ANCONA 19•11•2026 ANNO LVII • N. 103

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 9 novembre 2026
Dal n. 1410 al n. 1418 ..... **pag. 22800**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 10 novembre 2026, n. 128 ..... **pag. 22801**

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 10 novembre 2026, n. 61..... **pag. 22801**

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 6 novembre 2026, n. 74
Decreto SGP n. 51 del 4/09/2026 – Bando per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi di investimento per la promozione della sicurezza dei territori, mediante sistemi di videosorveglianza, control room e altri dispositivi. € 1.200.000,00 Risorse POC 2014-2020, annualità 2026 - approvazione graduatoria...... **pag. 22801**

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 10 novembre 2026, n. 420
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 4.104.762,74 – Variazione del Bilancio di Previsione **pag. 22802**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 10 novembre 2026, n. 421
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 4.104.762,74 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale..... **pag. 22803**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 12 novembre 2026, n. 135 ..... **pag. 22803**

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 12 novembre 2026, n. 136
PR FSE+ 2021/27 (Asse 3, OS 4.k) – DDD n. 127/PRCN del 23.10.2026 – Intervento "Multileva" 2.1 – Avviso pubblico per la concessione di contributi agli enti non pubblici titolari dell'autorizzazione all'esercizio di strutture residenziali sociosanitarie convenzionate (area della salute mentale e degli adulti malati di AIDS) e di strutture residenziali sociali autorizzate (aree anziani, disabilità, salute mentale e dipendenze) – Proroga del termine di presentazione delle domande..... **pag. 22803**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 10 novembre 2026, n. 585 **pag. 22804**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 11 novembre 2026, n. 586 **pag. 22804**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 11 novembre 2026, n. 587 **pag. 22804**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 6 novembre 2026, n. 754..... **pag. 22804**

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 12 novembre 2026, n. 137
DDD n. 128/PRCN del 27.10.2026 – Intervento "Multileva" 2.2 – Avviso pubblico per la concessione di contributi agli Enti titolari dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture residenziali sociali che operano nell'area dei Minori e degli Adulti (esclusi gli alloggi sociali convenzionati per i malati di Aids), nonché agli Enti titolari dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sociosanitarie e sociali che operano nelle aree anziani, disabili, salute mentale e dipendenze, a valere su risorse regionali – Proroga del termine di presentazione delle domande..... **pag. 22804**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 6 novembre 2026, n. 755..... **pag. 22805**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 9 novembre 2026, n. 759..... **pag. 22805**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 10 novembre 2026, n. 127..... **pag. 22805**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 10 novembre 2026, n. 314 ..... **pag. 22805**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 10 novembre 2026, n. 315 ..... **pag. 22805**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 10 novembre 2026, n. 250 ..... **pag. 22805**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 novembre 2026, n. 254 ..... **pag. 22805**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 novembre 2026, n. 255
Consultazione preliminare di mercato indetta ai sensi degli artt. 77 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii., per conto del Dipartimento Salute della Regione Marche, finalizzata alla verifica delle condizioni di infungibilità per l'affidamento di servizi di manutenzione e assistenza tecnica del sistema informativo a supporto della rete dello screening prenatale in utilizzo presso le strutture degli Enti del SSR della Regione Marche, propedeutica all'indizione di una procedura negoziata senza senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del d.l-

gs. 36/2023 e ss.mm.ii. - Decreto di avvio della consultazione preliminare di mercato..... **pag. 22806**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 6 novembre 2026, n. 217 ..... **pag. 22807**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 6 novembre 2026, n. 219
D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "L'acustica nei Criteri Ambientali Minimi (CAM): norme UNI 11367 e UNI 11532" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto..... **pag. 22807**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 6 novembre 2026, n. 220
D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Rumore e vibrazioni al corpo intero: posto di lavoro, edifici e imbarcazioni" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto. ..... **pag. 22807**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 10 novembre 2026, n. 224 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 10 novembre 2026, n. 225 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 10 novembre 2026, n. 226 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 11 novembre 2026, n. 227 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 11 novembre 2026, n. 228 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 11 novembre 2026, n. 229 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 12 novembre 2026, n. 230 ..... **pag. 22808**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 10 novembre 2026, n. 331 ..... **pag. 22809**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 11 novembre 2026, n. 148 ..... **pag. 22809**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 novembre 2026, n. 398..... **pag. 22809**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 novembre 2026, n. 405 ..... **pag. 22809**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 novembre 2026, n. 406 ..... **pag. 22809**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 novembre 2026, n. 407 ..... **pag. 22809**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 novembre 2026, n. 719..... **pag. 22809**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 novembre 2026, n. 720..... **pag. 22810**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 721
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fiume Musone tramite n.1 pozzo sito in Comune di Osimo in località Campocavallo D.R. 1369 - SIAR n.504251. Ditta: Bugari Silvia (Ex Az. Agr. Bugari Silvio)..... **pag. 22810**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 722
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fiume Musone tramite n.1 pozzo sito in Comune di Osimo in località Campocavallo D.R. 1371 - SIAR n.504244. Ditta: Bugari Silvia (Ex Az. Agr. Tandem).....**pag. 22811**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 723 ..... **pag. 22812**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 724
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area appartenente al demanio idrico di mq 540 lungo il fiume Foglia nel comune di Vallefoglia (PU) (Foglio 1 Sez. Colbordolo mapp 337/P e Foglio 5 Sant'Angelo in Lizzola mapp 225/P). Ditta: Gioia Michele..... **pag. 22812**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 725
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 387 lungo il torrente Apsa nel comune di Vallefoglia loc Morciola (foglio 10 antistante al mapp 106) Ditta: Kessairi Sadek ..... **pag. 22813**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 10 novembre 2026, n. 727 ..... **pag. 22814**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 novembre 2026, n. 730
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo della concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 4800 lungo il fiume foglia nel comune di Sassocorvaro-Auditore loc. Caprazzino (f.gl 51 ant. ai mapp. 120 e 630). Ditta: Fossi Franca. ..... **pag. 22814**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 novembre 2026, n. 732 ..... **pag. 22815**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 novembre 2026, n. 733
R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 4033 lungo il fiume Cesano nel comune di San Lorenzo in Campo (foglio 32 antistante alle particelle 427 e 363). Ditta: Cattani Emanuele..... **pag. 22815**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 novembre 2026, n. 734 ..... **pag. 22816**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 novembre 2026, n. 641 ..... **pag. 22817**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 novembre 2026, n. 643 ..... **pag. 22817**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 novembre 2026, n. 645 ..... **pag. 22817**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 novembre 2026, n. 646 ..... **pag. 22817**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 novembre 2026, n. 648 ..... **pag. 22817**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 9 novembre 2026, n. 368 ..... **pag. 22817**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 11 novembre 2026, n. 375

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026 e ss.mm.ii.: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari per i progetti cod. siform 1121350; 1121665; per l'importo complessivo di € 39.000,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI. ..... **pag. 22817**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 11 novembre 2026, n. 376
DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari progetti cod. siform 1121379 e 1121275 per complessivi € 39.000,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI. ..... **pag. 22819**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 11 novembre 2026, n. 378 ..... **pag. 22821**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 12 novembre 2026, n. 380 ..... **pag. 22821**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 12 novembre 2026, n. 381 ..... **pag. 22821**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 novembre 2026, n. 1574
CPI MACERATA - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87.-D.lgs. 165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali presso AST di Macerata di 1 unità nel ruolo di 'Operatore tecnico magazziniere' - Cod. Istat 8 Professioni non qualificate. ..... **pag. 22821**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 novembre 2026, n. 1595
Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Approvazione Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda FILPLAST S.R.L. - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 ..... **pag. 22822**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 novembre 2026, n. 1602 ..... **pag. 22823**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1614 ..... **pag. 22823**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1615 ..... **pag. 22823**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1618
Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 e 828/2026 "Avviso pubblico per la presentazione dei pro-

getti relativi ad azioni di formazione continua" - Ammissibilità a valutazione e approvazione elenco progetti pervenuti finestra del 30/09/2026.. **pag. 22823**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1619
Avviso Pubblico (Allegato 1) Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Marche - Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità con il profilo professionale di Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori a norma del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2025/2027) ISTAT 2021, 1° Digit Codice 4 "Professioni eseutive nel lavoro di ufficio", da destinare presso le sedi di Ancona (n. 2 unità), Pesaro-Urbino (n. 1 unità) e Fermo (n.1 unità). ..... **pag. 22834**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1624 ..... **pag. 22835**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 10 novembre 2026, n. 223
P.R. Marche FSE+ 2021/27 Asse 4 – OS 4a – DGR n. 1027/2026 – Avviso pubblico per l'assegnazione di borse di ricerca di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale. a.a. 2026/2027 (XLII ciclo). € 1.764.360,00. ..... **pag. 22835**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 12 novembre 2026, n. 227 ..... **pag. 22838**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 10 novembre 2026, n. 62..... **pag. 22838**

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 10 novembre 2026, n. 63..... **pag. 22838**

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali del 9 novembre 2026, n. 36
Intervento Multileva 3.1 e 3.2 Contributi alle famiglie che sostengono la retta o parte di essa per parenti/affini in strutture residenziali – Rettifica parziale ai decreti n. 33 del 20/10/2026, n. 34 del 20/10/2026 e n. 35 del 22/10/2026 inerenti l'approvazione degli avvisi pubblici e relativi allegati. ..... **pag. 22838**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 novembre 2026, n. 758 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 novembre 2026, n. 759 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 novembre 2026, n. 760 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 novembre 2026, n. 761 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 novembre 2026, n. 762 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 763 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 764 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 765 ..... **pag. 22839**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 766 ..... **pag. 22840**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 767 ..... **pag. 22840**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 768 ..... **pag. 22840**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 10 novembre 2026, n. 333 ..... **pag. 22840**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 11 novembre 2026, n. 342 ..... **pag. 22840**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 9 novembre 2026, n. 369 ..... **pag. 22840**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 9 novembre 2026, n. 370 ..... **pag. 22840**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 11 novembre 2026, n. 373 ..... **pag. 22841**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 6 novembre 2026, n. 373
DGR n.1521 del 07/10/2024 - DGR 1933 del 16/12/2024 - DDS 388 del 20/12/24 - Accordo di Coesione 2021/2027 - Fondo di Rotazione, Scheda Intervento 10 - Bando per la concessione di contributi alle imprese per la riqualificazione delle strutture ricettive – Variazione titolarità dell'agevolazione beneficiario ID 68922.... **pag. 22841**

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 11 novembre 2026, n. 278
L.R. 7/2009 – DGR n. 978 del 27/07/2026 – Bando CU_FC_2026 _ "Bando Festival, Rassegne e Premi Cinematografici di rilievo regionale" – Approvazione della graduatoria di merito.. **pag. 22842**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 9 novembre 2026, n. 520
DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando "Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche". – Elenco X Conclusione istruttorie domande di contributo ..... **pag. 22845**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 10 novembre 2026, n. 523 ..... **pag. 22848**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 11 novembre 2026, n. 190 ..... **pag. 22848**

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - ARS del 9 novembre 2026, n. 156
D. Lgs. 218/2023. Volturazione della ragione sociale da ditta SPEM Spa a ditta EL PHARMA ITALIA SPA – sede operativa in Via F. Baracca 24/26 Marotta di Mondolfo (PU). ..... **pag. 22848**

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - ARS del 9 novembre 2026, n. 157
DGR 1041/2011 Riconoscimento Laboratorio di analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo delle imprese alimentari appartenente alla Ditta BIOTECNICA DI MAGAGNINI MATTIA E MALATINI SILVIA SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO TRA PROFESSIONISTI con sede operativa a Castelfidardo in Via del Volontario n. 17/B, attribuzione n. 44 del registro regionale dei laboratori di auto-

controllo. Rettifica denominazione sociale. ..... **pag. 22848**

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - ARS del 11 novembre 2026, n. 158
Reg. CE n. 853/2004. Volturazione della ragione sociale da ditta GAUDENZI ANTONIO a ditta GAUDENZI ANTONIO SRL – Fano (PU). Approval number UE IT W5633. ..... **pag. 22849**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 6 novembre 2026, n. 175
Approvazione del percorso di gestione integrata tra medici di medicina generale e centri diabetologici per il diabete mellito di tipo 2 nell'adulto .. **pag. 22849**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 novembre 2026, n. 177..... **pag. 22866**

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 9 novembre 2026, n. 288 ..... **pag. 22866**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 10 novembre 2026, n. 291..... **pag. 22866**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 novembre 2026, n. 292..... **pag. 22866**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 novembre 2026, n. 293..... **pag. 22866**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Acqualagna
Variante puntuale al Piano Regolatore Generale - adozione della variante urbanistica..... **pag. 22867**

Comune di Castelsantangelo sul Nera
Sisma 2016. OCDPC n. 394/2016. Procedure di acquisizione al patrimonio indisponible comunale delle aree occupate per la realizzazione della sede C.O.C., uffici comunali, servizi e funzioni pubbliche, canale di guardia a protezione degli stessi. Determinazione urgente delle indennità di espropriazione ed emanazione del decreto di esproprio. ..... **pag. 22867**

Comune di Fano
Deliberazione della Giunta Comunale n° 514 del 29/10/2026: approvazione del piano di recupero ai sensi dell'art. 28 della legge n. 457/1978 e degli articoli 15 e 30 della l.r. n. 34/1992 da attuare su un fabbricato sito in Fano, viale Adriatico n. 20/a - 22 per un intervento di ristrutturazione edilizia con parziale modifica della copertura sul fronte, in variante non sostanziale al P.R.G...... **pag. 22871**

Comune di Loreto
Delibera di Giunta Municipale n. 220 del 29/ 10/2026. Art.33 comma 8) l.r. 30/11/2023 n.19 - art.30 l.r. 34/1992 e smi -piano di recupero in via villa Costantina (Cariddi) - approvazione definitiva ..... **pag. 22871**

Comune di Loreto
Delibera di Giunta Municipale n. 221 del 29/ 10/2026. Art.33 comma 12) l.r. n.19/2023 e smi - art.15 comma 5) l.r. n.34/1992 e smi - variante al PRG villa Costantina - approvazione definitiva..... **pag. 22871**

Comune di Matelica
Variante parziale al vigente P.R.G., di tipo normativo, da approvarsi ai sensi dell'art. 15 comma 5, l.r. n. 34/92, riguardante la modifica dell' art. 26 delle n.t.a., per rendere ammissibili

nelle zone agricole l'installazione di nuove tipologie di materiali per infissi e serramenti_approvazione ..... **pag. 22872**

Comune di Matelica
Variante parziale al P.P.C.S. ai sensi dell'art. 26 -ter l.r. n. 34/92, centro storico area sita in via Venezian / vicolo Mercato Vecchio _ approvazione definitiva..... **pag. 22872**

Comune di Monsampolo del Tronto
Rettifica per errore materiale delle delibere di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2024 (Variante parziale al PRG adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2023. esame osservazioni pervenute e adozione definitiva) e n. 28 del 24/09/2025 (Variante parziale al PRG adottata con delibera di consiglio comunale n. 37 del 28/12/2023 ed adottata definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2024. Approvazione.) limitatamente all'elaborato grafico "C.3.2" ..... **pag. 22872**

Comune di Montecassiano
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27-10-2026 . Sdemanializzazione di porzione della strada vicinale di uso pubblico denominata "Tarantello", declassificazione, acquisizione al patrimonio del tratto alternativo e indirizzi per l'atto di permuta ..... **pag. 22872**

Comune di Sant´Angelo in Pontano
Estratto determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 142 del 24/09/2026 avente ad oggetto "declassificazione e sdemanializzazione relitto stradale in localita' Santa Maria Maddalena - permuta aree". ..... **pag. 22873**

Dirpa2 S.c.ar.l - Roma
PDM I Lotto Provvedimento di Svincolo D2/ 1272/26-13-CA-OUT/SL-sl del 16/09/2026 Ballelli Sandro..... **pag. 22874**

Dirpa2 S.c.ar.l - Roma
PDM I Lotto Provvedimento di Svincolo D2/ 1273/26-13-CA-OUT/SL-sl del 16/09/2026 Ballelli Maria..... **pag. 22874**

AVVISI D'ASTA

Comune di Apiro
Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'intera partecipazione (100% del capitale sociale), di cui il 51% di proprieta' del comune di Apiro e il 49% di proprieta' del socio privato operativo della "Farmacia Frontale S.r.l."..... **pag. 22875**

BANDI E AVVISI DI GARA

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Avviso pubblico per l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per assentire in concessione demaniale marittima, ai sensi dell'art. 36 cod. nav. e della L. 118/2022 s.m.i., un'unità immobiliare ubicata presso il Mercato ittico all'ingrosso del porto di Ancona, da destinare ad attività di ristorazione, della superficie complessiva di circa mq. 308, oltre a una porzione di terrazza di mq 46 e a un'area di parcheggio ad uso esclusivo di mq 200, per la durata massima di 20 anni.... **pag. 22881**

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Radiodiagnostica ..... **pag. 22882**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina legale da assegnare alla S.O.D. Medicina Legale ..... **pag. 22895**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia ..... **pag. 22908**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Urologia..... **pag. 22921**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico disciplina Otorinolaringoiatria ..... **pag. 22934**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Ascoli Piceno
Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 20 posti di Operatore Socio-Sanitario (Area degli Operatori – Ruolo Socio-Sanitario)..... **pag. 22935**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i...... **pag. 22951**

AVVISI

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale
Piano stralcio di assetto idrogeologico dei bacini regionali delle Marche - aggiornamento ai sensi dell'articolo 19 delle norme tecniche di attuazione e dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - aggiornamento definitivo - modifica in riduzione delle classi di pericolosità e rischio del dissesto cod. f-13-0007 - comune di Numana (An). **pag. 22959**

Fenice Grottammare S.r.l.
PAS - Procedura Abilitativa Semplificata per installazione impianti di produzione di energia da F.E.R. – Costruzione di nuovo impianto della potenza nominale di 2.180,04 kWp da realizzarsi sul sedime di una ex cava dismessa in adiacenza alla strada comunale S. Francesco snc, ivi comprese le opere di connessione alla rete elettrica -Conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria, ex art.14, comma 2, legge 241/90 in forma semplificata ed asincrona. ..... **pag. 22960**

Producer 05 Srl
Avviso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), della L.R. Marche n. 19/1988 – Richiesta di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle opere elettriche di connessione dell'impianto fotovoltaico da 999,36 kWp nel Comune di Castelplanio (AN), Via Clementina, Borgo Loreto n. 60. ..... **pag. 22962**

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1410

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1411

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1412

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1413

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1414

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1415

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 39° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1416

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale e modifiche tecniche - 39° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1417

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 23° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 novembre 2026, n. 1418

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 23° provvedimento

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 10 novembre 2026, n. 128

Concessione contributi a soggetti vari di cui al decreto n. 135/SGM del 30/12/2022. Capitolo 2010110035 (soggetti privati), Capitolo 2010110028. Bilancio 2026-2028 Annualità 2026. REVOCA contributo a soggetti vari

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 10 novembre 2026, n. 61

Decisione a contrarre per un appalto di servizi sopra soglia europea, in conformità all'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). Approvazione degli atti di gara e autorizzazione all'indizione di procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria per l'affidamento del "Servizio del Responsabile della protezione dei dati personali della Giunta della Regione Marche di cui agli artt. 37 e seguenti del Regolamento europeo UE 2016/679". CUI S80008630420202600025 .

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Politiche Integrate di Sicurezza, Enti Locali e BURM del 6 novembre 2026, n. 74

Decreto SGP n. 51 del 4/09/2026 – Bando per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi di investimento per la promozione della sicurezza dei territori, mediante sistemi di videosorveglianza, control room e altri dispositivi. € 1.200.000,00 Risorse POC 2014-2020, annualità 2026 - approvazione graduatoria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di approvare, a conclusione dell'attività istruttoria relativa al bando in oggetto, i seguenti allegati, costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - **allegato A,** graduatoria ammessi fuori area sisma;
  - **allegato B**, graduatoria ammessi area sisma;
  - **allegato C**, istanze non correttamente finalizzate;
- di stabilire che sulla base delle risorse attualmente disponibili:
  - i progetti finanziabili integralmente sono i seguenti:
    - per le amministrazioni fuori area sisma fino al n. 18;
    - per le amministrazioni ricadenti nell'area sisma fino al n. 19;
  - i progetti in posizione utile ma non finanziabili integralmente, per i quali si procederà ai sensi del paragrafo 4.1.2, ultimo capoverso del bando, sono i seguenti:
    - per le amministrazioni fuori area sisma il n. 19;
    - per le amministrazioni ricadenti nell'area sisma il n. 20;
- di provvedere con successivi atti alla concessione del contributo, impegno e liquidazione di rispettiva competenza secondo quanto previsto alla sezione 4 del bando in oggetto, in particolare:
  - anticipo: a seguito dell'approvazione della graduatoria e del decreto di concessione, il beneficiario presenta tramite SIGEF la richiesta necessaria all'erogazione dell'anticipazione pari al 50% del contributo concesso;
  - saldo contributo: a seguito della presentazione e positiva verifica della rendicontazione finale, viene liquidato il saldo del contributo spettante, determinato in funzione della spesa ammissibile effettivamente sostenuta e quietanzata dal beneficiario;
- di trasmettere il presente atto a tutte le amministrazioni locali ammesse in graduatoria;
- di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla notificazione, comunicazione o comunque dalla piena conoscenza del provvedimento. In alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, entro il termine

di 120 giorni, decorrenti dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza del provvedimento;

- di dare atto che l'esaurimento delle risorse attualmente disponibili non preclude l'eventuale successivo utilizzo delle graduatorie approvate con il presente provvedimento, nel rispetto del relativo ordine e della disciplina applicabile, subordinatamente alla destinazione di ulteriori risorse con i competenti atti di programmazione e di bilancio e all'adozione dei conseguenti provvedimenti di concessione;
- di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico della Regione;
- di pubblicare il presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28.07.2003, n. 17, nonché, in forma integrale, sul sito *www.regione.marche.it*. Sezione Amministrazione Trasparente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Pietro Tapanelli)

ALLEGATI
- allegato A, graduatoria ammessi fuori area sisma;
- allegato B, graduatoria ammessi area sisma;
- allegato C, istanze non correttamente finalizzate

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 10 novembre 2026, n. 420

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 4.104.762,74 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione
TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 10 novembre 2026, n. 421

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 4.104.762,74 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 12 novembre 2026, n. 135

PR FESR MARCHE 2021-2027 Esercizio opzione di rinnovo, per 42 mesi. Del Contratto Rep. 1496 del 22/11/2022 (Reg. tel. 9983 serie 1T) relativo al Servizio di acquisizione dei "Servizi di pubblicità, informazione e comunicazione relativi al Programma del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Marche 2021-2027. Conferma ruolo di RUP, nomina del Direttore esecuzione e del Gruppo di Lavoro.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 12 novembre 2026, n. 136

PR FSE+ 2021/27 (Asse 3, OS 4.k) – DDD n. 127/PRCN del 23.10.2026 – Intervento "Multileva" 2.1 – Avviso pubblico per la concessione di contributi agli enti non pubblici titolari dell'autorizzazione all'esercizio di strutture residenziali sociosanitarie convenzionate (area della salute mentale e degli adulti malati di AIDS) e di strutture residenziali sociali autorizzate (aree anziani, disabilità, salute mentale e dipendenze) – Proroga del termine di presentazione delle domande

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prorogare alle ore 13,00 di lunedì 30 novembre 2026 il termine per la presentazione delle domande in risposta all'Avviso pubblico di cui all'allegato "A" del DDD n. 127/PRCN del 23.10.2026 *(c.d.: "Intervento Multileva 2.1")*;

2. di disporre la pubblicazione del presente atto:
   - sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), per "estratto",
   - sui siti www.norme.marche.it e www.regione.marche.it in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 241/1990 e al D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Andrea PELLEI)

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 12 novembre 2026, n. 137

DDD n. 128/PRCN del 27.10.2026 – Intervento "Multileva" 2.2 – Avviso pubblico per la concessione di contributi agli Enti titolari dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture residenziali sociali che operano nell'area dei Minori e degli Adulti (esclusi gli alloggi sociali convenzionati per i malati di Aids), nonché agli Enti titolari dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sociosanitarie e sociali che operano nelle aree anziani, disabili, salute mentale e dipendenze, a valere su risorse regionali – Proroga del termine di presentazione delle domande

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prorogare alle ore 13,00 di lunedì 30 novembre 2026 il termine per la presentazione delle domande in risposta all'Avviso pubblico di cui all'allegato "A" del DDD n. 128/PRCN del 27.10.2026 *(c.d.: "Intervento Multileva 2.2")*;

2. di disporre la pubblicazione del presente atto:
   - sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), per "estratto",
   - sui siti www.norme.marche.it e www.regione.marche.it in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 241/1990 e al D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Andrea PELLEI)

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 10 novembre 2026, n. 585

D.lgs. n. 36/2023 - art. 50, comma 1, lett. b) – I ordinativo - affidamento diretto del servizio di gestione in presenza mediante strumenti digitali della prova scritta del concorso per n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario amministrativo e finanziario" – CIG BDA7430B1B - capitolo 2011010101 - Bilancio 2026/2028

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 11 novembre 2026, n. 586

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde per le Amministrazioni della Regione Marche – 1^ Edizione. Costituzione gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento regionale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, approvato con DGR n. 460 del 31 marzo 2025.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 11 novembre 2026, n. 587

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi per le Amministrazioni della Regione Marche – 1^ Edizione. Costituzione gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento regionale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, approvato con DGR n. 460 del 31 marzo 2025.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 6 novembre 2026, n. 754

Accordo quadro per la fornitura di articoli vari per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di materiale sanitario di reintegro per le cassette di primo soccorso - 3S Servizio Salute Sicurezza di Riccitelli Carlo – CIG B30FC51A56. 2° ordinativo anno 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 6 novembre 2026, n. 755

Adesione alla convenzione stipulata tra Consip e la FASTWEB S.P.A. per il servizio di telefonia mobile "Telefonia Mobile ID2900" ANNO 2027-2028.

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 9 novembre 2026, n. 759

D. Lgs. 36/2023, art. 17 - Approvazione elaborati tecnici per avvio della gara apertatelematica, da parte della SUAM della Regione Marche, per la stipula di un accordoquadro per il servizio di fornitura e gestione centralizzata degli abbonamenti a periodici,software e banche dati on-line e degli acquisti librari per le esigenze della Giunta –Regione Marche – SECONDA RETTIFICA ELABORATI

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 10 novembre 2026, n. 127

Appalto specifico per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per servizi agli immobili - ID 2327 - Seconda Edizione - n. Gara SIMOG 8872577 - LOTTO 2 - CIG: 9570864ED0 - Convenzione reg. int. n. 311 del 10/04/2025 - Approvazione revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 c.1, lett. a) del D.Lgs.50/2016.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 10 novembre 2026, n. 314

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecis D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione Settore VAA N. 9/2026. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 10 novembre 2026, n. 315

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecis D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione ARPAM N. 20260810/RAFC/2026. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 10 novembre 2026, n. 250

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – (SF 37/2026) Decreto di indizione per gara europea a procedura aperta per la stipula di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di fornitura e gestione centralizzata degli abbonamenti a periodici, software e banche dati on-line e degli acquisti librari per le esigenze della Giunta Regione Marche – CIG BDBBF2EFCF - Pubblicata ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 novembre 2026, n. 254

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Decreto di indizione della procedura aperta sopra soglia per l'acquisizione del servizio di responsabile della protezione dei dati personali della Giunta della Regione Marche di cui agli artt. 37 e seguenti del Regolamento Europeo UE 2016/679 - CUI S80008630420202600025 - CIG BDC68D610C (SF 35/2026) - Pubblicato 28 del d.lgs. n. 36/2023.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 novembre 2026, n. 255

Consultazione preliminare di mercato indetta ai sensi degli artt. 77 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per conto del Dipartimento Salute della Regione Marche, finalizzata alla verifica delle condizioni di infungibilità per l'affidamento di servizi di manutenzione e assistenza tecnica del sistema informativo a supporto della rete dello screening prenatale in utilizzo presso le strutture degli Enti del SSR della Regione Marche, propedeutica all'indizione di una procedura negoziata senza senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del d.lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. - Decreto di avvio della consultazione preliminare di mercato.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto della nota acquisita al prot. 1482797|12/11/2026|R_MARCHE|GRM|SULP|A, con cui il Dipartimento Salute della Regione Marche ha chiesto a questo Settore, di espletare una consultazione preliminare di mercato ai sensi degli artt. 77 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. finalizzata alla verifica delle condizioni di infungibilità per l'affidamento di servizi di manutenzione e assistenza tecnica del sistema informativo a supporto della rete dello screening prenatale in utilizzo presso le strutture degli Enti del SSR della Regione Marche, per un importo presunto pari a euro 504.000,00 e un importo complessivo presunto pari a euro 991.200,00, propedeutica all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

2. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 e dell'art. 4 della L.R. n. 12 del 14 maggio 2012 – Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) – l'avvio della consultazione preliminare di mercato ai sensi degli artt. 77 e ss. del codice, finalizzata alla verifica delle condizioni di infungibilità per l'affidamento di servizi di manutenzione e assistenza tecnica del sistema informativo a supporto della rete dello screening prenatale in utilizzo presso le strutture degli Enti del SSR della Regione Marche, propedeutica all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del Codice;

3. di stabilire che l'intera procedura sarà gestita in modalità interamente telematica tramite la piattaforma di e-Procurement https://appaltisuam.regione.marche.it;

4. di dare atto che la consultazione viene avviata sulla base della documentazione tecnica trasmessa dal Committente unitamente alla nota sopracitata;

5. di precisare che la consultazione ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali in capo alla Stazione Appaltante, che si riserva di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

6. di precisare che gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

7. di approvare i seguenti documenti amministrativi, redatti dalla SUAM Lavori, Servizi e Forniture, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
   - Avviso consultazione preliminare;
   - Modello A – Modello di partecipazione;

8. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto di cui all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023 è l'Ing. Alessandro Giommi, Dirigente del Settore HTA, tecnologie biomediche e servizi informativi presso l'Agenzia Regionale Sanitaria;

9. di individuare quale, ai sensi dell'art. 62 comma 13 del Codice, la dott.ssa Elisa Rossi, Funzionaria del Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche;

10. di dare atto che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 ovvero obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

11. di disporre la pubblicazione dell'avviso di consultazione in GUUE, oltre che sul sito istituzionale di Regione Marche, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e in Piattaforma Valore Legale (PVL) gestita da ANAC;

12. di trasmettere il presente provvedimento, tramite piattaforma telematica, alla BDNCP, secondo quanto previsto nell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e nella delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023.

Si attesta che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente
(Dott. Pietro Tapanelli)

ALLEGATI
- Avviso consultazione preliminare;
- Modello A – Modello di partecipazione.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 6 novembre 2026, n. 217

Approvazione delle disposizioni organizzative per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse afferenti alle aree di rischio corruttivo di competenza della Direzione Ambiente e risorse idriche. PIAO Giunta Regione Marche 2026/2028 (adottato con DGR n. 80/2026).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 6 novembre 2026, n. 219

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "L'acustica nei Criteri Ambientali Minimi (CAM): norme UNI 11367 e UNI 11532" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale *"L'acustica nei Criteri Ambientali Minimi (CAM): norme UNI 11367 e UNI 11532"*, presentato dalla Società E-Train Srl di Loreto, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
David Piccinini

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 6 novembre 2026, n. 220

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Rumore e vibrazioni al corpo intero: posto di lavoro, edifici e imbarcazioni" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale *"Rumore e vibrazioni al corpo intero: posto di lavoro, edifici e imbarcazioni"*, presentato dalla Società E-Train Srl di Loreto, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
David Piccinini

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 10 novembre 2026, n. 224

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Ing. Eleonora Tagliolini.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 10 novembre 2026, n. 225

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Ing. Davide De Paoli.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 10 novembre 2026, n. 226

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Ing. Rocco Mariucci.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 11 novembre 2026, n. 227

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Arch. Nicoletta Centioni.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 11 novembre 2026, n. 228

PR Marche FESR 2021-2027. Azione 2.7.1, Intervento 2.7.1.1. "Sviluppo delle infrastrutture verdi in ambito non urbano". DDS n. 38/TTER del 20/02/2024 e s.m.i.. Domanda id 66279. Concessiona proroga del termine di conclusione dell'operazione.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 11 novembre 2026, n. 229

PR Marche FESR 2021-2027. Azione 2.7.1, Intervento 2.7.1.1. "Sviluppo delle infrastrutture verdi in ambito non urbano". DDS n. 38/TTER del 20/02/2024 e s.m.i.. Domanda id 66247. Concessione proroga del termine di conclusione dell'operazione.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 12 novembre 2026, n. 230

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42 - Elenco ministeriale soggetti abilitati svolgimento professione di tecnico competente in acustica - Istanza iscrizione Ing. Massimiliano Meo.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 10 novembre 2026, n. 331

Approvazione delle disposizioni organizzative per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse afferenti alle aree di rischio corruttivo di competenza del Settore fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere. PIAO Giunta Regione Marche 2026/2028 (adottato con DGR n. 80/2026).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 11 novembre 2026, n. 148

D. Lgs. n. 152/2006, art. 27bis, L 241/90, Ditta: Gentili Marco – Progetto: "Modifica del progetto dell'area a verde" dell'allevamento sito in C.da San Pietro Comune di Torre San Patrizio (FM) di cui al cod. IPPC 6.6b. Determina Rilascio Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (V01125)

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 novembre 2026, n. 398

D. Lgs. n. 36/2023 art. 50 comma 1 lett b) – Affidamento diretto alla ditta Faro Infissi S.r.l della fornitura di una porta scorrevole per uffici di PC presso la SOI di Pesaro Urbino. Assunzione impegno di spesa di euro 7.686,00 IVA inclusa. Capitolo 2110120141 bilancio 2026/2028 annualità 2026 CIG BD60C4A5AD.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 novembre 2026, n. 405

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 220/2026. Iscrizione del volontario Adriano Fiordelmondo – Nucleo Volontariato e Protezione Civile A.N.C. Jesi nell'Albo d'Onore del volontariato di protezione civile.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 novembre 2026, n. 406

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 220/2026. Iscrizione del volontario Alessandro Di Salvio – Gruppo Comunale Monte Grimano Terme nell'Albo d'Onore del volontariato di protezione civile.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 novembre 2026, n. 407

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 220/2026. Iscrizione del volontario Marino Di Pasquale – Gruppo Comunale Porto San Giorgio nell'Albo d'Onore del volontariato di protezione civile

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 novembre 2026, n. 719

O.P.C.M. n. 3548/2006 Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006.Bacino idrografico Fiume Aspio – Rio Scaricalasino – Comune di Osimo – 1° Stralcio – CUP H81I11000160001. Art. 6

Convenzione tra Regione Marche e Consorzio di Bonifica delle Marche – Liquidazione a favore del Consorzio di Bonifica delle Marche quota anticipazione – Capitolo 2090120212, bilancio 2026/2028 annualità 2026

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 novembre 2026, n. 720

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 36/2023 dei lavori di "Piantumazione di compensazione ambientale in zona Galoppatoio in Comune di Pesaro. CUP: B77G23000220002- CIG: BD6F69D484 Impegno di spesa. Bilancio 2026/2028 annualità 2026, capitolo 2090120216.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 721

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fiume Musone tramite n.1 pozzo sito in Comune di Osimo in località Campocavallo D.R. 1369 - SIAR n.504251. Ditta: Bugari Silvia (Ex Az. Agr. Bugari Silvio)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà della Sig.ra Bugari Silvia e Sig.ra Bugari Maria, sul terreno catastalmente censito al Foglio 101 Mappale 99 (ex 6) del Comune di Osimo in località Campocavallo, da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
2) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
   - irrigare una superficie di 800,00 mq, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
   - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
3) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare n. 512/1369 del 21/12/2004, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n. 844 del 21/12/2004 rilasciati dalla Provincia di Ancona IX Settore - Tutela dell'Ambiente Area Tutela Acque Territorio e Demanio ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati da dicembre 2024, data di scadenza della concessione.
4) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione in oggetto.
5) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.
6) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
7) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
8) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
9) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

10) DI trasmettere il presente decreto alla Sig.ra Bugari Silvia e alla Sig.ra Bugari Maria e al Comune di Osimo.
11) DI dichiarare, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6

bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 722

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fiume Musone tramite n.1 pozzo sito in Comune di Osimo in località Campocavallo D.R. 1371 - SIAR n.504244. Ditta: Bugari Silvia (Ex Az. Agr. Tandem)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà della Sig. ra Bugari Silvia e Sig.ra Magi Barbara, sul terreno catastalmente censito al Foglio 94 Mappale 11 del Comune di Osimo in località Campocavallo, da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
2) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
   - irrigare una superficie di 200,00 mq, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
   - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
3) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare n. 495/1371 del 16/12/2004, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n. 813 del 16/12/2004 rilasciati dalla Provincia di Ancona IX Settore - Tutela dell'Ambiente Area Tutela Acque Territorio e Demanio ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati da dicembre 2024, data di scadenza della concessione.
4) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione in oggetto.
5) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.
6) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
7) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
8) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
9) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

10) DI trasmettere il presente decreto alla Sig.ra Bugari Silvia e alla Sig.ra Magi Barbara e al Comune di Osimo.
11) DI dichiarare, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 723

R.D. 523/1904 – L.R. 5/2006 ARTT. 30, 31, DEMANIO PUBBLICO RAMO IDRICODITTA CELESTRI LORENZA Autorizzazione temporanea al taglio selettivo di vegetazione ripariale sviluppatasi lungo un tratto di m 80 circa (mq 800 c.a.) in sponda destra e sinistra idraulica del Fosso del Verzellino (fgl. 18 area demaniale antistante partt. 490, 492, 145, 208), loc. Serrungarina – Via S. Francesco, Comune di Colli al Metauro.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 724

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area appartenente al demanio idrico di mq 540 lungo il fiume Foglia nel comune di Vallefoglia (PU) (Foglio 1 Sez. Colbordolo mapp 337/P e Foglio 5 Sant'Angelo in Lizzola mapp 225/P). Ditta: Gioia Michele

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig **GIOIA MICHELE**
   a. **la concessione demaniale, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione ad uso orto di un'area di 540 mq. ubicata lungo il Fiume Foglia** in Comune di Vallefoglia identificata catastalmente al foglio 1 Sez. Colbordolo mapp 337/P e Foglio 5 Sant'Angelo in Lizzola mapp 225/P per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;
   b. **il nullaosta idraulico n° 1507/FO del 05.11.2026** ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **disciplinare** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE:**

   che l'area in argomento risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale nelle Marche tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni e che, in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media e Rischio idraulico "R4" molto alto, come da (aree soggette a disciplina P3 come da Allegato 3 N.t.a.) gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art. 9 sez. D) comma 8) lettera l) delle Norme Tecniche di Attuazione;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a **€ 130,00 (centotrenta/00),**
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Vallefoglia**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 novembre 2026, n. 725

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 387 lungo il torrente Apsa nel comune di Vallefoglia loc Morciola (foglio 10 antistante al mapp 106) Ditta: Kessairi Sadek

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **KESSAIRI SADEK**,

   a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area lungo il Torrente Apsa, nel Comune di VALLEFOGLIA di mq. 387 ad uso "ORTO"**, identificata catastalmente al foglio 10 antistante al mapp 106 del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;

   a. **il Nullaosta idraulico n° 1466/FO** del 13.08.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI ATTESTARE** che l'area in oggetto risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale nelle Marche tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni e che in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 Fascia a pericolosità media (disciplina P3 ai sensi dell''art.26 c.4 N.T.A.) e Rischio medio "R2", l'uso richiesto è riconducibile tra quelli consentiti dall'art. 8 comma D) lettera j) delle Norme Tecniche di Attuazione.

3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;

4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a **€ 127,00 (centoventisette/00),**

7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Vallefoglia**;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque

denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 10 novembre 2026, n. 727

O.P.C.M. n. 3548/2006. Bacino idrografico Fiume Aspio – Rio Scaricalasino – Comune di Osimo – 1° Stralcio. CUP H81I11000160001. Impegno quota indennità aggiuntiva ex art. 42 del D.P.R. 327/2001, pratica di esproprio Ditta 3 Cassa 3b2 e Ditta 5 Cassa 3c, relativa agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali di Settembre 2006. Capitolo 2090120263, bilancio 2026/2028 annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 novembre 2026, n. 730

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo della concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 4800 lungo il fiume foglia nel comune di Sassocorvaro-Auditore loc. Caprazzino (f.gl 51 ant. ai mapp. 120 e 630). Ditta: Fossi Franca.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla sig.ra **FOSSI FRANCA**,
   a. **la concessione,** di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione dell'area posta in sinistra idrografica lungo il Fiume Foglia nel Comune di Sassocorvaro-Auditore loc. Caprazzino di mq. 4800 ad uso "**AGRICOLO**" identificata catastalmente al foglio 51 antistante ai mapp. 120-630 del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;
   b. **il Nullaosta idraulico n° 1463/FO** del 07.08.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area oggetto di concessione risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale nelle Marche tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni e che in base al Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI idraulico), approvato con delibera di consiglio regionale n. 116 del 21/01/2004, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/03/2022 ancora vigente la citata superficie ricade parzialmente nella fascia E-02-0038 a rischio R3 e la restante nella fascia E-02-0039 a rischio R1. In entrambi i casi l'uso richiesto rientra tra quelli consentiti dall'art.7, comma 6, lettera d delle Norme di Attuazione del PAI; inoltre, in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), adottato dalla conferenza istituzionale permanente con delibera 67 del 26/05/2026, sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona

P2 - Fascia a pericolosità media (aree soggette a disciplina P3 come da Allegato 3 N.T.A.) e a Rischio nullo "R1" e l'uso richiesto rientra tra quelli consentiti dall'art. 9 comma D) lettera l delle Norme Tecniche di Attuazione

3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **125,00 (centoventicinque/00),**
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Sassocorvaro-Auditore**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 novembre 2026, n. 732

L. 191/2009 art. 2 comma 240 - DL 91/2014- L. 116/2014 art. 10. Accordo di Programma MATTM-Regione Marche 25.11.2010. COD. 11I R288/G1 Interventi a protezione dell'abitato di Fiorenzuola di Focara, Comune di PESARO (PU). Lotto IIB – Autorizzazione al subappalto – CUP B75B18015810001– CIG BBF8E18586. Autorizzazione al Subappalto alla ditta TRIVELTERRE S.R.L."

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 novembre 2026, n. 733

R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 4033 lungo il fiume Cesano nel comune di San Lorenzo in Campo (foglio 32 antistante alle particelle 427 e 363). Ditta: Cattani Emanuele

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al Sig. **CATTANI EMAUELE**

a) **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area lungo il Fiume Cesano, nel Comune di San Lorenzo in Campo di mq. 4033 ad uso "ORTO"**, identificata catastalmente al foglio 32 antistante alle particelle 427 e 363 del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;

b) **il Nullaosta idraulico sulla base del parere idraulico** n° 1472/CE ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;

3. **DI ATTESTARE** che l'area, oggetto della concessione risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale nelle Marche tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni e che in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media e Rischio "R2", l'uso richiesto rientra tra quelli consentiti dall'art. 9 sezione D) comma 8) lettera l) delle Norme Tecniche di Attuazione.

4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

5. **Di STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta **a € 199,66** (centonovantanove/66);

7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al **Comune di San Lorenzo in Campo**;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 novembre 2026, n. 734

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per la ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione di un edificio residenziale esistente ricadente in zona agricola comportante la realizzazione di n. 6 unità immobiliari, sito in via dei Pini n. 1 (Fgl.55 part. 178), Co-

mune di Pesaro. Istanza presentata dalla Ditta EDILT COSTRUZIONI SRL al suddetto SUE (Co

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 novembre 2026, n. 641

Servizio per lo sfalcio propedeutico all'esecuzione delle indagini geofisiche in un tratto arginale del fiume Tronto in loc. Marino Comune Ascoli Piceno– CIG: BD7ED18B73 - DECISIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA CAP. 2090110036, Bilancio 2026-2028 annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 novembre 2026, n. 643

TAGLIO PIANTE EX ART. 93 e seguenti del R.D. 523/1904 - L.R. 6/2005 - AUTORIZZAZIONE N. 1/2026 - RICHIEDENTE: Cicconi Alberto.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 novembre 2026, n. 645

L.R. 5/2006, art.30. Rilascio della Concessione per l'occupazione di area demaniale inerente le opere per lo scarico di acque sul fiume Tronto, in prossimità del foglio 35 p.lla 206, località Corneto, nel comune di Acquasanta T.. Ditta: IL BOCCETTO DI FARINELLI SANTE ANTONIO & C. S.N.C..

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 novembre 2026, n. 646

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Torrente Fiastra. Concessione idraulica al Comune di Colmurano per n. 1 attraversamento con un ponte carrabile sulla strada comunale Ripaiolo, in contrada Fiastra nel comune di Colmurano. Pratica 14/6 n. 1397. Tipologia C1 – Esente da canone.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 novembre 2026, n. 648

CONCESSIONE IDRAULICA ai sensi dell'art. 30 della L.R. 05/2006, relativa a n. 1 scarico di acque reflue industriali dalla ditta Ecobit S.r.l. (P.IVA 02195860446), nel Fosso Acqua salata nel Comune di Maltignano.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 9 novembre 2026, n. 368

Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 – Progetto S.O.L.e.I.L. – CUP B72B21000130001 – Affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) per il servizio di pranzo c/o mensa self-service di Palazzo Leopardi nell'ambito della visita di monitoraggio della delegazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 novembre 2026 – aggiudicazione e registrazione impegno di spesa, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, capitolo 2120410229

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 11 novembre 2026, n. 375

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026 e ss.mm.ii.: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari per i progetti cod. siform 1121350; 1121665; per l'importo complessivo di € 39.000,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere, impegnare e liquidare** a favore delle imprese sotto riportate, partecipanti all'Avviso Pubblico di cui al DDD n. 99/PSL del 28/04/2026 (Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI) e ammesse a finanziamento con DDD n. 230/PSL del 06/08/2026, parzialmente integrato con decreti n. 260/PSL/2026 e 285/PSL/2026, l'importo complessivo di € **39.000,00** a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTI BENEFICIARI	SEDE LEGALE	C.F. / P.IVA	CUP	IMPORTO €
1121350	ROLANDO PAOLUCCI AND PARTNERS S.R.L.	VIA EINAUDI 108 CIVITANOVA MARCHE MC 62012	01756080444	B74F26001750008	19.500,00
1121665	OLMAR SRL	VIA G. MAZZINI, 80 61022 VALLEFOGLIA (PU)	02074620416	B44F26001680008	19.500,00
			TOTALE		**€ 39.000,00**

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente il presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 39.000,00, la prenotazione di impegno di spesa N. 9021/2026 sul capitolo 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, assunta con DDD n. 99/PSL del 28/04/2026;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 39.000,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente atto, sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:
   CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000
   Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie vincolate (DGR 321 del 23/03/2026) provenienti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che le imprese indicate al punto 1 beneficiarie dell'impegno di cui al presente atto, sono liquidabili per la somma complessiva di € 39.000,00;

6. di liquidare, pertanto, l'importo di € 39.000,00 a titolo di saldo del contributo, a carico degli impegni assunti con il presente atto di cui al precedente punto 4, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a favore delle imprese indicate al punto 1;

7. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che i pagamenti relativi alla presente liquidazione non sono soggetti all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali";

9. che ai beneficiari del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione del contributo concesso ai progetti con codice siform: 1121350; 1121665;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la registrazione trasmessa, un "Codice Concessione RNA – COR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 513/

2016, e in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 11 novembre 2026, n. 376

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore dei soggetti beneficiari progetti cod. siform 1121379 e1121275 per complessivi € 39.000,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 2150410335 - Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere, impegnare e liquidare** a favore delle imprese sotto riportate, partecipanti all'Avviso Pubblico di cui al DDD n. 99/PSL del 28/04/2026 (Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI) e ammesse a finanziamento con DDD n. 230/PSL del 06/08/2026, l'importo complessivo di € **39.000,00** a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTI BENEFICIARI	C.F. / P.IVA	SEDE LEGALE	IMPORTO €
1121379	TRE FRICHI' DI BIANCHINI MARCO & C. SAS	02606690440	Via Castello, 67 63064 Cupra Marittima	19.500,00
1121275	MONTEFELTRO RETTIFICHE S.R.L.S.	02839390412	VIA DELL'INDUSTRIA, 11 61029 URBINO PU	19.500,00
TOTALE				39.000,00

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente il presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 39.000,00, la prenotazione di impegno di spesa n. 9021/2026 sul capitolo 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, assunta con DDD n. 99/PSL del 28/04/2026;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 39.000,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente atto, sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026;
CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000

   Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie vincolate (DGR 321 del 23/03/2026) provenienti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che le imprese indicate al punto 1 beneficiarie dell'impegno di cui al presente atto, sono liquidabili per la somma complessiva di € 39.000,00;

6. di liquidare, pertanto, l'importo di € 39.000,00 a titolo di saldo del contributo, a carico degli impegni assunti con il presente atto di cui al precedente punto 4, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a favore delle imprese indicate al punto 1;

7. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che i pagamenti relativi alla presente liquidazione non sono soggetti all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali";

9. che ai beneficiari del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione del contributo concesso ai progetti con codice siform: 1121379 e1121275;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la registrazione trasmessa, un "Codice Concessione RNA – COR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, sul sito regionale www.norme.marche.it e in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 11 novembre 2026, n. 378

Sostituzione del componente in seno alla commissione d'esame per il coseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario"

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 12 novembre 2026, n. 380

DDS 338/SIP/2024 - PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024/2025 - Revoca totale del contributo e recupero dell'importo complessivo di € € 20.139,40 (comprensivo degli interessi maturati) all'impresa "TAVAREZ RODRIGUEZ CARMELINA" (Codice Siform 1117083), Capitoli 2150410299, 2150410300, 2150410301, bilancio 2026/2028

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 12 novembre 2026, n. 381

DDS 338/SIP/2024 - PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 – 2025 - Decadenza e revoca totale del contributo per il Progetto codice Siform 1098257 - Bilancio 2026/2028, annualità 2026 (I finestra temporale) - CUP: B44F24003170009

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 novembre 2026, n. 1574

CPI MACERATA - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali presso AST di Macerata di 1 unità nel ruolo di 'Operatore tecnico magazziniere' - Cod. Istat 8 Professioni non qualificate.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 1 unità nel ruolo di 'Operatore tecnico magazziniere', qualifica 8 (Professioni non qualificate) a tempo indeterminato 36 ore settimanali presso AST di Macerata;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'AST di Macerata relativamente all'assunzione, a Tempo indeterminato, di n. 1 unità nel ruolo di 'Operatore tecnico magazziniere'(Professioni non qualificate) Istat 1° Digit – 8, 4° livello del CCNL comparto Sanità;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link https://janet.regione.marche.it/, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori:
   a. dalle ore 00.01 del giorno 16.11.2026 alle ore 24.00 del giorno 20.11.2026 per la selezione riservata a n. 1 unità di 'Operatore tecnico magazziniere', qualifica Istat primo digit 8 (Professioni non qualificate);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso

Pubblico dei due Allegati A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici;

9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Lorenza Gasparini in sostituzione di Teresa Lambertucci EQ Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 1 unità di 'Operatore tecnico magazziniere' (Professioni non qualificate) a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso AST di Macerata.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 novembre 2026, n. 1595

Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Approvazione Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda FILPLAST S.R.L. - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1147/25, l'Avviso Pubblico in allegato (Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto) per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva da erogare ai lavoratori in CIGS provenienti dall'azienda FILPLAST S.R.L.;

2. di dare atto che le politiche attive finanziabili sono quelle previste nel Piano Attuativo della Regione Marche del Programma GOL – Percorso 5 *"Ricollocazione Collettiva"*, approvato con DGR n. 1206/2025;

3. di stabilire che le attività di cui al precedente punto 2) saranno remunerate a favore del Soggetto esecutore privato già aderente all'Avviso GOL n. 1 e aggiudicatario della presente *call*, imputando il relativo onere sugli impegni e per gli importi ad oggi disponibili nell'ambito delle risorse afferenti al PNRR, Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1;

4. di stabilire che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire unicamente nella seguente finestra temporale: a partire dal 12/11/2026 e fino al 17/11/2026 come indicato nella Sezione 6 dell'Avviso Pubblico;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;

6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi Allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL#23372_Avviso-pubblico---Politiche-Attive

7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
- Allegato 1 – Avviso pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 novembre 2026, n. 1602

DGR n.992 del 27/07/2026 ad oggetto: Linee di indirizzo per la definizione dell'offerta formativa pubblica e per il finanziamento della formazione di base e trasversale nell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 81/2015. Importo € 390.700,00. Ammissibilità a valutazione delle domande di finanziamento pervenute e nomina della Commissione Tecnica di valutazione.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1614

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corso di formazione professionale "Operatore Socio-Sanitario" Codice Siform2 n.1095887 - Ente gestore: Go Up Group Srls di Civitanova Marche (MC) - Sede esami: Centro Agroalimentare Piceno di San Benedetto del Tronto (AP) - 17 e 18 novembre 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1615

DDS n. 730/FOAC/2025 e DDS n.853/FOAC/2026: PR Marche FSE + 2021/2027: Asse Occupazione OS. 4.a, Avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1 livello–Apertura termini seconda annualità 2027. Proroga dei termini procedimentali per l'approvazione delle graduatorie.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1618

Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 e 828/2026 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua" - Ammissibilità a valutazione e approvazione elenco progetti pervenuti finestra del 30/09/2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di dare atto che alla data del 30/09/2026 ore 14:05 (chiusura sportello per superamento risorse finanziarie a disposizione dell'annualità 2027) sono regolarmente pervenuti n. 95 progetti sul bando Siform **JIT – FdR_Formazione**;
2) di prendere atto che il responsabile del procedimento, al fine di rispettare i tempi procedimentali ed in considerazione del fatto che i primi 66 progetti presentati eccedono cospicuamente le risorse disponibili per l'annualità 2027, pari a €uro 1.595.286,31, ha effettuato la verifica dell'ammissibilità delle proposte regolarmente pervenute fino alla 66° posizione dei n. 95 progetti presentati, fermo restando l'eventuale valutazione di ammissibilità dei restanti progetti pervenuti qualora si presentasse la necessità di ampliare la graduatoria che si andrà ad approvare;
3) di approvare il verbale ID: 42575658|05/11/2026|FORM-PU relativo all'esito dell'istruttoria di ammissibilità di **n. 66 progetti di cui n. 57 progetti ammessi a valutazione e n. 9 non ammessi a valutazione,** nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 "Cause di inammissibilità delle domande" D.D.S./FOAC n. 101/2025 e DDS 828/2026 come trasmesso alla Commissione Tecnica di Valutazione nominata con D.D.S./FOAC n. 212/2025 di cui all'Avviso pubblico in oggetto, riportati nell'Allegato "A" parte integrante del presente atto;
4) di approvare l'elenco dei progetti, ammessi a valutazione, bando Siform JIT – FdR_Formazione, valutati in risposta all'Avviso Pubblico emanato con DDS n. 101 del 26/2/2025 per la presentazione di progetti formativi relativi ad azioni di formazione continua di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 42625138|11/11/2026|FORM-PU e riportata in allegato al presente atto, Allegato "B" del quale costituisce parte integrante;
5) di stabilire che con successivo atto si procederà a impegnare e concedere le relative somme agli enti/imprese utilmente collocatisi in graduatoria e alla registrazione degli aiuti di stato nel registro nazio-

nale RNA;

6) di demandare a successivo atto la nomina dei funzionari responsabili della gestione e monitoraggio delle attività formative finanziabili;
7) di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
8) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link
https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8904
nonché sul sito www.norme.marche.it, precisando che tali pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e costituiscono formale comunicazione ai sensi della L. 241/90;
9) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), in conformità alle disposizioni vigenti in materia;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

JIT - FdR_ Formazione: Ammissibilità terza finestra elenco progetti Jit al 30/09/2026 ore 14:05 - **ALLEGATO A**

n.	DOMANDA	PROGETTO	Data_ Presentazione	Ora_ presentazione	RAGIONE_SOCIALE	TITOLO_CORSO	CONTRIBUTO PUBBLICO €	COA	AMMISSIBILE	MOTIVAZIONE
1	94737	1123321	30/09/2026	09.44.02	ISI-Rife Srl	468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità	48.400,00	22,00	SI	
2	94743	1123328	30/09/2026	09.53.17	LIAN SRL	LA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA' NELLE PMI	43.120,00	22,00	SI	
3	94758	1123333	30/09/2026	09.54.28	Bebop s.r.l.	Competenze digitali per l'efficienza organizzativa: project management e strumenti gestionali	23.000,00	11,50	SI	
4	94744	1123330	30/09/2026	10.12.17	COAL GESTIONI SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	COAL: competenze organizzative e commerciali per la gestione del punto vendita	30.976,00	22,00	SI	
5	94788	1123355	30/09/2026	10.12.54	BIT s.r.l.	COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI	31.680,00	22,00	SI	
6	94741	1123325	30/09/2026	10.18.32	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	88 - Addetto alle operazioni di taglio multifunzione	42.240,00	22,00	SI	
7	94738	1123322	30/09/2026	10.22.30	PELLETTERIA BITTI S.A.S. DI BITTI ADALGISA & C.	204 - Operatore della pelletteria	42.240,00	22,00	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 4 e punto 9 - MANCA allegato A2 - dichiarazione (contiene la dichiarazione della polizza catastrofale)
8	94789	1123358	30/09/2026	10.23.46	I-labs Smart Environments S.c.a.r.l.	2230 - Installazione e configurazione di sistemi informatici - 2231 - Manutenzione di sistemi informatici	20.592,00	22,00	SI	
9	94762	1123337	30/09/2026	10.32.04	VADEMECUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2221 - Monitoraggio delle tendenze tecnologiche - 2222 - Indicazione di proposte di innovazione relative a prodotti/processi/servizi in ambito ICT	21.120,00	22,00	SI	
10	94749	1123332	30/09/2026	10.35.15	CAPRIOTTI MARCO	56 - Addetto alla realizzazione di opere murarie	49.680,00	11,50	SI	
11	94753	1123344	30/09/2026	10.38.14	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	85 - Addetto alla produzione in serie di calzature	42.240,00	22,00	SI	
12	94765	1123345	30/09/2026	10.42.49	Lucesoli e Mazzieri SpA	Guidare il cambiamento: competenze digitali, commerciali e organizzative	60.544,00	22,00	SI	
13	94781	1123363	30/09/2026	10.44.51	VALFORNO S.R.L.	212 - Composizione e farcitura dei prodotti di pasticceria artigianale - 215 - Ideazione di ricette di pasticceria	23.760,00	22,00	SI	
14	94817	1123399	30/09/2026	10.45.01	E.N.F.A.P. MARCHE	IA GENERATIVA & INNOVAZIONE PER IL BUSINESS : 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2222 - Indicazione di proposte di innovazione relative a prodotti/processi/servizi in ambito ICT	21.120,00	22,00	SI	
15	94757	1123347	30/09/2026	10.46.31	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	92 - Addetto alla produzione di capi di abbigliamento	42.240,00	22,00	SI	
16	94740	1123324	30/09/2026	10.47.39	ANDREA MONTELPARE SRL	468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 478 - Analisi del mercato di riferimento - 486 - Individuazione del prezzo di vendita del prodotto/servizio	27.456,00	22,00	SI	
17	94828	1123412	30/09/2026	10.49.10	SINT SOLUZIONI INTEGRATE SRL	463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 466 - Definizione del sistema di controllo di gestione	26.598,00	22,00	SI	
18	94818	1123401	30/09/2026	10.55.52	CLAR Centro Libero Analisi Ricerche	10002 - Gestione del cliente	17.600,00	22,00	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 2) - limite minimo di finanziamento 20,000,00€
19	94812	1123393	30/09/2026	10.58.36	PICENI ART FOR JOB SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	AI Office – Intelligenza Artificiale e automazione per i processi amministrativi e Organizzativi	36.960,00	22,00	SI	

20	94794	1123379	30/09/2026	10.59.36	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	85 - Addetto alla produzione in serie di calzature	42.240,00	22,00	SI	
21	94742	1123326	30/09/2026	11.05.11	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	MITAMA NEXT: INNOVAZIONE, PERSONE E MERCATI GLOBALI	37.312,00	22,00	SI	
22	94783	1123365	30/09/2026	11.07.33	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Capitale Umano e Innovazione: un Progetto per la Resilienza Organizzativa di PCQ SRL	21.120,00	22,00	SI	
23	94764	1123350	30/09/2026	11.09.09	BLMPROJECT SRL	AI IMPLEMENTATION LAB PER MPMI	51.480,00	22,00	SI	
24	94752	1123335	30/09/2026	11.11.43	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Digitalizzazione e AI per la crescita aziendale	21.120,00	22,00	SI	
25	94775	1123360	30/09/2026	11.16.04	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Digitalizzazione dei processi e competenze linguistiche per l'innovazione aziendale	42.240,00	22,00	SI	
26	94801	1123382	30/09/2026	11.19.23	FATAR SRL	467 - Controllo della produzione - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 472 - Realizzazione di interventi correttivi nel processo di produzione - 476 - Gestione delle non conformità - 671 - Gestione e coordinamento delle attività oper	44.352,00	22,00	SI	
27	94816	1123395	30/09/2026	11.25.55	BIT s.r.l.	DIGITAL AND INNOVATION SKILLS	21.120,00	22,00	SI	
28	94767	1123346	30/09/2026	11.28.08	AUTOSERVIZI SRL	467 - Controllo della produzione - 915 - Definizione degli indicatori di processo per il controllo di produzione - 2100 - Diagnosi e rilevazione anomalie - 2103 - Esecuzione intervento di riparazione/sostituzione - 2106 - Esecuzione delle operazioni di gi	48.400,00	22,00	SI	
29	94778	1123348	30/09/2026	11.29.10	SCUOLA GUIDA CAR SRL	461 - Gestione della contabilità generale - 2275 - Accoglienza del cliente dell'agenzia assicurativa - 2277 - Proposte di vendita di prodotti/servizi semplici	61.072,00	22,00	SI	
30	94774	1123349	30/09/2026	11.31.10	BLMPROJECT SRL	AI Implementation Lab per MPMI	29.040,00	22,00	SI	
31	94747	1123334	30/09/2026	11.33.11	Scolastica srl	106 - Definizione della metodologia e degli strumenti per la valutazione degli apprendimenti - 120 - Erogazione dell' attivita' di docenza - 140 - Attività di supporto all'apprendimento - 943 - Monitoraggio dei servizi/attività	27.456,00	22,00	SI	
32	94763	1123357	30/09/2026	11.38.34	CLION SPA	493 - Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/servizi - 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2221 - Monitoraggio delle tendenze tecnologiche	31.152,00	17,70	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 7- Costo ora/allievo non conforme
33	94787	1123359	30/09/2026	11.41.50	MARCHEFORMAZIONE S.R.L.	114 - Tecnico delle attività di marketing	35.200,00	22,00	SI	
34	94791	1123362	30/09/2026	11.42.14	UNIRAMA S.A.S. DI CAPRARI EMANUELE & C.	LA GESTIONE DEI RISCHI AZIENDALI E IL RUOLO DEL MODELLO 231	40.128,00	22,00	SI	
35	94756	1123374	30/09/2026	11.42.42	TORMATIC SRL	467 - Controllo della produzione - 476 - Gestione delle non conformità - 671 - Gestione e coordinamento delle attività operative di magazzino - 915 - Definizione degli indicatori di processo per il controllo di produzione - 2109 - Predisposizione macchina	30.413,00	20,11	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 7- Costo ora/allievo non conforme

36	94795	1123380	30/09/2026	11.42.58	IN-FORM s.r.l.	467 - Controllo della produzione - 463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 529 - Realizzazione del disegno tecnico-dimensionale del prodotto in area meccanica - 545 - Impaginazione - 2101 - Ese	42.592,00	17,60	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 7- Costo ora/allievo non conforme
37	94792	1123369	30/09/2026	11.47.39	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	TRANSIZIONE DIGITALE E COMPETITIVITÀ, SOFT SKILLS E AI PER LA CRESCITA CONTINUA	32.736,00	22,00	SI	
38	94798	1123375	30/09/2026	11.49.09	E.N.F.A.P. MARCHE	IMPATTO DELL'AI GENERATIVA NEI PROCESSI AZIENDALI 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2222 - Indicazione di proposte di innovazione relative a prodotti/processi/servizi in ambito ICT	21.120,00	22,00	SI	
39	94821	1123404	30/09/2026	11.55.18	BIT s.r.l.	BUSINESS ENGLISH	21.120,00	22,00	SI	
40	94815	1123394	30/09/2026	11.57.37	ASSOCIAZIONE HUBACUS	COMPETENZE 360º PER LE PMI MARCHIGIANE. 493 - Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/servizi - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo - 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale	21.120,00	22,00	SI	
41	94773	1123354	30/09/2026	11.58.08	Agorà Società Cooperativa	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E COMMERCIALI Progetto 1123089 01 Dati Impresa Ragione Sociale	35.596,00	22,00	SI	
42	94759	1123338	30/09/2026	11.58.21	CE.S.CO. S.R.L.	Competenze per la Trasformazione Digitale e l'Innovazione Tecnologica: Intelligenza Artificiale, Data Management e IoT	36.520,00	22,00	SI	
43	94838	1123421	30/09/2026	11.59.02	LIAN SRL	COMPETENZE INFORMATICHE PER LE PMI	21.120,00	22,00	SI	
44	94802	1123402	30/09/2026	12.01.36	DIGITAL SMART	Formazione Continua Balzano Consulting e Percorso Interaziendale sul Passaggio Generazionale	36.960,00	22,00	SI	
45	94771	1123361	30/09/2026	12.02.15	BLMPROJECT SRL	AI IMPLEMENTATION LAB PER MPMI	30.360,00	22,00	SI	
46	94776	1123352	30/09/2026	12.03.37	DIGITAL SMART	Formazione continua B-CHEM Corimac	27.456,00	22,00	SI	
47	94769	1123366	30/09/2026	12.03.39	BLMPROJECT SRL	AI IMPLEMENTATION LAB PER MPMI	40.920,00	22,00	SI	
48	94751	1123336	30/09/2026	12.03.55	CIPA Formazione e Servizi soc. coop.	Governare il Cambiamento nel tour operating: dalle Strategie AI al Controllo di Gestione	66.528,00	22,00	NO	punto 2- MAX 5 imprese coinvolte
49	94780	1123373	30/09/2026	12.05.57	erregi finiture metalli srl	467 - Controllo della produzione - 472 - Realizzazione di interventi correttivi nel processo di produzione	21.120,00	22,00	SI	
50	94823	1123405	30/09/2026	12.09.13	CONFAPI PESARO URBINO - Associazione delle Piccole e Medie Industrie	Progetto JIT DMM	27.456,00	22,00	SI	
51	94772	1123341	30/09/2026	12.09.32	Agorà Società Cooperativa	BUSINESS IMPACT	23.408,00	22,00	SI	
52	94796	1123376	30/09/2026	12.10.46	ISTAO - Istituto Adriano Olivetti	24 - Tecnico della progettazione formativa	20.064,00	22,00	NO	art. 7 punto 2- durata progetto superiore a quanto indicato nell'art.2
53	94766	1123339	30/09/2026	12.12.20	iGuzzini illuminazione Spa	IGUZZINI DIGITAL TRANSFORMATION MANAGEMENT SKILLS	99.968,00	22,00	SI	
54	94793	1123370	30/09/2026	12.15.50	Agorà Società Cooperativa	SKILLS FOR GROWTH	20.064,00	22,00	SI	
55	94739	1123323	30/09/2026	12.16.08	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL IMPRESA SOCIALE	FOR: Formazione Continua per la Crescita	39.138,00	22,00	SI	
56	94810	1123390	30/09/2026	12.16.27	SERMA SRL	BUSINESS ENGLISH	20.020,00	22,00	SI	

57	94748	1123327	30/09/2026	12.19.42	E.N.F.A.P. MARCHE	GUIDARE LA RIORGANIZZAZIONE TRA GESTIONE DATI E STANDARD DI QUALITÀ (468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 476 - Gestione delle non conformità)	47.520,00	22,00	SI	
58	94806	1123389	30/09/2026	12.20.28	DIGITAL SMART	Formazione Continua NoPanick, SSS e IFI	35.763,00	16,38	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 7- Costo ora/allievo non conforme
59	94837	1123420	30/09/2026	12.20.41	ALOIBA S.R.L.	204 - Operatore della pelletteria	42.240,00	22,00	SI	
60	94803	1123384	30/09/2026	12.22.33	PUNTO FOR JOB	61 - Carpentiere edile	36.960,00	22,00	SI	
61	94827	1123411	30/09/2026	12.23.41	SINT SOLUZIONI INTEGRATE SRL	468 - Realizzazione dei controlli interni - 469 - Definizione delle procedure gestione dei reclami	29.172,00	22,00	SI	
62	94807	1123388	30/09/2026	12.26.12	MARCHEFORMAZIONE S.R.L.	34 - Operatore della produzione artigianale di pasta	42.240,00	22,00	SI	
63	94841	1123424	30/09/2026	12.29.49	AXIS SRL DI FORTI CARLO	204 - Operatore della pelletteria	26.400,00	22,00	SI	
64	94811	1123396	30/09/2026	12.30.51	GIANESIN, CANEPARI & PARTNERS SRL	478 - Analisi del mercato di riferimento - 486 - Individuazione del prezzo di vendita del prodotto/servizio	35.200,00	22,00	NO	art.7 causa inammissibilità - punto 4 Manca allegato A1 domanda di finanziamento
65	94761	1123342	30/09/2026	12.34.16	CE.S.CO. S.R.L.	660 - Supervisione delle attività di vendita - 463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 466 - Definizione del sistema di controllo di gestione - 493 - Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/servizi	21.120,00	22,00	SI	
66	94820	1123403	30/09/2026	12.34.17	Assindustria Servizi srl	2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale	56.320,00	22,00	SI	
67	94819	1123400	30/09/2026	12.35.48	E.N.F.A.P. MARCHE	GOVERNANCE RESPONSABILE: Integrazione del Modello 231 e del Whistleblowing nei sistemi di gestione della qualità - 468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 476 - Gestione delle non conformità	20.064,00	22,00	//	
68	94786	1123371	30/09/2026	12.38.32	CONFAPI PESARO URBINO - Associazione delle Piccole e Medie Industrie	Progetto JIT IMA CVM V.I.P.	34.320,00	22,00	//	
69	94844	1123430	30/09/2026	12.44.42	LA CONFEZIONE S.R.L.	406 - Ideazione della collezione di capi di abbigliamento - 601 - Studio dei fabbisogni, le innovazioni e le nuove tendenze del settore - 10005 - Produzione delle schede-prodotto di capi di abbigliamento	28.160,00	22,00	//	
70	94847	1123432	30/09/2026	12.47.54	PICENI ART FOR JOB SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	AI Creative Lab – Marketing, Design e Storytelling Generativo	35.200,00	22,00	//	
71	94809	1123392	30/09/2026	12.49.59	CHEMICONTROL S.r.l.	Chemicontrol s.r.l.: Digitalizzazione con l'AI, internazionalizzazione e mission aziendale	39.582,40	17,60	//	
72	94830	1123414	30/09/2026	12.50.06	MARCHEFORMAZIONE S.R.L.	34 - Operatore della produzione artigianale di pasta	42.240,00	22,00	//	
73	94782	1123398	30/09/2026	12.53.12	SO.GE.S.I. SRL	INNOVAZIONE E SVILUPPO	99.968,00	22,00	//	
74	94777	1123397	30/09/2026	12.54.09	EF Business School srl	468 - Realizzazione dei controlli interni - 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale	36.995,20	17,60	//	
75	94850	1123437	30/09/2026	12.55.18	La Campofilone s.r.l. Società Agricola	222 - Gestione della etichettatura e tracciabilità dei prodotti alimentari - 223 - Predisposizione del piano di controllo della qualità dei prodotti - 224 - Sviluppo ed implementazione del sistema di controllo della qualita' dei prodotti alimentari	33.440,00	22,00	//	
76	94831	1123415	30/09/2026	12.56.02	DIGITAL SMART	Formazione Continua Domo – Englobe – Studio Paci – Alluflon - Teknowool	56.848,00	22,00	//	
77	94779	1123351	30/09/2026	12.58.24	Wecan Srl	454 - Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza in entrata/uscita - 2100 - Diagnosi e rilevazione anomalie	41.888,00	22,00	//	

78	94784	1123367	30/09/2026	13.03.58	DIGITAL SMART	Formazione Continua SPORT VILLAGE - STESSO RITMO - STESSA DIREZIONE	45.056,00	22,00	//	
79	94826	1123409	30/09/2026	13.09.36	ELICA SPA	ELICA DIGITAL GOVERNANCE & PROCESS TRANSFORMATION	99.858,00	22,00	//	
80	94755	1123331	30/09/2026	13.09.59	CO.META SRL UNIPERSONALE	463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 499 - Assessment e rilevazione dei fabbisogni di sviluppo professionale - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo	99.968,00	22,00	//	
81	94770	1123364	30/09/2026	13.12.58	EF Business School srl	463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 466 - Definizione del sistema di controllo di gestione - 917 - Formulazione di proposte correttive e di miglioramento	41.676,80	17,60	//	
82	94750	1123343	30/09/2026	13.12.59	IN SIDE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	467 - Controllo della produzione - 463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 499 - Assessment e rilevazione dei fabbisogni di sviluppo professionale - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo	99.968,00	22,00	//	
83	94754	1123340	30/09/2026	13.13.36	CO.META SRL UNIPERSONALE	467 - Controllo della produzione - 463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 499 - Assessment e rilevazione dei fabbisogni di sviluppo professionale - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo	83.776,00	22,00	//	
84	94808	1123387	30/09/2026	13.15.27	EF Business School srl	920 - Gestione del cambiamento organizzativo - 940 - Analisi del fabbisogno di orientamento	22.643,20	8,35	//	
85	94800	1123378	30/09/2026	13.18.37	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	MENTALITA DI CRESCITA: SOFT SKILLS E AI AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO AZIENDALE	28.160,00	22,00	//	
86	94804	1123385	30/09/2026	13.18.51	NERO GIARDINI	EDI: Electronica Data Interchange. lo sviluppo dell'internazionalizzazione in BAG SpA	42.240,00	22,00	//	
87	94760	1123381	30/09/2026	13.34.17	SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE CENTRO PAPA GIOVANNI XXIII	GLOBAL SKILLS: English for Industry, Europrojects & Sustainability	105.600,00	22,00	//	
88	94797	1123383	30/09/2026	13.35.45	PARTNER SRL	452 - Acquisizione, archiviazione, elaborazione e registrazione di dati,dichiarazioni, documenti ed informazioni - 454 - Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza in entrata/uscita - 459 - Supporto nell' organizzazione di riunioni di lavoro, ass	46.816,00	22,00	//	
89	94745	1123356	30/09/2026	13.49.51	IN-FORM s.r.l.	463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo - 10012 - Formulazione di un piano di sostegno personalizzato - 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale	23.936,00	17,60	//	
90	94790	1123372	30/09/2026	13.51.53	RANDSTAD HR SOLUTIONS	Tecnico dei sistemi di gestione per la qualità: 468 - Realizzazione dei controlli interni - 476 - Gestione delle non conformità	54.912,00	22,00	//	
91	94785	1123368	30/09/2026	13.51.54	RANDSTAD HR SOLUTIONS	110 - Tecnico dei sistemi di gestione per la qualità: 468 - Realizzazione dei controlli interni - 476 - Gestione delle non conformità	54.912,00	22,00	//	
92	94813	1123391	30/09/2026	13.52.04	CE.S.CO. S.R.L.	IA OPERATIVA, MICROSOFT 365 & PROCESS AUTOMATION PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI AZIENDALI	35.200,00	22,00	//	

93	94822	1123406	30/09/2026	13.53.57	PARTNER SRL	467 - Controllo della produzione - 454 - Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza in entrata/uscita - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo - 10011 - Definizione del piano di immagazzinamento - 2220 - Individuazione della strategia ICT i	48.994,00	22,00	//	
94	94805	1123386	30/09/2026	13.55.45	ANTICA CUOIERIA GRGSRL	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA IN ANTICA CUOIERIA GRG	60.192,00	22,00	//	
95	94824	1123407	30/09/2026	13.57.35	EMC FIME SRL	EMC FIME DIGITAL MINDSET PROGRAM	99.858,00	22,00	//	
							3.876.203,60			

ALLEGATO B - elenco progetti

n.	DOMANDA	PROGETTO	RAGIONE_SOCIALE	TITOLO_CORSO	CONTRIBUTO PUBBLICO €	VALUTAZIONE FINALE	IDONEO AL FIRNANZIAMENTO
1	94737	1123321	ISI-Rife Srl	468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità	48.400,00	65,00	SI
2	94743	1123328	LIAN SRL	LA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA' NELLE PMI	43.120,00	63,00	SI
3	94758	1123333	Bebop s.r.l.	Competenze digitali per l'efficienza organizzativa: project management e strumenti gestionali	23.000,00	61,50	SI
4	94744	1123330	COAL GESTIONI SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	COAL: competenze organizzative e commerciali per la gestione del punto vendita	30.976,00	61,50	SI
5	94788	1123355	BIT s.r.l.	COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI	31.680,00	61,00	SI
6	94741	1123325	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	88 - Addetto alle operazioni di taglio multifunzione	42.240,00	68,00	SI
7	94789	**1123358**	I-labs Smart Environments S.c.a.r.l.	2230 - Installazione e configurazione di sistemi informatici - 2231 - Manutenzione di sistemi informatici	20.592,00	57,50	**NO**
8	94762	1123337	VADEMECUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2221 - Monitoraggio delle tendenze tecnologiche - 2222 - Indicazione di proposte di innovazione relative a prodotti/processi/servizi in ambito ICT	21.120,00	70,50	SI
9	94749	**1123332**	CAPRIOTTI MARCO	56 - Addetto alla realizzazione di opere murarie	49.680,00	59,50	**NO**
10	94753	1123344	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	85 - Addetto alla produzione in serie di calzature	42.240,00	73,50	SI
11	94765	1123345	Lucesoli e Mazzieri SpA	Guidare il cambiamento: competenze digitali, commerciali e organizzative	60.544,00	66,50	SI
12	94781	1123363	VALFORNO S.R.L.	212 - Composizione e farcitura dei prodotti di pasticceria artigianale - 215 - Ideazione di ricette di pasticceria	23.760,00	61,50	SI
13	94817	1123399	E.N.F.A.P. MARCHE	IA GENERATIVA & INNOVAZIONE PER IL BUSINESS : 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2222 - Indicazione di proposte di innovazione relative a prodotti/processi/servizi in ambito ICT	21.120,00	67,50	SI
14	94757	1123347	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	92 - Addetto alla produzione di capi di abbigliamento	42.240,00	70,50	SI
15	94740	1123324	ANDREA MONTELPARE SRL	468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 478 - Analisi del mercato di riferimento - 486 - Individuazione del prezzo di vendita del prodotto/servizio	27.456,00	63,50	SI
16	94828	1123412	SINT SOLUZIONI INTEGRATE SRL	463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 466 - Definizione del sistema di controllo di gestione	26.598,00	73,50	SI
17	94812	1123393	PICENI ART FOR JOB SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	AI Office – Intelligenza Artificiale e automazione per i processi amministrativi e Organizzativi	36.960,00	69,50	SI
18	94794	1123379	E.F.O.P. - Ente di Formazione e di Orientamento Professionale	85 - Addetto alla produzione in serie di calzature	42.240,00	73,50	SI
19	94742	1123326	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	MITAMA NEXT: INNOVAZIONE, PERSONE E MERCATI GLOBALI	37.312,00	65,50	SI
20	94783	1123365	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Capitale Umano e Innovazione: un Progetto per la Resilienza Organizzativa di PCQ SRL	21.120,00	67,50	SI
21	94764	1123350	BLMPROJECT SRL	AI IMPLEMENTATION LAB PER MPMI	51.480,00	60,00	SI
22	94752	1123335	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Digitalizzazione e AI per la crescita aziendale	21.120,00	62,50	SI
23	94775	1123360	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	Digitalizzazione dei processi e competenze linguistiche per l'innovazione aziendale	42.240,00	63,00	SI

24	94801	**1123382**	FATAR SRL	467 - Controllo della produzione - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 472 - Realizzazione di interventi correttivi nel processo di produzione - 476 - Gestione delle non conformità - 671 - Gestione e coordinamento delle attività oper	44.352,00	46,50	**NO**
25	94816	1123395	BIT s.r.l.	DIGITAL AND INNOVATION SKILLS	21.120,00	63,50	SI
26	94767	1123346	AUTOSERVIZI SRL	467 - Controllo della produzione - 915 - Definizione degli indicatori di processo per il controllo di produzione - 2100 - Diagnosi e rilevazione anomalie - 2103 - Esecuzione intervento di riparazione/sostituzione - 2106 - Esecuzione delle operazioni di gi	48.400,00	61,50	SI
27	94778	1123348	SCUOLA GUIDA CAR SRL	461 - Gestione della contabilità generale - 2275 - Accoglienza del cliente dell'agenzia assicurativa - 2277 - Proposte di vendita di prodotti/servizi semplici	61.072,00	68,50	SI
28	94774	1123349	BLMPROJECT SRL	AI Implementation Lab per MPMI	29.040,00	64,00	SI
29	94747	1123334	Scolastica srl	106 - Definizione della metodologia e degli strumenti per la valutazione degli apprendimenti - 120 - Erogazione dell' attivita' di docenza - 140 - Attività di supporto all'apprendimento - 943 - Monitoraggio dei servizi/attività	27.456,00	67,00	SI
30	94787	1123359	MARCHEFORMAZIONE S.R.L.	114 - Tecnico delle attività di marketing	35.200,00	60,00	SI
31	94791	1123362	UNIRAMA S.A.S. DI CAPRARI EMANUELE & C.	LA GESTIONE DEI RISCHI AZIENDALI E IL RUOLO DEL MODELLO 231	40.128,00	68,00	SI
32	94792	1123369	Fondazione C.F.M. – Centro Formazione Manageriale Impresa Sociale	TRANSIZIONE DIGITALE E COMPETITIVITÀ, SOFT SKILLS E AI PER LA CRESCITA CONTINUA	32.736,00	65,50	SI
33	94798	1123375	E.N.F.A.P. MARCHE	IMPATTO DELL'AI GENERATIVA NEI PROCESSI AZIENDALI 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale - 2222 - Indicazione di proposte di innovazione relative a prodotti/processi/servizi in ambito ICT	21.120,00	63,00	SI
34	94821	1123404	BIT s.r.l.	BUSINESS ENGLISH	21.120,00	61,00	SI
35	94815	1123394	ASSOCIAZIONE HUBACUS	COMPETENZE 360° PER LE PMI MARCHIGIANE. 493 - Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/servizi - 920 - Gestione del cambiamento organizzativo - 2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale	21.120,00	71,50	SI
36	94773	1123354	Agorà Società Cooperativa	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E COMMERCIALI Progetto 1123089 01 Dati Impresa Ragione Sociale	35.596,00	65,00	SI
37	94759	1123338	CE.S.CO. S.R.L.	Competenze per la Trasformazione Digitale e l'Innovazione Tecnologica: Intelligenza Artificiale, Data Management e IoT	36.520,00	70,00	SI
38	94838	1123421	LIAN SRL	COMPETENZE INFORMATICHE PER LE PMI	21.120,00	63,00	SI
39	94802	**1123402**	DIGITAL SMART	Formazione Continua Balzano Consulting e Percorso Interaziendale sul Passaggio Generazionale	36.960,00	57,00	**NO**
40	94771	1123361	BLMPROJECT SRL	AI IMPLEMENTATION LAB PER MPMI	30.360,00	62,50	SI
41	94776	1123352	DIGITAL SMART	Formazione continua B-CHEM Corimac	27.456,00	64,00	SI
42	94769	1123366	BLMPROJECT SRL	AI IMPLEMENTATION LAB PER MPMI	40.920,00	65,50	SI
43	94780	1123373	erregi finiture metalli srl	467 - Controllo della produzione - 472 - Realizzazione di interventi correttivi nel processo di produzione	21.120,00	61,50	SI
44	94823	1123405	CONFAPI PESARO URBINO - Associazione delle Piccole e Medie Industrie	Progetto JIT DMM	27.456,00	62,50	SI
45	94772	1123341	Agorà Società Cooperativa	BUSINESS IMPACT	23.408,00	67,50	SI
46	94766	1123339	iGuzzini illuminazione Spa	IGUZZINI DIGITAL TRANSFORMATION MANAGEMENT SKILLS	99.968,00	64,50	SI
47	94793	1123370	Agorà Società Cooperativa	SKILLS FOR GROWTH	20.064,00	62,50	SI
48	94739	1123323	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL IMPRESA SOCIALE	FOR: Formazione Continua per la Crescita	39.138,00	63,00	SI
49	94810	1123390	SERMA SRL	BUSINESS ENGLISH	20.020,00	69,00	SI

50	94748	1123327	E.N.F.A.P. MARCHE	GUIDARE LA RIORGANIZZAZIONE TRA GESTIONE DATI E STANDARD DI QUALITÀ (468 - Realizzazione dei controlli interni - 470 - Definizione delle procedure aziendali di qualità - 476 - Gestione delle non conformità)	47.520,00	63,00	SI
51	94837	1123420	ALOIBA S.R.L.	204 - Operatore della pelletteria	42.240,00	66,50	SI
52	94803	1123384	PUNTO FOR JOB	61 - Carpentiere edile	36.960,00	63,00	SI
53	94827	1123411	SINT SOLUZIONI INTEGRATE SRL	468 - Realizzazione dei controlli interni - 469 - Definizione delle procedure gestione dei reclami	29.172,00	68,00	SI
54	94807	1123388	MARCHEFORMAZIONE S.R.L.	34 - Operatore della produzione artigianale di pasta	42.240,00	64,50	SI
55	94841	1123424	AXIS SRL DI FORTI CARLO	204 - Operatore della pelletteria	26.400,00	66,50	SI
56	94761	1123342	CE.S.CO. S.R.L.	660 - Supervisione delle attività di vendita - 463 - Monitoraggio e controllo di gestione - 466 - Definizione del sistema di controllo di gestione - 493 - Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/servizi	21.120,00	69,00	SI
57	94820	1123403	Assindustria Servizi srl	2220 - Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale	56.320,00	74,50	SI

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1619

Avviso Pubblico (Allegato 1) Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Marche - Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità con il profilo professionale di Ausiliario Amministrativo (Area degli Operatori a norma del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2025/2027) ISTAT 2021, 1° Digit Codice 4 "Professioni eseutive nel lavoro di ufficio", da destinare presso le sedi di Ancona (n. 2 unità), Pesaro-Urbino (n. 1 unità) e Fermo (n.1 unità).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico (Allegato 1) per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2 e s.m.i., secondo la richiesta di personale dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Marche -, assunta agli atti del ns. prot. con nr. 1464638 del 06/11/2026, ai fini dell'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 unità con il profilo professionale di Ausiliario Amministrativo – codice Istat 2021 "4 – Professioni esecutive nel lavoro di Ufficio" (Area degli Operatori a norma del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2025/2027), da destinare presso le seguenti sedi, come di seguito specificato:
   - n. 2 unità presso la Direzione Provinciale di Ancona (Ancona, Fabriano, Jesi, Senigallia) o Direzione Regionale della Marche (Ancona);
   - n. 1 unità presso la Direzione Provinciale di Pesaro-Urbino (Pesaro, Fano, Urbino);
   - n. 1 unità presso la Direzione Provinciale di Fermo;
2. di dare atto che l'Avviso Pubblico (Allegato 1), comprensivo della domanda di partecipazione, approvato con il presente Decreto del quale è parte integrante e sostanziale, è formulato a seguito delle richieste di personale dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Marche - prot. n. 21062 del 06/11/2026, alle quali possono aderire gli iscritti di cui all'art. 18, co.2 della legge 68/99 e s.m.i. presso i CPI della Regione Marche;
3. **Il candidato, come specificato nell'Allegato 1, può aderire ad una sola richiesta di avviamento a selezione relativa all'ambito territoriale della Direzione Provinciale dell'Agenzia Regionale Marche delle Entrate;**
4. di disporre che all'Avviso Pubblico possono aderire tutte le persone, iscritte alla L. n. 68/99, art. 18, co.,2 e s.m.i. presso i CPI della Regione Marche, in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici;

6. di disporre che l'Avviso Pubblico di che trattasi sia pubblicizzato dal giorno della pubblicazione e fino alla data di scadenza, ossia il 02/12/2026, sul sito istituzionale della Regione Marche di cui al precedente punto 4;

7. di trasmettere copia integrale del presente atto, con valore di notifica, ai Centri per l'Impiego della Regione Marche, affinché provvedano a darne adeguata informativa mediante affissione sulla propria bacheca e presso gli eventuali Sportelli territoriali e con ogni altra modalità di pubblicizzazione ritenuta dai medesimi Centri utile allo scopo;

8. di dare atto che la procedura di cui al presente decreto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona - Giudice del Lavoro;

9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale Responsabile di Procedimento la Dott.ssa Camilla Martini, P.O. del Centro per l'Impiego di Ancona.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATO
ALLEGATO 1 – Avviso Pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 novembre 2026, n. 1624

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – corso di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - cod. siform2 1109614 - Ente gestore "CIPA Formazione e Servizi Soc. Coop." – Jesi (AN).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 10 novembre 2026, n. 223

P.R. Marche FSE+ 2021/27 Asse 4 – OS 4a – DGR n. 1027/2026 – Avviso pubblico per l'assegnazione di borse di ricerca di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale. a.a. 2026/2027 (XLII ciclo). € 1.764.360,00.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di ammettere al finanziamento, in attuazione dell'Avviso Pubblico approvato con DDS n. 163/IISP/2026, n. 26 borse di dottorato di ricerca innovativo a caratterizzazione industriale, incluse nella graduatoria approvata con il DDS n. 182/IISP/2026, del valore unitario massimo di € 67.860,00 ciascuna, per un importo complessivo pari a € 1.764.360,00, da ripartire sulle annualità di bilancio previste dall'Avviso, come di seguito specificato:

		Annualità		
Capitoli	**Fonte Finanziaria**	**2027**	**2028**	**2029**
2040410022	UE 50%	€ 294.060,00	€ 294.060,00	€ 294.060,00
2040410023	STATO 35%	€ 205.842,00	€ 205.842,00	€ 205.842,00
2040410024	REGIONE 15%	€ 88.218,00	€ 88.218,00	€ 88.218,00
	Totale:	€ 588.120,00	€ 588.120,00	€ 588.120,00

2. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., i Codici di Transazione Elementare (CTE) correlati ai capitoli sui quali insistono gli impegni assunti con il presente atto sono i seguenti:
CTE 2040410022: 0404 2310102008 094 3 1040102008 000000000000000 4 3 009
CTE 2040410023: 0404 2310102008 094 4 1040102008 000000000000000 4 3 009
CTE 2040410024: 0404 2310102008 094 7 1040102008 000000000000000 4 3 009

3. di assumere gli impegni di spesa a favore degli Atenei beneficiari, come dettagliato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per la copertura finanziaria dei progetti di ricerca ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico approvato con DDS n. 163/IISP/2026, per un importo complessivo pari a € 1.176.240,00, secondo il cronoprogramma di esigibilità della spesa previsto dal D.Lgs. 118/2011, a valere sui capitoli del bilancio pluriennale 2026–2028, annualità 2027

e 2028, in conformità agli articoli 10, comma 3, lett. a), e 56 del medesimo decreto legislativo, come segue:

CAPITOLI	2027	2028
2040410022 (50% UE)	€ 294.060,00	€ 294.060,00
2040410023 (35% stato)	€ 205.842,00	€ 205.842,00
2040410024 (15% regione)	€ 88.218,00	€ 88.218,00
Totali	**€ 588.120,00**	**€ 588.120,00**

previa riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DDS n. 163/IISP/2026, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico, come di seguito indicato:

CAPITOLI	Importo da ridurre 2027	Prenotazione	Importo da ridurre 2028	Prenotazioni
2040410022	€ 294.060,00	2274/2027	€ 294.060,00	435/2028
2040410023	€ 205.842,00	2275/2027	€ 205.842,00	436/2028
2040410024	€ 88.218,00	2276/2027	€ 88.218,00	437/2028
Totali	**€ 588.120,00**		**€ 588.120,00**	

4. di assumere per quanto concerne l'annualità 2029, le seguenti obbligazioni di impegno, ai sensi degli articoli 10, comma 3, lett. b), e 56 del D.Lgs 118/2011 sui seguenti capitoli di spesa e a favore degli Atenei come da Allegato A:

CAPITOLI	2029
2040410022 (50% UE)	€ 294.060,00
2040410023 (35% stato)	€ 205.842,00
2040410024 (15% regione)	€ 88.218,00
Totali	**€ 588.120,00**

previa riduzione delle previsioni di impegno assunte con DDS n. 163/IISP/2026:

CAPITOLI	Importo da ridurre 2029	Previsioni
2040410022 (50% UE)	€ 294.060,00	n. 68/2029
2040410023 (35% stato)	€ 205.842,00	n. 69/2029
2040410024 (15% regione)	€ 88.218,00	n. 70/2029
Totali	**€ 588.120,00**	

5. di dare atto che i capitoli di spesa interessati dal presente atto trovano copertura nelle correlate risorse accertate sui capitoli di entrata e nei relativi accertamenti di seguito indicati:

Capitoli	Quota	Annualità	N. Accertamento	Importo (€)
1201050131	UE	2027	251/2027	7.372.455,00
1201010510	STATO		252/2027	5.060.918,49
1201050131	UE	2028	210/2028	4.054.577,17
1201010510	STATO		211/2028	2.838.203,97
1201050131	UE	2029	139/2029	294.060,00
1201010510	STATO		140/2029	205.842,00

Le risorse finanziarie sopra previste sono coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dal presente atto, fatte salve eventuali variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

6. di dare atto che, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Frammartino (e-mail: paola.frammartino@regione.marche.it) e che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;

7. di disporre la pubblicazione del presente decreto nelle apposite sezioni dei siti istituzionali della Regione Marche www.norme.marche.it e www.regione.marche.it

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 413/2026.

Il dirigente del Settore
Istruzione, Innovazione sociale e Sport
Massimo Rocchi

ALLEGATI
- Allegato A - Beneficiari

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 12 novembre 2026, n. 227

Articolo 50 comma 1 let. b) del D.Lgs 36/2023 Procedura di affidamento diretto della fornitura senza posa in opera del manuale "le Marche a 5 Cerchi" – Affidamento alla ARTELITO S.P.A. e registrazione impegno di spesa sul capitolo 2060110173 del Bilancio 2026/2028 annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 10 novembre 2026, n. 62

Affidamento ai sensi dell'art. art. 50, 1^ comma, lett. b del D.Lgs. 36/2023 del Servizio di "Supporto legale per la formulazione di pareri nell'ambito dell'attività di verifica statutaria e di controllo svolta dall'ufficio regionale del registro unico del terzo settore (RUNTS) e per l'affiancamento del personale dell'ufficio RUNTS nell'esercizio delle funzioni di cui al 2^ comma dell'art. 4 del D.M. n. 106/2020". Proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023. Capitolo 2120810243 - CIG

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 10 novembre 2026, n. 63

Affidamento ai sensi dell'art. art. 50, 1^ comma, lett. b del D.Lgs. 36/2023 del Servizio di "Supporto contabile per la formulazione di pareri nell'ambito dell'attività di verifica dei bilanci e di controllo svolta dall'ufficio regionale del registro unico del terzo settore (RUNTS) e per l'affiancamento del personale dell'ufficio RUNTS nell'esercizio delle funzioni di cui al 2^ comma dell'art. 4 del D.M. n. 106/2020". Proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023. Capitolo 2120810243 -

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali del 9 novembre 2026, n. 36

Intervento Multileva 3.1 e 3.2 Contributi alle famiglie che sostengono la retta o parte di essa per parenti/affini in strutture residenziali – Rettifica parziale ai decreti n. 33 del 20/10/2026, n. 34 del 20/10/2026 e n. 35 del 22/10/2026 inerenti l'approvazione degli avvisi pubblici e relativi allegati.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di rettificare parzialmente, per i motivi indicati nel documento istruttorio, l'Allegato 1 e gli allegati A e G, ai decreti n. 33 e n. 34 del 20/10/2026, come rettificati con decreto n. 35 del 22/10/2026, inerente gli Avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali Sociali riguardanti gli interventi Multileva 3.1 e 3.2, come segue:

ovunque sia presente la dicitura *"Isee socio sanitario residenze"*, riferita all'ospite della struttura residenziale, questa è integrata come segue: *"Isee socio sanitario residenze oppure Isee ordinario (quest'ultimo valido solo* **ove non ricorrano i presupposti per il rilascio dell'ISEE sociosanitario residenze**);

Se un impegno di spesa a carico della Regione.
Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, e sul portale regionale

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Residenzialit%C3%A0-Sociale-e-Sociosanitaria/Multileva-Famiglie#Intervento-3.2

e

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Residenzialit%C3%A0-Sociale-e-Sociosanitaria/Multileva-Famiglie#Intervento-3.1-(FSE+-PNGDL)

Avverso il presente atto è ammesso ricorso amministrativo all'Autorità giurisdizionalmente competente ai sensi della normativa vigente

La dirigente ad interim
(Maria Elena Tartari)

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 novembre 2026, n. 758

Iscrizione dell'Ente "MECLE - FUCINA CREATIVA APS" (rep. n. 184285; C.F. 93175930424), con sede legale in Via Dott. Sandro Totti n. 46 – 60131 Ancona (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 novembre 2026, n. 759

Iscrizione dell'Ente "THE PLAYROOM – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 184489; C.F. 02190470431), con sede legale in Contrada Intriglione n. 11 – 62010 Montefano (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 novembre 2026, n. 760

Iscrizione dell'Ente "ARTE AL BORGO – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 184203; C.F. 90056680417), con sede legale in Via Roma n. 33 – 61040 Fratte Rosa (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 novembre 2026, n. 761

Iscrizione dell'Ente "I MANIGOLDI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 184783; C.F. 93099810439), con sede legale in Contrada Censuato n. 5 – 62010 Mogliano (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 novembre 2026, n. 762

Iscrizione dell'Ente "ENS Ancona APS", rep. n. 183424, CF 03040590428 con sede legale a Ancona (AN) (Cap 60125) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 763

Iscrizione dell'Ente "COMPLESSO SCENICO CACIONA' APS", rep. n. 184151, CF 01526590441 con sede legale a Montegiorgio (FM) (Cap 63833) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 764

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE BENIAMINO GIGLI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (Rep. n. 182610; CF 91004020433), con sede legale in VIA CECCARONI SNC – 62019 RECANATI (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 765

Iscrizione dell'Ente "SEMIBREVE APS", rep. n. 184201, CF 01909560433 con sede legale a Civitanova Marche (MC) (CAP 62012) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 766

Iscrizione dell'Ente VIVI MAGGIORE APS (Rep. n. 183562; CF 92072310441), con sede legale in PIAZZA IMMACOLATA n. 22 – 63100 ASCOLI PICENO (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 767

Iscrizione dell'Ente ENS MARCHE APS (Rep. n. 166844; CF 03040550422), con sede legale in VIA DELLE FORNACI SNC – 60125 ANCONA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 novembre 2026, n. 768

Iscrizione dell'Ente ARCI C.A.CU.AM APS (Rep. n. 184295; CF 02607830441), con sede legale in VIA CIAPPARDELLI n. 1 – 63857 AMANDOLA (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 10 novembre 2026, n. 333

ART. 26-27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dell'attività di trasporto sanitario della pubblica assistenza CROCE VERDE ODV MONTEFIORE – MASSIGNANO - CARASSAI - SEDE OPERATIVA VIA D. ALIGHIERI N. 1 MONTEFIORE DELL'ASO (AP).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 11 novembre 2026, n. 342

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - Decreti SVE n. 272 del 23/09/2026 e n. 323 del 29/10/2026 - Partecipazione delle imprese marchigiane alla manifestazione "ARTIGIANO IN FIERA" in programma a Fieramilano Rho Pero dal 5 al 13 dicembre 2026 – CUP B39I26002080009 - CIG BD3B7161D0 - Concessione dei contributi in de minimis.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 9 novembre 2026, n. 369

Art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Procedura di affidamento per l'acquisizione di servizi di assistenza, sviluppo e manutenzione della "Piattaforma di LOG management del datacenter regionale" Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul catalogo MEPA "Log Management Platform" alla ditta UNIRel S.r.L.- P.IVA/CF 03530870488 –Importo € 137.250,00 (iva esclusa)

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 9 novembre 2026, n. 370

Procedura di affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 let.b) d.lgs 36/2023 per la fornitura di servizi di adeguamento tecnologico e normativo del modulo di interoperabilità degli sportelli unici (MISU), in durata 36 mesi importo 134.053,60 (iva esclusa) – PNRR M1 C1 – Intervento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE - Avvio di indagine di mercato – CUP B31F26000370006

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 11 novembre 2026, n. 373

Atto di ricognizione attività connesse all'Avviso PNRR MISURA 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Regioni" (LUGLIO 2024) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - B31F24000410006

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 6 novembre 2026, n. 373

DGR n.1521 del 07/10/2024 - DGR 1933 del 16/12/2024 - DDS 388 del 20/12/24 - Accordo di Coesione 2021/2027 - Fondo di Rotazione, Scheda Intervento 10 - Bando per la concessione di contributi alle imprese per la riqualificazione delle strutture ricettive – Variazione titolarità dell'agevolazione beneficiario ID 68922.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di dare atto che con DDS n. 352/TURI del 12/11/2025 è stato concesso il contributo di € 250.899,00 alla ditta individuale C.P., P.IVA 00883180440, ID Sigef 68922, con sede legale a Montalto delle Marche (AP), a fronte di una spesa complessiva ammessa per la realizzazione dell'investimento pari ad € 599.999,96;

2) di prendere atto che, con nota acquisita, tramite piattaforma Sigef, al prot. 1325016 del 06/10/2026, è stata presentata dalla ditta individuale C.P., P.IVA 00883180440, ID Sigef 68922, la richiesta di cambio di titolarità dell'agevolazione in favore della ditta LE MARCHE ESCAPES SRL, C.F. e P.IVA 02613410444 con sede legale a Montalto delle Marche (AP), allegando la relativa documentazione;

3) di autorizzare, tenuto conto della normativa vigente e in ottemperanza a quanto previsto dal bando approvato con DDS n. 388/TURI del 20/12/2024, in particolare al paragrafo *C4.d Variazioni e rideterminazione dei contributi,* la Variazione della titolarità dell'agevolazione nei confronti del beneficiario di cui al punto 1) in favore della ditta LE MARCHE ESCAPES SRL, come identificata al punto 2), per le motivazioni dedotte nel documento istruttorio del presente atto;

4) di stabilire che, alla luce di quanto indicato al punto 3, i dati relativi alla Variazione della titolarità dell'agevolazione alla ditta sopra menzionata, sono riportati nell'Allegato 1, prodotto ai fini delle lavorazioni contabili e non pubblicato per motivi di tutela della privacy, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) di dare atto che si è provveduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato:

   - per la ditta individuale C.P., P.IVA 00883180440, ID Sigef 68922:
     - COR "Codice Concessione RNA" 24766292 e il COVAR "Codice Variazione RNA – 1773120;
   - per la ditta LE MARCHE ESCAPES SRL, C.F. e P.IVA 02613410444 (che subentra al ID Sigef 68922):
     - COR "Codice Concessione RNA" 26548718 e COR collegato 24766292;

6) di dare atto che, per i beneficiari di cui all'allegato 1, sono state eseguite le verifiche relative al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o, in alternativa, è stata acquisita la dichiarazione di esenzione;

7) di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Per conto del Dirigente della Direzione
Attività Produttive, Imprese e Cultura
(Silvano Bertini)

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 11 novembre 2026, n. 278

L.R. 7/2009 – DGR n. 978 del 27/07/2026 – Bando CU_FC_2026 _ "Bando Festival, Rassegne e Premi Cinematografici di rilievo regionale" – Approvazione della graduatoria di merito.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la graduatoria di merito relativa al bando CU_FC_2026 "Bando Festival, Rassegne e Premi Cinematografici di rilievo regionale", di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione del Bando Unico Cultura di cui al DD n. 207/APIC del 30/07/2026;

2. di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla Commissione di valutazione appositamente costituita ai sensi dell'art 7 del bando;

3. di stabilire, sulla base della disponibilità finanziarie a valere sul bando, che le risorse disponibili, pari a € 142.500,00, risultano sufficienti a finanziare le prime 15 domande rispetto alle 22 ammesse a finanziamento; l'ultima domanda sarà finanziabile con contributo parziale per mancanza di risorse;

4. di provvedere, con successivi atti del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura, alla concessione ed impegno dei contributi ai beneficiari individuati, con le modalità e nei termini previsti dal bando di accesso ai benefici.

Si attesta che:

- è stata verificata l'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis L.241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 DGR n. 413/2026.

Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.26, comma 1, del D.Lgs 33/2013.

ALLEGATO 1 – Graduatoria di merito dei progetti ammessi

	Soggetto beneficiario *domanda presentata in rete	Titolo Progetto	Totale punteggio	Contributo concedibile dalla Regione Marche con riferimento ai fondi stanziati con DD n. 207/APIC del 30/07/2026
1	Associazione Culturale La Locura *	CineFortunae – Capolavori restaurati by the Sea	96	€ 15.000,00
2	Opificio delle Arti	FABRIANO FILM FEST - FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA DI FABRIANO - XIV EDIZIONE	94	€ 15.000,00
3	Associazione di promozione sociale Nie Wiem *	La poesia che si vede 2026 - Festival Internazionale di Videopoesia - VI Edizione	93	€ 10.000,00
4	Associazione Culturale ALLEGORICA	INCANTO FILM FESTIVAL 2026	90	€ 14.000,00
5	Associazione Cinema Pirata	Festa del Cinema Pirata - IV Edizione	87	€ 10.500,00
6	C.A.S.A. COSA ACCADE SE ABITIAMO	CROC UNA SPECIE DI CINEMA - VI EDIZIONE	86	€ 5.000,00
7	Associazione Culturale Sinfonie di Cinema	SINFONIE DI CINEMA 2026 - IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO: L'ARTE DEL RACCONTO	85	€ 6.180,44
8	Il Serpente Aureo	San Benedetto International Film Festival	85	€ 8.000,00
9	Associazione Promozione Sociale Officine Mattoli *	Scollinare 2026	84	€ 15.000,00
10	Arci Ancona Aps	LAZZARETTO CINEMA	79	€ 7.800,00
11	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRALE GLI O'SCENICI APS	Piceno Cinema Festival 2026	78	€ 15.000,00

12	Res Humanae APS	PRENDI LA MIA MANO	78	€ 9.000,00
13	Artica Associazione Culturale *	Fluvione film festival- Suoni e visioni della Frontiera	77	€ 2.650,00
14	Associazione SpazioBetti APS	Non è Vero 2026	76	€ 2.694,95
15	Eclettica	FESTIVAL INTERNAZIONALE DI CINEMA INDIPENDENTE CINEOFF	75	€ 6.674,61 contributo parziale per mancanza di risorse, anziché € 15.000,00

Domande Ammesse ma non finanziate per esaurimento delle risorse

Richiedente	Titolo Progetto	Totale punteggio
Associazione culturale Pindaro	OVERTIME FILM FESTIVAL 2026	73
Circolo del Cinema Metropolis	Assai Essai Cine Contagi	73
Confluenze Aps	FESTIVAL DEL CINEMA DI SENIGALLIA	72
Hangartfest	VIDEOBOX 2026	71
FONDAZIONE FRANCO MOSCHINI - ENTE DEL TERZO SETTORE	MILLIMETRI - IL DESIGN A MISURA DI TUTTI	70
Caleidoscopio APS	QUARTIERE CINEMA	63
Associazione Local Bizzarro	Conero FILM + ADV	62

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 9 novembre 2026, n. 520

DGR n. 1702 del 18/11/2025 – Bando "Contributi alle PMI e alle imprese a media capitalizzazione (Mid-Caps) per l'abbattimento degli interessi e delle commissioni di garanzia sui finanziamenti concessi dalle banche sulla linea di credito Regione Marche EU blending 2023-0061 a beneficio delle imprese operanti nella regione Marche". – Elenco X Conclusione istruttorie domande di contributo

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. *Di approvare, nell'ambito dell'Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l'elenco delle domande di contributo di cui all'allegato A al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;*
2. *Di escludere, nell'ambito dell'Avviso di cui al Decreto IACR n. 38/2026, l'elenco delle domande di contributo di cui all'allegato B al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni ivi riportate;*
3. *Di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;*
4. *Di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17*

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Silvano Bertini

Allegato A - Elenco domande approvate - X elenco

ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Contributo spettante	Prot. Conclusione Istruttoria
72171	LEOMAR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	02299670444	64.000,00 €	42561711|05/11/2026|IACR
72175	GTA SRL	02682800426	15.305,38 €	42576612|06/11/2026|IACR
72197	GENNY S.R.L.	00773560677	4.443,42 €	42576922|06/11/2026|IACR
72222	BAR CENTRALE DI NARDINI DANIELE & C. SNC	02211360413	21.784,57 €	42421442|22/10/2026|IACR
72223	Avvocato Michele Guerrieri	02183720420	38.976,52 €	42575080|05/11/2026|IACR
72281	ITAL LEADER SRL	02705510416	50.812,52 €	42573076|05/11/2026|IACR
72299	CIOTTI LIVIO	01807600448	2.857,70 €	42461590|27/10/2026|IACR
73306	TSB DI BOZZI SAMUELE	02312510411	10.724,08 €	42573093|05/11/2026|IACR
73312	REHABILITY DI CERAVOLO GIANLUCA & C. S.N.C.	02752640413	22.775,48 €	42573137|05/11/2026|IACR
73315	IDEAL PLASTIK INFISSI S.R.L.	02629820412	28.883,94 €	42573060|05/11/2026|IACR
73316	AZIENDA AGRICOLA SIMONE CAPECCI - IN BREVE: COLLEMURA - DAMEINCAR RO.	01539990448	40.000,00 €	42573169|05/11/2026|IACR
73330	CHIACCHIERE E CAFFE' DI CONTI VALENTINA	02875320414	10.209,98 €	42573276|05/11/2026|IACR
73341	PANIFICIO SBRISCIA DI SBRISCIA TIZIANA E C. SAS	00155340425	15.000,00 €	42573124|05/11/2026|IACR
74344	L.P.S. SRL	02065910412	17.424,71 €	42483130|29/10/2026|IACR
74350	CENTRO DELLE CARNI E BONTA' DI CAPPONI EMILIA	02239080415	7.224,61 €	42487342|29/10/2026|IACR
74352	BRUTTO ANATROCCOLO DI PARADISI ROMINA	02182270419	5.129,27 €	42488836|29/10/2026|IACR
74363	F.LLI PENNESI DI PENNESI DINO & C. SNC	02256200441	10.579,94 €	42430849|23/10/2026|IACR

Allegato B - Domande di contributo escluse - IX Elenco

ID Domanda	Denominazione impresa	P IVA	Motivazione esclusione	Prot. Conclusione Istruttoria
72170	DSB IMMOBILIARE SRL	01891010447	Superamento termine 7 mesi da accantonamento (par. 6.3 Avviso)	42422386|23/10/2026|IACR

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 10 novembre 2026, n. 523

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa ART EDIL S.R.L.S. – N. Albo AN-93198, P. IVA 03063460426.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 11 novembre 2026, n. 190

L.R. 15/2021 – Disposizioni in materia di tutela dei consumatori e degli utenti - art. 7 - D.G.R. 1299/2021 – Allegato 1 – artt.12 e 13 – Mantenimento iscrizione eaggiornamento annuale del registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti, anno 2027.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - ARS del 9 novembre 2026, n. 156

D. Lgs. 218/2023. Volturazione della ragione sociale da ditta SPEM Spa a ditta EL PHARMA ITALIA SPA – sede operativa in Via F. Baracca 24/26 Marotta di Mondolfo (PU).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di disporre per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la variazione della ragione sociale da ditta SPEM Spa a ditta EL PHARMA ITALIA SPA dello stabilimento sito in Via F. Baracca 24/26 Marotta di Mondolfo (PU), autorizzato con Decreto n. 78 del 13/06/2016.

- Di autorizzare la ditta EL PHARMA ITALIA SPA con sede legale in Novate Milanese (MI) Via Fratelli di Dio n.2 - 20026 e magazzino sito in Via F. Baracca 24/26 Marotta di Mondolfo (PU) ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 218/2023 all'esercizio dell'attività di distribuzione all'ingrosso delle seguenti categorie:
  - medicinali veterinari;
  - premiscele per alimenti medicamentosi;
  - medicinali veterinari ad azione immunologica;
  - medicinali veterinari omeopatici.

- Di attestare che dal medesimo atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

- Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17 e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
Dr. Fabrizio Conti

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - ARS del 9 novembre 2026, n. 157

DGR 1041/2011 Riconoscimento Laboratorio di analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo delle imprese alimentari appartenente alla Ditta BIOTECNICA DI MAGAGNINI MATTIA E MALATINI SILVIA SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO TRA PROFESSIONISTI con sede operativa a Castelfidardo in Via del Volontario n. 17/B, attribuzione n. 44 del registro regionale dei laboratori di autocontrollo. Rettifica denominazione sociale.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di rettificare il decreto n. 105/ PVSA del 08/08/2025, esclusivamente con riferimento alla denominazione sociale del laboratorio ivi riconosciuto, sostituendo la denominazione "BIOTECNICA DI MAGAGNINI MATTIA E MALATINI SILVIA SNC" con la seguente denominazione corretta: "BIOTECNICA DI MAGAGNINI MATTIA E MALATINI SILVIA SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO TRA PROFESSIONISTI";
- di dare atto che la denominazione corretta risulta dalla visura storica del Registro delle Imprese delle Mar-

che, documento n. T 680215597, estratta in data 30 ottobre 2026, relativa all'impresa con codice fiscale e partita IVA 02534560426, acquisita agli atti dello scrivente Settore con Prot.n. 022237|03/11/2026|R_MARCHE|ARS|VSA;
- di confermare integralmente ogni altra disposizione contenuta nel decreto rettificato, compresi il riconoscimento del laboratorio e l'attribuzione del n. 44 del registro regionale dei laboratori di autocontrollo;
- di disporre la pubblicazione del presente atto secondo la normativa vigente.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 413/2026.

Il Dirigente
Dr. Fabrizio Conti

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - ARS del 11 novembre 2026, n. 158

Reg.CE n. 853/2004. Volturazione della ragione sociale da ditta GAUDENZI ANTONIO a ditta GAUDENZI ANTONIO SRL – Fano (PU). Approval number UE IT W5633.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di disporre per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la variazione della ragione sociale dello stabilimento sito nel Comune di Fano (PU), via Pilo Biancalana 14, riconosciuto con il numero (Approval Number) UE IT W5633, ai sensi del Regolamento CE 853/2004, da ditta GUALTIERI CARNI S.A.S. DI DEZI NOEMI E C. a ditta GUALTIERI CARNI S.A.S. DI CONTI GIULIANO E C..

- Di attestare che dal medesimo atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

- Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17 e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 413/2026.

Il Dirigente
Dr. Fabrizio Conti

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 6 novembre 2026, n. 175

Approvazione del percorso di gestione integrata tra medici di medicina generale e centri diabetologici per il diabete mellito di tipo 2 nell'adulto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento «Gestione integrata tra medico medicina generale (MMG) e centri diabetologici (CAD) per il diabete mellito tipo 2 nell'adulto», Versione 1.2 – Aprile 2026, elaborato dal Gruppo di lavoro della Rete Diabetologica Marche, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di demandare alle Aziende Sanitarie Territoriali e agli altri Enti del Servizio sanitario regionale interessati, ciascuno per quanto di competenza, il recepimento del percorso entro novanta giorni dalla pubblicazione del presente decreto nel Bollettino ufficiale regionale, assicurandone l'attuazione e la diffusione ai professionisti coinvolti, nel rispetto dell'assetto organizzativo vigente e della disciplina convenzionale dei medici di medicina generale;
3. di demandare al Settore Territorio ed Integrazione sociosanitaria dell'ARS, in raccordo con il Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR e con gli Enti interessati, il monitoraggio dell'attuazione del percorso mediante gli indicatori previsti nell'Allegato A, previa definizione univoca delle relative modalità di calcolo e rilevazione;
4. di stabilire che l'attuazione del percorso avvenga nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio regionale e dell'ARS; eventuali interventi che richiedano risorse aggiuntive sono subordinati a separati provvedimenti dei soggetti competenti e alla preventiva copertura finanziaria. Il presente decreto non riconosce compensi, indennità, rimborsi spese o altri emolumenti ai componenti del Gruppo di lavoro;
5. di trasmettere il presente decreto, comprensivo

dell'Allegato A, agli Enti del SSR interessati e al Dipartimento Salute per gli adempimenti di rispettiva competenza;

6. di disporre la pubblicazione del presente decreto e dell'Allegato A nel Bollettino ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, e nel sito istituzionale dell'ARS, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore ad interim
Antonio Draisci

REGIONE MARCHE

Agenzia Regionale Sanitaria

GESTIONE INTEGRATA TRA MEDICO MEDICINA GENERALE (MMG) E CENTRI DIABETOLOGICI (CAD) PER IL DIABETE MELLITO TIPO 2 NELL'ADULTO

Rete Diabetologica Marche

Gruppo di Lavoro: R.A. Rabini (Coordinatrice), D. Bartolucci, G. Cellesi, F. Ceresani, V. Cherubini, G. Lucarelli, P. Pantanetti, B. Polenta

Versione 1.2 – Aprile 2026

1. INTRODUZIONE

1.1 Il Diabete come Priorità di Sanità Pubblica

Il diabete mellito è una patologia cronica ad elevata prevalenza, gravata da un rilevante carico di morbosità, disabilità e mortalità. La malattia è associata a un aumentato rischio di complicanze acute e croniche, microvascolari e macrovascolari, che impattano significativamente sulla qualità di vita delle persone e sulla spesa sanitaria. A livello globale, rappresenta una delle principali sfide di sanità pubblica, con una diffusione in continua crescita sia nei paesi industrializzati sia in quelli a medio e basso reddito.

Secondo le stime dell'Italian Diabetes Barometer Report 2024, in Italia nel 2022 si contavano circa 3,9 milioni di persone con diabete diagnosticato, pari al 6,6% della popolazione. Considerando i casi non diagnosticati, la stima reale supera i 5 milioni. A livello globale, il Diabetes Atlas dell'International Diabetes Federation (IDF, 2023) prevede che i casi raggiungeranno 783 milioni entro il 2045, ovvero una persona su otto. La forma prevalente è il diabete di tipo 2, che rappresenta circa il 90% dei casi ed è strettamente associato a fattori di rischio modificabili quali sedentarietà, dieta scorretta, obesità e invecchiamento della popolazione.

1.2 Epidemiologia: l'Italia e la Regione Marche

La prevalenza del diabete è fortemente correlata all'età. In Italia, circa il 70% dei pazienti ha più di 65 anni e il 40% ha più di 75 anni, fascia in cui la prevalenza supera il 20%. L'analisi per genere evidenzia una maggiore prevalenza negli uomini, sebbene le differenze si attenuino nelle fasce di età più avanzate.

A livello regionale, il Diabetes Atlas – Regione Marche (2023), prodotto nell'ambito del programma Cities Changing Diabetes, stima una prevalenza complessiva del diabete intorno al 5,5%. Il dato evidenzia significative diseguaglianze territoriali, con valori più elevati nelle aree interne (fino al 9,9%) e una maggiore incidenza nella provincia di Ascoli Piceno (6,24%). Nella Regione si stimano oltre 80.000 persone affette da diabete.

1.3 Impatto sull'Ospedalizzazione e Trend in Italia

La malattia diabetica rappresenta una causa rilevante di accessi ospedalieri, in particolare per complicanze croniche e scompenso metabolico. L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) sottolinea l'importanza di un'organizzazione dei servizi territoriali in grado di garantire una presa in carico continuativa e multidisciplinare, riducendo il ricorso inappropriato all'ospedalizzazione.

Negli ultimi 15 anni, l'Italia ha visto una progressiva deospedalizzazione del diabete, favorita dalla diffusione di modelli di gestione integrata e da una maggiore appropriatezza assistenziale. Nel 2022 si è registrata una riduzione del 35% delle dimissioni ospedaliere con diagnosi principale di diabete rispetto al 2005. Parallelamente, si è osservata una progressiva riduzione del tasso standardizzato di mortalità per diabete (-25% tra il 2003 e il 2021). Tuttavia, in termini assoluti, il numero di decessi resta elevato, con oltre 21.000 morti l'anno attribuibili al diabete in Italia.

2. QUADRO NORMATIVO E ORGANIZZATIVO

2.1 Riferimenti Nazionali

Il presente documento si inserisce nel seguente quadro normativo nazionale:

- Piano Nazionale della Malattia Diabetica (PND) – approvato il 6 dicembre 2012 in Conferenza Stato-Regioni, con l'obiettivo di implementare le indicazioni europee per la lotta contro il diabete;
- Piano Nazionale della Cronicità (PNC) – approvato con Intesa Stato-Regioni del 15 settembre 2016, che identifica il diabete mellito tra le patologie prioritarie e promuove modelli di presa in carico personalizzati, proattivi e integrati tra ospedale e territorio;
- DM 77/2022 – che riorganizza l'assistenza territoriale e prevede l'adozione di modelli innovativi (Case della Comunità, infermiere di famiglia e comunità, telemedicina, équipe multiprofessionali) per la gestione delle cronicità, in coerenza con il PNRR – Missione 6 – Salute;
- Piani Regionali per la Prevenzione (PRP) – strumenti per promuovere la prevenzione primaria e secondaria del diabete attraverso interventi sugli stili di vita, l'alimentazione, l'attività fisica e lo screening;
- Linee guida e raccomandazioni scientifiche nazionali e internazionali (SNLG AMD-SID-SIEDP, NICE, ADA-EASD).

2.2 Riferimenti Regionali – Regione Marche

La Regione Marche ha recepito il Piano Nazionale sulla Malattia Diabetica (2012) con la DGRM 1480/2013 e ha consolidato il proprio modello organizzativo attraverso il seguente quadro normativo specifico:

Riferimento Normativo	Contenuto
L.R. 38/1987	Organizzazione dei Centri di Diabetologia
DGR 899/2005	Linee operative per il Piano Nazionale Prevenzione
L.R. 1/2009	Nuove disposizioni in materia di prevenzione e cura del diabete
L.R. 9/2015	Disposizioni per la prevenzione, diagnosi precoce e cura del diabete
DGR 126/2019	Criteri per la presa in carico della paziente con diabete gestazionale
DGR 1937/2024	Disposizioni in materia di prescrizione e dispensazione dei dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione in soggetti affetti da diabete mellito
PSSR 2023-2025	Par. 2.10 "Rete della Diabetologia Marchigiana"
DGR 1390/2025	Accordo Integrativo Regionale con i Medici di Medicina Generale

2.3 Ruoli degli Attori nel Modello Regionale (L.R. 9/2015)

Art. 4 – Medico di Medicina Generale (MMG)

- Prevenzione e diagnosi precoce del diabete mellito;
- Definizione e verifica del Piano Assistenziale Individuale (PAI) in collaborazione con lo specialista;
- Educazione del paziente all'aderenza terapeutica e a stili di vita corretti;

- Gestione della terapia farmacologica e sorveglianza degli effetti collaterali;
- Invio allo specialista secondo percorsi concordati;
- Assistenza domiciliare e attivazione dell'ADI per i non autosufficienti.

Art. 5 – Centro di Diabetologia (CAD)

- Diagnosi e impostazione della terapia; definizione e applicazione dei PAI in base alla complessità;
- Educazione terapeutica all'autogestione e all'uso di tecnologie (microinfusori, holter glicemici);
- Prevenzione, diagnosi precoce e cura delle complicanze, coordinando le diverse specialistiche (oculistica, nefrologica, cardiovascolare, podologica, neurologica);
- Consulenza in ambito domiciliare, residenziale e ospedaliero;
- Attività ambulatoriale anche per urgenze.

3. OBIETTIVI DELLA GESTIONE INTEGRATA

Il presente documento, in coerenza con il quadro normativo descritto e con il nuovo modello organizzativo territoriale delineato dal Decreto Ministeriale n. 77 del 23 maggio 2022, ha l'obiettivo di definire in modo chiaro responsabilità e modalità operative per una gestione efficace ed efficiente della Gestione Integrata (G.I.) dedicato ai pazienti adulti con Diabete Mellito di tipo 2. Il percorso, inserito in un modello a rete che promuove un'assistenza territoriale proattiva e centrata sulla persona, mira a garantire:

- **La presa in carico multiprofessionale e la continuità delle cure, nella Rete Diabetologica della Regione Marche secondo un modello di gestione integrata con ruolo proattivo del MMG.**
- **L'appropriatezza delle prestazioni in tutte le fasi del percorso.**

Nel dettaglio, la Gestione Integrata si propone di:

- Favorire la precoce identificazione delle persone con diabete e la loro presa in carico per l'inquadramento diagnostico, terapeutico e assistenziale.
- Standardizzare e completare il percorso diagnostico per garantire una diagnosi tempestiva e corretta.
- Prevenire e curare le complicanze del diabete.
- Incrementare il numero di pazienti che ricevono una terapia farmacologica adeguata e che hanno accesso ai dispositivi medici, ottimizzando l'accesso alle strutture diabetologiche.
- Aumentare la quota di pazienti che raggiungono e mantengono il controllo della malattia.
- Identificare e trattare le comorbilità attraverso lo sviluppo di un approccio multidisciplinare.
- Promuovere l'educazione e l'empowerment del paziente, rendendolo parte attiva nel proprio percorso di cura.

4. CRITERI DI INCLUSIONE ED ESCLUSIONE

4.1 Criteri di Inclusione

L'accesso al percorso per il DM2 e le forme secondarie di Diabete richiede una selezione rigorosa, al fine di garantire che il percorso venga riservato esclusivamente a coloro che traggono reale beneficio da una presa in carico specialistica avanzata.

- Popolazione adulta (≥ 18 anni);
- Diagnosi confermata di Diabete Mellito secondo i criteri ADA, con presenza di almeno 2 dei seguenti:
  - HbA_1c ≥ 6,5% (48 mmol/mol), con metodo standardizzato NGSP/IFCC;
  - Glicemia a digiuno (FPG) ≥ 126 mg/dL (≥ 7,0 mmol/L);
  - Glicemia a 2 ore (2h PG) ≥ 200 mg/dL (≥ 11,1 mmol/L) dopo OGTT (75g);
  - Glicemia plasmatica random ≥ 200 mg/dL in presenza di sintomi classici di iperglicemia (poliuria, polifagia, polidipsia).
- Donne in gravidanza con diagnosi di diabete antecedente alla gravidanza (diabete pre-gestazionale);
- Eventuale supporto in caso di donna con diabete gestazionale se richiesto dal ginecologo curante;
- Consenso informato per l'adesione alla G.I. da parte del paziente (per la gestione dei dati).

4.2 Criteri di Esclusione

- Popolazione pediatrica (< 18 anni);
- Diabete gestazionale, se non per richiesta del ginecologo curante;
- Diagnosi diversa o non confermata;
- Persone con diabete mellito in fase acuta o in stato critico che necessitano di ricovero ospedaliero urgente;
- Presenza di patologie terminali o comorbidità gravi non compatibili con il percorso;
- Rifiuto del paziente a partecipare alla G.I. o mancata adesione al piano terapeutico;
- Persone non residenti o non domiciliate nel territorio di competenza.

5. PERCORSO PER LA GESTIONE INTEGRATA

5.1 Nuova Diagnosi

Il Diabete Mellito è diagnosticato dal Medico di libera scelta, a seguito di esami di laboratorio richiesti, ad un individuo adulto che soddisfi i criteri di inclusione (glicemia plasmatica a digiuno, OGTT 75g, HbA1c, glicemia random elevata). Il percorso può prendere avvio con il sospetto diagnostico o la diagnosi effettuata da parte del Medico di libera scelta/RUAP o dal Dipartimento di Emergenza-Urgenza (DEA).

Scenario A – Diagnosi effettuata dal Medico di libera scelta

Al verificarsi delle condizioni diagnostiche, il Medico di libera scelta:

- Formula la diagnosi di Diabete Mellito e prescrive gli esami di laboratorio di completamento: rapporto albumina/creatinina urinario (ACR), creatinina, transaminasi, colesterolo totale e HDL, trigliceridi, eventuale TSH; avvia terapia con corretto stile di vita e Metformina
- Definisce il rischio cardiovascolare (secondo le Carte di Rischio SCORE2-DM) e renale (secondo Carte di Rischio KDIGO 2024).
- Provvede al rilascio della certificazione ai fini dell'esenzione per Patologia (013.250)
- Richiede la prima valutazione delle complicanze di malattia secondo quanto riportato nella tabella al punto 5.2 (monitoraggio in carico al MMG)
- Richiede una educazione nutrizionale strutturata
- Se non sono presenti complicanze d'organo, prende in carico il paziente e aggiorna la terapia in base al target e alle Linee Guida SID-AMD utilizzando tutti i farmaci a disposizione, compresi quelli in nota 100
- Se il paziente risulta complesso o complicato, invia a prima visita specialistica presso il Centro Diabetologico di riferimento (impegnativa SSN) per:
  - Inquadramento diagnostico e classificazione della tipologia di diabete;
  - Approfondimento delle complicanze;
  - Condivisione della terapia ed educazione alla gestione del diabete;
  - Definizione del target personalizzato di HbA1c.
- Qualora non vi sia diagnosi confermata, sottopone il paziente ad attività di screening, rivalutando gli esami annualmente.

Scenario B – Diagnosi effettuata dal DEA

Nel caso in cui dai risultati degli esami si presentino i criteri diagnostici ADA, il Medico del DEA formula la diagnosi di sospetto diabete mellito e, una volta stabilizzato il paziente, attiva la visita specialistica presso il Centro Diabetologico per la definizione dello stadio di malattia e la prescrizione della terapia.

Prima Visita al Centro Diabetologico – Contenuti
• Approfondimento clinico e classificazione della tipologia di diabete • Eventuale completamento degli accertamenti diagnostici mediante percorsi specifici
• Educazione terapeutica necessaria all'autogestione della malattia
• Educazione nutrizionale strutturata • Prescrizione della terapia (farmacologica e non) • Definizione del target personalizzato di HbA1c • Definizione del rischio cardiovascolare (secondo le Carte di Rischio SCORE2-DM) e renale (secondo Carte di Rischio KDIGO 2024)
• Rilascio della certificazione ai fini dell'esenzione per patologia
• Ottenimento del consenso informato per l'adesione alla G.I.

5.2 Percorso in Carico Prevalente al Medico di Medicina Generale

Le persone con diabete in sola terapia dietetica o in terapia farmacologica (compresa nota 100) rimangono in carico prevalente al MMG fintanto che i livelli di emoglobina glicata rientrano nel target personalizzato. La persona con diabete viene seguita in modo attivo, secondo una medicina di iniziativa.

Monitoraggio in carico al MMG

Parametro	Frequenza di controllo
Emoglobina glicata (HbA1c)	Ogni 6 mesi
Quadro lipidico (colesterolo totale, HDL, LDL, trigliceridi)	Ogni 12 mesi
eGFR e microalbuminuria (ACR)	Ogni 6-12 mesi
Pressione arteriosa	Ad ogni accesso
BMI e abitudine al fumo	Ad ogni accesso
ECG/Ecocardio	Ogni 12-24 mesi
FOO o retinografia digitale non midriatica	Ogni 12-24 mesi
Esame dei polsi periferici o indice ABI (Ankle/Brachial Index)	Ogni 12 mesi
Ecodoppler dei tronchi sovraortici	Ogni 12-36 mesi

Criteri di Invio al Centro Diabetologico (MMG → CAD)

Il MMG rinvia al Centro di Diabetologia con richiesta di visita specialistica (priorità B o D, prenotazione CUP):

- Pazienti che, da oltre 6 mesi e dopo 2 controlli di HbA1c, nonostante il potenziamento della terapia diabetologica, continuano ad avere HbA1c > target stabilito di un punto percentuale / 11 mmol/mol (pazienti scompensati);
- Qualsiasi evento intercorrente con iperglicemie non gestibili dal potenziamento dell'abituale terapia (con eventuale necessità di terapia insulinica);
- Terapia cronica steroidea in atto;
- Insufficienza renale o albuminuria di nuova diagnosi o in peggioramento;
- profilo lipidico con necessità di farmaci quali anticorpi anti-PCSK9 o SiRNA;
- Comparsa di neuropatia periferica o ischemia degli arti inferiori o lesione trofica del piede;
- Comparsa di Gravidanza.

CRITERI PER VISITA DIABETOLOGICA CON PRIORITÀ URGENTE (U) – accesso diretto al CAD
• Chetoni nel sangue o nelle urine con iperglicemia
• Iperglicemie gravi (> 300 mg/dL) e ripetute nonostante potenziamento terapeutico
• Crisi ipoglicemiche ripetute nonostante riduzione terapeutica operata dal MMG
• Lesione ulcerosa del piede con segni clinici generali (febbre) e/o in significativo e rapido peggioramento
• IRC grave (GFR < 30 ml/min) di nuova insorgenza con necessità di rivalutazione della terapia ipoglicemizzante

5.3 Percorso in Carico Prevalente al Centro Diabetologico

I pazienti in terapia insulinica sono seguiti, di regola, dal Centro di Diabetologia. Per gli accessi successivi programmati dal CAD, la richiesta e la prenotazione sono effettuate a cura del CAD stesso direttamente nelle agende CUP dedicate alla presa in carico.

La prescrizione degli esami di screening necessari per lo studio delle complicanze avviene a cura del Centro Diabetologico che ha in carico il paziente. I criteri per il rinvio in gestione condivisa con il MMG vengono definiti dallo specialista al momento della valutazione clinica, in base al profilo di rischio del paziente.

5.4 Diabete Gestazionale

Le donne con diabete gestazionale o diabete pre-gestazionale saranno seguite dal Team Diabetologico per tutta la durata della gravidanza secondo quanto previsto dalla DGR 126 del 2019 "Criteri per la presa in carico della paziente con diabete gestazionale (GDM)".

5.5 Prescrizione dei Presidi

La prescrizione dei presidi per i pazienti sarà effettuata dal CAD con la procedura informatizzata già in atto secondo quanto previsto dalla DGR n. 1937 del 16 dicembre 2024 "Approvazione del Documento Tecnico regionale: Disposizioni in materia di prescrizione e dispensazione dei dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione di soggetti affetti da diabete mellito dai centri diabetologici".

6. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE

6.1 Prevenzione Secondaria

Le attività di prevenzione secondaria hanno lo scopo di prevenire in modo efficiente ed efficace la progressione della malattia diabetica (soprattutto nel DM2) e la comparsa di complicanze, e includono:

- Controllo periodico dell'HbA_1c per il monitoraggio del compenso glicemico;
- Monitoraggio dei fattori di rischio cardiovascolare:
  - Misurazione della pressione arteriosa;
  - Controllo dei lipidi plasmatici (colesterolo totale, HDL, LDL, trigliceridi);
  - Valutazione di BMI e abitudine al fumo;
- Esami per la rilevazione precoce delle complicanze del diabete:
  - Esame del fondo oculare o retinografia digitale non midriatica;
  - Misurazione della creatinina plasmatica con calcolo dell'eGFR;
  - Rapporto albumina/creatinina urinario (ACR);
  - ECG
  - Valutazione dei polsi periferici o indice ABI (Ankle/Brachial Index)
- Educazione terapeutica individualizzata per promuovere l'autogestione, l'aderenza ai programmi di prevenzione e la consapevolezza dei fattori di rischio;
- Sorveglianza dei disturbi del sonno e correzione delle abitudini comportamentali associate a rischio metabolico.

6.2 Prevenzione Terziaria

Le attività di prevenzione terziaria hanno l'obiettivo di rallentare la progressione delle complicanze croniche, sia microvascolari (retinopatia, nefropatia, neuropatia) sia macrovascolari (infarto miocardico, ictus, arteriopatia periferica), e di migliorare la qualità di vita del paziente. Le principali attività comprendono:

- Gestione dei fattori di rischio cardiovascolare:
  - Controllo della pressione arteriosa, con obiettivo < 130/80 mmHg;
  - Controllo dei lipidi plasmatici (colesterolo totale, HDL, LDL, trigliceridi);
  - Screening dello scompenso cardiaco e della cardiopatia ischemica (BNP, NT-proBNP);
  - Valutazione di BMI e misurazione della circonferenza addominale;
  - Cessazione del fumo attivo.
- Gestione delle complicanze microvascolari:
  - Monitoraggio della nefropatia (eGFR e ACR);
  - Screening e trattamento della retinopatia (fundus oculare);
  - Valutazione della neuropatia periferica e autonomica.
- Gestione e follow-up in caso di riacutizzazione:
  - In assenza di sintomi: continuazione del follow-up programmato, con adeguamento del piano terapeutico in collaborazione MMG-CAD;
  - In caso di sintomi lievi: il MMG valuta il caso, anche avvalendosi del teleconsulto con lo specialista diabetologo del CAD, e concorda l'adeguamento terapeutico o l'invio a visita specialistica;
  - In caso di sintomi gravi (ipoglicemia < 70 mg/dL, DKA, HHS): attivazione del numero unico 112 o accesso al Pronto Soccorso. Prima della dimissione, la struttura ospedaliera provvede alla prenotazione diretta della visita di follow-up presso il CAD.

6.3 Prevenzione Quaternaria

Le attività di prevenzione quaternaria hanno l'obiettivo di proteggere il paziente da interventi sanitari inutili o dannosi, soprattutto quando il rischio di medicalizzazione eccessiva supera il beneficio. In

un'ottica di value-based healthcare, tale prevenzione è orientata al massimo beneficio per il paziente in rapporto a esiti clinici, qualità di vita e uso appropriato delle risorse:

- Appropriatezza diagnostica: evitare la ripetizione troppo frequente di esami (es. HbA1c, profili glicemici, microalbuminuria, esami strumentali per complicanze) in assenza di variazioni clinicamente significative; limitare indagini invasive quando il rapporto beneficio/rischio risulta sfavorevole;
- Appropriatezza terapeutica: evitare modifiche terapeutiche basate su singoli valori glicemici non confermati; rivalutare periodicamente l'indicazione a terapie ad alto impatto; promuovere strategie di semplificazione terapeutica e deprescrizione guidata, in particolare nei pazienti stabilizzati o fragili;
- Gestione personalizzata del monitoraggio: personalizzare la frequenza e le modalità di monitoraggio glicemico in funzione della stabilità della malattia, dell'età e delle condizioni del paziente; evitare interventi basati su singoli dati non contestualizzati;
- Riduzione della medicalizzazione: limitare accessi e contatti sanitari ridondanti; promuovere l'educazione terapeutica strutturata e l'autogestione consapevole della malattia.

7. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

La tabella seguente sintetizza il ruolo degli attori principali nelle diverse fasi del percorso assistenziale, il setting, le responsabilità e l'eventuale utilizzo di strumenti di telemedicina.

Attore	Fase Gestione Integ.	Responsabilità Principale
MMG / Pediatra di libera scelta	Prevenzione primaria, secondaria e terziaria	Prevenzione, educazione paziente e famiglia; monitoraggio precoce sintomi; sostegno gestione a lungo termine della patologia
MMG / Pediatra di libera scelta	Diagnosi e caratterizzazione	Primo punto di contatto; prescrizione esami diagnostici; definizione diagnosi; invio al CAD
MMG / Pediatra di libera scelta	Trattamento	Prescrive i farmaci da lui ritenuti appropriati e/o quelli suggeriti dall'indicazione dello specialista (anche via teleconsulto)
MMG / Pediatra di libera scelta	Follow-up	Monitoraggio continuo di segni e sintomi; telemonitoraggio con IFeC
MMG / Pediatra di libera scelta	Riacutizzazione (sintomi lievi)	Intercetta il paziente; gestione a domicilio; teleconsulto con diabetologo CAD
Diabetologo CAD	Diagnosi e caratterizzazione	Prima visita specialistica; classificazione tipologia diabete; definizione Gruppo multiprofessionale
Diabetologo CAD	Trattamento	Definizione iter terapeutico; prescrizione farmaci e sistema di monitoraggio glicemia (CGM/BGM); televisita/teleconsulenza
Diabetologo CAD	Follow-up	Rivalutazione del paziente programmata; gestione complicanze; prenotazione diretta visite successive
Infermiere di Famiglia e Comunità (IFeC)	Prevenzione, Follow-up, Educazione	Supporto al monitoraggio domiciliare; telemonitoraggio; educazione paziente e caregiver
Professionisti della Nutrizione (dietista/dietologo)	Educazione/Formazione, Trattamento	Educa, motiva e supporta il paziente; definizione piano alimentare personalizzato; teleassistenza
Psicologo / Psichiatra	Trattamento e Follow-up	Supporto psicologico per l'aderenza al trattamento; supporto emotivo e comportamentale continuo
Assistente Sociale	Follow-up	Supporto per problematiche socioassistenziali in base alle esigenze del paziente e della famiglia
Farmacista	Trattamento	Supporto alla definizione della terapia; dispensazione farmaci biologici in accordo con il CAD
Medico di Pronto Soccorso	Riacutizzazione	Gestione della crisi acuta in PS; comunicazione al CAD di riferimento; prenotazione follow-up pre-dimissione

8. INDICATORI DI MONITORAGGIO

Il monitoraggio della Gestione Integrata **(G.I.)** avviene attraverso indicatori di struttura, volume ed esito, rilevati sui principali flussi informativi regionali e aziendali.

Tipo	Indicatore	Numeratore	Flusso di Riferimento
Struttura	Recepimento G.I. a livello aziendale	N. Determine Aziendali recepimento G.I.	//
Volume	N. persone affette da Diabete Mellito	N. persone affette da DM (codice esenzione)	Anagrafe assistiti, Farmaceutica territoriale, SDO, Esenzioni
Volume	Accessi in PS per diabete non controllato	N. accessi in Pronto Soccorso per diabete non controllato	EMUR
Volume	N. pazienti DM con almeno una visita diabetologica nell'anno	N. pazienti DM con almeno un accesso al CAD	Specialistica ambulatoriale
Processo	Copertura HbA1c nei pazienti DM2	N. pazienti DM2 con almeno 1 determinazione HbA1c nell'anno	Anagrafe assistiti, Specialistica ambulatoriale
Processo	Tasso di pazienti DM2 con fundus oculare nell'anno	N. pazienti DM2 con esame fundus oculare nell'anno	Specialistica ambulatoriale
Processo	Tasso di pazienti DM2 con valutazione renale nell'anno	N. pazienti DM2 con eGFR + ACR nell'anno	Specialistica ambulatoriale, Laboratorio
Esito	Tasso di mortalità per diabete mellito	N. persone con DM decedute in PS per diabete, o nei 30 giorni successivi a ricovero per diabete	EMUR, SDO, Anagrafe tributaria
Esito	Mortalità a 30 giorni dal ricovero per complicanze del diabete	N. persone con DM decedute durante o nei 30 giorni successivi a ricovero per diabete	SDO, Anagrafe tributaria
Esito	Tasso di ospedalizzazione per complicanze a breve e lungo termine del diabete	N. ricoveri per complicanze DM di pazienti residenti	SDO, ISTAT
Esito	Tasso di ospedalizzazione per malattie cardiovascolari in persone con DM	N. ricoveri per malattie CV di persone con DM	Anagrafe assistiti, Farmaceutica, SDO
Esito	Tasso di ospedalizzazione per scompenso cardiaco in persone con DM	N. ricoveri per scompenso cardiaco di persone con DM	Anagrafe assistiti, Farmaceutica, SDO
Esito	Tasso di ospedalizzazione per amputazione non traumatica degli arti inferiori in persone con DM	N. ricoveri per amputazione non traumatica degli arti inferiori di persone con DM	Anagrafe assistiti, Farmaceutica, SDO

APPENDICE 1 – Lettera al Medico Curante per Pazienti in Gestione Integrata

Luogo e data, _____

Gentile collega,

Dott./Dott.ssa _____, medico curante del/la Sig./Sig.ra _____ affetto/a da Diabete Mellito tipo 2.

Il/la suo/sua paziente attualmente è in buon compenso metabolico e non presenta complicanze rilevanti.

In considerazione delle caratteristiche cliniche e dell'età del/la suo/sua assistito/a, il target terapeutico ottimale è:

HbA1c < _____

Consigliamo pertanto il seguente programma terapeutico:

- Terapia nutrizionale come da indicazioni fornite al/alla paziente
- Regolare attività fisica come da indicazioni fornite
- Terapia farmacologica: _____

e il seguente follow-up:

- HbA1c ogni 6 mesi
- eGFR e microalbuminuria ogni 6-12 mesi
- Pressione arteriosa, BMI e abitudine al fumo ad ogni accesso
- Colesterolo totale, HDL, LDL, trigliceridi, emocromo, transaminasi ogni 12 mesi
- Fundus oculare o retinografia digitale non midriatica ogni 2 anni
- Ecodoppler dei tronchi sovraortici ogni 1-3 anni a seconda dei risultati
- ECG ogni anno
- Esame annuale dei polsi periferici o dell' indice ABI (Ankle/Brachial Index)

Potrà rinviare alla nostra attenzione il/la suo/sua assistito/a, con impegnativa del SSN, specificando la classe di priorità B o D (prenotazione CUP) nei seguenti casi:

- Se da oltre 6 mesi e dopo 2 controlli di HbA1c, nonostante il rinforzo delle indicazioni nutrizionali e sullo stile di vita, il paziente continua ad avere HbA1c > target stabilito di un punto percentuale/11 mmol/mol;
- Per qualsiasi evento intercorrente con iperglicemie non gestibili;
- In caso di terapia steroidea;
- Per Insufficienza renale o albuminuria di nuova diagnosi o in peggioramento;
- Profilo lipidico con necessità di farmaci quali anticorpi anti-PCSK9 o SiRNA;
- Comparsa di neuropatia o ischemia degli arti inferiori o lesione trofica del piede;
- In caso di gravidanza

o con impegnativa del SSN, specificando la priorità U (accesso diretto al servizio di Diabetologia), nei seguenti casi:

- Chetoni nel sangue o nelle urine con iperglicemia;
- Iperglicemie gravi (> 300 mg/dL) e ripetute, nonostante il rinforzo delle indicazioni nutrizionali e sullo stile di vita;
- Ipoglicemie gravi;
- Lesione ulcerosa del piede con segni clinici generali (febbre) e/o in significativo e rapido peggioramento.

Certi della Sua collaborazione, restiamo a disposizione per qualsiasi necessità.
Cordiali saluti,

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO SPECIALISTA

Versione 1.2 – Aprile 2026

BIBLIOGRAFIA

1. Sistema Nazionale Linee Guida (SNLG) – Istituto Superiore di Sanità. Linee guida sulla terapia del diabete mellito di tipo 1 negli adulti. Versione 2023.
2. Sistema Nazionale Linee Guida (SNLG) – Istituto Superiore di Sanità. Linee guida sulla terapia del diabete mellito di tipo 2 negli adulti. Versione aggiornata ottobre 2025.
3. International Diabetes Federation (IDF). 17th Diabetes Barometer Report. Brussels, 2024. Accessibile all'indirizzo: https://www.idf.org.
4. Cities Changing Diabetes – Regione Marche. Atlas 2023 – Profilo Regionale sul Diabete nelle Aree Urbane. Regione Marche, 2023.
5. World Health Organization (WHO). Global Report on Diabetes – Update 2023. Geneva: WHO; 2023.
6. American Diabetes Association (ADA). Standards of Care in Diabetes 2026. Diabetes Care, 2026.
7. Gesuita R, et al. Frequency and clinical characteristics of children and young people with type 2 diabetes at diagnosis from five world regions between 2012 and 2021: data from the SWEET Registry. Diabetologia. 2025 Jan;68(1):82-93.
8. Regione Marche. Legge Regionale 9/2015: Disposizioni per la prevenzione, diagnosi precoce e cura del diabete.
9. Regione Marche. DGR n. 1937 del 16 dicembre 2024: Approvazione del Documento Tecnico regionale in materia di prescrizione e dispensazione dei dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione in soggetti affetti da diabete mellito.
10. Regione Marche. Piano Socio Sanitario Regionale 2023-2025, par. 2.10 "Rete della Diabetologia Marchigiana".
11. Regione Marche. DGR n. 1390 del 11 agosto 2025 Accordo Integrativo Regionale con i Medici di Medicina Generale.

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 novembre 2026, n. 177
Articolo 17 D. Lgs. n. 36/2023 – Decisione di contrarre e approvazione degli elaborati progettuali per l'avvio, da parte della SUAM, della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per la piattaforma applicativa "Life 1st" in uso alla Centrale NEA 116117 Marche,per un valore complessivo stimato dell'appalto pari ad euro 1.232.800,00 (IVA esclusa), comprensivo delle opzioni contrattuali previste dagli atti di gara.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 9 novembre 2026, n. 288
D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Avviso pubblico per indagine di mercato a soli fini esplorativi strumentale all'eventuale affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di un'offerta al pubblico di pacchetti turistici integrati collegati alle corse del treno storico sul percorso della Ferrovia Subappennina Italica, da Ancona per Fabriano e Pergola, nel periodo compreso tra marzo 2027 e dicembre 2028.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 10 novembre 2026, n. 291
L.R. n. 35/2021 – FESPO (Zurigo, Svizzera - 4/7 febbraio 2027) – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 novembre 2026, n. 292
L.R. n. 35/2021 – F. Re. E. - Monaco di Baviera, Germania - 10/14 febbraio 2027 – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 12 novembre 2026, n. 293
L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025 – "Settimana della Cucina Italiana nel Mondo" - Stoccolma, Svezia 21 e 23 novembre 2026 – concessione contributi in de minimis e ammissione partecipanti.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Acqualagna

Variante puntuale al Piano Regolatore Generale - adozione della variante urbanistica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

PROPONE

- Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990;
- Di prendere atto degli allegati alla presente Deliberazione:
    - Allegato A - planimetria aree oggetto di sdemanializzazione;
    - Allegato B - Relazione tecnica standards urbanistici;
    - Allegato C - Planimetria Estratto PRG;
    - Allegato D – Perizia di Stima;
    - Allegato E – Aggiornamento piano delle alienazioni
- Di sdemanializzare i terreni di proprietà dell'Ente censiti al Catasto al F°41, Mappali 290 (parte), 307, 326 (parte), 329, 348 (parte), 349, 350, 352, 353 (parte), 354 (parte), 355 (parte);
- Di inscrivere i terreni censiti al Catasto F°41, Mappali 290 (parte), 307, 326 (parte), 329, 348 (parte), 349, 350, 352, 353 (parte), 354 (parte), 355 (parte), nell'elenco dei beni disponibili dell'Ente;
- Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la proposta di aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028, allegato D al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che si procederà all'emanazione di un apposito avviso pubblico per l'alienazione del bene al fine di consentire una più ampia visibilità dello stesso prendendo come parametro di riferimento un valore economico a metro quadrato di superficie;
- Di stabilire che chiunque abbia interesse, durante tale periodo, potrà presentare eventuali osservazioni ed opposizioni;
- Di demandare agli Uffici competenti tutti gli adempimenti conseguenti, inclusi l'aggiornamento del registro inventariale e le eventuali comunicazioni agli enti interessati (Agenzia delle Entrate - Catasto, Regione, ecc.);
- Di dare atto che a norma dell'art. 39 del D.Lgs 33/13, la proposta di provvedimento del presente atto è stata preventivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Acqualagna nella specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del 2° Settore – Area Tecnica del Comune di Acqualagna, Ing. Andrea Iodio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta di cui sopra Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

CON VOTI:
- favorevoli: n.9
- astenuti: n.0
- contrari: n. 2 (Spini Biagiotti)

resi per alzata di mano ed accertati dal Presidente con l'assistenza dei nominati scrutatori;

DELIBERA

DI approvare la proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI;
- favorevoli: n.9
- astenuti: n.0
- contrari: n. 2 (Spini Biagiotti)

resi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Castelsantangelo sul Nera

Sisma 2016. OCDPC n. 394/2016. Procedure di acquisizione al patrimonio indisponibile comunale delle aree occupate per la realizzazione della sede C.O.C., uffici comunali, servizi e funzioni pubbliche, canale di guardia a protezione degli stessi. Determinazione urgente delle indennità di espropriazione ed emanazione del decreto di esproprio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

omissis

CON PROPRIA ORDINANZA N.30 DEL 05/11/2026 HA DECRETATO

- **DI DISPORRE** a favore del Comune di Castelsantangelo sul Nera, ai sensi degli artt.22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione dei seguenti terreni interessati dalla *realizzazione della sede C.O.C., uffici comunali, servizi e funzioni pubbliche, canale di guardia a protezione degli stessi* a seguito del Sisma 2016:

Nr. Ditte Proprietarie	INDICAZIONI CATASTALI					INDICAZIONI ESPROPRIO
	Foglio	Particella	Superficie			Superficie esproprio [m²]
			Ha	a	ca	
1-2-3-4-5-6-7-8	12	396	2	1	80	2.180
10-11-12	12	403	1	0	0	100
10-11-12	12	404	1	3	70	1.370
13-15-16-17-18-19-20-21	12	411	1	3	70	1.370
22	12	412	3	3	10	3.310
23	12	416	1	6	80	1.680
24-25-26	12	407	0	3	30	330
14-27-28	12	417	0	9	90	990
2-6-7-9	12	1040	0	2	90	290
29-30-31-32	12	1153	0	2	90	290
33	12	1159	0	2	30	230
34	12	1163	0	1	30	130
35	12	1165	0	0	10	10

- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.23 comma 1 lett.f del D.P.R. 327/2001, il passaggio della proprietà degli immobili è disposto sotto la condizione che il presente provvedimento sia notificato ed eseguito mediante immissione in possesso.

- **DI PRECISARE** che l'esecuzione del presente provvedimento, ai fini dell'immissione nel possesso, da effettuarsi con le medesime modalità di cui all'art. 24, del T.U.E., avrà luogo il giorno **15/12/2026 alle ore 10:00**, data che viene fissata entro il termine di due anni dall'emanazione del presente provvedimento, e perderà efficacia qualora non venga emanato il provvedimento di esproprio nel termine di 5 anni;

- **DI STABILIRE** che il presente decreto:
  - Sia notificato ai proprietari o titolari di diritti reali delle aree da espropriare come in premessa specificato e meglio dettagliato nell'**allegato A** che viene omesso dalla pubblicazione al fine di garantire la riservatezza dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 adeguato al GDPR 679/2016; ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett.g del DPR 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili;
  - Sia eseguito mediante immissione in possesso la quale non potrà avvenire oltre due anni dalla data del presente decreto e non prima di 7 giorni dalla notifica dello stesso (art.23 c.1 lett.g), in calce al presente provvedimento sarà indicata la data della notifica di avvenuta immissione in possesso per l'annotazione nei RR.II.; dell'avvenuta immissione in possesso sarà inoltre data comunicazione all'ufficio regionale competente alla tenuta degli atti delle procedure espropriative ai sensi dell'art.14 del DPR 327/2001;
  - Sia inviato al B.U.R. per la pubblicazione per estratto e sia registrato, trascritto e volturato in catasto e nei libri censuari, nei termini di legge, con spese a carico del beneficiario dell'esproprio; entro i termini di 30 giorni dalla sua pubblicazione sul B.U.R. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

- **CHE** avverso al presente decreto le ditte espropriate potranno ricorrere avanti al TAR competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza;

- **CHE** una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti riguardanti gli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art.25 comma 3 del DPR 327/2001;

Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata
Area Tecnica

ALLEGATO B
PRELIMINARE DI ORDINANZA N.30 DEL 04/11/2026

DITTA	INDICAZIONI CATASTALI						INDICAZIONI ESPROPRIO										
n	Fg	P.lla	Superficie Ha	Superficie a	Superficie ca	PRG	Superficie esproprio [m²]	*Indennità €/m²*	Indennità esproprio	Quota proprietà	Quota indennizzo lorda	Quota Affranco	Trattenuta art.35	Quota indennizzo netta	Indennizzo lordo ditta	Affranco Ditta	Trattenuta art.35 ditta	Indennizzo netto ditta
1	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/12	2.116,42 €	195,38 €	384,21 €	1.536,83 €	2.116,42 €	195,38 €	384,21 €	1.536,83 €
2	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/3	8.465,67 €	781,52 €	1.536,83 €	6.147,32 €	9.591,83 €	922,29 €	1.733,91 €	6.935,63 €
	12	1040	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/3	1.126,17 €	140,77 €	197,08 €	788,32 €				
3	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/6	4.232,83 €	390,76 €	768,41 €	3.073,66 €	4.232,83 €	390,76 €	768,41 €	3.073,66 €
4	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/36	705,47 €	65,13 €	128,07 €	512,28 €	705,47 €	65,13 €	128,07 €	512,28 €
5	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/36	705,47 €	65,13 €	128,07 €	512,28 €	705,47 €	65,13 €	128,07 €	512,28 €
6	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/6	4.232,83 €	390,76 €	768,41 €	3.073,66 €	4.795,92 €	461,15 €	866,95 €	3.467,82 €
	12	1040	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/6	563,08 €	70,39 €	98,54 €	394,16 €				
7	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/6	4.232,83 €	390,76 €	768,41 €	3.073,66 €	4.795,92 €	461,15 €	866,95 €	3.467,82 €
	12	1040	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/6	563,08 €	70,39 €	98,54 €	394,16 €				
8	12	396	2	1	80	D	2.180	11,65	25.397,00 €	1/36	705,47 €	65,13 €	128,07 €	512,28 €	705,47 €	65,13 €	128,07 €	512,28 €
9	12	1040	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	com 1/3	1.126,17 €	140,77 €	197,08 €	788,32 €	1.126,17 €	140,77 €	197,08 €	788,32 €
	12	1040	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	com 1/3								
	12	1040	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	com 1/3								
10	12	403		1		D	100	11,65	1.165,00 €	1/3	388,33 €	- €	77,67 €	310,67 €	388,33 €	- €	77,67 €	310,67 €
	12	404	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/3	5.320,17 €	- €	1.064,03 €	4.256,13 €	5.320,17 €	- €	1.064,03 €	4.256,13 €
11	12	403		1		D	100	11,65	1.165,00 €	1/3	388,33 €	- €	77,67 €	310,67 €	388,33 €	- €	77,67 €	310,67 €
	12	404	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/3	5.320,17 €	- €	1.064,03 €	4.256,13 €	5.320,17 €	- €	1.064,03 €	4.256,13 €
12	12	403		1		D	100	11,65	1.165,00 €	1/3	388,33 €	- €	77,67 €	310,67 €	388,33 €	- €	77,67 €	310,67 €
	12	404	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/3	5.320,17 €	- €	1.064,03 €	4.256,13 €	5.320,17 €	- €	1.064,03 €	4.256,13 €
13	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	com 1/6	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €
	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	com 1/6								
	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	com 1/6								
14	12	417	0	9	90	E3	990	0,82	811,80 €	1/3	270,60 €	33,83 €	- €	236,78 €	270,60 €	33,83 €	- €	236,78 €
15	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/6	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €
16	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/12	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €
17	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/12	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €
18	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/6	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €
19	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/12	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €
20	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/12	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €	1.330,04 €	166,26 €	232,76 €	931,03 €
21	12	411	1	3	70	D	1.370	11,65	15.960,50 €	1/6	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €	2.660,08 €	332,51 €	465,51 €	1.862,06 €
22	12	412	3	3	10	D	3.310	11,65	38.561,50 €	1	38.561,50 €	4.820,19 €	6.748,26 €	26.993,05 €	38.561,50 €	4.820,19 €	6.748,26 €	26.993,05 €
23	12	416	1	6	80	E3	1.680	0,82	1.377,60 €	1	1.377,60 €	172,20 €	- €	1.205,40 €	1.377,60 €	172,20 €	- €	1.205,40 €
24	12	407	0	3	30	D	330	11,65	3.844,50 €	1/3	1.281,50 €	160,19 €	224,26 €	897,05 €	1.281,50 €	160,19 €	224,26 €	897,05 €
25	12	407	0	3	30	D	330	11,65	3.844,50 €	1/3	1.281,50 €	160,19 €	224,26 €	897,05 €	1.281,50 €	160,19 €	224,26 €	897,05 €
26	12	407	0	3	30	D	330	11,65	3.844,50 €	1/3	1.281,50 €	160,19 €	224,26 €	897,05 €	1.281,50 €	160,19 €	224,26 €	897,05 €
27	12	417	0	9	90	E3	990	0,82	811,80 €	1/3	270,60 €	33,83 €	- €	236,78 €	270,60 €	33,83 €	- €	236,78 €
28	12	417	0	9	90	E3	990	0,82	811,80 €	1/3	270,60 €	33,83 €	- €	236,78 €	270,60 €	33,83 €	- €	236,78 €
29	12	1153	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/4	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €
30	12	1153	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/4	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €
31	12	1153	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/4	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €
32	12	1153	0	2	90	D	290	11,65	3.378,50 €	1/4	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €	844,63 €	105,58 €	147,81 €	591,24 €
33	12	1159	0	2	30	D	230	11,65	2.679,50 €	1	2.679,50 €	334,94 €	468,91 €	1.875,65 €	2.679,50 €	334,94 €	468,91 €	1.875,65 €

62039 P.zza S.Spirito, 1 - tel. 0737.970039 - fax 0737.970041 – c.f. e Part.I.V.A. 00242630432
e-mail: protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it – **PEC:** protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it

	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	1/10	10,66 €	1,33 €	- €	9,33 €				
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	1/10	10,66 €	1,33 €	- €	9,33 €				
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	3/5	63,96 €	8,00 €	- €	55,97 €				
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	usuf	- €	- €	- €	- €				
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
34	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10					106,60 €	13,33 €	- €	93,28 €
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10	10,66 €	1,33 €	- €	9,33 €				
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	com 1/10								
	12	1163	0	1	30	E3	130	0,82	106,60 €	1/10	10,66 €	1,33 €	- €	9,33 €				
35	12	1165	0	0	10	E3	10	0,82	8,20 €	1	8,20 €	1,03 €	- €	7,18 €	8,20 €	1,03 €	- €	7,18 €

										TOTALE	112.629,70 €	11.107,96 €	19.901,11 €	81.620,63 €	112.629,70 €	11.107,96 €	19.901,11 €	81.620,63 €

62039 P.zza S.Spirito, 1 - tel. 0737.970039 - fax 0737.970041 – c.f. e Part.I.V.A. 00242630432
e-mail: protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it – **PEC:** comune.castelsantangelo.mc@legalmail.it

19 NOVEMBRE 2026
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE
ANNO LVII · N. 103

Comune di Fano

Deliberazione della Giunta Comunale n° 514 del 29/10/2026: approvazione del piano di recupero ai sensi dell'art. 28 della legge n. 457/1978 e degli articoli 15 e 30 della l.r. n. 34/1992 da attuare su un fabbricato sito in Fano, viale Adriatico n. 20/a - 22 per un intervento di ristrutturazione edilizia con parziale modifica della copertura sul fronte, in variante non sostanziale al P.R.G.

La Giunta Comunale

Omissis ...

DELIBERA

1) di COSTITUIRE tutte le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo come se le stesse fossero qui integralmente riportate;

2) di APPROVARE il Piano di Recupero ai sensi dell'art. 28 della legge n. 457/1978 e degli articoli 15 e 30 della L.R.. n. 34/1992 da attuare su un fabbricato sito in Fano, Viale Adriatico n. 20/a - 22 per un intervento di ristrutturazione edilizia con parziale modifica della copertura sul fronte, in variante non sostanziale al P.R.G., così come formulato nella parte narrativa del presente atto, costituito dai seguenti elaborati in formato digitale, già allegati alla D.G.C. n. 357 del 23/07/2026, di adozione:

A- Relazione tecnico-Illustrativa;
B- Norme tecniche di attuazione del Piano di Recupero;
C- Schema di convenzione;
D- Documentazione fotografica;
E- Tav. A.00 Inquadramento;
F- Tav. A.01 Stato di fatto;
G- Tav. A.02 Progetto
H- Tav. A.03 Calcolo volume esistente;
I- Tav. A.04 Sovrapposizioni;
L- Tav. A.05 Verifica rapporti illumino-tecnici;
M- Tav. A.06 Schema fogne;
N- Tav. A.07 Verifica adattabilità;
O- Relazione geologica e sismica;
P- Relazione geologica e sismica - integrazioni

3) di DARE ATTO che il piano di recupero proposto è stato escluso dalle procedure V.A.S. con Determinazione dirigenziale della provincia di Pesaro e Urbino n. 631 del 04/05/2026;

4) di DARE ATTO che il piano di recupero oggetto della presente deliberazione è conforme alla classificazione acustica del territorio comunale – approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 194del 18.12.2025 ;

5) di DARE MANDATO al Dirigente del Settore Governo del Territorio per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari in ottemperanza a quanto prescritto dalla citata L.R. n. 34/1992, nonché di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) di DARE MANDATO al Dirigente del Settore Governo del Territorio in seguito all'approvazione del piano in oggetto, per tutti gli adempimenti relativi al perfezionamento della Convenzione Urbanistica, demandando allo stesso di apportare le modifiche e/o le integrazioni che potranno essere necessarie, fermo restando che non dovranno essere modificati gli aspetti sostanziali;

7) di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Adelizzi Michele Funzionario E.Q. della U.O.C. Pianificazione/Demanio Marittimo del Settore Governo del Territorio;

8) di DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fano nell'ambito dell'Albo Pretorio.

...omissis

Comune di Loreto

Delibera di Giunta Municipale n. 220 del 29/10/2026. Art.33 comma 8) l.r. 30/11/2023 n.19 - art.30 l.r. 34/1992 e smi -piano di recupero in via villa Costantina (Cariddi) - approvazione definitiva

Il Comune di Loreto con Delibera di Giunta Municipale n.220 del 29/10/2026 ha approvato definitivamente ai sensi dell'Art.33 comma 8) della L.R. 30/11/2023 n.19 - Art.30 L.R. n.34/1992 e smi, il Piano di Recupero in Via Villa Costantina, 107/109.

Comune di Loreto

Delibera di Giunta Municipale n. 221 del 29/10/2026. Art.33 comma 12) l.r. n.19/2023 e smi - art.15 comma 5) l.r. n.34/1992 e smi - variante al PRG villa Costantina - approvazione definitiva

Il Comune di Loreto con Delibera di Giunta Municipale n.221 del 29/10/2026 ha approvato definitivamente, ai sensi dell'Art.33 comma 12) della L.R. 30/11/2023 n.19 - Art.15 comma 5) L.R. n.34/1992 e smi, la Variante al PRG in Via Villa Costantina.

Comune di Matelica

Variante parziale al vigente P.R.G., di tipo normativo, da approvarsi ai sensi dell'art. 15 comma 5, l.r. n. 34/92, riguardante la modifica dell' art. 26 delle n.t.a., per rendere ammissibili nelle zone agricole l'installazione di nuove tipologie di materiali per infissi e serramenti_approvazione

"Il Comune di Matelica, con Delibera di Giunta Municipale n. 33 del 23-03-2026, ha approvato Variante Parziale, di tipo normativo, ai sensi dell'art. 15, comma 5, della Legge Regionale n. 34/92, per la modifica parziale al vigente P.R.G., riguardante la modifica degli articoli del Capo IV - Zone Agricole E delle Norme Tecniche di Attuazione dello strumento urbanistico generale, finalizzata a rendere ammissibili nelle Zone Agricole, con le dovute prescrizioni e/o limitazioni, le installazioni di nuove tipologie di materiali per infissi e serramenti,quale il cloruro di polivinile – P.V.C. - , purché compatibili a quanto rilevabile nel contesto dell'edilizia rurale tradizionale. Il progetto di variante parziale al PRG comporta la modificare l'Art. 26 della N.T.A. del PRG.

Comune di Matelica

Variante parziale al P.P.C.S. ai sensi dell'art. 26 -ter l.r. n. 34/92, centro storico area sita in via Venezian / vicolo Mercato Vecchio _ approvazione definitiva.

Il Comune di Matelica, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 23-10-2026, ha approvato in via definitiva la variante della destinazione urbanistica, da zona a destinazione residenziale (art. 14 delle N.T.A del P.P.C.S.) da destinare ad Aree destinate alla mobilità, disciplinata dall'ART. 17 delle N.T.A. al P.P.C.S., al fine di consentire la realizzazione di un'area destinata alla sosta veicolare, integrata con adeguate sistemazioni a verde, in coerenza con gli obiettivi di riqualificazione urbana e valorizzazione del Centro Storico perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Comune di Monsampolo del Tronto

Rettifica per errore materiale delle delibere di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2024 (Variante parziale al PRG adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2023. esame osservazioni pervenute e adozione definitiva) e n. 28 del 24/09/2025 (Variante parziale al PRG adottata con delibera di consiglio comunale n. 37 del 28/12/2023 ed adottata definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2024. Approvazione.) limitatamente all'elaborato grafico "C.3.2"

IL CONSIGLIO COMUNALE

D E L I B E R A

Per le motivazioni che precedono e che qui si abbiano per ripetute e trascritte

1. Di rettificare l'errore materiale contenuto della tavola grafica C.3.2, riducendo il perimetro riportato nel vigente PRG delle aree di cui all'art. 48 n.t.a (Piani Attuativi convenzionati – P. di Lottizzazione – P.I.P.) come segue:
   a) VIA LEONE BINNI: escludere il perimetro dalla zona a destinazione residenziale e di verde di rispetto e riferendolo quindi alla sola zona industriale come da allegato sotto la lettera "C";
   b) VIA GIAN BATTISTA CORRADI: escludere il perimetro dalla zona "Zone per sedi e strutture pubbliche o di interesse pubblico – Strutture per l'istruzione" e riferendolo quindi alla sola zona residenziale come da allegato sotto la lettera "C";
2. Di procedere alle opportune pubblicazioni

Comune di Montecassiano

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27-10-2026 . Sdemanializzazione di porzione della strada vicinale di uso pubblico denominata "Tarantello", declassificazione, acquisizione al patrimonio del tratto alternativo e indirizzi per l'atto di permuta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

D E L I B E R A

1. DI RICHIAMARE ED APPROVARE la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui alla presente deliberazione, dando atto che ne costituisce anche motivazione ai sensi del vigente art.3 della Legge 241/1990;
2. DI PRENDERE ATTO, per i motivi esposti in premessa, della sdemanializzazione tacita e della perdita definitiva della qualifica di uso pubblico del tratto della strada vicinale "Tarantello" frazionato nell'anno 1996, come da frazionamento approvato dall'Ente, e catastalmente individuato al foglio n. 9 p.lle n. 377 sub. 3 e n. 368 di mq rispettivamente di 92 mq e 25 mq, attualmente ricomprese all'interno della corte di proprietà del Sig. *Omissis*, per intervenuta cessazione irreversibile della funzione pubblica e del transito da oltre un trentennio;

3. DI DECLASSIFICARE formalmente il suddetto tratto stradale da vicinale di uso pubblico a bene del patrimonio disponibile del Comune, ai fini della sua successiva dismissione;

4. DI ACQUISIRE formalmente al patrimonio stradale dell'Ente e riconoscere l'uso pubblico del tratto di strada alternativo, costruito nel 1996, catastalmente individuato al foglio n. 9 p.lla n. 385 di 230 mq, ed oggi pienamente percorribile e funzionante, idoneo a garantire la continuità del transito pubblico della strada vicinale "Tarantello";

5. DI APPROVARE la regolarizzazione delle proprietà mediante operazione di permuta a compensazione diretta e senza conguagli in denaro, dando atto che la porzione di terreno acquisita dal Comune è di consistenza planimetrica superiore rispetto a quella dismessa, con conseguente vantaggio per l'Ente;

6. DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Lavori Pubblici Urbanistica Ambiente di porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenti, finalizzati alla stipula dell'atto pubblico di permuta della proprietà del tratto dismesso, a fronte del formale trasferimento al patrimonio del Comune della porzione di terreno su cui sorge l'attuale strada vicinale alternativa, stabilendo che tutte le spese contrattuali, notarili e di registrazione saranno poste a totale carico della ditta privata richiedente;

7. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, dando atto che il provvedimento di declassificazione e sdemanializzazione diventerà esecutivo a decorrere dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 495/1992;

Comune di Sant´Angelo in Pontano

Estratto determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 142 del 24/09/2026 avente ad oggetto "declassificazione e sdemanializzazione relitto stradale in localita' Santa Maria Maddalena - permuta aree".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Omissis

D E T E R M I N A

DI dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

DI declassificare, dichiarare la cessazione dell'uso pubblico, sdemanializzare e trasferire al patrimonio disponibile del Comune di Sant'Angelo in Pontano, l'area costituita dal relitto stradale, distinta al N.C.T. al Foglio n. 7 con le particelle nn. 692, 690 e 657 e al NCEU al Foglio n. 7 con la particella n. 141 sub. 11;

DI cedere in permuta l'area contraddistinta con le particelle nn. 692, 690 e 141 sub 11 della superficie di complessivi mq. 847,00 al "Monastero Benedettine S. Maria delle Rose", con contestuale acquisizione allo stesso titolo al demanio comunale dell'area distinta al N.C.T. al Foglio n. 7 con le particelle nn. 665, 675, 672, 669 e 663 di complessivi mq. 1.420,00, stimando il valore delle aree permutate dalle parti nell'importo a corpo di Euro 1.500,00 ciascuno;

DI cedere in permuta l'area contraddistinta con la particella n. 657 della superficie di mq. 250,00 ai signori Miconi Maurizio e Contigiani Gigliola, con contestuale acquisizione allo stesso titolo al demanio comunale dell'area distinta al N.C.T. al Foglio n. 7 con le particelle nn. 680, 679 e 677 della superficie di complessivi mq. 709,00, stimando il valore delle aree permutate dalle parti nell'importo a corpo di Euro 1.500,00 ciascuno;

DI classificare come strada tutta l'area acquisita dal Comune;

DI dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16.12.1992 N. 495 e ss.mm. ii., verrà pubblicato per estratto nel B.U.R. e verrà trasmesso entro un mese dalla pubblicazione al Ministero dei LL.PP - Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del C.d.S.;

DI dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio comunale.

DI dare atto, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel B.U.R., ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 495/1992;

DI dare atto, infine, che il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico e che è assente qualsiasi conflitto di interesse, anche solo potenziale, che riguardi il sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Di Luca Sidozzi Fabio

Dirpa2 S.c.ar.l - Roma

PDM I Lotto Provvedimento di Svincolo D2/1272/26-13-CA-OUT/SL-sl del 16/09/2026 Ballelli Sandro

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DISPONE

che l'istanza d del sig. BALLELLI SANDRO n. a SASSOFERRATO il 08/06/1944 c.f. BLLSDR44H08I461Z può essere accolta e nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità definitiva di esproprio come di seguito riportata:

- **1314448** del 01/02/2018 di € 2.799,10 per la quota di 2/18 pari a € **311,01**
- **1351136** del 05/06/2020 di € 1.107,03 per la quota di 2/18 pari a € **123,00**

che le aree ricadono in zona agricola "E" e, pertanto, non deve essere operata la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. II, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D;

di prendere atto che per il pagamento delle predette somme la ditta ha richiesto la seguente modalità di versamento:
Accredito in conto corrente bancario IT24D0873121100000000124499 intestato a BALLELLI SANDRO n. a SASSOFERRATO il 08/06/1944 c.f. BLLSDR44H08I461Z
e di esonerare la Ragioneria Territoriale dello Stato da ogni responsabilità dipendente dal pagamento di cui trattasi.

DIRPA 2 S.c. a r.l.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Salvatore Lieto

Dirpa2 S.c.ar.l - Roma

PDM I Lotto Provvedimento di Svincolo D2/1273/26-13-CA-OUT/SL-sl del 16/09/2026 Ballelli Maria

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DISPONE

che l'istanza del sig. BALLELLI MARIA n. a FABRIANO il 14/09/1941 c.f. BLLMRA41P54D451B può essere accolta e nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità definitiva di esproprio come di seguito riportata:

- **1314448** del 01/02/2018 di € 2.799,10 per la quota di 2/18 pari a € **311,01**
- **1351136** del 05/06/2020 di € 1.107,03 per la quota di 2/18 pari a € **123,00**

che le aree ricadono in zona agricola "E" e, pertanto, non deve essere operata la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. II, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D;

di prendere atto che per il pagamento delle predette somme la ditta ha richiesto la seguente modalità di versamento:
Accredito in conto corrente bancario IT92O0358901600010570982398 intestato a BALLELLI MARIA n. a FABRIANO il 14/09/1941 c.f. BLLMRA41P54D451B e di esonerare la Ragioneria Territoriale dello Stato da ogni responsabilità dipendente dal pagamento di cui trattasi.

DIRPA 2 S.c. a r.l.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Salvatore Lieto

AVVISI D'ASTA

Comune di Apiro

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'intera partecipazione (100% del capitale sociale), di cui il 51% di proprieta' del comune di Apiro e il 49% di proprieta' del socio privato operativo della "Farmacia Frontale S.r.l."

LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

omissis

RENDE NOTO

che il giorno **LUNEDì 14/12/2026**, alle **ore 13:00** avrà luogo presso la sede del Comune di Apiro, sita in Piazza Baldini, n. 1 – Apiro (MC), l'asta pubblica per l'alienazione **dell'intera partecipazione, pari al 100% del capitale sociale della *"Farmacia Frontale S.r.l."***, società titolare dell'esercizio farmaceutico rurale sito nella Frazione Frontale di Apiro.

Allegato 1 Determina n. 897 del 12/11/2026 - Avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'intera partecipazione della "Farmacia Frontale S.r.l."

DETERMINAZIONE NUMERO 897 DEL 12-11-2026
(ESTRATTO)

OGGETTO: FARMACIA FRONTALE S.R.L. APPROVAZIONE DELL'AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELL'INTERA PARTECIPAZIONE (100% DEL CAPITALE SOCIALE), DI CUI IL 51% DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI APIRO E IL 49% DI PROPRIETA' DEL SOCIO PRIVATO OPERATIVO DELLA "FARMACIA FRONTALE S.R.L."

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- il Comune di Apiro detiene una partecipazione pari al 51% del capitale sociale (valore nominale €. 5.100,00=) della società denominata "*Farmacia Frontale S.r.l.*", C.F. e P.IVA n. 01639120433, iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA delle Marche, REA n. MC 169031, con sede nel Comune di Apiro, Frazione Frontale, Via del Vecchio Comune n. 36;
- la quota di minoranza pari al 49% del capitale sociale (valore nominale €. 4.900,00=) è di proprietà del socio privato operativo Dott. Marco Maffia, il quale ha formalmente manifestato la propria volontà di cedere la partecipazione, rendendo così possibile l'alienazione unitaria dell'intero capitale sociale della "*Farmacia Frontale S.r.l.*";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.07.2026, avente ad oggetto *"Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 - anno 2025. Determinazioni in ordine all'alienazione della partecipazione del 51% detenuta nella Farmacia Frontale s.r.l. e approvazione degli indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica"*, si è deliberato, di:
  a) dare atto che la "*Farmacia Frontale S.r.l.*" non soddisfa il requisito del fatturato minino ex art. 20, comma 2, lett. d) e art. 26, comma 12-quinquies del D.lgs. n. 175/2016 e che, alla luce dei fattori di rischio illustrati in premessa, la razionalizzazione della partecipazione si attua mediante alienazione;
  b) procedere all'alienazione della quota di partecipazione maggioritaria rappresentativa del 51% dell'intero capitale sociale della Farmacia Frontale s.r.l., di proprietà del Comune di Apiro, C.F. 00311510432, con sede in Piazza Baldini 1, socio di maggioranza della società *"Farmacia Frontale s.r.l.",* sita nella frazione di Frontale in via del Vecchio Comune n. 36, mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione (art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 175/2016);
  c) dare atto che il socio privato dott. Marco Maffia ha manifestato la volontà di cedere la propria quota del 49% e la disponibilità a conferire relativo mandato al Comune;
  d) procedere alla relativa procedura di gara e di stabilire, conseguentemente, che la stessa potrà avere ad oggetto:
     i. la sola quota comunale pari al 51%; ovvero:
     ii. previa convenzione con procura/mandato irrevocabile del dott. Marco Maffia, l'intero capitale sociale (100%), quale soluzione ritenuta preferibile in quanto maggiormente appetibile per il mercato e idonea a scongiurare il rischio di mancata sostituzione del socio farmacista;
  e) prendere atto della perizia di stima per la valutazione della "*Farmacia Frontale s.r.l.*", pervenuta all'Ente con nota prot. n. 7373 del 06.07.2026, redatta dal dott. Piergiuseppe Mariotti, attualmente iscritto all'Albo dei Revisori legali tenuto dal MEF, al n. 11691310, a far data dal 10 febbraio 2000, e iscritto all'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali, tenuto dal Ministero dell'Interno, che valorizza l'intero capitale sociale in € 222.750,00, e di stabilire quale basa d'asta:
     iii. € 222.750,00, in caso di cessione dell'intero capitale sociale (ipotesi di cui al punto

7.b);

iv. l'importo che sarà determinato da apposita integrazione peritale, in caso di cessione della sola quota del 51% (ipotesi di cui al punto 7.a) dando sin d'ora mandato al perito di procedervi;

f) dare atto dell'esito della verifica statutaria sul diritto di prelazione/gradimento dei soci ex art. 2469 c.c. e art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 175/2016, che sarà comunque salvaguardato nello svolgimento della procedura;

g) stabilire che il bando preveda, a pena di esclusione, il possesso da parte dell'acquirente dei requisiti di idoneità alla titolarità/gestione della farmacia ex L. n. 475/1968 e L. n. 362/1991, coordinando il trasferimento con la Regione Marche – ASUR;

h) dare mandato alla Giunta comunale e agli Uffici dell'Ente, ciascuno per le proprie competenze, affinché procedano all'adozione degli atti necessari e conseguenti il presente provvedimento, ivi compresa l'approvazione dello schema di bando d'asta pubblica, da espletarsi mediante procedura ad evidenza pubblica con offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione e conforme alle linee di indirizzo (di cui agli Allegati A1 e A2);

i) demandare alla Giunta comunale la valutazione in merito alla costituzione di un gruppo di lavoro specifico da dedicare alla procedura *de quo*, stante la complessità dell'operazione, coordinato dal Segretario comunale;

j) nominare quale Responsabile del Procedimento la Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Ilaria Casadidio, e di stabilire fin da ora che il Segretario comunale e i Responsabili di Area del Comune di Apiro forniscano al Responsabile del Procedimento il necessario supporto e l'indispensabile collaborazione ai fini dell'espletamento delle procedure;

k) demandare alla Giunta comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;

[Premesse e motivazioni]
[...]

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2) Di dare atto che, in ossequio alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.07.2026, si procede all'alienazione della quota di partecipazione di proprietà del Comune di Apiro pari al 51% del capitale sociale della società denominata "*Farmacia Frontale S.r.l.*".

3) Di dare atto che la quota di partecipazione pari al 49% del capitale sociale è di proprietà del socio privato operativo Dott. Marco Maffia, il quale ha conferito in data 11/11/2026 procura speciale a vendere, con atto del Notaio Dott.ssa Valentina Steca di Macerata (rep. n. 233), assunta al protocollo dell'ente con nota n. 12770 del 11/11/2026, in nome e per conto dello stesso, al Comune di Apiro, in persona del Sindaco pro tempore, in forza della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 02.11.2026, e sottoscritta tra il Responsabile dell'Area Amministrativa e il Dott. Marco Maffia in data 11/11/2026 (rep. n. 1413/2026).

4) Di dare atto, pertanto, che con la presente determinazione si procede all'alienazione dell'intera partecipazione societaria della "*Farmacia Frontale S.r.l.*", pari al 100% del capitale sociale.

5) Di stabilire, quale prezzo posto a base d'asta per l'alienazione dell'intero capitale sociale, l'importo di €. 222.750,00= (duecentoventiduemilasettecentocinquanta/00), come risultante dalla perizia di stima redatta dal Dott. Piergiuseppe Mariotti, acquisita al protocollo dell'ente con nota n. 7373 del 06.07.2026, nel rispetto di quanto stabilito con deliberazione di C.C. n. 27 del 30.07.2026.

6) Di stabilire che l'alienazione dovrà avvenire con asta pubblica, mediante il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lett. *c),* 76 e 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, per le motivazioni espresse analiticamente in premessa.

7) Di dare atto che la scelta del metodo sopra indicato permette di assicurare la massima trasparenza, apertura concorrenziale, riservatezza delle offerte e imparzialità nonché la massimizzazione del risultato economico conseguibile dall'Amministrazione.

8) Di dare atto che, alla luce della recente modifica della normativa di settore, introdotta con la Legge n. 124/2017, art. 1, comma 157, in modifica dell'art. 7 della Legge 362/1991, potranno partecipare alla procedura le persone fisiche e le persone giuridiche in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, senza che sia richiesta la qualifica professionale di farmacista in capo ai soci o ai componenti della compagine societaria.

9) Di prevedere che l'aggiudicatario, indipendentemente dalla compagine societaria, entro un termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, con la quale il Comune ne fa richiesta, e prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà obbligatoriamente comunicare il soggetto al quale affidare la direzione della farmacia, il quale dovrà essere munito della qualifica di farmacista e risultare in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 7, comma 3 della Legge 362/1991 e dall'art. 12 della Legge 475/1968, con assunzione delle relative responsabilità professionali.

10) Di stabilire che, nel periodo transitorio, sino alla data di stipula del contratto di cessione e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, salvo l'assenso del socio cedente in caso di proroga della stipula (art. 4, comma 2, dell'Avviso), al fine di garantire continuità al servizio essenziale, il Dott. Marco Maffia in qualità di socio cedente garantirà il mantenimento della direzione.

11) Di approvare lo schema di Avviso d'asta pubblica (*Allegato n. 1*), composto da n. 18 articoli, unitamente ai relativi n. 7 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   a) ***Allegato A1*** - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;
   b) ***Allegato A2*** - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per persone giuridiche;
   c) ***Allegato A3*** - Istanza di partecipazione in forma congiunta;
   d) ***Allegato B*** - Modulo offerta economica;
   e) ***Allegato C*** – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
   f) ***Allegato D -*** Perizia di stima redatta dal Dott. Piergiuseppe Mariotti (assunta al protocollo del Comune di Apiro con nota n. 7373 del 06 luglio 2026);
   g) ***Allegato E*** - Statuto vigente della Società "*Farmacia Frontale S.r.l.*";

12) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

a) *il fine* che si intende perseguire con il contratto è quello di dare attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.07.2026, mediante la dismissione della partecipazione detenuta dal Comune di Apiro nella società "*Farmacia Frontale S.r.l."*, favorendo contestualmente l'alienazione dell'intero capitale sociale in forza della procura speciale conferita dal Dott. Marco Maffia, socio privato, con la quale si conferisce mandato a vendere anche la parte di quota di cui ne è proprietario e il conseguimento del miglior risultato economico possibile per l'Amministrazione;
b) *l'oggetto del contratto* consiste nella cessione dell'intero capitale sociale della società "*Farmacia Frontale S.r.l."*, pari al 100% delle quote, di valore nominale complessivo pari a €. 10.000,00= di cui il 51% di proprietà del Comune di Apiro e il 49% di proprietà del socio privato Dott. Marco Maffia; la forma del contratto è l'atto pubblico a rogito di notaio di fiducia dell'aggiudicatario e le clausole essenziali sono quelle indicate dall'art. 13, comma 10, dell'Avviso;
c) *la modalità di scelta del contraente* è l'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lett. *c),* 76 e 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, al fine di garantire un confronto concorrenziale effettivo, connotato da trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di conseguire il massimo risultato economico possibile per l'Amministrazione.

13) Di dare atto che l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, con possibilità di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo stabilito.

14) Di demandare a successivo atto di determinazione l'aggiudicazione definitiva, una volta espletate le verifiche in ordine ai requisiti dell'aggiudicatario, secondo i termini e le modalità stabilite dall'Avviso.

15) Di dare atto che, con deliberazione di C.C. n. 27 del 30.07.2026, la sottoscritta Dott.ssa Ilaria Casadidio, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Apiro, è stata nominata Responsabile del procedimento oggetto del presente atto di determina.

16) Di attestare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, applicato per autovincolo, che possano compromettere l'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento della procedura in oggetto, assicurando che non vi sono relazioni di natura professionale, personale o finanziaria tali da pregiudicare l'imparzialità dell'Amministrazione.

17) Di disporre la pubblicazione dell'Avviso all' "*Albo Pretorio online*", sul sito istituzionale del Comune di Apiro, nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"*, nonché la trasmissione dello stesso agli organismi di categoria individuati nell'Avviso e ad ogni altro canale di pubblicità ritenuto più idoneo, per giorni 30 (trenta).

18) Di disporre, altresì, la pubblicazione dell'estratto del bando d'asta sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, quale mezzo di comunicazione ufficiale della Regione Marche.

19) Di dare atto che la Commissione di gara sarà presieduta dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e composta da due dipendenti, o comunque personale in servizio presso il Comune di Apiro, con funzioni di testimoni, uno dei quali verbalizzante, nominati con determinazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

20) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale, trattandosi di procedimento finalizzato all'alienazione delle quote di partecipazione societaria.

21) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

22) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis* del Decreto Legislativo n. 267/2000.

23) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune all'Albo Pretorio telematico, in conformità agli articoli 10 e 124 del D. Lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Casadidio Ilaria

BANDI E AVVISI DI GARA

Autorita' di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Avviso pubblico per l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per assentire in concessione demaniale marittima, ai sensi dell'art. 36 cod. nav. e della L. 118/2022 s.m.i., un'unità immobiliare ubicata presso il Mercato ittico all'ingrosso del porto di Ancona, da destinare ad attività di ristorazione, della superficie complessiva di circa mq. 308, oltre a una porzione di terrazza di mq 46 e a un'area di parcheggio ad uso esclusivo di mq 200, per la durata massima di 20 anni.

AVVISO PUBBLICO PER ESTRATTO

Si rende noto che l'intestato Ente ha indetto una procedura ad evidenza pubblica per assentire in concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 cod. nav. e della L. 118/2022 s.m.i. un'unità immobiliare ubicata presso il Mercato ittico all'ingrosso del porto di Ancona e da destinare ad attività di ristorazione.

L'unità immobiliare oggetto della concessione ha una superficie complessiva di mq 308, oltre a una porzione di terrazza di mq 46 e a un'area di parcheggio ad uso esclusivo di mq 200. La durata massima della concessione è stabilita in anni 20.

Tutte le informazioni relative alle modalità di presentazione delle istanze, ai requisiti di partecipazione e ai termini della procedura sono rinvenibili al seguente link: https://porto.ancona.it/it/demaniomarittimo/avvisi e sull'albo pretorio dell'Ente.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 18/01/2027 a pena di inammissibilità.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 26/01/2027 alle ore 11:00 presso la sede dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale sita in Ancona, Molo Santa Maria.

Il Presidente
Dott Mirco Carloni

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Radiodiagnostica

PREMESSA

La D.G.R.M. 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del S.S.R.", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 1010/DG del 05/11/2026, ai sensi della D.G.R.M. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area della medicina diagnostica e dei servizi).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle

Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA".** Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

In relazione al numero dei candidati ammessi, il diario delle prove concorsuali sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami

ovvero

- invio di comunicazione all'indirizzo P.E.C. obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato, ovvero notificato, nel rispetto dei seguenti termini di preavviso:
- almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova pratica e della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara il vincitore.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria dei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

Pertanto, qualora uno o più candidati collocati in posizione antecedente nella graduatoria dei medici specializzandi non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Azienda procede all'interpello del primo candidato successivo che abbia conseguito il predetto titolo, senza che sia necessario attendere il conseguimento del titolo da parte dei candidati che lo precedono.

I candidati non ancora in possesso del titolo di specializzazione conservano la posizione conseguita nella graduatoria, nei limiti della validità della stessa e nel rispetto della normativa vigente, e potranno essere presi in considerazione per eventuali successive assunzioni a seguito del conseguimento del titolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018, nel rispetto dei termini temporali previsti dalla normativa vigente, nonché delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)
L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08), in quanto l'attività assistenziale richiesta nella struttura di destinazione presenta un elevato profilo di rischio specifico, richiede la piena idoneità ai turni h24 (notturni e festivi) ed implica l'espletamento di procedure di emergenza-urgenza non frazionabili o delegabili, incompatibili con prescrizioni o limitazioni operative.
L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con il vincitore della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 Tel. 071/596.3875 - 6502 - 2164 – 3124 – 3307 - 3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina legale da assegnare alla S.O.D. Medicina Legale

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 1011/DG del 05/11/2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

In relazione al numero dei candidati ammessi, il diario delle prove concorsuali sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami

ovvero

- invio di comunicazione all'indirizzo P.E.C. obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato, ovvero notificato, nel rispetto dei seguenti termini di preavviso:
- almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova pratica e della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria dei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

Pertanto, qualora uno o più candidati collocati in posizione antecedente nella graduatoria dei medici specializzandi non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Azienda procede all'interpello del primo candidato successivo che abbia conseguito il predetto titolo, senza che sia necessario attendere il conseguimento del titolo da parte dei candidati che lo precedono.

I candidati non ancora in possesso del titolo di specializzazione conservano la posizione conseguita nella graduatoria, nei limiti della validità della stessa e nel rispetto della normativa vigente, e potranno essere presi in considerazione per eventuali successive assunzioni a seguito del conseguimento del titolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018, nel rispetto dei termini temporali previsti dalla normativa vigente, nonché delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08), in quanto la dotazione organica e l'organizzazione dei servizi della Struttura richiedono la piena fungibilità del personale medico garantendo la copertura di tutte le attività istituzionali, inclusi i turni di guardia e pronta disponibilità (notturni e festivi), senza restrizioni nei compiti di assistenza diretta al paziente.
L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 1012/DG del 05/11/2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA".** Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

In relazione al numero dei candidati ammessi, il diario delle prove concorsuali sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami

ovvero

- invio di comunicazione all'indirizzo P.E.C. obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato, ovvero notificato, nel rispetto dei seguenti termini di preavviso:
- almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova pratica e della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria dei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

Pertanto, qualora uno o più candidati collocati in posizione antecedente nella graduatoria dei medici specializzandi non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Azienda procede all'interpello del primo candidato successivo che abbia conseguito il predetto titolo, senza che sia necessario attendere il conseguimento del titolo da parte dei candidati che lo precedono.

I candidati non ancora in possesso del titolo di specializzazione conservano la posizione conseguita nella graduatoria, nei limiti della validità della stessa e nel rispetto della normativa vigente, e potranno essere presi in considerazione per eventuali successive assunzioni a seguito del conseguimento del titolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018, nel rispetto dei termini temporali previsti dalla normativa vigente, nonché delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08), per esigenze organizzative e di copertura dei turni in quanto la dotazione organica e l'organizzazione dei servizi della Struttura richiedono la piena fungibilità del personale medico garantendo la copertura di tutte le attività istituzionali, inclusi i turni di guardia e pronta disponibilità, senza restrizioni nei compiti di assistenza diretta al paziente.
L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, **verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Urologia

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 1013/DG del 05/11/2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Urologia (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

   Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

   Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno .

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line

collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di

iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

In relazione al numero dei candidati ammessi, il diario delle prove concorsuali sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami

ovvero

- invio di comunicazione all'indirizzo P.E.C. obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato, ovvero notificato, nel rispetto dei seguenti termini di preavviso:
- almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova pratica e della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria dei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

Pertanto, qualora uno o più candidati collocati in posizione antecedente nella graduatoria dei medici specializzandi non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Azienda procede all'interpello del primo candidato successivo che abbia conseguito il predetto titolo, senza che sia necessario attendere il conseguimento del titolo da parte dei candidati che lo precedono.

I candidati non ancora in possesso del titolo di specializzazione conservano la posizione conseguita nella graduatoria, nei limiti della validità della stessa e nel rispetto della normativa vigente, e potranno essere presi in considerazione per eventuali successive assunzioni a seguito del conseguimento del titolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018, nel rispetto dei termini temporali previsti dalla normativa vigente, nonché delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08), in quanto l'attività assistenziale richiesta nella struttura di destinazione presenta un elevato profilo di rischio specifico, richiede la piena idoneità ai turni h24 (notturni e festivi) ed implica l'espletamento di procedure di emergenza-urgenza non frazionabili o delegabili, incompatibili con prescrizioni o limitazioni operative.
L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura

che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307, 071/596.3673 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico disciplina Otorinolaringoiatria

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA indetto con determina del Direttore Generale n. 117/AST_FM del 30/03/2026

GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINA N. 461/AST_FM del 10/11/2026

Graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione:

	Candidato	TOTALE	ESITO
1	CIANCI GIULIA	82,048	VINCITORE

Graduatoria dei candidati iscritti alla Scuola di Specializzazione:

	Candidato	TOTALE	ESITO
1	Z.M.	78,000	IDONEO
2	L. P.	74,050	IDONEO
3	R. C.	74,000	IDONEO
4	C. C.	73,830	IDONEO
5	C. L.	68,641	IDONEO
6	F. B.	67,040	IDONEO

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo
Sede Legale ed Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
C.F. e P.IVA 02500660440
Tel. 0734.625111
PEC: ast.fermo@emarche.it

Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montalparo, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Materano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio.

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Ascoli Piceno

Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 20 posti di Operatore Socio-Sanitario (Area degli Operatori – Ruolo Socio-Sanitario)

La DGR Marche n. 450 del 04/04/2023 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale del Comparto Sanità mediante procedure concorsuali aggregate.

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti n. 7 ambiti di reclutamento:

- AST Pesaro Urbino
- AST Ancona
- AST Macerata
- AST Fermo
- AST Ascoli Piceno
- Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
- IRCCS INRCA strutture Regione Marche

Le modalità di gestione delle graduatorie concorsuali, sulla base degli ambiti di reclutamento, sono riportate all'interno del presente bando.

ART. 1
INDIZIONE PROCEDURA

In esecuzione della determina n. 815 del 9/11/2026 del Direttore Generale dell'AST Ascoli Piceno, quale Ente capofila ai sensi della DGR Marche n. 450 del 4/4/2023,

È INDETTO

concorso pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 20 posti di Operatore socio-sanitario (area degli operatori – ruolo socio-sanitario), così suddivisi e con le riserve sotto specificate:

Azienda del SSR	**N. posti**	**N. posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 1 L. n. 68/1999**	**N. posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18 L. n. 68/1999**	**N. posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito di cui al D.lgs n. 66/2010**
AST Pesaro Urbino	5		1	1
AST Ancona	5			
AST Macerata	4	1		1
AST Fermo	1			
AST Ascoli Piceno	1			
AOU delle Marche	3	1		
IRCCS - INRCA strutture Regione Marche	1			
Totale posti	**20**			

1

Per poter usufruire della riserva dei posti, i candidati che intendono far valere tale diritto dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda ed allegare idonea documentazione comprovante la condizione di riservatario; nel caso in cui il diritto alla riserva non venga dichiarato in sede di presentazione della domanda non se ne potrà usufruire, neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

Tenuto conto del limite complessivo previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 220/2001, verranno applicate da ciascuna azienda, in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente e sulla base della specifica posizione dell'azienda rispetto all'applicazione della normativa, le riserve di posti previste dalle disposizioni di cui alla L. n. 68/1999, al D.Lgs. n. 66/2010 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare **una sola Azienda** per la quale intendono concorrere, a pena di esclusione. Tale indicazione non potrà essere modificata.

Per ogni Azienda, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una graduatoria di merito.

Ogni Azienda utilizzerà la propria graduatoria con le modalità indicate agli art. 11 e 12 del presente bando.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502/1992, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La copertura dei posti è subordinata all'esito delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità vigente.

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro UE, ovvero cittadinanza di Paesi terzi solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata (ex DPCM n° 174 del 7/2/1994);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;
non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini e le cittadine di uno Stato membro dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Nel caso di cittadinanza di paesi terzi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 tale requisito si applica solo in quanto compatibile;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o emessa ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica

amministrazione. L'amministrazione si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire;

f) età: non essere in condizione di trattamento pensionistico tale da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

2) Requisiti specifici:

a) diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo di istruzione;

b) attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario rilasciato dalle Regioni o Province autonome ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024, recepito con DPCM 25 marzo 2025, ovvero ai sensi del previgente Accordo del 22 febbraio 2001 - equipollente ai sensi dell'art. 21 del citato Accordo del 2024;

In alternativa ai titoli sopra elencati potrà essere fatto valere pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il candidato che in sede di presentazione della domanda non abbia ancora ottenuto il riconoscimento, dovrà comunque documentare il titolo estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito. In tal caso sarà ammesso con riserva a partecipare al concorso. Resta salvo il fatto che non potrà essere disposta l'assunzione fino a quando non intervenga il riconoscimento del titolo estero, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I requisiti nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale e devono essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E CONTRIBUTO

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it/ e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda telematica di ammissione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a. i dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario – mail / indirizzo di posta elettronica certificata – PEC);
b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
e. le eventuali condanne penali con sentenza passata in giudicato riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;

f. di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
g. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
h. il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
i. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
j. il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
k. i titoli accademici o di studio;
l. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
m. le attività formative e professionali;
n. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
o. (solo da parte dei candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, L. n. 104/1992 e s.m.i.): gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, come documentato da apposito *certificato unico (ex verbale) di disabilità* rilasciato dalle Unità di Valutazione di Base dell'INPS ovvero da certificazione valida ai sensi della normativa vigente.
   Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire l'assistenza richiesta;
p. (solo da parte dei candidati iscritti negli appositi elenchi del collocamento ex L. n. 68/1999): ai fini del riconoscimento del titolo alla riserva di posti di cui alla Legge n. 68/1999, l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento mirato ex art. 8, L. 68/99 o del collocamento obbligatorio ex art. 18, co. 2, L. 68/99, tenuti dai Centri per l'Impiego, costituisce presupposto necessario ed indefettibile.
   Il candidato interessato è pertanto tenuto a dichiarare il possesso del suddetto requisito alla data di presentazione della domanda; tale requisito dovrà permanere anche alla data della verifica propedeutica all'assunzione.
   L'eventuale perdita del requisito comporta il venir meno del diritto a beneficiare della riserva.
q. (solo da parte dei candidati con DSA, beneficiari di quanto previsto dall'art. 3, co. 4-bis, D.L. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021): lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, opportunamente documentati ed esplicitati con apposita *certificazione DSA* valida rilasciata dall'ASL di competenza o da strutture private autorizzate/accreditate dal Servizio Sanitario Nazionale (la sola certificazione/relazione scolastica non ha valore legale). L'adozione delle misure necessarie sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
   Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire l'assistenza richiesta;
r. l'opzione di **una sola Azienda** per la quale concorrere, tra quelle aderenti alla procedura indicate all'art. 1 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta con **firma autografa** del candidato, non autenticata, oppure con **firma digitale** del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato.

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente bando, la procedura telematica invierà automaticamente alla mail del candidato la conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, della data e dell'ora di invio. È onere del candidato conservare tale numero identificativo della domanda, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al

concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario avente i seguenti estremi:

INTESTAZIONE: AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO
IBAN: IT42Y0306913504100000046003
BANCA: BANCA INTESA
CAUSALE: "Concorso OSS – cognome e nome del candidato".

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRÀ ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA.

Nell'ipotesi di mancato pagamento entro la scadenza del bando, il candidato è obbligatoriamente tenuto a regolarizzare il pagamento entro i termini comunicati dall'Azienda, a pena di esclusione.

Il contributo versato non verrà rimborsato in nessun caso, né in caso di inammissibilità, né in caso di revoca della presente procedura.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti e per la successiva valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti i dati necessari per una corretta valutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste.

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, le opzioni scelte nel menù a tendina e quanto dettagliato nei campi della domanda telematica sono dichiarazioni sostitutive di certificazione/notorietà ed hanno valore di autocertificazione. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75, DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per l'organizzazione e l'effettuazione delle prove, compresa la fase di acquisizione delle domande di partecipazione, l'Ente potrà avvalersi del supporto di soggetti esterni specializzati o sistemi automatizzati per garantire economicità, celerità e imparzialità nello svolgimento delle selezioni e delle preselezioni, ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

ART. 4
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato PDF esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
2. la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00;
3. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
4. l'attestato di conseguimento della qualifica di Operatore socio-sanitario ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024, ovvero ai sensi del previgente Accordo del 22 febbraio 2001;
5. l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio e/o professionali conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
6. l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
7. l'eventuale certificazione comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi gli ausili necessari

in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di strumenti compensativi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20, L. 104/1992 e dell'art. 3, co. 4-bis, L. n. 113/2021;
8. l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 25, co. 9, D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/14;
9. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, co. 9, D.lgs. 66/2010 e s.m.i., relativa alla riserva dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
10. le eventuali pubblicazioni.

Saranno considerate solo le pubblicazioni edite a stampa che, come poco sopra specificato dovranno, essere allegate in formato digitale nella apposita sezione della domanda telematica.

Nel caso in cui la pubblicazione in formato digitale abbia una dimensione superiore a 3 MB, la stessa non potrà essere allegata digitalmente ma dovrà essere comunque dichiarata nella apposita sezione della domanda telematica.
La copia cartacea della pubblicazione, al fine della valutazione dei titoli, dovrà essere consegnata a mano il giorno della prova pratica, unitamente alla relativa autocertificazione e alla copia del documento di riconoscimento, in una busta chiusa che deve riportare all'esterno la seguente dicitura "*Pubblicazioni - Concorso OSS* - nome e il cognome del candidato".

Le esperienze professionali e di studio del candidato vengono dedotte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci presenti nella domanda telematica, pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae; sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nel modulo di domanda online, qualunque altra allegazione non richiesta non verrà presa in considerazione.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione, così come sancito dalle vigenti diposizioni di legge.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che resterà col neonato/a durante l'espletamento delle prove, nei locali dedicati e dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo ast.ascolipiceno@emarche.it o mediante consegna all'Ufficio protocollo dell'AST di Ascoli Piceno entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove. La richiesta, corredata dalla documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento, dovrà essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva, di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata trasmissione della suddetta documentazione esonera l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle suddette misure in sede di prove d'esame.

ART. 5
TERMINI DI SCADENZA

Il termine per la presentazione delle domande scade **il trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando **sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami»**, previa pubblicazione integrale sul ***Bollettino Ufficiale della Regione Marche*** e, più precisamente:

Termine di scadenza presentazione domanda di concorso: _____
(G. U. 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. ____ del _____)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa poiché la piattaforma interromperà automaticamente tutti i collegamenti in corso.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 6
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione inviata;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso, nei termini indicati all'art. 3 del presente bando;
5. la mancata indicazione dell'Azienda per la quale si concorre, tra quelle aderenti alla procedura.

L'ammissione/esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale AST Ascoli Piceno, nella sezione "*Tutti i Concorsi*".

Qualora fossero rilevate eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, interverrà adeguato soccorso istruttorio per il quale le istanze stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla UOC Gestione Risorse Umane; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione on-line nei termini sopra indicati, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la suddetta preselezione.

Nel caso di mancato svolgimento della preselezione, tutti i aspiranti candidati saranno comunque ammessi con riserva e convocati a sostenere la prova pratica.

In entrambi i casi, l'accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previsti dal bando per l'ammissione verrà effettuato successivamente all'espletamento delle prove e per i soli candidati che le hanno superate.

ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST Ascoli Piceno, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6, D.P.R. n. 220/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al co.1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il Presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi.

Resta fermo che le fasi relative alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, delle prove di esame, dei criteri di valutazione delle prove stesse ed alla formulazione della graduatoria finale, restano in carico alla Commissione Esaminatrice.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

ART. 8
PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. n. 220/2001, in caso di numero elevato di domande pervenute (superiore a 700), al fine di garantire una rapida gestione della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione.

La convocazione ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, verrà effettuata con avviso recante data, ora e luogo della preselezione, pubblicato sul sito istituzionale AST Ascoli Piceno, sezione "*Tutti i Concorsi*", non meno di venti giorni prima della prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione - che non è prova concorsuale - consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla e verterà sulle materie e argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.

Le modalità di svolgimento della preselezione, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, saranno pubblicati sul sito aziendale prima della prova preselettiva.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prima prova concorsuale (**prova pratica**).

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

L'Azienda stabilisce che, secondo un criterio numerico proporzionale, passerà alla fase successiva un numero di candidati pari a 150 volte i n. 20 posti messi a bando; verranno ammessi, dunque, i primi 3000 candidati nella graduatoria della preselezione, più gli eventuali *ex aequo* e i candidati che in base alla vigente normativa non sono tenuti a sostenere la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25, co. 9, D.L. n. 90/2014, convertito con L. n. 114/2014 e s.m.i., la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova pratica in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a sostenere la prova pratica sarà pubblicato esclusivamente, senza alcun invio di comunicazioni, sul sito istituzionale AST Ascoli Piceno, sezione "*Tutti i Concorsi*".

I candidati che abbiano superato la preselezione ma risultino privi dei requisiti prescritti o che non abbiano presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

ART. 9
PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova pratica:
La prova consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

Prova orale:

La prova verterà su materie attinenti al profilo oggetto del concorso.

Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla procedura concorsuale.

Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale AST Ascoli Piceno, sezione "*Tutti i Concorsi*", non meno di venti giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Gli esiti della prova pratica e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sullo stesso sito istituzionale AST Ascoli Piceno, sezione "*Tutti i Concorsi*".

Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati, sicché l'Azienda non procederà ad alcuna notifica individuale ai candidati.

I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il sito aziendale ove sarà pubblicata ogni informazione utile allo svolgimento del concorso pubblico.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

ART. 10
PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. n. 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova pratica
b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 25
b) titoli accademici e di studio: 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 7

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima della prova pratica, secondo i principi di cui agli artt. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. n. 220/2001.

ART. 11
APPROVAZIONE ED UTILIZZO GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Aziende aderenti, sulla base dell'opzione espressa da ogni candidato.

Le graduatorie generali di merito sono formulate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame.

Relativamente all'applicazione delle precedenze e preferenze, l'Azienda - a parità di punteggio - fa riferimento all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994, come richiamato dall'art. 18, D.P.R. n. 220/2001; nel caso in cui la titolarità del diritto di precedenza non venga espressamente dichiarata e documentata nella domanda di partecipazione, non potrà essere fatta valere.

Le graduatorie generali di merito, distinte per ogni Azienda aderente, sono approvate con determina del Direttore Generale AST Ascoli Piceno e sono pubblicate nel *Bollettino Ufficiale della Regione Marche* e nel sito istituzionale AST Ascoli Piceno, sezione "Tutti i Concorsi".

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

L'Azienda provvede alla trasmissione delle singole graduatorie alle Aziende aderenti che, a loro volta, le pubblicano nei rispettivi siti istituzionali.

Le stesse Aziende aderenti provvedono direttamente alle nomine dei vincitori e all'utilizzo e gestione della propria graduatoria, seguendo l'ordine di merito, tenendo conto della normativa in vigore anche con riferimento ai posti in favore di particolari categorie di persone previste nel bando di concorso. Qualsiasi informazione in merito alle singole graduatorie, pertanto, dovrà essere richiesta all'Azienda titolare della graduatoria che fornirà i necessari riscontri.

Per i candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, è ammessa l'eventuale presenza di prescrizioni e/o limitazioni, purché le stesse non determinino un giudizio di inidoneità alla mansione specifica propria del profilo professionale messo a concorso.

Ciascuna Azienda provvederà a formulare la proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori/idonei in posizione utile.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro il termine di 5 giorni, pena decadenza dalla graduatoria.

Con le stesse modalità previste dal presente articolo, le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, sono utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato; in tal caso, il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.

Si precisa che l'immissione in servizio dei vincitori è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica ex art. 41, co. 6, lett. a) D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., attestata mediante visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a) del medesimo Decreto.

Il riscontro di prescrizioni e limitazioni che impediscano lo svolgimento completo delle attività del profilo, fatta eccezione per gli appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 L. n. 68/1999, comporterà l'esclusione dalla procedura assuntiva per carenza dell'idoneità fisica necessaria al soddisfacimento delle esigenze assistenziali poste alla base del presente bando.

Tale previsione si rende necessaria in quanto l'assunzione del personale nel profilo messo a bando è finalizzata allo svolgimento di attività assistenziale senza possibilità di ricollocazione per svolgimento di altre mansioni non correlate all'assistenza. In particolare, per l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche la suddetta previsione è collegata, altresì, alla complessità e variabilità dei contesti assistenziali della stessa in quanto sede di DEA di II livello.

ART. 12
UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE SSR

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato - ai sensi dell'Allegato A, Sezione 1, DGRM n. 450/2023 - richiedono agli enti indicati nell'art. 25 della L. R. n. 37/2012, così come modificato dalla L. R. n. 37/2016, l'utilizzo delle rispettive graduatorie.

In presenza di più graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:
1) utilizzo di graduatoria di azienda limitrofa;
2) graduatoria meno recente.

L'utilizzo avviene tramite specifico accordo tra gli enti, attraverso scambio di corrispondenza via PEC, contenente l'istruttoria inerente il rispetto dei criteri per l'individuazione della graduatoria.

L'ente titolare della graduatoria dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta. Nel caso in cui l'ente titolare della graduatoria non intenda consentire l'utilizzo agli enti di cui al predetto art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'ente richiedente le comprovate motivazione del rifiuto entro il medesimo termine.

L'ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

In caso di utilizzo di graduatoria di altro ente, il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'ente titolare della stessa o da altro ente che ne richieda l'utilizzo, sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo da parte di altro ente delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando la precedenza delle richieste di utilizzo della graduatoria per assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo al protocollo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ART. 13
AGGIORNAMENTO DATI - RECAPITI

Nel corso della procedura concorsuale, il candidato è tenuto ad aggiornare i propri recapiti nella sezione "AGGIORNA DATI ANAGRAFICI", all'interno dell'Area Riservata della piattaforma telematica https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it/.

Una volta approvate le graduatorie, distinte per ogni Azienda aderente, eventuali variazioni dei recapiti dovranno essere comunicate dai candidati direttamente all'Azienda titolare della graduatoria.

ART. 14
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'adozione dell'atto di assunzione e tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio sono di competenza di ciascuna Azienda aderente ed avvengono secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo diverso termine stabilito dall'Aziende titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda titolare e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro e il candidato sarà dichiarato decaduto.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, co. 5 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione è implicita l'accettazione, senza riserve delle norme contenute nel presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN/SSR.

ART. 15
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'UOC Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: ***https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf.***

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità"

e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

ART. 16
NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Ogni comunicazione diretta ai candidati, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "*Tutti i Concorsi*", ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale per quanto compatibile ed in particolare gli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro.

Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dalla prima prova.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358822 – 358173 – 358109 - 358919).

Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
AST ASCOLI PICENO
Dott. Antonello Maraldo

ALLEGATO A

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO N. 20 POSTI DI OPERATORE SOCIOSANITARIO (AREA DEGLI OPERATORI – RUOLO SOCIO-SANITARIO)

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi PC collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (**si sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si suggerisce di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; l'Azienda declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Accedere al sito web: https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it/;

2. effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi;**

3. attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale;

4. Chi fosse in possesso di "*Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID*" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "***Entra con SPID***", con le credenziali personali;

5. Chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

FASE 2: CANDIDATURA ON LINE AL CONCORSO/AVVISO

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi; e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi/Avvisi attivi;

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**;

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
- **Passo 1 di 3**
- **Passo 2 di 3**

- **Passo 3 di 3** che permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, *cliccando su* **"CREA DOMANDA";**

  Le varie sezioni possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. firmare la domanda;

6. scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;

7. recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**

8. cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9. cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una **MAIL di conferma dell'avvenuta candidatura** con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del **numero identificativo**, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e che la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata poi alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della " **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

> per **ritirare una domanda già inviata:** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti;

> per apportare **modifiche alla domanda già inviata:** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase 2: Candidatura on line alla procedura";**

> per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**: accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

L'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile:

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sull'icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;

- contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;

- consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene: *Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*
Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (caricamento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.
*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3 MB** per singolo file.*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i.

esente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 459/DGEN del 06/11/2026, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGRM n. 626 del 25/05/2020 e DGRM n. 581 del 10/05/2021 e dagli schemi di protocollo d'intesa approvati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n. 1787 del 27/12/2022 e n. 946 del 26/06/2023, mediante le quali vengono recepiti i documenti della Conferenza delle Regioni del 27/07/2022 e del 10/05/2023 recanti indicazioni sulle nuove norme per stabilizzazioni di personale dei S.S.N., nonché forniti criteri di priorità nelle procedure volti a favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale della normativa predetta.

Tanto premesso si informa che l'INRCA intende procedere alla stabilizzazione del personale precario relativamente ai seguenti profili professionali e posti vacanti:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	N. posti
Logopedista	1

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I REQUISITI SPECIFICI di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

1. Essere stato reclutato **a tempo determinato** con procedure concorsuali, anche qualora non più in servizio, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'INRCA;
2. di aver maturato nel profilo in cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del 31/12/2026** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.
   Il requisito dei complessivi diciotto mesi di servizio può essere stato maturato anche presso differenti amministrazioni del SSN.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili alla tipologia di servizio di cui al punto 2. che precede, valevole per la partecipazione al presente avviso: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati.
Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.
Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Si rappresenta che, in applicazione della DGRM n. 946/2023, coloro che alla data di scadenza del bando abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente possono presentare domanda stabilizzazione di che trattasi presso gli enti del SSR presso cui hanno prestato servizio.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.
All'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in ruolo il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione e decade da tutte le altre graduatorie relative alla stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere altresì in possesso dei REQUISITI GENERALI che seguono:
a) ***cittadinanza italiana***, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b) ***Idoneità fisica all'impiego****:* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABIIZZAZIONE

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti devono presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione **al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.– Via S. Margherita n. 5 – 60124 Ancona**.
La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale**. I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso** (Allegato A).
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio della domanda di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche.
Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.
Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti 1), e 2 e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda di partecipazione;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.
La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le domande di partecipazione alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro, data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 7 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante;
- presentate, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione I.N.RC.A. Via S. Margherita n. 5 – Ancona, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A.: *inrca.protocollo@actaliscertymail.it*. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Una dimensione superiore ai suddetti 30 MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "**domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Logopedista presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA"** nonché nome e cognome del candidato.
  In caso di invio tramite PEC domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato scansionata ed inviata. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Logopedista presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA".**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione sia alla data dell'eventuale assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;
4. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
5. l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di graduatorie per il profilo oggetto della stabilizzazione, ordinate secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'IRCCS I.N.R.C.A., nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Marche, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;

3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punto per anno;
4. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in profilo diverso alla procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato 0,6 punti ad anno;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'IRCCS I.N.R.C.A. con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione dell'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. In caso di parità nell'anzianità di servizio, si darà priorità a chi ha maggiore anzianità anagrafica;
8. La graduatoria ha valenza solo per l'INRCA e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione;
9. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I sopra elencati criteri di priorità si applicano anche ai soggetti che non sono più in servizio presso l'INRCA.
Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
Le graduatorie così come formulate verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A. https://www.inrca.it e rimarranno valide ai sensi della normativa vigente.
L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione che verrà inserito nel Piano occupazionale annuale 2027.
Qualora il numero dei candidati nelle graduatorie per il suddetto profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel piano di stabilizzazione si applicherà quanto previsto nello schema di protocollo d'intesa tra Regione Marche, Aziende enti del SSR e OO.SS. della dirigenza sanitaria di cui alla D.G.R.M. 946 del 26/06/2023 e quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone conseguentemente di compiere, la partecipazione.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.
Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:
http:/www.inrca.it/concorsi/avvisi

Ancona, 06/11/2026

PER IL DIRETTORE GENERALE IRCCS – INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)

Pubblicato integralmente sul BUR Marche n. del

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 ANCONA

Il/la sottoscritto/a _____ esprime la propria **domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i,** per il seguente profilo professionale:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	**N. posti**
Logopedista	1

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____;

CODICE FISCALE_____

- di essere residente in _____

in via _____n. _____

CAP _____ mail _____@ _____

telefono _____

PEC _____

- di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):
□ della cittadinanza italiana;
□ della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
□ della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____(specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento);
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
□ di NON essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____

Per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

□ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
ovvero
□ di aver riportato le seguenti condanne penali
_____
ovvero
□ di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
_____;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
ovvero
_____;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

□ del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
□ della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____ conseguita il _____ presso_____ con la seguente votazione _____;
□ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione_____;
□ Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____;
□ (altre specializzazioni) _____
_____;
□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;
□ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- ***di essere in possesso dei seguenti requisiti:***

□ risultare in servizio/di essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di _____ nel profilo professionale di _____;

□ di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo di _____, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica:
- concorso pubblico;
- avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

□ di aver maturato nel profilo per cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del _____,** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.

Azienda Pubblica	**Profilo professionale o attività riconducibili**	**Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)**	**Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)**	**Periodo di servizio:** **dettagliare anche le eventuali proroghe**	
				Dal (gg/mm/aaaa)	al (gg/mm/aaaa)

* Si ricorda che non possono essere considerate valevoli per la partecipazione al presente avviso e pertanto conteggiate nel servizio richiesto ai fini della ammissione: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati. Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio, né sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

□ di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
□ di avere presentato un'altra domanda di partecipazione alla stabilizzazione, ai sensi dell'**art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i**., c/o la seguente Azienda:
_____

_____;

□ di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____
_____;

□ che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
Via/Piazza _____n._____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____

MAIL:_____

PEC:_____

□ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Distinti saluti.

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ……. Firma ……..…….……

AVVISI

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale

Piano stralcio di assetto idrogeologico dei bacini regionali delle Marche - aggiornamento ai sensi dell'articolo 19 delle norme tecniche di attuazione e dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - aggiornamento definitivo - modifica in riduzione delle classi di pericolosità e rischio del dissesto cod. f-13-0007 - comune di Numana (An)

Il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, con decreto n. 213 dell'11 novembre 2026, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ha disposto l'aggiornamento del Piano stralcio di Assetto Idrogeologico dei bacini regionali delle Marche mediante la modifica del livello di pericolosità da elevato (P3) a medio (P2) e del grado di rischio da molto elevato (R4) a elevato (R3) dell'area di versante in dissesto identificata con il codice F-13-0007 nel Comune di Numana (AN), come rappresentata negli elaborati cartografici allegati al decreto.

Ai sensi della delibera n. 68 del 26 maggio 2026 della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, il quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale frane è conseguentemente allineato alle risultanze del presente aggiornamento.

Le disposizioni di cui all'articolo 1 del citato decreto costituiscono immediata variante del Piano stralcio di Assetto Idrogeologico dei bacini regionali delle Marche, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
Il suddetto decreto è pubblicato nel sito web dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, al seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1202633&IdDelibere=3489

È possibile consultare le nuove mappe di pericolosità e/o rischio e la relazione tecnica sul portale webGIS dell'Autorità al seguente link:

https://webgis.abdac.it/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=c59f7b386ca24729852cf2dcf8e2f936

selezionando nel Layer mappa **"5. Rischio Idrogeologico"** e poi selezionando **il tematismo del PAI interessato dalla modifica**.

L'aggiornamento di Piano ha effetto dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il Segretario generale
Prof. Ing. Marco Casini

Fenice Grottammare S.r.l.

PAS - Procedura Abilitativa Semplificata per installazione impianti di produzione di energia da F.E.R. – Costruzione di nuovo impianto della potenza nominale di 2.180,04 kWp da realizzarsi sul sedime di una ex cava dismessa in adiacenza alla strada comunale S. Francesco snc, ivi comprese le opere di connessione alla rete elettrica -Conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria, ex art.14, comma 2, legge 241/90 in forma semplificata ed asincrona.

La società Fenice Grottammare S.r.l. con sede legale nel comune di Borgo Valbelluna (BL) in Via Don Felice Rosada n.12, CAP 32026 C.F. / P.IVA 01319810253, pec: fenicegrottammare@pec.it, legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico Markus Vogel,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche che il Comune di Grottammare, Area 6^ Gestione del Territorio, Servizio SUE – Edilizia Privata, con atto N. 11 del 05/11/2026 ha adottato la determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi svoltasi in forma semplificata ed asincrona, avente ad oggetto l'esame della P.A.S. – Procedura abilitativa semplificata, presentata in data 29/01/2026 e assunta al prot. 2832/2026, per la costruzione di nuovo impianto della potenza nominale di 2.180,04kWp da realizzarsi sul sedime di una ex cava dismessa in adiacenza alla strada comunale S. Francesco snc nel territorio comunale di Grottammare (AP), ivi comprese le opere di connessione alla rete elettrica.

L'impianto di produzione interessa un terreno di estensione pari a ca. 2,3 ha che ricade sulle particelle identificate al Catasto Terreni del Comune di Grottammare al Foglio n. 19 mappali n. 10, 60, 112.

Anche l'impianto di rete in progetto per il collegamento del parco fotovoltaico alla rete elettrica verrà realizzato interamente nel Comune di Grottammare (AP) e prevede la realizzazione di:

- un nuovo cavidotto MT 20 kV interrato, di lunghezza in pianta pari a ca. 83 m, per il collegamento tra la nuova Cabina di consegna (da realizzare a cura del produttore in Foglio 19, p.lla 60) e la nuova tratta di elettrodotto. Tale tratta interrata interesserà esclusivamente il terreno di proprietà privata identificato catastalmente al Foglio 19 p.lla 60;
- un nuovo elettrodotto aereo MT 20 kV, di lunghezza in pianta di ca. 645 m, per il collegamento alla rete elettrica esistente. Tale tratta aerea interesserà esclusivamente terreni di proprietà privata e nello specifico quelli identificati al catasto terreni del Comune di Grottammare al Foglio 19 p.lle: 55, 80 e 329.

Le opere di rete necessarie alla connessione saranno realizzate, esercite e manutenute da e-distribuzione che le ricomprenderà nei propri impianti quale gestore di rete di zona. Tali opere saranno quindi utilizzate per l'espletamento del servizio di pubblica utilità.

La presente documentazione viene pubblicata in osservanza di quanto disposto dal D. Lgs. 190/2024 art. 8, comma 9.

La documentazione completa è disponibile presso il Comune di Grottammare – Servizio Sportello Unico per l'Edilizia - SUE, Via G. Marconi, 50 – 63066 Grottammare (AP) (recapiti: tel. Centralino 0735-739216 / 0735-739203, P.E.C.: comune.grottammare.protocollo@emarche.it)

Borgo Valbelluna, 11/11/2026

Fenice Grottammare Srl

Markus Vogel

Producer 05 Srl

Avviso ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), della L.R. Marche n. 19/ 1988 – Richiesta di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle opere elettriche di connessione dell'impianto fotovoltaico da 999,36 kWp nel Comune di Castelplanio (AN), Via Clementina, Borgo Loreto n. 60.

Avviso per le opere elettriche di connessione

Articolo 4, comma 1, lettera a), della L.R. Marche 6 giugno 1988, n. 19

La società PRODUCER 05 S.R.L., con sede legale in Viale del Lavoro n. 4/I, 60035 Jesi (AN), C.F./P.IVA 03050710429, in persona del legale rappresentante Enrico Federici,

RENDE NOTO

che, nell'ambito del procedimento di Procedura Abilitativa Semplificata ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 190/2024, relativo all'istanza presentata al Comune di Castelplanio in data 01/07/2026, prot. n. 6579, e successive integrazioni, è richiesta l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle opere elettriche di connessione a servizio dell'impianto fotovoltaico di potenza nominale pari a 999,36 kWp, sito in Via Clementina, Borgo Loreto n. 60, nel Comune di Castelplanio (AN).

Le opere previste comprendono la realizzazione di una nuova cabina di consegna, dei collegamenti elettrici in media tensione e delle relative opere accessorie necessarie al collegamento dell'impianto alla rete di distribuzione di e-distribuzione S.p.A., secondo gli elaborati progettuali del procedimento.

La presente pubblicazione è curata da Green Investment S.r.l. per conto di Producer 05 S.r.l., in forza del contratto di appalto di servizi del 30/04/2026, relativo alla gestione tecnico-amministrativa e autorizzativa del progetto.

La documentazione relativa all'intervento e i relativi elaborati progettuali sono consultabili presso il Comune di Castelplanio (AN) - Piazza Giuseppe Mazzini n. 1, 60031 Castelplanio (AN).

Ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della L.R. 19/1988, chiunque vi abbia interesse può presentare eventuali osservazioni e opposizioni entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, alla Regione Marche - Ufficio competente per le autorizzazioni energetiche, PEC regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it, e, per conoscenza, al Comune di Castelplanio - SUAP, PEC comune.castelplanio@emarche.it, indicando il riferimento alla PAS prot. n. 6579 del 01/07/2026 e alla società Producer 05 S.r.l.

Jesi, 10 novembre 2026

PRODUCER 05 S.R.L.
Il legale rappresentante
Enrico Federici



Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)