ANCONA 15•10•2026 ANNO LVII • N. 94

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratto del processo verbale della seduta del 29 settembre 2026, n. 33

• **ELEZIONE** *del Presidente e del Vice Presidente del Comitato Regionale per le Comunicazioni (CORECOM)*..... **pag. 21161**

• **ELEZIONE** *del Componente del Comitato Regionale per le Comunicazioni (CORECOM)* ..... **pag. 21161**

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 6 ottobre 2026

Dal n. 1227 al n. 1236 ..... **pag. 21161**

Dal n. 1266 al n. 1267 ..... **pag. 21162**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreti del 6 ottobre 2026

Dal n. 94 al n. 95..... **pag. 21162**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 7 ottobre 2026, n. 394

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2026/2028, annualità 2026 – euro 276,00.. ..... **pag. 21163**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 7 ottobre 2026, n. 395

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2026/2028 e al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2026/2028 - variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro - annualità 2026 – euro 276,00. ..... **pag. 21163**

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 ottobre 2026, n. 396
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.653.974,81 – Variazione del Bilancio di Previsione..**pag. 21164**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 ottobre 2026, n. 397
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.653.974,81 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.....**pag. 21164**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 6 ottobre 2026, n. 121
POR FESR 2021/2027 Art. 45, D.Lgs. n. 36/ 2023 e DGR n.460/2025 -Incentivi per funzioni tecniche pari a € 2.516,81 – Bilancio 2026/2028 annualità 2026 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di semplificazione attraverso l'applicazione delle opzioni di costo semplificato e di monitoraggio della sostenibilità al programma regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 8702 del 25 novembre 2022. CUP B39B25000040009. CIG B604 CB505A .....**pag. 21165**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 6 ottobre 2026, n. 121 ..... **pag. 21167**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 217.....**pag. 21167**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 218.....**pag. 21167**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 219.....**pag. 21167**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 220.....**pag. 21167**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 ottobre 2026, n. 221.....**pag. 21167**

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 8 ottobre 2026, n. 321 .....**pag. 21167**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2026, n. 631 .....**pag. 21168**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2026, n. 632 .....**pag. 21168**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 ottobre 2026, n. 633
R.D. 523/1904; Art.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 7239 loc. Ghilardino lungo il fiume Metauro nel comune di Fossombrone (foglio 34 mapp 175/p) ad uso agiamento- piazzale di manovra e piste di transito Ditta: Boscarini Costruzioni Srl .....**pag. 21168**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 ottobre 2026, n. 634
R.D. 523/1904; Art.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rin-

novo concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 2903 ad uso agiamento-piazzale di manovra lungo il fiume Foglia nel comune di Montelabbate (foglio 8 mapp 838, 280, 624). Ditta: Adriatica Asfalti S.a.s......**pag. 21169**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 ottobre 2026, n. 636 .....**pag. 21170**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 637 .....**pag. 21170**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 638 .....**pag. 21170**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 639 .....**pag. 21170**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 640
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2072/P. SIAR-DAP 513771. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario e irrigazione verde privato dal pozzo sito in Comune di Cartoceto - loc. Lucrezia. Ditta: FRANCESCO GOMME E SERVIZI S.R.L. (P.IVA 02577810415)...**pag. 21171**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 641
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2111/P. SIAR-DAP 519371. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso industriale e lavaggio aree di cantiere, sito in Comune di Gradara - loc. via G. Santi. Ditta: EDILTAVOLLO S.R.L. (P.IVA. 00118570415) .....**pag. 21172**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 642
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/ 2006. Siar Dap 520653 _ DR 2267. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 16.07.2026, ditta: Carlucci Ilaria. .....**pag. 21173**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 643 .....**pag. 21174**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 644 .....**pag. 21174**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 645 .....**pag. 21174**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 646 .....**pag. 21174**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 647 .....**pag. 21174**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 ottobre 2026, n. 595 .....**pag. 21174**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 ottobre 2026, n. 596 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 ottobre 2026, n. 598 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 ottobre 2026, n. 599 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 ottobre 2026, n. 600 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 ottobre 2026, n. 601 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 ottobre 2026, n. 602 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 ottobre 2026, n. 603 .....**pag. 21175**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 ottobre 2026, n. 605 .....**pag. 21175**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 ottobre 2026, n. 303
DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – Euro 3.201.000,00" – DDD n. 257 del 10/09/2025. Revoca parziale progetto cod. siform 1111627 (CUP B14F25002070001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2025_AZIONE_1..... **pag. 21176**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 ottobre 2026, n. 304
DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – Euro 3.201.000,00" – DDD n. 97 del 19/06/2025. Revoca parziale progetto cod. siform 1110562 (CUP B24F25001010001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2025_AZIONE_1.....**pag. 21177**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 ottobre 2026, n. 305
DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – euro 3.201.000,00"" – DDD n. 201/PSL del 06/08/2025. Revoca parziale progetto cod. Siform 1111575 (CUP B84F25001650001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2025_AZIONE_1. .....**pag. 21179**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 6 ottobre 2026, n. 309
DDD n. 183/PSL del 24/06/2026 – Avviso Pubblico "Le Marche per i Giovani – assegnazione di Borse ricerca per giovani talenti" – DGR n. 564 del 18/05/2026 – PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2026-2027-2028 – Euro 7.100.000,00. Approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute nella I finestra dal 03 luglio al 03 agosto 2026 .....**pag. 21181**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 8 ottobre 2026, n. 314 .....**pag. 21182**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1361
Avviso Pubblico AST Macerata – Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 1, co. 1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4.....**pag. 21182**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1362
DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026

*"Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 03/07/2026 al 03/08/2026 (Annualità 2026) - Area Provinciale di ANCONA. .....***pag. 21183**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1363
*DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di ASCOLI PICENO. .....***pag. 21183**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1364
*DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 03/07/2026 al 03/08/2026 - Area Provinciale di MACERATA. .....***pag. 21184**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1365
*DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di PESARO E URBINO.....***pag. 21185**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1366
*DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Fermo.....***pag. 21186**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1367
*Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua" – Ammissibilità alle provvidenze, assunzione impegno di spesa e registrazione aiuto – cod. Siform n. 1115574 - n.1115557 - n. 1115567 - scorrimento della graduatoria DDS n. 959/FOAC/2026.....***pag. 21186**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1370
Approvazione Graduatoria Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico di Portineria/ Centralinista (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico ex cat. B) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona. Sono presenti nr. 2 Diritti di Precedenza, ai sensi dell'art.

36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15. .....**pag. 21192**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1372 .....**pag. 21193**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1377
PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione progetti attuativi n. 1122832 Filiera Artigianato FSE+21/27 – n. 1122786 Filiera Servizi FSE+21/27 – n. 1122929 Filiera Manifattura FSE+21/27......**pag. 21193**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1378 .....**pag. 21197**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 ottobre 2026, n. 1379
CPI MACERATA - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021). Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato a 36 ore settimanali presso Comune di Macerata di 1 unità nel ruolo di Manovale - 'Professioni non qualificate' - Cod. Istat 8.....**pag. 21197**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1382
DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Macerata......**pag. 21198**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1383
DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Fermo......**pag. 21199**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1384
DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di PESARO E URBINO...... **pag. 21200**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1385
DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione gradua-

toria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di ASCOLI PICENO. ..... **pag. 21201**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1387
DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Ancona...... **pag. 21202**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1388 ..... **pag. 21202**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1389
L. 174/05, LR 17/2007, DGR 1094/2020, DGR n. 297 del 10/03/2025 DD n. 141/FOAC del 13/03/2025 e DDS n. 1250 del 16/09/2026. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di "Acconciatore" – Approvazione elenco ammessi e non ammessi – 2^ sessione 2026. ..... **pag. 21203**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1390
Rettifica parziale Graduatoria Regionale Unica Integrata - relativa all'avviamento aselezione presso ARPA Marche – sede di Macerata di n. 1 Operatore Tecnico add. Cat. B (livello iniziale 1° "Digit" della classificazione ISTAT 2011 – cod. 8 "Professioni non qualificate" ai sensi della legge 68/99 - approvata con DDS n. 787 del 12/06/2026. Approvazione nuovo elenco di candidati ammessi...... **pag. 21203**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1391 ..... **pag. 21204**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1393
Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva". Approvazione esito valutazione da parte della Commissione tecnica di cui al D.D.S. n. 1237/ 26 e conseguente ammissione a finanziamento del progetto di politica attiva, inerente alla crisi dell'azienda GIBAM SHOPS S.p.a., presentato da Julia Service srl in qualità di Ente capofila dell' A.T.S. denominata "GOL 4YOU"...... **pag. 21204**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1395
Autorizzazione alla sospensione degli obblighi occupazionali L. 12/03/99, n. 68, art. 3, c. 5, Azienda SAIPEM OFFSHORE CONSTRUCTION S.P.A., C.F/P.IVA.: 09509890969, con sede legale in VIA LUIGI RUSSOLO, 5 MILANO, relativamente all'Unità operativa con sede VIA TONIOLO, 1 – FANO ..... **pag. 21205**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1399 ..... **pag. 21205**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1401 ..... **pag. 21205**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1402 ..... **pag. 21206**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 5 ottobre 2026, n. 189 . **pag. 21206**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 6 ottobre 2026, n. 192

D.G.R. n. 690/2024 e DDS n. 106/IISP/2024: PR FSE+ 2021/2027 Regione Marche Asse II Istruzione e Formazione, OS 4.e (2), campo di intervento 149 e 150 Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti di "Didattica innovativa". Approvazione graduatoria anno 2026. ..... **pag. 21206**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 6 ottobre 2026, n. 193 . **pag. 21207**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 696 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 697 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 698 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 699 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 700 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 701 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 702 ..... **pag. 21207**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 ottobre 2026, n. 703 ..... **pag. 21208**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 ottobre 2026, n. 704 ..... **pag. 21208**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 ottobre 2026, n. 705 ..... **pag. 21208**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 ottobre 2026, n. 706 ..... **pag. 21208**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 ottobre 2026, n. 707 ..... **pag. 21208**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 ottobre 2026, n. 303 ..... **pag. 21208**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 ottobre 2026, n. 304 ..... **pag. 21208**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 8 ottobre 2026, n. 305 ..... **pag. 21209**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 6 ottobre 2026, n. 336 ..... **pag. 21209**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 2 ottobre 2026, n. 319

DGR n. 1157 del 21/09/2026 – D.L. n. 34 del 2020 - Delibera CIPES 41/2021 - Programma Operativo Complementare Marche 2014/2020 – Asse 8 Azione 8.7 - Approvazione Bando per il sostegno a progetti di Valorizzazione iniziative di animazione culturale e turistica in occasione della ricorrenza del decennale del sisma della regione Marche – prenotazione impegno di spesa per complessivi € 220.000.00 - Bilancio 2026-2028 annualità 2026. **pag. 21209**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 5 ottobre 2026, n. 322
Riconoscimento dei titoli abilitanti per svolgere la professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo e iscrizione nell'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera c), della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 "Testo unico delle norme regionali in materia di turismo", riferimento protocollo Regione Marchen. 1013701/2026. ..... **pag. 21211**

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 ottobre 2026, n. 470
Accordo Quadro denominato "Credito Futuro Marche" sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 – CUP B39I23000190007 CIG A062253032 – Contratto attuativo "FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE INVESTIMENTI E LIQUIDITA' 2026 (FNC-INV-LIQ-2026)" CIG BC7F0535A1 – Sospensione presentazione domande e termine dell'operatività ..... **pag. 21211**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 5 ottobre 2026, n. 330 ..... **pag. 21212**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 2 ottobre 2026, n. 146 ..... **pag. 21212**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 7 ottobre 2026, n. 150 ..... **pag. 21212**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 7 ottobre 2026, n. 151
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria", da assegnare al Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici. Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito, dichiarazione del vincitore e conseguente assunzione. ..... **pag. 21212**

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 5 ottobre 2026, n. 243..... **pag. 21213**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 8 ottobre 2026, n. 244..... **pag. 21213**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 8 ottobre 2026, n. 245..... **pag. 21213**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Macerata
Ampliamento della sede stradale tratto terminale Via dei Velini (Piano di Ricostruzione L. 317/1993 – Intervento n. 5 – II stralcio) – Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 2 – rivoluzione verde e transizione ecologica componente 4 – tutela del territorio e della risorsa idrica – investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – CUP I84E20000 770001 – finanziato dall'Unione Europea Next Generation Eu. Decreto di esproprio ..... **pag. 21214**

Comune di Morrovalle
Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 28/07/2026 - sdemanializzazione e vendita di un'area di proprieta' comunale sita in via Luciano Laurana distinta al foglio 40 particella 585. ..... **pag. 21218**

Comune di Visso
Determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnica n. 133 del 28-09-2026 - Sisma 2016 - decreto di esproprio n. 3 del 21.10.2021 - O.C.D.P.C. 394/2016 acquisizione delle aree utilizzate per la realizzazione delle soluzioni abitative di emergenza - Area S.A.E. "Borgo S. Giovanni 2 Campo Sportivo". Svincolo del deposito n. 1431821 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona..... **pag. 21218**

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma
PDM III e IV Lotto . Decreto di esproprio D2/909 del 12/06/2026 - comune di Camerino ..... **pag. 21219**

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma
PDM III e IV LOTTO. Decreto di esproprio D2/ 911 del 12/06/2026 - comune di Camerino ..... **pag. 21236**

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma
PDM III e IV LOTTO. Decreto di esproprio D2/ 1106 del 22/07/2026 - comune di Castelraimondo ..... **pag. 21281**

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma
PDM III e IV LOTTO. Decreto di esproprio D2/ 1108 del 22/07/2026 - comune di Castelraimondo ..... **pag. 21287**

e-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise
AUT_60475716 - Realizzazione di un nuovo elettrodotto aereo MT denominato "FV Agrifaber" in partenza dalla Cabina Primaria denominata "Villa Potenza" DJ00-1-386061 fino alla nuova Cabina Secondaria denominata "Agrifaber" DJ50-2-796108 nel Comune di Macerata (MC) e nel Comune di Treia (MC). Codice Atlante DJ5F240053. ..... **pag. 21288**

Quadrilatero Marche Umbria Spa
Opera strategica Asse Viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione. Intervento QMU "Intervalliva di Macerata, tratto Sforzacosta (svincolo S.S. 77) Pieve e collegamento al capoluogo, tratto Pieve – Mattei" - CUP: F81B16001030001– Estratto dispositivo di pagamento. ..... **pag. 21289**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 49 del 01/10/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06 /2006, n. 5, artt. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla istanza di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso igienico - sanitario, ubicato in Comune di Falconara M.ma (AN) via G. Marconi n.37, alluvione valliva del Fiume Esino AV _ ESI, su area distinta al C.U. Foglio 4 mappale 1139, e variazione della titolarità (ex Officina Campanelli – Grilli e Moretti P.IVA 01519930422). Ditta richiedente: New Officina 37 S.r.l. (C.F. e P.IVA 02952680425) con sede legale in via G. Marconi n.37 in Comune di Falconara M.ma (AN). DR 1221 Classifica: 420.60.90/2026/ GCMN/2857 Siar Dap 520762..... **pag. 21300**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 02.10.2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/ 90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID_82505 F.99 part. 122, ad uso Servizi igienici nel Comune di Macerata (MC). Richiedente: la ditta ENILIVE S.P.A. sede legale VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 – Roma (RM) Class: 420.60.90/2026/GCMS/ 2867- Siar Dap 520770..... **pag. 21301**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 06.10.2026. Comunicazione dell' avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID_13366 - F.25 part. 54; ad uso Industriale nel Comune di Montecosaro (MC). Richiedente: la ditta COLABETON S.P.A. sede legale VIA DELLA

VITTORINA 60- Gubbio (PG). Class: 420.60.90/2026/GCMS/2868- Siar Dap 510987..... **pag. 21302**

BANDI E AVVISI DI GARA

Comune di Sassoferrato
Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili di proprieta' comunale **pag. 21304**

BANDI DI CONCORSO

Comune di Monte Rinaldo
Bando pubblico per l'assegnazione in base ai titoli di n. 1 autorizzazione per esercizio dell'attività di noleggio con conducente mediante autovettura (N.C.C.) ..... **pag. 21318**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia..... **pag. 21331**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: Medicina Interna da assegnare alla U.O.C. Medicina Interna Cingoli..... **pag. 21346**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Pneumologia Jesi"..... **pag. 21357**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Urologia Jesi" ..... **pag. 21378**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Neurologia Jesi" ..... **pag. 21399**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Medicina Prenatale Loreto"..... **pag. 21420**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Oculistica Fabriano".... **pag. 21442**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Oncologia Fabriano".... **pag. 21462**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia..... **pag. 21483**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria..... **pag. 21495**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. ..... **pag. 21507**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Amministrazione IRCCS INRCA Ancona - avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12, di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere (Area dei Professionisti della

Salute e dei Funzionari - Profilo Professionale del Ruolo Tecnico) presso la UOC Servizio Tecnico e Patrimonio **pag. 21515**

AVVISI

Comune di Grottammare
Avviso di deposito del progetto relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico denominato "FV Parcheggio" e delle relative opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT a 10KV. Istruttoria ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/1988..... **pag. 21527**

C.E.A. S.N.C. di Corradetti Sandro e C.
Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 996,36 kw a terra e relative opere di rete site nel comune di San Benedetto del Tronto in Contrada Albula snc – AVVISO di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo ai sensi dell' art. 8, comma 9, del D.Lgs. 190/2024..... **pag. 21527**

Iota Solar Srl
Realizzazione di un nuovo elettrodotto MT della tensione di 20 kV in cavo aereo ed interrato nei Comuni di Maltignano (AP) e Ascoli Piceno per la connessione alla cabina elettrica primaria AT/MT "Campolungo" di e-distribuzione Spa di nuovo impianto fotovoltaico..... **pag. 21528**

Società Agricola Mosci di Mosci Gabriele e Mario
Nuovo elettrodotto MT rientrante nella rete elettrica di distribuzione pubblica di E-distribuzione per collegamento impianto fotovoltaico nel Comune di San Marcello..... **pag. 21528**

ATTI DELLA REGIONE

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratto del processo verbale della seduta del 29 settembre 2026, n. 33

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI (CORECOM)**

omissis

Il Presidente proclama eletti Petrini Alan e Polci Valentina, rispettivamente Presidente e Vice Presidente del Comitato Regionale per le Comunicazioni (CORECOM).

Estratto del processo verbale della seduta del 29 settembre 2026, n. 33

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **ELEZIONE DEL COMPONENTE DEL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI (CORECOM)**

omissis

Il Presidente proclama eletto componente del Comitato Regionale per le Comunicazioni (CORECOM) Campogiani Domenico.

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1227

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione .

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1228

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1229

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1230

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1231

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028 e modifiche tecniche.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1232

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di

Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1233
Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 33° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1234
Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 33° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1235
Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 19° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1236
Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 19° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1266
Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 34° provvedimento

---

Deliberazione della Giunta regionale del 6 ottobre 2026, n. 1267
Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 34° provvedimento

AVVISO
I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 6 ottobre 2026, n. 94
Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 0562 586/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 6 ottobre 2026, n. 95
Giudice di Pace di Ancona. Ricorso acquisito al prot. n. 1192115/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 7 ottobre 2026, n. 394

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2026/2028, annualità 2026 – euro 276,00.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di apportare al Bilancio di Previsione 2026/2028, per l'annualità 2026, le variazioni agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, per l'importo di euro 276,00, in termini di competenza e di cassa, così come riportato nella allegata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
- TABELLA A – ENTRATA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA A – SPESA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA B – ENTRATA - allegato per Tesoriere;
- TABELLA B – SPESA - allegato per Tesoriere.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 7 ottobre 2026, n. 395

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2026/2028 e al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2026/2028 - variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro - annualità 2026 – euro 276,00.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di apportare al Documento Tecnico di Accompagnamento per il triennio 2026/2028, per l'annualità 2026, le variazioni agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, per l'importo di euro 276,00, in termini di competenza e di cassa, così come riportato nella allegata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2026/2028, per l'annualità 2026, le variazioni agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, per l'importo di euro 276,00, in termini di competenza e di cassa, così come riportato nella allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
- TABELLA A – ENTRATA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;

- TABELLA A – SPESA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;
- TABELLA B – ENTRATA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
- TABELLA B – SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 ottobre 2026, n. 396

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.653.974,81 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione
TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 ottobre 2026, n. 397

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.653.974,81 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 6 ottobre 2026, n. 121

POR FESR 2021/2027 Art. 45, D.Lgs. n. 36/2023 e DGR n.460/2025 -Incentivi per funzioni tecniche pari a € 2.516,81 – Bilancio 2026/2028 annualità 2026 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza in materia di semplificazione attraverso l'applicazione delle opzioni di costo semplificato e di monitoraggio della sostenibilità al programma regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 8702 del 25 novembre 2022. CUP B39B25000040009. CIG B604CB505A

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto dell'aggiudicazione del servizio di consulenza in materia di semplificazione attraverso l'applicazione delle opzioni di costo semplificato e di monitoraggio della sostenibilità ambientale al Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche, per la somma complessiva di € 241.190,95 (Iva inclusa) – per la durata di 42 mesi, disposta con decreto del dirigente della SUAM n. 164 dell' 11/11/2025 a favore della ditta PTSCLAS Spa con sede legale in Milano, Via Solferino, 40 (MI) CAP 20121, C.F. e P.I. 09786990151;

2.di ridurre le prenotazioni di impegno, assunte con DD 27 del 28/02/2025, annualità 2026, per l'importo di € 594,90, come di seguito specificato:

	Annualità	**N.prenotazione**	**Importo**
2011210086	2026	651	€ 297,45
2011210087	2026	652	€ 208,21
2011210088	2026	653	€ 89,24

3 di impegnare**,** ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 118/2011 l'importo di € 2.516,81, sui capitoli del bilancio di previsione 2026/2028, annualittà 2026**,** precisando che tale importo è destinato agli incentivi ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito indicato:

Incentivi al personale	**ANNUALITA'**	**TOTALE**
2011210086	2026	€ 1.258,41
2011210087	2026	€ 880,88
2011210088	2026	€ 89,24
2011210122	2026	€ 288,28
		€ 2.516,81

Codice transazione elementare:

2011210086	UE	0112 2120199999 013 3 1030299999 000002011210086 4 3 011
2011210087	STATO	0112 2120199999 013 4 1030299999 000002011210087 4 3 011
2011210088	REGIONE	0112 2120199999 013 7 1030299999 000002011210088 4 3 011
2011210122	REGIONE	0112 2120199999 013 7 1030299999 000002011210088 4 3 011

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base al livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm-ii- e codifica Siope.

Capitoli di spesa correlati ai seguenti capitoli di entrata:

Capitoli	Descrizione	2026	
		Importo	n° accertamento
1201050132	entrata corrente (50% Ue)	7.605.520,75	201/2026
1201010509	entrata corrente (35% Stato)	5.323.876,65	202/2026

Quanto ai capitoli regionali 2011210088 e 2011210122 la copertura in entrata è garantita a titolo di cofinanziamento regionale come da autorizzazione di legge

2. Di dare atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) è B39B25000040009 e il CIG è B604CB505A;

3. di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto, la Dott.ssa Marzia Spadoni, Funzionario esperto della Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali, in conformità a quanto esposto all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023;

4. Di aver verificato che le attività tecniche di supporto per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione triennale del contratto, nelle annualità 2025 e 2026, così come riepilogate nell'allegato "Tabella A", sono state svolte dal RUP e dal Direttore dell'esecuzione con il supporto del personale indicato nel documento istruttorio, ai sensi del regolamento regionale approvato con D.G.R. n. 460/2025;

5. Di dare atto che con DD n. 42 del 19/03/2026 è stato costituito il gruppo di lavoro i cui componenti sono assegnati alla Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie nazionali ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 ed ai sensi del regolamento regionale approvato con delibera della Giunta regionale n. 460/2025, i cui oneri sono stati quantificati in complessivi € 4.004,00 con DD n. 27 del 28/02/2025; i componenti del gruppo di lavoro, limitatamente alle funzioni SUAM, sono indicati nel decreto SUAM n. 42 del 13/03/2025;

Trattasi di somme dovute, corrispondenti a prestazioni effettuate dai componenti del gruppo di lavoro.

7. di pubblicare il presente decreto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta, ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/01, che la documentazione giustificativa è idonea, completa e regolare ed è conservata agli atti dell'ufficio competente.

Il dirigente
(Dott. Andrea Pellei)

ALLEGATI
Allegato A - Tabella A Gruppo di lavoro - Ripartizione mansioni e quote fondo ex ART. 113 d.Lgs.50/2016

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 6 ottobre 2026, n. 121

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria - 2^ edizione – LOTTO 1 CIG BB372532C7 - LOTTO 2 CIG BB3725439A - Aggiudicazione.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 217

D.Lgs. n. 36/2023 – Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi assicurativi per la Regione Marche, suddivisa in 9 lotti (SF 15/26) - Decreto di aggiudicazione e approvazione verbali

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 218

D.Lgs. n. 118/2011, artt. 53 e 56 – Impegno a favore dell'operatore economico BELABS SRL per la garanzia provvisoria dell'importo di Euro 2.360,00 (Regolarizzazione provvisorio di entrata n. 7750/2026 – Capitoli 2990170135 e 1902040020 del bilancio 2026/2028, annualità 2026) per la partecipazione alla procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di strumentazione per la rete di qualità dell'aria (RRQA) dell'ARPAM suddivisa in n. 14 lotti (SF 25/26)

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 219

D.Lgs. n. 118/2011, artt. 53 e 56 – Impegno a favore dell'operatore economico ENVEA SPA per la garanzia provvisoria dell'importo di Euro 2.260,00 (Regolarizzazione provvisorio di entrata n. 7727/2026 – Capitoli 2990170135 e 1902040020 del bilancio 2026/2028, annualità 2026) per la partecipazione alla procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di strumentazione per la rete di qualità dell'aria (RRQA) dell'ARPAM suddivisa in n. 14 lotti (SF 25/26)

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 ottobre 2026, n. 220

D.Lgs. n. 118/2011, artt. 53 e 56 – Impegno a favore dell'operatore economico XEARPRO SRL per la garanzia provvisoria dell'importo di Euro 1.380,00 (Regolarizzazione provvisorio di entrata n. 8125/2026 – Capitoli 2990170135 e 1902040020 del bilancio 2026/2028, annualità 2026) per la partecipazione alla procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di strumentazione per la rete di qualità dell'aria (RRQA) dell'ARPAM suddivisa in n. 14 lotti (SF 25/26)

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 ottobre 2026, n. 221

Art. 17 D. Lgs. 36/2023 - Procedura negoziata sopra soglia comunitaria finalizzata all'acquisizione e messa a disposizione di un'area espositiva per la partecipazione della Regione Marche al TTG Rimini 2026 per conto di ATIM per un importo complessivo a base di gara pari ad euro 250.000,00 (IVA esclusa) - CUP C78J26000000001 - CIG BCFD38C655 - Approvazione verbale seggio di gara e provvedimento di aggiudicazione.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 8 ottobre 2026, n. 321

O.C.S.R. n.109/2020 e s.m.i. (Ex O.C.S.R. n. 56/2018). Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. dei lavori specialistici di scavo archeologico stratigrafico e delle attività tecnico-scientifiche connesse da eseguirsi nell'ambito dell'intervento di "Miglioramento/Adeguamento sismico del Distretto Sanitario - Casa di Riposo (RSA) di San Ginesio (MC)". CUP: H43D19000140001 – CIG: BD1F3C2F2C

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2026, n. 631

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto per "Lavori di messa in sicurezza di un tratto stradale comunale soggetto ad instabilità gravitative, generate da erosioni accelerate delle acque di piena del T. Sentino durante l'evento calamitoso del 15 settembre 2022". Ditta richiedente: Comune di Genga.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2026, n. 632

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto per "Lavori di messa in sicurezza di un tratto stradale vulnerato dall'erosione accelerata dell'evento calamitoso del 15 settembre 2022. Tratto stradale in prossimità del Piazzale Valadier". Ditta richiedente: Comune di Genga.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 ottobre 2026, n. 633

R.D. 523/1904; Art.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 7239 loc. Ghilardino lungo il fiume Metauro nel comune di Fossombrone (foglio 34 mapp 175/p) ad uso agiamento- piazzale di manovra e piste di transito Ditta: Boscarini Costruzioni Srl

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla ditta **BOSCARINI COSTRUZIONI S.r.l.** con sede legale in Comune di Belforte all'Isauro (PU) in via E. Mattei, 3 cod. fisc e p. iva 00397830415:
   a. la concessione, di cui all'art. 30 e 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area lungo il Fiume Metauro, nel Comune di Fossombrone di mq. 7239 ad uso "AGIAMENTO- PIAZZALE DI MANOVRA E PISTE DI TRASNSITO", identificata catastalmente al foglio 34 mapp 175/P del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;
   b. **l'Autorizzazione idraulica sulla base del parere idraulico** n° 1474/ME del 20.08.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
3. **DI ATTESTARE** che porzione del mappale 175, contermine alle aree nelle disponibilità del soggetto richiedente identificate con le particelle 75, 135, 68, 125 e 67, risulta compresa, dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni, ma gli usi sono riconducibili a quelli indicati all'art.7 comma 6 lettera e) delle Norme di Attuazione; inoltre in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media (disciplina P3 ai sensi dell''art.26 c.4 N.T.A.) e rischio elevato "R3", ma anche in questo caso l'uso richiesto è assimilabile a quelli consentiti dall'art. 9 Sezione C) comma 7) lettera l) delle Norme Tecniche di Attuazione.
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta **a € 3582,00** (tremilacinquecentootantadue/00);
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi

dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo della P.F.;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **FOSSOMBRONE**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Arabi Luca)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 ottobre 2026, n. 634
R.D. 523/1904; Art.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 2903 ad uso agiamento-piazzale di manovra lungo il fiume Foglia nel comune di Montelabbate (foglio 8 mapp 838, 280, 624). Ditta: Adriatica Asfalti S.a.s.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla ditta **ADRIATICA ASFALTI s.a.s.** di Di Luca Carlo, Giorgio, Stefano & C. con sede legale in via Lunga s.n. 61025 Montelabbate (PU) P. IVA 00111980413
   a) **la concessione, di cui all'art. 30 e 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di complessivi mq. 2903**, in sinistra idrografica del **Fiume Foglia, nel Comune di Montelabbate ad uso "AGIAMENTO"**, identificata catastalmente al foglio 8 mapp 838, 280, 624 del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;
   b) **l'Autorizzazione idraulica sulla base del parere idraulico** n° 1473/FO del 20.08.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
3. **DI ATTESTARE** che l'area, oggetto della concessione, in particolare porzione del mappale 624, sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media (aree soggette a disciplina P3 ai sensi dell''art.26 c.4 N.T.A.) e Rischio elevato "R3", l'uso richiesto assimilabile a quelli consentiti dall'art. 9 Sezione C) comma 7) lettera l) delle Norme Tecniche di Attuazione;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta **a € 1414,00** (millequattrocentoquattordici/00);
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo della P.F;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **MONTELABBATE**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 ottobre 2026, n. 636

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Apecchio recapito acque chiare, provenienti da Via Pietro Nenni in sinistra idraulica del torrente Biscubio, nell'ambito degli interventi inerenti il Fondo Nazionale Integrativo per i comuni montani annualità 2018-2019 e residui 2014-2017 – Opere di prevenzione del rischio idrogeologico. Richiedente: Amministrazione Comunale.Autorizzazione Rep. n° 3427/me.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 637

ART. 7 R.D. 3267/1923 – Art. 12 L.R. 6/2005Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico e autorizzazione alla riduzione di superficie boscata senza compensazione ambientale per realizzazione nuovo elettrodotto aereo MT denominato "Urbania + N. DJ50-17225" per alimentazione nuovo PTP "Cà Baghino N. DJ50-2-546337" e conterstuale realizzazione nuove linee aeree BT - AUT_60857123 in loc. varie (fgl. 40-41 partt. varie), nel Comune di Urbania.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 638

ART. 7 R.D. 3267/1923Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto aereo/interrato MT denominato "Cà Lagostina N. DJ50-19446" con contestuale demolizione del tratto aereo esistente - AUT_60808260 in loc. varie (fgl. 4,11,13, 15, 16, 18 partt. varie), nei Comune di Fermignano.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 639

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i..AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BELFORTE ALL'ISAURONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per i lavori di messa in sicurezza territorio comunale, in loc. Campo (Foglio 11-13 varie particelle), Comune di Belforte All'Isauro - CUP: B43C24000000001. Istanza presentata dal Comune di Belforte All'Isauro.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 640

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2072/P. SIAR-DAP 513771. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario e irrigazione verde privato dal pozzo sito in Comune di Cartoceto - loc. Lucrezia. Ditta: FRANCESCO GOMME E SERVIZI S.R.L. (P.IVA 02577810415)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta FRANCESCO GOMME E SERVIZI S.R.L. (P.IVA 02577810415), con sede legale a Cartoceto in via Giovanni Agnelli n. 6, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario e irrigazione verde privato da n. 1 pozzo nella misura massima di moduli 0,015 (pari ad una portata massima istantanea di 1,5 l/s) e per un volume non superiore a 572 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 13 Mappale 539 del Comune di Cartoceto - loc. Lucrezia.
3) Di approvare il disciplinare rep. n. 472 REG del 02/10/2026 contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).
7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

1) Disciplinare di concessione rep. n. 472 REG/2026 del 02/10/2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 641

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2111/P. SIAR-DAP 519371. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso industriale e lavaggio aree di cantiere, sito in Comune di Gradara - loc. via G. Santi. Ditta: EDILTAVOLLO S.R.L. (P.IVA. 00118570415)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta EDILTAVOLLO S.R.L. (P.IVA. 00118570415) con sede legale a Gradara - loc. via G. Santi n. 5, e nei limiti della disponibilità dell'acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale (produzione di calcestruzzo) e lavaggio aree di cantiere, da n. 1 pozzo nella misura massima di moduli 0,02 (pari ad una portata massima istantanea di 2,0 l/s) e per un volume annuo non superiore a 2.000 mc/annui, e con l'obbligo di installare idoneo dispositivo di misurazione dei quantitativi idrici prelevati.
2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 5 Mappale 586 del Comune di Gradara loc. via G. Santi.
3) Di approvare il disciplinare rep. 473 REG del 01/10/2026 registrato presso l'Agenzia delle Entrate il 05/10/2026 al n. 371 serie 3, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
6) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).
7) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di

situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

1) Disciplinare di concessione n. 473 REG/2026 del 01/10/2026.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 642

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520653 _ DR 2267. Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, istanza acquisita in data 16.07.2026, ditta: Carlucci Ilaria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n. 171 del registro interno del 30.09.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione di derivazione acqua pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), in couso, ad uso irrigazione agricola (mq. 719), ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Carlucci Ilaria (C.F. CRL LRI 88C51 D451D) con sede legale in frazione Belvedere n.19/D del Comune di Fabriano (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0025 (litri/sec 0,25) con un volume massimo emungibile di 72 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate;

DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 215 mc/anno, mentre la ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 72 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel disciplinare sottoscritto dalle parti;

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;

DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

•Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

Disciplinare repertoriato al n.171 del registro interno del 30.09.2026, planimetria catastale e dichiarazione conservazione imposta di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 ottobre 2026, n. 643

Art.7 del R.D.L. 3267/1923. Nulla osta ai fini del vincolo idrogeologico relativo al progetto per la "ristrutturazione di accessorio agricolo ad uso deposito e ricovero attrezzi mediante demolizione e ricostruzione dell'immobile sito in Via Boccolina, 12 di Maiolati Spontini di cui al Fgl. 13 part. 256 C.F." nell'ambito della SCIA/5/2026 - Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire ai sensi dell'art.20 del DPR 380/2001. Ditta richiedente: Gresti Renato

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 644

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PERGOLANulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di manutenzione straordinaria in un fabbricato ad uso residenziale, in via Serraspinosa n. 22/A (Foglio n°44 mappale n° 104), Comune di Pergola. Istanza presentata dalla ditta Damiani Giulia per il tramite dello Sportello Unico per l'edilizia del Comune di Pergola (Pratica edilizia n.: SUE/104/2026).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 645

Accordo di Programma MATTM - Regione Marche 25.11.2010 e s.m.i. "Intervento cod 11IR 288/G1-Mitigazione del rischio idrogeologico rupe Fiorenzuola di Focara - nel comune di Pesaro (PU). LOTTO 1". Approvazione Relazione sul Conto Finale, Certificato di Regolare Esecuzione e documenti contabili. CUP B75B18015810001; CIG B7D6E3D69C

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 646

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione di fabbricati esistenti con mantenimento delle volumetrie attuali, modifica della sagoma, mantenimento dell'area di sedime all'interno del 50% di quella esistente in loc. Novilara, Strada S. Andrea, 18 (fgl.6, partt. 329, 667, 324, 327), Comune di Pesaro. Instanza pr

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 ottobre 2026, n. 647

ART. 7 R.D. 3267/1923 – Art. 12 L.R. 6/2005 Ditta: VICE COMMISSARIO DELEGATO EVENTI METEOROLOGICI SETTEMBRE 2022 O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e ss.mm. ii. - Regione Marche - Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15 settembre 2022 in parte del territorio delle Province di Ancona e Pesaro e Urbino e dei comuni ricadenti nella parte settentrionale della Provincia di Macerata, limitrofi alla Provincia di Ancona.Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 ottobre 2026, n. 595

PRESA D'ATTO RINUNCIA CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA ad uso irriguo mediante attingimento da n. 1 pozzo, mod. 0,02 (2 l/s), ubicato sul fondo rustico, Fg. 100, part. 312-315-101-102-317-304-291 nel Comune di Fermo (FM), ai sensi dell'art. 26 L.R. 05/2006

e s.m.i. – DITTA PISTOLESI BRUNO (C.F. PSTBRN45P04G516O)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 ottobre 2026, n. 596
PRESA D'ATTO RINUNCIA CONCESSIONE QUINDICENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA ad uso antincendio e irriguo mediante attingimento da n. 1 pozzo, mod. 0,03 (1/s 3), dal subalveo del Fiume Chienti in sponda dx, in località via Mar Egeo n. 37 nel Comune di Porto Sant'Elpidio (FM), ai sensi dell'art. 26 L.R. 05/2006 e s.m.i. – DITTA ITALTACCO s.r.l (P.IVA n. 00191230440)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 ottobre 2026, n. 598
R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17. - Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di Macerata – Allegato 1 – Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni e rinnovo autorizzazioni annuali.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 ottobre 2026, n. 599
R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo ID 30259, portata 2,00 l/s ad uso Irrigazione agricola catastalmente identificato al foglio 24, P. 738 del comune di Potenza Picena (MC) – Ditta ZAMPONI MICHELE- P.IVA- 02092710439 - SIAR-DAP 82595.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 ottobre 2026, n. 600
R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo ID 21796, portata 2,00 l/s ad uso Irrigazione agricola catastalmente identificato al foglio 41, P. 458 del comune di Potenza Picena (MC) – Ditta ANTICO ULIVETO SAS DI CIMINI MICHELA- P.IVA- 01956360430 - SIAR-DAP 82599.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 ottobre 2026, n. 601
R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 7111, portata di prelievo 0,30 l/s, per uso irrigazione verde privato, catastalmente identificato al Foglio 17, Mappale 225 del Comune di Montegranaro (FM) – Ditta: CALZATURIFICIO ROMIT S.P.A. (P.IVA: 01218910444).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 ottobre 2026, n. 602
R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo ID 21796, portata 1,80 l/s ad uso Irrigazione agricola catastalmente identificato al foglio 41, P. 171 del comune di Serravalle del Chienti (MC) – Ditta Ezio Fedeli - SIAR-DAP 34456.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 ottobre 2026, n. 603
CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA SOTTERRANEA AD USO PRODUTTIVO – Irrigazione impianti sportivi e aree verdi - SIAR N. 518120 – mediante pozzo esistente ID 41486 - F. 31 particella 1198 Sez. A con prelievo istantaneo di 2,00 l/s, Comune di Civitanova Marche (MC), ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i. – Ditta MANUFACTURE DE SOULIERS LOUIS VUITTON S.R.L. P.IVA 02979210271

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 ottobre 2026, n. 605
L.R. N. 5 del 09/06/2006, R.D. 11/12/1933 n.1775, R.D. 14/08/1920 n.1285 e R.D. 25/07/1904 n.523 – Concessione ad uso irrigazione agricola ed approvazione del disciplinare di attingimento relativo alla concessione pluriennale dal Torrente Palente – loc. Impianti Sportivi - nel Comune di Camerino. Ditta: Bottega Elisabetta (P.Iva: 01120580434) – SIAR-DAP: n.513497.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 ottobre 2026, n. 303

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – Euro 3.201.000,00" – DDD n. 257 del 10/09/2025. Revoca parziale progetto cod. siform 1111627 (CUP B14F25002070001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2025_AZIONE_1

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di revocare parzialmente per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il contributo di € 19.500,00 concesso, impegnato e liquidato DDD n. 257/PSL del 10/09/2025 al seguente beneficiario:

COD. SIFORM	Nominativo impresa	C.F. / Partita IVA	Importo contributo concesso (€)	Codice ben.
1111627	**"ANFFAS GROTTAMMARE" ASS. LOC DI FAMIGLIE E PERS CON DISAB E DIST DEL NEUROSVILUPPO** VIA SACCONI,40, GROTTAMMARE 63066 (AP)	02458460447	€ 19.500,00	966318

2. di richiedere alla ditta "ANFFAS GROTTAMMARE" ASS. LOC DI FAMIGLIE E PERS CON DISAB E DIST DEL NEUROSVILUPPO la restituzione dell'importo complessivo di € **14.298,99** come di seguito determinato:
   - € 14.083,30 quale parte di quota in conto capitale del contributo concesso e liquidato con DDD n. 257/PSL del 10/09/2025 per la lavoratrice del progetto codice siform 1111627 assunta in data 19/06/2025 e successivamente licenziata per giusta causa in data 10/04/2026;
   - € 215,69 quali interessi maturati come descritto nel documento istruttorio e calcolati al tasso

ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento (2,15%) ai sensi del dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7/2011;

3. di stabilire che la somma complessiva dovuta pari a € 14.298,99 dovrà essere versata entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale), tramite sistema nazionale dei pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni denominato PagoPA, accessibile attraverso il sito regionale MPAY (Marche payment) - http://mpay.regione.marche.it/ indicando nella causale "Restituzione da DDD n. del _/_/2026";

4. di stabilire che la suddetta ditta dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dallo stesso, la ricevuta della distinta di versamento alla Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione a mezzo mail indirizzata a: lara.caponi@regione.marche.it;

5. di attivare tutte le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute nonché per la tutela dei diritti di questo Ente qualora la ditta non provveda a versare la somma suddetta nei termini di 30 (trenta) giorni dalla notifica del presente atto;

6. di accertare l'importo di € 14.083,30 riferito alla quota capitale sul capitolo di entrata 1305020283 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, quale recupero somma per cessazione anticipata del rapporto di lavoro nei confronti della ditta "ANFFAS GROTTAMMARE" ASS. LOC DI FAMIGLIE E PERS CON DISAB E DIST DEL NEUROSVILUPPO:
CTE: 0000 1430305001 000 1 3050203005 000000000000000 2 1 000

7. di riscrivere la somma recuperata di € 14.083,30 Il capitolo di spesa 2150410382 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, per utilizzarla a favore dei progetti ammessi a contributo e non finanziati per mancanza di risorse;

8. di accertare la somma di € 215,69, quale quota interessi, sul capitolo di entrata n. 1303030033 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:
CTE: 0000 3231304001 000 2 3030399999 000000000000000 2 1 000

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione, al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, della variazione inerente al contributo concesso e già precedentemente registrato relativamente al progetto codice Siform 1111627;

10. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la variazione trasmessa, un "Codice Variazione Concessione RNA – COVAR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da allegato A – "Tabella variazione – Codici COVAR", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

11. di notificare tramite PEC il presente Decreto alla ditta "ANFFAS GROTTAMMARE" ASS. LOC DI FAMIGLIE E PERS CON DISAB E DIST DEL NEUROSVILUPPO;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – "Tabella variazione – Codice COVAR"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 ottobre 2026, n. 304

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – Euro 3.201.000,00" – DDD n. 97 del 19/06/2025. Revoca parziale progetto cod. siform 1110562 (CUP B24F25001010001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2025_AZIONE_1

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di revocare parzialmente per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il contributo di € 14.625,00 concesso, impegnato e liquidato DDD n. 97/PSL del 19/06/2025 al seguente beneficiario:

COD. SIFORM	Nominativo impresa	C.F. / Partita IVA	Importo contributo concesso (€)	Codice ben.
1110562	**CONLAB SRL** VIA DELLA CONCORDIA 1 62029 TOLENTINO (FM)	02144580434	€ 14.625,00	992145

2. di richiedere alla ditta CONLAB SRL la restituzione dell'importo complessivo di € **4.976,92** come di seguito determinato:
   - € 4.874,98 quale parte di quota in conto capitale del contributo concesso e liquidato con DDD n. 97/PSL del 19/06/2025 per la lavoratrice del progetto codice siform 1110562 assunta in data 12/03/2025 e successivamente dimessa in data 31/05/2026;
   - € 101,94 quali interessi maturati come descritto nel documento istruttorio e calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento (2,15%) ai sensi del dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7/2011;

3. di stabilire che la somma complessiva dovuta pari a € **4.976,92** dovrà essere versata entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale), tramite sistema nazionale dei pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni denominato PagoPA, accessibile attraverso il sito regionale MPAY (Marche payment) - http://mpay.regione.marche.it/ indicando nella causale "Restituzione da DDD n. __del _/_/2026*";*

4. di stabilire che la suddetta ditta dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dallo stesso, la ricevuta della distinta di versamento alla Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione a mezzo mail indirizzata a: lara.caponi@regione.marche.it;

5. di attivare tutte le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute nonché per la tutela dei diritti di questo Ente qualora la ditta non provveda a versare la somma suddetta nei termini di 30 (trenta) giorni dalla notifica del presente atto;

6. di accertare l'importo di € 4.874,98 riferito alla quota capitale sul capitolo di entrata 1305020283 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, quale recupero somma per cessazione anticipata del rapporto di lavoro nei confronti della ditta CONLAB SRL:
   CTE: 0000 1430305001 000 1 3050203005 000000000000000 2 1 000

7. di riscrivere la somma recuperata di € 4.874,98 Il capitolo di spesa 2150410382 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, per utilizzarla a favore dei progetti ammessi a contributo e non finanziati per mancanza di risorse;

8. di accertare la somma di € 101,94 quale quota interessi, sul capitolo di entrata n. 1303030033 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:
   CTE: 0000 3231304001 000 2 3030399999 000000000000000 2 1 000

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione, al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, della variazione inerente al contributo concesso e già precedentemente registrato relativamente al progetto codice Siform 1110562;

10. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la variazione trasmessa, un "Codice Variazione Concessione RNA – COVAR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da allegato A – "Tabella variazione – Codici COVAR", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

11. di notificare tramite PEC il presente Decreto alla ditta CONLAB SRL;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul

sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – "Tabella variazione – Codice COVAR"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 ottobre 2026, n. 305

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – euro 3.201.000,00"" – DDD n. 201/PSL del 06/08/2025. Revoca parziale progetto cod. Siform 1111575 (CUP B84F25001650001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2025_AZIONE_1.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di revocare parzialmente, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il contributo di € 19.500,00 concesso, impegnato e liquidato con DDD n. 201/PSL del 06/08/2025 al seguente beneficiario:

COD. SIFORM	Nominativo impresa	C.F. / Partita IVA	Importo contributo concesso (€)	Codice ben.
1111575	**FREAKY SURF ACCADEMY DI RICCARDO CURZI** Via Tevere, 25 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)	CRZRCR86L15H769W / 02520200441	19.500,00	993652

2. di richiedere, pertanto, alla ditta FREAKY SURF ACCADEMY DI RICCARDO CURZI, sulla base della comunicazione di riduzione dell'orario lavorativo, acquisita a ns. prot. n. 1278587 e 1278597 del 28/09/2026, la restituzione dell'importo di € **1.331,53** come di seguito determinato:

   - € **1.299,98** quale quota in conto capitale, corrispondente alla differenza tra il saldo liquidato con DDD n. 201/PSL del 06/08/2025 pari a € 19.500,00 e il contributo rideterminato ai sensi della tabella di cui all'art. 14 dell'avviso, in relazione all'orario effettivo svolto del dipendente, assunta il 27/05/2025 con contratto a tempo indeterminato full-time e trasformato in data 01/10/2026 part-time al 70%, pari a € 18.200,02;

   - € **31,55** quali interessi maturati come descritto nel documento istruttorio e calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento (2,15%) ai sensi del dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7/2011;

3. di stabilire che la somma complessiva dovuta pari a € **1.331,53** dovrà essere versata entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale), tramite sistema nazionale dei pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni denominato PagoPA, accessibile attraverso il sito regionale MPAY (Marche payment) - http://mpay.regione.marche.it/ indicando nella causale *"Restituzione da DDD n. __del _/_/2026";*

4. di stabilire che la suddetta ditta dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dallo stesso, la ricevuta della distinta di versamento alla Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione a mezzo mail indirizzata a: lara.caponi@regione.marche.it;

5. di attivare tutte le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute nonché per la tutela dei diritti di questo Ente qualora la ditta non provveda a versare la somma suddetta nei termini di 30 (trenta) giorni dalla notifica del presente atto;

6. di accertare l'importo di € **1.299,98** riferito alla quota capitale sul capitolo di entrata 1305020283 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, quale recupero somma per riduzione orario lavorativo nei confronti della ditta FREAKY SURF ACCADEMY DI RICCARDO CURZI:

   CTE: 0000 1430305001 000 1 3050203005 000000000000000 2 1 000

7. di riscrivere la somma recuperata di € **1.299,98** sul capitolo di spesa 2150410382 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, per utilizzarla a favore dei progetti ammessi a contributo e non finanziati per mancanza di risorse;

8. di accertare la somma di € **31,55,** quale quota interessi, sul capitolo di entrata n. 1303030033 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:

   CTE: 0000 3231304001 000 2 3030399999 000000000000000 2 1 000

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione, al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, della variazione inerente al contributo concesso e già precedentemente registrato relativamente al progetto codice Siform 1111575;

10. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la variazione trasmessa, un "Codice Variazione Concessione RNA – COVAR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da allegato A – "Tabella variazione – Codici COVAR", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

11. di notificare tramite PEC il presente Decreto alla ditta FREAKY SURF ACCADEMY DI RICCARDO CURZI;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – "Tabella variazione – Codice COVAR"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 6 ottobre 2026, n. 309

DDD n. 183/PSL del 24/06/2026 – Avviso Pubblico "Le Marche per i Giovani – assegnazione di Borse ricerca per giovani talenti" – DGR n. 564 del 18/05/2026 – PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2026-2027-2028 – Euro 7.100.000,00. Approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute nella I finestra dal 03 luglio al 03 agosto 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che il Presidente della Commissione di valutazione, costituita e nominata con DDD n. 259/PSL del 08/09/2026, con nota ID 42237476| 02/10/2026|FOAC, ha trasmesso al Responsabile del procedimento il verbale conclusivo, con i relativi allegati, concernente la valutazione delle domande ammesse con DDD n. 278/PSL del 18/09/2026, presentate nella I finestra 2026, dal 03 luglio al 03 agosto 2026, a valere sull'Avviso approvato con DDD n. 183/PSL del 24/06/2026;

2. Di approvare e pubblicare, sulla base delle risultanze del verbale della Commissione di valutazione, la graduatoria delle domande di cui al punto 1, contenuta nell'Allegato A al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale

3. Di dare atto che le domande ammesse a valutazione con DDD n. 278/PSL del 18/09/2026 sono n. 174;

4. Di dare atto che, a seguito della riammissione alla fase di valutazione della domanda cod. SIFORM n. 1122518 comunicata con nota ID n. 1284164 del 29/09/2026, le domande complessivamente ammesse alla fase di valutazione sono **n. 175**, rettificando conseguentemente, limitatamente alla predetta posizione l'allegato A del n. 278 del 18/09/2026 come meglio specificato nel documento istruttorio;

5.

3. Di ammettere a finanziamento n. 138 domande individuate secondo l'ordine della graduatoria di cui all'Allegato A, per un importo complessivo di € **1.796.760,00**, a valere sulle risorse disponibili per l'annualità 2026, pari a € 1.800.000,00 ;

4. Di dare atto che n. 16 domande (dalla posizione n. 139 alla n. 154), pur avendo conseguito un punteggio non inferiore a 60/100, non sono ammesse a finanziamento per esaurimento delle risorse disponibili della finestra, come specificato nell'Allegato A

5. Di dare atto che, **n. 21** domande **non hanno** raggiunto il punteggio minimo normalizzato e ponderato superiore a 60/100 come indicato nell'allegato A ;

6 Di dare atto che, come previsto dall'art. 13 dell'Avviso pubblico, il Responsabile del procedimento , incaricato di coordinare le fasi di avvio, procederà a contattare gli aspiranti borsisti collocati in posizione utile nella graduatoria, che dovranno rivolgersi al Centro per l'Impiego per formalizzare l'attribuzione e l'accettazione della misura, e concorderà con loro la data di avvio della Borsa Ricerca, che dovrà avvenire entro e non oltre 140 giorni dalla data di ammissione a finanziamento e dovrà coincidere con il 1°giorno del bimestre calcolato sull'anno solare;

7. Di dare atto che i borsisti assegnatari, in caso di accettazione, dovranno mantenere la condizione di disoccupazione per tutta la durata della borsa stessa;

8. Di dare evidenza al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_32790/26409 , precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni

9. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

La Dirigente del Settore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – Elenco A Graduatoria

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 8 ottobre 2026, n. 314

DDD 247/PSL del 2/09/2026 "AVVISO PUBBLICO "MARCHE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE"- DGR n.933 del 20/07/2026- PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo diintervento 137 – Annualità 2026-2027 - Euro 6.905.000,00 - Costituzione Commissione di Valutazione e Nomina dei componenti.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1361

Avviso Pubblico AST Macerata – Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 1, co. 1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico (Allegato 1) per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, Legge n. 68/99, art. 1, co. 1, secondo la richiesta di personale dell'AST di Macerata, ai fini dell'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Operatore Tecnico addetto accoglienza (Cat. B - CCNL Comparto Sanità), Classificazione Professioni Istat codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio", da destinare all'AST di Macerata, ambiti di Camerino, San Severino Marche, Macerata, Civitanova Marche;
2. di dare atto che l'Avviso Pubblico (Allegato A), comprensivo della domanda di partecipazione (Allegato B), approvato con il presente Decreto del quale è parte integrante e sostanziale, è formulato a seguito della richiesta dell'AST di Macerata prot. n. 128251 del 01/10/2026 acquisita agli atti con prot. n. 1302829 del 01/10/2026;
3. di disporre che all'Avviso Pubblico possano aderire tutte le persone, iscritti all'art. 1 co. 1 della legge 68/99, presso i CPI della Regione Marche, in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
4. di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/OffertedaEnti-pubblici;
5. di disporre che l'Avviso Pubblico di che trattasi sia pubblicizzato dal giorno di pubblicazione e fino alla data di scadenza, ovvero fino al 06/11/2026 sul sito istituzionale della Regione Marche di cui al precedente punto 4;
6. di trasmettere copia integrale del presente atto, con valore di notifica, ai Centri per l'Impiego della Regione Marche, affinché provvedano a darne adeguata informativa mediante affissione sulla propria bacheca e presso gli eventuali Sportelli territoriali e con ogni altra modalità di pubblicizzazione ritenuta dai medesimi Centri utile allo scopo;
7. di dare atto che la procedura di cui al presente decreto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona - Giudice del Lavoro;
8. di dare esecuzione al presene procedimento designano, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Lorenza Gasparini

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Massimo Rocchi

ALLEGATI
ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, art. 1, co. 1, Legge n. 68/99 (collocamento mirato delle persone con disabilità) n. 1 Operatore Tecnico addetto accoglienza – Classificazione Istat Codice 4 - da avviare presso l'AST di Macerata
ALLEGATO B - Modello di candidatura all'avviamento a selezione

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1362

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 03/07/2026 al 03/08/2026 (Annualità 2026) - Area Provinciale di ANCONA.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che, in riferimento al DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134", nella finestra dal 03/07/2026 al 03/08/2026 (Annualità 2026) per l'Area Provinciale di ANCONA sono state validate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2 **n. 35** domande;
2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dagli articoli 9 e 10 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente;
3) Di **ammettere** a valutazione **n. 23** domande contenute nell'Allegato A "Domande ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;
4) Di **non ammettere** a valutazione **n. 8** domande, per le motivazioni riportate nell'Allegato B "Domande non ammesse a valutazione e domande annullate", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;
5) Di procedere all'**annullamento** di **n. 4** domande, contenute nell'Allegato B "Domande non ammesse a valutazione e domande annullate", di cui **n. 3** annullate da ulteriore domanda presentata successivamente dallo stesso candidato e **n. 1** annullata per espressa rinuncia da parte del richiedente, secondo quanto specificato nel documento istruttorio;
6) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Domande ammesse a valutazione
Allegato B – Domande non ammesse a valutazione e domande annullate

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1363

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di ASCOLI PICENO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che, in riferimento al DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134", nella **fi-**

nestra 3 luglio – 3 agosto 2026 per l'Area Provinciale di Ascoli Piceno sono state validate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2 **n. 94** domande;

2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dagli articoli 9 e 10 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente;

3) Di **ammettere** a valutazione **n. 63** domande contenute nell'Allegato A "Domande ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

4) Di **non ammettere** a valutazione **n. 28** domande, per le motivazioni riportate nell'Allegato B "Domande non ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

5) Di procedere all'**annullamento** di **n. 3** domande, di cui **n. 2** annullate da ulteriore domanda presentata successivamente dallo stesso candidato e **n. 1** annullata per espressa rinuncia da parte del richiedente, secondo quanto specificato nel documento istruttorio;

6) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Domande ammesse a valutazione
Allegato B – Domande non ammesse a valutazione/ Domande annullate

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1364

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 03/07/2026 al 03/08/2026 - Area Provinciale di MACERATA.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che, in riferimento al DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134", nella finestra dal 03/07/2026 al 03/08/2026 (Annualità 2026) per l'Area Provinciale di MACERATA sono state validate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2 **n. 72**;

2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dagli articoli 9 e 10 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente;

3) Di **ammettere** a valutazione **n. 55** domande contenute nell'Allegato A "Domande ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

4) Di **non ammettere** a valutazione **n. 16** domande, per le motivazioni riportate nell'Allegato B "Domande non ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

5) Di procedere all'**annullamento** di **n. 1** domanda, annullata da ulteriore domanda presentata successivamente dallo stesso candidato (v. Allegato B "Domande non ammesse a valutazione";

6) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costi-

tuisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Domande ammesse a valutazione
Allegato B – Domande non ammesse a valutazione e Domande annullate

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1365

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di PESARO E URBINO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che, in riferimento al DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134", nella **finestra 3 luglio – 3 agosto 2026** per l'Area Provinciale di Pesaro e Urbino sono state validate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2 **n. 41** domande;

2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dagli articoli 9 e 10 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente;

3) Di **ammettere** a valutazione **n. 37** domande contenute nell'Allegato A "Domande ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

4) Di **non ammettere** a valutazione **n. 4** domande, per le motivazioni riportate nell'Allegato B "Domande non ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

5) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

6) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Domande ammesse a valutazione
Allegato B – Domande non ammesse a valutazione

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1366

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Fermo.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che, in riferimento al DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134", nella **finestra 3 luglio – 3 agosto 2026** per l'Area Provinciale di Fermo sono state validate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2 **n. 61** domande;

2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dagli articoli 9 e 10 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente;

3) Di **ammettere** a valutazione **n. 52** domande contenute nell'Allegato A "Domande ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

4) Di **non ammettere** a valutazione **n. 6** domande, per le motivazioni riportate nell'Allegato B "Domande non ammesse a valutazione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da SIFORM2;

5) Di procedere all'**annullamento** di **n. 3** domande, di cui **n. 2** annullate da ulteriore domanda presentata successivamente dallo stesso candidato e **n. 1** annullate per espressa rinuncia da parte del richiedente, secondo quanto specificato nel documento istruttorio;

6) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Domande ammesse a valutazione
Allegato B – Domande non ammesse a valutazione/ Domande annullate (eventuale)

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 ottobre 2026, n. 1367

Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua" – Ammissibilità alle provvidenze, assunzione impegno di spesa e registrazione aiuto – cod. Siform n. 1115574 - n.1115557 - n. 1115567 - scorrimento della graduatoria DDS n. 959/FOAC/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di ammettere a finanziamento i progetti indicati nell'Allegato "A", parte integrante del presente atto per gli importi riportati a fianco di ciascuno, nei limiti delle risorse stanziate e nel rispetto della graduatoria approvata con DDS n. 959/FOAC del 08/07/2026;
2) di quantificare in **€ 95.920,00** l'importo complessivo necessario al finanziamento, secondo il cronoprogramma di esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, per la tipologia di beneficiari "Imprese";
3) di incrementare la prenotazione assunta con DDS n. 101/2025/FOAC, n. 649/2026 sul capitolo 2150410307 per un importo di euro 27.611,33 in conseguenza della variazione compensativa disposta con DGR n.1013 del 04/08/2026 a valere sul bilancio 2026/2028, annualità 2026.
4) di accertare la riduzione di € 27.611,33 della prenotazione n. 650/2026 sul capitolo 2150410309, assunta con DDS n. 101/FOAC del 26/02/2025, a valere sul Bilancio 2026/2028, annualità 2026, in conseguenza della variazione compensativa disposta con DGR n. 1013 del 04/08/2026;
5) di ridurre le prenotazioni di impegno sui capitoli del Bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027 assunte con DDS 101/2025/FOAC e modificate con il presente atto come di seguito indicato; **Scheda 30:**

Capitolo	**pren.2026**	**Importo riduzione €**	**pren.2027**	**Importo riduzione €**
2150410307	649/2026	€ 67.144,00	93/2027	€ 28.776,00

6) di concedere le provvidenze e assumere gli impegni di spesa, secondo il cronoprogramma di esigibilità ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, in ottemperanza all'art. 10, comma 3, lett. a), e all'art. 56 del medesimo decreto legislativo, tenuto conto della tipologia dei beneficiari e della congruità del capitolo di spesa, per la somma complessiva di € 95.920,00, corrispondente ai progetti formativi riportati nell'Allegato "B" e risultati finanziabili, a valere sul Bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027, sul capitolo di spesa sotto indicato, in conformità alla variazione compensativa Fondo di rotazione ID 41626584|22/07/2026|FOAC, disposta con DGR n. 1013 del 04/08/2026;

CAPITOLO	**Importo impegno 2026 €**	**Importo impegno 2027 €**
2150410307	€67.144,00	€28.776,00

C.T.E.: **1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000**

I capitoli sopra indicati sono correlati al seguente capitolo di entrata:

Capitolo	**2026**	**2027**
1201010766	1.595.286,31	1.595.286,31
ACC. N.	294/2026	160/2027

Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE.

7) di nominare i responsabili sottoindicati, acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di stabilire che gli stessi provvederanno all'attività di gestione e monitoraggio, compresa quella della procedura finanziaria attinente all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi e alla registrazione, a conclusione progetto, dell'eventuale variazione dell'aiuto di stato sulla piattaforma Registro nazionale Aiuti di Stato (RNA):

COD PROG.	RAGIONE SOCIALE	TITOLO PROGETTO	CONTRIBUTO PUBBLICO	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DI ISTRUTTORIA
1115574	BIT s.r.l.	IT SPECIALIST	22.880,00	antonella falcinelli antonella.falcinelli@regione.marche.it	Simona Giuliani simona.giuliani@regione.marche.it
1115557	W.Academy srl	COMPETENZE STRATEGICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	30.096,00	Gianluca Mencucci gianluca.mencucci@regione.marche.it	lorella Giorgi lorella.giorgi@regione.marche.it
1115567	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Intelligenza Artificiale e Competenze Trasversali per l'Innovazione	42.944,00	Gianluca Mencucci gianluca.mencucci@regione.marche.it	lorella Giorgi lorella.giorgi@regione.marche.it

8) di prendere atto dell'avvenuta registrazione della misura di aiuto nel Registro nazionale aiuti di stato con il codice identificativo "Codice Aiuto RNA – CAR 31852" e di aver acquisito il codice concessione RNA – COR previa verifica relativa agli aiuti in Esenzione (visura Deggendorf) in data 02/07/2026, con esito positivo

Ente formativo	N. proget	C.F/P.I. azienc	Regime aiuto	Azienda coinvolta nella formazione continua	Dimensione	Costo nominale azienda	Contributo / Aiuto azienda	Cofinanziamento privato azienda	COR
	1115574	01833600446	De minimis	TEKNONET s.r.l.	Piccola	1.100,00	880,00	220,00	26271782
	1115574	00466830445	De minimis	Radio Linea Srl	piccola	13.200,00	10.560,00	2.640,00	26271807
Bit srl	1115574	00691800429	De minimis	ZANNINI	Media	14.300,00	11.440,00	2.860,00	26271839
	1115557	02554770426	De minimis	GREEN ENERGY SERVICE SRL	piccola	27.500,00	22.000,00	5.500,00	26271890
W.Academy srl	1115557	02708050428	De minimis	GES HOLDING SRL	piccola	10.120,00	8.096,00	2.024,00	26271905
Fondazione CFM	1115567	02427680422	Esenzione	INNOLIVING SPA	media	71.573,33	42.944,00	28.629,33	26271941

9) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche entro 60 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dello stesso, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i. entro 120 giorni dalla medesima data.
10) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8904
nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;
11) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Allegato A

COD PROG.	RAGIONE SOCIALE	TITOLO PROGETTO	COSTO TOT. PROGETTO	CONTRIBUTO PUBBLICO
1115574	BIT s.r.l.	IT SPECIALIST	28.600,00	22.880,00
1115557	W.Academy srl	COMPETENZE STRATEGICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	37.620,00	30.096,00
1115567	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Intelligenza Artificiale e Competenze Trasversali per l'Innovazione	71.573,30	42.944,00
				95.920,00

Allegato B

COD PROG.	P.IVA/C.F.	RAGIONE SOCIALE	Sede legale	Cod.SIAGI Beneficiario	TITOLO PROGETTO	COSTO TOT. PROGETTO	CONTRIBUTO PUBBLICO	capitolo 2150410307 anno 2026	capitolo 2150410307 2027
1115574	01515110433	BIT s.r.l.	*Via P. Nenni, 4/C 62029 Tolentino (MC)*	***7775***	IT SPECIALIST	28.600,00	22.880,00	16.016,00	6.864,00
1115557	02722460413	W.Academy srl	*Strada Della Campanara, 15 61122 Pesaro*	***990956***	COMPETENZE STRATEGICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	37.620,00	30.096,00	21.067,20	9.028,80
1115567	02046650426	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	*Via Primo Maggio, 156 60131 Ancona*	***831340***	Intelligenza Artificiale e Competenze Trasversali per l'Innovazione	71.573,30	42.944,00	30.060,80	12.883,20
							95.920,00	**67.144,00**	**28.776,00**

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa			BIT SRL	01515 1104 33			https://www.regione.marche.it/Regione/Uffici-Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento-Id-1838?1804	
Impresa						€ 22.880,00		Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 3.0 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale -Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/02/2025 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua"
			W.Academy srl	02 722 4604 13		€ 30.090,00	https://www.regione.marche.it/Regione/Uffici-Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento-Id-1838?1804	
Impresa			Fondazione CFM Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	02 046 650 426		€ 42.944,00	https://www.regione.marche.it/Regione/Uffici-Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento-Id-1838?1804	Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 3.0 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale -Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/02/2025 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua"

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1370

Approvazione Graduatoria Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico di Portineria/ Centralinista (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico ex cat. B) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona. Sono presenti nr. 2 Diritti di Precedenza, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/ 2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/ 15.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Regionale Provvisoria pubblicata in data 25/09/2026, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva Regionale Unica Integrata, riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/ GML/2021 e modificata dal D.D.P.F. n. 231/2025, tenutasi dal 17/09/2026 al 21/09/2026, richiesta dall'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona, con nota pervenuta in data 07/09/2026, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. nr. 1183691, con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico di Portineria/Centralino (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico ex cat. B) - Istat 2021 Classificazione 8 "Professioni non qualificate" - da destinare presso l'URP Comunicazione – Portineria/ Centralino dell'Ospedale di Jesi (AN). Si comunica che n. 2 lavoratori hanno esercitato il diritto di precedenza, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15;
2. Di dare atto che in sede di istruttoria non sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 25/09/2026, domande di riesame;
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
   - *https://janet.regione.marche.it/*

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Camilla Martini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
7. Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale Civile Ordinario di Ancona– Giudice del Lavoro).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Graduatoria Regionale Definitiva

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1372

Costituzione e nomina Commissione d'esame di Qualifica IeFP a conclusione dell'anno formativo 2025/2026. Progetto Biennale Codice Siform2: 1090684 "Operatore Elettrico" realizzato dal Centro di Formazione Professionale "Agorà" Società Cooperativa di Senigallia (AN). DGR n. 499/2014 e s.m.i. – DDS 831/FOAC/2023.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1377

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione progetti attuativi n. 1122832 Filiera Artigianato FSE+21/27 – n. 1122786 Filiera Servizi FSE+21/27 – n. 1122929 Filiera Manifattura FSE+21/27.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di approvare i progetti attuativi n. 1122832 Filiera Artigianato FSE+21/27 – n. 1122786 Filiera Servizi FSE+21/27 – n. 1122929 Filiera Manifattura FSE+21/27, in conformità ai rispettivi progetti quadro finanziati con DDS n. 792/2025 e con DDS n. 36/FOAC/2025, ammessi a valutazione come previsto all'art. 10 dell'Avviso Pubblico emanato con DDS n. 741/FOAC del 09/08/2024, di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 42222441|01/10/2026|FORM-PU, con i punteggi assegnati come da tabella seguente:

BANDO Siform filiera - ARTIGIANATO FSE+21/27					
1122832	21/092026	**FORM.ART.MARCHE**	124000 - Installatore/manutentore di impianti termoidraulici	78.750,00	**65,25**
BANDO Siform filiera - SERVIZI FSE+21/27					
Codice progetto	**Data Presentazione**	**Nome/Ragione Sociale del beneficiario**	**Titolo Progetto**	**Contributo Pubblico €**	**VALUTAZIONE FINALE**
1122786	21/09/2026	**SIDA**	108 - Tecnico della ideazione e gestione di campagne/progetti pubblicitari	78.750,00	**74,50**
BANDO Siform filiera - MANIFATTURA FSE+21/27					

Codice progetto	Data Presentazione	Nome/Ragione Sociale del beneficiario	Titolo Progetto	Contributo Pubblico €	VALUTAZIONE FINALE
1122929	17/09/2026	**IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL IMPRESA SOCIALE**	496 - Gestione degli adempimenti amministrativi connessi alle diverse fasi del rapporto di lavoro - 497 - Gestione delle registrazioni e liquidazioni relative al rapporto di lavoro	17.010,00	**68,25**

2) di dare atto che per i progetti della filiera Artigianato la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 36/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D.lgs. 118/2011:

Filliera Artigianato				
FORM. ART **Progetto quadro n. 1098059** **CUP B33C25000100009**	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	8412/2026 ex2533/2025	8414/2026 ex 2534/2025	8416/2026 ex 2535/2025	
sub	11961/2026 ex3741/2025	11965/2026 ex 3745/2025	11969/2026 ex 3749/2025	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
imp	9173/2026	9174/2026	9175/2026	
sub	14462/2026	14464/2026	14466/2026	
importo premialità	**150.000,00**	**105.000,00**	**45.000,00**	
Progetto 1113445	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1113862	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1113858	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1113983	7.125,00	4.987,50	2.137,50	14.250,00
Progetto 1113986	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1114062	7.875,00	5.512,50	2.362,50	15.750,00
Progetto 1118259	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1118325	50.400,00	35.280,00	15.120,00	100.800,00
Progetto 1118545	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1119597	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1119690	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1120925	31.500,00	22.050,00	9.450,00	63.000,00
Progetto 1122002	42.750,00	29.925,00	12.825,00	85.500,00
Progetto 1122005	13.537,50	9.476,25	4.061,25	27.075,00
Progetto 1122832	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
risorse disponibili	55.212,50	38.648,75	16.563,75	110.425,00

3) di dare atto che per i progetti della filiera Servizi la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 792/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D.lgs. 118/2011:

Filiera Servizi				
progetto Quadro cod. siform 1098065	Titolo progetto"AI FOCUS - Un nuovo modo di pensare i Servizi	CUP B33C25000950009		
Ente Capofila SIDA SRL	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	8413/2026 ex 8685/2025	8415/2026 ex 8686/2025	8417/2026 ex 8687/2025	
	200.000,00	140.000,00	60.000,00	
imp	1855/2026	1856/2026	1857/2026	
	150.000,00	105.000,00	45.000,00	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
Progetto 1118292	11.655,00	8.158,50	3.496,50	23.310,00
Progetto 1118535	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118628	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118656	12.600,00	8.820,00	3.780,00	25.200,00
Progetto 1118920	34.087,50	23.861,25	10.226,25	68.175,00
Progetto 1120985	51.300,00	35.910,00	15.390,00	102.600,00
Progetto 1121284	31.500,00	22.050,00	9.450,00	63.000,00
Progetto 1122221	21.375,00	14.962,50	6.412,50	42.750,00
Progetto 1122909	3.562,00	2.493,40	1.068,60	7.124,00
Progetto 1122994	3.937,50	2.756,25	1.181,25	7.875,00
Progetto 1122786	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
risorse disponibili	127.783,00	89.448,10	38.334,90	255.566,00

4) di dare atto che per i progetti della filiera Manifattura la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 36/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D.lgs. 118/2011:

FILIERA Manifattura IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SRL P. quadro n. 1098185 **Codice CUP: B33C25000110009**	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	8412/2026 ex 2533/2025	8414/2026 ex 2534/2025	8416/2026 ex 2535/2025	
sub	11962 ex 3742/2025	11962 ex 3746/2025	11970 ex 3750/2025	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
progetto 1114135 **Rinuncia prot. n. 0039584|13/01/2026** **14.250,00**				
Progetto 1115491	8.505,00	5.953,50	2.551,50	17.010,00
Progetto 1115498 - 8.550,00 **Rinuncia DDS 719/FOAC/2026**				
Progetto 1116583	3.465,00	2.425,50	1.039,50	6.930,00
Progetto 1116593	5.827,50	4.079,25	1.748,25	11.655,00
Progetto 1118263	3.206,00	2.244,20	961,80	6.412,00
Progetto 1118257	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1118351	42.750,00	29.925,00	12.825,00	85.500,00
Progetto 1118347	42.750,00	29.925,00	12.825,00	85.500,00
Progetto 1120783	8.505,00	5.953,50	2.551,50	17.010,00
Progetto 1120831	4.275,00	2.992,50	1.282,50	8.550,00
Progetto 1120832	4.275,00	2.992,50	1.282,50	8.550,00
Progetto 1121642	10.545,00	7.381,50	3.163,50	21.090,00
Progetto 1122929	8.505,00	5.953,50	2.551,50	17.010,00
risorse disponibili	**168.016,50**	**117.611,55**	**50.404,95**	**336.033,00**

Gli impegni di spesa risultanti nel bilancio 2025/2027, sono stati reimputati, con DGR n. 407 del 10/04/2026, nel bilancio 2026/2028, annualità 2026, con le procedure di riaccertamento dei residui;

pertanto, dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

5) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373
nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;

6) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia;

7) di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche entro 60 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dello stesso, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i. entro 120 giorni dalla medesima data.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..
Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 ottobre 2026, n. 1378

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D2300 1040001

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 ottobre 2026, n. 1379

CPI MACERATA - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021). Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato a 36 ore settimanali presso Comune di Macerata di 1 unità nel ruolo di Manovale - 'Professioni non qualificate' - Cod. Istat 8.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 1 unità nel ruolo di 'Professioni non qualificate', qualifica 8 a tempo determinato 36 ore settimanali presso il Comune di Macerata;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dal Comune di Macerata relativamente all'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 unità nel ruolo di 'Professioni non qualificate' classificazione Istat 1° Digit – 8, Ex A Enti locali;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link https://janet.regione.marche.it/, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori:
   a. dalle ore 00.01 del giorno 14.10.2026 alle ore 24.00 del giorno 21.10.2026 per la selezione riservata a n. 1 unità di 'Professioni non qualificate' (Istat primo digit 8);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico dei due Allegati A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dr. Teresa Lambertucci E.Q. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

ALLEGATO A – **Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 1 unità di 'Professioni non qualificate' a tempo determinato per 36 ore settimanali presso il Comune di Macerata.**

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1382

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Macerata.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **Di dare atto**, in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, che con il Decreto nr. 1364/FOAC del 02/10/2026, è stata stabilita l'ammissibilità a valutazione delle domande pervenute nella finestra 3 luglio – 3 agosto 2026 per l'Area Provinciale di Macerata;

2) **Di approvare e pubblicare la graduatoria** delle domande ammesse a valutazione pervenute nella I finestra 2026 (3 luglio – 3 agosto 2026) per l'Area Provinciale di Macerata dell'Avviso in oggetto, contenuta nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto. Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nell'Allegato A le domande sono identificate esclusivamente mediante il codice Siform, il numero della domanda e la denominazione/ragione sociale del Soggetto Ospitante;

3) **Di ammettere a finanziamento** n. 50 domande che hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato non inferiore a 60/100, come individuate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

4) **Di dare atto** che, delle n. 55 domande ammesse a valutazione, n. 5 hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato inferiore a 60/100 e, pertanto, non sono ammesse a finanziamento, come indicato nell'Allegato A;

5) **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico, le Borse Lavoro ammesse a finanziamento dovranno essere avviate entro e non oltre 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, salvo comprovate e motivate esigenze preventivamente comunicate e autorizzate dal Responsabile del procedimento; la data di inizio effettivo dovrà essere concordata con il Responsabile del procedimento e coincidere con il primo giorno del mese di riferimento del bimestre solare;

6) Di dare atto che i destinatari assegnatari, in caso di accettazione e avvio della Borsa Lavoro, sono tenuti al mantenimento, per l'intera durata della Borsa, dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso pubblico, secondo quanto ivi espressamente stabilito fatto salvo il requisito dell'età;

7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

8) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO "A" Graduatoria Area territoriale di Macerata I finestra 2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1383

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Fermo

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **Di dare atto**, in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, che con il Decreto nr. 1366/FOAC del 02/10/2026, è stata stabilita l'ammissibilità a valutazione delle domande pervenute nella finestra 3 luglio – 3 agosto 2026 per l'Area Provinciale di Fermo;

2) **Di approvare e pubblicare la graduatoria** delle domande ammesse a valutazione pervenute nella I finestra 2026 (3 luglio – 3 agosto 2026) per l'Area Provinciale di Fermo dell'Avviso in oggetto, contenuta nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto. Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nell'Allegato A le domande sono identificate esclusivamente mediante il codice Siform, il numero della domanda e la denominazione/ragione sociale del Soggetto Ospitante;

3) **Di ammettere a finanziamento** n. 48 domande che hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato non inferiore a 60/100, come individuate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

4) **Di dare atto che**, tra i progetti indicati al punto precedente, i progetti identificati dai codici SIFORM n. 1122808 e n. 1122282 sono ammessi a finanziamento con prescrizione, per le ragioni e alle condizioni indicate nel documento istruttorio;

5) **Di dare atto** che, delle n. 52 domande ammesse a valutazione, n. 4 hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato inferiore a 60/100 e, pertanto, non sono ammesse a finanziamento, come indicato nell'Allegato A;

6) **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico, le Borse Lavoro ammesse a finanziamento dovranno essere avviate entro e non oltre 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, salvo comprovate e motivate esigenze preventivamente comunicate e autorizzate dal Responsabile del procedimento; la data di inizio effettivo dovrà essere concordata con il Responsabile del procedimento e coincidere con il primo giorno del mese di riferimento del bimestre solare;

7) Di dare atto che i destinatari assegnatari, in caso di accettazione e avvio della Borsa Lavoro, sono tenuti al mantenimento, per l'intera durata della Borsa, dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso pubblico, secondo quanto ivi espressamente stabilito fatto salvo il requisito dell'età;

8) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

9) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO "A" Graduatoria Area territoriale di Fermo I finestra 2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1384

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di PESARO E URBINO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **Di dare atto**, in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, che con il Decreto nr. 1365/FOAC del 02/10/2026, è stata stabilita l'ammissibilità a valutazione delle domande pervenute nella finestra 3 luglio – 3 agosto 2026 per l'Area Provinciale di PESARO E URBINO;

2) **Di approvare e pubblicare la graduatoria** delle domande ammesse a valutazione pervenute nella I finestra 2026 (3 luglio – 3 agosto 2026) per l'Area Provinciale di Pesaro e Urbino dell'Avviso in oggetto, contenuta nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto. Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nell'Allegato A le domande sono identificate esclusivamente mediante il codice Siform, il numero della domanda e la denominazione/ragione sociale del Soggetto Ospitante;

3) **Di ammettere a finanziamento** n. 36 domande che hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato non inferiore a 60/100, come individuate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

4) **Di dare atto** che, delle n. 37 domande ammesse a valutazione, n. 1 domanda ha conseguito un punteggio normalizzato e ponderato inferiore a 60/100 e, pertanto, non è ammessa a finanziamento, come indicato nell'Allegato A;

5) **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico, le Borse Lavoro ammesse a finanziamento dovranno essere avviate entro e non oltre 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, salvo comprovate e motivate esigenze preventivamente comunicate e autorizzate dal Responsabile del procedimento; la data di inizio effettivo dovrà essere concordata con il Responsabile del procedimento e coincidere con il primo giorno del mese di riferimento del bimestre solare;

6) Di dare atto che i destinatari assegnatari, in caso di accettazione e avvio della Borsa Lavoro, sono tenuti al mantenimento, per l'intera durata della Borsa, dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso pubblico, secondo quanto ivi espressamente stabilito fatto salvo il requisito dell'età;

7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

8) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO "A" Graduatoria Area territoriale di Pesaro e Urbino Finestra 2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1385

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di ASCOLI PICENO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **Di dare atto**, in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, che con il Decreto nr. 1363/FOAC del 02/10/2026, è stata stabilita l'ammissibilità a valutazione delle domande pervenute nella finestra 3 luglio – 3 agosto 2026 per l'Area Provinciale di ASCOLI PICENO;

2) **Di approvare e pubblicare la graduatoria** delle domande ammesse a valutazione pervenute nella I finestra 2026 (3 luglio – 3 agosto 2026) per l'Area Provinciale di Ascoli Piceno dell'Avviso in oggetto, contenuta nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto. Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nell'Allegato A le domande sono identificate esclusivamente mediante il codice Siform, il numero della domanda e la denominazione/ragione sociale del Soggetto Ospitante;

3) **Di ammettere a finanziamento** n. 57 domande che hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato non inferiore a 60/100, come individuate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

4) **Di dare atto** che, delle n. 63 domande ammesse a valutazione, n. 6 domande hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato inferiore a 60/100 e, pertanto, non sono ammesse a finanziamento, come indicato nell'Allegato A;

5) **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico, le Borse Lavoro ammesse a finanziamento dovranno essere avviate entro e non oltre 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, salvo comprovate e motivate esigenze preventivamente comunicate e autorizzate dal Responsabile del procedimento; la data di inizio effettivo dovrà essere concordata con il Responsabile del procedimento e coincidere con il primo giorno del mese di riferimento del bimestre solare;

6) Di dare atto che i destinatari assegnatari, in caso di accettazione e avvio della Borsa Lavoro, sono tenuti al mantenimento, per l'intera durata della Borsa, dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso pubblico, secondo quanto ivi espressamente stabilito fatto salvo il requisito dell'età;

7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

8) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO "A" Graduatoria Area territoriale di Ascoli Piceno Finestra 2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1387

DDS n. 922/FOAC del 01/07/2026 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Lavoro di cui alla DGR n. 614 del 26/05/2026 - Annualità 2026-2027 - € 6.000.000,00 - PR Marche FSE+ 2021-2027 - Asse 1 Occupazione, OS 4.a (4) - Campo di intervento 134". Approvazione graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 3 luglio al 3 agosto 2026 - Area Provinciale di Ancona.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **Di dare atto**, in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, che con il Decreto n. 1362/FOAC del 02/10/2026, è stata stabilita l'ammissibilità a valutazione delle domande pervenute nella finestra 3 luglio – 3 agosto 2026 per l'Area Provinciale di Ancona;

2) **Di approvare e pubblicare la graduatoria** delle domande ammesse a valutazione pervenute nella I finestra 2026 (3 luglio – 3 agosto 2026) per l'Area Provinciale di Ancona dell'Avviso in oggetto, contenuta nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto. Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nell'Allegato A le domande sono identificate esclusivamente mediante il codice Siform, il numero della domanda e la denominazione/ragione sociale del Soggetto Ospitante;

3) **Di ammettere a finanziamento** n. 22 domande che hanno conseguito un punteggio normalizzato e ponderato non inferiore a 60/100, come individuate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

4) **Di dare atto** che, delle n. 23 domande ammesse a valutazione, n. 1 ha conseguito un punteggio normalizzato e ponderato inferiore a 60/100 e, pertanto, non è ammessa a finanziamento, come indicato nell'Allegato A;

5) **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico, le Borse Lavoro ammesse a finanziamento dovranno essere avviate entro e non oltre 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, salvo comprovate e motivate esigenze preventivamente comunicate e autorizzate dal Responsabile del procedimento; la data di inizio effettivo dovrà essere concordata con il Responsabile del procedimento e coincidere con il primo giorno del mese di riferimento del bimestre solare;

6) **Di dare atto** che i destinatari assegnatari, in caso di accettazione e avvio della Borsa Lavoro, sono tenuti al mantenimento, per l'intera durata della Borsa, dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso pubblico, secondo quanto ivi espressamente stabilito fatto salvo il requisito dell'età;

7) **Di dare evidenza pubblica** al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

8) **Di disporre la pubblicazione** del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO "A" Graduatoria Area territoriale di Ancona I finestra 2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1388

"L.n. 1/90, L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA). Corso "Tecnico dei trattamenti estetici" scheda Siform2 n.1114385 prima edizione. Ente gestore Oblivion srls – Porto Sant'Elpidio (FM). Costituzione e nomina della commissione d'esame".

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1389

L. 174/05, LR 17/2007, DGR 1094/2020, DGR n. 297 del 10/03/2025 DD n. 141/FOAC del 13/03/2025 e DDS n. 1250 del 16/09/2026. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di "Acconciatore" – Approvazione elenco ammessi e non ammessi – 2^ sessione 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il verbale di valutazione (ammessi e non ammessi) di cui all' All. A) finalizzato alla partecipazione all'esame tecnico-pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di Acconciatore ai sensi della L. 174/2005 e LR 17/2007
2. Di effettuare le comunicazioni previste a tutti i candidati circa l'esito della valutazione dei loro requisiti e la convocazione all'esame per gli ammessi
3. di stabilire che l'esame si terrà nella giornata del **19/10/2026**
4. di pubblicare il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it;
5. di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
6. di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A: Verbale valutazione candidati 2^ sessione 2026.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1390

Rettifica parziale Graduatoria Regionale Unica Integrata - relativa all'avviamento aselezione presso ARPA Marche – sede di Macerata di n. 1 Operatore Tecnico add. Cat. B (livello iniziale 1° "Digit" della classificazione ISTAT 2011 – cod. 8 "Professioni non qualificate" ai sensi della legge 68/99 - approvata con DDS n. 787 del 12/06/2026. Approvazione nuovo elenco di candidati ammessi

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto della richiesta di riesame pervenuta in data 7/10/2026 (prot. 1326393) da parte di un lavoratore indicato con IDSIL 1412375 per la rettifica della graduatoria locale relativa all'Avviso pubblico per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al Collocamento obbligatorio legge n. 68/99 - art. 1, co. 1 di n. 1 Operatore Tecnico add. Cat. B, contratto a tempo pieno e indeterminato da destinare l'ARPA Marche sede di Macerata, approvato con DDS 397_FOAC_2026 che ha dato l'avvio alla selezione. La graduatoria Unica Regionale è stata approvata con DDS 787_FOAC_2026;

2. di dare atto che detta richiesta di rettifica si sostanzia nella necessità di inserimento in posizione utile nella Graduatoria Unica Integrata regionale, dell'IDSIL 1412375 con relativo punteggio, utente che in fase di istruttoria non è stato inserito per mero errore materiale;

3. di rettificare conseguentemente la graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) approvata con DDS 787 del 12 giugno 2026, inserendovi detto candidato rilevato in possesso dei requisiti, con il punteggio attribuito dal CPI Macerata per il tramite dell'applicativo Job Agency;

4. Di approvare, sulla base della rettifica parziale di cui al punto 3), il nuovo elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione per l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Addetto add. Cat. B, presso l'ente ARPA Marche – sede di Macerata;

5. Di dare atto che – a seguito della rettifica di cui al presente atto - la Graduatoria Unica Regionale sarà composta da n. 65 candidati ammessi e n. 1 candidato escluso per le motivazioni indicate a fianco;

6. Di disporre che, in conformità alla disposizione di cui al Reg. UE n.679/2016 e al D.Lgs. n.196/2003, per ragioni di protezione dei dati personali e sensibili, gli iscritti nella Graduatoria sono identificati con il codice IdSIL attribuito dal sistema informativo regionale JobAgency;

7. Di designare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., Lorenza Gasparini;

8. Di pubblicare la rettifica della graduatoria, mediante affissione del presente Decreto sulle bacheche dei 13 Centri per l'impiego regionali e presso gli sportelli decentrati, e con la pubblicazione: - per estratto sul BUR Marche, art.4, co.2, L.R. Marche n.17/2003, - in forma integrale sul sito regionale norme.marche.it e sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici;

9. Di dare atto che la procedura in argomento è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n.165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona – Giudice del Lavoro.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
All. A Graduatoria

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 ottobre 2026, n. 1391

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000970001,

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1393

Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva". Approvazione esito valutazione da parte della Commissione tecnica di cui al D.D.S. n. 1237/26 e conseguente ammissione a finanziamento del progetto di politica attiva, inerente alla crisi dell'azienda GIBAM SHOPS S.p.a., presentato da Julia Service srl in qualità di Ente capofila dell'A.T.S. denominata "GOL4YOU".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'esito della Commissione tecnica, nominata con D.D.S. n. 1237/26, contenuto nel verbale ID nr. 42180054 del 29/09/2026;
2. di dare atto che la citata valutazione si riferisce al primo progetto pervenuto in ordine cronologico per l'erogazione di politiche attive a favore dei lavoratori coinvolti nella CIGS dell'azienda GIBAM SHOPS S.p.a. (in risposta all'Avviso Pubblico adottato con DDS 1110/26) presentato da Julia Service srl in qualità di Ente capofila dell'A.T.S. "GOL4YOU", e che tale valutazione riporta un punteggio pari a 81/100;
3. di assegnare, conseguentemente, per le motivazioni articolate nel documento istruttorio, al Soggetto Esecutore privato di cui al precedente punto 2) l'attuazione delle misure di politiche attive rivolte ai lavoratori beneficiari del percorso n. 5 GOL dell'azienda GIBAM SHOPS S.p.a.,
4. di stabilire che l'attuazione delle politiche attive dedotte nel progetto ammesso a finanziamento avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'Avviso sopra indicato nonché a quelle generali previste dalla normativa afferente al Programma GOL, dando atto che le stesse saranno remunerate, a favore del soggetto esecutore privato assegnatario, imputando il relativo onere di spesa sugli impegni ad oggi disponibili e già registrati a favore dell'A.T.S.

"GOL4YOU", nell'ambito delle risorse afferenti al PNRR, Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (art. 4, c. 2, L.R. Marche n. 17 del 28/07/2003), la quale costituirà, a tutti gli effetti, ai sensi della L. n. 241/90, formale comunicazione dell'ammissione a finanziamento, a cui potrà conseguire l'avvio delle attività da parte del soggetto esecutore privato;
7. di dare evidenza pubblica al presente decreto attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche: "https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL#23372_Avviso-pubblico-Politiche-Attive*";*
8. di trasmettere al soggetto esecutore privato assegnatario il presente decreto, unitamente alle informazioni anagrafico-professionali dei lavoratori della ditta GIBAM SHOPS S.p.a. coinvolti nella procedura di crisi, a cui rivolgere le azioni di politiche attive.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il **Dirigente**
(Dott. Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1395

Autorizzazione alla sospensione degli obblighi occupazionali L. 12/03/99, n. 68, art. 3, c. 5, Azienda SAIPEM OFFSHORE CONSTRUCTION S.P.A., C.F/P.IVA.: 09509890969, con sede legale in VIA LUIGI RUSSOLO, 5 MILANO, relativamente all'Unità operativa con sede VIA TONIOLO, 1 – FANO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Il contenuto del documento istruttorio è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di autorizzare, per i motivi esposti in narrativa, l'azienda SAIPEM OFFSHORE CONSTRUCTION S.P.A., con sede legale in MILANO (MI), Via Luigi Russolo n. 5 e sede operativa in FANO (PU) Via Toniolo, 1 (C.F/P.IVA.: 09509890969), alla sospensione degli obblighi occupazionali di cui all'art. 3, comma 5, Legge 12 marzo 1999, n. 68, fino al 30/11/2028, per ricorso all'incentivo all'esodo, nei tempi, nella misura e nei limiti sotto riportati:
   - N. 20 dipendenti interessati dalle procedure di incentivo all'esodo
   - Periodo di sospensione dal 15/07/2026 al 30/11/2028
   - Obblighi residui 9

3. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile, il Dott. VERGARI GIANLUCA del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali;

4. Di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR (D.Lgs. n.104/2010) ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità (DPR n.1199/71) entro, rispettivamente, 60 o 120 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento stesso;

5. di disporre la pubblicazione sul B.U.R. Marche per estratto (art. 4, co. 2, L. R. 28/07/2003, n. 17).

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Dott. Massimo Rocchi

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1399

Autorizzazione Esonero Parziale dagli obblighi assunzionali di soggetti disabili, art. 5, co. 3, L. n. 68/99, per la Celli S,p,A, Accertamento entrate € 8.390,94 Fondo Regionale Occupazione Disabili, capitolo 1301020005, Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026 (1.8.2026 – 31.12.2026).

_ Decreto del Dirigente del Settore Forma-

zione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1401

Costituzione e nomina della commissione d'esame per il progetto attuativo cod. Siform2 n. 1118166 "Aiuto cuoco" (prog. quadro n. 1107676) - Ente Formativo Capofila: FORMACONF - CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO PESARO, approvato e finanziato con DDS n. 1412/FOAC del 10/12/2025 (Avviso pubblico Academy di Filiera DDS n. 741/FOAC/2024) - PR Marche FSE+ 2021-2027

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 ottobre 2026, n. 1402

Costituzione e nomina commissione esame corso cod. Siform2 n. 1121213 "UC 452 Acquisizione, archiviazione, elaborazione e registrazione di dati, dichiarazioni, documenti ed informazioni e UC 454 Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza in entrata/uscita" - Ente capofila di Associazione Temporanea di Scopo: SIDA GROUP srl - Ente Attuatore: Nuovi Istituti Athena Tolentino (MC), approvato e finanziato con DDS n. 887/FOAC del 26/06/2026 (Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 5 ottobre 2026, n. 189

DGR N. 1149/2019 – L. 448/98 art. 27, DPCM 320/99, DPCM 226/00 – Avvio procedure di trasferimento ai Comuni delle Marche delle risorse statali inerenti la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo scolastici per l'anno scolastico 2026/2027. Approvazione indirizzi operativi. Capitoli 2040710003 e 2040710010 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026. € 3.083.438,24.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 6 ottobre 2026, n. 192

D.G.R. n. 690/2024 e DDS n. 106/IISP/2024: PR FSE+ 2021/2027 Regione Marche Asse II Istruzione e Formazione, OS 4.e (2), campo di intervento 149 e 150 Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti di "Didattica innovativa". Approvazione graduatoria anno 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto, con riferimento all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di "Didattica Innovativa" anno 2026 (adottato con DDS n. 106/IISP/2024), dell'esito dell'attività istruttoria di ammissibilità come indicato nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, e della procedura di valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione in applicazione degli artt. 7 e 8;

2. Di approvare, ai sensi dell'art. 9, la graduatoria di merito, come da allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di applicare gli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, con valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti proponenti la domanda, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e dell'art. 8 dell'Avviso e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n. 36/2023, al D.Lgs n. 33/2013 e all'art. 8 dell'Avviso;

5. Che avverso il presente atto è ammesso ricorso amministrativo all'Autorità giurisdizionalmente competente ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il Dirigente
Massimo Rocchi

ALLEGATI
Allegati A e B

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 6 ottobre 2026, n. 193

D. Lgs. n. 65/2017 - DGR n. 1380/2024 - DGR n. 943/2025 - DGR n. 1184/2026. Programmazioni regionali degli interventi per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età — annualità 2024 e 2025. Riparto e concessione delle risorse integrative del cofinanziamento regionale 0-6 2024 e 2025 a favore dei Comuni in forma singola. Approvazione modalità per la candidatura.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 696

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO DI CASTELDURANTE URBANIA APS" (rep. n. 181084; CF 82005310410), con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II n. 27 -61049 Urbania (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 697

Cancellazione dell'Ente ASSOCIAZIONE PRO MOGLIANO APS (rep. n. 79391; CF 93002590433), con sede legale in Viale XX Settembre n. 27 – 62010 Mogliano (MC), dalla sezione "Associazioni di promozione sociale" dal Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 50, 1^ comma, del D.lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 698

Diniego di iscrizione dell'Ente PERCORSI VISIVI APS (CF 02059180436), con sede legale in Via Del Vallone n. 4 - 62012 - Civitanova Marche (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 699

Diniego di iscrizione dell'Ente ARS PSICHE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (CF 93174990429), con sede legale in VIA LA MARMORA N. 1 – 60022 - CASTELFIDARDO (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 700

Diniego di iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE SAN SAVINO (CF 01489350445), con sede legale in PIAZZA EMIDIO CELLINI N. 1 – 63065 – FRAZIONE SAN SAVINO RIPATRANSONE (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 701

Diniego di iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE GROTTE MONTARICE (CF 93056230423), con sede legale in VIA PASTRENGO N. 29 – 62017 PORTO RECANATI (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2026, n. 702

Iscrizione dell'Ente CERCHIO SICURO APS (Rep. n. 180053; CF 03048830420), con sede legale in VIA GIUSEPPE DI VITTORIO n. 4 – 60020 CAMERATA PICENA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 ottobre 2026, n. 703

Iscrizione dell'Ente "Associazione Montessori Marche"- Associazione di Promozione Sociale - APS (rep. 101604; C.F. 93114680429) con sede legale in Via XXV APRILE, n. 54 – CAP 60022 - Castelfidardo (AN) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Organizzazioni di volontariato" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del

---

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 ottobre 2026, n. 704

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE MUSICALE VOX CANTICA - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (Rep. n. 182300; CF 93100150437), con sede legale in VIA CARLO ZIMA n. 3 – 62018 POTENZA PICENA (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 ottobre 2026, n. 705

Cancellazione dell'Ente ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER LA CURA DELLE MALATTIE DIGESTIVE ODV (rep. n. 57020; C.F. 90046460441) con sede legale in Via Donizetti n. 6 - 63900 Fermo (FM), dalla sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 50, 1^ comma, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 ottobre 2026, n. 706

Iscrizione dell'Ente "NUOVO CIRCOLO ACLI - Associazione di promozione sociale", in breve "NUOVO CIRCOLO ACLI APS" - rep. n. 182914 - CF 02190730438 - con sede legale a Civitanova Marche (MC) (CAP 62012) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 ottobre 2026, n. 707

Iscrizione dell'Ente "CORPO BANDISTICO DON NICCOLO' BONANNI APS" (rep. n. 182309; CF 82005630429), con sede legale in VIA MANCIANO N.3 -60034 CUPRAMONTANA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 ottobre 2026, n. 303

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "HONOR VITAE", sita nel comune di Fossombrone (PU) in via Parrocchia Cattedrale n. 5, per l'erogazione delle prestazioni di Sala del Commiato (SC).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 ottobre 2026, n. 304

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura

sanitaria extraospedaliera denominata "VITA – CENTRO MEDICO", sita nel comune di Ancona (AN) in via Strada Vecchia del Pinocchio n. 26.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 8 ottobre 2026, n. 305

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale della struttura sanitaria ospedaliera denominata "CASA DI CURA PRIVATA VILLA ANNA", sita nel comune di San Benedetto del Tronto (AP) in via Toscana n. 159, per l'erogazione delle seguenti prestazioni in regime di ricovero ospedaliero: RGA – OSPT – ADEG.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 6 ottobre 2026, n. 336

Accordo quadro per l'acquisto di materiale di consumo e accessori vari. Periodo contrattuale mesi 36 – Procedura negoziata mediante GT SUAM G08486 - CIG A02C0ED9F1 - Invio quinto ordinativo di fornitura per € 6.852,07 iva esclusa

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 2 ottobre 2026, n. 319

DGR n. 1157 del 21/09/2026 – D.L. n. 34 del 2020 - Delibera CIPES 41/2021 - Programma Operativo Complementare Marche 2014/2020 – Asse 8 Azione 8.7 - Approvazione Bando per il sostegno a progetti di Valorizzazione iniziative di animazione culturale e turistica in occasione della ricorrenza del decennale del sisma della regione Marche – prenotazione impegno di spesa per complessivi € 220.000.00 - Bilancio 2026-2028 annualità 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della DGR n. 1157 del 21/09/2026, il *Bando per il sostegno a progetti di valorizzazione di iniziative di animazione culturale e turistica in occasione della ricorrenza del decennale del sisma della Regione Marche*, di cui all'Allegato A e la modulistica (Allegato B), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che, per l'attuazione del presente atto, viene prevista la somma complessiva di **€ 220.000,00** da imputare, in termini di esigibilità della spesa a carico dei capitoli di seguito indicati del Bilancio 2026-2028, annualità 2026 e di assumere prenotazione di impegno per complessivi € 220.000,00 così suddivisi:

Progetti di Rivitalizzazione e Valorizzazione dei territori dell'Area Sisma della Regione Marche - Comuni	2070210095	POC 2014/2020 (EX EVENTI SISMICI POR FESR 2014/2020 - QUOTA UE 50%) - TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI - CNI/26	€ 50.000,00
	2070210094	POC 2014/2020 (EX EVENTI SISMICI POR FESR 2014/2020 - QUOTA STATO 50%) - TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI - CNI/26	€ 50.000,00
TOTALE			**€ 100.000,00**
Progetti di Rivitalizzazione e Valorizzazione dei territori dell'Area Sisma della Regione Marche – Istituzioni sociali Private	2070210089	POC 2014/2020 (EX EVENTI SISMICI POR FESR 2014/2020 - QUOTA UE 50%) - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA	€ 60.000,00
	2070210090	POC 2014/2020 (EX EVENTI SISMICI POR FESR 2014/2020 - QUOTA STATO 50%) - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA	€ 60.000,00
TOTALE			**€ 120.000,00**
TOTALE COMPLESSIVO			**€ 220.000.00**

3. di dare atto che tale importo trova la correlazione nei capitoli di entrata sottoindicati, nei quali, con DDS n. 117/PRC del 24/09/2026, sono state accertate le entrate per complessivi **€ 650.000,00** a carico dell'annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNUALITA'	ACCERTAMENTO N.	IMPORTO ACCERTATO
1201010324	2026	5539	€ 325.000,00
1201050111	2026	5538	€ 325.000,00

5. di provvedere con successivi atti all'individuazione dei soggetti beneficiari e alla concessione dei contributi e alla liquidazione delle risorse di cui al punto 2, ai soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dall'allegato A al presente atto;
6. di nominare come responsabile del procedimento Anna Lucia Lucarelli quale funzionario del settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo;
7. di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale dedicate ai bandi.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del D. Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente del Settore
(Paola Marchegiani)

ALLEGATI

- Allegato A - Bando per il sostegno a progetti di valorizzazione di iniziative di animazione culturale e turistica in occasione della ricorrenza del decennale del sisma della Regione Marche;
- Allegato B - Relazione dell'iniziativa progettuale realizzata;

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 5 ottobre 2026, n. 322

Riconoscimento dei titoli abilitanti per svolgere la professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo e iscrizione nell'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera c), della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 "Testo unico delle norme regionali in materia di turismo", riferimento protocollo Regione Marchen. 1013701/2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di iscrivere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera c) della legge regionale n. 9 del 11 luglio 2006, il richiedente di cui al Protocollo Regione Marche n. 1013701/2026 nell'elenco dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggi e Turismo della Regione Marche per l'esercizio delle attività previste dall'articolo 58, comma 1, della suddetta legge regionale n.9/06;

2. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, in attuazione alla DGR n. 1158/2017, in quanto contiene dati personali;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della L.241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 ottobre 2026, n. 470

Accordo Quadro denominato "Credito Futuro Marche" sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 – CUP B39I23000190007 CIG A062253032 – Contratto attuativo "FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE INVESTIMENTI E LIQUIDITA' 2026 (FNC-INV-LIQ-2026)" CIG BC7F0535A1 – Sospensione presentazione domande e termine dell'operatività

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che a valere sulla misura "FONDO NUOVO CREDITO – SEZIONE INVESTIMENTO E LIQUIDITA' 2026" (FNC-INV-LIQ 2026), di cui al Decreto IACR n. 391/2026 sono state presentate domande di contributo fino a concorrenza dell'importo di Euro 11.407.609,66;

2. di chiudere la presentazione delle domande e terminare l'operatività della misura di cui al punto precedente, contestualmente all'approvazione del presente Decreto;

3. di rendere inammissibili, con riferimento alla misura di cui al punto 1 del presente dispositivo, le domande di contributo presentate dalle imprese ai Confidi convenzionati ma non ancora trasmesse da parte di questi ultimi soggetti alla Regione Marche (per il tramite della piattaforma "Credito Futuro Marche") all'entrata in vigore del presente Decreto;

4. di rendere inammissibili, con riferimento alla misura di cui al punto 1 del presente dispositivo, le domande di contributo presentate dalle imprese ai Confidi convenzionati a far data dall'entrata in vigore del presente Decreto;

5. di procedere in futuro con apposito Decreto alla riapertura della misura, di cui al punto 1 del presente dispositivo, nel caso dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse rispetto a quelle indicate in tale punto, prevedendo altresì che saranno ammissibili solo le domande di contributo presentate dalle imprese interessate ai Confidi convenzionati successivamente alla data di riapertura.

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Silvano Bertini)

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 5 ottobre 2026, n. 330

Legge Regionale 28 luglio 2022, n. 18 e s.m.i. "Disciplina per la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei spontanei" – DGR n. 642 del 15 maggio 2023, Allegato A) "Procedure per l'abilitazione alla raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei" – Nomina della commissione d'esame per l'abilitazione alla raccolta dei funghi epigei spontanei per il territorio della provincia di Macerata esterno alle unioni montane.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 2 ottobre 2026, n. 146

Modifica contrattuale ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento di prestazioni supplementari di carattere strutturale nell'ambito del servizio di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza relativo all'intervento di manutenzione straordinaria del locale destinato a sala operativa di risposta del servizio NEA 116117 – CIG BA24668274.

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 7 ottobre 2026, n. 150

Decreto Direttore ARS n. 138 del 22 settembre 2026 "DGR n.724 del 16/06/2026 "Recepimento Intesa Stato Regioni e Province Autonome n. 131– repertorio atti n. 69/CSR del 21 maggio 2026, concernente il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2026 – 2031" – Costituzione del Gruppo Tecnico di Coordinamento del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2026 – 2031. Rettifica di errore materiale

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 7 ottobre 2026, n. 151

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria", da assegnare al Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici. Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito, dichiarazione del vincitore e conseguente assunzione.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **prendere atto e approvare**, ai sensi dell'art.10 comma 2 dell'avviso, i verbali e gli atti della Commissione esaminatrice, depositati presso il Settore Affari Generali dell'Agenzia Regionale Sanitaria, relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n. 107 del 24 luglio 2026, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria*";*
2. **di approvare** l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, contenente la graduatoria finale di merito della procedura concorsuale, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati e tenuto conto, ove ricorrenti, delle riserve e dei titoli di preferenza previsti dal bando e dalla normativa vigente;
3. **di dichiarare** vincitore della procedura concorsuale

il Dott. Giovanni Battista Ortenzi, collocato al primo posto della graduatoria finale di merito di cui all'Allegato A*;*

4. **di disporre**, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e dell'assenza di cause ostative all'assunzione, l'assunzione del Dott. Giovanni Battista Ortenzi a tempo pieno e indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza giuridica ed economica dal 15 ottobre 2026, e il conseguente inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo professionale oggetto del concorso e assegnazione al Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici, nel rispetto del CCNL vigente del comparto Funzioni locali*;*
5. **di dare atto** che la graduatoria finale di merito approvata con il presente decreto conserva efficacia per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001, e può essere utilizzata esclusivamente nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente al momento dell'eventuale scorrimento;
6. **di dare atto** che la spesa annua complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, è quantificata in € 36.778,36 lordi annui e che la quota relativa all'anno 2026, pari a € 7.859,48, trova copertura nel Bilancio dell'Agenzia Regionale Sanitaria, annualità 2026, alla voce di costo B.4 "Costi del personale", che presenta la necessaria disponibilità; per gli esercizi successivi la copertura è assicurata dai corrispondenti bilanci di previsione dell'Agenzia*;*
7. **di dare atto** che, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il vincitore è indicato nominativamente nel presente decreto, quale destinatario diretto dei relativi effetti, mentre gli altri candidati sono identificati nell'Allegato A mediante il codice associato alla domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento "InPA";
8. di **disporre** la pubblicazione del presente decreto e dell'Allegato A sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", dando atto che dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per l'impugnativa ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore ad interim
(Antonio Draisci)

ALLEGATI

Decreto Allegato A - Graduatoria finale di merito della procedura concorsuale per n.1 posto, profilo professionale di Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHe

---

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 5 ottobre 2026, n. 243

D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D. 321/2025 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione dei servizi funzionali alla realizzazione della campagna di comunicazione e promozione turistica della Regione Marche su media nazionali e regionali (digital/social e cartacei) per il periodo 15 ottobre 2026 – 31 dicembre 2026. Base d'asta € 75.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 16.500,00 – CUP: C78J26000000001 - CIG: BD24CFF37A

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 8 ottobre 2026, n. 244

L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025 – INVESTMENT AFRICA – Il Cairo (Egitto), 15–18 novembre 2026 – concessione aiuti in de minimis e ammissione partecipanti con riserva di perfezionamento.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 8 ottobre 2026, n. 245

Adesione all'Accordo Quadro del Soggetto aggregatore SUAM avente ad oggetto l'acquisizione del servizio di organizzazione ed esecuzione di eventi, incluse le attività di progettazione, realizzazione, allestimento e gestione delle attività relative a spazi espositivi in manifestazioni fieristiche e mostre tematiche, viaggi e servizi di comunicazione e materiali promozionali per le amministrazioni della Regione Marche - N. Gara SIMOG 8878534 Lotto 2 ed emissione ordinativo di fornitura – CIG Accor

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Macerata

Ampliamento della sede stradale tratto terminale Via dei Velini (Piano di Ricostruzione L. 317/1993 – Intervento n. 5 – II stralcio) – Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 2 – rivoluzione verde e transizione ecologica componente 4 – tutela del territorio e della risorsa idrica – investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – CUP I84E20000 770001 – finanziato dall'Unione Europea Next Generation Eu. Decreto di esproprio

Ufficio per le Espropriazioni

DECRETO n. 2 del 30/09/2026

(art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.)

omissis

D E C R E T A

Art. 1 – Espropriazione

Sono espropriati in favore del **Comune di Macerata** (C. F80001650433), quale Beneficiario ed Autorità Espropriante, i seguenti immobili di proprietà privata, individuati nel piano particellare di cui al progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 16/06/2023:

N.	FOGLIO	P.LLA	QUALITA'	CLASSE	SUPERFICIE OGGETTO DI ESPROPRIO mq	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	DIRITTI REALI
1	25	551	SEMINATIVO IRRIGUO	2	1.230	GENTILI Cesare	GNTCSR41D28E783R	Proprieta` per 1/3
						GENTILI Colomba	GNTCMB42M43E783J	Proprieta` per 6/12
						GENTILI Marco	GNTMRC71H27E783Y	Proprieta` per 1/12
						PACIARONI Rosa Rita	PCRRRT41M70F454R	Proprieta` per 1/12
2	25	553	SEMINATIVO	2	380	CERESANI Sergio	CRSSRG52R01E783V	Proprieta` per 1000/1000
3	25	555	SEMIN ARBORATO	2	160	ORTENZI Paolo	RTNPLA72L20E783Y	Nuda proprieta' ½
						ORTENZI Giulio (deceduto)	RTNGLI34M27E783T	Usufrutto per ½
						ORTENZI Fabrizio	RTNFRZ65A21E783O	Proprieta` per ½
4	40	457	REL. ENTE URBANO		25	PIERINI Erminia	PRNRMN55P63E783C	Proprieta` per 1000/1000
5	40	443	SEM. ARBORATO	3	90	HARRABI Fares	HRRFRS79B08Z352E	Proprieta` per 1 /1
6	40	445	SEMIN ARBORATO	3	145	SILVESTRI Roberto	SLVRRT72T05E783D	Proprieta`per 1/1
	40	446	SEMIN ARBORATO	3	15			
7	40	448	INCOLTO STERP		50	PICCHIO Franco	PCCFNC47D18A334V	Proprieta` per 1/2 bene personale
						PICCHIO Bruno	PCCBRN42P14A334X	Proprieta` per 1/2 bene personale
8	40	441	SEM. ARBORATO	3	42	SCARPONI Carla	SCRCRL59C65E783V	Proprieta' per 2/6 in regime di comunione dei beni con CHIAPPINI PAOLO
						CHIAPPINI Paolo	CHPPLA57C21E783T	Proprieta' per 2/6 in regime di comunione dei beni con SCARPONI CARLA
						SCARPONI Carla	SCRCRL59C65E783V	Proprietaria per 1/3

9	**40**	**450**	INCOLT STER		**15**	ORTENZI Fabrizio	RTNFRZ65A21E783O	Proprieta` per 1/6 + 1/3 della quota del padre Ortenzi Giulio (deceduto)
						ORTENZI Paolo	RTNPLA72L20E783Y	Proprietà per 1/3 della quota del padre Ortenzi Giulio (deceduto)
						GIOVANNETTI Livia	GVNLVI39S47E783O	Proprieta` per 1/12 in regime di comunione dei beni con Ortenzi Giulio + 1/3 della quota del coniuge Ortenzi Giulio (deceduto)
						ORTENZI Giulio	RTNGLI34M27E783T	Proprieta` per 1/12 in regime di comunione dei beni con GIOVANNETTI LIVIA
						PICCHIO Franco	PCCFNC47D18A334V	Proprieta` per 1/6 bene personale
						PICCHIO Bruno	PCCBRN42P14A334X	Proprieta` per 1/6 bene personale
						SILVESTRI Roberto	SLVRRT72T05E783D	Proprieta` per 2/6 bene personale
10	**40**	**452**	SEMINATIVO	3	**320**	MOZZICAFREDDO Nenella	MZZNLL41P47E783I	Proprieta` per 1000/1000
	40	**453**	SEMINATIVO	3	**250**			
	40	**454**	SEMINATIVO	3	**30**			
11	**40**	**456**	ULIVETO	2	**65**	BRACCI Jacopo	BRCJCP00H27H211X	Proprieta` per 1/6
						BRACCI Leonardo	BRCLRD91S05Z514J	Proprieta` per 1/6
						BRACCI Maruan Alberto	BRCMNL92T30Z514Y	Proprieta` per 1/6
						BRACCI Natalia	BRCNTL90C53Z514Q	Proprieta` per 1/6
						MENGATO Cristiana	MNGCST60S68A266B	Proprieta` per 2/6

Le particelle sopra indicate, con le relative superfici, sono quelle risultanti dai frazionamenti e dal tipo mappale redatti dal Geom. Elvio Menghi di Pollenza e regolarmente approvati dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Macerata al n. prot. 90737 e 90739 del 10/007/2026 e n.prot.91.962 del 15/07/2026.

Art. 2 – Indennità di espropriazione

Le indennità di espropriazione definitivamente determinate con i frazionamenti catastali di cui all'art.1 sono indicate nella comunicazione Racc. A.R. prot.n.52211 del 08/06/2026, notificata ai proprietari delle aree in oggetto, cui si rinvia integralmente. Le indennità aggiuntive previste dagli artt. 37, comma 9, 40, comma 4 e 42 del D.P.R. 327/2001 sono state corrisposte ai soggetti aventi titolo, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa.

Art. 3 – Pagamento

Le indennità di espropriazione sono state liquidate, in favore degli aventi diritto, mediante accredito sul conto corrente bancario o postale comunicato dai proprietari a questo Ufficio per le espropriazioni.

Art. 4 – Trasferimento della proprietà e immissione in possesso

A decorrere dalla data di notifica del presente decreto, la proprietà delle aree di cui all'art. 1 è trasferita al Comune di Macerata. Si dispone l'immissione in possesso delle aree espropriate in favore del Comune di Macerata, autorizzando gli uffici competenti all'accesso e all'utilizzo delle aree in conseguenza delle opere realizzate.

Art. 5 – Trascrizione e volture catastali

Il presente decreto sarà trascritto, a cura e spese del Comune di Macerata, presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari e notificato ai proprietari espropriati ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001. Si dispone altresì la voltura catastale degli immobili espropriati in favore del Comune di Macerata.

Art. 6 – Pubblicazione e comunicazioni

Il presente decreto sarà:

- notificato ai proprietari espropriati;
- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Macerata;
- trasmesso in copia al Presidente della Regione Marche, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 327/2001;
- trasmesso ai Servizi Finanziari per i necessari adempimenti contabili.

Art. 7 – Ricorsi

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Tristano Luchetti, Dirigente del Servizio Servizi Tecnici del Comune di Macerata.

Art. 9 – Attestazioni finali

Si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000. Si attesta che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Macerata, lì 30/09/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI TECNICI

Ing. Tristano Luchetti

Comune di Morrovalle

Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 28/07/2026 - sdemanializzazione e vendita di un'area di proprieta' comunale sita in via Luciano Laurana distinta al foglio 40 particella 585.

IL CONSIGLIO COMUNALE

… omissis …

DELIBERA

-La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- DI SDEMANIALIZZARE E PASSARE AL PATRIMONIO DISPONIBILE, ai sensi dell'articolo 829 c.c., l'area di proprietà comunale della superficie complessiva di mq 392 sita in via Luciano Laurana, distinta in catasto al foglio 40 particella 585.

-DI DISPORRE L'ALIENAZIONE dell'area di proprietà comunale distinta al foglio 40 particella 585. Il soggetto acquirente sarà individuato tramite asta pubblica come stabilito dagli articoli 5 e 5bis del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del comune" (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 18 maggio 2012), nonché dall'art. 3 del R.D. n. 2440/1923;

DI SUBORDINARE LA VENDITA all'accettazione da parte dell'acquirente delle seguenti condizioni da rispettare nel momento della stipula dell'atto pubblico di compravendita:
- Tutte Le spese derivanti dal rogito notarile, nessuna esclusa, dovranno essere interamente a carico della parte acquirente;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area 5 Urbanistica e Territorio, a compiere tutti gli atti conseguenti dal presente atto, autorizzandolo inoltre ad intervenire nel rogito in nome e per conto del Comune di Morrovalle;

Di disporre che la presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Morrovalle per giorni 15 e che nei successivi 30 giorni chiunque potrà presentare motivata opposizione;

Di disporre la trasmissione del presente atto, successivamente agli adempimenti di cui al punto precedente, alla Regione Marche per la pubblicazione sul B.U.R. Marche ai fini del perfezionamento del procedimento amministrativo.

Comune di Visso

Determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnica n. 133 del 28-09-2026 - Sisma 2016 - decreto di esproprio n. 3 del 21.10.2021 - O.C.D.P.C. 394/2016 acquisizione delle aree utilizzate per la realizzazione delle soluzioni abitative di emergenza - Area S.A.E. "Borgo S. Giovanni 2 Campo Sportivo". Svincolo del deposito n. 1431821 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona.

Premesso:

(Omissis)

DETERMINA

1. di DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di ATTESTARE di aver acquisito da parte del Dott. Roberto Pistarelli, in qualità di curatore fallimentare del fallimento Tribunale di Macerata n. 18/2018 di Ticani Ezio, la dichiarazione che sul terreno distinto al Foglio 53 particella n. 97, per il quale il Sig. Ezio Ticani risultava proprietario per ½, non esistono creditori assistiti da ipoteche o da altri diritti di garanzia da far valere sull'indennità di esproprio oltre a quelli che hanno già proposto insinuazione e siano stati ammessi al passivo fallimentare e che, pertanto, avranno modo di rivalersi solo ed esclusivamente in sede di ripartizione del passivo;

3. di ATTESTARE che il Comune di Visso ha ricevuto dal Dott. Roberto Pistarelli la documentazione a comprova del titolo di proprietà del Sig. Ticani Ezio e la certificazione del Tribunale di Macerata relativa all'attuale vigenza della nomina di curatore fallimentare;

4. di DARE ATTO che nulla osta allo svincolo del seguente deposito definitivo, costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona:
   - n. nazionale di deposito: 1431821;
   - n. provinciale di deposito: 87039;
   - importo: € 8.025,56;
   - identificativi catastali: terreno distinto al Foglio 53, particella n. 97;
   - identificativi avente diritto: Sig. Ticani Ezio, nato a Visso (MC) il 14.11.1946 C.F. TCNZEI-46S14M078Y;

5. (Omissis)

6. (Omissis)

7. di PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001, il presente provvedimento per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

8. di DISPORRE che, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione e in assenza di opposizione da parte di terzi, il presente provvedimento diverrà esecutivo ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.P.R. n. 327/2001 e sarà trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona;

9. (Omissis)

Il Responsabile del Servizio
Geom. Dario Morosi

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

PDM III e IV Lotto . Decreto di esproprio D2/909 del 12/06/2026 - comune di Camerino

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

l'espropriazione in favore del Demanio dello Stato - Ramo Strade dei beni immobili identificati nell'elaborato descrittivo contraddistinto con la lettera "A" e nell'elaborato grafico contraddistinto con la lettera "B" che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale. Dando atto, nel contempo, che tali aree risulteranno in uso ad ANAS SpA;

l'immediata esecuzione del presente Decreto in quanto l'immissione in possesso, che costituisce la sua condizione di esecutività ordinaria ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 comma 1 lettere f)-h) e 24, è stata anticipata in forza dei decreti di occupazione legittima preordinata all'esproprio, emesso ai sensi dell'art. 22 bis, come in premessa narrato;

che il presente provvedimento sia notificato nelle forme degli atti processuali civili, registrato nei termini di legge, trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale a cura della Società Exproprianda a r.1.con sede in Foggia al Viale Europa, 42, tel.: 0881/665622- e-mail: info@exproprianda.it, quest'ultima, quale società di servizi incaricata dell'espletamento delle attività preparatorie, ai sensi dell'art. 6, c. 8, del più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni;

ai fini delle operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri, si formula espressa richiesta di volersi avvalere delle esenzioni/riduzioni così come disciplinate dalla legge 869/1954, dalla legge 1149/1967, dall'art. 22 del D.P.R. 642/1972, dall'art. 57 comma 8 D.P.R. 131/1986, dall'art. 1 del D.Lgs. 347/1990 e s.m.i. e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n°2/E del 21/02/2014.

Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale di 60 gg. dalla sua notificazione, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure nei termini di 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

DIRPA 2 S.c. a *r.l.*
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Salvatore Lieto

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
4	SOCIETA' AGRICOLA MONTEGEMMO DI ZEPPA FILIPPO & C. S.A.S. c.f. 81000380436 - PROPRIETA' per 1/1	2	209	324	SEMIN ARBOR	8.288		82.495,00 €	82.495,00 €
		2	209	325	SEMIN ARBOR	126			
		2	39	327	SEMIN ARBOR	2.782			
		2	64	333	SEMINATIVO	5.380			
		2	64	334	SEMINATIVO	225			
		2	64	335	SEMINATIVO	74			
		26	84	281	SEMINATIVO	10.013			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
5	ZEPPA MAURIZIO n.a. CAMERINO (MC) il 02/05/1967 c.f. ZPPMRZ67E02B474S - PROPRIETA' per 1/1	2	109	320	SEMIN ARBOR	1.405		29.685,31 €	29.685,31 €
		2	58	329	SEMIN ARBOR	5.355			
		2	59	331	REL ENTE UR	38			
		2	66	337	PRATO	52			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
7	CICCONI ADRIANA n.a. CAMERINO (MC) il 15/03/1943 c.f. CCCDRN43C55B474T - PROPRIETA' per 1/1	7	182	398	BOSCO MISTO	351	1.999,90 €	25.747,26 €	27.747,16 €
		7	329	405	SEMIN ARBOR	6.969			
		7	47	415	SEMINATIVO	1.149			
		7	92	425	SEMIN ARBOR	2.693			
		7	92	426	SEMIN ARBOR	133			
		7	92	427	SEMIN ARBOR	374			
		7		430	SEMINATIVO	86			
		7		432	SEMIN ARBOR	31			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
19	ROCCHEGIANI GIUSEPPE n.a. CAMERINO (MC) il 08/05/1941 c.f. RCCGPP41E08B474Z - PROPRIETA' per 1000/1000	18	312	556	SEMINATIVO	1.533	86.517,29 €	2.380,02 €	88.897,31 €
		18	312	557	SEMINATIVO	83			
		18	312	558	SEMINATIVO	63			
		18	312	559	SEMINATIVO	37			
		18	312	560	SEMINATIVO	4			
		18	312	561	SEMINATIVO	739			
		18	34	581	SEMINATIVO	3.306			
		18	34	582	SEMINATIVO	153			
		18	34	583	SEMINATIVO	21			
		18	34	584	SEMINATIVO	42			
		18	53	599	SEMINATIVO	2.874			
		18	53	600	SEMINATIVO	50			
		18	53	601	SEMINATIVO	9			
		18	53	603	SEMINATIVO	20			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
20	ANTONINI DOMENICO n.a. CASTELRAIMONDO (MC) il 21/08/1954 c.f. NTNDNC54M21C251D - PROPRIETA' per 1/1	26	178	253	SEMIN ARBOR	1.884	19.504,24 €	5.030,94 €	24.535,18 €
		26	199	291	SEMINATIVO	427			
		26	199	292	SEMINATIVO	425			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
21	ANTONINI GIUSEPPINA n.a. CAMERINO (MC) il 07/06/1965 c.f. NTNGPP65H47B474L - PROPRIETA' per 1/1	26	198	255	SEMINATIVO	3.511	29.661,94 €	3.421,25 €	33.083,19 €

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
22	ANTONINI MARIO n.a. CASTELRAIMONDO (MC) il 21/12/1947 c.f. NTNMRA47T21C251T - PROPRIETA' per 1/1	26	104	244	SEMINATIVO	402	8.399,00 €	4.981,95 €	16.505,95 €
		26	176	248	SEMIN ARBOR	234			
		26	176	249	SEMIN ARBOR	149			
		26	177	251	SEMIN ARBOR	1.372			
		26	64	279	SEMINATIVO	968			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
23	COMUNE DI CAMERINO c.f. 00276830437 - PROPRIETA' per 1000/1000	26	65	65	PASC CESPUG	450	36.981,85 €		36.981,85 €
		26	61	274	SEMINATIVO	828			
		26	61	275	SEMINATIVO	7.452			
		34	21	517	SEMINATIVO	293			
		34	518	518	SEMINATIVO	411			
		34	33	520	BOSCO MISTO	603			
		34	33	521	BOSCO MISTO	236			
		47	253	681	SEMINATIVO	108			
		47	329	683	SEMINATIVO	158			
		75	262	262	SEMINATIVO	580			
		75	263	263	SEMINATIVO	340			
		75	264	264	SEMINATIVO	1.660			
		75	266	266	SEMINATIVO	550			
		75	103	636	SEMINATIVO	1.504			
		75	103	637	SEMINATIVO	34			
		75	265	644	SEMINATIVO	101			
		75	265	645	SEMINATIVO	232			
		75	265	646	SEMINATIVO	277			
		75	265	647	SEMINATIVO	1.350			
		75	274	651	SEMINATIVO	23			
		75	274	652	SEMINATIVO	19			
		75	274	653	SEMINATIVO	19			
		75	274	654	SEMINATIVO	17			
		47	521	693	SEMINATIVO	511			
		47	523	698	SEMINATIVO	922			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
25	PINZI SALVATORE n.a. CAMERINO (MC) il 20/08/1946 c.f. PNZSVT46M20B474S - PROPRIETA' per 1/2 - PINZI VINCENZO n.a. CAMERINO (MC) il 21/03/1948 c.f. PNZVCN48C21B474Y - PROPRIETA' per 1/2	47	520	691	SEMINATIVO	51	26.318,38 €	171,72 €	26.490,10 €
		47	522	695	SEMINATIVO	3.141			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
28	VITALINI SACCONI VITTORIO n.a. ROMA (RM) il 08/09/1942 c.f. VTLVTR42P08H501I - PROPRIETA' per 1/1	26	63	63	BOSCO CEDUO	570	85.075,99 €		85.075,99 €
		26	153	246	SEMINATIVO	7.999			
		26	204	259	SEMINATIVO	381			
		26	31	266	BOSCO MISTO	22			
		26	32	268	SEMINATIVO	10.783			
		26	32	269	SEMINATIVO	3.107			
		26	62	276	SEMINATIVO	1.355			
		26	62	277	SEMINATIVO	1.845			
		26	208	294	SEMINATIVO	894			
		26	295	295	SEMINATIVO	3.279			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
29	TASSONE ANGELA n.a. TORINO (TO) il 01/03/1941 c.f. TSSNGL41C41L219K - PROPRIETA' per 1/2 - TASSONE ANNA PAOLA n.a. CAMERINO (MC) il 25/03/1944 c.f. TSSNPL44C65B474E - PROPRIETA' per 1/2	47	146	663	VIGNETO	9	123.999,77 €	22.636,60 €	146.636,37 €
		47	48	685	SEMINATIVO	12			
		47	491	687	SEMINATIVO	2.373			
		47	492	689	SEMINATIVO	473			
		47	62	708	SEMINATIVO	19.811			
		60	4	300	SEMINATIVO	5.139			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
31	FABBRICONI ENZO n.a. CAMERINO (MC) il 11/04/1952 c.f. FBBNZE52D11B474Z - PROPRIETA' per 1/2 FABBRICONI FRANCESCO n.a. CAMERINO (MC) il 22/08/1980 c.f. FBBFNC80M22B474H - PROPRIETA' per 1/2	60	288	288	SEMINATIVO	764	75.407,80 €	4.935,31 €	80.343,11 €
		60	230	292	SEMINATIVO	4.260			
		60	250	294	SEMIN ARBOR	3.446			
		60	26	297	SEMINATIVO	544			
		60	76	306	SEMINATIVO	1.235			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
34	PAOLUCCI AMALIA n.a. TRIESTE (TS) il 13/04/1965 c.f. PLCMLA65D53L424B - PROPRIETA' per 1/1	60	16	284	SEMINATIVO	7.469	37.396,04 €	3.402,66 €	40.798,70 €
		60	5	303	SEMINATIVO	1.501			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
37	SARTORI GIOVANNA n.a. CAMERINO (MC) il 29/12/1984 c.f. SRTGNN84T69B474Q - PROPRIETA' per 1000/1000	74	164	627	SEMINATIVO	5.042	77.590,25 €	50.353,57 €	127.943,82 €
		74	184	632	SEMINATIVO	480			
		80	28	28	INCOLT PROD	280			
		80	26	189	SEMINATIVO	8.828			
		80	26	191	SEMINATIVO	96			
		80	27	194	SEMINATIVO	8.933			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
38	SEMINARIO ARCIVESCOVILE DI CAMERINO c.f. 81001930437 - PROPRIETA' per 1/1	74	132	132	SEMIN ARBOR	80	2.414,25 €	7.044,38 €	9.458,63 €
		74	138	609	SEMIN ARBOR	4.011			

EXPROPRIANDA

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	indennità Pagata	Indennità Depositata	Totale Indennità
67	LUZI GABRIELLA n.a. FOLIGNO (PG) il 26/07/1957 c.f. LZUGRL57L66D653P - PROPRIETA' per 50/100	104	62	159	SEMIN ARBOR	808	17.034,98 €	3.850,17 €	20.885,15 €
	LUZI MARIA PIA n.a. FOLIGNO (PG) il 14/11/1952 c.f. LZUMRP52S54D653V - PROPRIETA' per 50/100	106	26	87	SEMIN ARBOR	2.339			
		106	55	89	SEMINATIVO	1.651			

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

PDM III e IV LOTTO. Decreto di esproprio D2/911 del 12/06/2026 - comune di Camerino

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

l'espropriazione in favore del Demanio dello Stato - Ramo Strade dei beni immobili identificati nell'elaborato descrittivo contraddistinto con la lettera "A" e nell'elaborato grafico contraddistinto con la lettera "B" che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale. Dando atto, nel contempo, che tali aree risulteranno in uso ad ANAS SpA;

l'immediata esecuzione del presente Decreto in quanto l'immissione in possesso, che costituisce la sua condizione di esecutività ordinaria ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 comma 1 lettere f)-h) e 24, è stata anticipata in forza dei decreti di occupazione legittima preordinata all'esproprio, emesso ai sensi dell'art. 22 bis, come in premessa narrato;

che il presente provvedimento sia notificato nelle forme degli atti processuali civili, registrato nei termini di legge, trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia al Viale Europa, 42, tel.: 0881/665622 - fax: 0881/330266 - e-mail: info@exproprianda.it, quest'ultima, quale società di servizi incaricata dell'espletamento delle attività preparatorie, ai sensi dell'art. 6, c. 8, del più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni;

ai fini delle operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri, si formula espressa richiesta di volersi avvalere delle esenzioni/riduzioni così come disciplinate dalla legge 869/1954, dalla legge 1149/1967, dall'art. 22 del D.P.R. 642/1972, dall'art. 57 comma 8 D.P.R. 131/1986, dall'art. 1 del D.Lgs. 347/1990 e s.m.i. e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n°2/E del 21/02/2014.

Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale di 60 gg. dalla sua notificazione, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure nei termini di 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

DIRPA 2 S.c. a *r.l.*
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Salvatore Lieto

DIRPA 2
s.c.a r.l.

Allegato "A"

MAXILOTTO II DEL SISTEMA "ASSE VIARIO MARCHE – UMBRIA E QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA"

Pedemontana delle Marche "III - IV Lotto funzionale "

DECRETO DI ESPROPRIO

Elenco Ditte

COMUNE DI -CAMERINO-

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
1-10.	FONDAZIONE DI RELIGIONE MARIA SOFIA GIUSTINIANI BANDINI MA.SO.GI.BA. - PROPRIETA' per 1000/1000	1	303	410	BOSCO MISTO	1.297	45.895,64 €
		1	35	424	SEMINATIVO	141	
		1	67	427	SEMINATIVO	176	
		7	358	373	SEMINATIVO	2.325	
		7	362	375	SEMIN ARBOR	1.747	
		7	107	377	SEMINATIVO	1.684	
		7	17	387	SEMINATIVO	11.685	
		7	17	388	SEMINATIVO	3.662	
		7	17	389	SEMINATIVO	2.553	
		7	7	421	SEMINATIVO	476	
		7	9	423	SEMINATIVO	1.584	
		7	93	429	SEMINATIVO	650	
1-10.	COMUNE DI CASTELRAIMONDO c.f. 00116600438 - USUFRUTTO per 1/1	1	29	407	BOSCO CEDUO	706	
	FONDAZIONE DI RELIGIONE MARIA SOFIA GIUSTINIANI BANDINI - MA.SO.G I.BA. c.f. 00129910436 - NUDA PROPRIETA' per 1/1	1	305	412	SEMINATIVO	1.952	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
2	ISTITUTO DIOCESANO SOSTENTAMENTO CLERO DELLA DIOCESI DI CAMERINO SAN SEVERINO c.f. 90002550433 - PROPRIETA' per 1000/1000	1	21	404	QUERCETO	158	77.178,11 €
		1	21	405	QUERCETO	44	
		1	31	415	BOSCO MISTO	3.958	
		1	312	418	SEMINATIVO	3.356	
		1	34	421	SEMINATIVO	3.185	
		1	79	429	SEMINATIVO	14.659	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
6	BARTOCCI BENITO n.a. CAMERINO (MC) il 26/10/1939 c.f. BRTBNT39R26B474I - PROPRIETA' per 1/2	7	71	71	SEMINATIVO	2.710	7.665,62 €
	BARTOCCI MARIO n.a. FIASTRA (MC) il 27/04/1945 c.f. BRTMRA45D27D564S - PROPRIETA' per 1/2	7	320	403	SEMINATIVO	574	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
8	CICCONI GRAZIANO n.a. CAMERINO (MC) il 04/08/1958 c.f. CCCGZN58M04B474Y - PROPRIETA' per 1/2 - CICCONI LUIGI n.a. CAMERINO (MC) il 12/03/1963 c.f. CCCLGU63C12B474J - PROPRIETA' per 1/2	7	180	395	SEMINATIVO	3.091	14.891,77 €
		7	43	413	PASC CESPUG	57	
		7	53	417	SEMINATIVO	3.972	
		7	53	418	SEMINATIVO	117	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
9	CICCONI MAURIZIO n.a. CAMERINO (MC) il 31/08/1956 c.f. CCCMRZ56M31B474T - PROPRIETA' per 1/2	7	170	391	SEMIN ARBOR	2.672	7.741,89 €
	CICCONI STEFANO n.a. CAMERINO (MC) il 04/05/1961 c.f. CCCSFN61E04B474M - PROPRIETA' per 1/2	7	171	393	SEMINATIVO	1.010	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
11.	GENTILI AUGUSTO n.a. CAMERINO (MC) il 24/04/1958 c.f. GNTGST58D24B474O - PROPRIETA' per 166/1000	7	109	380	SEMINATIVO	1.157	24.059,53 €
	GENTILI DANIELA n.a. CAMERINO (MC) il 19/05/1967 c.f. GNTDNL67E59B474D - PROPRIETA' per 166/1000	7	126	382	SEMINATIVO	5.476	
	GENTILI FRANCESCO n.a. CAMERINO (MC) il 23/09/1956 c.f. GNTFNC56P23B474W - PROPRIETA' per 166/1000	7	25	400	SEMINATIVO	1.162	
	GENTILI PIERINA n.a. CAMERINO (MC) il 23/05/1925 c.f. GNTPRN25E63B474G - PROPRIETA' per 1000/1000	7	35	408	SEMINATIVO	2.027	
		7	41	410	SEMINATIVO	1.410	
14.	CARRADORI GIUSEPPE n.a. CAMERINO (MC) il 19/01/1947 c.f. CRRGPP47A19B474P - PROPRIETA' per 1000/1000	18	72	607	SEMINATIVO	2.381	5.474,39 €
		18	72	608	SEMINATIVO	87	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
15	GASPARRI ALESSANDRO n.a. CAMERINO (MC) il 25/10/1960 c.f. GSPLSN60R25B474G - PROPRIETA' per 1/2 - GASPARRI BENEDETTO n.a. CAMERINO (MC) il 23/02/1959 c.f. GSPBDT59B23B474Q - PROPRIETA' per 1/2	18	177	207	SEMIN ARBOR	177	122.001,75 €
		18	209	209	SEMIN ARBOR	30	
		18	210	549	SEMIN ARBOR	10	
		18	164	541	SEMINATIVO	11.096	
		18	164	542	SEMINATIVO	410	
		18	164	543	SEMINATIVO	517	
		18	164	544	SEMINATIVO	58	
		18	164	545	SEMINATIVO	1.628	
		18	210	549	SEMIN ARBOR	10	
		18	421	592	SEMINATIVO	4.541	
		18	421	593	SEMINATIVO	686	
		18	421	594	SEMINATIVO	5	
		18	81	611	SEMINATIVO	3.859	
		18	81	612	SEMINATIVO	136	
		18	81	613	SEMINATIVO	2	
		18	81	614	SEMINATIVO	36	
		18	81	615	SEMINATIVO	131	
		18	81	616	SEMINATIVO	10	
		18	81	617	SEMINATIVO	94	
		18	97	631	SEMINATIVO	1.558	
		18	97	632	SEMINATIVO	22	
		18	97	633	SEMINATIVO	123	
		26	100	240	SEMINATIVO	469	
		26	100	241	SEMINATIVO	4.671	
		26	100	242	SEMINATIVO	1.150	
		26	203	257	SEMINATIVO	146	
		26	6	272	SEMINATIVO	4.351	
		26	6	273	SEMINATIVO	1.406	
		26	86	283	SEMINATIVO	3.442	
		26	86	284	SEMINATIVO	253	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
	SEGUE DITTA	26	88	286	SEMIN ARBOR	3.350	
		26	88	287	SEMIN ARBOR	713	
		26	99	289	SEMINATIVO	13	
		46	108	108	BOSCO MISTO	150	
		46	109	109	BOSCO MISTO	270	
		46	195	195	SEMINATIVO	13	
		46	197	197	BOSCO MISTO	810	
		46	200	200	SEMINATIVO	1.424	
		46	202	202	SEMINATIVO	1.613	
		46	207	207	SEMINATIVO	9.197	
		46	211	211	SEMINATIVO	151	
		47	250	250	BOSCO CEDUO	5	
		47	227	678	SEMINATIVO	25	
		47	227	679	SEMINATIVO	135	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
16	GUBINELLI ARONNE n.a. CAMERINO (MC) il 08/08/1935 c.f. GBNRNN35M08B474F - PROPRIETA' per 1000/1000	18	272	553	SEMIN ARBOR	694	4.798,56 €
		18	272	554	SEMIN ARBOR	1.311	
16.1		18	273	273	ENTE URBANO	615	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
17.	MARCHIONNI ALDO n.a. CAMERINO (MC) il 30/06/1952 c.f. MRCLDA52H30B474Q - PROPRIETA' per 1000/1000	7	127	385	SEMINATIVO	135	2.716,82 €
		18	4	588	SEMIN ARBOR	31	
		18	4	589	SEMIN ARBOR	427	
		18	4	590	SEMIN ARBOR	14	
		18	5	597	SEMINATIVO	36	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
18	RIPOSATI GIANNINO n.a. ROMA (RM) il 24/09/1945 c.f. RPSGNN45P24H501S - PROPRIETA' per 1000/1000	18	82	621	SEMINATIVO	1.889	4.300,90 €
		18	82	622	SEMINATIVO	14	
		18	82	623	SEMINATIVO	32	
		18	82	624	SEMINATIVO	30	
		18	82	625	SEMINATIVO	16	
		18	82	626	SEMINATIVO	7	
		18	82	627	SEMINATIVO	35	
		18	82	628	SEMINATIVO	59	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
26	TAVOLONI ANGELA n.a. CAMERINO (MC) il 14/11/1940 c.f. TVLNGL40S54B474J - PROPRIETA' per 1000/1000	26	24	263	SEMIN ARBOR	4.392	8.134,44 €
		26	24	264	SEMIN ARBOR	1.868	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
27	SORI RAFFAELA n.a. ROMA (RM) il 30/03/1965 c.f. SRORFL65C70H501E - PROPRIETA' per 1/2 - SORI STEFANIA n.a. ROMA (RM) il 21/04/1963 c.f. SROSFN63D61H501F - PROPRIETA' per 1/2	47	223	223	SEMIN ARBOR	2.390	22.597,92 €
		47	225	225	SEMINATIVO	4.900	
		47	20	665	SEMINATIVO	556	
		47	221	667	SEMINATIVO	299	
		47	222	669	SEMINATIVO	22	
		47	224	671	SEMIN ARBOR	245	
		47	224	672	SEMIN ARBOR	12	
		47	224	673	SEMIN ARBOR	3	
		47	226	675	SEMINATIVO	1.748	
		47	226	676	SEMINATIVO	267	
		47	588	702	SEMIN ARBOR	383	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
27.1	SOCIETA' AGRICOLA MICARELLI FRANCESCO & C. S.S. c.f. 01882060435 - PROPRIETA' per 1/1	47	587	700	SEMIN ARBOR	403	18.159,06 €
		47	589	704	SEMIN ARBOR	768	
		47	590	706	SEMINATIVO	8.929	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
30	BOTTEGA ELISABETTA n.a. CIVITAVECCHIA (RM) il 27/03/1955 c.f. BTTLBT55C67C773M - PROPRIETA' per 1000/1000	34	51	523	SEMINATIVO	916	2.858,51 €
		34	51	524	SEMINATIVO	103	
		34	51	525	SEMINATIVO	152	
		34	51	526	SEMINATIVO	145	
		34	64	528	BOSCO MISTO	286	
		34	64	529	BOSCO MISTO	60	
		34	64	530	BOSCO MISTO	72	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
33	LIBERTI DOMENICO N. A CAMERINO IL 20.06.1980 C.F. LBRDNC80H20B474Z PROP. 1/2 - PIAMBIANCHI ANTONELLA N. A SAN SEVERINO MARCHE IL 04.01.1980 C.F. PMBNNL80A44I156Q PROP. 1/2	60	21	290	SEMINATIVO	103	1.358,06 €
		74	4	634	SEMINATIVO	643	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
35	FERRANTI GIULIANA n.a. URBISAGLIA (MC) il 31/05/1946 c.f. FRRGLN46E71L501M - PROPRIETA' per 1/1	74	139	611	SEMINATIVO	5.697	13.171,91 €
		74	139	613	SEMINATIVO	41	
		74	140	615	SEMINATIVO	53	
		74	141	617	SEMINATIVO	855	
		74	179	630	SEMINATIVO	52	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
36	ROMANO ALESSANDRA n.a. FIRENZE (FI) il 06/11/1962 c.f. RMNLSN62S46D612S - PROPRIETA' per 1/3	74	145	620	SEMIN ARBOR	1.037	6.987,94 €
	ROMANO ANNA n.a. FIRENZE (FI) il 23/07/1965 c.f. RMNNNA65L63D612E - PROPRIETA' per 1/3	74	161	621	SEMINATIVO	38	
	ROMANO GABRIELLA n.a. TORINO (TO) il 21/05/1970 c.f. RMNGRL70E61L219F - PROPRIETA' per 1/3	74	162	624	PRATO	4.177	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
39	MARINSALDI FABIO n.a. CAMERINO (MC) il 18/04/1963 c.f. MRNFBA63D18B474B - PROPRIETA' per 1/1	75	101	631	SEMINATIVO	7.162	43.458,37 €
		75	101	632	SEMINATIVO	24	
		75	602	664	SEMINATIVO	4.932	
		75	602	665	SEMINATIVO	198	
		75	604	671	BOSCO ALTO	87	
		80	116	180	SEMINATIVO	1.578	
		80	116	181	SEMINATIVO	54	
		80	124	186	SEMINATIVO	156	
		80	124	187	SEMINATIVO	27	
		80	32	197	SEMINATIVO	1.235	
		80	34	200	SEMIN ARBOR	5.377	
		80	34	201	SEMIN ARBOR	71	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
40	BONELLI BARBARA n.a. RAVENNA (RA) il 04/03/1971 c.f. BNLBBR71C44H199E - PROPRIETA' per 1/1	80	117	184	SEMINATIVO	910	1.788,31 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
40-1	ELIA ALESSANDRA n.a. ROMA (RM) il 31/03/1973 c.f. LEILSN73C71H501L - PROPRIETA' per 1/4 - ELIA FEDERICA n.a. ROMA (RM) il 26/06/1977 c.f. LEIFRC77H66H501U - PROPRIETA' per 1/4 ESPOSITO CARLA n.a. CAMERINO (MC) il 04/06/1939 c.f. SPSCRL39H44B474C - PROPRIETA' per 2/4	75	102	102	QUERCETO	1.550	1.882,15 €
		75	114	639	SEMINATIVO	424	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
45	PROVINCIA DI MACERATA c.f. 80001250432 - PROPRIETA' per 1/1	104	108	118	INCOLT STER	745	264,40 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
46	SAMPAOLO GIORGIO n.a. CAMERINO (MC) il 04/11/1954 c.f. SMPGRG54S04B474H - PROPRIETA'	75	128	641	SEMINATIVO	774	1.452,38 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
48.	MICARELLI FILIPPO n.a. CAMERINO (MC) il 17/01/1978 c.f. MCRFPP78A17B474R - PROPRIETA' per 1/1	75	420	655	SEMIN ARBOR	81	21,68 €
		75	420	656	SEMIN ARBOR	69	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
49	BATTIBOCCA PAOLA n.a. ROMA (RM) il 16/10/1953 c.f. BTTPLA53R56H501M - PROPRIETA' per 1/2 BATTIBOCCA PAOLA n.a. ROMA (RM) il 16/10/1953 c.f. BTTPLA53R56H501M - USUFRUTTO per 1/2 BRUSCHETTI BATTIBOCCA LEONARDO n.a. ROMA (RM) il 16/08/1984 c.f. BRSLRD84M16H501Y - NUDA PROPRIETA' per 1/6 BRUSCHETTI BATTIBOCCA LORENZO n.a. ROMA (RM) il 25/08/1992 c.f. BRSLNZ92M25H501F - NUDA PROPRIETA' per 1/6 BRUSCHETTI BATTIBOCCA LUIGI MARIA n.a. ROMA (RM) il 08/12/1980 c.f. BRSLMR80T08H501R - NUDA PROPRIETA' per 1/6	80	31	196	SEMINATIVO	548	1.004,61 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
51	MARINI DE FELICIS ARCANGELI CARLA n.a. FOLIGNO (PG) il 29/10/1957 c.f. MRNCRL57R69D653F - PROPRIETA' per 1/1	80	58	204	SEMINATIVO	34	635,80 €
		80	58	205	SEMINATIVO	340	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
54	AMICI CELSO n.a. MONTE CAVALLO (MC) il 19/02/1931 c.f. MCACLS31B19F460S - PROPRIETA' per 1/1	80	60	207	SEMINATIVO	898	1.526,60 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
55	INNOCENZI EMANUELE n.a. CAMERINO (MC) il 10/08/1978 c.f. NNCMNL78M10B474W - PROPRIETA' per 1000/1000	80	62	209	SEMINATIVO	940	31.766,74 €
		80	68	211	SEMINATIVO	8.545	
		80	69	214	SEMIN ARBOR	323	
		80	69	215	SEMIN ARBOR	557	
		80	69	216	SEMIN ARBOR	374	
		81	41	265	SEMIN ARBOR	2.553	
		104	21	131	SEMIN ARBOR	1.151	
		104	24	133	SEMIN ARBOR	42	
		104	24	134	SEMIN ARBOR	141	
		104	68	161	SEMINATIVO	490	
56	PENNESI GIUSEPPE ; FU VINCENZO n.a. CAMERINO (MC) il 03/04/1940 c.f. PNNGPP40D03B474F - PROPRIETA' per 1000/1000	80	93	93	SEMINATIVO	520	884,00 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
57	AMICI MASSIMO n.a. ROMA (RM) il 02/10/1967 c.f. MCAMSM67R02H501I - PROPRIETA' per 1/1	80	102	178	SEMIN ARBOR	513	926,61 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
58	LUZI ALESSANDRO n.a. CAMERINO (MC) il 18/02/1948 c.f. LZULSN48B18B474O - PROPRIETA' per 1/2 LUZI ALESSANDRO n.a. ANCONA (AN) il 15/04/1995 c.f. LZULSN95D15A271K - PROPRIETA' per 1/6 LUZI FRANCESCA n.a. CUPRAMONTANA (AN) il 02/02/1973 c.f. LZUFNC73B42D211G - PROPRIETA' per 1/6 LUZI LUIGI n.a. CUPRAMONTANA (AN) il 11/12/1971 c.f. LZULGU71T11D211D - PROPRIETA' per 1/6	81	58	267	SEMIN ARBOR	1.461	2.619,06 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
59	CLAUDI MARIA CRISTINA n.a. CAMERINO (MC) il 12/12/1967 c.f. CLDMCR67T52B474Z - PROPRIETA'	81	69	269	SEMIN ARBOR	2.115	3.820,22 €
60	PISCINI CARLO n.a. CAMERINO (MC) il 10/11/1959 c.f. PSCCRL59S10B474F - PROPRIETA' per 1/2 PISCINI GIACOMO n.a. FIUMINATA (MC) il 08/03/1953 c.f. PSCGCM53C08D628Y - PROPRIETA' per 1/2	81	71	273	SEMIN ARBOR	989	1.784,58 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
61	CERVELLI ANGELO n.a. SERRAVALLE DI CHIENTI (MC) il 16/11/1948 c.f. CRVNGL48S16I661P - PROPRIETA' per 1/1	81	70	271	SEMIN ARBOR	170	1.574,31 €
		104	5	153	SEMINATIVO	679	
		104	8	165	SEMINATIVO	24	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
62	BRACHETTI FABRIZIO n.a. JESI (AN) il 05/02/1959 c.f. BRCFRZ59B05E388D - PROPRIETA' per 1/1	104	17	124	SEMINATIVO	89	16.821,50 €
		104	19	126	SEMINATIVO	202	
		104	19	127	SEMINATIVO	386	
62.1	BRACHETTI PIER GIACOMO n.a. CAMERINO (MC) il 08/06/1956 c.f. BRCPGC56H08B474F - PROPRIETA' per 1/1	104	13	122	SEMINATIVO	9.223	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
63	PISCINI GIACOMO n.a. FIUMINATA (MC) il 08/03/1953 c.f. PSCGCM53C08D628Y - PROPRIETA' per 1/1	104	34	34	PASC CESPUG	190	12.431,36 €
		104	20	129	SEMIN ARBOR	567	
		104	25	136	SEMIN ARBOR	4.682	
		104	28	139	SEMINATIVO	195	
		104	28	140	SEMINATIVO	21	
		104	30	142	SEMINATIVO	1.467	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
64	PIETRELLA ROSELLA n.a. CAMERINO (MC) il 31/03/1950 c.f. PTRRLL50C71B474J - PROPRIETA' per 1000/1000	104	36	144	SEMINATIVO	1.864	11.309,36 €
		104	36	145	SEMINATIVO	166	
		104	37	147	SEMINATIVO	758	
		104	44	149	SEMIN ARBOR	641	
		104	49	151	SEMIN ARBOR	2.688	
		104	55	155	SEMINATIVO	369	
		104	56	157	PASC CESPUG	546	
		104	79	163	SEMINATIVO	35	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
65	CICCOTELLI ANTONIO n.a. RICCIA (CB) il 29/11/1954 c.f.	104	106	116	INCOLT STER	312	132,48 €
	CCCNTN54S29H273A - PROPRIETA' per 1/1	104	109	120	INCOLT STER	20	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
68	E-DISTRIBUZIONE S.P.A. C.F. 05779711000	104	88	88	ENTE URBANO	76	28,26 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
69	BERNARDINI ELEONORA n.a. CAMERINO (MC) il 22/06/1987 c.f. BRNLNR87H62B474J - PROPRIETA' per 1/2 MARCHIANI ALESSANDRO n.a. LORETO (AN) il 05/01/1988 c.f. MRCLSN88A05E690Q - PROPRIETA' per 1/2	2	106	318	SEMINATIVO	242	411,40 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
70	RICCIONI GIOVANNA n.a. CAMERINO (MC) il 07/06/1952 c.f. RCCGNN52H47B474D - PROPRIETA' per 1000/1000	18	237	551	SEMIN ARBOR	176	364,24 €
		18	237	552	SEMIN ARBOR	25	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
71	SANTARELLI LUCILLA n.a. CAMERINO (MC) il 12/09/1954 c.f. SNTLLL54P52B474R - PROPRIETA' per 1/2 SANTARELLI FRANCESCO n.a. CAMERINO (MC) il 27/05/1959 c.f. SNTFNC59E27B474M - PROPRIETA' per 1/2	75	268	648	REL ENTE UR	484	162,51 €
		75	268	649	REL ENTE UR	7	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
72	MICARELLI COSTRUZIONI DI MICARELLI GEOM. FILIPPO & C. S.N.C. c.f. 01687540433 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 4 OSSOLI EROS n.a. CERRETO DI SPOLETO (PG) il 16/01/1961 c.f.	75	521	660	ENTE URBANO	58	48,34 €
		75	521	661	ENTE URBANO	47	
		75	521	662	ENTE URBANO	83	

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
75	LIBERTI DOMENICO nato a CAMERINO (MC) il 20/06/1980 LBRDNC80H20B474Z Proprieta' 1/2 - LIBERTI TIZIANA nata a CAMERINO (MC) il 10/08/1968 LBRTZN68M50B474L Proprieta' 1/2	46	79	206	SEMINATIVO	70	58,76 €

N.P.	DITTA	Foglio	Particella Provv	Particella Def.	Qualità	Superficie Esproprio	Totale depositato
77	MONTEDORO CESARE n.a. CAMERINO (MC) il 25/01/1968 c.f. MNTCSR68A25B474L - PROPRIETA' per 1/1	26	230	261	SEMIN ARBOR	592	1.069,30 €

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

PDM III e IV LOTTO. Decreto di esproprio D2/1106 del 22/07/2026 - comune di Castelraimondo

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

l'espropriazione in favore del Demanio dello Stato - Ramo Strade dei beni immobili identificati nell'elaborato descrittivo contraddistinto con la lettera "A" e nell'elaborato grafico contraddistinto con la lettera "B" che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale. Dando atto, nel contempo, che tali aree risulteranno in uso ad ANAS SpA;

l'immediata esecuzione del presente Decreto in quanto l'immissione in possesso, che costituisce la sua condizione di esecutività ordinaria ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 comma 1 lettere f)-h) e 24, è stata anticipata in forza dei decreti di occupazione legittima preordinata all'esproprio, emesso ai sensi dell'art. 22 bis, come in premessa narrato;

che il presente provvedimento sia notificato nelle forme degli atti processuali civili, registrato nei termini di legge, trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia al Viale Europa, 42, tel.:0881/665622 - fax: 0881/330266 - e-mail: info@exproprianda.it. quest'ultima, quale società di servizi incaricata dell'espletamento delle attività preparatorie, ai sensi dell'art. 6, c. 8, del più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni;

ai fini delle operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri, si formula espressa richiesta di volersi avvalere delle esenzioni/riduzioni così come disciplinate dalla legge 869/1954, dalla legge 1149/1967, dall'art. 22 del D.P.R. 642/1972, dall'art. 57 comma 8 D.P.R.131/1986, dall'art. 1 del D.Lgs. 347/1990 e s.m.i. e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n°2/E del 21/02/2014.

Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale di 60 gg. dalla sua notificazione, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure nei termini di 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

DIRPA 2 S.c. a *r.l.*
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Salvatore Lieto

DIRPA 2
s.c.a r.l.

Allegato "A"

MAXILOTTO II DEL SISTEMA "ASSE VIARIO MARCHE – UMBRIA E QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA"

Pedemontana delle Marche "III - IV Lotto funzionale "

DECRETO DI ESPROPRIO

Elenco Ditte

COMUNE DI -CASTELRAIROMDO-

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla	P.lla Fraz.	Sup. Catastale	coltura	Sup.cie Esproprio	Indennità depositata
6	CARBONI GIUSEPPINA N. A GAGLIOLE IL 28.06.1953 C.F. CRBGPP53H68D853I	19	693	853	0.42.40	SEMIN. ARB.	789	1.570,31 €
8	CRUCIANELLI MAURO N. A CAMERINO IL 28.06.1963 C.F. CRCMRA63H28B474Z	26	50	1857	1490	SEMINATIVO	502	247,11 €
		26	1648	1853	14503	SEMINATIVO	9143	
		26	1648	1854	14503	SEMINATIVO	2101	
		26	1648	1855	14503	SEMINATIVO	43	
9	DAMIANI LEO N. A SCHEGGIA E PASCELUPO IL 27.06.1943 C.F. DMNLEO43H27I522T	19	114	833	0.13.20	ENTE URBANO	557	6.540,17 €
		19	115	835	6720	SEMIN ARBOR	2.553	
		19	115	837	6720	SEMIN ARBOR	184	
11	FALCIONI PIERINA n. a CASTELRAIMONDO il 12/06/1933 c.f. FLCPRN33H52C251K USUFRUTTO CON DIRITTO DI ACCRESCIMENTO 1/2 - MEDICI ANSELMO n. a MATELICA il 25/06/1966 c.f. MDCNLM66H25F051P NUDA PROPRIETA' 1/2 - MEDICI GIUSEPPE n. a CASTELRAIMONDO il 10/05/1931 C.F. MDCGPP31E10C251D USUFRUTTO CON DIRITTO DI ACCRESCIMENTO 1/2 - MEDICI MARIELLA N. A CASTELRAIMONDO L'08/09/1955 C.F. MDCMLL55P48C251F NUDA PROPRIETA' 1/2	20	28	109	2.79.70	SEMIN. ARB.	4894	28.897,32 €
		20	37	112	4.32.10	SEMINATIVO	5824	
		26	1640	1851	1.56.80	SEMIN. ARB.	83	
12	FONDAZIONE DI RELIGIONE MARIA SOFIA GIUSTINIANI BANDINI MA SO GI BA c.f.00129910436 - PROPRIETA' per 1/1	21	48	223	10370	SEMINATIVO	217	5.970,39 €
		21	49	225	1510	PRATO	960	
		21	51	228	10310	BOSCO CEDUO	501	
		21	51	227	1.03.10	BOSCO CEDUO	462	
		21	56	230	8980	PRATO	476	
13	FRANCUCCI GRAZIANO N. A CAMERINO IL 12.08.1965 C.F. FRNGZN65M12B474G PROP. 1/2 - FRANCUCCI GRAZIELLA N. A CAMERINO IL 23.01.1970 C.F. FRNGZL70A63B474R PROP. 1/2	20	27	106	2.43.50	SEMINATIVO	1958	4.098,89 €

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla	P.lla Fraz.	Sup. Catastale	coltura	Sup.cie Esproprio	Indennità depositata
17	NORI GABRIELLA N. A RHO IL 29.03.1938 C.F. NROGRL38C69H264R PROP. 1/2 - PENTERICCI ALESSANDRA N. A JESI IL 27.02.1975 C.F. PNTLSN75B67E388T PROP. 1/6 - PENTERICCI FRANCESCA N. A JESI IL 12.06.1969 C.F. PNTFNC69H52E388Q PROP. 1/6 - PENTERICCI LAURA N. A JESI IL 10.07.1970 C.F. PNTLRA70L50E388K PROP. 1/6	20	91	125	2.41.00	SEMIN. ARB.	2.146	4.947,72 €
18	PROVINCIA DI MACERATA c.f. 80001250432 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 2, 3	21	45	45	660	ENTE URBANO	660	217,29 €
22	ROSSI-CINGOLANI SOCIETA' SEMPLICE c.f. 00120190434 - PROPRIETA' per 1000/1000	21	25	207	2.570	PRATO	46	109.497,10 €
		21	30	209	40.490	SEMINATIVO	25622	
		21	40	121	10.710	SEMINATIVO	1667	
		21	42	214	8.110	SEMINATIVO	1852	
		21	43	213	0.41.60	SEMINATIVO	3762	
		21	47	219	7.270	PASC CESPUG	419	
		21	47	220	0.72.70	PASC. CESPUG.	44	
		21	47	221	0.72.70	PASC. CESPUG.	1351	
		21	138	167	27.670	SEMINATIVO	17670	
		21	140	169	0.75.00	SEMINATIVO	71	
		21	144	172	28.767	SEMINATIVO	1666	
		21	140	170	7.560	ENTE URBANO	407	

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla	P.lla Fraz.	Sup. Catastale	coltura	Sup.cie Esproprio	Indennità depositata
22.1	ROSSI NICCOLA n.a. SEFRO (MC) il 08/02/1943 c.f. RSSNCL43B08I569Q - PROPRIETA' per 1/1	21	150 ex 123	176	18795	SEMINATIVO	49	4.834,99 €
		21	156	188	2339	SEMINATIVO	80	
		21	157 ex 13	190	8254	SEMINATIVO	482	
		21	159 ex 17	191	11152	SEMIN ARBOR	45	
		21	160 ex 17	198	7365	SEMIN ARBOR	667	
		21	163 ex19	203	30454	SEMINATIVO	3	
		21	165 ex 71	205	5965	SEMINATIVO	102	
		21	164 ex 71	164	135	SEMINATIVO	135	

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla	P.lla Fraz.	Sup. Catastale	coltura	Sup.cie Esproprio	Indennità depositata
25	VITO ADELE n.a. CASTELRAIMONDO (MC) il 13/10/1951 c.f. VTIDLA51R53C251X - PROPRIETA' per 1/2 LUPIDI GIOVANNI n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 30/12/1946 c.f. LPDGNN46T30I156W - PROPRIETA' per 1/2	18	165	294	10475	SEMINATIVO	162	316,00 €
		18	221	304	2024	ENTE URBANO	72	
32	BOVETTI FEDERICO n.a. SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 05/02/1975 c.f. BVTFRC75B05I156J - PROPRIETA' per 1/1	20	38	117	7.480	SEMINATIVO	2940	274,31 €

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

PDM III e IV LOTTO. Decreto di esproprio D2/1108 del 22/07/2026 - comune di Castelraimondo

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

l'espropriazione in favore del Demanio dello Stato - Ramo Strade dei beni immobili identificati nell'elaborato descrittivo contraddistinto con la lettera "A" e nell'elaborato grafico contraddistinto con la lettera "B" che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale. Dando atto, nel contempo, che tali aree risulteranno in uso ad ANAS SpA;

l'immediata esecuzione del presente Decreto in quanto l'immissione in possesso, che costituisce la sua condizione di esecutività ordinaria ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 comma 1 lettere f)-h) e 24, è stata anticipata in forza dei decreti di occupazione legittima preordinata all'esproprio, emesso ai sensi dell'art. 22 bis, come in premessa narrato;

che il presente provvedimento sia notificato nelle forme degli atti processuali civili, registrato nei termini di legge, trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia al Viale Europa, 42, tel.: 0881/665622-e-mail: info@exproprianda.it. quest'ultima, quale società di servizi incaricata dell'espletamento delle attività preparatorie, ai sensi dell'art. 6, c. 8, del più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni;

ai fini delle operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri, si formula espressa richiesta di volersi avvalere delle esenzioni/riduzioni così come disciplinate dalla legge 869/1954, dalla legge 1149/1967, dall'art. 22 del D.P.R. 642/1972, dall'art. 57 comma 8 D.P.R. 131/1986, dall'art. 1 del D.Lgs. 347/1990 e s.m.i. e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n°2/E del 21/02/2014.

Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale di 60 gg. dalla sua notificazione, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, op_pure nei termini di 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

DIRPA 2 S.c. a *r.l.*
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Salvatore Lieto

DIRPA 2
s.c.a r.l.

Allegato "A"

MAXILOTTO II DEL SISTEMA "ASSE VIARIO MARCHE – UMBRIA E QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA"

Pedemontana delle Marche "III - IV Lotto funzionale "

DECRETO DI ESPROPRIO

Elenco Ditte

COMUNE DI -CASTELRAIROMDO-

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
2	BRACHETTI FELCINI ANTONELLA n.a. SENIGALLIA (AN) il 02/06/1960 c.f. BRCNNL60H42I608T - PROPRIETA' per 1/2 - BRACHETTI FELCINI MARIA VITTORIA n.a. SENIGALLIA (AN) il 17/07/1964 c.f. BRCMVT64L57I608U - PROPRIETA' per 1/2	21	165 ex 19	205	569	SEMINATIVO	**102**	27.328,94 €	243,59 €
		21	158 ex 17	194	89	SEMINATIVO	**7.877**		
		21	150 ex 123	76	365	SEMINATIVO	**49**		
		21	161 ex 19	201	3.10.40	SEMINATIVO	**234**		
		21	149 ex 123	174	1.91.60	SEMINATIVO	**268**		
		21	155 ex 13	186	261	SEMIN. ARB.	**6**		
		21	154 ex 13	182	2.12.75	SEMIN. ARB.	**2.509**		
		21	150 ex 123	176	365	SEMINATIVO	**49**		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
5	CARBONI ANNA MARIA n.a. CASTELRAIMONDO (MC) il 24/10/1963 c.f. CRBNMR63R64C251T - PROPRIETA' per 1/1	19	63	850	11.040	SEMIN ARBOR	3483	23.043,89 €	6.126,69 €

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
8	CRUCIANELLI MAURO N. A CAMERINO IL 28.06.1963 C.F. CRCMRA63H28B474Z	26	50	1857	0.14.90	SEMINATIVO	**502**	62.710,83 €	
		26	1648	1853	1.45.03	SEMINATIVO	9.143		
		26	1648	1854	1.45.03	SEMINATIVO	2.101		
		26	1648	1855	14503	SEMINATIVO	43		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
10-14	FABRIZI MILENA n.a. MATELICA (MC) il 16/02/1975 c.f. FBRMLN75B56F051A - PROPRIETA' per 1/1	18	49	370	4820	SEMINATIVO	70	1.961,41 €	
		18	38	365	3650	SEMINATIVO	1328		
		18	39	368	0.16.70	PRATO	51		
		18	36	359	0.40.60	BOSCO ALTO	502		
		18	37	353		SEMINATIVO	551		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
	LEONI GIANLUCA N. A CAMERINO IL 20.07.1969 C.F. LNEGLC69L20B474R	18	258 ex 23	282	1.06.90	SEMINATIVO	117		
		18	260 ex 24	333	0.23.90	PASCOLO ARB.	802		
		19	823 ex 44	823	2.87.20	SEMINATIVO	4.053		
		18	263 ex 50	263	0.17.30	PASCOLO ARB.	493		
		18	57	372	27450	SEMINATIVO	180		
		18	266 ex 59	266	2203	PASCOLO	2.203		
		18	270 ex 82	270	468	SEMINATIVO	468		
		18	269 ex 82	269		SEMINATIVO	1.683		
		18	83	382	9630	SEMINATIVO	59		
		18	277 ex 84	277	9	SEMINATIVO	9		
		18	276 ex 84	276	396	SEMINATIVO	396		
		18	274 ex 84	274	926	SEMINATIVO	926		
		18	275 ex 84	275	521	SEMINATIVO	521		
		18	279 ex 85	279	6390	SEMINATIVO	6.390		
		18	235 ex 105	235	2.506	SEMINATIVO	2.506		
		18	238 -ex 156	238	202	SEMINATIVO	202		
		18	239 ex 156	239	32	SEMINATIVO	32		
		18	241 ex 157	241	31	SEMINATIVO	31		
		18	242 ex 159	242	784	PASC. ARB.	784		
		18	247 ex 164	247	4.269	SEMINATIVO	4.269		
		18	167	297	2480	PASCOLO ARB.	187		
		18	250 ex 211	250	6.973	SEMINATIVO	6.973		
		18	253 ex 217	253	621	PASCOLO	621		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
	SEGUE DITTA	18	256 ex 218	256	1.525	SEMINATIVO	1.525		
		18	236	306	1864	SEMINATIVO	188		
		18	237	308	8266	SEMIN ARBOR	64		
		18	244 ex 161	311	642	SEMINATIVO	408		
15		18	245	314	6923	SEMINATIVO	129	476.333,00 €	32.855,24 €
		18	246	316	4111	SEMINATIVO	130		
		18	246	317	4111	SEMINATIVO	19		
		18	248	320	8695	SEMINATIVO	903		
		18	248	321	8695	SEMINATIVO	72		
		18	248	322	8695	SEMINATIVO	3		
		18	249	324	5672	SEMINATIVO	1.151		
		18	252	326	517	SEMINATIVO	32		
		18	253	253	621	SEMINATIVO	621		
		18	254	328	1562	SEMINATIVO	196		
		18	256	256	1525	SEMINATIVO	1.525		
		18	257	330	2831	SEMINATIVO	288		
		18	259	332	10262	SEMINATIVO	8		
		18	262	335	90	PASCOLO ARB	28		
		18	264	338	1147	PASCOLO ARB	52		
		18	267	342	4125	SEMINATIVO	103		
		18	267	343	4125	SEMINATIVO	7		
		18	268	345	6684	SEMINATIVO	597		
		18	271	347	2803	SEMINATIVO	424		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
	SEGUE DITTA	18	271	348	2803	SEMINATIVO	8		
		18	273	350	2618	SEMINATIVO	1.184		
		18	275	275	521	SEMINATIVO	521		
		18	280	352	8852	SEMINATIVO	246		
		19	826 ex 701	826	2.184	SEMINATIVO	2.184		
		19	822	855	19320	SEMINATIVO	1.233		
		19	824	857	5347	SEMINATIVO	1.097		
		19	825	859	31756	SEMINATIVO	418		
		19	827	861	11320	SEMINATIVO	700		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
16	NOCINI ERNESTA N. A CASTELRAIMONDO il 06.10.1950 c.f. NCNRST50R46C251M PROPRIETA' 5/18 - NOCINI ERNESTA N. A CASTELRAIMONDO il 06.10.1950 c.f. NCNRST50R46C251M NUDA PROPRIETA' 1/18 - NOCINI FELICE N. A CASTELRAIMONDO il 16/03/1955 c.f. NCNFLC55C16C251A PROPRIETA' 5/18 - NOCINI FELICE N. A CASTELRAIMONDO il 16/03/1955 c.f. NCNFLC55C16C251A NUDA PROPRIETA' 1/18 - NOCINI PINA N. A CAMERINO IL 24.01.1962 C.F. NCNPNI62A64B474O PROPRIETA' 5/18 - NOCINI PINA N. A CAMERINO IL 24.01.1962 C.F. NCNPNI62A64B474O NUDA PROPRIETA' 1/18 - NOTTOLINI MARIA N. A SEFRO IL 13.01.1929 C.F. NTTMRA29A53I569S USUFRUTTO 3/18	20	13	102	2.10.70	SEMINATIVO	**5.939**	83.746,01 €	15,93 €
		20	57	121	0.05.60	VIGNETO	301		
		20	73	123	43.815	SEMINATIVO	6.015		

N. Piano	Ditta	Fg	P.lla Provv	P.lla Definitiva	Sup. Catastale mq.	coltura	Sup.cie Esproprio mq.	Indennità Pagata	Indennità depositata
23	SOCIETA' AGRICOLA TORRAIMUNI EREDI CARLA BOTTALIGA DI MAURIZIO CONTE E C. S.A.S c.f. 01704950433 - PROPRIETA' per 1/1	19	580	839	7.060	SEMINATIVO	1765	272.017,22 €	
		19	582	872	11.700	BOSCO CEDUO	767		
		19	600	845	22.730	BOSCO ALTO	4553		
		19	608	848	1.24.74	SEMINATIVO	33		

e-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

AUT_60475716 - Realizzazione di un nuovo elettrodotto aereo MT denominato "FV Agrifaber" in partenza dalla Cabina Primaria denominata "Villa Potenza" DJ00-1-386061 fino alla nuova Cabina Secondaria denominata "Agrifaber" DJ50-2-796108 nel Comune di Macerata (MC) e nel Comune di Treia (MC). Codice Atlante DJ5F240053.

La scrivente E-DISTRIBUZIONE S.p.A. – Grids Italia – Area Regionale Abruzzo Marche Molise – Programmazione e Gestione Lavori – Autorizzazioni Patrimonio Industriale, con sede in Viale dell'Industria n. 32/34 – 60035 Jesi (AN) (di seguito "E-distribuzione"),

RENDE NOTO

che, a seguito delle richiesta inviata da E-distribuzione alla Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, relativa alla Domanda di Autorizzazione alla Costruzione a all'esercizio degli Impianti Elettrici ai sensi della L.R. 19/88 e.s.m.i., la stessa Regione Marche provvederà in Conferenza di Servizi a richiedere l'autorizzazione, ai vari Enti interessati dal progetto, alla costruzione ed all'esercizio per l'opera elettrica denominata "Realizzazione di un nuovo elettrodotto aereo e interrato MT denominato "FV Agrifaber" in partenza dalla Cabina Primaria denominata "Villa Potenza" DJ00-1-386061 fino alla nuova Cabina Secondaria denominata "Agrifaber" DJ50-2-796108 nel Comune di Macerata (MC) e nel Comune di Treia (MC)".

La consistenza della linea in progetto è di seguito descritta:

- l'intervento prevede la realizzazione di un nuovo elettrodotto aereo in Media Tensione mediante posa di n.41 nuovi sostegni in lamiera saldata e relativo cavo cordato;
- l'intervento prevede la realizzazione di un nuovo tratto di elettrodotto interrato in Media Tensione per cui è previsto uno scavo in tecnica tradizionale all'interno del quale sarà posato n.1 tubo da 160 mm ad una profondità di metri 1,10 contenente n.1 cavo cordato.

Le caratteristiche principali dell'impianto sono le seguenti:

• corrente alternata alla frequenza di 50 Hz;
• tensione nominale 20 kV.
• linea in cavo aereo: n. 1 cavo MT cordato ad elica visibile della sezione AL 3 x (150+1x50 mmq), per una lunghezza totale di m 3400 circa.
• linea in cavo interrato: n. 1 cavo MT cordato ad elica visibile della sezione AL 3x(1x185 mmq), per una lunghezza totale di m 6 circa.

L'intervento in progetto ricade all'interno delle seguenti particelle:

Comune di Macerata (MC)
• Foglio 43, Particelle 235, 110, 234, 235, 13, 156, 112, 115, 99, 382, 220, 47, 383, 65, 195, 225, 75, 63, 30, 39, 381, 70;
• Foglio 54, Particelle, 21, 324, 423, 116, 86, 38, 74, 13, 374, 362, 363, 364, 360, 359, 161, 308;
• Fiume Potenza, Contrada Rotacupa.

Comune di Treia (MC):
• Foglio 64, Particelle 65, 460, 58;
• Foglio 89, Particelle 37, 42, 36, 120, 121, 119, 118, 194, 196, 193, 177, 240, 241, 242, 239;
• Foglio 88, Particelle 367, 370, 369, 351, 357, 350, 343, 342, 45;
• Fiume Potenza, Fosso Rio Chiaro, Contrada Chiaravalle.

La predetta opera è prevista al fine di soddisfare la richiesta cliente.

Con la stessa domanda E-distribuzione ha al contempo richiesto che:

1. l'opera da realizzare sia dichiarata di pubblica utilità, urgente, indifferibile e inamovibile, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19/88 e s.m.i. e della D.P.R. 327/2001 e s.m.i. art. 52-quater, nonché di quanto ivi richiamato;
2. l'opera, non prevista nello strumento urbanistico generale (PRG) del Co-mune interessato, sia inserita in detto strumento costituendo variante allo stesso.

E-distribuzione S.p.A. precisa, infine, che la domanda con la relativa documentazione allegata, contenente la descrizione particolareggiata delle opere da realizzare e delle aree interessate, è stata depositata presso la Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, Via Tiziano n° 44, 60100 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, Pec: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it per 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 19/88 e s.m.i., le opposizioni, le osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbe essere eventualmente vincolata la costruzione dell'impianto, dovranno essere presentate dagli aventi
interesse alla Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, Via Tiziano n° 44, 60125 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, Pec:
regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente Rende Noto, corredato da una corografia con indicato il tracciato dell'elettrodotto, sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi anche sull'Albo Pretorio

dei Comuni interessati e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

Lì Jesi, lì 26/01/2026

ALESSANDRO COSTANTINI
Un Procuratore

Quadrilatero Marche Umbria Spa

Opera strategica Asse Viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione. Intervento QMU "Intervalliva di Macerata, tratto Sforzacosta (svincolo S.S. 77) Pieve e collegamento al capoluogo, tratto Pieve – Mattei" - CUP: F81B16001030001– Estratto dispositivo di pagamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 7 del vigente D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 – Testo Unico sugli espropri si avvisa che con Dispositivo di pagamento dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale prot. QMU.4121 del 05-10-2026 il Dirigente dell'Ufficio Espropri di Quadrilatero Marche Umbria S.p.A., nell'ambito della procedura espropriativa avviata per la realizzazione dell'opera **"Opera strategica Asse Viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione. Intervento QMU "Intervalliva di Macerata, tratto Sforzacosta (svincolo S.S. 77) - Pieve e collegamento al capoluogo, tratto Pieve – Mattei" - CUP: F81B16001030001**, ha disposto la corresponsione delle seguenti indennità: nel **Comune di Macerata (MC)** DITTA N° PIANO 1, Foglio 106 Mappale 104, ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI, C.F. 80146810587, per complessivi euro 410,66; DITTA N° PIANO 13, Foglio 94 Mappali 14, 25, 27; Foglio 95 Mappali 20, 21, 293; Foglio 105 Mappali 3, 5, 16, 47, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 141; Foglio 106 Mappali 30, 41, 52, 87, 88, 105; Foglio 112 Mappali 50, 64, 473: COSTA Flaminia, C.F. CSTFMN66L42H501X, per complessivi euro 214.217,63; COSTA Livia, C.F. CSTLVI67L46H501B, per complessivi euro 214.217,63; COSTA Sabina, C.F. CSTSBN65C41H501N, per complessivi euro 214.217,63; DITTA N° PIANO 13a, Foglio 106 Mappali 10, 34, 47, 80, 83, COSTA Flaminia, C.F. CSTFMN66L42H501X, per complessivi euro 93.452,56; DITTA N° PIANO 20, Foglio 88 Mappale 466, CAPPELLACCIO Enrica, C.F. CPPNRC58M64F454Y per complessivi euro 1.755,60; PIETRELLA Franco C.F. PTRFNC52D02E783Q per complessivi euro 1.755,60; GUZZINI Gabriella, C.F. GZZGRL58D54H211N per complessivi euro 1.170,40; PIETRELLA Elisa, C.F. PTRLSE87S59L366E per complessivi euro 780,27; PIETRELLA Gianluca, C.F. PTRGLC79H25E783G per complessivi euro 780,26; PIETRELLA Riccardo, C.F. PTRRCR92R14E783Q per complessivi euro 780,27; PIETRELLA Laura, C.F. PTRLRA85T42E783C per complessivi euro 1.755,60; PIETRELLA Michela, C.F. PTRMHL77B56E783U per complessivi euro 1.755,60; DITTA N° PIANO 32, Foglio 88 Mappale 468: PIETRELLA Franco, C.F. PTRFNC52D02E783Q, per complessivi euro 61,60; GUZZINI Gabriella, C.F. GZZGRL58D54H211N, per complessivi euro 20,53; PIETRELLA Elisa, C.F. PTRLSE87S59L366E, per complessivi euro 13,69; PIETRELLA Gianluca, C.F. PTRGLC79H25E783G, per complessivi euro 13,69; PIETRELLA Riccardo, C.F. PTRRCR92R14E783Q, per complessivi euro 13,69; PIETRELLA Laura, C.F. PTRLRA85T42E783C, per complessivi euro 30,80; PIETRELLA Michela, C.F. PTRMHL77B56E783U, per complessivi euro 30,80; DITTA N° PIANO 33, Foglio 106 Mappale 5, LA PIEVE SOCIETÀ SEMPLICE C.F./P.IVA 00410750434, per complessivi euro 32.110,05;

DITTA N° PIANO 36, Foglio 66 Mappale 1527, GIUSTOZZI Andrea, C.F. GSTNDR87R19E783U, per complessivi euro 27.709,12; DITTA N° PIANO 13 - AFFITTUARIO TERRENO, SOCIETÀ AGRICOLA COSTA S.S., C.F./P.IVA 01340420437, per complessivi euro 235.838,90; DITTA N° PIANO 13a - AFFITTUARIO TERRENO, SOCIETÀ AGRICOLA COSTA S.S., C.F./P.IVA 01340420437, per complessivi euro 59.786,86; DITTA N° PIANO 16 - AFFITTUARIO TERRENO, SOCIETÀ AGRICOLA GI.MA. DI SALVUCCI GIORDANO E MAJKOL, C.F./P.IVA 02073450435, per complessivi euro 12.214,98; DITTA N° PIANO 33 - AFFITTUARIO TERRENO, SOCIETÀ AGRICOLA COSTA S.S., C.F./P.IVA 01340420437, per complessivi euro 26.883,12.

Comune di Corridonia (MC): DITTA N° PIANO 28, Foglio 22 Mappali 15, 140 e 168, RAPANELLI Renzo, C.F. RPNRNZ54C02D042P, per complessivi euro 189.265,07; DITTA N° PIANO 29 - AFFITTUARIO TERRENO, SOCIETÀ AGRICOLA NOTAIO GIUSTOZZI ALCEO DI SANTANCINI E VALENTI, C.F./P.IVA 01989820434, per complessivi euro 116.866,57.

Ai sensi dell'art 26 comma 8 del D.P.R. 327/2001 il provvedimento suindicato concernente il dispositivo di pagamento della indennità di espropriazione diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R. se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare della indennità.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ing. Eutimio Mucilli

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 49 del 01/10/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, artt. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla istanza di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso igienico - sanitario, ubicato in Comune di Falconara M.ma (AN) via G. Marconi n.37, alluvione valliva del Fiume Esino AV _ ESI, su area distinta al C.U. Foglio 4 mappale 1139, e variazione della titolarità (ex Officina Campanelli – Grilli e Moretti P.IVA 01519930422). Ditta richiedente: New Officina 37 S.r.l. (C.F. e P.IVA 02952680425) con sede legale in via G. Marconi n.37 in Comune di Falconara M.ma (AN). DR 1221 Classifica: 420.60.90/2026/GCMN/2857 Siar Dap 520762

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta New Officina 37 S.r.l. (C.F. e P.IVA 02952680 425) con sede legale in via G. Marconi n.37 in Comune di Falconara M.ma (AN), con istanza SIAR DAP n. 520762 protocollo n. 1298037|01/10/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A|420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso igienico - sanitario, ubicato in Comune di Falconara M.ma (AN) via G. Marconi n.37, alluvione valliva del Fiume Esino AV _ ESI, su area distinta al C.U. Foglio 4 mappale 1139, e variazione della titolarità (ex Officina Campanelli – Grilli e Moretti P.IVA 01519930422).
In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo da n.1 pozzo tramite elettrpompa sommersa, con portata massima di concessioni pari a 1 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 256 (mc 255,60 Siar Dap) per uso igienico – sanitario.
Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Falconara M.ma (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Falconara M.ma (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R. D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 3 Novembre 2026, alle ore 14,30 con ritrovo a Falconara M.ma (AN) via Marconi n.37.**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC: regione.marche.protciv@emarche.it.

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 02.10.2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID_82505 F.99 part. 122, ad uso Servizi igienici nel Comune di Macerata (MC). Richiedente: la ditta ENILIVE S.P.A. sede legale VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 – Roma (RM) Class: 420.60.90/2026/GCMS/2867- Siar Dap 520770

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GENIO CIVILE MARCHE SUD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La ditta ENILIVE S.P.A. avente sede legale VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 – Roma (RM), con istanza SIAR DAP n. 520770 (protocollo n. 121507 del 14.09.2026) ha richiesto il rilascio **della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: dal pozzo in Comune di Macerata (MC) Via Donato Bramante,95- dati catastali: F. 99 part.lla 122;
USO DELLA DERIVAZIONE: Servizi igienici;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 1,00 l/s (moduli 0,01);
LUOGO DI RESTITUZIONE: fognatura;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Macerata (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Macerata (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "**non sono state presentate opposizioni ed osservazioni**".

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 5.11.2026 alle ore 11,30 con ritrovo presso la stazione di servizio in via Donato Bramante,95 di Macerata.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

La DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 06.10.2026. Comunicazione dell' avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID_13366 - F.25 part. 54; ad uso Industriale nel Comune di Montecosaro (MC). Richiedente: la ditta COLABETON S.P.A. sede legale VIA DELLA VITTORINA 60- Gubbio (PG). Class: 420.60.90/2026/GCMS/2868- Siar Dap 510987

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La ditta Colabeton S.P.A. avente sede legale Via Della Vittorina 60 – Gubbio (PG), con istanza SIAR DAP n. 510987 (protocollo n. 0646478 del 31/05/2023) ha richiesto il rilascio **della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: da pozzo in Comune di Montecosaro (MC) Via Castellano 23 - dati catastali: F. 25 part.54;
USO DELLA DERIVAZIONE: Industriale;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 5,30 l/s (moduli 0,053);
LUOGO DI RESTITUZIONE: nessuno;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Montecosaro (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Montecosaro (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "**non sono state presentate opposizioni ed osservazioni**".

- La visita locale d'istruttoria di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 5.11.2026 alle ore 12,00 con ritrovo presso lo stabilimento COLABETON S.P.A. di Montecosaro.**

- La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- il Responsabile del Procedimento è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover inter-

venire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

La DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

BANDI E AVVISI DI GARA

Comune di Sassoferrato

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili di proprieta' comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla Delibera Consiliare n. 3 del 23.02.2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028 ed in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 29.09.2026 e della determinazione del Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa n. 506 del 05.10.2026, esecutive ai sensi di legge;

Visto il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii., per le parti ancora applicabili,

RENDE NOTO

che il giorno 23 Novembre 2026 alle ore 09,00 presso la sede comunale (Ufficio Area 1 - Amministrativa) in Piazza Matteotti n. 1, dinanzi apposita Commissione, avrà luogo esperimento di asta pubblica per l'alienazione con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 comma 1 lettera c) del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii., dei sottoelencati immobili di proprietà del Comune di Sassoferrato, ubicati nel Comune medesimo:

IMMOBILI	PREZZO A BASE D'ASTA	NOTE
Lotto n.1: immobile denominato "Palazzina ex vigili con corte esterna", sito in Via B.Buozzi n. 20, censito al N.C.E.U. al foglio 87 part. 171: - sub 1, cat.C/1, cl.7, mq.29, p.T; - sub 2, cat.C/1, cl.7, mq.36, p.T; - sub 3, cat.A/3, cl.6, 4,5 vani, p.S1; - sub 4, cat.C/2, cl.8, mq.26, p.S2;	Euro 72.000,00	La part. sub 3 è concessa in comodato all'AUSER di Fabriano fino al 27/07/2021. Dal 28/07/2021 tale immobile è stato concesso ad uso gratuito ma a tempo indeterminato (REP. n. 5491 del 28/07/2021); La part. sub 3 dal 02/12/2019 Immobile concesso ad uso gratuito a tempo indeterminato all'ASSOCIAZIONE

sub 5, cat.C/2, cl.8, mq.20, p.S2; - terreno parzialmente edificabile in Via Rulliano, classificato nel vigente PRG parte in zona B1 (area fabbric. di completam.), parte F2 e parte F9 così come risulta ai segg.artt. stralcio N.T.A. del P.R.G.: B1 – art. 28 e 29 *"parti urbane intensam. Urbanizz.con impianto prevalent.concluso"*; F2 – art. 49 e 51 *"Area a verde attrezzato pubblico o d'uso pubblico"*; F9 – art. 49 e 58 *"Zone per la viabilità"*; censito al N.C.T. al Foglio 87 part.640 mq. 341.		SASSOFERRATESI NEL MONDO PER SASSOFERRATO (REP. n. 5289 del 02/12/2019); Le porzioni sub 1, 2, 4 e 5 sono: in parte dal 01/09/2009 concesse in comodato uso gratuito a tempo indeterminato all'Associazione ANMIL (REP. n. 3757 del 10/02/2009), in parte dal 16/10/2023 concessa ad uso gratuito a tempo indeterminato all'Associazione ALZHEIMER MARCHE ONLUS (REP. n. 5705 del 16/10/2023) ed in parte concesse in comodato verbale al Centro Ambiente Intercomunale. Un'altra parte, dal 01/06/2019, concessa ad uso gratuito a tempo indeterminato all'ASSOCIAZIONE NAZIONALE BERSAGLIERI SEZ. SASSOFERRATO (REP. n. 5249 del 01/06/2019). Il terreno parzialmente edificabile di Via Rulliano sarà ceduto in diritto di proprietà, al soggetto aggiudicatario, successivamente alla variazione, con delibera consiliare, del piano triennale delle alienazioni.
<u>Lotto n. 2</u>: immobile denominato "Edificio ex Pastificio" sito in Via Bramante n. 33, censito al N.C.E.U. al foglio 95 part. 345, cat.C/2, cl.2, mq.1.053, p.T-1-2.	Euro 104.000,00	**IMMOBILE NON LOCATO (Utilizzato dagli operai del Comune di Sassoferrato)**
<u>Lotto n. 3</u>: immobile denominato "Garage e corte in via Montecavallo" sito in Via Montecavallo n. 4/B, censito al N.C.E.U. al foglio 85 part. 24: - sub 1, cat.C/6, cl.01, mq.18, p.S1; - sub 2, cat.F/1, p.S1, terreno di corte di circa mq. 215 classificato nel vigente PRG in zona F3 così come risulta ai segg.artt. stralcio	Euro 35.000,00	**IMMOBILE NON LOCATO**

N.T.A. del P.R.G.: F3 – art. 28 e 32 *"Aree a verde privato".*		
Lotto n. 4: immobile denominato "Edificio scolastico Catobagli" sito in Loc. Catobagli n. 14, censito al N.C.E.U. al foglio 28 part. 472, cat.B/5, cl.U, mc.1.522, p.S1-T.	Euro 128.000,00	**IMMOBILE NON LOCATO**
Lotto n. 5: immobile denominato "Area Industriale Berbentina" sito in Z.I. Berbentina: terreno edificabile classificato nel vigente PRG in zona D1 così come risulta ai segg.artt. stralcio N.T.A. del P.R.G.: D1 – art. 41 e 42 *"Zona produttiva di completamento"*, censito al N.C.T. al foglio 109 part. 35- 186- 311 mq. 2.165 complessivi	Euro 140.000,00	**IMMOBILE NON LOCATO**

Il prezzo degli immobili è stato determinato con perizia tecnica di stima approvata con Delibera Consiliare n. 3 del 23.02.2026.

Gli immobili oggetto di vendita possono essere visionati, con l'ausilio dell'ufficio tecnico comunale, durante l'orario di apertura al pubblico, previo appuntamento.

Gli immobili verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, locazioni e comodati, servitù attive e passive, tanto apparenti che non apparenti; lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Del presente avviso d'asta, comprensivo di allegati, sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale per almeno giorni quarantacinque a partire dal 05.10.2026, all'Albo pretorio informatico del Comune, sul sito internet www.comune.sassoferrato.an.it ed invio via pec a tutti i Comuni della Provincia di Ancona, nonché pubblicato per estratto sul B.U.R. Marche.

Per prendere visione degli atti riguardanti l'asta e per acquisire ogni informazione o effettuare sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Area 3 - Tecnica del Comune di Sassoferrato – Piazza Matteotti n. 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30 (tel. 0732/9561).

1) Modalità di partecipazione all'asta

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire al Comune di Sassoferrato – Ufficio protocollo – Piazza Matteotti n. 1 – 60041 Sassoferrato – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 Novembre 2026,** pena esclusione, un plico chiuso sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dalla stessa persona che sottoscrive l'offerta, riportante all'esterno oltre alle generalità dell'offerente

(indirizzo, numero di telefono e posta mail qualora in possesso), la seguente dicitura " NON APRIRE - Asta pubblica del giorno XXXXX per l'alienazione di immobili comunali – lotto N. ....." *(indicare il numero del lotto cui si è interessati a partecipare).*
L'ufficio protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 13,00; martedì e giovedì 15,30 – 18,30.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Sassoferrato a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero a mezzo corriere, ovvero mediante consegna diretta a mano.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine predetto è da considerarsi perentorio (a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche per cause di forza maggiore, giunga all'ufficio protocollo oltre detto termine.

Nel plico da presentare dovranno essere incluse due buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dalla stessa persona che sottoscrive l'offerta, riportanti all'esterno la dicitura:
Busta "A documentazione"
Busta "B offerta economica"

La busta "A documentazione" dovrà contenere, **a pena esclusione**, unicamente la seguente documentazione:

1.1 Istanza di partecipazione all'asta e connessa dichiarazione, secondo il fac-simile Allegato "A".
L'istanza di partecipazione all'asta, in bollo da Euro 16,00, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta, con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di società o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:
per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale dell'offerente;
per le società ed Enti di qualsiasi tipo: denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.
La domanda dovrà altresì indicare il domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'asta;

non è ammessa la partecipazione all'asta di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

1.2 Cauzione dell'importo pari al 10% del prezzo a base d'asta, nelle forme di legge, che potrà essere costituita:
- tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sassoferrato;
- oppure mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo – Filiale di Sassoferrato - codice IBAN: IT 58 K 08731 37590 000000097910;

La cauzione prestata (mediante assegno circolare o bonifico) dall'aggiudicatario verrà introitata dall'Amministrazione a titolo di acconto sul prezzo finale.
Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, polizze, ecc.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune.

La mancata allegazione della cauzione comporterà la non apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica.

1.3 fotocopia di un documento di identità dell'offerente in corso di validità;

1.4 *(solo se occorre)* procura speciale in originale o copia autenticata;

1.5 *(solo per offerenti diversi dalle persone fisiche)* Certificato di iscrizione al registro delle Imprese, in carta semplice, di data non anteriore ai sei mesi da quella prevista per l'esperimento dell'asta, nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro copia, non autenticata, dell'atto in cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il documento di cui al punto 1.5 può essere sostituito da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

1.6 Presa visione di avvenuto sopralluogo dell'immobile.

La busta "B offerta economica" dovrà contenere, **a pena esclusione**, unicamente la seguente documentazione:

1.7 Offerta economica, secondo il fac-simile allegato "B", redatta in lingua italiana su carta resa legale del valore corrente (marca da bollo da Euro 16,00) e sottoscritta con firma non autenticata, leggibile per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento e dovrà indicare:
- Lotto cui si riferisce;
- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo di nascita, domicilio, codice fiscale dell'offerente;
- in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;
- per le persone giuridiche (società ed enti di qualsiasi tipo): denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della società/Ente;
- prezzo di acquisto proposto in Euro, sia in cifre che in lettere;

A tal proposito si rileva che in caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Tale offerta, pena esclusione, deve essere chiusa in apposita busta separata, sigillata e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

2) Disciplina di riferimento e metodo di aggiudicazione

2.1 L'asta pubblica si terrà ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii., con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente ed il cui prezzo sia migliore

o almeno pari a quello fissato nel presente avviso d'asta pubblica (modalità di cui all'art. 76 medesima normativa).

2.2 L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta, purché il prezzo sia superiore o almeno pari a quello a base d'asta. Sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta.

2.3 Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

2.4 Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. Se procuratore, l'offerente, in sede di gara, deve presentare, a pena di esclusione, apposita procura speciale conferita per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio che sarà unita al verbale d'asta anche nel caso di non aggiudicazione.

2.5 L'offerente per persona da nominare deve dichiarare la persona per la quale ha presentato offerte e questa, deve accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria con la sottoscrizione del verbale o, al più tardi, entro tre giorni mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente è considerato, a tutti gli effetti legali, come aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da nominare, è sempre garante solidale della medesima anche dopo l'accettazione della dichiarazione di cui al precedente periodo.
Allorchè le offerte sono presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. I depositi eseguiti a titolo di cauzione dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta da persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

2.6 Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più offerenti. In tal caso devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta:
- le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione (allegato"A") dovranno essere rese da ciascuno dei concorrenti;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle dichiarazioni;
- certificato della CCIAA ovvero, in caso di Ente non iscritto, copia autenticata dell'atto in cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza, da ciascuno degli interessati, se uno o più offerenti è soggetto diverso da persona fisica;
- l'offerta dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

2.7 Qualora due o più privati ciascuno pro-quota, intendano acquistare congiuntamente l'immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra citate in sede di offerta, presentare una procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

2.8 In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà seduta stante a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa a norma dell'art. 77 del R.D n.827/1924. In caso di ulteriore parità o se uno solo dei concorrenti non sia presente, si procederà mediante estrazione a sorte.

2.9 L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida.

2.10 In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida e vincolante quella più vantaggiosa per l'Ente.

2.11 Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale. Si procederà all'aggiudicazione definitiva dopo le necessarie verifiche e controlli.

3) Avvertenze e disposizioni varie

3.1 L'asta è pubblica e chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni. Sono ammessi a fare eventuali osservazioni i concorrenti ed i legali rappresentanti dei concorrenti, nonché i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

3.2 Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente con esclusione per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, delle offerte che non giungano a destinazione in tempo utile, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito dello stesso.

3.3 Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

3.4 Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti nei punti precedenti.

3.5 Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia inserita in apposita busta separata, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

3.6 L'aggiudicazione in sede di gara si intende provvisoria ed è soggetta alla approvazione del procedimento di gara da parte del competente responsabile di servizio, previa acquisizione d'ufficio della documentazione finale comprovante la veridicità delle dichiarazioni del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. La mancata produzione delle certificazioni richiedibili per legge nonché le dichiarazioni mendaci daranno luogo alle conseguenze di legge.

3.7 Il Comune di Sassoferrato si impegna a non alienare, concedere o locare i propri beni immobili ad acquirenti-persona fisiche nei cui confronti, in esito ai controlli svolti dalla Prefettura di Ancona entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, risulti essere stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ovvero ricorra alcuna delle circostanze previste dall'art. 84, comma 4, lettere a) o b) del medesimo decreto. Nel caso in cui acquirente sia persona giuridica, le disposizioni del comma precedente si intendono riferite alle persone fisiche individuate dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011, n. 159.

3.8 Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipula del contratto di compravendita entro il termine che verrà comunicato dal Comune di Sassoferrato, comporta la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione a titolo di caparra ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

3.9 L'offerta vincola il concorrente fin dalla sua presentazione, mentre sarà operante nei confronti del Comune solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

3.10 Il presente avviso non vincola l'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di annullarlo o revocarlo (anche parzialmente ovvero per uno o più lotti), dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Sassoferrato per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

3.11 Il recesso da parte dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo Raccomandata A.R. e conseguentemente sarà restituita la cauzione escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non previste alla data del presente bando, il Comune di Sassoferrato provvederà alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

3.12 Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiari di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione salvo il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. In tale evenienza il Comune si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

3.13 La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuata esclusivamente da parte del notaio scelto dall'aggiudicatario.

3.14 La vendita non è soggetta ad IVA.

3.15 Restano a totale carico dell'acquirente tutte le spese concernenti il rogito notarile, registrazione, trascrizione ecc., ogni altra spesa derivante, inerente e conseguente la vendita.

3.16 E' prescritto obbligatoriamente sopralluogo per la presa visione degli immobili. Al fine di garantire ai concorrenti uniformità di informazioni e dettagli il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 0732/9561 – Ufficio Tecnico comunale. L'ufficio rilascerà attestato di sopralluogo da allegare ai documenti di gara. La mancanza di detta attestazione costituirà titolo per l'esclusione del concorrente.

3.17 Qualora non sia possibile effettuare la visione degli immobili, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, la gara verrà momentaneamente sospesa, ovvero annullata o revocata anche per uno o più lotti.

3.18 Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

3.19 Ad avvenuta aggiudicazione definitiva dell'immobile, l'aggiudicatario dovrà versare la differenza tra l'importo totale del deposito cauzionale ed il prezzo di acquisto al momento della stipula dell'atto di compravendita.

Tutela della privacy e accesso gli atti

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura di pubblico incanto per l'alienazione dei beni immobili oggetto d'asta. Il Comune di Sassoferrato, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

L'accesso agli atti da parte degli interessati è disciplinato dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che la Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Anna Amori, Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Ancona.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Anna Amori)

All. “B” determina
n. ……. del ……..

Marca da bollo da Euro 16,00

Al Sindaco
del Comune di
60041 Sassoferrato

OGGETTO *:* domanda di partecipazione all’asta pubblica del ……. per la vendita del/i seguente/i immobile/i *(barrare la casella interessata):*

□ Lotto n. 1
Palazzina ex-Vigili con corte esterna
(ivi compreso mappale n. 640 del foglio n. 87)

□ Lotto n. 2
Edificio ex Pastificio

□ Lotto n. 3
Garage e corte in via Montecavallo

□ Lotto n. 4
Edificio scolastico Catobagli

□ Lotto n. 5
Area industriale Berbentina

Per le persone fisiche
Il sottoscritto ……
nato a …….. il …….
residente a ……Via ……n. ……
codice fiscale n. ……. Tel. ……..
PEC o mail …….
Specificare regime patrimoniale (se coniugato) ……..

oppure

Per le persone giuridiche (Società o Enti di qualsiasi tipo)
Il sottoscritto ……
nato a …….. il …….
residente a ……Via ……n. ……
codice fiscale …….
in qualità di …….
della società/ditta/Ente……
con sede legale in …… Via ……n. ……
codice fiscale/P.IVA n. ……. Tel. ……
PEC o mail ……

CHIEDE

di partecipare all’asta per l’acquisto dell’immobile di proprietà comunale sito in Sassoferrato:

- lotto n. …….. denominato ……

come:
□ persona fisica *ovvero* □ persona giuridica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità

- di risiedere nel Comune di ……. Via ……..n. ….

- di essere cittadino italiano (o cittadino di ……..Stato aderente all'Unione Europea o cittadino ……extracomunitario per il quale sono riconosciute le condizioni di reciprocità e di essere iscritto nelle liste dell'Ufficio provinciale del Lavoro di ……..*oppure* di svolgere in Italia una attività lavorativa autorizzata);

- che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

-di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione d cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

- inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;

- di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di……per la seguente attività…..…… ed attesta i seguenti dati:
Numero di iscrizione ……..…….data di iscrizione ….……...forma giuridica …….Titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)*

.....

.....

.....

- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;

- l'inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;

- di aver preso esatta cognizione della natura del bando di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;

- di aver preso visione delle condizioni contenute nell'avviso d'asta, di essersi recato sul posto dove è ubicato l'immobile, di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza e della relativa

situazione urbanistica, giudicandolo di valore tale da consentirgli l'offerta che presenta;

- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Sassoferrato, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

- ai fini della presente domanda elegge il proprio domicilio *(solo se diverso dalla residenza/sede legale)*……Via ……..……n. …….
Tel. …….. PEC o mail ……

(se l'offerta è fatta per procura barrare la casella e compilare i dati richiesti)

☐ *(barrare la casella se ricorre il caso)*
di presentare l'offerta in nome e per conto di
……
……
residente a ……..Via …….n. ……
Codice fiscale/P.IVA ……..
Tel. …….. PEC o mail ……

come risulta dall'atto pubblico con il quale è stata conferita la procura speciale che viene allegato in originale/copia autenticata (*) alla presente dichiarazione.

(se l'offerta è fatta per persona da nominare barrare la casella)

☐ *(barrare la casella se ricorre il caso)*
di presentare l'offerta per persona da nominare che dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria con la sottoscrizione del verbale o, al più tardi, entro tre giorni, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio. Qualora la persona da nominare non accetti la dichiarazione, colui che avrà presentato l'offerta risulterà, a tutti gli effetti legali, l'aggiudicatario.

Luogo e data

_____

Il sottoscrittore
(firma leggibile e per esteso)

_____

Il Coniuge (**)
(firma leggibile e per esteso)

_____

(*) Cancellare (apponendo una barra) il termine che non interessa.
(**)In caso di concorrente singolo persona fisica coniugato in regime di comunione dei beni

N.B. Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, 3° comma, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

All. "C" determina
n. …… del ……..

Marca da bollo
da Euro 16,00

Al Sindaco
del Comune di
60041 Sassoferrato

OGGETTO *:* asta pubblica del ……. per la vendita del/i seguente/i immobile/i *(barrare la casella interessata):*

☐	Lotto n. 1	Palazzina ex-Vigili con corte esterna (ivi compreso mappale n. 640 del foglio n. 87)
☐	Lotto n. 2	Edificio ex Pastificio
☐	Lotto n. 3	Garage e corte in via Montecavallo
☐	Lotto n. 4	Edificio scolastico Catobagli
☐	Lotto n. 5	Area industriale Berbentina

OFFERTA ECONOMICA

Per le persone fisiche
Il sottoscritto ……
nato a …….. il …….
residente a ……Via …….n. ……
codice fiscale n. ……. Tel……
PEC o e mail…….

Oppure

Per le persone giuridiche (Società o Enti di qualsiasi tipo)
Il sottoscritto ……
nato a …….. il …….
residente a ……Via …….n. ……
codice fiscale …….
in qualità di ……..
della società/ditta/Ente…….
con sede legale in …… Via …….n. ……
codice fiscale/P.IVA n. ……. Tel……
PEC o e mail…….

Presa visione dell'avviso pubblico e della documentazione relativa all'asta per l'alienazione degli immobili,

OFFRE PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE DI CUI AL LOTTO N……..

(in cifre) Euro ……

(in lettere) Euro ……..

In fede.

Data…….

Il sottoscrittore
(firma leggibile e per esteso)

_____

Il Coniuge (*)
(firma leggibile e per esteso)

_____

(*) In caso di concorrente singolo persona fisica coniugato in regime di comunione dei beni

BANDI DI CONCORSO

Comune di Monte Rinaldo

Bando pubblico per l'assegnazione in base ai titoli di n. 1 autorizzazione per esercizio dell'attività di noleggio con conducente mediante autovettura (N.C.C.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente (N.C.C.) mediante autovettura, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 19/04/2025 ed in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 12/08/2026 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N. 73 R.G. 190 del 30/09/2026,

RENDE NOTO

che si intende procedere mediante pubblico concorso per titoli all'assegnazione di:

- **N. 1 AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA**

1. Presentazione delle domande per l'assegnazione delle autorizzazioni

Le domande per l'assegnazione dell'autorizzazione di noleggio con conducente, redatte esclusivamente facendo uso dell'apposito modello (Allegato A) dovranno essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Rinaldo, oppure spedite tramite PEC all'indirizzo comune.monterinaldo@emarche.it , in tal caso farà fede la sola data di ricevimento. Il rischio del mancato o tardivo recapito è totalmente a carico del concorrente. Alla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00, in caso di presentazione a mezzo PEC dovrà essere trasmessa apposita istanza di annullamento della marca da bollo.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR Marche) e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla predetta data di pubblicazione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto di seguito specificato:

a) Le generalità complete, il codice fiscale e la cittadinanza italiana, ovvero di altro Stato dell'Unione Europea o extracomunitaria riferita a soggetti regolarmente soggiornanti in Italia ed, in tali casi, l'interessato dovrà dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) La denominazione e la sede della ditta che intende esercitare l'attività;

c) Di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 11 del R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.);

d) Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

e) Di non aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;

f) Di non aver violato il Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope (D.P.R. 09.10.1990, n. 309);

g) Di non aver violato il Codice della Strada per guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti;

h) Gli estremi del certificato d'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea tenuto presso la sede provinciale della Camera di Commercio e di qualsiasi analogo elenco di un paese dell'UE (in tal caso il titolo abilitativo dovrà essere validato dal Ministero dello Sviluppo Economico);

i) Il possesso della patente di abilitazione alla guida prescritta per il tipo di autoveicolo che intende adibire al servizio e del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.), previsto dal vigente Codice della Strada;

j) Non titolarità di licenza di taxi;

k) La proprietà o disponibilità in leasing del mezzo, assicurato e in regola con le norme in vigore, ovvero l'impegno, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, a conseguire la proprietà o la disponibilità in leasing del mezzo;

l) Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge n. 21/1992, dovrà essere dichiarata anche la disponibilità di una rimessa presso cui i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza sita nel territorio del Comune di Monte Rinaldo;

m) Di non aver trasferito, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del bando, altra eventuale licenza di taxi o autorizzazione da noleggio con conducente ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 21/1992;

n) Il possesso, alla data di presentazione della domanda, di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 2;

o) Non svolgimento con carattere di continuità e professionalità di altra attività che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio;

p) Il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;

q) La mancanza di impedimenti soggettivi di cui al successivo art. 4.

Sono cause di esclusione dal concorso:

a) La presentazione della domanda oltre i termini;

b) La mancata sottoscrizione della domanda;

c) La domanda non completa di tutte le indicazioni riportate al comma precedente.

La domanda irregolare o incompleta non è sanabile né regolarizzabile.

Coloro nei cui confronti sia stata dichiarata la revoca o la decadenza della licenza di esercizio, anche da parte di altri Comuni nel territorio nazionale, potranno partecipare ai concorsi per nuova assegnazione di licenza dopo che siano decorsi almeno cinque anni dalla data dei predetti interventi sanzionatori.

2. Titoli Oggetto di Valutazione

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione comunale di esercizio di N.C.C., costituisco titoli valutabili quelli di seguito indicati, utilizzando un massimo di 25 (venticinque) punti assegnabili:

- Avere al momento dell'invio della domanda un'età:
  - Minore di 36 anni 4 punti
  - Età compresa fra 36 e 49 anni 2 punti;
  - Età compresa maggiore di 49 anni 1 punto;
- Essere iscritti nelle liste di collocamento da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando di concorso (verificabile presso l'INPS o CPI): punti 2;
- Essere stato titolare o dipendente di un'impresa di noleggio di autovetture con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi/un anno: punti 0,50 a semestre per un massimo di punti 3.
- Disponibilità autovettura adibita al trasporto di persone con disabilità fisica grave punti 2;
- Disponibilità autovettura senza emissioni (totalmente elettrica) punti 3, plug-in punti 2, Euro 6 punti 1;
- Titolo di studio:

  a) Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, punti 5;

  b) Laurea triennale, punti 4

  c) Diploma scuola secondaria superiore, punti 2;

  d) Diploma di Scuola Media Inferiore, punti 1;

  i punteggi di cui alle lettere a), b), c), d) non sono cumulabili tra loro;
- Conoscenza lingua inglese A2 o superiore mediante produzione di attestazioni rilasciata da enti certificatori accreditato dal MIM per un massimo di 3 punti:
  - A2 punti 1;
  - certificazioni di livello B2 o superiore, punti 3;
- Abilitazione per l'esercizio delle professioni turistiche con iscrizione nel relativo albo regionale punti 3 (Guida turistica, Accompagnatore turistico, Direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo).

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti;

Qualora i criteri su indicati non siano sufficienti, si farà riferimento alla data di arrivo della domanda al protocollo generale dell'ente o se spedita tramite posta elettronica certificata, alla data di arrivo alla casella PEC del Comune.

I punteggi sopra elencati sono riferiti ad anni o semestri pieni, non sono ammessi arrotondamenti né per eccesso né per difetto.

All'assegnatario del titolo è vietato l'esercizio di qualsiasi attività lavorativa che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio.

3. Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione

L'autorizzazione all'esercizio verrà rilasciata al richiedente utilmente collocato in graduatoria, alle seguenti condizioni (art. 10 Regolamento):

- di avere cittadinanza italiana ovvero di altro Stato dell'Unione Europea o extracomunitaria, riferita a soggetti regolarmente soggiornanti in Italia e, in tali casi, l'interessato dovrà dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere iscritto nel ruolo dei conducenti di autoveicoli, di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992;
- essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui al successivo art. 4;
- essere proprietario o, comunque, possedere la piena disponibilità (anche in leasing), entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione di autoveicolo idoneo al trasporto di persone;
- non aver trasferito rispettivamente, da almeno cinque anni, altra autorizzazione N.C.C. rilasciata da questo o da altro Comune;
- essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;
- avere la disponibilità di una rimessa, al chiuso o all'aperto, ubicata nel Comune di Monte Rinaldo secondo le modalità indicate all'art. 4 del Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente (N.C.C.) mediante autovettura;
- essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- non svolgere altra attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività interessata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima e, comunque, essere disposto ad abbandonare la precedente attività lavorativa dedicandosi in modo esclusivo a tale attività;
- essere iscritti all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.

4. Impedimenti soggettivi

Costituiscono impedimenti soggettivi ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione:

- essere incorso in condanne definitive, per reati che comportino l'interdizione della professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

- essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione, anche da parte di altri Comuni;
- essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione.

5. Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione

La Commissione, all'uopo nominata al termine della scadenza di presentazione delle istanze, procede alla valutazione delle domande ed alla formulazione della graduatoria per titoli entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle stesse.

La Commissione valuta la regolarità delle domande per l'assegnazione dell'autorizzazione secondo quanto previsto dai precedenti punti e provvede a stabilire una graduatoria tra le domande stesse.

La Graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione.

I posti d'organico che si rendono vacanti nel corso del triennio devono essere coperti utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

Successivamente all'approvazione della graduatoria da parte della Commissione, il Responsabile dell'Area Tecnica ne prende atto con propria determinazione, iniziando le procedure per il rilascio dell'autorizzazione al singolo richiedente che si sia utilmente collocato nella graduatoria suddetta, previo accertamento d'ufficio di quanto dichiarato, nonché previa acquisizione della documentazione di seguito specificata:

- documentazione comprovante la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo;
- documentazione comprovante il possesso dei titoli preferenziali;
- copia conforme registrata dell'atto costitutivo nel caso in cui l'attività venga svolta secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento approvato con D.C.C. 13/2025;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti la proprietà di una rimessa, ovvero copia conforme registrata del contratto di locazione;
- copia dell'assicurazione per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;
- quant'altro si rendesse necessario ai fini istruttori, fatte comunque salve le possibilità offerte dalla normativa vigente, tempo per tempo, in materia di auto-certificazione.

Entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento che approva la graduatoria del concorso, l'Ufficio dà formale comunicazione a tutti i candidati dell'esito del concorso. A coloro che si sono utilmente collocati in graduatoria, l'Ufficio deve contestualmente comunicare l'avvio del procedimento di assegnazione dell'autorizzazione, chiedendo l'integrazione della documentazione di cui al precedente comma. L'iter istruttorio si concluderà entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di cui sopra, salvo proroga per

comprovata necessità da richiedersi da parte dell'assegnatario con istanza in bollo, almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine previsto.

Qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti prescritti, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'acquisizione dei riscontri, l'Ufficio competente deve informare la Commissione e comunicare al candidato la decadenza ipso iure dal diritto ad ottenere il rilascio del titolo, fatte salve le conseguenze in materia penale. In tal caso per l'assegnazione del titolo in questione si procederà secondo l'ordine della graduatoria.

Successivamente al rilascio dell'autorizzazione il titolare dovrà procedere nei modi e nei tempi di legge all'iscrizione alla C.C.I.A.A., quale esercente l'attività di "Noleggio di autoveicoli con conducente", dandone peraltro dimostrazione al Comune, e chiedere il nulla-osta comunale, se richiesto, per l'immatricolazione del veicolo.

Il titolare dell'autorizzazione deve obbligatoriamente iniziare il servizio, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di avvenuto rilascio del titolo autorizzatorio;

6. Condizioni d'esercizio

- Per l'esercizio del servizio di N.C.C. è obbligatoria la disponibilità di una rimessa, presso la quale i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza. A tale obbligo è possibile derogare, limitatamente al noleggio autovetture, solo nei casi e nei modi previsti dall'art. 11, comma 6, della Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e s.m.i..
- Per rimessa deve intendersi anche uno spazio privo di particolari strutture, situato in area privata, dove il noleggiatore possa ricevere le prenotazioni.
- La rimessa dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitarie e di sicurezza del lavoro.
- La sede dell'attività di N.C.C. e l'ubicazione della rimessa devono essere situate esclusivamente nel territorio del Comune di Monte Rinaldo.
- Il servizio è esercitato dal titolare dell'autorizzazione, da un suo dipendente o da un suo collaboratore familiare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 4, della Legge n. 21/1992, sempre che iscritti nel ruolo di cui all'art. 6 della predetta legge, conformemente a quanto previsto dall'art. 230 bis del Codice Civile.
- Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare al Comune i nominativi degli eventuali collaboratori familiari, dei sostituti dei titolari nonché dei dipendenti e dei loro sostituti.
- L'elenco è allegato in copia autentica all'autorizzazione e contiene i dati anagrafici e la posizione assicurativa e previdenziale di ogni dipendente o collaboratore.
- Il requisito dell'idoneità professionale, comprovato dall'iscrizione nel ruolo dei conducenti, tenuto dalla Camera di Commercio ai sensi dell'art. 6 della Legge 21/92, deve essere posseduto dal titolare dell'autorizzazione e dalle persone comunque aventi titolo per l'esercizio della professione in qualità di dipendenti soci o collaboratori familiari;

- Gli organismi associativi sono tenuti altresì a depositare all'ufficio comunale competente l'elenco dei propri associati, dando tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute;
- Nell'esercizio dell'attività devono essere osservate, inoltre, le norme a tutela della incolumità individuale e della previdenza infortunistica e assicurativa. Il personale addetto al servizio deve avvicendarsi in turni di lavoro che consentano periodi di riposo effettivo e adeguato.

7. Operatività del servizio

- Il servizio di trasporto di N.C.C. opera senza limiti territoriali e la prestazione del servizio non è obbligatoria.
- Le prenotazioni di trasporto per il servizio di N.C.C. sono effettuate presso la rimessa.
- L'inizio e il termine di ogni singolo servizio di N.C.C. devono avvenire alla rimessa situata nel territorio comunale di Monte Rinaldo, con ritorno alla stessa, mentre il prelevamento e l'arrivo a destinazione dell'utente possono avvenire anche sul territorio di altri comuni. Il rientro in sede dovrà essere espletato a vuoto ovvero con il medesimo cliente.
- È consentito all'utente accedere al servizio fuori dai luoghi di stazionamento, con richiesta a vista o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione per l'immediata prestazione. Nel caso di accesso al servizio fuori dai luoghi di stazionamento è dovuta anche la prescritta tariffa relativa al percorso effettuato per il prelevamento (uscita dalla rimessa, salita se con prenotazione a vista o accettazione del servizio via radio).

8. Validità dell'autorizzazione

L'autorizzazione per l'attività di noleggio con conducente ha validità temporale illimitata, salvo i casi di anticipata cessazione delle stesse previsti dalle norme del presente Regolamento.

In qualsiasi momento le autorizzazioni possono essere sottoposte a controllo al fine di accertarne la validità, verificando il permanere, in capo al titolare, dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento.

L'autorizzazione è sottoposta a vidimazione entro il 31 dicembre di ogni anno da parte del competente ufficio comunale.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Monte Rinaldo unicamente per le finalità connesse con la presente procedura e la conseguente stipula del contratto di concessione.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del procedimento.

10. Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare le autorizzazioni di cui al presente bando, nonché di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente bando,

motivando adeguatamente il provvedimento in tal caso i soggetti partecipanti non potranno vantare diritti o pretese di sorta, ad accezione della formale richiesta degli acconti versati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si richiama il vigente regolamento comunale e le altre norme di riferimento che devono intendersi interamente richiamate.

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monte Rinaldo, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, mediante affissione nei consueti luoghi pubblici del Comune, mediante trasmissione, per la pubblicazione, ai Comuni Contermini, mediante trasmissione alle organizzazioni di categoria e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

Per prendere visione di tutti gli atti riguardanti la presente procedura ed acquisire ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Tecnico** nell'orario di apertura al pubblico, oppure al seguente numero di telefono: 0734 - 777121 o tramite mail ufficiotecnico@comune.montetinaldo.fm.it.

Monte Rinaldo, lì 05/10/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI MONTE RINALDO (FM)
Geom. Graziano Marcantoni

Marca da bollo da € 16,00
ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO ai sensi del D.P.R. n. 642/1972

Al Comune di Monte Rinaldo
Via Borgo Nuovo n. 16 – 63852 Monte Rinaldo (FM)
PEC: comune.monterinaldo@emarche.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assegnazione di una autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____,
codice fiscale _____ cittadinanza _____
numero di cellulare _____ indirizzo PEC _____,
indirizzo e-mail _____ in qualità di:

❑ titolare della ditta _____ avente sede a _____ in Via _____ n. _____
Partita IVA _____codice fiscale _____

❑ altro (specificare generalità, denominazione e sede della ditta che intende esercitare l'attività):
_____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per l'assegnazione di

- **N. 1 AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA (N.C.C.)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

(barrare le caselle)

□ Di avere cittadinanza italiana ovvero di altro Stato _____ (*specificare nome dello Stato*), dell'Unione Europea o extracomunitaria _____ riferita a soggetti regolarmente soggiornanti in Italia e, in tali casi, l'interessato dovrà dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ (**barrare opzione**) Essere iscritti nelle liste di collocamento da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando di concorso;

□ (**barrare opzione**) NON Essere iscritti nelle liste di collocamento da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando di concorso;

□ (**barrare opzione**) Essere stato titolare o dipendente di un'impresa di noleggio di autovetture con conducente per un periodo di tempo complessivo per un periodo di mesi _____ anni_____;

□ (**barrare opzione**) NON Essere stato titolare o dipendente di un'impresa di noleggio di autovetture con conducente;

□ (**barrare opzione**) Avere la disponibilità di una autovettura adibita al trasporto di persone con disabilità fisica grave;

□ (**barrare opzione**) NON Avere la disponibilità di una autovettura adibita al trasporto di persone con disabilità fisica grave;

□ Avere la disponibilità di una autovettura senza emissioni (**barrare una scelta**):

a) totalmente elettrica;

b) plug-in;

c) Euro 6;

d) Inferiore a Euro 6;

□ Essere in possesso del titolo di studio (**barrare una o più opzioni**):

a) Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;

b) Laurea triennale

c) Diploma scuola secondaria superiore;

d) Diploma di Scuola Media Inferiore;

□ Avere conoscenza della lingua inglese A2 o superiore (da verificare con produzione di attestazioni rilasciata da enti certificatori accreditato dal MIM) (**barrare l'opzione**):

- A2;
- certificazioni di livello B2 o superiore;
- certificazione inferiore al B2 o assente

□ (**barrare opzione**) Essere abilitati all'esercizio delle professioni turistiche con iscrizione nel relativo albo regionale (Guida turistica, Accompagnatore turistico, Direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo).

□ (**barrare opzione**) NON Essere abilitati all'esercizio delle professioni turistiche con iscrizione nel

relativo albo regionale;

□ Di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 11 del R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.);

□ Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

□ Di non aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;

□ Di non aver violato il Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope (D.P.R. 09.10.1990, n. 309);

□ Di non aver violato il Codice della Strada per guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti;

□ Di essere iscritto nel ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea per la Provincia di _____al n. _____ dal _____ o in qualsiasi analogo elenco di un Paese della Comunità Economica Europea, riportare gli estremi dell'iscrizione all'elenco del seguente Stato _____ (in tal caso il titolo abilitativo dovrà essere validato dal Ministero dello Sviluppo Economico);

□ Di essere in possesso della patente di guida cat. _____ n. _____ rilasciata in data _____ dall'Ufficio Prov.le M.C.T.C. /Prefettura di _____, prescritta per il tipo di autoveicolo che intende adibire al servizio e del C.A.P. Tipo _____ n. _____ del _____, previsto dal vigente Codice della Strada;

□ Di non essere titolare di alcuna licenza di taxi;

□ Di avere

- o la proprietà
- o la disponibilità in leasing

del mezzo, assicurato e in regola con le norme in vigore, marca _____ modello _____ targa _____ immatricolato in data _____

□ Di impegnarsi, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, a conseguire entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione

- o la proprietà
- o la disponibilità in leasing

di un autoveicolo idoneo al trasporto di persone;

□ Di avere disponibilità, ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge n. 21/1992, di una rimessa presso cui i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza sita nel territorio del Comune di Monte Rinaldo, sita in via _____, n. _____, distinta catastalmente al Foglio _____, Particella _____, Sub. _____;

□ Di non aver trasferito, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del bando, altra eventuale licenza di taxi o autorizzazione da noleggio con conducente ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 21/1992;

□ Di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 2 del bando (da indicare con precisione, allegando la documentazione comprovante quanto dichiarato):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

□ Di non svolgere con carattere di continuità e professionalità altra attività che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio;

□ Di essere in possesso dei requisiti necessari, nonché di non trovarsi nelle condizioni di impedimento soggettivo, così come definiti rispettivamente dall'art. 3 e dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico;

□ Di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico e di acconsentire senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;

□ Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta.

Il/la sottoscritto/a si impegna, qualora risultasse assegnatario di autorizzazione, a produrre tutta la documentazione che verrà richiesta in base alle vigenti disposizioni entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'avvio del procedimento di assegnazione.

A L L E G A

- copia del certificato di iscrizione nel Ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea per la Provincia di _____;
- copia della patente di guida e del CAP;
- copia di eventuali autorizzazioni già possedute;
- altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Data,

FIRMA

_____

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
ai sensi del D.P.R. n. 642/1972
DICHIARAZIONE
ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via _____,
C.F._____ cittadinanza _____ Tel. _____
indirizzo PEC _____ indirizzo e-mail _____

in qualità di:

□ titolare della ditta _____ avente sede a _____
in Via _____ n. ____ P.IVA _____C.F. _____

□ altro (specificare generalità, denominazione e sede della ditta che intende esercitare l'attività):
_____

con riferimento al bando pubblico per l'assegnazione in base ai titoli di n.1 autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente mediante autovettura (N.C.C.) del Comune di Monte Rinaldo;

ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo;

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

che l'imposta di bollo dovuta per la presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di una autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente nel Comune di Monte Rinaldo è stata assolta secondo la seguente modalità:

X Imposta di bollo assolta tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della presente dichiarazione. Dichiara che la marca da bollo di € 16,00 applicata ha l'**identificativo** n. _____ emessa in data __/__/____. Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata.

Marca da bollo

DICHIARA altresì

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

La presente dichiarazione deve essere firmata (in forma autografa o digitale) da chi la rende e accompagnata da copia di un documento d'identità valido.

Data __/__/____ *Firma* _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Data __/__/____ *Firma* _____

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia.

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante *"Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR",* in attuazione dell'art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 1200 del 29.09.2026 Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Dermatologia e Venereologia** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La copertura del posto a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana,* salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso:* l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso* o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, *"a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".*

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso **(ALLEGATO A)**, esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità *e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione **(titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi)**;
7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita struttura, da allegare alla domanda;
12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato **(ALLEGATO B)**;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;

- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello **(ALLEGATO C);**
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:
"*le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.
In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:
- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, ***non prima*** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, ***120 giorni*** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino,** devono essere inoltrate esclusivamente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo **di Posta Elettronica Certificata (PEC):**

- **ast.pesarourbino@emarche.it**

unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.
Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia e Venereologia".*
In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	**ESTENSIONE FILES**
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx . pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.
Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. del :

Scadenza per la presentazione delle domande:

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. *a*) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:
- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 nel primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale
sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.
La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale ***https://www.astpu.marche.it*** *sezione "Bandi di concorso"*, **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presento concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli,
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta,
b) 30 punti per la prova pratica,
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10 punti,
b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula ***due graduatorie di merito*** dei candidati che hanno superato tutte le prove:
- una relativa ai candidati in possesso del ***diploma di specializzazione*** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in ***formazione specialistica*** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm.. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale sul sito internet aziendale ***https://www.astpu.marche.it*** nella sezione "*Bandi di concorso*" e nel portale regionale *http://www.regione.marche.it – sezione "Bandi di concorso".*

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati.**

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione ***a tempo indeterminato*** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e al previo esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di

appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ***ast.pesarourbino@emarche.it***), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.D. Gestione e Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino tel. **0721/1932730** dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ___ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia e Venereologia:

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;

2) di essere residente a _____ CAP ____ Via _____n. __ , recapiti telefonici _____ mail _____;

3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)_____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi *(è indispensabile specificare di quale condizione si tratta)* _____;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____(*indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione*)_____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
□ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;

6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
□ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)* _____
_____;

7) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università _____
unitamente a:
□ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
□ iscrizione al _____anno del corso di formazione specialistica in _____
_____ presso l'Università _____
(durata legale: n. ___ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero:
□ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*con specificate le cause di risoluzione*):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA E DISCIPLINA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

** indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)*

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:
- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____ FIRMA

_____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

_____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a ..... il .....

residente in .....Via .....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Dichiara, altresi, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____
(luogo e data) (il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: Medicina Interna da assegnare alla U.O.C. Medicina Interna Cingoli

ART. 1 INDIZIONE PROCEDURA

In esecuzione della determina n. 540/AST-AN del 15/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare alla U.O.C. Medicina Interna Cingoli**.

La copertura del posto seguirà l'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.
La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., alla L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i.
Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. area sanità.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediate la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
c) Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, commi 1, 2 lettera a) e 6.

Requisiti specifici:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

b) **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina Interna** o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30/01/1998 e del DM 31/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti o affini, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR n. 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto - 01.02.1998 - è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n .445/2000 e s.m.i

Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza ed il recapito telefonico);
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
9. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
11. i titoli di carriera;
12. i titoli accademici e di studio;
13. le pubblicazioni e i titoli scientifici;
14. le attività formative e professionali;
15. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente bando, la procedura telematica invierà automaticamente alla P.E.C. del candidato, la conferma dell'avvenuta

candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti e completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
E' onere del candidato conservare tale **numero identificativo della domanda**, il quale potrà essere utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- le eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e allegate in formato digitale nella apposita sezione della domanda telematica.

Nel caso in cui la pubblicazione in formato digitale abbia una dimensione superiore a 3 MB, la stessa non potrà essere allegata digitalmente ma dovrà essere comunque dichiarata nell'apposita sezione della domanda telematica. In tal caso, quindi, la copia cartacea della pubblicazione, al fine della valutazione dei titoli, dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.ancona@emarche.it.**
Le pubblicazioni trasmesse via P.E.C., unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere in formato PDF.
La documentazione inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indica ti di formato, sarà considerata irricevibile.
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Nella PEC di trasmissione, il candidato nell'oggetto dovrà indicare cognome e nome con specifica del concorso a cui intende partecipare.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.
La dimensione della pec relativa all'invio delle pubblicazioni dichiarate nella domanda telematica, comprensiva di tutta la documentazione allegata, non dovrà superare i 30 MB.

Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa. Le esperienze professionali e di studio del candidato vengono dedotte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci presenti nella domanda telematica, sicché il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda di concorso: **.....**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per ciascuna disciplina a concorso, la Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ancona Marche, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 del D.P.R.10.12.1997, n. 483 e s.m.i. e della vigente normativa, ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei dirigenti del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale e alle discipline oggetto del concorso preposto a una delle strutture complesse dell'AST Ancona Marche.

Dei due componenti, dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato dalla commissione di cui all'art. 6, comma 2, del DPR n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio, di cui alla determina n. 1150/AST_AN del 01/08/2023 modificata dalla det. n. 395/AST_AN del 22/07/2025, effettuerà il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, ex art. 6 del DPR 483/97, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede di Jesi, secondo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25, alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando, in base alle

modalità stabilite nel regolamento approvato con determina DGASUR n. 388 del 03/08/2020.
Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale, amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso, con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR n. 483/1997, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito istituzionale AST Ancona (**www.astancona.marche.it**), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data, comunque, comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale AST Ancona Marche, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'Azienda si riserva di svolgere le prove scritta, pratica e orale in un'unica sessione, in caso di numero esiguo dei candidati.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 10.12.1997, n. 483 e s.m.i.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, nonchè ai candidati che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 12, c. 1.

D.L. 30.3.2023, n. 34, convertito dalla legge 26.5.2023, n. 56;

- una graduatoria relativa ai candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1, comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i.;

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1997.

Le predette graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale AST Ancona Marche e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale AST Ancona – amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, tramite pec personale il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec aziendale (ast.ancona@emarche.it).

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548-bis e 548-ter della L. 145/2018 e s.m.i. nei termini degli accordi stipulati dalla Regione Marche o in base alla normativa in vigore.

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Le graduatorie di merito possono essere utilizzate dagli Enti del SSR.

L'AST Ancona mantiene la priorità nell'utilizzo delle graduatorie ed in caso di più richieste, concede l'utilizzo delle stesse sulla base dell'ordine di arrivo.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine alle richieste a tempo indeterminato.

Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 11 DECADENZA DALLE GRADUATORIE

Il candidato è dichiarato decaduto dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la mancata accettazione ovvero il mancato riscontro nei termini di cui all'articolo che segue, ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'ingresso in servizio, riferita alla proposta di assunzione a tempo indeterminato;

2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie;

3) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

ART. 12 MODALITA' DI COMUNICAZIONE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro e il candidato sarà dichiarato decaduto.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e al relativo giudizio di idoneità da parte del medico competente.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere il nulla osta per la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve delle norme contenute nel presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN/SSR.

ART. 14 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Ogni comunicazione diretta ai candidati, pubblicata sul sito istituzionale, amministrazione trasparente, sezione concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare dell'art. 57 "*Pari opportunità"*, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione. L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo, 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è la UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

Ancona, ……

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

(Bando pubblicato al BUR Marche n. …… del …… e alla G.U. n. ……. del ……)

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it/**

2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.

5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei dati generali:
     - *requisiti generali;*
     - *requisiti specifici;*
     - *eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;*
     - *autorizzazione al trattamento dei dati personali*;
   - **Passo 2 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati alla domanda:
     - *titoli di carriera;*
     - *titoli accademici e di studio;*
     - *pubblicazioni e titoli scientifici;*
     - *curriculum formativo e professionale;*
     - *titoli di preferenza, precedenza e riserva.*
   - **Passo 3 di 3**
     permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;

7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**

8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della " **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Pneumologia Jesi"

In esecuzione della determina n. 541 del 15/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "PNEUMOLOGIA JESI"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

U.O.C. Pneumologia Jesi

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

DESCRIZIONE GENERALE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI JESI

Lo Stabilimento Ospedaliero di Jesi fa parte del Presidio Ospedaliero Unico (POU) dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona.

L'AST AN è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Stabilimenti Ospedalieri, 3 sede di DEA I° livello (Jesi, Senigallia e Fabriano) ed uno stabilimento ospedaliero di area disagiata (Cingoli). Da segnalare inoltre che nel territorio dell'AST di Ancona insistono anche l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti delle Marche (sede anche della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche) e l'INRCA con i presidi ospedalieri di Ancona e Osimo.

PERSONALE OSPEDALE JESI

Complessivamente, considerando anche il personale dell'area tecnica e amministrativa, operano presso l'Ospedale di Jesi oltre **850 persone**.

Le UNITÀ OPERATIVE presenti, suddivise per aree di riferimento sono:

Area Medica:
Pneumologia (UOC)
Medicina Fisica e Riabilitazione (UOC)
Medicina Interna e DPA (UOC)
Nefrodialisi (UOC)
Neurologia (UOC)
Oncologia (UOSD)
Psichiatria (UOS)
Reumatologia (UOC)

Area Chirurgica:
Chirurgia Generale (UOC)
Dermatologia (UOC)
Oculistica (servizio)
Odontoiatria e Stomatologia (UOSD)
Ortopedia e Traumatologia (UOC)
Otorinolaringoiatria (UOSD)
Urologia (UOC)

Area Emergenza Urgenza:
Anestesia e Rianimazione (UOC)
Cardiologia e U.T.I.C. (UOC)
Medicina d'Accettazione e Urgenza (UOC)

Area Materno-Infantile:
Ostetricia e Ginecologia (UOC)
Pediatria e Neonatologia (e Nido) (UOC)

Area della Direzione Medica

I SERVIZI OSPEDALIERI presenti sono:

Anatomia Patologica (servizio)
Centro Trasfusionale (UOC)
Diagnostica per Immagini (UOSD)
Farmacia (UOSD)
Patologia Clinica (Laboratorio Analisi) (UOSD)

INDICATORI DIMENSIONALI DELLO STABILIMENTO DI JESI (ANNO 2025)

Posti Letto accreditati: 300 PL totali, di cui 265 ordinari, 19 DH e 16 DS

Ricoveri (anno 2025)

- In regime ordinario: 9.539
- In regime di Day Hospital: 2.174

Prestazioni ambulatoriali (anno 2025)

Prestazioni di Radiologia: 87.936
Prestazioni di Laboratorio: 2.297.379
Visite e altre prestazioni specialistiche per esterni: 155.468 (escluse le prestazioni da PS)

Attività del Pronto Soccorso (anno 2025)

Descrizione tipologia Triage	Nr. Accessi
Codice 1 – Rosso EMERGENZA	596
Codice 2 – Arancio URGENZA	1.286
Codice 3 – Azzurro URGENZA DIFFERIBILE	5.681
Codice 4 – Verde URGENZA MINORE	24.711
Codice 5 – Bianco – NON URGENZA	1.085
Nero - DECEDUTO	2
Totale Complessivo	**33.361**

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di nuova istituzione "Pneumologia Jesi" deriva dalla volontà della Direzione Aziendale di valorizzare e potenziare ulteriormente l'attività attualmente svolta dalla U.O.S.D. "Pneumologia Jesi".

L'Unità Operativa è inclusa nel Dipartimento Specialità Mediche che, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Gastroenterologia Fabriano
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Ospedaliera Fabriano
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Territoriale Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Senigallia
- U.O.C. Neurologia Jesi
- U.O.C. Neurologia Senigallia
- U.O.C. Oncologia Fabriano
- U.O.C. Pneumologia Jesi
- U.O.C. Reumatologia Jesi a Direzione Universitaria)
- U.O.S.D. Medicina Oncologica Jesi
- U.O.S.D. Nefrodialisi Fabriano
- U.O.S.D. Terapia Medica Oncologica Senigallia

L'U.O.C. Pneumologia Jesi è dotata di 26 Posti Letto in regime ordinario e 1 Posto Letto in regime di Day Hospital e rappresenta il centro di riferimento aziendale per il trattamento delle patologie respiratorie.

Dati di Attività (anno 2025)

Nel corso del 2025 la U.O. di Pneumologia di Jesi ha effettuato 622 dimissioni, di cui 614 in regime ordinario e 8 in Day Hospital, nella tabella sottostante si riportano i 10 principali DRG:

DRG	Descrizione	Tipologia DRG	N. DRG	Giornate di degenza	Degenza media
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	Medico	192	2757	14,36
089	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	Medico	146	1799	12,32
079	Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	Medico	53	769	14,51
092	Neoplasie dell'apparato respiratorio	Medico	37	536	14,49
090	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	Medico	31	265	8,55
088	Malattia polmonare cronica ostruttiva	Medico	15	103	6,87
542	Tracheostomia con ventilazione meccanica= 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo senza intervento chirurgico maggiore	Chirurgico	13	1025	78,85
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	Medico	11	355	32,27
083	Traumi maggiori del torace con CC	Medico	11	173	15,73
085	Versamento pleurico con CC	Medico	11	168	15,27

A livello ambulatoriale, nel 2025, la U.O. ha erogato un totale di 6.827 prestazioni specialistiche.
Di seguito si riportano le 15 prestazioni ambulatoriali maggiormente rappresentate:

Codice	Descrizione	N. prestazioni
89.01.L	VISITA PNEUMOLOGICA DI CONTROLLO	1.226
89.7B.9	PRIMA VISITA PNEUMOLOGICA	999
89.37.2	SPIROMETRIA GLOBALE	972
89.37.1	SPIROMETRIA SEMPLICE	905
89.7A.7	PRIMA VISITA DERMATOLOGICA/ALLERGOLOGICA	357
89.01.7	VISITA DERMATOLOGICA/ALLERGOLOGICA DI CONTROLLO	323
89.01	VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up)	316
89.65.1	EMOGASANALISI ARTERIOSA SISTEMICA	279
91.48.5	PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO	264
91.90.6	TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA E RITARDATA PER FARMACI	218
89.17	POLISONNOGRAFIA	203
89.38.3	DIFFUSIONE ALVEOLO-CAPILLARE DEL CO	165
91.90.4	SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI	141
93.99.4	MISURA OSSIDO NITRICO ESALATO	125
90.70.3	INTRADERMOREAZIONE CON PPD	99

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.
COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- consolidata esperienza clinica in broncopneumologia con capacità di integrazione con le altre specialità mediche;
- consolidata esperienza nella gestione di strutture di degenza e di ambulatori specialistici ivi compresi centri anti-fumo e per i disturbi del sonno;

- consolidata esperienza nella gestione del paziente pneumologico complesso secondo livelli di intensità di cura da trattamenti semintensivi respiratori e di ventilazione non invasiva (UTIR) a percorsi di dimissione protetta e di integrazione ospedale-territorio;
- consolidata conoscenza nella gestione dei pazienti con broncopneumopatie croniche ostruttive dal *case finding*, all'inquadramento sistemico delle condizioni associate, alle strategie terapeutiche e di controllo longitudinale;
- consolidata conoscenza nella gestione di pazienti in ventilazione domiciliare;
- conoscenza delle tecniche di attività di broncoscopia disostruttiva e di primo livello;
- esperienza di rapporti collaborativi con strutture di terapia intensiva, oncologia e chirurgia toracica, radiologia, medicina interna, distretti sanitari, dipartimenti di prevenzione per il management di pazienti con tbc;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli, delle procedure e di tutta la documentazione aziendale;
- esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali secondo logiche di *Health Technology Assesment*;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- capacità relazionali con i professionisti delle altre unità operative ospedaliere al fine di favorire l'appropriatezza prescrittiva nelle attività di consulenza;
- consolidata esperienza nella gestione di strutture di degenza e di attività ambulatoriali;
- consolidata esperienza in tema di appropriatezza prescrittiva e di *deprescribing*;
- conoscenza di metodologie di *Health Literacy* e di Engagement del paziente nel percorso assistenziale;
- conoscenza delle strategie di *Risk Management*;
- buona conoscenza delle norme inerenti alla gestione e la dotazione dei dispositivi medici.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;

- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di *cost effectiveness analysis e total quality management*;
- attitudine a dar prova di competenza nell'uso della Clinical Governance e nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e ei principi di Evidence Based Medicine (EBM);
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di abilità digitali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai *Clinical Pathways* intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica *Hub & Spoke*;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- capacità di *tutorship* del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- attitudine a promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- attitudine a promuovere e favorire l'arricchimento culturale dei collaboratori in ambiti clinico-assistenziali sia con iniziative proprie sia collaborando alla formulazione del calendario eventi promosso a livello dipartimentale;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
- attitudine a promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali;
- capacità ed attitudine relazionali nell'attività organizzativa e gestionale al fine di una costante collaborazione e di una costruttiva integrazione in ambito dipartimentale ed interdipartimentale.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, anche con fattore d'impatto;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Pneumologia Jesi – nome e cognome del candidato".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i

criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.
La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 15/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. PNEUMOLOGIA JESI
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "PNEUMOLOGIA JESI" - Disciplina: MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO,** indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____

- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del ☐ DLgs 257/1991 ☐ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. PNEUMOLOGIA JESI
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____

contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. PNEUMOLOGIA JESI
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Urologia Jesi"

In esecuzione della determina n. 542 del 15/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "UROLOGIA JESI"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: UROLOGIA**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

U.O.C. Urologia Jesi

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

DESCRIZIONE GENERALE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI JESI

Lo Stabilimento Ospedaliero di Jesi fa parte del Presidio Ospedaliero Unico (POU) dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona.

L'AST AN è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Stabilimenti Ospedalieri, 3 sede di DEA I° livello (Jesi, Senigallia e Fabriano) ed uno stabilimento ospedaliero di area disagiata (Cingoli). Da segnalare inoltre che nel territorio dell'AST di Ancona insistono anche l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti delle Marche (sede anche della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche) e l'INRCA con i presidi ospedalieri di Ancona e Osimo.

PERSONALE OSPEDALE JESI

Complessivamente, considerando anche il personale dell'area tecnica e amministrativa, operano presso l'Ospedale di Jesi oltre **850 persone**.

Le UNITÀ OPERATIVE presenti, suddivise per aree di riferimento sono:

Area Medica:
Pneumologia (UOC)
Medicina Fisica e Riabilitazione (UOC)
Medicina Interna e DPA (UOC)
Nefrodialisi (UOC)
Neurologia (UOC)
Oncologia (UOSD)
Psichiatria (UOS)
Reumatologia (UOC)

Area Chirurgica:
Chirurgia Generale (UOC)
Dermatologia (UOC)
Oculistica (servizio)
Odontoiatria e Stomatologia (UOSD)
Ortopedia e Traumatologia (UOC)
Otorinolaringoiatria (UOSD)
Urologia (UOC)

Area Emergenza Urgenza:
Anestesia e Rianimazione (UOC)
Cardiologia e U.T.I.C. (UOC)
Medicina d'Accettazione e Urgenza (UOC)

Area Materno-Infantile:
Ostetricia e Ginecologia (UOC)
Pediatria e Neonatologia (e Nido) (UOC)

Area della Direzione Medica

I SERVIZI OSPEDALIERI presenti sono:

Anatomia Patologica (servizio)
Centro Trasfusionale (UOC)
Diagnostica per Immagini (UOSD)
Farmacia (UOSD)
Patologia Clinica (Laboratorio Analisi) (UOSD)

INDICATORI DIMENSIONALI DELLO STABILIMENTO DI JESI (ANNO 2025)

Posti Letto accreditati: 300 PL totali, di cui 265 ordinari, 19 DH e 16 DS

Ricoveri (anno 2025)

- In regime ordinario: 9.539
- In regime di Day Hospital: 2.174

Prestazioni ambulatoriali (anno 2025)

Prestazioni di Radiologia: 87.936
Prestazioni di Laboratorio: 2.297.379
Visite e altre prestazioni specialistiche per esterni: 155.468 (escluse le prestazioni da PS)

Attività del Pronto Soccorso (anno 2025)

Descrizione tipologia Triage	Nr. Accessi
Codice 1 – Rosso EMERGENZA	596
Codice 2 – Arancio URGENZA	1.286
Codice 3 – Azzurro URGENZA DIFFERIBILE	5.681
Codice 4 – Verde URGENZA MINORE	24.711
Codice 5 – Bianco – NON URGENZA	1.085
Nero - DECEDUTO	2
Totale Complessivo	**33.361**

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Urologia Jesi è inclusa nel Dipartimento Chirurgico che, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Chirurgia Fabriano
- U.O.C. Chirurgia Jesi
- U.O.C. Chirurgia Senigallia
- U.O.C. Urologia Fabriano
- U.O.C. Urologia Jesi

L'U.O.C. Urologia Jesi è dotata di 10 Posti Letto in regime ordinario e 2 Posti Letto in regime di Day Surgery e rappresenta, assieme alle U.O.C. "Urologia Fabriano", il centro di riferimento aziendale per il trattamento delle patologie urologiche.

All'Unità Operativa afferisce inoltre la U.O.S. "Urologia Ambulatoriale e Percorsi di Emergenza Urgenza".

Dati di Attività (anno 2025)

Nel corso del 2025 la U.O.C. Urologia Jesi ha effettuato 639 dimissioni, di cui 563 in regime ordinario e 79 in Day Surgery, nella tabella sottostante si riportano i 10 principali DRG:

DRG	Descrizione	Tipologia DRG	N. DRG	Giornate di degenza	Degenza media
311	Interventi per via transuretrale senza CC	Chirurgico	154	575	3,73
305	Interventi su rene e uretere, non per neoplasia senza CC	Chirurgico	133	331	2,49
337	Prostatectomia transuretrale senza CC	Chirurgico	64	310	4,84
342	Circoncisione, età > 17 anni	Chirurgico	49	49	1,00
339	Interventi sul testicolo non per neoplasie maligne, età > 17 anni	Chirurgico	29	40	1,38

303	Interventi su rene e uretere per neoplasia	Chirurgico	23	220	9,57
335	Interventi maggiori sulla pelvi maschile senza CC	Chirurgico	20	149	7,45
323	Calcolosi urinaria con CC e/o litotripsia mediante ultrasuoni	Medico	19	152	8,00
324	Calcolosi urinaria senza CC	Medico	18	83	4,61
304	Interventi su rene e uretere, non per neoplasia con CC	Chirurgico	14	50	3,57

A livello ambulatoriale, nel 2025, la U.O.C. ha erogato un totale di 4.437 prestazioni specialistiche, con un incremento del 7.6% rispetto all'anno 2024 (4.122). Di seguito si riportano le 10 prestazioni ambulatoriali maggiormente rappresentate:

Codice	Descrizione	N. prestazioni
89.01.Q	VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO	1.196
89.24	ESAME URODINAMICO NON INVASIVO (UROFLUSSOMETRIA)	671
96.49	INSTILLAZIONI ENDOVESCICALI	590
57.32	URETROCISTOSCOPIA	556
57.94	CATETERISMO VESCICALE	464
59.8	CATETERIZZAZIONE URETERALE	281
89.7C.2	PRIMA VISITA UROLOGICA/ANDROLOGICA	240
99.92	ALTRA AGOPUNTURA	104
60.11	AGOBIOPSIA ECOGUIDATA DELLA PROSTATA	103
57.33	URETROCISTOSCOPIA CON BIOPSIA	85

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli, delle procedure e di tutta la documentazione aziendale;
- esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali secondo logiche di *Health Technology Assesment*;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- capacità relazionali con i professionisti delle altre unità operative ospedaliere al fine di favorire l'appropriatezza prescrittiva nelle attività di consulenza;
- consolidata esperienza nella gestione di strutture di degenza e di attività ambulatoriali;

- consolidata esperienza in tema di appropriatezza prescrittiva e di *deprescribing*;
- conoscenza di metodologie di *Health Literacy* e di Engagement del paziente nel percorso assistenziale;
- conoscenza delle strategie di *Risk Management*;
- buona conoscenza delle norme inerenti alla gestione e la dotazione dei dispositivi medici;
- comprovata esperienza da primo operatore nell'ambito dell'attività chirurgica urologica con particolare riferimento all'uro-oncologia, soprattutto riguardante prostata, rene e vescica;
- consolidata esperienza nella gestione delle patologie urologiche di maggior frequenza epidemiologica con particolare riguardo a quelle trattabili in regime di day-surgery ed ambulatoriale;
- padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici-assistenziali e delle tecniche chirurgiche per la gestione ed il trattamento dei traumi urologici con particolare riferimento ai traumi renali, vescicali, uretrali e genitali;
- buona conoscenza delle modalità di follow up delle neoplasie urologiche e delle modalità di trattamento multidisciplinare di questi tumori.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di *cost effectiveness analysis e total quality management*;
- attitudine a dar prova di competenza nell'uso della Clinical Governance e nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e ei principi di Evidence Based Medicine (EBM);
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di abilità digitali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai *Clinical Pathways* intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica *Hub & Spoke*;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- capacità di *tutorship* del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- attitudine a promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- attitudine a promuovere e favorire l'arricchimento culturale dei collaboratori in ambiti clinico-assistenziali sia con iniziative proprie sia collaborando alla formulazione del calendario eventi promosso a livello dipartimentale;

- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
- attitudine a promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali;
- capacità ed attitudine relazionali nell'attività organizzativa e gestionale al fine di una costante collaborazione e di una costruttiva integrazione in ambito dipartimentale ed interdipartimentale.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, anche con fattore d'impatto;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Urologia Jesi – nome e cognome del candidato".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
  La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.
I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*" del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel*

trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro".

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 15/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. UROLOGIA JESI
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "UROLOGIA JESI" - Disciplina: UROLOGIA,** indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del ☐ DLgs 257/1991 ☐ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. UROLOGIA JESI
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. UROLOGIA JESI
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Neurologia Jesi"

In esecuzione della determina n. 543 del 15/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "NEUROLOGIA JESI"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: Neurologia**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

U.O.C. Neurologia Jesi

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

DESCRIZIONE GENERALE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI JESI

Lo Stabilimento Ospedaliero di Jesi fa parte del Presidio Ospedaliero Unico (POU) dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona.

L'AST AN è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Stabilimenti Ospedalieri, 3 sede di DEA I° livello (Jesi, Senigallia e Fabriano) ed uno stabilimento ospedaliero di area disagiata (Cingoli). Da segnalare inoltre che nel territorio dell'AST di Ancona insistono anche l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti delle Marche (sede anche della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche) e l'INRCA con i presidi ospedalieri di Ancona e Osimo.

PERSONALE OSPEDALE JESI

Complessivamente, considerando anche il personale dell'area tecnica e amministrativa, operano presso l'Ospedale di Jesi oltre **850 persone**.

Le UNITÀ OPERATIVE presenti, suddivise per aree di riferimento sono:

Area Medica:
Pneumologia (UOC)
Medicina Fisica e Riabilitazione (UOC)
Medicina Interna e DPA (UOC)
Nefrodialisi (UOC)
Neurologia (UOC)
Oncologia (UOSD)
Psichiatria (UOS)
Reumatologia (UOC)

Area Chirurgica:
Chirurgia Generale (UOC)
Dermatologia (UOC)
Oculistica (servizio)
Odontoiatria e Stomatologia (UOSD)
Ortopedia e Traumatologia (UOC)
Otorinolaringoiatria (UOSD)
Urologia (UOC)

Area Emergenza Urgenza:
Anestesia e Rianimazione (UOC)
Cardiologia e U.T.I.C. (UOC)
Medicina d'Accettazione e Urgenza (UOC)

Area Materno-Infantile:
Ostetricia e Ginecologia (UOC)
Pediatria e Neonatologia (e Nido) (UOC)

Area della Direzione Medica

I SERVIZI OSPEDALIERI presenti sono:

Anatomia Patologica (servizio)
Centro Trasfusionale (UOC)
Diagnostica per Immagini (UOSD)
Farmacia (UOSD)
Patologia Clinica (Laboratorio Analisi) (UOSD)

INDICATORI DIMENSIONALI DELLO STABILIMENTO DI JESI (ANNO 2025)

Posti Letto accreditati: 300 PL totali, di cui 265 ordinari, 19 DH e 16 DS

Ricoveri (anno 2025)

- In regime ordinario: 9.539
- In regime di Day Hospital: 2.174

Prestazioni ambulatoriali (anno 2025)

Prestazioni di Radiologia: 87.936
Prestazioni di Laboratorio: 2.297.379
Visite e altre prestazioni specialistiche per esterni: 155.468 (escluse le prestazioni da PS)

Attività del Pronto Soccorso (anno 2025)

Descrizione tipologia Triage	Nr. Accessi
Codice 1 – Rosso EMERGENZA	596
Codice 2 – Arancio URGENZA	1.286
Codice 3 – Azzurro URGENZA DIFFERIBILE	5.681
Codice 4 – Verde URGENZA MINORE	24.711
Codice 5 – Bianco – NON URGENZA	1.085
Nero - DECEDUTO	2
Totale Complessivo	**33.361**

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Neurologia Jesi è inclusa nel Dipartimento Specialità Mediche che, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Gastroenterologia Fabriano
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Ospedaliera Fabriano
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Territoriale Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Senigallia
- U.O.C. Neurologia Jesi
- U.O.C. Neurologia Senigallia
- U.O.C. Oncologia Fabriano
- U.O.C. Pneumologia Jesi
- U.O.C. Reumatologia Jesi a Direzione Universitaria)
- U.O.S.D. Medicina Oncologica Jesi
- U.O.S.D. Nefrodialisi Fabriano
- U.O.S.D. Terapia Medica Oncologica Senigallia

L'U.O.C. Neurologia Jesi è dotata di 16 Posti Letto in regime ordinario e 1 Posti Letto in regime di Day Hospital e rappresenta, assieme alle U.O.C. "Neurologia Senigallia", il centro di riferimento aziendale per il trattamento delle patologie neurologiche.

All'Unità Operativa afferisce inoltre la U.O.S. "Stroke Unit Jesi".

Dati di Attività (anno 2025)

Nel corso del 2025 la U.O.C. Neurologia Jesi ha effettuato 525 dimissioni, di cui 473 in regime ordinario e 52 in Day Hospital, nella tabella sottostante si riportano i 10 principali DRG:

DRG	Descrizione	Tipologia DRG	N. DRG	Giornate di degenza	Degenza media
014	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	Medico	199	2704	13,59
013	Sclerosi multipla e atassia cerebellare	Medico	54	205	3,80
012	Malattie degenerative del sistema nervoso	Medico	40	368	9,20
559	Ictus ischemico acuto con uso di agenti trombolitici	Medico	23	274	11,91
562	Convulsioni, età > 17 anni con CC	Medico	21	141	6,71
524	Ischemia cerebrale transitoria	Medico	21	64	3,05
563	Convulsioni, età > 17 anni senza CC	Medico	18	83	4,61
011	Neoplasie del sistema nervoso senza CC	Medico	14	105	7,50
019	Malattie dei nervi cranici e periferici senza CC	Medico	13	165	12,69
015	Malattie cerebrovascolari acute aspecifiche e occlusione precerebrale senza infarto	Medico	10	73	7,30

A livello ambulatoriale, nel 2025, la U.O.C. ha erogato un totale di 5.375 prestazioni specialistiche. Di seguito si riportano le 10 prestazioni ambulatoriali maggiormente rappresentate:

Codice	Descrizione	N. prestazioni
88.73.5	ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	1.724
89.13	PRIMA VISITA NEUROLOGICA [NEUROCHIRURGICA]	1.449
93.08.A	ELETTROMIOGRAFIA SEMPLICE [EMG] PER ARTO SUPERIORE	713
93.08.B	ELETTROMIOGRAFIA SEMPLICE [EMG] PER ARTO INFERIORE	437
89.14	ELETTROENCEFALOGRAMMA	309
89.01.C	VISITA NEUROLOGICA [NEUROCHIRURGICA] DI CONTROLLO	233
93.08.1	ELETTROMIOGRAFIA SEMPLICE [EMG]	179
89.15.3	POTENZIALI EVOCATI MOTORI	64
89.15.4	POTENZIALI EVOCATI SOMATO SENSORIALI	47
89.14.2	ELETTROENCEFALOGRAMMA CON PRIVAZIONE DEL SONNO	41

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- qualificata e consolidata esperienza clinico-assistenziale in ambito neurologico ospedaliero, con particolare riferimento alla gestione dell'urgenza neurologica e dei percorsi tempo-dipendenti dell'ictus cerebrale, maturata in contesti di Stroke Unit e di emergenza-urgenza. Competenza nella presa in carico del paziente con ictus ischemico ed emorragico, nella gestione delle fasi acute, sub-acute e post-acute, e nella continuità assistenziale verso i percorsi riabilitativi e territoriali;
- esperienza nella gestione operativa dei percorsi dell'urgenza neurologica, con particolare riferimento al coordinamento funzionale tra Stroke Unit, Pronto Soccorso, 118 e Radiologia, finalizzata alla tempestività degli interventi e alla continuità delle cure;

- consolidata esperienza nella presa in carico delle patologie neurologiche croniche ad elevata complessità, con particolare riferimento alla Sclerosi Multipla. Nello specifico è richiesta competenza nella gestione clinica e organizzativa dei percorsi assistenziali della Sclerosi Multipla, nel follow-up clinico-strumentale, nell'appropriatezza terapeutica e nell'integrazione multidisciplinare;
- competenze avanzate nella diagnostica neurofisiologica, in particolare nell'esecuzione e interpretazione di elettromiografia-elettroneurografia, con ruolo rilevante nella diagnosi e nel follow-up delle neuropatie periferiche e delle patologie neuromuscolari;
- conoscenza dell'organizzazione del sistema dell'emergenza-urgenza territoriale e delle sue interazioni con la Stroke Unit e con la rete neurologica aziendale;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli, delle procedure e di tutta la documentazione aziendale;
- esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali secondo logiche di Health Technology Assesment;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- capacità relazionali con i professionisti delle altre unità operative ospedaliere al fine di favorire l'appropriatezza prescrittiva nelle attività di consulenza;
- consolidata esperienza nella gestione di strutture di degenza e di attività ambulatoriali;
- consolidata esperienza in tema di appropriatezza prescrittiva e di deprescribing;
- conoscenza di metodologie di Health Literacy e di Engagement del paziente nel percorso assistenziale;
- conoscenza delle strategie di Risk Management;
- buona conoscenza delle norme inerenti alla gestione e la dotazione dei dispositivi medici.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;

- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di cost effectiveness analysis e total quality management;
- attitudine a dar prova di competenza nell'uso della Clinical Governance e nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e ei principi di Evidence Based Medicine (EBM);
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di abilità digitali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai Clinical Pathways intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica Hub & Spoke;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- capacità di tutorship del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- attitudine a promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- attitudine a promuovere e favorire l'arricchimento culturale dei collaboratori in ambiti clinico-assistenziali sia con iniziative proprie sia collaborando alla formulazione del calendario eventi promosso a livello dipartimentale;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
- attitudine a promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali;
- capacità ed attitudine relazionali nell'attività organizzativa e gestionale al fine di una costante collaborazione e di una costruttiva integrazione in ambito dipartimentale ed interdipartimentale.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, anche con fattore d'impatto;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Neurologia Jesi – nome e cognome del candidato".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i

criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.
La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 15/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. NEUROLOGIA JESI
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "NEUROLOGIA JESI" - Disciplina: NEUROLOGIA**, indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____

- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del ☐ DLgs 257/1991 ☐ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. NEUROLOGIA JESI
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____

contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. NEUROLOGIA JESI
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Medicina Prenatale Loreto"

In esecuzione della determina n. 560 del 25/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "MEDICINA PRENATALE LORETO"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: Ginecologia e Ostetricia**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

ASSISTENZA TERRITORIALE

Il territorio su cui l'AST di Ancona assicura le proprie attività istituzionali coincide con i 47 comuni della Provincia di Ancona, più 3 comuni afferenti geograficamente alla provincia di Macerata (Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino) ed è articolato in 4 Distretti Sanitari:

- Il **Distretto di Senigallia** assiste una popolazione di 76.171 abitanti e ricomprende i Comuni di: Senigallia, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra de' Conti, Trecastelli.

- Il **Distretto di Jesi** assiste una popolazione di 103.156 abitanti e ricomprende i Comuni di: Jesi, Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, Santa Maria Nuova, San Paolo di Jesi, Staffolo.

- Il **Distretto di Fabriano** assiste una popolazione di 42.962 abitanti e ricomprende i Comuni di Fabriano, Cerreto D'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.

- Il **Distretto di Ancona** assiste una popolazione di 251.060 abitanti e ricomprende i Comuni di: Ancona, Falconara, Montemarciano, Camerata Picena, Camerano, Chiaravalle, Offagna, Osimo, Sirolo, Numana, Loreto, Monte San Vito, Polverigi, Agugliano, Castelfidardo.

Nel percorso del processo di riforma del sistema sanitario territoriale avviato con il Decreto Ministeriale n. 77/2022, sono previste, nel territorio della AST Ancona, 5 Centrali Operative Territoriali (COT), 15 Case della Comunità e 7 Ospedali di Comunità.

Centrali Operative Territoriali – COT (DGR n.1004/2024)

Le Centrali Operative Territoriali, pienamente funzionanti, sono organizzate secondo il seguente schema:

- 4 Centrali a valenza Distrettuale (COT-D), una per ogni Distretto Sanitario
- 1 Centrale a valenza Regionale (COT-R), situata ad Ancona

Ospedali di Comunità – OdC (DGR n. 1901/2025)

Complessivamente, tra OdC in fase di attivazione/trasformazione o già attivati, sono previsti per la AST di Ancona 7 Ospedali di Comunità, suddivisi secondo lo schema della Tab.1.

Distretto Sanitario	Sede Ospedale di Comunità
Senigallia	Arcevia
	Senigallia
Jesi	Jesi
Fabriano	Sassoferrato
Ancona	Castelfidardo
	Chiaravalle
	Loreto

Tabella 1 - Ospedali di Comunità AST AN

Case della Comunità – CdC (DGR n. 1281/2025)

Complessivamente, tra CdC in fase di attivazione o già attivate, sono previsti per la AST di Ancona 15 Case della Comunità, 10 HUB e 5 SPOKE, suddivise secondo lo schema della Tab.2.

Distretto	Sede CdC	Hub / Spoke
Senigallia	Senigallia	Hub
	Corinaldo	Spoke
	Arcevia	Spoke
	Ostra	Spoke
Jesi	Jesi	Hub
	Cingoli	Hub
	Filottrano	Spoke
	Cupramontana	Spoke

Fabriano	Fabriano	Spoke
	Sassoferrato	Hub
Ancona	Ancona (Ex Umberto I)	Hub
	Ancona (Ex Cras)	Hub
	Chiaravalle	Hub
	Loreto	Hub
	Osimo	Hub

Tabella 2 - Case della Comunità AST AN

I 4 Distretti sono garanti dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria necessaria al perseguimento degli obiettivi sia assistenziali che di salute e lavorano in stretta collaborazione con i Dipartimenti Territoriali (Prevenzione, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche), il Presidio Ospedaliero Unico e tutte le altre articolazioni strategiche aziendali.

ASSISTENZA OSPEDALIERA

La rete ospedaliera dell'Azienda, costituita dal Presidio Unico, è articolata sui quattro stabilimenti di Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia, ai quali si aggiungono quattro Case di Cura Private accreditate ed un Istituto di Riabilitazione.

La rete di servizi e strutture ospedaliere e territoriali opera in modo coordinato fornendo una risposta di "sistema" ai bisogni della popolazione di riferimento; questo si realizza sia attraverso l'attività erogata dalle strutture a gestione diretta, sia grazie al contributo delle due Aziende Pubbliche AOUM/INRCA di Ancona e private della provincia con le quali sono attivi specifici accordi di fornitura.

Le funzioni del Presidio Ospedaliero Unico sono esercitate tramite i dipartimenti ospedalieri, che aggregano le unità operative presenti e assicurano l'integrazione della gestione tra più stabilimenti ospedalieri.

Nell'ambito del Presidio Ospedaliero Unico sono costituiti i seguenti Dipartimenti Strutturali:

- Dipartimento Area Medica
- Dipartimento Specialità Medica
- Dipartimento Area Chirurgica
- Dipartimento Specialità Chirurgica
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Emergenze
- Dipartimento dei Servizi

Il Dipartimento Materno Infantile, delle Emergenze, dei Servizi esplicano le proprie funzioni ed attività sia in ambito ospedaliero che territoriale, configurandosi come Dipartimenti transmurali.

Con riferimento all'assistenza ospedaliera, l'Azienda nel 2023 ha erogato complessivamente 34.498 ricoveri (comprensivi anche della quota di produzione dei privati accreditati), di cui l'80,6% da strutture pubbliche, ed il 19,4% dalle strutture private accreditate.

PROFILO OGGETTIVO

L'attuale organizzazione della Medicina Prenatale della Regione Marche prende origine dalla DGR n. 855 del 12/10/2015 "Linee di indirizzo per l'organizzazione della diagnosi prenatale", con la quale la Regione Marche pone mano all'assetto della Medicina Prenatale e traccia le basi per un percorso chiaro e finalizzato alla creazione della rete clinica di medicina prenatale.

Con la DGR n. 1183 del 22/12/2015, la Regione Marche indica nell'allora Ospedale di Comunità di Loreto la sede del Centro Unico Regionale (C.U.R.) dell'ex ASUR di Diagnosi Prenatale di II livello che inizia la sua attività a partire da Febbraio 2017, ottemperando così alle specifiche caratteristiche definite nella DGR n. 855/2015.

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di nuova istituzione "Medicina Prenatale Loreto" deriva dalla volontà della Direzione Aziendale di valorizzare e potenziare ulteriormente l'attività attualmente svolta dalla U.O.S.D. "Diagnosi Prenatale di II

Livello di Loreto".

L'U.O.C. "Medicina Prenatale Loreto" è inclusa nel Dipartimento Materno Infantile che, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Ginecologia e Ostetricia Jesi
- U.O.C. Ginecologia e Ostetricia Senigallia
- U.O.C. Medicina Prenatale Loreto
- U.O.C. Pediatria e Neonatologia Jesi
- U.O.C. Pediatria e Neonatologia Senigallia
- U.O.S.D. Ginecologia e Percorso Ambulatoriale Gravidanza Fisiologica Fabriano
- U.O.S.D. Pediatria Fabriano

Oltre alle strutture afferenti al Dipartimento Materno Infantile, la "Medicina Prenatale Loreto", svolge la propria attività in forte integrazione e collaborazione con i servizi territoriali e distrettuali, con particolare riferimento alla U.O.C. Cure Tutelari.

Le Attività della nuova U.O.C. Medicina Prenatale Loreto e del Centro Unico Regionale*
(*dati al 31/12/2025)

Il Centro Unico Regionale, nel corso degli anni, ha avuto un costante incremento delle attività caratterizzato da un totale di 85.729 prestazioni con un aumento, nell'ultimo anno, del +24.6 % rispetto al precedente (14.313 vs 11.486). In totale, negli anni, sono state seguite 12.694 differenti pazienti (1.783 nel 2025 vs 1.754 nel 2024) per sospetti di patologia fetale o per rischi da assunzione di farmaci, per familiarità, esposizione a radiazioni o per malattie infettive contratte in gravidanza ed a rischio per danni al prodotto del concepimento.

A tutte le pazienti viene offerto un colloquio consultivo ad ogni accesso, anche in corso di follow up per permettere a loro ed al partner di poter seguire l'evoluzione della situazione coinvolgente il proprio bambino. A questa tipologia di colloqui si aggiunge una grossa attività di colloqui cosiddetti prenatali informativi in merito alle procedure diagnostiche (invasive e non) e di screening che sono a disposizione delle coppie, specie per la ricerca delle patologie cromosomiche e genetiche, nonché per le malformazioni strutturali.

Negli anni sono stati effettuati 24.244 colloqui in totale, di cui 3.541 nel 2025, con un incremento del + 3.3% rispetto all'anno precedente.

La valutazione della provenienza delle pazienti che affluiscono al centro ha mostrato una sempre migliore omogenizzazione nell'ambito regionale, con un maggiore coinvolgimento delle aree più estreme della regione (AST PU 19%, AST AN 30%, AST MC 22%, AST FM 13% e AST AP 16%). Oltre alla popolazione marchigiana, si è assistito ad un aumento della scelta del CUR da parte di pazienti provenienti da Fuori Regione. Nel 2025, infatti, 346 pazienti sono state inviate presso il Centro di Loreto per usufruire dei servizi offerti, per un totale di pazienti pari a 2.030 unità e ad un volume di 8.709 prestazioni complessive.

L'attività svolta dai professionisti del C.U.R. ha portato, negli anni, ad individuare e gestire 1.247 malformazioni cosiddette maggiori a grande impatto clinico, 2.418 malformazioni minori e 476 patologie cromosomiche genetiche, per un totale di 4.141 patologie diagnosticate.

In campo malformativo alcune tra le principali malformazioni fetali riscontrate sono a carico del cuore e l'impegno e la maggiore attenzione posta in questo settore viene avvalorata dalle 12.812 ecocardiografie fetali, supportate dalle 2.832 Consulenze cardiologiche e cardiochirurgiche pediatriche effettuate.

Al fine di ottimizzare il percorso verso il centro di III livello dei piccoli pazienti che hanno necessitato delle cure predisposte dai consulenti, la Medicina Prenatale di Loreto ha avviato una fattiva collaborazione con la Neonatologia dell'Ospedale Salesi e la Clinica Ostetrica della stessa struttura, nonché con un pool di specialisti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (AOUM).

In particolare, negli anni, sono state attivate 4.060 consulenze specialistiche con AOUM e nello specifico:

- Cardiologia e Cardiochirurgia pediatrica (1.447)
- Chirurgia pediatrica (1.385)
- Genetica Medica (830)
- Neurologia pediatriche (136)
- Ortopedia pediatrica (94) con particolare riferimento al piede torto congenito
- Neurochirurgia pediatriche (92)
- Neonatologia (55)
- Chirurgia Maxillo Facciale (21) per il trattamento della labio-palato schisi.

Il personale del CUR, inoltre, fornisce consulenza e gestione dei sospetti casi di infezione (474) e di assunzione di farmaci o altre sostanze in gravidanza (313).

Infine, un discorso a parte merita la diagnostica invasiva (2.656 esami eseguiti in totale). Le perdite fetali da esami invasivi sono state di 7 feti con percentuale dello 0.25 % come previsto dalla letteratura per i centri di riferimento. In seguito al sempre più diffuso uso ed alla consolidata affidabilità del test mediante ricerca del DNA fetale su sangue materno per lo screening delle trisomie principali e delle patologie dei cromosomi sessuali, il numero di diagnosi prenatali invasive (Amniocentesi e Villocentesi) ha subito negli ultimi anni un drastico ridimensionamento venendo effettuate per lo più in caso di screening positivo o in caso di diagnosi di patologie malformative fetali.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- comprovata competenza professionale in ambito ostetrico-ginecologico con specifica esperienza e adeguata casistica nei diversi setting assistenziali della disciplina ed in particolare nell'ambito della diagnosi prenatale;
- comprovata competenza ed esperienza nelle tecniche di diagnosi prenatale invasive mediante ultrasuoni;
- comprovata competenza e conoscenza delle metodiche biochimiche e molecolari di diagnosi prenatale;
- comprovata competenza nella gestione e coordinamento della gravidanza con feto patologico;
- particolare attenzione alla promozione della genitorialità responsabile e consapevole e alla gestione del rischio clinico in ambito ostetrico, per garantire la sicurezza della madre e del neonato;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale emanata dalla Regione Marche in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati;
- esperienza di promozione e sviluppo di obiettivi di ottimizzazione nel funzionamento delle strutture territoriali ed ospedaliere in termini di qualità, efficacia clinica, efficienza organizzativa, integrazione in rete, introduzione di funzioni innovative coordinamento di gruppi multidisciplinari ed interprofessionali;
- possesso di specifiche competenze in materia di clinical governance, percorsi diagnostico terapeutici, ricerca clinica e sanitaria, strumenti di Medicina Basata sulle Evidenza e Sanità Digitale;

- competenza nella promozione, sviluppo e sistematizzazione degli interventi volti alla promozione della qualità dell'assistenza, ad incrementare i livelli di appropriatezza clinica ed organizzativa, ad innalzare i livelli di sicurezza e gestione del rischio, al governo della politica del farmaco e dei dispositivi medici, al supporto delle attività di ricerca;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli e delle procedure e di tutta la documentazione aziendale attinente all'area qualità;
- esperienza nell'analisi di dati sanitari e nella produzione di documentazione sanitaria finalizzata alla pianificazione e programmazione sanitaria e a valutazioni di efficacia;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- costante attività di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di *cost effectiveness analysis e total quality management*;
- competenze nella gestione delle risorse strumentali e tecnologiche che si traduce sia nella valutazione di rischio/beneficio che nella ponderazione di costo/efficacia, strategie proprie dei processi di *Health Technology Assesment* e dell'appropriatezza erogativa;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai *Clinical Pathways* intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica *Hub & Spoke*;
- conoscenza e capacità di implementazione di strategie di Governo Clinico per promuovere la centralità del paziente, gli appropriati Livelli Essenziali di Assistenza, l'adozione di percorsi di cura basati su prove di efficacia in ottemperanza a linee guida, procedure, protocolli ed evidenze disponibili;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;

- predisposizione al ruolo di facilitatore nell'inserimento di personale medico o di assistenza neo assunto anche attraverso l'adozione di skill di apprendimento;
- capacità di *tutorship* del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario

comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Medicina Prenatale Loreto – nome e cognome del candidato*".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
  La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli

professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.
I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.
La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del

concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 25/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA PRENATALE LORETO
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "MEDICINA PRENATALE LORETO" - Disciplina: GINECOLOGIA E OSTETRICIA**, indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;

- di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA PRENATALE LORETO
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA PRENATALE LORETO
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

…….
(luogo e data)

Il Dichiarante

…….

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Oculistica Fabriano"

In esecuzione della determina n. 561 del 25/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "OCULISTICA FABRIANO"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: Oftalmologia**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

DESCRIZIONE GENERALE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI FABRIANO

Lo Stabilimento Ospedaliero di Fabriano fa parte del Presidio Ospedaliero Unico (POU) dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona.

L'AST AN è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Stabilimenti Ospedalieri, 3 sede di DEA I° livello (Jesi, Senigallia e Fabriano) ed uno stabilimento ospedaliero di area disagiata (Cingoli). Da segnalare inoltre che nel territorio dell'AST di

Ancona insistono anche l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti delle Marche (sede anche della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche) e l'INRCA con i presidi ospedalieri di Ancona e Osimo.

PERSONALE OSPEDALE FABRIANO

Complessivamente, considerando anche il personale dell'area tecnica e amministrativa, operano presso l'Ospedale di Fabriano oltre **650 persone.**

Le UNITÀ OPERATIVE presenti, suddivise per aree di riferimento sono:

Area Medica:
Medicina Fisica e Riabilitazione (UOC)
Medicina Interna e DPA (UOC)
Nefrodialisi (UOSD)
Oncologia (UOC)

Area Chirurgica:
Chirurgia Generale (UOC)
Dermatologia (UOC)
Oculistica (UOC)
Odontostomatologia e Chirurgia Orale (UOC)
Ortopedia e Traumatologia (UOC)
Otorinolaringoiatria e Chirurgia Cervico-Facciale (UOC)
Urologia (UOC)

Area Emergenza Urgenza:
Anestesia e Rianimazione (UOC)
Cardiologia e U.T.I.C. (UOC)
Medicina d'Accettazione e Urgenza (UOC)

Area Materno-Infantile:
Ginecologia e Percorso Gravidanza Fisiologica (UOSD)
Pediatria (UOSD)

Area della Direzione Medica

I SERVIZI OSPEDALIERI presenti sono:

Anatomia Patologica (servizio)
Banca degli Occhi (UOSD)
Centro Trasfusionale (UOC)
Diagnostica per Immagini (UOSD)
Farmacia (UOC)
Patologia Clinica (Laboratorio Analisi) (UOSD)

INDICATORI DIMENSIONALI DELLO STABILIMENTO DI FABRIANO (ANNO 2025)

Posti Letto accreditati: 159 PL totali, di cui 132 ordinari, 12 DH e 15 DS

Ricoveri (anno 2025)

- In regime ordinario: 5.484
- In regime di Day Hospital: 1.550

Prestazioni ambulatoriali (anno 2025)

Prestazioni di Radiologia: 60.942
Prestazioni di Laboratorio: 1.066.389
Visite e altre prestazioni specialistiche per esterni: 109.928 (escluse le prestazioni da PS)

Attività del Pronto Soccorso (anno 2025)

Descrizione tipologia Triage	Nr. Accessi
Codice 1 – Rosso EMERGENZA	175
Codice 2 – Arancio URGENZA	3.825
Codice 3 – Azzurro URGENZA DIFFERIBILE	10.383
Codice 4 – Verde URGENZA MINORE	18.400
Codice 5 – Bianco – NON URGENZA	560
Nero - DECEDUTO	0
Totale Complessivo	**33.343**

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa "Oculistica Fabriano", con le 3 afferenti Unità Operative Semplici "Day Surgery Oculistica Fabriano", "Oculistica Jesi" e "Oculistica Senigallia" è collocata all'interno del Dipartimento Specialità Chirurgiche.

Il Dipartimento Specialità Chirurgiche, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Dermatologia Jesi
- U.O.C. Oculistica Fabriano
- U.O.C. Odontostomatologia e Chirurgia Orale
- U.O.C. ORL e Chirurgia Cervico Facciale Fabriano
- U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Fabriano
- U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Jesi
- U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Senigallia
- U.O.S.D. Dermatologia Ambulatoriale Fabriano
- U.O.S.D. Dermatologia Oncologica e Chirurgica Senigallia
- U.O.S.D. Odontoiatria Età Evolutiva Jesi
- U.O.S.D. ORL Senigallia
- U.O.S.D. Week Surgery Jesi

L'U.O.C. ha sede principale presso il Presidio Ospedaliero E. Profili di Fabriano, ma si articola anche presso i presidi di Jesi e Senigallia.

L'Unità Operativa assicura attività ambulatoriale presso tutti e 3 gli stabilimenti tramite ambulatori specialistici dedicati ed inoltre esegue tutta la diagnostica di secondo livello (OCT, FAG, CV, visite ortottiche), le terapie intravitreali e tutta la chirurgia oculistica, ovvero cataratte, glaucomi, trapianti, strabismi, distacchi di retina, tumori oculari, vitrectomie.

L'attività di degenza è garantita mediante 3 Posti Letto Ordinari (a Fabriano) e 3 posti letto di Day Surgery (1 a Fabriano e 2 a Senigallia).

A titolo esplicativo si riportano i dati di attività svolte dalla U.O. in regime di Degenza e in regime Ambulatoriale relativi all'anno 2025:

Dati di Ricovero (Anno 2025)

- Ricoveri Ordinari: 200
- Ricoveri Day Surgery: 106

Principali Dati di Attività Ambulatoriale (Anno 2025)

- Prime Visite: 7.510
- Visite di Controllo: 6.398
- Altre prestazioni ambulatoriali: 15.954
    - Di cui di chirurgia ambulatoriale: 4.207

La U.O.C. Oculistica Fabriano è considerata Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato quale strumento gestionale e di programmazione annuale. Ad essa, pertanto, sono assegnati annualmente obiettivi di attività, economico finanziari e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- consolidata esperienza nell'ambito della prevenzione, diagnosi e trattamento medico-chirurgico delle patologie dell'occhio e degli annessi oculari, documentata anche attraverso appropriata casistica nell'ambito della chirurgia oculista;
- documentata esperienza e competenza nella oftalmologia di Pronto Soccorso e nella traumatologia oculare, medica e chirurgica;
- competenza nell'organizzazione dei percorsi di valutazione pre-operatoria per le diverse tipologie di intervento chirurgico e setting assistenziale;
- competenza nella gestione delle liste di attesa e nel rispetto dei tempi definiti sia per i ricoveri programmati che per l'attività ambulatoriale;
- documentato aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina;
- esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico-chirurgico delle patologie di ambito oftalmologico;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli e delle procedure e di tutta la documentazione aziendale;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa in particolare nell'ambito della rete ospedaliera in cui è inserita la struttura e nell'ambito di collaborazioni intra ed inter aziendali in ottica Hub and Spoke.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di *cost effectiveness analysis e total quality management*;
- competenze in materia di organizzazione sanitaria dei servizi di riabilitazione con particolare riferimento alla continuità assistenziale e all'integrazione ospedale-territorio, favorendo l'introduzione di modelli organizzativi diversi anche con principi del Lean Management;
- attitudine a dar prova di competenza nell'uso della Clinical Governance e nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e ei principi di Evidence Based Medicine (EBM);
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di abilità digitali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai *Clinical Pathways* intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica *Hub & Spoke*;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- capacità di *tutorship* del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
- attitudine a promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "*Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Oculistica Fabriano – nome e cognome del candidato*".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.
I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.
La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 25/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. OCULISTICA FABRIANO
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "OCULISTICA FABRIANO" - Disciplina: OFTALMOLOGIA**, indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del ☐ DLgs 257/1991 ☐ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. OCULISTICA FABRIANO
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. OCULISTICA FABRIANO
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

…….
(luogo e data)

Il Dichiarante

…….

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico Direttore di Struttura Complessa UOC "Oncologia Fabriano"

In esecuzione della determina n. 562 del 25/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "ONCOLOGIA FABRIANO"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: ONCOLOGIA**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata.

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

DESCRIZIONE GENERALE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI FABRIANO

Lo Stabilimento Ospedaliero di Fabriano fa parte del Presidio Ospedaliero Unico (POU) dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona.

L'AST AN è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Stabilimenti Ospedalieri, 3 sede di DEA I° livello (Jesi, Senigallia e Fabriano) ed uno stabilimento ospedaliero di area disagiata (Cingoli). Da segnalare inoltre che nel territorio dell'AST di

Ancona insistono anche l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti delle Marche (sede anche della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche) e l'INRCA con i presidi ospedalieri di Ancona e Osimo.

PERSONALE OSPEDALE FABRIANO

Complessivamente, considerando anche il personale dell'area tecnica e amministrativa, operano presso l'Ospedale di Fabriano oltre **650 persone.**

Le UNITÀ OPERATIVE presenti, suddivise per aree di riferimento sono:

Area Medica:
Medicina Fisica e Riabilitazione (UOC)
Medicina Interna e DPA (UOC)
Nefrodialisi (UOSD)
Oncologia (UOC)

Area Chirurgica:
Chirurgia Generale (UOC)
Dermatologia (UOC)
Oculistica (UOC)
Odontostomatologia e Chirurgia Orale (UOC)
Ortopedia e Traumatologia (UOC)
Otorinolaringoiatria e Chirurgia Cervico-Facciale (UOC)
Urologia (UOC)

Area Emergenza Urgenza:
Anestesia e Rianimazione (UOC)
Cardiologia e U.T.I.C. (UOC)
Medicina d'Accettazione e Urgenza (UOC)

Area Materno-Infantile:
Ginecologia e Percorso Gravidanza Fisiologica (UOSD)
Pediatria (UOSD)

Area della Direzione Medica

I SERVIZI OSPEDALIERI presenti sono:

Anatomia Patologica (servizio)
Banca degli Occhi (UOSD)
Centro Trasfusionale (UOC)
Diagnostica per Immagini (UOSD)
Farmacia (UOC)
Patologia Clinica (Laboratorio Analisi) (UOSD)

INDICATORI DIMENSIONALI DELLO STABILIMENTO DI FABRIANO (ANNO 2025)

Posti Letto accreditati: 159 PL totali, di cui 132 ordinari, 12 DH e 15 DS

Ricoveri (anno 2025)

- In regime ordinario: 5.484
- In regime di Day Hospital: 1.550

Prestazioni ambulatoriali (anno 2025)

Prestazioni di Radiologia: 60.942
Prestazioni di Laboratorio: 1.066.389
Visite e altre prestazioni specialistiche per esterni: 109.928 (escluse le prestazioni da PS)

Attività del Pronto Soccorso (anno 2025)

Descrizione tipologia Triage	Nr. Accessi
Codice 1 – Rosso EMERGENZA	175
Codice 2 – Arancio URGENZA	3.825
Codice 3 – Azzurro URGENZA DIFFERIBILE	10.383
Codice 4 – Verde URGENZA MINORE	18.400
Codice 5 – Bianco – NON URGENZA	560
Nero - DECEDUTO	0
Totale Complessivo	**33.343**

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Oncologia Fabriano è inclusa nel Dipartimento Specialità Mediche che, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Gastroenterologia
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Ospedaliera Fabriano
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Territoriale Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Senigallia
- U.O.C. Neurologia Jesi
- U.O.C. Neurologia Senigallia
- U.O.C. Oncologia Fabriano
- U.O.C. Pneumologia Jesi
- U.O.C. Reumatologia Jesi (a Direzione Universitaria)
- U.O.S.D. Medicina Oncologica Jesi
- U.O.S.D. Nefrodialisi Fabriano
- U.O.S.D. Terapia Medica Oncologica Senigallia

L'U.O.C. Oncologia Fabriano è dotata di 10 Posti Letto in regime di Day Hospital e, assieme alle alla U.O.S.D. Medicina Oncologica Jesi e alla U.O.S.D. Terapia Medica Oncologica Senigallia, rappresenta il centro di riferimento aziendale per il trattamento delle patologie oncologiche.

Il personale della U.O. svolge, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- attività diagnostico-terapeutica in regime ambulatoriale e di Day Hospital;
- prime visite oncologiche e visite di follow-up;
- programma il follow-up clinico strumentale;
- consulenze nelle diverse articolazioni organizzative nei reparti;
- partecipa attivamente a tutti i GOM (Gruppi Oncologici Multidisciplinari) aziendali e interaziendali;
- partecipa attivamente a tutti i PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali) delle patologie oncologiche trattate a livello aziendale;
- partecipa inoltre a gruppi di studio per la revisione e la stesura di PDTA e Protocolli;
- revisiona periodicamente le linee guida interne;

- assicura il collegamento con i MMG, gli specialisti di medicina palliativa per l'attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), UCP-DOM e ricovero in Hospice;
- collabora con le associazioni di cittadini, volontari, enti del III settore per promuovere la presa in carico del paziente oncologico;
- collabora, in un contesto di integrazione multidisciplinare, con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda.

A titolo esplicativo si riportano i dati di attività svolte dalla U.O. in regime di Degenza e in regime Ambulatoriale relativi all'anno 2025:

Dati di Ricovero (Anno 2025)
- Ricoveri Day Hospital: 409
- Accessi Day Hospital: 3.759

Principali Dati di Attività Ambulatoriale (Anno 2025)
- Prime Visite: 384
- Visite di Controllo: 2.377

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli e delle procedure e di tutta la documentazione aziendale;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- capacità relazionali con i professionisti delle altre unità operative ospedaliere al fine di favorire l'appropriatezza prescrittiva nelle attività di consulenza;
- conoscenza dei sistemi informatici aziendali per la gestione delle attività e dei setting di degenza e ambulatoriali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa in particolare nell'ambito della rete ospedaliera in cui è inserita la struttura e nell'ambito di collaborazioni intra ed inter aziendali in ottica Hub and Spoke;
- significativa e comprovata esperienza clinico-professionale sulle principali neoplasie solide, con capacità di mantenere una visione sistemica, promuovendo un approccio multidisciplinare ed interprofessionale dell'assistenza, privilegiando il ruolo dell'oncologo quale principale referente del percorso diagnostico terapeutico;

- significativa e comprovata esperienza nello sviluppo e nella gestione di reti e percorsi oncologici integrati anche in un'ottica di continuum ospedale - territorio;
- capacità di implementare una cultura di presa in carico globale della persona malata lungo la dimensione medica, psicologica e sociale durante tutto il decorso della malattia;
- comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche, con particolare attenzione:
    - all'utilizzo dei nuovi farmaci oncologici e delle prestazioni diagnostiche intermedie di radiologia, laboratorio analisi, medicina nucleare e anatomia patologica;
    - All'appropriatezza e sostenibilità dei percorsi di cura sia in termini di prestazioni diagnostiche e terapeutiche che di corretto utilizzo dei setting assistenziali (Day Hospital, Day Service, ambulatorio, strutture territoriali, domicilio…)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di cost effectiveness analysis e total quality management;
- competenze in materia di organizzazione sanitaria dei servizi di riabilitazione con particolare riferimento alla continuità assistenziale e all'integrazione ospedale-territorio, favorendo l'introduzione di modelli organizzativi diversi anche con principi del Lean Management;
- attitudine a dar prova di competenza nell'uso della Clinical Governance e nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e ei principi di Evidence Based Medicine (EBM);
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di abilità digitali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai Clinical Pathways intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica Hub & Spoke;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- capacità di tutorship del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;

- attitudine a promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Oncologia Fabriano – nome e cognome del candidato".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
  La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **::**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i

contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:
- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.
I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.
La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione

alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 25/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ONCOLOGIA FABRIANO
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "ONCOLOGIA FABRIANO" - Disciplina: ONCOLOGIA,** indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del ☐ DLgs 257/1991 ☐ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ONCOLOGIA FABRIANO
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ONCOLOGIA FABRIANO
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 487 del 24/09/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;

c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non**

possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Gastroenterologia 2026 – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA *https://portale.inpa.gov.it*

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 04/11/2026

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it** - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.*

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà

automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:
- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet **https://www.astmc.marche.it** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it**, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata*, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (**ast.macerata@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

NOMINA DEI VINCITORI:

I vincitori sono nominati nei posti messi a bando secondo l'ordine di graduatoria dei medici specialisti.

GESTIONE GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI:

L'utilizzo della graduatoria dei medici ancora in formazione specialistica è subordinato all'assenza di medici che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione.

I medici specializzandi presenti in graduatoria, una volta conseguito il titolo, vengono collocati d'ufficio in coda alla graduatoria dei medici specialisti secondo l'ordine di punteggio conseguito.

Nel momento in cui si presenta un fabbisogno assunzionale, l'Azienda aggiorna preventivamente la graduatoria degli specialisti procedendo all'accertamento d'ufficio delle specializzazioni conseguite *medio tempore* dai medici collocati nella graduatoria degli specializzandi.

Quanto al momento temporale in cui il titolo utile all'assunzione viene accertato e costituito, fa fede la data della determina con cui l'Azienda dispone la copertura dei posti e l'utilizzo della graduatoria.

Qualora, anche con la procedura di aggiornamento, la graduatoria dei medici specialisti non consenta la copertura dei posti, si procederà all'utilizzo della graduatoria degli specializzandi secondo l'ordine della stessa e potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, non decadono dalla graduatoria ma potranno essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni solo una volta conseguita la specializzazione.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva la facoltà di indire un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **https://www.astmc.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

MACERATA
MARCHE

ALLEGATO A

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;
   - disabilità;
   - dichiarazioni e consensi;

- **Passo 2 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Pubblicazioni e titoli scientifici;
  - Curriculum formativo e professionale:
  - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
  - upload degli allegati alla domanda;

- **Passo 3 di 3**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore ***3Mb*** *per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 487 del 24/09/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **2 posti di Dirigente Medico di Pediatria** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;

c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

   Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

   Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Pediatria 2026 – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

   In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;

11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;

12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;

13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);

14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;

15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;

16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");

17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA *https://portale.inpa.gov.it*

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 04/11/2026.

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it** - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.*

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:
- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet **https://www.astmc.marche.it** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it**, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* – AST Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (**ast.macerata@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

NOMINA DEI VINCITORI:

I vincitori sono nominati nei posti messi a bando secondo l'ordine di graduatoria dei medici specialisti.

GESTIONE GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI:

L'utilizzo della graduatoria dei medici ancora in formazione specialistica è subordinato all'assenza di medici che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione.

I medici specializzandi presenti in graduatoria, una volta conseguito il titolo, vengono collocati d'ufficio in coda alla graduatoria dei medici specialisti secondo l'ordine di punteggio conseguito.

Nel momento in cui si presenta un fabbisogno assunzionale, l'Azienda aggiorna preventivamente la graduatoria degli specialisti procedendo all'accertamento d'ufficio delle specializzazioni conseguite *medio tempore* dai medici collocati nella graduatoria degli specializzandi.

Quanto al momento temporale in cui il titolo utile all'assunzione viene accertato e costituito, fa fede la data della determina con cui l'Azienda dispone la copertura dei posti e l'utilizzo della graduatoria.

Qualora, anche con la procedura di aggiornamento, la graduatoria dei medici specialisti non consenta la copertura dei posti, si procederà all'utilizzo della graduatoria degli specializzandi secondo l'ordine della stessa e potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, non decadono dalla graduatoria ma potranno essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni solo una volta conseguita la specializzazione.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva la facoltà di indire un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **https://www.astmc.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;
   - disabilità;
   - dichiarazioni e consensi;

- **Passo 2 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Pubblicazioni e titoli scientifici;
  - Curriculum formativo e professionale:
  - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
  - upload degli allegati alla domanda;

- **Passo 3 di 3**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova

domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore ***3Mb*** *per singolo file.*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i.

Il presente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 381/DGEN del 01/10/2026, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGRM n. 626 del 25/05/2020 e DGRM n. 581 del 10/05/2021 e dagli schemi di protocollo d'intesa approvati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n. 1787 del 27/12/2022 e n. 946 del 26/06/2023, mediante le quali vengono recepiti i documenti della Conferenza delle Regioni del 27/07/2022 e del 10/05/2023 recanti indicazioni sulle nuove norme per stabilizzazioni di personale dei S.S.N., nonché forniti criteri di priorità nelle procedure volti a favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale della normativa predetta.

Tanto premesso si informa che l'INRCA intende procedere alla stabilizzazione del personale precario relativamente ai seguenti profili professionali e posti vacanti:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	N. posti
Dirigente Medico (disciplina in Oftalmologia)	1

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I REQUISITI SPECIFICI di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

1. Essere stato reclutato **a tempo determinato** con procedure concorsuali, anche qualora non più in servizio, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'INRCA;
2. di aver maturato nel profilo in cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del 31/12/2026** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.
   Il requisito dei complessivi diciotto mesi di servizio può essere stato maturato anche presso differenti amministrazioni del SSN.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili alla tipologia di servizio di cui al punto 2. che precede, valevole per la partecipazione al presente avviso: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati.
Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.
Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Si rappresenta che, in applicazione della DGRM n. 946/2023, coloro che alla data di scadenza del bando abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente possono presentare domanda stabilizzazione di che trattasi presso gli enti del SSR presso cui hanno prestato servizio.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.
All'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in ruolo il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione e decade da tutte le altre graduatorie relative alla stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere altresì in possesso dei REQUISITI GENERALI che seguono:
a) ***cittadinanza italiana***, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b) ***Idoneità fisica all'impiego****:* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABIIZZAZIONE

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti devono presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione **al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.– Via S. Margherita n. 5 – 60124 Ancona**.
La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale**. I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso** (Allegato A).
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio della domanda di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche.
Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.
Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti 1), e 2 e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda di partecipazione;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.
La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le domande di partecipazione alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro, data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 7 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante;
- presentate, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione I.N.RC.A. Via S. Margherita n. 5 – Ancona, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A.: *inrca.protocollo@actaliscertymail.it*. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Una dimensione superiore ai suddetti 30 MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "**domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Dirigente Medico presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA"** nonché nome e cognome del candidato.
  In caso di invio tramite PEC domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato scansionata ed inviata. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Dirigente Medico presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA".**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione sia alla data dell'eventuale assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;
4. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
5. l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di graduatorie per il profilo oggetto della stabilizzazione, ordinate secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'IRCCS I.N.R.C.A., nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Marche, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;

3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punto per anno;
4. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in profilo diverso alla procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato 0,6 punti ad anno;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'IRCCS I.N.R.C.A. con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione dell'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. In caso di parità nell'anzianità di servizio, si darà priorità a chi ha maggiore anzianità anagrafica;
8. La graduatoria ha valenza solo per l'INRCA e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione;
9. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I sopra elencati criteri di priorità si applicano anche ai soggetti che non sono più in servizio presso l'INRCA.
Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
Le graduatorie così come formulate verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A. https://www.inrca.it e rimarranno valide ai sensi della normativa vigente.
L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano occupazionale annuale 2026 di cui alla determina n. 130/DGEN del 10/04/2026, approvata dalla Regione Marche con prescrizioni con DGRM n. 836 del 29/06/2026.
Qualora il numero dei candidati nelle graduatorie per il suddetto profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel piano di stabilizzazione si applicherà quanto previsto nello schema di protocollo d'intesa tra Regione Marche, Aziende enti del SSR e OO.SS. della dirigenza sanitaria di cui alla D.G.R.M. 946 del 26/06/2023 e quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone conseguentemente di compiere, la partecipazione.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.
Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:
http:/www.inrca.it/concorsi/avvisi

Ancona, 01/10/2026

PER IL DIRETTORE GENERALE IRCCS – INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dr.ssa Maria Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente

Pubblicato integralmente sul BUR Marche n. del

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 ANCONA

Il/la sottoscritto/a _____ esprime la propria **domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i,** per il seguente profilo professionale:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	**N. posti**
Dirigente Medico (disciplina in Oftalmologia)	1

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____;

CODICE FISCALE_____

- di essere residente in _____

in via _____n. _____

CAP _____ mail _____@ _____

telefono _____

PEC _____

- di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):
□ della cittadinanza italiana;
□ della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
□ della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____(specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento);
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
□ di NON essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____

Per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

□ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
ovvero
□ di aver riportato le seguenti condanne penali
_____
ovvero
□ di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
_____;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
ovvero
_____;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

□ del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
□ della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____ conseguita il _____ presso_____ con la seguente votazione _____;
□ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione_____;
□ Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____;
□ (altre specializzazioni) _____
_____;
□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;
□ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- ***di essere in possesso dei seguenti requisiti:***

□ risultare in servizio/di essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di _____ nel profilo professionale di _____;

□ di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo di _____, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica:
- concorso pubblico;
- avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

□ di aver maturato nel profilo per cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del _____,** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.

Azienda Pubblica	**Profilo professionale o attività riconducibili**	**Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)**	**Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)**	**Periodo di servizio: dettagliare anche le eventuali proroghe**	
				Dal (gg/mm/aaaa)	al (gg/mm/aaaa)

* Si ricorda che non possono essere considerate valevoli per la partecipazione al presente avviso e pertanto conteggiate nel servizio richiesto ai fini della ammissione: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati. Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio, né sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

□ di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
□ di avere presentato un'altra domanda di partecipazione alla stabilizzazione, ai sensi dell'**art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i**., c/o la seguente Azienda:
_____

_____;

□ di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____
_____;

□ che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
Via/Piazza _____n._____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____

MAIL:_____

PEC:_____

□ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Distinti saluti.

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ……. Firma ……..……..……

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Amministrazione IRCCS INRCA Ancona - avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12, di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Profilo Professionale del Ruolo Tecnico) presso la UOC Servizio Tecnico e Patrimonio

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 382/DGEN del 1/10/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12 dei seguenti posti per l'Amministrazione IRCCS INRCA di Ancona:

- **N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO TECNICO)**

  La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto che si renderà vacante.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 220/2001 e dai CC.CC.NN.LL Comparto Sanità e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego;
4) Titolo di studio:
Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/2004 appartenenti alle classi:
- L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati.
Titoli superiori validi per l'ammissione: Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
ovvero corrispondenti titoli di studio (LS) equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;

13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (o elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (n. ___ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.
  Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono

essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/121979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
  Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.
I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	**p.20**
b) Titoli accademici e di studio	**p. 3**
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	**p. 3**
d) Curriculum formativo e professionale	**p. 4**
e) Colloquio	**p. 20**

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 14/20**.

Titoli di carriera saranno così valutati:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
   1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
   2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale
a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.
La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.
I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, nonché dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità e s.m.i..
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)
Ancona, 1 ottobre 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi**.

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico
1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:
☐ requisiti generali;

☐ requisiti specifici;

☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

☐ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
☐ titoli di carriera;

☐ titoli accademici e di studio;

☐ pubblicazioni e titoli scientifici;

☐ curriculum formativo e professionale;

☐ titoli di preferenza e di precedenza;

☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B.: Si invita il candidato a rammentare/conservare il suddetto numero identificativo/protocollo della propria candidatura che verrà successivamente utilizzato dall'amministrazione per ogni comunicazione/pubblicazione al fine di poter garantire la privacy dei concorrenti.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".
La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

Comune di Grottammare

Avviso di deposito del progetto relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico denominato "FV Parcheggio" e delle relative opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT a 10KV. Istruttoria ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/1988.

Il Proponente Comune di Grottammare, con sede in Via Guglielmo Marconi 50 – 63066 Grottammare (AP), C.F. 82000670446, P. Iva 00403440449, legalmente rappresentato Responsabile del Servizio Cimiteriali, Valorizzazione e Sostenibilità del Patrimonio con Determinazione n. 5 del 03/05/2024 della Responsabile dell'Area V – Gestione del Patrimonio, dott.ssa arch. Liliana Ruffini, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/1988,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, che gli elaborati del progetto dell'impianto di rete di connessione MT interrato, nell'ambito del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo alla: "Realizzazione impianto fotovoltaico denominato 'FV Parcheggio' della potenza di 750,00 kW su pensiline adibite a parcheggio nel Comune di Grottammare (AP) in Via Domenico Bruni, snc ivi comprese le opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT a 10KV", sono a disposizione presso il Comune di Grottammare (AP), AREA V – GESTIONE DEL PATRIMONIO, Via Palmaroli n. 13.

Gli elaborati depositati sono: E1 - Relazione tecnica impianto di rete; E2 - Elettrodotto su carta catastale; E3 - Elettrodotto su carta tecnica regionale; E4 - Carte e vincoli territoriali; E5 - Documentazione fotografica; E6 - Layout cabine elettriche; E7 - Impianto di terra cabine elettriche; E8 - Schema elettrico unifilare MT; E9 - Piano particellare.

Tali elaborati rientrano all'interno della Conferenza dei Servizi Decisoria ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 5, del D.L. n. 77/2021 (convertito in L. n. 108/2021) e dell'art. 14-bis della Legge n. 241/1990, con i termini ridotti ex art. 13 del D.L. n. 76/2020, indetta dal Comune di Grottammare con prot. n. 20648/2026 del 16/07/2026.

Con la stessa procedura il Comune ha chiesto che tutte le opere vengano dichiarate di pubblica utilità, urgenti e indifferibili, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19/88 e successive modifiche e integrazioni, dell'art. 9 del D.P.R. n. 232 del 18/03/1965, della Legge n. 2359 del 25/06/1865, nonché di quanto ivi richiamato.

Ai sensi del comma 2 del predetto articolo 4, il progetto, contenente gli elaborati progettuali con la descrizione particolareggiata del tracciato, è a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio presso il Comune di Grottammare per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Grottammare, lì 05-10-2026

Il Responsabile del Servizio Cimiteriali, Valorizzazione e Sostenibilità del Patrimonio
Dott. Claudio Leonardi Paris

C.E.A. S.N.C. di Corradetti Sandro e C.

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 996,36 kw a terra e relative opere di rete site nel comune di San Benedetto del Tronto in Contrada Albula snc – AVVISO di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo ai sensi dell' art. 8, comma 9, del D.Lgs. 190/2024

Il sottoscritto CORRADETTI SANDRO, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 22/06/1968 rappresentante legale di C.E.A. S.N.C. di Corradetti Sandro e C., con sede in San Benedetto del Tronto (AP), Via dell' Airone n. 19, P.IVA: 01636950444, pec: ceapec@pec.it

Avvisa che

In data 12/11/2025 è stata presentata presso il SUE di San Benedetto del Tronto la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) con protocollo SUE/3622/2025, per REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON CABINA ELETTRICA SU LOTTO DI TERRENO IN C.DA ALBULA.

Il titolo abilitativo si è pertanto perfezionato in data 16/04/2026 ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 190/2024 e s.m.i. così come indicato nell' Attestazione di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo prot. n. 082593 del 08/10/2026.

Di ciò si dà avviso ai sensi e per gli effetti dell' Art. 8 comma 9 D.Lgs. 190/2024, con avvertenza che dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale decorrono i termini di impugnazione. La documentazione è visionabile presso gli uffici del SUE di San Benedetto del Tronto, il presente documento viene inoltrato per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, affinchè il titolo abilitativo acquisti efficacia.

San Benedetto del Tronto, 09/10/2026

Corradetti Sandro
C.E.A. S.N.C.
di Corradetti Sandro e C.

Iota Solar Srl

Realizzazione di un nuovo elettrodotto MT della tensione di 20 kV in cavo aereo ed interrato nei Comuni di Maltignano (AP) e Ascoli Piceno per la connessione alla cabina elettrica primaria AT/MT "Campolungo" di e-distribuzione Spa di nuovo impianto fotovoltaico.

La società **IOTA SOLAR SRL** con sede in San Benedetto del Tronto (AP) Piazza Pericle Fazzini n.8, C.F./P. IVA 02598480446, in qualità di soggetto proponente della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nazionale,

RENDE NOTO

- che e-distribuzione Spa ha in progetto la realizzazione di una nuova linea elettrica in media tensione a 20 kV per la connessione alla rete elettrica di un impianto fotovoltaico di proprietà della scrivente società da realizzare nel Comune di Maltignano (AP);
- che l'elettrodotto collegherà in antenna l'impianto fotovoltaico con la cabina primaria AT/MT "Campolungo" di e-dstribuzione Spa ubicata nel Comune di Ascoli Piceno;
- che l'elettrodotto sarà in assetto misto (aereo/interrato), con uno sviluppo complessivo composto da 1.460 metri in cavo interrato ad elica visibile Al 240 mmq, e 430 metri in cavo aereo ad elica visibile Al 185 mmq sorretto da n. 4 sostegni d'appoggio;
- che l'elettrodotto interesserà:
  - le strade comunali Viale dei Mutilati e Invalidi del Lavoro e Via della Palude, ricadenti nel Comune di Ascoli Piceno;
  - l'attraversamento del fiume Tronto e della strada provinciale n.88 "Valditronto";
  - aree di proprietà del Demanio dello Stato e terreni di proprietà del Consorzio Piceno Consind;
  - proprietà private catastalmente ricadenti nel Comune di Maltignano;
- che la nuova linea sarà realizzata ed esercita da e-distribuzione Spa e diverrà parte della rete di distribuzione locale;

La documentazione progettuale con la descrizione particolareggiata dell'opera sarà depositata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Maltignano, per trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di pub-blicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 19/88 e successive modifiche ed integrazioni, le opposizioni, le osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbe essere eventualmente vincolata la costruzione dell'elettrodotto, dovranno essere presentate dagli aventi interesse, in forma scritta ed entro il medesimo termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, al Comune di Maltignano.

Società Agricola Mosci di Mosci Gabriele e Mario

Nuovo elettrodotto MT rientrante nella rete elettrica di distribuzione pubblica di E-distribuzione per collegamento impianto fotovoltaico nel Comune di San Marcello.

Ai sensi all'art. 4 della L.R. 19/88 ed eventuali modifiche, la Società Agricola Mosci di Mosci Gabriele e Mario comunica l'avvio del procedimento autorizzativo per un nuovo tratto di elettrodotto interrato e potenziamento di un altro tratto aereo in media tensione rientrante nella rete elettrica di distribuzione pubblica di E-distribuzione per alimentare un nuovo impianto fotovoltaico a terra situato nel comune di San Marcello.

Nello specifico si prevede la realizzazione di una nuova cabina di consegna, che sarà rispondente alle specifiche tecniche DG2061 Rev. 09, da collegare in entra-esci sulla Linea MT esistente S. Marcello, uscente dalla CP AT/MT JESI.

La soluzione tecnica prevede quindi, oltre alla suddetta nuova cabina di consegna, la realizzazione di un nuovo tratto di elettrodotto interrato MT, mediante scavo in tecnica tradizionale per la posa di due tubazioni corrugate all'esterno e con pareti interne lisce, da 160 mm di tipo "N", contenente ciascuna una terna di cavi cordati ad elica visibile in Al di tipologia ARE4H5EX o similare, unificato Enel, con formazione 3x(1x185) mm2. Inoltre, la soluzione tecnica prevede anche la realizzazione del potenziamento della Linea MT "S.Marcello", esistente, in conduttori nudi. Il tratto aereo sarà costituito da n.30 sostegni di cui n.16 nuovi sostegni in sostituzione di quelli esistenti e n.14 sostegni esistenti che verranno riutilizzati. Verrà posato un cavo aereo Al 150 mmq, tripolare ad elica visibile isolato con gomma etilenpropilenica (HEPR) o con polietilene reticolato (XLPE) e fune portante di acciaio di sezione 50 mmq.

Tutta la documentazione progettuale è disponibile e consultabile presso gli uffici dell'area Tecnico Manutentiva - LL.PP. Urbanistica del comune di San Marcello, Via Matteotti, 20, 60030 San Marcello (AN).

Si specifica che, ai sensi dell'art.4 della L.R. 19/88 ed eventuali modifiche, ci sono 30 gg dalla pubblicazione per eventuali osservazioni.

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)