

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 2 febbraio 2026

Dal n. 59 al n. 64.....pag. 1833

Dal n. 74 al n. 77.....pag. 1842

N. 79.....pag. 1842

ATTI DELLA REGIONE

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE****Deliberazione della Giunta regionale del 2
febbraio 2026, n. 59**

Legge regionale n. 25/2025, “Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)”, Tabella E – Determinazione dei criteri e della procedura per la concessione del contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro – Annualità 2026

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di approvare i criteri e la procedura per la concessione del contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro di cui all’Allegato A della presente deliberazione;
- che l’onere derivante dal presente atto è pari a 10.000,00 € e trova copertura, in termini di esigibilità della spesa, sul capitolo 2010110152 (Contributi per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro) del Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’articolo 26, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013.



Giunta regionale

ALLEGATO A

CRITERI E PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IDEALE, STORICO E CULTURALE DEL LAVORO**1. Oggetto e finalità**

La Legge regionale n. 25 del 30/12/2025, “Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)” autorizza le spese per la realizzazione degli interventi indicati nella Tabella E alla stessa allegata.

Tra detti interventi, in particolare, è prevista la concessione di un contributo, complessivamente pari a 10.000,00 €, per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro.

In attuazione della sopracitata normativa, pertanto, il presente provvedimento definisce i criteri e le modalità per procedere alla concessione del contributo in oggetto, sì da valorizzare il patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro, quale elemento essenziale per lo sviluppo civile, sociale ed economico della comunità.

Mediante questo contributo, in particolare, si intendono sostenere le iniziative in grado di promuovere il valore morale del lavoro, la parità di genere e l’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, al fine di favorire l’inclusione sociale, la crescita culturale e lo sviluppo delle competenze.

2. Destinatari e requisiti di ammissibilità

I destinatari dell’intervento di cui al presente provvedimento sono individuati negli Enti del Terzo settore iscritti al RUNTS che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale od operativa nelle Marche;
- avere personalità giuridica formalmente riconosciuta;
- esercitare in via esclusiva o principale attività di interesse generale aventi ad oggetto servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone, ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. p) del D.lgs. n. 117/2017;
- non esercitare, neppure in via secondaria e strumentale, attività di carattere commerciale.



Giunta regionale

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva è pari a 10.000,00 euro e, per l'anno 2026, trova copertura a valere sugli stanziamenti di cui alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 1 "Organi istituzionali", del Bilancio di previsione 2026 – 2028.

4. Entità e liquidazione del contributo

Il contributo è pari a 10.000,00 € e sarà concesso al soggetto che avrà presentato il progetto migliore sulla base dei criteri di cui al successivo punto 6).

Il contributo è destinato a sostenere le spese connesse alla realizzazione del progetto, effettivamente sostenute e documentate, nonché ritenute ammissibili ai sensi del successivo punto 7).

Pertanto, nel caso in cui dal rendiconto presentato dal beneficiario risulti una spesa inferiore a quella concessa, il contributo sarà liquidato in maniera ridotta e le risorse rimanenti costituiranno un'economia di spesa.

Mentre, nel caso in cui dal rendiconto finanziario presentato risulti una spesa superiore a quella concessa, il contributo sarà liquidato fino alla concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

5. Progetti finanziabili

Sono finanziabili i progetti che comprendono una o più delle seguenti iniziative:

- celebrazioni pubbliche del valore civile e sociale del lavoro;
- convegni, cicli di incontri o seminari che trattino la tematica della parità di genere nel mondo del lavoro;
- iniziative volte a diffondere la cultura e l'esperienza del lavoro all'interno delle scuole, in modo da contribuire alla formazione e all'orientamento professionale dei giovani;
- pubblicazioni di ricerche, saggi o studi in materia di lavoro;
- iniziative, svolte anche in collaborazione con le istituzioni, per conoscere le realtà lavorative e produttive locali.



Giunta regionale

6. Criteri di valutazione

Le istanze di contributo presentate dai soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2) saranno valutate sulla base dei seguenti criteri.

CRITERIO DI VALUTAZIONE		OPZIONI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Province delle Marche interessate dalle iniziative del progetto presentato.	1	2	10
		2	4	
		3	6	
		4	8	
		5	10	
2	Soci che operano con forme completamente volontaristiche.	No	0	4
		Si	4	
3	Idoneità delle iniziative a promuovere e/o celebrare il valore civile e sociale del lavoro.	Insufficiente	0	10
		Sufficiente	2	
		Buona	6	
		Ottima	10	
4	Idoneità delle iniziative a promuovere la parità di genere nel mondo del lavoro.	Insufficiente	0	10
		Sufficiente	2	
		Buona	6	
		Ottima	10	
5	Idoneità delle iniziative ad aiutare i giovani nell'approcciarsi al lavoro e alle scelte professionali.	Insufficiente	0	10
		Sufficiente	2	
		Buona	6	
		Ottima	10	



Giunta regionale

6	Esperienza dell’Ente nella realizzazione di attività di interesse generale coerenti con le finalità del contributo.	Da 1 a 10 anni	1	10
		Da 11 a 20 anni	3	
		Da 21 a 30 anni	5	
		Da 31 a 40 anni	7	
		Da oltre 40 anni	10	
7	Soci insigniti di onorificenze conferite dal Presidente della Repubblica in materia di lavoro.	Nessuno	0	10
		Da 1 a 4	3	
		Da 5 a 7	5	
		Da 8 a 10	7	
		Più di 10	10	
TOTALE			64	

7. Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese strettamente connesse alla realizzazione delle iniziative o correlate alle modalità di svolgimento delle stesse, nonché le spese per l'acquisto del materiale inerente onorificenze, premi, volumi, riviste o pubblicazioni in materia di lavoro.

I compensi per eventuali collaboratori esterni coinvolti nelle iniziative saranno ammessi solo dietro presentazione di documentazione di spesa riportante il costo della prestazione, anche se occasionale, emessa regolarmente ai fini fiscali.

Per ogni iniziativa sono ammessi al massimo due collaboratori esterni.

Solo nel caso in cui gli eventuali collaboratori esterni non percepiscano alcun compenso, possono essere ammesse, dietro idonea documentazione fiscale, le spese vive sostenute per gli stessi, quali le spese di viaggio, pernottamento e vitto. Per ogni pasto, in particolare, è ammessa una spesa massima di 30.00 € a testa, mentre per le spese di viaggio è ammesso il rimborso chilometrico nella misura corrispondente a 1/5 del costo medio di un litro di carburante, qualora il richiedente utilizzi il mezzo proprio.



Giunta regionale

Le spese per coffee break (ad esempio: caffè, cornetti, cappuccino, acqua minerale), sono ammesse solo se effettuate durante le pause delle iniziative di cui al punto 5) e comunque nella misura non superiore al 5% della spesa ritenuta ammissibile e relativa a tutte le iniziative.

Le spese di viaggio per gli spostamenti collettivi (giovani studenti, lavoratori e rappresentanti dell'Ente beneficiario) sono ammesse solo se riferibili all'iniziativa oggetto del contributo e indicate nel preventivo.

Tutta la documentazione presentata per il contributo deve riportare in allegato le ricevute attestanti il costo sostenuto.

Non sono ammissibili:

- le spese correnti per il funzionamento dell'Ente beneficiario (quali spese generali, per la retribuzione del personale, per uso, noleggio e/o acquisto di attrezzature d'ufficio, quote di tesseramento, luce, riscaldamento, telefono, manutenzioni, vigilanza, cancelleria, nonché le spese per garanzie bancarie, imposte, tasse, consulenze legali, parcelle professionali ecc.);
- le spese per l'acquisto di beni, servizi o lavori non funzionali all'iniziativa oggetto di contributo;
- le spese di rappresentanza non riferibili all'iniziativa e comunque le spese per pranzi, piccoli ristori e coffee break nella misura superiore al 5% della spesa ritenuta ammissibile;
- le spese di viaggio, pernottamento e vitto sostenute per i collaboratori esterni che ricevono un compenso;
- i compensi o i rimborsi, anche parziali, per prestazioni da parte di propri soci o dipendenti;
- le voci "imprevisti".

Non sono inoltre ammesse, in nessun caso, le spese autocertificate.

8. Struttura competente

La struttura competente, in relazione al procedimento preordinato alla concessione del contributo in oggetto, è la Segreteria generale.



Giunta regionale

9. Commissione di valutazione

Con decreto del Segretario generale è nominata la commissione tecnica chiamata a svolgere l'istruttoria di ammissibilità e di merito delle domande di contributo presentate.

La commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

I componenti sono così individuati tra il personale regionale:

- a) Segretario generale o suo delegato;
- b) Funzionario (ex cat. D);
- c) Istruttore (ex cat. C).

Il funzionamento della commissione non comporta oneri a carico del bilancio della Giunta regionale.

10. Fasi e termini del procedimento

1. Entro 15 giorni dall'adozione del presente provvedimento, approvazione, con decreto del Segretario generale, della modulistica e delle Linee guida per la presentazione della domanda di contributo e della rendicontazione, nonché nomina della commissione;
2. presentazione delle domande di contributo, entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del suddetto decreto;
3. istruttoria di ammissibilità e di merito delle domande presentate;
4. concessione del contributo, con decreto del Segretario generale, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda;
5. prima rendicontazione delle iniziative e delle spese sostenute, all'esecuzione del 50% del progetto presentato;
6. liquidazione del contributo, con decreto del Segretario generale, sulla base della prima rendicontazione presentata dal beneficiario;
7. seconda rendicontazione delle iniziative e delle spese sostenute, al completamento del progetto presentato;
8. liquidazione del contributo, con decreto del Segretario generale, sulla base della seconda rendicontazione presentata dal beneficiario.



Giunta regionale

11. Revoca del contributo

Si procederà alla revoca del contributo qualora:

- l'iniziativa venga realizzata in maniera sostanzialmente difforme dal programma a suo tempo presentato;
- l'iniziativa non abbia luogo;
- vengano accertate gravi irregolarità nella contabilizzazione delle spese o accertate mendacità nelle dichiarazioni rese;
- il beneficiario usufruisca, per la medesima iniziativa, di altre contribuzioni pubbliche o private o sia destinatario di altri sostegni finanziari regionali.

Qualora si verifichi una delle sopraelencate cause, si provvederà al recupero delle somme eventualmente già erogate a norma delle vigenti leggi in materia.

12. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria generale qualsiasi variazione e modifica delle iniziative oggetto del progetto presentato.

Al beneficiario si applicano le disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2023, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 60

Recepimento “Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante “Principi concernenti il coordinamento dei trasporti connessi con le attività trapiantologiche e requisiti inerenti al sistema di trasporto”” (Rep. Atti n. 124/CSR del 30 luglio 2025).

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di recepire l'Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante «Principi concernenti il coordinamento dei trasporti connessi con le attività trapiantologiche e requisiti inerenti al sistema di trasporto». (Rep. atti n. 124/CSR del 30 Luglio 2025) di cui all'allegato A;
- di dare mandato all'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) di costituire un apposito gruppo di lavoro finalizzato a coordinare e monitorare l'implementazione a livello locale degli standard operativi per il trasporto in sicurezza di organi, équipe trapiantologiche, materiali biologici e dispositivi di perfusione.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 61

Autorizzazione alla presentazione di manifestazione di interesse promossa dall'Istituto Superiore di Sanità per la stipula di un accordo con le Regioni per le attività previste dal Fondo Autismo 2025-2026.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- Di autorizzare il Dirigente della Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria alla presentazione della manifestazione di interesse promossa dall'Istituto Superiore di Sanità per la stipula di un accordo con

le Regioni per le attività previste dal Fondo Autismo 2025-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 62

Trasferimento alle AA.SS.TT. delle Marche la gestione della D.G.R. n. 466/2011 concernente il rimborso per le spese sostenute per l'acquisto di protesi tricologica in soggetti affetti da alopecia secondaria a neoplasia maligna.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. di trasferire alle AA.SS.TT. della Regione Marche la gestione amministrativa ed economica concernente l'applicazione della DGR n. 466/2011 “Assegnazione rimborso per le spese sostenute per l'acquisto di protesi tricologica in soggetti affetti da alopecia secondaria a neoplasia maligna”, a decorrere dal 1° luglio 2026;
2. di assegnare alle AA.SS.TT., per le finalità di cui al punto 1, la somma € 50.000,00 per il periodo 1° luglio 2026 – 31 Dicembre 2026.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 63

Art. 5 della L.R. n. 14/2008 “Norme per l'edilizia sostenibile”. Adozione del Protocollo ITACA a scala urbana SINTETICO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- Di adottare, con riferimento a quanto disposto all'Art. 5 della L.R. n. 14/2008 “Norme per l'edilizia sostenibile”, il Protocollo ITACA a scala urbana SINTETICO di cui all'allegato A) del presente atto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 64

L.R. n. 7/2025, art. 26. *“Comitato regionale del volontariato di protezione civile”. Criteri e modalità per la costituzione ed il funzionamento.*

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

Di approvare i criteri e le modalità per la costituzione ed il funzionamento del Comitato regionale del volontariato di Protezione civile, di cui all'Allegato A, in attuazione dell'art. 26, della L.R. n. 7/2025.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 74

Tribunale di Ancona – Citazione in giudizio a seguito della sentenza 30/20 acquisita al prot. n. 0074056/2020. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 75

Tribunale di Ancona. Procedimento penale n. 6544/2024 R.G.N.R. Mod. 21. Costituzione di parte civile. Affidamento incarico Avv. Paolo Tartuferi

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 76

TAR Marche. Ricorso acquisito al n. 0117265 del Registro Unico della Giunta Regionale in data 19/01/2026. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv. Antonella Rota.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 77

TAR Marche. Ricorso acquisito al n. 0074709 del Registro Unico della Giunta Regionale in data 15/01/2026. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv. Antonella Rota.

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2026, n. 79

L.R. n. 16/2025, art. 9. *Trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente. Approvazione delle modalità di tenuta del Registro regionale delle imprese di noleggio e delle modalità per la verifica periodica dei requisiti per l'esercizio dell'attività. Approvazione modulistica dedicata.*

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della L.R. n. 16/2025 recante *Disposizioni in materia di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente*, l'allegato A) recante le modalità di tenuta del Registro regionale di cui all'art. 5 della medesima L.R. n. 16/2025 e le modalità di accertamento periodico da parte dei SUAP comunali della permanenza dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività.
- 2) Di approvare, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della L.R. n. 16/2025, l'allegato B) contenente i moduli standardizzati di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) che le imprese interessate devono presentare ai SUAP comunali competenti per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla medesima L.R. n. 16/2025.
- 3) Di dare mandato al Settore Mobilità e Trasporto Pubblico Locale di trasmettere ai Comuni marchigiani la modulistica standardizzata di cui all'allegato B) della presente deliberazione per la messa a disposizione agli interessati nell'ambito dei rispettivi SUAP - Sportelli Unici per le Attività Produttive.

**ALLEGATO A)**

Modalità di tenuta del registro regionale di cui all'articolo 5 della L.R. 24 luglio 2025, n. 16, e modalità per l'accertamento periodico circa la permanenza da parte dei SUAP comunali dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente.

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente documento definisce, ai sensi dell'art.9, comma 1 della L.R. 24 luglio 2025, n. 16 recante "Disposizioni in materia di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente" le modalità di tenuta del registro regionale di cui all'articolo 5 della medesima legge, nonché le modalità di accertamento periodico da parte del SUAP comunali della permanenza dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente.

Titolo I - Modalità di tenuta del Registro regionale delle imprese esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

Articolo 2 – Contenuto del Registro regionale delle imprese

1. Per ogni impresa esercente l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, il registro regionale di cui all'articolo 5 della L.R. 16/2025 riporta i seguenti dati:
 - a) denominazione o ragione sociale dell'impresa;
 - b) codice fiscale e partita IVA dell'impresa;
 - c) nominativo del legale rappresentante o titolare dell'impresa e del gestore del trasporto;
 - d) sede legale dell'impresa e eventuali sedi delle rimesse e delle sedi operative;
 - e) estremi dell'iscrizione al REN dell'impresa;
 - f) Comune che ha ricevuto la SCIA ed estremi della stessa.
2. Per ogni impresa esercente l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, il registro regionale di cui all'articolo 5 della L.R. 16/2025 riporta l'elenco degli autobus in disponibilità, per ciascuno dei quali deve essere indicato:
 - a) denominazione commerciale del veicolo (marca e modello);
 - b) targa e telaio del veicolo immatricolato in base alla SCIA presentata;
 - c) uso in base al quale è immatricolato il veicolo;
 - d) titolo di disponibilità del veicolo (proprietà/usufrutto/locazione con facoltà di acquisto/altro);
 - e) numero dei posti del veicolo incluso il conducente;
 - f) se per l'acquisto del veicolo l'impresa ha fruito di finanziamenti pubblici.
3. Per ogni impresa esercente l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, il registro regionale di cui all'articolo 5 della L.R. 16/2025 riporta gli estremi degli eventuali provvedimenti di sospensione o divieto di prosecuzione dell'attività.

Articolo 3 - Adempimenti per l'inserimento dati nel Registro regionale

1. L'impresa, nel presentare la SCIA ai sensi dell'art. 3 della L.R. 16/2025, oltre che al SUAP del Comune in cui ha la sede legale o la principale organizzazione aziendale, la invia per conoscenza anche alla Regione Marche.
2. Con la presentazione della SCIA, l'impresa viene iscritta al Registro regionale.



3. Qualora il SUAP rilevi impedimenti all'avvio dell'attività, ne dà immediata comunicazione anche alla Regione, che sospende l'iscrizione al Registro delle imprese fino alla definizione del relativo procedimento.
4. Nel caso previsto dal comma 2 dell'art. 3 della L.R. 16/2025, l'iscrizione al Registro regionale si effettua solo una volta che l'impresa abbia conseguito l'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e l'iscrizione al registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto su strada (REN).
5. Nell'ipotesi prevista al precedente comma 4, l'impresa, nel comunicare al SUAP il conseguimento dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada e l'iscrizione al (REN), informa contestualmente per conoscenza anche la Regione Marche.
6. Le SCIA presentate per comunicare eventuali variazioni ai sensi dell'art. 4 della L.R. 16/2025 devono essere trasmesse, oltre che al SUAP del Comune, anche per conoscenza alla Regione Marche, al fine dell'aggiornamento del Registro.

Articolo 4 - Trattamento di dati personali

1. La Regione Marche è titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il registro regionale. Il titolare del trattamento dei dati assicura che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati, assicurando, in particolare, che siano rispettati i principi di protezione dei dati di cui agli articoli 5, 24 e 25 del Regolamento (UE) 2016/679 e che sia effettuato ai soli fini dell'esecuzione delle attività previste dalla L.R. 16/2025 e dal presente provvedimento.
2. Il titolare del trattamento dei dati, cui competono le decisioni in merito ai mezzi del trattamento per il perseguimento delle finalità previste dalla legge, può, nei limiti previsti dal presente atto, affidare specifiche operazioni di trattamento a soggetti terzi, che agiscono in qualità di responsabili del trattamento, previo accordo con gli stessi sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 5 - Disposizione transitoria

1. Le disposizioni del presente Titolo I trovano applicazione fino all'introduzione di apposita piattaforma telematica per la gestione del Registro delle imprese come previsto dall'art. 5 della L.R. 16/2025.

Titolo II - Modalità di accertamento periodico da parte dei SUAP comunali della permanenza dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente

Articolo 6 – Termini periodici dei controlli

1. I SUAP dei Comuni che hanno acquisito la SCIA per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente devono verificare almeno ogni tre anni la permanenza in capo all'impresa dei requisiti richiesti dall'art. 2 della L.R. 16/2025.
2. In fase di prima applicazione il primo termine di tre anni decorre dalla data di presentazione della SCIA per l'avvio dell'attività.

Articolo 7 – Contenuto dell'attività di controllo

1. Nei termini periodici indicati dal precedente articolo 6, i SUAP dei Comuni devono verificare i requisiti nel seguente modo:



- a) verifica presso gli Uffici della motorizzazione civile del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici competenti per territorio, o tramite il Portale dell'Automobilista, o piattaforma informativa, circa il possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e iscrizione al registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto su strada (REN) di cui all'articolo 16 del regolamento medesimo;
 - b) verifica presso l'impresa e tramite acquisizione delle carte di circolazione, anche a campione, circa la disponibilità di uno o più autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di esercizio previste dalla normativa europea e statale vigente in materia come dichiarato nella SCIA;
 - c) verifica presso l'impresa circa la disponibilità di aree adeguate destinate al rimessaggio degli autobus rispetto al numero dei mezzi come dichiarato nella SCIA;
 - d) verifica presso l'impresa circa la disponibilità di personale da adibire alla qualifica di conducente, mediante dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa resa ai sensi dell'articolo 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ed acquisizione del libro unico del lavoro riferito ai dipendenti in servizio.
2. Qualora dalle verifiche risulti la sopravvenuta carenza dei requisiti ed il mancato reintegro degli stessi nel termine stabilito dal SUAP, viene disposto all'impresa il divieto di prosecuzione dell'attività ai sensi dell'articolo 7, comma 4 lettera a) della L.R. 16/2025.



ALLEGATO B - MODULI

Allegato B – 1 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

Allegato B – 2 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

Allegato B – 3 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – VARIAZIONI DIVERSE

Allegato B – 4 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE – VARIAZIONI PARCO AUTOBUS

Allegato B – 5 - ELENCO AUTOBUS IN DISPONIBILITÀ'

Allegato B – 6 - VARIAZIONE DEL PARCO-VEICOLI

Allegato B - 1

ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI _____
e, p.c. _____
ALLA REGIONE MARCHE

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO
AUTOBUS CON CONDUCENTE
(Legge 11 agosto 2003, n. 218 – art. 9, comma terzo, L.R. Marche 24 luglio 2025, n. 16)**

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|_|
Nata/o a _____ prov. |_|_| Stato _____
il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_| cittadinanza _____
Estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadina/o non UE)
rilasciato da _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|
scadenza |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente in _____ prov. |_|_| Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|
Telefono fisso / cellulare _____
in qualità di: ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

DATI DELLA DITTA / SOCIETÀ / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale _____ p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

☐ iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al RI/REA

con sede legale in:

Comune _____ prov. |_|_| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|

Telefono fisso / cell. _____

DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome	Nome
---------	------

[illegible]

Nata/o a _____ prov. |__|__| Stato _____

il | | / | / | | |

residente in _____ prov. | | Stato _____

indirizzo n. C.A.P. | | | | |

Telefono fisso / cellulare

in qualità di:

☐ Procuratore/delegato

☐ Agenzia per le imprese	Denominazione
---	---------------

DOMICILIO DIGITALE¹

II/La sottoscritta/o, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005.

☐ (se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-*quater*, D.Lgs. 82/2005):

☐ (solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.Lgs. 82/2005):

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

☐ **ELEGGE**

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-ter) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

¹ Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS.

DATI DELL'ATTIVITA'

SEGNALA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge n. 241/1990;
- in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 9, comma terzo, della L.R. Marche n. 16/2025;

LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE GIÀ ESERCITATA ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L.R. MARCHE N. 16/2025

A TAL FINE, DICHIARA

a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, recante norme in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 ed iscrizione al registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto su strada (REN) di cui all'articolo 16 del regolamento medesimo;
- di avere la disponibilità di autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di esercizio previste dalla normativa europea e statale vigente, come indicati nell'allegato alla presente SCIA;
- di avere la disponibilità di aree o immobili adeguati destinati al rimessaggio degli autobus rispetto al numero dei mezzi di cui sopra, come di seguito distinte (*indicare anche se collocate in Comuni diversi da quello dove l'impresa ha la sede legale*):

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n.
_____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio
catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n.
_____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio
catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n.
_____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio
catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

- di avere la disponibilità di personale da adibire alla qualifica di conducente nel rispetto dell'articolo 6 della legge 218/2003 e della normativa europea e statale vigente.
- ☐ di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000, rilasciato da _____ e di dirigere, in maniera continuativa ed effettiva, l'attività di trasporto, unicamente per l'impresa di cui alla presente SCIA.

o in alternativa, se per la direzione dell'attività è stato designato un altro soggetto

- ☐ che gestore dei trasporti è il sig. _____ nato a _____ il
_____, C.F. _____ residente a _____ in
_____, in possesso dei requisiti di onorabilità e dell'attestato di idoneità
professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000, rilasciato da _____, il quale dirige in maniera
continuativa ed effettiva l'attività di trasporto, unicamente per l'impresa di cui alla presente SCIA.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ☐ attestazione di pagamento dei diritti d'istruttoria
☐ elenco autobus
☐ altro _____

_____,
Firma Digitale (*)

(*) Dichiaro che la firma digitale all'uopo utilizzata al momento della sottoscrizione di tutti i documenti oggetti dell'istanza:

- 1) è in pieno corso di validità, presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;
2) non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed è coerente con il ruolo esercitato dal sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

Allegato B - 2

ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI _____
e, p.c. _____
ALLA REGIONE MARCHE

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ
DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE
(Legge 11 agosto 2003, n. 218 – art. 3, L.R. Marche 24 luglio 2025, n. 16)**

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|_|
Nata/o a _____ prov. |_|_| Stato _____
il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_| cittadinanza _____
Estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadina/o non UE)
rilasciato da _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|
scadenza |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente in _____ prov. |_|_| Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|
Telefono fisso / cellulare _____
in qualità di: ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

DATI DELLA DITTA / SOCIETÀ / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale _____ p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

☐ iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ non ancora iscritta al RI/REA¹

☐ non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al RI/REA

con sede legale in:

Comune _____ prov. |_|_| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

DATI DELL'ATTIVITA'

SEGNALA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 3, della L.R. Marche n. 16/2025;

L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE,

con la seguente insegna _____, per:

☐ apertura di nuova attività

☐ subentro alla Ditta denominata _____,

C.F./P. IVA _____, a seguito di:

☐ compravendita ☐ fusione ☐ affitto d'azienda ☐ successione ☐ donazione ☐ altro _____,

a seguito di:

☐ atto del notaio (cognome, nome e recapito) _____

rep.n. _____ del _____

☐ scrittura privata autenticata da notaio (cognome, nome e recapito) _____

_____ rep.n. _____ del _____

_____ di cui alla AUTORIZZAZIONE/DIA/SCIA prot n. _____

A TAL FINE, DICHIARA

a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, recante norme in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della L.R. Marche n. 16/2025, ovvero:

☐ autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e iscrizione al registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto su strada (REN) di cui all'articolo 16 del regolamento medesimo n° _____;

☐ non aver ancora conseguito l'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e pertanto presenta la SCIA ai sensi del comma 3 dell'articolo 19-bis della legge 241/1990 corredata della relativa istanza di autorizzazione. E' consapevole che l'inizio dell'attività resta subordinato al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di persone e all'iscrizione al REN.

- di avere la disponibilità di autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di esercizio previste dalla normativa europea e statale vigente, come indicati nell'allegato alla presente SCIA.
- di avere la disponibilità di aree o immobili adeguati destinati al rimessaggio degli autobus rispetto al numero dei mezzi di cui sopra, come di seguito distinte:

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n. _____,
con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al
foglio catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n. _____,
con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al
foglio catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n. _____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

- di avere la disponibilità di personale da adibire alla qualifica di conducente nel rispetto dell'articolo 6 della Legge n. 218/2003 e della normativa europea e statale vigente;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche (antimafia);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.Lgs 395/2000. In caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione di altre persone (per le persone giuridiche pubbliche, per le persone giuridiche private e per ogni altro tipo di ente: altri membri del consiglio di amministrazione; per le società di persone: i soci illimitatamente responsabili), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei relativi soci);
- che l'impresa possiede i requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs 395/2000;

☐ di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000, rilasciato da _____ e di dirigere, in maniera continuativa ed effettiva, l'attività di trasporto, unicamente per l'impresa di cui alla presente SCIA.

o in alternativa, se per la direzione dell'attività è stato designato un altro soggetto

☐ che gestore dei trasporti è il sig. _____ nato a _____ residente a _____ in _____, in possesso dei requisiti di onorabilità e dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000, rilasciato da _____, il quale dirige in maniera continuativa ed effettiva l'attività di trasporto, unicamente per l'impresa di cui alla presente SCIA.

☐ (SOLO IN CASO DI SOCIETÀ) che l'attività di cui alla presente dichiarazione è compresa nell'oggetto sociale.

- che l'attività verrà esercitata in locali/aree dei quali ha la disponibilità, come dimostrato dagli atti allegati;
- che l'attività è esercitata nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, urbanistica ed edilizia, di prevenzione incendi e di zonizzazione acustica,
- che per i locali di esercizio dell'attività, censiti al Catasto del Comune di _____, fg. _____ mapp. _____ sub. _____, è stata:

☐ rilasciata certificazione di agibilità dal Comune di _____ n. _____ del _____

☐ inviata domanda per il rilascio di certificazione di agibilità al Comune di _____ in data _____ e che sono decorsi i termini per il silenzio-assenso;

☐ inviata dichiarazione di agibilità al SUAP del Comune di _____ in data _____ ai sensi dell'art. 10, c. 1 del D.P.R. 160/2010;

☐ (SOLO IN CASO DI LOCALE CHIUSO OVE VENGONO RICOVERATI MEZZI A COMBUSTIONE INTERNA – D.P.R. n. 151/2011) di essere in possesso del Certificato Preventivo Incendi n. _____ rilasciato dal Comando Provinciale dei VV.FF. in data _____ o che è stata presentata la DIA/SCIA al Comando Provinciale dei VV.FF. in data _____ prot. n. _____;

- di impegnarsi a comunicare al SUAP, entro quindici giorni, ogni variazione di quanto dichiarato nella SCIA, anche ai fini dell'aggiornamento del registro regionale ai sensi dell'art. 4 della L.R. Marche n. 16/2025.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ☐ Permesso o carta di soggiorno rilasciato dalla Questura, se il titolare, legale rappresentante o socio con poteri di rappresentanza sia cittadino extracomunitario.
- ☐ Planimetria in scala 1:100 con indicazione della destinazione d'uso dei singoli locali/aree.
- ☐ Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal competente comando dei vigili del fuoco o DIA/SCIA, nel caso in cui sono presenti nella rimessa più di nove veicoli.
- ☐ Previsione di impatto acustico, se installati impianti e/o macchinari rumorosi (es. condizionatori, ponti di sollevamento, ecc).
- ☐ Attestazione della capacità finanziaria rilasciata da impresa bancaria, ai sensi del D.M. 28/04/2005, n. 161.
- ☐ Attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000.
- ☐ N° _____ dichiarazioni sostitutiva di certificazione (in caso di società/associazioni).
- ☐ Attestazione di pagamento dei diritti d'istruttoria.
- ☐ Elenco autobus
- ☐ Altro _____

(luogo e data) _____ , _____

Firma Digitale (*)

(*) Dichiaro che la firma digitale all'uopo utilizzata al momento della sottoscrizione di tutti i documenti oggetto dell'istanza:

- 1) è in pieno corso di validità, presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;
- 2) non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed è coerente con il ruolo esercitato dal sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 85 D.LGS. 159/2011
(solo per le società quando è compilato il quadro di autocertificazione)

Cognome _____ Nome _____
 C.F. _____
 Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M ☐ F ☐
 Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
 Residenza Provincia _____ Comune _____
 Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA:

☐ per i cittadini extracomunitari, gli estremi del permesso/carta di soggiorno rilasciato per _____
 in data _____ n. _____ da _____ con validità fino al _____

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (antimafia).

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

DICHIARAZIONI DELLA PERSONA PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ sesso: M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____

in qualità di:

☐ membro del consiglio di amministrazione, per le persone giuridiche pubbliche o private e per ogni altro tipo di ente;☐ socio illimitatamente responsabile, per le società di persone;☐ collaboratore dell'impresa familiare;☐ persona, legata da rapporto di lavoro subordinato, alla quale le relative attribuzioni sono state espressamente conferite (in tal caso deve essere allegato copia contratto di lavoro e/o atto attributivo delle funzioni dirigenziali);

DICHIARA

- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000, rilasciato da _____;

- di essere in possesso di requisiti di onorabilità di cui all'art. 5 del D.Lgs 395/2000;

- di dirigere, in maniera continuativa ed effettiva, l'attività di trasporto, unicamente per l'impresa di cui alla presente SCIA.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

_____, li _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____.

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

Allegato B - 3

ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI _____
e, p.c. _____
ALLA REGIONE MARCHE

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON
CONDUCENTE – VARIAZIONI DIVERSE**
(Legge 11 agosto 2003, n. 218 – art. 4, L.R. Marche 24 luglio 2025, n. 16)

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|
Nata/o a _____ prov. |_|_| Stato _____
il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_| cittadinanza _____
Estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadina/o non UE)
rilasciato da _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|
scadenza |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|
residente in _____ prov. |_|_| Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|
Telefono fisso / cellulare _____
in qualità di: ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

DATI DELLA DITTA / SOCIETÀ / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____
codice fiscale _____ p. IVA _____
Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati
☐ iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|
☐ non ancora iscritta al RI/REA¹
☐ non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al RI/REA
con sede legale in:
Comune _____ prov. |_|_| Stato _____

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | |

Telefono fisso / cell. _____

DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Nata/o a _____ prov. | | | Stato _____

il | | | / | | | / | | | | |

residente in _____ prov. | | | Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. | | | | |

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di:

☐ Procuratore/delegato

☐ Agenzia per le imprese Denominazione _____

DOMICILIO DIGITALE²

Il/La sottoscritta/o, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005,

☐ (se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-quater, D.Lgs. 82/2005):

☐ (solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.Lgs. 82/2005): _____

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

☐ **ELEGGE**

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.Lgs. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-ter) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

² Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS

Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni precedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

DATI DELL'ATTIVITA'

SEGNALA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 4, della L.R. Marche n. 16/2025;

LE SEGUENTI VARIAZIONI RIFERITE

all'attività di NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE riferita alla SCIA n. _____ del _____ e avente numero di iscrizione al REN _____, per:

☐ modifica ragione sociale / denominazione da _____ a _____

☐ trasferimento di sede dai locali di esercizio siti in _____, ai nuovi siti in _____ Via/P.za _____ n. _____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

☐ ampliamento/riduzione della superficie destinata all'attività a rimessa da mq. _____ a mq. _____, talché le rimesse in uso sono attualmente:

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n. _____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

rimessa ubicata in _____ Via/P.za _____ n. _____, con superficie pari a mq. _____ censita al Catasto del Comune di _____ al foglio catastale n. _____ particella n. _____ sub. _____

☐ cessazione dell'attività di impresa a far data dal _____ per _____

☐ variazione del soggetto Gestore del trasporto a far data dal _____, talché il precedente Gestore _____ è sostituito dal seguente: _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ sesso: ☐ M ☐ F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____

in qualità di:

☐ membro del consiglio di amministrazione, per le persone giuridiche pubbliche o private e per ogni altro tipo di ente;

☐ socio illimitatamente responsabile, per le società di persone;

☐ collaboratore dell'impresa familiare;

☐ persona, legata da rapporto di lavoro subordinato, alla quale le relative attribuzioni sono state espressamente conferite (in tal caso deve essere allegato copia contratto di lavoro e/o atto attributivo delle funzioni dirigenziali).

DICHIARA

Che la persona sopra individuata:

- è in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs 395/2000, rilasciato da _____;
- è in possesso di requisiti di onorabilità di cui all'art. 5 del D.Lgs 395/2000;
- dirige, in maniera continuativa ed effettiva, l'attività di trasporto, unicamente per l'impresa di cui alla presente SCIA.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

A TAL FINE, DICHIARA

a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, recante norme in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ☐ Eventuali atti e documenti attinenti alle variazioni segnalate (*specificare*):

- ☐ Attestazione di pagamento dei diritti d'istruttoria.

(luogo e data) _____ , _____

Firma Digitale (*)

(*) Dichiaro che la firma digitale all'uopo utilizzata al momento della sottoscrizione di tutti i documenti oggetto dell'istanza:

- 1) è in pieno corso di validità, presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;
- 2) non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed è coerente con il ruolo esercitato dal sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 85 D.LGS. 159/2011
(solo per le società quando è compilato il quadro di autocertificazione)

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA:

☐ per i cittadini extracomunitari, gli estremi del permesso/carta di soggiorno rilasciato per _____

in data _____ n. _____ da _____ con validità fino al _____

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (antimafia).

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

Allegato B - 4

ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI _____
e, p.c.
ALLA REGIONE MARCHE

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO AUTOBUS CON
CONDUCENTE – VARIAZIONI PARCO AUTOBUS
(Legge 11 agosto 2003, n. 218 – art. 4, L.R. Marche 24 luglio 2025, n. 16)**

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| sesso |_|_|
Nata/o a _____ prov. |_|_| Stato _____
il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_| cittadinanza _____
Estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadina/o non UE)
rilasciato da _____ il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|
scadenza |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_|
residente in _____ prov. |_|_| Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|
Telefono fisso / cellulare _____
in qualità di: ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

DATI DELLA DITTA / SOCIETÀ / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale _____ p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

☐ iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ non ancora iscritta al RI/REA¹

☐ non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al RI/REA

con sede legale in:

Comune _____ prov. |_|_| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

DATI DELL'ATTIVITA'

SEGNALA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 4, della L.R. Marche n. 16/2025;

LE SEGUENTI VARIAZIONI RIFERITE

Al parco autobus dell'attività di NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE riferita alla SCIA n. _____ del _____ e avente numero di iscrizione al REN _____, come riportate nella/e tabella/e allegata/e.

A TAL FINE, DICHIARA

a norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, recante norme in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- ☐ Elenchi delle variazioni al parco autobus.
- ☐ Attestazione di pagamento dei diritti d'istruttoria.

(luogo e data) _____, _____

Firma Digitale (*)

(*) Dichiaro che la firma digitale all'uopo utilizzata al momento della sottoscrizione di tutti i documenti oggetto dell'istanza:

- 1) è in pieno corso di validità, presso una Autorità di Certificazione costituitasi ai sensi delle norme italiane vigenti;
- 2) non è oggetto di alcun procedimento di revoca ed è coerente con il ruolo esercitato dal sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Il SUAP del Comune di _____, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il _____, con sede in _____, Delegato al trattamento in relazione al presente procedimento è il dirigente del _____, con sede in _____. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in _____. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: _____

2. Finalità del trattamento. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali attengono all'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della _____ in materia di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente.

3. Modalità del trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in conformità alle disposizioni sulla gestione procedimentale e documentale ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

4. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per la presentazione della S.C.I.A. e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, a pena d'improcedibilità della domanda ai sensi dell'articolo 2, legge n. 241/1990.

5. Comunicazione dei dati. I dati vengono comunicati alla Regione Marche per le finalità di implementazione del Registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 16/2025 e potranno essere comunicati, per fini istituzionali, ad altre Pubbliche Amministrazioni. Non saranno diffusi.

6. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere alla sottoscritta l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il Responsabile

Allegato B – 5

ELENCO AUTOBUS IN DISPONIBILITA' (utilizzare se necessario più tabelle)

così come definiti dall'art. 54, c. 1, lettera b) del D.Lgs 285/1992 e successive modificazioni e cioè veicoli destinati al trasporto di persone equipaggiati con più di nove posti compreso quello del conducente:

n° ord.	marca e modello	telaio	targa	uso per cui è immatricolato il veicolo	numero totale dei posti (compreso conducente)	titolo di disponibilità *	acquistato con finanziamenti pubblici (Sì/No)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*Indicare una delle seguenti opzioni:

- proprietà
- usufrutto
- locazione con facoltà di acquisto
- vendita con patto di riservato dominio
- altro _____

Allegato B – 6

VARIAZIONE DEL PARCO-VEICOLI, IN QUANTO: (utilizzare se necessario più tabelle)

☐ non sono più utilizzati i seguenti veicoli (indicare gli estremi identificativi dei mezzi):

n° ord.	marca e modello	telaio	targa	uso per cui è immatricolato il veicolo	numero totale dei posti (compreso conducente)	titolo di disponibilità *	acquistato con finanziamenti pubblici (Sì/No)
1							
2							
3							
4							
5							

☐ sono stati aggiunti i seguenti veicoli (indicare gli estremi identificativi dei mezzi):

n° ord.	marca e modello	telaio	targa	uso per cui è immatricolato il veicolo	numero totale dei posti (compreso conducente)	titolo di disponibilità *	acquistato con finanziamenti pubblici (Sì/No)
1							
2							
3							
4							
5							

* indicare una delle seguenti opzioni:

- proprietà
- usufrutto
- locazione con facoltà di acquisto
- vendita con patto di riservato dominio
- altro _____

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)