

## REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



## SOMMARIO

## ATTI REGIONALI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
DELLE MARCHE
**Decreto del Dirigente del Servizio  
Affari Legislativi e Coordinamento  
Commissioni Assembleari del 28  
gennaio 2025, n. 1**

*Elenco delle nomine di competenza  
del Consiglio-Assemblea legislativa  
regionale effettuate nel 2024.....pag. 1187*

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE
**Seduta del 20 gennaio 2025**

*Dal n. 27 al n. 35.....pag. 1189*

DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE
**Decreti del 20 gennaio 2025**

*Dal n. 2 al n. 5.....pag. 1190*

**Decreti del 22 gennaio 2025**

*N. 6.....pag. 1190*

DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI

## SEGRETERIA GENERALE

**Decreto del Dirigente della Se-  
greteria Generale del 22 gennaio  
2025, n. 6**

*Proroga del termine per la consegna  
della relazione conclusiva del Grup-  
po di lavoro interdipartimentale co-  
stituito con decreto del Segretario  
generale n. 116/2024. ....pag. 1191*

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE
**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Bilancio, Ragioneria e Par-  
tite Finanziarie del 20 gennaio  
2025, n. 6**

*Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/  
2011 - Art. 29 - comma 5 lett. a) LR  
31/2001. Variazione alle entrate ed  
alle uscite per conto terzi e partite di  
giro del Bilancio 2025/2027, annua-  
lità 2025 - euro 6.000,00.....pag. 1191*

DIREZIONE - RISORSE UMANE  
E STRUMENTALI
**Decreto del Dirigente della Dire-  
zione Risorse Umane e Strumen-  
tali del 21 gennaio 2025, n. 20 ....pag. 1192**

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 23 gennaio 2025, n. 10** ..... pag. 1192

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 17 gennaio 2025, n. 17** ..... pag. 1192

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 17 gennaio 2025, n. 22** ..... pag. 1192

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 21 gennaio 2025, n. 26** ..... pag. 1192

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 23 gennaio 2025, n. 34**

*Determina a contrarre per l'acquisizione di servizi software di supporto per la gestione delle elezioni regionali del 2025 mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 36/02023, da aggiudicare tramite GT Suam, con il criterio del minor prezzo - modifica scadenza procedura.* ..... pag. 1192

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM Lavori Pubblici del 23 gennaio 2025, n. 6**

*Aggiornamento elenchi degli operatori economici della Regione Marche per l'affidamento dei lavori pubblici (E00001) e servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi analoghi (E00003) di cui al D.lgs. n. 36/2023 e del D.L. n.189/2016* ..... pag. 1193

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,  
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

**Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica del 20 gennaio 2025, n. 6**

*L.R. 36/2005, Art. 20 quater, comma 1, lett. d) – aggiornamento limite di reddito per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica - anno 2025* ..... pag. 1194

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 22 gennaio 2025, n. 5**

*O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Affidamento dei lavori di Indagini geologiche, geotecniche e analisi terre e rocce da scavo relativamente agli interventi di:1)CANTIANO - Intervento di Mitigazione del rischio idrogeologico a salvaguardia del Comune di Cantiano\_1° STRALCIO - Ripristino officiosità idraulica del torrente Burano nei pressi del centro abitato - Codice Intervento: 17 Fascicolo: 480/2023/VCOMM922/197 - CUP: B78H24001360001;2)CANTIANO - Interventi di Mitigazione del rischio idrogeologico Intervento di ripristino officiosità idraulica del Torrente Balbano e ripristino attraversamenti e strada Comunale Pian di Balbano in Comune di Cantiano (PU)\_1° STRALCIO - Codice Intervento: 34 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/204 - CUP: B77H24003080001;3)PERGOLA - Interventi di Sistemazione quartiere le Tinte con ricostruzione ponte, delocalizzazione o riparazione fabbricati, sistemazione fluviale Comune di Pergola (PU) - Codice Intervento: 15 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/191 - CUP: B68H24001420001.CIG B4F7EF7765*..... pag. 1194

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 23 gennaio 2025, n. 6**

*O.C.D.P.C. n. 922/2022\_Evento alluvionale del 15-16 Settembre 2022 Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art.3 Ocdpc n. 922 del 17 settembre 2022, del servizio per l'esecuzione del Servizio Tecnico di redazione della relazione di Verifica preventiva di interesse archeologico RIFACIMENTO PONTE STRADALE DENOMINATO "PONTE GARIBALDI"COMUNE DI SENIGALLIA (AN)" – AFFIDAMENTO Codice Intervento: 27 CUP: B44D23001930001 CIG: B543A8FE1E*..... pag. 1196

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 20 gennaio 2025, n. 15**

*D. Lgs. n. 387/2003 – Autorizzazione Unica alla costruzione ed all’esercizio dell’opera “Nuovo micro impianto idroelettrico con derivazione dal Fiume Potenza da realizzare in località Ponte Sant’Antonio del Comune di San Severino Marche (MC)” di cui al DDPF n. 175 del 10/08/2021, DDS n. 5 del 10/01/2023, DDS n. 282 del 16/09/2024 - Società: Idrosap S.a.S. di Polimante Arduino di Cusinato Alvisè – Proroga del termine di fine lavori..... pag. 1197*

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 18 gennaio 2025, n. 5 pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 21 gennaio 2025, n. 6 pag. 1198**

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E  
SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 gennaio 2025, n. 18..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 19..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 20..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 21..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 22..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 23..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 24..... pag. 1198**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 25..... pag. 1199**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 26..... pag. 1199**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 27..... pag. 1199**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 28..... pag. 1199**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 22 gennaio 2025, n. 43**

*T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Modifica titolarità concessione alla derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID. 1572) ubicata in Località Sambuco, via Roma, del Comune di Castel di Lama (AP), e presa d’atto uso domestico dalla Ditta comproprietaria: Alessi Antonio ed altri a favore della Ditta proprietaria: Di Vittori Davide, con sede a Castel di Lama (AP), via Roma - ..... pag. 1199*

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’Impiego e Politiche del Lavoro del 17 gennaio 2025, n. 9**

*CPI FANO - Approvazione graduatorie definitive per l’Avviamento a selezione, ai sensi dell’art. 16 L. 56/87, D.Lgs. 165/2001 e D.G.R. Marche n. 203/2021, di n. 5 Operatori Tecnici Autisti (Area del personale di supporto, ex cat. B ), a tempo parziale e determinato mesi sei, da assegnare all’Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino- Direzione Amministrativa Ospedaliera di Fossombrone. .... pag. 1200*

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’Impiego e Politiche del Lavoro del 17 gennaio 2025, n. 10**

*Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (all’art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al DDPF n.252/GML/2021) - Approvazione graduatoria de-*

finitiva per l'avviamento a selezione di n. 2 unità con profilo professionale di Operatore tecnico accalappiacani a tempo pieno e indeterminato, presso AST Pesaro Urbino ..... pag. 1202

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 21 gennaio 2025, n. 12**

Graduatoria Unica Regionale (art.8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 - Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Fano (iscritti al 31 dicembre 2023)..... pag. 1206

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 21 gennaio 2025, n. 13**

DDS n.709/SIP/2023 - Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 - PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) - Campo di intervento 134 - Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 9 dicembre 2024 al 12 gennaio 2025. .... pag. 1206

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 23 gennaio 2025, n. 17**

CPI FANO - Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/87, D.Lgs.165/2001 e D.G.R. Marche n. 203/2021, di n. 4 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità, Area del personale di supporto, ex cat. B ), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino. pag. 1207

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 gennaio 2025, n. 13**

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 - Offerta formativa pubblica in apprendistato professionaliz-

zante di cui all'art.44 D.Lgs. n. 81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Pesaro Urbino - Approvazione progetto attuativo id. Siform2 n. 1107869..... pag. 1208

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 gennaio 2025, n. 20 ..... pag. 1211**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 gennaio 2025, n. 21 ..... pag. 1211**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 22 gennaio 2025, n. 25**

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 - Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizante di cui all'art.44 D.Lgs. n.81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Fermo - Approvazione progetto attuativo id. Siform n. 1107939..... pag. 1211

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 23 gennaio 2025, n. 26 ..... pag. 1214**

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 22 gennaio 2025, n. 5**

PR FSE+ 2021/2027 Asse 2 Istruzione e Formazione OS 4.e (2) - Avviso Pubblico DDS n.106/IISP/2024 Didattica innovativa Campo di intervento 149 e 150 - Linea 1 "Progetti per la didattica innovativa nelle istituzioni scolastiche" Accertamento economie per disimpegno € 200.000,00, Progetto cod. SIFORM 1098632, Bilancio 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026 ..... pag. 1214

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 24 gennaio 2025, n. 8**

DGR n. 1293 del 26/08/2024 - PR MARCHE FSE+ 2021/2027 - Asse Inclusione sociale - Scheda OS 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal

*Terzo Settore – Campo di intervento 138 – Avvisi Pubblici per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale – Linea di intervento 1 € 3.000.000,00 – Linea di intervento 2 € 5.000.000,00..... pag. 1216*

## DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 gennaio 2025, n. 18..... pag. 1301**

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 21 gennaio 2025, n. 7**

*Attuazione L.R. 28/2008: Avviso di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna “Programmi di Giustizia Riparativa e Mediazione dei Conflitti di cui al Decreto 167/CDI\_2024. Esito della valutazione delle candidature presentate..... pag. 1301*

## DIPARTIMENTO – SALUTE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 21 gennaio 2025, n. 2..... pag. 1302**

## DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 22 gennaio 2025, n. 8 ..... pag. 1302**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 22 gennaio 2025, n. 9 ..... pag. 1302**

## DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 23 gennaio 2025, n. 7**

*L.R. 18/2021, art. 21 - Conferimento incarichi di responsabilità delle posizioni non dirigenziali di nuova istituzione e a copertura delle posizioni non dirigenziali vacanti, presso il Dipartimento Sviluppo economico e presso i Settori direttamente afferenti al Dipartimento Sviluppo economico. pag. 1302*

**Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 23 gennaio 2025, n. 4 ..... pag. 1303**

## DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 20 gennaio 2025, n. 7 ..... pag. 1303**

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 21 gennaio 2025, n. 9 ..... pag. 1303**

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 23 gennaio 2025, n. 10**

*L.R. n.22/2021 Titolo VI Sistema Fieristico regionale art. n.130 – Reg. 3. 12.2024 - Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche – anno 2025 ..... pag. 1303*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 22 gennaio 2025, n. 18**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.3 – Int. 1. 3.5.3 – Approvazione elenco progetti ammissibili ..... pag. 1307*

## DIREZIONE – ARS

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro – Ars del 17 gennaio 2025, n. 2 ..... pag. 1307**

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Ars del 17 gennaio 2025, n. 5**

*D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE DICEMBRE 2024. .... pag. 1308*

## DIREZIONE – COORDINAMENTO RICOSTRUZIONE (USR)

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 17 gennaio 2025, n. 9 ..... pag. 1308**

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 22 gennaio 2025, n. 12**..... pag. 1308

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

**Decreto del Dirigente dell'Agazia Regionale Sanitaria del 20 gennaio 2025, n. 8** ..... pag. 1308

**Decreto del Dirigente dell'Agazia Regionale Sanitaria del 22 gennaio 2025, n. 11** ..... pag. 1308

#### ALBI, REGISTRI ED ELENCHI

**Regione Marche - Settore Turismo**  
*Albo regionale delle Pro Loco delle Marche - suddiviso per province*..... pag. 1309

#### ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

##### Comune di Cagli

*Approvazione variante urbanistica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 160/10 e art. 23 L.R n. 19 del 30 novembre 2023 ex art. 26 quarter della L.R. N. 34/92 e s.m.i. e variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico (P.P.C.S.) per Interventi edilizi di recupero e trasformazione in attivita di ristorazione tipica del fabbricato esistente e dei relativi accessori posti nel nucleo storico del capoluogo di Cagli in via Corrado Cagli n° 3 (già via Risorgimento).*..... pag. 1324

##### Comune di Corridonia

*Variante non sostanziale al P.R.G. vigente al sensi dell'art.15, comma 5 della l.r. n.34/1992 e ss.mm.ii., e dell'art.33, comma 12 della l.r. n.19/2023, per declassamento di fabbricato rurale censito al n.8.002 in categoria "4", sito in c.da Campiglia, snc - soggetto proponente: T.U.: approvazione definitiva*..... pag. 1325

##### Comune di Tolentino

*Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28-11-2024 Oggetto: DGR n. 320/2023 - DDS n. 61/CDI/2023. Finanziamento statale di*

*cui al DPCM 10.10.2022 finalizzato ad incentivare la progettazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) - APPROVAZIONE* ..... pag. 1326

##### Comune di Tolentino

*Estratto deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 18-12-2024 Oggetto: Piano Particolareggiato delle Aree Storiche aggiornamento revisione 2024 - Approvazione definitiva*.... pag. 1326

##### Provincia di Ancona

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.61 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennita' di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 1* ..... pag. 1327

##### Provincia di Ancona

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.64 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennita' di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 8*..... pag. 1328

##### Provincia di Ancona

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.65 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennita' di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 7*..... pag. 1329

##### Provincia di Ancona

*Determinazione del dirigente del 22/*

01/2025 n.66 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspio Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennità di esproprio e/o asserimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 6..... pag. 1330

#### **Provincia di Fermo**

Decreto definitivo di esproprio art. 23 dpr 327/ 2001 lavori "S.P. n. 239 ex s.s. 210 Fermana - Faleriense - S.P. n. 237 ex s.s. 78 Picena - lavori di ammodernamento - by pass di Amandola - CUP C21B11000590002 - CIG 6034552DD5 come da progetto definitivo integrato in relazione all'intervento in miglioria previsto alla "via Callugo"..... pag. 1331

#### **Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 59 del 18/01/ 2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES) pag. 1339

#### **Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 60 del 18/01/ 2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES) pag. 1339

#### **Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 61 del 20/01/ 2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES) pag. 1339

#### **Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 62 del 20/01/ 2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES) pag. 1340

#### **Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma**

PDM II Lotto provvedimento di svicolo D2/ 00041 del 16/01/2025 Salucci Giulio e Dolce Ida..... pag. 1340

### **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **Regione Marche - Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica**

Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per l'accertamento di conformità alle prescrizioni delle norme e dei piani urbanistici ed edilizi ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 383/1994 relativa al Progetto Definitivo "[AN245] Itinerario internazionale E78 Grosseto-Fano. Tratto Selci Lama (E45) -Santo Stefano di Gaifa. Adeguamento a due corsie del tratto Mercatello sul Metauro Ovest-Mercatello sul Metauro Est. Lotto 4."..... pag. 1341

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo ubicato in Comune di Cupra Marittima (AP), via Adriatica Nord - Uso: irriguo florovivaistico e usi assimilati- Ditta: Fabioneri Fabrizio Azienda Agricola Florovivaistica (P IVA: 0125 574044)- Prat. 168/2024/NC ..... pag. 1341

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP), su area catastalmente identificata al mappale n° 60, Foglio 87- Uso: industriale- Ditta richiedente: Metalcoat Spa (P IVA: 04877680654) con sede legale a Bergamo (BG), via A. Stoppa ni 10/C..... pag. 1342

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo a servizio di attività turistico-ricettiva (Country House) ubicata in Contrada San Silvestro delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Cupra Marittima (AP) – Ditta: Impresa Faratro Edilizia generale Costruzioni e Impianti srl (P IVA 123821000019) - pag. 1342

**AVVISI D'ASTA****Comune di Castelbellino**

Avviso bando d'asta pubblica per alienazione di immobili comunali..... pag. 1343

**BANDI DI CONCORSO****Comune di Pollenza**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente..... pag. 1344

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria per ospedale di Fabriano..... pag. 1353

**INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 borse di studio / research fellowship – 1° fascia (BSR Junior) a laureati in biologia presso il polo scientifico tecnologico ..... pag. 1364

**AVVISI****Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775 (e succ. modif.) – D.Lgs. 152/2006 - L.R. 9 giugno 2006, n. 5. Acque Pubbliche – R.D. 523/1904 (successive modifiche ed integr.) Art. 31 della Legge Regionale 9 giugno 2006, n. 5 Torrente Fiastra - Concessione Pluriennale – Istanza acquisita in data 28/11/2024 prot. n. 1505732 per concessione di area demaniale Torrente Fiastra, in Comune di Corridonia località Ripa Cardeto in adiacenza al Foglio 36 Particelle 27-51 e Foglio 37 Particelle 108-109-133 – per una superficie di circa mq. 1920,00 per uso: Deposito materiali inerti, agiamento, piazzali di asservimento, piazzali di servizio, strade, ecc. . Ditta richiedente: GASPARRINI DIEGO – Via Ripa Cardeto, 5 – Corridonia (MC). ..... pag. 1380

**Comune di Fano**

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima in ambito portuale ad uso per anni 4 – Ditta Associazione Vongolai di Fano srl - id:5/2025..... pag. 1380

**Comune di Fano**

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni quattro (4) in ambito portuale - ditta Comarpesca Soc.Cop - id 9/2025 .... pag. 1381

**Comune di Fano**

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni quattro (4) in ambito portuale - ditta Comarpesca Soc.Cop - id 10/2025 .. pag. 1381

**Comune di Urbisaglia**

Avviso di deposito: "Adozione in base alla documentazione integrativa di variante al PRG ai sensi dell'art. 15,c.5 l.r. 34/92 per declassamento edificio ed accessorio attualmente in classe A/2 e contestuale piano di recupero con demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 1, C.6 ed art. 2 della legge piano casa l.r. 22/2009 del fabbricato principale residenziale

*ampliato e con accorpamento, nonché un accessorio generico ed un secondo accessorio quali locali pertinenziali e funzionali per la piscina ancorché una pensilina con copertura fotovoltaica..... pag. 1382*

**Comune di Urbisaglia**

*Avviso di deposito: “Adozione variante al PRG ai sensi dell’art. 15 comma 5 della L.R. 34/92 ancora applicabile. Urbisaglia (MC) Via Sacratio 155 Casa Vecchia de Piccinini già Buccolini Foglio 4 particella 64 sub 2-3 - P.C. e P.P.”..... pag. 1383*

**Soltec Srl**

*Attestazione di deposito della procedura abilitativa semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo ..... pag. 1383*

**Quattrini Eugenia e Quattrini Margherita**

*Attestazione di deposito della Procedura Urbanistica al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo pag. 1385*

## ATTI DELLA REGIONE

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
DELLE MARCHE****Decreto del Dirigente del Servizio Affari  
Legislativi e Coordinamento Commissioni  
Assembleari del 28 gennaio 2025, n. 1**

*Elenco delle nomine di competenza del Consiglio-Assemblea legislativa regionale effettuate nel 2024*

IL DIRIGENTE

*omissis*

DECRETA

di disporre la pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione dell'elenco delle nomine di competenza del Consiglio-Assemblea legislativa regionale effettuate nel 2024, riportato nell'allegato A del presente decreto, che costituisce parte integrante dello stesso.

Il dirigente  
*Elisa Moroni*

Allegato A

## Elenco delle nomine di competenza del Consiglio-Assemblea legislativa regionale effettuate nel 2024

Ente	organo	normativa	durata	tipologia	carica	elezione o nomina	soggetti eletti o nominati	proponenti
Associazione per la formazione al giornalismo	Consiglio di Presidenza	articolo 2, comma 3, della legge regionale n. 10/2003 e articoli 8 e 10 dello Statuto dell'ente	tre anni	nomina	componente	decreto Presidente del Consiglio n. 6 del 29 marzo 2024	Socionovo Simone	Cons. - Pres. Cons. Latini Dino
Ente regionale per il diritto allo studio (ERDIS)	Consiglio di amministrazione	articolo 9, commi 2 e 4.2, della legge regionale n. 4/2017	fino al termine dell'XI legislatura	nomina	componente con funzioni di Presidente in sostituzione del dimissionario eletto in rappresentanza della Università di Urbino	seduta n. n. 166 del 12 novembre 2024	Sacchi Agnese	Pres. Comitato regionale di coordinamento delle Università marchigiane Gregori Gian Luca

**DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE****Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 27**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Accordo di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 28**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Accordo di Coesione. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025-2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 29**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Accordo di Coesione. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2025-2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 30**

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2024, n. 22 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 31**

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2024, n. 22 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 32**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni

delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2025-2027 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 33**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2025-2027 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2025-2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 34**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2025-2027 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

**Deliberazione della Giunta regionale del 20 gennaio 2025, n. 35**

D.Lgs. 118/2011, art. 18 bis – Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio relativi al Bilancio di previsione 2025-2027.

**AVVISO**

**I testi delle delibere sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20 gennaio 2025, n. 2**

*Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art. 316 e 281 decies c.p.c., R.G. n. 2718/2024, acquisito al prot. n. 1416251/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.*

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20 gennaio 2025, n. 3**

*Giudice di Pace di Camerino. Ricorso ex art. 316 e 281 decies c.p.c., R.G. n. 641/2024, acquisito al prot. n. 1482414/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.*

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20 gennaio 2025, n. 4**

*Tribunale di Ascoli Piceno. Atto di citazione in appello, R.G. 1777/2024, acquisito al prot. n. 1575905/2024. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.*

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20 gennaio 2025, n. 5**

*Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 316 e 281 decies c.p.c., R.G. n. 4449/2024, acquisito al prot. n. 1473346/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2025, n. 6**

*Legge Regionale 20 luglio 2023 n. 11- "Interventi regionali a tutela delle donne affette da endometriosi" – art. 6 comma 2: Costituzione del Comitato Tecnico scientifico regionale dell'Endometriosi*

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

- di costituire presso l'ARS, ai sensi dell'art.6 commi 1 e 2 della Legge Regionale 20 luglio 2023 n. 11 "Interventi regionali a tutela delle donne affette da endometriosi",

il Comitato tecnico scientifico regionale dell'Endometriosi, di seguito denominato CTS, con durata triennale;

- di definire la composizione e le attività del CTS come dalle LINEE di INDIRIZZO per la costituzione e il funzionamento del comitato tecnico - scientifico regionale dell'Endometriosi, indicate in Allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di nominare i componenti del CTS, affidando loro specifici compiti e funzioni, come da Allegato B al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che per la partecipazione al suddetto CTS non sono previsti compensi o gettoni di presenza e che eventuali rimborsi sono a carico degli Enti di provenienza;
- di notificare il presente decreto agli interessati.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Presidente della Giunta  
*Francesco Acquaroli*

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

SEGRETERIA GENERALE

**Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 22 gennaio 2025, n. 6***Proroga del termine per la consegna della relazione conclusiva del Gruppo di lavoro interdipartimentale costituito con decreto del Segretario generale n. 116/2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prorogare al 25 febbraio 2025 il termine per la consegna della relazione conclusiva del Gruppo di lavoro interdipartimentale denominato "Commissione per la verifica dell'attività amministrativa dell'Agenzia per il Turismo e per l'Internazionalizzazione delle Marche (ATIM)", costituito con decreto del Segretario generale n. 116/2024.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Segretario generale  
(Mario Becchetti)

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 20 gennaio 2025, n. 6***Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 - comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 - euro 6.000,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di stanziare l'importo complessivo di euro 6.000,00, in termini di competenza e di cassa, ai nuovi capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, del Bilancio 2025/2027, annualità 2025, così come riportato nelle allegate TABELLE A, B e C, rispettivamente di variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA D concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014 e s.m.i..

La dirigente  
(Monica Moretti)

ALLEGATI

- TABELLA A – ENTRATA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA A – SPESA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA B – ENTRATA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;
- TABELLA B – SPESA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;
- TABELLA C – ENTRATA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
- TABELLA C – SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
- TABELLA D – ENTRATA - allegato per Tesoriere;
- TABELLA D – SPESA - allegato per Tesoriere.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 21 gennaio 2025, n. 20**

EMOLUMENTI STIPENDIALI – GENNAIO 2025 - PERSONALE A T.I. E T.D. COMPARTO E DIRIGENZA - SEGRETERIE PARTICOLARI GIUNTA REGIONALE - (risorse regionali e risorse assegnate) - PERSONALE IN CONVENZIONE: ERDIS – AMAP (proprio e regionale assegnato) - ARS – ATIM (L.R. 35/2021 proprio e regionale assegnato) - USR-TD ART. 3, C1 ART. 50, C.1 TER D.L. 189/2016 conv L.229/2016 ORD. 96/2020 - PERSONALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE: COMPARTO E DIRIGENZA, SEGRETERIE POLITICHE E GRUPPI (capitoli partite

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 23 gennaio 2025, n. 10**

Aggiornamento elenco degli operatori economici della Regione Marche per l'affidamento dei servizi e forniture (E00002) di cui al D.lgs. n. 36/2023 e del D.L. n.189/2016

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 17 gennaio 2025, n. 17**

D.Lgs. 50/2016 – Affidamento diretto, tramite accordo quadro, a seguito di RdO su GT Suam, per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti di vario genere prodotti dalla Regione Marche per un periodo di 48 mesi - CIG Z993A98FDE –Prenotazione di impegno di spesa capitolo 2010310012- Bilancio 2025-2027 annualità 2025

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 17 gennaio 2025, n. 22**

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, della banca dati Uni, ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. 36/2023 Anno 2025 – CIG B4564A4A03

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 21 gennaio 2025, n. 26**

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto abbonamento on line smartnet italpos – Geotronics srl ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. 36/2023 Anno 2025

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 23 gennaio 2025, n. 34**

Determina a contrarre per l'acquisizione di servizi software di supporto per la gestione delle elezioni regionali del 2025 mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 36/02023, da aggiudicare tramite GT Suam, con il criterio del minor prezzo - modifica scadenza procedura.

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

- Di prorogare la scadenza prevista nel decreto n. 3/ PRE del 14/01/2025 per la presentazione delle offerte per l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Codice , tramite la Piattaforma GT-SUAM, finalizzata all'acquisizione di dei servizi software di supporto per la gestione delle elezioni regionali del 2025 per la Regione Marche. – **Importo a base di gara: € 215.000,00 al giorno 03/02/2025 ore 10:00;**
- di prendere e dare atto di quanto disposto nel decreto del dirigente della struttura Settore Transizione digitale e informatica n. 395 del 29/11/2024 e n. 3 del 14/01/2025 del Dirigente del Settore Provveditorato Economato con il quale sono stati approvati tutti gli elaborati tecnico-estimativi che fanno parte integrante della documentazione di gara.
- Di sostituire integralmente il disciplinare di gara per le motivazioni indicate nel documento istruttorio
- di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul B.U.R.M. e sul sito istituzionale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente  
(Daniela Del Bello)

#### ALLEGATI

- lettera d'invito/ Disciplinare
- Request.xml del Documento di gara unico europeo (disponibile in piattaforma GT-SUAM)

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore SUAM Lavori Pubblici del 23 gennaio 2025, n. 6

*Aggiornamento elenchi degli operatori economici della Regione Marche per l'affidamento dei lavori pubblici (E00001) e servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi analoghi (E00003) di cui al D.lgs. n. 36/2023 e del D.L. n.189/2016*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

1. di dare atto che è stata espletata l'attività istruttoria sulle domande di iscrizione, e aggiornamento pervenute tramite piattaforma telematica alla data del **30/11/2024**, alle quali si aggiungono i rinnovi delle iscrizioni in scadenza presentati alla medesima data, da cui è emerso, come da documento riassuntivo agli atti del procedimento, che:
  - in relazione a **n.12** istanze istruite per l'elenco E00001 relative al mese di **Novembre: n. 9 oo.ee.** sono stati iscritti per tutte le categorie e classifiche richieste; per **n.3 oo.e.** è stata aggiornata l'iscrizione per tutte le nuove categorie e classifiche richieste;
  - in relazione a **n. 2** istanze istruite per l'elenco E00003, relative al mese di **Novembre: n.1 o.e.** è stata aggiornata l'iscrizione per le sole categorie e classifiche dichiarate; **n.1 o.e.** non è stato iscritto per non aver dato riscontro, entro il termine concesso, a quanto richiesto con soccorso istruttorio procedimentale circa il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
  - di dare atto che la relativa documentazione

è conservata sulla piattaforma telematica GT-SUAM, oltre che agli atti del procedimento;

2. di aggiornare l'elenco degli operatori economici della Regione Marche, già disponibile ai RUP regionali, in particolare per l'utilizzo congiunto con la piattaforma telematica regionale (GT SUAM) ai fini degli affidamenti secondo le disposizioni vigenti nel Codice dei Contratti Pubblici, secondo le modalità di cui al precedente punto 1), per **n. 13 oo.ee.** di cui:
  - **n. 12** operatori economici nell'elenco di lavori pubblici (E00001);
  - **n. 1** operatore economico nell'elenco di servizi tecnici attinenti l'ingegneria, l'architettura e altri servizi analoghi (E00003);
3. di provvedere all'abilitazione degli operatori economici ammessi sulla piattaforma telematica;
4. di dare atto che i singoli RUP regionali dovranno, in ogni caso, procedere a nuova verifica integrale dei requisiti degli o.e., generali e speciali, in occasione dell'avvio dei singoli affidamenti contrattuali, verifica che non si intende in nessun caso sostituita da quella effettuata da SUAM per la prima costituzione dell'elenco, né da quelle che saranno effettuate da SUAM in sede di aggiornamento dello stesso;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto, conformemente a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1511/2017, in "Profilo del committente" sul sito della Regione Marche, oltre che sul BUR Marche;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

**Il Dirigente**  
(dott. Pietro Tapanelli)

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,  
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

**Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica del 20 gennaio 2025, n. 6**

L.R. 36/2005, Art. 20 quater, comma 1, lett. d) – aggiornamento limite di reddito per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica - anno 2025

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di procedere all'aggiornamento, per l'anno 2025, del limite di reddito per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata che viene fissato, a decorrere dalla data di adozione del presente decreto, in € 13.877,00 di valore ISEE. Tale limite è aumentato del 20 per cento per le famiglie mono-personali;
2. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17/2003 ed integralmente, sul sito "NormeMarche";
3. di stabilire quale responsabile del procedimento del presente atto, il funzionario Lorenzo Pollastrelli.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed attesta l'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.*

La dirigente  
Maria Cristina Borocci

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 22 gennaio 2025, n. 5**

O.C.D.P.C. n. 922/2022 e s.m.i. – Affidamento dei lavori di Indagini geologiche, geotecniche e analisi terre e rocce da scavo relativamente agli interventi di: 1)CANTIANO - Intervento di Mitigazione del rischio idrogeologico a salvaguardia del Comune di Cantiano\_1° STRALCIO - Ripristino officiosità idraulica del torrente Burano

nei pressi del centro abitato - Codice Intervento: 17 Fascicolo: 480/2023/VCOMM922/197 - CUP: B78H24001360001;2)CANTIANO - Interventi di Mitigazione del rischio idrogeologico Intervento di ripristino officiosità idraulica del Torrente Balbano e ripristino attraversamenti e strada Comunale Pian di Balbano in Comune di Cantiano (PU)\_1° STRALCIO - Codice Intervento: 34 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/204 - CUP: B77H24003080001;3)PERGOLA - Interventi di Sistemazione quartiere le Tinte con ricostruzione ponte, delocalizzazione o riparazione fabbricati, sistemazione fluviale Comune di Pergola (PU) - Codice Intervento: 15 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/191 - CUP: B68H24001420001.CIG B4F7EF7765

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI CONDIVIDERE ED APPROVARE** il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
2. **DI PROCEDERE** per le motivazioni espresse nel documento istruttorio all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 Ocdpc n. 922 del 17 settembre 2022, dei lavori di Indagini geologiche, geotecniche e analisi terre e rocce da scavo relativamente agli interventi di:

1) CANTIANO - Intervento di Mitigazione del rischio idrogeologico a salvaguardia del Comune di Cantiano\_1° STRALCIO - Ripristino officiosità idraulica del torrente Burano nei pressi del centro abitato - Codice Intervento: 17 Fascicolo: 480/2023/VCOMM922/197 - CUP: B78H24001360001;

2) CANTIANO - Interventi di Mitigazione del rischio idrogeologico Intervento di ripristino officiosità idraulica del Torrente Balbano e ripristino attraversamenti e strada Comunale Pian di Balbano in Comune di Cantiano (PU)\_1° STRALCIO - Codice Intervento: 34 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/204 - CUP: B77H24003080001;

3) PERGOLA - Interventi di Sistemazione quartiere le Tinte con ricostruzione ponte, delocalizzazione o riparazione fabbricati, sistemazione fluviale Comune di Pergola (PU) - Codice Intervento: 15 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/191 - CUP: B68H24001420001.

Alla Ditta **DRILL CONERO SRLS con sede in TRE-IA (MC) in Via dell'Industria n. 8 P.I. 02042790432**, che si è resa disponibile all'esecuzione dei predetti lavori per un importo pari ad € **93.790,66**, (novantasettecentonovanta/66) al netto del ribasso del 12,00 %, oltre IVA.

**3. DI PRENDERE ATTO** che l'importo contrattuale lordo complessivo e comprensivo di IVA 22%, previsto per lo svolgimento del lavoro oggetto di affidamento risulta essere pari ad € **114.424,60 centoquattordiciquattrocentoventiquattro/60** così suddiviso:

- 1) € **15.487,66** a valere sull'intervento di CANTIANO - Intervento di Mitigazione del rischio idrogeologico a salvaguardia del Comune di Cantiano\_1° STRALCIO - Ripristino officiosità idraulica del torrente Burano nei pressi del centro abitato - Codice Intervento: 17 Fascicolo: 480/2023/VCOMM922/197 - CUP: B78H24001360001.
- 2) € **43.901,97** a valere sull'intervento di CANTIANO - Interventi di Mitigazione del rischio idrogeologico Intervento di ripristino officiosità idraulica del Torrente Balbano e ripristino attraversamenti e strada Comunale Pian di Balbano in Comune di Cantiano (PU)\_1° STRALCIO - Codice Intervento: 34 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/204 - CUP: B77H24003080001.
- 3) € **55.034,97** a valere sull'intervento di PERGOLA - Interventi di Sistemazione quartiere le Tinte con ricostruzione ponte, delocalizzazione o riparazione fabbricati, sistemazione fluviale Comune di Pergola (PU) - Codice Intervento: 15 - Fascicolo: 480/2024/VCOMM922/191 - CUP: B68H24001420001.

**4. DI STABILIRE** che l'affidamento si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento Ue n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014", come stabilito dall'art. 18 comma 1 secondo capoverso del D.Lgs. 36/2023 e chiarito dal parere 2341/2024 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

**5. DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile Unico del Progetto è il Geom. Andrea Ciccolini, per il quale non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 ovvero obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

- i Codici Unici dei Progetti C.U.P. sono i seguenti: CUP: B78H24001360001 - CUP: B77H24003080001 - CUP: B68H24001420001;
- Il Codice Identificativo Gara C.I.G. è il seguente: B4F7EF7765;
- l'operatore economico incaricato nell'ambito dell'esecuzione dei lavori in oggetto ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. come sottoscritto nel Modulo "Tracciabilità dei C. C. Dedicati" trasmesso in sede di presentazione dell'offerta;

**6. DI DARE ATTO** che il lavoro dovrà essere eseguito in 30 giorni naturali e consecutivi a partire dalla comunicazione di aggiudicazione;

**7. DI DARE ALTRESÌ ATTO** CHE:

- l'Operatore Economico individuato è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- le verifiche, condotte dal RUP, volte ad accertare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice sono risultate non ostative all'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49, del Codice
- ai sensi dell'articolo 117, co. 14 del Codice dei Contratti l'aggiudicatario è esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto trattandosi di affidamento diretto e in quanto l'O.E. stesso ha a tal fine migliorato il ribasso offerto;

**8. DI DARE ATTO** che la spesa derivante l'affidamento troverà copertura nei quadri economici di ogni singolo progetto;

**9. DI DISPORRE** l'esecuzione anticipata del servizio per ragioni d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali in capo all'affidatario ai sensi dell'art.3, comma 3, della OCDPC 922/2022 che consente di derogare in particolare all'art.32 comma 13 del D.Lgs 50/2016 (ora comma 6 art.50 del DLgs 36/2023);

**10. DI FAR FRONTE** alla spesa complessiva di € **114.424,60 (centoquattordiciquattrocentoventiquattro/60)**, con le disponibilità di cassa trasferite dal DIPARTIMENTO DEL TESORO -Direzione VI-Ufficio V ECONOMIA E FINANZE alla C.S. n. 6377, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "PRES. MARCHE C.D. O.922-22", istituita ai sensi dell'articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022, che offrono adeguata copertura;

**11. DI DICHIARARE** che la documentazione relativa all'istruttoria è conservata agli atti della Struttura del

Vice Commissario Alluvione Settembre 2022;

- 12. DI STABILIRE** che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti al Tribunale amministrativo territorialmente competente entro 60 giorni dalla notifica del presente documento o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa;
- 13. DI ATTESTARE**, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014 e s.m.i.;
- 14. DI PUBBLICARE** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;
- 15. DI ATTESTARE** che dall'adozione del presente decreto non derivano né possono derivare oneri a carico del bilancio della Regione.

*Il Vice Commissario  
Ing. Stefano Babini*

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 23 gennaio 2025, n. 6**

*O.C.D.P.C. n. 922/2022\_Evento alluvionale del 15-16 Settembre 2022 Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art.3 Ocdpc n. 922 del 17 settembre 2022, del servizio per l'esecuzione del Servizio Tecnico di redazione della relazione di Verificapreventiva di interesse archeologico RIFACIMENTO PONTE STRADALE DENOMINATO "PONTE GARIBALDI"COMUNE DI SENIGALLIA (AN)" – AFFIDAMENTO Codice Intervento: 27 CUP: B44D23001930001 CIG: B543A8FE1E*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI CONDIVIDERE ED APPROVARE** il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dell'art.3 Ocdpc n. 922 del 17 settembre 2022, del l'esecuzione del Servizio Tecnico di redazione della relazione di Verifica preventiva di

interesse archeologico per "RIFACIMENTO PONTE STRADALE DENOMINATO "PONTE GARIBALDI" COMUNE DI SENIGALLIA (AN)", alla Società Cooperativa ABACO Via E. Bellesi, 66 – Fermo P.IVA 01926770445 Pec [postmaster@pec.abacocooperativa.it](mailto:postmaster@pec.abacocooperativa.it) che ha offerto di eseguire il servizio in oggetto per un importo, pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) + IVA;

3. **DI PRENDERE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo previsto per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento risulta essere pari € **3.050,00 (tremilacinquanta/00)**;
4. **DI DARE ATTO** il termine complessivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento è di 30 giorni naturali e consecutivi;
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che l'operatore economico è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
6. **DI DARE ATTO CHE** è stato rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del Codice;
7. **DI DARE ATTO** che prima della stipula del contratto, dovranno essere concluse le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94,95, 96,97 e 98 del Codice;
8. **DI PRENDERE ATTO CHE** il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 18, comma 3 lettera d), del D.Lgs.36/2023;
9. **DI DISPORRE** l'esecuzione anticipata del servizio per ragioni d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali in capo all'affidatario ai sensi dell'art.3, comma 3, della OCDPC 922/2022 che consente di derogare in particolare all'art.32 comma 13 del D.Lgs 50/2016 (ora comma 6 art.50 del DLgs 36/2023);
10. **DI PROCEDERE** alla stipula che avverrà nella forma della sottoscrizione del presente decreto di affidamento, con cui l'affidatario dichiara di accettare tutte le condizioni di affidamento senza riserva alcuna;
11. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art 117, comma 14 del Codice, ai fini della stipula del contratto non verrà richiesta la presentazione di una garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto;
12. **DI DARE ATTO CHE**:
- il Codice Unico di Progetto C.U.P. assegnati mediante procedura telematica dal sito del Comitato CIPE è il seguente: B44D23001930001
  - il Codice Identificativo Gara C.I.G. acquisito mediante la piattaforma ANAC è il seguente: B543A-8FE1E.

13. **DI DARE ATTO CHE** la spesa complessiva, derivante dall'affidamento del servizio tecnico di cui al presente atto, è pari ad un importo lordo complessivo di € 3.050,00;
14. **DI DARE ATTO CHE** l'appalto è interamente finanziato con le disponibilità di cassa trasferite dal Dipartimento del tesoro -direzione VI ufficio V economia e finanze alla C.S. n. 6377, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "PRES. MARCHE C.D. O.922-22", istituita ai sensi dell'articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022, che offrono adeguata copertura.
15. **DI STABILIRE** che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti al Tribunale amministrativo territorialmente competente entro 60 giorni dalla notifica del presente documento o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa;
16. **DI ATTESTARE**, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014 e s.m.i.;
17. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;
18. **DI ATTESTARE** che dall'adozione del presente decreto non derivano né possono derivare oneri a carico del bilancio della Regione.

Il Vice commissario  
(Stefano BABINI)

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 20 gennaio 2025, n. 15**

*D. Lgs. n. 387/2003 – Autorizzazione Unica alla costruzione ed all'esercizio dell'opera "Nuovo micro impianto idroelettrico con derivazione dal Fiume Potenza da realizzare in località Ponte Sant'Antonio del Comune di San Severino Marche (MC)" di cui al DDPF n. 175 del 10/08/2021, DDS n. 5 del 10/01/2023, DDS n. 282 del 16/09/2024 - Società: Idrosap S.a.S. di Polimante Arduino di Cusinato Alvise – Proroga del termine di fine lavori*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di concedere alla società Idrosap S.a.S. di Polimante Arduino di Cusinato Alvise, con sede legale in Galleria Veneta (PD), Via San Pio X n. 84 – CF/PIVA 01925690438, la proroga di sei mesi (ovvero fino al **04/02/2026**) del termine per la fine dei lavori stabilito dal Decreto del Dirigente della PF Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere n. 175 del 10/08/2021, così come successivamente integrato e modificato con Decreto del Dirigente del Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere n. 5 del 10/01/2023 e con Decreto del Dirigente del Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere n. 280 del 16/09/2024;
- di confermare tutti gli obblighi, le prescrizioni e le condizioni di cui al DDPF n. 175 del 10/08/2021 e ss.mm.ii., ferma restando la proroga concessa di cui al punto 1;
- di trasmettere copia del presente atto alla società alla società Idrosap S.a.S. di Polimante Arduino di Cusinato Alvise ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di San Severino Marche, Provincia di Macerata, Unione Montana Potenza Esino Musone, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Comando Militare Esercito Marche, Comando Marittimo Centro Capitale, Aeronautica Militare, e-distribuzione S.p.A., ARPAM, Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, Terna S.p.A., Snam Rete Gas S.p.A., A.S.SE.M. S.p.A., Telecom Italia S.p.A., Direzione Ambiente e risorse idriche, Settore Genio Civile Marche Sud, Settore Politiche faunistico venatorie e ittiche – SDA PU e Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
- di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
- di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente  
Ing. Massimo Sbriscia

---

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 18 gennaio 2025, n. 5**

*D.Lgs. 152/2006 art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 21 gennaio 2025, n. 6**

*D.Lgs. 152/2006 – Autorizzazione integrata ambientale. Archiviazione decreto di diffida ad adempiere n. 181 del 01/10/2024.*

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E  
SICUREZZA DEL TERRITORIO

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 gennaio 2025, n. 18**

*Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto di demolizione e ricostruzione di un edificio residenziale unifamiliare in C.da Colle n.1 di Montecarotto sul fondo censito al Fgl. 16 mapp. 277 C.T.. Ditta richiedente: Buschi Maurizio per il tramite del Comune di Montecarotto.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 19**

*D.P.C.M. 20/02/2019 – D.M. Ambiente n. 225 del 04/09/2019. Piano Stralcio 2019 – Intervento cod. 11IR312/G1 “Comuni di Mondavio (PU) e Monte Porzio (PU). Lavori di Somma Urgenza, ai sensi dell’art. 140 del D.Lgs. 36/2023”. Ditta Costruzioni Nasoni S.r.l. - CUP B16B19000120001. Rettifica CIG Decreto n. 847/GCMN/2024.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 20**

*R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Pesaro, realizzazione della cassa di espansione lungo il Fiume Foglia in località Chiusa di Ginestreto, Primo Lotto, Stralci 1°, 2° e 3°. Richiedente: Amministrazione Comunale. Autorizzazione Rep. n° 3087/fo.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 21**

*R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Realizzazione nuovi elettrodotti aerei ed interrati denominati “LN N.V. Foglia” N°DJ50-60965 di collegamento con le cabine secondarie esistenti. Riferimento: EDIS80512503 - AUT\_59379969 – Intervento PNRR Resilienza Smart Grid Marche Codice CUP F78B22001220006. Comune di MONTELABBATE (PU). Richiedente: E-DISTRIBUZIONE S.p.A. Autorizzazione Rep. n. 3088/Fo*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 22**

*R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Derivazione ad uso idroelettrico, intervento di movimentazione del materiale inerte e rimozione di tronchi, alberi e ramaglia, ostruenti le bocche di presa attinenti la derivazione ai fini idroelettrici in alveo del Fiume Foglia, assentita con Decreto n.145 del 22/08/2016, in località Cà Spezie, nel territorio del comune di Montecalvo in Foglia. Richiedente: Ditta Individuale Antolini Ettore di Montelparo (FM). Autorizzazione Rep.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 23**

*Art. 7 R.D.L. 3267/1923. Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni per il progetto finalizzato alla realizzazione di porzione di tracciato di adduzione e opere accessorie al di sotto della strada regionale dell'Eremo di Val di Sasso in Frazione Valleremita di Fabriano. Ditta richiedente: Viva servizi S.p.a. - Area operativa acqua potabile.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio**

**Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 24**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. **SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINO** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di straordinaria manutenzione di edificio sito in Via S.P. delle Cesane, 70-72 (fgl. 170 part. 184 sub 1), Comune di Urbino. Istanza presentata dalla ditta **GUJRAL DARSHAN LALL, RITTER GUDRUN JUTTA** per il tramite dello Sportello Unico per l'edilizia del Comune di Urbino (P. SUE 2024/413).

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 25**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m. **SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ristrutturazione edilizia mediante demolizione del fienile e ricostruzione con cambio di destinazione d'uso in alloggio agriturismo in loc. Camanza - Via Flaminia, 5 (Foglio 45, part. 340 sub. 2), Comune di Fermignano. Istanza presentata dalla ditta **SOC. AGR. SAN PELLEGRINO S.S.** al sud

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 26**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. **SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINO** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di consolidamento dell'apparato fondale di immobile sito in loc. San Giovanni in Ghiaiole - Via San Cristoforo, 24 (fgl. 242 part. 226 sub 2), Comune di Urbino. Istanza presentata dalla ditta **FROSINI FABIO, MORONDO TARAMUNDI MARIA DOLORES** per il tramite dello Sportello Unico per l'edilizia del Comune di Urbino

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 27**

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. **SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PERGOLA** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione di una recinzione

di ampliamento alla tartufaia esistente in loc. Montesecco (fgl. 36 partt. 72, 117, 129), Comune di Pergola. Istanza presentata dalla ditta **BARDEGGIA ADRIANO, BARDEGGIA ROBERTO, BARDEGGIA SILVANO** per il tramite dello Sportello Unico per l'edilizia del Comune di Pergola (PR SUE/457/2024).

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 23 gennaio 2025, n. 28**

ART. 7 R.D. 3267/1923 **AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PESARO** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori integrativi per l'istituzione di un'oasi felina a servizio del gattile comunale - CUP 75I24000260004 in loc. Strada di Ponte Valle (fgl. 52 partt. 399, 400), Comune di Pesaro.

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 22 gennaio 2025, n. 43**

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Modifica titolarità concessione alla derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID. 1572) ubicata in Località Sambuco, via Roma, del Comune di Castel di Lama (AP), e presa d'atto uso domestico dalla Ditta proprietaria: **Alessi Antonio ed altri a favore della Ditta proprietaria: Di Vittori Davide**, con sede a Castel di Lama (AP), via Roma -

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di modificare** ai sensi dell'art. 20, comma 5° del R.D. 1775/33 e s.m.i, **la titolarità della concessione** di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod. ID: 1572) dalla Ditta proprietaria: **Alessi Antonio ed altri a favore della Ditta proprietaria: Di Vittori Davide** (CF: DVTDVD92R10A462H), con sede a Castel di Lama (AP), via Roma, 54, subentrante in qualità di proprietario con Atto sottoscritto in data 20/12/2024, Rep. n. 17046/13049 presso lo studio del Notaio Dr.ssa Silvia Parlamenti di Ascoli Piceno (AP), iscritta al ruolo dei distretti notarile riuniti di Ascoli Piceno e Fermo;
- **di prendere atto** della dichiarazione assunta al

prot.n n. 50787 del 14/01/2025, con la quale il Sig. Di Vittori Davide (CF: DVTDVD92R10A462H), con sede a Castel di Lama (AP), via Roma, 54, ha precisato che il pozzo sarà utilizzato a **fini domestici per irrigare una superficie di 100 mq** circa (ad uso giardino, su una porzione del terreno contraddistinto catastalmente al Fg. 8, mappale n. 366, come da planimetria allegata), e che l'uso dell'acqua non configura un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.

- **di riconoscere al Sig. Di Vittori Davide** (CF: DVT-DVD92R10A462H), con sede a Castel di Lama (AP), via Roma, 54, **l'uso domestico** -non comportante pagamento di canone- **della derivazione dal pozzo in oggetto**, ubicato su terreno di sua proprietà catastalmente contraddistinto al mappale n° 366, Foglio 8 del Comune di Castel di Lama, 54, essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 93 del TU 1775/33 e s.m.i. e all'art. 1, comma 3, della L.R.5/2006;
- **di precisare** che utilizzazioni future non conformi a quello domestico delle acque pubbliche, come definito dalla legislazione in oggetto, dal pozzo dovranno essere preventivamente comunicate a questa Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione di acque pubbliche ad uso produttivo, o ad uso irrigazione verde privato, se di superficie > 1000 mq;
- **di riservarsi** la possibilità di effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi di verifica per l'accertamento della rispondenza di quanto stabilito nel presente Decreto con le condizioni di utilizzo del pozzo;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
- **di attestare** che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente Vicario  
(Dott. David Piccinini)

ALLEGATI  
(planimetria)

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 gennaio 2025, n. 9**

*CPI FANO - Approvazione graduatorie definitive per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/87, D.Lgs.165/2001 e D.G.R. Marche n. 203/2021, di n. 5 Operatori Tecnici Autisti (Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo parziale e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino- Direzione Amministrativa Ospedaliera di Fossombrone.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Fano circa le candidature proposte per l'Avviamento a selezione n. 5 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Autista (Area del personale di supporto, ex cat. B) a tempo parziale e determinato mesi 6 presso l'AST PU, da assegnare all'UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Fossombrone, di cui n. 4 unità con orario di 30 ore settimanali e n.1 unità con orario di ore 24 settimanali;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 09/01/2024, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/> e <https://janet.regione.marche.it/>, della Nota Dirigenziale ID 35840472 del 08/01/2024 che approvava la graduatoria provvisoria relativa alla richiesta di n.4 Operatori Tecnici Autisti a tempo determinato mesi sei e parziale ore 30 settimanali da assegnare all' AST Pesaro Urbino, ammettendo n.27 candidature ed escludendo n. 3 candidature risultanti non in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
3. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 09/01/2024, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/> e <https://janet.regione.marche.it/>, della Nota Dirigenziale ID 35840705 del 08/01/2024 che approvava la graduatoria provvisoria relativa alla richiesta di n. 1 Operatore Tecnico Autista a tempo determinato mesi sei e parziale ore 24 settimanali da assegnare all' AST Pesaro Urbino, ammettendo n.25 candidature ed escludendo n. 2 candidature risultanti non in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;

4. di dar conto che dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie provvisorie sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta di riesame da parte dei candidati, siano essi inseriti in posizione utile, che inseriti tra i non ammessi alla selezione;
  5. di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Fano, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n. 4 posti di Operatore Tecnico Autista a tempo determinato mesi sei e parziale ore 30 settimanali (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), ammettendo n. 27 candidature - di cui n. 13 interne e n. 14 esterne al CPI di Fano - ed escludendo n. 3 candidature - di cui n. 1 interna e n. 2 esterne al CPI di Fano, poiché non in possesso dei requisiti richiesti;
  6. di approvare altresì la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Fano, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato B", contenente le candidature per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Autista a tempo determinato mesi sei e parziale ore 24 settimanali (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), ammettendo n. 25 candidature - di cui n. 14 interne e n. 11 esterne al CPI di Fano - ed escludendo n. 2 candidature esterne al CPI di Fano, poiché non in possesso dei requisiti richiesti;
  7. di precisare che nelle citate graduatorie di selezione a tempo determinato sono ammessi i soli candidati privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
  8. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Fano e delle sue sedi decentrate di Pergola e Fossombrone) e sui seguenti siti web:
    - <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/>
    - <https://janet.regione.marche.it/>
 La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l'Impiego di Fano, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito nelle graduatorie con il codice identificativo IdSIL, prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;
  9. di disporre che le predette graduatorie abbiano validità di mesi 6 dalla data della pubblicazione e che siano utilizzabili nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
  10. di autorizzare il titolare di Posizione Organizzativa del Centro per l'Impiego di Fano, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, in numero pari ai posti a tempo determinato messi a selezione, n. 4 lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocate nelle prime posizioni della graduatoria "Allegato A - Graduatoria definitiva" approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
  11. di autorizzare il titolare di Posizione Organizzativa del Centro per l'Impiego di Fano, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, in numero pari ai posti a tempo determinato messi a selezione, n. 1 lavoratore, titolare della candidatura collocata nelle prime posizioni della graduatoria "Allegato B - Graduatoria definitiva" approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
  12. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, al Dottor Gianluca Vergari, titolare di P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di Fano, il quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
  13. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona- Giudice del lavoro);
- Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

#### ALLEGATI

Allegato A – Graduatoria definitiva selezione n.378  
Allegato B – Graduatoria definitiva selezione n.379

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 17 gennaio 2025, n. 10**

*Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al DDPF n.252/GML/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 2 unità con profilo professionale di Operatore tecnico accalappiacani a tempo pieno e indeterminato, presso AST Pesaro Urbino*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Centro Impiego di Pesaro circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Operatore tecnico accalappiacani a tempo pieno e indeterminato, (Istat 2011-classificazione 5.4.5 - CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto ex cat. B) da assegnare a AST Pesaro Urbino, di cui all' Avviso pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n. 533 del 26/11/2024;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 8/01/2025, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/> e <https://janet.regione.marche.it/>, della nota dirigenziale ID 35826455 del 7/01/2025 che approvava la graduatoria provvisoria di cui all' Avviso - Allegato A, relativa alla richiesta di n. 2 unità con profilo professionale di Operatore tecnico accalappiacani a tempo pieno e indeterminato presso AST Pesaro Urbino, ammettendo n. 17 candidature ed escludendo n.1 candidatura a seguito di ritiro della domanda di partecipazione inviata via email dalla interessata in data 2/01/2025, protocollata in data 7/01/2025 con n. prot.17435;
3. di dar conto che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta di riesame da parte dei candidati, siano essi inseriti in posizione utile, che inseriti tra i non ammessi alla selezione;
4. di approvare pertanto la graduatoria regionale integrata definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Pesaro, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integran-

te, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n.2 posti con profilo professionale di Operatore tecnico accalappiacani a tempo pieno e indeterminato, ammettendo n. 17 candidature, in possesso dei requisiti richiesti;

5. di precisare che, nella citata graduatoria di selezione a tempo indeterminato, sono ammessi i candidati privi di lavoro e non privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Pesaro e della sua sede decentrata di Morciola di Colbordolo) e sui seguenti siti web:
  - <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/>
  - <https://janet.regione.marche.it/>
 La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l' Impiego di Pesaro, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali ; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) , prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;
7. di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
8. di autorizzare il titolare di Posizione Organizzativa del Centro per l'Impiego di Pesaro, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'AST Pesaro Urbino, in numero doppio rispetto ai posti a tempo indeterminato messi a selezione, n. 4 lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocate ai primi quattro posti della graduatoria "Allegato A" approvata con il presente atto;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, al Dott. Lorenzo Barucca, titolare di P.O. Responsabile C.P.I. Pesaro, il quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato al Servizio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare, impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
11. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del

D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona– Giudice del lavoro);

Si dà atto che la presente decretazione non comporta oneri di spesa.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente del settore servizi  
per l'impiego e politiche del lavoro  
(*dott. Massimo Rocchi*)

**GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta****AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO**

Data evasione 12 e13 dicembre 2024 -per 2 Operatori tecnici accalappiacani a tempo indeterminato

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA		PUNTEGGIO
1	CPI FANO	589755		Operatore tecnico accalappiacani		100,67
2	CPI URBINO	871604		Operatore tecnico accalappiacani		111,81
3	CPI URBINO	759045		Operatore tecnico accalappiacani		112,29
4	CPI URBINO	1021952		Operatore tecnico accalappiacani		112,8
5	CPI FERMO	1080812		Operatore tecnico accalappiacani		113,91
6	CPI URBINO	1036724		Operatore tecnico accalappiacani		114,75
7	CPI JESI	1305366		Operatore tecnico accalappiacani		115,94
8	CPI JESI	1432211		Operatore tecnico accalappiacani		123,53
9	CPI JESI	1019762		Operatore tecnico accalappiacani		123,96
10	CPI FANO	538164		Operatore tecnico accalappiacani		124,58
11	CPI JESI	468461		Operatore tecnico accalappiacani		130,33
12	CPI ANCONA	1285968		Operatore tecnico accalappiacani		135,29
13	CPI FANO	1019408		Operatore tecnico accalappiacani		137,68
14	CPI JESI	283435		Operatore tecnico accalappiacani		137,81
15	CPI PESARO	538093		Operatore tecnico accalappiacani		150,51

16	CPI URBINO	1454791		Operatore tecnico accalappiacani		160,06
17	CPI FANO	1555101		Operatore tecnico accalappiacani		175
<b>SOGGETTI ESCLUSI</b>						
	CPI URBINO	1512904			Escluso per altri motivi: ritiro candidatura	110,85

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 21 gennaio 2025, n. 12**

*Graduatoria Unica Regionale (art.8 L.68/99) articolata per sezioni territoriali ai sensi della DGR 737/2018 - Approvazione degli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Fano (iscritti al 31 dicembre 2023)*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, secondo quanto contenuto nel documento istruttorio, gli elenchi di competenza territoriale coincidente con il Centro per l'Impiego di Fano (iscritti al 31 dicembre 2023);
2. di dare atto che gli elenchi approvati con il presente atto si riferiscono agli iscritti alla data del 31/12/2023, in particolare:
  - Allegato 1 - Elenco di cui all'art. 1, co. 1, L. 68/99 (Persone con disabilità) - Centro per l'Impiego di Fano - 31/12/2023
  - Allegato 2 - Elenco di cui all'art. 18, co. 2, L. 68/99 (Altre categorie protette) - Centro per l'Impiego di Fano - 31/12/2023;
3. di dare atto che i citati allegati 1 e 2 costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
4. di disporre che i nominativi inseriti nei suddetti allegati 1 e 2 sono identificati con il codice attribuito dal gestionale regionale JobAgency (IDSIL), ai fini della protezione dei dati personali e sensibili, in conformità alle disposizioni del Reg. UE n. 679/2016, del D.Lgs.n.196/2003, del D.Lgs. n. 33/2013 e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali. Gli elenchi comprensivi delle anagrafiche sono depositati agli atti del centro per l'impiego di Fano;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:
  - per estratto, sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L.R. Marche n. 17/2003;
  - integrale sul sito istituzionale regionale nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-*

*zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato 1 - Elenco di cui all'art.1, co.1, L.68/99 (Persone con disabilità) - Centro per l'impiego di Fano - 31/12/2023

Allegato 2 - Elenco di cui all'art.18, co.2, L.68/99 (Altre categorie protette) - Centro per l'impiego di Fano - 31/12/2023

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 21 gennaio 2025, n. 13**

*DDS n.709/SIP/2023 - Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 - PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) - Campo di intervento 134 - Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 9 dicembre 2024 al 12 gennaio 2025.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche", sono state convalidate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2, dal giorno 9 dicembre 2024 al giorno 12 gennaio 2025, **n.8 (otto) domande**.
- 2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito dall'art.13 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente.
- 3) Di ammettere a valutazione **n.5 (cinque) domande**, contenute nell'**Allegato A) - Domande ammesse a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 4) Di non ammettere a valutazione **n.3 (tre) domande**, contenute nell'**Allegato B) - Domande non am-**

**messe a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e che riporta la motivazione della non ammissibilità.

- 5) Di dare atto che le domande ammesse sono consegnate alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024;
- 6) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 8) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

#### ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a valutazione

Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione

#### AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:**

**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 23 gennaio 2025, n. 17**

*CPI FANO - Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/87, D.Lgs.165/2001 e D.G.R. Marche n. 203/2021, di n. 4 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità, Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino.*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria espe-

- rita dal Centro Impiego di Fano circa le candidature proposte per l'Avviamento a selezione di n.4 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - di cui n. 2 unità presso l'UOC URP sede di Fossombrone/Calcinelli, n. 1 unità presso l'UOC URP sede di Pergola e n. 1 unità presso l'UOC Nuove Opere Attività Tecniche sede di Fano - , pubblicato nell'Avviso Pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n. 517 del 20/11/2024 ;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 14/01/2025, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/> e <https://janet.regione.marche.it/>, della Nota Dirigenziale ID 35903313 che approvava la graduatoria provvisoria, relativa alla richiesta di n. di n.4 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, ammettendo n.84 candidature ed escludendo n. 18 candidature risultanti non in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
3. di dar conto che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta di riesame da parte dei candidati, siano essi inseriti in posizione utile, che inseriti tra i non ammessi alla selezione;
4. di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Fano, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n. 4 posti di Coadiutore Amministrativo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, ammettendo n. 84 candidature, di cui n. 42 interne e n. 42 esterne al CPI di Fano ed escludendo n. 18 candidature – di cui n. 9 interne e n. 9 esterne al CPI di Fano, poiché non in possesso dei requisiti richiesti;
5. di precisare che nella citata graduatoria di selezione a tempo determinato sono ammessi i soli candidati privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Fano e delle sue sedi decentrate di Pergola e Fossombrone) e sui seguenti siti web:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/>

- <https://janet.regione.marche.it/>

La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l'Impiego di Fano, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo IdSIL, prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;

7. di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
8. di autorizzare il titolare di Posizione Organizzativa del Centro per l'Impiego di Fano, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, in numero pari ai posti a tempo determinato messi a selezione, n. 4 lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocate nelle prime posizioni della graduatoria "Allegato A - Graduatoria definitiva" approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, al Dottor Gianluca Vergari, titolare di P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di Fano, il quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
10. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona- Giudice del lavoro);

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A – Graduatoria definitiva

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

### **Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 17 gennaio 2025, n. 13**

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n. 81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Pesaro Urbino - Approvazione progetto attuativo id. Siform2 n. 1107869.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in conformità al progetto quadro cod. Siform2 1090365, denominato "Apprendistato professionalizzante (ambito territoriale di Pesaro-Urbino)", presentato da FORMACONF – CONSORZIO FORMAZIONE E LAVORO, capofila di ATI, ammesso a finanziamento con DDS n. 721/FOAC del 21/07/2023 e successivo DDS/778/FOAC del 04/08/2023 a seguito della procedura selettiva prevista dall'avviso pubblico approvato con DDS n. 470/FOAC del 25/05/2023, il progetto formativo attuativo identificato con il cod. Siform2 1107869, **denominato "Progetto attuativo n. 7"**, rivolto a lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al D.Lgs n. 81/2015, tenuti ad un percorso di formazione di base e trasversale, i cui dati sono sintetizzati nell' "Allegato 1" al presente atto, di cui diventa parte integrante e sostanziale, proposto da FORMACONF, in qualità di Capofila dell'ATI costituita con apposito atto per la gestione della attività formative relativamente all'ambito territoriale Pesaro Urbino;
2. di dare atto che la spesa, per l'importo complessivo di € **48.600,00** a carico del Bilancio 2025/2027, annualità 2025, è garantita al capitolo 2150210086, imp. n. 1138/2025 sub imp. n. 1854/2025 per € 22.753,98 e al capitolo 2150210167, imp. n. 294/2025 per € 25.846,02, assunti in favore di FORMACONF rispettivamente con DDS 801FOAC del 13/09/2024 e DDS 819/FOAC del 05/09/2023, secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del D. Lgs n. 118/2011, e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;
3. di dare atto che il CUP identificativo del progetto richiamato al primo punto del presente dispositivo,

acquisito successivamente all'emanazione del presente provvedimento, sarà notificato a FORMACONF – CONSORZIO FORMAZIONE E LAVORO e riportato in tutti gli atti e documenti relativi al progetto stesso;

4. di dare atto che la responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90, Simona Giuliani;
5. di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento a FORMACONF – CONSORZIO FORMAZIONE LAVORO;
6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale);
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per intero, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i;

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

“Allegato 1” - Sintesi dati relativi ai progetti id. Siform2 n. 1107869 – Capofila Formaconf – Consorzio Formazione Lavoro

Cod. Siform2 progetto quadro	Cod. Siform2 progetto attuativo	Estremi presentazione	Classi		Ore di formazione		Costo totale del progetto (€)
			Tipologia	Identificazione	n. allievi + n. uditori	Ore allievo	
1090365	<b>1107869</b>	Presentazione Siform prot. n. 0046779/13/01/2025/R_MARCHE GRMIFORM-PUJA/380.20.40/2023/FORM-PU/88	SEZ. 1 Senza titolo di studio	INT_CLASSE3_P.ATT7	15	120	1800
			SEZ. 2 Laurea	L_CLASSE9_P.ATT7	15	40	600
			SEZ. 3 Laurea	L_CLASSE10_P.ATT7	15	40	600
			SEZ. 4 Laurea	L_CLASSE11_P.ATT7	15	40	600
			<b>Totale</b>	60	240	3600	€ 48.600,00

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 gennaio 2025, n. 20**

Costituzione e nomina commissione esame corso cod. Siform2 n. 1095739 "Addetto alle attività amministrativo - segretariali" - Ente capofila di Associazione Temporanea di Scopo: AGORA' Società Cooperativa Senigallia (AN) - Ente attuatore: CEDEFORM Scuola Formazione Lavoro snc Civitanova Marche (MC) approvato con DDS n. 114/FOAC del 28/02/2024 - Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) DDS 712/FOAC/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) DGR n. 882/2022.

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 gennaio 2025, n. 21**

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati - Corso: "Abilitante Agente e rappresentante di commercio" 18<sup>a</sup> ediz. - cod. siform2 1088434 - Ente gestore: Blue Bee Group srl - Ancona.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 22 gennaio 2025, n. 25**

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 - Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n.81/2015. Avviso pubblico centralizzato

2023. Ambito territoriale Fermo - Approvazione progetto attuativo id. Siform n. 1107939.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare, in conformità al progetto quadro cod. Siform2 1090344, denominato "PROGETTO QUADRO APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FERMO", presentato da ENFAP MARCHE, capofila di ATS, ammesso a finanziamento con DDS n. 721/FOAC del 21/07/2023 e successivi DDS nn. 778/FOAC del 04/08/2023 e 801/FOAC del 13/09/2024 a seguito della procedura selettiva prevista dall'Avviso pubblico approvato con DDS n. 470/FOAC del 25/05/2023, il progetto formativo attuativo identificato con il cod. Siform2 1107939, denominato "PE5 - DQ9-DQ10-L3-L4 - APPR.FM" rivolto a lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al D.Lgs n. 81/2015, tenuti ad un percorso di formazione di base e trasversale, i cui dati sono sintetizzati nell' "Allegato 1" al presente atto, di cui diventa parte integrante e sostanziale, proposto da ENFAP MARCHE, in qualità di Capofila dell'ATS costituita con apposito atto per la gestione della attività formative relativamente all' "Ambito Territoriale Fermo";
- di dare atto che la spesa, per l'importo complessivo di € 48.600,00 a carico del Bilancio 2025/2027 - annualità 2025, è garantita al capitolo ed agli impegni dettagliati nella seguente tabella, assunti in favore di ENFAP MARCHE

Importo (€)	capitolo	Numero impegno/sub impegno	Estremi atto di assunzione impegno	Impegni in attesa di reimputazione nell'esercizio 2025
31.790,53	2150210088	8596/2024 sub imp.12745/2024	DDS n. 801/FOAC del 13/09/2024	si
8.268,47		1139/2025 sub impegno 1858/2025		no
8.541,00	2150210157	Imp. 298/2025	DDS 819/FOAC del 05/09/2023	no
48.600,00				

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;
4. di dare atto che il CUP identificativo del progetto richiamato al primo punto del presente dispositivo, acquisito successivamente all'emanazione del presente provvedimento, sarà notificato a ENFAP MARCHE e riportato in tutti gli atti e documenti relativi al progetto stesso;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90, Mario Lazzari;
6. di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento a ENFAP MARCHE;
7. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale);
8. di disporre la pubblicazione del presente atto, per intero, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

“Allegato 1” - Sintesi dati relativi al progetto id. Siform2 n. 1107939 – Capofila ENFAP MARCHE

Cod. Siform2 progetto quadro	Cod. Siform2 progetto attuativo	Estremi presentazione	Classi		Ore di formazione		Costo totale del progetto (€)	
			Tipologia	Identificazione	n. allievi + n. uditori	Ore allievo		Totale classe
1090344	1107939	Presentazione in Siform2 prot. n. 0079304 del 21/01/2025	SEZ_2 – “Diplomati”	DQ9	15+0	80	1200	48.600,00
				DQ10	15+0	80	1200	
			SEZ_3 – “Laureati”	L3	15+0	40	600	
				L4	15+0	40	600	
Totali				60	240	3600	48.600,00	

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 23 gennaio 2025, n. 26**

*DGR n. 62/2001. DGR n. 2164/2001 e s.i. e m. Criteri e modalità per la verifica a campione dei soggetti accreditati – Anno 2025.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 22 gennaio 2025, n. 5**

*PR FSE+ 2021/2027 Asse 2 Istruzione e Formazione OS 4.e (2) – Avviso Pubblico DDS n.106/IISP/2024 Didattica innovativa Campo di intervento 149 e 150 - Linea 1 “Progetti per la didattica innovativa nelle istituzioni scolastiche” Accertamento economie per disimpegno € 200.000,00, Progetto cod. SIFORM 1098632, Bilancio 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di accertare l'economia per la somma complessiva di € 200.000,00, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a carico dei capitoli, importi, impegni, sub impegni, a valere sul bilancio 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026, impegni registrati con DDS n.245/IISP/2024 come di seguito indicato:

Capitolo	NUMERO IMPEGNO	ANNO IMP	NUMERO SUBIMP	IMPORTO (€)
2040810073	11098	2024	16497	45.000,00
2040810074	11099	2024	16511	31.500,00
2040810075	11100	2024	16525	13.500,00
2040810073	1629	2025	2432	45.000,00
2040810074	1630	2025	2446	31.500,00
2040810075	1631	2025	2460	13.500,00
2040810073	484	2026	254	10.000,00
2040810074	485	2026	268	7.000,00
2040810075	486	2026	282	3.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

BENEFICIARIO: **IIS CARLO URBANI, C.F.:**  
81012440442, Via Legnano n. 1, PORTO SANT'  
ELPIDIO (FM), Cod. Siform 1098632

2. Di dare atto che l'importo di cui al punto precedente potrà essere utilizzato per lo scorrimento della graduatoria Linea 1 2024, approvata con DDS n. 209/IISP del 22/11/2024;
3. L'atto è adottato a valere sul bilancio 2024/2026, in quanto i contributi risultavano non esigibili già a fine esercizio finanziario 2024 e la riduzione dei relativi impegni è preordinata al riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
4. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) ai seguenti link:  
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio>  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse> e nell'Home page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento", precisando, che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni
5. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente  
(*Dott.ssa Immacolata De Simone*)

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 24 gennaio 2025, n. 8**

*DGR n. 1293 del 26/08/2024 – PR MARCHE FSE+ 2021/2027 – Asse Inclusione sociale – Scheda OS 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – Campo di intervento 138 – Avvisi Pubblici per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale – Linea di intervento 1 € 3.000.000,00 – Linea di intervento 2 € 5.000.000,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione dell'allegato A alla DGR n. 1293 del 26/08/2024, l'Avviso Pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale – Linea di intervento 1, così come riportato nell'allegato A al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, in attuazione dell'allegato B alla DGR n. 1293 del 26/08/2024, l'Avviso Pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale – Linea di intervento 2, così come riportato nell'allegato B al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di quantificare il costo complessivo dell'intervento di cui al punto 1) pari ad € 3.000.000,00, afferente al PR FSE+ 2021/2027 Asse Inclusione Sociale - Scheda OS 4.h (4) – Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore - Campo di intervento 138, che, in ragione del principio di competenza finanziaria di cui all'art. 3 allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i risulterà esigibile secondo il seguente cronoprogramma:
  - o Anno 2025 € 1.350.000,00
  - o Anno 2026 € 1.350.000,00
  - o Anno 2027 € 300.000,00;
4. di quantificare il costo complessivo dell'intervento di cui al punto 2) pari ad € 5.000.000,00, afferente al PR FSE+ 2021/2027 Asse Inclusione Sociale - Scheda OS 4.h (4) – Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore - Campo di intervento 138, che, in ragione del principio di competenza finanziaria di cui all'art. 3 allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i risulterà esigibile secondo il seguente cronoprogramma:
  - o Anno 2025 € 2.250.000,00
  - o Anno 2026 € 2.250.000,00
  - o Anno 2027 € 500.000,00
5. di assumere, per la copertura finanziaria del presente atto, riferita alla Linea di intervento 1, in relazione alle annualità 2025, 2026 e 2027 per l'importo complessivo di € 3.000.000,00, le prenotazioni di impegno secondo il cronoprogramma indicato nella tabella di seguito riportata in conformità a quanto stabilito con la DGR n. 1293/2024, a carico dei capitoli di spesa del Bilancio 2025/2027:

CAPITOLO	Fonte finanziaria	Annualità 2025 (€)	Annualità 2026 (€)	Annualità 2027 (€)
2121010177	Quota UE (50%)	675.000,00	675.000,00	150.000,00
2121010179	Quota Stato (35%)	472.500,00	472.500,00	105.000,00
2121010181	Quota Regione	202.500,00	202.500,00	45.000,00

	(15%)			
	<b>TOTALE</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

6. di assumere, per la copertura finanziaria del presente atto, riferita alla Linea di intervento 2, in relazione alle annualità 2025, 2026 e 2027 per l'importo di € 5.000.000,00, le prenotazioni di impegno secondo il cronoprogramma indicato nella tabella di seguito riportata in conformità a quanto stabilito con la DGR n. 1293/2024, a carico dei capitoli di spesa del Bilancio 2025/2027:

CAPITOLO	Fonte finanziaria	Annualità 2025 (€)	Annualità 2026 (€)	Annualità 2027 (€)
2121010178	Quota UE (50%)	1.125.000,00	1.125.000,00	250.000,00
2121010180	Quota Stato (35%)	787.500,00	787.500,00	175.000,00
2121010182	Quota Regione (15%)	337.500,00	337.500,00	75.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

7. di dare atto, per entrambe le linee di intervento, che:

Vengono contestualmente ridotti interamente i corrispondenti accantonamenti registrati con DGR n. 1293 del 26/08/2024.

*Correlati capitoli di entrata ed accertamenti:*

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITA'	n. ACCERTAMENTO	IMPORTO (€)
1201050131	UE	2025	193	35.674.177,12
1201010510	STATO		194	25.271.923,99
1201050131	UE	2026	187	15.000.000,00
1201010510	STATO		188	10.700.000,00
1201050131	UE	2027	251	7.850.955,00
1201010510	STATO		252	5.495.668,49

Il capitolo di cofinanziamento regionale è garantito dalla Tab. D – L.R. n. 21 del 30/12/2024- Disposizioni per la formazione del bilancio 2025-2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025).

8. che trattasi di risorse coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e SIOPE;
9. di stabilire che la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;
10. di stabilire che il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, provvederà con propri successivi atti, ai sensi degli Avvisi pubblici di cui al presente provvedimento, all'approvazione delle relative graduatorie e all'individuazione dei soggetti beneficiari e ai conseguenti impegni di spesa e a quant'altro necessario per la compiuta attuazione dell'intervento di cui trattasi;
11. di dare evidenza pubblica agli Avvisi, completi dei propri allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM, nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), ai seguenti link:  
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>;  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento>;  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>, precisando che la

pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente  
(*Immacolata De Simone*)



## ALLEGATO A

## PR MARCHE FSE+ 2021/2027

## ASSE INCLUSIONE SOCIALE

Scheda OS 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138

**Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 1**

SCHEMA DI SINTESI DELL'AVVISO	
<b>Asse, Obiettivo specifico e n. scheda intervento del Documento attuativo</b>	PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse Inclusioni Sociale - Scheda OS 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 3.000.000,00
<b>Beneficiari</b>	Imprese sociali – Cooperative sociali
<b>Termine presentazione domande</b>	...
<b>Riferimenti Avviso</b>	DGR n. 1293 del 26/08/2024 – DDS n. ____/IISP del ____ (decreto approvazione avviso)

**QUADRO NORMATIVO**

La Regione Marche adotta il presente Avviso in coerenza con:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 2018/1046, (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01);
- Raccomandazione del Consiglio del 24 Novembre 2020 relativa a "Istruzione e Formazione Professionale - IFP" (2020/C 417/01);
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione C (2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27 approvata in Conferenza Stato - Regioni;
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005);
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- DGR n. 19 del 20/01/2020 "DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'all. "B" ("Manuale e costi standard") e modifica dell'all. "A" ("Manuale a costi reali");
- DGR n. 937 del 26/06/2023 relativa alla Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021/27;
- DDD n. 124/PRCN del 31/10/2024 relativo al PR FSE+ 2021/27 – Aggiornamento del Sistema di Gestione e controllo (SIGECO);
- DGR n. 1625 del 28/10/2024 relativa alla Revisione della DGR n. 2036 del 28 dicembre 2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
- DGR n. 1293 del 26/08/2024 relativa all'approvazione delle Linee guida per l'emanazione di Avvisi pubblici per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale,
- D. Lgs. n. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale";
- D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- DDD n. 119/PRCN del 21/10/2024 relativo alla definizione del costo unitario da utilizzare per la quantificazione del costo del lavoro nei progetti di innovazione sociale – 1° linea di intervento di cui alla DGR n. 1293/2024 - ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- Parere concernente gli Aiuti di Stato ID n. 35365593 | 27/11/2024;
- Parere di conformità Autorità di gestione ID n. 35392564 | 29/11/2024 | PRCN.

## Sommarrio

<u>Art. 1 - Finalità.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Art. 2 - Tipologia di intervento.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Art. 3 - Aree di intervento.....</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Art. 4 - Destinatari finali.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 5 - Durata dei progetti.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 6 - Risorse finanziarie.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 7 - Importo del contributo concedibile.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 8 - Soggetti aventi diritto a presentare la domanda.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 9 - Modalità di predisposizione e presentazione della domanda.....</u>	<u>pag. 7</u>
<u>Art. 10 - Cause di inammissibilità delle domande.....</u>	<u>pag. 9</u>
<u>Art. 11 - Criteri di selezione e valutazione delle domande.....</u>	<u>pag. 10</u>
<u>Art. 12 - Approvazione delle graduatorie e pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria.....</u>	<u>pag. 13</u>
<u>Art. 13 - Adempimenti a carico del soggetto finanziato.....</u>	<u>pag. 13</u>
<u>Art. 14 - Modalità di finanziamento.....</u>	<u>pag. 15</u>
<u>Art. 15 - Costi ammissibili.....</u>	<u>pag. 17</u>
<u>Art. 16 - Richiesta di proroga.....</u>	<u>pag. 18</u>
<u>Art. 17 - Revoca del finanziamento.....</u>	<u>pag. 18</u>
<u>Art. 18 - Controlli e rispetto della politica antifrode.....</u>	<u>pag. 19</u>
<u>Art. 19 - Clausola di salvaguardia.....</u>	<u>pag. 20</u>
<u>Art. 20 - Responsabile del procedimento e termini del procedimento.....</u>	<u>pag. 20</u>
<u>Art. 21 - Foro competente.....</u>	<u>pag. 20</u>
<u>Art. 22 - Informazione e pubblicità.....</u>	<u>pag. 20</u>
<u>Art. 23 - Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR).....</u>	<u>pag. 21</u>

**Art. 1 – Finalità**

Nell'ambito dell'intervento di cui alla Scheda OS 4.h (4) del Documento attuativo del PR Marche FSE+- Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138, Regione Marche intende promuovere la realizzazione di progetti di innovazione sociale rivolgendosi agli Enti del terzo settore e, nello specifico, alle Imprese Sociali che sono parte attiva nello sviluppo del "welfare di comunità", cioè di modelli di attività di interesse generale, partecipati e creativi di sviluppo locale sostenibile, che implementano politiche sociali innovative all'interno della comunità di riferimento per contrastare il rischio di esclusione sociale dei soggetti maggiormente esposti al rischio di marginalità, fondate sull'attivazione di rapporti collaborativi e sulla generazione di soluzioni efficaci e sostenibili in grado di rispondere ai bisogni dei cittadini e capaci di promuovere forme di integrazione generazionale e di inclusione sociale, valorizzando altresì il territorio.

Il concetto di innovazione sociale deve essere inteso come "una soluzione innovativa a un problema sociale che sia più efficace, efficiente, sostenibile ed equa di tutte le soluzioni esistenti, e che generi valore di uso per tutta la società e non tanto per singoli individui". Pertanto i progetti presentati dovranno essere diversi, alternativi ed inconsueti/inusuali rispetto all'attività ordinariamente svolta e capace di generare un valore aggiunto esclusivamente per la comunità di riferimento e non anche per il soggetto attuatore del progetto.

Nell'ambito del concetto di inclusione sociale, quale insieme di azioni volte al sostegno dell'autonomia dei soggetti maggiormente svantaggiati, fragili o vulnerabili, trova collocazione l'inclusione attiva quale articolazione della prima, da intendersi come "attivazione inclusiva", ovvero un approccio basato sulla persona che preveda servizi integrati e personalizzati basati sui bisogni del singolo, sostenendo, valorizzando e sviluppando le sue abilità e accrescendo il suo potenziale, con un approccio multidimensionale e partecipativo, anche al fine di migliorare l'accesso ad un mercato del lavoro più inclusivo.

L'intervento promosso contribuisce, per le sue stesse finalità intrinseche, al perseguimento dei principi orizzontali FSE+ di cui all'art. 9 del Reg. UE 2021/1060.

**Art. 2 – Tipologia di intervento**

La Regione Marche intende selezionare e finanziare progetti volti alla ricerca e sperimentazione di azioni innovative che vadano ad ampliare l'offerta dei servizi di interesse sociale sul territorio marchigiano contemplando quindi l'attivazione di servizi, metodologie, strumenti e modelli organizzativi nuovi, inconsueti, sperimentali, capaci di soddisfare in modo innovativo bisogni sociali e fabbisogni non evasi, in ambiti che vadano ad incidere sulla autonomia e partecipazione attiva alla vita comunitaria dei destinatari.

Le attività progettuali dovranno essere orientate al perseguimento di finalità sociali di interesse generale, ricadenti nelle aree di intervento previste all'art. 3, rivolte esclusivamente alle persone fisiche destinatarie delle azioni da individuare nei target previsti all'art. 4, liberamente fruibili e gratuite per gli stessi, e dalle stesse non dovrà derivare un potenziamento/miglioramento/qualificazione dell'attività economica dei beneficiari, né vantaggi competitivi diretti o indiretti per i beneficiari rispetto ad altri operatori economici.

Non sono finanziabili i progetti che ricadono nelle ordinarie attività economiche svolte dai beneficiari né quelli che prevedono aiuti alle assunzioni e/o incentivi all'occupazione nonché le azioni di rafforzamento delle competenze dei lavoratori e in generale gli interventi che producano un vantaggio competitivo a favore delle imprese beneficiarie.

Non sono ammissibili attività di formazione professionale.

Requisito fondamentale delle proposte progettuali è l'innovatività; non saranno, pertanto, considerate ammissibili a finanziamento le iniziative concernenti i servizi ordinari sociali e socio-sanitari in quanto non risultano coerenti con la strategia delineata dal Programma Regionale Marche FSE+ 2021 -2027 (Deliberazione Consiglio Regionale Marche n. 42 del 08/11/2022), tesa a promuovere un contesto favorevole all'innovazione sociale, ricercando e attivando soluzioni innovative e risposte nuove, non ordinarie, alle domande di benessere e qualità della vita delle persone, delle organizzazioni e delle comunità locali.

I risultati, le invenzioni, il know-how, gli eventuali dati o informazioni di progetto, compresi gli eventuali software realizzati ad hoc, brevettabili o meno, ed ogni altro diritto di proprietà intellettuale raggiunti o realizzati nel corso degli interventi di innovazione sociale ammessi a finanziamento, potranno essere utilizzati liberamente dalla Regione Marche, per finalità istituzionali o per la loro divulgazione e replicabilità.

### **Art. 3 – Aree di intervento**

Nel rispetto dei requisiti di innovatività definiti nel presente Avviso i progetti dovranno ricadere in almeno una delle seguenti **aree di intervento**:

- attivazione di servizi volti ad anticipare e individuare situazioni di fragilità e di bisogno che possano coinvolgere anche fasce di popolazione particolarmente esposte (ad esempio: anziani soli, persone non autonome in situazioni di precarietà economica, ecc.), quali, ad esempio, aiuto a persone in condizioni di particolare svantaggio nello svolgimento di attività quotidiane per rispondere almeno in parte ai bisogni dell'assistito non contemplati dai servizi sociali; laboratori incentrati sul mantenimento delle capacità manuali e intellettive volti a favorire l'incontro e lo scambio di esperienze; incontri di approfondimento e sensibilizzazione sul tema dell'assistenza alle persone fragili;
- attivazione di azioni e servizi tesi a contrastare condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale, come, a titolo esemplificativo, azioni finalizzate a creare un contesto favorevole al miglioramento delle condizioni dei minori e giovani residenti in territori difficili o in contesti sociali che richiedono di essere attenzionati, anche attraverso il coinvolgimento di altri attori del territorio;
- attivazione di azioni di sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti, quali, ad esempio azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze, all'accrescimento della consapevolezza e al recupero delle loro capacità di socializzazione;
- promozione e sviluppo di azioni volte all'integrazione sociale e all'educazione inclusiva, quali, ad esempio, laboratori intergenerazionali, culturali e creativi in cui i destinatari possono acquisire nuove competenze conoscenze tecniche, relazionali e trasversali al fine di diminuire le differenze percepite tra persone di diversa provenienza/età enfatizzando invece le somiglianze e il contributo che ognuno può offrire per il raggiungimento di un obiettivo comune (ad esempio: laboratorio dei mestieri, teatro sociale, laboratori di scrittura e lettura creativa, laboratori musicali);
- realizzazione di interventi a supporto dei giovani al fine di contrastare il fenomeno della povertà educativa quali, ad esempio, attività facilitanti l'accesso e la fruibilità di offerte e di opportunità educative in orario extrascolastico e/o nei periodi estivi, volte a favorire lo sviluppo di competenze conoscitive e sociali;
- realizzazione di progetti di innovazione e buone prassi che perseguono l'obiettivo dell'accesso ai diritti, delle pari opportunità e attivazione di percorsi emancipativi quali, ad esempio, azioni di potenziamento di digital e soft skill rivolte alle donne fornendo loro strumenti utili allo sviluppo di capacità di adattamento ai cambiamenti, specie di natura tecnologica che investono in maniera pervasiva i contesti organizzativi, aumentando la loro consapevolezza;
- interventi di empowerment e recupero di competenze di base rivolti a soggetti vulnerabili.

Qualora la proposta progettuale preveda azioni che potenzialmente ricadono in più aree di intervento tra quelle sopra delineate, dovranno essere indicate in maniera chiara le attività progettuali che verranno attivate e a quale target specifico di destinatari ogni azione sarà rivolta.

#### **Art. 4 – Destinatari finali**

Sono **destinatari** finali degli interventi tutte le persone nel territorio regionale residenti o domiciliati nella Regione Marche che possono diventare utilizzatori dei servizi attivati nell'ambito dell'Avviso. Le attività Il progetto dovrà indicare, sulla base della tipologia di area di intervento e di azioni previste, a quale target specifico di destinatari il progetto è rivolto, quali:

- soggetti in condizione di vulnerabilità o fragilità;
- disoccupati di lunga durata;
- persone con disabilità;
- soggetti a rischio di povertà o esclusione sociale;
- donne;
- giovani a rischio di povertà educativa.

#### **Art. 5 – Durata dei progetti**

I progetti dovranno essere realizzati e conclusi entro 18 mesi dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione. Le attività dovranno essere avviate, a pena di decadenza dal contributo, entro 60 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione. Eventuali proroghe, opportunamente motivate, potranno essere autorizzate dal Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, nelle modalità di cui al successivo art. 16.

#### **Art. 6 - Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie destinate al presente intervento sono pari ad € 3.000.000,00 e sono afferenti al PR Marche FSE+ 2021/2027, ASSE 3 Inclusionione Sociale OS 4.h (4).

#### **Art. 7 – Importo del contributo concedibile**

Il contributo assegnabile per ciascun progetto ammesso a finanziamento andrà da un minimo di € 50.000,00 a un massimo di € 200.000,00.

#### **Art. 8 – Soggetti aventi diritto a presentare la domanda**

Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti:

- Imprese Sociali ex art. 1 del D. Lgs. n. 112/2017 iscritte al RUNTS (D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. – art. 46 lett. d), con sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Marche e che risultino attive;
- Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991 iscritte al RUNTS (D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. – art. 46 lett. d), con sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Marche e che risultino attive.

La domanda può essere presentata o in forma singola o in forma associata in Associazioni Temporanee di Impresa (ATI); ATI costituenti o costituite.

In caso di presentazione del progetto da parte di un'ATI i partners dovranno costituire o dichiarare l'intenzione di costituire un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) indicando, sin dal momento della presentazione

del progetto, il soggetto capofila, il quale presenterà la domanda e sottoscriverà l'Atto di adesione in nome e per conto proprio e degli altri componenti dell'ATI.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante all'Associazione Temporanea di Impresa e devono essere dichiarati dai proponenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della compilazione della domanda.

In tutti i casi di aggregazioni, i membri dell'ATI dovranno specificare, all'interno del progetto, le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con l'indicazione della quota parte di finanziamento.

La costituzione in ATI deve avvenire per atto pubblico, oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner.

In caso di associazione temporanea costituita con scrittura privata autenticata deve essere utilizzato lo "Schema di atto costitutivo ATI/ATS con mandato speciale di rappresentanza" di cui alla DGR n. 802/2012 e s.m.i.

Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATI; l'atto deve sempre essere registrato c/o l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

Ciascun soggetto, in forma singola o in forma associata, può presentare solo una (1) proposta progettuale e accedere ad un unico finanziamento, per un importo di spesa ammissibile che andrà da un minimo di € 50.000,00 a un massimo di € 200.000,00.

L'ammissione a contributo in questa Linea di Intervento non consente l'ammissione a contributo alla Linea di Intervento 2 di cui alla DGR n. 1293 del 26/08/2024.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

#### **Art. 9 – Modalità di predisposizione e presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet: <https://siform2.regione.marche.it>.

L'istanza è esente da bollo, ad esclusione di quella presentata da imprese sociali costituite in forma di società, ai sensi dell'art. 82 c. 5 del D. Lgs. 117/2017. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la domanda deve essere corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00 (al momento della presentazione della domanda nel SIFORM2, verrà richiesto di inserire il codice indicato sulla marca). La marca da bollo va annullata e conservata agli atti dal beneficiario.

Per accedere al sistema informativo SIFORM2, l'utente dovrà disporre di apposite credenziali di autenticazione di tipo "forte", ovvero credenziali nominative, rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Le modalità di autenticazione supportate dal sistema sono:

- SPID Livello 2;
- Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;

- Carta di Identità elettronica – CIE.

Si consiglia, a chi non ne fosse in possesso, di munirsi con anticipo delle credenziali di autenticazione poiché i tempi di rilascio delle stesse non dipendono dalla presente Struttura regionale. Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate dell'impresa o dell'impresa capofila dell'ATI.

Per informazioni puntuali riguardo l'accesso e l'utilizzo del "SIFORM2" si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell'apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente Avviso. In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all'indirizzo email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del SIFORM2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico).

La richiesta di contributo viene compilata dal legale rappresentante dell'impresa, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Nell'istanza saranno rese le dichiarazioni necessarie a verificare le condizioni di ammissibilità e a consentire la valutazione della domanda. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del richiamato DPR 445/2000 e s.m.i., l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporta la decadenza dai benefici previsti dal presente Avviso, ferme restando le sanzioni previste dal Codice Penale e da altre norme in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i..

Per la redazione della domanda si dovrà selezionare, all'interno del SIFORM2, la seguente identificazione sintetica: INNOVAZIONE SOCIALE LINEA 1

L'utente dovrà creare una nuova domanda Siform e poi creare un progetto contenente il formulario da compilare, tramite il pulsante "+ Nuovo progetto". Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare, in caso di esenzione, nell'apposito campo la relativa normativa.

Il legale rappresentante dovrà compilare il formulario e al termine allegare nell'apposita sezione "Allegati" della domanda Siform la seguente documentazione:

- domanda di ammissione a finanziamento (**Allegato A1**);
- la dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATI, diversi dal capofila (**Allegato A2**);
- nel caso di ATI già costituite, la copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
- la proposta progettuale (**Allegato A3**);
- l'informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato A5**);
- la comunicazione del dato sulla "titolarità effettiva" (**Allegato A6**).

Il piano finanziario ed economico previsto dal formulario è riportato a titolo di esempio nell'**Allegato A4** all'Avviso.

Gli Allegati **A1, A2, A3, A5, A6** vanno compilati utilizzando i relativi fac-simile allegati all'Avviso. Di detti documenti dovrà essere generato il corrispondente file in formato PDF, ciascuno da firmare digitalmente. I documenti firmati vanno, infine, caricati su SIFORM2 nella sezione "Allegati".

Solo in caso di ATI non ancora costituita, la proposta progettuale (**Allegato A3**) va firmata dal capofila e da tutti gli altri componenti dell'ATI, digitalmente o in maniera autografa (in quest'ultimo caso va anche allegata copia del documento d'identità in corso di validità).

Per ciascuna proposta progettuale va allegata una sola copia firmata.

La domanda e il piano finanziario ed economico potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare, di volta in volta, lo stato di compilazione (pulsante "SALVA"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico, verranno assegnati alla domanda un codice identificativo univoco, la data e l'ora di effettuazione dell'operazione. Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al Responsabile del Procedimento.

Solo dopo il corretto invio della domanda il Siform permetterà di scaricare la ricevuta di invio tramite l'apposito pulsante.

Nel caso in cui erroneamente il richiedente inoltri due o più domande, verificata la data e l'ora di trasmissione, il responsabile del procedimento istruisce l'ultima domanda pervenuta.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM.

#### **Art. 10 – Cause di inammissibilità delle domande**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo pervenute entro i termini di scadenza specificati all'art. 9 è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso.

Le domande sono ritenute inammissibili se:

- non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico SIFORM2;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati, così come individuati all'art. 8;
- presentate da soggetti che non soddisfano i requisiti previsti dall'art. 8;
- inviate da ATI in cui sia presente un'impresa appartenente ad un'altra ATI o un'impresa che ha presentato domanda singolarmente. Pena inammissibilità di tutte le domande presentate;
- pervenute all'Amministrazione regionale oltre il termine fissato all'art. 9;
- pervenute con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni previste all'art. 9;
- prevedono la realizzazione di azioni al di fuori del territorio della Regione Marche;
- il progetto prevede un importo di spesa ammissibile inferiore a 50.000,00 Euro;
- non viene indicata almeno un'area di intervento tra quelle indicate all'art. 3;

- prevedono progetti di durata superiore a 18 mesi, salva la possibilità di proroga.

Per consentire la massima partecipazione, nel caso di inadempimenti di carattere formale che non determinano l'inammissibilità di cui ai punti precedenti, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata. Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione. La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo ritenga necessario. Per garantire agli interessati un periodo temporale congruo per produrre l'integrazione eventualmente richiesta, si ritiene opportuno stabilire che la stessa debba pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa. La domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

Nel caso di domande ritenute non ammissibili, il Responsabile del procedimento comunicherà agli istanti, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

#### **Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande**

Le domande, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'art. 10, saranno sottoposte a valutazione dalla Commissione di valutazione, costituita e nominata con decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La valutazione, coerentemente con quanto previsto dalla DGR n. 2036/2023, avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza.

<b>Criteri approvati dal CDS</b>	<b>Indicatori di dettaglio</b>	<b>Pesi</b>
Qualità (peso 40)	AFF (Grado di affidabilità del progetto)	15
	INN (Grado di innovazione)	20
	COM (Competenze professionali degli operatori coinvolti)	5
Efficacia potenziale (peso 60)	EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)	50
	NUM (Numerosità dei destinatari coinvolti)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

**AFF (Grado di affidabilità del progetto)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'affidabilità complessiva tenendo conto:

- della qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati all'art. 3;
- della qualità dell'impianto complessivo e delle singole attività, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati;
- della capacità della proposta progettuale di rispondere ai bisogni sociali espressi dalle comunità locali;

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- molto affidabile = 4 punti
- discretamente affidabile: 3 punti
- sufficientemente affidabile = 2 punti
- poco affidabile = 1 punto
- non affidabile = 0 punti

**INN (Grado di innovatività del progetto)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sul grado di innovatività del progetto tenendo conto:

- dell'innovatività dell'idea progettuale in termini di contenuti, caratteristiche, metodologie e strategie organizzative e della capacità di rispondere ai bisogni sociali non ancora soddisfatti o ai vecchi bisogni nel contesto o nel territorio di riferimento utilizzando nuovi approcci, modalità organizzative o modelli gestionali (ad esempio: coinvolgendo soggetti diversi, raggiungendo un'utenza diversa, utilizzando procedure più efficienti, eventualmente supportate da nuove tecnologie quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, robotica, mobilità del futuro, intelligenza artificiale, cyber security ecc.).

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- molto innovativo = 4 punti
- discretamente innovativo = 3 punti
- sufficientemente innovativo = 2 punti
- poco innovativo = 1 punto
- non innovativo = 0 punti

**COM (Competenze professionali degli operatori coinvolti)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'adeguatezza qualitativa degli operatori coinvolti nel progetto tenendo conto:

- del titolo di studio e della pertinenza rispetto al progetto;
- della solidità e competenza dei soggetti per garantire la fattibilità del progetto in base ad esperienza dichiarata nelle aree di intervento di cui all'art. 3;
- dell'esperienza professionale pregressa e della sua coerenza con il progetto;
- della rispondenza del team di lavoro rispetto alle finalità del progetto.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- ottimo = 5 punti
- molto buono = 4 punti
- buono = 3 punti
- discreto = 2 punti
- sufficiente = 1 punto
- insufficiente = 0 punti

**EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi e sulle aree di intervento esplicitati nell'art. 3, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del PR FSE+ (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE+ (incrementare l'occupazione e/o l'inclusione sociale, favorire le pari opportunità di genere, la non discriminazione, lo sviluppo sostenibile), di cui all'art. 9 del Reg. UE n. 1060/2021.

Più precisamente saranno valutati i seguenti elementi:

- capacità potenziale di generare effetti positivi dal punto di vista sociale, migliorando la qualità della vita delle comunità locali, con particolare riferimento ai soggetti destinatari;
- capacità potenziale di generare impatti positivi sui territori di riferimento e sviluppare modelli innovativi.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato = 4 punti
- impatto atteso buono = 3 punti
- impatto atteso discreto = 2 punti
- impatto atteso modesto = 1 punto
- impatto atteso non significativo = 0 punti

#### **NUM (Numerosità dei destinatari coinvolti)**

Verrà assegnato un punteggio pari a 1 alla domanda di finanziamento che prevede il maggior numero di destinatari e punteggi via via più bassi alle altre domande sulla base della seguente formula:

$Dx/Dm$

$Dx$  = numero di destinatari previsti nella domanda,

$Dm$  = numero di destinatari previsti nella domanda che prevede il numero maggiore di destinatari.

Il numero dei destinatari per ogni specifico target andrà indicato nel progetto.

Si sottolinea che, in questo caso, date le modalità previste per l'attribuzione dei punteggi all'indicatore, il valore che si ottiene dalla formula sopra riportata rappresenta già il valore normalizzato del punteggio da assegnare.

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori (ossia dividendo il punteggio assegnato al singolo progetto sul singolo indicatore per il valore massimo che il punteggio dello stesso indicatore può assumere), moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al finanziamento PR Marche FSE+ 2021/2027 è subordinata alle seguenti due condizioni:

1. relativamente all'indicatore INN, occorre raggiungere un punteggio normalizzato e ponderato, pari almeno a 10/20;
2. raggiunto il punteggio minimo sull'indicatore INN, l'ammissibilità al finanziamento FSE occorre raggiungere un punteggio totale normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento all'indicatore del Grado di innovazione (INN). Permanendo la condizione di parità tra più progetti, la posizione verrà definita per sorteggio.

Sulla base del punteggio totale attribuito, a seguito di ponderazione dei punteggi normalizzati attribuiti a ciascun progetto, sarà elaborata la graduatoria dei progetti in ordine decrescente.

L'ammissione a contributo in questa Linea di intervento non consente l'ammissione a contributo alla Linea di intervento 2.

Qualora risultino beneficiarie del contributo imprese o cooperative sociali singole o ATI in cui è presente una impresa sociale o cooperativa sociale che risulti beneficiaria, come partner, di contributo anche nella Linea di intervento 2, sarà loro facoltà indicare il contributo che intendono accettare.

L'accettazione del contributo in una linea di intervento implicherà la decadenza del beneficio nell'altra linea di intervento e in caso di ATI/ATS dell'intero progetto di cui l'impresa è partner, anche se non capofila.

#### **Art. 12 – Approvazione delle graduatorie e pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

La graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport che sarà pubblicato sul BUR della Regione Marche e sul sito della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) ai seguenti link:

- o <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>
- o <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento>
- o <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

e notificata, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L'approvazione della graduatoria avviene, di norma, entro 60 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, fatta salva la sospensione di cui al precedente art. 10 e salvo il verificarsi di circostanze che possano comportare l'adozione di un provvedimento motivato di aggravio del procedimento.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

Eventuali economie che si rendessero disponibili su questa linea di intervento potranno essere utilizzate per finanziare progetti ammissibili a finanziamento, ma non finanziati per carenza di risorse, della linea di intervento 2 di cui alla DGR n. 1293 del 26/08/2024.

Per la realizzazione dell'intervento la Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie previste sia con il ricorso a risorse afferenti il PR Marche FSE+ 2021 -2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

La Regione Marche si riserva, altresì, la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei progetti ammessi in graduatoria, ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori risorse eventualmente disponibili per questa linea di attività.

#### **Art. 13 – Adempimenti a carico del soggetto finanziato**

A graduatoria approvata, i soggetti ammessi al contributo riceveranno dagli uffici del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, insieme alla notifica di ammissione, la modulistica necessaria all'avvio dell'attività.

Il soggetto Attuatore del progetto (nel caso di ATI il capofila) deve:

a) inserire in SIFORM2 nella sezione "Documenti richiesti", entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo, pena la revoca del contributo, la seguente documentazione:

- Lettera di formale accettazione del contributo debitamente firmata dal richiedente contenente il nominativo e i riferimenti del referente del progetto con il ruolo di coordinamento delle attività;

- Nel caso di ATI che al momento della presentazione della domanda di contributo non era ancora costituita, va allegato la copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato.

Il Settore regionale, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può richiedere integrazioni alla documentazione inserita, necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria, da inviare tramite PEC entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Settore. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

Il mancato inserimento in SIFORM2 dell'accettazione e relativa documentazione ed eventuali integrazioni richieste nei termini previsti, comprensivi di eventuale proroga, equivale a rinuncia a contributo da parte del destinatario e comporta la revoca del contributo.

La dichiarazione di revoca per mancato invio della comunicazione di accettazione verrà fatta d'ufficio senza avviare il procedimento di revoca di cui all'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

b) firmare l'Atto di adesione entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Regione Marche, subordinatamente all'esito positivo dei controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle autodichiarazioni prodotte in fase di presentazione della domanda (ANTIMAFIA). Contestualmente alla firma dell'atto di adesione dovranno altresì essere attivati gli adempimenti previsti per l'inizio attività;

c) avviare le attività progettuali entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di adesione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;

d) comunicare la data di avvio delle attività;

e) provvedere al monitoraggio delle attività e dei dati dei destinatari da rilevare attraverso la "Domanda di iscrizione all'intervento", allegata al Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027 e secondo modalità indicate nelle istruzioni Siform 2 per la gestione dei progetti che verranno successivamente fornite;

f) trasmettere, secondo modalità che verranno fornite con le linee guida per la rendicontazione, le domande di rimborso/dichiarazioni delle ore di attività e/o delle spese sostenute e quietanzate alle seguenti scadenze: 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12. L'invio deve avvenire entro il quindicesimo giorno del mese successivo al periodo a cui si riferiscono, tramite procedura di caricamento/trasmissione sul SIFORM2 (nel caso in cui il 15 coincida con un sabato o un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo utile);

g) concludere le attività progettuali entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di adesione, salvo eventuali proroghe opportunamente motivate e debitamente autorizzate dal Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;

h) presentare entro 60 giorni successivi al termine dell'attività progettuale i documenti di rendicontazione delle spese di personale impiegato nella realizzazione delle attività progettuali;

i) rispettare il divieto di doppio finanziamento, rispetto al quale dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione in sede di rendicontazione;

l) utilizzare per la gestione e la rendicontazione sia finanziaria che fisica del Progetto ammesso a finanziamento il Sistema informativo SIFORM2.

Nell'attuazione del progetto il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "Obblighi del soggetto attuatore" del "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n. 19 del 20/01/2020.

Oltre a quanto indicato ai precedenti punti, i beneficiari del contributo, nell'attuazione del progetto sono obbligati a:

- avere una sede operativa dell'intervento oggetto di contributo nel territorio della Regione Marche;
- assicurare la realizzazione delle attività secondo quanto previsto nel progetto approvato e nel successivo Atto di adesione;
- acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione Marche anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle iniziative e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni;
- mantenere le condizioni di ammissibilità alla candidatura sino alla data di erogazione finale del contributo;
- rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 1060/2021 in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Marche a titolo di finanziamento, di conservazione e ubicazione della documentazione amministrativa;
- garantire l'esposizione dei loghi PR Marche FSE+ 2021-2027 nella sede operativa e nel sito web dell'impresa, in conformità alla normativa comunitaria vigente. I loghi ufficiali sono scaricabili dal sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-le-azioni-di-comunicazione-21-27>.

Per tutte le attività del Progetto il soggetto attuatore garantisce, conformemente a quanto previsto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021, in coerenza con le previsioni del Progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima pubblicizzazione, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso.

Ai sensi dell'art. 49 paragrafo 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060, con il presente Avviso è data informazione che l'accettazione del finanziamento da parte dei Soggetti proponenti selezionati quali Beneficiari implica la loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi ai soggetti inadempienti.

#### **Art. 14 - Modalità di finanziamento**

Il contributo spettante sarà liquidato **in tre tranches** come di seguito indicato:

1. Una prima tranche pari al 45% del contributo assegnato a seguito della comunicazione dell'avvio delle attività progettuali a condizione che sia stata inserita in SIFORM2 (sezione/gestione progetti/ richiesta anticipi/acconti) la seguente documentazione:

- richiesta anticipo firmata dal legale rappresentante della singola impresa o dal capofila dell'ATI;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme al modello di cui alla DGR 19/2020 e s.m.i., a copertura del 45% del contributo concesso.

**2.** Una seconda tranche (pagamento intermedio) pari al 45% del contributo assegnato, a fronte di un avanzamento della spesa pari ad almeno l'80% della prima anticipazione erogata, come da dichiarazioni periodiche della spesa di cui all'art 13, lettera f), a condizione che:

- siano stati svolti almeno 8 mesi di attività;
- sia stata inserita in SIFORM2 (sezione/gestione progetti/richesta anticipi/acconti) la seguente documentazione:
  - o richiesta di pagamento intermedio firmata dal legale rappresentante della singola impresa o dal capofila dell'ATI;
  - o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme al modello di cui alla DGR 19/2020 e s.m.i., a copertura del pagamento intermedio da liquidare.

**3.** Importo residuo, da richiedere entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, a condizione che sia stata inserita in SIFORM2 la seguente documentazione:

- richiesta saldo firmata dal legale rappresentante della singola impresa o dal capofila dell'ATI (sezione/gestione progetti/ richesta anticipi/acconti);
- prospetto finale di determinazione della sovvenzione, attraverso la procedura di caricamento/trasmisione disponibile sul SIFORM2.

È facoltà del soggetto ammesso a finanziamento di richiedere l'erogazione dell'intero contributo a saldo, nel qual caso non sarà necessario produrre idonea polizza fideiussoria a garanzia.

Nel caso di ATI, il contributo verrà erogato all'impresa capofila per nome e per conto degli associati.

Il Soggetto beneficiario dovrà caricare la documentazione nelle apposite sezioni del SIFORM2 e secondo le indicazioni che verranno fornite, in un successivo momento, unitamente alle linee guida per la rendicontazione.

Il Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può, attraverso il SIFORM2 (tramite indirizzo mail indicato nella sezione richiesta acconto) richiedere integrazioni alla documentazione inserita, necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria.

La documentazione integrativa dovrà essere inviata tramite PEC entro 10 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. Degli esiti istruttori viene data comunicazione all'impresa, sia in caso positivo che negativo, tramite inoltra risposta automatica da SIFORM2.

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla conformità della documentazione inserita a quanto richiesto ai precedenti punti.

Nel caso in cui in sede di approvazione del rendiconto risulti ammissibile a finanziamento un importo inferiore a quanto già erogato con gli anticipi, il beneficiario provvederà a restituire alla Regione la somma eccedente, unitamente agli interessi legali maturati. In ogni caso è fatto salvo il diritto della stessa Amministrazione di rivalersi per l'importo in questione sulla polizza fideiussoria, in caso di mancato rimborso nei termini.

L'erogazione del contributo è comunque soggetta alla preventiva verifica della regolarità del DURC e della documentazione antimafia di cui al D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i., se dovuto.

Nel caso dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima di aver adempiuto alla relativa regolarizzazione.

#### **Art. 15 – Costi ammissibili**

Il costo ammissibile dei singoli progetti sarà quantificato con la formula “**staff + 40%**” di cui all’art. 56 del Reg. UE 1060/2021 (RDC). L’impresa beneficiaria dovrà pertanto rendicontare tutti i costi diretti ammissibili per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti.

Il personale interno comprende anche gli eventuali soggetti neoassunti specificamente per la realizzazione delle attività di progetto.

Il contributo che sarà riconosciuto sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato nella realizzazione del progetto; il suddetto tasso forfettario coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale. I costi ricompresi nel tasso forfettario non vanno rendicontati né giustificati in alcun modo. Le spese diverse da quelle sostenute per il personale non dovranno essere rendicontate.

Il costo del personale interno è fissato sulla base delle tabelle retributive previste dal CCNL di riferimento, così come definito con DDD n. 119/PRCN del 21/10/2024 e la rendicontazione a costi standard, dovrà essere accompagnata da time-sheet che dimostrino le ore di lavoro prestate.

Nel caso di personale esterno, il costo per il personale va rendicontato a costi reali (All. “A” della DGR n. 802/2012 e s.m.i.).

Con riguardo alle risorse umane esterne coinvolte, le fasce professionali desumibili dal CV e i corrispondenti massimali di costo previsti dalla normativa, sono quelli riferiti al § 2.3.3 del Manuale a costi reali, ovvero funzione “Tutor e assistenti” - fascia unica e funzione “Consulenti ed esperti (per progetti non formativi)” - fasce A, B e C. Tali fasce retributive devono intendersi applicate ed estese alle risorse umane esterne coinvolte in qualità di consulenti in altre attività previste specificatamente dall’Avviso, trattandosi di apporti specialistici ed integrativi che qualificano i Progetti.

Le risorse umane esterne verranno rimborsate nel rispetto delle fasce professionali e dei massimali di spesa individuati ai sensi del § 2.3.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR n. 802/2012 e s.m.i.

Il personale esterno che dovrà essere contrattualizzato direttamente dalle imprese beneficiarie, dovrà essere un libero professionista che presenti specifiche caratteristiche professionali necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, non rinvenibili tra il personale interno dei soggetti beneficiari.

Con apposite linee guida alla rendicontazione (e allegata modulistica), da predisporre a cura della Struttura dei Controlli di I livello, verranno fornite indicazioni di dettaglio circa la documentazione da predisporre e presentare a corredo della spesa sostenuta e concernenti l’inserimento nelle pertinenti sezioni del SIFORM2, ai fini della corretta implementazione dei progetti e nell’ottica di assicurare il buon andamento dell’azione amministrativa.

Le spese, per essere riconosciute ammissibili, devono essere sostenute nel periodo che va dalla sottoscrizione dell’Atto di adesione alla data di presentazione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari il beneficiario del contributo deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati e ad esso intestati, anche in via non esclusiva, alle spese relative al progetto finanziato.

Il Soggetto beneficiario dovrà caricare la documentazione nelle apposite sezioni del SIFORM2 e secondo le indicazioni che verranno fornite, in un successivo momento, unitamente alle linee guida per la rendicontazione.

È prevista la possibilità che la realizzazione dei progetti sia affidata a soci o operatori dipendenti dai soggetti proponenti. Il costo dei soci, nel caso non siano dipendenti dei beneficiari, non viene riconosciuto.

L'attività dei volontari, che prenderanno parte alle iniziative o progetti, non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, si richiamano le disposizioni del Manuale a "Costi standard" e del Manuale a "Costi reali".

#### **Art. 16 – Richiesta di proroga**

È possibile richiedere una **proroga** motivata, per la presentazione della documentazione di cui all'art.13 c), g) da inserire in SIFORM2 nella sezione "documenti richiesti", entro i 10 giorni antecedenti le scadenze previste:

1) avvio delle attività progettuali: la richiesta può essere autorizzata dal Settore per ulteriori 30 giorni dalla scadenza prevista;

2) conclusione delle attività: la richiesta può essere autorizzata dal Settore per un massimo di 60 giorni dalla scadenza prevista;

Il Settore regionale, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può richiedere integrazioni alla documentazione inserita, necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria. La documentazione integrativa dovrà essere inserita in SIFORM2 nella sezione "documenti richiesti", entro e non oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. Degli esiti istruttori viene data comunicazione all'impresa, sia in caso positivo che negativo, tramite inoltre risposta automatica da SIFORM2.

#### **Art. 17 – Revoca del finanziamento**

In caso di inadempienza degli obblighi assunti o di esito negativo dei controlli delle verifiche effettuate dal Settore regionale competente per la gestione e dalle Strutture regionali designate per i controlli di primo e secondo livello sulla documentazione, nonché di esito negativo di un controllo in loco, la Regione Marche potrà procedere alla **revoca** del contributo finanziario qualora il beneficiario incorra in:

- mancato rispetto dei termini d'avvio e di conclusione del progetto, salvo proroghe come previsto dal presente articolo;

- mancato inserimento nel SIFORM2 della documentazione indicata all'art. 13 c. 2, lett. a) nei termini ivi previsti;

- mancata realizzazione delle attività previste nel progetto approvato;

- utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;

- variazioni al progetto in corso di esecuzione tali da apportare modifiche sostanziali che alterino gli obiettivi, i contenuti generali e le caratteristiche che sono state oggetto di valutazione ai fini dell'ottenimento del punteggio e della conseguente ammissione a finanziamento; in riferimento al numero dei destinatari si procederà alla revoca in caso di mancato raggiungimento di almeno il 65% dei destinatari indicati nella

proposta progettuale, in caso si raggiungesse un numero di destinatari compreso tra il 66% e l'85% verrà applicata una riduzione percentuale del contributo assegnato applicando una percentuale pari al 3%;

- perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della domanda a seguito di verifiche e/o accertamenti;
- localizzazione dell'intervento in un ambito territoriale diverso da quello per cui è stata presentata domanda di finanziamento;
- impedimento o grave intralci al servizio ispettivo e/o agli altri organi deputati ai controlli di procedere con le verifiche e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente;
- rinuncia motivata al contributo concesso;

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea. La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all'invio dello stesso al beneficiario. Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi. Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore.

Costituisce causa di decadenza dal finanziamento pubblico concesso la non veridicità della/e dichiarazione/i resa/e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### **Art. 18 – Controlli e rispetto della politica antifrode**

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo vigente, tramite gli uffici regionali preposti. Il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali

indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

#### **Art. 19 – Clausola di salvaguardia**

La Regione Marche, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, l'Avviso e i relativi allegati, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso e negli allegati.

L'amministrazione regionale si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### **Art. 20 – Responsabile del procedimento e termini del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è Stefania Battistoni.

Email: [stefania.battistoni@regione.marche.it](mailto:stefania.battistoni@regione.marche.it); Telefono: 071.8063865.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta, ai seguenti recapiti:

Stefania Battistoni – [stefania.battistoni@regione.marche.it](mailto:stefania.battistoni@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063865

Federica Messi – [federica.messi@regione.marche.it](mailto:federica.messi@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063264

Melania Montironi – [melania.montironi@regione.marche.it](mailto:melania.montironi@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063265

Ermanno Verlingieri – [ermanno.verlingieri@regione.marche.it](mailto:ermanno.verlingieri@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063715

#### **Art. 21 – Foro competente**

Nel caso di controversie derivanti o connesse al presente Avviso e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### **Art. 22 – Informazione e pubblicità**

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dalle eventuali disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Inoltre, si specifica che:

a) il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità, comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;

b) i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 2021/2027 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della Regione Marche, cliccando su Regione Utile nelle sottosezioni dedicate ai bandi di finanziamento:

- o <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>
- o <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento>
- o <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

L'Avviso è pubblicato sul BURM.

#### **Art. 23 – Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Il Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

**I Delegati** al trattamento sono il Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali" Dott. Andrea Pellei ([andrea.pellei@regione.marche.it](mailto:andrea.pellei@regione.marche.it)) e il Dirigente del Settore "Istruzione, Innovazione Sociale e Sport" Dott.ssa Immacolata De Simone ([immacolata.desimone@regione.marche.it](mailto:immacolata.desimone@regione.marche.it)).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

**Finalità.** I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

**La base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## ALLEGATO A1

## DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo € 16,00 (se esente indicare la normativa di riferimento)
--

REGIONE MARCHE  
 DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO,  
 ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
 Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport  
 Via Tiziano, n. 44  
 60125 Ancona

**Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 3 "Inclusione sociale" - Obiettivo Specifico 4.h  
 (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138 - Avviso pubblico  
 per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 1**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
 dell'impresa sociale \_\_\_\_\_ con sede legale in  
 \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_),  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede  
 legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita  
 IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_  
 e quale

singola Impresa

ovvero

capofila della  costituita  costituenda  
 Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

**CHIEDE**

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato \_\_\_\_\_

Codice SIFORM n. \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_ .

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di voler partecipare come singola Impresa;

*oppure*

di volersi costituire in:

Associazione Temporanea di Impresa (ATI);

con i seguenti soggetti (*aggiungere o eliminare i seguenti campi in base al numero dei componenti dell'ATI*):

**1)** Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

**2)** Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

**3)** Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, altresì**

- di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS (D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 e s.m.i.);
- di avere sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Marche;
- di essere attiva, ovvero di non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o aver presentato domanda di concordato;
- di essere in regola con l'applicazione integrale del CCNL e gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- di impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento e di non aver chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico per il medesimo progetto;
- di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
- di aver preso piena conoscenza dell'intero contenuto dell'Avviso pubblico in oggetto e delle prescrizioni in esso contenute;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027.

**Alla presente allega la seguente documentazione:**

- la dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATI, diversi dal capofila (**Allegato A2**);
- nel caso di ATI già costituite, la copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
- la proposta progettuale (**Allegato A3**);
- l'informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato A5**);
- la dichiarazione sulla "titolarità effettiva" ai sensi dell'art. 69 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (**Allegato A6**)

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

*Firma autografa sostituita, a mezzo  
firma digitale, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*



## ALLEGATO A2

**DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILO PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA**

**Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 3 "Inclusione sociale" - Obiettivo Specifico 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138 - Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 1**

*(da compilare per ciascuna impresa coinvolta)*

La/ll sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
 rappresentante dell'impresa sociale \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_, prov.  
 (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa  
 dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita  
 IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

con riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di volersi costituire in

Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

con i seguenti soggetti *(aggiungere o eliminare i seguenti campi in base al numero dei componenti dell'ATI)*:

**1)** Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede  
 legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov.  
 (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,  
 tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ **(Capofila)**;

2) Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ (Componente);

3) Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ (Componente);

#### DICHIARA, altresì

- di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS (D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 e s.m.i.);
- di avere sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Marche;
- di essere attiva, ovvero di non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o aver presentato domanda di concordato;
- di essere in regola con l'applicazione integrale del CCNL e gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- di impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento e di non aver chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico per il medesimo progetto;
- di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
- di aver preso piena conoscenza dell'intero contenuto dell'Avviso pubblico in oggetto e delle prescrizioni in esso contenute;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027.

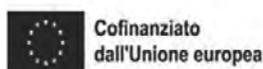
Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005*



## ALLEGATO A3

## PROPOSTA PROGETTUALE

**Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 3 "Inclusione sociale" - Obiettivo Specifico 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138 - Avviso Pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale – Linea di intervento 1**

INFORMAZIONI DI CONTATTO	
Soggetto proponente	
Legale Rappresentante	
Referente del progetto	
Indirizzo PEC e indirizzo email	
Contatto telefonico	

## 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Titolo di Progetto (max 250 caratteri):

Durata totale (in mesi):

Costo totale progetto:

- di cui contributo pubblico richiesto:

Numero partner in ATI se previsto (compreso capofila):

Soggetti coinvolti nel partenariato	Natura partner	Ruolo: Capofila (C) Partner (P)	Budget di spesa gestito comprensivo del tasso forfettario

## 2 - AREE DI INTERVENTO

(Indicare con una X una o più aree di intervento)

- attivazione di servizi volti ad anticipare e individuare situazioni di fragilità e di bisogno che possano coinvolgere anche fasce di popolazione particolarmente esposte (ad esempio: anziani soli, persone non autonome in situazioni di precarietà economica, ecc.);
- attivazione di azioni e servizi tesi a contrastare condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale;
- attivazione di azioni di sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;
- promozione e sviluppo di azioni volte all'integrazione sociale e all'educazione inclusiva;
- realizzazione di interventi a supporto dei giovani al fine di contrastare il fenomeno della povertà educativa;
- realizzazione di progetti di innovazione e buone prassi che perseguono l'obiettivo dell'accesso ai diritti, delle pari opportunità e attivazione di percorsi emancipativi;
- interventi di empowerment e recupero di competenze di base rivolti a soggetti vulnerabili.

### 3 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO (max 20 pagine)

#### 3.1 - Localizzazione dell'intervento

*(Indicare l'area geografica di riferimento/realizzazione degli interventi (es. intero territorio Regionale, provinciale, comunale)*

#### 3.2 - Analisi dei bisogni e motivazione alla base del progetto

*(Descrivere l'analisi di contesto indicando in modo esaustivo le motivazioni alla base dell'idea progettuale nonché le fonti da cui il bisogno è rilevato, il contesto territoriale su cui il progetto verrà realizzato evidenziando il bisogno a cui si intende dare risposta e la capacità potenziale del progetto di generare impatti positivi sul territorio di riferimento).*

**3.3 - Sintesi di progetto**

*(Fornire una sintesi del progetto complessivo in coerenza con gli obiettivi e le azioni principali previste).*

--

**3.4 - Attività progettuali che si intendono realizzare**

*(Descrivere nel modo più dettagliato possibile le azioni e/o attività che si intendono realizzare secondo il seguente schema esemplificativo. Indicare chiaramente gli output (servizi realizzati rivolti ai destinatari); i risultati attesi (ovvero i benefici immediati che i/le destinatari/e del progetto ottengono attraverso la partecipazione alle attività); le metodologie e gli strumenti utilizzati (come vengono realizzate le attività ed il personale impiegato); il/i soggetto/i responsabile dell'azione (capofila o partner). Al fine di compilare il cronoprogramma di cui al punto 3.8 è opportuno identificare con un titolo descrittivo breve le attività).*

Azione/attività (Titolo)	
Soggetto/i titolare/i dell'azione (nome partner o capofila)	
Destinatari/e (tipologia e numero)	
Area di intervento	
Descrizione Azione/Attività	
Output	
Risultati attesi	

(Replicare questa tabella per ogni attività prevista)

**3.5 - Riepilogo destinatari coinvolti\***

Il totale dei destinatari, quale obiettivo da raggiungere indicato in tabella, sarà quello utilizzato per la valutazione del criterio NUM, dovrà quindi essere un dato calcolato in maniera realistica, monitorabile e

conteggiabile ai fini della rendicontazione, riferito ai destinatari che parteciperanno registrandosi alle attività, quali utilizzatori dei servizi o interventi attivati nell'ambito del progetto.

Il singolo soggetto destinatario deve essere conteggiato una volta sola anche se partecipante a più attività.

Il singolo soggetto destinatario potenzialmente rientrante in più di una categoria, dovrà essere conteggiato una volta sola.

Codice	Area di utenza/destinatari	Obiettivo (numero potenziale *)
1	soggetti in condizione di vulnerabilità o fragilità	
2	disoccupati di lunga durata	
3	persone con disabilità	
4	soggetti a rischio di povertà o esclusione sociale	
5	donne	
6	giovani a rischio di povertà educativa	
<b>TOTALE</b>		

\* In caso di mancato raggiungimento del numero dei destinatari indicati, si applicheranno le disposizioni previste dall'avviso all'art. 17- Revoca del finanziamento.

### 3.6 - Suddivisione ruoli e responsabilità

(Descrivere ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate spiegando in che modo esse siano funzionali e pertinenti alla realizzazione delle attività e nelle aree di intervento selezionate al punto 2).

--

### 3.7 - Competenza professionale degli operatori coinvolti:

Nome e cognome	Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa	Ruolo svolto all'interno del progetto

(Replicare questa tabella per ogni figura professionale/operatore coinvolti.)

**Allegare i CV degli operatori coinvolti.**

### 3.8 - Cronoprogramma delle attività.

**Data presunta avvio del progetto:**

**Data presunta di conclusione del progetto:**

Attività di riferimento di cui al punto 3.4	1 M	2 M	3 M	4 M	5 M	6 M	7 M	8 M	9 M	10 M	11 M	12 M	13 M	14 M	15 M	16 M	17 M	18 M
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		
Titolo attività																		

#### 4 – INNOVAZIONE, IMPATTO E RISULTATI ATTESI

##### 4.1 - Innovatività della proposta progettuale

*(Descrivere l'innovatività dell'idea progettuale in termini di contenuti, caratteristiche, metodologie e strategie organizzative e della capacità di rispondere ai bisogni sociali non ancora soddisfatti o ai vecchi bisogni nel contesto o nel territorio di riferimento utilizzando nuovi approcci, modalità organizzative o modelli gestionali).*

**4.2 - Impatto e risultati attesi**

*(Descrivere gli impatti sociali ed indicare in che modo il progetto può migliorare la qualità della vita delle comunità locali, con particolare riferimento ai soggetti destinatari e come l'innovatività del progetto può generare cambiamenti positivi sui territori).*

**5 - COMUNICAZIONE****5.1 - Piano di Comunicazione**

*(Descrivere ed indicare quali attività di comunicazione del progetto e di diffusione/valorizzazione delle esperienze si intendono attuare conformemente a quanto previsto dall'art. 50 Reg. (UE) n.1060/2021).*

Luogo e data

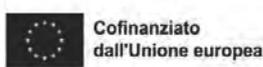
\_\_\_\_\_

Firma (\*)

\_\_\_\_\_

**\*In caso di ATI non ancora costituita, la proposta progettuale dovrà essere firmata dal capofila e da tutti gli altri componenti dell'ATI, digitalmente o in maniera autografa (in quest'ultimo caso va anche allegata copia del documento d'identità in corso di validità).**





## ALLEGATO A5

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Il Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

**I Delegati** al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Dott. Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore “Istruzione, Innovazione Sociale e Sport” Dott.ssa Immacolata De Simone (immacolata.desimone@regione.marche.it).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

**Finalità.** I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

**La base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

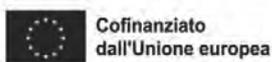
---

Firma del Legale rappresentante

---

*Firma autografa sostituita, a mezzo  
firma digitale, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

**\* In caso di ATI il documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun partecipante (capofila e partners)**



**Comunicazione del dato sulla “titolarità effettiva”  
ai sensi dell’art. 69 del Reg. (UE) n. 2021/1060**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. (.....) il .....  
Cod. fiscale .....  
residente a ..... prov. (.....) in via ..... CAP .....

in qualità di

- Titolare dell'impresa individuale  
 Legale Rappresentante

Ragione sociale .....  
Sede legale: via .....  
CAP ..... Comune ..... prov. (.....)  
Cod. fiscale .....

**comunica**

che al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1</sup> è stato individuato il seguente titolare effettivo *oppure* sono stati individuati i seguenti titolari effettivi<sup>2</sup>:

**Opzione 1 – Impresa con un solo titolare effettivo coincidente con il titolare di un'impresa individuale o il legale rappresentante**

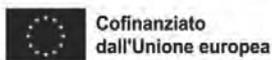
- il/la sottoscritto/a, come sopra individuato.

**Opzione 2 – Impresa con più titolari effettivi**

*(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

<sup>1</sup> Indicare la data di presentazione del progetto.

<sup>2</sup> Scegliere una delle tre opzioni proposte; barrare (o eliminare) le parti non pertinenti.



1. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. (\_\_\_\_\_) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. (\_\_\_\_\_) in via .....  
 CAP .....

2. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. (\_\_\_\_\_) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. (\_\_\_\_\_) in via .....  
 CAP .....

3. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. (\_\_\_\_\_) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. (\_\_\_\_\_) in via .....  
 CAP .....

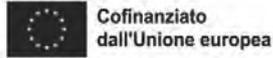
**Opzione 3 – Imprese in cui l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi**

La/le persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

*(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

1. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. (\_\_\_\_\_) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. (\_\_\_\_\_) in via .....  
 CAP .....

2. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. (\_\_\_\_\_) il .....



Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. (\_\_\_\_\_) in via .....  
 CAP .....

3. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. (\_\_\_\_\_) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. (\_\_\_\_\_) in via .....  
 CAP .....

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

**\* In caso di ATI il documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun partecipante (capofila e partners)**



## ALLEGATO B

## PR MARCHE FSE+ 2021/2027

## ASSE INCLUSIONE SOCIALE

Scheda OS 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138

**Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 2**

SCHEMA DI SINTESI DELL'AVVISO	
<b>Asse, Obiettivo specifico e n. scheda intervento del Documento attuativo</b>	PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse Inclusionione Sociale - Scheda OS 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138
<b>Risorse finanziarie</b>	€ 5.000.000,00
<b>Beneficiari</b>	Enti del Terzo Settore
<b>Termine presentazione domande</b>	...
<b>Riferimenti Avviso</b>	DGR n. 1293 del 26/08/2024 – DDS n. ____/IISP del ____ (decreto approvazione avviso)

**QUADRO NORMATIVO**

La Regione Marche adotta il presente Avviso in coerenza con:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 2018/1046, (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01);
- Raccomandazione del Consiglio del 24 Novembre 2020 relativa a "Istruzione e Formazione Professionale - IFP" (2020/C 417/01);
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione C (2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27 approvata in Conferenza Stato - Regioni;
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005);
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- DGR n. 19 del 20/01/2020 "DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'all. "B" ("Manuale e costi standard") e modifica dell'all. "A" ("Manuale a costi reali");
- DGR n. 937 del 26/06/2023 relativa alla Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021/27;
- DDD n. 124/PRCN del 31/10/2024 relativo al PR FSE+ 2021/27 – Aggiornamento del Sistema di Gestione e controllo (SIGECO);
- DGR n. 1625 del 28/10/2024 relativa alla Revisione della DGR n. 2036 del 28 dicembre 2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
- DGR n. 1293 del 26/08/2024 relativa all'approvazione delle Linee guida per l'emanazione di Avvisi pubblici per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale;
- D. Lgs. n. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale";
- D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- Parere concernente gli Aiuti di Stato ID: 35839048 dell'08/01/2025;
- Parere di conformità Autorità di gestione ID: 35900574 | 13/01/2025 | PRCN

**Sommario**

<u>Art. 1 - Finalità.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Art. 2 - Tipologia di intervento.....</u>	<u>pag. 4</u>
<u>Art. 3 - Aree di intervento.....</u>	<u>pag. 5</u>
<u>Art. 4 - Destinatari finali.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 5 - Durata dei progetti.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 6 - Risorse finanziarie.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 7 - Importo del contributo concedibile.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 8 - Soggetti aventi diritto a presentare la domanda.....</u>	<u>pag. 6</u>
<u>Art. 9 - Modalità di predisposizione e presentazione della domanda.....</u>	<u>pag. 8</u>
<u>Art. 10 - Cause di inammissibilità delle domande.....</u>	<u>pag. 10</u>
<u>Art. 11 - Criteri di selezione e valutazione delle domande.....</u>	<u>pag. 10</u>
<u>Art. 12 - Approvazione delle graduatorie e pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria.....</u>	<u>pag. 13</u>
<u>Art. 13 - Adempimenti a carico del soggetto finanziato.....</u>	<u>pag. 14</u>
<u>Art. 14 - Modalità di finanziamento.....</u>	<u>pag. 16</u>
<u>Art. 15 - Costi ammissibili.....</u>	<u>pag. 17</u>
<u>Art. 16 - Richiesta di proroga.....</u>	<u>pag. 19</u>
<u>Art. 17 - Revoca del finanziamento.....</u>	<u>pag. 19</u>
<u>Art. 18 - Controlli e rispetto della politica antifrode.....</u>	<u>pag. 20</u>
<u>Art. 19 - Clausola di salvaguardia.....</u>	<u>pag. 20</u>
<u>Art. 20 - Responsabile del procedimento e termini del procedimento.....</u>	<u>pag. 21</u>
<u>Art. 21 - Foro competente.....</u>	<u>pag. 21</u>
<u>Art. 22 - Informazione e pubblicità.....</u>	<u>pag. 21</u>
<u>Art. 23 - Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR).....</u>	<u>pag. 22</u>

**Art. 1 – Finalità**

Nell'ambito dell'intervento di cui alla Scheda OS 4.h (4) del Documento attuativo del PR Marche FSE+-Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138, Regione Marche intende promuovere la realizzazione di progetti di innovazione sociale rivolgendosi agli Enti del terzo settore che sono parte attiva nello sviluppo del "welfare di comunità", cioè di modelli di attività di interesse generale, partecipati e creativi di sviluppo locale sostenibile, che implementano politiche sociali innovative all'interno della comunità di riferimento per contrastare il rischio di esclusione sociale dei soggetti maggiormente esposti al rischio di marginalità, fondate sull'attivazione di rapporti collaborativi e sulla generazione di soluzioni efficaci e sostenibili in grado di rispondere ai bisogni dei cittadini e capaci di promuovere forme di integrazione generazionale e di inclusione sociale, valorizzando altresì il territorio.

Il concetto di innovazione sociale deve essere inteso come "una soluzione innovativa a un problema sociale che sia più efficace, efficiente, sostenibile ed equa di tutte le soluzioni esistenti, e che generi valore di uso per tutta la società e non tanto per singoli individui". Pertanto i progetti presentati dovranno essere diversi, alternativi ed inconsueti/inusuali rispetto all'attività ordinariamente svolta e capace di generare un valore aggiunto esclusivamente per la comunità di riferimento e non anche per il soggetto attuatore del progetto.

Nell'ambito del concetto di inclusione sociale, quale insieme di azioni volte al sostegno dell'autonomia dei soggetti maggiormente svantaggiati, fragili o vulnerabili, trova collocazione l'inclusione attiva quale articolazione della prima, da intendersi come "attivazione inclusiva", ovvero un approccio basato sulla persona che preveda servizi integrati e personalizzati basati sui bisogni del singolo, sostenendo, valorizzando e sviluppando le sue abilità e accrescendo il suo potenziale, con un approccio multidimensionale e partecipativo, anche al fine di migliorare l'accesso ad un mercato del lavoro più inclusivo.

L'intervento promosso contribuisce, per le sue stesse finalità intrinseche, al perseguimento dei principi orizzontali FSE+ di cui all'art. 9 del Reg. UE 2021/1060.

**Art. 2 – Tipologia di intervento**

La Regione Marche intende selezionare e finanziare progetti volti alla ricerca e sperimentazione di azioni innovative che vadano ad ampliare l'offerta dei servizi di interesse sociale sul territorio marchigiano contemplando quindi l'attivazione di servizi, metodologie, strumenti e modelli organizzativi nuovi, inconsueti, sperimentali, capaci di soddisfare in modo innovativo bisogni sociali e fabbisogni non evasi, in ambiti che vadano ad incidere sulla qualità della vita, autonomia e partecipazione attiva alla vita comunitaria dei destinatari.

Le attività progettuali dovranno essere orientate al perseguimento di finalità sociali di interesse generale, ricadenti nelle aree di intervento previste all'art. 3, rivolte esclusivamente alle persone fisiche destinatarie delle azioni da individuare nei target previsti all'art. 4, liberamente fruibili e gratuite per i destinatari, e dalle stesse non dovrà derivare un potenziamento/miglioramento/qualificazione dell'attività economica dei beneficiari, né vantaggi competitivi diretti o indiretti per i beneficiari rispetto ad altri operatori economici.

I progetti dovranno contribuire a mettere a sistema una serie di servizi innovativi visibili ed accessibili sul territorio regionale o su scala locale/territoriale, con l'obiettivo di identificare, testare e implementare soluzioni tecnico-organizzative in grado di migliorare la strategia di risposta a bisogni mirati rispetto al target individuato.

Non sono finanziabili i progetti che ricadono nelle ordinarie attività economiche svolte dai beneficiari né quelli che prevedono aiuti alle assunzioni e/o incentivi all'occupazione nonché le azioni di rafforzamento

delle competenze dei lavoratori e in generale gli interventi che producano un vantaggio competitivo a favore degli Enti beneficiari.

Non sono ammissibili attività di formazione professionale.

Requisito fondamentale delle proposte progettuali è l'innovatività; non saranno, pertanto, considerate ammissibili a finanziamento le iniziative concernenti i servizi ordinari sociali e socio-sanitari in quanto non risultano coerenti con la strategia delineata dal Programma Regionale Marche FSE+ 2021 -2027 (Deliberazione Consiglio Regionale Marche n. 42 del 08/11/2022), tesa a promuovere un contesto favorevole all'innovazione sociale, ricercando e attivando soluzioni innovative e risposte nuove, non ordinarie, alle domande di benessere e qualità della vita delle persone, delle organizzazioni e delle comunità locali.

I risultati, le invenzioni, il know-how, gli eventuali dati o informazioni di progetto, compresi gli eventuali software realizzati ad hoc, brevettabili o meno, ed ogni altro diritto di proprietà intellettuale raggiunti o realizzati nel corso degli interventi di innovazione sociale ammessi a finanziamento, potranno essere utilizzati liberamente dalla Regione Marche, per finalità istituzionali o per la loro divulgazione e replicabilità.

### **Art. 3 – Aree di intervento**

Nel rispetto dei requisiti di innovatività definiti nel presente Avviso i progetti dovranno ricadere in almeno una delle seguenti **aree di intervento**:

- attivazione di servizi volti ad anticipare e individuare situazioni di fragilità e di bisogno che possano coinvolgere anche fasce di popolazione particolarmente esposte (ad esempio: anziani soli, persone non autonome in situazioni di precarietà economica, ecc.), quali, ad esempio, aiuto a persone in condizioni di particolare svantaggio nello svolgimento di attività quotidiane per rispondere almeno in parte ai bisogni dell'assistito non contemplati dai servizi sociali; laboratori incentrati sul mantenimento delle capacità manuali e intellettive volti a favorire l'incontro e lo scambio di esperienze; incontri di approfondimento e di sensibilizzazione sul tema dell'assistenza alle persone fragili;
- attivazione di azioni e servizi tesi a contrastare condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale, come, a titolo esemplificativo, azioni finalizzate ad attivare servizi o luoghi di incontro per creare un contesto favorevole al miglioramento delle condizioni dei minori e giovani residenti, distribuiti sul territorio regionale o in territori difficili o in contesti sociali che richiedono di essere attenzionati, anche attraverso il coinvolgimento di altri attori del territorio;
- attivazione di azioni di sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti, quali, ad esempio azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze, all'accrescimento della consapevolezza e al recupero delle loro capacità di socializzazione;
- promozione e sviluppo di azioni volte all'integrazione sociale e all'educazione inclusiva, quali, ad esempio, laboratori intergenerazionali, culturali e creativi in cui i destinatari possono acquisire nuove competenze conoscenze tecniche, relazionali e trasversali al fine di diminuire le differenze percepite tra persone di diversa provenienza/età enfatizzando invece le somiglianze e il contributo che ognuno può offrire per il raggiungimento di un obiettivo comune (ad esempio: laboratorio dei mestieri, teatro sociale, laboratori di scrittura e lettura creativa, laboratori musicali);
- realizzazione di interventi a supporto dei giovani al fine di contrastare il fenomeno della povertà educativa quali, ad esempio, attività facilitanti l'accesso e la fruibilità di offerte e di opportunità educative in orario extrascolastico e/o nei periodi estivi, volte a favorire lo sviluppo di competenze conoscitive e sociali;

- realizzazione di progetti di innovazione e buone prassi che perseguono l'obiettivo dell'accesso ai diritti, delle pari opportunità e attivazione di percorsi emancipativi quali, ad esempio, azioni di potenziamento di digital e soft skill rivolte alle donne fornendo loro strumenti utili allo sviluppo di capacità di adattamento ai cambiamenti, specie di natura tecnologica che investono in maniera pervasiva i contesti organizzativi, aumentando la loro consapevolezza;
- interventi di empowerment e recupero di competenze di base rivolti a soggetti vulnerabili.

Qualora la proposta progettuale preveda azioni che potenzialmente ricadono in più aree di intervento tra quelle sopra delineate, dovranno essere indicate in maniera chiara le attività progettuali ed i servizi o interventi che verranno attivati e a quale target specifico di destinatari ogni azione sarà rivolta.

#### **Art. 4 – Destinatari finali**

Sono **destinatari** finali degli interventi tutte le persone nel territorio regionale residenti o domiciliati nella Regione Marche che possono diventare utilizzatori dei servizi attivati nell'ambito dell'Avviso. Le attività del progetto dovrà indicare, sulla base della tipologia di area di intervento e di azioni previste, a quale target specifico di destinatari il progetto è rivolto, quali:

- soggetti in condizione di vulnerabilità o fragilità;
- disoccupati di lunga durata;
- persone con disabilità;
- soggetti a rischio di povertà o esclusione sociale;
- donne;
- giovani a rischio di povertà educativa.

#### **Art. 5 – Durata dei progetti**

I progetti dovranno essere realizzati e conclusi entro 24 mesi dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione. Le attività dovranno essere avviate, a pena di decadenza dal contributo, entro 60 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione. Eventuali proroghe, opportunamente motivate, potranno essere autorizzate dal Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, nelle modalità di cui al successivo art. 16.

#### **Art. 6 - Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie destinate al presente intervento sono pari ad € 5.000.000,00 e sono afferenti al PR Marche FSE+ 2021/2027, ASSE 3 Inclusionione Sociale OS 4.h (4).

#### **Art. 7 – Importo del contributo concedibile**

Il contributo assegnabile per ciascun progetto ammesso a finanziamento andrà da un minimo di € 300.000,00 a un massimo di € 800.000,00.

#### **Art. 8 – Soggetti aventi diritto a presentare la domanda**

Può presentare domanda di contributo una rete di ETS costituita dai seguenti soggetti, aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche:

- Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS, così come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017; le imprese sociali devono, altresì, risultare attive;

- ONLUS che versano in regime transitorio iscritte all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 460/1997, ai sensi dell'art. 34 c. 3 del D.M. 106/2020, nelle more della piena operatività del RUNTS.

La rete dovrà essere composta da almeno tre (3) ETS associati in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), in cui potrà essere presente al massimo n. 1 (una) impresa sociale o cooperativa sociale. L'ETS capofila non potrà essere un'impresa sociale né una cooperativa sociale.

L'Associazione temporanea di scopo(ATS) potrà essere costituita o costituenda. In tal caso, tutti i soggetti che costituiranno la rete devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in ATS prima della stipula dell'Atto di adesione.

I singoli ETS potranno partecipare ad una sola rete di ETS.

Ai soli fini dei requisiti minimi del partenariato previsti, la candidatura di organizzazioni regionali e di loro derivazioni/emanazioni/associati territoriali sarà conteggiata come unico ETS.

I partners dovranno costituire o dichiarare l'intenzione di costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila, il quale presenterà la domanda e sottoscriverà l'Atto di adesione in nome e per conto proprio e degli altri componenti dell'ATS.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante all'Associazione Temporanea di Scopo e devono essere dichiarati dai proponenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della compilazione della domanda.

La qualifica di ETS deve essere mantenuta per tutta la durata dell'esecuzione progettuale.

In tutti i casi di aggregazioni, i membri dell'ATS dovranno specificare, all'interno del progetto, le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con l'indicazione della quota parte di finanziamento.

La costituzione in ATS deve avvenire per atto pubblico, oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner.

Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATS; l'atto deve sempre essere registrato c/o l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

In caso di associazione temporanea costituita con scrittura privata autenticata deve essere utilizzato lo "Schema di atto costitutivo ATS con mandato speciale di rappresentanza" di cui alla DGR n. 802/2012 e s.m.i.

Gli ETS che hanno adottato un modello organizzativo interno decentrato, caratterizzato da un unico codice fiscale cui fanno capo varie sedi operative regionali, provinciali e sub-provinciali, attraverso le quali gli ETS operano declinando territorialmente le proprie attività, dovranno dimostrare il dato sostanziale dell'effettiva operatività nella Regione Marche di tali organizzazioni attraverso le loro strutture decentrate sul territorio regionale (pur non essendo queste ultime dotate di autonoma personalità giuridica, poiché tali strutture vengono identificate dal codice fiscale dell'ente nazionale). In tale ottica, per "effettiva operatività" deve intendersi la presenza di una sede operativa stabile, organizzata, individuabile che svolga sul territorio regionale attività comprovabili.

Ciascuna ATS può presentare solo 1 proposta progettuale, per un importo di spesa ammissibile che andrà da un minimo di € 300.000,00 a un massimo di € 800.000,00.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

#### **Art. 9 – Modalità di predisposizione e presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet: <https://siform2.regione.marche.it>.

L'istanza è esente da bollo, ad esclusione di quella presentata da imprese sociali costituite in forma di società, ai sensi dell'art. 82 c. 5 del D. Lgs. 117/2017. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la domanda deve essere corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00 (al momento della presentazione della domanda nel SIFORM2, verrà richiesto di inserire il codice indicato sulla marca). La marca da bollo va annullata e conservata agli atti dal beneficiario.

Per accedere al sistema informativo SIFORM2, l'utente dovrà disporre di apposite credenziali di autenticazione di tipo "forte", ovvero credenziali nominative, rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Le modalità di autenticazione supportate dal sistema sono:

- SPID Livello 2;
- Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Carta di Identità elettronica – CIE.

Si consiglia, a chi non ne fosse in possesso, di munirsi con anticipo delle credenziali di autenticazione poiché i tempi di rilascio delle stesse non dipendono dalla presente Struttura regionale. Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate del soggetto capofila dell'ATS.

Per informazioni puntuali riguardo l'accesso e l'utilizzo del "SIFORM2" si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell'apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente Avviso. In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all'indirizzo email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del SIFORM2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico).

La richiesta di contributo viene compilata dal legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Nell'istanza saranno rese le dichiarazioni necessarie a verificare le condizioni di ammissibilità e a consentire la valutazione della domanda. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del richiamato DPR 445/2000 e s.m.i., l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporta la decadenza dai benefici previsti dal presente Avviso, ferme restando le sanzioni previste dal Codice Penale e da altre norme in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i..

Per la redazione della domanda si dovrà selezionare, all'interno del SIFORM2, la seguente identificazione sintetica: INNOVAZIONE SOCIALE LINEA 2

L'utente dovrà creare una nuova domanda Siform e poi creare un progetto contenente il formulario da compilare, tramite il pulsante "+ Nuovo progetto". Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare, in caso di esenzione, nell'apposito campo la relativa normativa.

Il legale rappresentante dovrà compilare il formulario e al termine allegare nell'apposita sezione "Allegati" della domanda Siform la seguente documentazione:

- domanda di ammissione a finanziamento (**Allegato B1**);
- la dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATS, diversi dal capofila (**Allegato B2**);
- nel caso di ATS già costituite, la copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
- la proposta progettuale (**Allegato B3**);
- l'informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato B5**);
- la comunicazione del dato sulla "titolarità effettiva", solo nel caso di imprese sociali (**Allegato B6**).

Il piano finanziario ed economico previsto dal formulario è riportato a titolo di esempio nell'**Allegato B4** all'Avviso.

Gli Allegati **B1, B2, B3, B5** ed eventuale **B6** vanno compilati utilizzando i relativi fac-simile allegati all'Avviso. Di detti documenti dovrà essere generato il corrispondente file in formato PDF, ciascuno da firmare digitalmente. I documenti firmati vanno, infine, caricati su SIFORM2 nella sezione "Allegati".

Solo in caso di ATS non ancora costituita, la proposta progettuale (**Allegato B3**) va firmata dal capofila e da tutti gli altri componenti dell'ATS, digitalmente o in maniera autografa (in quest'ultimo caso va anche allegata copia del documento d'identità in corso di validità).

Per ciascuna proposta progettuale va allegata una sola copia firmata.

La domanda e il piano finanziario ed economico potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare, di volta in volta, lo stato di compilazione (pulsante "SALVA"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico, verranno assegnati alla domanda un codice identificativo univoco, la data e l'ora di effettuazione dell'operazione. Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al Responsabile del Procedimento.

Solo dopo il corretto invio della domanda il Siform permetterà di scaricare la ricevuta di invio tramite l'apposito pulsante.

Nel caso in cui erroneamente il richiedente inoltri due o più domande, verificata la data e l'ora di trasmissione, il responsabile del procedimento istruisce l'ultima domanda pervenuta.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM.

#### **Art. 10 – Cause di inammissibilità delle domande**

L'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo pervenute entro i termini di scadenza specificati all'art. 9 è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso.

Le domande sono ritenute inammissibili se:

- non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico SIFORM2;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati, così come individuati all'art. 8;
- presentate da soggetti che non soddisfano i requisiti previsti dall'art. 8;
- inviate da ATS in cui sia presente un ETS appartenente ad un'altra ATS. Pena inammissibilità di tutte le domande presentate;
- pervenute all'Amministrazione regionale oltre il termine fissato all'art. 9;
- pervenute con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni previste all'art. 9;
- prevedono la realizzazione di azioni al di fuori del territorio della Regione Marche;
- il progetto prevede un importo di spesa ammissibile inferiore a 300.000,00 Euro;
- non viene indicata almeno un'area di intervento tra quelle indicate all'art. 3;
- prevedono progetti di durata superiore a 24 mesi, salva la possibilità di proroga.

Per consentire la massima partecipazione, nel caso di inadempimenti di carattere formale che non determinano l'inammissibilità di cui ai punti precedenti, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata. Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione. La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo ritenga necessario. Per garantire agli interessati un periodo temporale congruo per produrre l'integrazione eventualmente richiesta, si ritiene opportuno stabilire che la stessa debba pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa. La domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

Nel caso di domande ritenute non ammissibili, il Responsabile del procedimento comunicherà agli istanti, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

#### **Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande**

Le domande, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'art. 10, saranno sottoposte a valutazione dalla Commissione di valutazione, costituita e nominata con decreto del Dirigente del Settore

Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La valutazione, coerentemente con quanto previsto dalla DGR n. 2036/2023, avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	AFF (Grado di affidabilità del progetto)	15
	INN (Grado di innovazione)	20
	COM (Competenze professionali degli operatori coinvolti)	5
Efficacia potenziale (peso 60)	EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)	50
	NUM (Numerosità dei destinatari coinvolti)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

#### **AFF (Grado di affidabilità del progetto)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'affidabilità complessiva tenendo conto:

- della qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati all'art. 3;
- della qualità dell'impianto complessivo e delle singole attività, che devono essere dettagliate in modo chiaro e preciso sia nella descrizione dei contenuti che nell'individuazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati;
- della capacità della proposta progettuale di rispondere ai bisogni sociali espressi dalle comunità locali,

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- molto affidabile = 4 punti
- discretamente affidabile: 3 punti
- sufficientemente affidabile = 2 punti
- poco affidabile = 1 punto
- non affidabile = 0 punti

#### **INN (Grado di innovatività del progetto)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sul grado di innovatività del progetto tenendo conto:

- dell'innovatività dell'idea progettuale in termini di contenuti, caratteristiche, metodologie e strategie organizzative e della capacità di rispondere ai bisogni sociali non ancora soddisfatti o ai vecchi bisogni nel contesto o nel territorio di riferimento utilizzando nuovi approcci, modalità organizzative o modelli gestionali (ad esempio: coinvolgendo soggetti diversi, raggiungendo un'utenza diversa, utilizzando procedure più efficienti, eventualmente supportate da nuove tecnologie quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, robotica, mobilità del futuro, intelligenza artificiale, cyber security ecc.).

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- molto innovativo = 4 punti
- discretamente innovativo = 3 punti
- sufficientemente innovativo = 2 punti
- poco innovativo = 1 punto
- non innovativo = 0 punti

#### **COM (Competenze professionali degli operatori coinvolti)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'adeguatezza qualitativa degli operatori coinvolti nel progetto tenendo conto:

- del titolo di studio e della pertinenza rispetto al progetto;
- della solidità e competenza dei soggetti per garantire la fattibilità del progetto in base ad esperienza dichiarata nelle aree di intervento di cui all'art. 3;
- dell'esperienza professionale pregressa e della sua coerenza con il progetto;
- della rispondenza del team di lavoro rispetto alle finalità del progetto.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- ottimo = 5 punti
- molto buono = 4 punti
- buono = 3 punti
- discreto = 2 punti
- sufficiente = 1 punto
- insufficiente = 0 punti

#### **EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi e sulle aree di intervento esplicitati nell'art. 3, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del PR FSE+ (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE+ (incrementare l'occupazione e/o l'inclusione sociale, favorire le pari opportunità di genere, la non discriminazione, lo sviluppo sostenibile), di cui all'art. 9 del Reg. UE n. 1060/2021.

Più precisamente saranno valutati i seguenti elementi:

- capacità potenziale di generare effetti positivi dal punto di vista sociale, migliorando la qualità della vita delle comunità locali, con particolare riferimento ai soggetti destinatari;
- capacità potenziale di generare impatti positivi sui territori di riferimento e sviluppare modelli innovativi
- capacità di mettere a sistema servizi innovativi visibili ed accessibili sull'intero territorio regionale o su scala locale/territoriale

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato = 4 punti
- impatto atteso buono = 3 punti
- impatto atteso discreto = 2 punti
- impatto atteso modesto = 1 punto
- impatto atteso non significativo = 0 punti

#### **NUM (Numerosità dei destinatari coinvolti)**

Verrà assegnato un punteggio pari a 1 alla domanda di finanziamento che prevede il maggior numero di destinatari e punteggi via via più bassi alle altre domande sulla base della seguente formula:

$Dx/Dm$

$Dx$  = numero di destinatari previsti nella domanda,

$Dm$  = numero di destinatari previsti nella domanda che prevede il numero maggiore di destinatari.

Il numero dei destinatari per ogni specifico target andrà indicato nel progetto.

Si sottolinea che, in questo caso, date le modalità previste per l'attribuzione dei punteggi all'indicatore, il valore che si ottiene dalla formula sopra riportata rappresenta già il valore normalizzato del punteggio da assegnare.

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori (ossia dividendo il punteggio assegnato al singolo progetto sul singolo indicatore per il valore massimo che il punteggio dello stesso indicatore può assumere), moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al finanziamento PR Marche FSE+ 2021/2027 è subordinata alle seguenti due condizioni:

1. relativamente all'indicatore INN, occorre raggiungere un punteggio normalizzato e ponderato, pari almeno a 10/20;
2. raggiunto il punteggio minimo sull'indicatore INN, l'ammissibilità al finanziamento FSE occorre raggiungere un punteggio totale normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento all'indicatore del Grado di innovazione (INN). Permanendo la condizione di parità tra più progetti, la posizione verrà definita per sorteggio.

Sulla base del punteggio totale attribuito, a seguito di ponderazione dei punteggi normalizzati attribuiti a ciascun progetto, sarà elaborata la graduatoria dei progetti in ordine decrescente.

L'ammissione a contributo in questa Linea di Intervento da parte delle Imprese Sociali o Cooperative sociali non consente l'ammissione a contributo alla Linea di Intervento 1.

Qualora risultino beneficiarie del contributo ATS in cui è presente una impresa sociale o cooperativa sociale che risulti beneficiaria di contributo anche nella Linea di Intervento 1, sarà loro facoltà indicare il contributo che intendono accettare.

L'accettazione del contributo in una linea di intervento implicherà la decadenza del beneficio nell'altra linea di intervento e in caso di ATI/ATS dell'intero progetto di cui l'impresa è partner, anche se non capofila.

#### **Art. 12 – Approvazione delle graduatorie e pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

La graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport che sarà pubblicato sul BUR della Regione Marche e sul sito della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) ai seguenti link:

- <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

e notificata, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L'approvazione della graduatoria avviene, di norma, entro 60 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, fatta salva la sospensione di cui al precedente art. 10 e salvo il verificarsi di circostanze che possano comportare l'adozione di un provvedimento motivato di aggravio del procedimento.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

Eventuali economie che si rendessero disponibili su questa linea di intervento potranno essere utilizzate per finanziare progetti ammissibili a finanziamento, ma non finanziati per carenza di risorse, della linea di intervento 1 di cui alla DGR n. 1293 del 26/08/2024.

Per la realizzazione dell'intervento la Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie previste sia con il ricorso a risorse afferenti il PR Marche FSE+ 2021 -2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

La Regione Marche si riserva, altresì, la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei progetti ammessi in graduatoria, ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori risorse eventualmente disponibili per questa linea di attività.

#### **Art. 13 – Adempimenti a carico del soggetto finanziato**

A graduatoria approvata, i soggetti ammessi al contributo riceveranno dagli uffici del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, insieme alla notifica di ammissione, la modulistica necessaria all'avvio dell'attività.

Il soggetto Attuatore del progetto (nel caso di ATS il capofila) deve:

a) inserire in SIFORM2 nella sezione "Documenti richiesti", entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo, pena la revoca del contributo, la seguente documentazione:

- Lettera di formale accettazione del contributo debitamente firmata dal richiedente contenente il nominativo e i riferimenti del referente del progetto con il ruolo di coordinamento delle attività;
- Nel caso di ATS che al momento della presentazione della domanda di contributo non era ancora costituita, va allegato la copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato.

Il Settore regionale, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può richiedere integrazioni alla documentazione inserita, necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria, da inviare tramite PEC entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Settore. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

Il mancato inserimento in SIFORM2 dell'accettazione e relativa documentazione ed eventuali integrazioni richieste nei termini previsti, comprensivi di eventuale proroga, equivale a rinuncia a contributo da parte del destinatario e comporta la revoca del contributo.

La dichiarazione di revoca per mancato invio della comunicazione di accettazione verrà fatta d'ufficio senza avviare il procedimento di revoca di cui all'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

b) firmare l'Atto di adesione entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Regione Marche, subordinatamente all'esito positivo dei controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle autodichiarazioni prodotte in fase di presentazione della domanda (ANTIMAFIA). Contestualmente alla firma dell'atto di adesione dovranno altresì essere attivati gli adempimenti previsti per l'inizio attività;

c) avviare le attività progettuali entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di adesione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;

d) comunicare la data di avvio delle attività;

e) provvedere al monitoraggio delle attività e dei dati dei destinatari da rilevare attraverso la "Domanda di iscrizione all'intervento", allegata al Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027 e secondo modalità indicate nelle istruzioni Siform 2 per la gestione dei progetti che verranno successivamente fornite;

f) trasmettere, secondo modalità che verranno fornite con le linee guida per la rendicontazione, le domande di rimborso/dichiarazioni delle ore di attività e/o delle spese sostenute e quietanzate alle seguenti scadenze: 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12. L'invio deve avvenire entro il quindicesimo giorno del mese successivo al periodo a cui si riferiscono, tramite procedura di caricamento/trasmissione sul SIFORM2 (nel caso in cui il 15 coincida con un sabato o un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo utile);

g) concludere le attività progettuali entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di adesione, salvo eventuali proroghe opportunamente motivate e debitamente autorizzate dal Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;

h) presentare entro 60 giorni successivi al termine dell'attività progettuale i documenti di rendicontazione delle spese di personale impiegato nella realizzazione delle attività progettuali;

i) rispettare il divieto di doppio finanziamento, rispetto al quale dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione in sede di rendicontazione;

l) utilizzare per la gestione e la rendicontazione sia finanziaria che fisica del Progetto ammesso a finanziamento il Sistema informativo SIFORM2.

Nell'attuazione del progetto il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "Obblighi del soggetto attuatore" del "Manuale a costi standard" di cui alla DGR n. 19 del 20/01/2020.

Oltre a quanto indicato ai precedenti punti, i beneficiari del contributo, nell'attuazione del progetto sono obbligati a:

- avere una sede operativa dell'intervento oggetto di contributo nel territorio della Regione Marche;
- assicurare la realizzazione delle attività secondo quanto previsto nel progetto approvato e nel successivo Atto di adesione;
- acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione Marche anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle iniziative e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni;
- mantenere le condizioni di ammissibilità alla candidatura sino alla data di erogazione finale del contributo;

- rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 1060/2021 in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Marche a titolo di finanziamento, di conservazione e ubicazione della documentazione amministrativa;

- garantire l'esposizione dei loghi PR Marche FSE+ 2021-2027 nella sede operativa e nel sito web dei beneficiari, in conformità alla normativa comunitaria vigente. I loghi ufficiali sono scaricabili dal sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-le-azioni-di-comunicazione-21-27>.

Per tutte le attività del Progetto il soggetto attuatore garantisce, conformemente a quanto previsto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021, in coerenza con le previsioni del Progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima pubblicizzazione, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso.

Ai sensi dell'art. 49 paragrafo 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060, con il presente Avviso è data informazione che l'accettazione del finanziamento da parte dei Soggetti proponenti selezionati quali Beneficiari implica la loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi ai soggetti inadempienti.

#### **Art. 14 - Modalità di finanziamento**

Il contributo spettante sarà liquidato **in tre tranches** come di seguito indicato:

1. Una prima tranche pari al 45% del contributo assegnato a seguito della comunicazione dell'avvio delle attività progettuali a condizione che sia stata inserita in SIFORM2 (sezione/gestione progetti/ richiesta anticipi/acconti) la seguente documentazione:

- richiesta anticipo firmata dal legale rappresentante del capofila dell'ATS;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme al modello di cui alla DGR 19/2020 e s.m.i., a copertura del 45% del contributo concesso.

2. Una seconda tranche (pagamento intermedio) pari al 45% del contributo assegnato, a fronte di un avanzamento della spesa pari ad almeno l'80% della prima anticipazione erogata, come da dichiarazioni periodiche della spesa di cui all'art 13, lettera f), a condizione che:

- siano stati svolti almeno 10 mesi di attività;
- sia stata inserita in SIFORM2 (sezione/gestione progetti/richiesta anticipi/acconti) la seguente documentazione:
  - o richiesta di pagamento intermedio firmata dal legale rappresentante del capofila dell'ATS;
  - o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme al modello di cui alla DGR 19/2020 e s.m.i., a copertura del pagamento intermedio da liquidare.

3. Importo residuo, da richiedere entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, a condizione che sia stata inserita in SIFORM2 la seguente documentazione:

- richiesta saldo firmata dal legale rappresentante del capofila dell'ATS (sezione/gestione progetti/ richiesta anticipi/acconti);
- prospetto finale di determinazione della sovvenzione, attraverso la procedura di caricamento/trasmissione disponibile sul SIFORM2.

È facoltà del soggetto ammesso a finanziamento di richiedere l'erogazione dell'intero contributo a saldo, nel qual caso non sarà necessario produrre idonea polizza fideiussoria a garanzia.

Nel caso di ATS il contributo verrà erogato al soggetto capofila per nome e per conto degli associati.

Il Soggetto beneficiario dovrà caricare la documentazione nelle apposite sezioni del SIFORM2 e secondo le indicazioni che verranno fornite, in un successivo momento, unitamente alle linee guida per la rendicontazione.

Il Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può, attraverso il SIFORM2 (tramite indirizzo mail indicato nella sezione richiesta acconto) richiedere integrazioni alla documentazione inserita, necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria.

La documentazione integrativa dovrà essere inviata tramite PEC entro 10 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. Degli esiti istruttori viene data comunicazione al soggetto capofila dell'ATS, sia in caso positivo che negativo, tramite inoltre risposta automatica da SIFORM2.

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla conformità della documentazione inserita a quanto richiesto ai precedenti punti.

Nel caso in cui in sede di approvazione del rendiconto risulti ammissibile a finanziamento un importo inferiore a quanto già erogato con gli anticipi, il beneficiario provvederà a restituire alla Regione la somma eccedente, unitamente agli interessi legali maturati. In ogni caso è fatto salvo il diritto della stessa Amministrazione di rivalersi per l'importo in questione sulla polizza fideiussoria, in caso di mancato rimborso nei termini.

L'erogazione del contributo è comunque soggetta alla preventiva verifica della regolarità del DURC e della documentazione antimafia di cui al D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i., se dovuto.

Nel caso dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima di aver adempiuto alla relativa regolarizzazione.

#### **Art. 15 – Costi ammissibili**

Il costo ammissibile dei singoli progetti sarà quantificato con la formula "**staff + 40%**" di cui all'art. 56 del Reg. UE 1060/2021 (RDC). L'ETS beneficiari dovrà pertanto rendicontare tutti i costi diretti ammissibili per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti.

Il personale interno comprende anche gli eventuali soggetti neoassunti specificamente per la realizzazione delle attività di progetto.

Il contributo che sarà riconosciuto sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato nella realizzazione del progetto; il suddetto tasso forfettario coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale. I costi ricompresi nel tasso forfettario non vanno rendicontati né giustificati in alcun modo. Le spese diverse da quelle sostenute per il personale non dovranno essere rendicontate.

Le spese sostenute per il personale interno vanno quantificate facendo riferimento al costo lordo e la rendicontazione dei costi dovrà essere accompagnata da time-sheet che dimostrino le ore di lavoro prestate.

Il costo orario del **personale interno** sarà determinato sulla base di quanto disposto all'Art. 55, par.2, lett. a) del Regolamento delle Disposizioni Comuni (Reg. 1060/2021) e verrà quantificato dividendo il costo lordo annuo per 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 nel caso di lavoro a tempo parziale. Si considera "interno" il personale alle dipendenze dei partner che interagiscono nel progetto.

Il costo lordo annuo ammissibile per il personale dipendente sarà di norma costituito dalla retribuzione lorda determinata in linea con la consueta pratica di retribuzione del beneficiario per la categoria di funzione in questione o in linea con il diritto nazionale applicabile e il contratto collettivo di riferimento.

Nel caso di personale esterno, il costo per il personale va rendicontato a costi reali (All. "A" della DGR n. 802/2012 e s.m.i.).

Con riguardo alle risorse umane esterne coinvolte, le fasce professionali desumibili dal CV e i corrispondenti massimali di costo previsti dalla normativa, sono quelli riferiti al § 2.3.3 del Manuale a costi reali, ovvero funzione "Tutor e assistenti" - fascia unica e funzione "Consulenti ed esperti (per progetti non formativi)" - fasce A, B e C. Tali fasce retributive devono intendersi applicate ed estese alle risorse umane esterne coinvolte in qualità di consulenti in altre attività previste specificatamente dall'Avviso, trattandosi di apporti specialistici ed integrativi che qualificano i Progetti.

Le risorse umane esterne verranno rimborsate nel rispetto delle fasce professionali e dei massimali di spesa individuati ai sensi del § 2.3.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR n. 802/2012 e s.m.i.

Il personale esterno che dovrà essere contrattualizzato direttamente dalle imprese beneficiarie, dovrà essere un libero professionista che presenti specifiche caratteristiche professionali necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, non rinvenibili tra il personale interno dei soggetti beneficiari.

Con apposite linee guida alla rendicontazione (e allegata modulistica), da predisporre a cura della Struttura dei Controlli di I livello, verranno fornite indicazioni di dettaglio circa la documentazione da predisporre e presentare a corredo della spesa sostenuta e concernenti l'inserimento nelle pertinenti sezioni del SIFORM2, ai fini della corretta implementazione dei progetti e nell'ottica di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa.

Le spese, per essere riconosciute ammissibili, devono essere sostenute nel periodo che va dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione alla data di presentazione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari il beneficiario del contributo deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati e ad esso intestati, anche in via non esclusiva, alle spese relative al progetto finanziato.

Il Soggetto beneficiario dovrà caricare la documentazione nelle apposite sezioni del SIFORM2 e secondo le indicazioni che verranno fornite, in un successivo momento, unitamente alle linee guida per la rendicontazione.

È prevista la possibilità che la realizzazione dei progetti sia affidata a soci o operatori dipendenti dai soggetti proponenti. Il costo dei soci, nel caso non siano dipendenti dei beneficiari, non viene riconosciuto.

L'attività dei volontari, che prenderanno parte alle iniziative o progetti, non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, si richiamano le disposizioni del Manuale a "Costi standard" e del Manuale a "Costi reali".

**Art. 16 – Richiesta di proroga**

È possibile richiedere una **proroga** motivata, per la presentazione della documentazione di cui all'art.13 c), g) da inserire in SIFORM2 nella sezione "documenti richiesti", entro i 10 giorni antecedenti le scadenze previste:

1) avvio delle attività progettuali: la richiesta può essere autorizzata dal Settore per ulteriori 30 giorni dalla scadenza prevista;

2) conclusione delle attività: la richiesta può essere autorizzata dal Settore per un massimo di 60 giorni dalla scadenza prevista;

Il Settore regionale, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può richiedere integrazioni alla documentazione inserita, necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria. La documentazione integrativa dovrà essere inserita in SIFORM2 nella sezione "documenti richiesti", entro e non oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. Degli esiti istruttori viene data comunicazione al soggetto capofila dell'ATS, sia in caso positivo che negativo, tramite inoltra risposta automatica da SIFORM2.

**Art. 17 – Revoca del finanziamento**

In caso di inadempienza degli obblighi assunti o di esito negativo dei controlli delle verifiche effettuate dal Settore regionale competente per la gestione e dalle Strutture regionali designate per i controlli di primo e secondo livello sulla documentazione, nonché di esito negativo di un controllo in loco, la Regione Marche potrà procedere alla **revoca** del contributo finanziario qualora il beneficiario incorra in:

- mancato rispetto dei termini d'avvio e di conclusione del progetto, salvo proroghe come previsto dal presente articolo;
- mancato inserimento nel SIFORM2 della documentazione indicata all'art. 13 c. 2, lett. a) nei termini ivi previsti;
- mancata realizzazione delle attività previste nel progetto approvato;
- utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- variazioni al progetto in corso di esecuzione tali da apportare modifiche sostanziali che alterino gli obiettivi, i contenuti generali e le caratteristiche che sono state oggetto di valutazione ai fini dell'ottenimento del punteggio e della conseguente ammissione a finanziamento; in riferimento al numero dei destinatari si procederà alla revoca in caso di mancato raggiungimento di almeno il 65% dei destinatari indicati nella proposta progettuale, in caso si raggiungesse un numero di destinatari compreso tra il 66% e l'85% verrà applicata una riduzione percentuale del contributo assegnato applicando una percentuale pari al 3%;
- perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della domanda a seguito di verifiche e/o accertamenti;
- localizzazione dell'intervento in un ambito territoriale diverso da quello per cui è stata presentata domanda di finanziamento;
- impedimento o grave intralci al servizio ispettivo e/o agli altri organi deputati ai controlli di procedere con le verifiche e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente;

- rinuncia motivata al contributo concesso;

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea. La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all'invio dello stesso al beneficiario. Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi. Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore.

Costituisce causa di decadenza dal finanziamento pubblico concesso la non veridicità della/e dichiarazione/i resa/e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### **Art. 18 – Controlli e rispetto della politica antifrode**

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo vigente, tramite gli uffici regionali preposti. Il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport adotta eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

#### **Art. 19 – Clausola di salvaguardia**

La Regione Marche, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, l'Avviso e i relativi allegati, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso e negli allegati.

L'amministrazione regionale si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### **Art. 20 – Responsabile del procedimento e termini del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è Stefania Battistoni.

Email: [stefania.battistoni@regione.marche.it](mailto:stefania.battistoni@regione.marche.it); Telefono: 071.8063865.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta, ai seguenti recapiti:

Stefania Battistoni – [stefania.battistoni@regione.marche.it](mailto:stefania.battistoni@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063865

Federica Messi – [federica.messi@regione.marche.it](mailto:federica.messi@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063264

Melania Montironi – [melania.montironi@regione.marche.it](mailto:melania.montironi@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063265

Ermanno Verlingieri – [ermanno.verlingieri@regione.marche.it](mailto:ermanno.verlingieri@regione.marche.it) - Telefono: 071.8063715

#### **Art. 21 – Foro competente**

Nel caso di controversie derivanti o connesse al presente Avviso e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

#### **Art. 22 – Informazione e pubblicità**

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dalle eventuali disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Inoltre, si specifica che:

a) il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità, comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;

b) i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 2021/2027 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della Regione Marche, cliccando su Regione Utile nelle sottosezioni dedicate ai bandi di finanziamento:

- <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore/Contributi-agli-ETS>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

L'Avviso è pubblicato sul BURM.

**Art. 23 – Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Il Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

**I Delegati** al trattamento sono il Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali" Dott. Andrea Pellei ([andrea.pellei@regione.marche.it](mailto:andrea.pellei@regione.marche.it)) e il Dirigente del Settore "Istruzione, Innovazione Sociale e Sport" Dott.ssa Immacolata De Simone ([immacolata.desimone@regione.marche.it](mailto:immacolata.desimone@regione.marche.it)).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è: [rpdp@regione.marche.it](mailto:rpdp@regione.marche.it).

**Finalità.** I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

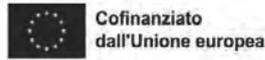
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

**La base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.



## ALLEGATO B1

## DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo € 16,00 (se esente indicare la normativa di riferimento)
--

REGIONE MARCHE  
 DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO,  
 ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
 Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport  
 Via Tiziano, n. 44  
 60125 Ancona

**Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 3 "Inclusione sociale" - Obiettivo Specifico 4.h  
 (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138 - Avviso pubblico  
 per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 2**

La/ll sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ETS  
 \_\_\_\_\_ specificare \_\_\_\_\_ la  
 tipologia \_\_\_\_\_ con sede legale  
 in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_),  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede  
 legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita  
 IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

e quale capofila della

costituita  costituenda  
 Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

**CHIEDE**

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato

Codice SIFORM n. \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_ .

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

di volersi costituire in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i seguenti soggetti (aggiungere o eliminare i seguenti campi in base al numero dei componenti dell'ATS):

**1) Denominazione (o ragione sociale)** \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

**2) Denominazione (o ragione sociale)** \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

**3) Denominazione (o ragione sociale)** \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

### DICHIARA, altresì

- di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS (D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 e s.m.i.) o all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 460/1997, ai sensi dell'art. 34 c. 3 del D.M. 106/2020, nelle more della piena operatività del RUNTS;
- di avere sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Marche;

- di essere in regola con l'applicazione integrale del CCNL e gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- di impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento e di non aver chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico per il medesimo progetto;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
- di aver preso piena conoscenza dell'intero contenuto dell'Avviso pubblico in oggetto e delle prescrizioni in esso contenute;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027.

**Alla presente allega la seguente documentazione:**

- la dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATS, diversi dal capofila (**Allegato B2**);
- nel caso di ATS già costituite, la copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
- la proposta progettuale (**Allegato B3**);
- l'informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato B5**);
- dichiarazione sulla "titolarità effettiva" ai sensi dell'art. 69 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (**Allegato B6**) solo per partner impresa sociale

Luogo e data

---

Firma del Legale rappresentante

---

*Firma autografa sostituita, a mezzo  
firma digitale, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*



## ALLEGATO B2

**DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO**

**Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 3 "Inclusione sociale" - Obiettivo Specifico 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138 - Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 2**

*(da compilare per ciascun ETS coinvolto)*

La/ll sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ETS  
 \_\_\_\_\_ specificare \_\_\_\_\_ tipologia  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in  
 \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_),  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla  
 sede legale) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita  
 IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

con riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di volersi costituire in

Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

con i seguenti soggetti *(aggiungere o eliminare i seguenti campi in base al numero dei componenti dell'ATS)*:

**1)** Denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede  
 legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_, prov.

(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,  
 tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ (**Capofila**);

**2) Denominazione (o ragione sociale)** \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ (**Componente**);

**3) Denominazione (o ragione sociale)** \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ e sede operativa (*se diversa dalla sede legale*) in \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ (**Componente**);

#### DICHIARA, altresì

- di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS (D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 e s.m.i.) o all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 460/1997, ai sensi dell'art. 34 c. 3 del D.M. 106/2020, nelle more dell'operatività del RUNTS;
- di avere sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Marche;
- di essere attiva, ovvero di non trovarsi in stato di fallimento oppure di liquidazione o aver presentato domanda di concordato (se impresa sociale);
- di essere in regola con l'applicazione integrale del CCNL e gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- di impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento e di non aver chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico per il medesimo progetto;
- di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla Legge n. 68/99 (se impresa sociale);
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso;
- di aver preso piena conoscenza dell'intero contenuto dell'Avviso pubblico in oggetto e delle prescrizioni in esso contenute;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027.

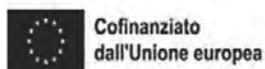
Luogo e data

---

Firma del Legale rappresentante

---

*Firma autografa sostituita, a mezzo  
firma digitale, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005*



## ALLEGATO B3

## PROPOSTA PROGETTUALE

**Oggetto: PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 3 “Inclusione sociale” - Obiettivo Specifico 4.h (4) Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – campo di intervento 138 - Avviso Pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale – Linea di intervento 2**

INFORMAZIONI DI CONTATTO	
Soggetto proponente	
Legale Rappresentante	
Referente del progetto	
Indirizzo PEC e indirizzo email	
Contatto telefonico	

## 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Titolo di Progetto (max 250 caratteri):

Durata totale (in mesi):

Costo totale progetto:

- di cui contributo pubblico richiesto:

Numero partner in ATS (compreso capofila):

Soggetti coinvolti nel partenariato	Natura partner	Ruolo: Capofila (C) Partner (P)	Budget di spesa gestito comprensivo del tasso forfettario

## 2 - AREE DI INTERVENTO

(Indicare con una X una o più aree di intervento)

- attivazione di servizi volti ad anticipare e individuare situazioni di fragilità e di bisogno che possano coinvolgere anche fasce di popolazione particolarmente esposte (ad esempio: anziani soli, persone non autonome in situazioni di precarietà economica, ecc.);
- attivazione di azioni e servizi tesi a contrastare condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale;
- attivazione di azioni di sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;
- promozione e sviluppo di azioni volte all'integrazione sociale e all'educazione inclusiva;
- realizzazione di interventi a supporto dei giovani al fine di contrastare il fenomeno della povertà educativa;
- realizzazione di progetti di innovazione e buone prassi che perseguono l'obiettivo dell'accesso ai diritti, delle pari opportunità e attivazione di percorsi emancipativi;
- interventi di empowerment e recupero di competenze di base rivolti a soggetti vulnerabili.

### 3 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO (max 20 pagine)

#### 3.1 - Localizzazione dell'intervento

*(Indicare l'area geografica di riferimento/realizzazione degli interventi (es. intero territorio Regionale, provinciale, comunale)*

--

#### 3.2 - Analisi dei bisogni e motivazione alla base del progetto

*(Descrivere l'analisi di contesto indicando in modo esaustivo le motivazioni alla base dell'idea progettuale nonché le fonti da cui il bisogno è rilevato, il contesto territoriale su cui il progetto verrà realizzato evidenziando il bisogno a cui si intende dare risposta e la capacità potenziale del progetto di generare impatti positivi sul territorio di riferimento).*

--

#### 3.3 - Sintesi di progetto

*(Fornire una sintesi del progetto complessivo in coerenza con gli obiettivi e le azioni principali previste).*

--

--

### 3.4 - Attività progettuali che si intendono realizzare

*(Descrivere nel modo più dettagliato possibile le azioni e/o attività che si intendono realizzare secondo il seguente schema esemplificativo. Indicare chiaramente gli output (servizi realizzati rivolti ai destinatari); i risultati attesi (ovvero i benefici immediati che i/le destinatari/e del progetto ottengono attraverso la partecipazione alle attività); le metodologie e gli strumenti utilizzati (come vengono realizzate le attività ed il personale impiegato); il/i soggetto/i responsabile dell'azione (capofila o partner). Al fine di compilare il cronoprogramma di cui al punto 3.8 è opportuno identificare con un titolo descrittivo breve le attività).*

Azione/attività (Titolo)	
Soggetto/i titolare/i dell'azione (nome partner o capofila)	
Destinatari/e (tipologia e numero)	
Area di intervento	
Descrizione Azione/Attività	
Output	
Risultati attesi	

(Replicare questa tabella per ogni attività prevista)

### 3.5 - Riepilogo destinatari coinvolti\*

Il totale dei destinatari, quale obiettivo da raggiungere indicato in tabella, sarà quello utilizzato per la valutazione del criterio NUM, dovrà quindi essere un dato calcolato in maniera realistica, monitorabile e conteggiabile ai fini della rendicontazione, riferito ai destinatari che parteciperanno, registrandosi, alle attività, quali utilizzatori dei servizi o interventi attivati nell'ambito del progetto.

Il singolo soggetto destinatario deve essere conteggiato una volta sola anche se partecipante a più attività. Il singolo soggetto destinatario potenzialmente rientrante in più di una categoria, dovrà essere conteggiato una volta sola.

Codice	Area di utenza/destinatari	Obiettivo (numero potenziale *)
1	soggetti in condizione di vulnerabilità o fragilità	
2	disoccupati di lunga durata	
3	persone con disabilità	
4	soggetti a rischio di povertà o esclusione sociale	
5	donne	
6	giovani a rischio di povertà educativa	
	<b>TOTALE</b>	

\* In caso di mancato raggiungimento del numero dei destinatari indicati, si applicheranno le disposizioni previste dall'avviso all'art. 17- Revoca del finanziamento.

### 3.6 - Suddivisione ruoli e responsabilità

(Descrivere ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate spiegando in che modo esse siano funzionali e pertinenti alla realizzazione delle attività e nelle aree di intervento selezionate al punto 2).

--

### 3.7 - Competenza professionale degli operatori coinvolti:

Nome e cognome	Titolo di studio	Esperienza professionale pregressa	Ruolo svolto all'interno del progetto

(Replicare questa tabella per ogni figura professionale/operatore coinvolti).

**Allegare i CV degli operatori coinvolti.**

### 3.8 - Cronoprogramma delle attività.

**Data presunta avvio del progetto:**

**Data presunta di conclusione del progetto:**

Attività di riferimento di cui al punto 3.4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M



--

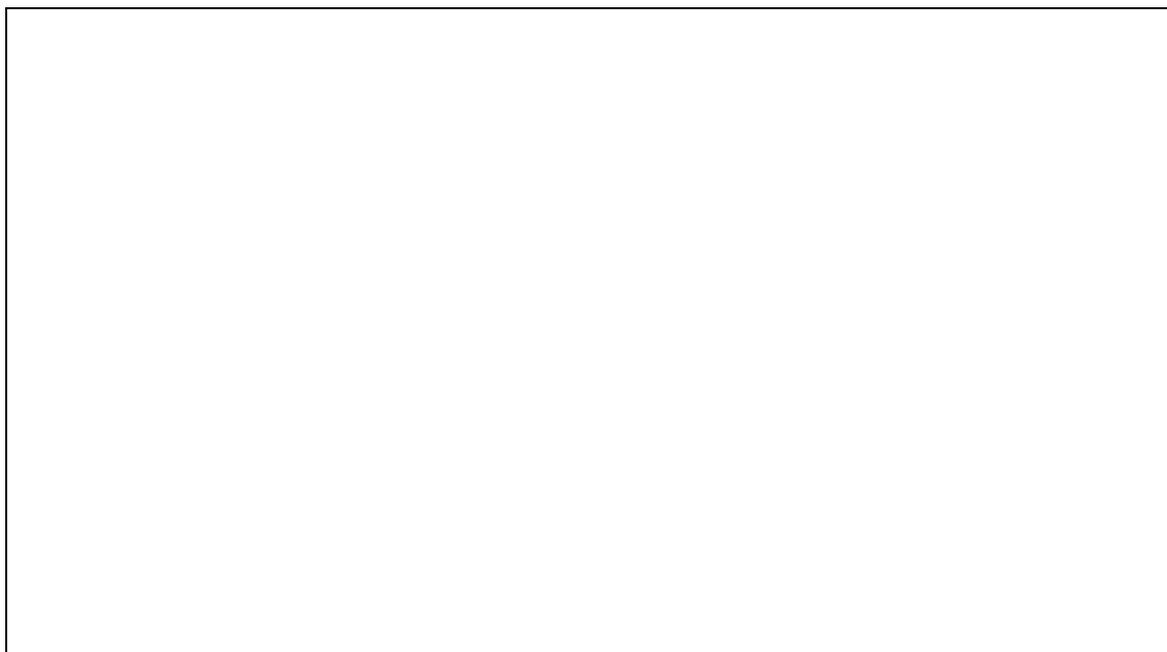
**4.3 – Sistema dei servizi**

*(Descrivere le capacità del progetto di mettere a sistema servizi innovativi visibili ed accessibili sull'intero territorio regionale o su scala locale/territoriale)*

--

**5 - COMUNICAZIONE****5.1 - Piano di Comunicazione**

*(Descrivere ed indicare quali attività di comunicazione del progetto e di diffusione/valorizzazione delle esperienze si intendono attuare conformemente a quanto previsto dall'art. 50 Reg. (UE) n.1060/2021).*



Luogo e data

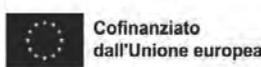
\_\_\_\_\_

Firma (\*)

\_\_\_\_\_

**\*In caso di ATS non ancora costituita, la proposta progettuale dovrà essere firmata dal capofila e da tutti gli altri componenti dell'ATS, digitalmente o in maniera autografa (in quest'ultimo caso va anche allegata copia del documento d'identità in corso di validità).**





## ALLEGATO B5

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Il Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

**I Delegati** al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Dott. Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore “Istruzione, Innovazione Sociale e Sport” Dott.ssa Immacolata De Simone (immacolata.desimone@regione.marche.it).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

**Finalità.** I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

**La base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data

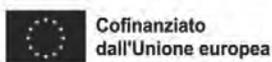
Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Firma autografa sostituita, a mezzo  
firma digitale, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

**\* In caso di ATS il documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun partecipante (capofila e partners)**



**Comunicazione del dato sulla “titolarità effettiva”  
ai sensi dell’art. 69 del Reg. (UE) n. 2021/1060  
(da compilare solo se impresa sociale)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. (.....) il .....  
Cod. fiscale .....  
residente a ..... prov. (.....) in via ..... CAP .....

in qualità di

- Titolare dell'impresa individuale  
 Legale Rappresentante

Ragione sociale .....  
Sede legale: via .....  
CAP ..... Comune ..... prov. (.....)  
Cod. fiscale .....

**comunica**

che al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1</sup> è stato individuato il seguente titolare effettivo *oppure* sono stati individuati i seguenti titolari effettivi<sup>2</sup>:

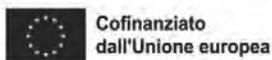
**Opzione 1 – Impresa con un solo titolare effettivo coincidente con il titolare di un’impresa individuale o il legale rappresentante**

- il/la sottoscritto/a, come sopra individuato.

**Opzione 2 – Impresa con più titolari effettivi**

<sup>1</sup> Indicare la data di presentazione del progetto.

<sup>2</sup> Scegliere una delle tre opzioni proposte; barrare (o eliminare) le parti non pertinenti.



*(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

1. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. ( ) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. ( ) in via .....  
 CAP .....

2. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. ( ) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. ( ) in via .....  
 CAP .....

3. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. ( ) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. ( ) in via .....  
 CAP .....

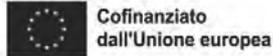
***Opzione 3 – Imprese in cui l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi***

La/le persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

*(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

1. Cognome ..... Nome .....  
 nato/a a ..... prov. ( ) il .....  
 Cod. fiscale .....  
 residente a .....prov. ( ) in via .....  
 CAP .....

2. Cognome ..... Nome .....



nato/a a ..... prov. ( ) il .....

Cod. fiscale .....

residente a .....prov. ( ) in via .....

CAP .....

3. Cognome ..... Nome .....

nato/a a ..... prov. ( ) il .....

Cod. fiscale .....

residente a .....prov. ( ) in via .....

CAP .....

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

**\* In caso di ATS il documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente dall'impresa sociale partecipante**

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 20 gennaio 2025, n. 18**

*Variatione di iscrizione dell'Ente "C.S.I. COMMITATO DI PESARO E URBINO APS" (rep. n. 63901; C.F. 01453810416), con sede legale in Via San Lazzaro n. 12 - 61032 Fano (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 21 gennaio 2025, n. 7**

*Attuazione L.R. 28/2008: Avviso di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna "Programmi di Giustizia Riparativa e Mediazione dei Conflitti di cui al Decreto 167/CDI\_2024. Esito della valutazione delle candidature presentate*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di approvare la graduatoria, in ordine di arrivo, delle candidature presentate ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto CDI n. 167 del 30/12/2024 "Attuazione L. R. 28/2008 - Avviso di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna: Programmi di Giustizia Riparativa e Mediazione dei Conflitti rientranti nella categoria "altre tipologie di incarico" di natura vincolata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive integrazioni e modificazioni e dalle Linee guida definite con deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 06/02/23. Costituzione della Commissione di valutazione" come di seguito riportata:

	<b>Candidato</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>Protocollo</b>
1.	Biagetti Giovanna	19/25	0016070 del 07/01/2025
2.	Siliquini Debora	25/25	0018946 del 07/01/2025
3.	Nori Giuseppina	24/25	0023779 del 08/01/2025
4.	Pagnoni Maria Virginia	19/25	0043370 del 13/01/2025
5.	Gara Fabiana	25/25	0043382 del 13/01/2025
6.	Sgrati Gianmaria	22/25	0043418 del 13/01/2025

1. Di stabilire che i mediatori necessari all'espletamento delle attività del Centro Regionale di Mediazione dei Conflitti verranno contrattualizzati con successivi atti della Dirigente del Settore Contrasto al Disagio.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 della DGR n. 64 del 27.01.2014.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente

Il dirigente  
(Claudia Paci)

DIPARTIMENTO – SALUTE

### **Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 21 gennaio 2025, n. 2**

*Decreto del Direttore del Dipartimento Salute n. 1 del 17.01.2025 - Modifica.*

#### **AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA

### **Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 22 gennaio 2025, n. 8**

*LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 - Accreditamento istituzionale livello avanzato dell' "ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO" SITO IN PORTO POTENZA PICENA (MC), IN VIA APRUTINA 194, DELLA KOS CARE SRL per 297 posti letto di riabilitazione extra-ospedaliera in regime residenziale e 40 posti di riabilitazione extra-ospedaliera in regime semiresidenziale*

### **Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 22 gennaio 2025, n. 9**

*L.R. 21/2016; D.G.R. 1412/2023 - VERIFICA DI cOMPATIBILITÀ NEGATIVA PER L' ampliamento di 7 posti letto di struttura riabilitativa residenziale per la salute mentale - SRP2 - NELLA STRUTTURA DENOMINATA "atena" sita a MONTE CERIGNONE (PU) in VIA ALCIDE DE GASPERI, 10 - ORPS 603800*

#### **AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

### **Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 23 gennaio 2025, n. 7**

*L.R. 18/2021, art. 21 - Conferimento incarichi di responsabilità delle posizioni nondirigenziali di nuova istituzione e a copertura delle posizioni non dirigenziali vacanti, presso il Dipartimento Sviluppo economico e presso i Settori direttamente afferenti al Dipartimento Sviluppo economico.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di conferire gli incarichi di responsabilità delle posizioni non dirigenziali istituite, presso il Dipartimento Sviluppo economico e presso i Settori direttamente afferenti al Dipartimento stesso, con deliberazione della Giunta regionale n. 1918 del 11/12/2024, ai funzionari indicati nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante;
- di stabilire che gli incarichi di cui all'alinea precedente decorrono dal 01/02/2025 e avranno termine il 20/05/2025, conformemente a quanto stabilito dalla deliberazione n. 1918 del 11/12/2024;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente decreto è stato già quantificato ed attestato con la precitata deliberazione della Giunta regionale n. 509 del 02/05/2022 e che all'assunzione degli impegni di spesa provvederà il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali all'atto della liquidazione mensile delle competenze stipendiali.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Direttore  
(Stefania Bussoletti)

ALLEGATI  
Allegato A)

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 23 gennaio 2025, n. 4**

Art.50 comma 1 let.b d.lgs 36/2023 – procedura di affidamento diretto, per la fornitura, installazione e manutenzione di componenti di ricambio necessari all'assistenza tecnica e riparazione dei Plotter presenti presso gli uffici della Regione Marche - Importo € 57.118,00 (iva esclusa) – durata tre anni- CIG: B459CA9496 - Aggiudicazione alla Ditta TREGI S.A.S. di e Michele Dubbini. & C. CF/P.IVA 00685000424

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 20 gennaio 2025, n. 7**

D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019 – DDPF n. 20 del 28/02/2020 - DDPF n.91 del 26/06/2020 - DDPF n. 122 del 7/08/2020 – DDPF n.72 del 31/03/2021 – D.Apim n.45 del 07/03/2023 – D. Apim n.277 del 11/12/2023 – D.Apim n.112 del 11/07/2024 - Rettifica contributo concesso - Scorrimento graduatoria e concessione contributi

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 21 gennaio 2025, n. 9**

D.G.R 1707/2005 e s.m.i. - Concessione Demaniale Marittima per acquacoltura, concessionario "BISU DI GIOVANETTI FRANCESCO & SOCI SOCIETA' SEMPLICE SOCIETA' AGRICOLA", codice impianto A15PS - Rilascio.

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 23 gennaio 2025, n. 10**

L.R. n.22/2021 Titolo VI Sistema Fieristico regionale art. n.130 – Reg. 3.12.2024 - Calendario Regionale delle manifestazioni fieristiche – anno 2025

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di pubblicare, ai sensi dell'art.130 della l.r. 22/2021, il calendario regionale delle manifestazioni fieristiche per l'anno 2025, di cui all'Allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale al presente decreto;
- Di pubblicare il presente atto ed il relativo Allegato, per estratto, sul sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- Attesta, inoltre, che dal presente atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Dott.ssa Daniela Tisi)

ALLEGATO A

CALENDARIO REGIONALE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE 2025

<b>Manifestazioni Internazionali - Nazionali - Regionali</b>						
<i>n.</i>	<i>sede</i>	<i>denominazione</i>	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>	<i>organizzatore</i>	<i>settore merceologico</i>
1	MACERATA Centro Fiere Villa Potenza	37^ Mostra Mercato Nazionale dell'Elettronica	20-set	21-set	CB Club Maceratese -Macerata Borgo Peranzoni, 53 - rec. Postale: via campomaggio,22 - 62010 Pollenza (MC) - www.cbclubmaceratese.com - tel.3393370494	18 - ELETTRONICA
2	Pergola (PU)	Fiera Nazionale del Tartufo Bianco Pregiato di Pergola e dei Prodotti Tipici	5-ott	19-ott	COMUNE DI PERGOLA - C.so Matteotti 53 61045 Pergola (PU) tel. 0721 7373271 - 7373278 - 7373274 - http://www.comune.pergola.pu.it - serviziapersona@comune.pergola.pu.it - culturaturismo@comune.pergola.pu.it	1 - AGRICOLTURA FOOD
3	SANT'ANGELO IN VADO (PU)	62^ Mostra Nazionale del Tartufo Bianco Pregiato delle Marche	11-ott	2-nov	COMUNE SANT'ANGELO IN VADO Piazza Umberto I, n.3 tel. 0722/819906 fax.0722/654500 - cultura@comune.sant- angelo-in-vado-ps.it - info@mostratartufo.it	1 - AGRICOLTURA FOOD
4	ACQUALAGNA (PU) P.zza Mattei	60^ Fiera Nazionale del Tartufo Bianco	26-ott	16-nov	COMUNE ACQUALAGNA Piazza Mattei, n.9 tel. 0721/796741 - 0721/79671 - www.acqualagna.com - turismo@acqualagna.com -	1 - AGRICOLTURA FOOD
<b>Manifestazioni Locali</b>						
<i>n.</i>	<i>sede</i>	<i>denominazione</i>	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>	<i>organizzatore</i>	<i>settore merceologico</i>
5	Ancona - P.zza Cavour trav. Largo XXIV Maggio	Campagna Amica	sabato mattina di ogni mese		Ass.ne per la gestione del "Mercato Produttori Agricoli in Vendita Diretta della Provincia di Ancona"	1 - Agricoltura
6	Ancona - P.zza Roma	Campagna Amica	ogni quarta domenica del mese		Ass.ne per la gestione del "Mercato Produttori Agricoli in Vendita Diretta della Provincia di Ancona"	1 - Agricoltura
7	Ancona - P.zza Cavour	Campagna Amica	ogni secondo fine settimana del mese		Ass.ne per la gestione del "Mercato Produttori Agricoli in Vendita Diretta della Provincia di Ancona"	1 - Agricoltura
8	Ancona - P.zza Cavour	My Love	ogni terzo fine settimana del mese		Mylove Eventi	25- Tessile Abbigliamento Moda
9	Ancona - Via Marconi	Altro Mercatino degli Archi	ogni sabato del mese		Tea Nautra srl Società benefit	1 - Agricoltura 2 - Food
10	Ancona - P.zza Cavour	Curiosando	ultimo fine settimana ogni mese		Brandozzi A & C snc	Collezionismo Antiquario

ALLEGATO A

## CALENDARIO REGIONALE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE 2025

11	Ancona - Via Marconi	Mercatino al Riò de J'Archi	terza domenica del mese		Archi Vivi Onlus	Antiquariato e modernariato
12	San Benedetto del Tronto (AP)	L'Antico e le Palme	4-gen	24-ago	Brandozzi A. & C. snc - Ascoli Piceno via della bonifica n.1 - <a href="http://www.mercatiniantiquari.com">www.mercatiniantiquari.com</a> - <a href="mailto:info@mercatiniantiquari.com">info@mercatiniantiquari.com</a> - <a href="mailto:brandozzi1@pec.it">brandozzi1@pec.it</a>	Mostre Mercato
13	Roccafluvione (AP)	Fiera delle Piante - Mostra Mercato del tartufo e dei prodotti tipici	9-mar	9-mar	Pro Loco Roccafluvione	Mostre Mercato
14	Offagna (AN)	La Festa dei Fiori	17-mag	18-mag	Comune di Offagna	Mostre Mercato
15	Porto S.Elpidio (FM) -via c.battisti p.zza garibaldi	Il Salotto della Calzatura	19-giu	4-set	Associazione Vivi il Centro - Via Montegrappa n.3	Mostre Mercato
16	Jesi (AN) - centro storico e zona porta valle	Mostra Mercato prodotti gastronomici e fiera campionaria - fiera di s. settimio	22-set	25-set	Comune di Jesi - P.zza Indipendenza n.1 - <a href="http://www.comune.jesi.an.it">www.comune.jesi.an.it</a> - <a href="mailto:attivita.economiche@comune.jesi.an.it">attivita.economiche@comune.jesi.an.it</a>	Mostre Mercato - 27 - campionarie
17	CANTIANO (PU)	46 <sup>a</sup> Mostra Mercato regionale e 39 <sup>a</sup> rassegna regionale cavallo del catra	seconda domenica di ottobre	terza domenica di ottobre	Comune di Cantiano	1 - Agricoltura, Silvicoltura, Zootecnica
18	Montefano (MC) - centro storico	Sapori d'Autunno	4 <sup>a</sup> domenica mese di ottobre		Comune di Montefano	fiere specializzate

## ALLEGATO A

## CALENDARIO REGIONALE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE 2025

19	Carpegna (PU) - Centro storico	Fiera Grossa e Fierola	2 <sup>a</sup> lunedì mese di ottobre	4 <sup>a</sup> lunedì mese di ottobre	Comune di Carpegna - P.zza Conti n.1 - 61021 Carpegna (PU) - tel.0722 727065 - www.comune.carpegna.it comune.carpegna@provincia.ps.it comune.carpegna@emarche.it	2 - food
20	Ancona - P.zza Cavour	Choco Marche	ultimo fine settimana mese di novembre		Associazione Confartigianato Imprese Ancona / Pesaro / Urbino	2 - food
21	Ancona - P.zza Roma C.so Garibaldi P.zza Cavour	Mercato Europeo FIVA Concommercio Ancona	primo fine settimana di novembre		Fiva Concommercio Imprese per l'Italia - Marche centrali	2 - food

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 22 gennaio 2025, n. 18**

*PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.3 – Int. 1.3.5.3 – Approvazione elenco progetti ammissibili*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, sulla base del verbale della Commissione di Valutazione censito con ID Paleo ID: 36016770|21/01/2025|IACR, l'elenco dei progetti ammissibili di cui all'Allegato A al presente Decreto, parte integrante e sostanziale del presente atto, i quali si riferiscono alle richieste di contributo pervenute nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso di cui al Decreto IACR n. 321/2024;
2. di dare atto che le disponibilità finanziarie per l'Avviso in questione ammontano a Euro 50.000,00 a valere sull'Intervento 1.3.5.3 del PR MARCHE FESR 2021-2027;
3. di dare atto che tutte le richieste di contributo pervenute risultano ammissibili ai sensi del Decreto IACR n. 321/2024;
4. in base alla disponibilità finanziaria di cui al precedente comma 2, e al fine di procedere con il lancio delle campagne di crowdfunding previsto dall'Avviso di cui al Decreto IACR n. 321/2024, di selezionare i progetti in ordine di posizione dal n.1 al n. 7, così come riportati nell'Allegato A al presente atto;
5. di stabilire che, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, al termine delle campagne di crowdfunding di cui al comma precedente, si procederà al monitoraggio di eventuali risorse non più concedibili, al fine di utilizzarle, fino a disponibilità delle stesse, per la selezione e il lancio di nuove campagne relativamente ai progetti successivi al n. 7;
6. di stabilire che le imprese di cui al precedente comma 4 del presente dispositivo verranno contattate dalla piattaforma di crowdfunding preposta, al fine di avviare le relative campagne;
7. di prendere atto che l'esito positivo di ciascuna campagna di crowdfunding costituisce un elemento propedeutico alla concessione del relativo contributo spettante, nel rispetto degli artt. 12 e 24 di cui all'Allegato A al Decreto IACR n. 321/2024;

8. di disporre la trasmissione del presente Decreto a tutte le imprese che hanno presentato domanda di contributo di cui al suddetto Avviso;
9. di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione ai link: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive> - [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it);
10. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
11. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

ALLEGATI  
Allegato A

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE – ARS

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro – Ars del 17 gennaio 2025, n. 2**

*D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE DICEMBRE 2024.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Ars del 17 gennaio 2025, n. 5**

*D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE DICEMBRE 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**di accertare**, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2021, l'importo di Euro 9.297,81 sul capitolo 1301020006 del bilancio di previsione 2024 - 2026 annualità 2024:

**che la codifica della transazione elementare**, di cui agli artt. 5, 6 dell'All. 7 del D.lgs. 118/2011 del capitolo sopra indicato è la seguente:

0000 1220130001 000 23010201030 0000000000000000  
1 2 000

**di pubblicare** il presente decreto sul BURM ai sensi della L.R. 17/2003.

*Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014".*

Il dirigente  
(Fabrizio Conti)

DIREZIONE – COORDINAMENTO  
RICOSTRUZIONE (USR)

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 17 gennaio 2025, n. 9**

*O.C.S.R. n. 26/2017 - O.C.S.R. n. 75/2019 – Art. 3 D.L. 189/2016 – Affidamento diretto del "Servizio Monitoraggio Legislativo delle istituzioni" per l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - importo affidamento Euro 2.440,00 IVA inclusa – CIG B52F0B498E*

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 22 gennaio 2025, n. 12**

*O.C.S.R. n. 26/2017 - O.C.S.R. n. 75/2019 – Art. 3 D.L. 189/2016 – Affidamento diretto per la fornitura e posa in opera di un sistema di*

*amplificazione audio per la sala convegni della sede territoriale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche di Corridonia (MC) - importo affidamento Euro 10.980,00 IVA inclusa – CIG B51F1983B2*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 20 gennaio 2025, n. 8**

*Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di interpretariato telefonico per le esigenze della CUR 112 Marche-Umbria – CIG B509FE5612*

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 22 gennaio 2025, n. 11**

*DGR n. 1996 del 20/12/2024 - Istituzione Gruppo di Lavoro per la definizione delle procedure operative finalizzate all'attuazione del Progetto Sperimentale Regionale "Recupero Farmaci".*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

*ALBI, REGISTRI ED ELENCHI***Regione Marche - Settore Turismo**

*Albo regionale delle Pro Loco delle Marche -  
suddiviso per province*

**ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE**

## PROVINCIA DI ANCONA

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
1	Pro Loco Agugliano	60020 60020	AGUGLIANO AGUGLIANO		6931 6931	19/09/1990 19/09/1990
2	Pro Loco di Ancona - CALAMO	60100 60100	ANCONA ANCONA	270/TEP_07 270/TEP_07		17/09/2009 17/09/2009
3	Pro Loco di Arcevia	60011 60011	ARCEVIA ARCEVIA		902 902	28/01/1976 28/01/1976
4	Pro Loco Belvedere	60030 60030	BELVEDERE OSTRENSE BELVEDERE OSTRENSE		996 996	02/02/1976 02/02/1976
5	Pro Loco "Carlo Maratti" Camerano	60021 60021	CAMERANO CAMERANO	195 195		11/12/1992 11/12/1992
6	Pro Loco Castelbellino	60030 60030	CASTELBELLINO CASTELBELLINO	153 153		08/11/1992 08/11/1992
7	Pro Loco Castelfidardo	60022 60022	CASTELFIDARDO CASTELFIDARDO		898 898	28/01/1976 28/01/1976
8	Pro Suasa	60010 60010	CASTELLEONE DI SUASA CASTELLEONE DI SUASA		994 994	02/02/1976 02/02/1976
9	Pro Loco Castelplanio	60031 60031	CASTELPLANIO CASTELPLANIO		24956 24956	27/09/1988 27/09/1988
10	Pro Loco Cerreto D'ESI	60043 60043	CERRETO D'ESI CERRETO D'ESI	498 498		27/07/2006 27/07/2006
11	Pro Loco Chiaravallese	60033 60033	CHIARAVALLE CHIARAVALLE	449 449		22/12/1998 22/12/1998
12	Pro Corinaldo	60013 60013	CORINALDO CORINALDO		893 893	28/01/1976 28/01/1976
13	Pro Cupra	60034 60034	CUPRAMONTANA CUPRAMONTANA		892 892	28/01/1976 28/01/1976
14	Pro Loco Fabriano	60044 60044	FABRIANO FABRIANO		997 997	02/02/1976 02/02/1976
15	Pro Loco Falconamare	60015 60015	FALCONARA MARITTIMA FALCONARA MARITTIMA	49 49		01/03/1999 01/03/1999
16	Pro Loco Filottrano	60024 60024	FILOTTANO FILOTTANO		6190 6190	30/12/1975 30/12/1975
17	Pro Loco Jesi	60035 60035	JESI JESI		817 817	15/01/1976 15/01/1976
18	Pro Loco Felix Civitas Lauretana	60025 60025	LORETO LORETO	32 32		02/04/1996 02/04/1996
19	Pro Loco Maiolati Spontini	60030 60030	MAIOLATI SPONTINI MAIOLATI SPONTINI		901 901	28/01/1976 28/01/1976
20	Pro Loco Mergo	60030 60030	MERGO MERGO		6199 6199	30/12/1975 30/12/1975

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI ANCONA

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
21	Pro Loco Monsano	60030	MONSANO		8046	26/09/1977
		60030	MONSANO		8046	26/09/1977
22	Pro Loco Monsanvitese	60037	MONTE SAN VITO		812	15/01/1976
		60037	MONTE SAN VITO		812	15/01/1976
23	Pro Loco Montecarotto	60036	MONTECAROTTO		6192	30/12/1975
		60036	MONTECAROTTO		6192	30/12/1975
24	Pro Loco Montemarciano	60018	MONTEMARCIANO		1548	13/03/1991
		60018	MONTEMARCIANO		1548	13/03/1991
25	Pro Loco Monterado	60010	MONTERADO	501		23/12/2003
		60010	MONTERADO	501		23/12/2003
26	Pro Loco Monteroberto	60030	MONTEROBERTO		911	28/01/1976
		60030	MONTEROBERTO		911	28/01/1976
27	PRO MORRO	60030	MORRO D'ALBA	40PRV07		15/10/2007
		60030	MORRO D'ALBA	40PRV07		15/10/2007
28	Pro Loco Humana Picena	60026	NUMANA	348/TEP_07		15/06/2010
		60026	NUMANA	348/TEP_07		15/06/2010
29	Pro Loco Offagna	60020	OFFAGNA		15192	24/01/1984
		60020	OFFAGNA		15192	24/01/1984
30	Circolo dei Senza Testa	60027	OSIMO		906	28/01/1976
		60027	OSIMO		906	28/01/1976
31	Pro Loco Ostra	60010	OSTRA		6205	30/12/1975
		60010	OSTRA		6205	30/12/1975
32	Pro Loco Ostra Vetere	60010	OSTRA VETERE		897	28/01/1976
		60010	OSTRA VETERE		897	28/01/1976
33	Pro Loco Polverigi	60020	POLVERIGI	50		29/03/2002
		60020	POLVERIGI	50		29/03/2002
34	Pro Loco Rosora	60030	ROSORA		900	28/01/1976
		60030	ROSORA		900	28/01/1976
35	Pro Loco San Marcello	60030	SAN MARCELLO		818	15/01/1976
		60030	SAN MARCELLO		818	15/01/1976
36	Pro Loco San Paolo di Jesi	60038	SAN PAOLO DI JESI	152		26/10/1993
		60038	SAN PAOLO DI JESI	152		26/10/1993
37	Pro Loco Santa Maria Nuova	60030	SANTA MARIA NUOVA		891	28/01/1976
		60030	SANTA MARIA NUOVA		891	28/01/1976
38	Pro Sassoferrato	60041	SASSOFERRATO		13041	04/09/1978
		60041	SASSOFERRATO		13041	04/09/1978
39	Pro Loco Spiaggia di Velluto	60019	SENIGALLIA	307		04/11/2002
		60019	SENIGALLIA	307		04/11/2002
40	Pro Loco Serra de' Conti	60030	SERRA DE' CONTI		21485	25/05/1988
		60030	SERRA DE' CONTI		21485	25/05/1988

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI ANCONA

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
41	Pro Loco Serra San Quirico	60048	SERRA SAN QUIRICO		1547	13/03/1991
		60048	SERRA SAN QUIRICO		1547	13/03/1991
42	Pro Loco Sirolo "Riviera del Conero"	60020	SIROLO	191		23/06/1998
		60020	SIROLO	191		23/06/1998
43	Pro Loco Staffolo	60039	STAFFOLO		943	29/01/1976
		60039	STAFFOLO		943	29/01/1976
44	Pro Loco Castel Colonna	60012	TRECASTELLI	146SRV07		12/04/2007
		60012	TRECASTELLI	146SRV07		12/04/2007
45	Pro Loco Ripe	60012	TRECASTELLI		23379	23/06/1980
		60012	TRECASTELLI		23379	23/06/1980

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
1	Pro Acquasanta Terme	63095	ACQUASANTA TERME	48		07/05/1996
		63095	ACQUASANTA TERME	48		07/05/1996
2	Pro Loco Acquaviva Picena	63030	ACQUAVIVA PICENA		905	28/01/1976
		63030	ACQUAVIVA PICENA		905	28/01/1976
3	Pro Loco Appignano del Tronto	63042	APPIGNANO DEL TRONTO	1124PRV07		22/12/2008
		63042	APPIGNANO DEL TRONTO	1124PRV07		22/12/2008
4	Pro Loco Arquata del Tronto	63096	ARQUATA DEL TRONTO	69		20/05/1996
		63096	ARQUATA DEL TRONTO	69		20/05/1996
5	Pro Loco Centotorri Ascoli Piceno	63100	ASCOLI PICENO	9		01/04/2008
		63100	ASCOLI PICENO	9		01/04/2008
6	PRO LOCO ASCOLI PICENO	63100	ASCOLI PICENO	376/TURI		11/08/2023
		63100	ASCOLI PICENO	376/TURI		11/08/2023
7	Pro Loco Carassai	63030	CARASSAI		824	15/01/1976
		63030	CARASSAI		824	15/01/1976
8	Pro Loco Castel di Lama	63082	CASTEL DI LAMA		15189	24/01/1984
		63082	CASTEL DI LAMA		15189	24/01/1984
9	Pro Loco Castignano	63072	CASTIGNANO		6194	30/12/1975
		63072	CASTIGNANO		6194	30/12/1975
10	Pro Loco Castorano	63081	CASTORANO		828	15/01/1976
		63081	CASTORANO		828	15/01/1976
11	Pro Loco Colli Del Tronto	63079	COLLI DEL TRONTO	79		02/04/1997
		63079	COLLI DEL TRONTO	79		02/04/1997
12	Pro Loco Comunanza	63087	COMUNANZA	309		04/11/2002
		63087	COMUNANZA	309		04/11/2002
13	Pro Loco Cossinea	63067	COSSIGNANO		998	02/02/1976
		63067	COSSIGNANO		998	02/02/1976
14	Pro Loco Cupramarittima	63012	CUPRA MARITTIMA		823	15/01/1976
		63012	CUPRA MARITTIMA		823	15/01/1976
15	Pro Loco Folignano	63084	FOLIGNANO	382		24/11/1998
		63084	FOLIGNANO	382		24/11/1998
16	Pro Loco Force	63045	FORCE		821	15/01/1976
		63045	FORCE		821	15/01/1976
17	Pro Massignano	63010	MASSIGNANO		15979	08/02/1979
		63010	MASSIGNANO		15979	08/02/1979

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
18	Pro Loco Monsampolo del Tronto	63077 63077	MONSAMPOLO DEL TRONTO MONSAMPOLO DEL TRONTO		6191 6191	30/12/1975 30/12/1975
19	Pro Loco Lago '93	63068 63068	MONTALTO DELLE MARCHE MONTALTO DELLE MARCHE	174SRV07 174SRV07		23/04/2007 23/04/2007
20	Pro Loco Montalto delle Marche Terra Sistina	63068 63068	MONTALTO DELLE MARCHE MONTALTO DELLE MARCHE		24957 24957	27/09/1988 27/09/1988
21	Pro Loco di Montedinove	63034 63034	MONTEGINOVE MONTEGINOVE		1359 1359	15/03/1976 15/03/1976
22	Pro Loco Pro Montefiore	63010 63010	MONTEFIORE DELL'ASO MONTEFIORE DELL'ASO		964 964	29/01/1976 29/01/1976
23	Pro Loco Montegallo	63040 63040	MONTEGALLO MONTEGALLO		813 813	15/01/1976 15/01/1976
24	Pro Loco Montemonaco	63048 63048	MONTEMONACO MONTEMONACO		6198 6198	30/12/1975 30/12/1975
25	Pro Loco Monteprandone	63076 63076	MONTEPRANDONE MONTEPRANDONE		896 896	28/01/1976 28/01/1976
26	Pro Loco Offida	63073 63073	OFFIDA OFFIDA		908 908	28/01/1976 28/01/1976
27	Pro Loco Montedinove	63049 63049	PALMIANO PALMIANO		903 903	28/01/1976 28/01/1976
28	Pro Loco Roccafluvione	63093 63093	ROCCAFLUVIONE ROCCAFLUVIONE		809 809	15/01/1976 15/01/1976
29	Pro Loco Spinetoli - Pagliare	63036 63036	SPINETOLI SPINETOLI		6203 6203	30/12/1975 30/12/1975
30	Pro Loco Città di Venarotta	63091 63091	VENAROTTA VENAROTTA	173 173		26/10/1994 26/10/1994

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI FERMO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
1	Pro Loco Altidona	63017 63017	ALTIDONA ALTIDONA	220 220		30/12/1992 30/12/1992
2	Pro Loco Amandola	63021 63021	AMANDOLA AMANDOLA		976 976	29/01/1976 29/01/1976
3	Pro Loco Belmontese	63838 63838	BELMONTE PICENO BELMONTE PICENO		13040 13040	04/09/1978 04/09/1978
4	Pro Loco di Campofilone	63010 63010	CAMPOFILONE CAMPOFILONE		6202 6202	30/12/1975 30/12/1975
5	Pro Loco Falerone	63020 63020	FALERONE FALERONE		816 816	15/01/1976 15/01/1976
6	Pro Loco Francavilla D'Ete	63020 63020	FRANCAVILLA D'ETE FRANCAVILLA D'ETE		2225 2225	18/06/1976 18/06/1976
7	Pro Loco Grottazzolina	63844 63844	GROTTAZZOLINA GROTTAZZOLINA		814 814	15/01/1976 15/01/1976
8	Pro Loco Lapedona	63026 63026	LAPEDONA LAPEDONA	1 1		18/02/1992 18/02/1992
9	Pro Loco Magliano di Tenna	63020 63020	MAGLIANO DI TENNA MAGLIANO DI TENNA		7203 7203	10/10/1989 10/10/1989
10	Pro Loco Massa Fermana	63834 63834	MASSA FERMANA MASSA FERMANA		6197 6197	30/12/1975 30/12/1975
11	Pro Loco Monsampietro Morico	63842 63842	MONSAMPIETRO MORICO MONSAMPIETRO MORICO		7337 7337	06/07/1977 06/07/1977
12	Pro Loco Montappone	63020 63020	MONTAPPONE MONTAPPONE		888 888	28/01/1976 28/01/1976
13	Pro Loco Cuma	63020 63020	MONTE RINALDO MONTE RINALDO		6200 6200	30/12/1975 30/12/1975
14	Pro Loco Monte San Pietrangeli	63815 63815	MONTE SAN PIETRANGELI MONTE SAN PIETRANGELI	306 306		04/11/2002 04/11/2002
15	PRO LOCO MONTE URANO	63813 63813	MONTE URANO MONTE URANO	N. 225 N. 225		04/07/2023 04/07/2023
16	Pro Loco Monte Vidon Combatte	63847 63847	MONTE VIDON COMBATTE MONTE VIDON COMBATTE	227 227		07/12/1994 07/12/1994
17	Pro Loco Monte Vidon Corrado	63020 63020	MONTE VIDON CORRADO MONTE VIDON CORRADO		822 822	15/01/1976 15/01/1976

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI FERMO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
18	Pro Loco 2000	63855 63855	MONTEFALCONE APENNINO MONTEFALCONE APENNINO		970 970	28/01/1976 28/01/1976
19	PRO LOCO MONTEFORTINO	63858 63858	MONTEFORTINO MONTEFORTINO	175/TURI 175/TURI		31/05/2023 31/05/2023
20	Pro Loco Montegiberto	63846 63846	MONTEGIBERTO MONTEGIBERTO		20744 20744	03/12/1979 03/12/1979
21	Pro Loco Montegrano	63014 63014	MONTEGRANARO MONTEGRANARO	5 5		05/03/1993 05/03/1993
22	Pro Loco Monteleone di Fermo	63029 63029	MONTELEONE DI FERMO MONTELEONE DI FERMO		6449 6449	06/08/1991 06/08/1991
23	Pro Loco Montelparo	63020 63020	MONTEPARO MONTEPARO		965 965	29/01/1976 29/01/1976
24	Pro Loco Monterubbiano "Luigi Centanni"	63825 63825	MONTERUBBIANO MONTERUBBIANO		810 810	15/01/1976 15/01/1976
25	Pro Loco Montottone	63843 63843	MONTOTTONE MONTOTTONE		811 811	15/01/1976 15/01/1976
26	Pro Loco Moresco	63826 63826	MORESCO MORESCO		2031 2031	17/05/1976 17/05/1976
27	Pro Loco Ortezzano	63851 63851	ORTEZZANO ORTEZZANO	319 319		18/12/1996 18/12/1996
28	Pro Loco Pedaso	63016 63016	PEDASO PEDASO		825 825	15/01/1976 15/01/1976
29	Pro Loco Petritolese	63848 63848	PETRITOLI PETRITOLI		6195 6195	30/12/1976 30/12/1976
30	Pro Loco Ponzano di Fermo	63020 63020	PONZANO DI FERMO PONZANO DI FERMO	239 239		04/09/1997 04/09/1997
31	Pro Loco Porto San Giorgio	63017 63017	PORTO SAN GIORGIO PORTO SAN GIORGIO	151 151		28/08/1995 28/08/1995
32	Pro Loco Porto Sant'Elpidio	63821 63821	PORTO SANT'ELPIDIO PORTO SANT'ELPIDIO	49 49		29/03/2002 29/03/2002
33	Pro Loco Rapagnano	63025 63025	RAPAGNANO RAPAGNANO		22244 22244	08/07/1985 08/07/1985
34	Pro Loco Città di Sant'Elpidio a Mare	63019 63019	SANT'ELPIDIO A MARE SANT'ELPIDIO A MARE	254SRV07 254SRV07		18/05/2007 18/05/2007

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI FERMO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
35	Pro Loco Servigliano	63039	SERVIGLIANO		969	29/01/1976
		63039	SERVIGLIANO		969	29/01/1976
36	Pro Loco Smerillo	63020	SMERILLO		820	15/01/1976
		63020	SMERILLO		820	15/01/1976
37	Pro Loco Torre San Patrizio	63010	TORRE SAN PATRIZIO		12116	21/06/1978
		63010	TORRE SAN PATRIZIO		12116	21/06/1978

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI MACERATA

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
1	Pro Loco Acquacanina	62035 62035	ACQUACANINA ACQUACANINA		20743 20743	03/12/1979 03/12/1979
2	Pro Apero	62021 62021	APIRO APIRO	827 827		29/12/2014 29/12/2014
3	Pro Loco Appignano	62010 62010	APPIGNANO APPIGNANO		1546 1546	13/03/1991 13/03/1991
4	Pro Loco Belforte del Chienti	62020 62020	BELFORTE DEL CHIEN TI BELFORTE DEL CHIEN TI		20414 20414	21/04/1988 21/04/1988
5	Pro Bolognola "La Sibillina"	62035 62035	BOLOGNOLA BOLOGNOLA		76 76	16/01/1990 16/01/1990
6	Pro Loco Caldarola	62020 62020	CALDAROLA CALDAROLA		27017 27017	15/11/1988 15/11/1988
7	Pro Camerino	62032 62032	CAMERINO CAMERINO	111 111		16/06/1992 16/06/1992
8	Pro Loco di Camporondo di Fiastrone	63020 63020	CAMPOROTONDO DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE	177 177		17/05/2011 17/05/2011
9	Pro Loco Castelraimondo	62022 62022	CASTELRAIMONDO CASTELRAIMONDO		21307 21307	15/05/1985 15/05/1985
10	Pro Loco delle Valli Castellane	62039 62039	CASTELSANTANGELO SUL CASTELSANTANGELO SUL NERA		27622 27622	29/11/1988 29/11/1988
11	Pro Loco Cessapalombo	62020 62020	CESSAPALOMBO CESSAPALOMBO		15191 15191	24/01/1984 24/01/1984
12	Pro Loco Cingoli	62011 62011	CINGOLI CINGOLI	74 74		02/06/1994 02/06/1994
13	PRO LOCO CIVITANOVA MARCHE	62012 62012	CIVITANOVA MARCHE CIVITANOVA MARCHE	239/CTC 239/CTC		07/10/2021 07/10/2021
14	Pro Loco Pro Colmurano	62020 62020	COLMURANO COLMURANO	251 251		19/12/1994 19/12/1994
15	Pro Aesa Pro Loco di Esanatoglia	62024 62024	ESANATOGLIA ESANATOGLIA		1005 1005	02/02/1976 02/02/1976
16	Pro Loco Fiastra	62035 62035	FIASTRA FIASTRA		7204 7204	10/10/1989 10/10/1989
17	Pro Loco Fiordimonte	62030 62030	FIORDIMONTE FIORDIMONTE		890 890	28/01/1976 28/01/1976
18	Pro Loco Fiuminata	62025 62025	FIUMINATA FIUMINATA	275 275		04/09/2003 04/09/2003
19	Pro Loco Gagliole	62020 62020	GAGLIOLE GAGLIOLE		1534 1534	05/04/1976 05/04/1976
20	Pro Gualdo	62020 62020	GUALDO GUALDO		1003 1003	02/02/1976 02/02/1976

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI MACERATA

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
21	Pro Loco Villa Potenza	62100	MACERATA		14864	12/12/1983
		62100	MACERATA		14864	12/12/1983
22	Pro Loco Macerata	62100	MACERATA		21310	15/05/1985
		62100	MACERATA		21310	15/05/1985
23	Pro Loco Matelica	62024	MATELICA		1006	02/02/1976
		62024	MATELICA		1006	02/02/1976
24	Pro Mogliano	62010	MOGLIANO		899	28/01/1976
		62010	MOGLIANO		899	28/01/1976
25	Pro Loco Monte San Giusto	62015	MONTE SAN GIUSTO	141		05/06/2003
		62015	MONTE SAN GIUSTO	141		05/06/2003
26	Pro Loco Monte San Martino	62020	MONTE SAN MARTINO	10		07/04/2000
		62020	MONTE SAN MARTINO	10		07/04/2000
27	Pro Loco Montecassiano	62010	MONTECASSIANO		967	29/01/1976
		62010	MONTECASSIANO		967	29/01/1976
28	Pro Loco Montecavallo	62036	MONTECAVALLO		20719	15/11/1988
		62036	MONTECAVALLO		20719	15/11/1988
29	Pro Loco Montecosaro	62010	MONTECOSARO		8002	21/11/1991
		62010	MONTECOSARO		8002	21/11/1991
30	Pro Loco Montefano	62010	MONTEFANO	253SRV07		18/05/2007
		62010	MONTEFANO	253SRV07		18/05/2007
31	Pro Loco Montelupone	62010	MONTELUPONE		13042	04/09/1978
		62010	MONTELUPONE		13042	04/09/1978
32	Pro Loco Morrovalle	62010	MORROVALLE		23725	02/10/1985
		62010	MORROVALLE		23725	02/10/1985
33	Pro Loco Trodica APS	62010	MORROVALLE - Fraz. Trodica	35		27/02/2023
		62010	MORROVALLE - Fraz. Trodica	35		27/02/2023
34	Pro Loco Muccia	62034	MUCCIA		21308	15/05/1985
		62034	MUCCIA		21308	15/05/1985
35	Pro Penna	62020	PENNA SAN GIOVANNI		1022	02/02/1976
		62020	PENNA SAN GIOVANNI		1022	02/02/1976
36	Pro Petriolo 2000	62014	PETRIOLO		904	28/01/1976
		62014	PETRIOLO		904	28/01/1976
37	Pro Loco Piediripa	62100	PIEDIRIPA DI MACERATA	308		04/11/2002
		62100	PIEDIRIPA DI MACERATA	308		04/11/2002
38	Pro Loco Pieve Torina	62036	PIEVE TORINA		895	28/01/1976
		62036	PIEVE TORINA		895	28/01/1976
39	Pro Loco Pioraco	62025	PIORACO		1004	02/02/1976
		62025	PIORACO		1004	02/02/1976
40	Pro Loco LA TORRE	62021	POGGIO SAN VICINO	150		03/09/2019
		62021	POGGIO SAN VICINO	150		03/09/2019

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI MACERATA

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
41	Pro Loco Casette Verdini		POLLENZA POLLENZA	336 336		03/06/2013 03/06/2013
42	Pro Loco Corporazione del Melograno	62010 62010	POLLENZA POLLENZA		815 815	15/01/1976 15/01/1976
43	Pro Loco Porto Potenza	62018 62018	PORTO POTENZA PICENA PORTO POTENZA PICENA		75 75	16/01/1990 16/01/1990
44	Pro Loco Porto Recanati	62017 62017	PORTO RECANATI PORTO RECANATI		1545 1545	13/03/1991 13/03/1991
45	Pro Loco Potenza Picena	62018 62018	POTENZA PICENA POTENZA PICENA		15188 15188	24/01/1984 24/01/1984
46	Pro Loco Recanati	62019 62019	RECANATI RECANATI	31 31		06/04/1994 06/04/1994
47	Pro Loco Ripe San Ginesio	62020 62020	RIPE SAN GINESIO RIPE SAN GINESIO		1021 1021	25/02/1991 25/02/1991
48	Pro Loco San Ginesio	62026 62026	SAN GINESIO SAN GINESIO	4 4		05/02/1993 05/02/1993
49	Pro Loco San Severino Marche	62027 62027	SAN SEVERINO MARCHE SAN SEVERINO MARCHE		24955 24955	27/09/1988 27/09/1988
50	Pro Loco Sant'Angelo in Pontano	62020 62020	SANT'ANGELO IN PONTANO SANT'ANGELO IN PONTANO	147SRV07 147SRV07		12/04/2007 12/04/2007
51	Pro Sarnano	62028 62028	SARNANO SARNANO	82 82		17/05/1993 17/05/1993
52	Pro Loco Sefro	62025 62025	SEFRO SEFRO		999 999	02/02/1976 02/02/1976
53	Pro Loco Serrapetrona	62020 62020	SERRAPETRONA SERRAPETRONA		6012 6012	01/12/1975 01/12/1975
54	Pro Loco Serravalle di Chienti	62038 62038	SERRVALLE DI CHIANTI SERRVALLE DI CHIANTI		751 751	19/02/1981 19/02/1981
55	Pro Loco Tolentino cultura & turismo	62029 62029	TOLENTINO TOLENTINO	110 110		16/06/1992 16/06/1992
56	Pro Treia	62010 62010	TREIA TREIA		995 995	02/02/1976 02/02/1976
57	Pro Loco Urbisaglia	62010 62010	URBISAGLIA URBISAGLIA	185 185		16/11/1992 16/11/1992
58	Pro Pieve	62031 62031	VALFORNACE VALFORNACE	74 74		05/05/1993 05/05/1993
59	Pro Loco Visso	62039 62039	Visso Visso	705/TEP_07 705/TEP_07		30/11/2010 30/11/2010

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
1	Pro Loco Acqualagna	61041	ACQUALAGNA	26		11/05/2009
2	Pro Loco Passo del Furlo	61040	ACQUALAGNA		975	29/01/1976
3	Pro Loco Apecchio	61042	APECCHIO		979	29/01/1976
4	Pro Loco Centro Sportivo Barchi	61030	BARCHI	115		28/07/1993
5	Pro Loco di Belforte All'Isauro	61020	BELFORTE ALL'ISAURO		4274	20/06/1989
6	Pro Loco Fogliense	61010	BELVEDERE FOGLIENSE	320		18/12/1996
7	Pro Loco META-AURO	61040	BORGO PACE		980	29/01/1976
8	Pro Loco Cagli	61043	CAGLI		6184	30/12/1975
9	Pro Loco di Cantiano	61044	CANTIANO		6186	30/12/1975
10	Pro Loco Carpegna	61021	CARPEGNA		950	29/01/1976
11	Pro Loco Cartoceto	61030	CARTOCETO		6193	30/12/1975
12	Pro Loco di Auditore - Casinina	61020	CASININA DI AUDITORE		982	29/01/1976
13	Pro Loco Casteldurante	61049	CASTELDURANTE DI URBANIA		972	29/01/1976
14	Pro Loco Fanum Fortunae	61032	FANO	08/S12		06/02/2006
15	Pro Loco Fermignano	61033	FERMIGNANO		6185	30/12/1975
16	Pro Loco Forum Sempronii	61034	FOSSOMBRONE		n. 211/CTC	14/09/2020
17	Pro Loco Fratterosa e Torre S. Marco	61040	FRATTEROSA		981	29/01/1976
18	Pro Loco Candelara		Frazione Candelara - Pesaro	408		19/12/2016
19	Pro Loco Frontino	61020	FRONTINO		1529	05/04/1976
20	Pro Loco Frontone	61040	FRONTONE		6192	30/12/1975

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
21	Pro Loco Gallo di Petriano	61020	GALLO DI PETRIANO		11356	02/05/1978
22	Pro Loco Gradara	61012	GRADARA		6204	30/12/1975
23	Pro Loco "Trabaria" di Lamoli	61040	LAMOLI DI BORGO PACE		956	29/01/1976
24	Pro Loco Lunano	61026	LUNANO		2032	17/05/1976
25	Pro Loco Macerata Feltria	61023	MACERATA FELTRIA		948	29/01/1976
26	Pro Loco Mercatellese	61040	MERCATELLO SUL METAURO		957	29/01/1976
27	Pro Loco Mombaroccio	61024	MOMBAROCCIO		958	29/01/1976
28	Pro Loco Mondavio	61040	MONDAVIO		959	29/01/1976
29	Pro Loco Tre Colli Mondolfo	61037	MONDOLFO		960	29/01/1976
30	PRO LOCO MONTE GRIMANO TERME	61010	MONTE GRIMANO TERME	N. 292/TURI		04/09/2023
31	Pro Loco Montecalvo In Foglia	61020	MONTECALVO IN FOGLIA		6011	01/12/1975
32	Pro Loco Montecchio	61022	MONTECCHIO DI VALLEFOGLIA		5958	11/07/1991
33	Pro Loco Montecerignone	61010	MONTECERIGNONE		963	29/01/1976
34	Pro Loco Monteciccardo	61024	MONTECICCARDO		952	29/01/1976
35	Pro Loco Montecopiolo	61014	MONTECOPIOLO		978	29/01/1976
36	Pro Loco Montefelcino	61030	MONTEFELCINO		961	29/01/1976
37	Pro Loco Montegrimano Terme	61010	MONTEGRIMANO		10325	21/02/1978
38	Pro Loco Montelabbate	61025	MONTELABBATE		962	29/01/1976
39	Pro Loco Montemaggiore Al Metauro	61030	MONTEMAGGIORE AL METAURO		20416	21/04/1988
40	Pro Loco Monteporzio Castelvechio	61040	MONTEPORZIO		944	29/01/1976

## ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
41	Pro Loco Perticara	61015	NOVAFELTRIA		983	29/01/1976
42	Pro Loco Orciano	61038	ORCIANO		971	29/01/1976
43	Pro Loco CASTRUM PILEI	61040	PEGLIO		1007	02/02/1976
44	Pro Loco Pergola	61045	PERGOLA		1008	02/02/1976
45	Pro Loco S. Maria dell'Arzilla	61122	PESARO	19-57		11/03/2002
46	Pro Loco Piagge	61030	PIAGGE	452		02/12/1999
47	Pro Loco Piandimeleto	61026	PIANDIMELETO		984	29/01/1976
48	Pro Loco Pianello	61043	PIANELLO DI CAGLI		985	29/01/1976
49	Pro Loco Pietrarubbia	61020	PIETRARUBBIA	57		16/03/1998
50	Pro Loco Piobbico	61046	PIOBBICO		951	29/01/1976
51	Pro Loco Saltara	61030	SALTARA		966	29/01/1976
52	PRO LOCO STACCIOLA VIVA APS	61039	SAN COSTANZO	191/TURI		25/06/2024
53	Pro Loco San Costanzo	61039	SAN COSTANZO		986	29/01/1976
54	Pro Loco San Giorgio	61030	SAN GIORGIO DI PESARO		9222	28/11/1977
55	Pro Loco San Lorenzo In Campo	61047	SAN LORENZO IN CAMPO		953	29/01/1976
56	Pro Loco Sant'Angelo in Lizzola	61020	SANT'ANGELO IN LIZZOLA		988	29/01/1976
57	Pro Loco Sant'Angelo In Vado	61048	SANT'ANGELO IN VADO		946	29/01/1976
58	Pro Loco Sant'Ippolito	61040	SANT'IPPOLITO		1528	05/04/1976
59	Pro Loco Sassocorvaro	61028	SASSOCORVARO		974	29/01/1976
60	Pro Loco Serra Sant'Abbondio	61040	SERRA SANT'ABBONDIO		6201	30/12/1975

**ELENCO PRO LOCO DELLA REGIONE MARCHE**

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

N°	DENOMINAZIONE	Cap	Città	N° Decreto Iscriz. Dir.te Serv. Turismo	N° Decreto Iscriz. Pres.te Giunta Reg.le	Data Iscriz.
61	Pro Loco Serravalle di Carda e Montenerone	61042	SERRAVALLE DI CARDA - APECCHIO		977	29/01/1976
62	Pro Loco Serrungarina	61030	SERRUNGARINA	192		04/09/1996
63	Pro Loco Tavoletana	61020	TAVOLETO		6187	30/12/1975
64	Pro Loco Canavaccio	61029	URBINO	275		28/07/2011
65	Pro Urbino	61029	URBINO	49		07/03/1997

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Comune di Cagli**

*Approvazione variante urbanistica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. N. 160/10 e art. 23 L.R n. 19 del 30 novembre 2023 ex art. 26 quarter della L.R. N. 34/92 e s.m.i. e variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico (P.P.C.S.) per Interventi edilizi di recupero e trasformazione in attività di ristorazione tipica del fabbricato esistente e dei relativi accessori posti nel nucleo storico del capoluogo di Cagli in via Corrado Cagli n° 3 (già via Risorgimento).*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di emendamento al punto n. 8 del deliberato, esposta dalla Vicesindaca Simona Palazzetti, come da registrazione audio agli atti:

*di dare atto che il Titolo Unico dovrà contenere l'obbligo da parte della proprietà di cessione gratuita al Comune del magazzino interrato entro 30 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.*

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - di prendere atto che sono state presentate osservazioni alla Variante urbanistica nei termini indicati nell'avviso di pubblicazione e deposito e che le stesse non sono state accolte;
  - di approvare, a termine dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 26 quater della L.R. 34/92 e s.m.i., la variante urbanistica, con le prescrizioni riportate nei vari pareri, conseguentemente alla determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi indetta dal SUAP del Catria ed del Nerone, inerente il progetto in variante urbanistica presentato dalla ditta Ditta RISTORANTE BAR GUAZZA DI LUCHINI ELENA E C. SNC in data 21/11/2023, assunta al protocollo dell'Unione Montana del Catria e del Nerone al n. 7734 del 22/11/2023\_ NS prot. n. 32116 del 22/11/2023 per INTERVENTI EDILIZI DI RECUPERO E TRASFORMAZIONE IN ATTIVITA' DI RISTORAZIONE TIPICA DEL FABBRICATO ESISTENTE E DEI RELATIVI ACCESSORI POSTI NEL NUCLEO STORICO DEL CAPOLUOGO DI CAGLI IN VIA CORRADO CAGLI N° 3 (già via Risorgimento). *VARIANTE Urbanistica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/10 e art. 23 L.R n. 19 del 30 novembre 2023 ex art. 26 quarter della L.R. n. 34/92 e s.m.i. e Variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico (P.P.C.S.)*
- di dare atto che i sotto elencati elaborati progettuali e quelli della variante urbanistica, sono allegati alla presente deliberazione (in formato digitale) e ne fanno parte integrante e sostanziale:
    - Tav. 01 stralci cartografici;
    - Tav 02 STRALCIO PPCS vigente\_variante;
    - Tav. NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE;
    - Tav. RELAZIONE URBANISTICA;
    - 2023000959\_UCN\_rapporto\_C960.pdf;
    - 01\_DEL\_DEGO\_198\_2024.pdf;
    - 22345788.pdf (conferma nulla osta marche multiservi);
    - Bar Guazza Luchini Elena LAYOUT ristorante.pdf;
    - Luchini barriere architettoniche\_C520\_01.pdf;
    - Luchini documentazione fotografica\_C510\_01.pdf;
    - Luchini modifiche SABAP.pdf;
    - Luchini relazione barriere architettoniche\_C520\_03.pdf;
    - Luchini relazione tecnica dopo SABAP.pdf;
    - Luchini relazione verde.pdf;
    - Luchini relazione volumi.pdf;
    - Luchini stato attuale\_C490\_01.pdf;
    - Luchini tavola grafica con variazioni PPCS\_C490\_03.pdf;
    - Luchini tavola vegetazionale .pdf;
    - Prot\_Par 0003428 del 06-02-2024 - Documento attestazione art. 8 DPR 160\_10.pdf;
    - Relazione Compatibilità-Invarianza idraulica.pdf (1);
    - Relazione Geologica.pdf;
    - Verbale\_prima CDS\_RISTORANTE BAR GUAZZA DI LUCHINI ELENA E C. SNC.pdf;
    - Verbale\_seconda CDS\_RISTORANTE BAR GUAZZA DI LUCHINI ELENA E C. SNC.pdf;
    - Bar Guazza di Luchini Elena parcheggi;
    - Determinazione esito positivo del procedimento Conferenza dei Servizi (SUAP) e relativi pareri degli enti partecipanti;
    - Determinazione paesaggistica n. 683/2024.
  - di richiamare che la variante urbanistica approvata con la presente deliberazione è vincolata in modo inscindibile al progetto di attività produttiva in argomento e pertanto:

- la mancata realizzazione del medesimo progetto, comporterà la decadenza della variante ed il ritorno alla disciplina urbanistica vigente dell'area;
  - la variante decade con l'entrata in vigore di contrastanti previsioni urbanistiche, salvo che i lavori siano già iniziati e vengano completati entro il termine di anni tre dalla data di inizio;
  - i lavori dovranno iniziare entro un anno dal rilascio del titolo edilizio e terminare entro tre anni dall'inizio (art. 15 del DPR 380/2001);
  - la variante diventa esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio;
  - devono essere rispettate le prescrizioni/condizioni dettate dalle amministrazioni/enti in sede di conferenza di servizi e nello specifico:
    - o PROVINCIA DI PESARO E URBINO - SUAP;
    - o AST PESARO URBINO MARCHE - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA;
    - o SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELLE MARCHE;
    - o COMUNE DI CAGLI - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA;
    - o MARCHE MULTISERVIZI SPA;
    - o REGIONE MARCHE Genio Civile Marche.
  - deve essere rispettata la normativa vigente in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza sul lavoro;
- di disporre che il responsabile del SUAP proceda, in esecuzione della presente deliberazione, al rilascio del titolo unico di cui all'art. 7 del DPR 160/2010 per la realizzazione del progetto assentito;
  - di dare atto che il rilascio del titolo per la realizzazione dell'intervento è assoggettato alla corresponsione del contributo di costruzione di cui all'art. 16 del DPR 380/2001;
  - di dare atto che il Titolo Unico dovrà contenere l'obbligo da parte della proprietà di cessione gratuita al Comune del magazzino interrato entro 30 giorni dalla data di ultimazione dei lavori;
  - di incaricare il Responsabile del Servizio di trasmettere gli atti ed elaborati della variante urbanistica alla Provincia competente a termine della L.R. 34/92 art. 26 comma 9 e L.R. 19/2023;
  - di incaricare il Responsabile del Servizio di procedere alla pubblicazione dell'avviso dell'avvenuta approvazione del Progetto in variante urbanistica sul Bollettino Ufficiale della Regione e all'Albo Pretorio del Comune;
  - di dare atto che la presente deliberazione ed i relativi elaborati tecnici devono essere pubblicati a termine dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013, nel sito web del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia;
  - di dare atto che dal presente provvedimento non derivano spese per il Comune.

#### IL Segretario Generale

Dott. Michele Cancellieri

#### IL Sindaco

Alberto Alessandri

---

#### Comune di Corridonia

*Variante non sostanziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art.15, comma 5 della l.r. n.34/1992 e ss.mm.ii., e dell'art.33, comma 12 della l.r. n.19/2023, per declassamento di fabbricato rurale censito al n.8.002 in categoria "4", sito in c.da Campiglia, snc - soggetto proponente: T.U.: approvazione definitiva*

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente Deliberazione, a oggetto "**Variante non sostanziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art.15, comma 5 della L.R. n.34/1992 e ss.mm.ii., e dell'art.33, comma 12 della L.R. n.19/2023, per declassamento di fabbricato rurale censito al n.8.002 in categoria "4", sito in e.da Campiglia, snc - soggetto proponente: T.U.: approvazione definitiva**" e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

omissis

DELIBERA

Che la proposta di cui in premessa

È APPROVATA

e dichiara, inoltre, con apposita unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. delle leggi

sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..

**Il Responsabile Del Settore**  
*arch. Alessandro Azzari*

### **Comune di Tolentino**

*Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28-11-2024 Oggetto: DGR n. 320/2023 - DDS n. 61/CDI/2023. Finanziamento statale di cui al DPCM 10.10.2022 finalizzato ad incentivare la progettazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) - APPROVAZIONE.*

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

.....omissis .....

#### DELIBERA

1) di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), redatto dal tecnico incaricato, Arch. Antonio Roberto Migliorisi, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Macerata con il n. 122, composto dai seguenti elaborati:

- RAPPORTO PRELIMINARE DI SCREENING SEMPLIFICATO (GIUGNO 2024)
- MODULO DGR 1647\_2019 (GIUGNO 2024)
- Elab. A - RELAZIONE ILLUSTRATIVA (SETTEMBRE 2024)
- Elab. B - SCHEDE EDIFICI E SPAZI PUBBLICI (SETTEMBRE 2024)
- Elab. C - REGOLE DI PIANO (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 01 - INDIVIDUAZIONE EDIFICI E SPAZI PUBBLICI (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 02 - PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 03 - PERCORSI TURISTICI (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 04 - ANALISI PERCORSI E ATTRAVERSAMENTI (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 05 - TRASPORTI PUBBLICI URBANI CENTRO (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 06 - TRASPORTI PUBBLICI URBANI NORD-OVEST (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 07 - TRASPORTI PUBBLICI URBANI OVEST (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 08 - TRASPORTI PUBBLICI URBANI EST (SETTEMBRE 2024)

- Tav. 09 - ANALISI TRASPORTI PUBBLICI URBANI (SETTEMBRE 2024)
- Tav. 10 - PRINCIPALI SEGNALAZIONI PERVENUTE (SETTEMBRE 2024)

3) di prescrivere che siano rispettate tutte le prescrizioni, indicazioni e raccomandazioni dettate dagli Enti che hanno rilasciato parere anche in sede di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

4) di dare atto che alla programmazione ed alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Eliminazione Barriere Architettoniche si procederà con successivi provvedimenti, previo ottenimento dei pareri, nulla-osta e autorizzazioni previste dalla normativa vigente al momento dell'attuazione, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio e/o mediante risorse rinvenienti da eventuali finanziamenti, e pertanto alla data attuale il presente atto è ininfluenza ai fini della spesa;

5) di trasmettere a tutti i soggetti a cui è stato richiesto parere la presente delibera corredata di tutti gli allegati;

6) di dare mandato al Responsabile del Settore Lavori pubblici di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento nei limiti delle risorse economiche disponibili;

Inoltre,

accertata l'urgenza degli adempimenti consequenziali;

Con votazione favorevole unanime resa per alzata di mano (Consiglieri presenti e votanti n. 17) come accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori;

#### DELIBERA

- dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del Testo Unico degli Enti Locali D.Lvo. n. 267/2000.

### **Comune di Tolentino**

*Estratto deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 18-12-2024 Oggetto: Piano Particolareggiato delle Aree Storiche aggiornamento revisione 2024 - Approvazione definitiva*

#### LA GIUNTA COMUNALE

.....omissis .....

#### DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI APPROVARE ai sensi dell'articolo 30 della L.R. n. 34/92 e ss.mm.ii. e dell'art. 33 della L.R. n. 19/2023 il "Piano Particolareggiato delle Aree Storiche - Revisione e Aggiornamento 2024" composto dai seguenti elaborati:

- Elaborato 1 - Report analisi preliminari;
- Elaborato 2 - Relazione tecnica illustrativa;
- Elaborato 3 - Classificazione degli edifici;
- Elaborato 4 - Individuazione standard urbanistici;
- Elaborato 5 - NTA - Norme Tecniche di Attuazione (dicembre 2024);
- Elaborato 6 - Raffronto NTA vigenti e aggiornate (dicembre 2024);
- Elaborato 7 - VAS - Rapporto preliminare di screening semplificato;
- Allegato 1 - Abaco delle finiture e dei colori (dicembre 2024);
- Allegato 2 - Fattore di misura del valore biotipico delle aree - BAF (Biotope Area Factor);
- Allegato 3.1 - Piano di recupero di iniziativa privata "Vicolo Salnitri" approvato con DGC n. 30 del 27.06.2011;
- Allegato 3.2 - Piano di recupero di iniziativa privata "Seminario arcivescovile San Catervo" approvato con DGC n. 156 del 08.06.2012;
- Allegato 3.3 - Piano di recupero per ristrutturazione di un edificio in "Via Montecavallo" approvato con DGC n. 227 del 24.05.2013;
- Allegato 3.4 - Piano di recupero di iniziativa privata "Ristrutturazione casa natale F. Filelfo in Via Montecavallo" approvato con DGC n. 162 del 14.04.2013;
- Allegato 3.5 - Piano di recupero di iniziativa privata "Ristrutturazione edificio residenziale in Via Montecavallo, 78" approvato con DGC n. 340 del 05.08.2013;
- Allegato 3.6 - Piano di recupero di iniziativa privata "Via Stretta" approvato con DGC n. 78 del 28.02.2014;
- Allegato 3.7 - Piano di recupero di iniziativa privata "Via Filelfo" approvato con DGC n. 46 del 02.02.2015
- Allegato 3.8 - Piano di recupero di iniziativa privata "Via Valporro, 91" approvato con DGC n. 339 del 05.08.2015;
- Allegato 3.9 - Piano di recupero "Ex cinema Politeama Piceno in Corso Garibaldi" approvato con DGC n. 429 del 12.10.2015;
- Allegato 3.10 - Piano di recupero "Complesso edilizio ex Monastero di S. Teresa" approvato con DGC n. 456 del 28.09.2016;
- Allegato 3.11 - Piano di recupero di iniziativa privata "Edifici compresi tra Via Gramsci e Traversa della Croce" approvato con DGC n. 498 del 28.12.2018;
- Allegato 3.12 - Piano di recupero di iniziativa privata "Edificio in Via Cesare Battisti" approvato con DGC n. 287 del 26.07.2019;
- Allegato 3.13 - Piano di recupero di iniziativa privata "Edificio sito in Via Valporro" approvato con DGC n. 262 del 02.10.2020;
- Allegato 3.14 - Piano di recupero di iniziativa privata "Edificio sito in Via Corridoni 22-24" approvato con DGC n. 295 del 02.11.2020;
- Allegato 3.15 - Piano di recupero di iniziativa privata

- "Edifici congiunti in Via Montecavallo nn. 107-111" approvato con DGC n. 57 del 09.03.2021;
- Allegato 3.16 - Piano di recupero di iniziativa privata "Edifici tra Via Valporro n. 77-18" approvato con DGC n. 144 del 08.06.2021;
- Allegato 3.17 - Piano di recupero di iniziativa privata "Edifici compresi tra Via Bezzi e Via San Nicola" approvato con DGC n. 378 del 19.12.2021;
- Allegato 4 - Indicazioni progettuali per l'unitarietà del contesto urbano storico;
- Allegato R1 Elaborato ricognitivo - Abaco delle finiture e dei colori (dicembre 2024);
- Allegato R4 Elaborato ricognitivo - Indicazioni progettuali per l'unitarietà del contesto urbano storico;
- Elaborato R5 NTA Elaborato ricognitivo (dicembre 2024);

3) DI PRESCRIVERE che siano rispettate tutte le prescrizioni, indicazioni e raccomandazioni dettate da Enti e soggetti che si sono espressi in merito al presente Piano anche in sede di VAS - Valutazione Ambientale Strategica;

4) DI STABILIRE che la validità decennale del "Piano Particolareggiato delle Aree Storiche - Revisione e Aggiornamento 2024" decorre dalla data di esecutività della delibera di approvazione definitiva dello stesso;

5) DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Pianificazione, Edilizia Privata di trasmettere ai sensi del comma 5 dell'articolo 30 della L.R.34/92, la presente deliberazione unitamente agli elaborati progettuali modificati;

6) DI DARE MANDATO ai servizi competenti di espletare tutte le formalità conseguenti al presente atto;

7) DI DICHIARARE la presente Deliberazione, con separata e palese votazione favorevole, stanti i motivi di necessità ed urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

#### **Provincia di Ancona**

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.61 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennità di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 DPR 327/2001 - cassa 2a ditta 1.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi degli art.22 e 26 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il pagamento diretto dell'indennità di esproprio e/o di asservimento accettata dalla proprietà soggetta a procedura ablativa, inerente le aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relativa alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

**Cassa 2a ditta 1**

Beccacece Sandro nato a Osimo il 26/12/1964 c.f. BCCSDR64T26G157X proprietà 1000/1000

**Immobili asserviti:**

Comune di Osimo - Catasto terreni;  
Foglio 32, mapp. 334 per mq.1.460, mapp. 70 per mq.260;

**Indennità di asservimento per allagamento: € 1.203,08**

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
  - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
  - assenza di opposizioni di terzi;
5. di dare atto, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000, che gli oneri conseguenti al presente atto di €1.203,08 trovano copertura all'intervento 10571001930/0 impegno n. 252/2024;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;
7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;

Ancona, 22/01/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
VAGNOZZI ROBERTO

**Provincia di Ancona**

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.64 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennità di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 8.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi degli art.22 e 26 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il pagamento diretto dell'indennità di esproprio e/o di asservimento accettata dalla proprietà soggetta a procedura ablativa, inerente le aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relativa alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

**Cassa 2a ditta 8**

Pesaresi Valentino nato a Osimo il 01/03/1959 c.f. PSRVNT59C01G157O proprietà 1/1 in regime di separazione dei beni

**Immobili da espropriare:**

Comune di Osimo - Catasto terreni;  
Foglio 32, mapp. 503 mq. 65 (ex mapp.452), mapp. 504 mq. 58 (ex mapp.452), mapp. 502 mq.766 (ex mapp. 467);

**Indennità di esproprio: € 1.865,48**

**Immobili da asservire:**

Comune di Osimo - Catasto terreni;  
Foglio 32, mapp. 466 mq.917, mapp. 451 mq.156, mapp. 501 mq. 1.461 (ex mapp. 467);

**Indennità di asservimento per allagamento: € 1.772,45**

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
  - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
  - assenza di opposizioni di terzi;
5. di dare atto, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, che gli oneri conseguenti al presente atto di €3.637,93 trovano copertura all'intervento 10571001930/0 impegno n. 252/2024;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;
7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;

Ancona, 22/01/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
VAGNOZZI ROBERTO

### Provincia di Ancona

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.65 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspio Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennità di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 7*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi degli art.22 e 26 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il pagamento diretto dell'indennità di esproprio e/o di asservimento accettata

dalla proprietà soggetta a procedura ablativa, inerente le aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspio. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relativa alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

#### Cassa 2a ditta 7

Pesaresi Piero nato a Osimo il 11/04/1948 c.f. PSRPRI48D11G157J proprietà 1/1 bene personale

#### Immobili da espropriare:

Comune di Osimo - Catasto terreni;

Foglio 32, mapp. 509 mq.26 (ex mapp.453), mapp. 510 mq.182 (ex mapp.453), mapp.468 mq. 2.206;

#### Indennità di esproprio: € 5.065,54

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
  - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
  - assenza di opposizioni di terzi;
5. di dare atto, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, che gli oneri conseguenti al presente atto di €5.065,54 trovano copertura all'intervento 10571001930/0 impegno n. 252/2024;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;
7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;

Ancona, 22/01/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
VAGNOZZI ROBERTO

**Provincia di Ancona**

*Determinazione del dirigente del 22/01/2025 n.66 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - pagamento dell'indennità di esproprio e/o asservimento accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 6.*

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi degli art.22 e 26 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il pagamento diretto dell'indennità di esproprio e/o di asservimento accettata dalla proprietà soggetta a procedura ablativa, inerente le aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relativa alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

**Cassa 2a ditta 6**

Pesaresi Maria Teresa nata a Osimo il 05/05/1952 c.f. PSRMTR52E45G157L proprietà 1/1 bene personale

**Immobili da espropriare:**

Comune di Osimo - Catasto terreni;  
Foglio 32, mapp. 454 mq.277, mapp. 505 mq.700 (ex mapp.469), mapp. 506 mq.96 (ex mapp.469);

**Indennità di esproprio: € 2.251,59**

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
  - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

- assenza di opposizioni di terzi;
5. di dare atto, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, che gli oneri conseguenti al presente atto di €2.251,59 trovano copertura all'intervento 10571001930/0 impegno n.252/2024;
  6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;
  7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;

Ancona, 22/01/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
VAGNOZZI ROBERTO

**Provincia di Fermo**

Decreto definitivo di esproprio art. 23 dpr 327/2001 lavori "S.P. n. 239 ex s.s. 210 Fermana - Faleriense - S.P. n. 237 ex s.s. 78 Picena - lavori di ammodernamento - by pass di Amandola - CUP C21B11000590002 - CIG 6034552DD5 come da progetto definitivo integrato in relazione all'intervento in miglioria previsto alla "via Callugo".

**Premesso che:**

(omissis...)

**D E C R E T A**

- 1) di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di disporre a favore della Provincia di Fermo, con sede in Fermo in Largo Gaspare Morello n. 2/4 (C.F.: 90038780442 - Partita IVA 02004530446), l'espropriazione definitiva degli immobili interessati alla realizzazione dell'opera pubblica "LAVORI "S.P. N. 239 EX S.S. 210 FERMANA - FALERIENSE - S.P. N. 237 EX S.S. 78 PICENA - LAVORI DI AMMODERNAMENTO - BY PASS DI AMANDOLA - CUP C21B11000590002 - CIG 6034552DD5 COME DA PROGETTO DEFINITIVO INTEGRATO IN RELAZIONE ALL'INTERVENTO IN MIGLIORIA PREVISTO ALLA "VIA CALLUGO" di proprietà delle seguenti Ditte presenti nell'elaborato E.2 I "Piano Particellare di Esproprio – Elenco Ditte" – aggiornamento marzo 2018, come sotto riportate e per le superfici indicate espresse in metri quadrati:

<b>Ditta n. 48</b>	FORESI Franco nato ad Amandola il 05/09/1946 C.F. FRSFNC46P05A252L, proprietario di 1/1 Atto di cessione volontaria prot. n. 2585 del 12/02/2019								
<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Qualità accertata</b>	<b>Sup. Tot.</b>	<b>Sup. Occup.</b>	<b>Prezzo unitario €</b>	<b>Indennità base €</b>	<b>Occupazione temporanea €</b>	<b>Danni</b>	<b>Totale Indennità €</b>
30	290	E.U.	3.210	530	12,50	6.625,00	1.655,59		
				630 (*)	12,50		515,80		
						<b>6.625,00</b>	<b>2.171,39</b>	<b>1.400,00</b>	<b>10.196,39</b>

Largo Don Gaspare Morello n. 2/4 - 63900 Fermo (FM) - Tel. 0734/2321  
 CF: 90038780442 – PI: 02004530446  
 PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)

Ditta n. 50									
AGASUCCI Lina nata ad Amandola il 31/12/1929 - C.F. GSCLNI29T71A252X, proprietaria di 1/1 Atto di cessione volontaria prot. n. 10638 del 20/08/2020									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
55	51	SP strade	2.480	400	4,00	1.600,00	399,84		
		VV verde (*)		650	6,00	3.900,00			
						<b>5.500,00</b>	<b>399,84</b>		<b>5.899,84</b>

Ditta n. 55									
PASQUALETTI Ricci Alessandra nata ad Amandola il 20.11.1953 - C.F. PSQLSN53S60A252J, proprietario di 1/1; Atto di cessione volontaria prot. n. 17721 del 01/10/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
43	576	Sem.	9.000	20	1,50	30,00	7,50		
	576	Sem. arbor.	4.100	40	1,50	60,00	14,99		
	724	Sem.	6.615	20	1,50	30,00	7,50		
	347	Sem.	5.170	30	1,50	45,00	11,25		
						<b>165,00</b>	<b>41,24</b>		<b>206,24</b>

Ditta n. 56									
- BONIFAZI Armando nato a Montefalcone Appennino il 28.03.1936 - C.F. BNFRRND36C28F493F, proprietario di 1/2; - LUCIANI Giuliana nata ad Amandola il 09.08.1939 - C.F. LCNGLN39M49A252T, proprietario di 1/2; Atto di cessione volontaria prot. n. 16630 dell'11/09/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
44	295	Sem. arbor.	4.225	935	1,50	1.402,50	350,48		
	208	Sem. arbor.	80	76	1,50	114,00	28,49		
						<b>1.516,50</b>	<b>378,97</b>		<b>1.895,47</b>

Ditta n. 57									
LUCIANI Gilda nata ad Amandola il 05.04.1946 - C.F. LCNGLD46D45A252P, proprietaria di 1/1; Atto di cessione volontaria prot. n. 16629 dell'11/09/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
44	14	Sem. arbor.	2.570	227	1,50	340,50	85,09		
						<b>340,50</b>	<b>85,09</b>		<b>425,59</b>

Ditta n. 58									
- COLIBAZZI Primo nato a Monte San Martino il 25.07.1935 - C.F. CLBPRM35L25F622F, proprietario di 1/2; - MECOZZI Giuseppina, nata ad Amandola il 13/02/1932 - C.F. MCZGPP32B53A252Z, proprietario di 1/2;									

Atto di cessione volontaria prot. n. 18529 del 10/10/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
44	13	Sem. arbor.	3.170	405	1,50	607,50	151,81		
						<b>607,50</b>	<b>151,81</b>		<b>759,31</b>

Ditta n. 59									
- TEODORI Anna Maria nata ad Amandola il 16/03/1954 - C.F. TDRNMR54C56A252A, proprietaria di 1/3; - TEODORI Luisa nata ad Amandola il 14/06/1955 - C.F. TDRLSU55H54A252C, proprietaria di 1/3; - TEODORI Tiziano nato ad Amandola il 31/05/1958 - C.F. TDRTZN58E31A252Y, proprietario di 1/3									
Atto di cessione volontaria prot. n. 2054 del 01/02/2019									
Fg.	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
44	11	Sem. arbor.	5.700	275	1,50	412,50	103,08		
	9	Sem.	2.580	255	1,50	382,50	95,59		
	20	Sem.	4.700	2.390	1,50	3.585,00	895,89		
		sem/scarpata		2.310	1,30	3.003,00			
	324	Sem. arbor.	13.960	489	1,50	733,50	183,30		
42	56	Sem.	4.400	259	1,50	388,50	97,09		
						<b>8.505,00</b>	<b>1.374,95</b>		<b>9.879,95</b>

Ditta n. 60									
ANNESI Maria nata ad Amandola il 23/05/1941 - C.F. NNSMRA41E63A252I, proprietaria di 1/1 Atto di cessione volontaria prot. n. 16862 del 14/09/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
42	36	Sem.	8.110	1.903	2,00	3.806,00	951,12		
	225	Sem.	2.840	647	2,00	1.294,00	323,37		
	32	Sem.	5.370	1.065	1,50	1.597,50	399,22		
	33	Sem.	5.410	462	1,50	693,00	173,18		
						<b>7.390,50</b>	<b>1.846,89</b>		<b>9.237,39</b>

Ditta n. 61									
MARINANGELI Giuseppina, nata ad Amandola il 02/02/1950 - C.F. MRNGPP50B42A252M, proprietaria di 1/1 Atto di cessione volontaria prot. n. 2053 del 01/02/2019									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	49	Sem. arbor.	4.420	74 (*)	1,50		7,27		
				50	1,50	75,00	18,74		
	231	Sem.	910	228 (*)	1,50		22,40		
				90	1,50	135,00	33,74		
						<b>210,00</b>	<b>82,15</b>		<b>292,15</b>

Ditta n. 62										
MARINANGELI Adolfo nato ad Amandola il 12/04/1955 - C.F. MRNDLF55D12A252J, proprietario per la quota di 1/3; Atto di cessione volontaria prot. n. 2059 del 01/02/2019										
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Quota proprietà	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	230	Bosco ceduo	450	427	1,50	1/3	213,50	53,35		
	46	Bosco alto	770	120 (*)	1,50	1/3		3,93		
				75	1,50	1/3	37,50	9,37		
	710	E.U.	1.870	465 (*)	12,00	1/3		121,83		

				45	12,00	1/3	180,00	44,98		
							<b>431,00</b>	<b>233,46</b>		<b>664,46</b>

Ditta n. 62 PATERNESI Meloni Quinto nato ad Amandola il 23/05/1929 C.F. PTRQNT29E23A252C, proprietario per la quota di 1/3 Atto di cessione volontaria prot. n. 3881 del 05/03/2019										
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario	Quota proprietà	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni €	Totale Indennità
42	230	Bosco ceduo	450	427	1,50	1/3	213,50	53,35		
	46	Bosco alto	770	120 (*)	1,50	1/3		3,93		
				75	1,50	1/3	37,50	9,37		
	710	E.U.	1.870	465 (*)	12,00	1/3		121,83		
45				12,00	1/3	180,00	44,98			
							<b>431,00</b>	<b>233,46</b>		<b>664,46</b>

Ditta n. 62 TOSI Giuseppe nato a Busto Arsizio il 23/08/1951 - C.F. TSOGPP51M23B300N, proprietario per la quota di 1/6; Atto di cessione volontaria prot. n. 3880 del 05/03/2019										
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Quota proprietà	Indennità base €	Occupaz Tempor. €	Danni	Totale Indennità €
42	230	Bosco ceduo	450	427	1,50	1/6	106,75	26,68		
	46	Bosco alto	770	120 (*)	1,50	1/6		1,96		
				75	1,50	1/6	18,75	4,69		
	710	E.U.	1.870	465 (*)	12,00	1/6		60,91		
45				12,00	1/6	90,00	22,49			
							<b>215,50</b>	<b>116,73</b>		<b>332,23</b>

Ditta n. 62 TOSI Maurizio nato a Busto Arsizio il 28/03/1955 - C.F. TSOMRZ55C28B300L, proprietario per la quota di 1/6; Atto di cessione volontaria prot. n. 3879 del 05/03/2019										
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Quota proprietà	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità
42	230	Bosco ceduo	450	427	1,50	1/6	106,75	26,68		
	46	Bosco alto	770	120 (*)	1,50	1/6		1,96		
				75	1,50	1/6	18,75	4,69		
	710	E.U.	1.870	465 (*)	12,00	1/6		60,91		
45				12,00	1/6	90,00	22,49			
							<b>215,50</b>	<b>116,73</b>		<b>332,23</b>

Ditta n. 63 PATERNESI Meloni Quinto nato ad Amandola il 23/05/1929 - C.F. PTRQNT29E23A252C, proprietario di 1/1 Atto di cessione volontaria prot. n. 21480 del 22/11/2018										
Foglio	Particella	Qualità	Sup.	Sup.	Prezzo	Indennità	Occupazione	Danni	Totale	

		accertata	Tot.	Occup.	unitario €	base €	temporanea €		Indennità €
42	20	Sem.	8.730	1.270	1,50	1.905,00	476,06		
	220	Bosco alto	560	547	1,50	820,50	205,04		
	21	Sem. arb.	3.680	340	1,50	510,00	127,45		
						<b>3.235,50</b>	<b>808,55</b>		<b>4.044,05</b>

<b>Ditta n. 64</b>		VIGNAROLI Giovanni nato ad Amandola il 09/01/1962 - C.F. VGNGNN62A09A252Z, proprietario di 1/1; Atto di cessione volontaria prot. n. 21410 del 09/11/2018							
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	38	Sem. arb.	3.220	317	2,00	634,00	158,44		
						<b>634,00</b>	<b>158,44</b>	<b>250,00</b>	<b>1.042,44</b>

<b>Ditta n. 65 A</b>		MILLOZZI Basilio nato ad Amandola il 12/02/1965 - C.F. MLLBSL 65B12 A252U, proprietario di 1/1; Atto di cessione volontaria prot. n. 2586 del 12/02/2019							
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	229	Bosco alto	2.060	431	1,50	646,50	161,56		
						<b>646,50</b>	<b>161,56</b>		<b>808,06</b>

<b>Ditta n. 65 B</b>		MILLOZZI Maurizio nato ad Amandola il 20/02/1969 - C.F. MLLMRZ69B20A252Q, proprietario di 1/1; Atto di cessione volontaria prot. n. 2586 del 12/02/2019							
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità
42	151	Sem. arbor.	2.000	41	1,50	61,50	15,37		
	711	Sem. arbor.	9.900	1.075	1,50	1.612,50	402,96		
	9	Sem.	2.490	583	1,50	874,50	218,54		
	6	Sem.	480	291	1,50	436,50	109,08		
						<b>2.985,00</b>	<b>745,95</b>	<b>2.800,00</b>	<b>6.530,95</b>

<b>Ditta n. 66</b>		MILLOZZI Giuseppe nato ad Amandola il 15/12/1952 - C.F. MLLGPP52T15A252L, proprietario di 1/1; Atto di cessione volontaria prot. n. 16865 del 14/09/2018							
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea	Danni	Totale Indennità €
42	8	Pascolo/sem	1.940	457	1,50	685,50	171,30		
	7	Sem.	14.190	354	1,50	531,00	132,70		
	715	Pascolo/sem	970	288	1,50	432,00	107,96		
	11	Pascolo sem. arb.	12.300	1.346	1,50	2.019,00	504,55		
	146	Pascolo	470	347	1,50	520,50	130,07		
	786	Vigneto Seminativo	1.270	895	1,50	1.342,50	335,49		
						<b>5.530,50</b>	<b>1.382,07</b>		<b>6.912,57</b>

<b>Ditta n. 67</b>									
- ANNESSI Gioi nato ad Amandola il 23/10/1984 - C.F. NNSGIO84R23A252J, proprietario di 1/2; - ANNESSI Giovanna nata ad Amandola il 28/05/1978 - C.F. NNSGNN78E68A252C, proprietaria di 1/2 Atto di cessione volontaria prot. n.18081 del 04.10.2018-									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	101	Sem.	2.680	3	1,50	4,50	1,12		
	777	Sem. arb.	20.010	770	1,50	1.155,00	288,63		
	624	E.U.	947	14	15,00	210,00	52,48		
	625	Sem.	860	68	1,50	102,00	59,48		
	627	Sem.	100	5	1,50	7,50	1,87		
	628	Sem. arb.	433	5	1,50	7,50	1,87		
						<b>1.486,50</b>	<b>405,44</b>		<b>1.891,94</b>

<b>Ditta n. 68</b>									
- ERCOLI Giacinto nato a Comunanza il 30/11/1966 e residente ad Amandola in c.da Piana, 1 - C.F. RCLGNT66S30C935F, comproprietario; - ERCOLI Roberto nato ad Amandola 26/09/1989 e residente ad Amandola in villa Casa Tasso, 30 - C.F. RCLRRT89P26A252R, comproprietario; - SCAGNOLI Maria Pia nata ad Amandola il 6/02/1962 e residente ad Amandola in villa Casa Tasso, 30 - C.F. SCGMRP62B46A252L, comproprietaria; Atto di cessione volontaria prot. n. 16863 del 14/09/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	884	E.U.	4.720	356	15,00	5.340,00	1.334,47		
						<b>5.340,00</b>	<b>1.334,47</b>		<b>6.674,47</b>

<b>Ditta n. 69</b>									
- ERCOLI Roberto nato ad Amandola 26/09/1989 - C.F. RCLRRT89P26A252R, proprietario di 1/2; - SCAGNOLI Maria Pia nata ad Amandola il 6/02/1962 - C.F. SCGMRP62B46A252L, proprietaria di 1/2. Atto di cessione volontaria prot. n. 16864 del 14/09/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
42	22	Sem.	7.190	95	1,50	142,50	35,61		
						<b>142,50</b>	<b>35,61</b>		<b>178,11</b>

<b>Ditta n. 71</b>									
PROSPERI Giovanna nata ad Ascoli Piceno il 18/10/1939 - C.F. PRSGNN39R58A462J, proprietaria di 1/1 Atto di cessione volontaria prot. n. 16866 del 14/09/2018									
Foglio	Particella	Qualità accertata	Sup. Tot.	Sup. Occup.	Prezzo unitario €	Indennità base €	Occupazione temporanea €	Danni	Totale Indennità €
30	293	Sem. arbor.	3.880	241	1,50	361,50	90,34		
	294	Sem.	3.090	840	1,50	1.260,00	314,87		
						<b>1.621,50</b>	<b>405,21</b>		<b>2.026,71</b>

### 3) di dare atto che:

- con decreto d'occupazione di urgenza Repertorio n. 27 del 26/03/2018, notificato ai sensi di legge, emesso dall'Ufficio per le Espropriazioni dell'Ente è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/2001, l'occupazione d'urgenza delle aree di proprietà sopra elencate così come individuate nel piano particellare di espropri della riferita opera pubblica;
- l'Ufficio per le Espropriazioni, con i seguenti atti di liquidazione, ha proceduto alla liquidazione e pagamento dell'80% di tutte le indennità di esproprio e di occupazione:

Estremi atto di liquidazione dell'acconto dell'80% adottati dall'Ufficio per le Espropriazioni dell'Ente	Ditte come da Elaborato E2.I Piano Particellare Espropri – aggiornamento marzo 2018	Intestati Catastali
N. 34 (RG n. 105) del 07/03/2019	42, 62	Paternesi Meloni Quinto, Tosi Giuseppe, Tosi Maurizio
N. 29 (RG n. 79) del 19/02/2019	62, 62 A, 62 B	Marinangeli Adolfo, Millozzi Basilio, Millozzi Maurizio
N. 28 (RG n. 76) del 15/02/2019	48, 61, 59	Foresi Franco, Marinangeli Giuseppina, Teodori Anna Maria
N. 73 (RG n. 458) del 18/12/2018	63	Paternesi Meloni Quinto
N. 56 (RG n. 391) del 14/11/2018	64	Vignaroli Giovanni
N. 50 (RG n. 369) del 23/10/2018	55, 56, 57, 58, 60 66, 67 68, 69,71	Bonifazi Armando, Luciani Giuliana, Luciani Gilda, Annessi Maria, Millozzi Giuseppe, Bagnarelli Maria Luisa, Pasqualetti Ricci Alessandra, Colibazzi Primo, Mecozzi Giuseppa, Ercoli Giacinto, Ercoli Roberto, Scagnoli Maria Pia, Prosperi Giovanna, Annessi Gioi, Annessi Giovanna
N 116 (RG 326) del 03/09/2020	50	Agasucci Lina

- 4) di dare atto che in relazione alla Ditta n. 72, composta come segue facente parte dell'Elaborato E.2I "Piano Particellare di Esproprio – Elenco Ditte - aggiornamento marzo 2018", titolare della proprietà censita al Catasto del Comune di Amandola al Fg. 55, part. 52, composta dagli intestati Sigg. Lupetti Antonio, Lupetti Milena, Agasucci Lina, Guglielmi Albertina, Paradisi Giovanni, Paradisi Samantha e Paradisi Paride l'Ente, con determinazione n. 178 (RG n. 610) del 27/09/2024 assunta dal Dirigente del Settore II, ha approvato la perizia di variante tecnica n. 2 relativa ai lavori in oggetto che prevede di non realizzare le opere che, nell'ambito del progetto originario, avrebbero dovuto essere eseguite su porzione di terreno di proprietà della medesima Ditta n. 72 la quale, di conseguenza, non sarà oggetto di procedura ablativa;
- 5) di dare atto che in relazione alla Ditta n. 73 facente parte dell'Elaborato E.2I "Piano Particellare di Esproprio – Elenco Ditte - aggiornamento marzo 2018", titolare della proprietà censita al Catasto del Comune di Amandola al Fg. 55, part. 481, composta dagli intestati Riccardi Arturo, Riccardi Gregorio e Riccardi Roberta, nel corso delle operazioni di immissione in possesso e constatazione dello stato di consistenza risultanti dal verbale del 24/04/2016, disponibile in atti di ufficio, è stato constatato che l'area inclusa nel Piano Particellare Espropri concerne una porzione di sede stradale comunale e/o sua pertinenza da oltre venti anni che, pertanto, non sarà oggetto di procedura ablativa;

- 6) di stabilire che, a seguito del completamento dell'opera pubblica in oggetto e all'ultimazione del tipo di frazionamento si procederà alla determinazione del saldo da corrispondere alle Ditte facenti parte del Piano Particellare Espropri dell'opera e alla emissione di un decreto di esproprio integrativo;
- 7) di disporre che il presente atto, a cura e spese dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, venga:
- registrato all'Agenzia delle Entrate di Fermo;
  - trasmesso, per estratto, entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Marche per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001;
  - notificato alle Ditte espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
  - pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* della Provincia di Fermo;
- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del d.P.R. 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sull'immobile espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata e che le azioni reali e personali esperibili sui beni oggetto di espropriazione non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio, ma potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
- 9) di disporre che la liquidazione a saldo dell'indennità sarà effettuata in seguito alla completa ultimazione dei lavori e del tipo di frazionamento;
- 10) di dare atto che l'immissione nel possesso delle aree oggetto di espropriazione è avvenuta prima dell'emanazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- 11) di richiedere, ai fini della registrazione del presente decreto, le agevolazioni fiscali disposte per gli atti posti in essere per pubblica utilità e l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 1149/1967, nonché del punto 22 dell'allegato B del D.P.R. n. 642/1972;
- 12) di precisare che il presente provvedimento può essere impugnato avanti al T.A.R. delle Marche entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

*Decreto redatto in n. 1 originale.*

**Si allega:**

- Elaborato E.2I "Piano Particellare di Esproprio – Elenco Ditte - aggiornamento marzo 2018";
- Elaborato E3.I "Planimetri catastale – Via Callugo".

**La Dirigente**  
F. to Dott. Lucia Marinangeli

**Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 59 del 18/01/2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

La Provincia di Macerata, con decreto n. 59/2025, ha pronunciato l'espropriazione dei beni immobili di seguito identificati, siti nel Comune di Corridonia, necessari alla realizzazione del progetto denominato: "Lavori di realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana":

Ditta catastale: ALBA SRL

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro 15.235,50 regolarmente pagata:

Foglio	Particella	Superficie
13	344	25
13	352	170
13	469 (ex 329)	1723
13	471 (ex 431)	550
13	464	1885

Ai sensi dell'art. 23.5 del DPR 327/2001, i terzi possono proporre opposizione entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR Marche del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma come sopra determinata.

Macerata, 20 gennaio 2025

*La Responsabile del procedimento espropriativo  
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

**Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 60 del 18/01/2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

La Provincia di Macerata, con decreto n. 60/2025, ha pronunciato l'espropriazione dei beni immobili di seguito identificati, siti nel Comune di Macerata, necessari alla realizzazione del progetto denominato: "Lavori di realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana":

Ditta catastale: Azienda Agricola Carrareccia srl

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro 21.540,00 regolarmente depositata:

Foglio	Particella	Superficie
98	614	Mq 1860
99	47	Mq 1160
98	1186 (ex 921)	Mq 40

Ai sensi dell'art. 23.5 del DPR 327/2001, i terzi possono proporre opposizione entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR Marche del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma come sopra determinata.

Macerata, 20 gennaio 2025

*La Responsabile del procedimento espropriativo  
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

**Provincia di Macerata**

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 61 del 20/01/2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

La Provincia di Macerata, con decreto n. 61/2025, ha pronunciato l'espropriazione dei beni immobili di seguito identificati, siti nel Comune di Macerata, necessari alla realizzazione del progetto denominato: "Lavori di realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana":

Ditta catastale: ADRIALBA srl

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro 6.029,50 regolarmente pagata:

Foglio	Particella	Superficie
99	745 (ex 41)	641
99	747 (ex 48)	147
99	751 (ex 200)	681

Ai sensi dell'art. 23.5 del DPR 327/2001, i terzi possono proporre opposizione entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR Marche del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma come sopra determinata.

Macerata, 20 gennaio 2025

*La Responsabile del procedimento espropriativo  
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

### **Provincia di Macerata**

*Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 62 del 20/01/2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)*

La Provincia di Macerata, con decreto n. 62/2025, ha pronunciato l'espropriazione dei beni immobili di seguito identificati, siti nel Comune di Macerata, necessari alla realizzazione del progetto denominato: "Lavori di realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana":

Ditta catastale: GENFIN srl

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro 2.199,00 regolarmente pagata:

Foglio	Particella	Superficie
99	433	703
99	748 (ex 183)	24
99	749 (ex 183)	6

Ai sensi dell'art. 23.5 del DPR 327/2001, i terzi possono proporre opposizione entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR Marche del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma come sopra determinata.

Macerata, 21 gennaio 2025

*La Responsabile del procedimento espropriativo  
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

### **Dirpa2 S.c.ar.l. - Roma**

*PDM II Lotto provvedimento di svincolo D2/00041 del 16/01/2025 Salvucci Giulio e Dolce Ida*

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.**

*omissis*

**DISPONE**

1. che nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione d'urgenza, pari alla somma di € € **936,74 (novecentotrentasei/74)** di cui alla quietanza n. 1373220 rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Ancona a favore di: "**SALVUCCI GIULIO nato a San Severino Marche il 15/02/1940 - c.f. SLVGLI40B15I156Y prop. 1/2, DOLCE IDA nata a Matelica il 15/03/1943 - c.f. DLC-DIA43C55F051N prop. 1/2**" relativo agli immobili identificati al NCT di **Matelica al foglio 69 Particelle 680 e 682 ex 63, 695 e 696 ex 278;**
2. di dare atto **che non deve essere operata** la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. II, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D;
3. di prendere atto che per il pagamento delle predette somme la ditta ha richiesto la seguente modalità di versamento:

**Accredito in conto corrente bancario  
IT41D053876895000042963377**

**Intestato a SALVUCCI GIULIO nato a San Severino Marche il 15/02/1940 - c.f. SLVGLI-40B15I156Y prop. 1/2, DOLCE IDA nata a Matelica il 15/03/1943 - c.f. DLC-DIA43C55F051N prop. 1/2**" e di esonerare la Ragioneria Territoriale dello Stato da ogni responsabilità dipendente dal pagamento di cui trattasi.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.  
Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio**

**COMUNICAZIONI DI AVVIO  
DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI**

**Regione Marche - Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica**

*Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per l'accertamento di conformità alle prescrizioni delle norme e dei piani urbanistici ed edilizi ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 383/1994 relativa al Progetto Definitivo "[AN245] Itinerario internazionale E78 Grosseto-Fano. Tratto Selci Lama (E45) -Santo Stefano di Gaifa. Adeguamento a due corsie del tratto Mercatello sul Metauro Ovest-Mercatello sul Metauro Est. Lotto 4."*

Si comunica che, a seguito della nota di ANAS S.p.A. (n/s prot. n. 1618271123/12/2024IR\_MARCHELGRMIITPCIA del 23/12/2024), riguardante la trasmissione degli elaborati progettuali relativi all'intervento in oggetto e l'indizione della Conferenza di Servizi decisoria, questa Amministrazione ha avviato l'istruttoria per l'accertamento di conformità alle prescrizioni delle norme e dei piani urbanistici ed edilizi ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 383/1994.

La Giunta Regionale, con Delibera n. 808 del 07/04/97, ha fissato in 60 giorni il termine per la definizione del procedimento; detti tempi decorrono dalla data di ricevimento della documentazione progettuale (23/12/2024) salvo l'interruzione ed il prolungamento di tale termine per una eventuale richiesta di atti integrativi; si precisa che, in base all'art. 7 della L.R. 44/94 la facoltà di intervenire nel procedimento è ammessa fino a 10 giorni prima della scadenza del termine per la conclusione del procedimento.

Ciò premesso si rappresenta che, in base all'art. 10 della L. 241/1990, i soggetti indicati agli artt. 7 e 9 possono prendere visione degli atti del procedimento ed inviare memorie scritte e documenti presso il Settore Urbanistica, Paesaggio, Edilizia Residenziale Pubblica del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile sito ad Ancona in Via Tiziano 44.  
(PEC: regione.marche.paesaggioterritorio@emarche.it)

Si informa che il responsabile del procedimento è l'Arch. Alessia Paciarelli - Settore Urbanistica, Paesaggio, Edilizia Residenziale Pubblica.  
(e-mail: alessia.paciarelli@regione.marche.it telefono: 071/8063430)

Il Dirigente di Settore  
Urbanistica, Paesaggio, Edilizia Residenziale Pubblica  
*Arch. Maria Cristina Borocci*

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo ubicato in Comune di Cupra Marittima (AP), via Adriatica Nord - Uso: irriguo florovivaistico e usi assimilati- Ditta: Fabioneri Fabrizio Azienda Agricola Florovivaistica (P IVA: 0125574044)-Prat. 168/2024/NC*

**Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**

**RENDE NOTO CHE**

Con istanza acquisita al prot. n. 1516559 del 02/12/2024, la **Ditta: Fabioneri Fabrizio Azienda Agricola Florovivaistica** (P IVA: 01255740449), con sede legale a Cupra Marittima (AP), via E. Ruzzi 22, **ha presentato istanza di rilascio, a sanatoria, di concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche** ad uso: irriguo florovivaistico e usi assimilati (piante fuori terra, in serre, lavaggio teloni), con prelievo da n. 1 pozzo (cod. ID: 188/2024), ubicato in Comune di Cupra Marittima (AP), via Adriatica Nord, su area catastalmente identificata al mappale n. 46, Foglio 4.

Il prelievo è richiesto per una **portata massima** pari a **2 l/s** e volume massimo complessivo di **10000 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

[regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, sede di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente vicario  
Dott. David Piccinini

### Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP), su area catastalmente identificata al mappale n° 60, Foglio 87- Uso: industriale- Ditta richiedente: Metalcoat Spa (P IVA: 04877680654) con sede legale a Bergamo (BG), via A. Stoppani 10/C

#### Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

##### RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 928145/2024 la **Ditta: Metalcoat Spa** (P IVA: 04877680654) con sede legale a Bergamo (BG), via A. Stoppani 10/C, a firma del legale rappresentante Sig. Trombetta Cappellani Matteo, **ha presentato istanza di rilascio di concessione pluriennale di derivazione acque pubbliche** da n.1 pozzo (cod. ID: 80059), ubicato su area identificata catastalmente al mappale n° 60, Foglio 87 del Comune di Ascoli Piceno, ad uso: industriale (produzione di laminati metallici preverniciati).

**Il prelievo richiesto è per una portata massima di prelievo pari a 2 l/s e volume massimo complessivo di 15.000 mc/annui.**

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente vicario  
Dott. David Piccinini

### Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbli-

che -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo a servizio di attività turistico-ricettiva (Country House) ubicata in Contrada San Silvestro delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Cupra Marittima (AP) – Ditta: **Impresa Faratro Edilizia generale Costruzioni e Impianti srl** (P IVA 123821000019) -

#### Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

##### RENDE NOTO CHE

Con nota acquisita al prot. n. 64180/2025 la **Ditta: Impresa Faratro Edilizia Generale Costruzioni e Impianti srl** (P IVA 123821000019), con sede a Nichelino (TO), via Vernea 40, a firma del legale rappresentante, Sig. Faratro Alessandro, **ha presentato istanza di autorizzazione all'escavazione di n.1 pozzo nel territorio del Comune di Cupra Marittima (AP)**, su area di proprietà catastalmente identificata al mappale n° 264, Foglio 10, per la **derivazione delle acque pubbliche eventualmente reperite a servizio di attività turistico-ricettiva** (Country House) ubicata in Contrada San Silvestro di Cupra Marittima.

Per l'impianto di captazione da realizzare è previsto un **prelievo massimo di 0,5 l/s e un volume complessivo stimato in mc 1200/annui** circa, per uso irrigazione verde privato ed igienico-sanitario.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede del Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno (ex Genio Civile), viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente vicario  
Dott. David Piccinini

**AVVISI D'ASTA****Comune di Castebellino**

*Avviso bando d'asta pubblica per alienazione di immobili comunali*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TECNICO COMUNALE**

In esecuzione dei seguenti atti:

... omissis ....

**RENDE NOTO**

che il giorno **Venerdì 28 Febbraio 2025 alle ore 10,00** presso la sede Municipale in Piazza San Marco n. 15 avrà luogo l'asta pubblica di cui al presente bando che sarà espletata secondo la procedura di cui all'art. 19 del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, per la vendita al miglior offerente degli immobili di seguito indicati.

1) Abitazione sita all'interno di un condominio sito in Via S. Pellico 33 e distinto nel Comune Censuario di CASTELBELLINO al Foglio n. 6 particella n. 546, sub. 20, categoria A2, della superficie di mq 102, oltre a: cantina di mq 11,80 ed altri accessori come segue:

- Garage distinto nel Comune Censuario di CASTELBELLINO al Foglio n. 6 particella n. 546, sub. 12, categoria C6, della superficie di mq 16,5;
- Soffitta distinta nel Comune Censuario di CASTELBELLINO al Foglio n. 6 particella n. 546, sub. 21, categoria C2, della superficie di mq 46 (porzione che supera H 1,50 mt fino al colmo)

Prezzo a base di gara: **Euro 73.394,00**

2) Negozio sito all'interno di un condominio sito in Via S. Pellico 33 e distinto nel Comune Censuario di CASTELBELLINO al Foglio n. 6 particella n. 546, sub. 18, categoria C1, della superficie di mq 78 oltre a Magazzino/Cantina distinto nel Comune Censuario di CASTELBELLINO al Foglio n. 6 particella n. 546, sub. 17, categoria C2, della superficie di mq 8.

Prezzo a base di gara: **Euro 42.200,00.**

Il Bando integrale e gli allegati sono pubblicati sul sito web del Comune: [https://www.comune.castebellino.an.it/novita/avvisi/novita\\_95.html](https://www.comune.castebellino.an.it/novita/avvisi/novita_95.html);

I soggetti interessati dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore **13,00 del giorno Giovedì 27 Febbraio 2025.**

Eventuali chiarimento e richieste di sopralluogo presso il suddetto immobile possono essere eseguite, previo appuntamento telefonico finalizzato a concordare preliminarmente il giorno e l'ora degli stessi.

Occorre telefonare al n. 0731/701606 Int. 220 e/o 221, Arch. Matteo Cinti – Geom. Simone Quaresima.

Castebellino lì 17.01.2025

Il Responsabile dell'U.O. 2  
Arch. Matteo Cinti

**BANDI DI CONCORSO****Comune di Pollenza**

*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente*

**Il Responsabile dello  
Sportello Unico Attività Produttive**

In ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 7, 8 e 9 del *Regolamento per la disciplina delle attività di autoservizio pubblico non di linea* del Comune di Pollenza approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16/05/2002 e dalla Legge Regione Marche n. 10 del 6 aprile 1998, nonché in ottemperanza a quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 2 maggio 2024

**RENDE NOTO CHE**

- **è indetto un bando di concorso pubblico - per titoli ed esami - per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura;**
- l'autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo;
- i soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione.

**1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono presentare domanda di rilascio autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura i soggetti in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato dell'Unione Europea, regolarmente soggiornante in Italia. In tale ultimo caso l'interessato dovrà dimostrare - in sede di esame - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, valendo tale giudizio in termini di mera idoneità o inidoneità (nel qual caso si avrà l'esclusione diretta del partecipante).

La domanda per l'assegnazione della autorizzazione di noleggio con conducente, redatta utilizzando l'apposito modello (*Allegato B*), recante marca da bollo da € 16,00 e corredata della documentazione richiesta, dopo essere stata convertita in formato .pdf e firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [suap@pec.comune.pollenza.mc.it](mailto:suap@pec.comune.pollenza.mc.it)

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata alla mezzanotte del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica esclusione dalla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento (quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, ecc.), come pure quelle presentate oltre i termini indicati al precedente capoverso.

Il messaggio PEC dovrà recare il seguente oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l’assegnazione di una autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente”*.

Per la valutazione dei titoli, la mancata indicazione dei dati necessari per verificare la validità delle dichiarazioni rese, comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi, anche se tali titoli siano effettivamente posseduti dal concorrente.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti previsti per poter partecipare alla selezione sono:

- a) non trovarsi in una delle condizioni previste dall’art. 11 del R. D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS);
- b) non versare in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- c) non aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica o il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;
- d) non aver violato il *Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope* (DPR n. 309/1990);
- e) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per guida in stato d’ebbrezza (artt. 186 e 186-bis del C.d.S) o per guida in stato di alterazione tossico-fisica per uso di sostanze stupefacenti (art. 187 del C.d.S);
- f) non essere stati destinatari di alcuna sanzione amministrativa per guida in stato di ebrezza (ex art. 186 comma 1 lett. a C.d.S.) negli ultimi 5 anni;
- g) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida prescritta per il tipo di autoveicolo che intende adibire al servizio e del Certificato di Abilitazione professionale (CAP), previsto dal vigente *Codice della Strada*;
- h) di essere o di non essere titolare di autorizzazione di noleggio con conducente rilasciata anche da altro Comune;
- i) di non aver trasferito, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del bando, altra eventuale autorizzazione da noleggio con conducente ai sensi dell’art. 9 della L. 21/1992;

- j) l'eventuale possesso, alla data di presentazione della domanda, di uno o più titoli di preferenza di cui all'art. 10 del regolamento comunale;
- k) di non essere incorso in provvedimento di revoca o di decadenza della autorizzazione per servizio di noleggio con conducente mediante autovettura (anche da parte di altri Comuni nel territorio nazionale) negli ultimi cinque anni, calcolati dalla data dell'intervenuto provvedimento fino alla presentazione della domanda.

Il Comune di Pollenza non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 3. TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione di concorso, nominata con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 2 maggio 2024, avrà a disposizione un totale di 50 punti da attribuire ai candidati, così suddivisi:

- 20 punti per la valutazione dei TITOLI;
- 30 punti per la PROVA ORALE;

Per la valutazione dei TITOLI saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- TITOLI DI STUDIO (max punti 5: il punteggio del titolo di studio superiore non si sommerà a quelli inferiori)

	Punteggio
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (5 anni)	5
Laurea breve (3 anni)	4
Diploma di Scuola Media Superiore	3
Diploma di Scuola Media Inferiore	1

- TITOLI PREFERENZIALI (max 15 punti)

		Punteggio
1	L'essere associati in forma cooperativa di società o consorzio di imprese purchè esercitanti	1
2	Avere la disponibilità di un veicolo attrezzato per un più agevole trasposto di persone con handicap	1
3	Essere in possesso di altra autorizzazione di noleggio con conducente, efficienza rilasciata dal Comune di Pollenza, da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza	3

4	Essere in possesso di un veicolo almeno <i>Euro 6</i>	2
5	Essere in possesso di un attestato di conoscenza della lingua inglese ("A2" o superiore)	2
6	Essere iscritti nelle liste di collocamento da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando di concorso (verificabile presso l'INPS)	2
7	L'essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente per un periodo complessivo di almeno sei mesi	punti 1 a semestre sino ad un massimo di punti 4

Per la valutazione della PROVA ORALE saranno attribuiti al massimo 30 punti in relazione alla verifica della conoscenza da parte del candidato delle seguenti materie:

- disposizioni normative nazionali e regionali in materia di servizio noleggio auto con conducente;
- norme di comportamento previste per i conducenti di veicoli dal Codice della Strada;
- Regolamento comunale per la disciplina del servizio di noleggio con conducente;
- toponomastica locale, peculiarità del territorio e dei principali siti storici o luoghi di pubblico interesse della Provincia di Macerata e del Comune di Pollenza;

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito la votazione di ventuno trentesimi (21/30).

#### 4. COMMISSIONE DI CONCORSO E GRADUATORIA

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la Commissione di concorso si riunisce in seduta pubblica (dandone previo avviso sul sito istituzionale del Comune di Pollenza nella pagina "*Bandi di concorso*" della Sezione "*Amministrazione Trasparente*") ove provvede a determinare una prima graduatoria fra le domande pervenute, sulla base dei SOLI TITOLI.

Successivamente verrà convocata, mediante ulteriore avviso pubblicato nella medesima pagina "*Bandi di concorso*" (con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i candidati), in una o più sedute, la PROVA ORALE. Saranno considerati rinunciatari tutti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno alla prova nei termini stabiliti e negli orari stabiliti nella convocazione.

Il punteggio complessivo per ciascun candidato sarà determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla Commissione ai diversi titoli valutabili e da quelli della votazione riportata nella prova orale.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che risulti essere iscritto nel ruolo conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea da più tempo.

La Commissione provvede a redigere apposito verbale contenente la graduatoria di merito stilata sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

#### 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre i termini;
- modalità di presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente bando;
- la domanda incompleta;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti.

#### 6. RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile dello *Sportello Unico Attività Produttive*, con propria Determinazione, approva la graduatoria stilata dalla Commissione di concorso e ne dà pubblicità mediante pubblicazione all'interno della pagina "*Bandi di concorso*" della Sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché all'Albo *on line* del Comune di Pollenza per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria così approvata avrà validità triennale. Le autorizzazioni che si rendessero vacanti nel corso del triennio, in conseguenza dell'eventuale adozione da parte del Comune di Pollenza di provvedimenti di decadenza, verranno assegnate utilizzando la stessa fino al suo esaurimento.

Il vincitore del concorso, entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà presentare domanda di rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente direttamente all'interno del portale dello *Sportello Unico Attività Produttive* (<https://suap.provincia.mc.it/pollenza>), utilizzando l'apposito procedimento ed allegando una certificazione medica attestante l'idoneità psico-fisica al servizio come pure di non essere affetto da malattie incompatibili con questo, secondo quanto stabilito dall'*Intesa* n. 99/CU del 30/10/2007 raggiunta in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni.

Per il rilascio dell'autorizzazione si richiede, all'atto della domanda di cui al capoverso precedente:

- 1) la proprietà o la disponibilità in *leasing* di un veicolo immatricolato uso noleggio con conducente;
- 2) la disponibilità, nel territorio del Comune di Pollenza, di una rimessa presso cui il veicolo dovrà sostare ed essere a disposizione dell'utenza (art. 8 Legge 21/1992), da intendersi

come locale idoneo allo stazionamento, munita dei requisiti previsti per legge (con riguardo alla normativa urbanistico-edilizia e alla destinazione d'uso);

- 3) di non svolgere altra attività lavorativa con carattere di continuità e professionalità (tale requisito, si chiede venga autocertificato mediante dichiarazione da allegare alla domanda).

#### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 comma 2 della Legge n. 241/1990 si comunica che l'Amministrazione competente al rilascio del provvedimento finale è lo *Sportello Unico Attività Produttive* del Comune di Pollenza e che il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicolas Fulvi contattabile al numero 0733/548727 o all'indirizzo mail [comandante@comune.pollenza.mc.it](mailto:comandante@comune.pollenza.mc.it)

#### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Pollenza, che ne è titolare del trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### 9. PUBBLICAZIONE

Il presente bando, con il relativo allegato è trasmesso alla Regione Marche ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pollenza nonché all'interno della pagina "*Bandi di concorso*" della Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

#### 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Pollenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti, regionali, nazionali, comunitarie, che disciplinano il servizio di noleggio con conducente con autovetture.

**Il Responsabile SUAP**

(Ing. Federico Canullo)

Marca da bollo da € 16,00

➡ Allo Sportello Unico Attività Produttive  
del Comune di Pollenza

Piazza della Libertà n. 16  
POLLENZA (MC)

A mezzo PEC [suap@pec.comune.pollenza.mc.it](mailto:suap@pec.comune.pollenza.mc.it)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assegnazione di una autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ numero  
di \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_, in qualità di:

titolare della ditta \_\_\_\_\_ avente sede a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

altro (specificare): \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio di una autorizzazione per servizio di noleggio autovettura con conducente, così come da bando pubblicato in data \_\_\_\_\_

**A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

(barrare le caselle)

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nel ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea per la Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ o in qualsiasi analogo elenco di un Paese della Comunità Economica Europea;
- di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dall'Ufficio Prov.le M.C.T.C. /Prefettura di \_\_\_\_\_ e del C.A.P. Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- di avere conseguito il seguente titolo studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere o di non essere titolare di autorizzazione di noleggio con conducente rilasciata anche da altro Comune (in caso positivo, indicare il numero di autorizzazione e il Comune rilasciante: \_\_\_\_\_);
- di non aver trasferito, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del bando, altra eventuale autorizzazione da noleggio con conducente ai sensi dell'art. 9 della L. 21/1992;
- di non essere titolare di alcuna licenza di taxi;
- di aver esercitato presso il Comune di Pollenza, per almeno due anni, analogo servizio con continuità, regolarità, efficienza (eventuale);
- di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 11 del R. D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS);
- non versare in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- non aver riportato una condanna per reati contro la moralità pubblica o il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti;
- non aver violato il *Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope* (DPR n. 309/1990);
- non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per guida in stato d'ebbrezza (artt. 186 e 186-bis del C.d.S) o per guida in stato di alterazione tossico-fisica per uso di sostanze stupefacenti (art. 187 del C.d.S);
- non essere stati destinatari di alcuna sanzione amministrativa per guida in stato di ebrezza (ex art. 186 comma 1 lett. a C.d.S.) negli ultimi 5 anni;
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida prescritta per il tipo di autoveicolo che intende adibire al servizio e del Certificato di Abilitazione professionale (CAP), previsto dal vigente *Codice della Strada*;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 10 del regolamento comunale (eventuale): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non essere incorso in provvedimento di revoca o di decadenza della autorizzazione per servizio di noleggio con conducente mediante autovettura (anche da parte di altri Comuni nel territorio nazionale) negli ultimi cinque anni, calcolati dalla data dell'intervenuto provvedimento fino alla presentazione della domanda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "*Codice sulla protezione dei dati personali*", dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta.

#### A L L E G A

- copia del certificato di iscrizione nel Ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea per la Provincia di \_\_\_\_\_;

- copia della patente di guida e del CAP;
- copia di eventuali autorizzazioni già possedute;
- altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria per ospedale di Fabriano*

**ART. 1 INDIZIONE PROCEDURA**

In esecuzione della determina n. 13 del 22/01/2025 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per l'Ospedale di Fabriano.

La copertura del posto seguirà l'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., alla L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. area sanità.

**ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Requisiti specifici:**

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Diploma di Specializzazione nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti o affini, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto - 01.02.1998 - è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.



I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza ed il recapito telefonico);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 11) i titoli di carriera;
- 12) i titoli accademici e di studio;
- 13) le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 14) le attività formative e professionali;
- 15) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 16) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente bando, la procedura telematica invierà automaticamente, alla P.E.C. del candidato, la conferma dell'avvenuta



candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti e completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

E' onere del candidato conservare tale numero identificativo della domanda, il quale potrà essere utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

#### ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- le eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e allegare in formato digitale nella apposita sezione della domanda telematica.

**Nel caso in cui la pubblicazione in formato digitale abbia una dimensione superiore a 3 MB, la stessa non potrà essere allegata digitalmente ma dovrà essere comunque dichiarata nell'apposita sezione della domanda telematica.** In tal caso, quindi, la copia cartacea della pubblicazione, al fine della valutazione dei titoli, dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it).

Le pubblicazioni trasmesse via P.E.C., unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere in formato PDF.

La documentazione inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indicati di formato, sarà considerata irricevibile.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione, il candidato nell'oggetto dovrà indicare cognome e nome con specifica del concorso a cui intende partecipare.



La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

**La dimensione della pec relativa all'invio delle pubblicazioni dichiarate nella domanda telematica, comprensiva di tutta la documentazione allegata, non dovrà superare i 30 MB.**

Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.

Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa. Le esperienze professionali e di studio del candidato vengono dedotte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci presenti nella domanda telematica, sicché il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

#### **ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

**TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda di concorso:** \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

#### **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Ast di Ancona Marche, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 del D.P.R.10.12.1997, n. 483 e s.m.i. e della vigente normativa, ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei dirigenti del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale e alla disciplina oggetto del concorso preposto a una delle strutture complesse dell'Ast Ancona Marche.

Dei due componenti, dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato dalla commissione di cui all'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.



La Commissione di sorteggio, di cui alla determina n. 1150/AST\_AN del 01/08/2023, effettuerà il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, ex art. 6 del DPR 483/97, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale", presso la sede di Jesi, secondo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25, alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando in base alle modalità stabilite nel regolamento approvato con determina DGASUR 388 del 03/08/2020.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale, amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso, con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito istituzionale AST Ancona ([www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)), sezione Bandi di Concorso – Ast Ancona, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova e comunicato via P.E.C., mediante la piattaforma informatica concorsi in uso presso Ast Ancona.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data, comunque, comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale AST Ancona Marche, sezione Bandi di concorso – AST Ancona, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'Azienda si riserva di svolgere le prove scritta, pratica e orale in un'unica sessione, in caso di numero esiguo dei candidati.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 10.12.1997, n. 483 e s.m.i.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli



b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### ART. 10 GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1, comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i.;

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1997.

Le predette graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale Ast Ancona Marche e sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale AST Ancona – amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, tramite pec personale il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec aziendale ([ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)).

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e s.m.i. nei termini degli accordi stipulati dalla Regione Marche o in base alla normativa in vigore.

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Le graduatorie di merito possono essere utilizzate dagli Enti del SSR.

L'AST Ancona mantiene la priorità nell'utilizzo delle graduatorie ed in caso di più richieste, concede l'utilizzo delle stesse sulla base dell'ordine di arrivo.



Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine alle richieste a tempo indeterminato.

Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 DECADENZA DALLE GRADUATORIE**

Il candidato è dichiarato decaduto dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione ovvero il mancato riscontro nei termini di cui all'articolo che segue, ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'ingresso in servizio, riferita alla proposta di assunzione a tempo indeterminato;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie;
- 3) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

#### **ART. 12 MODALITA' DI COMUNICAZIONE PROPOSTE DI ASSUNZIONE**

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

#### **ART. 13 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro e il candidato sarà dichiarato decaduto.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e al relativo giudizio di idoneità da parte del medico competente.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.**

**In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni o altre sedi della stessa azienda (mobilità interna) né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10, comma 8, lettera b), del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo di dirigente medico e disciplina.**



Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve delle norme contenute nel presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN/SSR.

#### ART. 14 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Ogni comunicazione diretta ai candidati, pubblicata sul sito istituzionale, amministrazione trasparente, sezione concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare dell'art. 57 "Pari opportunità", del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione. L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo, 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è la UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

Ancona, 22/01/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Stroppa**



## ALLEGATO A

### **MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

#### **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
  - **Passo 1 di 3**



prevede la compilazione dei dati generali:

- requisiti generali;
  - requisiti specifici;
  - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- **Passo 2 di 3**  
prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati alla domanda:
- titoli di carriera;
  - titoli accademici e di studio;
  - pubblicazioni e titoli scientifici;
  - curriculum formativo e professionale;
  - titoli di preferenza, precedenza e riserva.
- **Passo 3 di 3**  
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.



- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

#### **Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

**INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona**

*Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 borse di studio / research fellowship – 1° fascia (BSR Junior) a laureati in biologia presso il polo scientifico tecnologico*

**SI RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determina n. 504/DGEN del 20/12/2024, l'I.N.R.C.A. bandisce un avviso pubblico per l'assegnazione di n. **2 borse di studio e ricerca / research fellowship di 1° fascia (BSR Junior) presso il Polo Scientifico Tecnologico a laureati in Biologia**, come di seguito meglio specificato:

**N. 2 BORSE DI STUDIO 1° FASCIA (BSR JUNIOR) dal TITOLO “Blood biomarkers for Alzheimer Disease and neuro-injury to estimate the association with cognitive/functional decline and mortality in a real-world population of GERiatric hospitalized patients: BAD-GER biomarkers” per mesi 16 presso il POLO SCIENTIFICO TECNOLOGICO (COMMESSA 240045 – codice CUP F33C24000320001)**

**Caratteristiche del rapporto di lavoro:**

- **durata:** 16 mesi dalla data di inizio attività ed in ogni caso non oltre la data di scadenza del progetto di ricerca di che trattasi fissata per il 26/08/2026;
- **attività principali:**
  - Attività pratiche di supporto alla sperimentazione nell'ambito del progetto BAD-GER biomarkers;
- **impegno:** 34 ore settimanali;
- **sede:** Polo Scientifico Tecnologico PST, via Birarelli n. 8, Ancona;
- **costo totale lordo onnicomprensivo a carico dell'Istituto:** euro 72.000,00;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Responsabile Scientifico del Progetto “Blood biomarkers for Alzheimer Disease and neuro-injury to estimate the association with cognitive/functional decline and mortality in a real-world population of GERiatric hospitalized patients: BAD-GER biomarkers” Prof.ssa Fabiola Olivieri o di un suo delegato.

**Requisiti di ammissione**

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i **seguenti requisiti generali e specifici**:

- a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- b) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere nella condizione di cui all'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i., nonché nelle condizioni di cui all'art. 25, L. 724/1994 e s.m.i. (ossia ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza oppure ex dipendente della presente azienda cessato volontariamente dal servizio).
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) **Laurea magistrale in Biologia**  
Classi di Laurea:
  - LM-06 Biologia
  - Equipollenti ex lege
- g) Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo ed iscrizione al relativo Ordine professionale

Sono altresì ammessi alla partecipazione i candidati in possesso dei corrispondenti diplomi di laurea vecchio ordinamento dichiarate equipollenti nonché delle corrispondenti lauree magistrali/specialistiche di cui al D.M. 509/99. È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che l'erogazione dei compensi relativi alla borsa di studio e ricerca in oggetto avverrà mediante emissione di specifico cedolino e che tuttavia l'attribuzione della BSR è compatibile con il possesso di partita iva e pertanto l'eventuale assegnatario potrà mantenere attiva la stessa.

**Requisiti preferenziali per l'assegnazione:**

- Esperienza pregressa in attività di ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Almeno una pubblicazione scientifica.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it) ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezioniconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
  - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
  - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
  - 2) un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) nella disponibilità del candidato e corrispondente a quello utilizzato per l'inoltro della domanda di partecipazione. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
  - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
  - 8) le attività formative e professionali;
  - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
  - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I rapporti di lavoro / attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre tale data);
  - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
  - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
  - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
  - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
  - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

**Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.**

**La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

**La Commissione Esaminatrice valuterà i soli titoli dichiarati dal candidato mediante la compilazione telematica della propria domanda di partecipazione.**

**A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato sarà tenuto ad allegare altresì un proprio curriculum formativo-professionale, redatto e predisposto sotto qualsiasi**

**forma e che sarà utilizzato ai soli fini conoscitivi della professionalità e della esperienza maturata dai candidati medesimi.**

La documentazione allegata ma non dichiarata nella domanda on line con le modalità sopra previste, non verrà presa in considerazione.

#### **TERMINI DI SCADENZA**

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le **ore 23:59 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

#### **MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli accademici e di studio";

- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "Titoli di carriera", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Titoli di carriera", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Curriculum formativo e professionale";

- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "Curriculum formativo e professionale" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la

data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto [www.inrca.it](http://www.inrca.it).

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con Delibera del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Istituto, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei (previa verifica del possesso dei corrispettivi requisiti di ammissione) in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina del vincitore della procedura selettiva in oggetto.

La Presidenza della commissione è affidata al Direttore Scientifico o suo delegato e la relativa composizione è disciplinata dal predetto Regolamento come segue:

- n. 2 componenti titolari in qualità di responsabili scientifici dei progetti scientifici di riferimento ovvero di esperti nelle materie oggetto delle borse;
- n.1 funzionario in qualità di segretario.

Almeno 1/3 dei posti dei componenti della commissione è riservato alle donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva motivata impossibilità.

La scelta dei vincitori idonei sarà effettuata da una apposita Commissione e mediante espletamento di un unico colloquio, sulla base del punteggio complessivo attribuito per:

- valutazione dei titoli
- colloquio

Resta inteso che i candidati verranno inseriti nella graduatoria esclusivamente in base al possesso o meno dei previsti requisiti di ammissione.

I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 50, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei seguenti titoli:

- Titoli di carriera	massimo punti	2
- Titoli accademici e di studio	massimo punti	3
- Pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	10
- Curriculum formativo e professionale	massimo punti	5
- Colloquio	massimo punti	30

I titoli, anche in applicazione analogica di quanto statuito dal DPCM 21 aprile 2021, sono valutati come di seguito riportato:

**Titoli di carriera:**

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, IRCCS e IZS, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti  
 b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.  
 c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.  
 d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai soli fini della valutazione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle predette tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili alla figura professionale a concorso.

I periodi di servizio e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie.

I periodi di servizio prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, sono valutati per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende sanitarie locali e le aziende ospedaliere nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 e successive modificazioni, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo.

**Titoli accademici e di studio:**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale.  
 La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

**Pubblicazioni e titoli scientifici:**

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla consistenza complessiva della produzione scientifica, all'intensità e continuità temporale della produzione

scientifico, alla originalità, innovatività, rigore metodologico, alla visibilità internazionale nei cataloghi bibliografici, all'impatto nella letteratura scientifica;

b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero tiene conto dell'apporto individuale del candidato in caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione ovvero del fatto che le pubblicazioni costituiscano monografie ad alta originalità.

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

#### **Curriculum formativo e professionale:**

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento;

b) in tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali / internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali / internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali / internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) in tale categoria rientrano altresì gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile;

d) il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione medesima.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero è regolata dalla normativa vigente.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove di esame. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei all'esito delle prove espletate.

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione sopra indicati e specificati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo e assegnando **preferenza** per l'assegnazione dell'incarico di che trattasi, agli eventuali **requisiti/titoli sopra meglio precisati in relazione al progetto di ricerca**.

#### **PROVA DI ESAME**

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico da conferire ed attinenti il profilo professionale da reclutare.

Una parte del colloquio si terrà in inglese.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

**La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet aziendale almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per lo stesso.**

**È onere dei candidati consultare il sito, in quanto non è previsto l'avviso di convocazione scritta e la mancata presenza al colloquio nel giorno ed ora stabilita equivale a rinuncia.**

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria derivante dalla presente procedura selettiva sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.

La graduatoria suddetta sarà trasmessa dalla commissione al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di che trattasi verrà poi pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'INRCA (<http://www.inrca.it>) e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa e nell'arco temporale di 2 anni, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

Il vincitore della borsa di studio/ricerca, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, sarà invitato a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

### **MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI CONFERIMENTO DELLA BSR**

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di conferimento delle BSR mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità al conferimento della BSR, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assegnazione della borsa di studio/ricerca e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### **CONTRATTO DI CONFERIMENTO DELLA BSR**

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di conferimento ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto di conferimento dell'incarico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita pre-assuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'avvio del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

#### **NORME FINALI**

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibili, ivi compresi il D.Lgs 165/2001, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la Legge n. 240/2010 (assegna di ricerca e borse di studio) e la Legge n. 210/1998 come modificata dall'art. 19 della Legge n. 240/2010 (borse di dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero).

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4781)

Ancona, 20 dicembre 2024

Per il Direttore Generale  
(Dott.ssa Maria Capalbo)  
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
Amministrazione Risorse Umane  
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)

## ALLEGATO 1

**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

**Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

**Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

requisiti generali;

requisiti specifici;

eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

autorizzazione al trattamento dei dati personali;

### **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

titoli di carriera;

titoli accademici e di studio;

pubblicazioni e titoli scientifici;

curriculum formativo e professionale;

titoli di preferenza e di precedenza;

upload degli allegati alla domanda;

### **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

**N.B.: Si invita il candidato a rammentare/conservare il suddetto numero identificativo/protocollo della propria candidatura che verrà successivamente utilizzato dall'amministrazione per ogni comunicazione/pubblicazione al fine di poter garantire la privacy dei concorrenti.**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. ... POSTI DI ... PER IL POR IRCCS INRCA DI ...

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ... PER IL POR IRCCS INRCA DI ...

 INRCA-IRCCS

← numero identificativo dell'istanza

... sottoscritt... nat... il ...  
 C.F. ... residente in ...  
 ... indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) ... - Telefono: ...

**- CHIEDE**

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. ... POSTI DI ... PER IL POR IRCCS INRCA DI ... BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. ... POSTI DI ... PER IL POR IRCCS INRCA DI ...

A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 DPR n. 245/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emesso alla base della dichiarazione non veridica (art. 75 DPR n. 245/2000), si sancisce per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come la propria responsabilità.

**DICHIARA**

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIATA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura". La sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione “**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**”, all’interno dell’Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l’assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l’Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

## AVVISI

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775 (e succ. modif.) – D.Lgs. 152/2006 - L.R. 9 giugno 2006, n. 5. Acque Pubbliche – R.D. 523/1904 (successive modifiche ed integr.) Art. 31 della Legge Regionale 9 giugno 2006, n. 5 Torrente Fiastra - Concessione Pluriennale – Istanza acquisita in data 28/11/2024 prot. n. 1505732 per concessione di area demaniale Torrente Fiastra, in Comune di Corridonia località Ripa Cardeto in adiacenza al Foglio 36 Particelle 27-51 e Foglio 37 Particelle 108-109-133 – per una superficie di circa mq. 1920,00 per uso: Deposito materiali inerti, agiamento, piazzali di asservimento, piazzali di servizio, strade, ecc. . Ditta richiedente: GASPARRINI DIEGO – Via Ripa Cardeto, 5 – Corridonia (MC).

Per gli adempimenti previsti dall'Art. 31 della Legge Regionale 9 giugno 2006, n. 5, con la presente **si richiede la pubblicazione del sotto riportato avviso inerente il fascicolo in oggetto:**

**Concessione pluriennale per occupazione di area demaniale sul Torrente Fiastra, in Comune di Corridonia località Ripa Cardeto in adiacenza al Foglio 36 Particelle 27-51 e Foglio 37 Particelle 108-109-133 nel Comune di Corridonia per uso deposito materiali inerti, agiamento, piazzali di asservimento, piazzali di servizio, strade, ecc. .**

Si rende noto che il Sig. **Gasparrini Diego**, residente in Via Ripa Cardeto, 5 - 62014 CORRIDONIA (MC), con istanza acquisita in data 28/11/2024 prot. n. 1505732, ha richiesto la concessione pluriennale per occupazione di area demaniale sul Torrente Fiastra in adiacenza al foglio 36 part. 27-51 e foglio 37 part. 108-109-133, in Comune di Corridonia(MC), per una superficie di circa **mq. 1920,00 per uso deposito materiali inerti, agiamento, piazzali di asservimento, piazzali di servizio, strade, ecc. .**

S'informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b, della Legge 241/90.

Si fa presente che il termine entro il quale il predetto procedimento dovrà concludersi, è di 120 giorni e che ai sensi dell'Art 31, comma 4, della L.R. 9 giugno 2006 n. 5, possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giannicola Domizi, Funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Ufficio

Concessioni, via Alfieri, 2 – 62100 Macerata, tel. 0733 2932278, giannicola.domizi@regione.marche.it.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Dott. Giannicola Domizi)

**Comune di Fano**

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima in ambito portuale ad uso per anni 4 – Ditta Associazione Vongolai di Fano srl - id:5/2025

**IL FUNZIONARIO PREPOSTO**

- omissis

**rende noto**

- che con domanda acquisita a P.G. 00122878 del 24/12/2024 la ditta Associazione Vongolai di Fano Soc. Coop. Per azioni – A.V.F. con sede in Fano viale Cairoli 54 (P.Iva 01102500418)

ha chiesto il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima, in ambito portuale per occupare una porzione di area demaniale di mq. 200 ad uso produttivo per mantenimento di un impianto di distribuzione carburante, distinta a catasto al foglio 27 mappali 2901/p, salvo altri, per anni 4 (4);

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Servizio Demanio Marittimo.
- Che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi 12 (dodici);

**INVITA**

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, ovvero, entro il medesimo termine, presentare domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza.

Nel caso di presentazione di osservazioni/domande concorrenti si applicheranno i criteri di valutazione e comparazione delle stesse di cui all'allegato A) della Deliberazione di Giunta Comunale n. 505 del 19/12/2024 ovvero:

1. qualità degli impianti, dei manufatti e di ogni altro bene da asservire alla concessione, anche sotto il profilo del pregio architettonico ed in termini di basso impatto ambientale, di efficienza energetica e di innovazione dei

- processi produttivi;
2. obiettivi di politica sociale, di salute e di sicurezza dei lavoratori, di protezione dell'ambiente e di salvaguardia del patrimonio culturale;
  3. livelli occupazionali previsti (diretti ed indiretti) da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
  4. pregressa esperienza nell'esercizio della medesima attività od analoghe comprovata da idonea documentazione;
  5. possesso di certificazioni di qualità di impresa comprovato da idonea documentazione;
  6. volume complessivo degli investimenti in opere edilizie ed attrezzature portuali nonché loro tempistica di realizzazione.

Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e sul BUR della Regione Marche ed inviato per opportuna conoscenza all'Ufficio Circondariale Marittimo di Fano.

Il Funzionario Preposto  
Avv. Silvia Manna

---

### Comune di Fano

*Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni quattro (4) in ambito portuale - ditta Comarpesca Soc.Cop - id 9/2025 .*

#### IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

#### RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 004264 del 15/1/2025 , la ditta Comarpesca Soc. Cop. con sede in Fano viale Adriatico 48 (P.Iva 00098000417), ha presentato domanda tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima in ambito portuale e per occupare una porzione di area demaniale di mq. 864,50 banchina ad uso vario per impianto di erogazione carburante (PDM 145) composto da tubazione, 9 erogatori, 18 transenne, 2 polmoni dilatatori, 16 erogatori. (PDM n. 118) tubazione, distinta a catasto al foglio 27 mappali 2571/p, 39001/p, 39067/p, 36/p per anni quattro (4);
- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di anni quattro (4);

#### IN VITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, ovvero, entro il medesimo termine, presentare domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza.

Nel caso di presentazione di osservazioni/domande concorrenti si applicheranno i criteri di valutazione e comparazione delle stesse di cui all'allegato A) della Deliberazione di Giunta Comunale n. 505 del 19/12/2024 ovvero:

1. qualità degli impianti, dei manufatti e di ogni altro bene da asservire alla concessione, anche sotto il profilo del pregio architettonico ed in termini di basso impatto ambientale, di efficienza energetica e di innovazione dei processi produttivi;
2. obiettivi di politica sociale, di salute e di sicurezza dei lavoratori, di protezione dell'ambiente e di salvaguardia del patrimonio culturale;
3. livelli occupazionali previsti (diretti ed indiretti) da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
4. pregressa esperienza nell'esercizio della medesima attività od analoghe comprovata da idonea documentazione;
5. possesso di certificazioni di qualità di impresa comprovato da idonea documentazione;
6. volume complessivo degli investimenti in opere edilizie ed attrezzature portuali nonché loro tempistica di realizzazione.

Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e sul BUR della Regione Marche ed inviato per opportuna conoscenza all'Ufficio Circondariale Marittimo di Fano.

Il Funzionario Preposto  
Avv. Silvia Manna

---

### Comune di Fano

*Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni quattro (4) in ambito portuale - ditta Comarpesca Soc.Cop - id 10/2025 .*

#### IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

#### RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 004290 del 15/1/2025, la ditta

Comarpesca Soc. Cop. con sede in Fano viale Adriatico 48 (P.Iva 00098000417), ha presentato domanda tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima in ambito portuale e per occupare una porzione di area demaniale di mq. 14,67 (mq. 9,86 manufatto – mq. 4,81 basamento) ad uso vario per immobile di controllo e fornitura carburante, distinta a catasto al foglio 27 mappali 2651 per anni quattro (4);

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;

- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di anni quattro (4);

### INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, ovvero, entro il medesimo termine, presentare domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza.

Nel caso di presentazione di osservazioni/domande concorrenti si applicheranno i criteri di valutazione e comparazione delle stesse di cui all'allegato A) della Deliberazione di Giunta Comunale n. 505 del 19/12/2024 ovvero:

1. qualità degli impianti, dei manufatti e di ogni altro bene da asservire alla concessione, anche sotto il profilo del pregio architettonico ed in termini di basso impatto ambientale, di efficienza energetica e di innovazione dei processi produttivi;
2. obiettivi di politica sociale, di salute e di sicurezza dei lavoratori, di protezione dell'ambiente e di salvaguardia del patrimonio culturale;
3. livelli occupazionali previsti (diretti ed indiretti) da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
4. pregressa esperienza nell'esercizio della medesima attività od analoghe comprovata da idonea documentazione;
5. possesso di certificazioni di qualità di impresa comprovato da idonea documentazione;
6. volume complessivo degli investimenti in opere edilizie ed attrezzature portuali nonché loro tempistica di realizzazione.

Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e sul BUR della Regione Marche ed inviato per opportuna conoscenza all'Ufficio Circondariale Marittimo di Fano.

Il Funzionario Preposto  
Avv. Silvia Manna

### Comune di Urbisaglia

*Avviso di deposito: “Adozione in base alla documentazione integrativa di variante al PRG ai sensi dell'art. 15,c.5 l.r. 34/92 per declassamento edificio ed accessorio attualmente in classe A/2 e contestuale piano di recupero con demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 1, C.6 ed art. 2 della legge piano casa l.r. 22/2009 del fabbricato principale residenziale ampliato e con accorpamento, nonché un accessorio generico ed un secondo accessorio quali locali pertinenziali e funzionali per la piscina ancorché una pensilina con copertura fotovoltaica*

### SI RENDE NOTO

che il COMUNE DI URBISAGLIA con Delibera di Consiglio N° 36 del 18-12-2024 ha adottato

“...IN BASE ALLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA .....VARIANTE AL PRG AI SENSI DELL'ART. 15.C.5 L.R. 34/92 PER DECLASSAMENTO EDIFICIO ED ACCESSORIO ATTUALMENTE IN CLASSE A/2 E CONTESTUALE PIANO DI RECUPERO CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 , C.6 ed ART. 2 DELLA LEGGE PIANO CASA L.R. 22/2009 DEL FABBRICATO PRINCIPALE RESIDENZIALE AMPLIATO E CON ACCORPAMENTO, NONCHÉ UN ACCESSORIO GENERICO ED UN SECONDO ACCESSORIO QUALI LOCALI PERTINENZIALI E FUNZIONALI PER LA PISCINA ANCORCHÉ UNA PENSILINA CON COPERTURA FOTOVOLTAICA

L'atto citato, unitamente a tutti gli allegati tecnici, viene depositato per 30 (trenta) giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale, a decorrere dal 30/01/2025 ed è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Durante tale periodo chiunque può prendere visione e presentare entro i successivi trenta giorni e quindi entro il 31/03/2025 osservazioni ed opposizioni sui criteri e sulle linee generali della VARIANTE.

Le osservazioni redatte per iscritto in triplice copia, di cui una resa in carta legale, dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo del Comune (Corso Giannelli 45 – 62010 URBISAGLIA (MC)

Urbisaglia 16/01/2025

Il Responsabile della Posizione Organizzativa n°2  
Urbanistica-Edilizia  
Ing. Paolo Cippitelli

### Comune di Urbisaglia

*Avviso di deposito: "Adozione variante al PRG ai sensi dell'art. 15 comma 5 della L.R. 34/92 ancora applicabile. Urbisaglia (MC) Via Sacrario 155 Casa Vecchia dé Piccinini già Buccolini Foglio 4 particella 64 sub 2-3 - P.C. e P.P."*

#### SI RENDE NOTO

che il COMUNE DI URBISAGLIA con Delibera di Consiglio N° 22 del 29-11-2024 ha adottato la "... VARIANTE al PRG ai sensi dell'art. 15 comma 5 della L.R. 34/92 ancora applicabile. Urbisaglia (MC) Via Sacrario 155 Casa Vecchia dé Piccinini già Buccolini Foglio 4 particella 64 sub 2-3 - P.C. e P.P";

Trattasi di edificio di valore architettonico che viene censito ai sensi dell'articolo 15 della L.R. sui suoli agricoli N° 13/90 e come tale viene inserito nel vigente PRG.

L'atto citato, unitamente a tutti gli allegati tecnici, viene depositato per 30 (trenta) giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale, a decorrere dal 30/01/2025 ed è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Durante tale periodo chiunque può prendere visione e presentare entro i successivi trenta giorni e quindi entro il 31/03/2025 osservazioni ed opposizioni sui criteri e sulle linee generali della VARIANTE.

Le osservazioni redatte per iscritto in triplice copia, di cui una resa in carta legale, dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo del Comune (Corso Giannelli 45 – 62010 URBISAGLIA (MC)

Urbisaglia 16/01/2025

Il Responsabile della Posizione Organizzativa n°2  
Urbanistica-Edilizia  
Ing. Paolo Cippitelli

### Soltec Srl

*Attestazione di deposito della procedura abilitativa semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo*

***P.A.S. per la realizzazione di SEZIONE 2 di impianto fotovoltaico denominato "FV SOLTEC" di potenza nominale pari a 526,24 kwp su coperture di edifici industriali nel Comune di San Benedetto del Tronto (AP) in località Porto D'Ascoli ivi comprese le opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT ubicato in area industriale in via Valle Piana n.40***

La Società SOLTEC SRL, con sede in STRADA VALLE PIANA n.40 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP), legalmente rappresentata da D'ERASMO MARIA ANGELA, ai sensi del comma 7-bis comma, art. 6, del D.Lgs 28/2011, come modificato dall'art.49 del D.L. 13/2023,

#### RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, con protocollo pratica PAS Prot. n. 093206 del 01.12.2023 (pratica edilizia SUE/435/2023) e successive modifiche/integrazioni, la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ex D.Lgs. 28/2011 e ss.mm. ii. di una sezione di impianto fotovoltaico denominato "FV SOLTEC" di potenza nominale pari a 526,24 kWp su coperture di edifici su area industriale in agro del Comune di San Benedetto del Tronto (TE) in località Porto D'Ascoli in Strada Piana sn, individuato al catasto fabbricati al Foglio 29, con la particella 506 e al Catasto terreni al foglio 29 particelle 467 e 469, ivi comprese le opere di connessione e allaccio dell'elettrodotto MT alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione Spa. Tale istanza si è consolidata con presa d'atto da parte del Comune di San Benedetto del Tronto (AP) del 16.05.2024.

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso:

- La scrivente società;
- Il Comune di San Benedetto del Tronto (AP), Area Gestione del Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia V.le A. De Gasperi, 124

Il progetto prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico di potenza nominale pari a **526,24 kWp** su coperture di edifici su area industriale/viabilità in agro del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), in Valle Piana, sn.

L'impianto fotovoltaico sarà allacciato alla rete elettrica MT di e-distribuzione attraverso la realizzazione di un nuovo elettrodotto MT da 20 KV, interrato, tramite costruzione di cabina di consegna, connessa in entra-esce su linea MT esistente CENTRO AGROALIMENTARE, uscente dalla cabina primaria AT/MT PORTO D'ASCOLI (CP DJ00-1-385304) con nuovo cavo interrato AL 185 mmq doppia terna MT a 20 kV di lunghezza complessiva pari a circa **170 + 170 mt** (340 mt complessivi).

L'impianto fotovoltaico di potenza nominale pari a **526,24 kWp** è ottenuto mediante la posa in opera di n. 1.196 moduli fotovoltaici aventi una potenza nominale unitaria pari a 440Wp posizionati sulla copertura degli edifici industriali e su pergola in acciaio tra i due edifici. L'impianto fotovoltaico sarà realizzato attraverso una tipologia impiantistica costituita da moduli fotovoltaici installati complanari o su zavorra in cemento sulle coperture degli edifici.

L'impianto fotovoltaico occuperà un'area captante pari a circa **2.336 mq.**

In conformità all'art.6 del D.Lgs. 28/2011, sono stati depositati a firma di un progettista abilitato gli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati.

Gli elaborati depositati unitamente in Comune sono:

- R00 - Elenco elaborati
- R01 - relazione generale
- R02 - relazione specialistica impianto fotovoltaico
- R03 - relazione di calcolo impianti elettrici
- R04 - studio geologico-idrogeologico-sismico con indicazioni geotecniche
- R05 - analisi invarianza idraulica - l.r 23 novembre 2011 n. 22
- R06 - verifica tecnica p.a.i. ai sensi delle nta del piano di assetto idrogeologico interregionale del fiume tronto, articolo 12 (disciplina delle aree esondabili e1 ed e2)
- T01 - inquadramento territoriale
- T02 - carte dei vincoli
- T03 - planimetria stato di fatto documentazione fotografica
- T04 - planimetria stato di progetto impianto fotovoltaico
- T05 - schema elettrico generale impianto fotovoltaico
- T06 - cabine elettriche layout apparati e particolari costruttivi
- T07 - cabine elettriche layout impianto di terra
- E1 - Relazione Tecnica impianto di rete
- E2 - Elettrodotto su Catastale
- E3 - Elettrodotto su CTR
- E4 - Carte e vincoli territoriali
- E5 - Doc. fotografica
- E6 - Layout Cabina Enel
- E7 - Imp Terra Cabina
- E8 - Schema MT
- E9 - Piano Particellare Servitù

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art.6, comma 7-bis, del D.Lgs. n.28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Con la stessa la Società ha chiesto che tutte le opere vengano dichiarate di pubblica utilità, urgenti, indifferibili, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19/88 e s.m.i., dell'art.9 del DPR n.232 del 18/3/65, della legge n.2359 del 25/6/1865, nonché di quanto ivi richiamato.

La PAS, contenente gli elaborati progettuali con la descrizione particolareggiata del tracciato, è a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio presso l'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto per 30 (trenta) giorni consecuti-

vi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente Rende Noto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

San Benedetto del Tronto, li 14-11-2024

**Quattrini Eugenia e Quattrini Margherita**

*Attestazione di deposito della Procedura Urbanistica al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo*

**Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)**

Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011.

La sottoscritta QUATTRINI EUGENIA in qualità di COMPRPROPRIETARIA del terreno oggetto d'intervento, nata a OSIMO (AN) il 14/04/1970, c.f.: QTTGNE70D54G157F,

e

La sottoscritta QUATTRINI MARGHERITA in qualità di COMPRPROPRIETARIA del terreno oggetto d'intervento, nata a OSIMO (AN) il 01/12/1965, c.f.: QTTMGH65T41G157J,

**AVVISANO CHE**

Gli elaborati del progetto denominato: IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TERRA "QUATTRINI POTENZA PICENA " sono stati depositati il 10.12.2024 per mezzo P.A.S. del 10.12.2024 presso lo sportello unico del Comune/Ente Territoriale di COMUNE DI POTENZA PICENA (MC).

Il progetto ha per oggetto: la realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra di tipo agrivoltaico e delle opere ad esso connesso della potenza P= 989,01 kWp.

In conformità all'art.6 del d.lgs.28/2011, è stata depositata in data 10.12.2024 la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

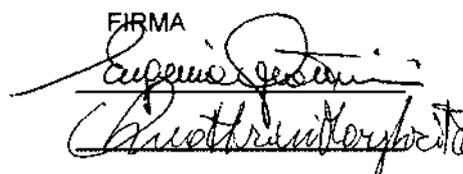
Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

- 00\_Elenco elaborati
- 01\_Relazione tecnica illustrativa
- 02\_Estratti del PRG, Estratti di mappa catastale e visure
- 03\_Elaborati grafici del progetto
- 04\_Schema impianto elettrico

Il Comune/ Ente Territoriale di POTENZA PICENA, per quanto di competenza non ha espresso richieste entro i termini previsti dalla legge

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Monsano, 22.01.2025

FIRMA  


---

*Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.*

*Dovranno essere inviati:*

- *per e-mail al seguente indirizzo*  
***ufficio.bollettino@regione.marche.it***

*referenti Ufficio Pubblicazione BUR:*

***Avv. Carmen Ciarrocchi***

***Maurizio Vecchio***

***Tiziana Capotondi***

- *per pec al seguente indirizzo:*  
***regione.marche.protocollogiunta@emarche.it***

---

Editore:  
REGIONE MARCHE  
AUT. TRIBUNALE ANCONA  
N. 23/1971  
Direttore responsabile:  
Dott. FRANCESCO MARIA  
NOCELLI.

**GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:**

***<http://bur.regione.marche.it>***

***Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:***  
***<http://www.regione.marche.it/bur>***

---

Stampa: EDIPRESS sas  
ARIANO IRPINO (AV)