

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLE MARCHE
Decreto del Presidente dell'Assemblea Legislativa delle Marche del 10 luglio 2026, n. 3

Sostituzione del rappresentante dell'Associazione Bancaria Italiana nell'ambito del Consiglio regionale dell'economia e del lavoropag. 11897

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 6 luglio 2026**

Dal n. 859 al n. 866.....pag. 11897
N. 874.....pag. 11898

DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**Decreti del 1 luglio 2026**

N. 75.....pag. 11898

Decreti del 8 luglio 2026

Dal n. 76 al n. 78.....pag. 11898

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 7 luglio 2026, n. 82.....pag. 11899

DIREZIONE VICESEGRETERIA E
SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 6 luglio 2026, n. 42 pag. 11899

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E
PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 luglio 2026, n. 345
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.917.316,90 – Variazione del Bilancio di Previsione pag. 11899

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 luglio 2026, n. 346

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – an-

nualità 2026 – euro 2.917.316,90 –
*Variazione al Bilancio Finanziario
 Gestionale*..... pag. 11899

DIREZIONE RISORSE UMANE
 E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 7 luglio 2026, n. 368..... pag. 11900

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 7 luglio 2026, n. 93 pag. 11900

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
 E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 3 luglio 2026, n. 210..... pag. 11900

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
 RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 6 luglio 2026, n. 86 pag. 11900

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 luglio 2026, n. 152..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 luglio 2026, n. 153..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 7 luglio 2026, n. 154..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 7 luglio 2026, n. 155..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 156..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 157..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 158..... pag. 11901

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 159..... pag. 11901

DIREZIONE AMBIENTE E
 RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 3 luglio 2026, n. 116
L.R. 23 agosto 1982, n. 32 articolo 15 – Proroga della CONCESSIONE mineraria di acqua minerale termale denominata “Santa Lucia” localizzata in C.da Santa Lucia nel Comune di Tolentino (MC) - istanza 18 marzo 2024 (prot. n. 0317942 del 18/03/2024) - Accertamento entrata diritto di superficie articolo 19 LR 32/1982 - concessionario A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa - Fascicolo n. 500.160.140/2019/SMD/27..... pag. 11902

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 9 luglio 2026, n. 118..... pag. 11905

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 3 luglio 2026, n. 217
L.R. n. 19/1988 – DM 20/10/2022 - Autorizzazione alla realizzazione ed esercizio di un nuovo elettrodotto MT aereo e interrato in uscita dalla CP “Montecchio” n° DJ00-1-382505 e in arrivo alla nuova CS “FV374739679” n° DJ50-2-772785 tra i Comuni di Tavullia e Vallefoglia (PU) - Soggetto proponente: Ditta Individuale Gambini Maurizio..... pag. 11905

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 7 luglio 2026, n. 81... pag. 11906

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 luglio 2026, n. 83... pag. 11906

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 luglio 2026, n. 84... pag. 11906

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 luglio 2026, n. 85... pag. 11906

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 3 luglio 2026, n. 212pag. 11907

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 3 luglio 2026, n. 213pag. 11907

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 8 luglio 2026, n. 221
Comune di Camerano (AN). Località Aspigo Terme. Bacino idrografico fiume Aspigo. Interventi di mitigazione rischio idraulico sul fiume Aspigo – rifacimento attraversamento su via Farfisa. Approvazione studio preliminare in linea tecnica. CUP B72B26000360001. Importo € 2.650.000,00......pag. 11907

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 8 luglio 2026, n. 222
PR FESR 2021–2027 – OS 2.4 – Intervento 2.4.5.1 “Promuovere strutture in grado di assicurare il coordinamento degli interventi in caso di calamità naturale e fornire alla popolazione ogni forma di prima assistenza”. Scorrimento dell’elenco dei Comuni beneficiari approvato con Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio n. 168 del 18/04/2025, a seguito di rinuncia di una Amministrazione comunale......pag. 11907

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 449
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 731/P. Cessazione della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario dal pozzo sito in Comune di Pesaro - loc. Selva Grossa rilasciata alla ditta CARDINALI RENZO pag. 11911

Decreto del Dirigente del Settore

Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 450
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Rilascio (1^ anno) della licenza annuale per prelievo d’acqua pubblica ad uso industriale dal Torrente Sant’Antonio in Comune di Mercatello sul Metauro - località Cà Pieruccia. Bacino: Fiume Metauro. Ditta: TROVATI S.R.L. (P.IVA 03238440543).pag. 11911

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 451
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1885/P. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta LASSANDRO RISTRUTTURAZIONI S.A.S. DI RAGNI STEFANO & C. a favore del sig. RAGNI STEFANO e contestuale cambio d’uso, da irrigazione verde privato e igienico-sanitario a domestico, della derivazione d’acqua dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Ponte della Valle......pag. 11913

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 452
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2071/P - SIARDAP 513578. Autorizzazione alla perforazione e realizzazione di n. 2 pozzi di captazione idrica ad uso industriale e igienico-sanitario in Comune di Fano - località Bellocchi. Ditta: SOL GAS PRIMARI S.R.L. (P.IVA 08848830967). Proroga del termine per l’inizio dei lavoripag. 11914

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 453pag. 11914

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 luglio 2026, n. 454pag. 11915

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 luglio 2026, n. 455pag. 11915

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 456

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/ 2006. Siar Dap 517965 - DR 2258. Rilascio della concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso Antincendio, Lavaggio mezzi e Sistema di abbattimento polveri piazzali, sito in Comune di Serra de' Conti (AN), Via Granelli n. 2/A. Ditta Mariotti Costruzioni S.r.l. (P.iva 01289570424) con sede legale in Via Granelli n. 2/A, del Comune di Serra de' Conti (AN).....pag. 11915

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 457

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo tramite captazione sulla sponda destra del Fiume Cesano, in località Via Pian Volpello, su area demaniale prospiciente all'area distinta al C.T. foglio 9, mappale 413 del Comune di Castelleone di Suasa, variazione della titolarità dal Sig. Maiolatesi Francesco (de cuius) al Sig. Maiolatesi Orlando (comproprietario). Fascicolo: 420.60.30/2023/GCMN/2152 - D.R.2227- SIAR n.520 248-510358.....pag. 11916

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 458.....pag. 11917

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 459.....pag. 11917

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 460

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fosso S.Angelo tramite n.1 pozzo sito in Comune di Senigallia in località Via Crocifisso della Valle D.R. 1876 - SIAR n.504548. Ditta: Baldelli Montagna Silvino (Ex Serafini Ermanno e Baldelli Montagna Silvino).....pag. 11918

Decreto del Dirigente del Settore

Genio Civile Marche Nord del 9 luglio 2026, n. 461

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Bologna Fiorella.....pag. 11919

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 luglio 2026, n. 401.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 luglio 2026, n. 402.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 403.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 404.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 405.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 406.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 407.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 408.....pag. 11920

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 409.....pag. 11921

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 410.....pag. 11921

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 luglio 2026, n. 411.....pag. 11921

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 luglio 2026, n. 412.....pag. 11921

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 934pag. 11921**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 935pag. 11921**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 936pag. 11921**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 937pag. 11922**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 939**
*CPI FANO: Avviamento a selezione
presso Pubbliche Amministrazioni –
(art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001
- DGR 894/2018) - Approvazione
Avviso pubblico per l'avviamento a
selezione di n.2 Operatori Tecnici
di Cucina (CCNL Comparto Sanità
27/10/2025 - Area del Personale di
Supporto), a tempo pieno e determi-
nato mesi quattro, da assegnare all'
Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro
Urbino, Presidio Ospedaliero "Santa
Croce" di Fano.....pag. 11922*

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 941pag. 11936**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026,
n. 942pag. 11936**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 6 luglio 2026,
n. 943pag. 11936**

Decreto del Dirigente del Settore

**Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026,
n. 946pag. 11936**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026,
n. 949pag. 11936**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026,
n. 950pag. 11936**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026,
n. 951**
*Legge 29 marzo 1985, n. 113 - Ap-
provazione Graduatoria dei Centra-
linisti telefonici non vedenti iscritti,
alla data del 08/06/2026, nell'Elen-
co istituito per l'ambito provinciale di
ANCONA.....pag. 11936*

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026,
n. 952pag. 11937**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026,
n. 953pag. 11937**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026,
n. 954pag. 11937**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026,
n. 955pag. 11937**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione, Servizi per l'Impiego
e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026,
n. 959**
*Accordo per la Coesione 2021-2027,
Fondo di Rotazione FdR – Scheda n.
30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro
e la Formazione professionale - Pro-
gramma 04 "Politica regionale unita-
ria per il lavoro e la formazione profes-
sionale - DGR 1481 del 30/09/2024,
DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR*

1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 “Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua” - Seconda ammissibilità a valutazione e approvazione graduatoria di n. 5 progetti pervenuti - finestra del 30/09/2025.pag. 11937

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 960pag. 11941

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 961pag. 11941

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 965pag. 11941

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 966
Percorso GOL n. 5 “Ricollocazione collettiva” - Approvazione Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi delle aziende BIESSE S.p.A. e HSD S.p.A. - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1pag. 11941

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 967

Avviso pubblico, con procedura “just in time”, per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione della modifica del progetto già presentato da Artemista società cooperativa so-

ciale arl e conseguente nomina della Commissione Tecnica di valutazione.pag. 11942

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 3 luglio 2026, n. 142pag. 11943

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 9 luglio 2026, n. 143
D.G.R. 1810/2025: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Servizio Civile Regionale_ Avviso 2025. Modifica e integrazione del DDS n. 60/IISP/2026 avvio dei progetti di intervento per gli operatori volontari al servizio civile. Individuazione dei destinatari “subentranti”, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso e del punto 3 del Regolamento approvati con DDS n. 10/IISP/2026. SESTO SUBENTRO.pag. 11944

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 8 luglio 2026, n. 101
DGR n. 850/2026 – Delibere CIPRESS 24/2024 e 35/2025 - Accordo per la Coesione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche FSC – Fondo Sviluppo e Coesione e FdR – Economie Fondo di rotazione -Scheda Intervento n. 35 destinati agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per il consolidamento della rete dei servizi socio-educativi per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alle funzioni educative e genitoriali di cui alla L.R. 9/2003, art. 6, comma 2, lettere da c) a g)- € 188.038,11 e risorse regionale € 100.000,00. Annualità 2026 - Approvazione modulistica.pag. 11945

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 501pag. 11946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 502pag. 11946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 503.....pag. 11946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 504.....pag. 11946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 505.....pag. 11946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 506.....pag. 11946

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 luglio 2026, n. 507.....pag. 11946

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 luglio 2026, n. 209.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 210.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 211.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 212.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 213.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 214.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 215.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore

Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 216.....pag. 11947

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 217.....pag. 11947

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 3 luglio 2026, n. 181.....pag. 11948

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 3 luglio 2026, n. 185.....pag. 11948

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 6 luglio 2026, n. 212.....pag. 11948

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 3 luglio 2026, n. 241 pag. 11948

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 7 luglio 2026, n. 168.....pag. 11948

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 luglio 2026, n. 334.....pag. 11949

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 luglio 2026, n. 336.....pag. 11949

DIREZIONE AGRICOLTURA E
SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 7 luglio 2026, n. 394pag. 11949

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 8 luglio 2026, n. 398

Programma annuale delle attività dell'ATC PS 2 – stagione venatoria 2026/27. Autorizzazione al rilascio di giovani Galliformi (fagiani e starne) a scopo di ripopolamento sul territorio in gestione, provenienti dai

conferimenti, anno 2025, delle AFV e AATV.....pag. 11949

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 7 luglio 2026, n. 150.....pag. 11950

Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 7 luglio 2026, n. 239pag. 11950

DIREZIONE COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio (USR) del 3 luglio 2026, n. 16.....pag. 11950

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Civitanova Marche
Avviso di pubblicazione del progetto preliminare del piano particolareggiato P.N. 3.1 U.M.I. 3.1.1 "Borgo Marinaro ad ovest di viale Matteotti" in variante al vigente PRG. Adozione..pag. 11951

Comune di Fermo
Determinazione del 02-07-25, n. 560 - Imposizione di servitù di gasdotto ed occupazione temporanea con determinazione urgente dell'indennità provvisoria in favore di Snam Rete Gas S.p.A. degli immobili ricadenti nel Comune di Fermo necessari alla realizzazione del "Rifacimento derivazione per Montegiorgio 2° tratto DN 200 (8")", DP 75 bar.....pag. 11951

Comune di Montelupone
Decreto area UTC-U.O. LL.PP. n. 7 del 14-05-2025 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di gasdotto a favore di Snam Rete Gas s.p.a. degli immobili siti nel comune di Montelupone necessari alla realizzazione del "rifacimento metanodotto Ravenna-Chieti 2° fase - opere connesse al tratto Ravenna-San Benedetto del Tronto" - rifacimento allacciamento al comune di Potenza Picena 2A presa dn 200 (8") / dn 100 (4")", dp 75 bar. Elenco mappali interessati nel comune di Montelupone (Mc): fg. 6 - mapp. 83, 90, 101; fg. 7

- mapp. 29, 63aa, 63ab, 31, 148; fg. 8 - mapp. 331pag. 11954

Comune di Numana
Deliberazione di Giunta n. 95 del 23/06/2026. Approvazione definitiva variante non sostanziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 33 comma 12 della L.R. 19/2023.....pag. 11956

Comune di Pollenza
Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 18/ 06/2026 - Piano particolareggiato del centro storico - PPCS. Approvazione definitiva ex art.30 l.r. 34/1992 in attuazione art.33 l.r. 19/2023.pag. 11957

Comune di Porto Recanati
Decreto del funzionario E.Q. Settore I n. 7 del 30-06-2025 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di gasdotto a favore di Rete Snam Rete Gas S.p.a. degli immobili siti nel comune di Porto Recanati necessari alla realizzazione del "rifacimento allacciamento al comune di Loreto 2A presa dn 150 (6") 7 dn 100 (4)", dp 75 bar. Elenco mappali interessati nel comune di porto recanati (mc): 1) fg. 18 mapp. 49; fg. 18 mapp.277; fg. 18 mapp. 45aa, 45ab; fg. 17 mapp. 261; fg. 17 mapp. 60aa, 60ab; fg. 18 mapp. 2, fg. 18 mapp. 60; 2) fg. 18 mapp. 2; fg. 18-mapp.60; 3) fg. 18 mapp. 1; fg. 18-mapp.298; 4) fg. 14 mapp. 224; 5) fg. 14 mapp. 59aa, 59ab; 6) fg. 14 mapp. 85; 7) fg. 14 mapp. 86; fg. 14 mapp. 433; 8) fg. 17 mapp. 69; fg. 17 mapp. 65; 9) fg. 17 mapp. 84; fg. 17 mapp. 83.....pag. 11958

Comune di Porto Recanati
Decreto del funzionario E.Q. Settore I n. 8 del 30-06-2025 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di gasdotto a favore di rete Snam Rete Gas S.p.a. degli immobili siti nel comune di Porto Recanati necessari alla realizzazione del "rifacimento allacciamento al comune di Loreto e Porto Recanati dn 100 (4')", dp 75 bar. Elenco mappali interessati nel comune di Porto Recanati (Mc): 1) fg. 14 mapp. 85; 2) fg. 14 mapp. 86; 3) fg. 14 mapp. 196; 4) fg. 14 mapp. 558AA,558AB.....pag. 11958

Comune di Potenza Picena

Decreto di imposizione della servitu' di passaggio ed occupazione temporanea Ai sensi del combinato disposto degli art.li 22 e 52-octies del DPR 327/2001 con l'art. 9 della LR 17/1979 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di Gasdotto a favore di Snam Rete Gas S.p.A. degli immobili siti nel Comune di Potenza Picena necessari alla realizzazione delle "Rifacimento metanodotto Ravenna-Chieti 2° fase - Opere connesse al tratto Ravenna - San Benedetto del Tronto" - RIFACIMENTO ALLACCIAMENTO AL COMUNE DI POTENZA PICENA 2ª PRESA DN 200 (8") / DN 100 (4"), DP 75 BAR. Elenco Mappali interessati nel Comune di Potenza Picena (MC): Fg. 34 - Mapp. 90AA, 90AB, 154, 164AA, 164AB, 26; Fg. 16 - Mapp. 3, 4, 164; Fg. 17 - Mapp. 640; Fg. 19 - Mapp. 305, 213, 7; Fg. 11 - Mapp. 18, 13, 14, 16AA, 16AB, 4; Fg. 21 - Mapp. 122, 115, 121, 114AA, 114AB; Fg. 22 - Mapp. 25, 75, 248, 86, 87, 32, 82; Fg. 24 - Mapp. 15, 675; Fg. 33 - Mapp. 312; Fg. 41 - Mapp. 259, 243, 36, 18, 480, 42, 294, 371; Fg. 42 - Mapp. 918pag. 11962

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridonia". Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accettate - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000182 del 24/06/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES).....pag. 11965

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridonia". Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accettate - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000183 del 24/06/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES).....pag. 11966

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridonia". Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accettate - Pubblicazione Estratto D.D. n.

1000184 del 24/06/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)pag. 11967

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

Provvedimento di svincolo D2/06 69-26-13-CA-OUT/SL-sl del 28/04/2026 - Baldoni Irmapag. 11968

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

Provvedimento di svincolo D2/08 01-26-13-CA-OUT/SL-sl del 21/05/2026pag. 11969

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

Decreto di esproprio D2/0924 del 18/06/2026pag. 11970

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022

O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. - Eccezionali eventi metereologici del 15 settembre 2022. Intervento: "Lavori di intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di un tratto di strada comunale tra la SP 15 e la frazione Case Polli in località Pianello di Genga del comune di Genga (An)". Codice ID 64 - CUP: B37H25000980001. Art. 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327. Avviso di avvio di procedimento amministrativopag. 11971

Regione Marche - Direzione Ambiente e Risorse Idriche

L.R. 23 agosto 1982 n. 32 - artt. 13 e seg. Trasferimento della Concessione mineraria di acqua minerale termale denominata "dell'Aspio" in comune di Camerano (AN) con variante di area di coltivazione da 7.22.91 a 4.39.60 ettari, intestata a FIAS S.p.a. Comunicazione avvio del procedimento ai sensi art. 7 - L. 241/1990 e s. m. ii...pag. 11974

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 34 del 06/07/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comuni-

cazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta della concessione di derivazione d'acqua di pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcareo carbonica), ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4....pag. 11974

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 28/05/2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal lago artificiale ad uso "Irrigazione agricola" in c.da S.Pietro n.10 nel Comune di Recanati. Richiedente: Brandi Graziano con sede legale in Recanati (MC) – C.da S.Pietro n.67. Class: 420.60.30/2026/GCMS/2400 - Siar Dap 518258pag. 11976

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP)- Uso: industriale/antincendio-Ditta richiedente: Pfizer Italia srl (P IVA 01781570591), con sede legale a Latina (LT), via Isonzo 71 - pag. 11977

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 523/1904 -L.R. n. 5 del 09/06/2006, art.31-Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo della concessione per l'occupazione di aree del demanio idrico (fiume Tronto), in sponda destra, ubicate nel Comune di Ascoli Piceno (AP)- Richiedente: Associazione ASD RC Piceni -pag. 11977

me Tronto), in sponda destra, ubicate nel Comune di Ascoli Piceno (AP)- Richiedente: Associazione ASD RC Piceni -pag. 11977

BANDI DI CONCORSO

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268 lett. b), legge n. 234/2021 e s.m.i. (art. 13 D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023 e art. 1, comma 365, lett. a) L. 199/2025) (c.d. Stabilizzazione Covid).....pag. 11978

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'art.1, comma 268 lett. b), L. n. 234/2021 e ss.mm.ii. (c.d. "Stabilizzazione Covid) nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapiapag. 11996

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'art.1, comma 268 lett. b), L. n. 234/2021 e ss.mm.ii. (c.d. "Stabilizzazione Covid) nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo pag. 12014

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99..... pag. 12031

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. Ortopedia e Traumatologia..... pag. 12042

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - profilo Direttore medico - U.O.C. Medicina specialistica..... pag. 12064

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - profilo Direttore medico - U.O.C. Dipendenze Patologiche pag. 12086

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - profilo Direttore medico - U.O.C. Radioterapia pag. 12110

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. Medicina Trasfusionale..... pag. 12132

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio / Research Fellowship – 2° fascia (BSR Senior) a laureati in Psicologia per mesi 22 presso il POR IRCCS INRCA di Ancona e l'amministrazione dell'istituto – Progetto Caring-AI..... pag. 12154

Consorzio di Bonifica delle Marche

Avviso pubblico rivolto ai dipendenti di amministrazioni pubbliche per il conferimento di incarichi di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 116, comma 4, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., relativi alle opere di competenza del Consorzio di Bonifica delle Marche — annualità 2026-2027-2028..... pag. 12169

AVVISI**Comune di Urbania**

Avviso di deposito e pubblicazione. Adozione proposta preliminare di variante parziale al Piano Regolatore Generale – zone C2.b - C2.e - D5.e in loc. Casina - ai sensi dell'art. 15 e 33 della l.r. n. 19/2023..... pag. 12175

BE S.r.l.

Avviso di avvenuto deposito di procedura abilitativa semplificata (PAS) per impianto fotovoltaico “ex Fornace” - art. 8, comma 9, d.lgs. 25/11/2024 n. 190..... pag. 12175

Fenice.Energy S.r.l.

Opere concernenti linee e impianti elettrici. Pubblicazione prevista dall'art. 4 della L.R. n. 19 del 06/06/1988 pag. 12175

ATTI DELLA REGIONE

ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLE MARCHE**Decreto del Presidente dell'Assemblea Legislativa delle Marche del 10 luglio 2026, n. 3**

Sostituzione del rappresentante dell'Associazione Bancaria Italiana nell'ambito del Consiglio regionale dell'economia e del lavoro

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

- di sostituire, nell'ambito del Consiglio regionale dell'economia e del lavoro, in qualità di rappresentante dell'Associazione Bancaria Italiana, Giuseppe La Boria con Luigi Zanti;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione e nel sito internet istituzionale del Consiglio-Assemblea legislativa regionale;
- di demandare al dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari i conseguenti adempimenti.

Il Presidente
Gianluca Pasqui

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 859**

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 860

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 861

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 862

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 863

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 864

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Va-

riazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 865

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 22° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 866

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 22° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 6 luglio 2026, n. 874

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazioni compensative al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028 – 2° provvedimento.

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 1 luglio 2026, n. 75

Incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 27, comma 4, della legge regionale n. 18/2021, per il supporto all'attività relativa alla Strategia Macroregionale Adriatico e Ionica – EUSAIR.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 8 luglio 2026, n. 76

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso acquisito al prot. n. 0270804/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 8 luglio 2026, n. 77

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 1627601/2025. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 8 luglio 2026, n. 78

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 0577075/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 7 luglio 2026, n. 82

Approvazione schema di avviso per il conferimento degli incarichi di alcune posizioni non dirigenziali nell'ambito delle strutture organizzative del Dipartimento Sviluppo economico della Giunta regionale.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE VICESEGRETERIA E
SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vice-segreteria e Segreteria di Giunta del 6 luglio 2026, n. 42

DPR 361/2000 – Art.6 – Fondazione Unione Anconitana, con sede in Strada Cameranesse, Località Passo Varano Stadio del Conero (AN) - 60131, iscritta in data 07/03/2016 al Num. 395 del Registro Regionale Persone Giuridiche di diritto privato. Estinzione

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 luglio 2026, n. 345

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.917.316,90 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in

termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 luglio 2026, n. 346

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.917.316,90 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;
2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Re-

gione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 6 luglio 2026, n. 86

POC MARCHE 2014/2020 – POR Marche FESR 2014/2020. Strategia congiunta di sviluppo urbano sostenibile "ITI PESARO - FANO" dei Comuni di Pesaro e Fano. Modifiche nell'articolazione di alcuni interventi relativi al Comune di Fano previsti nella Strategia.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 7 luglio 2026, n. 368

Esito procedura della mobilità esterna volontaria, ex art. 30, D.Lgs. 165/2001, indetta con decreto n. 207 del 16.04.2026 per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS e nomina del vincitore.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 7 luglio 2026, n. 93

Gara europea a procedura aperta per la stipula di una convenzione quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della legge n. 488/1999, per l'affidamento dei servizi di guardiania per gli impianti sportivi e luoghi aperti al pubblico o pubblici esercizi per le pubbliche amministrazioni della Regione Marche - 3^a edizione - LOTTO 1 CIG BC0757205F - LOTTO 2 CIG BC07573132 - LOTTO 3 CIG BC07574205 - LOTTO 4 CIG BC075752D8 - LOTTO 5 CIG BC075763AB - Sospensione della procedura in autotutela ai sensi

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità del 3 luglio 2026, n. 210

FSC 2021-27 - REALIZZAZIONE BYPASS MONTECCHIO - RIO SALSO (CUP B41B23000610001) - Autorizzazione ai tecnici incaricati e alla ditta specializzata ad accedere alle proprietà private ai fini dell'esecuzione delle INDAGINI GEOGNOSTICHE, GEOTECNICHE E AMBIENTALI propedeutiche alla progettazione ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 327/2001. Integrazione.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 luglio 2026, n. 152

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e artt. 17 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 – (SF18/26) - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di preparazione pasti presso la mensa centrale, porzionamento e trasporto per la refezione delle scuole statali dell'infanzia e della primaria a tempo pieno nel Comune di Castel Di Lama - AA.SS. 2026/2027 2027/2028 2028/2029 – CIG BBCE9BFD9D – Decreto nomina Commissione Giudicatrice.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 luglio 2026, n. 153

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Artt. 2 della L.R. n. 12/2012 – Procedura telematica negoziata condotta dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dei lavori di “Miglioramento della rete stradale comunale di cui alla D.G.R. n. 516 del 07/04/2025” nel Comune di Grottazzolina (FM) - CUP: G87H25000570006 - CIG: BC4A2C-3DE0 – CUI: L81001170448202600004 - Decreto di indizione gara.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 7 luglio 2026, n. 154

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Decreto di indizione per la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Appignano del Tronto - Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 (SF27/26) - CIG BC51B039A4 - Pubblicato ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 7 luglio 2026, n. 155

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 – Procedura telematica aperta finalizzata all'affidamento, mediante accordi quadro, di “Lavori di manutenzione straordinaria dei piani viabili e dei corpi stradali delle strade della Regione Marche per gli anni dal 2026 al 2029”, finalizzata alla stipula di corrispondenti n. 5 accordi quadro – Approvazione verbali

di gara e provvedimento di aggiudicazione efficace

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 156

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 - Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dei lavori di “Ristrutturazione e riqualificazione energetica dell'impianto sportivo di Torre del Parco - Stralcio 1 - Opere di adeguamento del complesso sportivo in recepimento della normativa antincendio e CONI” nel Comune di Castelraimondo (MC) - CUP: F34J25000220005 - CUI: L00116600438202500002 - CIG: BC52AAA45

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 157

D.Lgs. n. 36/2023 – Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio energia e manutenzione degli immobili e degli impianti, per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche - CIG B4B24084E3 - Decreto di aggiudicazione e approvazione verbali

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 158

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 - Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dei lavori relativi all' “Adeguamento locali, back up del condizionamento, condizionamento e alimentazione, back up elettrico presso i palazzi regionali: Leopardi, Li Madou, Raffaello, Rossini e Sanzio”. CUP: B36F24000020002 - CIG: BBCE87B5DF - Decreto di esclusione e approvazione dei Verbali di gara

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 luglio 2026, n. 159

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 72 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - Avvio dell'Appalto specifico indetto dalla Regione Marche per l'acquisizione di forniture nell'ambito dell'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura datacenter regionale per un importo complessivo a base di gara di € 712.100,00, CIG:

BC57F26C4F, nell'ambito sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 3 luglio 2026, n. 116

L.R. 23 agosto 1982, n. 32 articolo 15 – Proroga della CONCESSIONE mineraria di acqua minerale termale denominata “Santa Lucia” localizzata in C.da Santa Lucia nel Comune di Tolentino (MC) - istanza 18 marzo 2024 (prot. n. 0317942 del 18/03/2024) - Accertamento entrata diritto di superficie articolo 19 LR 32/1982 - concessionario A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa - Fascicolo n. 500.160.140/2019/SMD/27

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **CONCEDERE**, nei termini della LR 32/1982 art. 15, verificati i presupposti di legittimità, a **A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa** con sede in Via Roma, 36 – 62029 – TOLENTINO – C.F./P.Iva 01210690432 – la proroga della concessione mineraria di acqua minerale termale denominata “Santa Lucia”, localizzata in C.da Santa Lucia nel territorio del Comune di Tolentino (MC) per una superficie di ettari 167,00, a seguito dell’istanza di proroga datata 18 marzo 2024, acquisita agli atti al protocollo n. 0317942/18/03/2024/IR_MARCHE/IGR-MIARIA;
2. di **STABILIRE** che la durata della concessione di che trattasi, come prorogata, è pari ad anni 20 (venti) a decorrere dal 26.03.2025, prima annualità 2026 e scadenza 2045, senza soluzione di continuità rispetto al precedente titolo concessorio;
3. di **APPROVARE** il programma generale dei lavori presentato a corredo dell’istanza di proroga da **A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa** come sopra identificata per il periodo 2025/2035;
4. di **STABILIRE** che per la sorgente di acqua termale “S. Lucia”, ricadente nel perimetro della concessione “Bura - S. Lucia” in argomento, può essere prelevato il quantitativo massimo di risorsa idrica di 4 l/s (litro/secondo)
5. di **CONFERMARE** il perimetro della concessione con i vertici ABCDEFHILM stabilito dalla Regione Marche, con decreto del Presidente Giunta Regionale n.176 del 01/08/1997, per la superficie totale di ettari 167, riportata nelle planimetrie scala 1:10.000, allegata alla Determina Dirigenziale n. 255/XIV del 09/08/2006 della Provincia di Macerata;
6. di **INDIVIDUARE**, ai sensi dell’art.94 del D.Lgs. 152/2006, la “zona di tutela” come l’area riportata nella planimetria scala 1:2.000, trasmessa e già allegate alla Deliberazione G.R. n. 830 del 18/04/2001;
7. di **CONFERMARE** che costituiscono pertinenze della concessione “Bura - S. Lucia” le opere descritte dalla Determina Dirigenziale n. 255/XIV del 09/08/2006 della Provincia di Macerata: la sorgente e l’area di protezione della sorgente, le condotte dalla sorgente all’utilizzo, le strumentazioni di verifica e di controllo installate, sono altresì, di pertinenza della concessione mineraria, una volta realizzate e completate le opere previste nel piano dei lavori: impianto di imbottigliamento, il serbatoio con le relative condotte di collegamento e scarico e qualsiasi altra opera venga realizzata durante e successivamente alla coltivazione della concessione;
8. di **ASSOGGETTARE** il mantenimento della concessione come prorogata alle seguenti prescrizioni:
 - a) dare comunicazione al competente ufficio di questo Ente dell’avvio di ogni attività prevista nel programma generale dei lavori decennali;
 - b) installare e mantenere funzionante un misuratore di portata, un contatore volumetrico e le altre strumentazioni prescritte con il presente provvedimento presso la sorgente e presso i serbatoi di raccolta;
 - c) comunicare entro il 31 dicembre di ogni anno al competente ufficio di questo Ente la descrizione dettagliata dei lavori, previsti, eseguiti nell’anno trascorso unitamente ai costi sostenuti, la descrizione dettagliata, con le singole previsioni di spesa, dei lavori previsti per l’anno successivo e riportate nel Programma Generale dei Lavori 2025-2035 approvato al precedente punto 3);
 - d) mantenere i requisiti di capacità tecnico-economica previsti;

- e) eseguire annualmente, alla presenza di un funzionario del competente Servizio Sanitario Locale, la misurazione della sorgente con la contestuale verifica del corretto funzionamento dei misuratori automatici di portata installati alla sorgente stessa;
 - f) eseguire annualmente le analisi complete delle acque; ai prelievi assisterà un funzionario del competente servizio della AST – Azienda Sanitaria Territoriale; le analisi debbono essere effettuate presso i laboratori pubblici autorizzati dal ministero della sanità o presso istituti universitari accreditati ACCREDIA;
 - g) rispettare i modi e i tempi stabiliti nel programma generale dei lavori, salvo consenso del competente ufficio di questo Ente alla sospensione dei lavori o alla graduale esecuzione di essi ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 32/1982;
 - h) mettere a disposizione degli organi di vigilanza i mezzi necessari per le ispezioni;
 - i) rispettare tutte le disposizioni di legge e le prescrizioni che venissero comunque impartite dalla Regione ai fini del controllo della regolare esecuzione dei prelievi idrici;
 - j) in caso di cessazione della concessione, ai sensi del Capo V della L.R. n. 32/1982 articolo 25, le pertinenze indicate al punto 6 devono essere messe in sicurezza (*custodite*) in attesa della restituzione all'autorità competente;
 - k) adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici al fine di evitare danni alla risorsa mineraria;
 - l) l'attività di cui alla concessione non deve costituire pericolo per la salute dell'uomo, recare pregiudizio per l'ambiente e/o danneggiare il paesaggio;
 - m) divieto di fare commercio, sotto qualunque forma, delle acque captate all'interno dell'area oggetto della concessione senza le necessarie autorizzazioni sanitarie;
 - n) divieto di effettuare nuove perforazioni e/o opere di captazione nell'area della concessione, senza la preventiva autorizzazione;
 - o) divieto di trasferire la concessione per atto tra vivi senza l'autorizzazione dell'organo concedente;
 - p) corrispondere entro il 31 gennaio di ogni anno alla Regione Marche il diritto proporzionale annuo anticipato previsto dall'art. 19, comma 1, della L.R. n. 32/1982 e s.m.i.;
 - q) per l'iscrizione di ipoteche sui beni oggetto della concessione è necessario acquisire la preventiva autorizzazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 32/1982;
 - r) il titolare della concessione nel caso di attività su fondi di proprietà di terzi, ricompresi nell'area della concessione, è obbligato al rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 33 della L.R. 32/1982: deve notificare al proprietario del fondo il provvedimento comunicandogli la data in cui intende intraprendere i lavori almeno trenta giorni prima dell'inizio; deve risarcire gli eventuali danni ed è tenuto a versare, se richiesta dai proprietari dei fondi interessati entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento, una cauzione, determinata, in caso di dissenso tra le parti, dalla Regione, sentito, ove occorra, il parere di un perito; i lavori possono essere iniziati soltanto a deposito effettuato; in caso di insorgenza di contenzioso la decorrenza dei termini per l'inizio dei lavori è sospesa fino alla soluzione della controversia;
 - s) il presente provvedimento non legittima il titolare della concessione ad operare in difformità dei regolamenti di Polizia Urbana, delle norme igienico-sanitarie, delle norme urbanistiche e edilizie o relative alla destinazione d'uso dello stabilimento di cui trattasi, delle norme di tutela ambientale e paesaggistica e non lo esime dal munirsi di ulteriori autorizzazioni prescritte da particolari norme di legge.
 - t) il presente provvedimento non legittima il titolare della concessione ad operare in difformità dei regolamenti di Polizia Urbana, delle norme igienico-sanitarie, delle norme urbanistiche e edilizie o relative alla destinazione d'uso dello stabilimento di cui trattasi, delle norme di tutela ambientale e paesaggistica e non lo esime dal munirsi di ulteriori autorizzazioni prescritte da particolari norme di legge,
9. di **DARE ATTO** che la vigilanza è esercitata dall'A.S.T. (Azienda Sanitaria Territoriale) competente per territorio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 32/1982 e dell'art. 14 del D.Lgs. 105/1992, e dalla Polizia Provinciale ai sensi dell'art. 158 del D.Lgs. 112/1998;
10. di **DARE ATTO** che i beni oggetto della concessione e le pertinenze sono soggetti alla disciplina degli immobili;
11. di **DISPORRE** che il presente provvedimento sia accordato senza pregiudizio degli eventuali diritti dei terzi e fatti salvi i vincoli urbanistici;
12. di **DARE ATTO** che la ditta A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa, in quanto titolare della concessione, è tenuta all'adempimento di tutto quanto prescritto dall'art. 19 della

L.R. n. 32/1982, come scritto da ultimo dall'art. 41 della L.R. 27 dicembre 2007 n. 19, ed in particolare:

- a) corrisponda alla Regione Marche, un diritto annuo proporzionale all'estensione della superficie accordata di 167 ettari in concessione pari, per ogni ettaro o frazione di ettaro:
 - € 156,00, per le concessioni relative ad acque minerali naturali e di sorgente che utilizzano oltre 25 milioni di litri/anno destinate all'imbottigliamento (con importo minimo di euro 5.000,00);
 - € 78,00, per le concessioni relative ad acque minerali naturali e di sorgente che utilizzano meno di 25 milioni di litri/anno destinate all'imbottigliamento (con importo minimo di euro 2.500,00);
 - € 39,00, per le concessioni relative ad acque minerali naturali e di sorgente che utilizzano meno di 5 milioni di litri/anno destinate all'imbottigliamento;
 - € 26,00, per le concessioni relative ad acque minerali ad uso termale;
 - b) in aggiunta al diritto di cui sopra, il titolare della concessione di acqua, deve corrispondere alla Regione un diritto annuo commisurato alla quantità di acqua imbottigliata o comunque utilizzata nel processo di confezionamento di acque o bevande imbottigliate, pari ad € 1,60 ogni mille litri. Tale diritto è ridotto del 50 per cento con riferimento ai soli quantitativi di acqua imbottigliata in contenitori di vetro;
 - c) I diritti di cui alla lettera a) sono dovuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento ovvero i diritti di cui alla lettera b) sono dovuti entro il 30 giugno;
13. di **ACCERTARE**, € 4.342,00 a titolo di arretrato diritto di superficie dell'anno 2025, riferito al contratto precedente approvato con Decreto del Dirigente della P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa n. 31 del 13.03.2019, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011, art. 53 e allegato 4/2 paragrafo 3.1 e 3.2, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, sul capitolo di entrata 1301030008;
 14. di **ACCERTARE**, a fronte della proroga che trattasi, obbligazione giuridicamente perfezionata, come riportato ai punti 1) e 2) del presente atto, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, nei termini del decreto legislativo n. 118/2011, art. 53 e allegato 4/2, paragrafo 3.1 e 3.2, a carico del bilancio 2026/2028, sul capitolo di entrata 1301030008 – con soggetto debitore A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa CF/P.Iva 01210690432 come sopra

identificata, il canone annuo, secondo la scadenza per esigibilità, nelle annualità come di seguito indicato:

- annualità 2026, per l'importo di € 4.342,00;
- annualità 2027, per l'importo di € 4.342,00;
- annualità 2028, per l'importo di € 4.342,00,

codifica della transazione elementare connessa all'accertamento:

0000 1240201001 000 2 3010302001
0000000000000000 2 1 000.

15. di **PROCEDERE**, per le annualità dal 2029 al 2045, anno di scadenza della concessione, ai sensi dell'art. 53 e paragrafo 3.1 e 3.2 del D.Lgs. 118/2011 alla previsione di entrata determinata nell'importo del canone annuo € 4.342,00, da registrarsi per ciascuna annualità, secondo la scadenza per esigibilità, sul capitolo di entrata 1301030008, a carico del soggetto debitore A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa 5 CF/P.Iva 01210690432, come sopra identificato;
16. di **DISPORRE** che il presente provvedimento venga trasmesso a tutti i soggetti cui è stato comunicato l'avvio del procedimento ed ai soggetti comunque intervenuti nel procedimento;
17. di **DISPORRE** che il presente provvedimento venga notificato al legale rappresentante pro tempore della A.S.S.M. – Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa;
18. di **DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/1982;
19. di **DARE ATTO**, infine, che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BUR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Si attesta l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(David Piccinini)

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 9 luglio 2026, n. 118

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di aggiornamento dei firmware e la riattivazione dell'assistenza tecnica della strumentazione Leica (ricevitore e controller) per 1 anno (limite temporale dettato dalle aziende proprietarie) nonché dell'aggiornamento di alcuni software abbinati alla strumentazione (software Leica Infinity e BLK3D (unica licenza permanente ad oggi consentita dalle aziende proprietarie), Importo base a

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 3 luglio 2026, n. 217

L.R. n. 19/1988 – DM 20/10/2022 - Autorizzazione alla realizzazione ed esercizio di un nuovo elettrodotto MT aereo e interrato in uscita dalla CP "Montecchio" n° DJ00-1-382505 e in arrivo alla nuova CS "FV374739679" n° DJ50-2-772785 tra i Comuni di Tavullia e Vallefoglia (PU) - Soggetto proponente: Ditta Individuale Gambini Maurizio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il progetto dell'opera "Nuovo elettrodotto MT aereo e interrato in uscita dalla CP "Montecchio" n° DJ00-1-382505 e in arrivo alla nuova CS "FV374739679" n° DJ50-2-772785 tra i Comuni di Tavullia e Vallefoglia (PU)", presentato dalla ditta individuale Gambini Maurizio e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio;
2. di autorizzare la ditta individuale Gambini Maurizio, con sede legale in Urbino (PU), Via Madonna del Lago n. 13 – PIVA 01053980411 - alla costruzione ed all'esercizio dell'opera di cui all'oggetto nei Comuni di Tavullia e Vallefoglia (PU), in conformità al progetto approvato di cui al punto 1;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nel documento istruttorio del presente atto;
4. di stabilire che la presente autorizzazione è rilasciata sotto condizione risolutiva di cui all'art. 88, comma 4-bis del D. Lgs. n. 159/2011;
5. di dichiarare la conformità delle opere previste nel progetto di cui al punto 1 agli strumenti urbanistici vigenti nel territorio comunale interessato dall'intervento, come relazionato nel documento istruttorio;
6. di dichiarare, ai sensi degli artt. 9 e 14 della L.R. n. 19/1988 e ss.mm.ii., la pubblica utilità, l'urgenza, l'indifferibilità e l'inalienabilità dell'opera in oggetto;
7. di apporre il vincolo preordinato all'esproprio della durata di cinque anni dalla data del presente decreto, sulle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto come riportato negli elaborati Piano particellare descrittivo e Planimetria catastale con fascia di vincolo, assunti al prot. reg. con n. 692528/GRM/FRC del 21/05/2026;
8. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
9. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
10. di rappresentare che la ditta individuale Gambini Maurizio dovrà adempiere tutti gli obblighi conseguenti l'autorizzazione di cui agli artt. 10 e 11 della L.R. n. 19/1988 e ss.mm.ii.;
11. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La ditta individuale Gambini Maurizio assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
12. di dare atto che le opere elettriche in oggetto entreranno a far parte della rete di distribuzione di energia di e-distribuzione S.p.A. e saranno da essa realizzate e gestite e pertanto la presente autorizzazione è da intendersi direttamente volturata a tale società, avente sede legale in Roma (RM), Via Ombrone n. 2 – CF e PIVA 05779711000, alla data della formalizzazione del relativo atto di cessione tra le parti che dovrà pertanto essere trasmesso per conoscenza al Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere;
13. di trasmettere copia del presente atto alla ditta individuale Gambini Maurizio ed a tutti i seguenti

soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Tavullia, Comune di Vallefoglia, Provincia di Pesaro e Urbino, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro e Urbino, Ministero delle Imprese e del Made in Italy - Dipartimento per i Servizi Interni, Finanziari, Territoriali e di Vigilanza - Direzione Generale per i Servizi Territoriali - Div. IX – Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) dell'Emilia Romagna, dell'Umbria e delle Marche - Unità Organizzativa III - Reti e Servizi di Comunicazione Elettronica nel Settore Telefonico, ANAS S.p.A., Comando Militare Esercito Marche, Comando Marittimo Centro e Capitale, Aeronautica Militare, Terna Rete Italia S.p.A., e-distribuzione S.p.A., Telecom Italia S.p.A., Fibercoop S.p.A., ARPAM, Snam Rete Gas S.p.A., Marche Multiservizi S.p.A., Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Nord e, per conoscenza, Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza – Sezione UNMIG, ENAC e ENAV;

14. di disporre che la ditta individuale Gambini Maurizio provveda alla pubblicazione del presente decreto, secondo il combinato disposto del comma 7 dell'art. 52 quater e del comma 1 dell'art. 52-ter del D.P.R. n. 327/2001; dell'avvenuta pubblicazione deve essere data comunicazione al Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere;
15. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
16. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
17. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 7 luglio 2026, n. 81

D.Lgs. n. 152/2006, art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 luglio 2026, n. 83

D.Lgs. n. 152/2006, art. 28, comma 2 – Autostrade per l'Italia Spa – Ampliamento terza corsia Autostrada A14 – Progetto di riforestazione assorbimento carbonio Comune di Ancona - Aree 1.3.A, 1.3.B, 1.4, 10.A.03a.1, 10.A.03a.2, 10.A.04.1, 10.A.04.2 - Verifica di ottemperanza.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 luglio 2026, n. 84

D.Lgs. n. 152/2006 art. 29-nonies, comma 1 – Società Agricola Fileni S.r.l., allevamento convenzionale polli da ingrasso sito in Località Cannuccia, Jesi (AN). Aggiornamento per modifica non sostanziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale n. 238 del 12/12/2019.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 luglio 2026, n. 85

D.Lgs. n. 152/2006, art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento
Protezione Civile e Sicurezza del Territorio
del 3 luglio 2026, n. 212**

Contratto di servizi e forniture per la manutenzione, la gestione, l'aggiornamento ed il potenziamento della Rete MIR - CIG derivato: 888988552D - CUP: B77H19004040008 - Approvazione Variante di assestamento finale della Perizia A1/2025 "Pronto Intervento 2025 - 1° Lotto".

**Decreto del Dirigente del Dipartimento
Protezione Civile e Sicurezza del Territorio
del 3 luglio 2026, n. 213**

Contratto di servizi e forniture per la manutenzione, la gestione, l'aggiornamento ed il potenziamento della Rete MIR - CIG derivato: 888988552D - CUP: B77H19004040008 - Approvazione Perizia A1/2026 "Pronto Intervento 2026 - 1° Lotto".

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**Decreto del Dirigente del Dipartimento
Protezione Civile e Sicurezza del Territorio
del 8 luglio 2026, n. 221**

Comune di Camerano (AN). Località Aspicio Terme. Bacino idrografico fiume Aspicio. Interventi di mitigazione rischio idraulico sul fiume Aspicio - rifacimento attraversamento su via Farfisa. Approvazione studio preliminare in linea tecnica. CUP B72B26000360001. Importo € 2.650.000,00.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **Di condividere** ed approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare, solamente in linea tecnica**, ai fini del reperimento dei necessari fondi, lo studio preliminare relativo all'Intervento "Interventi di mitigazione rischio idraulico sul fiume Aspicio - rifacimento attraversamento su via Farfisa", in comune di Came-

rano (AN) - CUP B72B26000360001- Importo € 2.650.000,00;

3. **Di dare atto** che gli elaborati progettuali dell'intervento in oggetto sono depositati presso la struttura regionale "Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio";
4. **Di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale Regionale, per estremi, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17/2003, nonché forma integrale, sul sito www.regione.marche.it sezione Amministrazione Trasparenza e sul sito www.norme.marche.it, come stabilito con DGR n. 1158 del 09/10/2017;
5. **Di attestare**, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(ing. Stefano Stefoni)

**Decreto del Dirigente del Dipartimento
Protezione Civile e Sicurezza del Territorio
del 8 luglio 2026, n. 222**

PR FESR 2021-2027 - OS 2.4 - Intervento 2.4.5.1 "Promuovere strutture in grado di assicurare il coordinamento degli interventi in caso di calamità naturale e fornire alla popolazione ogni forma di prima assistenza". Scorrimento dell'elenco dei Comuni beneficiari approvato con Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio n. 168 del 18/04/2025, a seguito di rinuncia di una Amministrazione comunale.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, lo scorrimento di n. 1 posizione dell'elenco dei Comuni risultati beneficiari, a partire dalla posizione n. 45 (già occupata dal Comune rinunciatario), di cui all'Allegato B del Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio n. 168/PCST del 18/04/2025;
2. di approvare conseguentemente l'elenco aggiornato dei Comuni beneficiari, di cui all'Allegato A al presente atto, redatto in funzione delle risorse finanzia-

rie disponibili, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di disporre la trasmissione della Convenzione di cui all'Allegato 3 della DGR n. 1817 del 26 novembre 2024 al Comune collocato in penultima posizione (n. 61 dell'Allegato B al Decreto n. 168/PCST del 18/04/2025), ai fini della sottoscrizione da parte dell'Amministrazione comunale e del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio;
4. di disporre altresì la trasmissione della medesima Convenzione al nuovo Comune beneficiario (posizione n. 63 del medesimo Allegato B), per i conseguenti adempimenti di sottoscrizione;
5. di dare atto che la documentazione istruttoria è conservata agli atti del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio;
6. di pubblicare il presente atto integrale sul B.U.R. della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Stefano Stefoni)

ALLEGATO A - ELENCO BENEFICIARI - AGGIORNAMENTO																			
PROVINCIA	Denominazione	DENSITA' (ab/km²)	PUNTI DENSITA'	FRANE (% Sup.)	PUNTI FRANE	ESONDAZIONI (% Sup.)	PUNTI ESONDAZIONI	PERICOLOSITA' SISMICA (ag)	PUNTI PERICOLOSITA' SISMICA	ANNO PIANO COMUNALE P.C.	PUNTI ANNO PIANO COMUNALE P.C.	COFINANZIAMENTO PUNTI	TOTALE PUNTI	Posizione in Graduatoria	Data Protocollo	Quota cofinanziamento	Totale costo intervento	CONTRIBUIBILE	N° Scheda Intervento
MC	Castell'antangelo sul Nera	3.127211	20	0	0	0,005	0,002583	0,248649	19,434889	2020	30	0,000	69,43747	1	0245519/28/02/2025	0,00 €	11.466,02 €	11.466,02 €	2
MC	Ussita	6,511232	9,6057497	1,637	0,7376532	0,183	0,0945394	0,242372	18,944267	2021	30	0,136	59,51857	2	0248525/28/02/2025	1.500,00 €	15.000,00 €	13.500,00 €	1*
AP	Arquata del Tronto	10,19744	6,133257	0,951	0,4285328	0,993	0,5129927	0,255879	20	2022	30	0,455	57,52940	3	0240301/27/02/2025	5.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Pollenza	156,86473	0,3987144	3,472	1,5645278	1,995	1,0366349	0,175209	13,694676	2023	30	10,000	56,68855	4	0241242/27/02/2025	110.000,00 €	170.000,00 €	60.000,00 €	1-2
AP	Montemonaco	7,8625166	7,9547329	0,723	0,3257931	0	0	0,228974	17,897053	2019	30	0,091	56,26849	5	0241538/27/02/2025	1.000,00 €	31.995,00 €	30.995,00 €	1*
MC	Falconara Marittima	990,62862	0,0631359	2,295	1,0341565	19,357	10	0,182167	14,238327	2019	30	0,909	56,24491	6	0247221/28/02/2025	10.000,00 €	70.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Piaccaro	49,203085	1,2711443	15,697	7,0732696	3,803	1,9646639	0,199806	15,617225	2020	30	0,000	55,92630	7	0217524/21/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Serravalle di Chienti	10,865715	5,756107	0,871	0,3924838	0	0	0,241545	18,879627	2023	30	0,500	55,52822	8	0240107/27/02/2025	5.500,00 €	62.500,00 €	57.000,00 €	1-2
MC	Pesiera	7,1969697	8,6903547	0,733	0,3302992	0	0	0,209915	16,407364	2023	30	0,000	55,42802	9	0236288/27/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Sefro	10,695816	5,8475409	1,242	0,5596611	0,568	0,2934339	0,222182	17,366177	2020	30	0,182	54,24863	10	0214716/21/02/2025	2.000,00 €	21.210,45 €	19.210,45 €	1
FM	Alludina	273,52264	0,2286619	1,217	0,5483958	9,936	5,1330268	0,181397	14,178342	2021	30	4,091	54,17934	11	0247776/28/02/2025	45.000,00 €	105.000,00 €	60.000,00 €	1*
MC	Pieve Torina	16,390374	3,8159116	1,032	0,4650324	0,275	0,1420075	0,23653	18,487645	2019	30	0,545	53,45611	12	0245499/28/02/2025	6.000,00 €	66.000,00 €	60.000,00 €	1*
MC	Valfornace	18,370706	3,4045627	4,006	1,805155	1,5250916	0,787876	0,2191775	17,131339	2023	30	0,318	53,44711	13	0209333/20/02/2025	3.500,00 €	43.500,00 €	40.000,00 €	1
MC	Muccia	30,914705	2,023122	8,097	3,6486121	0	0	0,227408	17,774651	2023	30	0,000	53,44639	14	0182383/13/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1-2
AN	Fabiano	105,95413	0,5902952	0,404	0,1820476	0,088	0,0454616	0,210939	16,487402	2020	30	6,000	53,40521	15	0245479/28/02/2025	66.000,00 €	126.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Fiuminata	16,504854	3,7894439	0,068	0,0306417	1,282	0,6622927	0,229298	17,923277	2023	30	0,000	52,40476	16	0244403/28/02/2025	0,00 €	42.145,67 €	42.145,67 €	1
AN	Castelfidardo	552,05028	0,1132944	0	0	12,024	6,2117064	0,182431	14,259162	2023	30	1,818	52,40234	17	0230031/25/02/2025	20.000,00 €	80.000,00 €	60.000,00 €	1
AN	Montecarotto	75,809758	0,8250154	2,602	1,1724946	0	0	0,178976	13,989112	2023	30	5,455	51,44117	18	0236243/27/02/2025	60.000,00 €	120.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Porto Recanati	718,84393	0,0870067	1,304	0,5875991	12,451	6,4322984	0,180654	14,120268	2023	30	0,182	51,40899	19	0225132/25/02/2025	2.000,00 €	62.000,00 €	60.000,00 €	1
AP	San Benedetto del Tronto	1846,6431	0,0338691	0,165	0,0743511	13,025	6,7288319	0,178509	13,95261	2024	30	0,000	50,78966	20	0237352/27/02/2025	0,00 €	52.283,67 €	52.283,67 €	1
FM	Pesaso	738,75969	0,0846611	1,821	0,820566	9,959	5,1490988	0,181045	14,15045	2021	30	0,545	50,74642	21	0246139/28/02/2025	6.000,00 €	59.760,21 €	53.760,21 €	1
AP	Grottammare	877,90055	0,0712429	5,896	2,6568133	6,428	3,3207625	0,180174	14,08275	2023	30	0,454	50,58579	22	0234590/26/02/2025	4,996,43 €	64,996,43 €	60.000,00 €	1
FM	Montappone	148,50242	0,4211663	13,688	6,1679885	0	0	0,174942	13,673807	2023	30	0,182	50,44478	23	0228386/25/02/2025	2.000,00 €	27.676,00 €	25.676,00 €	1-2
AP	Force	32,177208	1,9437429	9,146	4,121305	0,259	0,1338017	0,180259	14,089394	2023	30	0,091	50,37915	24	0247969/28/02/2025	1.000,00 €	20.000,00 €	19.000,00 €	1-2
MC	Appignano	179,40009	0,3486298	7,07	3,1858327	0	0	0,179931	14,063757	2023	30	2,727	50,32549	25	0241096/27/02/2025	30.000,00 €	90.000,00 €	60.000,00 €	1
AN	Senigallia	373,36215	0,1675162	2,507	1,1296864	7,418	3,8322054	0,185	14,45996	2019	30	0,539	50,12846	26	0244406/28/02/2025	5.930,00 €	65.930,00 €	60.000,00 €	1-2-3
FM	Rapagnano	152,09486	0,4112185	8,402	3,786049	0	0	0,179472	14,02788	2023	30	1,365	49,58969	27	0222173/24/02/2025	15.010,00 €	75.010,00 €	60.000,00 €	1*
AN	Castellino	820,23217	0,0762518	0,41	0,1847513	10,043	5,188304	0,180545	14,111748	2020	30	0,000	49,56106	28	0219687/24/02/2025	0,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	2
AN	Camerano	353,5	0,1769285	1,619	0,7295422	7,811	4,0352327	0,180549	14,112061	2024	30	0,455	49,50831	29	0243111/27/02/2025	5.000,00 €	56.900,00 €	51.900,00 €	1
MC	Montecosaro	338,71115	0,1846536	2,253	1,0152307	6,695	3,4586971	0,183279	14,325443	2023	30	0,455	49,43857	30	0157563/06/02/2025	5.000,00 €	18.644,77 €	13.644,77 €	1
MC	Gagliole	21,538462	2,9038388	4,638	2,0899423	0,005	0,002583	0,181036	14,150126	2023	30	0,182	49,32831	31	0233177/26/02/2025	2.000,00 €	24.000,00 €	22.000,00 €	1
PU	Monte Cerignone	32,236842	1,9401472	6,476	2,9181687	0	0	0,175657	13,729693	2023	30	0,464	49,05164	32	0244417/28/02/2025	5.100,00 €	60.000,00 €	54.900,00 €	1-2-3-4
AP	Roccalivione	30,43048	2,0553149	0,499	0,2248558	0,453	0,2340239	0,204409	15,977005	2023	30	0,545	49,03665	33	0244412/28/02/2025	6.000,00 €	66.000,00 €	60.000,00 €	1
FM	Monte Rinaldo	39,66465	1,5775485	7,669	3,4557498	0	0	0,175906	13,749155	2024	30	0,136	48,91882	34	0234614/26/02/2025	1.500,00 €	9.500,00 €	8.000,00 €	1
MC	Potenza Picena	319,05742	0,1960281	4,048	1,8240807	4,525	2,3376556	0,182839	14,291052	2024	30	0,000	48,64882	35	0246117/28/02/2025	0,00 €	12.189,00 €	12.189,00 €	1
PU	Mondolfo	587,64826	0,1064314	0,127	0,0572278	1,727	0,8921837	0,183941	14,377186	2019	30	3,182	48,61485	36	0241575/27/02/2025	35.000,00 €	95.000,00 €	60.000,00 €	1*
FM	Andola	46,366384	1,448913	4,528	2,0403749	0	0	0,193575	15,130198	2025	30	0,000	48,51949	37	0248001/28/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1-2
AP	Ascoli Piceno	287,83065	0,2172952	0,607	0,723522	2,877	1,486284	0,196392	15,350398	2025	30	1,144	48,47125	38	0240146/27/02/2025	12.581,46 €	72.581,46 €	60.000,00 €	1
AN	Offagna	196,42521	0,1384124	0,13	0,0585797	0	0	0,182805	14,380175	2019	30	3,636	48,30175	39	0241256/27/02/2025	40.000,00 €	100.000,00 €	60.000,00 €	1
AP	Monteprandone	494,51847	0,1263728	0,121	0,0545242	6,54	3,3786227	0,178314	13,937469	2022	30	0,636	48,13325	40	0217203/21/02/2025	7.000,00 €	30.000,00 €	23.000,00 €	1
FM	Montegranaro	397,93577	0,1721112	2,082	0,9381759	4,245	2,1930051	0,183147	14,315126	2024	30	0,455	48,05806	41	0248051/28/02/2025	5.000,00 €	55.000,00 €	50.000,00 €	1*
MC	Montelupone	103,06091	0,6068665	3,564	1,6059841	2,537	1,310637	0,183211	14,321691	2023	30	0,182	48,02700	42	0241617/27/02/2025	2.000,00 €	59.379,40 €	57.379,40 €	1
MC	Sarnano	48,345734	1,2936864	3,156	1,4221341	0	0	0,195668	15,293791	2024	30	0,000	48,00961	43	0245540/28/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1

ALLEGATO A - ELENCO BENEFICIARI - AGGIORNAMENTO																			
PROVINCIA	Denominazione	DENSITA' (ab/km ²)	PUNTI DENSITA'	FRANE (% Sup.)	PUNTI FRANE	ESONDAZIONI (% Sup.)	PUNTI ESONDAZIONI	PERICOLOSITA' SISMICA (ag)	PUNTI PERICOLOSITA' SISMICA	ANNO PIANO COMUNALE P.C.	PUNTI ANNO PIANO COMUNALE P.C.	COFINANZIAMENTO PUNTI	TOTALE PUNTI	Posizione in graduatoria	Data Protocollo	Quota cofinanziamento	Totale costo intervento	CONTRIBUTO CONCEPIBILE	N° Scheda Intervento
PU	San'Angelo in Vado	57,751708	1.0829848	0	0	0,02	0,0103322	0,192131	15,017332	2023	30	1.818	47,92883	44	0233237126/02/2025	20.000,00 €	80.000,00 €	60.000,00 €	1
FM	Monterubbiano	62,313896	1.0036962	5,013	2,2589221	0,336	0,1735806	0,180822	14,133399	2023	30	0,000	47,56960	45	0227668125/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1
AP	Spinetoli	571,7806	0,109385	0,8	0,3604903	6,283	3,2458542	0,176637	13,806291	2020	30	0,000	47,52022	46	0243098127/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Monte San Martino	37,303736	1,6766208	4,134	1,8628335	0	0	0,178422	13,94581	2021	30	0,000	47,48526	47	0228093125/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1
AP	Comunanza	53,345588	1,1724347	0,932	0,4199712	0	0	0,197647	15,448474	2023	30	0,428	47,46901	48	0241067127/02/2025	4.709,40 €	31.996,00 €	26.686,60 €	1
PU	Pesaro	624,66505	0,1001244	1,218	0,5488464	3,422	1,7679096	0,185397	14,49099	2023	30	0,545	47,45332	49	0231583126/02/2025	6.000,00 €	66.000,00 €	60.000,00 €	1
AN	Loreto	725,47486	0,0862114	0,622	0,2802812	2,286	1,1809681	0,181455	14,182875	2022	30	1,364	47,09397	50	0246160128/02/2025	15.000,00 €	75.000,00 €	60.000,00 €	1
AN	Sirolo	244,75734	0,2555566	0,573	0,2582012	1,124	0,5806685	0,177789	13,896334	2022	30	2,076	47,06710	51	0238227127/02/2025	22.840,00 €	57.000,00 €	34.260,00 €	1
AN	Mergo	135,30322	0,4622558	3,278	1,4771089	1,244	0,6426616	0,175421	13,711246	2021	30	0,677	46,96882	52	0244439128/02/2025	7.442,00 €	47.232,81 €	39.790,81 €	1*
AP	Montegallo	8,4193149	7,428659	2,136	0,962509	0,598	0,3089322	0,231336	18,081671	2013	20	0,000	46,78177	53	0244445128/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1
MC	Montecassiano	203,89688	0,3067444	0,169	0,0761536	3,979	2,0555871	0,18316	14,316142	2023	30	0,000	46,75463	54	0242006127/02/2025	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	1-2
MC	Treia	97,241822	0,6431823	0,528	0,2379236	0,191	0,0986723	0,177249	13,854126	2022	30	1,644	46,47807	55	0241090127/02/2025	18.085,87 €	58.341,51 €	40.255,64 €	1
AN	Cornoldo	96,286526	0,6495636	2,533	1,1414023	0,127	0,0656093	0,185688	14,51735	2023	30	0,091	46,46122	56	0198819118/02/2025	1.000,00 €	58.000,00 €	57.000,00 €	1
PU	Terre Roveresche	74,406707	0,8405723	1,429	0,6439257	0,003	0,0015498	0,1855925	14,506271	2022	30	0,455	46,44686	57	0248035128/02/2025	5.000,00 €	60.000,00 €	55.000,00 €	1*
FM	Servigliano	117,68524	0,5314534	1,734	0,7813627	0,347	0,1792633	0,175961	13,75454	2024	30	1,195	46,44008	58	0236250127/02/2025	13.140,00 €	73.140,00 €	60.000,00 €	1*
AN	Acrevia	32,883971	1,9019668	0,444	0,2000721	0	0	0,177204	13,850609	2023	30	0,471	46,42385	59	0244421128/02/2025	5.183,17 €	51.831,61 €	46.648,44 €	1-2*4
AP	Carassai	44,109712	1,417924	1,733	0,780912	0	0	0,178037	13,915718	2023	30	0,273	46,38728	60	0245568128/02/2025	3.000,00 €	37.000,00 €	34.000,00 €	1
PU	Colli al Metauro	267,8146	0,2335355	0	0	1,335	0,688673	0,185659	14,511468	2021	30	0,909	46,34377	61	0244404128/02/2025	10.000,00 €	60.000,00 €	50.000,00 €	1
PU	Urbino	61,102035	1,0236029	0,405	0,1824982	0,126	0,0650927	0,181062	14,152158	2023	30	0,909	46,33244	62	0247373128/02/2025	10.000,00 €	53.308,32 €	43.308,32 €	1

NOTE:

- L'anno del Piano Comunale di Protezione Civile, se colorato in blu, si riferisce all'anno del Piano previgente rispetto all'aggiornamento effettuato a seguito dei contributi ai sensi della D.G.R. n. 343 del 11/03/2024;
- L'importo finanziabile per l'intervento presentato dal Comune di Urbino (PU), a fronte delle risorse complessive disponibili dal presente bando per una cifra totale di 3.000.000,00 €, è di 43.308,32 € invece che di 60.000,00 € richiesti;
- Le Schede di Intervento indicate con l'asterisco (*) sono state ritenute ammissibili a seguito di chiarimenti;
- Il totale costo intervento evidenziato il verde è stato corretto a seguito di verifica di un rifiuto nella precedente tabella.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 449

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 731/P. Cessazione della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso igienico-sanitario dal pozzo sito in Comune di Pesaro - loc. Selva Grossa rilasciata alla ditta CARDINALI RENZO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di disporre, a seguito di rinuncia pervenuta il 13/01/2026, acquisita agli atti il 15/01/2026 con prot. 83477, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, la cessazione della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica rilasciata alla ditta CARDINALI RENZO (C.F. CRDRNZ37T23G479P) con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 1022 del 22/03/2004.
- 2) Di precisare che la concessione in oggetto era stata accordata per derivare e utilizzare acqua pubblica ad uso igienico-sanitario dal pozzo ubicato sul terreno censito al Foglio 5 Mappale 160 del Comune di Pesaro - loc. Selva Grossa, per una portata istantanea massima di 1,0 l/s.
- 3) Di prendere atto che la ditta concessionaria ha dichiarato di aver rimosso dal pozzo l'impianto di sollevamento (pompa) e che, come risulta dal report fotografico acquisito agli atti il 30/06/2026 con prot. n. 919063, ha provveduto alla copertura della sommità del pozzo mediante una soletta in calcestruzzo dello spessore di circa 20 cm.
- 4) Di precisare che a seguito del presente provvedimento:
 - a) questo Settore si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche finalizzati ad accertare la rispondenza dello stato dei luoghi a quanto dichiarato dalla ditta;
 - b) qualora la ditta in oggetto, ovvero altro soggetto legittimato, intendesse riutilizzare il pozzo, dovrà presentare a questo Settore una nuova domanda di concessione pluriennale di derivazione, ai sensi della vigente normativa in materia.
- 5) Di inviare copia del presente atto alla Ditta CARDINALI RENZO.
- 6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241

è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

- 8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 450

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Rilascio (1^ anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua pubblica ad uso industriale dal Torrente Sant'Antonio in Comune di Mercatello sul Metauro - località Cà Pieruccia. Bacino: Fiume Metauro. Ditta: TROVATI S.R.L. (P.IVA 03238440543).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 56 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, la licenza annuale di attingimento d'acqua pubblica (1^ anno) per uso industriale alla Ditta TROVATI S.R.L. (P.IVA 03238440543), con sede legale a Perugia, Strada Pievaiola n. 211/C, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) La presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
- b) Il prelievo dovrà essere effettuato dal Torrente Sant'Antonio, all'altezza del terreno catastalmente distinto al Foglio 39, Mappale 170 del Comune di Mercatello sul Metauro - loc. Cà Pieruccia, nella misura di moduli 0,02, corrispondenti ad una portata massima istantanea di 2,0 l/s e per un volume annuo non superiore a 1.540 mc.
- c) L'attingimento dell'acqua è autorizzato dalla data del presente atto e fino al 31 dicembre 2026.
- d) L'acqua prelevata sarà utilizzata ad uso industriale per i lavori di adeguamento a 2 corsie della Galleria della Guinza (lotto 2) e del tratto Guinza - Mercatello Ovest (lotto 3) - 1° stralcio, nel Tratto Selci Lama (E45) - S. Stefano di Gaifa della S.G.C. E78 GROSSETO - FANO. L'acqua, in particolare, sarà utilizzata nei processi di stabilizzazione "a calce" di terre e rocce derivanti da operazioni di scavo e nei processi di stabilizzazione "a cemento" del detrito di calcestruzzo derivante dalle demolizioni in parte già effettuate all'interno della galleria della Guinza (lotto 2) e delle gallerie ricadenti nel lotto 3.
- e) Durante il prelievo, la ditta dovrà prestare attenzione affinché la portata istantanea della pompa non superi il valore di 2,0 l/s. A tal fine, dovrà installare, se necessario, un apposito limitatore allo scopo di ricondurre la portata di prelievo a quella assentita.
- f) Ai sensi dell'art. 67 comma 4 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
- il prelievo assentito con il presente atto non è sottoposto all'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati;
 - la stima dei volumi attinti nell'anno 2026 dovrà essere comunicato a questo Settore entro il 31 marzo 2027.
- g) Il prelievo in esame non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale in virtù di quanto disposto dall'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del PTA.
- h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto. Per l'accesso al corso d'acqua, in particolare, dovrà essere utilizzata la viabilità esistente e, qualora fosse necessario attraversare terreni privati, la ditta dovrà richiedere il necessario permesso al soggetto proprietario.
- i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.
- j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.
- k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.
- 2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
- 3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
- 4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.
- 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 451

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1885/P. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta LASSANDRO RISTRUTTURAZIONI S.A.S. DI RAGNI STEFANO & C. a favore del sig. RAGNI STEFANO e contestuale cambio d'uso, da irrigazione verde privato e igienico-sanitario a domestico, della derivazione d'acqua dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Ponte della Valle

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica da pozzo, assentita alla ditta LASSANDRO RISTRUTTURAZIONI S.A.S. DI RAGNI STEFANO & C. con Decreto n. 288 del 23/07/2020, a favore del sig. RAGNI STEFANO.
- 2) Di stabilire che il pozzo in oggetto, di proprietà del sig. RAGNI STEFANO, è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 59 Mappale 633 Sezione E del Comune di Pesaro - località Ponte della Valle e, a partire dal 01/07/2026, è utilizzato per fini domestici essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.
- 3) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nel Disciplinare di Concessione rep. n. 139 REG del 18/06/2020.
- 4) Di revocare, conseguentemente, la concessione pluriennale di derivazione rilasciata dalla Regione Marche con Decreto della P.F. Tutela del Territorio di Pesaro e Urbino n. 288 del 23/07/2020.
- 5) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.
- 6) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
- 7) Di inviare copia del presente Decreto al sig. RAGNI STEFANO.
- 8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non

deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 452

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2071/P - SIAR-DAP 513578. Autorizzazione alla perforazione e realizzazione di n. 2 pozzi di captazione idrica ad uso industriale e igienico-sanitario in Comune di Fano - località Bellocchi. Ditta: SOL GAS PRIMARI S.R.L. (P.IVA 08848830967). Proroga del termine per l'inizio dei lavori

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di accogliere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, l'istanza di proroga presentata dalla Ditta SOL GAS PRIMARI S.r.l. (P.IVA 08848830967), acquisita al protocollo regionale n. 0905073 del 29/06/2026.
 - 2) Di prorogare il termine previsto al punto 1, lettera a), del Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord n. 423 del 16 giugno 2025, stabilendo che l'inizio dei lavori di perforazione e realizzazione dei due pozzi dovrà avvenire entro il 3 febbraio 2027, al fine di assicurare il coordinamento temporale dell'autorizzazione alla perforazione con il quadro autorizzatorio definito dal Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale rilasciato con Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali n. 140 dell'8 agosto 2025.
 - 3) Di dare atto che restano ferme ed efficaci tutte le ulteriori prescrizioni, condizioni e disposizioni contenute nel Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord n. 423 del 16 giugno 2025.
 - 4) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce modifica limitatamente al termine previsto al punto 1, lettera a), del Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord n. 423 del 16 giugno 2025, lasciando integralmente ferme le valutazioni tecniche e ambientali già espresse, nonché tutte le prescrizioni contenute nel medesimo decreto, senza determinare il rilascio di un nuovo titolo autorizzativo, né la rinnovazione del procedimento istruttorio.
 - 5) Di trasmettere il presente decreto alla Ditta SOL GAS PRIMARI S.r.l. e al Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, per quanto di rispettiva competenza.
 - 6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti relativi al presente decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale delle acque pubbliche, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 145 del medesimo T.U.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle acque pubbliche, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 145 del medesimo T.U.
- Per gli ulteriori profili, è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto o dalla piena conoscenza dello stesso.
- 9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 luglio 2026, n. 453

ART. 7 R.D. 3267/1923 Ditta: E-DISTRIBUZIONE Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovi elettrodotti aerei in media tensione denominati "Furlo" N°DJ50_33529 e "Canavaccio" N°DJ50_36269 e nuovi elettrodotti in BT, con contestuale demolizione linee MT/BT esistenti - Cod. Atlante DJ5E250216 - AUT_60794948 in loc. Furlo (fgl.58, 59 Fossombrone, fgl. 46 Fermignano, partt. varie), in Comune di Fossombrone e Fermignano.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 luglio 2026, n. 454

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: *Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativi al progetto per la "Manutenzione straordinaria strada di San Silvestro" di cui al Fgl. Catastale 176 e 190 – partita strade. CUP: F97H25000830004. Ditta richiedente: Comune di Fabriano.*

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 luglio 2026, n. 455

ART. 7 R.D. 3267/1923 Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. *Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto interrato MT denominato "URBANIA" N°DJ50-17225 per alimentazione nuova cabina di trasformazione denominata "BARCHETTO" N°DJ50-2-836793 e nuove linee di BT. Cod. Atlante DJE250279 - AUT_60781574 in loc. Via Pontevicchio, Via della Badia (fgl. 39, 40 partt. varie, Demanio stradale), in Comune di Urbania.*

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 456

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/2006. *Siar Dap 517965 _ DR 2258. Rilascio della concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso Antincendio, Lavaggio mezzi e Sistema di abbattimento polveri piazzali, sito in Comune di Serra de' Conti (AN), Via Granelli n. 2/A. Ditta Mariotti Costruzioni S.r.l. (P.iva 01289570424) con sede legale in Via Granelli n. 2/A, del Comune di Serra de' Conti (AN).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il Disciplinare ID 412801161119/06/2026 IGCNM repertoriato al n. 154 del registro interno del 18.06.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso Antincendio, Lavaggio mezzi e Sistema di abbattimento polveri piazzali, sito in Comune di Serra de'

Conti (AN), Via Granelli n. 2/A, acquisita agli atti in data 23.12.2025 dalla Ditta Mariotti Costruzioni S.r.l. (P.iva 01289570424) con sede legale in Via Granelli n. 2/A, del Comune di Serra de' Conti (AN), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta Mariotti Costruzioni S.r.l. (P.iva 01289570424) con sede legale in Via Granelli n. 2/A, del Comune di Serra de' Conti (AN), la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica, tramite un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,083 (litri/sec 0,83) con un volume massimo emungibile di 1.350 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del Disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.

DI PRECISARE che l'applicativo del SIAR DAP, in base ai dati inseriti dal richiedente, ha calcolato un volume annuo pari a 2.124,00 mc/anno, mentre la Ditta, sulla base delle valutazioni effettuate, ha richiesto espressamente un volume annuo di 1.350 mc/anno, che è riportato, come dato di riferimento, nel Disciplinare sottoscritto dalle parti;

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del Decreto di Concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato Disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone annuo, come annualmente determinato dalla Regione Marche;

DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni.

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

Disciplinare ID 41280116119/06/2026GCMN repertoriato al n. 154 del registro interno del 18.06.2026. Dichiarazione conservazione imposte di bollo e planimetria catastale.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 457

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo tramite captazione sulla sponda destra del Fiume Cesano, in località Via Pian Volpello, su area demaniale prospiciente all'area distinta al C.T. foglio 9, mappale 413 del Comune di Castelleone di Suasa, variazione della titolarità dal Sig. Maiolatesi Francesco (de cuius) al Sig. Maiolatesi Orlando (comproprietario). Fascicolo: 420.60.30/2023/GCMN/2152 - D.R.2227-SIAR n.520248-510358.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI ACCORDARE ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006, la variazione della titolarità della concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo agricolo tramite captazione sulla sponda destra del Fiume Cesano, in località Via Pian Volpello, su area demaniale prospiciente all'area distinta al C.T. foglio 9, mappale 413 del Comune di Castelleone di Suasa, dal Sig. Maiolatesi Francesco (de cuius) al Sig. Maiolatesi Orlando comproprietario, già assentita al Sig. Maiolatesi Francesco, come meglio identificato nel documento istruttorio;
2. DI VINCOLARE il Sig. Maiolatesi Orlando all'osservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al disciplinare di rilasciato in data 30/11/2023 n.54 approvato con decreto n.916 del 06 dicembre 2023 dalla Regione Marche "Settore Genio Civile Marche Nord", che regola la concessione per la derivazione d'acqua identificata con n. D.R.2227, fascicolo n. 420.60.30/2023/GCMN/2152, della durata di anni quindici e con scadenza il 06/12/2038;
3. DI DARE ATTO che sono fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi;
4. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di € 19,00 (diciannove/00), calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) <http://mpay.regione.marche.it/mpay/> raggiungibile tramite l'apposita

sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;

5. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
6. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
7. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
8. DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art. 13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
9. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
10. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
11. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

12. DI NOTIFICARE il presente decreto al Sig. Maioletti Orlando;

13. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 458

Art. 7 del R.D.L. 3267/1923 e art. 12 della L.R. 06/2005. Nulla osta ai fini del vincolo idrogeologico e autorizzazione alla riduzione della superficie boscata, senza obblighi di compensazione ambientale, con prescrizioni, relativi al progetto "FOSMIT 2024 – Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane, annualità 2024 (art. 1, comma 593, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234): consolidamento del tratto di sponda del Fosso delle Piantonate e mitigazione del rischio idrogeologico del manufatto atti

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 459

L.R. 5/2006. Rinnovo di concessione per occupazione di aree del demanio idrico di cui al Contratto Rep. n. 1132, relativa a n.2 punti di recapito di acque meteoriche ed un attraversamento, sulla sponda destra del corso d'acqua demaniale denominato musone_267 ovvero Fosso Concio, in via dell'Industria, in adiacenza ai mappali 446 e 507 del Foglio 16, nel Comune Camerano (AN) ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: ROC. FIN. S.r.l. REP. N. 1132.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 luglio 2026, n. 460

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fosso S. Angelo tramite n. 1 pozzo sito in Comune di Senigallia in località Via Crocifisso della Valle D.R. 1876 - SIAR n. 504548. Ditta: Baldelli Montagna Silvino (Ex Serafini Ermanno e Baldelli Montagna Silvino)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà del Sig. Baldelli Montagna Silvino, sul terreno catastalmente censito al Foglio 30 Mappale 1354 del Comune di Senigallia in località Via Crocifisso della Valle, con decorrenza dal 26/06/2009 da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.
- 2) DI PRENDERE ATTO che il pozzo oggetto di concessione a seguito della divisione in due lotti del terreno, avvenuta in data 2009, è rimasto nel lotto di proprietà del Sig. Baldelli Montagna Silvino e della Sig.ra Serafini Milena, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio.
- 3) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
 - irrigare una superficie di 510,00 mq, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
 - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
- 4) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare n. 739/1876 del 03/04/2006, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n. 302 del 03/04/2006 rilasciati dalla Provincia di Ancona IX Settore - Tutela dell'Ambiente Area Rischio Idraulico e Acque Pubbliche ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati da aprile 2026, data di scadenza della concessione.
- 5) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione in oggetto.
- 6) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.
- 7) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
- 8) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 9) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 10) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

10) DI trasmettere il presente decreto al Sig. Baldelli Montagna Silvino e al Comune di Senigallia.

11) DI attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 luglio 2026, n. 461

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Bologna Fiorella

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Bologna Fiorella, la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
 - 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
 - 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di dare atto che l'Ente "Parco Naturale Regionale Gola della Rossa e di Frasassi"
 - ha concesso il nulla osta per la captazione in oggetto nel rispetto delle prescrizioni come riportate nel documento istruttorio;
 - con Determinazione n.44 del 22/06/2026 ha espresso parere positivo in riferimento alla valutazione di incidenza.
 - 5) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 6) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. -

R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 luglio 2026, n. 401

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 - D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. LINEA VERDE Società Cooperativa Agricola Forestale - Legale Rappresentante Maurizi Alexandra Gabriela - Autorizzazione al taglio di un bosco ceduo in Località Sgariglia al Foglio n° 132, alle Particelle nn° 58/p - 72 di circa ha 31.20.35 nel Comune di Ascoli Piceno -

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 luglio 2026, n. 402

Vincolo idrogeologico - Nulla osta art. 7 R.D.L. n. 3267/1923 - art. 32 Legge n. 47 del 28/02/1985 - Comune di: Rotella - Località: Capradosso - Foglio 23 p.lla 184 - Ditta: Fioravanti Luigi - Fioravanti Paola Luigia (eredi Amatuucci Antonia) - Domanda di concessione edilizia in sanatoria (Legge 28/02/1985 n.47) pratica n.04.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 403

TAGLIO PIANTE EX ART. 93 e seguenti del R.D. 523/1904 - L.R. 6/2005, AUTORIZZAZIONE N. 7/2026 - RICHIEDENTE: Carletti Robertino

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 404

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo (ID: 82256), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 412, Foglio 16 del Comune di Grottammare, ad uso: autolavaggio, a servizio dell'impianto distribuzione carburanti ubicato lungo la S.S. 16 Adriatica., Km 382+697 - Ditta: Italiana Petroli Spa (P IVA 00051570893), con sede legale a Roma (RM), via Salaria 1322- Prat. 1154/AP-

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 405

R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17- Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di ASCOLI PICENO - Allegato 1 - Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni e rinnovo autorizzazioni annuali

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 luglio 2026, n. 406

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo (ID: 80391), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 125, Foglio 78 del Comune di Ascoli Piceno, ad uso: autolavaggio, a servizio dell'impianto distribuzione carburanti ubicato in Comune di Ascoli Piceno, viale Indipendenza 73- Ditta: Italiana Petroli Spa (P IVA 00051570893), con sede legale a Roma (RM), via Salaria 1322- Prat.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 407

R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17- Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di ASCOLI PICENO - Allegato 1 - Elenco domande ammissibili per nuove autorizzazioni e rinnovo autorizzazioni annuali

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 408

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche con prelievo da n. 2 pozzi (cod.ID: 103376 e cod.ID: 71/2020) ubicati in Comune di Ripatransone (AP), Località Quercia Ferrata, su aree catastalmente identificate, rispettiva-

mente, ai mappali n° 314 e n° 301, Foglio 36, ad uso: irrigazione aree a verde/ irriguo agricolo - Ditta: Azienda agricola Tenuta Quercia Ferrata di Squicciarini Giuseppe Carlo (P.IVA:

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 409

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 76923, portata di prelievo 2 l/s, per uso lavaggio strade, piazzali e controllo polvere inerti, catastalmente identificato al Foglio 23, Mappale 281 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) - Ditta: BALACCO DINO SAS DI BALACCO FABIO & C. (P.IVA: 01380410447).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 luglio 2026, n. 410

L. 241/90 art. 11 smi; L.R. 5/2006 art.30 e smi; DGR 190/2018 - Accordo Sostitutivo di Concessione occupazione area demaniale tra la REGIONE e la Società CIIP Vettore Spa - Presa d'atto aggiornamento dell'Accordo Sostitutivo di Concessione occupazione area demaniale nel territorio della provincia di Fermo - Interferenze del demanio idrico per le infrastrutture di pubblico servizio o di pubblica utilità.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 luglio 2026, n. 411

FONDI POR FESR Marche 2014/2020 -Asse 8 - Azione 27.1.1 - Prevenzione Sismica e idrogeologica - Torrente Vibrata - "Mitigazione del rischio idraulico - Lavori di ripristino della sezione idraulica del torrente Vibrata tramite adeguamento dell'attraversamento esistente in corrispondenza dei confini del Comune di Maltignano (AP) - CUP B54J18000230009- CIG 9732739E4A- approvazione atto di sottomissione e perizia di assestamento finale - rimodulazione quadro economico.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 luglio 2026, n. 412

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 - Riconoscimento della derivazione esistente di acque pubbliche ad uso: irrigazione florovivaistica e usi assimilati da n. 1 pozzo (codice ID 82273), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 871, Foglio 17 del Comune di Grottammare (AP)- Ditta: Azienda Agricola Marconi Antonio & Figli (P.IVA: 01114510447) con sede

legale in via Ischia 63, Grottammare (AP) - Prat. 1475/AP-

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 934

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 - Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 - Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "104 - Addetto a

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 935

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 - Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 - Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "452 - Acquisizi

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 936

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 - Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 - Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "SAB - Commercio

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 937

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000940001,

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 939

CPI FANO: Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n.2 Operatori Tecnici di Cucina (CCNL Comparto Sanità 27/10/2025 - Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi quattro, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 2 unità con profilo professionale Operatore Tecnico di Cucina (CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 - Area del personale di supporto, livello iniziale) a tempo pieno e determinato mesi 4 presso l'AST PU – Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano;
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n. 91213 del 29/06/2026 ed acquisita al

protocollo regionale n. 913121 del 30/06/2026, relativamente all'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale Operatore Tecnico di Cucina (CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 - Area del Personale di Supporto, livello iniziale), riconducibile alla qualifica Istat 2021 – classificazione 5.2.2 – Esercenti ed addetti nelle attività di ristorazione, a tempo pieno e determinato mesi quattro, da assegnare al Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano;

- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021 e s.m.i.);
- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata "Janet" accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell'Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS,CIE;
- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: dal giorno lunedì 13/06/2026 a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno venerdì 17/06/2026;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario – giudice del lavoro)
- di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- di disporre la pubblicazione integrale dell'Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fano e presso le sedi decentrate di Pergola e Fossombrone;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Ottavi Marina.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente di Settore
(*Massimo Rocchi*)



REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/87 E S.M.I., DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE TECNICO DI CUCINA (CCNL COMPARTO SANITÀ 27/10/2025 - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO), A TEMPO PIENO E DETERMINATO MESI QUATTRO, DA ASSEGNARE ALL' AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO, PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTA CROCE" DI FANO.

ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE

Si rende noto che nel periodo che intercorre fra le ore 0:00 del giorno lunedì 13/06/2026 e le ore 23:59:59 del giorno venerdì 17/06/2026 si procederà alla selezione dettagliata in tabella per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, unicamente tramite inoltro della candidatura sul **portale del cittadino denominato "Janet"** raggiungibile al seguente link: <https://janet.regione.marche.it/>. Le modalità di partecipazione sono specificate nel dettaglio al successivo art. 4.

Ente richiedente	AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO
Data della richiesta	29/06/2026
N° posti:	2
Tipologia contrattuale	RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
Durata del rapporto di lavoro	TEMPO DETERMINATO MESI QUATTRO
Qualifica professionale	OPERATORE TECNICO DI CUCINA riconducibile alla qualifica Istat 2021- classificazione 5.2.2 – Esercenti e Addetti nelle attività di ristorazione
Ricondotta alla qualifica di cui alla classificazione delle professioni ISTAT 2011	
Altri requisiti obbligatori	- Assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo superiore. - Requisiti di accesso al pubblico impiego. - Abilitazione HACCP in corso di validità alla data della domanda (copia in formato PDF da allegare alla candidatura, pena l'esclusione)
Posizione economica	Area del Personale di Supporto - liv. iniziale – CCNL Comparto Sanità 27/10/2025
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Prova pratica con contestuale colloquio vertenti su argomenti attinenti la qualifica con particolare attenzione all'accertamento della conoscenza delle modalità di preparazione di alimenti per la ristorazione, all'attitudine all'approccio in sicurezza e all'idoneità del lavoratore a svolgere le richieste mansioni nell'esperienza professionale maturata.
Orario	- TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI su n. 6 (sei) giorni lavorativi e n. 1 (uno) giorno di riposo settimanale,



REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

	- Orario convenzionale di 6 ore giornaliero in turni di mattino e pomeriggio: dalle 7:00 alle 13:00 - dalle 13:30 alle 19:30, salvo variazioni.
Sede di lavoro	Stabilimento Ospedaliero "Santa Croce" – Via Veneto 2, Fano Saltuariamente: Stabilimento Ospedaliero "San Salvatore" - P.le Cinelli, 4 - Pesaro
Mansioni del profilo richiesto	Declaratoria riportata nell'allegato n. 1 (allegato A al CCNL Comparto Sanità 27/10/2025)
Eventuale Proroga SI [X] NO []	SI
Diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15	NO
Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs n. 66/2010	NO
Altre Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	NO

PER INFORMAZIONI in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare il Centro per l'Impiego competente ai seguenti recapiti:

AREA TERRITORIALE	REFERENTI ART. 16	CONTATTI REFERENTE
CPI FANO	OTTAVI MARINA	0721 822775 marina.ottavi@regione.marche.it

E' altresì possibile consultare ulteriori dati di contatto dei Centri per l'Impiego al seguente link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Contatti-Sedi-Orari>

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 /2001. I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo n.165/2001 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni
- 3) Assolvimento dell'obbligo scolastico (verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato) o titolo superiore.



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

In caso di candidati in possesso di titolo di studio estero è richiesta l'equipollenza al corrispondente titolo italiano. È, altresì ammessa, la candidatura (con riserva) di coloro che sono in possesso della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero al corrispondente titolo di studio di ammissione al presente avviso, inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38, commi 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/01. **Copia del documento di equipollenza o equivalenza deve essere prodotto in allegato alla domanda, pena l'esclusione della stessa;**

- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti;
- 6) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri);
- 8) Avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, secondo la vigente normativa italiana (per i soggetti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985).

Per i soggetti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno stato membro dell'Unione europea i precedenti punti 4), 5), 8) si applicano solo in quanto compatibili.

Oltre ai requisiti sopra elencati, sono richieste le seguenti ulteriori specificità:

- a) Inserimento nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche in **data antecedente la richiesta dell'ente (29/06/2026)**. Si precisa, pertanto, che ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 252/GML/2021 Allegato A punto 2.3, **sono escluse dalla procedura di avviamento a selezione le persone non censite nell'anagrafica di uno dei CPI regionali**, anche se inserite in elenco anagrafico di CPI esterni alla Regione Marche.
- b) **Possesso della qualifica ISTAT 2021- CLASSIFICAZIONE 5.2.2 – ESERCENTI E ADDETTI NELLE ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE secondo le modalità di cui al successivo art.3, pena l'esclusione.**
- c) **Abilitazione HACCP in corso di validità (copia in formato PDF da allegare alla candidatura, pena l'esclusione).**

Per gli avviamenti a tempo determinato: sono ammessi a partecipare solo i candidati effettivamente privi di rapporto di lavoro (inteso come assenza di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente - incluso contratto intermittente - e assenza di qualsiasi lavoro autonomo - la partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi è considerata "lavoro"). Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui si presenta la domanda per rendere la propria disponibilità all'avviamento.

Fanno eccezione soltanto i candidati che risultino "non privi di impiego" a seguito di adesione a precedente avviamento d'urgenza di cui all'art. 8 DPCM 27/12/1988; in tali casi, pertanto, gli stessi potranno partecipare anche se "non privi di lavoro" al momento della presentazione della domanda..

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2021 e s.m.i.), così come indicato nel Decreto Dirigenziale n. 252/GML/2021 nell' Allegato A, punto 1, lettera d).



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

Nel caso in questione, trattandosi di professionalità tecnica come indicato nella tabella dell'art. 1 del presente Avviso Pubblico, la richiesta di n. 2 Operatori Tecnici di Cucina è stata ricondotta al profilo di "Esercenti e Addetti nelle attività di ristorazione"- classificazione Istat 2021 5.2.2 (3° Digit del gruppo 5).

Per coloro che non avessero la qualifica già registrata presso il CPI competente, la stessa sarà apposta d'ufficio solo a fronte di idonea documentazione che il candidato ha onere di allegare, in formato PDF, alla domanda di partecipazione (come da "Tabella per il riconoscimento delle qualifiche"- Allegato 1 al presente Avviso Pubblico) e che il CPI sottoporà a istruttoria ai fini della registrazione della qualifica. **In assenza di documentazione idonea, il candidato verrà escluso per mancanza di qualifica.**

ART. 4 – DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE per il tramite della piattaforma telematica denominata "Janet"** accessibile al seguente link:

<https://janet.regione.marche.it/>

ed unicamente durante la seguente finestra temporale (fuori di tale periodo, la piattaforma non consente il caricamento della domanda):

dalle ore 0:00 del giorno lunedì 13/06/2026 e fino alle ore 23:59:59 del giorno venerdì 17/06/2026.
Non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda di partecipazione

Qualora l'interessato sia impossibilitato all'utilizzo di mezzi informatici, è garantita la possibilità all'utente di rivolgersi presso il CPI di iscrizione (previo appuntamento) per l'accesso in auto-consultazione attraverso un PC del Centro per l'Impiego.

Al fine di inserire correttamente la propria candidatura, si raccomanda la visione del video tutorial, accessibile al seguente link: <https://youtu.be/P6SMMbXqrxo>

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno **autenticarsi** nella piattaforma telematica "Janet" attraverso una delle seguenti modalità:

- il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di livello 2,
- la Carta di Identità Elettronica (CIE),
- la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Chi fosse sprovvisto delle credenziali SPID, può richiederle seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Per candidarsi validamente occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica, allegando i seguenti documenti obbligatori in formato pdf nella dimensione massima di 5 MB per singolo file:

- abilitazione HACCP in corso di validità;



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

- per coloro che non avessero la qualifica già registrata presso il CPI competente, idonea documentazione ai fini della registrazione della qualifica Istat 5.2.2. , come da art.3 e da “Tabella per il riconoscimento delle qualifiche”- Allegato 1 al presente Avviso;
- attestazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità.

La mancata produzione dell'attestazione ISEE non è causa di esclusione, ma comporta l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.

Per certificazione ISEE si intende unicamente la certificazione dell'ISEE ordinario o corrente in corso di validità e che non presenti difformità o annotazioni, rilasciata sulla base della normativa vigente. Si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti (esempio: un dato ISEE pari a € 17.345,00 è pari a 17,34 punti).

ATTENZIONE: La presentazione della mera DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) o di un ISEE con annotazioni o difformità sarà valutata alla stregua della mancata presentazione, comportando pertanto l'attribuzione del punteggio massimo complessivo pari a 175 punti.

Una volta **compilata ed inoltrata la domanda**, la piattaforma restituirà all'utente, in tempo reale, la **ricevuta munita di codice univoco** a conferma del corretto inoltro della stessa. **E' onere del candidato verificare che il sistema abbia generato tale ricevuta e che quindi la domanda sia stata validamente inoltrata.** L'utente, nell'ambito della finestra temporale sopra indicata, può revocare la domanda presentata, utilizzando l'apposito comando di “Revoca” (anche l'operazione di revoca rilascia all'utente ricevuta munita di codice univoco). Il sistema informatico non consente che il medesimo utente carichi più domande relative al medesimo Avviso Pubblico, pertanto, i candidati che avessero necessità di modificare o integrare la domanda già trasmessa (ad es. per errori di compilazione o omissioni), avranno l'onere di revocare la domanda precedentemente caricata, utilizzando l'apposito comando, prima di poterne inserire una nuova, tali operazioni, come già sopra indicato, saranno possibili solo all'interno dell'arco temporale previsto dall'Avviso per l'evasione.

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti o per qualunque altro impedimento/disguido elettronico che comporti il mancato rispetto dei termini indicati comunque imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico, l'amministrazione si riserva di informare i candidati circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sui siti:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>

<https://janet.regione.marche.it/>

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione (per il tramite del portale Janet) e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sull'ISEE in corso di validità (eventualmente presentato) procedendo con le seguenti verifiche e aggiornamenti:

1. Coerenza del punteggio basato sull'ISEE con la documentazione allegata nello specifico campo;
2. Situazione occupazione risultante da Sistema Informativo Lavoro (Job agency);



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

3. Registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1 lett. d Allegato A al Decreto Dirigenziale n. 252/GML/2021
4. Altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico;
5. Assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP a seguito di mancata presentazione a selezione o mancata stipula del contratto di lavoro (in entrambi i casi in assenza di giustificato motivo).

Inoltre, dal momento che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, il CPI procederà con ulteriori controlli sulle sole persone in posizione utile, **verificando, in particolare, lo stato di famiglia dichiarato, mediante interlocuzioni** (anche via mail e/o telefoniche) **con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati.**

Si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale ai sensi del DDPF n. 252/GML/2021 seguito di specifico provvedimento di interdizione notificato all'interessato. Tale provvedimento viene emesso quando il candidato, avviato ad una selezione art. 16, non si sia presentato alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte dell'ente assumente, non abbia poi stipulato il contratto di lavoro, in entrambi i casi in assenza di giustificato motivo (vedi nello specifico successivo art. 8). Tale comportamento omissivo comporta l'interdizione assoluta alle procedure di avviamento a selezione per un periodo di tre mesi a far data dal giorno dell'inadempienza. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- esistenza di una comunicazione di avvenuta assunzione (Unilav o comunicazione di assunzione dell'Ente) relativa ad una precedente procedura di avviamento a selezione. In effetti, ai sensi dell'art. 25, comma 2 DPR 487/94 e s.m.i, i lavoratori già avviati a selezione possono essere avviati a nuova selezione presso altre amministrazioni fin tanto che per gli stessi non sussista comunicazione di avvenuta assunzione. La citata comunicazione di assunzione rappresenta quindi un motivo ostativo nei confronti dell'avviamento a nuova selezione. Tuttavia detta comunicazione di assunzione, relativa a precedente occasione di lavoro a Tempo Determinato, NON costituisce motivo ostativo all'avviamento a nuova selezione, quando questa si riferisce ad una occasione di lavoro a tempo Indeterminato.

Ai sensi del precedente art. 2 lettera b), saranno altresì escluse le domande per le quali non sia possibile il riconoscimento della qualifica e degli altri eventuali requisiti obbligatori a norma degli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico.



REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria provvisoria e saranno ufficializzate mediante atto di approvazione dirigenziale della graduatoria definitiva.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Graduatoria *locale* redatta dal CPI di Fano sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 203/2021 e nel Decreto Dirigenziale n. 252/GML/2021 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando l'ISEE Corrente che andrà allegato alla domanda telematica. **Tale facoltà non è contemplata in data successiva al periodo di evasione della richiesta** indicato nell'art 4. **Tutti i requisiti, infatti, vengono congelati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.**

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, vengono identificati tramite l'ID SIL attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency che sarà visibile sulla ricevuta di inoltro della domanda che la piattaforma restituisce all'utente in tempo reale.

Il termine procedimentale per l'approvazione della graduatoria è di 60 giorni (fatta salva l'eventuale sospensione per l'istruttoria relativa a eventuali richieste di riesame) decorrenti dalla data di ricezione di valida richiesta da parte della Pubblica Amministrazione e salvo proroga da disporsi con provvedimento motivato in caso di sopraggiunti impedimenti che rendono impossibile il rispetto del termine.

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- **è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore ;**
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- comprende l'elenco degli esclusi con l'indicazione delle motivazioni di esclusione;
- **è redatta dal CPI di Fano dando priorità ai lavoratori inseriti nella propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri CPI regionali.**

Prima della formalizzazione della graduatoria definitiva, si provvede con la redazione della graduatoria provvisoria, al fine di gestire eventuali istanze di riesame.

- La graduatoria provvisoria verrà approvata con nota dirigenziale e pubblicata, con valore di notifica per gli interessati, ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
<https://janet.regione.marche.it/>

Le persone interessate, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potranno presentare motivata richiesta di riesame della stessa, accedendo alla sezione di Janet denominata **"Richiesta di Riesame"**; al riguardo la piattaforma restituirà all'utente, in tempo reale, apposita ricevuta munita della stringa di identificazione a conferma del corretto inoltro. Decorso il termine di 7 giorni sopra



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

indicato, la sezione "Richiesta di Riesame" diventerà inattiva e non sarà più possibile proporre la relativa istanza. Inoltre, scaduto il citato termine, in assenza di richieste di riesame, la graduatoria diventa definitiva.

Nei casi in cui risultassero istanze di riesame, si procede all'istruttoria delle stesse ed eventualmente ad apportare rettifiche alla graduatoria provvisoria, che a seguito della procedura di verifica, diventerà definitiva. Si precisa che in presenza di richieste di riesame, i termini procedurali vengono sospesi fino a chiusura della relativa istruttoria e comunque per un periodo massimo di 30 giorni.

E' onere del candidato:

- presentare istanze complete e circostanziate (istanze generiche non saranno considerate accoglibili);
- consultare l'esito dell'istanza sul portale "Janet", sul quale la risposta sarà resa visibile in un'area riservata al solo candidato, contestualmente alla formalizzazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata con decreto dirigenziale e pubblicata, con valore di notifica per gli interessati, presso i Centri per l'Impiego regionali e sui siti regionali ai seguenti Link:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- <https://janet.regione.marche.it/>

Contro la graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 165/01 (Tribunale civile ordinario – Giudice del lavoro).

La graduatoria definitiva ha validità di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data di approvazione tramite Decreto Dirigenziale ed è utilizzabile nel medesimo periodo unicamente per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il CPI di Fano provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista **prova di idoneità (di esclusiva competenza dell'Ente richiedente)** entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria definitiva. **I candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, saranno avviati a selezione in numero pari per le chiamate a Tempo Determinato e in numero doppio per le chiamate a Tempo Indeterminato.**

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del candidato da avviare a selezione (Nome, Cognome, Data di nascita, Indirizzo di Residenza/Domicilio, n. di Telefono, indirizzo E-mail). Al riguardo si informa che la Regione Marche non è responsabile nei confronti di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa i propri recapiti (al momento della compilazione della domanda il sistema informatico richiede al candidato di compilare/aggiornare i propri dati personali), oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, rispetto a quello indicato nella domanda.

Qualora un candidato avviato a selezione non risulti idoneo alla prova o non si presenti alla stessa, il medesimo ufficio comunicherà, entro 5 giorni dalla richiesta di ulteriori nominativi, i dati dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 487/94, gli Enti assuntivi, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, effettuano la convocazione dei candidati per la prova di idoneità. Successivamente, entro 10 giorni dalla citata prova, comunicano al CPI di Fano l'esito della selezione. Nel caso in cui non venissero rispettati i termini di cui sopra il Centro per l'Impiego di Fano provvederà a sollecitare l'ente.



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

Al fine dell'applicazione dell'**interdizione di mesi 3 per successivi avviamenti alle procedure di selezione in tutto il territorio regionale**, l'ente assumente dovrà specificare nella comunicazione di esito delle prove di idoneità, anche i nominativi dei candidati che non si siano presentati alla selezione, allegando eventuali giustificativi prodotti dai diretti interessati.

L'ente assumente è tenuto a fornire analoga comunicazione in relazione anche a quei candidati che, pur avendo superato la prova di idoneità, non procedano alla stipula del contratto di lavoro senza giustificato motivo.

Il CPI di Fano valuterà l'esistenza di giustificati motivi anche con riferimento ai criteri di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 39 del 04/03/2016.

E' pertanto onere dell'interessato, al fine di evitare il provvedimento di interdizione, fornire all'Ente assumente idonei giustificativi, di regola entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento, e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data prevista.

L'interdizione viene notificata all'interessato mediante comunicazione personale, contestualmente trasmessa per conoscenza a tutti i CPI della Regione. Nello specifico, in relazione alla tempistica di emissione di tale provvedimento, i candidati saranno esclusi in sede di approvazione della graduatoria (cfr. precedente art.6), ovvero non saranno avviati a selezione anche se precedentemente collocati in posizione utile di graduatoria.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali Dott. Massimo Rocchi. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: email massimo.rocchi@regione.marche.it; pec regione.marche.formazione@emarche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di identificazione e di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo e della data di nascita (qualora quest'ultima non sia pertinente per l'attribuzione del punteggio) attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema, sui seguenti percorsi:
 - BUR Marche,

**REGIONE MARCHE****DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

- Sito della Regione Marche ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
 - <https://janet.regione.marche.it/>
- Bacheche dei Centri per l'Impiego di cui all'art. 1.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è così determinato:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

ART. 10 - CONTROLLI E SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo, anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 11 – RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 165/2001 (Tribunale civile ordinario – Giudice del Lavoro).



REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
 Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

Allegato 1 all'Avviso Pubblico (tabella riconoscimento qualifiche tecniche).

Caso	TIPOLOGIA	NOTE
1	<i>Attestato di qualifica rilasciato da Ente di formazione professionale o dall'Amministrazione competente (Regione o Provincia) a seguito di corso di formazione professionale realizzato ai sensi della Legge n. 845/78 "Legge quadro in materia di Formazione Professionale" e delle successive leggi regionali in materia.</i>	
2	<i>Titoli di studio attinenti aventi valore legale compresi i diplomi rilasciati dagli istituti ITS</i>	Rilasciati dalle istituzioni scolastiche ed universitarie statali e/o private (parificate, paritarie, legalmente riconosciute) nonché da organismi formativi accreditati per lo svolgimento di Percorsi Triennali di Istruzione Formazione professionale.
3	<i>Dichiarazione redatta dal datore di lavoro a seguito di rapporto di lavoro subordinato</i>	Devono essere espressamente indicati: 1. l'attività lavorativa e le mansioni svolte anche mediante l'utilizzo di specifici programmi informati o strumentazione tecniche; 2. il periodo di lavoro subordinato full-time effettuato dal lavoratore, non inferiore a 3 mesi (tale periodo deve essere riproporzionato percentualmente in caso di lavoro part-time); NB – il rapporto di lavoro deve risultare anche sul sistema informativo lavoro o da altre fonti ufficiali verificabili.
4	<i>Dichiarazione redatta dal soggetto ospitante a seguito di rapporto di Tirocinio, Borse lavoro, Servizio civile o Lavoro di pubblica utilità</i>	Devono essere espressamente indicati: 1. l'attività e le mansioni svolte anche mediante l'utilizzo di specifici programmi informatici o strumentazione tecniche; 2. il periodo di prestazione presso la ditta o Ente ospitante, effettuato dalla persona, non deve essere inferiore a 6 mesi (tale periodo deve essere riproporzionato percentualmente in caso di lavoro part-time); NB – la pratica lavorativa deve risultare anche sul sistema informativo lavoro o da altre fonti ufficiali verificabili.
5	<i>Da attività di lavoro autonomo adeguatamente documentata</i>	Acquisire iscrizione all'Albo delle imprese presso la Camera di Commercio con una durata di iscrizione di almeno 12 mesi in qualità di titolare o coadiuvante con qualifica attinente la professionalità richiesta; apertura di p.iva con posizione aperta da almeno 12 mesi; iscrizione ad albi professionali per almeno 12 mesi.
6	<i>Abilitazioni professionali e patenti. Nei casi di attribuzione della qualifica di "Videoterminalista" o di "Personale di segreteria", sono considerate valide le certificazioni ECDL, o equivalenti.</i>	Rilasciate a seguito di esami di stato o da enti certificatori (Pubblici o privati accreditati) nei casi di patenti.



REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

7	<i>Elenchi Specialisti Servizio militare leva</i>	Elaborati periodicamente dal Ministero della Difesa ai sensi della L.958/86 relativamente ai giovani in congedo.
---	---	--

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 941

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso cod. Siform2 1118501 "461 - Gesti

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 3 luglio 2026, n. 942

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023 Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita; DDS n. 10/FOAC del 16/01/2025 (quattordicesimo ed ultimo elenco progetti presentati dal 05/12/2024 al 31/12/2024). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso codice bando Siform2 FSE_2021/2027_GENERICO, codice progetto SIFORM2 n. 1107787, "85 - Addetto alla produzione in serie di calzature"

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 luglio 2026, n. 943

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corso di formazione professionale "Operatore dei Trattamenti Estetici" - N/QB - TE 6.3 Codice Siform2 n. 1097898 I edizione - Ente gestore: CSC LEONARDO SRLS di Recanati (MC) - Sede esami: Porto Sant'Elpidio - Via Firenze n.115 - 9 e 10 luglio 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026, n. 946

Costituzione e nomina della commissione esame per il progetto attuativo cod. Siform2 n. 1116257 "267 Realizzazione della rappresentazione bida-tridimensionale del progetto dell'opera edile" (progetto quadro 1098395) - Ente Formativo 9000UNO di Urbani M & C. S.a.s., approvato e finanziato con D.D.S. n. 1197/

FOAC del 10/11/2025 (Avviso pubblico Academy di Filiera DDS n. 741/FOAC/2024)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026, n. 949

DGR 62/01 - DGR 2164/01 - DDS n. 1364/FOAC/2023 - DDS n. 305/FOAC/2024. IIK Ancona s.r.l. Scalo Vittorio Emanuele II 1 Ancona (AN) - Revoca accreditamento per rinuncia e cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026, n. 950

Costituzione e nomina della commissione esame per il progetto attuativo cod. Siform2 n. 1114501 "670 Carico e scarico merci" Edizione 2 Fano (progetto quadro 1107676) - Ente Formativo FORMACONF - CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO, approvato e finanziato con D.D.S. n. 935/FOAC del 16/09/2025 (Avviso pubblico Academy di Filiera DDS n. 741/FOAC/2024 - DGR n. 853/2024) - PR Marche FSE+ 2021-2027

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026, n. 951

Legge 29 marzo 1985, n. 113 - Approvazione Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti iscritti, alla data del 08/06/2026, nell'Elenco istituito per l'ambito provinciale di ANCONA.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi della Legge 29 marzo 1985, n. 113 e s.m.i., la Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti che risultano iscritti, alla data del 08.06.2026, nell'Elenco istituito per l'ambito provinciale di Ancona. Detta graduatoria, allegata al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, è individuata come "Allegato A";

3. di dare atto che i nominativi inseriti nella suddetta graduatoria sono indentificati con il codice attribuito dal gestionale regionale JobAgency (ID SIL), con l'omissione di dati sensibili conservati agli atti dell'ufficio, ai fini della protezione dei dati personali, in conformità alle disposizioni del Reg. UE n. 679/16, del D.Lgs. n. 196/03, del D.Lgs. n. 33/13 e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
4. di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla sua pubblicazione e ricorso straordinario entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per estratto sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, co. 2, della L.R. Marche n. 17/2003 e integrale sul sito regionale dedicato all'Amministrazione trasparente e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A – Elenco con unica graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti iscritti al 08/06/2026 per l'ambito provinciale di Ancona.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 luglio 2026, n. 952

Avviamento al lavoro, ai sensi della L. n. 113/1985, del Centralinista telefonico non vedente IdSil 1801157 iscritto nell'elenco di cui all'art. 6, co. 7 della provincia di Ancona. Assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST ANCONA MARCHE), Poliambulatorio 2000 – ex CRASS di Ancona (Viale Cristoforo Colombo n. 106)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026, n. 953

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000960001,

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026, n. 954

Costituzione e nomina della commissione di esame corso "SAB Commercio e Somministrazione nel Settore Merceologico Alimentare" Codice Siform2 n.1098898 V edizione - Ente gestore: Costruire Centro studi e formazione s.r.l. - Sede esami SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) - Via Pasubio n.36 - 30 luglio 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026, n. 955

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000960001, CU

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 luglio 2026, n. 959

Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale"

- DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 “Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua” - Seconda ammissibilità a valutazione e approvazione graduatoria di n. 5 progetti pervenuti - finestra del 30/09/2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prendere atto dell'esito dell'istruttoria di ammissibilità della Responsabile del procedimento Simona Giuliani, ID: 41469782106/07/2026IFORM-PU, relativa all'istruttoria di ammissibilità di altri n. 5 progetti presentati - 39°- 40°- 41°- 42°- 43° - finestra del 30/09/2025, visto l'esaurimento della graduatoria approvata con DDS n. 1143/FOAC del 30/10/2025, completamente finanziata, come risultante dagli atti pubblicati alla pagina dell'avviso FdR 8904 - al link https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8904;
- 2) di approvare il verbale ID: 41469782106/07/2026IFORM-PU relativo all'esito dell'istruttoria di ammissibilità di **n. 5 progetti**, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 “Cause di inammissibilità delle domande” D.D.S./FOAC n. 101/2025, come trasmesso alla Commissione Tecnica di Valutazione nominata con D.D.S./FOAC n. 212/2025 di cui all'Avviso pubblico in oggetto, riportati nell'Allegato “A” parte integrante del presente atto;
- 3) di approvare la graduatoria dei progetti, ammessi a valutazione, bando Siform JIT – FdR_Formazione, valutati in risposta all'Avviso Pubblico emanato con DDS n. 101 del 26/2/2025 per la presentazione di progetti formativi relativi ad azioni di formazione continua di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 41495911108/07/2026IFORM-PU e riportata in allegato al presente atto, Allegato “B” del quale costituisce parte integrante;
- 4) di stabilire che con successivo atto si procederà a impegnare e concedere le relative somme agli enti/imprese utilmente collocatisi in graduatoria in base alle risorse tornate disponibili;
- 5) di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che avverso il già menzionato provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla

data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;

- 6) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8904

nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;

- 7) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

JIT – FdR_Formazione: 6-7-2026 Scorrimento Ammissibilità seconda estrazione elenco progetti JIT al 30/09/2025 ore 17:00 - Allegato A								
Domanda	N. Progetto	Data Presentazione	Ora presentazione	Ragione Sociale	Titolo Progetto	Contributo pubblico €	Ammissibile Non ammissibile S/NO	
1	87544	1115574	30/09/2025 13.19.17	BIT s.r.l.	IT SPECIALIST	31.680,00	SI	
2	87523	1115557	30/09/2025 13.28.29	W.Academy srl	COMPETENZE STRATEGICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	30.096,00	SI	
3	87524	1115567	30/09/2025 13.30.27	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Intelligenza Artificiale e Competenze Trasversali per l'Innovazione	42.944,00	SI	
4	87585	1115620	30/09/2025 13.34.04	Tod's Spa	TOD'S DIGITAL & TECHNICAL PROGRAM 2026	63.000,00	SI	
5	87582	1115615	30/09/2025 13.35.41	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Capitale Umano e Innovazione: un Progetto per la Resilienza Organizzativa di PCQ SRL	24.640,00	SI	

ALLEGATO B						
PROGETTO	Data Presentazione	Ora presentazione	RAGIONE SOCIALE	TITOLO CORSO	CONTRIBUTO PUBBLICO	VALUTAZIONE FINALE
1	11/5574	30/09/2025 13.19.17	BIT s.r.l.	IT SPECIALIST	31.680,00	65,5
2	11/557	30/09/2025 13.28.29	WAcademy srl	COMPETENZE STRATEGICHE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	30.096,00	64
3	11/5567	30/09/2025 13.30.27	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Intelligenza Artificiale e Competenze Trasversali per l'Innovazione	42.944,00	64,5
4	11/5620	30/09/2025 13.34.04	Tod's Spa	TOD'S DIGITAL & TECHNICAL PROGRAM 2026	63.000,00	66,5
5	11/5615	30/09/2025 13.35.41	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Capitale Umano e Innovazione: un Progetto per la Resilienza Organizzativa di PCQ SRL	24.640,00	66,5

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 960

Costituzione e nomina della commissione di esame corso "4000 - Aiuto cuoco" [EQF3] - Codice Siform2 n.1114098 - Ore corso 600 - Codice CUP B14D25002430009 - Ente gestore: B.A.A.S. Studio snc degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, approvato con D.D.S. n.174/FOAC del 25/05/2025 (Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi a sostegno dell'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati D.D.S. n.26/FOAC del 18/01/2024 - Programma Regionale Marche FSE PLUS 2021/2027) Asse 3

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 961

PR MARCHE FSE+ 2021/2027, Asse Istruzione e Formazione, O.S.4.e, D.G.R. n. 561/2024 - D.G.R. n. 666/2008 e s.m.i. - D.D.S. n. 434/FOAC/2024 - D.D.S. n. 597/FOAC/2024 - D.D.S. n. 709/FOAC/2024. Costituzione e nomina della Commissione di esame per il corso codice progetto Siform2 1097323, "FSE Operatore socio sanitario" - CUP: B44D24002470009, ente attuatore: I.I.S. Corinaldesi Padovano sede associata di Arcevia (AN).

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 965

DGR n. 518 del 11/05/2026 e DDS n.704/2026 - Riapertura termini Avviso per la presentazione, da parte dei Centri di Formazione Professionale, di progetti per percorsi Biennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in modalità duale per l'anno formativo 2026/2027.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 966

Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Approvazione Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi delle aziende BIESSE S.p.A. e

HSD S.p.A. - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1147/25, l'Avviso Pubblico in allegato (Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto) per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva da erogare ai lavoratori in CIGS provenienti dalle aziende BIESSE S.p.A. e HSD S.p.A.;
2. di dare atto che le politiche attive finanziabili sono quelle previste nel Piano Attuativo della Regione Marche del Programma GOL – Percorso 5 "Ricollocazione Collettiva", approvato con DGR n. 1206/2025;
3. di stabilire che le attività di cui al precedente punto 2) saranno remunerate a favore del Soggetto esecutore privato già aderente all'Avviso GOL n. 1 e aggiudicatario della presente call, imputando il relativo onere sugli impegni e per gli importi ad oggi disponibili nell'ambito delle risorse afferenti al PNRR, Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1;
4. di stabilire che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire unicamente nella seguente finestra temporale: a partire dal 15/07/2026 e fino al 21/07/2026 come indicato nella Sezione 6 dell'Avviso Pubblico;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi Allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche:
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL#23372_Avviso-pubblico---Politiche-Attive
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Avviso pubblico

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 9 luglio 2026, n. 967

Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla D.G.R. Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Ammissibilità a valutazione della modifica del progetto già presentato da Artemista società cooperativa sociale arl e conseguente nomina della Commissione Tecnica di valutazione.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto che ARTEMISTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AR.L., ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al DDS n. 1480/25, ha presentato, con Pec Prot. n. 935009 del 02/07/2026, la richiesta di modifica del progetto già presentato a valere sull'Avviso, con Pec Prot. n. 410391 del 23/03/2026;
- di dare atto che la richiesta di modifica del progetto è conforme a quanto previsto dall'art. 11 dell'Avviso, pertanto, viene considerata ammissibile;
- di dare, altresì, atto che ogni modifica di un progetto già ammesso a finanziamento, che si ripercuote sulla valutazione precedentemente espressa dalla Commissione Tecnica, richiede una rivalutazione del progetto stesso;
- di disporre, conseguentemente, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso, la rivalutazione del progetto di cui al punto 1, relativamente alle parti oggetto di variazione;
- di costituire e nominare, ai sensi dell'articolo 9 dell'Avviso Pubblico, la Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti pervenuti, nella composizione di seguito indicata:
 - in qualità di Presidente: Chiara Panicali;
 - in qualità di Componente: Sabrina Stazi;
 - in qualità di Componente: Federica Fiordelmondo
- di stabilire che la valutazione da parte della Commissione avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 9 e nell'articolo 10 dell'Avviso di riferimento;
- di disporre che i verbali di valutazione vengano formalmente acquisiti agli atti del presente Settore, mediante trasmissione via PALEO, entro il termine di giorni 10 dalla seduta di valutazione della commissione;
- di precisare che la nomina non comporta alcun compenso per i componenti della Commissione di che trattasi e che, pertanto, dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di trasmettere ai membri della Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento unitamente al modello allegato "B" al presente atto, del quale costituisce parte integrante (Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi);
- di notificare il presente provvedimento al soggetto destinatario che ha presentato domanda di ammissione a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico approvato con DDS n. 1480/FOAC del 17/12/2025;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
- di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
- di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880 precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

14. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A - Elenco domande di finanziamento ammesse a valutazione

Allegato B - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 3 luglio 2026, n. 142

L.R. n. 23/2021 – DGR n. 1340/2021 – Approvazione dell'aggiornamento dell'Elenco regionale degli Psicologi esperti in psicologia scolastica, ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DDS n. 276/IISP/2025.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 9 luglio 2026, n. 143

D.G.R. 1810/2025: PR FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136. Servizio Civile Regionale Avviso 2025. Modifica e integrazione del DDS n. 60/IISP/2026 avvio dei progetti di intervento per gli operatori volontari al servizio civile. Individuazione dei destinatari “subentranti”, ai sensi dell’art. 11 dell’Avviso e del punto 3 del Regolamento approvati con DDS n. 10/IISP/2026. SESTO SUBENTRO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto della interruzione e del subentro al servizio civile regionale pervenuti da parte dell’Ente e di procedere, ai sensi dell’art. 11 dell’Avviso pubblico approvato con DDS n. 10/IISP/2026, allo scorrimento delle graduatorie di cui al DDS n. 60/IISP del 23/4/2026 avviando al servizio l’operatrice volontaria di seguito indicata:

Nome Ente	Titolo e codice progetto intervento	Sede operativa	Operatore Volontario	Rinuncia/Subentro Esclusione	Data Avvio
GRIMANI BUTTARI	STELLE D'ARGENTO Cod. 1114410	ANFFAS SIBILLINI APS Cod. FSE2526_039	FATTORI GLORIA Cod. OV 1118948	INTERRUZIONE	15/07/2026
			PUCCIARELLI SOFIA Cod. OV 1119248	SUBENTRO	

2. che, a seguito della interruzione e del subentro pervenuti, sono avviati al servizio civile regionale numero 317 operatori volontari, come indicato nel DDS n. 133/IISP/2026;
3. di determinare l’avvio dell’operatrice volontaria subentrante al servizio civile regionale in data 15 Luglio 2026;
4. di comunicare, nei termini e nelle modalità previste dal contratto, alla NOBIS compagnia assicurativa spa (CF 01757980923 - P.IVA 02230970960), aggiudicataria dell’affidamento di servizi concernenti la copertura assicurativa degli operatori volontari di servizio civile regionale, i nominativi degli operatori volontari che hanno interrotto il servizio e di quelli subentranti da assicurare per i rischi contro gli infortuni e la responsabilità civile;

estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n. 36/2023 e al D.Lgs n. 33/2013.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il dirigente
Massimo Rocchi

5. di disporre la pubblicazione del presente atto, per

ALLEGATI
Allegato A

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 8 luglio 2026, n. 101

DGR n. 850/2026 – Delibere CIPESS 24/2024 e 35/2025 - Accordo per la Coesione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche FSC – Fondo Sviluppo e Coesione e FdR – Economie Fondo di rotazione - Scheda Intervento n. 35 destinati agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per il consolidamento della rete dei servizi socio-educativi per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alle funzioni educative e genitoriali di cui alla L.R. 9/2003, art. 6, comma 2, lettere da c) a g)- € 188.038,11 e risorse regionale € 100.000,00. Annualità 2026 - Approvazione modulistica.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare l'allegato A "ISTRUZIONI TECNICO GESTIONALI PER LA RICHIESTA E LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui sono indicati i tempi e le modalità per la presentazione, da parte degli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali, delle domande di contributo per il sostegno dei servizi socio-educativi per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alle funzioni educative e genitoriali in attuazione della L.R. 9/2003 art. 6, comma 2, lettere da c) a g, attuato dai Comuni, singoli o associati, e/o dalle Unioni di Comuni o dall'ATS stesso, ai sensi della DGR n. 850 del 06/07/2026.
2. Di approvare la modulistica di cui agli allegati B "Domanda di contributo e dichiarazione di utilizzo delle risorse FDR", B1 "Domanda di contributo e dichiarazione di utilizzo delle risorse regionali", C "Scheda riepilogativa risorse FDR" e C1 "Scheda riepilogativa risorse regionali" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di stabilire che i termini, prorogabili previa moti-

vazione, per l'invio della modulistica, nelle modalità che seguono, sono fissati come segue:

- Entro 15 giorni dalla notifica del presente atto per l'allegato B "Domanda di contributo e dichiarazione di utilizzo delle risorse FDR" nella sezione di gestione dei progetti di SIFORM 2 <https://siform2.regione.marche.it>,
- Entro 15 giorni dalla notifica del presente atto per l'allegato B1 "Domanda di contributo e dichiarazione di utilizzo delle risorse regionali" mediante PEC regione.marche.contrastodisagio@emarche.it
- Entro il 31/08/2026 per l'allegato C "Scheda riepilogativa risorse FDR" ed i giustificativi di spesa indicati per le spese rendicontabili entro il 31/07/2026 nella sezione apposita di SIFORM 2 <https://siform2.regione.marche.it>,
- Entro il 10/10/2026 per l'allegato C "Scheda riepilogativa risorse FDR" ed i giustificativi di spesa indicati per le spese rendicontabili entro il 30/09/2026 nella sezione apposita di SIFORM 2 <https://siform2.regione.marche.it>
- Entro il 31/08/2026 per l'allegato C1 "Scheda riepilogativa risorse regionali" per le spese rendicontabili entro il 31/07/2026 alla PEC regione.marche.contrastodisagio@emarche.it,
- Entro il 10/10/2026 per l'allegato C1 "Scheda riepilogativa risorse regionali" per le spese rendicontabili entro il 30/09/2026 alla PEC regione.marche.contrastodisagio@emarche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Il dirigente
Dott.ssa Claudia Paci

ALLEGATI

- Allegato A "istruzioni tecnico gestionali per la richiesta e la rendicontazione del contributo"
- Allegato B "Domanda di contributo e dichiarazione di utilizzo delle risorse FDR"
- Allegato B1 "Domanda di contributo e dichiarazione di utilizzo delle risorse REGIONALI"

- Allegato C “Scheda riepilogativa risorse FDR”
- Allegato C1 “Scheda riepilogativa risorse REGIONALI”.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 501

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE CULTURALE SPORTIVA SORBOLONGO APS (Rep. n. 176641; CF 90009590416), con sede legale in VIA ALBERICI n. 8 – SANT'IPPOLITO Frazione: SORBOLONGO - 61040 (PU), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 502

Iscrizione dell'Ente PRO LOCO CHIARAVALLESE APS (rep. n. 178329; C.F. 93073190428), con sede legale in Piazza Risorgimento n. 4 – 60033 Chiaravalle (AN), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 503

Iscrizione dell'Ente “Pro Loco Fratte Rosa e Torre San Marco APS” rep. n. 179069 CF 90058020414 con sede legale a Fratte Rosa (PU) (CAP 61040) nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 504

Iscrizione dell'Ente “ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA DI AGOPUNTURA E MEDICINA CINESE

- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE”, in breve “AMAMC MATTEO RICCI – A.P.S.” (rep. n. 171982; CF 93099360435), con sede legale in Corso G. Garibaldi n. 160 – 62012 Civitanova Marche (MC), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 505

Iscrizione dell'Ente “PRO TRASANNI APS” (rep. n. 175902; CF 91032340415), con sede legale in Via Costanzina Meletti n. 15 – 61029 Urbino (PU), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 luglio 2026, n. 506

Iscrizione dell'Ente AMICI DELLA CESANELLA – Associazione di promozione sociale (rep. n. 172499; CF 92020100423), con sede legale a Senigallia (AN), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 luglio 2026, n. 507

Iscrizione dell'Ente “LA DECIMA APS” (rep. n. 174215; CF 02485900449), con sede legale a Petritoli (FM) (Cap 63848), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 luglio 2026, n. 209

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale (ricostruzione post-sisma) della struttura denominata "Pensionato S. Antonio" con sede nel comune di Ussita (MC), in località Vallazza, Via Mons. Amici.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 210

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "SERVIZIO DI RACCOLTA SANGUE di APECCHIO", SITA NEL COMUNE DI APECCHIO (PU) IN VIA DEL VOLONTARIATO N. 1 (quale articolazione operativa del sistema trasfusionale regionale AST PU-ST Ospedale di Pesaro) (Cod. prestazioni SDR).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 211

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "SERVIZIO DI RACCOLTA SANGUE di CAGLI", SITA NEL COMUNE DI CAGLI (PU) IN VIA FLAMINIA N. 98 (quale articolazione operativa del sistema trasfusionale regionale AST PU-ST Ospedale di Pesaro) (Cod. prestazioni SDR).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 212

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "SERVIZIO DI RACCOLTA SANGUE di PIOBBICO", SITA NEL COMUNE DI PIOBBICO (PU) IN VIA GIACOMO LEOPARDI N. 14 (quale articolazione operativa del sistema trasfusionale regionale AST PU-ST Ospedale di Pesaro) (Cod. prestazioni SDR).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 luglio 2026, n. 213

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "SERVIZIO DI RACCOLTA SANGUE di GABICCE MARE", SITA NEL COMUNE DI GABICCE MARE (PU) IN VIA BERLINGUER N. 14 (quale articolazione operativa del sistema trasfusionale regionale AST PU-ST Ospedale di Pesaro) (Cod. prestazioni SDR).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 214

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURE SANITARIE DENOMINATE "L'ULIVO", "VILLA COZZA" E "LA MIMOSA", SITE NEL COMUNE DI MACERATA (MC) IN VIA BENIAMINO GIGLI N. 2. (Cod. prestazioni: R3 – R3D – SRD – SR).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 215

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DENOMINATA "CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO" SITA NEL COMUNE DI TOLENTINO (MC) IN P.ZZA V. PORCELLI N. 3 (Cod. prestazioni: R3; R3D; SRD).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 216

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – ASSOLVIMENTO PARZIALE DELLE PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° PRESSO LA STRUTTURA DELL'AST DI PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI MACERATA FELTRIA (PU) VIA F. PENSERINI, N. 9.

Decreto del Dirigente del Settore Autoriz-

zazioni e Accreditamenti del 9 luglio 2026, n. 217

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – ASSOLVIMENTO PARZIALE DELLE PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° PRESSO LA STRUTTURA DELL'AST DI PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI URBANIA (PU) VIA ROMA, N. 54

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 3 luglio 2026, n. 181

L.R. 30/2008 – PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4.1 - Manifestazione di interesse per la partecipazione della Regione Marche alla fiera “CES - CONSUMER ELECTRONIC SHOW” (Las Vegas, 6-9 gennaio 2027)

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 3 luglio 2026, n. 185

PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.2 – Bando “Innovazione di prodotto sostenibile e digitale” – Revoca del contributo di € 75.300,00 concesso con decreto n. 493/SVE del 20/12/2024 all'impresa ACCADEMIA SRL con sede legale in VIA PIERMANNI 3/B - MONTECASSIANO - 62010 (MC) (P.IVA/CF 01715660435) e recupero del contributo di € 30.120,00 liquidato alla stessa con decreto n. 185/SVE del 25/08/2025 a titolo di anticipo per la realizzazione del progetto “BUSINESS

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 6 luglio 2026, n. 212

Art. 32 D.Lgs. n. 36/2023 – approvazione degli elaborati tecnici per l'avvio da parte del settore SUAM e soggetto aggregatore dell'appalto specifico ai sensi dell'art. 72 del d.lgs. n. 36/2023 per l'acquisizione forniture e servizi nell'ambito

dell'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura datacenter, per un importo complessivo a base di appalto di 712.100,00 € (iva esclusa) nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 3 luglio 2026, n. 241

Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e D.G.R. n. 166 del 24/02/2026 - Approvazione graduatoria progetti ammessi seconda scadenza, concessione contributi e impegno di spesa per € 275.624,60 capitoli 2190110108, 2190110107 del bilancio 2026-2028 annualità 2026.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 7 luglio 2026, n. 168

DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1700/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per “Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo” – Concessione contributi e assunzioni impegno di spesa Importo complessivo € 860.000,00 – Capitoli 2050310081, 2050310073, 2050310086, 2050310087 e 2050310088

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 luglio 2026, n. 334

L.R. 19/2021 rettifica data inizio attività all'Albo delle Imprese Artigiane ditta IL TOCCO DI ALICE DI JASHARI PETRONELA ALICE – pos 91291 – Rea 312384

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 luglio 2026, n. 336

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino – Impresa Sabatini Daniele – Fano (PU) – A.I.A. PS 92283

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE AGRICOLTURA E
SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 7 luglio 2026, n. 394

Art. 22 L. 157/1992 e art. 28 L.R. n. 7/1995 - Esame per l'abilitazione all'esercizio venatorio. Presa d'atto del verbale della seduta d'esame del 30 giugno 2026 tenutasi ad Ascoli Piceno (AP).

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 8 luglio 2026, n. 398

Programma annuale delle attività dell'ATC PS 2 – stagione venatoria 2026/27. Autorizzazione al rilascio di giovani Galliformi (fagiani e starni) a scopo di ripopolamento sul territorio in gestione, provenienti dai conferimenti, anno 2025, delle AFV e AATV.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per le ragioni espresse in istruttoria,

l'Ambito Territoriale di Caccia PS 2 ad effettuare nel periodo luglio – agosto 2026, sul territorio di propria competenza, avvalendosi per le operazioni di rilascio dell'attività volontaria dei propri associati, immissioni a scopo di ripopolamento previo adeguato periodo di pre-ambientamento (voliere mobili e voliere fisse a cielo aperto in gestione), degli individui di giovani di Fagiano (*Phasianus Colchicus*) e di individui di giovani di Starna (*Perdix perdix*) comprensivi del contingente derivante dal conferimento – anno 2025 – da parte delle aziende faunistiche e agri-turistico venatorie, ricadenti nel territorio di competenza dell'ATC PS 2, ai sensi dell'art. 12 del R.R. n. 41/95;

2. Di prevedere che i contingenti che derivano dai conferimenti d'obbligo da parte delle Aziende Faunistico-venatorie e agri-turistico venatorie ricadenti sul territorio dell'ATC PS 2 siano determinati anche sulla base di specifici accordi tra le parti che eventualmente l'ATC potrà definire in mancanza di specifici atti da parte della Regione Marche.
3. Di prescrivere che le immissioni vengano effettuate nei modi e nei termini di cui al "Programma annuale dell'ATC PS2" trasmesso a questo Ente relativamente alla stagione venatoria 2026/27.
4. Di prescrivere che le attività realizzate vengano dettagliatamente descritte a consuntivo nel Piano annuale che dovrà essere prodotto dall'ATC PS 2 in base all'art. 19, comma 3 della L.R. n. 7/95 entro il 31 marzo 2027;
5. Di prevedere che l'ATC PS 2 si rapporti con la Polizia Prov.le di Pesaro e Urbino dando preventiva comunicazione delle giornate in cui intende effettuare le immissioni.
6. Di trasmettere, copia del presente atto all'ATC PS 2 e al Servizio di Polizia Provinciale di Pesaro e Urbino.
7. Di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato sul BUR Marche e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/16 della Regione Marche;

Si attesta che dal presente decreto non deriva, né può comunque derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 e ss.mm. ii.

IL DIRIGENTE
(Dott. Michele Michelini)

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 7 luglio 2026, n. 150

Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023–2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023–2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRD03 Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole – Azione a) AGRITURISMO. DDD n. 557/ASR del 7 agosto 2024 e ss.mm. Approvazione graduatoria unica regionale.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 7 luglio 2026, n. 239

Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023–2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023–2027 della Regione Marche (CSR) - Bando Intervento SRE01 Insediamento giovani agricoltori e interventi attivabili nel pacchetto (SRD01 - Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole, SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività n

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio (USR) del 3 luglio 2026, n. 16

“O.C.S.R. n. 179/2024 “Riallocazione fondi non utilizzati di cui all’art. 24 decreto-legge n. 189 del 17 ottobre 2016” - Avviso pubblico “Crescita e rientro di micro, piccole e medie imprese Sisma 2016 - Proroga Avviso approvato con Decreto VCOMMS n.1 del 25 febbraio 2026

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI****Comune di Civitanova Marche**

Avviso di pubblicazione del progetto preliminare del piano particolareggiato P.N. 3.1 U.M.I. 3.1.1 "Borgo Marinaro ad ovest di viale Matteotti" in variante al vigente PRG. Adozione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI – Pianificazione Urbanistica – Edilizia – SUAP

omissis

RENDE NOTO

Che con Delibera Consiliare n. 26 del 26 giugno 2026, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla ADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO P.N. 3.1 U.M.I. 3.1.1 "BORGOMARINARO AD OVEST DI VIALE MATTEOTTI" IN VARIANTE AL VIGENTE PRG;

Che tutta la documentazione contenente la Variante di P.R.G., nonché il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica inerenti alla procedura di V.A.S. di cui agli artt. da 13 a 18 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., è depositata e può esserne presa visione presso:

- il Comune di Civitanova Marche quale "Autorità procedente" – Settore VI – Pianificazione Urbanistica – Edilizia – SUAP sito in Via Marinetti n. 47 a Civitanova Marche e sul sito web

<https://www.comune.civitanova.mc.it/documenti-cms/?cat-documenti=pianificazione-territorio&a=pianificazione>;

- la Provincia di Macerata – Settore Gestione del Territorio e Ambiente – Servizio Valutazione Ambientale Strategica, Corso della Repubblica n. 16 – Macerata, quale "Autorità Competente" e sul proprio sito web <https://istituzionale.provincia.mc.it/avvisi-cms/>;

Che la variante al piano particolareggiato in variante al vigente strumento urbanistico è finalizzata a:

- agevolare e semplificare gli interventi privati di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio, garantendo nel contempo la salvaguardia dei caratteri identitari storicamente consolidati che valorizzano l'immagine e "l'anima" del Borgo come parte storica e fortemente caratterizzata della città;
- incrementare l'attrattività del Borgo attraverso una strategia di intervento ad iniziativa dell'amministrazione comunale, mirata a riqualificare la città pubbli-

ca, ossia il sistema degli spazi pubblici (strade, piazze, parcheggi, aree verdi) e a rafforzare e valorizzare le connessioni e le sinergie del Borgo con le porzioni di città al suo immediato contorno, in particolare con nodi funzionali strategici presenti sul lato est (le attrezzature portuali e balneari) e sul lato ovest (la Stazione ferroviaria e, al di là della ferrovia, le aree Cecchetti e Ceccotti).

Che, in considerazione del fatto che l'ambito di progetto rimane localizzato all'interno del territorio comunale e circoscritto nel centro cittadino, è da escludere l'applicazione di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs 152/2006 in merito alle consultazioni transfrontaliere;

Che ai sensi dell'art. 15 comma 6 della L.R. 19/2023 l'avviso deve essere pubblicato sul BUR Marche;

Che ai sensi del citato art. 15 comma 6 della L.R. n. 19/2023, degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. e del punto C3 della D.G.R.M n. 179/2025, gli elaborati della Variante, unitamente al Rapporto Ambientale e una Sintesi non Tecnica dello stesso, compresa la Delibera Consiliare n.26 del 26/06/2026, rimarranno in visione al pubblico presso le predette Autorità competente e procedente per 60 (sessanta) giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, previo appuntamento telefonico al n. 0733/822363 (Comune di Civitanova Marche – Pianificazione Territoriale) e n. 0733/2481 (Provincia di Macerata – Settore Gestione del Territorio e Ambiente), a far tempo dal giorno 16/07/2026 FINO AL GIORNO 14/09/2026 COMPRESO;

Che entro il suddetto periodo di deposito di 60 giorni chiunque vi abbia interesse potrà prenderne visione, ottenere a proprie spese una copia e presentare le proprie opposizioni ed osservazioni in forma scritta, in triplice copia in carta semplice, agli Enti sede di deposito degli atti, anche fornendo ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Civitanova Marche, lì 16/07/2026

Il Dirigente del VI Settore
Pianificazione Urbanistica – Edilizia – SUAP
Ing. Sandra Gennarettini

Comune di Fermo

Determinazione del 02-07-25, n. 560 - Imposizione di servitù di gasdotto ed occupazione temporanea con determinazione urgente dell'indennità provvisoria in favore di Snam Rete Gas S.p.A. degli immobili ricadenti nel Comune di Fermo necessari alla realizzazione del

"Rifacimento derivazione per Montegiorgio 2° tratto DN 200 (8"), DP 75 bar

**IL DIRIGENTE SETTORE IV
LL.PP., Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica,
Patrimonio, Contratti e Appalti**

omissis

DECRETA

Articolo 1

Fare proprie le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto oltretutto rappresentanti le motivazioni del medesimo atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

Articolo 2

In favore di **SNAM RETE GAS S.p.A.**, con sede in San Donato Milanese, 20097 (MI) – Piazza Santa Barbara n. 7 ed Uffici in Ancona (AN) – “Progetto Infrastrutture Centro Orientali” – via Caduti del Lavoro n. 40, mediante determinazione urgente delle indennità provvisorie:

1. Ai sensi dell'art. 22 DPR 327/2001 e s.m.i., l'imposizione di una servitù di metanodotto sui terreni di cui all'allegato elenco, identificati in colore rosso nel piano particellare in scala 1:2000 allegato al presente decreto di cui forma parte integrante;
2. Ai sensi dell'art. 52 *octies* del DPR 327/2001 e s.m.i. l'occupazione temporanea, per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle aree necessarie per la corretta esecuzione dei lavori previsti e meglio identificate in colore verde nel piano particellare in scala 1:2000 allegato al presente decreto di cui forma parte integrante;

L'asservimento è sottoposto alla condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f) del Testo Unico, D.P.R. 327/2001, nonché all'ottemperanza da parte di SNAM RETE GAS S.p.A., degli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6.

Articolo 3

L'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
- l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a

distanza inferiore di m 13,50 (metri tredici/50) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione, e come maggiormente dettagliato nel piano particellare allegato al presente atto;

- la facoltà di Snam Rete Gas di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- l'inalterabilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas
- S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente decreto di imposizione di servitù di metanodotto mentre, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione;
- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 4

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate dal soggetto beneficiario, SNAM RETE GAS S.p.A., in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo 44 e all'art. 52 *octies* del medesimo D.P.R. 327/2001, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente decreto.

Articolo 5

Il presente decreto è trascritto senza indugio presso i competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE

GAS S.p.A., nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 6

La SNAM RETE GAS S.p.A., provvede alla notifica del presente decreto ad ogni Ditta proprietaria con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo ed indicando anche i nominativi dei tecnici da essa incaricati.

Articolo 7

I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A., provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico e s.m.i.

Copie degli atti inerenti la notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, saranno trasmessi senza indugio da SNAM RETE GAS S.p.A. a questa Amministrazione alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.fermo.it.

Articolo 8

Ciascuna Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Amministrazione (Comune di FERMO – Settore IV – Ambiente e Patrimonio, Via Mazzini, 4 – 63900–Fermo (FM) - pec: protocollo@pec.comune.fermo.it) e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Progetto Infrastrutture Centro Orientali - 60131 Ancona (AN) - Via Caduti del Lavoro, 40 - pec: ingcos.cenor@pec.snam.it - l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea.

Questa Amministrazione, ricevuta dalla ditta proprietaria la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, disporrà con propria ordinanza affinché la

SNAM RETE GAS S.p.A. provveda al pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 9

In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea disposte dal presente decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati da SNAM RETE GAS S.p.A. presso la Ragioneria Territoriale competente – Servizio depositi amministrativi - a seguito di apposita ordinanza di questa Amministrazione.

Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente decreto può:

- ai sensi dell'articolo 21, commi 3 e seguenti, del Testo Unico e s.m.i., produrre a questa Amministrazione, all'indirizzo sopra indicato, la richiesta per la nomina dei tecnici, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questa Amministrazione e ad un terzo esperto nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile, determinino le indennità definitive;
- non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso le indennità definitive saranno determinate tramite la Commissione competente istituita ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/2001 o con l'avvalimento degli Uffici tecnici di questa Amministrazione ai sensi dell'articolo 52-nonies del Testo Unico.

In caso di non condivisione delle determinazioni definitive di cui sopra, il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stima, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico.

E' posta a carico della SNAM RETE GAS S.p.A., oltre alla corresponsione delle indennità spettanti ai proprietari, il pagamento delle spese legali, ove dovute, a seguito di eventuali contenziosi giudiziali e la corresponsione delle eventuali maggiorazioni delle indennità scaturite a seguito di rideterminazione e dei relativi interessi.

Articolo 10

Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissio-

ne in possesso delle stesse aree. La Società beneficiaria comunicherà preventivamente alla ditta proprietaria la data di avvio delle lavorazioni, la denominazione ed il recapito dell'impresa appaltatrice.

Articolo 11

Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta alla Ditta proprietaria dei terreni l'indennità di occupazione temporanea riportata nel piano particellare, nonché il risarcimento di eventuali danni in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni legate all'esercizio del metanodotto, determinati di volta in volta e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A.

Articolo 12

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Articolo 13

Dare atto del pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Il Funzionario Tecnico
Servizio Patrimonio
Geom. Micaela Luca

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
LL.PP., Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica,
Patrimonio, Contratti e Appalti
Dott. Alessandro Paccapelo

Comune di Montelupone

Decreto area UTC-U.O. LL.PP. n. 7 del 14-05-2025 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di gasdotto a favore di Snam Rete Gas s.p.a. degli immobili siti nel comune di Montelupone necessari alla realizzazione del "rifacimento metanodotto Ravenna-Chieti 2° fase - opere connesse al tratto Ravenna-San Benedetto del Tronto" - rifacimento allacciamento al comune di Potenza Picena 2A presa dn 200 (8") / dn 100 (4"), dp 75 bar. Elenco mappali interessati nel comune di Montelupone

(Mc): fg. 6 - mapp. 83, 90, 101; fg. 7 - mapp. 29, 63aa, 63ab, 31, 148; fg. 8 - mapp. 331

IL RESPONSABILE

omissis

DECRETA

Articolo 1

A favore della SNAM RETE GAS S.p.A. sono disposti la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea di aree di terreni nel Comune di Montelupone (MC), interessate dalla realizzazione del **"Rifacimento metanodotto Ravenna-Chieti 2a fase - Opere connesse al tratto Ravenna-San Benedetto del Tronto"** - RIFACIMENTO ALLACCIAMENTO AL COMUNE DI POTENZA PICENA 2ª PRESA DN 200 (8") / DN 100 (4"), DP 75 BAR" e riportate nel piano particellare allegato al presente Decreto di cui forma parte integrante, con l'indicazione delle Ditte proprietarie dei terreni sottoposti all'azione ablativa.

L'asservimento è sottoposto alla condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f) del Testo Unico, D.P.R. 327/2001, nonché all'ottemperanza da parte di SNAM RETE GAS S.p.A., degli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6.

Articolo 2

L'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
- l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di 13,50 (tredici/50) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- l'occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- l'inamovibilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al

gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;

- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente Decreto di imposizione di servitù di metanodotto mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione;
- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 3

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate dal soggetto beneficiario, SNAM RETE GAS S.p.A., in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo 44 e all'art. 52-octies del medesimo D.P.R. 327/2001, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente Decreto.

Articolo 4

Il presente Decreto è trascritto senza indugio presso i competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE GAS S.p.A., nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 5

La SNAM RETE GAS S.p.A., provvede alla notifica del presente Decreto ad ogni Ditta proprietaria con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo ed indicando anche il nominativo dei tecnici da essa incaricati.

Articolo 6

I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A., provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo

lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico e s.m.i.

Copie degli atti inerenti la notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi senza indugio da SNAM RETE GAS S.p.A. a questa Amministrazione alla casella di posta elettronica certificata: comune.montelupone.mc@legalmail.it.

Articolo 7

La Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente Decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Amministrazione (Comune di Montelupone - Area tecnica - U.O. L.L.P.P. - Piazza del Comune, 1 - 62010 - Montelupone (MC) - pec: comune.montelupone.mc@legalmail.it) e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Progetto Infrastrutture Centro Orientali - 60131 Ancona (AN) - Via Caduti del Lavoro, 40 - pec: ingcos.cenor@pec.snam.it - l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea.

Questa Amministrazione, ricevuta dalla ditta proprietaria la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, disporrà con propria ordinanza affinché la SNAM RETE GAS S.p.A. provveda al pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 8

In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea disposte dal presente Decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati presso la Ragioneria Territoriale competente - Servizio depositi amministrativi - a seguito di apposita ordinanza di questa Amministrazione.

Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente Decreto può:

- ai sensi dell'articolo 21, commi 3 e seguenti, del Testo Unico e s.m.i., produrre a questa Amministrazione, all'indirizzo sopra indicato, la richiesta per la nomina dei tecnici, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questa Amministrazione e ad un terzo esperto nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile, determinino le indennità definitive;
- non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso le indennità definitive saranno determinate tramite la

Commissione Provinciale competente o con l'avvalimento degli Uffici tecnici di questa Amministrazione ai sensi dell'articolo 52-nonies del Testo Unico.

In caso di non condivisione delle determinazioni definitive di cui sopra, il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stima, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico.

E' posta a carico della SNAM RETE GAS S.p.A., oltre alla corresponsione delle indennità spettanti ai proprietari, il pagamento delle spese legali, ove dovute, a seguito di eventuali contenziosi giudiziali e la corresponsione delle eventuali maggiorazioni delle indennità scaturite a seguito di rideterminazione e dei relativi interessi, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 20 e 21 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Articolo 9

Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle stesse aree. La Società beneficiaria comunicherà preventivamente alla ditta proprietaria la data di avvio delle lavorazioni, la denominazione ed il recapito dell'impresa appaltatrice.

Articolo 10

Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta alla Ditta proprietaria dei terreni l'indennità di occupazione temporanea riportati nel piano particellare, nonché il risarcimento di eventuali danni in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni legate all'esercizio del metanodotto, determinati di volta in volta e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A.

Articolo 11

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE
Andrea Fiorani

Comune di Numana

*Deliberazione di Giunta n. 95 del 23/06/2026
Approvazione definitiva variante non sostanziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 33 comma 12 della L.R. 19/2023*

LA GIUNTA COMUNALE

(...OMISSIS)

DELIBERA

1 di considerare tutto quanto sopra premesso come parte integrante e sostanziale del presente deliberato
2 di approvare ai sensi dell'art. 30 della LR n. 34/1992, la presente la proposta di VARIANTE non sostanziale al PRG vigente costituita dai seguenti elaborati:

Elenco elaborati

- IS_01 elenco istanze pervenute
- IS_02 individuazione istanze pervenute
- OSS_01 elenco controdeduzioni alle osservazioni
- OSS_02 individuazione osservazioni pervenute
- PP_01 v/ii Territorio comunale
- PP_02 v/i Ambito UTE U1cNumana Centro (stralci)
- PP_04 v/i Ambito UTE U2c/1 Mareverde - Marcelli (stralci)
- PP_05 v/i Ambito UTE U2c/2 Santa Cristiana – Musone (stralci)
- PP_07.1 v/i Schede normative: aree di progetto di rigenerazione urbana A.P.R
- PP_07.2 v/i Schede normative: aree di progetto libere A.P.L
- PR_01 v/i Dimensionamento di Piano
- PR_02a v/ii Norme Tecniche di Attuazione agg. Maggio 2026
- PR_02b v/ii Comparazione NTA Variante Parziale semplificata/ Variante Parziale semplificata agg controdeduzioni
- PR_03 Verifica standard Variante Parziale semplificata ai sensi del DM 1444/68
- R_A Relazione tecnica preliminare
- R.B VAS sintesi non Tecnica
- R_ill ii Relazione illustrativa agg maggio 2026
- V_01 Elenco varianti
- V_02 individuazione varianti
- VAS procedura semplificata

3 Di dare mandato agli uffici competenti di provvedere al deposito e pubblicazione della presente variante e agli altri adempimenti conseguenti ai sensi delle leggi vigenti.

4 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Comune di Pollenza

Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 18/06/2026 - Piano particolareggiato del centro storico - PPCS. Approvazione definitiva ex art.30 l.r. 34/1992 in attuazione art.33 l.r. 19/2023.

OMISSIS

DELIBERA

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare e fare propri gli elaborati integrativi prodotti dall'Università Politecnica delle Marche in data 05/06/2026, assunti al prot. 9270 del 12/06/2026, in accoglimento delle osservazioni formulate dalla Provincia di Macerata con Decreto n. 68 del 28/04/2026;
- 3) di approvare, ai sensi del comma 4 dell'art. 30 della L.R. n. 34/1992, le allegate controdeduzioni alle osservazioni, pervenute in esito alla pubblicazione effettuata, sul progetto di Piano Particolareggiato del Centro Storico di Pollenza adottato con precedente delibera di giunta comunale n. 16/2026 e assunte al prot. 5175 del 27/03/2026, 6522 e 6525 del 21/04/2026, così come risultanti nel seguente elaborato:
 - Documento di controdeduzione alle Osservazioni Pervenute;
- 4) di confermare che la "Unità Tecnica di Progetto denominata "Pollenza – PPCS" con natura interdisciplinare per lo sviluppo, revisione e aggiornamento del Piano Particolareggiato del Centro Storico" come allo scopo costituita con precedente delibera di giunta comunale n. 254 del 02/12/2021, è composta dal seguente personale del comune di Pollenza:
 - a. Settore B - RUP Ing. Federico Canullo; Progettista firmatario Arch. Ulisse Costantini (iscritto all'Ordine degli Architetti e Paesaggisti di Macerata con n. 333); Collaboratori: Ing. Marco Orazi, Ing. Fabio Spalletti, Geom. Emanuele Capitani;
 - b. Ufficio Servizi Demografici Dott.ssa Maria Santa Lucernoni;
 - c. Ufficio Tributi Geom. Roberto Carlini;
 - d. Ufficio Cultura Dott.ssa Gaia Mariotti;
- 5) di dare atto della positiva conclusione della procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Macerata n. 3000185 del 30/04/2024;

- 6) di procedere pertanto, ai sensi dell'art. 30, della L.R. n. 34/1992 in attuazione dell'art. 33 della L.R. 19/2023, all'approvazione definitiva del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Pollenza redatto, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 254 del 02/12/2021, da parte della Unità Tecnica di Progetto con natura interdisciplinare denominata "Pollenza - PPCS" per lo sviluppo, revisione e aggiornamento del Piano Particolareggiato del Centro Storico, in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, a firma dell'arch. Ulisse Costantini, funzionario del settore B - Tecnico Urbanistico del comune, iscritto all'Ordine degli Architetti e Paesaggisti di Macerata con n. 333, composto dei seguenti elaborati come da ultimo acquisiti agli atti d'ufficio con prot. 9270 del 12/06/2026 e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

➤ Quadro conoscitivo:

- TAV 01 Inquadramento territoriale
- TAV 02 Carta di inquadramento ortofotometrico
- TAV 03 Carta di rilievo planimetrico dello stato dei luoghi
- TAV 04 Planimetria catastale
- TAV 05A Cartografia PRG vigente
- TAV 05B Cartografia PRG standard vigenti
- TAV 06 Carta degli edifici vincolati
- TAV 07A Edifici e manufatti di proprietà pubblica, edifici religiosi, fondazioni
- TAV 07B Piani terra degli edifici di proprietà pubblica
- TAV 07C Aree verdi, mura e parcheggi esistenti
- TAV 08 Carta di analisi delle dotazioni commerciali e dei servizi
- TAV 09A Rilievo del disegno del suolo e attrezzature
- TAV 09B Mappatura delle grotte
- TAV 10 Reti e sottoservizi Progetto di Piano
- TAV 11 Carta di definizione degli ambiti di progetto
- TAV 12 Stato di conservazione del patrimonio edilizio - T
- TAV 13 Classificazione dei fronti edilizi su spazio pubblico - C
- TAV 14A Carta degli interventi su base rilievo
- TAV 14B Carta degli interventi su base catastale
- TAV 15 Norme Tecniche di Attuazione (Allegati da 1 a 7; testo normativo aggiornato maggio 2026)

- TAV 16A Schede di analisi e norma con prescrizioni particolari | 44 ambiti di intervento
 - scheda 01 analisi
 - scheda 02 analisi
 - scheda 03 progetto: gradi di tutela e classificazione dei fronti edilizi
 - scheda 04A progetto: Interventi specifici (base rilievo)
 - scheda 04B progetto: Interventi specifici (base catastale)
- TAV 16B Schede di progetto | azioni di riqualificazione edilizia dei fabbricati – Art. 9.1 NTA
 - Categoria 1: edifici dismessi fuori dalle mura R1, R2, R3, R6,
 - Categoria 2: edifici storici multifunzionali R4, R5, R7
- TAV 17 Abaco norma per gli interventi edilizi e qualità dell'Immagine urbana
- TAV 18.1-22 Applicazione degli interventi e abaco su prospetti | 22 elaborati grafici
- Spazi Pubblici:
 - TAV 19 Tavola di verifica degli standard
 - TAV 20 Indirizzi di progetto per lo spazio pubblico | Abaco
 - TAV 21 Indirizzi di progetto per lo spazio pubblico | Inquadramento generale
 - TAV 22 Indirizzi di progetto per lo spazio pubblico | Approfondimenti
 - TAV 23 Indirizzi di progetto per lo spazio pubblico | Piazze
 - TAV 24 Regolamento Comunale per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione urbana dei beni comuni e Patto di collaborazione
 - TAV 25 Quadro tecnico economico (QTE)
- Elaborati descrittivi:
 - Doc. 1 Relazione tecnico illustrativa
 - Doc. 2 Rapporto preliminare di screening. Verifica di assoggettabilità a VAS (Relazione ed elaborati descrittivi a supporto del rapporto di screening)
 - Doc. 3 Relazione di verifica dei limiti fondiari e delle dotazioni standard da DM. 1444/68
 - Doc. 3.1 Nota Integrativa alla Relazione di verifica limiti fondiari e dotazioni standard
 - Doc. 4 Relazione di adeguamento ai pareri della Conferenza dei Servizi del 07/10/2025
 - Doc 4.1 Nota di Adeguamento al Decreto Presidenziale n. 68 del 28/04/2026

- Doc. 5 Documento ricognitivo VAS PPCS Maggio 2026

➤ Elaborati e studi geologico-geomorfologici e Verifica dell'Invarianza Idraulica

- 7) di delegare fine al Responsabile Unico del Procedimento, così come individuato con il citato precedente proprio provvedimento n. 254/2021, l'adozione di tutti i conseguenti adempimenti e in particolare l'invio di copia del presente atto alla Provincia di Macerata.

Comune di Porto Recanati

Decreto del funzionario E.Q. Settore I n. 7 del 30-06-2025 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di gasdotto a favore di Rete Snam Rete Gas S.p.a. degli immobili siti nel comune di Porto Recanati necessari alla realizzazione del "rifacimento allacciamento al comune di Loreto 2A presa dn 150 (6') 7 dn 100 (4), dp 75 bar. Elenco mappali interessati nel comune di porto recanati (mc): 1) fg. 18 mapp. 49; fg. 18 mapp.277; fg. 18 mapp. 45aa, 45ab; fg. 17 mapp. 261; fg. 17 mapp. 60aa, 60ab; fg. 18 mapp. 2, fg. 18 mapp. 60; 2) fg. 18 mapp. 2; fg. 18-mapp.60; 3) fg. 18 mapp. 1; fg. 18-mapp.298; 4) fg. 14 mapp. 224; 5) fg. 14 mapp. 59aa, 59ab; 6) fg. 14 mapp. 85; 7) fg. 14 mapp. 86; fg. 14 mapp. 433; 8) fg. 17 mapp. 69; fg. 17 mapp. 65; 9) fg. 17 mapp. 84; fg. 17 mapp. 83.

IL FUNZIONARIO E.Q. SETTORE I

Affari generali, Istituzionali, Servizi Scolasti, Suap

omissis

DECRETA

Articolo 1

A favore della SNAM RETE GAS S.p.A. sono disposti la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea di aree di terreni nel Comune di Porto Recanati (MC), interessate dalla realizzazione del "Rifacimento Allacciamento al Comune di Loreto 2^a PRESA DN 150 (6'') / DN 100 (4''), DP 75 BAR" e riportate nel piano particellare allegato al presente Decreto di cui forma parte integrante, con l'indicazione delle Ditte proprietarie dei terreni sottoposti all'azione ablativa.

L'asservimento è sottoposto alla condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f) del Testo Unico, D.P.R. 327/2001, nonché all'ottemperanza da parte di SNAM RETE GAS S.p.A., degli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6.

Articolo 2

L'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto

idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;

- l'installazione di apparecchi di sfiao e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di 13,50 (tredici/50) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;

- l'occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;

- l'inalterabilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;

- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;

- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;

- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente Decreto di imposizione di servitù di metanodotto mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione;

- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 3

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate dal soggetto beneficiario, SNAM RETE GAS S.p.A., in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo 44 e all'art. 52-octies del medesimo D.P.R. 327/2001, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente Decreto.

Articolo 4

Il presente Decreto è trascritto senza indugio presso i

competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE GAS S.p.A., nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giornisuccessivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 5

La SNAM RETE GAS S.p.A. provvede alla notifica del presente Decreto ad ogni Ditta proprietaria con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo ed indicando anche il nominativo dei tecnici da essa incaricati.

Articolo 6

I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A. provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico e s.m.i.

Copie degli atti inerenti la notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi senza indugio da SNAM RETE GAS S.p.A. a questa Amministrazione alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it.

Articolo 7

La Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente Decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Amministrazione (Comune di Porto Recanati – Settore I “Affari Generali, Istituzionali, Servizi Scolastici, Suap”-, con sede a 62017 Porto Recanati (MC) in Corso Matteotti n. 230 - pec: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it) e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Progetto Infrastrutture Centro Orientali - 60131 Ancona (AN) - Via Caduti del Lavoro, 40 - pec: ingcos.cenor@pec.snam.it - l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea.

Questa Amministrazione, ricevuta dalla ditta proprietaria la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, disporrà con propria ordinanza affinché la SNAM RETE GAS S.p.A. provveda al pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 8

In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed

occupazione temporanea disposte dal presente Decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati presso la Ragioneria Territoriale competente - Servizio depositi amministrativi - a seguito di apposita ordinanza di questa Amministrazione.

Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria, ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente decreto, può:

- ai sensi dell'articolo 21, comma 3 e ss., del Testo Unico e s.m.i., produrre a questa Amministrazione, all'indirizzo sopra indicato, la richiesta per la nomina dei tecnici, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questa Amministrazione e ad un terzo esperto nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile, determinino le indennità definitive;

- non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso le indennità definitive saranno determinate tramite la Commissione Provinciale competente o con l'avvalimento degli Uffici tecnici di questa Amministrazione ai sensi dell'articolo 52-nonies del Testo Unico.

In caso di non condivisione delle determinazioni definitive di cui sopra, il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stima, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico.

Sono posti a carico della SNAM RETE GAS S.p.A., oltre alla corresponsione delle indennità spettanti ai proprietari, il pagamento delle spese legali, ove dovute, a seguito di eventuali contenziosi giudiziali e la corresponsione delle eventuali maggiorazioni delle indennità scaturite a seguito di rideterminazione e dei relativi interessi, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 20 e 21 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Articolo 9

Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle stesse aree. La Società beneficiaria comunicherà preventivamente alla ditta proprietaria la data di avvio delle lavorazioni, la denominazione ed il recapito dell'impresa appaltatrice.

Articolo 10

Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta alla Ditta proprietaria dei terreni l'indennità di occupazione temporanea riportati nel piano particellare, nonché il risarcimento di eventuali danni in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni legate all'esercizio del metanodotto, determinati di volta in volta e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A.

Articolo 11

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica

del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Porto Recanati li, 30-06-2025

FUNZIONARIO E.Q. SETTORE I

Francesca Bolognese

Comune di Porto Recanati

Decreto del funzionario E.Q. Settore I n. 8 del 30-06-2025 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di gasdotto a favore di rete Snam Rete Gas S.p.a. degli immobili siti nel comune di Porto Recanati necessari alla realizzazione del "rifacimento allacciamento al comune di Loreto e Porto Recanati dn 100 (4'), dp 75 bar. Elenco mappali interessati nel comune di Porto Recanati (Mc): 1) fg. 14 mapp. 85; 2) fg. 14 mapp. 86; 3) fg. 14 mapp. 196; 4) fg. 14 mapp. 558AA, 558AB.

IL FUNZIONARIO E.Q. SETTORE I

Affari generali, Istituzionali, Servizi Scolasti, Suap

omissis

DECRETA

Articolo 1

A favore della SNAM RETE GAS S.p.A. sono disposti la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea di aree di terreni nel Comune di Porto Recanati (MC), interessate dalla realizzazione del "Rifacimento Allacciamento al Comune di Loreto e Porto Recanati DN 100 (4''), DP 75 BAR" e riportate nel piano particellare allegato al presente Decreto di cui forma parte integrante, con l'indicazione delle Ditte proprietarie dei terreni sottoposti all'azione ablativa.

L'asservimento è sottoposto alla condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f) del Testo Unico, D.P.R. 327/2001, nonché all'ottemperanza da parte di SNAM RETE GAS S.p.A., degli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6.

Articolo 2

L'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;

- l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di 13,50 (tredici/50) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- l'occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- l'inalienabilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente Decreto di imposizione di servitù di metanodotto mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione;
- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 3

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate dal soggetto beneficiario, SNAM RETE GAS S.p.A., in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo 44 e all'art. 52-*octies* del medesimo D.P.R. 327/2001, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente Decreto.

Articolo 4

Il presente Decreto è trascritto senza indugio presso i competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE GAS S.p.A., nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 5

La SNAM RETE GAS S.p.A. provvede alla notifica del presente Decreto ad ogni Ditta proprietaria con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo ed indicando anche il nominativo dei tecnici da essa incaricati.

Articolo 6

I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A. provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico e s.m.i.

Copie degli atti inerenti la notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi senza indugio da SNAM RETE GAS S.p.A. a questa Amministrazione alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it.

Articolo 7

La Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente Decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Amministrazione (Comune di Porto Recanati – Settore I “Affari Generali, Istituzionali, Servizi Scolastici, Suap”-, con sede a 62017 Porto Recanati (MC) in Corso Matteotti n. 230 - pec: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it) e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Progetto Infrastrutture Centro Orientali - 60131 Ancona (AN) - Via Caduti del Lavoro, 40 - pec: ingcos.cenor@pec.snam.it - l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea.

Questa Amministrazione, ricevuta dalla ditta proprietaria la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, disporrà con propria ordinanza affinché la SNAM RETE GAS S.p.A. provveda al pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 8

In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea disposte dal presente Decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati presso la Ragioneria Territoriale competente - Servizio depositi amministrativi - a seguito di apposita ordinanza di questa Amministrazione.

Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria, ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente decreto, può:

- ai sensi dell'articolo 21, comma 3 e ss., del Testo Unico e s.m.i., produrre a questa Amministrazione, all'indirizzo sopra indicato, la richiesta per la nomina dei tecnici, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questa Amministrazione e ad un terzo esperto nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile, determinino le indennità definitive;

- non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso le indennità definitive saranno determinate tramite la Commissione Provinciale competente o con l'avvalimento degli Uffici tecnici di questa Amministrazione ai sensi dell'articolo 52-nonies del Testo Unico.

In caso di non condivisione delle determinazioni definitive di cui sopra, il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stima, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico.

Sono posti a carico della SNAM RETE GAS S.p.A., oltre alla corresponsione delle indennità spettanti ai proprietari, il pagamento delle spese legali, ove dovute, a seguito di eventuali contenziosi giudiziali e la corresponsione delle eventuali maggiorazioni delle indennità scaturite a seguito di rideterminazione e dei relativi interessi, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 20 e 21 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Articolo 9

Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle stesse aree. La Società beneficiaria comunicherà preventivamente alla ditta proprietaria la data di avvio delle lavorazioni, la denominazione ed il recapito dell'impresa appaltatrice.

Articolo 10

Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta alla Ditta proprietaria dei terreni l'indennità di occupazione temporanea riportati nel piano particellare, nonché il risarcimento di eventuali danni in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni legate all'esercizio del metanodotto, determinati di volta in volta e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A.

Articolo 11

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Porto Recanati li, 30-06-2025

FUNZIONARIO E.Q. SETTORE I

Francesca Bolognese

Comune di Potenza Picena

Decreto di imposizione della servitù di passaggio ed occupazione temporanea Ai sensi del combinato disposto degli art.li 22 e 52-octies del DPR 327/2001 con l'art. 9 della LR 17/1979 - Occupazione temporanea nonché imposizione di servitù di Gasdotto a favore di Snam Rete Gas S.p.A. degli immobili siti nel Comune di Potenza Picena necessari alla realizzazione delle "Rifacimento metanodotto Ravenna-Chieti 2° fase - Opere connesse al tratto Ravenna - San Benedetto del Tronto" - RIFACIMENTO ALLACCIAMENTO AL COMUNE DI POTENZA PICENA 2ª PRESA DN 200 (8") / DN 100 (4"), DP 75 BAR. Elenco Mappali interessati nel Comune di Potenza Picena (MC): Fg. 34 - Mapp. 90AA, 90AB, 154, 164AA, 164AB, 26; Fg. 16 - Mapp. 3, 4, 164; Fg. 17 - Mapp. 640; Fg. 19 - Mapp. 305, 213, 7; Fg. 11 - Mapp. 18, 13, 14, 16AA, 16AB, 4; Fg. 21 - Mapp. 122, 115, 121, 114AA, 114AB; Fg. 22 - Mapp. 25, 75, 248, 86, 87, 32, 82; Fg. 24 - Mapp. 15, 675; Fg. 33 - Mapp. 312; Fg. 41 - Mapp. 259, 243, 36, 18, 480, 42, 294, 371; Fg. 42 - Mapp. 918

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP.-URBANISTICA

omissis

DECRETA

Articolo 1

A favore della SNAM RETE GAS S.p.A. sono disposti la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea di aree di terreni in comune di Potenza Picena (MC), interessate dalla realizzazione delle "Rifacimento metanodotto Ravenna-Chieti 2° fase - Opere connesse al tratto Ravenna - San Benedetto del Tronto" - RIFACIMENTO ALLACCIAMENTO AL COMUNE DI POTENZA PICENA 2ª PRESA DN 200 (8") / DN 100 (4"), DP 75 BAR" e riportate nel piano particellare allegato al presente decreto di cui forma parte integrante, con l'indicazione delle Ditte proprietarie dei terreni sottoposti all'azione ablativa.

L'asservimento è sottoposto alla condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f) del Testo Unico, D.P.R. 327/2001, nonché all'ottemperanza da parte di SNAM RETE GAS S.p.A., degli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6.

Articolo 2

L'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
- l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di 13,50 (tredici/50) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- l'occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- l'inalterabilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente decreto di imposizione di servitù di metanodotto mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione;
- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 3

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate dal soggetto beneficiario, SNAM RETE GAS S.p.A., in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo 44 e all'art. 52-*octies* del medesimo D.P.R. 327/2001, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente decreto.

Articolo 4

Il presente decreto è trascritto senza indugio presso i competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE GAS S.p.A., nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 5

La SNAM RETE GAS S.p.A., provvede alla notifica del presente decreto ad ogni Ditta proprietaria con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo ed indicando anche il nominativo dei tecnici da essa incaricati.

Articolo 6

I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A., provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico e s.m.i.

Copie degli atti inerenti la notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi senza indugio da SNAM RETE GAS S.p.A. a questa Amministrazione alla casella di posta elettronica certificata: comune.potenzapicena@emarche.it

Articolo 7

La Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Amministrazione (Comune di Potenza Picena - Area LL.PP.-Urbanistica, Piazza Matteotti 28 - 62018 - Potenza Picena (MC) - pec: comune.potenzapicena@emarche.it e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Progetto Infrastrutture Centro Orientali - 60131 Ancona (AN) - Via Caduti del Lavoro, 40 - pec: ingcos.cenor@pec.snam.it - l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea.

Questa Amministrazione, ricevuta dalla ditta proprietaria la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, disporrà con propria ordinanza affinché la SNAM RETE GAS S.p.A. provveda al pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 8

In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea disposte dal presente decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati presso la Ragioneria Territoriale competente - Servizio depositi amministrativi - a seguito di apposita ordinanza di questa Amministrazione.

Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente decreto può:

- ai sensi dell'articolo 21, commi 3 e seguenti, del Testo Unico e s.m.i., produrre a questa Amministrazione, all'indirizzo sopra indicato, la richiesta per la nomina dei tecnici, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questa Amministrazione e ad un terzo esperto nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile, determinino le indennità definitive;
- non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso le indennità definitive saranno determinate tramite la Commissione Provinciale competente o con l'avvalimento degli Uffici tecnici di questa Amministrazione ai sensi dell'articolo 52-nonies del Testo Unico.

In caso di non condivisione delle determinazioni definitive di cui sopra, il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stima, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico.

E' posta a carico della SNAM RETE GAS S.p.A., oltre alla corresponsione delle indennità spettanti ai proprietari, il pagamento delle spese legali, ove dovute, a seguito di eventuali contenziosi giudiziali e la corresponsione delle eventuali maggiorazioni delle indennità scaturite a seguito di rideterminazione e dei relativi interessi, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 20 e 21 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Articolo 9

Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle stesse aree. La Società beneficiaria comunicherà preventivamente alla ditta proprietaria la data di avvio delle lavorazioni, la denominazione ed il recapito dell'impresa appaltatrice.

Articolo 10

Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta alla Ditta proprietaria dei terreni l'indennità di occupazione temporanea riportati nel piano particellare, nonché il risarcimento di eventuali danni in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni legate all'esercizio del metanodotto, determinati di volta in volta e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A.

Articolo 11

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale di Potenza Picena li (come da **segn.**)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
LL.PP.-URBANISTICA
Arch. Francesco Maria Narcisi

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accetate - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000182 del 24/06/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000182 del 24/06/2026, a firma del Dirigente ad interim dell'Ufficio per le Espropriazioni Dott. Piercarlo BUGARI, è stato ordinato il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato competente in relazione all'ubicazione degli immobili dell'indennità di asservimento per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali		
Denominazione	Sede	C.F./P.I.
<i>ALBA SRL</i>	<i>VIA P MATTARELLA 8, 62036 PIEVE TORINA (MC)</i>	<i>01562700433</i>
<i>RISPARMIO CASA IMMOBILIARE S.R.L.</i>	<i>LUNGOTEVERE DEI MELLINI 44, 00193 ROMA (RM)</i>	<i>09783911002</i>
<i>UNICREDIT LEASING SPA</i>	<i>VIA LIVIO CAMBI 5, 20151 MILANO (MI)</i>	<i>03648050015</i>

Immobili e Indennità di asservimento				
Comune	Foglio	Mappale	Superficie da asservire in mq	Indennità complessiva da depositare in euro
Corridonia	13	432 sub 1	510	€ 3.528,00
Corridonia	13	432 sub 2	120	

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia.

Macerata, 06/07/2026

La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accetate - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000183 del 24/06/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000183 del 24/06/2026, a firma del Dirigente ad interim dell'Ufficio per le Espropriazioni Dott. Piercarlo BUGARI, è stato ordinato il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato competente in relazione all'ubicazione degli immobili dell'indennità di asservimento per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali		
Denominazione	Sede	C.F./P.I.
<i>ALBA SRL</i>	<i>VIA P MATTARELLA 8, 62036 PIEVE TORINA (MC)</i>	<i>01562700433</i>
<i>BCC LEASING S.P.A.</i>	<i>Via Lucrezia Romana 41/47 Roma</i>	<i>02820100580</i>
<i>FRAER LEASING - S.P.A</i>	<i>Via Lodovico Berti N°7 -Bologna</i>	<i>01826950402</i>
<i>MCDONALD'S DEVELOPMENT ITALY LLC</i>	<i>Via Del Bosco Rinnovato 6 Assago (MI)</i>	<i>02409950876</i>

Immobili e Indennità di asservimento				
Comune	Foglio	Mappale	Superficie da asservire in mq	Indennità complessiva da depositare in euro
Corridonia	13	437 sub 1	360	€ 2.240,00
Corridonia	13	437 sub 2	40	

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia.

Macerata, 06/07/2026

**La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo**

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Ordine di deposito c/o Cassa DD.PP. delle indennità non accetate - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000184 del 24/06/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000184 del 24/06/2026, a firma del Dirigente ad interim dell'Ufficio per le Espropriazioni Dott. Piercarlo BUGARI, è stato ordinato il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato competente in relazione all'ubicazione degli immobili dell'indennità di asservimento per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali		
Denominazione	Sede	C.F./P.I.
ALBA SRL	VIA P MATTARELLA 8, 62036 PIEVE TORINA (MC)	01562700433
ABITARE SRL	VIA NANNINO CRESCXENTINI, 2, MATELICA (MC)	01403910431

Immobili e Indennità di asservimento				
Comune	Foglio	Mappale	Superficie da asservire in mq	Indennità complessiva da depositare in euro
Corridonia	13	435 sub 1	285	€ 1.596,00

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia.

Macerata, 06/07/2026

**La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo**

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

Provvedimento di svincolo D2/0669-26-13-CA-OUT/SL-sl del 28/04/2026 - Baldoni Irma

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO,**DISPONE**

che nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità di esproprio pari ad € **4.596,78 (quattromilacinquecentonovantasei/78)** di cui alla quietanza **1322981** rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Ancona in data **05.06.2018** a favore della Ditta **Baldoni Armando fu Augusto comproprietario, Baldoni Irma fu Augusto comproprietario - Borgo Tufico 85 — Albacina** e relativa agli immobili identificati al NCT di Fabriano al **Foglio 107 Particelle 1046-1047-1049-1050-1051-713-715-717-718-849-850-852-854-875-948-949-951953-714-765:767-769 e 771;**

che le aree ricadono in zona agricola "E" e, pertanto, non deve essere operata la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. II, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D;

di prendere atto che per il pagamento delle predette somme la ditta ha richiesto l'accredito delle stesse come di seguito specificato:

BALDONI IRMA MORI ROSELLA

BORG TUFICO 85

60044 FABRIANO

IT37 1076 0102 6000 0102 6762 417

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

Provvedimento di svincolo D2/0801-26-13-CA-OUT/SL-sl del 21/05/2026

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

**TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO,
DISPONE**

che nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità di esproprio pari ad € **1.675,82 (milleseicentosestantacinque/82)** di cui alla quietanza **1322946** rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Ancona in data **05.06.2018** di € **1.774,35** a favore della Ditta **ARTECONI Massimo n. Milano il 03/07/1974 c.f. RTCMSM74L03F205T PROPRIETA' 1/24, ARTECONI Roberto n. Milano 16/01/1978 c.f. RTCRRT78A16F205L PROPRIETA' 1/24, BAL-**

DONI ADA n. a FABRIANO il 28/04/1914 BLDDA-A14D68D451X COMPROPRIETARIO, BALDONI FRANCESCO n. a FABRIANO il 03/12/1916 BLDFNC16TO3D451L COMPROPRIETARIO, BALDONI LUCIANA n. a FABRIANO il 15/01/1939 c.f. BLDLCN39A55D451V PROPRIETA' 2/2" BALDONI SILVESTRA n. a FABRIANO il 19/03/1932 c.f. BLDSVS32C59D451R PROPRIETA' 2/24 e relativa agli immobili identificati al NCT di Fabriano al **Foglio 107 Particelle Particelle 812,814,815,816,818,969 e 971;**

che le aree ricadono in zona agricola "E" e, pertanto, non deve essere operata la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. 11, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D;

che per il pagamento delle predette somme si dovrà procedere alla ripartizione tra i soggetti interessati come di seguito indicato:

Nominativo	Indennità spettante	IBAN
ARTECONI Massimo	€ 98,58	IT86M0301503200000003148885
BALDONI Antonietta	€ 295,73	IT34X0760102600000066765512
BALDONI Enzo	€ 295,73	IT87T0306921103100000010591
FURBETTA Gianbattista	€ 295,73	IT 98L0623024310000015062144
FURBETTA Giuseppe	€ 295,73	IT30G0538721100000042911600
ROTILI Silvano	€ 98,58	IT10K0200831103000103389244
ROTILI Catia	€ 98,58	IT10K0200821103000103389244
PELAGAGGI Maria Pia	€ 98,58	IT04W0358901600010570006313
PELAGAGGI Loredana	€ 98,58	IT39M0503401799000000080090
TOTALE	€ 1.675,82	

DIRPA 2 S.c.a r.l.
Il Direttore Generale
Dott. Ing. Salvatore Lieto

Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma

Decreto di esproprio D2/0924 del 18/06/2026

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 T.U. sulle espropria-	
zioni D.P.R. del 8.06.2001 n. 327, si avverte con Decreto n.	
D2/0924 del 18.06.2026 adottato dal Direttore Generale della	
DIRPA 2 s.c. a r.l. - Dott. Ing. Salvatore Lieto - è stata	
pronunciata la espropriazione in favore del Demanio dello	
Stato - Ramo Strade - delle porzioni ricadenti nel Comune	
Muccia: NP. 2 COSTRUZIONI RESPARAMBIA PAOLO & GIULIO S.R.L.	
c.f. 00320970437 FL. 12 P.LLE 281-280-276-283, Fl 20 440-437-	
426-430, Indennità Pagata € 19.461,66; Fl. 12 P.LLE 285-245,	
FL. 20 P.LLE 441-504-436-500-502, Indennità Pagata €	
7.477,92; NP. 3 SANTACCHI PERLA n/CAMERINO il 06/01/1982 c.f.	
SNTFRL82A46B474K FL. 20 P.LLE 104-105 Indennità Pagata €	
1.419,27; NP. 6 C.D.C. L. CENTRO DISTRIBUZIONE CARBURANTI LU-	
BRIFICANTI DI MARCHETTI C. S.n.c. P.I. 00407980432 FL. 20	
P.LLE 495-496 Indennità Pagata € 619,50.	
Fabriano	
Il Direttore Generale	
Dott. Ing. Salvatore Lieto	
	SALVATORE LIETO 08.07.2026 10:56:24 GMT+02:00
PAG. 1	

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022

O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Eccezionali eventi meteorologici del 15 settembre 2022. Intervento: “Lavori di intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di un tratto di strada comunale tra la SP 15 e la frazione Case Polli in località Pianello di Genga del comune di Genga (An)”. Codice ID 64 – CUP: B37H25000980001. Art. 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327. Avviso di avvio di procedimento amministrativo.

omissis

SI AVVISA

Il presente avviso, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii, costituisce comunicazione di avvio del procedimento che porterà all'attivazione della procedura di espropriazione per la realizzazione dei lavori denominati: “INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE TRA LA SP 15 E LA FRAZIONE CASE POLLI IN LOCALITA' PIANELLO DI GENGA DEL COMUNE DI GENGA (AN).” Codice ID 64 – CUP: B37H25000980001.

Gli elaborati tecnici, il piano particolare d'esproprio e la planimetria espropri potranno essere consultati al seguente link:

https://regionemarche-my.sharepoint.com/:f/g/person/elisa_ciarrocchi_regionemarche_it/IgAQXmJf8m-TRxgQ7VYt0FPAV1aO38fvf7ITErkV_DM3jM?e=XSABsq

Password: GENGA

Eventuali osservazioni potranno essere inviate alla Strutta del Vice Commissario Delegato eventi meteorologici settembre 2022 – Via della Cardatura – 63100 Ascoli Piceno, o via PEC all'indirizzo regione.marche.alluvione2022@emarche.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR. Marche.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Gianluigi Capriotti

Il presente avviso in base alle disposizioni di cui all' O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i., sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale agli interessati ed è pubblicato sull' all'Albo Pretorio online del Comune di Genga (AN) e sul BUR Marche.

Qualora i destinatari del presente avviso pubblico non fossero più proprietari dei beni interessati dal presente procedimento, come invece risulta dai registri catastali, sono obbligati per legge a darne comunicazione entro 30 giorni (art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001) all'Ufficio Emergenza Alluvione Regione Marche, ove ne siano a conoscenza, il nominativo del proprietario o comunque fornendo atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili di che trattasi.

Elenco dei mappali e dei soggetti interessati

INTESTAZIONE CATASTALE	CATASTO (terreni o fabbricati)	DATI CATASTALI					
		FG.	MAP.	STATO DI CONSISTENZA DELLA AREE (Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza del 01/04/2026)	Ha.	SUP. a.	ca.
FARINELLI Domenica fu Lorenzo ved. Pandolfi, usufrutto 1/10; PANDOLFI Sandro nato Fabriano (AN) il 17/05/1950 proprietà 8/9; ROSSI Mirella nata Arcevia (AN) 26/12/1939 comproprietaria 1/9; PARINI Danilo nato Arcevia (AN) il 01/12/1954 proprietà 2/27; PARINI Fabrizio nato Roma (RM) il 11/06/1962 proprietà 2/27; PARINI Maria Rossella nata Repubblica Ceca (EE) il 22/08/1960 proprietà 2/27	TERRENI	53	533	INCOLTO	00	02	80
	TERRENI	53	986	INCOLTO	00	00	74
COMUNE DI GENGA con sede in Genga (AN) proprietà 1000/1000	TERRENI	53	673	INCOLTO	00	05	00
	TERRENI	53	674	INCOLTO	00	03	90

INTESTAZIONE CATASTALE	CATASTO (terreni o fabbricati)	DATI CATASTALI					
		FG.	MAP.	STATO DI CONSISTENZA DELLA AREE (Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza del 01/04/2026)	Ha.	SUP. a.	ca. ca.
CORESÌ Gabriela nata Anghiari (AR) il 16/02/1959 proprietà 3/12. CORESÌ Luisa nata Anghiari (AR) il 04/03/1953 proprietà 3/12. CORESÌ Tarcisio nato Anghiari (AR) il 05/19/1954 proprietà 3/12. CORESÌ Tito nato Genga (AN) il 30/03/1948 proprietà 3/12. PAOLI ALESSANDRA nata a BORGIO SAN LORENZO (FI) il 13/10/1977 PLALSNT77R53B036E Proprietà 2/36. PAOLI ANTONELLA nata a BORGIO SAN LORENZO (FI) il 26/12/1974 PLANL74T66B036E Proprietà 2/36. PAOLI LUCIANO nato a BORGIO SAN LORENZO (FI) il 27/12/1948 PLALCN48T27B036E Proprietà 2/36.	TERRENI	53	995	INCOLTO	00	02	13
CONSORZIO FRASSASSI CON SEDE IN GENGA C.F. 0222050429 Proprietà 1000/1000	TERRENI	53	516	INCOLTO	00	19	20
	TERRENI	53	517	INCOLTO	00	11	40
	TERRENI	53	520	INCOLTO	00	11	90
	TERRENI	53	546a	INCOLTO	00	20	20
	TERRENI	53	546b	COLTURE FLOREALI	00	15	00
	TERRENI	53	547	COLTURE FLOREALI	00	05	10
	TERRENI	53	640	SEM. ARBORATO	00	13	60
	TERRENI	53	641	SEM. ARBORATO	00	18	00
	TERRENI	53	642	SEM. ARBORATO	00	06	00
GREGORI ANTONELLA nata a SASSOFERRATO (AN) il 21/01/1967 GRGNL67A61461N Proprietà 8/26. PANDOLFI ASSUNTA nata a GENGA (AN) il 30/09/1937 PNDNT3770D965S Proprietà 2/26. PANDOLFI GIUSEPPE nato a GENGA (AN) il 28/11/1927 PNDGPP27S28D965F Proprietà 4/26. PANDOLFI MARINA nata a CHIARAVALLE (AN) il 08/01/1965 PNDMRN65A48C615B Proprietà 1/26. PANDOLFI MARIO nato a SENIGALLIA (AN) il 21/07/1963 PNDMR63L21608F Proprietà 1/26. PANDOLFI PIETRO nato a GENGA (AN) il 08/05/1940 PNDPTR40E08D965T Proprietà 2/26. PANDOLFI LUIGIA nata a GENGA (AN) il 30/01/1926 PNDLGU26A70D965C Proprietà 1/15. MARINELLI FABRIZIO nato a SASSOFERRATO (AN) il 18/08/1964 MRNFRZ64M18461R Proprietà 1/30. PANDOLFI LUIGIA nata a GENGA (AN) il 30/01/1926 PNDLGU26A70D965C Proprietà 1/6.	TERRENI	53	536	INCOLTO	00	01	59
	TERRENI	53	537	INCOLTO	00	01	52
CONTI ANTONELLA nata a ROMA (RM) il 22/03/1960 NTNLL60C62H501X Proprietà 2/6. CONTI MIRELLA nata a SASSOFERRATO (AN) il 16/06/1948 NTMLL43H56M461B Proprietà 2/6. FALCIONI GIANCARLO nato a GENGA (AN) il 10/07/1956 LCGCR50L10D965P Proprietà 1/3.	TERRENI	53	528	INCOLTO	00	04	64
ROSSI CINZIA nata a ARCEVIA (AN) il 26/04/1977 RSSCNZ71D66A366D Proprietà 1/4. ROSSI NAZZARENO nato a ARCEVIA (AN) il 05/02/1964 RSSNZR64B05A366V Proprietà 1/4. ROSSI ORNELLA nata a ARCEVIA (AN) il 31/01/1968 RSSRL68A71A366Z Proprietà 1/4. ROSSI PATRIZIA nata a ARCEVIA (AN) il 08/06/1965 RSSPRZ65H48A366S Proprietà 1/4.	TERRENI	53	527	INCOLTO	00	02	68
	TERRENI	53	541	INCOLTO	00	08	84
CORESÌ DELIA nata a ALBANO LAZIALE (RM) il 08/08/1956 RSDLE88M48A132E Proprietà 2/9. CORESÌ FERNANDA nata a ROMA (RM) il 18/03/1960 CRSFNN61C58H501F Proprietà 2/9. CORESÌ ROBERTINO nato a ALBANO LAZIALE (RM) il 07/10/1960 RSRRT67R07A132P Proprietà 2/9. PIERMARTINI ONORINA nata a GENGA (AN) il 18/02/1938 PRMNRN39B58D965E Proprietà 3/9.	TERRENI	53	526	INCOLTO	00	10	14
TADDEI ELIO nato a GENGA (AN) il 01/03/1932 TDDLEI32C01D965F	Proprietà 1/1	53	525	INCOLTO	00	34	68

ANSOVINI GIUSEPPA nata a ALBANO LAZIALE (RM) il 19/03/1961SVGGPP61C59A132PProprieta' 1000/3000 ANSOVINI LILIANA nata a MARINO (RM) il 12/08/1956SVLLN56M52E958QProprieta' 1000/3000 ANSOVINI MARIA nata a ALBANO LAZIALE (RM) il 11/08/1966SVMR65M51A132FPProprieta' 1000/3000	TERRENI	53	544	INCOLTO	00	06	80
	TERRENI	53	545	INCOLTO	00	23	88
INTESTAZIONE CATASTALE	CATASTO (terreni o fabbricati)	DATI CATASTALI					
		FG.	MAP.	STATO DI CONSISTENZA DELLA AREE (Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza del 01/04/2026)	Ha.	a.	ca.
PRINCIPI ATTILIA nata a GENGA (AN) il 06/02/1938RNTTL33B48D965PProprieta' 3 RANGHELLI ILVIA nata a MARINO (RM) il 05/06/1955 RNLVR55H45E958KProprieta' 3 RANGHELLA MIRELLA nata a MARINO (RM) il 30/10/1959 RNMILL59R70E958UPProprieta' 3	TERRENI	53	518	INCOLTO	00	15	00
	TERRENI			INCOLTO	00	02	50
	TERRENI	53	519	SEMINATIVO	00	31	20
CIMARRA BARBARA nata a FABRIANO (AN) il 15/10/1976 Proprieta' per 1/1 CMRBBR76A55D451Y	TERRENI	53	639	INCOLTO	00	17	00
SCHIAROLI BRUNA nata a GENGA (AN) il 08/01/1945CHBRN45A48D965PProprieta' 3 SCHIAROLI GIUSEPPE nato a GENGA (AN) il 15/03/1946SCHGPP46C15D965PProprieta' 3 SCHIAROLI MARINA nata a GENGA (AN) il 17/12/1945CHMRN47157D965PProprieta' 3	TERRENI	53	513	SEMINATIVO	00	03	54
	TERRENI	53	522	SEMINATIVO	00	05	03
LAZZARI BERNARDO nato a VEROLI (FR) il 03/01/1946ZZBNR46A03L780UProprieta' 22/72 LAZZARI CLARA nata a GENGA (AN) il 14/01/1934ZZCLR34A54D965PProprieta' 6/72 CASINI FIORENZO nato a RAVENNA (RA) il 24/07/1970SNFNZ70L24H199PProprieta' 11/36 LAZZARI DANIELE nato a BENTIVOGLIO (BO) il 24/11/1981ZZDNL81S24A785UProprieta' 22/72	TERRENI	53	513	INCOLTO	00	02	45
	TERRENI	53	514	INCOLTO	00	02	71
	TERRENI	53	523	INCOLTO	00	02	54
	TERRENI	53	524	INCOLTO	00	02	36
PIERMARTINI ELVIRA ; MAR BARDELLA nata a GENGA (AN) il 01/01/1997 PRMLVR97A41D965W Proprieta' 3369/4940 BARDELLA LUISA nata a GENGA (AN) il 28/03/192BRDLSU27C68D965WProprieta' 1571/9880 ROSSI LAMBERTA nata a ANCONA (AN) il 25/06/1949 RSSLBR49H65A271PProprieta' 1571/9880	TERRENI	53	521	INCOLTO	00	14	40

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianluigi Capriotti

Regione Marche - Direzione Ambiente e Risorse Idriche

L.R. 23 agosto 1982 n. 32 – artt. 13 e seg. Trasferimento della Concessione mineraria di acqua minerale termale denominata "dell'Aspio" in comune di Camerano (AN) con variante di area di coltivazione da 7.22.91 a 4.39.60 ettari, intestata a FIAS S.p.a. Comunicazione avvio del procedimento ai sensi art. 7 - L. 241/1990 e s. m. ii.

La ditta FIAS S.p.a., ai sensi degli artt. 13 e seguenti della L.R. n. 32 del 23.08.1982, ha presentato istanza di trasferimento e variante dell'area di coltivazione della Concessione di coltivazione di acqua minerale termale denominata "dell'Aspio", allegando la seguente documentazione progettuale ed amministrativa:

- Istanza prot. 0751559 del 28/05/2025 di trasferimento titolarità e variante area di coltivazione,
- All. 01 - Atto cessione azienda in liquidazione. pdf;
- All. 02 – Planimetria della Concessione mineraria Dell'Aspio.pdf;
- All. 03 - Monografie dei capisaldi.pdf;
- All. 04 - Programma dei lavori.pdf
- All. 05 – Certificato della C.C.I.A.A. dal quale risultano nominativamente le cariche sociali;

Come si evince dalla documentazione trasmessa e in particolare:

- a) dal Programma generale dei lavori e della gestione, corredato dei riflessi sullo sviluppo economico della zona interessata, dalla spesa prevista e della dimostrazione tecnica ed economica ad attuarlo;
- b) dalla Relazione della motivazione del rinnovo e dell'utilizzo dell'acqua minerale termale "dell'Aspio";
- a) dalla certificazione del Tribunale per la titolarità della ditta FIAS S.p.a. nella qualità di "concessionario";

la coltivazione si estende nel territorio del Comune di Genga per una superficie di ettari 4.39.60.

A tal fine, ai sensi degli artt. 7 e 8 e del comma 7 dell'art. 14-bis della L. n. 241/90, si comunica quanto segue:

1. l'oggetto del procedimento promosso riguarda il trasferimento e la ripermimetrazione dell'area di coltivazione della concessione ex artt. 13-14-15-16-17-18-19-20-21 della L.R. n. 32 del 23.08.1982 per la coltivazione di acqua minerale termale denominata "dell'Aspio" - ditta proponente: FIAS S.p.a.;
2. l'amministrazione competente è la Regione Marche, Dipartimento Infrastrutture e Territo-

rio, Direzione Ambiente e Risorse Idriche ed il Responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Coppari;

3. i tempi per la conclusione del procedimento, come stabilito dall'art. 2, comma 6 della L. n. 241/90, decorrono dal ricevimento della domanda ma per la richiesta in oggetto e in funzione delle nuove assegnazioni delle relative funzioni operative dell'Ente la conclusione del procedimento è stata fissata al 30.12.2026;
4. ai sensi dell'art. 32 della L.R. 32/1982 il Comune interessato per territorio è tenuto alla pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni dell'avvio del procedimento.
5. ai sensi degli artt. 13, 15 e 21 della L.R. 32/1982 il Comune interessato per territorio è tenuto a rilasciare parere con atto formale.
6. gli atti relativi all'istanza ed oggetto della Conferenza dei Servizi sono depositati presso la sede della Regione Marche in Via Palestro, 19 - 60121 Ancona, Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, Direzione Ambiente e Risorse Idriche ed è possibile prendere visione e inoltre agli Enti in indirizzo;

Per eventuali comunicazioni o per ulteriori informazioni si chiede di contattare il Responsabile del Procedimento:

dott. Nicola Coppari

Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile
Direzione Ambiente e Risorse Idriche
Via Palestro 19 - 60121 Ancona

Tel. 071 8067470

e-mail: nicola.coppari@regione.marche.it

Pec: regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it

Il Responsabile del Procedimento

Nicola Coppari

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 34 del 06/07/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta della concessione di derivazione d'acqua di pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4. Ditta richiedente: Bellucci Arturo (C.F. BLL RTR 48D08 D541T) con sede legale in frazione Belvedere n.48, del Comune di Fabriano

(AN). DR 2266 Classifica: 420.60.30/2026/
GCMN/2413 Siar Dap 520613

**IL DIRIGENTE SOSTITUTO
SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Arch. Lucia Taffetani**

RENDE NOTO

La Ditta Bellucci Arturo (C.F. BLL RTR 48D08 D541T) con sede legale in frazione Belvedere n.48, del Comune di Fabriano (AN), con istanza SIAR DAP n. 520613 protocollo n. 0945599/03/07/2026/ R_MARCHE\GRMIITPCIA\ 420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di concessione di derivazione d'acqua di pubblica tramite attingimento da bottino di accumulo Sorgente Monte Nero, in couso, in un'area denominata Unità di Monte Maggio 1 Wise: CA_MAG_1 (calcarea carbonica), ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Fabriano (AN) frazione Belvedere su area distinta al C.T. Foglio 244 mappale 4. **In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite caduta, con portata massima di 0,25 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 81 (valore Siar Dap mc 942) per una superficie irrigata di mq. 3.140 (C.T. Foglio 240 mappale 728), come da documentazione tecnica a firma del Dott. For. Davidh Stelluti e del Dott. Geologo Francesco Lunardi.** Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Fabriano (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Fabriano (AN) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".**
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 4 Agosto 2026, alle ore 11,00 con ritrovo a Fabriano (AN) frazione Belvedere.**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione

di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **L'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 - Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 - Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.proteiv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

**IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 28/05/2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal lago artificiale ad uso "Irrigazione agricola" in c.da S.Pietro n.10 nel Comune di Recanati. Richiedente: Brandi Graziano con sede legale in Recanati (MC) – C.da S.Pietro n.67. Class: 420.60.30/2026/GCMS/2400 - Siar Dap 518258

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GENIO CIVILE MARCHE SUD**
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La ditta Brandi Graziano (P.IVA 01053520431) con sede legale in Recanati (MC) – C.da S.Pietro n.67, con istanza SIAR DAP n.518258 (protocollo n. 0883941 del 02/07/2025) deve procedere al **rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: Lago artificiale privato – Comune di Recanati (MC);
DATI CATASTALI: Comune di Recanati – F.105, p.lla 58;
USO DELLA DERIVAZIONE: Irrigazione agricola;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 2,00 l/s (moduli 0,02);
LUOGO DI RESTITUZIONE: A dispersione;
DATI CATASTALI: ===;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- **L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Recanati (MC).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Recanati (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 07.07.2026 alle ore**

10.30 con ritrovo presso il punto di prelievo – loc. c.da S.Pietro (coord. geogr. WGS84: 43.376534, 13.545209).

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Alessandro Acqualagna, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della L.241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP)- Uso: industriale/antincendio- Ditta richiedente: Pfizer Italia srl (P IVA 01781570591), con sede legale a Latina (LT), via Isonzo 71 -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**RENDE NOTO CHE**

Con **istanza** acquisita al prot/ Siar n. 900025 del 26/06/2026 la **Ditta: Pfizer Italia srl** (PIVA 01781570591), con sede legale a Latina (LT), via Isonzo 71, a firma del legale rappresentante Sig.ra Bruni Rossella, **ha chiesto il rilascio della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod.ID: 213/2026), ubicato in Comune di Ascoli Piceno, su area catastalmente identificata al mappale n° 53, Foglio 82, ad **uso: industriale/antincendio**, a servizio dello stabilimento ubicato ad Ascoli Piceno, Frazione Marino del Tronto, via del Commercio 25.

L'attività industriale consiste nella produzione di forme farmaceutiche solide orali. La risorsa idrica viene utilizzata nel processo produttivo per raffreddamento impianti (torri evaporative, scambiatori di calore, nella percentuale del 100%) e ad uso antincendio.

Il prelievo è richiesto per una **portata massima** pari a 0,01 moduli (1 l/s) e volume massimo complessivo di circa **30000 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 523/1904 -L.R. n. 5 del 09/06/2006, art.31-Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo della concessione per l'occupazione di aree del demanio idrico (fiume Tronto), in sponda destra, ubicate nel Comune di Ascoli Piceno (AP)- Richiedente: Associazione ASD RC Piceni -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**RENDE NOTO CHE**

Con **istanza** acquisita al prot. n. 939745 del 03/07/2026, l'**Associazione: ASD RC Piceni** (P IVA 023132104411), con sede legale ad Ascoli Piceno (AP), Piazza San Gregorio 2, a firma del titolare, Sig. Tacconi Ernesto, ha chiesto il **rinnovo della concessione per l'occupazione di aree del demanio idrico lungo il fiume Tronto**, in sponda destra, **nel territorio del Comune di Ascoli Piceno**, in Z.I. Basso Marino/Campolungo, di superficie pari a mq 8500, catastalmente identificate ai mappali nn°21 e 22 (porzioni), Foglio 82 e mappali nn° 52 e 304 (porzioni), Foglio 83 da destinare, ai sensi dell'art.31, All. A) lett. L) punti 1. e 2. della L.R. 5/2006 e s.m.i, **ad uso: ricreativo**.

L'uso previsto è quello di un'area verde attrezzata, di superficie complessiva pari a mq 8500 circa, destinata ad automodellismo elettrico, dinamico, fuoristrada, senza alcuna costruzione o attrezzatura fissa che possa alterare la funzione idraulica e il carattere naturalistico del sito.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

BANDI DI CONCORSO**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

Procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268 lett. b), legge n. 234/2021 e s.m.i. (art. 13 D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023 e art. 1, comma 365, lett. a) L. 199/2025) (c.d. Stabilizzazione Covid)

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., finalizzato alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, con contratti di lavoro flessibile, durante l'emergenza Covid-19, nonché in ossequio agli indirizzi applicativi di cui al documento n. 23/77/CR/06/C7 del 10/05/2023 della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, in tema di stabilizzazione del personale precario;

vista anche la DGR Marche n. 946 del 26/06/2023 ed il relativo Protocollo di Intesa tra la Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità in materia di Stabilizzazioni;

richiamato il Piano di stabilizzazione anno 2026 facente parte del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale anni 2026-2028, accluso al PIAO adottato con determina n. 119/2026, modificato con atto n. 347/2026 ed approvato con prescrizioni DGR Marche n. 547/2026, che contempla le unità di personale da acquisire mediante la suddetta procedura;

in attuazione della determina del Direttore Generale n. 814 del 30/06/2026:

E' INDETTA

la presente procedura concorsuale riservata al personale titolare di rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, e dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020, convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., per la stabilizzazione nel seguente profilo professionale:

Profilo professionale	unità stabilizzabili:
Dirigente Psicologo di Psicoterapia	n. 3

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, **che abbia prestato servizio, almeno in parte, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e/o presso l'Area Vasta 1, ora AST Pesaro Urbino**, e che sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti specifici:

- a) Risultare titolare, successivamente al 31 gennaio 2020, di un contratto di lavoro flessibile** (lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa) disciplinato dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e/o dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020 convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., **presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolto almeno in parte presso l'AST Pesaro Urbino**, conferito per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Dirigente Psicologo nella disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione (Psicoterapia);
- b) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, diciotto mesi**, anche non continuativi, **di contratto di lavoro flessibile, di cui almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando**, presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione;

I servizi utili per la maturazione del requisito anzidetto ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (lavoro autonomo di natura occasionale, collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca, ecc..), purché relativi ad attività riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto di stabilizzazione, che saranno cumulabili fra loro e che potranno ricomprendere anche esperienze lavorative maturate in Aziende ed Enti del SSN con rapporti di lavoro dipendente.

Sono invece esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati presso Enti del SSN con contratto di formazione e lavoro, di somministrazione (c.d. "interinale"), nonché con contratto di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati nonché i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale, ex articolo 15 septies del D.lgs. 502/1992.

- c) non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione alla data di presentazione della domanda, **condizione che deve permanere sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.**

Tutti i requisiti di ammissione previsti **dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, declinati e sopracitati nei punti **a), b) e c)** devono essere posseduti contestualmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

- d)** possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione (**art. 52 D.P.R. 483/1997**):

- 1. Diploma di Laurea in Psicologia;**
- 2. Diploma di Specializzazione** *nella disciplina oggetto della stabilizzazione* o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: regione, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- b) Godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- c) Idoneità fisica** alla mansione specifica del profilo a concorso: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Il difetto, anche di uno solo dei suddetti requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario, indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto,

sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) di non essere interdetto a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la titolarità di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
5. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
6. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato **(ALLEGATO B)**;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante la condizione di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello **(ALLEGATO C)**;
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare

i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia contrattuale e l'impegno orario, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 4 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della busta della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia*";

- **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): ast.pesarourbino@emarche.it** unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia*";

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

(30° giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del ____)

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le domande che, anche se spedite entro il termine, perverranno a questa Amministrazione oltre la scadenza (**non fa fede il timbro postale accettante**).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE)

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste agli artt. 4) e 5), l'Azienda procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997 per il personale dell'Area Dirigenziale del SSN.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53, DPR n. 483/1997, avranno luogo presso la sede amministrativa della Azienda sita in Piazzale Cinelli 4, Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti le Commissioni stesse.

Punteggi per titoli e prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, con particolare riguardo alle attività/compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati a mezzo pec o con le modalità conformi alle norme vigenti, non meno di 15 gg. prima dall'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483/1997, dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che hanno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 191/1998, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriori parità sarà considerato titolo preferenziale nell'ordine: il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria così formulata verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito internet aziendale <https://www.astpu.marche.it> nella sezione "Bandi e concorsi".

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione.

ART. 8 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato sarà invitato dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato decade dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con il vincitore della presente procedura concorsuale verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Decadrà dall'impiego colui che l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 9 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda <https://www.astpu.marche.it>, a fondo pagina del sito alla Sezione "Area Istituzionale - Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.D. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/362926-6205-2971-6210**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

Allegato A**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**Piazzale Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso di procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'**art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, dichiarando di essere dipendente ovvero di avere prestato servizio presso l'AST Pesaro Urbino nella quale sono confluite per incorporazione con effetto dall'1/01/2023 l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e l'Area Vasta 1 ex L.R. Marche n. 19/2022, nel profilo professionale di **Dirigente Psicologo nella disciplina di _____.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
codice fiscale: _____;
di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____,
mail _____ pec: _____;
- 2) ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____;
ovvero:
☐ _____;
- 3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero:
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;
- 4) ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
ovvero:
☐ _____;
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

☐ del **titolo di studio**: _____ conseguito il _____

presso l'Università _____ e della **specializzazione**

in _____ conseguita il _____

presso l'Università _____ durata legale anni _____;

☐ della abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

☐ di essere **iscritto all'Ordine** _____ della Provincia di _____

_____ al n. _____ dal _____;

di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

☐ di essere **titolare di un contratto di lavoro flessibile**, nel profilo di _____, della seguente tipologia:

- ☐ contratto di collaborazione coordinata continuativa;
- ☐ contratto autonomo di collaborazione professionale;
- ☐ altro: _____

☐ aver maturato, **alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, in parte presso l'AST Pesaro Urbino, diciotto mesi** di servizio, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del presente bando**, come di seguito dettagliato:

Azienda del SSN	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del contratto di lavoro	Periodo contrattuale: (<i>Dettagliare anche le eventuali proroghe</i>)	
			Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

☐ di **non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione;

9) di aver diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, come segue: _____;

10) di avere necessità, in quanto persona con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____/
- _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e
nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non
veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'art.1, comma 268 lett. b), L. n. 234/2021 e ss.mm.ii. (c.d. "Stabilizzazione Covid) nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., finalizzato alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, con contratti di lavoro flessibile, durante l'emergenza Covid-19, nonché in ossequio agli indirizzi applicativi di cui al documento n. 23/77/CR/06/C7 del 10/05/2023 della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, in tema di stabilizzazione del personale precario;

vista anche la DGR Marche n. 946 del 26/06/2023 ed il relativo Protocollo di Intesa tra la Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità in materia di Stabilizzazioni;

richiamato il Piano di stabilizzazione anno 2026 facente parte del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale anni 2026-2028, accluso al PIAO adottato con determina n. 119/2026, modificato con atto n. 347/2026 ed approvato con prescrizioni DGR Marche n. 547/2026, che contempla le unità di personale da acquisire mediante la suddetta procedura;

in attuazione della determina del Direttore Generale n. 814 del 30/06/2026:

E' INDETTA

la presente procedura concorsuale riservata al personale titolare di rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, e dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020, convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., per la stabilizzazione nel seguente profilo professionale:

Profilo professionale	unità stabilizzabili:
Dirigente Psicologo di Psicoterapia	n. 3

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, **che abbia prestato servizio, almeno in parte, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e/o presso l'Area Vasta 1**, ora **AST Pesaro Urbino**, e che sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti specifici:

- a) Risultare titolare, successivamente al 31 gennaio 2020, di un contratto di lavoro flessibile** (lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa) disciplinato dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e/o dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020 convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., **presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolto almeno in parte presso l'AST Pesaro Urbino**, conferito per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Dirigente Psicologo nella disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione (Psicoterapia);
- b) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, diciotto mesi**, anche non continuativi, **di contratto di lavoro flessibile, di cui almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando**, presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione;

I servizi utili per la maturazione del requisito anzidetto ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (lavoro autonomo di natura occasionale, collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca, ecc..), purché relativi ad attività riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto di stabilizzazione, che saranno cumulabili fra loro e che potranno ricomprendere anche esperienze lavorative maturate in Aziende ed Enti del SSN con rapporti di lavoro dipendente.

Sono invece esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati presso Enti del SSN con contratto di formazione e lavoro, di somministrazione (c.d. "interinale"), nonché con contratto di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati nonché i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale, ex articolo 15 septies del D.lgs. 502/1992.

- c) non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione alla data di presentazione della domanda, **condizione che deve permanere sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.**

Tutti i requisiti di ammissione previsti **dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, declinati e sopracitati nei punti **a), b) e c)** devono essere posseduti contestualmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

- d) possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione (art. 52 D.P.R. 483/1997):**

- 1. Diploma di Laurea in Psicologia;**
- 2. Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto della stabilizzazione** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: regione, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- b) Godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- c) Idoneità fisica** alla mansione specifica del profilo a concorso: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Il difetto, anche di uno solo dei suddetti requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario, indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto,

sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) di non essere interdetto a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la titolarità di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
5. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
6. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato **(ALLEGATO B)**;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante la condizione di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello **(ALLEGATO C)**;
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare

i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia contrattuale e l'impegno orario, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 4 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della busta della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia*";

- **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):**
ast.pesarourbino@emarche.it unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia*";

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

(30° giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del ____)

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le domande che, anche se spedite entro il termine, perverranno a questa Amministrazione oltre la scadenza (**non fa fede il timbro postale accettante**).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE)

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste agli artt. 4) e 5), l'Azienda procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997 per il personale dell'Area Dirigenziale del SSN.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 53, DPR n. 483/1997, avranno luogo presso la sede amministrativa della Azienda sita in Piazzale Cinelli 4, Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti le Commissioni stesse.

Punteggi per titoli e prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, con particolare riguardo alle attività/compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati a mezzo pec o con le modalità conformi alle norme vigenti, non meno di 15 gg. prima dall'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483/1997, dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che hanno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 191/1998, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriori parità sarà considerato titolo preferenziale nell'ordine: il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria così formulata verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito internet aziendale <https://www.astpu.marche.it> nella sezione "Bandi e concorsi".

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione.

ART. 8 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato sarà invitato dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato decade dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con il vincitore della presente procedura concorsuale verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Decadrà dall'impiego colui che l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 9 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda <https://www.astpu.marche.it>, a fondo pagina del sito alla Sezione "Area Istituzionale - Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.D. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/362926-6205-2971-6210**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

Allegato A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**Piazzale Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso di procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'**art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii**, dichiarando di essere dipendente ovvero di avere prestato servizio presso l'AST Pesaro Urbino nella quale sono confluite per incorporazione con effetto dall'1/01/2023 l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e l'Area Vasta 1 ex L.R. Marche n. 19/2022, nel profilo professionale di **Dirigente Psicologo nella disciplina di _____**.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
codice fiscale: _____;
di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____,
mail _____ pec: _____;
- 2) ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____;
ovvero:
☐ _____;
- 3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero:
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;
- 4) ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
ovvero:
☐ _____;
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

☐ del **titolo di studio**: _____ conseguito il _____

presso l'Università _____ e della **specializzazione**

in _____ conseguita il _____

presso l'Università _____ durata legale anni _____;

☐ della abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

☐ di essere **iscritto all'Ordine** _____ della Provincia di _____

_____ al n. _____ dal _____;

di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

☐ di essere **titolare di un contratto di lavoro flessibile**, nel profilo di _____, della seguente tipologia:

- ☐ contratto di collaborazione coordinata continuativa;
- ☐ contratto autonomo di collaborazione professionale;
- ☐ altro: _____

☐ aver maturato, **alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, in parte presso l'AST Pesaro Urbino, diciotto mesi** di servizio, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del presente bando**, come di seguito dettagliato:

Azienda del SSN	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del contratto di lavoro	Periodo contrattuale: (<i>Dettagliare anche le eventuali proroghe</i>)	
			Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

☐ di **non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione;

9) di aver diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, come segue: _____;

10) di avere necessità, in quanto persona con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____/
- _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e
nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non
veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268 lett. b), L. n. 234/2021 e ss.mm.ii. (c.d. "Stabilizzazione Covid) nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., finalizzato alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, con contratti di lavoro flessibile, durante l'emergenza Covid-19, nonché in ossequio agli indirizzi applicativi di cui al documento n. 23/77/CR/06/C7 del 10/05/2023 della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, in tema di stabilizzazione del personale precario;

vista anche la DGR Marche n. 946 del 26/06/2023 ed il relativo Protocollo di Intesa tra la Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità in materia di Stabilizzazioni;

richiamato il Piano di stabilizzazione anno 2026 facente parte del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale anni 2026-2028, accluso al PIAO adottato con determina n. 119/2026, modificato con atto n. 347/2026 ed approvato con prescrizioni DGR Marche n. 547/2026, che contempla le unità di personale da acquisire mediante la suddetta procedura;

in attuazione della determina del Direttore Generale n. 814 del 30/06/2026:

E' INDETTA

la presente procedura concorsuale riservata al personale titolare di rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, e dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020, convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., per la stabilizzazione nel seguente profilo professionale:

Profilo professionale	unità stabilizzabili:
Collaboratore Tecnico Professionale – Sociologo da assegnare al dipartimento delle dipendenze patologiche	n. 1

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, **che abbia prestato servizio, almeno in parte, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e/o presso l'Area Vasta 1, ora AST Pesaro Urbino**, e che sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti specifici:

- a) Risultare titolare, successivamente al 31 gennaio 2020, di un contratto di lavoro flessibile** (lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa) disciplinato dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e/o dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020 convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., **presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolto almeno in parte presso l'AST Pesaro Urbino**, conferito per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Collaboratore Tecnico Professionale Sociologo oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- b) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, diciotto mesi, anche non continuativi, di contratto di lavoro flessibile, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando**, presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione;

I servizi utili per la maturazione del requisito anzidetto ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (lavoro autonomo di natura occasionale, collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca, ecc.), purché relativi ad attività riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto di stabilizzazione, che saranno cumulabili fra loro e che potranno ricomprendere anche esperienze lavorative maturate in Aziende ed Enti del SSN con rapporti di lavoro dipendente.

Sono invece esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati presso Enti del SSN con contratto di formazione e lavoro, di somministrazione (c.d. "interinale"), nonché con contratto di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati nonché i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale, ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

- c) non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione alla data di presentazione della domanda, **condizione che deve permanere sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.**

Tutti i requisiti di ammissione previsti **dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, declinati e sopracitati nei punti **a), b) e c)** devono essere posseduti contestualmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

- d)** possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nel profilo professionale (Collaboratore Tecnico Professionale Sociologo) oggetto di stabilizzazione (**art. 41 D.P.R. 220/2001**):

- 1. Laurea triennale in Sociologia** (classe L40) o Laurea in **Scienze Sociologiche** (classe 36) o titoli equiparati, ovvero, Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 in Sociologia e Ricerca Sociale (classe LM-88) o Laurea Specialistica in Sociologia (classe 89/S o in Metodi per la Ricerca Empirica nelle Scienze Sociali (classe 49/S) conseguite ai sensi del DM 509/99 ovvero Diploma di Laurea in Sociologia conseguito ai sensi del previgente Ordinamento o equipollenti;

Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi

terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

- 2) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Nel caso di cittadinanza di paesi terzi di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 tale requisito si applica solo in quanto compatibile.
- 3) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo** ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 4) **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o emessa ai sensi dell'art. 444 del CPP** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. L'amministrazione si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
- 5) **Età:** non essere in condizione di trattamento pensionistico tale da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- 6) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso.** L'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni verrà effettuata prima dell'immissione in servizio da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 2 lett. a) D.Lgs.81/08).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto, anche di uno solo dei suddetti requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

I requisiti dovranno essere comprovati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii, salva l'idoneità alla mansione specifica, che dovrà essere accertata dal Medico Competente aziendale.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della normativa in materia di autocertificazione nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario, indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale

comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) di non essere interdetto a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;

2. la titolarità di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**ALLEGATO C**).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia contrattuale e l'impegno orario, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 4 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;**

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della busta della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale- Sociologo"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): ast.pesarourbino@emarche.it** unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore; purché pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale- Sociologo"*;

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

*(30° giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del ____)*

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le domande che, anche se spedite entro il termine, perverranno a questa Amministrazione oltre la scadenza (**non fa fede il timbro postale accettante**).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE)

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste agli artt. 4) e 5), l'Azienda procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 per il personale non dirigenziale del SSN.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001.

Punteggi per titoli e prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alle materie e profilo oggetto del concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche la conoscenza di elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs n. 165/01.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati a mezzo pec o con le modalità conformi alle normative vigenti, non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 6 punti.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento delle **prove pratica e orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 191/1998, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriori parità sarà considerato titolo preferenziale nell'ordine: il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria così formulata verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito internet aziendale: <https://www.astpu.marche.it> nella sezione "Bandi e concorsi".

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione (n. 1 unità).

ART. 8 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato sarà invitato dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato decade dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con il vincitore della presente procedura concorsuale verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Decadrà dall'impiego colui che l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 9 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.D. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/362926-6205-2971-6210**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

Allegato A**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**Piazzale Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso di procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui **art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, dichiarando di essere dipendente ovvero di avere prestato servizio presso l'AST Pesaro Urbino nella quale sono confluite per incorporazione con effetto dall'1/01/2023 l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e l'Area Vasta 1 ex L.R. Marche n. 19/2022, nel profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo**.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
codice fiscale: _____;
di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____,
mail _____ pec: _____;
- 2) ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____;
ovvero:
☐ _____;
- 3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero:
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;
- 4) ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
ovvero:
☐ _____;
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso *(barrare con una X e completare le dichiarazioni rese)*:

☐ del **titolo di studio**: _____ conseguito il _____
presso l'Università _____,

di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti per la stabilizzazione Covid *(barrare con una X e completare le dichiarazioni rese)*:

☐ di essere **titolare di un contratto di lavoro flessibile**, nel profilo di _____, della seguente tipologia:

- ☐ contratto di collaborazione coordinata continuativa;
- ☐ contratto autonomo di collaborazione professionale;
- ☐ altro: _____

☐ aver maturato, **alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, in parte presso l'AST Pesaro Urbino, diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del presente bando**, come di seguito dettagliato:

Azienda del SSN	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del contratto di lavoro	Periodo contrattuale: <i>(Dettagliare anche le eventuali proroghe)</i>	
			Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

☐ di **non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione;

9) di aver diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, come segue: _____;

10) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____
e, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____/
- _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente inVia
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e
nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non
veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Fermo

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 249/AST-FM del 30/06/2026 del Direttore Generale dell'AST Fermo

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un **ASSISTENTE SOCIALE** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- ruolo socio sanitario), **riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'articolo 1 della L. 68/99.**

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto Sanità.

A norma del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso.** L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica avverrà tenendo conto delle norme in materia di categorie protette, quindi con verifica dell'assenza di controindicazioni al collocamento mirato da parte degli organismi preposti di cui alla L. 68/99 (Comitato Tecnico)

Requisiti specifici:

- a) Laurea in “Servizio sociale” della classe L-39 - DM 270/2004 ovvero laurea in “Scienze del servizio sociale” della classe 06 - DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio dell’ordinamento previgente ad essi equiparati ovvero titoli riconosciuti ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e ss.mm.ii. con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale;

Se il titolo è stato conseguito all’estero, i candidati devono indicare, ai sensi della normativa vigente, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero indicare il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l’equiparazione, qualora il relativo provvedimento non sia stato ancora rilasciato e in tal caso il candidato viene ammesso con riserva;

- b) **Iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine degli Assistenti sociali.** L’iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

- c) **Iscrizione negli elenchi di cui all’art. 8 comma 2 della L. 68/99 presso il Centro per l’Impiego in data antecedente a quella di emanazione del presente bando.**

Tale requisito sarà oggetto di verifica da parte dell’AST. I candidati, appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della L. 68/99, che non risulteranno essere iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 comma 2 della L. 68/99, sia alla scadenza del presente bando, sia al momento dell’assunzione, verranno esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale o decadranno dalla graduatoria. L’eventuale superamento delle prove concorsuali non comporterà alcun diritto all’assunzione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all’atto della sottoscrizione del contratto; il difetto, anche di uno solo dei requisiti, comporta l’esclusione dalla procedura.

I requisiti dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall’art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall’art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *“le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”*.

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO B).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

È altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO B), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il

servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'AST Fermo; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante **posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.fermo@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per *n. Assistente Sociale riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99*".

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle istanze pari a scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché oltre il termine perentorio prescritto nel presente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, ed è composta come segue:

- da un Dirigente del ruolo socio sanitario dell'AST di Fermo;
- da due componenti, appartenenti all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari dello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti a tempo indeterminato di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST Fermo quale Ente capofila.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente capofila appartenente ad Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, in base alla normativa vigente la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla in materie inerenti il profilo professionale a concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/20**.

ART. 9 (AMMISSIONE/ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 10 (CONVOCAZIONE)

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente nel sito internet aziendale www.astfm.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso –, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. **In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.**

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse, con le medesime modalità sopra descritte.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico saranno pubblicate sul sito aziendale.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.220/2001, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli,
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta ripartiti come segue:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera: Punti 20
- 2) Titoli accademici e di studio Punti 6
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 4
- 3) Curriculum formativo e professionale Punti 10

ART. 11 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE)

La Commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001.

Detta graduatoria sarà approvata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e rimarrà valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia del relativo incarico e comporterà decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'AST Fermo procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo diverso termine stabilito dall'AST) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Fermo, dalle ore 11:30 alle 13:30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, al numero 0734/6252009 - 6252034.

Fermo li

Il Direttore Generale AST Fermo
Dr. Roberto Grinta

ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore Generale AST Fermo
Via Zeppilli, 18
63900 F E R M O

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **ASSISTENTE SOCIALE (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo socio sanitario) riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99**, bandito da codesta Azienda Sanitaria Territoriale con Determina n. 249/AST_FM del 30/06/2026

A tale fine sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____
- 2) Di essere residente a _____ via _____
- 3) Di essere in possesso:
 - ☐ della cittadinanza italiana
 - ☐ della cittadinanza di uno stato membro UE _____
 - ☐ della cittadinanza di uno stato terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
 - ☐ dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
 - ☐ dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 5) ☐ Di non aver riportato condanne penali.
☐ Di aver riportato le seguenti condanne penali _____.
- 6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____.
- 7) Di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99 presso il Centro per l'Impiego di _____ dal _____ in qualità di _____
- 8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ (indicare giorno-mese-anno);
- 9) Di essere in possesso della seguente esperienza professionale almeno quinquennale come di seguito riportata:

Denominazione Ente (sede, via, città)	Periodo		Qualifica rivestita	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- 11) Di dare il consenso al trattamento dei dati Personali Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.).
- 12) Di aver diritto a preferenze di legge in quanto _____ (Allegare la documentazione probatoria _____)
- 13) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata (da compilare a pena di esclusione) _____ (al quale sarà fatta, ad ogni effetto e fino a nuova e diversa comunicazione, ogni necessaria comunicazione);
- 14) Di avere il seguente recapito telefonico _____;
- 15) Di aver diritto, in quanto beneficiario della L. 104 del 5/2/92, dell'ausilio di _____ nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a _____.

In fede.

Luogo _____ Data _____

firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto
(Cognome e nome)

nato a (.....), il
(Comune) (Prov.)

residente a (.....) via n.
(Comune) (Prov.)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

.....
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale)

.....
(firma del dipendente)

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 456 del 30/6/2026, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che:

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**RUOLO: SANITARIO****PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO****DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,10,11,12,13,15, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e s.m.i., dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla L.R. n.19/2022 e dalla D.G.R.M. n. 215 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Art. 20, comma 4, lett. f), L.R. n. 19/2022: *Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del SSR, a modifica delle precedenti di cui alla DGRM n. 1503/2013*", dai CC.CC.NN.LL Area Dirigenza Sanità.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui devono essere in possesso i candidati, definisce il profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno (AST Ascoli Piceno) si estende su un territorio di 1.228,2 Km² (13,1% del territorio regionale) con struttura geomorfologica differenziata. La popolazione residente al 01/01/2025 è pari a 200.400 distribuita in 33 Comuni e in 2 Distretti, con una densità di 163,16 abitanti per Km². La popolazione per Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e classe di età è riportata nella tabella seguente:



Tab. 1 - Popolazione per classi di età

Distretti	TOTALE POPOLAZIONE ALL' 1/01/2025	CLASSI DI ETÀ							
		NEONATI	1-4 anni	5-14 anni	15-44 anni Maschi	15-44 anni Femmine	45-64 anni	65-74 anni	>=75 anni
ZS 12 - San Benedetto del Tronto	100.673	569	2.553	8.116	16.384	15.383	31.177	12.483	14.008
ZS 13 - Ascoli Piceno	99.727	573	2.383	7.610	16.096	14.297	30.424	13.298	15.046
TOTALE	200.400	1.142	4.936	15.726	32.480	29.680	61.601	25.781	29.054

L'AST di Ascoli Piceno è così composta:

- > **Presidio Ospedaliero Unico dell'AST**, articolato in 2 stabilimenti ospedalieri: *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno e *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto;
- > **n. 2 Distretti sanitari**: Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.

Il Presidio unico dell'AST AP:

- comprende due stabilimenti ospedalieri a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), lo stabilimento ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto e lo stabilimento ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno;
- i posti letto del Presidio Unico dell'AST sono 509 per acuti e 34 di Lungodegenza come rideterminati dalla DGR n.735/2013;
- lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno ha 276 posti letto per acuti e 10 posti letto di lungodegenza; lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto ha 233 posti letto per acuti e 24 di Lungodegenza. L'ubicazione dei due stabilimenti ospedalieri a pochi chilometri dal confine Marche-Abruzzo influenza una notevole mobilità attiva.

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

Come previsto nell'atto aziendale, approvato con rilievi con D.G.R.M. n. 948 del 24.06.2025 e successivamente adottato e modificato con determina n. 596 DG/AST_AP dell'11.12.2025 e da ultimo con determina n. 57 DG/AST_AP del 06/02/2025, la Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia afferisce al Dipartimento orto-neuro motorio-riabilitativo transmurale della AST di Ascoli Piceno.

La U.O.C. è ubicata presso lo Stabilimento Ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto. Effettua attività di ricovero ordinario ed in *Day Surgery*, attività ambulatoriale con presa in carico del paziente cronico e partecipa alla guardia notturna e festiva di area chirurgica.

L'attività di ricovero viene effettuata su 18 posti letto dedicati.

Nel 2025 sono stati effettuati 677 ricoveri ordinari con una degenza media di 8,6 giorni.

Interventi chirurgici eseguiti Anno 2025:

Ambulatoriale Complesso	110
Diurno D.S.	99
Ordinario	696
Totale	905

Le prestazioni ambulatoriali rese dall'U.O.C. sono state 5532.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecnico-professionali:

- documentata esperienza nel trattamento della traumatologia in urgenza e complessa (fratture esposte, lussazioni, e fratture-lussazioni);



- documentata esperienza nel trattamento delle fratture articolari (osteosintesi e sostituzione protesica) e delle fratture periprotetiche dell'anca, del ginocchio e della spalla;
- documentata esperienza nell'utilizzo dell'Artroscopia, in particolare per il trattamento delle lesioni traumatiche articolari e legamentose del ginocchio.
- documentata esperienza nel trattamento delle patologie più comuni della mano (chirurgia d'elezione e traumatologica) che non richiedono un Centro specialistico di secondo livello;
- documentata esperienza nel trattamento della traumatologia ordinaria e dell'Anziano;
- assicurare l'appropriatezza diagnostica e dei trattamenti terapeutici;
- realizzare e gestire percorsi diagnostico terapeutici in un contesto di attività di rete;
- conoscere gli strumenti per la valutazione della qualità dell'assistenza e per la gestione del rischio clinico;
- comprovata esperienza nella gestione di un Reparto a vocazione prevalentemente traumatologica (città costiera turistica, vicina all'Autostrada).

Competenze gestionali-organizzative:

- declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza;
- collaborare in ambito intra e inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- favorire l'integrazione fra la U.O.C. Ortopedia e le altre strutture aziendali, in particolare con la U.O.C. di Ortopedia del Presidio Ospedaliero di Ascoli Piceno, mantenendo rapporti costruttivi e collaborativi, secondo criteri di condivisione delle competenze e del lavoro concordati. L'integrazione si pone l'obiettivo di poter usufruire delle migliori capacità organizzative e delle tecnologie disponibili per i pazienti, tra i due stabilimenti, Ascoli e San Benedetto del Tronto, al fine di consentire prevalentemente la chirurgia protesica (assistita dalla robotica) presso la sede di Ascoli Piceno e prevalentemente quella traumatologica presso San Benedetto del Tronto.
- favorire percorsi comuni e di collaborazione con l'U.O.C. di Geriatria in maniera da rispondere alle necessità sempre crescenti di traumatologia dell'anziano con l'obiettivo di formare un *pool* di Ortogeriatria;
- conoscere il sistema di *budget*, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate;
- promuovere la formazione dell'équipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori;
- proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura;
- collaborare in ambito aziendale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella U.O.C. di appartenenza;
- adottare nella U.O.C. di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale eventualmente supportando, su richiesta del Direttore di Dipartimento, l'attività delle altre strutture del Dipartimento;
- promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle tecnologie sanitarie nella U.O.C. secondo i programmi aziendali, seguendo rigorosi criteri di "*health technology assessment*", tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema;
- instaurare e mantenere un clima interno che favorisca lo sviluppo dello spirito di appartenenza, la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, valorizzandoli;
- instaurare con le altre équipe costanti rapporti di interscambio e collaborazione, finalizzati al migliore approccio multidisciplinare, in maniera particolare favorire lo scambio di conoscenze e risorse tra le due U.O.C. operanti nella AST;
- favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area dell'assistenza e nell'area della ricerca;
- promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

**Competenze manageriali:****Qualità, innovazione, ricerca:**

- promozione della qualità;
- conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- conoscenza della metodologia dell'*health technology assessment*
- forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- capacità di promuovere l'attività di ricerca ed innovazione nella disciplina.
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;
- capacità di sviluppo di percorsi con la medicina generale territoriale per garantire il governo delle liste di attesa applicando i PTDA *model* regionali di competenza, contestualizzandoli nella realtà locale;
- capacità di sviluppo di nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.

Organizzazione e gestione delle risorse:

- conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- gestione del processo di *budget*;
- competenze in ambito della farmaco-economia, nella definizione e gestione del *budget*;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo in team multidisciplinare;
- capacità negoziale;
- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
- formazione in ambito organizzativo manageriale;
- promozione dello sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza;
- analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- orientamento e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori al fine di favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali, creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale;
- conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

Conoscenze normative generali:

- assetto del sistema sanitario della Regione Marche: L.R. n. 19/2022 s.m.i.;
- *Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni* (D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e *Codice di Comportamento del Personale dell'AST di Ascoli Piceno* (approvato con determina del Direttore Generale n. 287 del 13/12/2024);
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: L. n. 219/2017;
- principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.



2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 REQUISITI GENERALI:

- A) CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli Stati membri UE o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- B) IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE:**
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'AST, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- C) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;**

2.2 REQUISITI SPECIFICI (art. 5, co.1, lett. b, D.P.R. n. 484/1997):

- A) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI:** è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: sette anni**, di cui **cinque nella disciplina** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti e **SPECIALIZZAZIONE nella disciplina** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti, **ovvero**
DIECI ANNI nella disciplina oggetto dell'incarico.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. n. 184/2000; si richiamano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- C) CURRICULUM PROFESSIONALE** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività di studio, direzionali-organizzative svolte.
- D) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE:** ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 484/1997; l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al primo corso di formazione manageriale attivato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie successivamente al conferimento dell'incarico. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico (art. 15, co. 8, D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.



3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione (**allegato A**), redatta in carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**allegato A**) gli aspiranti devono allegare tutti i **documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, tra cui:

- > **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i) o secondo il modello allegato (**allegato B**), relativo alle *attività professionali, di studio, direzionali-organizzative* svolte (ex art. 8., co.3 del D.P.R. n. 484/1997) i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ex art. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000) o **con attestazione** rilasciata dall'**Azienda** presso la quale l'attività è stata svolta;
 - alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione nonché ruoli di responsabilità rivestiti;
 - ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla **partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente o relatore**;
 - alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina e risalente agli ultimi dieci anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla **continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca** svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- > **attestazione** relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato negli **ultimi dieci anni (casistiche)** - anche con rimandi all'attività trattata nei precedenti incarichi - misurabile in termini di volume e complessità, certificate dal Direttore sanitario o suo delegato sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa, come disposto dall'art. 6, co. 2 del D.P.R. n. 484/1997. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate; tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;



- > **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- > **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato** progressivamente in relazione alla corrispondente documentazione (**allegato D**).

Con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato (GG/MM/AA), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate**.

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI) attinenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: **le pubblicazioni soltanto dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà per la conformità all'originale (**allegato C**) non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrilevanti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Si precisa, inoltre, che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque - ai sensi dell'art. 75, D.P.R. n. 445/2000 - da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, esenti da bollo, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e devono essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata personale (**PEC**) al suddetto indirizzo di posta elettronica ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le domande debbono essere presentate entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - 4ª Serie Speciale -



Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato deve essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 65, D.lgs. n. 82/2005 (*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici [...] sono valide: [...] c-bis) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante [...] da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato*).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione tramite PEC presuppone la sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato in un unico file esclusivamente in formato PDF o JPG e non superare i 30 MB.

A norma dell'art. 15, co. 1, della L. n. 18/2011, nell'invio dell'istanza di partecipazione all'avviso tramite PEC, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti dalla *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.) e/o dalla *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (per stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Tali documenti redatti come specificato, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione (**allegati A, B, C**) dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Ortopedia e traumatologia”** nonché **NOME E COGNOME** del candidato.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati o rilevati come file difettosi dal sistema o per altri disguidi tecnici; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane e disposta con atto formale del Direttore Generale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse tra le fonti).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale – sezione *Bandi di concorso - Tutti i Concorsi*.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:



- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché la mancata autocertificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- 3) la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in *Gazzetta Ufficiale*;
- 4) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- 5) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 6) l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo novellato dall'art. 20, L. n. 118/2022 e della DGRM n. 215 del 27/2/2023, la selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche.

I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse dalla Regione Marche.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco delle discipline proprie della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno sita in via degli Iris n. 1 - Ascoli Piceno - alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, o qualora sia necessario ripetere il sorteggio, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito internet dell'AST di Ascoli Piceno nell'apposita sezione dedicata.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane provvederà a verificare l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dei componenti della commissione applicando quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, co.46, della L. n. 190/2012 e s.m.i.), acquisendo agli atti le relative dichiarazioni.



La Commissione sarà nominata nella composizione designata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevarrà il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, tenuto conto anche delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di seguito fissati e redige la graduatoria dei candidati.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo. Così come disposto dalla D.G.R.M. n. 215/2023, ai fini della suddetta valutazione si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **per il curriculum: max 30 punti;**
- **per il colloquio: max 70 punti.**

A) CURRICULUM (max 30 punti)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle attività** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;



- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- ✓ capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- ✓ capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante PEC **con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

Il diario di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi di concorso - Tutti i Concorsi**".

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura concorsuale.



Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, proponendo ai candidati le medesime domande.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i suindicati criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati tenendo presente che per la collocazione nella stessa ciascun candidato deve ottenere una soglia minima di punteggio, pari **almeno al 51% di quello massimo attribuibile (51/100)**.

La Commissione redige specifico verbale in ordine alle operazioni condotte che, unitamente alla relazione sintetica contenente la graduatoria, sarà trasmessa al Direttore Generale.

10. NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'AST di Ascoli Piceno pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno), del dirigente da incaricare per la struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto dalle disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva della relativa graduatoria e dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro interessato.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio risultante nella graduatoria trasmessa dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e anch'esso pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

11. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15”*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.



L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle norme vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzione generale.ast.ap@sanita.marche.it, - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

13. NORME FINALI

L'Amministrazione stabilisce l'eventuale possibilità di provvedere alla riapertura dei termini della procedura, qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà - ove ricorrano motivi di pubblico interesse - di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.



È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, (0736/ 358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358109).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonello Maraldo



Allegato A

**DOMANDA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

Al Direttore Generale
PEC istituzionale: ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____,
CF _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Ortopedia e traumatologia.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.), consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o *equivalente*) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
(*indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
ovvero
- ☐ di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____



presso _____ con la
seguente votazione _____ e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico
chirurgo;

☐ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di
_____ conseguita il _____ presso
_____ della durata di anni _____ con voto _____;

☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di
_____ con numero _____ dalla data
del _____;

☐ di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di
_____ o disciplina equipollente _____ e
Specializzazione in _____ o in disciplina equipollente
_____;

ovvero

☐ dieci anni nella disciplina di _____.

☐ di aver ricevuto l'Informativa Candidati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 (**allegato B**);
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CANDIDATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (CASISTICHE) CERTIFICATE DAL DIRETTORE SANITARIO O SUO DELEGATO;**
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione alla corrispondente attestazione (allegato D);**
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata



(*) ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE del/la Dr./Dr.ssa _____ allegato alla domanda di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<u>Dati personali</u> Cognome e Nome Luogo e data di nascita Indirizzo (residenza) Indirizzo (domicilio) Telefono - E-mail e PEC Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u> Elencare separatamente ciascun titolo di studio, abilitazione professionale, attestazione e certificazione, conseguiti evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<u>Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate</u> Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. <u>Il candidato, in alternativa alla presente autodichiarazione (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00), può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la</u>	



<u>suddetta attività è stata svolta.</u>																													
<u>Esperienze lavorative</u> Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: - nome e indirizzo dell'Azienda/Ente (specificare se pubblica o privata o autorizzata/accreditata con SSN) - periodo lavorativo (da GG.MM.AA. – aa. GG.MM.AA.) - profilo professionale e disciplina - tipo di rapporto e di contratto (determinato/indeterminato - subordinato, libero professionista, Co.co.co., interinale, dipendente cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, incarico) - tipo orario (tempo pieno/ tempo parziale con indicazione ore settimanali) - principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e l'atto di conferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente/Azienda</th> <th>Data inizio</th> <th>Data fine</th> <th>Profilo professionale - disciplina</th> <th>Tipo rapporto e contratto</th> <th>Tipo orario</th> <th>Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																					
Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																							
<u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u> Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da GG.MM.AA. – a GG.MM.AA.)																													



<u>Attività didattica</u> <i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio universitari, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i>	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> <i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.</i> <i>Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.</i> EVIDENZIARE LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE O RELATORE.	
<u>Produzione scientifica</u> <i>Elencare e numerare le singole pubblicazioni edite a stampa in ordine cronologico indicando per ognuna:</i> <i>Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine.</i> Barrare l'ipotesi che non ricorre: <i>Indicizzata/Non indicizzata</i> <u>I singoli lavori devono essere numerati e allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.</u>	① Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ② Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ③ Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata



<u>Attività di ricerca</u> <i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i>	
<u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u> <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</i>	
<u>Ulteriori informazioni</u>	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato
il _____ da _____



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che le copie delle **pubblicazioni scientifiche** elencate nel curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e numerate dalla n. ____ alla n. ____, sono **conformi agli originali in mio possesso**;

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata



Allegato D

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHARA

che, a corredo della domanda di partecipazione (**allegato A**) e del curriculum (**allegato B**), ha presentato i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) curriculum (allegato B);
- 3) dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche prodotte (allegato C);
- 4) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni (casistiche) certificate dal Direttore sanitario o suo delegato;
- 5) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 6)

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE certificata**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - profilo Direttore medico - U.O.C. Medicina specialistica

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 450 del 30/6/2026, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. MEDICINA SPECIALISTICA**RUOLO: SANITARIO****PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO****DISCIPLINE: MEDICINA INTERNA, NEFROLOGIA, MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO, ONCOLOGIA, EMATOLOGIA, GASTROENTEROLOGIA**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,10,11,12,13,15, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e s.m.i., dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla L.R. n.19/2022 e dalla D.G.R.M. n. 215 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: *Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del SSR, a modifica delle precedenti di cui alla DGRM n. 1503/2013*", dai CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Sanità.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui devono essere in possesso i candidati, definisce il profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno (AST Ascoli Piceno) ha un'estensione territoriale di 1228 Km², è costituita dai territori di 33 Comuni, ha una popolazione di 200.400 abitanti (ab./Km² 163) e la seguente struttura demografica:

Età da 0 a 14 anni: 11%

Età da 15 a 64 anni: 62%

Età 65 anni e più: 27%

In particolare 3.723 residenti hanno fra 90 e 100 anni (1,9%).



Indici	AST Ascoli Piceno	MARCHE (riferimento)
Indice di vecchiaia	251,5%	235,5%
Indice di dipendenza	61,9%	60,8%

Tab. 1 - Popolazione per classi di età

Distretti	TOTALE POPOLAZIONE ALL' 1/01/2025	CLASSI DI ETÀ							
		NEONATI	1-4 anni	5-14 anni	15-44 anni Maschi	15-44 anni Femmine	45-64 anni	65-74 anni	>=75 anni
ZS 12 - San Benedetto del Tronto	100.673	569	2.553	8.116	16.384	15.383	31.177	12.483	14.008
ZS 13 - Ascoli Piceno	99.727	573	2.383	7.610	16.096	14.297	30.424	13.298	15.046
TOTALE	200.400	1.142	4.936	15.726	32.480	29.680	61.601	25.781	29.054

L'AST di Ascoli Piceno è così composta:

- > **Presidio Ospedaliero Unico dell'AST**, articolato in 2 stabilimenti ospedalieri: *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno e *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto;
- > **n. 2 Distretti sanitari**: Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.

Il Presidio unico dell'AST AP:

- comprende due stabilimenti ospedalieri a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), lo stabilimento ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto e lo stabilimento ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno;
- i posti letto del Presidio Unico dell'AST sono 509 per acuti e 34 di Lungodegenza come rideterminati dalla DGR n.735/2013;
- lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno ha 276 posti letto per acuti e 10 posti letto di lungodegenza; lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto ha 233 posti letto per acuti e 24 di Lungodegenza. L'ubicazione dei due stabilimenti ospedalieri a pochi chilometri dal confine Marche-Abruzzo influenza una notevole mobilità attiva.

Caratteristiche organizzative della Struttura Complessa:

Come previsto nell'atto aziendale, approvato con rilievi con D.G.R.M. n. 948 del 24.06.2025 e successivamente adottato e modificato con determina n. 596 DG/AST_AP dell'11.12.2025 e da ultimo con determina n. 57 DG/AST_AP del 06/02/2025, la Struttura Complessa Medicina specialistica afferisce al Dipartimento Medico e Specialistico della AST di Ascoli Piceno.

L'U.O.C. di medicina interna di Ascoli Piceno del Presidio Ospedaliero Unico di AST AP, è così organizzata:

- i posti letto di degenza ordinaria sono in totale 48;
- i ricoveri vengono effettuati prevalentemente da PS.

Attività di ricovero 1.252 ricoveri (dal 1/1/2025 al 31/12/2025)

I pazienti degenti hanno età estremamente eterogenea dai 16 aa (non più di interesse pediatrico) sino ai grandi anziani. I pazienti ricoverati sono sovente affetti da multiple patologie interessanti diversi distretti corporei. Il personale dedicato si occupa dello studio, della diagnosi, della cura e della prevenzione di disturbi di varia natura – cardiovascolari, gastroenterologici, reumatologici e di tutte le altre problematiche di medicina generale – non suscettibili di un approccio chirurgico.

Alcuni posti letto sono riservati alla cura delle patologie vascolari. Vengono infatti assistiti in regime di ricovero urgente o programmato e dopo valutazione ambulatoriale specialistica, i pazienti con patologie vascolari acute e croniche del distretto vascolare arterioso e venoso che devono essere sottoposti a trattamenti endovascolari, in collaborazione con la radiologia interventistica del nosocomio. Vi è, peraltro, una stretta collaborazione con la chirurgia vascolare dell'ospedale regionale Torrette di Ancona nonché con la chirurgia del piede diabetico dell'INRCA di Ancona. In particolare, vengono trasferiti c/o la U.O.C. pazienti sottoposti ad interventi di chirurgia dell'aorta addominale, delle arterie carotidi e degli arti inferiori, al fine di ottimizzarne la gestione post-operatoria.

I ricoveri in elezione vengono inoltre garantiti per:



- pazienti con patologia gastroenterologica candidati a procedure interventistiche, in collaborazione con la U.O.S.D di Gastroenterologia.
- pazienti con patologie epatiche acute e croniche del fegato e delle vie biliari, al fine di gestirne le riacutizzazioni, le complicanze e l'eventuale possibilità di trapianto in collaborazione con il centro trapianto del fegato dell'Ospedale regionale Torrette di Ancona.
- pazienti con patologia oncologica che devono essere sottoposti a procedure interventistiche, oppure ricoverati per la diagnosi e cura di complicanze infettive e/o iatrogene.

Particolare cura viene riservata ai percorsi di dimissione dei pazienti grandi anziani e/o con gravi disabilità, privi di un'adeguata assistenza domiciliare, promuovendo, in collaborazione con le Macrostrutture Servizi territoriali Distretto, la continuità delle cure presso strutture di lungodegenza post-acuzie, strutture residenziali territoriali RSA, o presso istituti di riabilitazione.

L'U.O.C. di medicina interna di Ascoli Piceno è sede di tirocinio della scuola di ecografia internistica e di ecocolor Doppler vascolare SIUMB e della scuola di ecografia renale. I dirigenti medici effettuano quindi quotidianamente controlli ecografici addominali, ecografia tiroidea e di eco-color-Doppler vascolare, riducendo significativamente le richieste di prestazioni radiologiche sia riguardo i pazienti ricoverati che per gli ambulatoriali.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE: 2.841 prestazioni (dal 1/1/2025 al 31/12/2025)

- o **Ambulatorio medicina vascolare e diagnostica vascolare:** eco-color-Doppler arterioso e venoso arti superiori, arti inferiori, aorta addominale e circolo mesenterico, eco-color-Doppler arterie renali, eco-color-Doppler TSA
- o **Ambulatori di medicina interna:**
 - Rischio cardiovascolare (sovrappeso/obesità - ipertensione arteriosa - dislipidemia)
 - Patologia tiroidea: visita ed ecografia tiroidea
 - Osteoporosi
 - Epatologia con ecografia epatica
 - ambulatorio per la gestione delle ulcere vascolari e diabetiche in collaborazione con l'ambulatorio di chirurgia generale e con la Diabetologia/centro del Piede Diabetico.

Vengono inoltre effettuati

- controlli post dimissione (pazienti affetti da scompenso cardiaco, anemia, ecc.) per riconciliazione terapeutica in stretta collaborazione con la medicina del territorio.
- percorsi con la diabetologia per un'adeguata gestione delle ulcere a domicilio tramite ADI.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore incaricato dovrà dimostrare, oltre al possesso delle competenze e conoscenze tecnico-professionali proprie della specifica disciplina, un costante percorso formativo e di aggiornamento in detto ambito.

Considerata la casistica che afferisce all'U.O.C. di Medicina Interna dello Stabilimento di Ascoli Piceno e le indicazioni programmatiche relative alla stessa, oltre alle competenze proprie della disciplina medica, si evidenzia il seguente profilo di competenze, generali e specifiche.

Competenze tecnico-professionali:

Il direttore deve:

- gestire l'attività di reparto al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.
- avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura in particolare per quanto riguarda i percorsi diagnostici e terapeutici e gli aspetti organizzativi e gestionali.
- possedere specifica e comprovata esperienza nel campo della Medicina interna nei vari ambiti della disciplina ed in particolare la capacità di gestire il paziente complesso con patologie cardiovascolari, multiorgano, con patologie vascolari arteriose e venose nei vari distretti sia in fase acuta che cronica, sia dopo procedure chirurgiche sia dopo procedure interventistiche. E' altresì importante che il candidato dimostri un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito di queste specifiche discipline.



- Target Clinico e Attività Specialistica: Gestione del paziente complesso e polipatologico con un approccio multidisciplinare che includa:
 - » Farmacologia Clinica e Riconciliazione Terapeutica: controlli post-dimissione finalizzati alla revisione della politerapia nel paziente cronico, in collaborazione con la medicina territoriale.
 - » Gastroenterologia ed Epatologia: gestione delle patologie epatiche acute e croniche e delle vie biliari, anche in preparazione al trapianto.
 - » Geriatrics e Valutazione Multidimensionale: gestione del "grande anziano" attraverso la VMD per definire il miglior *setting* di cura (RSA, lungodegenza)
 - » Endocrinologia e Diabetologia: trattamento del diabete mellito e delle patologie tiroidee.
 - » Medicina d'Urgenza Internistica: gestione delle acuzie (sepsi, scompensi d'organo, emergenze metaboliche) in collaborazione con il DEA.
 - » Nefrologia: trattamento dell'insufficienza renale acuta e cronica riacutizzata, gestione degli squilibri elettrolitici e delle nefropatie sistemiche.
 - » Oncologia e Ematologia: presa in carico di pazienti oncologici ed ematologici per procedure interventistiche o per la diagnosi e cura di complicanze infettive e iatrogene
 - » Pneumologia: gestione dell'insufficienza respiratoria e delle patologie polmonari croniche.
 - » Reumatologia: diagnosi e cura delle patologie autoimmuni e infiammatorie sistemiche.
- dimostrare capacità di elaborare protocolli clinici all'interno della U.O.C. e percorsi clinico assistenziali aziendali, coinvolgendo sia la rete assistenziale intraospedaliera che la rete territoriale, basati su evidenze scientifiche;
- saper sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni.
- promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni. Deve saper promuovere la cura al diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e assistenza.

Competenze manageriali:

Qualità, innovazione, ricerca:

- promozione della qualità;
- conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- conoscenza della metodologia dell'*health technology assessment*
- forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- capacità di promuovere l'attività di ricerca ed innovazione nella disciplina.
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;
- capacità di sviluppo di percorsi con la medicina generale territoriale per garantire il governo delle liste di attesa applicando i PTDA *model* regionali di competenza, contestualizzandoli nella realtà locale;
- capacità di sviluppo di nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.

Organizzazione e gestione delle risorse:

- conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- gestione del processo di *budget*;
- competenze in ambito della farmaco-economia, nella definizione e gestione del *budget*;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo in team multidisciplinare;



- capacità negoziale;
- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
- formazione in ambito organizzativo manageriale;
- promozione dello sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza;
- analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- orientamento e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori al fine di favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali, creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale;
- conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

Conoscenze normative generali:

- assetto del sistema sanitario della Regione Marche: L.R. n. 19/2022 s.m.i.;
- *Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni* (D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e *Codice di Comportamento del Personale dell'AST di Ascoli Piceno* (approvato con determina del Direttore Generale n. 287 del 13/12/2024);
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: L. n. 219/2017;
- principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.
- DPCM LEA 12/1/2017;
- Standard della assistenza Ospedaliera DM 70/2015;
- Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale DM 77/2022;
- Legge Gelli Bianco n. 24/2017.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE**2.1 REQUISITI GENERALI:**

A) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli Stati membri UE o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

B) IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE:
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'AST, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

C) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;

2.2 REQUISITI SPECIFICI (art. 5, co.1, lett. b, D.P.R. n. 484/1997):

A) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI: è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto dell'incarico o discipline equipollenti e **SPECIALIZZAZIONE** in una delle discipline oggetto dell'incarico o discipline equipollenti,

ovvero

DIECI ANNI in una delle discipline oggetto dell'incarico.



L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. n. 184/2000; si richiamano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività di studio, direzionali-organizzative svolte.

D) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE: ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 484/1997; l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al primo corso di formazione manageriale attivato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie successivamente al conferimento dell'incarico. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico (art. 15, co. 8, D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione (**allegato A**), redatta in carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**allegato A**) gli aspiranti devono allegare tutti i **documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, tra cui:

- > **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i) o secondo il modello allegato (**allegato B**), relativo alle *attività professionali, di studio,*



direzionali-organizzative svolte (ex art. 8., co.3 del D.P.R. n. 484/1997) i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ex art. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000) o **con attestazione** rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
 - alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione nonché ruoli di responsabilità rivestiti;
 - ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla **partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente o relatore**;
 - alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina e risalente agli ultimi dieci anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla **continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca** svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- > **attestazione** relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato negli **ultimi dieci anni (casistiche)** - anche con rimandi all'attività trattata nei precedenti incarichi - misurabile in termini di volume e complessità, certificate dal Direttore sanitario o suo delegato sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa, come disposto dall'art. 6, co. 2 del D.P.R. n. 484/1997. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate; tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- > **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- > **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato** progressivamente in relazione alla corrispondente documentazione (**allegato D**).

Con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato (GG/MM/AA), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate**.

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso/articoli/abstract/poster* riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI) attinenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: **le pubblicazioni soltanto dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà per la conformità all'originale (**allegato C**) non saranno oggetto di valutazione.



Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Si precisa, inoltre, che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque - ai sensi dell'art. 75, D.P.R. n. 445/2000 - da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, esenti da bollo, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e devono essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata personale (**PEC**) al suddetto indirizzo di posta elettronica ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le domande debbono essere presentate entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - 4ª Serie Speciale - *Concorsi ed esami*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato deve essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. n. 82/2005 (*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici [...] sono valide: [...] c-bis) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante [...] da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato*).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione tramite PEC presuppone la sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato in un **unico file esclusivamente in formato PDF o JPG e non superare i 30 MB**.

A norma dell'art. 15, co. 1, della L. n. 18/2011, nell'invio dell'istanza di partecipazione all'avviso tramite PEC, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti dalla *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.) e/o dalla *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (per stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Tali documenti redatti come specificato, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione (**allegati A, B, C**) dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Medicina specialistica”** nonché **NOME E COGNOME** del candidato.



Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati o rilevati come file difettosi dal sistema o per altri disguidi tecnici; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane e disposta con atto formale del Direttore Generale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse tra le fonti).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale – sezione *Bandi di concorso - Tutti i Concorsi*.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché la mancata autocertificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- 3) la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in *Gazzetta Ufficiale*;
- 4) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- 5) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 6) l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo novellato dall'art. 20, L. n. 118/2022 e della DGRM n. 215 del 27/2/2023, la selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche.

I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse dalla Regione Marche.



Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco delle discipline proprie della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno sita in via degli Iris n. 1 - Ascoli Piceno - alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, o qualora sia necessario ripetere il sorteggio, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito internet dell'AST di Ascoli Piceno nell'apposita sezione dedicata.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane provvederà a verificare l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dei componenti della commissione applicando quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, co.46, della L. n. 190/2012 e s.m.i.), acquisendo agli atti le relative dichiarazioni.

La Commissione sarà nominata nella composizione designata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevarrà il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, tenuto conto anche delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di seguito fissati e redige la graduatoria dei candidati.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo. Così come disposto dalla D.G.R.M. n. 215/2023, ai fini della suddetta valutazione si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- per il curriculum: max 30 punti;
- per il colloquio: max 70 punti.

**A) CURRICULUM (max 30 punti)**

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle attività** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- ✓ capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- ✓ capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.



La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante PEC **con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

Il diario di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi di concorso - Tutti i Concorsi**".

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura concorsuale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, proponendo ai candidati le medesime domande.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i suindicati criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati tenendo presente che per la collocazione nella stessa ciascun candidato deve ottenere una soglia minima di punteggio, pari **almeno al 51% di quello massimo attribuibile (51/100)**.

La Commissione redige specifico verbale in ordine alle operazioni condotte che, unitamente alla relazione sintetica contenente la graduatoria, sarà trasmessa al Direttore Generale.

10. NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'AST di Ascoli Piceno pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno), del dirigente da incaricare per la struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto dalle disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva della relativa graduatoria e dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro interessato.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio risultante nella graduatoria trasmessa dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e anch'esso pubblicato con le medesime modalità.



Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

11. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15”.*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle norme vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa “la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati”.

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo “ID” personale.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di “limitazione della finalità” e di “minimizzazione dei dati” (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.



Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it, - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

13. NORME FINALI

L'Amministrazione stabilisce l'eventuale possibilità di provvedere alla riapertura dei termini della procedura, qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà - ove ricorrano motivi di pubblico interesse - di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, (0736/ 358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358109).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonello Maraldo



Allegato A

**DOMANDA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA SPECIALISTICA**

Al Direttore Generale
PEC istituzionale: ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____,
CF _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Medicina specialistica.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.), consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o *equivalente*) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
(*indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
ovvero
- ☐ di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____ e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico chirurgo;



- ☐ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____ con voto _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero _____ dalla data del _____;
- ☐ di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ o disciplina equipollente _____ e Specializzazione in _____ o in disciplina equipollente _____, ovvero
- ☐ dieci anni nella disciplina di _____.
- ☐ di aver ricevuto l'Informativa Candidati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 (**allegato B**);
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CANDIDATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (CASISTICHE) CERTIFICATE DAL DIRETTORE SANITARIO O SUO DELEGATO**;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione alla corrispondente attestazione (allegato D)**;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata

(*) ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ



Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE del/Ila Dr./Dr.ssa _____ allegato alla domanda di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. MEDICINA SPECIALISTICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<u>Dati personali</u> Cognome e Nome Luogo e data di nascita Indirizzo (residenza) Indirizzo (domicilio) Telefono - E-mail e PEC Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u> Elencare separatamente ciascun titolo di studio, abilitazione professionale, attestazione e certificazione, conseguiti evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<u>Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate</u> Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. <u>Il candidato, in alternativa alla presente autodichiarazione (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00), può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.</u>	



<u>Esperienze lavorative</u> Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: - nome e indirizzo dell'Azienda/Ente (specificare se pubblica o privata o autorizzata/accreditata con SSN) - periodo lavorativo (da GG.MM.AA. – aa. GG.MM.AA.) - profilo professionale e disciplina - tipo di rapporto e di contratto (determinato/indeterminato - subordinato, libero professionista, Co.co.co., interinale, dipendente cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, incarico) tipo orario (tempo pieno/ tempo parziale con indicazione ore settimanali) - principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e l'atto di conferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente/Azienda</th> <th>Data inizio</th> <th>Data fine</th> <th>Profilo professionale - disciplina</th> <th>Tipo rapporto e contratto</th> <th>Tipo orario</th> <th>Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																					
Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																							
<u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u> Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da GG.MM.AA. – a GG.MM.AA.)																													



<u>Attività didattica</u> <i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio universitari, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i>	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> <i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.</i> <i>Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.</i> EVIDENZIARE LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE O RELATORE.	
<u>Produzione scientifica</u> <i>Elencare e numerare le singole pubblicazioni edite a stampa in ordine cronologico indicando per ognuna:</i> <i>Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine.</i> Barrare l'ipotesi che non ricorre: <i>Indicizzata/Non indicizzata</i> <u>I singoli lavori devono essere numerati e allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.</u>	① Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ② Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ③ Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata



<u>Attività di ricerca</u> <i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i>	
<u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u> <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</i>	
<u>Ulteriori informazioni</u>	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato
il _____ da _____



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che le copie delle **pubblicazioni scientifiche** elencate nel curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e numerate dalla n. ____ alla n. ____, sono **conformi agli originali in mio possesso**;

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata



Allegato D

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHARA

che, a corredo della domanda di partecipazione (**allegato A**) e del curriculum (**allegato B**), ha presentato i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) curriculum (allegato B);
- 3) dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche prodotte (allegato C);
- 4) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni (casistiche) certificate dal Direttore sanitario o suo delegato;
- 5) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 6)

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*leggibile e per esteso*)
o FIRMA DIGITALE certificata

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - profilo Direttore medico - U.O.C. Dipendenze Patologiche

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 455 del 30/6/2026, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che:

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. DIPENDENZE PATOLOGICHE

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO

DISCIPLINE: PSICHIATRIA, FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA, MALATTIE INFETTIVE, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,10,11,12,13,15, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e s.m.i., dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla L.R. n.19/2022 e dalla D.G.R.M. n. 215 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: *Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del SSR, a modifica delle precedenti di cui alla DGRM n. 1503/2013*", dai CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Sanità.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui devono essere in possesso i candidati, definisce il profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno (AST Ascoli Piceno) si estende su un territorio di 1.228,2 Km² (13,1% del territorio regionale) con struttura geomorfologica differenziata. La popolazione residente al 01/01/2025 è pari a 200.400 distribuita in 33 Comuni e in 2 Distretti, con una densità di 163,16 abitanti per Km². La popolazione per Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e classe di età è riportata nella tabella seguente:



Tab. 1 - Popolazione per classi di età

Distretti	TOTALE POPOLAZIONE ALL' 1/01/2025	CLASSI DI ETÀ							
		NEONATI	1-4 anni	5-14 anni	15-44 anni Maschi	15-44 anni Femmine	45-64 anni	65-74 anni	>=75 anni
ZS 12 - San Benedetto del Tronto	100.673	569	2.553	8.116	16.384	15.383	31.177	12.483	14.008
ZS 13 - Ascoli Piceno	99.727	573	2.383	7.610	16.096	14.297	30.424	13.298	15.046
TOTALE	200.400	1.142	4.936	15.726	32.480	29.680	61.601	25.781	29.054

L'AST di Ascoli Piceno è così composta:

- > **Presidio Ospedaliero Unico dell'AST**, articolato in 2 stabilimenti ospedalieri: *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno e *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto;
- > **n. 2 Distretti sanitari**: Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.

Il Presidio unico dell'AST AP:

- comprende due stabilimenti ospedalieri a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), lo stabilimento ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto e lo stabilimento ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno;
- i posti letto del Presidio Unico dell'AST sono 509 per acuti e 34 di Lungodegenza come rideterminati dalla DGR n.735/2013;
- lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno ha 276 posti letto per acuti e 10 posti letto di lungodegenza; lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto ha 233 posti letto per acuti e 24 di Lungodegenza. L'ubicazione dei due stabilimenti ospedalieri a pochi chilometri dal confine Marche-Abruzzo influenza una notevole mobilità attiva.

Caratteristiche organizzative della Struttura Complessa:

Come previsto nell'atto aziendale, approvato con rilievi con D.G.R.M. n. 948 del 24.06.2025 e successivamente adottato e modificato con Determina n. 596 DG/AST_AP dell'11.12.2025 e da ultimo con Determina n. 57 DG/AST_AP del 06/02/2025, la Struttura Complessa Dipendenze Patologiche afferisce al Dipartimento della Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche (transmurale) (DSMDP) della AST di Ascoli Piceno.

La Mission dell'U.O.C. Dipendenze Patologiche è rappresentata dagli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze psicoattive legali e illegali e delle *addiction* comportamentali, quali il gioco d'azzardo patologico, rivolti alle persone che ne sono affette e alle loro famiglie.

Gli Obiettivi, perseguiti mediante modalità multidisciplinari e integrate, sono:

- partecipazione agli interventi di prevenzione universale e ai programmi di promozione della salute promossi e organizzati da AST sul territorio di competenza;
- programmazione, progettazione e gestione di interventi di prevenzione selettiva e indicata al disagio adolescenziale e giovanile e alle dipendenze patologiche dando esecutività alle progettualità regionali annuali in collaborazione e coordinamento con ATS e Organi del Privato Sociale Accreditato;
- contributo al lavoro di rete in integrazione sia con le altre Strutture Aziendali sia con ATS e gli altri soggetti pubblici, del privato sociale e del volontariato ai fini di una programmazione, organizzazione e gestione efficace di interventi rivolti al disagio giovanile e alla promozione del benessere nella comunità;
- garantire l'assistenza sanitaria per le Dipendenze Patologiche alla popolazione detenuta presso la Casa Circondariale di Ascoli Piceno con accessi giornalieri per programmi di trattamento e riabilitazione, all'interno della progettualità regionale relativa che prevede che la U.O.C. si ponga come propulsore per specifica Equipe composta da personale destinato;
- direzione della Unità Operativa afferenti, garantendo:
 - > il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - > il coordinamento e il supporto organizzativo e gestionale;



- > l'appropriatezza, l'omogeneità e l'universalità delle prestazioni erogate rivolte alle persone che richiedono una presa in carico in quanto affette da disturbi da uso di sostanze psicoattive, legali o illegali, e/o da dipendenze comportamentali;
- > l'integrazione con le altre UU.OO. del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze e dell'AST, nell'intento primario di garantire la continuità della presa in cura ed in carico anche nelle fasi di transizioni dell'età, ai fini di una appropriata gestione clinica degli adolescenti e degli utenti con comorbidità psichiatrica o di altra natura;
- > l'indirizzo e l'organizzazione dell'offerta formativa e di aggiornamento;
- > la rilevazione epidemiologica, la raccolta e l'invio dei dati che costituiscono i periodici flussi regionali e ministeriali.

L'U.O.C. Dipendenze Patologiche assicura:

- l'accoglienza delle persone con disturbo da uso di sostanze psicoattive o affette da una dipendenza comportamentale attivando, entro i termini previsti dalla vigente normativa;
- l'*assessment* multidimensionale e la successiva presa in carico, predisponendo appropriati e personalizzati programmi terapeutici e riabilitativi, sempre a carattere multidisciplinare e, se possibile, integrati;
- la responsabilità e la direzione clinica della realizzazione delle Progettualità Regionali in collaborazione e sinergia con il Privato Sociale e Terzo Settore accreditati e convenzionati;
- accoglienza, supporto ed eventuale presa in carico dei famigliari, in particolare nelle situazioni che coinvolgono adolescenti e giovani, donne gravide, e in tutte quelle situazioni dove la famiglia può costituire una risorsa imprescindibile;
- tutela dello stato di salute della persona con accertamenti diagnostici e monitoraggi periodici dei principali parametri ematochimici e infettivologici e prevenzione delle patologie correlate;
- attuazione dei programmi terapeutici per illeciti amministrativi ai sensi della vigente
 - normativa per gli stupefacenti (art. 75 e 121 TU 309/90) e garanzia dell'elaborazione di
 - programmi alternativi alla pena per le persone recluse in carcere e aventi diritto in quanto
 - affette da disturbi da uso di sostanze psicoattive e/o dipendenze patologiche e per come richiesti dalla Magistratura di Sorveglianza e dagli Organi Giudiziari Competenti;
- accertamenti diagnostici e certificazioni a valenza medico legale:
 - › lavoratori inviati da Medici Competenti
 - › adolescenti inviati dai Tribunali dei Minori competenti territorialmente, Commissioni Medico Locali Patenti, richieste nell'ambito di procedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Di seguito si riportano alcuni dati aggregati sull'attività svolta nel 2024 e 2025 dalla U.O.C. Dipendenze Patologiche:

Pazienti in carico al STDP di Ascoli Piceno per disturbo da uso di sostanze (alcol incluso) - anno 2024:

Maschi	Femmine	Totale
396	74	470

Divisione utenza per fasce d'età:

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
Sotto 14 anni	0	0	0
14-19 anni	8	2	10
20-24 anni	4	1	5
25-30 anni	18	5	23
31-40 anni	78	19	97
Oltre 40 anni	288	47	335

Divisione utenza per sostanza primaria d'abuso:



Eroina, metadone, oppiacei e sim.	Cocaina, crack	Cannabinoidi	Allucinogeni, amfetamine e MDMA	Altre sostanze	Alcol
297	54	22	1	2	94

Divisione utenza per età di prima assunzione sostanza primaria d'abuso:

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
Sotto 14 anni	21	6	27
14-19 anni	224	29	253
20-24 anni	58	12	70
25-30 anni	27	9	36
31-40 anni	10	2	12
Oltre 40 anni	4	1	4
Non noto	53	15	68

Pazienti in carico al STDP di S. Benedetto del Tronto per disturbo da uso di sostanze (alcol incluso) - anno 2024:

Maschi	Femmine	Totale
331	66	397

Divisione utenza per fasce d'età:

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
Sotto 14 anni	0	0	0
14-19 anni	7	3	10
20-24 anni	7	3	10
25-30 anni	29	11	40
31-40 anni	93	17	110
Oltre 40 anni	195	32	227

Divisione utenza per sostanza primaria d'abuso:

Eroina, metadone, oppiacei e sim.	Cocaina, crack	Cannabinoidi	Allucinogeni, amfetamine e MDMA	Altre sostanze	Alcol
216	45	38	0	3	95

Divisione utenza per età di prima assunzione sostanza primaria d'abuso:

Fascia d'età	Maschi	Femmine	Totale
Sotto 14 anni	22	12	34
14-19 anni	208	32	240
20-24 anni	45	7	52
25-30 anni	15	1	16
31-40 anni	4	1	5
Oltre 40 anni	5	0	5
Non noto	32	13	45


Dati utenti in carico DDP AST AP - anno 2025:

Soggetti (TipoUtente:Dipendente e A Rischio; Sostanza:SOS,ALC,GIO)					
		2025			2024
SERT SIND	DESCR	Totale soggetti con almeno una prestazione	Indicatore di coerenza con dato inviato 2024 (solo utenti con almeno una prestazione)	INDICATORE di COERENZA DDP 2025	Totale soggetti con almeno una prestazione
S12	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	506	115,5%	107,6%	438
S13	ASCOLI PICENO	626	102,0%		614
	Totale	1132	107,6%	107,6%	1052

Dati inserimenti residenziali - anno 2025

STDP Ascoli Piceno: 39 utenti di cui 18 giudiziari.

STDP San Benedetto del Tronto: 42 utenti di cui 17 giudiziari.

PROFILO SOGGETTIVO
Competenze tecnico-professionali:

- competenza nella gestione del debito informativo tramite l'invio dei flussi di dati ai referenti aziendali, regionali e ministeriali;
- gestione del miglioramento della qualità dei servizi erogati in sinergia con gli altri Servizi e Dipartimenti funzionali a questo obiettivo: DMO, Distretti, Governo Clinico e *Risk Management*, Ufficio Formazione, Servizio Prevenzione e Protezione, ecc.;
- produzione e verifica dell'applicazione di protocolli, procedure e istruzioni operative per il miglioramento continuo delle pratiche professionali;
- verifica dell'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza degli utenti e degli operatori;
- adeguata e comprovata esperienza nei Servizi per Dipendenze Patologiche rispetto sia al trattamento dei disturbi da uso di sostanze psicoattive e delle dipendenze digitali e comportamentali, sia nella gestione delle attività programmate;
- competenza nella programmazione, progettazione e gestione degli interventi di prevenzione/promozione della salute in integrazione con ATS e con le altre agenzie, pubbliche e/o del privato sociale, del territorio e degli interventi di prevenzione selettiva e indicata, adottando modalità integrate e sinergiche;
- competenza nell'attuazione di interventi, validati dalle evidenze scientifiche esistenti e dalle linee guida nazionali ed internazionali, efficaci ai fini della gestione clinica e riabilitativa delle persone affette da dipendenze patologiche;
- periodico aggiornamento sulle tematiche inerenti la prevenzione, il trattamento e la riabilitazione delle dipendenze patologiche;
- promozione, organizzazione ed attuazione di iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento del personale afferente sulle tematiche delle dipendenze patologiche;
- competenza nella produzione e nell'adozione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) per il management clinico di persone con disturbo da uso di sostanze e comorbidità psichiatrica in integrazione con le altre UU.OO. coinvolte;
- esperienza nella gestione di gruppi di lavoro finalizzati alla produzione di protocolli, procedure e istruzioni operative per avviare interventi preventivi, di promozione della salute e riabilitativi;



- esperienza nei Sistemi Operativi Informatici utilizzati ed assegnati dalla Regione Marche e dalla Direzione generale della AST AP per la rilevazione dell'operatività territoriale e clinica, per la trasmissione dei flussi informativi, per la rilevazione degli stessi dati di attività e di informazioni per come richiesti dalla Regione e dal Ministero dell'Interno;
- partecipazione ai Tavoli Regionali istituiti sulle Dipendenze Patologiche per la gestione dei vari aspetti clinici ed organizzativi di rete, in coordinamento con i DDP regionali;
- applicazione della normativa europea e aziendale in materia di tutela della Privacy.

Competenze gestionali-organizzative:

- adeguata e aggiornata formazione manageriale per la direzione di strutture sanitarie;
- conoscenza della *mission* e della *vision* dell'organizzazione aziendale, declinandola al proprio contesto operativo;
- utilizzo della *leadership* ai fini della motivazione e sostegno dei propri collaboratori, anche favorendo il benessere organizzativo, nell'assolvimento del proprio mandato clinico e nelle relazioni intra e interaziendali;
- esperienza e competenza nella programmazione e organizzazione delle risorse assegnate, personale e beni e servizi, rispettando normative contrattuali e direttive aziendali, anche attraverso la metodica di *budget*;
- gestione delle risorse umane assegnate attraverso attività di programmazione, inserimento, supervisione, formazione, sviluppo professionale e valutazione, in relazione alla *mission*, agli obiettivi assegnati, alle competenze professionali, al contesto organizzativo e alle normative vigenti;
- competenza nell'attuare modalità di intervento multidimensionali e multidisciplinari in grado di definire appropriatamente i bisogni emergenti, tempi e modalità trattamentali, professionalità coinvolte e livelli di responsabilità, indicatori di risultato e di processo;
- esperienza nella promozione, organizzazione e gestione di interventi integrati, multidisciplinari e multiprofessionali, con altre strutture del DSMDP, aziendali o appartenenti alla rete territoriale su tematiche inerenti la mission specifica dell'U.O.C.

Competenze manageriali:

Qualità, innovazione, ricerca:

- promozione della qualità;
- conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- conoscenza della metodologia dell'*health technology assessment*
- forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- capacità di promuovere l'attività di ricerca ed innovazione nella disciplina.
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;
- capacità di sviluppo di percorsi con la medicina generale territoriale per garantire il governo delle liste di attesa applicando i PTDA *model* regionali di competenza, contestualizzandoli nella realtà locale;
- capacità di sviluppo di nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.

Organizzazione e gestione delle risorse:

- conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- gestione del processo di *budget*;
- competenze in ambito della farmaco-economia, nella definizione e gestione del *budget*;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo in team multidisciplinare;



- capacità negoziale;
- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
- formazione in ambito organizzativo manageriale;
- promozione dello sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza;
- analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- orientamento e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori al fine di favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali, creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale;
- conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

Conoscenze normative generali:

- assetto del sistema sanitario della Regione Marche: L.R. n. 19/2022 s.m.i.;
- *Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni* (D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e *Codice di Comportamento del Personale dell'AST di Ascoli Piceno* (approvato con determina del Direttore Generale n. 287 del 13/12/2024);
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: L. n. 219/2017;
- principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE**2.1 REQUISITI GENERALI:**

A) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli Stati membri UE o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

B) IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE:
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'AST, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

C) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;

2.2 REQUISITI SPECIFICI (art. 5, co.1, lett. b, D.P.R. n. 484/1997):

A) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI: è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: sette anni, di cui **cinque nella disciplina** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti e **SPECIALIZZAZIONE nella disciplina** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti,
ovvero
DIECI ANNI nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. n. 184/2000; si richiamano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001.



Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività di studio, direzionali-organizzative svolte.

D) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE: ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 484/1997; l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al primo corso di formazione manageriale attivato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie successivamente al conferimento dell'incarico. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico (art. 15, co. 8, D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione (**allegato A**), redatta in carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**allegato A**) gli aspiranti devono allegare tutti i **documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, tra cui:

> **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.) o secondo il modello allegato (**allegato B**), relativo alle *attività professionali, di studio, direzionali-organizzative* svolte (ex art. 8., co.3 del D.P.R. n. 484/1997) i cui contenuti dovranno fare riferimento:



- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ex art. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000) o **con attestazione** rilasciata dall'**Azienda** presso la quale l'attività è stata svolta;
 - alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione nonché ruoli di responsabilità rivestiti;
 - ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla **partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente o relatore**;
 - alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina e risalente agli ultimi dieci anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla **continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca** svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- > **attestazione** relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato negli **ultimi dieci anni (casistiche)** - anche con rimandi all'attività trattata nei precedenti incarichi - misurabile in termini di volume e complessità, certificate dal Direttore sanitario o suo delegato sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa, come disposto dall'art. 6, co. 2 del D.P.R. n. 484/1997. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate; tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- > **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- > **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato** progressivamente in relazione alla corrispondente documentazione (**allegato D**).

Con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato (GG/MM/AA), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate**.

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI) attinenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: **le pubblicazioni soltanto dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà per la conformità all'originale (**allegato C**) non saranno oggetto di valutazione.



Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Si precisa, inoltre, che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque - ai sensi dell'art. 75, D.P.R. n. 445/2000 - da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, esenti da bollo, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e devono essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata personale (**PEC**) al suddetto indirizzo di posta elettronica ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le domande debbono essere presentate entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - 4ª Serie Speciale - *Concorsi ed esami*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato deve essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. n. 82/2005 (*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici [...] sono valide: [...] c-bis) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante [...] da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato*).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione tramite PEC presuppone la sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato in un unico file esclusivamente in formato PDF o JPG e non superare i 30 MB.

A norma dell'art. 15, co. 1, della L. n. 18/2011, nell'invio dell'istanza di partecipazione all'avviso tramite PEC, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti dalla *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.) e/o dalla *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (per stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Tali documenti redatti come specificato, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione (**allegati A, B, C**) dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Dipendenze patologiche”** nonché **NOME E COGNOME** del candidato.



Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati o rilevati come file difettosi dal sistema o per altri disagi tecnici; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane e disposta con atto formale del Direttore Generale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse tra le fonti).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale – sezione *Bandi di concorso - Tutti i Concorsi*.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché la mancata autocertificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- 3) la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in *Gazzetta Ufficiale*;
- 4) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- 5) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 6) l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo novellato dall'art. 20, L. n. 118/2022 e della DGRM n. 215 del 27/2/2023, la selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche.

I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse dalla Regione Marche.



Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco delle discipline proprie della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno sita in via degli Iris n. 1 - Ascoli Piceno - alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, o qualora sia necessario ripetere il sorteggio, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito internet dell'AST di Ascoli Piceno nell'apposita sezione dedicata.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane provvederà a verificare l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dei componenti della commissione applicando quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, co.46, della L. n. 190/2012 e s.m.i.), acquisendo agli atti le relative dichiarazioni.

La Commissione sarà nominata nella composizione designata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevarrà il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, tenuto conto anche delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di seguito fissati e redige la graduatoria dei candidati.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo. Così come disposto dalla D.G.R.M. n. 215/2023, ai fini della suddetta valutazione si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- per il curriculum: max 30 punti;
- per il colloquio: max 70 punti.

**A) CURRICULUM (max 30 punti)**

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle attività** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- ✓ capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- ✓ capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.



La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante PEC **con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

Il diario di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi di concorso - Tutti i Concorsi**".

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura concorsuale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, proponendo ai candidati le medesime domande.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i suindicati criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati tenendo presente che per la collocazione nella stessa ciascun candidato deve ottenere una soglia minima di punteggio, pari **almeno al 51% di quello massimo attribuibile (51/100)**.

La Commissione redige specifico verbale in ordine alle operazioni condotte che, unitamente alla relazione sintetica contenente la graduatoria, sarà trasmessa al Direttore Generale.

10. NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'AST di Ascoli Piceno pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno), del dirigente da incaricare per la struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto dalle disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva della relativa graduatoria e dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro interessato.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio risultante nella graduatoria trasmessa dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.



L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e anch'esso pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

11. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle norme vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.



Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

13. NORME FINALI

L'Amministrazione stabilisce l'eventuale possibilità di provvedere alla riapertura dei termini della procedura, qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà - ove ricorrano motivi di pubblico interesse - di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, (0736/ 358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358109).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo



Allegato A

**DOMANDA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. DIPENDENZE PATOLOGICHE**

Al Direttore Generale

PEC istituzionale: ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____,
CF _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Dipendenze patologiche.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.), consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o *equivalente*) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
(*indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
ovvero
- ☐ di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____ presso _____ con la _____



seguente votazione _____ e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico chirurgo;

- ☐ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____ con voto _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero _____ dalla data del _____;
- ☐ di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ o disciplina equipollente _____ e Specializzazione in _____ o in disciplina equipollente _____, ovvero
- ☐ dieci anni nella disciplina di _____.
- ☐ di aver ricevuto l'Informativa Candidati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 (**allegato B**);
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CANDIDATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (CASISTICHE) CERTIFICATE DAL DIRETTORE SANITARIO O SUO DELEGATO;**
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione alla corrispondente attestazione (allegato D);**
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata

(*) ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ



Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE del/la Dr./Dr.ssa _____ allegato alla domanda di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. DIPENDENZE PATOLOGICHE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<u>Dati personali</u> Cognome e Nome Luogo e data di nascita Indirizzo (residenza) Indirizzo (domicilio) Telefono - E-mail e PEC Nazionalità	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
<u>Titoli accademici e di studio</u> Elencare separatamente ciascun titolo di studio, abilitazione professionale, attestazione e certificazione, conseguiti evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> </table>					
<u>Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate</u> Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. <u>Il candidato, in alternativa alla presente autodichiarazione (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00), può</u>	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> </table>					



<u>allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.</u>																																			
<u>Esperienze lavorative</u> Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: - nome e indirizzo dell'Azienda/Ente (specificare se pubblica o privata o autorizzata/accreditata con SSN) - periodo lavorativo (da GG.MM.AA. – aa. GG.MM.AA.) - profilo professionale e disciplina - tipo di rapporto e di contratto (determinato/indeterminato - subordinato, libero professionista, Co.co.co., interinale, dipendente cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, incarico) tipo orario (tempo pieno/ tempo parziale con indicazione ore settimanali) - principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e l'atto di conferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente/Azienda</th> <th>Data inizio</th> <th>Data fine</th> <th>Profilo professionale - disciplina</th> <th>Tipo rapporto e contratto</th> <th>Tipo orario</th> <th>Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																					
Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																													
<u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u> Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da GG.MM.AA. – a																																			



GG.MM.AA.)	
<u>Attività didattica</u> Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio universitari, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale. EVIDENZIARE LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE O RELATORE.	
<u>Produzione scientifica</u> Elencare e numerare le singole pubblicazioni edite a stampa in ordine cronologico indicando per ognuna: Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. Barrare l'ipotesi che non ricorre: Indicizzata/Non indicizzata <u>I singoli lavori devono essere numerati e allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.</u>	① Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ② Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ③ Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata



Attività di ricerca <i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i>	
Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</i>	
Ulteriori informazioni	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato
il _____ da _____



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che le copie delle **pubblicazioni scientifiche** elencate nel curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e numerate dalla n. ____ alla n. ____, sono **conformi agli originali in mio possesso**;

_____ lì _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata



Allegato D

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che, a corredo della domanda di partecipazione (**allegato A**) e del curriculum (**allegato B**), ha presentato i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) curriculum (allegato B);
- 3) dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche prodotte (allegato C);
- 4) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni (casistiche) certificate dal Direttore sanitario o suo delegato;
- 5) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 6)

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - profilo Direttore medico - U.O.C. Radioterapia

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 454 del 30/6/2026, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RADIOTERAPIA**RUOLO: SANITARIO****PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO****DISCIPLINA: RADIOTERAPIA**
Area medica e delle specialità mediche

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,10,11,12,13,15, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e s.m.i., dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla L.R. n.19/2022 e dalla D.G.R.M. n. 215 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: *Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del SSR, a modifica delle precedenti di cui alla DGRM n. 1503/2013*", dai CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Sanità.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui devono essere in possesso i candidati, definisce il profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno (AST Ascoli Piceno) si estende su un territorio di 1.228,2 Km² (13,1% del territorio regionale) con struttura geomorfologica differenziata. La popolazione residente al 01/01/2025 è pari a 200.400 distribuita in 33 Comuni e in 2 Distretti, con una densità di 163,16 abitanti per Km². La popolazione per Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e classe di età è riportata nella tabella seguente:



Tab. 1 - Popolazione per classi di età

Distretti	TOTALE POPOLAZIONE ALL' 1/01/2025	CLASSI DI ETÀ							
		NEONATI	1-4 anni	5-14 anni	15-44 anni Maschi	15-44 anni Femmine	45-64 anni	65-74 anni	>=75 anni
ZS 12 - San Benedetto del Tronto	100.673	569	2.553	8.116	16.384	15.383	31.177	12.483	14.008
ZS 13 - Ascoli Piceno	99.727	573	2.383	7.610	16.096	14.297	30.424	13.298	15.046
TOTALE	200.400	1.142	4.936	15.726	32.480	29.680	61.601	25.781	29.054

L'AST di Ascoli Piceno è così composta:

- > **Presidio Ospedaliero Unico dell'AST**, articolato in 2 stabilimenti ospedalieri: *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno e *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto;
- > **n. 2 Distretti sanitari**: Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.

Il Presidio unico dell'AST AP:

- comprende due stabilimenti ospedalieri a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), lo stabilimento ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto e lo stabilimento ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno;
- i posti letto del Presidio Unico dell'AST sono 509 per acuti e 34 di Lungodegenza come rideterminati dalla DGR n.735/2013;
- lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno ha 276 posti letto per acuti e 10 posti letto di lungodegenza; lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto ha 233 posti letto per acuti e 24 di Lungodegenza. L'ubicazione dei due stabilimenti ospedalieri a pochi chilometri dal confine Marche-Abruzzo influenza una notevole mobilità attiva.

Caratteristiche organizzative della Struttura Complessa:

La U.O.C. Radioterapia riveste una valenza strategica nell'AST di Ascoli Piceno, ponendosi come centro di riferimento per i cittadini affetti da patologia oncologica e oncoematologica. La U.O.C. è ubicata presso lo Stabilimento Ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno.

Come previsto nell'atto aziendale, approvato con rilievi con D.G.R.M. n. 948 del 24.06.2025 e successivamente adottato e modificato con Determina n. 596 DG/AST_AP dell'11.12.2025 e da ultimo con Determina n. 57 DG/AST_AP del 06/02/2025, la U.O.C. di Radioterapia è collocata nel Dipartimento di Scienze Radiologiche.

La *mission* principale della U.O.C. è il trattamento delle malattie oncologiche e oncoematologiche, come modalità esclusiva o in associazione ad altre modalità terapeutiche (chirurgia e/o terapia medica), e si esplicita mediante attività assistenziale, con consulenza alle Unità specialistiche che operano in ambito oncologico, o con la presa in carico del paziente, dal percorso diagnostico alla gestione integrata multidisciplinare - coinvolgendo anche le strutture del territorio - alla terapia.

La U.O.C. Radioterapia, in particolare, garantisce la valutazione preliminare dei pazienti inviati dagli altri specialisti, dal Medico di Medicina Generale o autopresentatesi, sulla necessità del trattamento radiante o, al contrario, sulla non indicazione, sulla necessità di eventuali accertamenti necessari e preliminari alla sua esecuzione e sulla opportunità di integrazione con altre cure oncologiche.

L'attività clinico-assistenziale e diagnostico-terapeutica erogata comprende attività ambulatoriali e prestazioni intermedie di consulenza alle UU.OO. aziendali ospedaliere e del territorio. Nello specifico:

- prime visite radioterapiche;
- visite radioterapiche pre-trattamento;
- visite in corso di trattamento;
- visite di follow-up,
- consulenza presso altre unità specialistiche,
- discussioni multidisciplinari.



Cardine del modello assistenziale è la suddivisione del percorso di cura del paziente oncologico per specifiche di patologia, con protocolli terapeutici e percorsi assistenziali appropriati ed integrati (PDTA).

Tecnologia attualmente in dotazione:

- due Acceleratori Lineari *Varian True Beam*, uno installato ed attivo dal 2018 e l'altro installato ed attivo dal 2021;
- TC - Simulatore Siemens SOMATOM Confidense con sistema di laser mobili per Simulazione Virtuale operativo dal 2021;
- sistema *Oncology Information System* con funzioni di *Record and Verify VARIAN ARIA*;
- Sistema di pianificazione *TPS RAYSTATION*.

Tipologia e volumi di prestazioni:

L' UO è in grado di offrire il trattamento di radioterapia con le seguenti modalità:

- RT conformazionale tridimensionale;
- RT a intensità modulata (IMRT) o volumetrica (VMAT);
- radioterapia stereotassica o ablative (SBRT/SART);
- radioterapia guidata da immagine volumetrica (IGRT);
- trattamenti *Total Body Irradiation* (TBI)

Dati di attività ambulatoriale:

Numero Prestazioni		Valore a tariffa	
2024	2025	2024	2025
17.984	18.238	2.286.743	2.753.645

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecnico-professionali:

- pluriennale esperienza nella definizione dei volumi clinici radioterapici per tutti i distretti trattati;
- capacità di avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare e gestire il cambiamento;
- conoscenza del contesto ed esperienza nella gestione e realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali aziendali e regionali;
- orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori e favorirne motivazione e crescita professionale;
- conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- capacità di collaborazione con l'U.O.S.D. di Fisica Sanitaria per la preparazione dei piani di trattamento e per i controlli di qualità delle apparecchiature di Radioterapia;
- capacità di gestione della lista d'attesa con corretta individuazione delle classi di priorità e con ottimale utilizzo delle risorse;
- capacità di garantire formazione continua degli operatori per acquisizione di competenze tecniche e relazionali per mantenere un elevato livello qualitativo del servizio offerto;
- capacità di garantire l'adeguata compilazione, gestione e archiviazione della documentazione sanitaria secondo le normative vigenti;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, e di definire protocolli operativi, anche in collaborazione con altre U.O. del Dipartimento e con altre strutture aziendali;
- definire procedure e utilizzare le procedure operative della struttura;
- attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Il candidato deve inoltre avere conoscenza di tutte le metodiche e tecnologie radioterapiche in particolare:

- radioterapia ad intensità modulata (IMRT);
- radioterapia ad intensità modulata volumetrica ad arco (VMAT);
- radioterapia stereotassica cranica ed extracranica (SRT, SBRT);



- radioterapia guidata da immagini (IGRT) con abilità nella applicazione dei protocolli di correzione delle incertezze radioterapiche di *set up* e di *organ motion*;
- trattamenti di *Total Body Irradiation* (TBI);
- utilizzo di tecniche di *imaging* multimodali (TC/PET/RM) per il *planning*;
- dimostrata esperienza qualitativa e quantitativa delle tecniche radianti con controllo IGRT (Radioterapia guidata dalle immagini) CBCT (CONE BEAM CT) delle verifiche di inizio terapie, in corso di terapia e di gestione delle problematiche del paziente durante il trattamento;
- dimostrata esperienza in campo oncoematologico in particolare per i trattamenti di TBI.

Competenze gestionali-organizzative:

- conoscenza del ciclo di *budget* (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti;
- capacità di definire gli obiettivi nell'ambito della programmazione aziendale e dipartimentale per la negoziazione del *budget*;
- capacità di condivisione degli obiettivi di budget negoziati con il personale della dirigenza medica e del comparto con coinvolgimento e trasparenza nella definizione delle modalità attuative;
- capacità di monitoraggio periodico dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi di *budget* con condivisione con il personale e, in caso di riscontro di criticità, eventuale creazione di azioni correttive di miglioramento in accordo con l'Ufficio Controllo di Gestione;
- capacità di esercitare la *governance* clinica in materia di sicurezza clinica, di appropriatezza, di rispetto delle priorità e dei tempi di attesa, di valutazione delle tecnologie sanitarie/HTA (con particolare riguardo alla valutazione delle attrezzature e dei dispositivi medici), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e di valutazione degli esiti;
- capacità di favorire la flessibilità organizzativa e l'integrazione a livello aziendale, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio: spazi, apparecchiature, dispositivi, gestione delle emergenze, ecc);
- esperienza nell'utilizzo di tecniche, strumenti ed approcci per la gestione delle equipe professionali, con particolare riferimento ai processi di comunicazione, motivazione, incentivazione allo sviluppo delle competenze professionali al *team work* ed alla gestione dei conflitti;
- riconoscimento della centralità del paziente;
- conoscenza delle tecniche di comunicazione della diagnosi e delle terapie;
- capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza adeguando le azioni del personale al soddisfacimento delle stesse e tutelando il diritto di riservatezza;
- capacità di valorizzare le attitudini, le competenze e i risultati dei collaboratori;
- capacità di svolgere la propria funzione in sinergia con la Direzione Strategica per l'aggiornamento, l'implementazione e lo sviluppo della disciplina, in costante analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziali;
- esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture in ambito radioterapico.

Competenze manageriali:

Qualità, innovazione, ricerca:

- promozione della qualità;
- conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- conoscenza della metodologia dell'*health technology assessment*
- forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- capacità di promuovere l'attività di ricerca ed innovazione nella disciplina.
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;
- capacità di sviluppo di percorsi con la medicina generale territoriale per garantire il governo delle liste di attesa applicando i PTDA *model* regionali di competenza, contestualizzandoli nella realtà locale;



- capacità di sviluppo di nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari *setting* assistenziali.

Organizzazione e gestione delle risorse:

- conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- gestione del processo di *budget*;
- competenze in ambito della farmaco-economia, nella definizione e gestione del *budget*;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo in team multidisciplinare;
- capacità negoziale;
- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
- formazione in ambito organizzativo manageriale;
- promozione dello sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza;
- analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- orientamento e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori al fine di favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali, creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale;
- conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

Conoscenze normative generali:

- assetto del sistema sanitario della Regione Marche: L.R. n. 19/2022 s.m.i.;
- *Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni* (D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e *Codice di Comportamento del Personale dell'AST di Ascoli Piceno* (approvato con determina del Direttore Generale n. 287 del 13/12/2024);
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: L. n. 219/2017;
- principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE**2.1 REQUISITI GENERALI:**

A) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli Stati membri UE o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

B) IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE:
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'AST, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

C) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;

2.2. REQUISITI SPECIFICI (art. 5, co.1, lett. b, D.P.R. n. 484/1997):



A) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI: è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o discipline equipollenti e **SPECIALIZZAZIONE nella disciplina** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti, **ovvero**
DIECI ANNI nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. n. 184/2000; si richiamano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività di studio, direzionali-organizzative svolte.

D) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE: ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 484/1997; l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al primo corso di formazione manageriale attivato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie successivamente al conferimento dell'incarico. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico (art. 15, co. 8, D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione (**allegato A**), redatta in carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.



4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**allegato A**) gli aspiranti devono allegare tutti i **documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, tra cui:

- > **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i) o secondo il modello allegato (**allegato B**), relativo alle *attività professionali, di studio, direzionali-organizzative* svolte (ex art. 8., co.3 del D.P.R. n. 484/1997) i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ex art. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000) o **con attestazione** rilasciata dall'**Azienda** presso la quale l'attività è stata svolta;
 - alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione nonché ruoli di responsabilità rivestiti;
 - ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla **partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente o relatore**;
 - alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina e risalente agli ultimi dieci anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla **continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca** svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- > **attestazione** relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato negli **ultimi dieci anni (casistiche)** - anche con rimandi all'attività trattata nei precedenti incarichi - misurabile in termini di volume e complessità, certificate dal Direttore sanitario o suo delegato sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa, come disposto dall'art. 6, co. 2 del D.P.R. n. 484/1997. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate; tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- > **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- > **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato** progressivamente in relazione alla corrispondente documentazione (**allegato D**).

Con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato (GG/MM/AA), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate**.



Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI) attinenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: **le pubblicazioni soltanto dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà per la conformità all'originale (**allegato C**) non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Si precisa, inoltre, che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque - ai sensi dell'art. 75, D.P.R. n. 445/2000 - da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, esenti da bollo, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e devono essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata personale (**PEC**) al suddetto indirizzo di posta elettronica ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le domande debbono essere presentate entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - 4ª Serie Speciale - *Concorsi ed esami*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato deve essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. n. 82/2005 (*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici [...] sono valide: [...] c-bis) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante [...] da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato*).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione tramite PEC presuppone la sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato in un unico file esclusivamente in formato PDF o JPG e non superare i 30 MB.

A norma dell'art. 15, co. 1, della L. n. 18/2011, nell'invio dell'istanza di partecipazione all'avviso tramite PEC, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti dalla *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.) e/o dalla



dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Tali documenti redatti come specificato, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione (**allegati A, B, C**) dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Radioterapia”** nonché **NOME E COGNOME** del candidato.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati o rilevati come file difettosi dal sistema o per altri disguidi tecnici; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane e disposta con atto formale del Direttore Generale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse tra le fonti).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale – sezione *Bandi di concorso - Tutti i Concorsi*.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché la mancata autocertificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- 3) la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in *Gazzetta Ufficiale*;
- 4) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- 5) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 6) l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE



Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo novellato dall'art. 20, L. n. 118/2022 e della DGRM n. 215 del 27/2/2023, la selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche.

I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse dalla Regione Marche.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco delle discipline proprie della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno sita in via degli Iris n. 1 - Ascoli Piceno - alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, o qualora sia necessario ripetere il sorteggio, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito internet dell'AST di Ascoli Piceno nell'apposita sezione dedicata.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane provvederà a verificare l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dei componenti della commissione applicando quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, co.46, della L. n. 190/2012 e s.m.i.), acquisendo agli atti le relative dichiarazioni.

La Commissione sarà nominata nella composizione designata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevarrà il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, tenuto conto anche delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di seguito fissati e redige la graduatoria dei candidati.



Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo. Così come disposto dalla D.G.R.M. n. 215/2023, ai fini della suddetta valutazione si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **per il curriculum: max 30 punti;**
- **per il colloquio: max 70 punti.**

A) CURRICULUM (max 30 punti)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle attività** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.



La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- ✓ capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- ✓ capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante PEC **con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

Il diario di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi di concorso - Tutti i Concorsi**".

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura concorsuale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, proponendo ai candidati le medesime domande.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i suindicati criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati tenendo presente che per la collocazione nella stessa ciascun candidato deve ottenere una soglia minima di punteggio, pari **almeno al 51% di quello massimo attribuibile (51/100)**.

La Commissione redige specifico verbale in ordine alle operazioni condotte che, unitamente alla relazione sintetica contenente la graduatoria, sarà trasmessa al Direttore Generale.

10. NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'AST di Ascoli Piceno pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno), del dirigente da incaricare per la struttura organizzativa oggetto della selezione;



- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto dalle disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva della relativa graduatoria e dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro interessato.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio risultante nella graduatoria trasmessa dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e anch'esso pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

11. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15”.*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle norme vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la



stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it, - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

13. NORME FINALI

L'Amministrazione stabilisce l'eventuale possibilità di provvedere alla riapertura dei termini della procedura, qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà - ove ricorrano motivi di pubblico interesse - di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, (0736/ 358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno - Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo



Allegato A

**DOMANDA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. RADIOTERAPIA**

Al Direttore Generale

PEC istituzionale: ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____,
CF _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Radioterapia.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.), consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
ovvero
- ☐ di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____
presso _____ con la _____



seguente votazione _____ e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico chirurgo;

- ☐ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____ con voto _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero _____ dalla data del _____;
- ☐ di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ o disciplina equipollente _____ e Specializzazione in _____ o in disciplina equipollente _____, ovvero
- ☐ dieci anni nella disciplina di _____.
- ☐ di aver ricevuto l'Informativa Candidati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- **curriculum** formativo/professionale redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 (**allegato B**);
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CANDIDATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (CASISTICHE) CERTIFICATE DAL DIRETTORE SANITARIO O SUO DELEGATO;**
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione alla corrispondente attestazione (allegato D);**
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata



(*) ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE del/la Dr./Dr.ssa _____ allegato alla domanda di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RADIOTERAPIA
--

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<u>Dati personali</u> Cognome e Nome Luogo e data di nascita Indirizzo (residenza) Indirizzo (domicilio) Telefono - E-mail e PEC Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u> Elencare separatamente ciascun titolo di studio, abilitazione professionale, attestazione e certificazione, conseguiti evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<u>Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate</u> Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. <u>Il candidato, in alternativa alla presente autodichiarazione (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00), può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la</u>	



<u>suddetta attività è stata svolta.</u>																													
<u>Esperienze lavorative</u> Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: - nome e indirizzo dell'Azienda/Ente (specificare se pubblica o privata o autorizzata/accreditata con SSN) - periodo lavorativo (da GG.MM.AA. – aa. GG.MM.AA.) - profilo professionale e disciplina - tipo di rapporto e di contratto (determinato/indeterminato - subordinato, libero professionista, Co.co.co., interinale, dipendente cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, incarico) - tipo orario (tempo pieno/ tempo parziale con indicazione ore settimanali) - principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e l'atto di conferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente/Azienda</th> <th>Data inizio</th> <th>Data fine</th> <th>Profilo professionale - disciplina</th> <th>Tipo rapporto e contratto</th> <th>Tipo orario</th> <th>Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																					
Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti																							
<u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u> Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da GG.MM.AA. – a GG.MM.AA.)																													



<u>Attività didattica</u> <i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio universitari, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i>	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> <i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.</i> <i>Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.</i> EVIDENZIARE LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE O RELATORE.	
<u>Produzione scientifica</u> <i>Elencare e numerare le singole pubblicazioni edite a stampa in ordine cronologico indicando per ognuna:</i> <i>Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine.</i> Barrare l'ipotesi che non ricorre: <i>Indicizzata/Non indicizzata</i> <u>I singoli lavori devono essere numerati e allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.</u>	① Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ② Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ③ Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata



<u>Attività di ricerca</u> <i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i>	
<u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u> <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</i>	
<u>Ulteriori informazioni</u>	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

 (luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato
 il _____ da _____



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che le copie delle **pubblicazioni scientifiche** elencate nel curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e numerate dalla n. ____ alla n. ____, sono **conformi agli originali in mio possesso**;

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata



Allegato D

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHARA

che, a corredo della domanda di partecipazione (**allegato A**) e del curriculum (**allegato B**), ha presentato i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) curriculum (allegato B);
- 3) dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche prodotte (allegato C);
- 4) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni (casistiche) certificate dal Direttore sanitario o suo delegato;
- 5) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 6)

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE certificata**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. Medicina Trasfusionale

In esecuzione della determina del Direttore Generale n.453 del 30/6/2026, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che:

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE**RUOLO: SANITARIO****PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO****DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE**
Area della Medicina diagnostica e dei Servizi

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,10,11,12,13,15, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e s.m.i., dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla L.R. n.19/2022 e dalla D.G.R.M. n. 215 del 27/02/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: *Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria del SSR, a modifica delle precedenti di cui alla DGRM n. 1503/2013*", dai CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Sanità.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui devono essere in possesso i candidati, definisce il profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno (AST Ascoli Piceno) si estende su un territorio di 1.228,2 Km² (13,1% del territorio regionale) con struttura geomorfologica differenziata. La popolazione residente al 01/01/2025 è pari a 200.400 distribuita in 33 Comuni e in 2 Distretti, con una densità di 163,16 abitanti per Km². La popolazione per Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e classe di età è riportata nella tabella seguente:



Tab. 1 - Popolazione per classi di età

Distretti	TOTALE POPOLAZIONE ALL' 1/01/2025	CLASSI DI ETÀ							
		NEONATI	1-4 anni	5-14 anni	15-44 anni Maschi	15-44 anni Femmine	45-64 anni	65-74 anni	>=75 anni
ZS 12 - San Benedetto del Tronto	100.673	569	2.553	8.116	16.384	15.383	31.177	12.483	14.008
ZS 13 - Ascoli Piceno	99.727	573	2.383	7.610	16.096	14.297	30.424	13.298	15.046
TOTALE	200.400	1.142	4.936	15.726	32.480	29.680	61.601	25.781	29.054

L'AST di Ascoli Piceno è così composta:

- > **Presidio Ospedaliero Unico dell'AST**, articolato in 2 stabilimenti ospedalieri: *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno e *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto;
- > **n. 2 Distretti sanitari**: Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.

Il Presidio unico dell'AST AP:

- comprende due stabilimenti ospedalieri a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), lo stabilimento ospedaliero *Madonna del Soccorso* di San Benedetto del Tronto e lo stabilimento ospedaliero *C. e G. Mazzoni* di Ascoli Piceno;
- i posti letto del Presidio Unico dell'AST sono 509 per acuti e 34 di Lungodegenza come rideterminati dalla DGR n.735/2013;
- lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno ha 276 posti letto per acuti e 10 posti letto di lungodegenza; lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto ha 233 posti letto per acuti e 24 di Lungodegenza. L'ubicazione dei due stabilimenti ospedalieri a pochi chilometri dal confine Marche-Abruzzo influenza una notevole mobilità attiva.

Caratteristiche organizzative della Struttura Complessa:

Come previsto nell'atto aziendale, approvato con rilievi con D.G.R.M. n. 948 del 24.06.2025 e successivamente adottato e modificato con Determina n. 596 DG/AST_AP dell'11.12.2025 e da ultimo con Determina n. 57 DG/AST_AP del 06/02/2025, la U.O.C. Medicina Trasfusionale della AST di Ascoli Piceno è collocata nel Dipartimento dei servizi di diagnostica trasversali.

L'attività è organizzata h 12 con Pronta disponibilità notturna e festiva.

L'attività viene effettuata nelle 2 sedi: lo stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno e lo stabilimento ospedaliero di San Benedetto del Tronto.

In entrambe le sedi - Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto viene effettuata l'attività strettamente connessa alla raccolta di sangue ed emocomponenti, autodonazione ecc. e gestione e monitoraggio dei pazienti che assumono anticoagulanti (TAO).

Nello SO di Ascoli Piceno inoltre si effettuano prestazioni ambulatoriali di Allergologia e tutte le attività a supporto dell'U.O.C. Ematologia che effettua trapianti di midollo osseo autologhi ed eterologhi (raccolta e conservazione cellule staminali).

Nello specifico la U.O.C. Medicina Trasfusionale assicura le seguenti linee di lavoro:

1. raccolta di sangue ed emocomponenti, per contribuire all'autosufficienza regionale;
2. ambulatorio trasfusionale/infusionale;
3. aferesi terapeutica;
4. ambulatorio di sorveglianza TAO;
5. ambulatorio di ematologia di primo livello;
6. consulenza trasfusionale ed immunoematologica per tutte le strutture operative ospedaliere al fine dell'appropriatezza (COBUS);
7. reclutamento di donatori di midollo osseo e di SCO;
8. gestione delle richieste trasfusionali;
9. distribuzione di emocomponenti e di emoderivati;
10. laboratorio di immunoematologia;



11. ambulatorio divisionale di Allergologia
12. raccolta di cellule staminali da sangue periferico e conservazione in criobanca:
presso l'UO di Ascoli Piceno attività integrate con UO di Ematologia nel "Programma Trapianti"
(accreditato JACIE) procedure di:
 - raccolta Cellule Staminali Ematopoietiche (CSE) e Linfociti da sangue periferico sia da donatore e che da paziente,
 - processing del midollo,
 - aferesi terapeutica,
13. produzione di emocomponenti autologhi ad uso non trasfusionale;
14. lavorazione, stoccaggio e controllo di qualità di emocomponenti da frazionamento;
15. conferimento del plasma all'industria di produzione di emoderivati;
16. laboratorio di Biologia molecolare;
17. laboratorio di Citometria a flusso per tipizzazione linfocitaria;
18. sorveglianza della malattia emolitica del neonato MEN;
19. promozione e attuazione di programmi di clinical governance (tracciabilità, sicurezza trasfusionale).

Dati di attività Anno 2025

Raccolta sangue e plasma-piastrine da aferesi	16.942
Raccolta cellule staminali periferiche	46 procedure
Linfocitoaferesi per Car-T	4
Plasma-exchange	48 procedure
Visite ematologiche per patologie non onco-ematologiche	Prima visita= 1.869 visita di controllo= 3.036
Visite allergologiche	prima visita=822, visite di controllo=85
Consulenze TAO in telemedicina (Terapia Anticoagulante Orale)	17.789
Trasfusioni ambulatoriali	1.244.
Terapia marziale i.v.	2.063
Infusione farmaci plasmaderivati (IgG, Albumina, Fattori coagulazione)	365
Emazie distribuite	9.275 unità
Plasma distribuito	777 unità
Piastrine distribuite	1.544 unità
EUNT (sierocollirio e gel piastrinico) distribuiti	1.161
Esami immunoematologia	70.586
Esami biologia molecolare	1411
Tipizzazione HLA	962
Citofluorimetria	370

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecnico-professionali:

- donazioni, produzione, conservazione, assegnazione e distribuzione sangue ed emocomponenti;
- immunoematologia;
- raccolta e conservazione delle cellule staminali, supporto all'UO di Ematologia con particolare riferimento alla raccolta CSE da sangue periferico, *processing* di midollo osseo, aferesi terapeutica, valutazione idoneità alla donazione CSE, ecc.;
- promozione della donazione;
- prestazioni cliniche di Medicina Trasfusionale;
- allergologia;



- adeguata conoscenza e pratica dei principi del governo clinico per il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio e per l'ottimizzazione dell'uso del sangue ed emoderivati (*blood management*);
- adeguata conoscenza e consolidato utilizzo degli strumenti di gestione aziendale dei sistemi di qualità e accreditamento;
- conoscenza delle principali tecniche di gestione per l'acquisizione di tecnologia;
- conoscenza delle modalità di costruzione di un capitolato tecnico;
- esperienza in conduzione di audit trasfusionali presso le strutture operative che richiedono trasfusioni.

Competenze gestionali-organizzative:

- conoscenza del ciclo di *budget* (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti;
- capacità di definire gli obiettivi nell'ambito della programmazione aziendale e dipartimentale per la negoziazione del *budget*;
- capacità di condivisione degli obiettivi di *budget* negoziati con il personale della dirigenza medica e del comparto con coinvolgimento e trasparenza nella definizione delle modalità attuative;
- capacità di monitoraggio periodico dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi di *budget* con condivisione con il personale e, in caso di riscontro di criticità, eventuale creazione di azioni correttive di miglioramento in accordo con l'Ufficio Controllo di Gestione;
- capacità di esercitare la *governance* clinica in materia di sicurezza clinica, di appropriatezza, di rispetto delle priorità e dei tempi di attesa, di valutazione delle tecnologie sanitarie/HTA (con particolare riguardo alla valutazione delle attrezzature e dei dispositivi medici), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e di valutazione degli esiti;
- capacità di favorire la flessibilità organizzativa e l'integrazione a livello aziendale, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio: spazi, apparecchiature, dispositivi, gestione delle emergenze, ecc);
- esperienza nell'utilizzo di tecniche, strumenti ed approcci per la gestione delle equipe professionali, con particolare riferimento ai processi di comunicazione, motivazione, incentivazione allo sviluppo delle competenze professionali al team work ed alla gestione dei conflitti;
- riconoscimento della centralità del paziente;
- conoscenza delle tecniche di comunicazione della diagnosi e delle terapie;
- capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza adeguando le azioni del personale al soddisfacimento delle stesse e tutelando il diritto di riservatezza;
- capacità di valorizzare le attitudini, le competenze e i risultati dei collaboratori;
- capacità di svolgere la propria funzione in sinergia con la Direzione Strategica per l'aggiornamento, l'implementazione e lo sviluppo della disciplina, in costante analogia con le tendenze ed innovazioni in materia, tendenti al raggiungimento di elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziali;
- capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi/gestionali orientati all'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura.

Competenze manageriali:

Qualità, innovazione, ricerca:

- promozione della qualità;
- conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- conoscenza della metodologia dell'*health technology assessment*
- forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- capacità di promuovere l'attività di ricerca ed innovazione nella disciplina;
- capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;



- capacità di sviluppo di percorsi con la medicina generale territoriale per garantire il governo delle liste di attesa applicando i PTDA *model* regionali di competenza, contestualizzandoli nella realtà locale;
- capacità di sviluppo di nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari *setting* assistenziali.

Organizzazione e gestione delle risorse:

- conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale dipartimentale e delle risorse assegnate;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- gestione del processo di *budget*;
- competenze in ambito della farmaco-economia, nella definizione e gestione del *budget*;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo in team multidisciplinare;
- capacità negoziale;
- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;
- formazione in ambito organizzativo manageriale;
- promozione dello sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza;
- analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- orientamento e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori al fine di favorirne la crescita professionale;
- capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali, creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale;
- conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

Conoscenze normative generali:

- assetto del sistema sanitario della Regione Marche: L.R. n. 19/2022 s.m.i.;
- *Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni* (D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e *Codice di Comportamento del Personale dell'AST di Ascoli Piceno* (approvato con determina del Direttore Generale n. 287 del 13/12/2024);
- consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: L. n. 219/2017;
- principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE**2.1 REQUISITI GENERALI:**

A) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli Stati membri UE o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

B) IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE:
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'AST, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

C) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;

2.2 REQUISITI SPECIFICI (art. 5, co.1, lett. b, D.P.R. n. 484/1997):



A) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI: è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o discipline equipollenti e **SPECIALIZZAZIONE nella disciplina** oggetto dell'incarico o discipline equipollenti, **ovvero**
DIECI ANNI nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. n. 184/2000; si richiamano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività di studio, direzionali-organizzative svolte.

D) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE: ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 484/1997; l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al primo corso di formazione manageriale attivato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie successivamente al conferimento dell'incarico. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico (art. 15, co. 8, D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro, nonché la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione (**allegato A**), redatta in carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.



4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**allegato A**) gli aspiranti devono allegare tutti i **documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, tra cui:

- > **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i) o secondo il modello allegato (**allegato B**), relativo alle *attività professionali, di studio, direzionali-organizzative* svolte (ex art. 8., co.3 del D.P.R. n. 484/1997) i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ex art. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000) o **con attestazione** rilasciata **dall'Azienda** presso la quale l'attività è stata svolta;
 - alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione nonché ruoli di responsabilità rivestiti;
 - ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla **partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente o relatore**;
 - alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina e risalente agli ultimi dieci anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla **continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca** svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- > **attestazione** relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato negli **ultimi dieci anni (casistiche)** - anche con rimandi all'attività trattata nei precedenti incarichi - misurabile in termini di volume e complessità, certificate dal Direttore sanitario o suo delegato sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa, come disposto dall'art. 6, co. 2 del D.P.R. n. 484/1997. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate; tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- > **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- > **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato** progressivamente in relazione alla corrispondente documentazione (**allegato D**).

Con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato (GG/MM/AA), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate**.



Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI) attinenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: **le pubblicazioni soltanto dichiarate e non allegate non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà per la conformità all'originale (**allegato C**) non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Si precisa, inoltre, che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque - ai sensi dell'art. 75, D.P.R. n. 445/2000 - da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, esenti da bollo, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e devono essere presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata personale (**PEC**) al suddetto indirizzo di posta elettronica ast.ascolipiceno@emarche.it.

Le domande debbono essere presentate entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* - 4ª Serie Speciale - *Concorsi ed esami*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato deve essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. n. 82/2005 (*Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici [...] sono valide: [...] c-bis) se trasmesse dall'istante o dal dichiarante [...] da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato*).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione tramite PEC presuppone la sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato in un unico file esclusivamente in formato PDF o JPG e non superare i 30 MB.

A norma dell'art. 15, co. 1, della L. n. 18/2011, nell'invio dell'istanza di partecipazione all'avviso tramite PEC, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere necessariamente sostituiti dalla *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.) e/o dalla *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (per stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui



all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Tali documenti redatti come specificato, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione (**allegati A, B, C**) dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Medicina trasfusionale”** nonché **NOME E COGNOME** del candidato.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati o rilevati come file difettosi dal sistema o per altri disguidi tecnici; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane e disposta con atto formale del Direttore Generale, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse tra le fonti).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale – sezione *Bandi di concorso - Tutti i Concorsi*.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché la mancata autocertificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- 3) la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in *Gazzetta Ufficiale*;
- 4) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- 5) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 6) l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo novellato dall'art. 20, L. n. 118/2022 e della DGRM n. 215 del 27/2/2023, la selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore



Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche.

I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in regioni diverse dalla Regione Marche.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco delle discipline proprie della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno sita in via degli Iris n. 1 - Ascoli Piceno - alle ore 12:00 del secondo mercoledì successivo alla scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, o qualora sia necessario ripetere il sorteggio, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito internet dell'AST di Ascoli Piceno nell'apposita sezione dedicata.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Reclutamento dell'U.O.C. Gestione risorse umane provvederà a verificare l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi nei confronti dei componenti della commissione applicando quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, co.46, della L. n. 190/2012 e s.m.i.), acquisendo agli atti le relative dichiarazioni.

La Commissione sarà nominata nella composizione designata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevarrà il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 20, L. n. 118/2022, la commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, tenuto conto anche delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di seguito fissati e redige la graduatoria dei candidati.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.



La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo. Così come disposto dalla D.G.R.M. n. 215/2023, ai fini della suddetta valutazione si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- per il curriculum: max 30 punti;
- per il colloquio: max 70 punti.

A) CURRICULUM (max 30 punti)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle attività** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.



B) COLLOQUIO (max 70 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- ✓ capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- ✓ capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

9. MODALITÀ PROCEDURALI DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante PEC **con almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

Il diario di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda www.astap.marche.it, nella sezione a fondo pagina "**Bandi di concorso - Tutti i Concorsi**".

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura concorsuale.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, proponendo ai candidati le medesime domande.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i suindicati criteri preventivamente fissati e redige la graduatoria dei candidati tenendo presente che per la collocazione nella stessa ciascun candidato deve ottenere una soglia minima di punteggio, pari **almeno al 51% di quello massimo attribuibile (51/100)**.

La Commissione redige specifico verbale in ordine alle operazioni condotte che, unitamente alla relazione sintetica contenente la graduatoria, sarà trasmessa al Direttore Generale.

10. NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'AST di Ascoli Piceno pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno), del dirigente da incaricare per la struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto dalle disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18;
- i criteri di attribuzione del punteggio;



- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva della relativa graduatoria e dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro interessato.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio risultante nella graduatoria trasmessa dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e anch'esso pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

11. MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15”.*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle norme vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf>.



Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzione generale.ast.ap@sanita.marche.it, - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

13. NORME FINALI

L'Amministrazione stabilisce l'eventuale possibilità di provvedere alla riapertura dei termini della procedura, qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà - ove ricorrano motivi di pubblico interesse - di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, (0736/ 358919 - 358822 - 358173 - 358109).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358109).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo



Allegato A

**DOMANDA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE**

Al Direttore Generale

PEC istituzionale: ast.ascolipiceno@emarche.it

Il/la sottoscritto/a _____,
CF _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ tel. n. _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Medicina trasfusionale.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.), consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o *equivalente*) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
(*indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione*);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
ovvero
- ☐ di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____
presso _____ con la _____



seguente votazione _____ e dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico chirurgo;

- ☐ di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____ con voto _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero _____ dalla data del _____;
- ☐ di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ o disciplina equipollente _____ e Specializzazione in _____ o in disciplina equipollente _____, ovvero
- ☐ dieci anni nella disciplina di _____.
- ☐ di aver ricevuto l'Informativa Candidati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 (**allegato B**);
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CANDIDATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (CASISTICHE) CERTIFICATE DAL DIRETTORE SANITARIO O SUO DELEGATO**;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per attestare la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche** allegate, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione alla corrispondente attestazione (allegato D)**;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata

(*) ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ



Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE del/la Dr./Dr.ssa _____ allegato alla domanda di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<u>Dati personali</u> Cognome e Nome Luogo e data di nascita Indirizzo (residenza) Indirizzo (domicilio) Telefono - E-mail e PEC Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u> Elencare separatamente ciascun titolo di studio, abilitazione professionale, attestazione e certificazione, conseguiti evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<u>Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate</u> Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. <u>Il candidato, in alternativa alla presente autodichiarazione (ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00), può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.</u>	



Esperienze lavorative

Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:

- **nome e indirizzo dell'Azienda/Ente**
(specificare se **pubblica** o **privata** o **autorizzata/accreditata con SSN**)

- **periodo lavorativo**
(da GG.MM.AA. – aa. GG.MM.AA.)

- **profilo professionale e disciplina**

- tipo di **rapporto** e di **contratto**
(determinato/indeterminato - subordinato, libero professionista, Co.co.co., interinale, dipendente cooperativa, convenzionato, borsa di studio, ricercatore, stage/tirocinio, incarico)
tipo **orario** (tempo pieno/ tempo parziale con indicazione ore settimanali)

- principali mansioni e responsabilità
(specificare l'**attribuzione di eventuali incarichi manageriali**: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e l'atto di conferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Ente/Azienda	Data inizio	Data fine	Profilo professionale - disciplina	Tipo rapporto e contratto	Tipo orario	Incarichi professionali/ incarichi di struttura ricoperti

Soggiorni di studio o di addestramento prof.le

Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da GG.MM.AA. – a GG.MM.AA.)



<u>Attività didattica</u> <i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio universitari, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i>	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> <i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.</i> <i>Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.</i> EVIDENZIARE LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE O RELATORE.	
<u>Produzione scientifica</u> <i>Elencare e numerare le singole pubblicazioni edite a stampa in ordine cronologico indicando per ognuna:</i> <i>Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine.</i> Barrare l'ipotesi che non ricorre: Indicizzata/Non indicizzata <u>I singoli lavori devono essere numerati e allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.</u>	① Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ② Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata ③ Cognome e Iniziale autore/autori. Titolo. Nome rivista. Anno. Volume (Fascicolo). Pagine. - Indicizzata/Non indicizzata



<u>Attività di ricerca</u> <i>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</i>	
<u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u> <i>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</i>	
<u>Ulteriori informazioni</u>	

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE** certificata

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato
il _____ da _____



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

che le copie delle **pubblicazioni scientifiche** elencate nel curriculum redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e numerate dalla n. ____ alla n. ____, sono **conformi agli originali in mio possesso**;

_____, li _____
(luogo e data)**FIRMA AUTOGRAFA** (leggibile e per esteso)
o FIRMA DIGITALE certificata



Allegato D

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00,

DICHARA

che, a corredo della domanda di partecipazione (**allegato A**) e del curriculum (**allegato B**), ha presentato i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) curriculum (allegato B);
- 3) dichiarazione di atto notorio di conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche prodotte (allegato C);
- 4) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi dieci anni (casistiche) certificate dal Direttore sanitario o suo delegato;
- 5) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 6)

_____ li _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (leggibile e per esteso)
o **FIRMA DIGITALE certificata**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio / Research Fellowship – 2° fascia (BSR Senior) a laureati in Psicologia per mesi 22 presso il POR IRCCS INRCA di Ancona e l'amministrazione dell'istituto – Progetto Caring-AI

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina n. 257/DGEN del 06/07/2026, l'I.N.R.C.A. bandisce un avviso pubblico per l'assegnazione di n. **1 borsa di studio e ricerca / research fellowship di 2° fascia (BSR Senior) presso il POR di Ancona e l'Amministrazione dell'Istituto a laureati in Psicologia**, come di seguito meglio specificato:

N. 1 BORSA DI STUDIO 2° fascia (BSR Senior) dal TITOLO “Caring-AI” per mesi 22 ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca di che trattasi fissata per il 31/07/2028 presso il POR di Ancona e l'Amministrazione dell'Istituto (COMMESSA 240045 – codice CUP F33C24000320001)

Caratteristiche del rapporto di lavoro:

- **durata:** 22 mesi dalla data di inizio attività ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca di che trattasi fissata per il 31/07/2028
- **attività principali:**
 - Attività di desk research e analisi della letteratura scientifica
 - stesura di report e articoli scientifici
 - conduzione di pilot con l'utilizzo di strumenti di ricerca quantitativi e qualitativi, attraverso rilevazioni dirette tramite questionari, interviste, focus group, attività di co-creation ecc.;
- **impegno:** 30 ore settimanali;
- **sede:** Por di Ancona – Amministrazione dell'istituto;
- **costo totale lordo onnicomprensivo a carico dell'Istituto:** euro 62.334,00;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Responsabile Scientifico del Progetto “Caring-AI” Dott.ssa Elvira Maranesi o di un suo delegato.

Requisiti di ammissione

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i **seguenti requisiti generali e specifici:**

- a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- b) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere nella condizione di cui all'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i., nonché nelle condizioni di cui all'art. 25, L. 724/1994 e s.m.i. (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente della presente azienda cessato volontariamente dal servizio).
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) **Laurea magistrale o specialistica in Psicologia**
Classi di Laurea:
 - LM-51 Psicologia
 - Equipollenti ex lege

Sono altresì ammessi alla partecipazione i candidati in possesso dei corrispondenti diplomi di laurea vecchio ordinamento dichiarate equipollenti nonché delle corrispondenti lauree magistrali/specialistiche di cui al D.M. 509/99. È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che l'erogazione dei compensi relativi alla borsa di studio e ricerca in oggetto avverrà mediante emissione di specifico cedolino e che tuttavia l'attribuzione della BSR è compatibile con il possesso di partita iva e pertanto l'eventuale assegnatario potrà mantenere attiva la stessa.

Requisiti preferenziali per l'assegnazione:

- Esperienza pregressa in attività di ricerca o supporto alla ricerca (reclutamento soggetti per attività sperimentale, rilevazione dati, redazione report;
- Conoscenza delle tecnologie applicate all'ambito della salute;
- Buona conoscenza della lingua inglese

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms

- utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) nella disponibilità del candidato e corrispondente a quello utilizzato per l'inoltro della domanda di partecipazione. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I rapporti di lavoro / attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre tale data);
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

La Commissione Esaminatrice valuterà i soli titoli dichiarati dal candidato mediante la compilazione telematica della propria domanda di partecipazione.

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato sarà tenuto ad allegare altresì un proprio curriculum formativo-professionale, redatto e predisposto sotto qualsiasi forma e che sarà utilizzato ai soli fini conoscitivi della professionalità e della esperienza maturata dai candidati medesimi.

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità sopra previste, non verrà presa in considerazione.

TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le **ore 23:59 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____**.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “Titoli accademici e di studio”;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati,

nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)

pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";

- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con Delibera del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Istituto, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei (previa verifica del possesso dei corrispettivi requisiti di ammissione) in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina del vincitore della procedura selettiva in oggetto.

La Presidenza della commissione è affidata al Direttore Scientifico o suo delegato e la relativa composizione è disciplinata dal predetto Regolamento come segue:

- n. 2 componenti titolari in qualità di responsabili scientifici dei progetti scientifici di riferimento ovvero di esperti nelle materie oggetto delle borse;
- n.1 funzionario in qualità di segretario.

Almeno 1/3 dei posti dei componenti della commissione è riservato alle donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva motivata impossibilità.

La scelta dei vincitori idonei sarà effettuata da una apposita Commissione e mediante espletamento di un unico colloquio, sulla base del punteggio complessivo attribuito per:

- valutazione dei titoli
- colloquio

Resta inteso che i candidati verranno inseriti nella graduatoria esclusivamente in base al possesso o meno dei previsti requisiti di ammissione.

I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 50, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei seguenti titoli:

- | | | |
|--|---------------|----|
| - Titoli di carriera | massimo punti | 2 |
| - Titoli accademici e di studio | massimo punti | 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 10 |
| - Curriculum formativo e professionale | massimo punti | 5 |
| - Colloquio | massimo punti | 30 |

I titoli, anche in applicazione analogica di quanto statuito dal DPCM 21 aprile 2021, sono valutati come di seguito riportato:

Titoli di carriera:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, IRCCS e IZS, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
- b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai soli fini della valutazione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle predette tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili alla figura professionale a concorso.

I periodi di servizio e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie.

I periodi di servizio prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, sono valutati per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 e successive modificazioni, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo.

Titoli accademici e di studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione scientifica, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;
- b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - ☐ della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

□ del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie ad alta originalità.

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;

b) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali / internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali / internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali / internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;

d) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione medesima.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei all'esito delle prove espletate.

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione sopra indicati e specificati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo e assegnando **preferenza** per l'assegnazione dell'incarico di che trattasi, agli eventuali **requisiti/titoli sopra meglio precisati in relazione al progetto di ricerca**.

PROVA DI ESAME

Il **colloquio** verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire ed attinenti il profilo professionale da reclutare e in particolare sulla conoscenza delle metodologie di ricerca e sulle tecnologie applicate all'ambito dell'assistenza.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet aziendale almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per lo stesso.

È onere dei candidati consultare il sito, in quanto non è previsto l'avviso di convocazione scritta e la mancata presenza al colloquio nel giorno ed ora stabilita equivale a rinuncia.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

GRADUATORIA

La graduatoria derivante dalla presente procedura selettiva sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.

La graduatoria suddetta sarà trasmessa dalla commissione al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di che trattasi verrà poi pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'INRCA (<http://www.inrca.it>) e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa e nell'arco temporale di 2 anni, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

Il vincitore della borsa di studio/ricerca, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, sarà invitato a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO DELLA BSR

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di conferimento delle BSR mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità al conferimento della BSR, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assegnazione della borsa di studio/ricerca e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

CONTRATTO DI CONFERIMENTO DELLA BSR

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di conferimento ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto di conferimento dell'incarico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita pre-assuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'avvio del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

NORME FINALI

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibili, ivi compresi il D.Lgs 165/2001, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la Legge n. 240/2010 (assegna di ricerca e borse di studio) e la Legge n. 210/1998 come modificata dall'art. 19 della Legge n. 240/2010 (borse di dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero).

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4781)

Ancona, 6 luglio 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

☐ requisiti generali;

- ☐ requisiti specifici;
- ☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- ☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- ☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

☐ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- ☐ titoli di carriera;
- ☐ titoli accademici e di studio;
- ☐ pubblicazioni e titoli scientifici;
- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ titoli di preferenza e di precedenza;
- ☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B.: Si invita il candidato a rammentare/conservare il suddetto numero identificativo/protocollo della propria candidatura che verrà successivamente utilizzato dall'amministrazione per ogni comunicazione/pubblicazione al fine di poter garantire la privacy dei concorrenti.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _
PER IL POR IRCCS INRCA DI _

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _
PER IL POR IRCCS INRCA DI _



2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza
sottoscritt_ nat_ a il
CF _ residente in _
con _ indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _ Telefono _

INRCA - IRCCS

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _ PER IL POR
IRCCS INRCA DI _ BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _
PER IL POR IRCCS INRCA DI _

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura". La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione “**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**”, all’interno dell’Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l’assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l’Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Consorzio di Bonifica delle Marche

Avviso pubblico rivolto ai dipendenti di amministrazioni pubbliche per il conferimento di incarichi di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo, ai sensi dell'art. 116, comma 4, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., relativi alle opere di competenza del Consorzio di Bonifica delle Marche — annualità 2026-2027-2028.

IL CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MARCHE

Premesso che, in base a quanto disposto al comma 4, art. 116 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice dei Contratti), il Consorzio di Bonifica delle Marche ha la necessità di affidare incarichi di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo relativi alle opere di propria competenza, a soggetti dotati di specifica qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica di ciascun contratto, nonché dei requisiti di moralità, competenza e professionalità, con riferimento all'oggetto del contratto, all'importo e alla complessità delle prestazioni da affidare;

Richiamato l'art. 116, comma 4, del Codice dei Contratti, ove viene previsto che la stazione appaltante affidi il collaudo di proprie opere pubbliche, in via principale a propri dipendenti, in via subordinata a tecnici di altre Amministrazioni aggiudicatrici e, in via ulteriormente subordinata, a liberi professionisti;

Atteso che risulta pertanto necessario verificare la presenza di tecnici di altre amministrazioni pubbliche, in possesso dei requisiti di legge necessari a svolgere l'incarico in oggetto;

RENDE NOTO

che si intende procedere all'acquisizione di candidature per l'affidamento di incarichi di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo relativi alle opere di competenza del Consorzio di Bonifica delle Marche per le annualità 2026-2027-2028.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di dipendenti di pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti richiesti al successivo punto, ed a presentare la propria candidatura, secondo le modalità in seguito indicate.

In assenza di ricezione di candidature in risposta al presente avviso, il Consorzio si riserva di affidare gli incarichi con le procedure previste dal Codice dei Contratti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 116, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, il collaudatore deve essere in possesso di qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, nonché dei requisiti di moralità, competenza e professionalità. In conformità a tale previsione, possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di amministrazione pubblica con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, con diploma di laurea specialistica o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, o equivalente, in ingegneria o architettura;
- 2) essere abilitati allo svolgimento dell'incarico da affidare — sia nella componente di collaudo tecnico-amministrativo sia, ove richiesto, nella componente di collaudo statico — nel rispetto delle vigenti normative di settore; per il collaudo statico è richiesta altresì specifica competenza in materia di strutture (opere in c.a., c.a.p., strutture metalliche, opere



Sede Legale: Via degli Abeti n. 160, 61122 Pesaro (PU)
Sedi Operative: Via Trento n. 39/d, 62100 Macerata (MC)
Via G. Valenti n. 4 e n. 6, 62100 Macerata (MC)
Via N. Sauro n. 39, 63827 Pedaso (FM)
C.F. 92049990416 | P.IVA 02532390412
Tel 0721.31002 | pec@pec.bonificamarche.it | www.bonificamarche.it



geotecniche), in conformità a quanto previsto dal D.M. 17 gennaio 2018 (Norme Tecniche per le Costruzioni);

- 3) aver maturato un'adeguata esperienza professionale — quale elemento di competenza e professionalità ai sensi dell'art. 116, comma 4, lett. a) del Codice — nell'ambito dei servizi di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo, preferibilmente con riferimento a opere di competenza dei consorzi di bonifica (quali opere idrauliche, di irrigazione, di bonifica, infrastrutture viarie e relative opere d'arte), anche attraverso lo svolgimento di attività di verifica, collaudo, progettazione e direzione lavori;
- 4) possedere i requisiti di moralità ai sensi dell'art. 116, comma 4, lett. a) del Codice, attestando l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, da dichiararsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa nell'Allegato 1;
- 5) non avere contenziosi conclusi o pendenti, per cause professionali, con il Consorzio di Bonifica;
- 6) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 116, comma 6, del Codice dei Contratti.

Prima dell'eventuale stipula dell'incarico, il candidato individuato dovrà rendere apposita dichiarazione, riferita allo specifico lotto e all'impresa esecutrice, attestante:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 116, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- di non aver intrattenuto rapporti di lavoro subordinato o autonomo con l'esecutore dei lavori oggetto di collaudo.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso per le prestazioni che saranno richieste sarà determinato, prima della stipula dell'incarico, in conformità alle tariffe professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016 (parametri per la liquidazione dei compensi per le professioni di ingegnere e architetto), in funzione della categoria dell'opera, della classe e del grado di complessità, con indicazione specifica della categoria e classe dell'opera. Il corrispettivo sarà calcolato applicando le percentuali previste per le attività di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo, da definirsi in relazione alla tipologia di incarico. Al compenso così determinato sarà applicata la riduzione del 50%, ai sensi della normativa vigente per le stazioni appaltanti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61, comma 9, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso sarà liquidato in unica soluzione alla conclusione dell'incarico, previa emissione del certificato di collaudo, secondo le seguenti modalità in funzione della posizione fiscale del soggetto incaricato:

- qualora il soggetto incaricato non sia titolare di partita IVA, il compenso sarà corrisposto mediante liquidazione diretta con applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, previa produzione di nota di prestazione occasionale e autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- qualora il soggetto incaricato sia titolare di partita IVA e abbia ottenuto autorizzazione dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il compenso sarà corrisposto previa emissione di regolare parcella professionale/fattura elettronica, nel rispetto della normativa fiscale vigente.

In ogni caso, la liquidazione del compenso è subordinata alla preventiva acquisizione dell'autorizzazione scritta dell'Ente di appartenenza del soggetto incaricato.



Sede Legale: Via degli Abeti n. 160, 61122 Pesaro (PU)
Sedi Operative: Via Trento n. 39/d, 62100 Macerata (MC)
Via G. Valenti n. 4 e n. 6, 62100 Macerata (MC)
Via N. Sauro n. 39, 63827 Pedaso (FM)
C.F. 92049990416 | P.IVA 02532390412
Tel 0721.31002 | pec@pec.bonificamarche.it | www.bonificamarche.it



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI SELEZIONE

L'istanza (Allegato 1 – modulo di manifestazione di interesse), corredata dal curriculum vitae probante il possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali per l'espletamento dell'incarico, dovrà indicare:

- 1) gli estremi identificativi della propria posizione contrattuale;
- 2) l'anno di assunzione presso l'Ente di appartenenza;
- 3) l'anno e il numero di iscrizione al competente ordine professionale;
- 4) la dichiarazione di disponibilità all'espletamento dell'incarico di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo;
- 5) le principali esperienze maturate in attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo o altre prestazioni tecniche su opere di competenza dei consorzi di bonifica (opere idrauliche, di irrigazione, di bonifica, infrastrutture viarie e opere d'arte).

Il RUP di ogni singolo intervento valuterà le domande pervenute previa verifica dei requisiti minimi richiesti ai fini dell'affidamento dell'incarico al dipendente ritenuto idoneo sulla base del curriculum presentato.

La scelta del soggetto da incaricare sarà effettuata in rapporto alla natura, alla complessità e all'entità dell'opera da collaudare e, in caso di più partecipanti, si darà precedenza ai dipendenti in possesso di maggiori requisiti di competenza ed esperienza — con particolare riguardo alle tipologie di opere rientranti nella competenza del Consorzio di Bonifica delle Marche — sulla base della valutazione, non sindacabile, del curriculum vitae, secondo principi di non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento.

Il Consorzio di Bonifica si riserva comunque la facoltà di non affidare gli incarichi qualora ritenga non presenti adeguate professionalità e di attingere a professionisti esterni.

Il Consorzio di Bonifica si riserva, inoltre, di verificare quanto dichiarato dai concorrenti, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'eventuale incarico affidato e alla comunicazione alle autorità competenti per falsa dichiarazione.

La suddetta documentazione dovrà pervenire al Consorzio di Bonifica delle Marche – Area C - Servizi Delegati entro il **giorno 31/08/2026**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo PEC: pec@pec.bonificamarche.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del partecipante.

Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. La trasmissione di tutta la documentazione sopra indicata, firmata digitalmente, dovrà essere effettuata tramite un unico file in formato PDF.

CLAUSOLA DI ROTAZIONE

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e non concentrazione degli incarichi, il Consorzio di Bonifica delle Marche applica il principio di rotazione degli incarichi di collaudo statico e/o tecnico-amministrativo. In particolare, non potrà essere affidato un nuovo incarico di collaudo al medesimo soggetto che abbia già svolto, nell'arco degli ultimi due anni solari, un incarico della stessa tipologia per conto del Consorzio di Bonifica delle Marche, ovvero che abbia ricevuto due incarichi consecutivi di collaudo — indipendentemente dall'anno solare di riferimento — per conto del medesimo Consorzio. Entrambi i criteri operano in via alternativa: è sufficiente il verificarsi di uno solo di essi per determinare l'esclusione del soggetto dalla presente procedura. Le limitazioni di cui sopra non si applicano qualora vi sia assoluta carenza di altri professionisti idonei disponibili a svolgere l'incarico, ovvero qualora, a giudizio motivato del RUP, l'intervento presenti caratteristiche tecnico-specialistiche tali da rendere indispensabile il ricorso al medesimo soggetto. Il candidato è tenuto a dichiarare, nell'istanza di partecipazione, l'eventuale svolgimento di incarichi di collaudo conferiti dal Consorzio di Bonifica delle Marche negli ultimi due anni solari ovvero negli ultimi due incarichi consecutivi, indicando la denominazione dell'intervento, la tipologia dell'incarico e l'anno di conclusione. La mancata dichiarazione o la dichiarazione mendace costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e, ove l'incarico fosse già stato conferito, di revoca dello stesso con segnalazione alle autorità competenti.



Sede Legale: Via degli Abeti n. 160, 61122 Pesaro (PU)
Sedi Operative: Via Trento n. 39/d, 62100 Macerata (MC)
Via G. Valenti n. 4 e n. 6, 62100 Macerata (MC)
Via N. Sauro n. 39, 63827 Pedaso (FM)
C.F. 92049990416 | P.IVA 02532390412
Tel 0721.31002 | pec@pec.bonificamarche.it | www.bonificamarche.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), per le finalità connesse con l'eventuale affidamento dell'incarico, da riportare in calce alla comunicazione di disponibilità ad assumere l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione della presente procedura di selezione e all'eventuale successiva sottoscrizione dell'atto di incarico.

ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti sarà possibile contattare il Responsabile dell'Area C - Servizi Delegati Dott. Ing. Marco Del Prete all'indirizzo segreteria@bonificamarche.it o al numero 0721/31002.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica delle Marche nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente fino alla data di scadenza prevista per la manifestazione d'interesse.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio all'affidamento dell'incarico.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e alla normativa speciale vigente per i consorzi di bonifica.

CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MARCHE Il Presidente

FRANCESCA
GIRONI
25.06.2026
10:04:45
GMT+02:00



(documento firmato digitalmente)



Sede Legale: Via degli Abeti n. 160, 61122 Pesaro (PU)
Sedi Operative: Via Trento n. 39/d, 62100 Macerata (MC)
 Via G. Valenti n. 4 e n. 6, 62100 Macerata (MC)
 Via N. Sauro n. 39, 63827 Pedaso (FM)
 C.F. 92049990416 | P.IVA 02532390412
 Tel 0721.31002 | pec@pec.bonificamarche.it | www.bonificamarche.it



AI CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MARCHE
 c.a. Responsabile dell'Area C – Servizi Delegati
 Dott. Ing. Marco Del Prete
pec@pec.bonificamarche.it

ALLEGATO 1 – MODULO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLAUDO STATICO E/O TECNICO- AMMINISTRATIVO ANNUALITÀ 2026 - 2027 - 2028 AI SENSI DELL'ART. 116, COMMA 4, DEL D.LGS. 36/2023

Il/La sottoscritt_ (COGNOME) _____ (NOME) _____
 Nat_a _____ (prov.) _____
 e residente in _____, via _____ n. _____,
 (prov.) _____ CAP _____
 Codice Fiscale _____
 dipendente del/della _____
 iscritto all'Ordine _____ n. di iscrizione _____
 email _____ tel. _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, riservata a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento, ai sensi dell'art. 116, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023, dell'incarico di (barrare quanto di interesse):

- ☐ Collaudo tecnico-amministrativo
☐ Collaudo statico
☐ Collaudo statico e tecnico-amministrativo (incarico combinato)

Da affidare per le annualità 2026-2027-2028.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto e in particolare:

- 1) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, con la seguente qualifica professionale: _____, per la quale è richiesta la Laurea;
- 2) di essere in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in _____ (Ingegneria/Architettura/ALTRO) conseguito presso l'Università di _____ in data ____/____/____;



Sede Legale: Via degli Abeti n. 160, 61122 Pesaro (PU)
Sedi Operative: Via Trento n. 39/d, 62100 Macerata (MC)
Via G. Valenti n. 4 e n. 6, 62100 Macerata (MC)
Via N. Sauro n. 39, 63827 Pedaso (FM)
C.F. 92049990416 | P.IVA 02532390412
Tel 0721.31002 | pec@pec.bonificamarche.it | www.bonificamarche.it



- 3) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciata da _____ in data ____/____/____;
- 4) di essere iscritto al seguente Albo professionale: _____ a far data dal ____/____/____, al n. _____;
- 5) di possedere i requisiti di competenza e professionalità ai sensi dell'art. 116, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, nonché gli idonei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche vigenti, ivi incluse le NTC di cui al D.M. 17 gennaio 2018;
- 6) di essere abilitato allo svolgimento dell'incarico da affidare — nella componente tecnico-amministrativa e/o statica indicata — nel rispetto delle vigenti normative di settore;
- 1) di possedere i requisiti di moralità ai sensi dell'art. 116, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, attestando l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità indicate nell'art. 116, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di impegnarsi a dichiarare di non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori oggetto del futuro incarico;
- 4) di non appartenere a strutture o articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi del Consorzio di Bonifica delle Marche;
- 5) di non avere contenziosi conclusi o pendenti, per cause professionali, con il Consorzio di Bonifica delle Marche;
- 6) di non avere impedimenti al rilascio dell'autorizzazione da parte del proprio Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, e di impegnarsi a produrre formale autorizzazione scritta prima della stipula dell'eventuale incarico.
- 7) ai fini dell'applicazione del principio di rotazione: ☐ di non aver svolto incarichi di collaudo per il Consorzio di Bonifica delle Marche negli ultimi due anni solari né negli ultimi due incarichi consecutivi; ☐ di aver svolto il/i seguente/i incarico/i di collaudo per il Consorzio di Bonifica delle Marche negli ultimi due anni solari ovvero negli ultimi due incarichi consecutivi (indicare denominazione intervento, tipologia incarico e anno di conclusione): _____.

Dichiara altresì, con riferimento alla modalità di liquidazione del compenso (barrare):

☐ di non essere titolare di partita IVA — il compenso potrà essere liquidato mediante prestazione occasionale con ritenute di legge;

☐ di essere titolare di partita IVA — il compenso potrà essere liquidato previa emissione di parcella/fattura elettronica.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

Allega alla presente:

– curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Luogo e data: _____

Firma _____
(documento firmato digitalmente)

Pag. 6 a 6

AVVISI

Comune di Urbania

Avviso di deposito e pubblicazione. Adozione proposta preliminare di variante parziale al Piano Regolatore Generale – zone C2.b - C2.e - D5.e in loc. Casina - ai sensi dell'art. 15 e 33 della l.r. n. 19/2023

Ai sensi dell'art. 15 c. 6 della L.R. n. 19 del 30/11/2023

SI RENDE NOTO

che in data 30/06/2026 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 è stata adottata, ai sensi degli art. 15 e art. 33 della L.R. n. 19/2023, la proposta preliminare di VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE – ZONE C2.b - C2.e - D5.e IN LOC. CASINA - AI SENSI DELL'ART. 15 E 33 DELLA L.R. N. 19/2023;

e che, pertanto, la suddetta deliberazione di adozione e tutti gli elaborati che compongono il Progetto Preliminare di Variante (PPV) sono resi disponibili sul sito internet istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente-pianificazione e governo del territorio" per sessanta giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione.

Gli elaborati in forma cartacea saranno anche disponibili per la presa visione presso la sede municipale – Ufficio Settore Gestione del Territorio - negli orari di apertura al pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione dell'avviso, chiunque ne abbia interesse potrà far pervenire per iscritto osservazioni all'Ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.urbania@emarche.it di questo Comune con oggetto la seguente dicitura: OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA PRELIMINARE DI VARIANTE AL PRG ZONE C2.b - C2.e - D5.e IN LOC. CASINA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Luca STORONI

BE S.r.l.

Avviso di avvenuto deposito di procedura abilitativa semplificata (PAS) per impianto fotovoltaico "ex Fornace" - art. 8, comma 9, d.lgs. 25/11/2024 n. 190

La scrivente BE S.r.l., p. iva 14067050964, con sede in via Italia, 121, 21050 Marnate (VA), in qualità di sog-

getto titolato alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico denominato "Ex Fornace", di potenza inferiore ad 1 MW, che sarà realizzato ad Ostra (AN), rende noto che in data 20/10/2025 è stata depositata presso il Comune di Ostra (AN) la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), registrata al protocollo n. 12242, per la realizzazione e l'esercizio del suddetto impianto e delle relative opere connesse.

La documentazione tecnica è depositata per la consultazione presso il Comune di Ostra (AN).

Fenice.Energy S.r.l.

Opere concernenti linee e impianti elettrici. Pubblicazione prevista dall'art. 4 della L.R. n. 19 del 06/06/1988

La società Fenice.Energy S.r.l. con sede legale nel comune di Treviso (TV) in Vicolo del Gallo n.2, CAP 31100 C.F. / P.IVA 05408350261, legalmente rappresentata da Markus Vogel, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/1988,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, e contemporanea richiesta di pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio del Comune interessato, che gli elaborati del progetto di un impianto fotovoltaico denominato "ex cava San Francesco" in Comune di Grottammare (AP), sono stati depositati il 29/01/2026 presso lo Sportello Unico per l'edilizia (SUE) del Comune di Grottammare con protocollo n. 2832/2026 del 29/01/2026 e numero richiesta on-line n. 149/2026. Il procedimento viene classificato come: PAS-Procedura Abilitativa Semplificata per installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R con codice ID SUE/34/2026.

La procedura di PAS viene effettuata nel rispetto di quanto previsto dal D.LGS. 190/2024 art. 8 ed il titolo del progetto è:

"Costruzione di nuovo impianto della potenza nominale di 2.180,04 kWp da realizzarsi sul sedime di una ex cava dismessa in adiacenza alla strada comunale S. Francesco snc, ivi comprese le opere di connessione alla rete elettrica."

da eseguirsi nel territorio comunale di Grottammare (AP).

Anche l'impianto di rete in progetto per il collegamento del parco fotovoltaico alla rete elettrica verrà realizzato interamente nel Comune di Grottammare (AP) e prevede la realizzazione di:

- un nuovo cavidotto MT 20 kV di collegamento tra la nuova Cabina di consegna (da realizzare a cura del produttore in Foglio 19, p.lla 60).

Tale tratta sarà realizzata mediante la posa di cavo cordato ad elica visibile, di lunghezza in pianta pari a ca. 83 m., del tipo Al 3x185 mmq. La tratta interesserà esclusivamente il terreno di proprietà privata identificato catastalmente al Foglio 19 p.lla 60 già nella disponibilità del Produttore giungendo fino al nuovo Palo P1 del nuovo elettrodotto secondo il percorso rappresentato negli elaborati grafici di progetto;

- un nuovo elettrodotto MT 20 kV della lunghezza in pianta di ca. 645 m. realizzato con cavo cordato ad elica visibile Elicord in Alluminio del tipo 3x150+50Y mmq. Il nuovo elettrodotto trae origine come derivazione dalla linea MT esistente CU35 “20262 Euroittica” in cavi nudi. In corrispondenza del punto di derivazione il sostegno esistente verrà sostituito dal nuovo Palo P9, di altezza e caratteristiche maggiori, sul quale verrà montato un sezionatore motorizzato (e telecomandato) IMS dal quale si dipartirà il nuovo elettrodotto. Complessivamente il nuovo elettrodotto prevede pertanto la posa di n.9 nuovi sostegni a palo. La tratta interesserà esclusivamente terreni di proprietà privata e nello specifico quelli identificati al catasto terreni del Comune di Grottammare al Foglio 19 p.lle: 55, 80 e 329 secondo il percorso rappresentato negli elaborati grafici di progetto.

Le opere di rete necessarie alla connessione saranno realizzate, esercite e mantenute da edistribuzione che le ricomprenderà nei propri impianti quale gestore di rete di zona. Tali opere saranno quindi utilizzate per l'espletamento del servizio di pubblica utilità.

Con il deposito dell'istanza di PAS la Società ha chiesto l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità, indisponibilità e urgenza dell'opera propedeutici all'attivazione della procedura di asservimento coattivo, o di espropriazione, ai sensi del D.P.R. n.327/2001 in favore del Gestore di Rete e-Distribuzione S.p.A. ai fini della costruzione ed esercizio dell'impianto di rete per la connessione.

In conformità all'art.8 del d.lgs.190/2024, è stata depositata anche una asseverazione da parte del progettista della compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati.

La domanda, comprensiva di elaborati tecnici di progetto, unitamente alla dichiarazione sopra richiamata, sono depositati presso il Comune di Grottammare – Servizio Sportello Unico per l'Edilizia - SUE, Via G. Marconi, 50 – 63066 Grottammare (AP) (recapiti: tel. Centralino 0735-739216 / 0735-739203, P.E.C.: comune.grottammare.protocollo@emarche.it)

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 4, comma 1, Legge Regionale Marche n. 19/1988.

Chiunque abbia interesse può prendere visione degli atti e presentare osservazioni od opposizioni entro il termine di 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sull'Albo Pretorio del Comune Interessato (Grottammare), ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L.R. n. 19/1988.

Treviso, 09/07/2026

Fenice. Energy Srl
Markus Vogel

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)