

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA REGIONALE**Estratto del processo verbale della
seduta del 21 luglio 2026, n. 28**

- **Elezione** del revisore unico
dell'Ente Regionale per il Diritto
allo Studio (ERDIS) pag. 15714

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 31 agosto 2026**

Dal n. 1072 al n. 1083 pag. 15714

DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**Decreti del 31 agosto 2026**

N. 87..... pag. 15715

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALIDIREZIONE VICESEGRETERIA E
SEGRETERIA DI GIUNTA**Decreto del Dirigente della Dire-
zione Vicesegreteria e Segreteria
di Giunta del 10 settembre 2026,
n. 53**

*Articoli 3 e 7 della legge regiona-
le n. 34/1996 "Norme per le no-
mine e designazioni di spettan-
za della Regione"; L.R. n. 30 del
28/12/2015 art. 4 co. 3; art. 13
Statuto della Fondazione Marche
Cultura. Avviso per la presenta-
zione di candidature alla carica
di componente del Consiglio di
Amministrazione, in sostituzione
di un componente dimissionariopag. 15716*

DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE
E ATTIVITÀ LEGISLATIVA**Decreto del Dirigente del Dipar-
timento Avvocatura Regionale e
Attività Legislativa del 2 settem-
bre 2026, n. 2 pag. 15717**DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE**Decreto del Dirigente della Dire-
zione Bilancio, Ragioneria e Par-
tite Finanziarie del 1 settembre
2026, n. 368**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 293.189,88 – Variazione del Bilancio di Previsione pag. 15717

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 1 settembre 2026, n. 369

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 293.189,88 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale..... pag. 15717

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 3 settembre 2026, n. 585 pag. 15718

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 3 settembre 2026, n. 110 pag. 15718

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 28 agosto 2026, n. 217 pag. 15718

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 28 agosto 2026, n. 218 pag. 15718

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 28 agosto 2026, n. 219 pag. 15718

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 3 settembre 2026, n. 228 pag. 15718

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 2 settembre 2026, n. 196 pag. 15718

DIREZIONE AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 2 settembre 2026, n. 161

Approvvigionamento idropotabile nel territorio provinciale di Pesaro-Urbino. Art. 60 norme di attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, come modificate con D.G.R. n. 1683 del 30/12/20219 – Autorizzazione alla deroga del DM-V-DE per i prelievi idropotabili nel fiume Metauro..... pag. 15719

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 31 agosto 2026, n. 113 pag. 15720

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 2 settembre 2026, n. 303

D.lgs. 1/2018 – L.R. 07/2025. Approvazione bando concernente i criteri e modalità attuative per la concessione di contributi per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritti all'Elenco Territoriale della Regione Marche..... pag. 15721

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 28 agosto 2026, n. 563

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ad uso venatorio (riempimento pantano da caccia), ubicato in Comune di Osimo (AN) località Via Capanne, – Ditta “TENIMENTI GALLO SOC. AGRICOLA SRL” (p.i.: 02783040427) con Sede Legale Via 2 Giugno, 7 – Osimo (AN). DR 2261 - Istanza SIAR DAP 513055 - Fascicolo: 420.60.90/ 2026/GCMN/ 2753. pag. 15721

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 31 agosto 2026, n. 564 pag. 15723

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2026, n. 565 pag. 15723

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 1
settembre 2026, n. 566**

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN) Località Campocavallo, Via Cagiata 90 – Ditta “CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRIC. E L’ANALISI ECON. AGR.” (p.i. 08183101008) con Sede Legale in VIA DELLA NAVICELLA 2/4 – ROMA (RM). DR 914 - Istanza SIAR DAP 519566 - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/2285 pag. 15723

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 1
settembre 2026, n. 567**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1493/P. SIAR-DAP 520412. Rinnovo concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 2 pozzi (uno di presa e uno di restituzione) di captazione idrica ad uso geotermico siti in Comune di Mondolfo - località Marotta. Ditta: CATRIA CONFEZIONI S.R.L. (P.IVA 00162040414) pag. 15725

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 1
settembre 2026, n. 568**

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - D.Lgs 275/1993 - L.R. 5/2006, art. 37 (FA0163 - ID 20121). Riconoscimento della derivazione esistente di acqua pubblica ad uso antincendio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo sito in Comune di Fano - loc. via Chiaruccia n. 17. Ditta: SOLARI METALLI SRL (P.IVA 02542430414)..... pag. 15726

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 2
settembre 2026, n. 569..... pag. 15727**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 2
settembre 2026, n. 570..... pag. 15727**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 2
settembre 2026, n. 571..... pag. 15728**

Decreto del Dirigente del Settore

**Genio Civile Marche Nord del 2
settembre 2026, n. 572**

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Misa, tramite captazione da n. 4 pozzi ad uso irriguo agricolo, lavaggio macchinari e trattamenti antiparassitari, ubicati in Comune di Ostra Vetere (AN) località Pongelli, Via Cona 30 – Ditta “AZIENDA AGRICOLA FRATELLI BUCCI S.S. SOCIETA` AGRICOLA” (p.i.: 00920070422) con Sede Legale Via CONA, 30 – Ostra Vetere (AN). DR 727 - Istanza SIAR DAP 518656 (ex 502716 scaduta il 20/10/2025) - Fascicolo: 420.60.90/2018/SMD/683 pag. 15728

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 3
settembre 2026, n. 573..... pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 3
settembre 2026, n. 574..... pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 3
settembre 2026, n. 575..... pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 28
agosto 2026, n. 521 pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 1 set-
tembre 2026, n. 522 pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 1 set-
tembre 2026, n. 523 pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 2 set-
tembre 2026, n. 528 pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 2 set-
tembre 2026, n. 529 pag. 15730**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 2 set-
tembre 2026, n. 531 pag. 15731**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 2 set-
tembre 2026, n. 532 pag. 15731**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 533 pag. 15731

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 534 pag. 15731

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 535 pag. 15731

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 536 pag. 15731

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 537 pag. 15731

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 settembre 2026, n. 538 pag. 15731

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 settembre 2026, n. 247

AVVISO PUBBLICO “MARCHE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE” - DGR n.933 del 20/07/2026 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137 – Annualità 2026-2027 - Euro 6.905.000,00. pag. 15732

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 3 settembre 2026, n. 249 pag. 15733

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 3 settembre 2026, n. 250 pag. 15733

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 31 agosto 2026, n. 1168

DDS n.1480/FOAC del 17/12/2025
“Avviso pubblico, con procedura “just

in time”, per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all’art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l’occupazione e la qualità del lavoro anno 2025)” – Variazione copertura finanziaria - Concessione finanziamento € 110.102,68 e Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato capitoli 2120210325, 2120220040 Bilancio 2026/2028, annualità 2026 pag. 15734

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1170 pag. 15736

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1173 pag. 15736

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1174

L.R. n. 21/92 – D.G.R. n. 612/2026 – D.D.S. n. 741/FOAC/2026 – Approvazione istanze di attivazione presentate dai Comuni per i Corsi di Orientamento Musicale (COM) e i Centri Sociali di Educazione Permanente (CSEP) - Anno scolastico 2025/2026 pag. 15736

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1175 pag. 15736

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 settembre 2026, n. 1185 pag. 15737

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 settembre 2026, n. 1186

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027
Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIO-

NE” - Obiettivo specifico per l’attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l’attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione progetti attuativi nn. 1122002 - 1122005 Filiera Artigianato FSE+21/27 e n. 1122221 Filiera Servizi FSE+21/27..... pag. 15738

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 settembre 2026, n. 169

L.R. 5/2012, art.7 – DGR n. 568/2026. Approvazione dell’avviso pubblico per il finanziamento di progetti relativi alla Misura 4.4 “Contributi ad eventi di importanza strategica che favoriscono la promozione turistica e rafforzano la capacità attrattiva della Regione” di cui al Programma degli interventi di promozione sportiva Anno 2026. Concessione contributi per un importo complessivo di euro 320.950,07 - Impegno di spesa sul Capitoli vari del Bilancio 2026/2028 annualità 2026..... pag. 15741

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 settembre 2026, n. 170

D.G.R. 1832/2024: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Servizio Civile Regionale. DDS n. 244/IISP/2024 Avviso pubblico 2024. Accertamento economie di spesa, capitoli vari, Bilancio 2026/2028, esercizio 2026 Residui 2025 e annualità 2026..... pag. 15742

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 3 settembre 2026, n. 172 pag. 15743

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 2 settembre 2026, n. 53 pag. 15743

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 28 agosto 2026, n. 623 pag. 15743

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 28 agosto 2026, n. 624 pag. 15743

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 28 agosto 2026, n. 625 pag. 15743

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 agosto 2026, n. 626 pag. 15743

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 settembre 2026, n. 627 pag. 15743

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 settembre 2026, n. 628 pag. 15743

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 agosto 2026, n. 411
DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando “Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l’abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche”. – Elenco V Conclusione istruttorie domande di contributo pag. 15744

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 1 settembre 2026, n. 414

L.R. 19/2021 - Interventi per la promozione dell'artigianato artistico tipico e tradizionale - Approvazione graduatoria e concessione contributi per complessivi € 116.000,00 a valere sui capitoli 2140110260, 2140110331, 2140110370 e 2140110371 del Bilancio 2026/2028 - Annualità 2026. pag. 15747

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 2 settembre 2026, n. 126

Reg. (UE) n. 2021/1060, Reg.(UE) n. 2021/ 1139.- PN FEAMPA 2021/2027, DGR n. 996/2026 Integrazione allegato A al DDS n. 117/2026 Avvio bando FEAMPA 2021/2027 codice intervento 222507 denominato Interventi urgenti di sostegno alle imprese di pesca operanti nella Regione Marche come conseguenza della crisi energetica determinata dal conflitto Iraniano. pag. 15750

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 28 agosto 2026, n. 116 pag. 15750

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 1 settembre 2026, n. 117

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 15 posti, Area Contrattuale degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operatore tecnico di Centrale Operativa di Risposta", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze. Nomina Commissione esaminatrice.. pag. 15750

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 1 settembre 2026, n. 118

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria" per il Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici. Nomina Commissione esaminatrice..... pag. 15751

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 1 settembre 2026, n. 119

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze. Nomina Commissione esaminatrice.. pag. 15752

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 settembre 2026, n. 121

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria" per il Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici. Ammissione con riserva ed esclusione dei candidati all'esito della verifica preliminare delle domande di partecipazione..... pag. 15752

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO
E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 28 agosto 2026, n. 208 pag. 15753

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Ancona

Estratto Deliberazione di Giunta n. 800 del 27/ 08/2026: variante puntuale dell'area denominata "Complesso Ospedaliero ex Lancisi" di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche- ai sensi dell'art. 33 comma 12 lr. 19/23 e art. 15 comma 5 lr 34/ 1992 - approvazione..... pag. 15754

Comune di Corridonia

Variante al P.R.G. vigente ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/2010 e

ss.mm.ii., dell'art.26-quater della l.r. n.34/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.33, comma 12 della l.r. n.19/2023, per l'ampliamento di un complesso produttivo tramite realizzazione di nuovi fabbricati da adibire a parcheggio, ricovero mezzi, uffici e pensilina fotovoltaica, ubicato in c.da Campogiano snc - Ditta: Francucci S.r.l. - approvazione pag. 15754

Comune di Maiolati Spontini

Deliberazione della Giunta Comunale del 19. 05.2026 n. 51. Approvazione 3° variante al piano di lottizzazione "Borgo Priori" frazione Moie..... pag. 15755

Comune di Maiolati Spontini

Determinazione della Responsabile Servizi Tecnici del 31.08.2026 n. 250 R. G. 507. Declassificazione e sde-manializzazione di un tratto di via S. Liberata non soggetto a pubblico transito – provvedimenti conseguenti..... pag. 15755

Comune di Porto Sant'Elpidio

Deliberazione della Giunta Comunale Numero: 144 del 26/08/2026: Approvazione variante parziale al piano particolareggiato del Borgo Marinaro – isolato 13 immobile 5 – l.r. 19/2023 art. 33 (Norme Transitorie), fabbricato in via A. Caro 42 – P. Umberto 53 identificato catastalmente al foglio 15 particella 172 pag. 15755

Comune di Porto Sant'Elpidio

Deliberazione della Giunta Comunale Numero: 145 del 26/08/2026: Approvazione piano attuativo dell'area ZSP in viale Europa – l.r. 19/2023 art. 33, art. 30 l.r. 34/92..... pag. 15756

Comune di Potenza Picena

Realizzazione collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in variante parziale al PRG, CUP: I11B25000 250002. Ordine di pagamento delle indennità accettate - Pubblicazione Estratto Determinazione n. 04/144 del 31/07/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8. 6.2001 n. 327 - TUES)..... pag. 15757

Comune di Potenza Picena

Realizzazione collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in varian-

te parziale al PRG, CUP: I11B25000 250002. Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accettate - Pubblicazione Estratto Determinazione n. 04/171 del 02/09/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6. 2001 n. 327 - TUES)..... pag. 15758

Comune di Recanati

Variante parziale al P.R.G. per declassamento edifici colonici - art. 15, comma 5, della L.R. 34/92 - art.33, comma 12, lettera a) della L.R. 19/2023. Approvazione..... pag. 15760

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa - Ascoli Piceno

Decreto Definitivo di Esproprio e/o Asservimento (art. 23, d.P.R. 327/2001) n. 17767 del 04/09/2026: Realizzazione nuove condotte acquedottistiche per l'alimentazione del Nuovo Ospedale di Amandola - Pian di Contro - ID AATO: 602094 - CC: AXFZ - Realizzazione nuovo collettore fognario con relativo ponte tubo per il collegamento del Nuovo Ospedale di Amandola - Pian di Contro al depuratore Pignotto - ID AATO: 602095 - CC: FFXFZ. pag. 15760

Dirpa2 s.c.ar.l. - Roma

PDM I Lotto provvedimento di svincolo Monticelli Oda - Prot. n.D2/1208-26/13-CA-OUT/SL-sl del 01/09/2026..... pag. 15761

Tennacola Spa

Comune di Mogliano lavori : "Variante prolungamento collettore fognario versante Ete Morto II stralcio II lotto nel comune di Mogliano per recapito acque reflue al nuovo depuratore in zona industriale". Liquidazione occupazione temporanea aree e ricalcolo schede proprietà Bordoni Maria Luisa ed altri. art.26 comma 7 DPR 327/2001 pag. 15762

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Urbani- stica, Paesaggio ed Edilizia Resi- denziale Pubblica

*Comunicazione di avvio del procedi-
mento amministrativo per l'accerta-
mento di conformità alle prescrizioni
delle norme e dei piani urbanistici ed
edilizi ai sensi dell'art. 2 del D.P.R.
383/1994 relativa al "Procedimento
semplificato di Presa d'Atto ai sensi
della Circolare MIT n.10754 del 1°
agosto 2023 e dell'art. 2 del D.P.R.
18 aprile 1994, n. 383. Autostrada
A14 Bologna - Bari - Taranto, p.km
194+322 Posto Neve di Senigallia,
provincia di Ancona; Piano Naziona-
le Aree di Servizio, Svincoli, Stazioni
e Fabbricati. Realizzazione di una
struttura per il deposito del sale e del
relativo sistema di gestione/accumu-
lo delle acque saline. Progetto Defini-
tivo..... pag. 15772*

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

*T.U. 523/1904 -L.R. n. 5 del 09/
06/2006, art.31- Disciplina delle de-
rivazioni di acqua pubblica e delle oc-
cupazioni del demanio idrico- Comu-
nicazione dell'avvio del procedimento
relativo ad istanza di parte per il rin-
novo della concessione per l'occupa-
zione di area del demanio idrico (fiume
Tronto), in sponda destra, ubicate
nel Comune di Ascoli Piceno (AP)- Ri-
chiedente: Ricci Simone -..... pag. 15772*

AVVISI D'ASTA

Comune di Recanati

*Pubblico incanto per la vendita di
beni del patrimonio immobiliare co-
munale..... pag. 15773*

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli

*ed esami, per la copertura a tempo
pieno ed indeterminato di n. 1 posto
di Dirigente Medico di Radioterapia . pag. 15774*

AST - Azienda Sanitaria Territo- riale - Ancona

*Avviso pubblico per il conferimento di
incarico quinquennale di direttore di
struttura complessa UOC "Dirigente
Area Tecnica, Riabilitativa e della
Prevenzione"..... pag. 15786*

AST - Azienda Sanitaria Territo- riale - Ascoli Piceno

*Avviso manifestazione di interesse
per la stabilizzazione del personale
precario dirigenziale e non dirigenzia-
le del ruolo sanitario, socio-sanitario,
amministrativo, tecnico e professio-
nale, degli enti del servizio sanitario
nazionale, anche non piu' in servizio,
ai sensi dell'ex art. 1, comma 268,
lettera b), della legge 30 dicembre
2021 n. 234 e ss.mm.ii. pag. 15808*

AST - Azienda Sanitaria Territo- riale - Ascoli Piceno

*Concorso pubblico, per titoli ed esa-
mi, per la copertura a tempo pieno ed
indeterminato di n. 2 posti di dirigen-
te medico della disciplina di medici-
na d'emergenza urgenza..... pag. 15818*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - An- cona

*Bando di concorso pubblico, per titoli
ed esami, per la copertura a tempo
pieno ed indeterminato di n. 1 posto
di dirigente medico (Disciplina Chi-
rurgia Generale) per il POR IRCCS
INRCA di Ancona..... pag. 15832*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - An- cona

*Bando di concorso pubblico, per titoli
ed esami, per la copertura a tempo
pieno ed indeterminato di n. 1 posto
di dirigente medico (Disciplina Malat-
tie dell'apparato Respiratorio) per
il POR IRCCS INRCA di Ancona..... pag. 15844*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - An- cona

Bando di concorso pubblico, per titoli

ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico (Disciplina Dermatologia) per il POR IRCCS INRCA Marche..... pag. 15856

3.000 kW, comprensivo delle opere di connessione da realizzarsi nel Comune di Fermo (FM) pag. 15874

AVVISI

Alitec S.r.l.

Avviso di avvenuto deposito di procedura abilitativa semplificata (PAS) per impianto fotovoltaico installato a terra - art. 8, comma 9, D.Lgs. 25/11/2024 n. 190..... pag. 15868

Corvatta Cesare

Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo - procedura abilitativa semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8, comma 9, del Decreto Legislativo 25 novembre 2024, n. 190. pag. 15869

Plastic 77 Srl

Pubblicazione dell'attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo..... pag. 15871

RFI - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

Progetto Esecutivo PNRR Missione M3C1 – Investimenti sulla Rete ferroviaria – Investimento 1.4 Sviluppo del sistema europeo di gestione del trasporto ferroviario (ERTMS). Implementazione del sistema ERTMS ERTMS/ETCS livello 2 senza segnalamento laterale e degli impianti del sottosistema di terra connessi. Linea Civitanova Marche-Albacina Avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto ex art. 14, comma 5 della L. 241/1990, in conformità a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 53-bis, comma 1 e 48, comma 5-quater del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021 pag. 15873

Svea Solar Fermo Srl

Attestazione pubblicazione progetto elettrodotto ed opere di connessione a servizio di impianto fotovoltaico a terra denominato "FERMO 103" da 6.589,44 kWp e sistema BESS da

ATTI DELLA REGIONE

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA REGIONALE****Estratto del processo verbale della seduta
del 21 luglio 2026, n. 28***omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **ELEZIONE DEL REVISORE UNICO
DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO (ERDIS)**

omissis

Il Presidente proclama eletto Revisore unico dell'Ente regionale per il diritto allo studio (ERDIS) De Santis Andrea.

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE****Deliberazione della Giunta regionale del 31
agosto 2026, n. 1072**

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011–
Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028
di entrate vincolate a scopi specifici e dei rela-
tivi impieghi – Variazione del Bilancio di Previ-
sione .

**Deliberazione della Giunta regionale del 31
agosto 2026, n. 1073**

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011–
Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028
di entrate vincolate a scopi specifici e dei rela-
tivi impieghi e modifiche tecniche – Variazione
al Documento tecnico di Accompagnamento e
al Bilancio finanziario gestionale del triennio
2026/2028.

**Deliberazione della Giunta regionale del 31
agosto 2026, n. 1074**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizio-
ne nel Bilancio di Previsione del triennio 2026-
2028 di entrate derivanti da assegnazione di
fondi vincolati a scopi specifici e relativi impie-
ghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resi-
lienza (PNRR). Variazione del Bilancio di Previ-
sione del triennio 2026-2028.

**Deliberazione della Giunta regionale del 31
agosto 2026, n. 1075**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizio-
ne nel Bilancio di Previsione del triennio 2026-
2028 di entrate derivanti da assegnazione di
fondi vincolati a scopi specifici e relativi impie-
ghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resi-
lienza (PNRR). Variazione al Documento tecnico
di Accompagnamento e al Bilancio finanziario
gestionale del triennio 2026/2028.

**Deliberazione della Giunta regionale del 31
agosto 2026, n. 1076**

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Va-
riazione compensativa al Documento tecnico di
Accompagnamento e al Bilancio finanziario ge-
stionale del triennio 2026/2028. Programma-
zione comunitaria – Politiche di Coesione.

**Deliberazione della Giunta regionale del 31
agosto 2026, n. 1077**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 28° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 31 agosto 2026, n. 1078

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 28° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 31 agosto 2026, n. 1079

Art.51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 di avanzo accantonato - residui perenti – 5° provvedimento.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 agosto 2026, n. 1080

Art.51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 di avanzo accantonato - residui perenti – 5° provvedimento. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 agosto 2026, n. 1081

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 15° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 31 agosto 2026, n. 1082

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 15° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 31 agosto 2026, n. 1083

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 agosto 2026, n. 87

Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 09544 09/2026

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**DIREZIONE VICESEGRETERIA E
SEGRETERIA DI GIUNTA**Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 10 settembre 2026, n. 53**

Articoli 3 e 7 della legge regionale n. 34/1996 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione"; L.R. n. 30 del 28/12/2015 art. 4 co. 3; art. 13 Statuto della Fondazione Marche Cultura. Avviso per la presentazione di candidature alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione, in sostituzione di un componente dimissionario.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di dare avviso che da parte della Giunta regionale dovrà essere effettuata la nomina di:

un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Marche Cultura, in sostituzione di un componente dimissionario

- Normativa di riferimento:
 - legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione", artt. 3 e 7;
 - L.R. n. 30 del 28/12/2015, art. 4, co. 3;
 - Statuto della Fondazione Marche Cultura, art. 13
- Durata in carica:

Fino alla data di scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica costituito in data 30/04/2026, la cui durata è fissata in 3 anni
- Requisiti:
 - laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
 - specifica esperienza amministrativa o gestionale in almeno uno dei settori relativi agli ambiti di attività della Fondazione

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto i componenti sono rieleggibili per un solo altro mandato.

- Compensi previsti a qualsiasi titolo:

Non sono previsti compensi
- Soggetti abilitati a presentare le candidature:

Consiglieri regionali e gruppi consiliari, ordini professionali, enti e associazioni operanti nel settore interessato
- Data entro cui presentare le candidature:

Entro 20 giorni dalla pubblicazione nel BUR del presente decreto
- Organo regionale competente alla nomina:

Giunta regionale
- Modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature possono essere presentate secondo le modalità contenute nell'allegato "A" del decreto n. 53/VSG del 17/12/2025, reperibile all'indirizzo
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblic-Amministrazione/Nomine/Modulistica>

Le candidature possono essere presentate anche on line, ai sensi del decreto n. 91/SGP del 07/11/2022, come da ultimo prorogato con decreto n. 18/VSG del 16/03/2026, mediante accesso alla relativa piattaforma al link
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblic-Amministrazione/Nomine-on-line>

Ulteriori informazioni sul procedimento di nomina possono essere recuperate all'indirizzo
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblic-Amministrazione/Nomine>

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Francesco Maria Nocelli

DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE
E ATTIVITÀ LEGISLATIVA

Decreto del Dirigente del Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa del 2 settembre 2026, n. 2

Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante pressola Giunta regionale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profili professionali D/LG "Funzionario legislativo, legale – Avvocato" o D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario", per le esigenze del Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa (2026) - Nomina commissione valutatrice

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 1 settembre 2026, n. 368

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 293.189,88 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;
2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 1 settembre 2026, n. 369

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 293.189,88 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;
2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISOL'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.itDIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 3 settembre 2026, n. 585**

Art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 – Procedura telematica negoziata sottosoglia per l'acquisizione del servizio triennale di manutenzione dei gruppi statiti di continuità UPS, della cabina MT/BT, dei condizionatori e dell'impianto elettrico della serv farm della Regione Marche ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. e) D.Lgs. 36/2023 - Importo a base di gara: € 208.934,45 - Importo globale: € 215.490,22 - CIG BA4E57BC29 – Aggiudicazione

AVVISOI testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 3 settembre 2026, n. 110**

Approvazione del "Regolamento per la disciplina dei controlli sul mantenimento dei requisiti nella fase esecutiva dei contratti del Settore SUAM – Soggetto Aggregatore della Regione Marche".

AVVISOI testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.itDIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 28 agosto 2026, n. 217**

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Decreti nn. 135, 136, 137 del 18/05/2026. Riduzione accertamento sui capp. 1302030011 e 1305990084 e accertamento sui capp. 1302020005 e

1305990084 del bilancio 2026/2028 annualità 2026. Regularizzazione provvisorio.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 28 agosto 2026, n. 218

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Decreti n. 14 del 26/03/2021 e n. 19 del 17/05/2021. Accertamento quota capitale e quota interessi rateizzazione cartella esattoriale, cap. 1302020005 e cap. 1303030030 bilancio 2026/2028 annualità 2026. Regularizzazione provvisori.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 28 agosto 2026, n. 219

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Decreti nn. 163/2023, 164/2023, 165/2023, 166/2023, 177/2023. Accertamento quota interessi, cap. 1303030030 bilancio 2026/2028 annualità 2026. Regularizzazione provvisorio.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 3 settembre 2026, n. 228

Affidamento diretto dell'incarico di Responsabile gestione Rischio Amianto (RRA) e redazione dei protocolli operativi generali per attività di custodia, manutenzione bonifica materiali contenenti amianto degli immobili di proprietà della Regione Marche ai sensi del punto 4 Allegato al DM 06/09/1994 – CIG: BCB3C87E2F - Contratto biennale per un importo complessivo di € 7.344,40 a carico del capitolo 2010510023 del Bilancio 2026/2028 annualità 2026 per € 1.071,06, annualità 2027 per € 3.672,20 e an

AVVISOI testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 2 settembre 2026, n. 196**

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 – Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione alveo tratto arginato fiume Metauro - tratto fluviale con

opere in 2° cat. in Comune di Fano (PU)”. CUP: B37H19003720001 - CIG: BCD390F56E - Decreto di indizione gara

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 2 settembre 2026, n. 161

Approvvigionamento idropotabile nel territorio provinciale di Pesaro-Urbino. Art. 60 norme di attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, come modificate con D.G.R. n. 1683 del 30/12/20219 – Autorizzazione alla deroga del DMV-DE per i prelievi idropotabili nel fiume Metauro.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di autorizzare ad Aato 1, Enel, Marche Multiservizi e Aset, sino al 30/09/2026, la deroga al rilascio del DMV-DE dalle dighe di San Lazzaro e Tavernelle; nonchè per il prelievo del gestore ASET situato immediatamente a monte della traversa della Liscia (impianto Enel).
2. che la deroga non potrà essere estesa ad altre tipologie di derivazione dell'Enel presenti a valle degli invasi (canale/centrale di Cerbara e canale/centrale della Liscia) o non idropotabili, per le quali vige il rispetto dei valori di deflusso in alveo sopra richiamati.
3. che il rilascio in deroga (o la portata transitante a valle dei prelievi) non potrà essere inferiore ai seguenti valori:
 - Diga di San Lazzaro (F. Metauro, comune di Fossombrone): 300 l/s;
 - Diga di Tavernelle (F. Metauro, comune di Colli al Metauro): 300 l/s;
 - Traversa Liscia-prelievo Aset (F. Metauro, comune di Fano): 300 l/s;
 - Eventuali rilasci sotto i suddetti valori, per evitare danni gravi al sistema di approvvigionamento idropotabile, se adeguatamente motivati da parte dei Concessionari, dovranno essere autorizzati dalla Direzione Ambiente e Risorse Idriche.

4. che la deroga al DMV-DE può essere mantenuta purchè siano attive le seguenti misure:

- mantenere attivi i pozzi di soccorso disponibili nelle pianure alluvionali del Fiume Foglia e Fiume Metauro, per il quanto possibile in relazione allo stato delle falde, al fine di ridurre le portate prelevate dal Fiume Metauro;
- mantenere attive le ordinanze comunali di limitazione al prelievo di acqua potabile da pubblico acquedotto;
- la fruizione della deroga alla captazione ASET di Cerbara è condizionata all'emissione dell'ordinanza di limitazione al prelievo di acqua potabile da pubblico acquedotto da parte del Comune di Fano;
- mantenere attivo il pozzo profondo S. Anna al fine di alimentare l'invaso di San Lazzaro, salvo che il monitoraggio mostri anomalie o salvo differenti determinazioni nell'ambito delle riunioni del Comitato provinciale di Protezione Civile; contestualmente verrà mantenuto il monitoraggio delle acque emunte nonchè il monitoraggio dei livelli piezometrici presso il pozzo di prelievo; se ritenuto opportuno la Direzione Ambiente e Risorse idriche potrà chiedere l'attivazione di misure periodiche o in continuo delle portate del Candigliano a valle del punto di immissione;
- mantenere attivo il pozzo profondo Cagli 1 (Burano) per circa 150 l/s, salvo che i monitoraggi mostrino anomalie o salvo differenti determinazioni nell'ambito delle riunioni del Comitato provinciale di Protezione Civile; contestualmente verranno mantenuti i monitoraggi in essere delle acque emunte alla testa del pozzo Cagli 1 e presso il pozzo Burano vecchio; se ritenuto opportuno la Direzione Ambiente e Risorse idriche potrà chiedere l'attivazione di ulteriori monitoraggi;
- mantenere attiva la limitazione dei prelievi dai corsi d'acqua insistenti nel bacino idrografico del Fiume Metauro, disposta con apposito Decreto dal Settore Genio Civile Marche nord;
- trasmettere via mail alla Direzione Ambiente e Risorse idriche, con frequenza almeno settimanale, da parte dei gestori Marche Multiservizi e Aset, le portate o i volumi prelevati dagli invasi di San Lazzaro e di Tavernelle, dalla presa Aset sul Fiume Metauro e dai pozzi di soccorso/integrativi delle pianure alluvionali del F. Metauro e del F. Foglia, nonché dai pozzi Cagli 1 (Burano) e S. Anna; inoltre, altri eventuali dati chiesti dalla Direzione Ambiente e Risorse idriche, ritenute utili per il monitoraggio della situazione.

5. la misura limitativa al rilascio del DMV-DE dagli invasi sarà attuata al fine di garantire i volumi di invaso per il prelievo idropotabile, con adeguata gradualità

e nei limiti di quanto strettamente necessario al rifornimento idropotabile, tenendo conto delle condizioni rilevate quotidianamente (andamento meteoclimatico, portate in arrivo, volumi invasati, eventuale presenza di alghe); qualora le condizioni meteo-climatiche o contingenti dovessero subire cambiamenti efficaci e stabili sulle portate in ingresso agli invasi prima del 30 settembre, dovrà provvedersi al rilascio del DMV-DE come prescritto ordinariamente.

6. con l'attivazione della deroga dovrà essere effettuato un monitoraggio su alcune componenti ambientali fluviali per le derivazioni oggetto di deroga, a carico dei soggetti gestori per i quali è disposta la deroga; il monitoraggio verrà sviluppato come di seguito indicato:

- stazione Arpam R1100517ME (F. Metauro, a valle dell'invaso San Lazzaro): parametri fisico-chimici (LIMeco), macroinvertebrati bentonici (STAR_ICMi) e contestuali misure di portata, da iniziare entro 15 giorni dall'attivazione della deroga e da effettuare ogni mese, sino al mese successivo al termine della deroga al DMV-DE;
- a monte e a valle della traversa della liscia (F. Metauro): misura della portata in arrivo e a valle della traversa, da iniziare entro 15 giorni dall'attivazione della deroga e da effettuare almeno ogni due settimane, sino al mese successivo al termine della deroga al DMV-DE; la Direzione Ambiente e Risorse idriche potrà chiedere, ove ritenuto opportuno, una maggiore frequenza di misura;
- stazione R1100520ME (F. Metauro, a valle dell'invaso di Tavernelle e del prelievo ASET): parametri fisico-chimici (LIMeco), macroinvertebrati bentonici (STAR_ICMi) e contestuali misure di portata, da iniziare entro 15 giorni dall'attivazione della deroga e da effettuare ogni mese, sino al mese successivo al termine della deroga al DMV-DE; le misure di portata saranno effettuate almeno ogni due settimane; la Direzione Ambiente e Risorse idriche potrà chiedere, ove ritenuto opportuno, una maggiore frequenza delle misure di portata e ulteriori monitoraggi;
- qualora i monitoraggi sulla componente macroinvertebrati mostrino uno stato "scarso" verrà aggiunto il monitoraggio della fauna ittica (composizione, struttura, biomassa, densità, NISE-CI);
- per le misure di portata verrà utilizzata apposita strumentazione tarata, con possibilità di misura della velocità al centesimo di m/s e l'adozione della norma ISO 748;
- le risultanze dei campionamenti ambientali saranno trasmessi alla scrivente Direzione e all'Arpam entro 7 gg. dalla loro esecuzione.

7. che sulla base delle risultanze dei monitoraggi la Direzione Ambiente e Risorse idriche potrà rivedere le condizioni previste nel presente Decreto.

8. che il mancato rispetto delle condizioni sopra richiamate determinerà la decadenza della possibilità della deroga, salvo motivata impossibilità preventivamente comunicata alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche, e l'attivazione della diffida ai sensi dell'art. 61, comma 5, delle norme del Piano di Tutela delle Acque.

9. che copia del presente Decreto sia trasmessa ai seguenti destinatari: Aato1; Regione Marche
- Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche nord
- Assessore alle Risorse Idriche e Protezione Civile - Dipartimento Infrastrutture e Territorio - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale; Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Centrale; Enel; gestori del servizio idrico integrato Marche Multi-servizi S.p.A. e Aset S.p.A.; Prefettura di Pesaro e Urbino; Presidente della Provincia di Pesaro-Urbino; Sindaci dei comuni di Pesaro, Fano, Urbino, Cagli, Cantiano, Fossombrone; gruppo Carabinieri Forestale Pesaro-Urbino; ARPA Marche.

10. che il presente Decreto sia pubblicato sul sito web Norme Marche (www.norme.marche.it) e sul BUR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Per il dirigente il sostituto
(Nardo Goffi)

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 31 agosto 2026, n. 113

D.Lgs. 152/2006, art. 29 – quater. Gestore: AIA VECCHIA Società Agricola S.S. di Mandrelli Chiara & C., installazione sita in località Cà Vagno, Comune di Sassocorvaro Auditore (PU). Rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento
Protezione Civile e Sicurezza del Territorio
del 2 settembre 2026, n. 303**

D.lgs. 1/2018 – L.R. 07/2025. Approvazione bando concernente i criteri e modalità attuative per la concessione di contributi per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritti all'Elenco Territoriale della Regione Marche.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che le motivazioni contenute nel documento istruttorio assumono parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2. di approvare, ai sensi della L.R. n. 07/2025, e della DGR n. 1070 del 31/08/2026 il Bando relativo alla concessione di contributi in conto capitale per il potenziamento delle dotazioni del Volontariato di Protezione Civile organizzato, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di pubblicare sul sito regionale: www.norme.marche.it e sul sito istituzionale della Protezione civile Marche il presente bando comprensivo degli allegati;

4. di stabilire che le graduatorie definitive, derivanti dall'attuazione del Bando, resteranno in vigore fino all'integrale utilizzo delle risorse finanziarie destinate alla misura;

5. di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Di pubblicare il presente atto integrale sul B.U.R., della Regione Marche.

*Il Direttore
(Stefano Stefoni)*

ALLEGATI

•Allegato A) Bando per la concessione di contributi in

conto capitale per il potenziamento delle dotazioni

- del Volontariato di Protezione Civile organizzato ed inserito nell'Elenco territoriale della regione marche
- Allegato 1.1) Schema domanda contributo
- Allegato 1.2 Flussi Finanziari L. 136/2010

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

**Decreto del Dirigente del Settore Genio
Civile Marche Nord del 28 agosto 2026, n.
563**

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ad uso venatorio (riempimento pantano da caccia), ubicato in Comune di Osimo (AN) località Via Capanne, – Ditta "TENIMENTI GALLO SOC. AGRICOLA SRL" (p.i.: 02783040427) con Sede Legale Via 2 Giugno, 7 – Osimo (AN). DR 2261 - Istanza SIAR DAP 513055 - Fascicolo: 420.60.90/2026/GCMN/2753.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **03/08/2026 al n.161** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua **ad uso venatorio (riempimento pantano da caccia), ubicato in Comune di Osimo (AN) località Via Capanne**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta **"TENIMENTI GALLO SOC. AGRICOLA SRL" (p.i.: 02783040427) con Sede Legale Via 2 Giugno, 7 del Comune di Osimo (AN)**, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso venatorio (riempimento pantano da caccia), tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato all'interno dell'area distinta al catasto al Foglio 90 mappale 4 del Comune di Osimo (AN), Località Via Capanne, per una portata fissata in misura non superiore a 16,00 l/s, un volume massimo di prelievo annuo di mc 3.500 (come rappresentato all'art. 1 del disciplinare) nel rispetto:

- **degli oneri, degli obblighi e delle condizioni indicati nel Disciplinare allegato,**
 - **dell'esecuzione di specifici monitoraggi della durata di almeno 5 anni e della presentazione di apposito bilancio idrico.**
3. DI PRECISARE che il pozzo oggetto della presente concessione era originariamente compreso nella concessione identificata con codice DR 843, scaduta il 10/12/2022 e rilasciata ex-novo con decreto del dirigente del GCMN n. 746 del 02/10/2025 per esclusivo uso irriguo agricolo, lavaggio macchinari, trattamenti antiparassitari e igienico sanitario, tramite captazione da n. 4 pozzi;
 4. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 1318282/04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866/25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell'Appennino Centrale, **con l'obbligo di eseguire specifici monitoraggi della durata di almeno 5 anni e della presentazione di apposito bilancio idrico;**
 5. DI STABILIRE, per quanto sopra, che la ditta concessionaria ha l'obbligo di effettuare il monitoraggio del livello piezometrico della falda del pozzo oggetto della concessione, per almeno cinque anni dalla data del presente provvedimento. Tale monitoraggio, da eseguire in almeno due periodi dell'anno (così da intercettare le fasi di magra e piena della falda), dovrà considerare i soli livelli statici (per cui i rilevamenti dai pozzi dovrebbero avvenire dopo un adeguato periodo di fermo degli emungimenti) e dovrà interessare il maggior numero di punti disponibili. Dovranno essere specificati a quali punti di misura saranno riferiti i dati piezometrici (bocca-pozzo, piano campagna, ecc.) e, possibilmente, la quota assoluta dei punti di misura stessi (indicando come sia stata determinata).
 6. DI STABILIRE che l'attività di monitoraggio dovrà essere previamente concordata con la DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE della Regione Marche e con l'autorità concedente, sulla base di apposita proposta tecnica da redigere a cura della ditta concessionaria entro 60 giorni dalla data del presente provvedimento, nella quale dovranno essere evidenziate le modalità operative dello stesso (tempi, pozzi coinvolti, metodo di misurazione, ecc.).
 7. DI DARE ATTO che sulla base dei dati del monitoraggio, da fornirsi a cura della ditta concessionaria nelle tempistiche stabilite, l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di apportare tutte le modifiche e le limitazioni ritenute necessarie al fine della tutela e della preservazione della risorsa idrica o, in assenza di questi, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica;
 8. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
 9. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 224,00 (duecentoventiquattro/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
 10. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
 11. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
 12. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
 13. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
 14. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;

15. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
16. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
17. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
18. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **"TENIMENTI GALLO SOC. AGRICOLA SRL"** con Sede Legale **Via 2 Giugno, 7 del Comune di Osimo (AN)**;
19. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- Disciplinare registrato in data **03/08/2026 al n.161** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare.
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 31 agosto 2026, n. 564

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs. 152/2006. Modifica del Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord n. 147 del 17/03/2026, concernente i termini per il pagamento dei canoni di derivazione di acqua pubblica e di occupazione del demanio idrico per l'annualità 2026 nel territorio della provincia di Ancona.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2026, n. 565

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico, con prescrizioni, relativo al progetto di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in Via Santa Liberata n. 11 distinto al Fgl. 12 part. 190 C.F di Maiolati Spontini, con realizzazione di una piscina pertinenziale. Ditta richiedente: Bimbo Manolo per il tramite del Comune di Maiolati Spontini.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2026, n. 566

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN) Località Campocavallo, Via Cagiata 90 - Ditta "CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRIC. E L'ANALISI ECON. AGR." (p.i. 08183101008) con Sede Legale in VIA DELLA NAVICELLA 2/4 - ROMA (RM). DR 914 - Istanza SIAR DAP 519566 - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/2285.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **28/08/2026 al n. 166** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua pubblica **ad uso**

- irriguo agricolo, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN) Località Campocavallo, Via Cagiata 90**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta **“CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRIC. E L'ANALISI ECON.AGR.” (p.i. 08183101008) con Sede Legale in VIA DELLA NAVICELLA 2/4 – ROMA (RM), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ad uso irriguo agricolo ubicato nel Comune di Osimo (AN) Località Campocavallo, Via Cagiata 90, su area distinta al C.T. Foglio 94, mappale 283, per una portata fissata in misura non superiore a 4,0 l/s e un volume annuo massimo di mc 13.700,00, ad uso irriguo agricolo, per una superficie complessiva irrigabile di Ha 11.00.00**, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare, **con l'obbligo dell'esecuzione di specifici monitoraggi della durata di almeno 1 anno**;
 3. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 131828204/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866125/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della “Direttiva Derivazioni” dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell'Appennino Centrale, **con l'obbligo dell'esecuzione di specifici monitoraggi della durata di almeno 1 anno**;
 4. DI STABILIRE, per quanto sopra, che la ditta concessionaria ha l'obbligo di effettuare il monitoraggio del livello piezometrico della falda del pozzo oggetto della concessione, per almeno un anno dalla data del presente provvedimento. Tale monitoraggio, da eseguire in almeno due periodi dell'anno (così da intercettare le fasi di magra e piena della falda), dovrà considerare i soli livelli statici (per cui i rilevamenti dai pozzi dovrebbero avvenire dopo un adeguato periodo di fermo degli emungimenti) e dovrà interessare il maggior numero di punti disponibili. Dovranno essere specificati a quali punti di misura saranno riferiti i dati piezometrici (boccapozzo, piano campagna, ecc.) e, possibilmente, la quota assoluta dei punti di misura stessi (indicando come sia stata determinata).
 5. DI STABILIRE che l'attività di monitoraggio dovrà essere previamente concordata con la DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE della Regione Marche e con l'autorità concedente, sulla base di apposita proposta tecnica da redigere a cura della ditta concessionaria entro 60 giorni dalla data del presente provvedimento, nella quale dovranno essere evidenziate le modalità operative dello stesso (tempi, pozzi coinvolti, metodo di misurazione, ecc.).
 6. DI DARE ATTO che sulla base dei dati del monitoraggio, da fornirsi a cura della ditta concessionaria nelle tempistiche stabilite, l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di apportare tutte le modifiche e le limitazioni ritenute necessarie al fine della tutela e della preservazione della risorsa idrica o, in assenza di questi, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica;
 7. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
 8. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 69,00 (sessantanove/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
 9. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
 10. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
 11. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
 12. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ul-

teriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

13. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
14. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
15. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
16. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
17. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **"CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRIC. E L'ANALISI ECON. AGR."** con Sede Legale in VIA DELLA NAVICELLA 2/4 – ROMA (RM);
18. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- Disciplinare registrato in data **28/08/2026 al n. 166** del

registro interno del Settore GCMN della Regione Marche.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2026, n. 567

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1493/P. SIAR-DAP 520412. Rinnovo concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da n. 2 pozzi (uno di presa e uno di restituzione) di captazione idrica ad uso geotermico siti in Comune di Mondolfo - località Marotta. Ditta: CATRIA CONFEZIONI S.R.L. (P.IVA 00162040414)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta CATRIA CONFEZIONI S.R.L. (P.IVA 00162040414) con sede legale in Mondolfo (PU), via XXV Aprile n. 7, e nei limiti della disponibilità di acqua, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso geotermico da n. 2 pozzi (n. 1 di prelievo e n. 1 di restituzione), nella misura massima di complessivi moduli 0,05 (pari ad una portata massima istantanea di 5,0 l/s), e per un volume annuo complessivo non superiore a 21.119 mc, con integrale restituzione in falda delle acque prelevate e con l'obbligo di installare idonei dispositivi per la misurazione e registrazione dei quantitativi idrici prelevati.
- 2) Di precisare che entrambi i pozzi sono ubicati sul terreno catastalmente censito al Foglio 9 Mappale 613 del Comune di Mondolfo - loc. Marotta.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 467 REG/2026 del 14/08/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 28/07/2026, data di

scadenza del provvedimento di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 2187 del 29/07/2011), subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.

- 5) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati della misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
 - 6) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
 - 7) Di precisare, infine, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
 - 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
 - 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da

quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione rep. n. 467 REG/2026 del 14/08/2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2026, n. 568

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - D.Lgs 275/1993 - L.R. 5/2006, art. 37 (FA0163 - ID 20121). Riconoscimento della derivazione esistente di acqua pubblica ad uso antincendio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo sito in Comune di Fano - loc. via Chiaruccia n. 17. Ditta: SOLARI METALLI SRL (P.IVA 02542430414).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di riconoscere, ai sensi dell'art. 37, comma 3 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta SOLARI METALLI SRL (P.IVA 02542430414), con sede legale a Terre Roveresche, in via dell'Agricoltura n. 2, quale soggetto utilizzatore, il diritto a derivare e utilizzare acqua pubblica da n. 1 pozzo denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 275/1993 (Codice FA0163 - ID 20121), ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 63 Mappale 342 del Comune di Fano - loc. via Chiaruccia n. 17.
- 2) Di dare atto che il soggetto proprietario del pozzo è la Ditta RAS IMMOBILIARE SRL (P.IVA 04634460408) e che la Ditta SOLARI METALLI SRL (P.IVA 02542430414), per esercitare l'attività di commercio al minuto e all'ingrosso di ferri vecchi e macchine usate nell'area ove insiste il pozzo, ha stipulato un contratto di affitto d'azienda regi-

strato a Fano il 19/09/2024 al n. 5718 con la Ditta F.LLI CECCHINI EDO E ALESSANDRO SRL (P.IVA 00072070410).

- 3) Di stabilire che la Ditta SOLARI METALLI SRL, in qualità di intestataria del presente atto, è tenuta al rispetto dei seguenti obblighi e condizioni:
 - a) il prelievo di acqua pubblica dal pozzo in oggetto dovrà essere effettuato per uso antincendio e igienico-sanitario e potrà avvenire tutto l'anno;
 - b) la portata istantanea non dovrà superare 1,5 l/s, per un volume annuo massimo complessivo non superiore a 300 mc;
 - c) dovrà essere installato un idoneo dispositivo per la misurazione dei quantitativi idrici prelevati, posizionato in modo da essere facilmente accessibile alle Autorità preposte al controllo;
 - d) dovranno essere comunicati a questo Settore, entro il 31 marzo di ogni anno, i quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente sulla base della lettura del dispositivo di misurazione appositamente installato;
 - e) dovrà essere corrisposto annualmente il pagamento del canone demaniale per l'uso dichiarato, il cui importo è determinato e comunicato dalla Regione Marche.
- 4) Di stabilire che il rilascio del presente provvedimento è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche, potrebbero determinare, anche mediante l'imposizione di prescrizioni o limitazioni temporali, la revisione di quanto assentito con il presente atto, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 5) Di stabilire, altresì, che ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, il presente decreto ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, o il proprietario del pozzo, se interessati alla prosecuzione del prelievo, dovranno presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente.
- 6) Di precisare che il titolare della derivazione terra sollevata e indenne questo Settore da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione che dovesse derivare dall'esercizio della derivazione assentita con il presente atto.
- 7) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta SOLARI METALLI SRL e, per conoscenza, alle Ditte RAS IMMOBILIARE SRL e F.LLI CECCHINI EDO E ALESSANDRO SRL.
- 8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bol-

lettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

- 9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 11) Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990.
- 12) Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 settembre 2026, n. 569

ARTT 8-9-10 del R.D. 3267/1923 – DGR Marche 1732/2018 - ART. 10 L.R. 6/2005. LEONARDI ROBERTO - PROVINCIA PICENA ORDINE EREMITARIO S. AGOSTINO Autorizzazione ad intervento di taglio di diradamento di un bosco d'alto fusto sito in loc. San Nicola (Fgl. 56 partt. 60, 70, 69, 475, 74 ha 1.57.02 circa), in Comune di Pesaro.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 settembre 2026, n. 570

L.R. 5/2006. Rinnovo della concessione idraulica Rep. n. 105, per recapito delle acque di competenza con n. 3 condotte, del complesso

aziendale di "VALLI ZABBAN S.p.A.", sito in Comune di Trecastelli Via del Bosco n. 27, in destra idraulica del Fiume Cesano, catastalmente individuati al Foglio 7 con il mappale 204 ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: VALLI ZABBAN S.p.A.. PRATICA REP. N. 105.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 settembre 2026, n. 571

L.R. 5/2006. Rinnovo della concessione idraulica per n. 4 recapiti di acque reflue industriali depurate sulla sponda destra del Fiume Giano - Comune di Fabriano, catastalmente individuati al Foglio 99 con il mappale 45 ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: ELICA S.p.A.. PRATICA REP. N. 451.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 settembre 2026, n. 572

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Misa, tramite captazione da n. 4 pozzi ad uso irriguo agricolo, lavaggio macchinari e trattamenti antiparassitari, ubicati in Comune di Ostra Vetere (AN) località Pongelli, Via Cona 30 – Ditta "AZIENDA AGRICOLA FRATELLI BUCCI S.S. SOCIETA' AGRICOLA" (p.i.: 00920070422) con Sede Legale Via CONA, 30 – Ostra Vetere (AN). DR 727 - Istanza SIAR DAP 518656 (ex 502716 scaduta il 20/10/2025) - Fascicolo: 420.60.90/2018/SMD/683

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **28/08/2026 al n.167** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua pubblica **ad uso irriguo agricolo, lavaggio macchinari e trattamenti antiparassitari tramite captazione da n. 4 pozzi ubicati nel Comune di Ostra Vetere (AN) località Pongelli, Via Cona 30**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta "**AZIENDA AGRICOLA FRATELLI BUCCI S.S. SOCIETA' AGRICOLA**" (p.i.: 00920070422) con Sede Legale in Via CONA, 30 – Ostra Vetere (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Misa, tramite captazione da n. 4 pozzi ad uso irriguo agricolo, lavaggio macchinari, trattamenti antiparassitari e igienico sanitario, ubicati su aree distinte al C.T. al Foglio 24, mappali 26 (pozzo 5), 39 (pozzi 3 e 4) e 66 (pozzo 1) del Comune di Ostra Vetere (AN) località Pongelli, Via Cona 30, per una portata istantanea fissata in misura non superiore a 7 l/s e un volume annuo massimo di mc 20.538, per una superficie complessiva irrigabile di HA 75.44.94 (come rappresentato all'art. 1 del disciplinare) **con l'obbligo:**
 - dell'utilizzo alternato dei pozzi ad uso irrigazione agricola (P3, P4 o P5) onde garantire che la portata istantanea massima prelevata non superi la portata istantanea concessa pari a 7,0 l/s;
 - dell'esecuzione di specifici monitoraggi della durata di almeno 1 anno;
3. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 1318282/04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866/25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell'Appennino Centrale, con l'obbligo di eseguire specifici monitoraggi della durata di almeno 1 anno;
4. DI STABILIRE, per quanto sopra, che la ditta concessionaria ha l'obbligo di effettuare il monitoraggio del livello piezometrico della falda dei pozzi oggetto della concessione, per almeno un anno dalla data del presente provvedimento. Tale monitoraggio, da eseguire in almeno due periodi dell'anno (così da intercettare le fasi di magra e piena della falda), dovrà considerare i soli livelli statici (per cui i rilevamenti dai pozzi dovrebbero avvenire dopo un adeguato periodo di fermo degli emungimenti) e dovrà interessare il maggior numero di punti disponibili. Dovranno essere specificati a quali punti di misura saranno riferiti i dati piezometrici (bocca-pozzo, piano campagna, ecc.) e, possibilmente, la quota assoluta dei punti di misura stessi (indicando come sia stata determinata).

5. DI STABILIRE che l'attività di monitoraggio dovrà essere previamente concordata con la DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE della Regione Marche e con l'autorità concedente, sulla base di apposita proposta tecnica da redigere a cura della ditta concessionaria entro 60 giorni dalla data del presente provvedimento, nella quale dovranno essere evidenziate le modalità operative dello stesso (tempi, pozzi coinvolti, metodo di misurazione, ecc.).
 6. DI DARE ATTO che sulla base dei dati del monitoraggio, da fornirsi a cura della ditta concessionaria nelle tempistiche stabilite, l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di apportare tutte le modifiche e le limitazioni ritenute necessarie al fine della tutela e della preservazione della risorsa idrica o, in assenza di questi, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica;
 7. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
 8. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 389,00 (trecentottantanove/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
 9. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
 10. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
 11. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
 12. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
 13. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
 14. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
 15. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
 16. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
 17. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **"AZIENDA AGRICOLA FRATELLI BUCCI S.S. SOCIETA' AGRICOLA"** (p.i.: 00920070422) con Sede Legale **Via CONA, 30 – Ostra Vetere (AN)**;
 18. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- Disciplinare registrato in data **28/08/2026 al n.167** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 4 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare.
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 settembre 2026, n. 573

Art. 56 e 57 del D.Lgs 118/2011 e ssmmii - Restituzione somme indebitamente incassate - Impegno e liquidazione capitolo 2110110246 - Bilancio 2026/2028 annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 settembre 2026, n. 574

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. **SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI FERMIGNANO** - Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per il progetto di costruzione di una villetta monofamiliare e di un pozzo ad uso domestico, sita in via Santa Caterina da Siena snc (Foglio n. 15, particella n. 976/p), Comune di Fermignano. Istanza presentata dalla ditta Cancellieri Daniela e Gregorini Alessandro, tramite il SUE del Comune di Fermignano (Pratica Ed

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 settembre 2026, n. 575

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. **COMUNE DI CANTIANO** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per sistemazione frana lungo la S.S.3 direzione Scheggia quale conseguenza dell'eccezionale evento alluvionale del 15 e 16 settembre 2022, in Loc. "Pontericcioli" (Foglio 64 mappali 376-377-856), Comune di Cantiano - CUP:H77H22003430005. Istanza presentata dal Comune di Cantiano.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 28 agosto 2026, n. 521
L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fosso Elcito e Rotondo. Concessione idraulica per un attraversamento con passerella pedonale in località Contrada Rotondo nel Comune di Tolentino – Comune di Tolentino - Pratica 53/99 n. 1413.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 1 settembre 2026, n. 522

PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 2 - Tratto dal Ponte Sacri Cuori (Fermo) fino alla confluenza con il fosso Monacesca (Monte Giberto) - CUP B88H22018560001 - CIG B6EAB9BCA2 – Variante art. 120 c. 3 D. Lgs 36/2023 - approvazione atto di sottomissione – rimodulazione quadro economico – impegni di spesa capitoli 2090920078-2090920079-2090920080 Bilancio 2026-2028 annualità 202

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 1 settembre 2026, n. 523

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 –autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso impianti sportivi 0,35 l/s - da realizzarsi in via Sticchi - Comune di Tolentino (MC), foglio 55 part. 1659-1662 Richiedente: sig. Meschini Sandro in qualità di procuratore speciale dell'ASSM Spa di Tolentino (P.Iva 012106690432) – sede via Roma 36, - Tolentino (MC).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 528

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – voltura autorizzazione idraulica e rilascio concessione idraulica per uno scarico acque sul Fosso Rudielle, in località Rio Lacque nel Comune di Cingoli. Ditta Cave Macerata Srl - Pratica 12/14 n. 198

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 529

L.R. N. 5 del 09.06.2006, R.D. 11.12.1933 n.

1775, R.D. 14.08.1920 n.1285 e R.D. 25.07.1904 n.523 – Concessione ad uso irrigazione agricola ed approvazione del disciplinare di attingimento relativo alla concessione plurienale dal Fiume Tenna – loc. c.da Molino - nel Comune di Monte San Martino. Ditta: Morichetti Fabrizio (P.Iva: 01107240432) – SIAR-DAP: n.513368.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 531

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 71103, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al Foglio 4, Mappale 562 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: CONDOMINIO ROMAEDIL (P.IVA: 90025010449).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 532

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 77222, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al Foglio 13, Mappale 333 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: CONDOMINIO PARADISO CORVESE (P.IVA: 90039410445).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 533

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 77841, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al Foglio 8, Mappale 516 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: CONDOMINIO IREOS (P.IVA: 90009730442).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 534

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 74200, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al

Foglio 13, Mappale 483/484 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: CONDOMINIO GIRASOLE (P.IVA: 90025640443).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 535

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 73756, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al Foglio 11, Mappale 77 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: CONDOMINIO SEVEN ROSES (P.IVA: 90018390444).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 536

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 77010, portata di prelievo 0,50 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al Foglio 24, Mappale 233 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: CONDOMINIO MARINA 60 (P.IVA: 90013130449).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 settembre 2026, n. 537

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 6087, portata di prelievo 0,25 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificato al Foglio 1, Mappale 163 del Comune di Montegrano (FM) – Ditta: CIARLANTINI ELIO (P.IVA: 02065830446).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 settembre 2026, n. 538

PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 3 - Tratto dalla confluenza con il fosso Monacesca (Monte Giberto) al km 21 della SP 112" - CUP B78H22031950006 - CIG B68B6E1E20 – PREMIO DI ACCELERAZIONE – IMPEGNI DI SPESA cap. 2090920078-2090920079-2090920080 del bilancio 2026/ 2028, annualità 2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 2 settembre 2026, n. 247

AVVISO PUBBLICO "MARCHE PER LE IMPRESE – SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE" - DGR n.933 del 20/07/2026 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137 – Annualità 2026-2027 - Euro 6.905.000,00.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare attuazione alla Delibera di Giunta n. 933 del 20/07/2026 "PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137 – Linee guida per l'attuazione dell'intervento *Marche per le imprese: Sostegno alla creazione di nuove imprese*" Euro 6.905.000,00.
2. Di approvare pertanto l'Allegato A, completo dei suoi allegati, denominato Avviso Pubblico "MARCHE PER LE IMPRESE – Sostegno alla creazione di nuove imprese – Euro 6.905.000,00" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al precedente punto, pari a euro 6.905.000,00, è afferente al PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse 1, OS 4.a (8) – Campo di n. 247 del 02 settembre 2026 intervento 137, ed è ripartito in due finestre temporali con le seguenti dotazioni annuali per la presentazione delle domande:
 - annualità 2027 euro 3.500.000,00
 - annualità 2028 euro 3.405.000,00
4. Di assumere prenotazioni di impegno per la somma complessiva di € 6.905.000,00, tenuto conto della nota di autorizzazione all'utilizzo dei capitoli ID: 41484779|07/07/2026|PRCN e in attuazione della DGR n. 933/2026, sui capitoli di spesa del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026, 2027 e 2028, come di seguito specificato:

CAPITOLO	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)
2150410299		1.750.000,00	1.702.500,00
2150410300		1.225.000,00	1.191.750,00
2150410411	1.035.750,00		

Correlati capitoli di entrata e accertamenti:

CAPITOLI	ANNUALITÀ	N. ACCERTAMENTO	IMPORTO €
1201050131	2027	251/2027	7.372.455,00
1201010510	2027	252/2027	5.060.918,49
1201050131	2028	210/2028	4.054.577,17
1201010510	2028	211/2028	2.838.203,97

La copertura del capitolo di cofinanziamento regionale è garantita dalla reiscrizione di avanzo di cui alla DGR n.577 del 18/05/2026 e dalla successiva variazione compensativa di cui alla DGR n.864 del 06/07/2026.

Si riducono contestualmente gli accantonamenti registrati con la citata DGR n.933/2026.

5. Di stabilire che con successivo atto si procederà all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato sul capitolo 2150410411 al fine della successiva registrazione degli impegni secondo esigibilità nelle annualità 2027 e 2028.

6. Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

7. Di stabilire che il Direttore del Dipartimento provvederà con proprio atto alla nomina della Commissione di valutazione.

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Dott.ssa Roberta Maestri)

ALLEGATI

- Avviso pubblico – “Marche per le imprese: Sostegno alla creazione di nuove imprese euro 6.905.000,00. – Over 36
- Allegato B1 – Domanda di ammissione a contributo
- Allegato B2 – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
- Allegato B3 – Progetto di impresa
- Allegato B4 – Dichiarazione Sostitutiva Atto di No-

torietà del soggetto richiedente e Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR) soggetto richiedente Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

- Allegato B5 – Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà degli eventuali soci anche i soci di minoranza e Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)
- Allegato B6 - Informativa sul Conflitto di interessi
- Allegato B7 - Dichiarazione per la concessione degli aiuti in “de minimis” (da inviare successivamente)
- Allegato B7 bis - Dichiarazione per la concessione degli aiuti in “de minimis” impresa controllata/controlante. (da inviare successivamente)
- Allegato B8 - Fac-simile relazione finale (da inviare successivamente)

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 3 settembre 2026, n. 249

DDD n. 184 del 24.06.2026 Avviso Pubblico “DGR n. 670 del 08.06.2026. Progetto Marche Giovani -Incentivi all'occupazione qualificata”. Costituzione Commissione di Valutazione e Nomina dei componenti

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 3 settembre 2026, n. 250

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 in adesione ad Accordo Quadro con unico operatore economico, senza riapertura del confronto competitivo, del servizio di supporto all'implementazione di strategie di mantenimento e di attrattività

dei giovani nell'ambito del Progetto "Marche Giovani" – Primo contratto attuativo – CUP: B71D26000080002 – CIG Padre BC953EA6C9 – Affidamento e registrazione impegno di spesa.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 31 agosto 2026, n. 1168

DDS n.1480/FOAC del 17/12/2025 "Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025)" – Variazione copertura finanziaria - Concessione finanziamento € 110.102,68 e Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato capitoli 2120210325, 2120220040 Bilancio 2026/2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di procedere, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, alla variazione della copertura finanziaria dell'Avviso Pubblico di cui al DDS n.1480/FOAC/2025 come di seguito indicato:
 - quanto ad € 850.000,00 per il finanziamento dei progetti relativamente alla quota di contributi correnti a carico delle risorse assegnate alla Regione Marche con Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022, risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015;
 - quanto ad € 150.000,00 per il finanziamento dei progetti relativamente alla quota di contributi agli investimenti a carico del Fondo regionale Disabili
2. Di procedere pertanto alle seguenti registrazioni contabili a valere sul Bilancio 2026/2028, annualità 2026:
 - riduzione per l'importo di € 150.000,00 della prenotazione n.9053/2026 assunta con il DDS n.523/FOAC/2026 sul capitolo 2120210325;

- assunzione della prenotazione di impegno per l'importo di € 150.000,00 sul capitolo 2120220040 (trattasi di risorse interamente incassate al 31/12/2025 per un importo di € 3.487.827,22 come da DGR 501/2026 e reiscritte con DGR n.622/2026, Correlato capitolo di entrata 1301020005.)

3. di concedere e assegnare il contributo ai soggetti che hanno presentato domanda a valere sull'Avviso Pubblico approvato con DDS n.1480/FOAC/2025, come riportati nell'**Allegato A - CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**, parte integrante e sostanziale del presente decreto, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
4. stabilire che l'onere derivante dal presente atto, che ammonta a complessivi € 110.102,68 (di cui 94.178,52 a valere sulle risorse assegnate alla Regione Marche con Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022, risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015 e € 15.924,16 a valere sul Fondo Regionale Disabili), in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art.3 dell'allegato n.4/2 del D.lgs. n.118/2011 e in ottemperanza all'art. 10, comma 3, lett. a) del medesimo D.Lgs. 118/2011, è garantito nel rispetto del cronoprogramma di spesa come di seguito riportato:

- Annualità 2026: € 58.480,32
- Annualità 2027: € 51.682,36

come riportato nella seguente tabella riepilogativa e come dettagliato nel già citato nell'**Allegato A - CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**:

CAPITOLI	ANNO 2026 €	ANNO 2027 €	TOTALE
2120210325	42.496,16	51.682,36	94.178,52
2120220040	15.924,16	0,00	15.924,16
TOTALE	58.420,32	51.682,36	110.102,68

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., in rapporto ai soggetti assegnatari dei contributi di cui trattasi.

5. ai fini di quanto indicato ai punti precedenti, considerato che le risorse sono stanziare sul bilancio 2026/2028, sull'annualità corrente, sui capitoli 2120210325 (Correlato capitolo di entrata 1201010600, acc.to n.555/2025 € 9.375.915,50 interamente incassato con ordinativo 6246/2025) e 2120220040 (Correlato capitolo di entrata 1301020005, risorse interamente incassate al 31/12/2025 per un importo di € 3.487.827,22 come da DGR 501/2026), per far fronte all'importo totale di cui al presente atto, si individua nell'annualità 2026 la disponibilità di risorse necessarie alla copertura finanziaria e si assumono le seguenti prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 110.102,68:

- quanto ad € 94.178,52 a carico del capitolo di spesa 2120210325;
- quanto ad € 15.924,16 a carico del capitolo di spesa 2120220040;

previa riduzione delle prenotazioni di impegno come di seguito indicato:

- riduzione di € 94.178,52 della prenotazione n.9053/2026 assunta con il DDS n.523/FOAC/2026 sul capitolo 2120210325;
- riduzione di € 15.924,16 della prenotazione assunte con il presente atto (punto 2) sul capitolo 2120220040

6. l'efficacia del presente atto è condizionata all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato cui farà seguito adozione di atto di registrazione degli impegni di spesa secondo esigibilità previa riduzione per l'importo di € 110.102,68 delle prenotazioni di impegno assunte con il presente atto (punto 5).
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
8. di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa,

ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);

9. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;
10. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880 precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO A_CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE
CONTRIBUTI

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1170

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: “Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo” - cod. siform2 1118523 – Ente gestore: OBLIVION srls di Porto Sant’Elpidio (FM) – sede di formazione Ancona.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1173

Costituzione e nomina delle Commissioni d'esame di Qualifica IeFP per la sessione supplementiva a conclusione dell'anno scolastico-formativo 2025/2026. Progetti per la realizzazione di attività integrative finalizzate all'acquisizione delle Qualifiche di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) realizzati dagli Istituti Scolastici della regione Marche. DGR n. 499/2014 e s.m.i. – L. 1/1990 – DDS 1367/FOAC/2023.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1174

L.R. n. 21/92 – D.G.R. n. 612/2026 – D.D.S. n. 741/FOAC/2026 – Approvazione istanze di attivazione presentate dai Comuni per i Corsi di Orientamento Musicale (COM) e i Centri Sociali di Educazione Permanente (CSEP) - Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria di valutazione delle istanze di attivazione dei Corsi di Orientamento Musicale (COM) e dei Centri Sociali di Educazione Permanente (CSEP), di cui alla L.R. n. 21/92, alla D.G.R. n. 612/2026 e al successivo Decreto attuativo n. 741/FOAC/2026, regolarmente presentate sulla piattaforma ProceDiMarche entro la scadenza del 25.07.2026;
- 2) di approvare le istanze, così come identificate

nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 3) di disporre la trasmissione, con valore di notifica, del presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
- 4) di provvedere con successivo atto dirigenziale alla concessione, impegno e liquidazione dei contributi in favore dei beneficiari, a seguito di positiva istruttoria di valutazione delle rendicontazioni che dovranno essere da questi presentate entro il 05.11.2025, così come stabilito dalla D.G.R. n. 612/2026 e confermato dal D.D.S. n. 741/FOAC/2026;
- 5) di dare evidenza al presente provvedimento tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche – il cui percorso è: www.regione.marche.it – Regione Utile - Istruzione, Formazione e Diritto allo studio – COM Corsi di Orientamento Musicali e CSEP -Anno Scolastico 2025/2026;
- 6) di pubblicare il presente atto sul bollettino ufficiale della Regione per estratto, ai sensi della L.R. n. 17/2003 e integralmente dove indicato dalla D.G.R. n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato “A”

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 1 settembre 2026, n. 1175

PR FSE+ 2021/2027 – Asse Istruzione e Formazione, OS 4.e – DGR n. 566/2026 e DDS 892/FOAC/2026. Approvazione graduatoria, assunzione impegni e concessione contributi per l'importo complessivo di Euro 277.200,00. Progetti per percorsi integrati finalizzati all'acquisizione delle Qualifiche di “Operatore Socio-Sanitario” realizzati dagli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo “Servizi per la sanità e l'assistenza sociale”. Anno scolastico e for-

mativo 2026/2027. Bilancio 2026/2028, Annualità

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 settembre 2026, n. 1185

Costituzione e nomina della Commissione di esame per il corso di formazione professionale liberi autorizzati L.R. n. 16/90, art. 10 – corso di “Operatore di tatuaggio e piercing” Codice SIFORM2 n. 1114095, Ente gestore: Imprendere S.R.L., Macerata (MC).

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 settembre 2026, n. 1186

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE” - Obiettivo specifico per l’attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l’attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione progetti attuativi nn. 1122002 - 1122005 Filiera Artigianato FSE+21/27 e n. 1122221 Filiera Servizi FSE+21/27.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare n. 2 progetti attuativi della Filiera Artigianato e n. 1 della Filiera Servizi, in conformità ai rispettivi progetti quadro finanziati con DDS n. 36/2025 e con DDS n. 792/2025, ammessi a valutazione come previsto all’art. 10 dell’Avviso Pubblico emanato con DDS n. 741/FOAC del 09/08/2024, di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 41912190|31/08/2026|FORM-PU, con i punteggi assegnati come da tabella seguente:

BANDO Siform filiera – Artigianato FSE+21/27					
Codice progetto	Data Presentazione	Nome/Ragione Sociale del beneficiario	Titolo Progetto	Contributo Pubblico €	VALUTAZIONE FINALE
1122002	04/08/2026	FORM.ART.MARCHE	92 - Addetto alla produzione di capi di abbigliamento	85.500,00	67,75
1122005	04/08/2026	FORM.ART.MARCHE	202 - Stabilizzazione ed esecuzione della svinatura - 201 - Gestione dei sottoprodotti della vinificazione	27.075,00	62,75
BANDO Siform filiera - SERVIZI FSE+21/27					
Codice progetto	Data Presentazione	Nome/Ragione Sociale del beneficiario	Titolo Progetto	Contributo Pubblico €	VALUTAZIONE FINALE

1122221	28/08/2026	SIDA	Competenze digitali per assistente familiare - "Interagire attraverso e con le tecnologie digitali" (2.1) e "Collaborare attraverso le tecnologie digitali" (2.4)	42.750,00	70,25
---------	------------	------	---	-----------	-------

- 2) di dare atto che per i progetti filiera Artigianato la spesa è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 36/FOAC/2025 e DDS n 555/FOAC del 13-5-2026 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D.Lgs 118/2011:

Filliera Artigianato				
FORM. ART				
Progetto quadro n. 1098059				
CUP B33C25000100009	2150410287	2150410288	2150410289	
imp	8412/2026 ex2533/2025	8414/2026 ex 2534/2025	8416/2026 ex 2535/2025	
sub	11961/2026 ex3741/2025	11965/2026 ex 3745/2025	11969/2026 ex 3749/2025	
importo	350.000,00	245.000,00	105.000,00	
imp	9173/2026	9174/2026	9175/2026	
sub	14462/2026	14464/2026	14466/2026	
importo premialità	150.000,00	105.000,00	45.000,00	
Progetto 1113445	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1113862	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1113858	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1113983	7.125,00	4.987,50	2.137,50	14.250,00
Progetto 1113986	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1114062	7.875,00	5.512,50	2.362,50	15.750,00
Progetto 1118259	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1118325	50.400,00	35.280,00	15.120,00	100.800,00
Progetto 1118545	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1119597	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1119690	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1120925	31.500,00	22.050,00	9.450,00	63.000,00
Progetto 1122002	42.750,00	29.925,00	12.825,00	85.500,00
Progetto 1122005	13.537,50	9.476,25	4.061,25	27.075,00
risorse disponibili	94.587,50	66.211,25	28.376,25	189.175,00

- 3) di dare atto che per il progetto filiera Servizi la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 792/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del DLgs 118/2011:

Filiera Servizi				
progetto Quadro cod. siform 1098065	Titolo progetto "AI FOCUS - Un nuovo modo di pensare i Servizi		CUP B33C25000950009	
Ente Capofila SIDA SRL	2150410287	2150410288	2150410289	
imp	8413/2026 ex 8685/2025	8415/2026 ex 8686/2025	8417/2026 ex 8687/2025	
	200.000,00	140.000,00	60.000,00	
imp	1855/2026	1856/2026	1857/2026	
	150.000,00	105.000,00	45.000,00	
importo	350.000,00	245.000,00	105.000,00	
Progetto 1118292	11.655,00	8.158,50	3.496,50	23.310,00
Progetto 1118535	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118628	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118656	12.600,00	8.820,00	3.780,00	25.200,00
Progetto 1118920	34.087,50	23.861,25	10.226,25	68.175,00
Progetto 1120985	51.300,00	35.910,00	15.390,00	102.600,00
Progetto 1121284	31.500,00	22.050,00	9.450,00	63.000,00
Progetto 1122221	21.375,00	14.962,50	6.412,50	42.750,00
risorse disponibili	174.657,50	122.260,25	52.397,25	349.315,00

Gli impegni di spesa risultanti nel bilancio 2025/2027, sono stati reimputati, con DGR n. 407 del 10/04/2026, nel bilancio 2026/2028, annualità 2026, con le procedure di riaccertamento dei residui;

pertanto, dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

- 4) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373

nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;

- 5) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia;

- 6) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che avverso il già menzionato provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 settembre 2026, n. 169

L.R. 5/2012, art.7 – DGR n. 568/2026. Approvazione dell'avviso pubblico per il finanziamento di progetti relativi alla Misura 4.4 "Contributi ad eventi di importanza strategica che favoriscono la promozione turistica e rafforzano la capacità attrattiva della Regione" di cui al Programma degli interventi di promozione sportiva Anno 2026. Concessione contributi per un importo complessivo di euro 320.950,07 - Impegno di spesa sul Capitoli vari del Bilancio 2026/2028 annualità 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto, con riferimento all'Avviso Misura 4.4 "Contributi ad eventi di importanza strategica che favoriscono la promozione turistica e rafforzano la capacità attrattiva della Regione Marche" approvato con DDS n. 113/IISP del 08/06/2026, in attuazione della DGR n. 568/2026, dell'esito dell'attività istruttoria svolta in applicazione degli artt. 8, 9 e 10 dell'Avviso, come indicato negli Allegati A e B che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che dalla suddetta istruttoria di ammissibilità per la concessione dei contributi previsti dalla Misura 4.4 del Programma di promozione sportiva 2026, è risultata non ammissibile n. 1 istanza rispetto ad un totale di 37 domande presentate, come indicato nell'Allegato B e per le motivazioni nello stesso riportate;
- di concedere ai sensi della DGR n. 568/2026 e del DDS n. 113/IISP/2026 i contributi di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, per una somma complessiva di € 320.950,07, ai soggetti ivi indicati e per gli importi ivi specificati, come contributi ad eventi di importanza strategica che favoriscono la promozione turistica e rafforzano la capacità attrattiva della Regione;
- di stabilire che per la copertura finanziaria dell'onere derivante dal presente atto, pari complessivamente ad € 320.950,07, si provvede con impegno di spesa - ripartito in sub come da Allegato A come segue:
 - per € 137.750,07 da assumersi a carico del capitolo 2060310043 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, correlato al capitolo n. 1201010755, accertamento d'entrata n. 814/2026 di € 150.950,07, previa riduzione della prenotazione di impegno di spesa n. 10718/2026, per € 60.547,35, assunta con DDS n. 113/IISP/2026 sul capitolo 2060310043 - CTE 0603231040100108141040401001000000000000000043000;
 - per € 13.200,00 a carico del capitolo 2060310042 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, correlato al capitolo n. 1201010755, accertamento d'entrata n. 814/2026 di € 150.950,07, previa riduzione della prenotazione di impegno di spesa n. 10716/2026, per € 15.000,00, assunta con DDS n. 113/IISP/2026 sul capitolo 2060310042- CTE 0603231039900108141040399999000000000000000043000;
 - per € 140.103,28 a carico del capitolo 2060110011 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, previa riduzione della prenotazione di impegno di spesa n. 10722/2026, per il medesimo importo, assunta con DDS n. 113/IISP/2026 sul capitolo 2060110002 - CTE 0601231040100108181040401001000000000000000043000;
 - per € 29.896,72 a carico del capitolo 2060110025 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, previa riduzione della prenotazione di impegno di spesa n. 10722/2026, per il medesimo importo, assunta con DDS n. 113/IISP/2026 sul capitolo 2060110002- CTE 00601231039900108181040399999000000000000000043000;
- di ridurre altresì la prenotazione di impegno di spesa n. 10713/2026, per € 75.402,72, assunta con DDS n. 113/IISP/2026 sul capitolo 2060310029 - CTE 0603231010200308141040102003000000000000000043000;
- di stabilire che alla liquidazione dei contributi assegnati con il presente decreto si provvederà con successivo atto, previa acquisizione della necessaria documentazione consuntiva, oltre alle eventuali integrazioni richieste dalla competente Struttura ed in conformità alle disposizioni della DGR n. 568/2026 e del DDS n. 113/IISP/2026, che i beneficiari hanno l'obbligo di presentare entro il termine finale determinato al 14 settembre 2026, per gli eventi calendarizzati fino al 30 giugno 2026, ed entro il termine del 15 dicembre 2026 per i restanti;
- di dare atto che le risorse destinate a tale intervento risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base ai

livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e che l'obbligazione correlata al presente atto, per un onere complessivo di € 320.950,07, ha esigibilità 2026;

- di dare atto altresì, come da parere espresso dal Dirigente del Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato, con nota ID 41013413126/05/2026IPRN, che i contributi assegnati non si configurano come aiuto di stato;
- di rimandare, per quanto concerne gli obblighi del beneficiario, a quanto previsto dall'art. 15 dell'avviso approvato con DDS n. 195/IISP/2025 e dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) approvato con DGR n. 1481/2024;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul BUR e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017;
- di applicare gli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore
Istruzione, Innovazione sociale e Sport
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A – domande ammesse

Allegato B – domande non ammesse

ElencoBeneficiariArt27_misura 4.4_2026

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 settembre 2026, n. 170

D.G.R. 1832/2024: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Servizio Civile Regionale. DDS n. 244/IISP/2024 Avviso pubblico 2024. Accertamento economie di spesa, capitoli vari, Bilancio 2026/2028, esercizio 2026 Residui 2025 e annualità 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dichiarare e accertare economia di spesa sui capitoli, sugli impegni e per gli importi indicati negli allegati A e B, afferenti rispettivamente alle indennità dovute agli operatori volontari e all'IRAP, assunti con DDS n. 244/IISP/2025, conservati nel conto dei residui passivi del Bilancio 2025/2027, esercizio 2025, e trasferiti all'esercizio 2026 del Bilancio 2026/2028 con DDD n. 205/BRF del 9/3/2026. L'allegato C riporta il riepilogo delle economie suddiviso per progetti.
2. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n. 36/2023 e al D.Lgs n. 33/2013.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il dirigente
Massimo Rocchi

ALLEGATI

Allegati A, B e C

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 3 settembre 2026, n. 172

LR n. 5/2012 - DGR n. 568/2026 - DDS n. 113/IISP/2026 - Azione 4.5 - Evento di eccellenza - Concessione contributo finanziario a favore dell'evento sportivo di eccellenza dell'anno 2026 "Coppa Italia Futsal 2026 - Serie A" per un importo di € 70.000,00, Capitolo 2060110002, Bilancio 2026/2028, annualità 2026

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 2 settembre 2026, n. 53

DGR n.1674/2001, DGR n. 2564/01 - Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 28 agosto 2026, n. 623

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO PRO PIEVE APS" (rep. n. 179621; CF 90004890431), con sede legale in PIAZZA VITTORIO VENETO N. 90 - 62031 VALFORNACE (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 28 agosto 2026, n. 624

Cancellazione dell'Ente "CIRCOLO M.C.L. SAN LUIGI GONZAGA A.P.S. E E.T.S." (rep. n. 83182; C.F. 92040010412), con sede legale in Via Brandani n. 6 - 61122 Pesaro (PU), dalla sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 50, 1^ comma, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli

23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 28 agosto 2026, n. 625

Iscrizione dell'Ente "IL SORRISO DI ENEA ODV" (rep. n. 179454; CF 91032560418), con sede legale in Via dei Molinelli n. 28 - 61029 Urbino (PU), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 29 agosto 2026, n. 626

Cancellazione dell'Ente "MANI UNITE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO", in breve "MANI UNITE ODV" - CF 93136170425 - Rep 46304 con sede legale a Ancona (AN) dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, sezione Organizzazioni di Volontariato ai sensi dell'articolo 50, c. 1 D. Lgs 117/2017 e degli articoli 23,24,25 del D.M. 106/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 settembre 2026, n. 627

Iscrizione dell'Ente FRATELLANZA AMICI DEL MOLO DI PONENTE APS (Rep. n. 178729; CF 92017390425), con sede legale in BANCHINA DI PONENTE SNC - 60019 SENIGALLIA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 settembre 2026, n. 628

Iscrizione dell'Ente FONDAZIONE DI COMUNITA' FANO FLAMINIA CESANO ENTE FILANTROPICO - ETS (rep. 58840; C.F. 02216310413) con sede legale in VIA PRIVATA SANTA SEDE snc - 61032 FANO (PU) nella sezione "ENTI FILANTROPICI" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Altri Enti del Terzo settore" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D.Lgs. 3 luglio 2017

n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 28 agosto 2026, n. 411

DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando “Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l’abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche”. – Elenco V Conclusione istruttorie domande di contributo

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, nell’ambito dell’Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l’elenco delle domande di contributo di cui all’allegato A al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di escludere, nell’ambito dell’Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l’elenco delle domande di contributo di cui all’allegato B al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni ivi riportate;
3. Di prevedere che al presente decreto si applica l’art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;
4. Di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Silvano Bertini



Allegato A - Elenco domande approvate - V. elenco



ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Contributo spettante	Prot. Conclusione Istruttoria
72167	LA FONTE S.R.L. - COMMERCIO ALIMENTARI	00921220414	14.337,74 €	41837939 20/08/2026 ACR
72176	MOBIL SERVICES S.R.L.	01363360411	24.887,13 €	41838377 20/08/2026 ACR
72178	PANORAMICA S.R.L.	0245510418	38.743,68 €	41837197 20/08/2026 ACR
72180	SOUND D-LIGHT S.R.L.	02099140416	19.012,92 €	41832880 19/08/2026 ACR
72181	IFT MANIFATTURE SRL	02428940411	18.170,76 €	41833750 19/08/2026 ACR
72182	PIRELLI S.R.L.	02499860415	9.118,91 €	41832517 19/08/2026 ACR
72185	FINITUREMETALLI ZORDAN S.R.L.	01461330415	8.515,01 €	41831477 19/08/2026 ACR
74347	ANDREANI GROUP INTERNATIONAL S.R.L. UNIPERSONALE	02234410419	62.132,27 €	41859620 25/08/2026 ACR
72199	BADIOLI LAURA-BADIOLI CRISTINA E C SNC	02626970418	21.067,79 €	41833957 19/08/2026 ACR
72196	FENOCCHI MARCO	02222340420	6.390,00 €	41836821 20/08/2026 ACR
72273	BARBARINI TIZIANA & TOMMASSINI SILVANO - OFFICINA MECCANICA S.N.C.	00401250410	64.000,00 €	41874396 27/08/2026 ACR
72201	SALARIA S.R.L.	01553060441	52.000,00 €	41837281 20/08/2026 ACR
72208	COMIT INDUSTRY SRL	02831530411	37.452,57 €	41831264 19/08/2026 ACR
72210	BARBONI LUCIANO	01176060414	10.829,97 €	41838309 20/08/2026 ACR
72216	MERILL DI MERLONI EMANUELE	02387870427	20.420,58 €	41836733 20/08/2026 ACR
72221	PREMOBIL SRL	01351960412	29.926,41 €	41832655 19/08/2026 ACR
72225	ADAC SRL	00263540429	18.514,17 €	41636408 23/07/2026 ACR
72232	JO SYSTEM S.R.L.	01227470430	30.909,61 €	41857669 25/08/2026 ACR
72242	KERALA DI DE SANTIS LORENA	01869380442	14.557,78 €	41698619 30/07/2026 ACR
72251	OSDI DI SEPIA DI DI MARCO BARBARA	02837810411	11.019,37 €	41702218 30/07/2026 ACR
72252	CURVET SRL	01523340469	11.455,19 €	41703954 30/07/2026 ACR
72279	CECCHINI ROBERTO	02172560415	7.003,39 €	41874518 27/08/2026 ACR
72258	MACT SRL	01481130415	26.000,00 €	41874599 27/08/2026 ACR
72265	EDILIZIARE S.R.L.	02055470443	13.419,60 €	41874716 27/08/2026 ACR
72271	TECCHI MARCO	04358230409	8.798,60 €	41874787 27/08/2026 ACR
74355	DEL BENE GIUSEPPE	01299760411	19.908,73 €	41858805 25/08/2026 ACR
72275	STARPLAST SRL	01930580434	12.884,96 €	41874894 27/08/2026 ACR
72276	ZESTDI PALADINI GAIA & C. SAS	02766220418	24.776,79 €	41874966 27/08/2026 ACR
72278	EDIL DINAMICA SRL	02561650421	4.867,69 €	41875042 27/08/2026 ACR
72250	MLZ SYNERGY S.R.L.	02526100413	10.584,69 €	41703437 30/07/2026 ACR
72306	LAVANDERIE FALLERI SRL	02130620418	9.148,45 €	41854899 25/08/2026 ACR
73326	TECNOSYSTEM REFRIGERAZIONE S.R.L.	02737440426	39.225,76 €	41875419 27/08/2026 ACR
74345	EB BUGARO S.R.L.	02732260423	9.735,38 €	41875331 27/08/2026 ACR
73322	STESI SNC DI TOMMASSINI SIMONE & C.	02657500415	16.011,33 €	41734436 03/08/2026 ACR
72186	TECNOELECTRIC DI DIVANI FLAVIO E COMINO EDOARDO SRL	01432190419	11.946,29 €	41859433 25/08/2026 ACR
74358	TOP GARDEN S.R.L.	02849300419	17.440,06 €	41841289 21/08/2026 ACR



Allegato B - Domande di contributo escluse - V Elenco



ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Motivazione esclusione	Prot. Conclusione Istruttoria
72192	VERDE LUNA S.R.L.	02444290411	Rinuncia impresa	41834003 19/08/2026 IACR
72243	TEKNOWOOL ADRIATICO S.R.L.	02659300426	Rinuncia impresa	41768675 06/08/2026 IACR
72304	NEW DRIVE SRL SOCIETA' BENEFIT	02548350442	Rinuncia impresa	41832805 19/08/2026 IACR

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 1 settembre 2026, n. 414

L.R. 19/2021 - Interventi per la promozione dell'artigianato artistico tipico e tradizionale - Approvazione graduatoria e concessione contributi per complessivi € 116.000,00 a valere sui capitoli 2140110260, 2140110331, 2140110370 e 2140110371 del Bilancio 2026/2028 - Annualità 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare la graduatoria di cui all'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riferita alla concessione dei contributi relativi al bando "L.R. 19/2021 - Interventi per la promozione dell'artigianato artistico tipico e tradizionale";
- 2) conformemente ed in conseguenza dell'approvazione della graduatoria di cui al punto 1), di concedere ai n. 6 beneficiari della graduatoria di cui dell'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, l'importo a fianco di ciascuno di essi indicato per un totale complessivo di € 116.000,00;
- 3) di stabilire che alla copertura della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a € 116.000,00, si fa fronte con la disponibilità rispettivamente indicata sui capitoli 2140110260, 2140110331, 2140110370, 2140110371 del Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, sul quale vengono assunti gli impegni di spesa ripartiti a favore dei beneficiari e per gli importi indicati nell'Allegato 1, come di seguito indicato:
 - Euro 40.000,00 sul capitolo 2140110260;
 - Euro 40.000,00 sul capitolo 2140110331;
 - Euro 16.000,00 sul capitolo 2140110370;
 - Euro 20.000,00 sul capitolo 2140110371.
- 4) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare per il capitolo 2140110260, come segue:

1401 2310102003 044 8 1040102003
0000000000000000 4 3 000
- 5) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare per il capitolo 2140110331, come segue:

1401 2310401001 044 8 1040401001
0000000000000000 4 3 000

- 6) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare per il capitolo 2140110370 come segue:

1401 2310102003 044 8 1040102003
0000000000000000 4 3 000

- 7) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare per il capitolo 2140110371, come segue:

1401 2310401001 044 8 1040401001
0000000000000000 4 3 000

- 8) le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
- 9) alla liquidazione dei contributi di cui al punto 2) si provvederà con decreti del dirigente del Settore con le modalità e nei termini previsti dalla D.G.R. n. 1370 dell'11/08/2025;
- 10) di prevedere che la presente obbligazione pari a € 116.000,00 sarà esigibile entro il 31/12/2026;
- 11) di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Silvano Bertini)

DESCRIZIONE		BANDO		
L.R. 19/2021 - Interventi per la promozione dell' artigianato artistico tipico e tradizionale - anno 2026 - Misura 3		Nr. ATTO		DATA ATTO
		23		26/01/26
		45		10/02/26

Elenco domande ammissibili - ALLEGATO 1						
N.	Beneficiario	Indirizzo	C.F.	Spesa ammissibile	Contributo	Totale punteggio
1	CNA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI ANCONA	ANCONA - 60131 - VIA G.UMANI 1/A	C.F. 80007970421	25.000,00	20.000,00	108
2	CONFARTIGIANATO IMPRESE MACERATA ASCOLI PICENO FERMO	MACERATA - 62100 - PIAZZALE RODOLFO TAMBRONI ARMAROLI, 1	C.F. 80002340430	25.000,00	20.000,00	108
3	COMUNE DI URBANIA	URBANIA - 61049 - PIAZZA DELLA LIBERTA' N.1	C.F. 82001210416	25.000,00	20.000,00	98
4	COMUNE DI ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO - 63100 - PIAZZA ARRINGO N.7	C.F. 00229010442	20.000,00	16.000,00	98
5	CNA FEDERAZIONE REGIONALE MARCHE	ANCONA - 60131 - VIA SANDRO TOTI, 4/A	C.F. 80007910427	25.000,00	20.000,00	88
	COMUNE DI MONTEGRANARO	MONTEGRANARO - 63821 - PIAZZA MAZZINI N.1	C.F. 00218260446	25.000,00	20.000,00	78

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 DLGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Associazione			CNA ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI ANCONA	80007970421		20000,00		
Associazione			CONFARTIGIANATO IMPRESE MACERATA ASCOLI PICENO FERMO	00344050430		20000,00		
Ente pubblico			COMUNE DI URBANIA	00351210414		20000,00		
Ente pubblico			COMUNE DI ASCOLI PICENO	00229010442		16000,00		
Associazione			CNA FEDERAZIONE REGIONALE MARCHE	80007910427		20000,00		
Ente pubblico			COMUNE DI MONTEGRANARO	00218260446		20000,00		

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 2 settembre 2026, n. 126

Reg. (UE) n. 2021/1060, Reg.(UE) n.2021/1139.- PN FEAMPA 2021/2027, DGR n. 996/2026 Integrazione allegato A al DDS n. 117/2026 Avvio bando FEAMPA 2021/2027 codice intervento 222507 denominato Interventi urgenti di sostegno alle imprese di pesca operanti nella Regione Marche come conseguenza della crisi energetica determinata dal conflitto Iraniano.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di integrare l'allegato A al DDS 117/2026 di approvazione del bando, secondo quanto disposto dalla nota Masaf protocollo 0410656 del 26/08/2026, per ciò che concerne l'anno di riferimento della produzione commercializzata dalle imprese di mitilicoltura, dando facoltà alle ditte di considerare l'annualità 2023 in luogo del 2025, per le motivazioni meglio descritte nel documento istruttorio;
2. Di circoscrivere la possibilità di cui al punto uno esclusivamente alle ditte che esercitano allevamento di mitili e che dichiareranno la sussistenza del nesso tra la riduzione o l'assenza della produzione commercializzata negli anni 2024 e 2025 e gli eventi di moria connessi all'eccezionale incremento delle temperature delle acque verificatosi nel 2024;
3. Di consentire, qualora le ditte interessate avessero già prodotto istanza alla data di pubblicazione del presente atto, l'invio di integrazioni a mezzo PEC al Settore Commercio Pesca e Tutela dei Consumatori;
4. Di pubblicare in formato integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi dell'art. n. 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e come disposto dalla DGR n. 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 (Codice di comportamento).

Il dirigente
(Daniela Tisi)

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 28 agosto 2026, n. 116

Individuazione del dirigente incaricato a svolgere funzioni vicarie in caso di assenza temporanea o impedimento del Direttore ad interim dell'ARS.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 1 settembre 2026, n. 117

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 15 posti, Area Contrattuale degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operatore tecnico di Centrale Operativa di Risposta", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze. Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **procedere** alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Operatore tecnico di Centrale Operativa di Risposta", Area Contrattuale degli Operatori Esperti, secondo la composizione indicata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di **dare** atto che la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice è effettuata nel rispetto dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. n. 165/2001, degli articoli 14 e 15 delle disposizioni regionali approvate con D.G.R. n. 660/2023, nonché dei principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e buon andamento dell'azione amministrativa;
3. di **dare** atto che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà testato dalla Commissione;
4. di **subordinare** l'accettazione dell'incarico al rilascio – da parte di ciascun componente della Commissione – della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi, anche potenziale, e di obbli-

ghi di astensione, nonché l'assenza delle condizioni ostative previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente in materia, secondo lo schema di cui all'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. di **stabilire** che, ai sensi dell'art. 15 delle disposizioni regionali in materia di accesso all'impiego, adottate con D.G.R. n. 660 del 15 maggio 2023, la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa ai compensi dei componenti della Commissione esaminatrice, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Agenzia Regionale Sanitaria, quantificata presuntivamente in € 6.462,59, trova copertura nella voce B4) "Altri costi del personale" del Bilancio di previsione 2026.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore ad Interim
(Dott. Antonio Draisci)

ALLEGATI

DECRETO ALLEGATO "A" - Commissione esaminatrice per la procedura per titoli ed esami per n. 15 posti, Area Contrattuale degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operatore tecnico di Centrale Operativa di Risposta", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze;

DECRETO ALLEGATO "B" - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 1 settembre 2026, n. 118
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria" per il Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici. Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **procedere** alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico Specialista in farmacovigilanza, dispositivo- vigilanza e sistemi di qualità sanitaria", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", secondo la composizione indicata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di **dare** atto che la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice è effettuata nel rispetto dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. n. 165/2001, degli articoli 14 e 15 delle disposizioni regionali approvate con D.G.R. n. 660/2023, nonché dei principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e buon andamento dell'azione amministrativa;
3. di **dare** atto che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà testata dalla Commissione;
4. di **subordinare** l'accettazione dell'incarico al rila- scio – da parte di ciascun componente della Commissione – della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfir- mabilità, conflitto di interessi, anche potenziale, e di obblighi di astensione, nonché l'assenza delle condi- zioni ostative previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente in materia, secondo lo schema di cui all'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di **stabilire** che, ai sensi dell'art. 15 delle disposizio- ni regionali in materia di accesso all'impiego, adot- tate con D.G.R. n. 660 del 15 maggio 2023, la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa ai compensi dei componenti della Commissione esami- natrice, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Agenzia Regionale Sanitaria, quantifi- cata presuntivamente in € 3.723,72, trova copertura nella voce B4) "Altri costi del personale" del Bilan- cio di previsione 2026.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa- zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore ad Interim
(Dott. Antonio Draisci)

ALLEGATI

DECRETO ALLEGATO "A" - Commissione esami- natrice della procedura concorsuale pubblica per il pro- filo professionale di "Funzionario tecnico specialista in farmaco vigilanza e sistemi di qualità sanitaria";

DECRETO ALLEGATO "B" - Dichiarazione sosti-

tutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 1 settembre 2026, n. 119
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze. Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **procedere** alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico Specialista", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo la composizione indicata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di **dare** atto che la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice è effettuata nel rispetto dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. n. 165/2001, degli articoli 14 e 15 delle disposizioni regionali approvate con D.G.R. n. 660/2023, nonché dei principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e buon andamento dell'azione amministrativa;
3. di **dare** atto che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà testato dalla Commissione;
4. di **subordinare** l'accettazione dell'incarico al rilascio – da parte di ciascun componente della Commissione – della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi, anche potenziale, e di obblighi di astensione, nonché l'assenza delle condizioni ostative previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente in materia, secondo lo schema di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di **stabilire** che, ai sensi dell'art. 15 delle disposizioni regionali in materia di accesso all'impiego, adottate con D.G.R. n. 660 del 15 maggio 2023, la spesa

derivante dal presente provvedimento, relativa ai compensi dei componenti della Commissione esaminatrice, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Agenzia Regionale Sanitaria, quantificata presuntivamente in € 3.700,70, trova copertura nella voce B4) "Altri costi del personale" del Bilancio di previsione 2026.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore ad Interim
(Dott. Antonio Draisci)

ALLEGATI

DECRETO ALLEGATO "A" - Commissione esaminatrice della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario tecnico specialista", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze.

DECRETO ALLEGATO "B" - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 settembre 2026, n. 121
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista in farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza e sistemi di qualità sanitaria" per il Settore Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici. Ammissione con riserva ed esclusione dei candidati all'esito della verifica preliminare delle domande di partecipazione.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **ammettere** con riserva alla prova scritta prevista per il giorno 18.09.2026, n. 35 candidati, come da Allegato A, elenco formulato in ordine di ID Do-

manda, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di **dare atto** che l'ammissione dei candidati è disposta con riserva e che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del bando di concorso, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati per i quali venga accertato il difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando ovvero la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione;
3. di **escludere** dalla procedura concorsuale n. 2 candidati, individuati nell'Allegato B, formulato in ordine di ID domanda e parte integrante e sostanziale del presente atto, per le motivazioni indicate nel medesimo allegato e già comunicate agli interessati mediante posta elettronica certificata, come risultante agli atti del procedimento;
4. di **stabilire che**, in applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il presente provvedimento sia pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria nella sezione dedicata alla procedura concorsuale e che gli allegati rechino esclusivamente il codice identificativo attribuito a ciascun candidato dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Direttore ad interim
(Antonio Draisci)

ALLEGATI

ALLEGATO A - ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA ALLA PROVA SCRITTA
(Formulato in ordine di ID domanda).

ALLEGATO B-. ELENCO DEI CANDIDATI ESCLUSI DALLA PROCEDURA CONCORSUALE
(Formulato in ordine di ID domanda).

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 28 agosto 2026, n. 208

D.Lgs. n. 36/2023 – L.R. n. 35/2021 – D.D. n. 321/2025 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di assistenza di primo livello (Help Desk) relativo alla piattaforma telematica GT-SUAM per il periodo 01/09/2026 – 31/12/2028 – base d'asta € 3.500,00 oltre IVA al 22% pari a € 770,00 – CIG: BCCCB5265A

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI****Comune di Ancona**

Estratto Deliberazione di Giunta n. 800 del 27/08/2026: variante puntuale dell'area denominata "Complesso Ospedaliero ex Lancisi" di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche- ai sensi dell'art. 33 comma 12 l.r. 19/23 e art. 15 comma 5 l.r. 34/1992 - approvazione

LA GIUNTA

...omissis...

Con voti unanimi;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parte integrante del presente atto;
2. **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 15 comma 5 e dell'art. 30 della LR n. 34/1992, la presente la proposta di **VARIANTE PUNTUALE DELL'AREA DENOMINATA "COMPLESSO OSPEDALIERO EX LANCISI" DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DELLE MARCHE** redatto dall'Area Pianificazione Urbana e Ambientale costituito dai seguenti elaborati:
 - Elab. 01 - Relazione illustrativa
 - Elab. 02 - Quadro di raffronto NTA PRG Vigente/Variante
 - Elab. 03 Valutazione di rispondenza agli obiettivi di sostenibilità ambientale ai sensi dell'art. 5 LR 14/2008 con verifica di coerenza esterna
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimenti amministrativi, è il Funzionario Tecnico E.Q. Mauro Serini dell'Area Pianificazione Urbana e Ambientale-Urbanistica Porto Mobilità, mentre il Dirigente/Coordinatore Area Pianificazione Urbana e Ambientale - Urbanistica Porto Mobilità è l'arch. Claudio Centanni, e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;
4. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di provvedere al deposito e pubblicazione della presente variante e agli altri adempimenti conseguenti ai sensi delle leggi vigenti;

5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

...omissis...

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 in considerazione della necessità di procedere nel più breve tempo possibile, nella pubblicazione della variante.

Comune di Corridonia

Variante al P.R.G. vigente ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/2010 e ss.mm.ii., dell'art.26-quater della l.r. n.34/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.33, comma 12 della l.r. n.19/2023, per l'ampliamento di un complesso produttivo tramite realizzazione di nuovi fabbricati da adibire a parcheggio, ricovero mezzi, uffici e pensilina fotovoltaica, ubicato in c.da Campogiano snc - Ditta: Francucci S.r.l. - approvazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il documento Istruttorio, riportato in premessa alla presente Deliberazione, a oggetto "**VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE AI SENSI DELL'ART.8 DEL D.P.R. N.160/2010 E SS.MM.II., DELL'ART.26-QUATER DELLA L.R. N.34/1992 E SS.MM.II. E DELL'ART.33, COMMA 12 DELLA L.R. N.19/2023, PER L'AMPLIAMENTO DI UN COMPLESSO PRODUTTIVO TRAMITE REALIZZAZIONE DI NUOVI FABBRICATI DA ADIBIRE A PARCHEGGIO, RICOVERO MEZZI, UFFICI E PENSILINA FOTOVOLTAICA, UBICATO IN C.DA CAMPOGIANO SNC - DITTA: FRANCUCCI S.R.L. - APPROVAZIONE**" e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di approvare il presente atto;

omissis

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

È APPROVATA

di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, al fine di consentire il proseguo dell'iter procedimentale.

Il Responsabile Del Settore
Arch. Alessandro Azzari

Comune di Maiolati Spontini

Deliberazione della Giunta Comunale del 19.05.2026 n. 51. Approvazione 3° variante al piano di lottizzazione "Borgo Priori" frazione Moie

LA GIUNTA COMUNALE**D E L I B E R A**

Omissis

2) **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 4 della L.R. n. 34/1992 e ss.mm.ii., la 3^a VARIANTE al PIANO DI LOTTIZZAZIONE denominato "BORGO PRIORI" in Frazione Moie, ubicato nell'area distinta al catasto terreni al Foglio n. 8 Mappali nn. 604, 606, 657, 685, 686, 689, 690, 692, 695, 697, 781, 783, 790... *omissis*

3) **DI DARE ATTO** che la Provincia di Ancona, con DECRETO del Presidente n. 77 del 07/05/2026, acquisito al protocollo comunale n. 6101 del 07/05/2026, ha comunicato l'esito di archiviazione sul piano in oggetto, esaminato ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 34/1992 e dell'art. 33, comma 8, della L.R. n. 19/2023, non ritenendo di formulare osservazioni,

Omissis

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.comune.maiolatispontini.an.it

Comune di Maiolati Spontini

Determinazione della Responsabile Servizi Tecnici del 31.08.2026 n. 250 R. G. 507. Declassificazione e sdemanializzazione di un tratto di via S. Liberata non soggetto a pubblico transito – provvedimenti conseguenti.

LA RESPONSABILE SERVIZI TECNICI**D E T E R M I N A**

Omissis

2) **DI DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE** la porzione stradale a fondo cieco che si dirama dalla strada comunale denominata via S. Liberata identificata al Catasto Terreni del Comune di Maiolati Spontini al Foglio n. 14, mappale n.338 di mq. 37,00, dichiarandola dismessa;

Omissis

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.comune.maiolatispontini.an.it

Comune di Porto Sant'Elpidio

Deliberazione della Giunta Comunale Numero: 144 del 26/08/2026: Approvazione variante parziale al piano particolareggiato del Borgo Marinaro – isolato 13 immobile 5 – L.r. 19/2023 art. 33 (Norme Transitorie), fabbricato in via A. Caro 42 – P. Umberto 53 identificato catastalmente al foglio 15 particella 172

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

1. **Di richiamare ed approvare** la premessa narrativa che precede dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 05.08.1992 n. 34 come previsto dall'art. 33 della L.R. 19/2023, la proposta di "variante parziale al Piano Particolareggiato del Borgo Marinaro – Isolato 13 Immobile 5 – L.R. 19/2023 art. 33 (Norme Transitorie), fabbricato in via A. Caro 42 – P. Umberto 53 identificato catastalmente al foglio 15 particella 172;
3. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Governo del Territorio e Valorizzazione della Costa di compiere tutti gli atti finalizzati all'esecuzione del presente deliberato;
4. **Di dare atto** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse neppure potenziali;

Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere a dare attuazione all'attuazione dell'iter della variante, con voti unanimi favorevoli resi in modo palese nelle forme di legge e di Statuto,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Comune di Porto Sant'Elpidio

Deliberazione della Giunta Comunale Numero: 145 del 26/08/2026: Approvazione piano attuativo dell'area ZSP in viale Europa – l.r. 19/2023 art. 33, art. 30 l.r. 34/92

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

1. **Di richiamare ed approvare** la premessa narrativa che precede dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'articolo 30 della L.R. 34/92 come previsto dall'art. 33 della L.R. 19/2023 il Piano Attuativo dell'area ZSP in viale Europa richiesto dalla Soc. Carola srl ed oggi intestato alla ditta Cavalieri Marche srl, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle osservazioni espresse dalla Provincia di Fermo con conta del 21.07.2025, prot. 53599 e delle osservazioni contenute nel parere istruttorio in relazione al GIZC;
3. **Di dare atto** che il piano, a seguito delle integrazioni prodotte e dei pareri acquisiti, si costituisce dei seguenti atti:
 - ☐ *Relazione tecnica (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Norme tecniche di attuazione (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Schema di convenzione (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Tav. 1 di 4 – Inquadramento Territoriale (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Tav. 2 di 4 – Ambiti di intervento (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Tav. 3 di 4 – Comparti di intervento (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Tav. 4 di 4 – Interventi su fascia di rispetto (integrazione del 18.10.2025);*
 - ☐ *Relazione Geologica;*
 - ☐ *Parere Genio Civile;*
 - ☐ *Parere AST;*
 - ☐ *Parere soprintendenza;*
 - ☐ *Osservazioni provincia.*
4. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Governo del Territorio e Valorizzazione della Costa di compiere tutti gli atti finalizzati all'esecuzione del presente deliberato;

5. **Di dare atto** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse neppure potenziali;

Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere a dare attuazione all'attuazione dell'iter della variante, con voti unanimi favorevoli resi in modo palese nelle forme di legge e di Statuto,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Comune di Potenza Picena

Realizzazione collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in variante parziale al PRG, CUP: I11B25000250002. Ordine di pagamento delle indennità accettate - Pubblicazione Estratto Determinazione n. 04/144 del 31/07/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione n. 04/144 del 31/07/2026, a firma del Responsabile dell'Area LL.PP.-Urbanistica del Comune di Potenza Picena, Arch. Francesco Maria Narcisi, è stato ordinato il pagamento dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali			
Quota	Denominazione	Sede	C.F./P.I.
1000/1000	GIAMPAOLI LEONARDO	POTENZA PICENA (MC)	GMPLRD62R29F632Y

Immobili e Indennità di esproprio				
Comune	Foglio	Mappale	Superficie in mq	Indennità complessiva da depositare in euro
Potenza Picena	41	765 (ex 173)	2510	€ 24.360,00
	41	769 (ex 528)	1550	

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia.

Potenza Picena, 03/09/2026

Il Responsabile del procedimento espropriativo

Arch. Francesco Maria Narcisi

Comune di Potenza Picena

Realizzazione collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in variante parziale al PRG, CUP: I11B25000250002. Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accettate - Pubblicazione Estratto Determinazione n. 04/171 del 02/09/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6. 2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione n. 04/171 del 02/09/2026, a firma del Responsabile dell'Area LL.PP.-Urbanistica del Comune di Potenza Picena, Arch. Francesco Maria Narcisi, è stato ordinato il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato competente in relazione all'ubicazione degli immobili dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali			
Quota	Denominazione	Sede	C.F./P.I.
1000/1000	MICHELA COSTRUZIONI SRL	POTENZA PICENA (MC)	00969960434
1000/1000	IMMOBILIARE NOVANA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	00634580435
500/1000	COSTRUZIONI E RESTAURI SRL	POTENZA PICENA (MC)	01949130437
500/1000	CERVELLINI ROSA	POTENZA PICENA (MC)	CRVRSO42P49I181A
1000/1000	BERNABEI GIACOMO	MONSAMPOLO DEL TRONTO (AP)	BRNGCM30E30F380X

Immobili e Indennità di esproprio				
Comune	Foglio	Mappale	Superficie in mq	Indennità complessiva da depositare in euro
Potenza Picena	41	471	130	€ 16.417,50
	41	470	1090	
	41	472	1554	
	41	473	25	
	41	474	15	
	41	475	146	
	41	777 (ex 468)	25	
Potenza Picena	41	779 (ex 480)	1220	€ 6.710,00
Potenza Picena	41	767 (ex 18)	185	€ 7.040,00
	41	773 (ex 36)	35	

Immobili e Indennità di esproprio				
	41	771 (ex 775)	1060	
Potenza Picena	41	775 (ex 42)	15	€ 82,50

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia.

Potenza Picena, 03/09/2026

Il Responsabile del procedimento espropriativo

Arch. Francesco Maria Narcisi

Comune di Recanati

Variante parziale al P.R.G. per declassamento edifici colonici - art. 15, comma 5, della L.R. 34/92 - art.33, comma 12, lettera a) della L.R. 19/2023. Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

(omissis)

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di accogliere l'osservazione registrata al Protocollo dell'Ente al n. 24067 da parte dei proprietari dell'immobile oggetto del declassamento n. 21, con la quale gli istanti chiedono di correggere l'indirizzo dell'edificio nell'"Elenco degli edifici oggetto di declassamento", in quanto lo stesso è sito in C.da San Pietro n. 79 e non in C.da Chiarino 39, come erroneamente riportato nell'elenco;

3. Dare atto che in seguito alla rettifica da parte dell'Ufficio Urbanistica dell'indirizzo dell'immobile oggetto del declassamento n. 21 nell'"Elenco degli edifici oggetto di declassamento" l'elenco degli elaborati risulta così composto:

- Elenco degli edifici oggetto di declassamento (agg. Luglio 2026);
- Tav. 01 Relazione generale;
- Tav. 02 PRG vigente con evidenziati gli immobili oggetto di declassamento;
- Tav. 03 PRG variante con evidenziati gli immobili oggetto di declassamento;
- Tav. 04 Stralcio NTA vigente;
- Tav. 05 Stralcio NTA variante;
- Elaborato ricognitivo.

4. Di approvare la "Variante parziale al PRG per declassamento edifici colonici - art. 15, comma 5, della L.R. n. 34/92 - art.33, comma 12, lettera a) della L.R. 19/2023" composta dai seguenti elaborati, redatti dall'Ufficio Urbanistica, a firma dell'Arch. Jessica Tarducci, Funzionario Tecnico del Servizio Programmazione del Territorio:

- Elenco degli edifici oggetto di declassamento (agg. Luglio 2026);
- Tav. 01 Relazione generale;
- Tav. 02 PRG vigente con evidenziati gli immobili oggetto di declassamento;
- Tav. 03 PRG variante con evidenziati gli immobili oggetto di declassamento;
- Tav. 04 Stralcio NTA vigente;

- Tav. 05 Stralcio NTA variante;
- Elaborato ricognitivo.

5. Di disporre, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, l'avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 34/92 e ss.mm.ii., da parte della competente Area Tecnica – Servizio Programmazione e Gestione del Territorio;

6. Di conferire al presente atto la declaratoria immediata eseguibilità come da specifica votazione all'uopo espressa ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000.

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari spa - Ascoli Piceno

Decreto Definitivo di Esproprio e/o Asservimento (art. 23, d.P.R. 327/2001) n. 17767 del 04/09/2026: Realizzazione nuove condotte acquedottistiche per l'alimentazione del Nuovo Ospedale di Amandola - Pian di Contro - ID AATO: 602094 - CC: AXFZ - Realizzazione nuovo collettore fognario con relativo ponte tubo per il collegamento del Nuovo Ospedale di Amandola - Pian di Contro al depuratore Pignotto - ID AATO: 602095 - CC: FFXFZ.

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

DECRETA

a favore della **CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A.** con sede ad Ascoli Piceno, Via della Repubblica n. 24, Codice Fiscale e Partita Iva 00101350445, l'esproprio di fognatura e la servitù di acquedotto degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la "Realizzazione nuove condotte acquedottistiche per l'alimentazione del Nuovo Ospedale di Amandola - Pian di Contro - Realizzazione nuovo collettore fognario con relativo ponte tubo per il collegamento del Nuovo Ospedale di Amandola - Pian di Contro al depuratore Pignotto", delle ditte a fianco di ciascuno segnate:

Esproprio di fognatura

- 1 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **AMANDOLA** foglio n. **56** particella n. **708** di mq. 120 - **Interamente Espropriata** - intestata alla ditta **BONIFAZI LUCIANO**, nato ad AMANDOLA il 08/12/1943 ed ivi residente in VIA BIONDI A. 45 - C.F. BNFLCN43T08A252L - Unico proprietario; Indennità totale di esproprio accettata e pagata di Euro 2.000,00;

Servitù di acquedotto

- 2 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **AMANDOLA** foglio n. **67** particelle n. **75, 652 - Servitu' di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 19, 49 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 57, 147 - Intestate alla ditta **MONASTERO BENEDETTINE SAN GIULIANO**, con sede a FERMO in VIALE TRENTO 21, P.I. 90028820448 - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 275,40;
- 3 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **AMANDOLA** foglio n. **56** particella n. **612 - Servitu' di acquedotto** per una lunghezza di ml. 102 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 306 - Intestata alla ditta **PASCUCI RIGHI FILIPPO**, nato a ROMA il 25/10/1960 residente a MONTELEONE DI FERMO PIAZZA UMBERTO I, 1 - C.F. PSCFPP60R25H501D - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 351,90;
- 4 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **AMANDOLA** foglio n. **56** particelle n. **195, 546, 550 - Servitu' di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 21, 155, 108 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 63, 465, 324 - Intestate alla ditta **SIMONI MARA**, nata a MACERATA il 26/08/1974 residente ad AMANDOLA in C.DA PIAN DI CONTRO 8 - C.F. SMNMRA74M66E783E - Unica proprietaria; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 1.650,50.

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà e dell'imposizione del diritto reale di servitù sotto la condizione sospensiva che il medesimo sia successivamente notificato ed eseguito.

Il presente decreto deve essere pubblicato d'ufficio all'albo pretorio del Comune competente, notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE - Direzione Provinciale di Ascoli Piceno, nonché trascritto e ove necessario volturato presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE - Ufficio Provinciale di Ascoli Piceno - Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare, a termine di legge a cura e spese dell'ente espropriante e/o asservente.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati e/o asserviti potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

I beni acquisiti con il presente decreto, alla cessazione

della Concessione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dell'AATO n. 5 - Marche Sud - in virtù dell'affidamento definitivo da parte della medesima AATO alla CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. per la durata di anni 40 (2008 - 2047), saranno retrocessi gratuitamente al patrimonio dei Comuni Soci.

Ascoli Piceno, li 04/09/2026

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Celani

Dirpa2 s.c.ar.l. - Roma

PDM I Lotto provvedimento di svincolo Monticelli Oda - Prot. n.D2/1208-26/13-CA-OUT/SL-sl del 01/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.

omissis

ATTESTA

1. che le aree ricadono in zona agricola "E" e, pertanto, non deve essere operata la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. II, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D

DISPONE

2. che nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione d'urgenza, pari alla somma di € **7.354,41 (settemilatrecentocinquantaquattro/41)** di cui alla quietanza n° **1405319 dell'11/04/2024** di € **2.098,64** e n° **1407911 del 05/06/2024** di € **5.255,77** rilasciate dalla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Ancona a favore di:
MONTICELLI ODA n. a Camerino il 24/04/1954 c.f. MNTDOA54D64B474U relative agli immobili identificati al NCT di **Cerreto d'Esi al foglio 14 p.l-le 42,43,581,587,591,623,625,627,594 e 511;**
3. che per il pagamento delle predette somme la ditta ha richiesto la seguente modalità di versamento:
Accredito in conto corrente bancario IT78V0873121100000000003379
Intestato a MONTICELLI ODA n. a Camerino il 24/04/1954 c.f. MNTDOA54D64B474U e di esonerare la Ragioneria Territoriale dello Stato da ogni responsabilità dipendente dal pagamento di cui trattasi.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.
Dott. Ing. Salvatore Lieto**

Tennacola Spa

Comune di Mogliano lavori : “Variante prolungamento collettore fognario versante Ete Morto II stralcio II lotto nel comune di Mogliano per recapito acque reflue al nuovo depuratore in zona industriale”. Liquidazione occupazione temporanea aree e ricalcolo schede proprietà Bordoni Maria Luisa ed altri. art.26 comma 7 DPR 327/2001

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
GEOM. MARIA RITA MACCARI

....O M I S S I S

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse di cui sopra, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che la sottoscritta geom Maccari Maria Rita è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, con disposizione del 24.05.2018 prot. 4790 del Direttore Generale del Tennacola spa per le varie opere a cui l'Ente è chiamato alla realizzazione sulla base dei fondi Europei, Nazionali, Regionali e propri tra cui l'opera in questione;
- 3) **DI DARE ATTO** che, con Decreto del Presidente n. 6 del 27.06.2024 dell'Ente di Governo A.A.T.O. 4 Marche Centro Sud, è stata concessa DELEGA all'Ente Gestore dei S.I.I., Tennacola spa, per avviare le procedure espropriative/ asservitive ai sensi art.10 7bis convenzione integrativa di gestione del 27.11.2018 e dell' art. 158bis del D.lgs 152/2006 e s.m.i. e per indire la conferenza dei servizi ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. propedeutica all'approvazione da parte dello stesso Ente AATO Marche Centro Sud del progetto Definitivo/Esecutivo riguardante ;
- 4) **DI DARE ATTO** che, l'approvazione da parte dell'Autorità Di Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Marche Centro-Sud - Fermano e Maceratese successivamente all'esito positivo della Conferenza dei Servizi del progetto definitivo/esecutivo dell'opera in oggetto equivale alla apposizione nelle aree interessate al tracciato e alle infrastrutture necessarie, a vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alla realizzazione dell'opera e ove necessario variante allo strumento urbanistico generale, nonché Permesso di Costruire e assorbe ogni altro parere di Enti terzi;
- 5) **DI STABILIRE** che ai sensi dell'art. 143 del D.lgs 152/2006 e s.m.i. la proprietà delle strutture da realizzare spetta al Comune di Mogliano..... “1. Gli acquedotti, le fognature, gli impianti di depurazione e le altre infrastrutture idriche di proprietà pubblica, fino al punto di consegna e/o misurazione, fanno parte del demanio ai sensi degli articoli 822 e seguenti del codice civile e sono inalienabili se non nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge..”;
- 6) **DI DARE ATTO** che il progetto Definitivo/Esecutivo relativo “**VARIANTE PROLUNGAMENTO COLLETTORE FOGNARIO VERSANTE ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO NEL COMUNE DI MOGLIANO PER RECAPITO ACQUE REFLUE AL NUOVO DEPURATORE IN ZONA INDUSTRIALE**” redatto dall'ing. Giovanni Mattiozzi Direttore del Tennacola s.p.a. è stato approvato con Decreto del Presidente AATO 4 Marche Centro Sud n. 7 del 02.08.2024,;
- 7) **DI CONFERMARE E PRENDERE ATTO** quanto contenuto nel DECRETO DI OCCUPAZIONE D'URGENZA n. 95 del 26.08.2024 a firma del Direttore Generale del Tennacola spa emesso ai sensi dell'art. 22bis e 49 del DPR 327/2001 e s.m.i. in quanto l'opera per le sue caratteristiche e per le condizioni di urgenza sopra richiamate necessita di essere realizzata nel minor tempo possibile per le implicazioni, anche di carattere civile e penale nonché economico per le procedure di infrazione Europea a cui è sottoposta la Regione Marche per la mancata depurazione di tratti di aree urbanizzate nella città di Mogliano (MC) ;

TENNACOLA SpA
Sede Legale e amministrativa:
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995
Capitale Sociale €. 22.500.000



- 8) **DI DARE ATTO** che il DECRETO DI OCCUPAZIONE D'URGENZA 95/2024 è stato regolarmente notificato a tutte le ditte interessate come da documentazione in atti e nel quale sono state indicate per ciascuna ditta le somme relative alla indennità provvisoria proposta per il terreno interessato e la data di redazione della presa in carico e il verbale di consistenza di ogni area;
- 9) **DI DARE ATTO** che il verbale di immissione in possesso e di consistenza delle aree redatto per ogni singola ditta in data 16.09.2024, ultima in data 18.09.2024 come da documentazione in atti;
- 10) **DI PRENDERE ATTO** che a tutte le ditte è stato regolarmente corrisposto l'importo determinato trenta giorni dalla notifica non si sono accertate osservazioni e richieste di chiarimenti da parte delle ditte ;
- 11) **RICHIAMATO IL DECRETO DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO** n. 3 del 18.12.2024 prot. 18622 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Fermo con il n. 125 il 07.03.2025 regolarmente notificato alle parti come da documentazione in atti e dato atto che trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione sul BUR Marche n. 123 del 26.12.2024 non sono pervenute osservazioni e contestazioni in merito agli importi liquidati;
- 12) **TENUTO CONTO** che durante l'esecuzione dei lavori si è reso necessario occupare temporaneamente una superficie maggiore di quanto in precedenza preventivato come da documentazione risultante da accertamenti sul posto e da una ricognizione aerea con drone appositamente attrezzato in dotazione della Società Tennacola spa superfici riportate su elaborati da parte dei tecnici del Tennacola spa come da documentazione in atti.
- 13) **RILEVATO** che sulla base dell'elaborato allegato alla voce (ALLEGATO A) sono state indicate tutte le superfici realmente occupate dando atto che all'epoca dei lavori le aree risultavano prive di soprassuoli come di seguito riportato:

	F.	PART.	INTESTATARI	ha	are	ca	Qualità	SUPERFICIE REALE OCCUPATA MQ.
1	24	429	GIAMMARIA GRAZIANO nato a Fermo (AP) il 07/03/1939 - C.F. GMMGZ19307D541U - Proprietà 1/1	1	2	90	SEMINATIVO	€ 832,00
2	33		BORDONI MARIA LUISA nata a Mogliano (MC) il 09/02/1961 - C.F. BRDML56849F368E - Proprietà 3/32	1	81	10	A) SEMINATIVO	1,394,00
			BORDONI SANTE nato a Macerata (MC) il 19/02/1955 - C.F. BRDNT55819F783B - Proprietà 3/32		37	80	B) VIGNETO	
			RICCITELLI ANGELA (DEFUNTA) EREDE FABIANI LAURA					
			RICCITELLI MARIO (DEFUNTO) EREDE BORDONI MARIA LUISA, BORDONI SANTE, FABIANI LAURA, RICCITELLI VINCENZO					
			RICCITELLI VINCENZO nato a Mogliano (MC) il 06/03/1942 - C.F. RCCVCN42C6F368Q - Proprietà per 14/32					
3	33	511	BORDONI MARIA LUISA nata a Mogliano (MC) il 09/02/1961 - C.F. BRDML56849F368E - Proprietà 3/32	3	24	10	SEMINATIVO	€ 2.933,00
			BORDONI SANTE nato a Macerata (MC) il 19/02/1955 - C.F. BRDNT55819F783B - Proprietà 3/32					
			RICCITELLI ANGELA (DEFUNTA) EREDE FABIANI LAURA					
			RICCITELLI MARIO (DEFUNTO) EREDE BORDONI MARIA LUISA, BORDONI SANTE, FABIANI LAURA, RICCITELLI VINCENZO					
			RICCITELLI VINCENZO nato a Mogliano (MC) il 06/03/1942 - C.F. RCCVCN42C6F368Q - Proprietà per 14/32					
4	33	14	BORDONI MARIA LUISA nata a Mogliano (MC) il 09/02/1961 - C.F. BRDML56849F368E - Proprietà 3/32	1	35	0	SEMINATIVO	€ 1.377,00
			BORDONI SANTE nato a Macerata (MC) il 19/02/1955 - C.F. BRDNT55819F783B - Proprietà 3/32					
			RICCITELLI ANGELA (DEFUNTA) EREDE FABIANI LAURA					
			RICCITELLI MARIO (DEFUNTO) EREDE BORDONI MARIA LUISA, BORDONI SANTE, FABIANI LAURA, RICCITELLI VINCENZO					
			RICCITELLI VINCENZO nato a Mogliano (MC) il 06/03/1942 - C.F. RCCVCN42C6F368Q - Proprietà per 14/32					
5	33	5	BORDONI MARIA LUISA nata a Mogliano (MC) il 09/02/1961 - C.F. BRDML56849F368E - Proprietà 3/32		23	0	SEMINATIVO	€ 140,00
			BORDONI SANTE nato a Macerata (MC) il 19/02/1955 - C.F. BRDNT55819F783B - Proprietà 3/32		23	10	PASCOLO	
			RICCITELLI ANGELA (DEFUNTA) EREDE FABIANI LAURA					
			RICCITELLI MARIO (DEFUNTO) EREDE BORDONI MARIA LUISA, BORDONI SANTE, FABIANI LAURA, RICCITELLI VINCENZO					
			RICCITELLI VINCENZO nato a Mogliano (MC) il 06/03/1942 - C.F. RCCVCN42C6F368Q - Proprietà per 14/32					
7	33		MATTHEWS TERENCE JOHN nato in Regno Unito il 09/03/1950 - C.F. MTNTN50C09214K - Proprietà per 1/2	1	89	20	SEMINATIVO	€ 2.761,00
			VRIELINK AALTJE nato in Paesi Bassi (EE) il 22/01/1951 - C.F. VRIILTJ5102718C - Proprietà per 1/2					
33	24		CAVALIERI ARDELIO nato in Acquacina (MC) il 01/06/1950 - C.F. CVLRDL5010A031V - Proprietà 1/2	2	88	96	SEMINATIVO	€ 2.680,00
			MICOZZI LINA nata in Gualdo (MC) il 04/08/1933 - C.F. MCZLN33M44E28D - Proprietà 1/2					
9	33	25	CAVALIERI ARDELIO nato in Acquacina (MC) il 01/06/1950 - C.F. CVLRDL5010A031V - Proprietà 1/2	0	4	0	SEMINATIVO	€ 363,00
			MICOZZI LINA nata in Gualdo (MC) il 04/08/1933 - C.F. MCZLN33M44E28D - Proprietà 1/2					
10	33	224	CAVALIERI ALESSIA nata in Confondonia (MC) il 09/12/1978 - C.F. CVLLS578749D043S - Proprietà per 4/12	0	1	70	SEMINATIVO	€ 128,00
			CAVALIERI ANGELA nata in Macerata (MC) il 15/09/1970 - C.F. CVLNG70P66E83P - Proprietà per 4/12					
			CAVALIERI ANTONELLA nata in Macerata (MC) il 13/09/1975 - C.F. CVLNL75P35E83R - Proprietà per 4/12					
11	33	221	CAVALIERI ALESSIA nata in Confondonia (MC) il 09/12/1978 - C.F. CVLLS578749D043S - Proprietà per 4/12	0	70	48	SEMINATIVO	€ 1.275,00
			CAVALIERI ANGELA nata in Macerata (MC) il 15/09/1970 - C.F. CVLNG70P66E83P - Proprietà per 4/12					
			CAVALIERI ANTONELLA nata in Macerata (MC) il 13/09/1975 - C.F. CVLNL75P35E83R - Proprietà per 4/12					
12	33	93	CAVALIERI ALESSIA nata in Confondonia (MC) il 09/12/1978 - C.F. CVLLS578749D043S - Proprietà per 4/12	1	60	80	SEMINATIVO	€ 1.791,00
			CAVALIERI ANGELA nata in Macerata (MC) il 15/09/1970 - C.F. CVLNG70P66E83P - Proprietà per 4/12					
			CAVALIERI ANTONELLA nata in Macerata (MC) il 13/09/1975 - C.F. CVLNL75P35E83R - Proprietà per 4/12					
13	33	224	CAVALIERI ALESSIA nata in Confondonia (MC) il 09/12/1978 - C.F. CVLLS578749D043S - Proprietà per 4/12	0	79	80	SEMINATIVO	€ 1.937,00
			CAVALIERI ANGELA nata in Macerata (MC) il 15/09/1970 - C.F. CVLNG70P66E83P - Proprietà per 4/12					
			CAVALIERI ANTONELLA nata in Macerata (MC) il 13/09/1975 - C.F. CVLNL75P35E83R - Proprietà per 4/12					
14	33	410	CAVALIERI ALESSIA nata in Confondonia (MC) il 09/12/1978 - C.F. CVLLS578749D043S - Proprietà per 4/12	1	51	66	SEMINATIVO	€ 180,00
			CAVALIERI ANGELA nata in Macerata (MC) il 15/09/1970 - C.F. CVLNG70P66E83P - Proprietà per 4/12					
			CAVALIERI ANTONELLA nata in Macerata (MC) il 13/09/1975 - C.F. CVLNL75P35E83R - Proprietà per 4/12					
15	33	115	PAOLONI FRANCO nato in Macerata (MC) il 31/01/1971 - C.F. PLNFNC7831E783W - Proprietà per 1/1	0	5	80	SEMINATIVO	€ 533,00
16	33	49	PAOLONI FRANCO nato in Macerata (MC) il 31/01/1971 - C.F. PLNFNC7831E783W - Proprietà per 1/1	0	59	0	SEMINATIVO	€ 1.114,00



14) DI LIQUIDARE CON IL PRESENTE ATTO le indennità spettanti ad ogni singola ditta per l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma del DPR 327/2001 e s.m.i. sulla base di quanto riportato nelle sottostanti schede per un importo complessivo di €. 1.103,00 oltre ad €. 984,89 per il ricalcolo dell'indennità definitiva relativa ai sig. ri: Bordoni Maria Luisa, Bordoni Sante, Ricciatelli Vincenzo e Fabiani Laura :

ALLEGATO (A) COLLETTORE TRATTO MOGLIANO IN VARIANTE AL PROGETTO GENERALE COLLETTORE ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO. LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE- DURATA OCCUPAZIONE TEMPORANEA REALE MESI 4

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

GIAMMARIA GRAZIANO, nato in FERMO, C.F. GMMGZN39C07D542J il 07/03/1939, e residente in MOGLIANO, cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 7.

PROPRIETA' : Foglio 24 particella 429 per 1/1

QUALITA': Seminativo Arborato

VALORE VENALE AREA/MQ 2,25

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,25 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0,625

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 832,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA QUOTA PARTE 1/1= € 52,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT33G0615068960CC0360050151

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

RICCIATELLI MARIO (DEFUNTO). EREDI IN QUOTA PARTE I SIGNORI (BORDONI MARIA LUISA – BORDONI SANTE – FABIANI ANGELA - RICCIATELLI MARIO

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 1 per 6/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 6/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 6/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 6/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE MEDIO AREA/MQ 2,20

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,20 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0,060

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 5.804,00

VALORE COMPLESSIVO AREA OCCUPATA = € 2,20 x -35% / 144 x 4 x € 5.804,00 = € 355,00

QUOTE PARIA 6/32 DA RIDISTRIBUIRE SECONDO LE QUOTE IN PROPRIETA' DEGLI ALTRI COMPROPRIETARI :

355,00 X 6/32 = € 66,60

QUOTE PER OGNI SINGOLA DITTA

BORDONI MARIA LUISA = € 66,60 X 4/32 = € 8,33

TENNACOLA SpA

Sede Legale e amministrativa:

Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it

www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995

Capitale Sociale € 22.500.000



BORDONI SANTE = €. 66,60 X 4/32 = €. 8,33
FABIANI LAURA = €. 66,60 X 8/32 = €. 16,65
RICCIATELLI VINCENZO = €. 66,60 X 16/32 = €. 33,30

“PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL’ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE” LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

BORDONI MARIA LUISA, nata in MOGLIANO, C.F. BRDMLS61B49F268E il 09/02/1961, e residente in MACERATA, cap.62100 in VIA GIUSEPPE BARTOLOMEO MOZZI, 10.

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 1 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE MEDIO AREA/MQ 2,20

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,20 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0, 060

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 5.804,00
VALORE COMPLESSIVO AREA OCCUPATA €. 355,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA QUOTA PARTE 3/32 = €. 33,28 **PIU' QUOTA PARTE RICCIATELLI MARIO DEFUNTO PARI AD €.** 8,33 = **IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE €.** 41,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT38F3608105138211875012151

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

“PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL’ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE” LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

BORDONI SANTE, nato in MACERATA, C.F. BRDSNT55B19E783B il 19/02/1955, e residente in LORO PICENO (mc), cap.62020 in VIALE DELLA VITTORIA, 166.

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 1 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE MEDIO AREA/MQ 2,20

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,20 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0, 060

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 5.804,00
VALORE COMPLESSIVO AREA OCCUPATA €. 355,00

TENNACOLA Spa

Sede Legale e amministrativa:
 Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it
 www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995
 Capitale Sociale €.



IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA QUOTA PARTE 3/32 = € 33,28 PIU' QUOTA PARTE RICCIATELLI MARIO DEFUNTO PARI AD € 8,33 = IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE € 41,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT38F3608105138211875012151

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

RICCIATELLI VINCENZO, nato in MOGLIANO, C.F. RCCVCN42C06F268Q il 06/03/1942, e residente in MOGLIANO (MC), cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 9 ATTUALMENTE NELLA CASA DI RIPOSO DA INVIARE A BORDONI MARIA LUISA

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 1 per 14/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 14/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 14/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 14/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE MEDIO AREA/MQ 2,20

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,20 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0, 060

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 5.804,00
VALORE COMPLESSIVO AREA OCCUPATA € 355,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA QUOTA PARTE 14/32 = € 155,31 PIU' QUOTA PARTE RICCIATELLI MARIO DEFUNTO PARI AD € 33,30 = IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE € 189,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT38F3608105138211875012151

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

FABIANI LAURA, (Erede di Riccitelli Angela defunta) nata in MACERATA, C.F. FBNLRA93D66E783L il 26.04.1993, e residente in MOGLIANO, cap.62010 in C.DA BAGLIANO, 24

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 1 per 6/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 6/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 6/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 6/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE MEDIO AREA/MQ 2,20

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,20 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0, 060

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 5.804,00
VALORE COMPLESSIVO AREA OCCUPATA € 355,00

TENNACOLA Spa

Sede Legale e amministrativa:
 Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it
 www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995
 Capitale Sociale € 22.500.000



IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA QUOTA PARTE 6/32 = € 66,56 PIU' QUOTA PARTE RICCIATELLI MARIO DEFUNTO PARI AD € 16,65 = IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE € 84,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT38F3608105138211875012151

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

MATTHEWS TERENCE JOHN, nato in REGNO UNITO, C.F. MTTNC50C09Z114K il 09/03/1950, e residente in MOGLIANO, cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 10.

VRIELINK AALTJE nata nei PAESI BASSI, C.F. VRLLTJ51T67Z126C il 27/12/1951 e residente in MOGLIANO, cap. 62010 in C.DA PISCIARONI, 10

PROPRIETA' : Foglio 33 particella 500/498 per ½ ciascuno

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE MEDIO AREA/MQ 2,10

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi quattro di reale di occupazione)

VALORE VENALE/MQ. 2,10 /144(art. 40 comma 1 del DPR 327/2001 *4 (mesi di reale occupazione) = € 0,0583

SOPRASSUOLI ASSENTI

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 2.761,00

VALORE COMPLESSIVO AREA OCCUPATA € 161,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA QUOTA PARTE ½ CIASCUNO = TOTALE DA VERSARE € 161,00 allo stesso Conto Corrente

CODICE IBAN PER VERSAMENTO UNICO: IT92R0306968960100000000603

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

CAVALIERI ARDELIO, nato in ACQUACANINA (MC), C.F. CVLRDL50H01A031V il 01/06/1950, e residente in MOGLIANO (MC), cap.62010 in C.DA CASTELLO, 8/A. Proprietà per 1/2

MICOZZI LINA nata in Gualdo (MC) C.F. MCZLNI53M44E228D il 04/08/1953 e residente in MOGLIANO (MC), cap.62010 in C.DA CASTELLO, 8/A. Proprietà per 1/2

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 24 per 1/2

A) Qualità

Seminativo mq. 28.896,00

B) Qualità

Uliveto mq. 34,00

Foglio 33 particella 25 per 1/2

Qualità

Seminativo mq. 4.000,00

QUALITA': Seminativo Arborato per mq. 10.290

VALORE VENALE AREA/MQ 2,25

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi reali di occupazione quattro)

VALORE VENALE/MQ. 2,10 /144*4 = € 0,0583

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 3043,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA PER MESI 4 PARI AD ½ CIASCUNO € 177,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO UNICO: IT77D0615068960CC0360056762

TENNACOLA SpA

Sede Legale e amministrativa:

Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it

www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995

Capitale Sociale € 22.500.000



CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

CAVALIERI ALESSIA, nata in CORRIDONIA, (MC) C.F. CVLLSS78T49D042S il 09/12/1978 e residente in SAN GINESIO (MC), cap.62026 in C.DA SANTA CROCE,57. Proprietà per 4/12;

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 224 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	1.070,00
Foglio 33 particella 221 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.048,00
Foglio 33 particella 98 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	16.080,00
Foglio 33 particella 232 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.980,00
Foglio 33 particella 410 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	

QUALITA': Seminativo per mq. 10.290

VALORE VENALE AREA/MQ 2,10

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi reali di occupazione quattro)

VALORE VENALE/MQ. 2,10 /144*4 = € 0,0583

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 3.447,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA PER MESI 4 QUOTA PARI A4/12 € 67,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT97A076011340000054488341

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE 80% INDENNIZZO ACCETTATO

CAVALIERI ANGELA nata in MACERATA, (MC) C.F. CVLNL70P56E783P il 16/09/1970 e residente in FERMO (FM),63900 cap 63900 in C.DA GABBIANO 39. Proprietà per 4/12;

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 224 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	1.070,00
Foglio 33 particella 221 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.048,00
Foglio 33 particella 98 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	16.080,00
Foglio 33 particella 232 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.980,00
Foglio 33 particella 410 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE AREA/MQ 2,10

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi reali di occupazione quattro)

VALORE VENALE/MQ. 2,10 /144*4 = € 0,0583

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 3.447,00

IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA PER MESI 4 QUOTA PARI A4/12 € 67,00

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT55F03069689600100000001375

CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE

"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA

CAVALIERI ANTONELLA nata in MACERATA, (MC) C.F. CVLNNL75P53E783R il 13/09/1975 e residente in MOGLIANO (MC) cap 62010 in C.DA FONTESCHIAVA, 26. Proprietà per 4/12

TENNACOLA SpA

Sede Legale e amministrativa:

Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it

www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995

Capitale Sociale €, 22.500.000

**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 224 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	1.070,00
Foglio 33 particella 221 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.048,00
Foglio 33 particella 98 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	16.080,00
Foglio 33 particella 232 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	7.980,00
Foglio 33 particella 410 per 4/12	Qualità	Seminativo mq.	

QUALITA': Seminativo per mq. 10.290

VALORE VENALE AREA/MQ 2,10

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi reali di occupazione quattro)

VALORE VENALE/MQ. 2,10 /144*4 = € 0,0583

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 3.447,00**IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA PER MESI 4 QUOTA PARI A 4/12 € 67,00****CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT22W0306968960100000001350****CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE****"PROGETTO REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO - VARIANTE" LIQUIDAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA****PAOLONI FRANCO** nato in MACERATA, (MC) C.F. PLNFNC71R31E783W il 03/10/1971 e residente in MOGLIANO cap. 62010 in PIAZZA GARIBOLDI, 7 Proprietà per 1/1;**PROPRIETA' :**

Foglio 33 particella 115 per 1/1	Qualità	Seminativo mq.	5.080,00
Foglio 33 particella 49 per 1/1	Qualità	Seminativo mq.	5.900,00

QUALITA': Seminativo

VALORE VENALE AREA/MQ 2,10

OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi reali di occupazione quattro)

VALORE VENALE/MQ. 2,10 /144*4 = € 0,0583

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA COME DA CALCO UFFICIO TENNACOLA SPA : MQ. 2.697,00**IMPORTO DA LIQUIDARE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEFINITIVA PER MESI 4 QUOTA 1/1 € 157,00****CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT81A0306968940100000000771****CAUSALE: QUOTA A SALDO PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE MOGLIANO FINO AL NUOVO DEPURATORE IN LOCALITA' PIANI D'ETE**

DI DARE ATTO che al sig. De Luca Giancarlo (defunto il 20.05.2025 ora proprietà Palmi Giovanni) è già stato riconosciuto, in sede di liquidazione degli acconti relativi al pagamento del 80% degli importi concordati, Determina 111 del 30.09.2024, e al saldo pari al 20% dell'importo accettato, Determina n. 131 del 11.11.2024, la quota di €. 179,00 quale indennizzo per l'occupazione dell'area e dei soprassuoli per l'esecuzione di sondaggi e accertamenti vari e pertanto il Suo nominativo non è ricompreso nella presente liquidazione in quanto gli importi dovuti per gli spazi occupati temporaneamente sono già stati conteggiati e liquidati.

DATO ATTO, inoltre che ai signori **Bordoni Maria Luisa, Bordoni Sante, Fabiani Laura e Ricciatelli Vincenzo** da una verifica della scheda si è accertato un errato calcolo della superficie complessiva da sottoporre a servitù oltre a difformità sul calcolo del valore medio di mercato e le cifre liquidate risultano inferiori rispetto a quelle dovute per le particelle n. 511-14-5-1 del foglio 33 e pertanto deve essere riconosciuto un importo superiore rispetto a quanto liquidato pari a €. 984,90 derivante dalla differenza tra quanto in precedenza liquidato €. 3.793,30 e quanto in realtà dovuto €. 4.778,19. Importo da ridistribuire sulla base di quanto contenuto nella sottostante scheda:

TENNACOLA SpA

Sede Legale e amministrativa:
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it
www.Tennacola.it - mail: info@tennacola.itC.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995
Capitale Sociale €. 22.500.000



"PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE DELLA RETE DEPURATIVA DEL MEDIO BACINO DELL'ETE MORTO II STRALCIO II LOTTO COLLETTORE DI MOGLIANO (MC) - VARIANTE"
INDENNIZZO RICALCOLATO:

INDENNIZZO LIQUIDATO € 3.793,30

BORDONI MARIA LUISA, nata in MOGLIANO, C.F. BRDLMS61B49F268E il 09/02/1961, e residente in MACERATA, cap.62100 in VIA GIUSEPPE BARTOLOMEO MOZZI, 10. Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 3/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
LIQUIDATO (Acconto 80% € 340,85 + SALDO 20% € 96,51) = € 437,36

BORDONI SANTE, nato in MACERATA, C.F. BRDSNT55B19E783B il 19/02/1955, e residente in LORO PICENO (mc), cap.62020 in VIALE DELLA VITTORIA, 166. Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 3/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
LIQUIDATO (Acconto 80% € 340,85 + SALDO 20% € 96,51) = € 437,36

RICCIATELLI VINCENZO, nato in MOGLIANO, C.F. RCCVCN42C06F268Q il 06/03/1942, e residente in MOGLIANO (MC), cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 9 ATTUALMENTE NELLA CASA DI RIPOSO DA INVIARE A BORDONI MARIA LUISA Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 14/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
LIQUIDATO (Acconto 80% € 1.590,68 + SALDO 20% € 450,69) = € 2.041,37

FABIANI LAURA, (Erede di Riccitelli Angela defunta) nata in MACERATA, C.F. FBNLRA93D66E783L il 26.04.1993, e residente in MOGLIANO, cap.62010 in C.DA BAGLIANO, 24 Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 6/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
LIQUIDATO (Acconto 80% € 681,72 + SALDO 20% € 196,49) = € 878,21

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT38F3608105138211875012151

INDENNIZZO RICALCOLATO € 4.778,19 COMPRESA QUOTA PARTE RICCIATELLI MARIO (DEFUNTO RICALCOLATA) PARI A € 790,03

QUOTA PER DIFFERENZA MAGGIORE DA VERSARE + € 984,89 DA RIDISTRIBUIRE PER QUOTE SULLA BASE DELLE NUOVE QUOTE

BORDONI MARIA LUISA, nata in MOGLIANO, C.F. BRDLMS61B49F268E il 09/02/1961, e residente in MACERATA, cap.62100 in VIA GIUSEPPE BARTOLOMEO MOZZI, 10. Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 4/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
DA LIQUIDARE 984,89 X 4/32 = € 123,10

BORDONI SANTE, nato in MACERATA, C.F. BRDSNT55B19E783B il 19/02/1955, e residente in LORO PICENO (mc), cap.62020 in VIALE DELLA VITTORIA, 166. Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 4/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
DA LIQUIDARE 984,89 X 4/32 = € 123,10

RICCIATELLI VINCENZO, nato in MOGLIANO, C.F. RCCVCN42C06F268Q il 06/03/1942, e residente in MOGLIANO (MC), cap.62010 in C.DA PISCIARONI, 9 ATTUALMENTE NELLA CASA DI RIPOSO DA INVIARE A BORDONI MARIA LUISA Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 16/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
DA LIQUIDARE 984,89 X 16/32 = € 492,45

FABIANI LAURA, (Erede di Riccitelli Angela defunta) nata in MACERATA, C.F. FBNLRA93D66E783L il 26.04.1993, e residente in MOGLIANO, cap.62010 in C.DA BAGLIANO, 24 Proprieta' particelle 1-511-14-5 per 8/32 + quota parte RICCIATELLI MARIO (Defunto)
DA LIQUIDARE 984,89 X 8/32 = € 246,25

PROPRIETA' :

Foglio 33 particella 1 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 18.110
	B) Qualità	Vigneto mq. 3.780
Foglio 33 particella 511 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 32.410
Foglio 33 particella 14 per 3/32	Qualità	Seminativo mq. 10.350
Foglio 33 particella 5 per 3/32	A) Qualità	Seminativo mq. 2.300
	B) Qualità	Pascolo mq. 2.310

ENTE BENEFICIARIO SERVITÙ PERMANENTE: COMUNE DI MOGLIANO con sede in VIA A. ADRIANI, 6 - C.F. /P.IVA 00244400348 ai sensi dell'art. 143 del D.lgs 152/2006;

SERVITÙ PERMANENTE SU AREE IN COMUNE DI MOGLIANO (MC) : Larghezza costante di ml. 6,00 (3,00 per ogni parte calcolata dalla mezzzeria dello scavo);

PROCEDURA DI ASSERVIMENTO DEFINITIVO CONDOTTA FOGNARIA :

Area catastalmente individuata al Foglio 33 particelle 1-5-14-511 con **lunghezza di ml. 369,00**

A) SUPERFICIE COMPLESSIVA ASSERVIMENTO DEFINITIVO : ml. 369 x 6 ml = MQ. 2.241,00

VALORE VENALE MEDIO AREA € 2,20 MQ. - 35% = € 1,44 x 2.214,00 mq. = € 3.188,16

TENNACOLA Spa

Sede Legale e amministrativa:

Via Prati, 20 - 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 - Pec: infotennacola@pec.it

www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 - REA 140995

Capitale Sociale € 22.500.000



OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PER ESECUZIONE LAVORI (calcolo effettuato per mesi 12 ma da pagarsi in base ai mesi effettivi di occupazione in +/- : Larghezza costante ml. 10,00 (5,00 per ogni parte calcolata dalla mezzera dello scavo) .

B) SUPERFICIE COMPLESSIVA OCCUPAZIONE TEMPORANEA : MQ. 3.690,00

C) POZZETTI PREVISTI : n. 8

INDENNITÀ COMPLESSIVA RICALCOLATA €. 4.213,66 + €/ (QUOTA PARTE RICCIATELLI MARIO PER CIASCUNO SECONDO LE QUOTE DI PROPRIETÀ' €. 790,03)

(Indennità asservimento definitivo €. 3.188,16 + Indennità occup. Temp. 225,50 + Pozzetti n. 8 €. 800,00 + per ciascuno quota parte di €. 790,03 (quota complessiva Ricciatelli Mario). €. 5.003,69)

CODICE IBAN PER VERSAMENTO: IT38F3608105138211875012151

DI DARE ATTO, inoltre, che i pagamenti che dovranno essere effettuati non rientrano secondo le linee guida ANAC sull'applicabilità della L. 136/2010 art. 3 in quanto stante la loro natura di indennità, indennizzo e risarcimento economico a terzi a seguito di procedure espropriative posti in essere da enti per l'esecuzione di opere pubbliche. Detti indennizzi, pertanto, potranno essere corrisposti con qualsiasi mezzo di pagamento, senza indicazione del CIG e senza necessità di accensione di un conto corrente dedicato, fermi restando i limiti legali all'uso del contante e le disposizioni relative al CUP, ove applicabili.

TENUTO conto che per le aree oggetto di servitù come sopra indicate per ogni singola scheda e gli importi liquidabili a titolo di saldo per l'occupazione temporanea delle aree non è necessario operare la trattenuta fiscale di cui all'art. 35 commi 1 e 2 poiché le aree interessate ricadono in zona omogenea E agricola di cui al D.M. 1444/68 come da Certificato di Destinazione Urbanistica.

DI DARE ATTO che la presente DETERMINAZIONE sarà pubblicata ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327/2001 sul BUR della Regione Marche " *Del provvedimento di cui ai commi 1 e 2 è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene*" e che ai sensi del comma 8 dell'art. 26 del DPR 327/2001 " *Il provvedimento dell'autorità espropriante diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dal compimento delle relative formalità se non è proposta da terzi opposizione per l'ammontare delle indennità o per la garanzia*"

DI STABILIRE che copia del presente atto sarà trasmessa alle ditte interessate con l'autocertificazione da sottoscrivere da parte delle stesse con la quale le stesse DICHIARANO la permanenza esclusiva della proprietà del bene e la totale assenza di diritti da parte di terzi sul bene, ipoteche, trascrizioni o iscrizioni o altro che possa incidere sulla titolarità del bene, sollevando il Tennacola spa da ogni responsabilità in merito e dalla verifica di quanto dichiarato e da ogni responsabilità presente e futura per dichiarazioni mendaci. Le quietanze degli importi versati dovranno essere trasmesse, dal Servizio Ragioneria Contabilità del Tennacola spa, al competente Servizio Tecnico Fognature per i controlli di competenza.

RENDE NOTO INOLTRE CHE

-Per la presente DETERMINAZIONE è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regione Marche entro sessanta giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni per la sola determinazione del valore dell'indennità.

-Gli atti inerenti il presente atto, sono pubblicati presso l'Albo on line del Comune di Mogliano per trenta giorni consecutivi e depositati presso il Tennacola s.p.a. con sede in Via Prati, 20 sant'Elpidio a Mare e presso gli uffici dell'Autorità Di Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Marche Centro-Sud -Fermano e Maceratese in Via Porta Romana 142 – Sant'Elpidio a Mare e sono accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 e seguenti della l. 241/90 e s.m.i. e del DPR 184/2006 e s.m.i. o ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016.

Il presente atto è registrato nella raccolta delle DETERMINAZIONI del Tennacola s.p.a. per le finalità di cui al d.lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROVVEDIMENTO
Firmato il RUP Geom. *Maria Rita Macchi*



TENNACOLA SpA
Sede Legale e amministrativa:
Via Prati, 20 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fm)

Tel. 0734-858312 – Pec: infotennacola@pec.it
www. Tennacola.it - mail: info@tennacola.it

C.F. e P. IVA 00157980442 – REA 140995
Capitale Sociale €. 22.500.000

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica

Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per l'accertamento di conformità alle prescrizioni delle norme e dei piani urbanistici ed edilizi ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 383/1994 relativa al "Procedimento semplificato di Presa d'Atto ai sensi della Circolare MIT n.10754 del 1° agosto 2023 e dell'art. 2 del D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383. Autostrada A14 Bologna - Bari - Taranto, p.km 194+322 Posto Neve di Senigallia, provincia di Ancona; Piano Nazionale Aree di Servizio, Svincoli, Stazioni e Fabbricati. Realizzazione di una struttura per il deposito del sale e del relativo sistema di gestione/accumulo delle acque saline. Progetto Definitivo.

Si comunica che, a seguito della nota trasmessa dal Dipartimento Infrastrutture e Territorio (ID n. 41887154 del 28/08/2026), riguardante l'istanza acquisita agli atti della Regione Marche con prot. n. 1097315 dell'11/08/2026, relativa all'intervento di cui all'oggetto, questa Amministrazione ha avviato l'istruttoria per l'accertamento di conformità alle prescrizioni delle norme e dei piani urbanistici ed edilizi ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 383/1994.

La Giunta Regionale, con Delibera n. 808 del 07/04/97, ha fissato in 60 giorni il termine per la definizione del procedimento; detti tempi decorrono dalla data di ricevimento della documentazione progettuale salvo l'interruzione ed il prolungamento di tale termine per una eventuale richiesta di atti integrativi; si precisa che, in base all'art. 7 della L.R. 44/94 la facoltà di intervenire nel procedimento è ammessa fino a 10 giorni prima della scadenza del termine per la conclusione del procedimento.

Ciò premesso, si rappresenta che in base all'art. 10 della L. 241/1990 i soggetti di cui agli artt. 7 e 9 possono prendere visione degli atti del procedimento ed inviare memorie scritte e documenti ai sensi dell'art. 10 della stessa Legge 241/1990, presso il Settore Urbanistica, Paesaggio, Edilizia Residenziale Pubblica del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile sito ad Ancona in Via Tiziano 44 o tramite la trasmissione di PEC all'indirizzo:
regione.marche.paesaggioterritorio@emarche.it.

Si informa che il responsabile del procedimento è l'Arch. Alessia Paciarelli del Settore Urbanistica, Paesaggio, Edilizia Residenziale Pubblica.
(telefono: 071/8063430
e-mail: alessia.paciarelli@regione.marche.it)

Il Dirigente del Settore
Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia
Residenziale Pubblica
Arch. Maria Cristina Borocci

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 523/1904 -L.R. n. 5 del 09/06/2006, art.31- Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo della concessione per l'occupazione di area del demanio idrico (fiume Tronto), in sponda destra, ubicate nel Comune di Ascoli Piceno (AP)- Richiedente: Ricci Simone -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 859166 del 19/07/2026, e successiva integrazione acquisita al prot.n. 1117179 del 24/08/2026, la **Ditta: Ricci Simone Impresa Individuale**, con sede legale ad Ascoli Piceno (AP), Località Basso Marino snc, ha chiesto il **rinnovo della concessione per l'occupazione di area demaniale lungo il fiume Tronto**, ubicata nel territorio del Comune di Ascoli Piceno, di superficie pari a mq 12000, catastalmente identificata al mappale n. 21 (porzione), Foglio 82, da destinare, ai sensi dell'art.31, All. A) lett. E) e I) della L.R. 5/2006 e s.m.i, **ad uso: agricolo/seminativo (mq 11200) e deposito/materiali/piazzale di servizio (mq 800).**

L'uso previsto è quello di conduzione di attività agricola (seminativo/coltivazione) e per la sosta temporanea di mezzi aziendali e deposito accessorio di materiali, senza alcuna costruzione o attrezzatura fissa che possa alterare la funzione idraulica e il carattere naturalistico del sito.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede

di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud,
viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

AVVISI D'ASTA

Comune di Recanati

Pubblico incanto per la vendita di beni del patrimonio immobiliare comunale

Estratto bando di gara

Questa amministrazione ha indetto per il giorno 13 ottobre 2026 alle ore 9:00, una gara di pubblico incanto per la vendita di beni del patrimonio immobiliare comunale:

Abitazione da ristrutturare sita in Via Castelfidardo, 62 facente parte del complesso S. Francesco, distinta al Catasto Urbano al Foglio 41, particella 58, sub. 17, categoria A03-03, di superficie complessiva pari a mq. 73 e antistante area pertinenziale Foglio 41, particella 1260 (porz. di mq. 45);

Criterio di aggiudicazione, ai sensi del disposto di cui all'art. 73, lettera C) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, miglior offerta rispetto al prezzo di base:

Abitazione da ristrutturare sita in Via Castelfidardo, 62:
euro 47.750,00

Scadenza presentazione offerta : 09 ottobre 2026

Informazioni: Servizio Tributi - Patrimonio tel 071. 7587250-270

- **sito web** www.comune.recanati.mc.it – **Home Page**

Email letizia.maccaroni@comune.recanati.mc.it;

laura.angelelli@comune.recanati.mc.it

Il Dirigente Area Gestione Risorse
Dott. ssa Letizia Maccaroni

BANDI DI CONCORSO**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 750/DG del 01.09.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno_____.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma <https://aoumarche.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.

Esaurita la graduatoria di medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.

Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero - Universitaria delle Marche - Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"

In esecuzione della determina n. 497 del 26/08/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"

- Ruolo: Sanitario

- Profilo Professionale: dirigente sanitario

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., L. 05/08/2022, n. 118 dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Km² (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

ASSISTENZA TERRITORIALE

Il territorio su cui l'AST di Ancona assicura le proprie attività istituzionali coincide con i 47 comuni della Provincia di Ancona, più 3 comuni afferenti geograficamente alla provincia di Macerata (Cingoli, Apiro e Poggio San Vicino) ed è articolato in 4 Distretti Sanitari:

- Il Distretto di **Senigallia** assiste una popolazione di 76.171 abitanti e ricomprende i Comuni di: Senigallia, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra de' Conti, Trecastelli.



- Il Distretto di **Jesi** assiste una popolazione di 103.156 abitanti e ricomprende i Comuni di: Jesi, Airo, Belvedere Ostrense, Castellsino, Castellanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, Santa Maria Nuova, San Paolo di Jesi, Staffolo.
- Il Distretto di **Fabiano** assiste una popolazione di 42.962 abitanti e ricomprende i Comuni di: Fabiano, Cerreto D'Es, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.
- Il Distretto di **Ancona** assiste una popolazione di 251.060 abitanti e ricomprende i Comuni di: Ancona, Falconara, Montemarciano, Camerata Picena, Camerano, Chiaravalle, Offagna, Osimo, Sirolo, Numana, Loreto, Monte San Vito, Polverigi, Agugliano, Castelfidardo.

Centrali Operative Territoriali – COT (DGR n.1004/2024)

Le Centrali Operative Territoriali, pienamente funzionanti, sono organizzate secondo il seguente schema:

- 4 Centrali a valenza Distrettuale (COT-D), una per ogni Distretto Sanitario
- 1 Centrale a valenza Regionale (COT-R), situata ad Ancona

Ospedali di Comunità – OdC (DGR n. 1901/2025)

Complessivamente, tra OdC in fase di attivazione/trasformazione o già attivati, sono previsti per la AST di Ancona 7 Ospedali di Comunità, suddivisi secondo lo schema della Tab.1.

Distretto Sanitario	Sede Ospedale di Comunità
Senigallia	Arcevia
	Senigallia
Jesi	Jesi
Fabiano	Sassoferrato
Ancona	Castelfidardo
	Chiaravalle
	Loreto

Tabella 1 - Ospedali di Comunità AST AN

Cas della Comunità – CdC (DGR n. 1281/2025)

Complessivamente, tra CdC in fase di attivazione o già attivate, sono previsti per la AST di Ancona 15 Cas della Comunità, 10 HUB e 5 SPOKE, suddivise secondo lo schema della Tab.2.

Distretto	Sede CdC	Hub / Spoke
Senigallia	Senigallia	Hub
	Corinaldo	Spoke
	Arcevia	Spoke
	Ostra	Spoke
Jesi	Jesi	Hub
	Cingoli	Hub
	Filottrano	Spoke
	Cupramontana	Spoke
Fabiano	Fabiano	Spoke
	Sassoferrato	Hub
Ancona	Ancona (Ex Umberto I)	Hub



	Ancona (Ex Cras)	Hub
	Chiaravalle	Hub
	Loreto	Hub
	Osimo	Hub

Tabella 2 - Case della Comunità AST AN

I 4 Distretti sono garanti dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria necessaria al perseguimento degli obiettivi sia assistenziali che di salute e lavorano in stretta collaborazione con i Dipartimenti Territoriali (Prevenzione, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche), il Presidio Ospedaliero Unico e tutte le altre articolazioni strategiche aziendali.

ASSISTENZA OSPEDALIERA

La rete ospedaliera dell'Azienda, costituita dal Presidio Unico, è articolata sui quattro stabilimenti di Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia, ai quali si aggiungono quattro Case di Cura Private accreditate ed un Istituto di Riabilitazione.

La rete di servizi e strutture ospedaliere e territoriali opera in modo coordinato fornendo una risposta di "sistema" ai bisogni della popolazione di riferimento; questo si realizza sia attraverso l'attività erogata dalle strutture a gestione diretta, sia grazie al contributo delle due Aziende Pubbliche AOUM/INRCA di Ancona e private della provincia con le quali sono attivi specifici accordi di fornitura.

Le funzioni del Presidio Ospedaliero Unico sono esercitate tramite i dipartimenti ospedalieri, che aggregano le unità operative presenti e assicurano l'integrazione della gestione tra più stabilimenti ospedalieri.

Nell'ambito del Presidio Ospedaliero Unico sono costituiti i seguenti Dipartimenti Strutturali:

- Dipartimento Area Medica
- Dipartimento Specialità Medica
- Dipartimento Area Chirurgica
- Dipartimento Specialità Chirurgica
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Emergenze
- Dipartimento dei Servizi

Il Dipartimento Materno Infantile, delle Emergenze, dei Servizi esplicano le proprie funzioni ed attività sia in ambito ospedaliero che territoriale, configurandosi come Dipartimenti trasversali.

Con riferimento all'assistenza ospedaliera, l'Azienda nel 2023 ha erogato complessivamente 34.498 ricoveri (comprensivi anche della quota di produzione dei privati accreditati), di cui l'80,6% da strutture pubbliche, ed il 19,4% dalle strutture private accreditate.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa di nuova istituzione "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione", gerarchicamente inserita in staff alla Direzione Sanitaria (Det. DG AST AN n.442/2025), concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione strategica ed al perseguimento della mission aziendale assicurando la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico-operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito dei processi di promozione/educazione alla salute, prevenzione, presa in carico dell'utente, diagnosi e cura delle malattie, riabilitazione e palliazione, sulla base delle funzioni individuate dalle norme istitutive dei profili professionali, nonché degli specifici codici deontologici, in integrazione con i diversi sistemi organizzati e professionali aziendali.

Il Direttore di Struttura Complessa delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione AST Ancona opera in una posizione di governo professionale, organizzativo e strategico, orientata alla valorizzazione delle competenze, alla continuità dei percorsi territoriali, all'integrazione multiprofessionale e al miglioramento degli esiti di salute della popolazione.



L'incarico si colloca nel quadro della dirigenza sanitaria e della direzione di struttura complessa, rispetto alla quale il D.Lgs. 502/1992 attribuisce ai dirigenti responsabili di struttura compiti definiti dall'atto aziendale, comprese, decisioni che possono impegnare l'Azienda verso l'esterno per l'attuazione degli obiettivi aziendali

Il profilo trova inoltre fondamento nella Legge 251/2000, che riconosce autonomia e titolarità professionale alle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e nelle attività di prevenzione, in particolar modo per la verifica e controllo in materia di igiene, sicurezza ambientale, luoghi di vita e di lavoro, alimenti, sanità pubblica e veterinaria.

Nello specifico, l'Unità Operativa "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione" rappresenta per l'AST di Ancona il presidio aziendale di governo, programmazione, indirizzo e sviluppo delle professioni sanitarie, afferenti all'area Tecnica, della Riabilitazione e della Prevenzione, sia per le strutture Ospedaliere che per i servizi territoriali, domiciliari, ambulatoriali, semiresidenziali, residenziali, distrettuali e di comunità.

La Mission della UOC è garantire che le competenze professionali non siano semplicemente distribuite nei servizi, ma diventino leva organizzativa per costruire percorsi appropriati, accessibili, continui e misurabili.

La UOC opera in stretta integrazione con la Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, la Direzione Socio Sanitaria, i Dipartimenti Aziendali, i Dipartimenti territoriali, Distretti e con il Dipartimento della Prevenzione al fine di assicurare il raccordo tra bisogni della popolazione, programmazione aziendale, assetti professionali, standard assistenziali, qualità delle prestazioni e sostenibilità delle risorse.

Il Direttore della UOC governa la programmazione del fabbisogno professionale, la distribuzione delle risorse, lo sviluppo delle competenze, la definizione degli standard organizzativi, la qualità tecnico-professionale, l'appropriatezza degli interventi, la continuità dei percorsi e l'integrazione con le altre componenti sanitarie, sociali e amministrative dell'Azienda.

In particolare la UOC assicura:

- la pianificazione e il governo delle risorse professionali dell'area tecnica, riabilitativa e della prevenzione, in coerenza con gli obiettivi aziendali, distrettuali e dipartimentali;
- la definizione di modelli organizzativi capaci di ridurre la frammentazione dei percorsi;
- migliorare l'accessibilità e garantire continuità nelle strutture ospedaliere, tra ospedale e territorio, territorio stesso e domicilio e comunità;
- il governo delle competenze professionali nei percorsi rivolti a cronicità, disabilità, fragilità, età evolutiva, salute mentale, non autosufficienza, prevenzione collettiva, sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e promozione della salute;
- la partecipazione alla costruzione dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali e riabilitativi, con attenzione alla reale applicabilità nei contesti Aziendali;
- la definizione di criteri di appropriatezza, priorità di accesso, presa in carico, dimissione, follow-up e continuità assistenziale;
- il monitoraggio delle liste d'attesa, dei volumi di attività, degli indicatori di produttività, qualità, esito, sicurezza, equità e soddisfazione dell'utenza;
- lo sviluppo di strumenti digitali, tele-riabilitazione, telemonitoraggio, Fascicolo Sanitario Elettronico, piattaforme di raccordo e sistemi informativi utili alla tracciabilità e alla valutazione dei percorsi;
- il coordinamento dei processi formativi, dell'aggiornamento professionale, della formazione sul campo, dell'audit, della ricerca organizzativa e del miglioramento continuo;
- la promozione di modelli di lavoro multiprofessionali e interistituzionali, in raccordo con i medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi sociali, enti locali, scuola, terzo settore e comunità;
- la valorizzazione delle professioni sanitarie non come semplice dotazione di personale, ma come infrastruttura tecnica, relazionale e organizzativa della sanità territoriale.



La UOC produce annualmente un piano di attività coerente con il ciclo di budget, con il piano della performance e con gli indirizzi dell'AST di Ancona. Tale piano deve contenere obiettivi misurabili, indicatori, azioni di miglioramento, fabbisogni professionali, interventi formativi, progetti di innovazione e modalità di rendicontazione.

Il valore atteso della UOC non è soltanto il governo del personale, ma la trasformazione delle competenze professionali in capacità di sistema: leggere il bisogno, orientare le risposte, ridurre le discontinuità, migliorare la qualità percepita, rendere più sicura e sostenibile la presa in carico territoriale.

Infine, si riportano i professionisti delle professioni sanitarie (Legge 251/00) dell'Area Tecnica, della Riabilitazione e della Prevenzione attualmente in servizio presso la AST di Ancona:

Professioni Sanitarie Area della Riabilitazione

- n. 2 Podologo
- n. 92 Fisioterapista
- n. 25 Logopedista
- n. 9 Ortottista
- n. 4 Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva
- n. 1 Terapista Occupazionale
- n. 11 Educatore Professionale

Professioni Sanitarie Area Tecnica

- n. 4 Tecnico Audiometrista
- n. 80 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
- n. 89 Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- n. 5 Tecnico di Neurofisiopatologia
- n. 11 Dietista

Professioni Sanitarie Area Prevenzione

- n. 70 Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- n. 33 Assistente Sanitario

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- esperienza nell'analisi di dati sanitari e nella produzione di documentazione sanitaria finalizzata alla pianificazione e programmazione sanitaria e a valutazioni di efficacia;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);



- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- conoscenza delle specificità delle professioni sanitarie (D.Lgs. 251/00) dell'area tecnica, della riabilitazione e della prevenzione, con capacità di collocarle in una lettura sistemica dell'Azienda Sanitaria Territoriale;
- conoscenza dei percorsi tecnici, riabilitativi e preventivi ospedalieri e territoriali, nonché delle reti (cronicità, disabilità, fragilità, età evolutiva, salute mentale, non autosufficienza, prevenzione collettiva e promozione della salute);
- capacità di superare la logica identitaria o corporativa, orientando le competenze verso obiettivi comuni: salute della popolazione, equità di accesso, qualità dei percorsi, sicurezza delle cure, sostenibilità organizzativa e innovazione dei servizi;
- conoscenza dei processi di digitalizzazione, degli strumenti informativi, della raccolta strutturata dei dati, degli audit professionali e dei modelli predittivi di lettura del bisogno;
- comprovata esperienza di lavoro d'équipe, per la valutazione multidimensionale e per la costruzione di percorsi integrati centrati sulla persona e sulla comunità;
- comprovata esperienza in progetti di miglioramento, revisione organizzativa, gestione dell'appropriatezza e sviluppo di nuovi modelli assistenziali;
- esperienza nella direzione, coordinamento o responsabilità organizzativa di servizi ospedalieri e territoriali dell'area professionale tecnica, riabilitativa, prevenzione o multiprofessionali.
-

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera équipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di cost effectiveness analysis e total quality management;
- competenze nella gestione delle risorse strumentali e tecnologiche che si traduce sia nella valutazione di rischio/beneficio che nella ponderazione di costo/efficacia, strategie proprie dei processi di Health Technology Assessment e dell'appropriatezza erogativa;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai Clinical Pathways intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica Hub & Spoke;
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di sistemi informativi nell'ottica dell'evoluzione delle competenze digitali dimostrabile attraverso l'implementazione di software e strumenti digitali per la gestione della Cartella Elettronica Sanitaria, la refertazione digitale e l'implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico;



- comprovata applicazione degli strumenti aziendali validati in risposta alle principali raccomandazioni Ministeriali in tema di sicurezza delle cure;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- predisposizione al ruolo di facilitatore nell'inserimento di personale medico o di assistenza neo assunto anche attraverso l'adozione di skill di apprendimento;
- capacità di tutorship del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
- capacità di analisi e utilizzo di dati di attività, indicatori di performance, informazioni epidemiologiche, misure di appropriatezza, indicatori di accessibilità e strumenti di ascolto dell'esperienza degli utenti per orientare le decisioni.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità dal Medico Competente
- c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici:**

- a) **Diploma di Laurea Specialistica o magistrale** nella classe relativa alla specifica area ovvero:
Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
Scienze delle professioni sanitarie tecniche;
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
- b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) **Anzianità di servizio** di almeno cinque anni nella qualifica di Dirigente delle professioni sanitarie Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione in Enti del SSN.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000 nonché nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001.
- d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.
- e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

- e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
- f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.



I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante :

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: ast.ancona@emarche.it**

Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa **UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione** – nome e cognome del candidato".

La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.

Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.



L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.

Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.

Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo



piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:

- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM:** max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali:** max punti 10

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative:** max punti 10

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** max punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;



- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO:** max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.



L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.



A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita *“la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro”*.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

**ALLEGATO A**

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
AST ANCONA**

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"**, indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____ recapiti telefonici: _____ email _____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- ☐ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);



- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

**ALLEGATO B**

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
AST ANCONA**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

<u>DATI PERSONALI</u>	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
Telefono	
PEC	
E-mail	
<u>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO</u> Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno: -Ente e anno di conseguimento -lauree -specializzazioni -dottorati -master -corsi di perfezionamento	
<u>TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE</u>	



<i>Elencare :</i> - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività; - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. <i>Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività e' stata svolta.</i>	
<u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u> <i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i> - nome e indirizzo dell'Azienda/Ente; <i>(specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</i> - periodo lavorativo <i>(da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i> - qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro <i>(lavoro subordinato, tempo determinato/indeterminato, incarico professionale, co.co.co. ecc)</i> - Impegno orario settimanale - principali mansioni e responsabilità <i>(specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)</i>	



<u>SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE</u> <i>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i>	
<u>ATTIVITA' DIDATTICA</u> <i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento).</i>	
<u>CORSI, CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI</u> <i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, e l'indicazione se con o senza esame finale. Evidenziale la partecipazione in qualità di docente o relatore. (NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)</i>	
<u>PRODUZIONE SCIENTIFICA</u> <i>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 - c. 5 – del DPR n. 484/97 i singoli lavoro devono essere allegati alla domanda in</i>	



originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).	
<u>TIPOLOGIA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE</u> Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente la pubblicazione del bando.	
<u>ATTIVITA' DI RICERCA</u> Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte	
<u>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI, CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI</u> Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite	
<u>ULTERIORI INFORMAZIONI</u>	

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____

Firma _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____ da _____

**ALLEGATO C**

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC "Dirigente Area Tecnica, Riabilitativa e della Prevenzione"
AST ANCONA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____
(prov.)

residente a _____ () in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso manifestazione di interesse per la stabilizzazione del personale precario dirigenziale e non dirigenziale del ruolo sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale, degli enti del servizio sanitario nazionale, anche non più in servizio, ai sensi dell'ex art. 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021 n. 234 e ss.mm.ii.

In attuazione della determina del Direttore Generale n. 607 del 27/08/2026, s'informa che l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno intende procedere alla ricognizione del personale in possesso dei requisiti della stabilizzazione di cui al vigente art. 1, comma 268, lett. b) della L. 30 dicembre 2021, n. 234 e ss.mm.ii. per la copertura di complessivi **n. 13** posti, ripartiti nei profili sotto indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Infermiere	4
TOTALE PERSONALE COMPARTO	4
Dirigente Medico di Psichiatria	3
Dirigente Medico di Medicina Interna	1
Dirigente Medico di Cardiologia	3
Dirigente Medico di Chirurgia Generale	2
TOTALE PERSONALE DIRIGENZA	9
TOTALE COMPLESSIVO	13

1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, dirigenziale e non dirigenziale del ruolo sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL. 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, espletate anche da amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, **almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, nel medesimo profilo per il quale si presenta istanza di stabilizzazione;
- aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno 6 mesi, nel periodo intercorrente **tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente avviso**;



- d) aver prestato il servizio almeno un giorno, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, presso l'AST di Ascoli Piceno o presso l'ex Area Vasta n. 5 nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- e) di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione alla data di presentazione della domanda e mantenere tale condizione sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.

In relazione al requisito di cui al precedente punto a) i periodi computabili al fine del raggiungimento dei 18 mesi di servizio, anche non continuativi, sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di un Ente del SSN.

La normativa della stabilizzazione **non è estesa** ai contratti di somministrazione, ai contratti di formazione e lavoro, ai rapporti di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati.

La normativa della stabilizzazione **non è inoltre estesa** alle categorie del personale di supporto (ex categorie A e B) assunte con le procedure di cui alla Legge 56/1987.

Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex art. 15 *septies* del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel SSN nello specifico profilo professionale di interesse ai fini della stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

a) *cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) *Idoneità fisica all'impiego*. In particolare le assunzioni in oggetto sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41, comma 6, lettera a) D.lgs. n. 81/08 emesso dal medico competente di questa Azienda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di manifestazione d'interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;



- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 9) il possesso dei requisiti richiesti di cui alle lettere a) e b) riportati nell'art. 1, nonché di quelli specifici per il profilo oggetto della stabilizzazione;
- 10) di non essere in servizio a tempo indeterminato in qualsiasi profilo professionale presso un'Amministrazione Pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la mancanza dei requisiti di accesso specifici previsti dalla normativa vigente per il profilo oggetto di stabilizzazione;
4. l'inoltro della domanda secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. l'inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi profilo professionale presso un'amministrazione pubblica alla data di presentazione della manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione e al momento dell'assunzione.

I candidati ammessi e quelli esclusi dalla presente procedura saranno informati mediante pubblicazione degli elenchi degli ammessi/esclusi sul sito istituzionale www.astap.marche.it nella sezione Bandi di Concorso.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di manifestazione di interesse:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero rilasciata dalle competenti autorità.



Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le domande di partecipazione al presente avviso vanno indirizzate al **Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno**; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A) e devono essere presentate **esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza dell'avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.ascolipiceno@emarche.it**.

Il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente contenere la seguente dicitura **"contiene domanda di partecipazione all'avviso per la stabilizzazione COVID L. 234/2021 – PROFILO _____"** nonché **nome e cognome** del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

5 - TERMINI DI SCADENZA

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il **15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale www.astap.marche.it** nella sezione **Bandi di Concorso**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE _____



Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione pervenute oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora il numero dei candidati sia superiore ai posti vacanti di corrispondente profilo, si procederà alla formulazione di una graduatoria ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- a. maggiore anzianità di servizio complessiva negli enti del SSR nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. in caso di parità nell'anzianità di servizio, si terrà conto della maggiore anzianità anagrafica.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 e art. 11 del DPR 483/97.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web aziendale ed avranno valenza solo per l'azienda titolare delle stesse e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione.

L'AST di Ascoli Piceno procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, ciò sino alla copertura dei posti disponibili nel rispetto del piano occupazionale e della vigente normativa e delle linee di indirizzo in materia (D.G.R.M. n. 946 del 26/06/2023).

7 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato dovranno essere disponibili alla sottoscrizione del contratto **tempestivamente** e comunque nel termine stabilito dall'Azienda.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto di assunzione in ruolo, il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato in altra pubblica Amministrazione e di aver mantenuto tale condizione dalla presentazione della manifestazione di interesse.

Dovrà inoltre dichiarare di non aver presentato altre domande di stabilizzazione in altra Azienda/ Ente del SSN, ovvero dichiarare presso quali Aziende/Enti ha fatto altre domande e produrre copia della comunicazione di rinuncia alla stabilizzazione presso dette Aziende/Enti.



Relativamente agli specializzandi con contratto di lavoro a tempo determinato, che abbiamo maturato i requisiti, gli stessi potranno essere stabilizzati solo al conseguimento della specializzazione nel rispetto della disciplina di assunzione.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>

9 - DISPOSIZIONI VARIE

L'AST di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane ai seguenti numeri: 0736/358173 - 358109 - 358919 - 358822.

Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, li _____



Il Direttore Generale
(Dott. Antonello Maraldo)

Allegato 1/A

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEL RUOLO SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE DEL SSN AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETTERA b), DELLA LEGGE N. 234/2021 E S.M.I.

Al Direttore dell'AST di Ascoli Piceno

PEC:ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione del personale precario dirigenziale e non dirigenziale del ruolo sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale, degli enti del servizio sanitario nazionale, anche non più in servizio, ai sensi dell'ex art. 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021 n. 234 e ss.mm.ii..

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____

recapiti telefonici: _____

email: _____



4. di possedere (barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti):

- ☐ la cittadinanza italiana;
- ☐ la cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
- ☐ la cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ la cittadinanza _____ (per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;
- ☐ lo status di rifugiato _____ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi) _____ ;

ovvero
 di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi) _____ ;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____ ;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;

ovvero
 di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____ ;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

ovvero
 di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi) _____ ;

10. di avere il seguente profilo professionale:

- Ruolo: _____
- Profilo: _____
- Ente: _____



11. di **essere stato assunto a tempo determinato** con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL. 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, espletate anche da amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
12. di aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, **almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, nel medesimo profilo per il quale si presenta istanza di stabilizzazione;
13. di aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno **6 mesi**, nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente avviso**;
14. di aver prestato il servizio **almeno un giorno**, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, **presso l'AST di Ascoli Piceno** nel profilo oggetto di stabilizzazione;
15. di **non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** in una pubblica amministrazione alla data di presentazione della domanda e mantenere tale condizione sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.
16. di **non essere stato assunto** a tempo determinato con procedura di cui alla **L. n. 56/1987**;
17. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO (dipendente a tempo determinato/indeterm inato, co.co.co e libero professionale)	QUALIFICA E DISCIPLINA (ove prevista)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANAL E (indicare n. ore settimanali)

II/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

II/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

II/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Data _____



FIRMA AUTOGRAFA (*) leggibile e per esteso
o **FIRMA DIGITALE certificata**

() ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di medicina d'emergenza urgenza

**ART. 1
INDIZIONE PROCEDURA**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. ____ del _____, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina d'Emergenza urgenza**

Profilo professionale: Dirigenti medici

Ruolo: sanitario

Area: medica e delle specialità mediche

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997, al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., alla L. n. 145/2018 come da ultimo modificata dalla L. n. 207/2024, al D.P.R. n. 445/2000 modificato dall'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., al DL 18/2020 come da ultimo modificato dal DL n. 200/2025 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2026, al D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020, alla DGRM n. 450 del 4/4/2023, al D.L. 51/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2023.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.

La copertura dei posti a concorso è subordinata e condizionata all'esito negativo della verifica della presenza di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.



ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati **requisiti generali** e **specifici** di ammissione:

Requisiti generali:

- A)** Cittadinanza italiana ovvero possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per i cittadini degli Stati membri UE e dei Paesi terzi;
- B)** idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a selezione sarà effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio, con visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Requisiti specifici:

- a)** Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b)** Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine ai sensi del ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

ovvero

con riferimento alla disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza, in luogo del diploma di specializzazione, il candidato potrà produrre domanda con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 12, c. 1. del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito con L. n. 56 del 26/05/2023 e come da ultimo modificato dall'art. 5, co. 6 del D.L. n. 200/2025 *"(Fino al 31 dicembre 2026)), allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, il **personale medico**, che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il ((31 dicembre 2025)), **abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi**, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda."*

ovvero

ai sensi dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145/2018, come modificati dall'art. 3, co. 5-bis del D.L. n. 51/2023, convertito con modifiche dalla L. 87/2023 e ss.mm.ii., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica [...] nella specifica disciplina bandita" o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.

Per i medici in formazione specialistica verrà formulata un'apposita graduatoria, in subordine a quella predisposta per i candidati in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando.
L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei ed utilmente collocati nella graduatoria è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- c)** Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.



L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I requisiti suindicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della L. n. 183/2011.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente avviso.

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nella domanda online un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) personale, cioè riconducibile al candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato avrà concluso correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso ed avrà ricevuto dal sistema informatico la PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice candidatura alfanumerico che verrà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati della prova d'esame ed ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni inserite manualmente dal candidato all'atto di compilazione della domanda telematica costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata **personale (PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione della graduatoria, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi (l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva



- comunicazione di variazione);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
 - 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 8) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - 9) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti;
 - 10) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione alla propria condizione di disabilità, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva **a partire dalle ore 00:01 del giorno** _____.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno _____.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni di cui al presente avviso.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante la condizione di disabilità, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- eventuali pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (**NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI**); le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; **le pubblicazioni soltanto dichiarate non saranno oggetto di valutazione.**



Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file esclusivamente in formato pdf e non superare i 3 MB.**

Per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 5 MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 - che di seguito si riportano:

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" - nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, comprese quelle relative alla titolarità della casella di Posta Elettronica Certificata, nonché di richiedere la documentazione relativa alle stesse, prima di emettere provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica, la dichiarazione relativa ai titoli di studio e all'iscrizione all'Albo Professionale necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Requisiti Specifici**": il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo di studio è stato conseguito e la data del conseguimento nonché la Provincia, il numero e la data di iscrizione (o il numero di protocollo della richiesta di iscrizione) all'Albo.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;



3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La **Commissione Esaminatrice** è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno ed è composta come segue:

- **PRESIDENTE:** Direttore di Struttura complessa appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso o Direttore sanitario in caso di *"carezza di titolare Dirigente di secondo livello preposto alla struttura."*
- **COMPONENTI:** due Direttori di Struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso (ove esistenti) ovvero due Dirigenti appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso.

Il **Presidente** è individuato ai sensi dell'art. 25, comma 1 lettera a), del D.P.R. n. 483/1997.

Dei **due Componenti**, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, co. 2, richiamato D.P.R. ed uno designato dalla Regione.

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST di Ascoli Piceno appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari o superiore, in ossequio all'art. 9, co. 2, del D.P.R. n. 487/1994.

La **Commissione di sorteggio** per designare il Commissario di nomina aziendale è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un Dirigente amministrativo con funzioni di Presidente
- due Dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di Segretario.

Il **sorteggio** relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, avrà luogo presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno, sita in Via degli Iris, 1 – Ascoli Piceno, **alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando**.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.astap.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 9**DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede della **prova scritta** deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4ª Serie speciale *Concorsi ed esami* e contestualmente nel sito internet aziendale www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi e Concorsi - Tutti i Concorsi**" **non meno di 15 giorni** prima dell'inizio della prova; in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto diario sarà comunicato agli stessi anche a mezzo PEC, sempre almeno quindici giorni prima dall'inizio della prova.

Dell'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nelle rispettive prova scritta e pratica, prima dell'espletamento della prova orale.

L'avviso per la presentazione alla **prova orale** sarà comunicato con PEC **almeno venti giorni prima** della data in cui sarà espletata.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

Alle **candidate in allattamento**, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove mediante PEC da inviare a ast.ascolipiceno@emarche.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi separati per l'allattamento prima e dopo la prova e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che resterà col neonato/a durante l'espletamento delle prove, al di fuori del locale d'esame.

ART. 10**PUNTEGGI**

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- A) 20 punti per i titoli;**
B) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera:** max 10 punti;



- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max 30 punti;
b) prova pratica: max 30 punti;
c) prova orale: max 20 punti;

ART. 11 GRADUATORIE

Al termine della valutazione la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei concorrenti idonei:

- > una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti **graduatoria Medici specialisti**);
- > una - ai sensi dell'art.1, co. 547 e 548, della L. 145/2018 e ss.mm.ii. - relativa ai Medici in formazione specialistica (denominata da qui in avanti **graduatoria Medici specializzandi**) *"formulata in subordine a quella predisposta per i candidati in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando."*
Sarò cura dei Medici in formazione specialistica comunicare il conseguimento del Diploma di specializzazione mediante autocertificazione riportante data e luogo di acquisizione del titolo, all'indirizzo PEC ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate, tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie finali di merito saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet aziendale www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi e Concorsi - Tutti i Concorsi**", restando efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 12 MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia; saranno impiegate, altresì, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza delle stesse.

La **graduatoria dei Medici Specialisti** sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la **graduatoria dei Medici Specializzandi** che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste dal precedente articolo

In mancanza di Medici Specialisti, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con gli idonei collocati nella graduatoria dei Medici Specializzandi, ai sensi dell'art. 1 co. 548-bis, L. n. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche. L'eventuale assunzione dei Medici in Formazione Specialistica - risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria - *"è subordinata al conseguimento del titolo di*



specializzazione ed all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando."

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, solo in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 13

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per il profilo e la disciplina di cui al bando in questione - ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023 - prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo e, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

ART. 14

MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE E LA DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DI ASSUNZIONE

L'AST di Ascoli Piceno comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

A seguito della proposta, il candidato dovrà comunicare mediante PEC l'eventuale disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte di questa AST.

ART. 15

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'AST di Ascoli Piceno procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la **costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro**.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST ai fini dell'assunzione; scaduto inutilmente detto termine, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.



Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del **contratto individuale di lavoro**, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno i relativi effetti giuridici ed economici.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della **visita preassuntiva** di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dal comma 5-bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

In tale periodo il dipendente potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni solo previo assenso di questa AST.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

ART. 16 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzione generale.ast.ap@sanita.marche.it - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.



ART. 17 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358109).

Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo

**ALLEGATO 1****MODALITÀ PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi PC collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si suggerisce di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; l'Azienda declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Accedere al sito web: **<https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it/>**;
2. effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura;**
3. attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale;
4. Chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali;
5. Chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

FASE 2: CANDIDATURA ON LINE AL CONCORSO/AVVISO

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi; e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi/Avvisi attivi;
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**;
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:



- **Passo 1 di 3**
- **Passo 2 di 3**
- **Passo 3 di 3** che permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**;

Le varie sezioni possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. firmare la domanda;
6. scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una **PEC di conferma dell'avvenuta candidatura** con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del **numero identificativo**, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e che la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata poi alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- per ritirare una domanda già inviata: accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti;
- per apportare modifiche alla domanda già inviata: accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**;
- per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata: accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.



ASSISTENZA TECNICA:

L'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile:

- > tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sull'icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- > contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- > consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene: *Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (caricamento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3 MB** per singolo file.*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico (Disciplina Chirurgia Generale) per il POR IRCCS INRCA di Ancona

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 338 del 27.08.2026,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE) per il POR IRCCS INRCA di ANCONA.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>** presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione, **possibile anche tramite SPID/CIE/CNS**, richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale *"Concorso Pubblico per n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE) per il POR IRCCS INRCA di ANCONA – cognome e nome del candidato"*.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

E' onere dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Al sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (concorsi@inrca.it - tel. 071 800 4620/4774)

Ancona, 27.08.2026

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

- Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS -

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

□ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- ☐ requisiti generali;
- ☐ requisiti specifici;
- ☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- ☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- ☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

□ Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ preferenza su ambiti di reclutamento;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
	INRCA - IRCCS
← numero identificativo dell'istanza	
sottoscritt_ _ nat_a _ il _	
CF _ , residente in _	
con _	
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _ - Telefono _	
CHIEDE	
di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _ . BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.	
DICHIARA	

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico (Disciplina Malattie dell'apparato Respiratorio) per il POR IRCCS INRCA di Ancona

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 339 del 27.08.2026,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO) per il POR IRCCS INRCA di ANCONA.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale www.inrca.it ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione, **possibile anche tramite SPID/CIE/CNS**, richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifica corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale *"Concorso Pubblico per n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO) per il POR IRCCS INRCA di ANCONA – cognome e nome del candidato"*.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

E' onere dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Al sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (concorsi@inrca.it - tel. 071 800 4620/4774)

Ancona, 27.08.2026

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

- Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS -

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

□ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- ☐ requisiti generali;
- ☐ requisiti specifici;
- ☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- ☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- ☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

□ Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ preferenza su ambiti di reclutamento;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
	INRCA - IRCCS
← numero identificativo dell'istanza sottoscritt _____ nat_a _____ il _____ CF _____, residente in _____ con _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____	
CHIEDE	
di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.	
DICHIARA	

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico (Disciplina Dermatologia) per il POR IRCCS INRCA Marche

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 340 del 27.08.2026,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico (Disciplina DERMATOLOGIA) per il POR IRCCS INRCA MARCHE.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>** presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione, **possibile anche tramite SPID/CIE/CNS**, richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifica corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico (Disciplina DERMATOLOGIA) per il POR IRCCS INRCA MARCHE – cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

E' onere dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Al sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (concorsi@inrca.it - tel. 071 800 4620/4774)

Ancona, 27.08.2026

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **<https://inrca.selezionieconcorsi.it>**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

- Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS -

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

□ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- ☐ requisiti generali;
- ☐ requisiti specifici;
- ☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- ☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- ☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

□ Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ preferenza su ambiti di reclutamento;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
	INRCA - IRCCS
← numero identificativo dell'istanza sottoscritt _____ nat_a _____ il _____ CF _____, residente in _____ con _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____	
CHIEDE	
di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR IRCCS INRCA DI _	
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.	
DICHIARA	

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI**Alitec S.r.l.**

Avviso di avvenuto deposito di procedura abilitativa semplificata (PAS) per impianto fotovoltaico installato a terra - art. 8, comma 9, D.Lgs. 25/11/2024 n. 190

La scrivente ALITEC S.R.L., C.F./P. IVA 01140370451, con sede in Filattiera (MS), CAP 54023, in qualità di soggetto titolato alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico installato a terra di potenza 999,4 kWp, da realizzare nel Comune di Urbania (PU), in Via Provinciale Metaurense SNC - Loc. S. Cecilia - S. Isidoro, censito al Catasto al Foglio 54, Mappale 68, rende noto che in data 18/09/2025 è stata depositata presso il Comune di Urbania (PU) la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), registrata al protocollo n. 12360 del 18/09/2025, per la realizzazione e l'esercizio del suddetto impianto e delle relative opere connesse.

La documentazione tecnica è depositata per la consultazione presso il Comune di Urbania (PU).

Corvatta Cesare

Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo - procedura abilitativa semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8, comma 9, del Decreto Legislativo 25 novembre 2024, n. 190

Il sottoscritto CORVATTA CESARE, in qualità di soggetto proponente,

AVVISA CHE

in data 30/06/2026 è stata presentata al Comune di Recanati (MC) la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), identificata con Codice istanza c_h211-33524, acquisita al protocollo comunale n. 27176 del 30/06/2026, relativa alla realizzazione di un impianto fotovoltaico in copertura di edificio residenziale, sito in Contrada Duomo n. 34, Comune di Recanati (MC). L'intervento interessa l'immobile catastalmente identificato al Foglio 75, particelle nn. 79, 80, 83, 88 e 236.

L'intervento prevede l'installazione di n. 24 moduli fotovoltaici, per una potenza complessiva di 9,6 kW, sulla copertura dell'edificio, comprese le opere strettamente necessarie alla relativa installazione, connessione e messa in esercizio, secondo quanto previsto dalla documentazione progettuale depositata nell'ambito della PAS.

TUTELA PAESAGGISTICA

L'immobile ricade in area sottoposta a tutela paesaggistica ai sensi dell'art. 157 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, in forza del Decreto Ministeriale 26 marzo 1955, recante: "Dichiarazione di notevole interesse pubblico di alcune zone site nell'ambito del Comune di Recanati".

Nell'ambito della procedura paesaggistica è stata rilasciata dal Comune di Recanati l'Autorizzazione Paesaggistica n. 2026/017-PAES del 26/08/2026, relativa alla Pratica Paesaggistica n. 2026/018-PAES, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.

L'intervento fotovoltaico oggetto della presente Procedura Abilitativa Semplificata rientra nella fattispecie di cui all'Allegato B, punto B.8, del D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31.

L'Autorizzazione Paesaggistica è stata rilasciata a seguito della formazione del silenzio-assenso della Soprintendenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.P.R. 31/2017, come espressamente riportato nell'atto autorizzativo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

A seguito del rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica n. 2026/017-PAES del 26/08/2026, acquisito l'atto di assenso paesaggistico necessario nell'ambito della procedura, il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. 25 novembre 2024, n. 190.

La pubblicazione è effettuata ai fini della pubblicità prevista dalla normativa vigente.

DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA

- Proponente: Cesare Corvatta
- Codice istanza: c_h211-33524
- Data invio PAS: 30/06/2026
- Protocollo: n. 27176
- Data protocollo: 30/06/2026
- Comune: Recanati (MC)
- Ubicazione: Contrada Duomo n. 34
- Foglio catastale: 75
- Particelle: 79, 80, 83, 88, 236
- Numero moduli fotovoltaici: 24
- Potenza complessiva: 9,6 kW
- Tipologia intervento: installazione di impianto fotovoltaico in copertura di edificio residenziale
- Pratica Paesaggistica: n. 2026/018-PAES
- Autorizzazione Paesaggistica: n. 2026/017-PAES del 26/08/2026

La documentazione relativa alla Procedura Abilitativa Semplificata è depositata presso il Comune di Recanati e può essere consultata secondo le modalità previste dall'Amministrazione comunale.

Recanati, 27 agosto 2026

Il Proponente

Cesare Corvatta



Plastic 77 Srl

Pubblicazione dell'attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo.

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

Pubblicazione prevista dal comma 9, art. 8, D.lgs 190/2024

La sottoscritta Cirioni Sabrina in qualità di legale rappresentante della Società PLASTIC 77 SRL con sede a Recanati, Contrada S. Agostino n. 125/A (C.F./P.IVA 01840380438)

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: **ISTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IN COPERTURA COMPLANARE ALLE FALDE (POTENZA 223,10 kWp)** sono stati depositati il 08/07/2026 presso lo sportello unico attività produttive (SUAP) del Comune di Recanati; (**Protocollo n. 28143 del 08/07/2026**)

Il progetto ha per oggetto: **La realizzazione di un impianto fotovoltaico in copertura complanare alle falde con potenza di 223,10 kWp in Contrada S. Agostino n. 125/A** (Fg. 96 Part.231 Sub. 1)

In conformità all'art.8 comma 9 del d.lgs.190/2024, è stata depositata in data 08/07/2026 la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

1. Modello PAS
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore
3. Soggetti coinvolti nel procedimento
4. Verifica della documentazione di cui all'articolo 90, del D.Lgs 09/04/2008, n. 81 Relazione tecnica di asseverazione allegata a Procedura abilitativa semplificata (PAS)
5. Relazione tecnica di asseverazione allegata a Procedura abilitativa semplificata (PAS)
6. Denuncia lavori per interventi privi di rilevanza ai fini sismici:
 - Modello OPR
 - Elaborato grafico architettonico
 - Relazione tecnico esplicativa OPR
 - Annullamento marca da bollo
7. Relazione tecnica

8. Contratto affitto
9. Documentazione urbanistica
10. Cronoprogramma
11. Autorizzazione Paesaggistica n. 2026/001-PAES del 29.01.2026
12. Preventivo connessione - DEA Distribuzione
13. Nulla osta proprietario immobile
14. Rilievo fotografico
15. Autocertificazione Art. 20 D.P.R. 380
16. Diritti di segreteria PAS
17. Documenti di identità dei soggetti coinvolti
18. Conferimento procura da parte dei soggetti coinvolti
19. Progetto impianto fotovoltaico:
 - Relazione
 - Tav E01 – planimetria generale
 - Schede tecniche INVERTER – PANNELLI FOTOVOLTAICI e certificazioni CEI e IEC
20. Tavola 1 – elaborato grafico

In data 20/07/2026, con integrazione, sono stati trasmessi:

21. Diritti di segreteria Denuncia Opere prive di rilevanza ai fini sismici
22. Conferimento procura da parte dei soggetti coinvolti
23. Documenti di identità dei soggetti coinvolti

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 190/2024 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Recanati, 01/09/2026

Firma

PLASTIC 77 Srl
Legale Rappresentante

RFI - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

Progetto Esecutivo PNRR Missione M3C1 – Investimenti sulla Rete ferroviaria – Investimento 1.4 Sviluppo del sistema europeo di gestione del trasporto ferroviario (ERTMS). Implementazione del sistema ERTMS ERTMS/ETCS livello 2 senza segnalamento laterale e degli impianti del sottosistema di terra connessi. Linea Civitanova Marche-Albacina Avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto ex art. 14, comma 5 della L. 241/1990, in conformità a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 53-bis, comma 1 e 48, comma 5-quater del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021

omissis

RFI S.p.A., con sede legale in Roma – 00161, Piazza della Croce Rossa, 1

AVVISA

- che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53-bis, comma 1, e 48, comma 5, del D.L. 77/2021, è stata indetta la Conferenza di Servizi per l'approvazione del Progetto Esecutivo “PNRR Missione M3C1 – Investimenti sulla Rete ferroviaria – Investimento 1.4 Sviluppo del sistema europeo di gestione del trasporto ferroviario (ERTMS). Implementazione del sistema ERTMS ERTMS/ETCS livello 2 senza segnalamento laterale e degli impianti del sottosistema di terra connessi. Linea Civitanova Marche-Albacina”, in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 14-bis della L. 241/1990, da svolgersi con le tempistiche di cui all'art. 13 del D.L. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020, in forza della previsione di cui all'art. 10, comma 4, D.L. 25/2025, per l'acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta, comunque denominati, ai fini dell'approvazione del progetto medesimo;
- che il suddetto procedimento di Conferenza di Servizi è di competenza di RFI S.p.A. e il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Santo Santacaterina;
- che il termine di conclusione del suddetto procedimento di Conferenza di Servizi scadrà il 28 settembre 2026 e che i soggetti di cui all'articolo 7 della L. 241/1990 possono intervenire, esercitando i diritti di cui all'art. 10 della medesima Legge;
- che il progetto è reso disponibile per consultazione in modalità telematica al seguente link:
<https://gruppofsitaliane-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fgruppofsitaliane%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FRFI6%2Fcds%2FCivitanovaAlbacina>, accessibile dal presente avviso, reso pubblico sul sito web della Società FS Engineering S.p.A. all'indirizzo: www.gruppofsengineering.it - sezione espropri, previa abilitazione da richiedere all'Ing. Sara Vignoli, tel. 313.8027850, e-mail: s.vignoli@rfi.it.

Roma, 3 settembre 2026

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

Direzione Investimenti

Direzione Investimenti Progetti Tecnologici

Progetti Centro-Sud

Il Referente di Progetto

Ing. Santo Santacaterina

Svea Solar Fermo Srl

Attestazione pubblicazione progetto elettrodotto ed opere di connessione a servizio di impianto fotovoltaico a terra denominato "FERMO 103" da 6.589,44 kWp e sistema BESS da 3.000 kW, comprensivo delle opere di connessione da realizzarsi nel Comune di Fermo (FM)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 1 lett. a), art. 4, L.R. 19 del 06/06/1988 della Regione Marche

Il Sottoscritto Godderis Pieter Johan M., nato a Gent (BELGIO) il 12/03/1979, C.F.GDDPRJ79C12Z103W domiciliato per la carica a Milano (MI) CAP 2013 in Via Giorgio Giulini 2, in qualità di Amministratore della Società SVEA SOLAR FERMO SRL con sede legale a Milano (MI) CAP 20122 in Piazza Fontana 6 C.F./P.IVA 13576920964

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra denominato "FERMO 103" da 6.589,44 kWp, sistema BESS da 3.000 kW e **relative opere di connessione** da realizzarsi nel Comune di Fermo (FM) sono stati depositati il 24/07/2026 presso il SUE del Comune di Fermo (FM) (Prot. n. 51276 del 24/07/2026), nell'ambito dell'iter di P.A.S. ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 190/2024. Per tale progetto il SUE del Comune di Fermo ha indetto la Conferenza di Servizi con prot. n. 52729 e 52768 del 30/07/2026.

Il progetto ha per oggetto: realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra denominato "FERMO 103" da 6.589,44 kWp, sistema BESS da 3.000 kW e **relative opere di connessione (elettrodotto a 20 Kv, cabina di consegna e potenziamento C.P. AT/MT FERMO Z.I.)** da realizzarsi nel Comune di Fermo (FM).

In conformità all'art.8 del D.Lgs. 190/2024 è stato depositato in data 24/07/2026 il progetto a firma di un progettista abilitato e gli opportuni elaborati progettuali, relativi sia all'impianto fotovoltaico FERMO 103 che alle necessarie opere di connessione da realizzare (**elettrodotto a 20 Kv, cabina di consegna e potenziamento C.P. AT/MT FERMO Z.I.**) che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati sono:

- LETTERA ACCOMPAGNAMENTO PAS FERMO 103
- DOC ID GODDERIS PIETER JOHAN M.
- DOC ID ANDREA PUTZU
- PROCURA
- VISURA CAMERALE SVEA SOLAR FERMO SRL
- 374871761 - TICA FERMO 103: PREVENTIVO DI CONNESSIONE/ACCETTAZIONE

- CONTRATTO PRELIMINARE DDS
- CONTRATTI PRELIMINARI SERVITU
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione a ogni stato, qualità personale e fatto pertinente alla realizzazione degli interventi (ATTO NOTORIO STATO E QUALITA' PERSONALE FERMO 103)
- Dichiarazione di legittima disponibilità, a qualunque titolo e per tutta la durata della vita utile dell'intervento, della superficie su cui realizzare l'impianto e, qualora occorra, della risorsa interessata dagli interventi nonché della correlata documentazione (ATTO NOTORIO DISPONIBILITA' FERMO 103)
- Asseverazioni di tecnici abilitati che attestino la compatibilità/conformità degli interventi con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti, la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e igienico-sanitarie e delle previsioni di cui all'articolo 20, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 199 del 202, per le aree agricole (ATTO NOTORIO COMPATIBILITA' URBANISTICA FERMO 103)
- Asseverazione di un tecnico abilitato che dia conto, in maniera analitica, della qualificazione dell'area ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 199 del 2021 (ATTO NOTORIO AREA IDONEA FERMO 103)
- Dichiarazione attestante la percentuale di area occupata rispetto all'unità fondiaria di cui dispone il soggetto proponente stesso, avente la medesima destinazione urbanistica (ATTO NOTORIO AREA OCCUPATA FERMO 103)
- Impegno al ripristino dello stato dei luoghi a carico del soggetto esercente a seguito della dismissione dell'impianto, unitamente al piano di ripristino. Prima dell'avvio della realizzazione dell'intervento, il soggetto proponente è tenuto alla presentazione della polizza fidejussoria a copertura dei costi previsti (ATTO NOTORIO RIPRISTINO FERMO 103)
- Impegno al ripristino di infrastrutture pubbliche o private interessate dalla costruzione dell'impianto o dal passaggio dei cavidotti ovvero di strutture complementari all'impianto medesimo (ATTO NOTORIO RIPRISTINO INFR PUBBL FERMO 103)
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali (ATTO NOTORIO TRATT DATI FERMO 103)
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia - resa anche per il socio di maggioranza, qualora presente - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ATTO NOTORIO ANTIMAFIA FERMO 103)
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (anti-pantouflage) (ATTO NOTORIO PANTOUFLAGE FERMO 103)
- Rel 01 FERMO 103- Relazione tecnica
- Rel 02 FERMO 103- Fattibilità tecnico economica
- Rel 03 FERMO 103- Relazione catastale
- Rel 04 FERMO 103- Relazione idrogeologica – invarianza idraulica
- NON interferenze SNAM
- PARERE FAVOREVOLE CONDIZIONATO OPEN FIBER
- 2026 07 07 COMUNICAZIONE A MIC
- COMUNICAZIONI CON CONSORZIO DI BONIFICA
- VERBALE POSITIVO COLLAUDO CESSAZIONE CAVA
- COMUNICAZIONE AVVIO PDC
- ASSEVERAZIONE ENAC
- DICHIARAZIONE N.O. MINERARIO
- Tav P.R.G. FERMO 103 (Localizzazione intervento su P.R.G. del Comune di Fermo)
- Tav P.P.A.R. FERMO 103 (Localizzazione intervento su P.P.A.R. della Regione Marche)
- Tav PAI FERMO 103 (Localizzazione impianto fotovoltaico su tavola P.A.I. – Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale)
- Tav CON BON FERMO 103_1 (Localizzazione impianto fotovoltaico su mappa dei canali gestiti dal Consorzio di Bonifica delle Marche)

- Tav CON BON FERMO 103_2 (Localizzazione impianto fotovoltaico su mappa degli impianti irrigui gestiti dal Consorzio di Bonifica delle Marche)
- Tav NATURA 2000 FERMO 103 (Sovrapposizione impianto fotovoltaico su tavole NATURA 2000)
- Tav 01 P (Inquadramento impianto)
- Tav 02 P (Planimetria generale post operam)
- Tav 03 P (Struttura di sostegno dei moduli fotovoltaici)
- Tav 04_a P (Piante e prospetti della cabina di consegna)
- Tav 04_b P (Piante e prospetti della cabina di utente)
- Tav 04_c P (Piante e prospetti della cabina di trasformazione)
- Tav 05 P (Schema elettrico unifilare)
- Tav 07 P (Rilievo fotografico)
- Tav 08 P (Fotosimulazioni)
- Tav 09 P (Viabilità pubblica interessata)
- Tav 10 P (pozzi pubblici tutela per AATO)
- Tav 11 P (Viabilità provinciale interessata)
- Tav 12 P (Viabilità comunale interessata)
- PD – PROGETTO DEFINITIVO DI CONNESSIONE:
 - 2026 06 25 VALIDAZ PD : validazione progetto
 - 01-R02-Relazione Tecnica
 - 02-R00-Particolari Costruttivi
 - 03-R00-Elaborati grafici
 - 04-R03-Percorso su catastale
 - 05-R02-Doc Impianto di Rete
 - 06-R00-Interferenze
 - CP374871761_01: CP FERMO Z.I. PLANIMETRIA STATO DI PROGETTO
 - CP374871761_02: CP FERMO Z.I. PLANIMETRIA STATO DI FATTO
 - CP374871761_03: CP FERMO Z.I. PLANIMETRIA STATO DI COMPARAZIONE
 - CP374871761_04: CP FERMO Z.I. PLANIMETRIA NUOVO EDIFICIO

La pubblicazione è effettuata ai sensi comma 1 lett. a), art. 4, L.R. 19 del 06/06/1988 della Regione Marche.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione chiunque può visionare il progetto presso il SUE del Comune di Fermo (FM) (Prot. n. 51276 del 24/07/2026).

Milano, 31/08/2026

L'Amministratore



Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)