

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

LEGGI REGIONALI

**Legge regionale 8 maggio 2025,
n. 6**

*Celebrazione dei quattrocento anni
dalla nascita del pittore marchigiano
Carlo Maratti* pag. 10406

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE**
**Deliberazione amministrativa del
6 maggio 2025, n. 90**

*Deliberazione dell'Assemblea legi-
slativa 9 novembre 2000, n. 19 (Pia-
no di Sviluppo Rurale (PSR) 2000-
2006 della Regione Marche redatto ai
sensi del Reg. CE n.1257/99). Ade-
guamento delle procedure per gli im-
pianti realizzati in attuazione della
Misura H): imboschimento delle su-
perfici agricole. modifica termine im-
penni* pag. 10407

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLE MARCHE**
**Decreto del Presidente dell'As-
semblea Legislativa Regionale del
10 aprile 2025, n. 1**

*Conferimento incarico di addetto
nell'ambito della struttura del Gabi-
netto del Presidente del Consiglio re-
gionale - XI legislatura*..... pag. 10409

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**
Seduta del 5 maggio 2025

Dal n. 658 al n. 672..... pag. 10409
N. 684..... pag. 10410

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**
Decreti del 5 maggio 2025

N. 32..... pag. 10411

Decreti del 8 maggio 2025

N. 33..... pag. 10411

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**
SEGRETERIA GENERALE
Decreto del Dirigente della Segre-

**teria Generale del 5 maggio 2025,
n. 36..... pag. 10412**

DIPARTIMENTO – AVVOCATURA REGIONALE
E ATTIVITÀ LEGISLATIVA

**Decreto del Dirigente del Settore
Affari Amministrativi del 5 mag-
gio 2025, n. 110**

*Bando per la selezione di n.3 prati-
canti avvocato per lo svolgimento del-
la pratica forense presso il Diparti-
mento avvocatura regionale e attività
legislativa. Riapertura dei termini per
la presentazione delle domande..... pag. 10412*

DIREZIONE – RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente del Settore
Provveditorato ed Economato del
6 maggio 2025, n. 301 pag. 10412**

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Settore
SUAM - Lavori, Servizi e Forniture
del 5 maggio 2025, n. 52**

*Eventi sismici 2016 – Ordinanze del
Commissario Straordinario del Go-
verno per la ricostruzione sisma 2016
nn. 56/2018, 109/2020 - Procedura
telematica aperta condotta dal Setto-
re SUAM Lavori Pubblici della Regione
Marche per l'affidamento dell'“Inter-
vento di adeguamento/miglioramen-
to sismico del Distretto Sanitario
Casa di Riposo (RSA) di San Ginesio
(MC) - CUP: H43D19000140001 -
CIG: B50BE45707 - Nomina della
commissione giudicatrice..... pag. 10412*

**Decreto del Dirigente del Settore
Gestione del Patrimonio Immobili-
are del 6 maggio 2025, n. 81 pag. 10413**

**Decreto del Dirigente del Vice
Commissario Delegato Eventi Me-
tereologici Settembre 2022 del 5
maggio 2025, n. 66**

*O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023
e s.m.i. – Nomina RUP e gruppo di
lavoro – Approvazione DIP per l'in-
tervento di “Rifacimento ponte Ne-
vola, sulla S.P. 43 “Di Barbara” al
Km 10+861 - opera d’arte n. 214 in
Comune di Ostra Vetere e ripristino*

*ufficiosità idraulica Fiume Nevola a
monte e a valle del nuovo attraversa-
mento” - Codice Intervento: 32 – CUP:
B97H25000460001..... pag. 10414*

**Decreto del Dirigente del Vice
Commissario Delegato Eventi Me-
tereologici Settembre 2022 del 7
maggio 2025, n. 78**

*Artt.15 e 45 del D.Lgs n. 36/2023
e s.m.i - O.C.D.P.C. n. 922/2022 -
1011/2023 e s.m.i._ Evento alluvio-
nale del 15-16 Settembre 2022 Si-
stemazione Idraulica del Fiume Misa
dalla confluenza con il Nevola fino al
c.a. di Senigallia (AN) Codice Inter-
vento: 14bis - Nomina RUP e costitu-
zione Gruppo di Lavoro..... pag. 10415*

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente del Settore
Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave
e Miniere del 5 maggio 2025, n.
138**

*D.Lgs. n. 190/2024, art. 9 – Autoriz-
zazione Unica per “Impianto di pro-
duzione idrogeno (elettrolizzatore)
connesso a un impianto fotovoltaico
per la produzione di energia elettrica
da fonte rinnovabile nel Comune di
Falconara M.ma (AN)” - Soggetto pro-
ponente: Renco S.p.A..... pag. 10416*

**Decreto del Dirigente del Settore
Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave
e Miniere del 8 maggio 2025, n.
143**

*L.r.15/97 art. 2 bis: determinazione
del livello di raccolta differenziata
raggiunto nei Comuni della Regione
nell’anno 2024 ai fini dell’applicazio-
ne del tributo speciale per il deposito
in discarica dei rifiuti solidi per l’an-
nualità 2025 – Modifica allegato A)
del decreto n. 134/FRC del 30 aprile
2025. pag. 10418*

**Decreto del Dirigente del Setto-
re Valutazioni e Autorizzazioni
Ambientali del 8 maggio 2025, n.
95**

*D.Lgs. 152/2006, art. 29-nonies,
comma 1. Autorizzazione integrata
ambientale. Gestore: EDISON S.p.A.
- Installazione di Jesi (AN), Via della
Barchetta, 1. Aggiornamento del pia-
no di dismissione del sito pag. 10418*

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 8 maggio 2025, n. 96

D.lgs. n. 152/06, artt. 10 e 19 – L.r. n. 11/2019, art. 4 – DPR 357/97, art. 5. Verifica di assoggettabilità a VIA integrata con la Valutazione di Incidenza. Progetto “Intervento pluriennale di ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Numana identificata dai transetti n. 478-479-480-481 con sedimenti provenienti dal dragaggio del porto di Numana (AN)”. Esclusione dalla VIA con condizioni ambientali e Valutazione di Incidenza positiva con prescrizioni..... pag. 10419

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2025, n. 318..... pag. 10420

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2025, n. 319

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell’art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell’art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta De Vito Orietta..... pag. 10420

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2025, n. 320

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell’art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell’art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Pigna Bruno..... pag. 10421

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2025, n. 321

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato all’interno dell’area distinta al catasto, al Foglio 76 Mappale 378 del Comune di Osimo (AN) località Via del Donatore - “ISTITUTO CAMPANA PER L’ISTRUZIONE PERMANENTE” (p.i. 00139770424)

- Sede Legale in PIAZZA DANTE 4 – Osimo (AN). DR 870 - Istanza SIAR DAP 512068 (ex 503471 scaduta) - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/1949. pag. 10422

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 maggio 2025, n. 264

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo, portata prelievo 1,00 l/s per uso Irrigazione impianti sportivi e aree verdi pozzo ID 101931 catastalmente identificati al foglio 27 particella 291 del Comune di Montecassiano (MC) – P.IVA. 00909040438 - C.B.F. - BALDUCCI S.P.A. - Rapp. Legale sig. Franco Balducci – SIAR-DAP 505371 pag. 10424

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 maggio 2025, n. 265

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Torrente Menocchia. Rinnovo e voltura concessione idraulica per n. 1 attraversamento carrabile sul Torrente Menocchia in contrada Collevago di Treia - Pratica 54/19 n. 685..... pag. 10425

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 maggio 2025, n. 273

R.D. 523/1904- L.R. 5/2006, All. A, lett. I)- Modifica parziale decreto GCMS n. 143 / 11.03. 2025 recante: “Istanza di rinnovo concessione area demanio idrico (torrente Lama), ubicata in Comune di Castorano (AP), all’altezza del mappale n° 181, Foglio 15- Provvedimento di diniego e proroga temporanea finalizzata alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi”- Ditta: C.M. Building srl (P IVA 01276170444), con sede legale nel Comune di Colli del Tronto (AP), via Salaria 262-..... pag. 10427

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 6 maggio 2025, n. 50

DD nr. 322/SIP del 11/05/2023 “Avviso Pubblico per l’assegnazione di Borse ricerca – DGR n. 269 del 06/03/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro 8.000.000,00”). III scorrimento DD n. 575/SIP del 09/12/ 2024 graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 01 settembre al 31 ottobre 2024. pag. 10429

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 8 maggio 2025, n. 52 pag. 10430

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 8 maggio 2025, n. 54
 DDS n. 80 del 27.02.2025 “DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico “Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l’assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche” - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) - Euro 3.201.000,00 – Esito istruttoria e approvazione graduatoria progetti ammessi a finanziamento..... pag. 10430

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 5 maggio 2025, n. 320 pag. 10432

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 5 maggio 2025, n. 325

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DD n. 231/ 2025). Approvazione graduatorie definitive per l’avviamento a selezione di n. 2 unità con qualifica di “Operaio agricolo qualificato, raccolti misti”, a tempo determinato e parziale, di n. 2 unità con qualifica di “Agricoltore e operaio agricolo specializzato” con abilitazione alla guida del trattore, a tempo

determinato e parziale, e di n. 1 unità con qualifica di “Agricoltore e operaio agricolo specializzato”, a tempo determinato e parziale, presso il CREA di Monsampolo del Tronto. pag. 10432

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 333

Approvazione graduatoria definitiva per l’avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 – DGR 203/2021 per la copertura n. 1 unità – Operaio Comunale, Area degli Operatori - a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Spinetoli di cui all’Avviso pubblico emanato con DDS n. 120 del 24/03/2025. pag. 10433

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 337 pag. 10436

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 338

Disposizioni attuative dell’art.4.1 della DGR n.2000/2024 (Tirocini estivi). Approvazione nuovo modello di Comunicazione di avvio e revoca DDPF n.495/IFD/2018 e DDS n. 354/SIP/2023. pag. 10436

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l’Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 339

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. 56/87 – D. Lgs. 165/ 2001 – D.G.R. 203/2021 – D.D.P.F. 252/GML/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l’avviamento a selezione presso l’Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo di n. 3 “Coadiutori amministrativi” (Istat 2011 - classificazione livello 4 “Professioni esecutive nel lavoro d’ufficio”) a tempo pieno e indeterminato, area del personale di supporto (ex 4° livello sanità), con n. 7 titolari del diritto di precedenza pag. 10436

Decreto del Dirigente del Settore

Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 341

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali con diritto di precedenza presso IRCR di Macerata di 2 unità nel ruolo di 'Professionisti esecutivi nel lavoro d'ufficio' - Cod. Istat 4..... pag. 10438

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 342

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali con diritto di precedenza presso IRCR di Macerata di 2 unità nel ruolo di 'Cuochi' - Cod. Istat 5.2.2..... pag. 10438

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 348

DGR n. 325 del 13/03/2023 – DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO). Riduzione prenotazioni 2025 registrate con DDS n. 745/FOAC/2024..... pag. 10439

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 350 pag. 10441

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 351 pag. 10441

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 5 maggio 2025, n. 86
PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse 4

OS 4a. DGR n. 532 dell'11/4/2025. Avviso pubblico per l'assegnazione di borse di ricerca di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale. a.a. 2025/2026. € 3.103.200,00. pag. 10441

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 6 maggio 2025, n. 89.... pag. 10467

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 7 maggio 2025, n. 102
PR FSE+ 2021/2027 Asse 2 Istruzione e Formazione OS 4.e (2) – Orientamento continuo Campo di intervento 149 e 150 - Avviso pubblico DDS n. 44/IISP del 10/03/2025 - Impresa in Aula Approvazione graduatoria definitiva ed impegni..... pag. 10467

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 6 maggio 2025, n. 23
DGR n.1674/2001, DGR n. 2564/01 – Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale. pag. 10469

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 6 maggio 2025, n. 28
LR n. 22/2024 “Bilancio di previsione 2025/ 2027 - Annualità 2025 - Tabella E - Impegno di € 50.000,00 a favore dell'Ambito Sociale 10 per progetti legati alla prevenzione e al trattamento del burnout. Capitolo 2120710083..... pag. 10469

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 8 maggio 2025, n. 16..... pag. 10470

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 8 maggio 2025, n. 17..... pag. 10470

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 8 maggio 2025, n. 18..... pag. 10470

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 6 maggio 2025, n. 76..... pag. 10470

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 161..... pag. 10470

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 162..... pag. 10470

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 163..... pag. 10470

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 164..... pag. 10470

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 165..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 166..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 167..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 168..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 169..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2025, n. 170..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2025, n. 171..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 172..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 173..... pag. 10471

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 174..... pag. 10472

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 175..... pag. 10472

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 176..... pag. 10472

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 177..... pag. 10472

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 178..... pag. 10472

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 179..... pag. 10472

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 180..... pag. 10472

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 112..... pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 113..... pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore

Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 114 pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 115 pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 116 pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 117 pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 118 pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 119 pag. 10473

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 120 pag. 10474

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 121 pag. 10474

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 122 pag. 10474

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 5 maggio 2025, n. 86
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - Decreto SVE n. 50 del 18/03/2025 - Partecipazione alla fiera “SMAU STOCOLMA” (19-20-21 maggio 2025) - Concessione dei contributi in de minimis. pag. 10474

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 5 maggio 2025, n. 111 pag. 10475

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 5 maggio 2025, n. 112 pag. 10475

Decreto del Dirigente del Settore

Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 8 maggio 2025, n. 110

Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera b), della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 “Testo unico delle norme regionali in materia di turismo”, riferimento protocollo Regione Marche n. 0354607/2025. . pag. 10475

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 8 maggio 2025, n. 111

Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera b), della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 “Testo unico delle norme regionali in materia di turismo”, riferimento protocollo Regione Marche n. 0489925/2025. . pag. 10475

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E IMPRESE

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 maggio 2025, n. 172

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027” - Bando “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE – PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” – MISURA B - II° Scorrimento graduatoria e concessione contributi pari ad € 1.215.957,79 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191 e 2140520258 - Bilancio 2025/2027, Annualità 2025..... pag. 10476

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 maggio 2025, n. 173

Accordo Quadro denominato “Credito

Futuro Marche” sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 – *Variatione CIG derivati contratti attuati*..... pag. 10481

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 maggio 2025, n. 176 pag. 10483

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 maggio 2025, n. 185

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “*Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027*” - Bando “*SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1*” – MISURA A – II° SCORRIMENTO graduatoria e concessione contributi pari ad € 7.804.414,48 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191 e 2140520192, Bilancio 2025-2027, annualità 2025..... pag. 10483

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 maggio 2025, n. 186

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “*Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027*” - Bando “*SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1*” – MISURA B – SCORRIMENTO graduatoria e concessione contributi pari ad € 1.093.320,15 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191, 2140520259 e 2140520192, Bilancio 2025-2027, annualità 2025..... pag. 10488

DIREZIONE – AGRICOLTURA
E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 7 maggio 2025, n. 257..... pag. 10493

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Ars del 5 maggio 2025, n. 56

D.Lgs. n. 118/2021 – Art. 53. *Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025. Accertamento entrate - aprile 2025.* pag. 10493

AGENZIA PER IL TURISMO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE MARCHE

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 7 maggio 2025, n. 106..... pag. 10493

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Cagli

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30-04-2025: Sdemanializzazione di un tratto della ex strada comunale Monte Gherardo (fg. 103), identificata catastalmente come “Comunale di Monte Gherardo” (non più esistente), e cessione in permuta al comune del nuovo tratto di strada che sarà realizzato a seguito del rilascio del permesso di costruire relativo alla pratica edilizia n. 17/2024. pag. 10494

Comune di Camerino

Deliberazione della Giunta Comunale numero 55 del 30/04/2025 - Piano di lottizzazione denominato “PL 17-LE MOSSE” presso quartiere Le Mosse pag. 10494

Comune di Macerata

Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 09.04.2025: Variante parziale al PRG interessante diverse aree del territorio comunale – art.15, 5

comma, l.r.n.34/1992 – art.33, comma 8, l.r. n.19/2023 – approvazione pag. 10496

Comune di Macerata

Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09.04.2025: Variante parziale al PRG – area in via Cincinelli – art.15 5 comma l.r. 34/92 e art.33 comma 12 l.r. 19/2023 – approvazione..... pag. 10496

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24. 04.2025: Piano Planivolumetrico di iniziativa privata - Intervento edilizio in attuazione delle previsioni del PPNU - Isolato n.100 in Viale Europa - Art.30 L.R. n.34/1992 e Art.33, comma 8, L.R. n.19/2023 - Approvazione..... pag. 10497

Comune di San Costanzo

Statuto comune di San Costanzo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2025 pag. 10498

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 “Corridoniana”. Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 63 del 06/05/ 2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES) pag. 10534

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod. ID: 102985) ubicato in Contrada San Salvatore del Comune di Ripatransone (AP)- Uso: antincendio- Ditta richiedente: Nasedamo srl (P IVA: 01735320440) - Prat.1254/AP..... pag. 10535

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 24-04-2025. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art. 7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID_104439 foglio 22 part. 200 ad uso lavaggio strade, piazzali e controllo polveri inerti nel Comune di Gagliole (MC). Richiedente: Sig. GIOVANNI CAPODIMONTE legale rappresentante ditta BETONEDIL SRL, con sede legale in via Piane di Potenza, 10 – 62022 Gagliole (MC). Class: 420.60.90/2025/GCMS/2492- Siar Dap 517389 Avvio del procedimento e pubblicazione all'albo pretorio..... pag. 10535

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod. ID: 84969) ubicato in Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- Uso: irrigazione verde privato- Ditta richiedente: American Tourist srl (P IVA: 00217760446)- pag. 10536

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 07-05-2025. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla perforazione di un pozzo ad uso produttivo - irrigazione impianti sportivi e aree verdi nel Comune di Civitanova Marche (MC). Richiedente: Comune di Civitanova Marche – sig. Dott. Fabrizio Ciarpica (C.F. CRPFRZ74C29E783S) – Legale rappresentante/sindaco del Comune di Civitanova Marche. Class: 420.60.90/2025/GCMS/2490 Avvio del procedimento e pubblicazione all'albo pretorio..... pag. 10537

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 07-05-2025. Comunicazione dell'avvio del procedimen-

to amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso produttivo - irrigazione agricola nel Comune di Pollenza (MC). Richiedente: AMAP – Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca (P.Iva 01491360424) - Direttore AMAP - sig.ra Francesca Severini (C.F. SVRFNC69H51A271W). Class: 420.60.90/2025/GCMS/2430 Avvio del procedimento e pubblicazione all'albo pretorio..... pag. 10538

BANDI DI CONCORSO

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (Area di Sanita' Pubblica)..... pag. 10540

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico direttore di struttura complessa UOC "Medicina Interna Cingoli"... pag. 10555

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Determina del direttore generale Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona n. 216 del 6 maggio 2025: Art. 32, comma 5, ACN PLS del 25/07/2024. DGRM 1718/2022. Approvazione graduatorie dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti in ambito regionale di PLS pubblicati sul BUR Marche n. 27 del 27 marzo 2025. pag. 10575

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica per tutte le Sedi dell'Istituto..... pag. 10586

AVVISI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775 (e succ. modif.) – D.Lgs. 152/2006 - L.R. 9 giugno 2006, n. 5: Acque Pubbliche – R.D. 523/1904 (successive modifiche ed integr.) Art. 31 della Legge Regionale 9 giugno 2006, n. 5 Lago di Castreccioni - Concessione Pluriennale – Istanza acquisita in data 06/05/2025 prot. n. 552716 per rilascio concessione di area demaniale Lago di Castreccioni, in Comune di Cingoli Foglio 85 Particella 82/porz. – per una superficie di circa mq. 2.010,00 per uso: Agiamento, piazzali di servizio, piazzali di asservimento. Ditta richiedente: OSTERIA LI MONELLI – Via Castreccioni snc – Cingoli (MC). pag. 10598

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di mesi 4 (quattro) - ditta Camping Verdelluna srl - id 76/2025 pag. 10598

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di mesi 4 (quattro) - ditta Camping Metauro srl srl - id 77/2025 pag. 10598

Comune di Montefortino

Avviso di notifica per pubblico proclama. Programma di demolizione degli edifici pubblici e privati nella frazione Cese di Montefortino. Trasmissione liberatoria riguardante gli edifici da demolire al fine di permettere l'attivazione del piano. pag. 10600

Comune di Urbania

Avviso di deposito e pubblicazione. Adozione proposta preliminare di variante parziale (2024) al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 15 e 33 della l.r. n. 19/2023..... pag. 10605

Eurocomet Siderurgica Srl

P.A.S. per la realizzazione di impianto fotovoltaico denominato "FV Eurocomet 2" su terreno in area agricola nel comune di Ascoli Piceno in Via Villa Serianni sn (fg. 109 p.lle 30, 31,

41, 308, 620, 623, 625, 627, 650, 652) compreso impianto di rete per la connessione alla rete elettrica nazionale..... pag. 10605

Fattoria Villa Ligi

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto agrivoltaico con potenza totale di 948,64 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive con relativo elettrodotto di connessione in Comune di Pergola (PU) Via Zoccolanti e potenziamento linea MT enel in Loc. Montesecco..... pag. 10607

Proteus Pesca Srl

Avviso al Pubblico – Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza complessiva di 990,72 kWp e relativo elettrodotto di connessione in media tensione, da installarsi nel Comune di Fermo in c. da Paludi snc. La presente pubblicazione ha validità per l'elettrodotto di connessione interrato in media tensione ai sensi della L.R. 19/1988 e s.m.i e per l'impianto fotovoltaico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 190/2024 pag. 10608

Pupr Energia S.r.l.

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per installazione impianti di produzione di energia da F.E.R. - impianto fotovoltaico a terra di potenza massima immessa in rete 799,68 kW nel Comune di Monte Porzio (PU) in area a destinazione industriale, pratica SUE/19/2024, prot. 10440 del 18/12/2024..... pag. 10608

Societa' Agricola Emera

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto agrivoltaico con potenza totale di 973,40 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive con relativo elettrodotto di connessione in Comune di Pergola (PU) Via Zoccolanti e potenziamento linea MT enel in Loc. Montesecco..... pag. 10609

Solterra Brand Re Italy 2 Srl

P.A.S. acquisita al P.G. n. 8108 per la

realizzazione di un impianto fotovoltaico e di elettrodotto per la connessione, di cui alla pratica 422497451 di e-distribuzione Spa..... pag. 10610

Sunprime MT S.r.l.

Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del Dlgs n. 190/2024, Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell'articolo 26, commi 4 e 5, lettera b) e d), della legge 5 agosto 2022, n. 118, avente ad oggetto la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza 999.63 kWp ed opere di rete, nel Comune di PESARO (PU), in via Dell'industria, snc su area identificata al Catasto Fabbricati al foglio 6, Mappali 157 pag. 10610

ATTI DELLA REGIONE

LEGGI REGIONALI

Legge regionale 8 maggio 2025, n. 6 concernente:Celebrazione dei quattrocento anni dalla nascita del pittore marchigiano Carlo Maratti

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale
ha approvato

Il Presidente della Giunta regionale
promulga

la seguente legge regionale:

Art. 1
(Finalità)

1. La Regione, in attuazione del comma 3 dell'articolo 5 della legge statutaria 8 marzo 2005, n.1 (Statuto della Regione Marche), promuove la conoscenza della figura e dell'opera del pittore Carlo Maratti, quale marchigiano illustre, in occasione della ricorrenza dei quattrocento anni dalla nascita.

Art. 2
(Interventi)

1. La Regione organizza e sostiene iniziative divulgative e di carattere culturale, nonché ogni altra iniziativa ritenuta meritevole per le finalità di cui all'articolo 1.
2. La Regione, in particolare, può collaborare con il Comune di Camerano, paese di nascita di Carlo Maratti, nell'organizzazione di iniziative dirette a celebrare i quattrocento anni dalla nascita.

Art. 3
(Programmazione)

1. Per la programmazione degli interventi previsti all'articolo 2, la Giunta regionale costituisce un Comitato composto:
 - a) dal Presidente della Giunta regionale o suo delegato, che presiede il Comitato;
 - b) dall'Assessore regionale competente in materia di cultura o suo delegato;
 - c) dal Sindaco del Comune di Ancona o suo delegato;
 - d) dal Sindaco del Comune di Camerano o suo delegato;

- e) da altri soggetti pubblici o privati individuati dalla stessa Giunta regionale.
2. La partecipazione al Comitato è a titolo gratuito.

Art. 4
(Clausola valutativa)

1. La Giunta regionale presenta al Consiglio-Assemblea legislativa regionale la relazione sullo stato di attuazione e sugli effetti di questa legge, contenente, in particolare, le seguenti informazioni:
 - a) le eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della legge;
 - b) le modalità di selezione dei soggetti coinvolti.

Art. 5
(Disposizioni finanziarie)

1. Per l'attuazione degli interventi previsti da questa legge, è autorizzata, per l'anno 2025, la spesa di euro 15.000,00 da iscrivere in aumento della Missione 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), Programma 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale), Titolo 1 (Spese correnti), dello stato di previsione della spesa del bilancio 2025/2027.
2. La copertura della spesa autorizzata al comma 1 è garantita dalla corrispondente riduzione, per pari importo e nel medesimo esercizio finanziario, dello stanziamento iscritto nella Missione 05, Programma 02, Titolo 1, dello stato di previsione della spesa del bilancio 2025/2027.
3. Per effetto del comma 2, l'autorizzazione di spesa per l'anno 2025, relativa alla legge regionale 9 febbraio 2010, n. 4 (Norme in materia di beni e attività culturali), indicata nella Missione 05, Programma 02, Titolo 1, della Tabella A della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Bilancio di previsione 2025/2027), è conseguentemente ridotta di euro 15.000,00.
4. La Giunta regionale è autorizzata ad effettuare le variazioni necessarie ai fini della gestione.

La presente legge regionale è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Marche.

Ancona, 8 maggio 2025

Il Presidente della Giunta regionale
(Francesco Acquaroli)

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE**

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DELLA LEGGE REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE. IN APPENDICE ALLA LEGGE REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

NOTE

Nota all'art. 1, comma 1

Il testo del comma 3 dell'articolo 5 della l.r.stat. 8 marzo 2025, n. 1 (Statuto della Regione Marche), è il seguente: "Art. 5 (*Salute, ambiente e cultura*) - *Omissis*
3. Promuove le attività culturali, salvaguarda e valorizza il patrimonio storico, artistico e archeologico, favorendone la conservazione, la conoscenza, l'utilizzazione e la fruizione pubblica.
Omissis"

NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge regionale a iniziativa dei Consiglieri Ciccioi, Ausili, Livi, Assenti, Baiocchi, Borroni e Putzu del 24 aprile 2024, n. 266;
- Proposta della I Commissione assembleare permanente nella seduta del 15 aprile 2025;
- Parere espresso dal Consiglio delle autonomie locali in data 8 aprile 2025;
- Parere espresso dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro in data 8 aprile 2025;
- Deliberazione legislativa approvata dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 6 maggio 2025, n. 182.

Deliberazione amministrativa del 6 maggio 2025, n. 90

Deliberazione dell'Assemblea legislativa 9 novembre 2000, n. 19 (Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2000-2006 della Regione Marche redatto ai sensi del Reg. CE n.1257/99). Adeguamento delle procedure per gli impianti realizzati in attuazione della Misura H): imboschimento delle superfici agricole. modifica termine impegni.

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE

Vista la proposta della Giunta regionale;

Visto il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 sotto il profilo di legittimità e in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del Settore Struttura decentrata agricoltura di Pesaro Urbino nonché l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale, resi nella proposta della Giunta regionale;

Preso atto che la predetta proposta è stata preventivamente esaminata, ai sensi del comma 1 dell'articolo 22 dello Statuto regionale, dalla Commissione assembleare permanente competente in materia;

Visto il parere espresso, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, della legge regionale 10 aprile 2007, n. 4, dal Consiglio delle autonomie locali;

Visto il parere espresso, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera b), della legge regionale 26 giugno 2008, n. 15, dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro;

Visto l'articolo 21 dello Statuto regionale;

DELIBERA

di approvare la modifica alla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale 9 novembre 2000, n. 19 (Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2000-2006 della Regione Marche redatto ai sensi del Reg. CE n.1257/99), Misura H): Imboschimento delle superfici agricole, così come riportata nell'Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Allegato A)

Nella scheda della Misura H) allegata alla deliberazione n. 19/2000 le parole:

“L’investimento è temporaneo ed è consentito il taglio a raso a maturità tecnico-economica, dietro autorizzazione rilasciata dall’Amministrazione che ha concesso il contributo o dell’ente pubblico subentrante.

Debbono essere prestate le operazioni colturali necessarie all’affermazione dell’impianto, sulla base del piano colturale previsto nell’ambito del progetto, che dovrà prevedere inoltre, i tempi e le modalità per le potature ed i tagli a turno intermedio.

E’ possibile la rimozione delle ceppaie successivamente all’utilizzo. Nel piano colturale deve essere specificato il diametro di recidibilità previsto per l’utilizzazione; verrà inoltre ipotizzato, stante le caratteristiche della stazione d’impianto nonché le cure colturali previste, il numero di anni necessario per raggiungere tale diametro di utilizzazione. L’utilizzo potrà essere effettuato ad uno stadio di diametro inferiore a quello stabilito nel progetto, solo se verrà accertata una reale richiesta da parte dell’industria di trasformazione del legno, con esclusione di assortimenti per paleria e legna da ardere.

L’utilizzo effettuato senza autorizzazione dell’Amministrazione competente comporta revoca e decadenza dal contributo, con restituzione della somma percepita maggiorata degli interessi legali.”.

sono sostituite dalle seguenti:

“Debbono essere prestate le operazioni colturali necessarie all’affermazione dell’impianto, sulla base del piano colturale previsto nell’ambito del progetto, che dovrà prevedere, inoltre, i tempi e le modalità per le potature ed i tagli a turno intermedio.

La durata del periodo di impegno, oltre il quale la superficie imboschita non è più sottoposta agli impegni di mantenimento, coltivazione ed utilizzo, indipendentemente da quanto previsto dai Piani di Coltura a suo tempo approvati è:

- a) di anni 20 dalla data di comunicazione di fine lavori di impianto per gli impianti di ARBORICOLTURA DA LEGNO;
- b) illimitata per gli impianti per "IMBOSCHIMENTI FORESTALI NATURALIFORMI" fermo restando che, comunque, NON potranno essere oggetto di riconversione verso le colture agricole od altra trasformazione d'uso del suolo;
- c) illimitata per gli impianti per la "CREAZIONE DI FILARI A DIVERSA FINALITÀ" fermo restando che, comunque, NON potranno essere oggetto di riconversione verso le colture agricole od altra trasformazione d'uso del suolo;
- d) di anni 20 dalla data di fine lavori di impianto per gli impianti di COLTIVAZIONE DI SPECIE A RAPIDO ACCRESCIMENTO;
- e) di anni 20 dalla data di fine lavori di impianto per gli IMPIANTI PER PRODUZIONI EDULI (dalle lettere L alla lettera P compresa).”.

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLE MARCHE**

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

Decreto del Presidente dell'Assemblea Legislativa Regionale del 10 aprile 2025, n. 1

Conferimento incarico di addetto nell'ambito della struttura del Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale - XI legislatura

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

- di conferire a Francesca Palma l'incarico di addetta nell'ambito della struttura del Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale, per l'assistenza alle esigenze istruttorie relative alle iniziative promosse dal Gabinetto in collaborazione e accordo con le strutture assembleari, a decorrere dal 15 aprile 2025 fino al 15 settembre 2025;
- di stabilire che il rapporto è regolato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato e che l'incarico cessa anticipatamente rispetto alla scadenza in caso di revoca da parte del Presidente, o di cessazione del medesimo dalla carica;
- di corrispondere all'addetta, nel limite stabilito dal comma 4 dell'articolo 17, un compenso mensile onnicomprensivo lordo di euro 856,97, nella misura equivalente ad un rapporto a tempo parziale a 15 ore settimanali nell'area dei Funzionari;
- di prevedere un costo complessivo per l'incarico di euro 6.783,04, di cui euro 4.999,00 per il compenso, euro 1.359,13 per gli oneri ed euro 424,91 per l'irap, a carico dello stanziamento del Bilancio del Consiglio-Assemblea legislativa sui capitoli 101102/04 (compenso), 101102/07 (oneri), 101102/08 (Irap);
- di demandare al dirigente del Servizio Attività amministrativa e alla dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali della Giunta regionale, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, gli adempimenti conseguenti al presente decreto.

Il Presidente
(Dino Latini)

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 658

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 659

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 660

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 661

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 662

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 663

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 664

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – – Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 665

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 666

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 667

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2025-2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 668

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2025-2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 669

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2025-2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027.

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 670

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa - 13° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 671

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 13° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 672

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 13° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 5 maggio 2025, n. 684

D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – DGR 8/2025 e DGR 381/2025 - Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027.

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

*stiche, nell'ambito delle materie oggetto delle
politiche istituzionali della Regione*

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 5 maggio 2025, n. 32

Rinnovo incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 27, comma 4, della legge regionale n. 18/2021, per il supporto al Presidente nell'attività relativa alla Strategia Macroregionale Adriatico e Ionica – EUSAIR

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1. Di rinnovare al Dott. Arch. Umberto Trenta l'incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 27, comma 4, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, per l'attività di supporto al Presidente della Giunta relativa alla Strategia Macroregionale Adriatico e Ionica – EUSAIR, al fine di favorire sinergie istituzionali con i Paesi e le regioni che afferiscono alla Macroregione e progettualità utili alla crescita economica, sociale ed infrastrutturale delle Marche, senza vincolo di subordinazione e ritenendosi esclusa qualsiasi attività di carattere gestionale;
2. Di approvare lo schema di contratto di consulenza a titolo gratuito, conforme alla DGR n. 301 del 6/3/2023, di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto;
3. Di stabilire che l'incarico decorre dalla stipula del disciplinare di incarico di consulenza, ha una durata annuale, rinnovabile, e comunque non superiore a quella del mandato del Presidente della Giunta.

Il Presidente della Giunta
(*Francesco Acquaroli*)

ALLEGATI

schema di contratto di consulenza a titolo gratuito

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 33

Rinnovo incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 27, comma 4, della legge regionale n. 18/2021, per il supporto al Presidente allo svolgimento delle attività relative ai rapporti con gli enti e le istituzioni ecclesia-

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1. Di rinnovare al Dott. Renato Poletti l'incarico di consulenza a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 27, comma 4, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, per l'attività di supporto al Presidente della Giunta relativa allo svolgimento delle attività relative ai rapporti con gli enti e le istituzioni ecclesiastiche, nell'ambito delle materie oggetto delle politiche istituzionali della Regione, senza vincolo di subordinazione e ritenendosi esclusa qualsiasi attività di carattere gestionale;
2. Di approvare lo schema di contratto di consulenza a titolo gratuito, conforme alla DGR n. 301 del 6/3/2023, di cui all'allegato parte integrante del presente decreto;
3. Di stabilire che l'incarico decorre dalla stipula del disciplinare di incarico di consulenza, ha una durata annuale, rinnovabile, e comunque non superiore a quella del mandato del Presidente della Giunta.

Il Presidente della Giunta
(*Francesco Acquaroli*)

ALLEGATI

schema di contratto di consulenza a titolo gratuito

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 5 maggio 2025, n. 36

Approvazione schema di avviso per il conferimento degli incarichi delle posizioni non dirigenziali nell'ambito delle strutture organizzative della Segreteria generale e dei Dipartimenti della Giunta regionale

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – AVVOCATURA REGIONALE
E ATTIVITÀ LEGISLATIVA

Decreto del Dirigente del Settore Affari Amministrativi del 5 maggio 2025, n. 110

Bando per la selezione di n.3 praticanti avvocato per lo svolgimento della pratica forense presso il Dipartimento avvocatura regionale e attività legislativa. Riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **Di approvare** la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di cui al decreto del settore affari amministrativi n.77 del 09/04/2025 avente ad oggetto “bando per la selezione di n.3 praticanti avvocato per lo svolgimento della pratica forense presso il Dipartimento avvocatura regionale e attività legislativa” e relativi allegati, cui si fa integrale rinvio con l’eccezione del termine finale per la presentazione delle domande;
- **Di stabilire** che il termine finale per la presentazione delle domande è, quindi, il 26 maggio alle ore 13.00;
- **Di pubblicare** per estratto il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito internet all’indirizzo: www.regione.marche.it, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, nella sottosezione “Bandi di concorso – Altri avvisi” nonché sulla pagina web del Dipartimento;
- **Di darne comunicazione** per posta elettronica certificata (PEC) agli Ordini degli Avvocati di Ancona,

Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e Urbino nonché ai Dipartimenti di Giurisprudenza delle Università di Camerino, Macerata e Urbino;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Enrica Bonvecchi

DIREZIONE – RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 6 maggio 2025, n. 301

Decisione a contrarre per l’affidamento diretto, della banca dati Wolters Kluwer Italia, ai sensi dell’art. 76 co. 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. 36/2023 Anno 2025-2026 – variante quinto d’obbligo – CIG B5506E2B39

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 maggio 2025, n. 52

Eventi sismici 2016 – Ordinanze del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione sisma 2016 nn. 56/2018, 109/2020 - Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM Lavori Pubblici della Regione Marche per l’affidamento dell’“Intervento di adeguamento/miglioramento sismico del Distretto Sanitario Casa di Riposo (RSA) di San Ginesio (MC) - CUP: H43D19000140001 - CIG: B50BE45707 - Nomina della commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto, ai sensi dell’articolo 93, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 (di seguito, anche “Codice”),

che i soggetti di seguito elencati sono stati indicati, come da comunicazione trasmessa con nota ID: 207643 del 19/02/2025 dal Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica (di seguito, anche "Committente"), e dai curricula trasmessi con medesima nota, quali esperti dello specifico settore di cui all'oggetto della presente procedura;

2. di prendere altresì atto da suddetta nota e dei curricula allegati, ai sensi dell'articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, che la commissione è presieduta e composta da soggetti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali nonché scelta nel rispetto dei criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
3. di prendere infine atto, come si evince dalla suddetta nota e dai relativi allegati, nonché come riportato nelle dichiarazioni preliminari agli atti del procedimento, che i membri indicati quali Presidente e componenti della commissione giudicatrice non versano in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del codice e che per gli stessi non ricorrono le cause ostative di cui all'articolo 93, comma 5 del Codice;
4. di nominare, quindi, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, quali componenti della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, relativamente alla gara europea a procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dell' "Intervento di adeguamento/miglioramento sismico del Distretto Sanitario Casa di Riposo (RSA) di San Ginesio (MC)" - Ordinanze n. 56 del 10/05/2018 e n. 109 del 23/12/2020 del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione Sisma 2016, i seguenti soggetti:
 - Ing. Corrado Cipriani, Dirigente dell'Ufficio 4 – Amministrativo 2 per le Marche con sede in Ancona, assegnato al Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Toscana, le Marche e l'Umbria – Presidente della Commissione di gara;
 - 2. Ing. Lucia Mosciatti, Dirigente AST Macerata, in utilizzo al Settore Edilizia Sanitaria Ospedaliera e Scolastica della Regione Marche – membro della Commissione di gara;
 - 3. Arch. Chiara Marcelletti, Funzionario Tecnico del Settore Edilizia Sanitaria Ospedaliera e Scolastica della Regione Marche – membro della Commissione di gara;
5. di dare atto che i medesimi componenti hanno già accettato preliminarmente il conferendo incarico e che, ai fini dello svolgimento dello stesso, hanno dichiarato di non versare in situazione di conflitto di interesse nonché in cause di incompatibilità, come da dichiarazioni acquisite all'ID: 207643 del 19/02/2025 e conservate agli atti;
6. di prendere altresì atto che, con parere ANAC prot. n. 0049720 del 31/03/2025, e successiva nota del RUP ID. n. 37157334 del 05-05-2025, si è conclusa con esito positivo la verifica preventiva di legittimità relativa al provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
7. di disporre che in sede di prima riunione della commissione giudicatrice i componenti provvederanno a confermare l'incarico conferito dandone atto nel verbale e ad aggiornare le anzidette dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse o incompatibilità nel caso in cui fossero sopraggiunte cause ostative di cui abbiano avuto notizia successivamente all'invio delle dichiarazioni preliminari;
8. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice verranno svolte da uno dei commissari sopra indicati individuato dal Presidente nella prima seduta, ai sensi dell'art. 5, co. 6, L.R. 19/2013;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e della Delibera n. 264 del 20/06/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla pubblicazione sul profilo del committente del presente atto, nonché dei curricula dei membri della Commissione.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i

Il dirigente
(Dott. Pietro Tapanelli)

ALLEGATI

- Curricula dei componenti della Commissione giudicatrice

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 6 maggio 2025, n. 81

PR FESR 21/27 - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio tecnico per l'esecuzione di sondaggi e di prove in situ necessarie alla

redazione della relazione geologica a supporto della progettazione dei “lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Sala Operativa Integrata (SOI) di Ascoli Piceno”, per un importo complessivo di € 9.244,89 a carico del capitolo 2010520032 del bilancio 2025/202

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 5 maggio 2025, n. 66

O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e s.m.i. – Nomina RUP e gruppo di lavoro – Approvazione DIP per l'intervento di “Rifacimento ponte Nevola, sulla S.P. 43 “Di Barbara” al Km 10+861 - opera d'arte n. 214 in Comune di Ostra Vetere e ripristino officiosità idraulica Fiume Nevola a monte e a valle del nuovo attraversamento” - Codice Intervento: 32 – CUP: B97H25000460001.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI CONDIVIDERE** il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** della necessità di procedere, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'intervento di “Rifacimento ponte Nevola, sulla S.P. 43 “Di Barbara” al Km 10+861 - opera d'arte n. 214 in Comune di Ostra Vetere e ripristino officiosità idraulica Fiume Nevola a monte e a valle del nuovo attraversamento” - Codice Intervento: 32 CUP: B97H25000460001;
3. **DI NOMINARE**, per quanto sopra e ai sensi dell'art. 3 OCDPC n. 922/2022 e dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto il Geom. Simone Albertini, in servizio presso il Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, Area degli istruttori, profilo professionale “Assistente tecnico specialista”, assegnato dal 01/08/2023 presso la Struttura del Vice Commissario delegato eventi meteorologici settembre 2022 come da Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. **DI COSTITUIRE** il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività tecniche di cui all'allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023, conferendo al personale in servizio presso lo scrivente Ufficio le mansioni come specificato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **DI PRENDERE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'OCDPC n. 1011/2023, per consentire una progressiva azione di riduzione del rischio sui territori colpiti dagli eventi calamitosi anche attraverso la realizzazione di opere di carattere strutturale e infrastrutturale, il Commissario delegato individua con proprio provvedimento, da adottarsi anche per stralci successivi e, comunque, nei limiti delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 730 della L. n. 197/2022, negli importi previsti per le corrispondenti annualità, gli interventi di ripristino delle strutture e infrastrutture pubbliche e private danneggiate di cui all'art. 25, comma 2, lett. e), D. Lgs. n. 1/2018, nonché quelli, ulteriori rispetto a quelli contenuti nei piani degli interventi urgenti approvati dal Capo Dipartimento della Protezione Civile, di riduzione del rischio residuo ex lett. d) del medesimo art. 25, comma 2, previa intesa della competente Autorità di bacino distrettuale.
6. **DI STABILIRE**, che in favore dei RUP e dei Gruppi di Lavoro sarà riconosciuto l'incentivo per e funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs 36/2023, valutato e ripartito con successivo e distinto provvedimento dirigenziale;
7. **DI APPROVARE** il Documento di Indirizzo alla Progettazione, redatto ai sensi dell'art. 41 e dell'allegato I.7, art. 3 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, che rappresenta il documento che evidenzia gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento che si riporta di seguito:

ID INTERVENTO	OGGETTO INTERVENTO	CUP	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO	RUP
32	Rifacimento ponte Nevola, sulla S.P. 43 "Di Barbara" al Km 10+861 - opera d'arte n. 214 in Comune di Ostra Vetere e ripristino officiosità idraulica Fiume Nevola a monte e a valle del nuovo attraversamento	B97H25000460001	€ 2.054.182,69	Geom Simone Albertini

8. **DI PRENDERE ATTO** che per esigenze connesse all'emergenza il ruolo di soggetto attuatore sarà svolto direttamente dalla Struttura Commissariale;
9. **DI ATTESTARE** che la copertura finanziaria, derivante dal presente atto si provvederà con le disponibilità di cassa trasferite dal DIPARTIMENTO DEL TESORO -Direzione VI-Ufficio V ECONOMIA E FINANZE alla C.S. n. 6377, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "PRES. MARCHE C.D. O.922-22", istituita ai sensi dell'articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022;
10. **DI TRASMETTERE** il presente ai soggetti interessati;
11. **DI STABILIRE** che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti al Tribunale amministrativo territorialmente competente entro 60 giorni dalla notifica del presente documento o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa;
12. **DI ATTESTARE**, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014 e s.m.i.;
13. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;
14. **DI ATTESTARE** che dall'adozione del presente decreto non derivano né possono derivare oneri a carico del bilancio della Regione.

*Il Vice Commissario
Ing. Stefano Babini*

ALLEGATI
ALLEGATO A – GRUPPO DI LAVORO
ALLEGATO B – DIP

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 7 maggio 2025, n. 78

Artt. 15 e 45 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i - O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e s.m.i. - Evento alluvionale del 15-16 Settembre 2022 Sistemazione Idraulica del Fiume Misa dalla confluenza con il Nevola fino al c.a. di Senigallia (AN) Codice Intervento: 14bis - Nomina RUP e costituzione Gruppo di Lavoro

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** che l'Ing. Vito Macchia, in servizio presso il Dipartimento Protezione civile e sicurezza del territorio, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, autorizzato a collaborare dal 01/03/2023 presso la Struttura del Vice Commissario delegato eventi meteorologici settembre 2022 risulta in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 al D.lgs. 36/2023 e di competenze professionali adeguate all'assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto;
2. **DI NOMINARE** per quanto sopra e ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, l'Ing. Vito Macchia quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'intervento n. 14bis dell'aggiornamento del piano del Commissario ex OCDPC 1011 del 24/09/2024 "Sistemazione Idraulica del Fiume Misa dalla confluenza con il Nevola fino al c.a. di Senigallia (AN) così come meglio descritto nel documento istruttorio allegato che è parte sostanziale ed integrante del presente atto;
3. **DI AUTORIZZARE** il RUP a dare immediato avvio alla predisposizione degli atti e degli affidamenti necessari per l'esecuzione dell'intervento;
4. **DI COSTITUIRE** il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività tecniche di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, conferendo al personale in servizio presso lo scrivente Ufficio le mansioni come specificato nell'Allegato A al presente atto;

5. **DI PRENDERE ATTO** che l'O.C.D.P.C. n. 1011/2023 “*Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15 settembre 2022 in parte del territorio delle Province di Ancona e Pesaro-Urbino*”; all’art 3 comma Per consentire una progressiva azione di riduzione del rischio sui territori colpiti dagli eventi citati in premessa, anche attraverso la realizzazione di opere di carattere strutturale e infrastrutturale, il Commissario delegato individua con proprio provvedimento da adottarsi anche per stralci successivi e, comunque, nei limiti delle risorse finanziarie di cui al citato articolo 1, comma 730, della legge n. 197/2022, negli importi previsti per le corrispondenti annualità, gli interventi più urgenti di ripristino delle strutture e infrastrutture pubbliche e private danneggiate di cui alla lettera e), dell’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 nonché quelli - ulteriori rispetto a quelli contenuti nei piani degli interventi urgenti approvati dal Capo del Dipartimento della protezione civile - di riduzione del rischio residuo ex lettera d), del medesimo art. 25, comma 2, integrativi e raccordati con quelli contenuti negli strumenti di pianificazione a scala di bacino già vigenti e muniti dei necessari pareri, nulla-osta o approvazioni. Preliminarmente alla relativa adozione, il Commissario delegato acquisisce l’intesa della competente Autorità di bacino distrettuale sui provvedimenti di individuazione di cui al presente comma.
6. **DI STABILIRE**, pertanto, che in favore del RUP e del Gruppo di Lavoro sarà riconosciuto l’incentivo per le funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs 36/2023, valutato e ripartito con successivo e distinto provvedimento dirigenziale;
7. **DI ATTESTARE** che la copertura finanziaria, derivante dal presente atto si provvederà con le disponibilità di cassa trasferite dal DIPARTIMENTO DEL TESORO -Direzione VI-Ufficio V ECONOMIA E FINANZE alla C.S. n. 6377, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a “PRES. MARCHE C.D. O.922-22”, istituita ai sensi dell’articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022;
8. **DI TRASMETTERE** il presente ai dipendenti regionali interessati;
9. **DI STABILIRE** che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti al Tribunale amministrativo territorialmente competente entro 60 giorni dalla notifica del presente documento o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa;

10. **DI ATTESTARE**, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014 e s.m.i.;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;
12. **DI ATTESTARE** che dall’adozione del presente decreto non derivano né possono derivare oneri a carico del bilancio della Regione.

Il Vice Commissario
Ing. Stefano Babini

ALLEGATI

ALLEGATO A – Funzioni Tecniche

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 5 maggio 2025, n. 138

D.Lgs. n. 190/2024, art. 9 – Autorizzazione Unica per “Impianto di produzione idrogeno (elettrolizzatore) connesso a un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile nel Comune di Falconara M.ma (AN)” - Soggetto proponente: Renco S.p.A.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare il progetto definitivo denominato “Impianto di produzione idrogeno (elettrolizzatore) connesso a un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile nel Comune di Falconara M.ma (AN)”, presentato dalla società Renco S.p.A., mandataria della RTI - Renco S.p.A. - Immobiliare del Poggio S.r.l. - Azienda Agricola del Poggio S.a.S., e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio;
- di autorizzare, ai sensi dell’art. 9 del D.Lgs. n. 190/2024, la società Renco S.p.A., mandataria della

- RTI - Renco S.p.A. - Immobiliare del Poggio S.r.l. - Azienda Agricola del Poggio S.a.S., con sede legale in Pesaro (PU) in Strada di Montefeltro n. 51 CF e P.IVA 13273270150, a realizzare ed esercire l'opera in oggetto, in conformità al progetto approvato di cui al punto 1, nel rispetto delle prescrizioni indicate nel documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dichiarare, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 190/2024, di pubblica utilità, indifferibili ed urgenti, le opere necessarie per la realizzazione dell'impianto per la produzione di idrogeno di cui al punto precedente, quelle connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dello stesso impianto;
 4. di dichiarare, ai sensi della lettera c), c. 10 dell'art. 9 del D.Lgs. n. 190/2024, che il presente provvedimento autorizzativo costituisce variante allo strumento urbanistico del Comune di Falconara Marittima, in conformità al progetto approvato di cui al punto 1, con particolare riferimento all'elaborato "Relazione variante urbanistica Impianto H2" – Rev. 02 del 22/10/2024;
 5. di disporre, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 190/2024, che la società Renco S.p.A., mandataria della RTI - Renco S.p.A. - Immobiliare del Poggio S.r.l. - Azienda Agricola del Poggio S.a.S. all'atto dell'avvio dei lavori, attivi apposita fidejussione incondizionata ed escutibile a prima richiesta di importo pari a 555.378,29 euro, rilasciata a favore del Comune di Falconara Marittima a garanzia dell'esecuzione degli interventi di dismissione e ripristino a fine esercizio dell'impianto, da trasmettere successivamente in copia alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere;
 6. di disporre che entro tre anni dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
 7. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
 8. di prendere atto del Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali n. 94 del 28/04/2025 recante "D.lgs. 152/2006 art. 29-qua-ter. Proponente: RENCO S.p.A., installazione sita nel Comune di Falconara Marittima (AN), S.S. 16 Adriatica. Rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale" di cui all'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 9. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, comma 11 del D.Lgs. n. 190/2024 ed in linea con quanto disposto dal sopracitato DDS n. 94 del 28/04/2025, che la presente autorizzazione unica ha una durata di anni dieci a decorrere dalla data del provvedimento medesimo e potrà essere prorogata su richiesta dell'interessato da presentarsi almeno 90 giorni prima della sua scadenza;
 10. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La società Renco S.p.A., mandataria della RTI - Renco S.p.A. - Immobiliare del Poggio S.r.l. - Azienda Agricola del Poggio S.a.S., assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
 11. di stabilire che la presente autorizzazione è rilasciata sotto condizione risolutiva di cui all'art. 88, comma 4-bis del D.Lgs. n. 159/2011;
 12. di trasmettere copia del presente atto alla società Renco S.p.A., mandataria della RTI - Renco S.p.A. - Immobiliare del Poggio S.r.l. - Azienda Agricola del Poggio S.a.S., e ai soggetti coinvolti nel procedimento, ciascuno per le rispettive competenze;
 13. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
 14. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
 15. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.
- Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

ALLEGATO A

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali n. 94 del 28/04/2025 (Rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale)

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 maggio 2025, n. 143

L.r.15/97 art. 2 bis: determinazione del livello di raccolta differenziata raggiunto nei Comuni della Regione nell'anno 2024 ai fini dell'applicazione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi per l'annualità 2025 – Modifica allegato A) del decreto n. 134/FRC del 30 aprile 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di annullare parzialmente il decreto n. 134/FRC del 30/04/2025 nella sola parte dell'Allegato A) ai fini della sua rettifica;
2. di approvare l'Allegato A) "Dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata e alla produzione pro capite di rifiuti nell'anno 2024 ai fini dell'attuazione della L.r. n. 15/1997, artt. 2 e 2bis, per l'annualità 2025 – revisione 06/05/2025" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che l'Allegato A) al presente atto sostituisce ad ogni effetto l'allegato A) al decreto n. 134/FRC del 30/04/2025;
4. di pubblicare il presente atto: per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17; in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della deliberazione di Giunta regionale 9 ottobre 2017, n. 1158.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

ALLEGATI

Allegato A) "Dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata e alla produzione pro capite di rifiuti nell'anno 2024 ai fini dell'attuazione della L.r. n. 15/1997, artt. 2 e 2bis, per l'annualità 2025 – revisione 06/05/2025"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 8 maggio 2025, n. 95

D.Lgs. 152/2006, art. 29-nonies, comma 1. Autorizzazione integrata ambientale. Gestore: EDISON S.p.A. - Installazione di Jesi (AN), Via della Barchetta, 1. Aggiornamento del piano di dismissione del sito

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI PRENDERE ATTO che la Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Decreto n. 3/DP4 del 05/03/2004 alla Jesi Energia s.p.a per l'installazione in Jesi (AN), Via della Barchetta n. 1, è stata sospesa con decreto n. 35 del 06/05/2013, rettificato con decreto n. 39 del 18/06/2015 e aggiornato con decreto n. 252 del 23/11/2023 e che detti decreti sono stati volturati con decreti 157 del 06/08/2024 e 171 del 12/09/2024 a EDISON S.p.A. con sede legale in Milano, Via Foro Bonaparte, 31, P.IVA 08263330014;

DI PRENDERE ATTO della presentazione della domanda di modifica non sostanziale per dismissione dell'installazione in Jesi (AN), Via della Barchetta n. 1 attualmente inattivo in virtù del ciato decreto n. 35 del 06/05/2013 e s. m. e i., presentata da EDISON S.p.A. in data 07/02/2025, prot. 160223

DI STABILIRE che conseguentemente alla chiusura dell'installazione di Via della Barchetta n. 1 in Jesi (AN), EDISON S.p.A., con sede legale in Milano, Via Foro Bonaparte, 31, P.IVA 08263330014 dia attuazione alle prescrizioni volte alla messa in sicurezza e dismissione del sito di cui all'Allegato 1 del presente decreto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo le modalità e le tempistiche ivi specificate;

DI TRASMETTERE a mezzo PEC, copia del presente provvedimento a EDISON S.p.A., al Comune di Jesi (AN) e ad ARPAM;

DI RAPPRESENTARE che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 07/08/1990 n. 241, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente atto. Si ricorda infine che può essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

DI PUBBLICARE per il presente atto in versione integrale sul WEB all'indirizzo <http://www.norme.marche.it>.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. Attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Roberto Ciccio*)

ALLEGATI

Allegato 1 – Piano di dimissione

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 8 maggio 2025, n. 96

D.lgs. n. 152/06, artt. 10 e 19 – L.r. n. 11/2019, art. 4 – DPR 357/97, art. 5. Verifica di assoggettabilità a VIA integrata con la Valutazione di Incidenza. Progetto "Intervento pluriennale di ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Numana identificata dai transetti n. 478-479-480-481 con sedimenti provenienti dal dragaggio del porto di Numana (AN)". Esclusione dalla VIA con condizioni ambientali e Valutazione di Incidenza positiva con prescrizioni

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI ESCLUDERE ai sensi dell'art. 19, comma 7, del d.lgs. n. 152/06, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, dalla successiva Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) il progetto "Intervento pluriennale di ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Numana identificata dai transetti n. 478-

479-480-481 con sedimenti provenienti dal dragaggio del porto di Numana (AN)" proposto dal Comune di Numana, nel rispetto delle condizioni ambientali di cui all'Allegato A al presente provvedimento, allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che nel corso della consultazione pubblica di cui all'art. 19 comma 4 del d.lgs. n.152/06 e più in generale nel corso dell'intero procedimento non sono pervenute osservazioni da parte del pubblico interessato;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 10, comma 3, del d.lgs. 152/06 che la verifica di assoggettabilità a VIA, di cui il presente atto costituisce il provvedimento conclusivo, comprende la valutazione di incidenza di cui all'art. 5 del DPR 357/97 e che l'esito di tale valutazione di competenza dell'Ente Gestore del Parco del Conero è riportato nell'Allegato B al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI RAPPRESENTARE che nel corso del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA è stato acquisito il parere della Direzione Ambiente e Risorse Idriche ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera d), della L.r. 15/2004, riportato nell'Allegato C al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non sostituisce né comprende alcun ulteriore atto di assenso comunque denominato di competenza di questa o di altre amministrazioni oltre quelli sopra citati e la sua validità è pari a sei anni decorrenti dalla data di reperimentazione;

DI RAPPRESENTARE che prima dell'avvio dei lavori dovranno essere chieste ed ottenute l'autorizzazione al dragaggio di cui all'art. 6-bis del D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 e l'autorizzazione al ripascimento di cui al DM 173/2016, come disposto anche dalla condizione ambientale n. 3 dell'Allegato A al presente provvedimento e che le prescrizioni del decreto autorizzativo costituiranno a tutti gli effetti ulteriori condizioni ambientali da verificare con le modalità disciplinate dall'art. 28 del d.lgs. 152/06;

DI STABILIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 7-bis, del d.lgs. 152/06, che entro i termini di validità del presente provvedimento, il Comune di Numana dovrà trasmettere a questa autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte.

DI INVIARE copia del presente atto al Comune di

Numana, alla Provincia di Ancona, alla Capitaneria di Porto di Porto di Ancona, all'Ente Parco del Conero, all'ARPAM Area Vasta Nord – Servizio Territoriale di Ancona, all'AST di Ancona – Dipartimento di Prevenzione, alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ancona e Pesaro - Urbino, al Dipartimento Infrastrutture e Territorio, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e alla Direzione Attività Produttive e Imprese della Regione Marche;

DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento per estratto sul BUR Marche e copia integrale all'indirizzo web www.norme.marche.it, nel sito web istituzionale di questa autorità competente e sul portale dedicato alle valutazioni ambientali valutazioniambientali.regione.marche.it nella Sezione "Procedimenti" (codice pratica: V01071);

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; contro il medesimo atto è ammessa inoltre, entro centoventi giorni dalla sua piena conoscenza, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Roberto Ciccioli

ALLEGATI

ALLEGATO A – CONDIZIONI AMBIENTALI
ALLEGATO B – VALUTAZIONE DI INCIDENZA
ALLEGATO C – PARERE art. 6, comma 1, lettera d), L.R. Marche 15/2004

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2025, n. 318

Accertamento entrate € 740.733,83 sul capitolo 1402010554, Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025 per restituzione fondi provenienti dalla Provincia di Ancona destinati al completamento degli Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - Bacino Idrografico del Fiume Aspigo Rio Scaricalasino. allegato C2 – Somme non utilizzate per espropri.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2025, n. 319

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta De Vito Orietta

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta De Vito Orietta (P.IVA/C.F. DVTRTT70M68Z133F), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento,

- per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
- b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2025;
- c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
- f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
- g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
- h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
- i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
- il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2026, la stima dei volumi attinti nell'anno 2025;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.

- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2025, n. 320
Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Pigna Bruno

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Pigna Bruno (P.IVA/C.F. PGNBRN43S18I4610), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUB-

- BLICA”, contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell’attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
- a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2025;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell’area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all’esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell’art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell’art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall’art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2026, la stima dei volumi attinti nell’anno 2025;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all’obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l’utilizzazione dell’acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all’art. 17 della L.R. 5/2006 e all’art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell’art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l’interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

1) Documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2025, n. 321
Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato all’interno dell’area distinta al catasto, al Foglio 76 Mappale 378 del Comune di Osimo (AN) località Via del Dona-

tore - "ISTITUTO CAMPANA PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE" (p.i. 00139770424) - Sede Legale in PIAZZA DANTE 4 – Osimo (AN). DR 870 - Istanza SIAR DAP 512068 (ex 503471 scaduta) - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/1949.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **29/04/2024 al n. 106** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua **ad uso irriguo agricolo, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN), località Via del Donatore**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta "**ISTITUTO CAMPANA PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE**" (p.i. 00139770424) con Sede Legale in **Piazza Dante 4 del Comune di Osimo (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Musone, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato all'interno dell'area distinta al catasto, al Foglio 76 Mappale 378 del Comune di Osimo (AN) località Via del Donatore, per una portata fissata in misura non superiore a 2,0 l/s e un volume annuo massimo di mc 518,4, ad uso irriguo agricolo, per una superficie complessiva irrigabile di Ha 13.17.07**, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare
3. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 1318282104/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866125/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell'Appennino Centrale;
4. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare; pertanto, che la concessione verrà a scadere il **12/11/2052**;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 79,00 (settantanove/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI DARE ATTO che il pagamento dei canoni dal 2023 al 2030 e quota parte del canone 2031 per € 21, è assolto con il maggior importo di € 693 versato dalla ditta con pagamento SEPA CREDIT TRANSFER CRO 085490016426210648373 6000000IT del 23/03/2023, come meglio specificato nel documento istruttorio del presente atto;
7. DI PRECISARE che la ditta ha comunque l'obbligo di inserire nell'apposita sezione "pagamenti" del SIAR DAP, ogni anno a comprova dei versamenti effettuati, la ricevuta di cui al punto precedente, fino alla scadenza del 2031, da integrare nell'ultimo anno con il pagamento di € 58;
8. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
9. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
10. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
11. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
12. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della

concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;

13. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
14. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
15. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
16. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **“ISTITUTO CAMPANA PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE” (p.i. 00139770424) con Sede Legale in Piazza Dante 4 del Comune di Osimo (AN)**;
17. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente del Settore
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- Disciplinare registrato in data 29/04/2024 al n. 106 del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare.

- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 maggio 2025, n. 264
R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo, portata prelievo 1,00 l/s per uso Irrigazione impianti sportivi e aree verdi pozzo ID 101931 catastalmente identificati al foglio 27 particella 291 del Comune di Montecassiano (MC) – P.IVA. 00909040438 - C.B.F. - BALDUCCI S.P.A. - Rapp. Legale sig. Franco Balducci – SIAR-DAP 505371.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) DI RICONOSCERE, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, i prelievi in atto, alla ditta P.IVA. 00909040438 - C.B.F. - BALDUCCI S.P.A. - rappresentante legale sig. Franco Balducci (C.F. BLDFNC40R26E783L) per l'uso irrigazione impianti sportivi e aree verdi, il diritto a utilizzare l'acqua pubblica, dal pozzo già denunciati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 275/1993 nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) il titolare del presente provvedimento è autorizzato a captare la quantità riconosciuta in fase di denuncia pozzo; ovvero per una portata di derivazione 1,00 l/s;
 - b) **Per i prelievi superiori a 2 l/s si applica la Direttiva Derivazioni, pertanto la successiva** istanza di concessione pluriennale dovrà contenere la documentazione tecnica specialistica contenente gli studi e le prove effettuate al fine di valutare una eventuale interferenza dell'emungimento con l'andamento delle portate del fiume e di monitorare e garantire il DMV. Dovrà essere altresì prodotto un **Piano di Monitoraggio** al fine di valutare gli effetti sulla falda e il corpo idrico con la ricostruzione piezometrica statica e dinamica per la durata del provvedimento. Il Piano dovrà essere prodotto annualmente a questo Settore.
 - c) dovranno essere installati gli strumenti di mi-

surazione delle portate o dei volumi derivati secondo quanto stabilito dalle vigenti normative e con priorità i dei limitatori di portata che garantiscono il rispetto dell'utilizzo delle quantità massime consentite;

- d) i titolari di concessione devono registrarsi nella piattaforma SIAR DAP (<https://siar.regione.marche.it>);
 - e) ad avvenuta registrazione nel portale, entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere effettuata la denuncia dei consumi dell'anno precedente, nella sezione dedicata della propria domanda;
 - f) i titolari delle captazioni dovranno provvedere al pagamento dei canoni demaniali, con le modalità previste dal portale SIAR, per gli importi relativi all'uso dichiarato ed autorizzato;
 - g) i pozzi non potranno essere successivamente approfonditi e/o modificati senza preventiva autorizzazione;
 - h) **i prelievi per uso irriguo sono vietati dal lunedì al sabato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00, e la domenica dalle 00.00 alle 24.00, per permettere il ricarica della falda. Nei casi di esigenze di trapianto/semina delle coltivazioni il concessionario è derogato dal rispetto degli orari sopra stabiliti, per un periodo di gg. 15 dall'avvenuta lavorazione.**
 - i) i titolari delle captazioni dovranno consentire l'accesso al personale incaricato per effettuare accertamenti e/o verifiche, e provvedere alla messa in sicurezza del pozzo. Dovranno inoltre porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda, nonché infortuni o intrusioni casuali;
 - j) per motivi di pubblico interesse, anche connessi allo stato di qualità del corpo idrico sotterraneo, questo Settore può provvedere, ove necessario, alla sospensione e/o alla revisione del presente provvedimento, disponendo prescrizioni o limitazioni temporali, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
- 2) DI STABILIRE che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potranno determinare la revisione delle condizioni indicate nel presente atto.
- 3) DI STABILIRE **che il presente decreto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, comma 6, ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il ti-**

tolare del presente provvedimento, ovvero il proprietario del pozzo, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente sempre nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>).

- 4) DI STABILIRE, altresì, che i titolari delle captazioni terranno sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
- 5) DI TRASMETTERE agli utenti il presente decreto, dove sono indicati tutti gli estremi autorizzativi del riconoscimento ai sensi dell'art. 37 L.R. 5/2006: numero SIAR del pozzo, di ubicazione, uso e quantità di acqua autorizzata al prelievo.
- 6) DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Ing. Stefano Stefani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 maggio 2025, n. 265
L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Torrente Menocchia. Rinnovo e voltura concessione idraulica per n. 1 attraversamento carrabile sul Torrente Menocchia in contrada Collevago di Treia - Pratica 54/19 n. 685.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) **DIRILASCIARE**, ai Sigg.ri Ciriaco Giuseppe nato a Treia il 03/01/1950 e residente a Treia in contrada Collevago 40 C.F. CRCGPP50A031366H e Gagliardini Luciano nato a Montecassiano il 26/03/1954 e residente ad Appignano in Via Gramsci 44 C.F. GGLLLCN54C-26F454R il rinnovo della concessione idraulica ai sensi dell'art. 30 lett. C1) tabella allegata, per occupazione di area demaniale con n. 1 attraversamento carrabile nel comune di Treia in località Collevago come da documentazione tecnica depositata agli atti presso gli uffici del Settore Genio Civile Marche Sud.

Il presente atto è soggetto al rispetto delle prescrizioni riportate nel documento istruttorio e delle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 La concessione avrà la durata di **anni 5 (cinque) a decorrere dalla data della presente, con rinnovo tacito ogni 5 anni salvo eventuali richieste di utilizzo da parte di terzi, per un periodo massimo di anni 15 (quindici)**. Qualora al termine del periodo massimo persistano i fini dell'occupazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, previa formale richiesta che il concessionario dovrà far pervenire a questo Servizio 12 mesi prima della scadenza, potrà essere rinnovata con quelle modifiche che per le variate condizioni dei luoghi e del corso d'acqua si rendessero necessarie. La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere corredata dagli appositi allegati tecnici qualora si richiedano modifiche rispetto alla concessione in scadenza, per le quali siano necessari detti elaborati. Se il termine di cui sopra non verrà rispettato, l'Amministrazione, in presenza di altre eventuali richieste di utilizzo dell'area giudicate più vantaggiose dal punto di vista della tutela dell'ambiente, si riserva il diritto di concedere tale area ad altri. In mancanza di rinnovazione, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, il concessionario è tenuto a provvedere alla riduzione in pristino dello stato dei luoghi, ove non diversamente concordato con questo ufficio in relazione all'utilità pubblica delle eventuali opere realizzate.

Art. 2 La presente concessione si intende accordata con il più ampio carattere di precarietà e pertanto a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, la concessione di cui trattasi potrà essere sospesa, modificata o revocata in qualsiasi momento, a cura e spese del concessionario, quando ciò fosse

ritenuto necessario nell'interesse pubblico e del buon regime idraulico, senza che lo stesso possa opporsi o vantare titoli o risarcimento danni. Si precisa infine che l'inosservanza anche di una prescrizione contenuta nella presente determina comporta l'immediata revoca della concessione.

Art.3 Si dovrà mantenere l'area e si dovranno effettuare le modifiche necessarie affinché mai risultino danni al buon regime idraulico del corso d'acqua e ciò sotto comminatoria della revoca e dell'esecuzione d'ufficio delle opere a cura e spese del concessionario. La Regione Marche si riserva la facoltà di provvedere ad accertare la regolarità della tipologia dell'uso e dello stato di conservazione dell'area. Il concessionario, se del caso, dovrà provvedere a proprie cure e spese ad apportare quelle modifiche, integrazioni ed interventi sui siti ritenuti indispensabili, a giudizio insindacabile di questa Ufficio, ai fini della sicurezza idraulica, igiene pubblica e pubblica incolumità, senza che al riguardo possa vantare alcun compenso.

Art. 4 La concessione viene rilasciata a titolo oneroso; il concessionario corrisponderà di anno in anno, anticipatamente, il canone annuo che, come previsto dalla L.R. 05/2006, lettera C1) della allegata tabella, sarà complessivamente pari a € 125,00 (centoventicinque/00).

Art.5 La presente concessione non è trasferibile fra vivi. Il concessionario non potrà subconcedere, nemmeno in parte, l'area ottenuta in concessione. Per le Società concessionarie, nei casi di trasformazione della ragione sociale, trasferimento di sede o fusione, ne va data comunicazione entro trenta giorni successivi al loro verificarsi. In caso di trasferimento di residenza del concessionario, dovrà essere comunicato il nuovo indirizzo. Nei casi di mancate comunicazioni di cui sopra l'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo, fermo restando l'obbligo di pagamento dei previsti canoni, salvo esplicita rinuncia alla concessione.

Art. 6 Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli il concessionario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione Regionale da ogni responsabilità e da qualunque molestia giudiziale, che possa provenirle da parte di terzi che si ritenessero comunque danneggiati per effetto della concessione; in particolare i beneficiari autorizzati sono gli unici responsabili per quanto concerne l'attività autorizzata, sia su suolo demaniale, sia all'esterno per:

- Sconfinamento;

- Danni a terzi di qualsiasi natura e qualsiasi controversia;
- Danni a mezzi dell'autorizzato;
- Danni all'autorizzato stesso;
- Qualsiasi controversia insorgesse;
- Taglio di essenze arboree protette.

Art. 7 Rimane a carico del concessionario qualsiasi spesa inerente alla presente concessione.

Art. 8 La concessione viene assentita con salvezza dei diritti dei terzi e subordinatamente alla piena ed esatta osservanza delle vigenti disposizioni di legge e relativi regolamenti.

Art. 9 Per tutto ciò che non è contemplato negli articoli precedenti, in quanto a divieti, limitazioni e obblighi del concessionario, sotto il profilo idraulico, vale quanto disposto nel R.D. n. 523/1904. Il concessionario è inoltre tenuto alla scrupolosa osservanza degli eventuali obiettivi di qualità del corso d'acqua in questione così come previsti dalle vigenti leggi in materia di tutela delle acque dall'inquinamento ed in particolare dalle norme della pianificazione dell'assetto idrogeologico. È tenuto al rispetto di tutte le leggi, regolamenti e ordinamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza idrogeologica, mentre il concedente viene sollevato da ogni conseguenza per l'inosservanza delle normative suddette.

Art. 10 Avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

2) DI PUBBLICARE il presente atto, per estremi, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Ing. Stefano Stefoni

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 maggio 2025, n. 273

R.D. 523/1904- L.R. 5/2006, All. A, lett. I)- *Modifica parziale decreto GCMS n. 143 / 11.03.2025 recante: "Istanza di rinnovo concessione area demanio idrico (torrente Lama), ubicata in Comune di Castorano (AP), all'altezza del mappale n° 181, Foglio 15- Provvedimento di diniego e proroga temporanea finalizzata alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi"- Ditta: C.M. Building srl (P IVA 01276170444), con sede legale nel Comune di Colli del Tronto (AP), via Salaria 262-*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di rilasciare alla Ditta: C.M. Building srl** (P IVA 01276170444), con sede legale nel Comune di Colli del Tronto (AP), via Salaria 262, **in via eccezionale**, essendo emerso a seguito di revisione istruttoria che l'area richiesta in rinnovo di occupazione dalla Ditta in oggetto, già data in concessione con provvedimento della Provincia di Ascoli Piceno, pur se interna all'alveo del corso d'acqua in base alle vigenti cartografie ufficiali nelle quali le delimitazioni dell'alveo sono tracciate in base alla naturalità del corso d'acqua, ossia dai limiti raggiunti dalle piene ordinarie, è compresa in un contesto interessato dalla presenza di un'opera di interesse pubblico, ossia il metanodotto interrato denominato "*Cellino-Teramo-San Marco*", che rende attualmente irrealizzabile l'intervento ripristinatorio dello stato dell'area interessata, **fatti salvi i diritti dei terzi pubblici e privati**, ed escludendo nel contempo ogni responsabilità dell'Amministrazione concedente nel caso in cui si pregiudichino i diritti di terzi, **la concessione** di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, **ad esclusivo uso: parcheggio automezzi per una porzione di area del demanio idrico** di mq 300, attigua al mappale n. 181, Foglio 15 del Comune di Castorano (AP), (planimetria allegata), **con le seguenti prescrizioni specifiche:**

1. la Ditta concessionaria dovrà predisporre apposita segnaletica informativa sulla possibilità

di piene e inondazioni del torrente Lama, con conseguente divieto di accesso all'area in caso di maltempo ed eventuali conseguenti piene;

2. la presente concessione è rilasciata per un periodo **di anni 2** (due) decorrenti dalla data di emanazione del presente provvedimento;
3. alla scadenza temporale della presente concessione, se non rinnovata e/o rinnovabile, dovrà essere effettuato l'intervento ripristinatorio di dismissione delle opere e rinaturalizzazione, per quanto possibile, dell'area occupata;
4. è vietata la realizzazione sull'area concessa di manufatti di qualsiasi tipo, ancorché precari (cappanni o altre strutture);
5. la ditta concessionaria non potrà cedere a terzi la concessione rilasciata, sotto pena di immediata decadenza del titolo, se non previa autorizzazione espressa da parte dell'Autorità concedente;
6. la ditta concessionaria dovrà corrispondere un canone annuo, determinato in base alla Tabella A, Lett. I) allegata alla L.R. 09/06/2006 n. 5 di € 147,50 (centoquarantasette/ 50), dovuto per anno solare (valevole dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento) e da versare entro il 31 marzo del medesimo anno, tramite *Pago PA* collegandosi al sito <http://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do> (Provincia: Ascoli Piceno, Ente: Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud (PF Tutela del Territorio di AP), selezionando “*canone di concessione occupazione*” – causale: “*AP-CO proventi gestione demanio idrico anno*” cespite: *nominativo concessionario e numero del Decreto*),

e condizioni generali di cui all'articolato seguente, ai sensi della vigente normativa in materia:

Art.1 “Durata e rinnovo”: al termine del periodo concesso, qualora persistano i fini dell'occupazione e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, dodici mesi prima della scadenza la concessione potrà essere rinnovata con quelle modifiche che per le variate condizioni dei luoghi e del corso d'acqua si rendessero necessarie. La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere corredata dagli appositi allegati tecnici qualora si richiedano modifiche rispetto alla concessione in scadenza, per le quali siano necessari detti elaborati. In mancanza di rinnovazione, come nei casi di decadenza, revoca o rinuncia, il concessionario è tenuto a provvedere alla riduzione in pristino dello stato dei luoghi, ove non diversamente concordato con l'ufficio competente.

Art. 2 “Precarietà”: la presente concessione si intende accordata con il più ampio carattere di precarietà e pertanto, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere sospesa, modificata o revocata in qualsiasi momento, a cura e spese del

concessionario, quando ciò fosse ritenuto necessario nell'interesse pubblico e del buon regime idraulico, senza che lo stesso possa opporsi o vantare titoli o risarcimento danni. Si precisa infine che l'inosservanza anche di una sola prescrizione contenuta nel presente Decreto comporta l'immediata revoca della concessione.

Art. 3 “Divieti”: è fatto divieto al Concessionario, durante l'esercizio dei propri mezzi, impianti ed attività correlate, di apportare alle opere oggetto di concessione, aggiunte, innovazioni e altro senza specifica autorizzazione; resta salva per il Concessionario la possibilità di modificare e/o adeguare, a proprie spese e cura, le infrastrutture autorizzate per renderle compatibili con nuove norme tecniche, di sicurezza, di assetti della propria rete fognaria.

Art. 4 “Rimborsi ed Indennizzi”: gli interventi migliorativi, anche se autorizzati ed effettuati dal concessionario, non danno diritto a rimborsi o indennizzi alla data di scadenza della concessione; è comunque facoltà dell'Amministrazione concedente richiedere il ripristino dello stato originario dei luoghi nel caso siano realizzati interventi non espressamente autorizzati; gli interventi reputati dannosi devono essere rimossi a cura e spese del concessionario nei termini assegnati dall'Amministrazione, fatta salva ogni altra facoltà sanzionatoria prevista; nel caso in cui il concessionario non provveda nel termine assegnato, si provvederà alla rimozione con recupero di ogni spesa a carico del concessionario rivalendosi anche sul deposito cauzionale.

Art.5 “Manutenzione demanio idrico”: il Concessionario deve curare e mantenere in perfetto stato dal punto di vista igienico ed ambientale le aree concesse e le aree prospicienti, fino all'argine spondale. E' fatto altresì obbligo al Concessionario di provvedere direttamente all'eventuale manutenzione periodica ordinaria e straordinaria nel tratto del corso d'acqua cui la presente concessione si riferisce per una fascia di rispetto minima di 5 metri a valle e 5 metri a monte.

Art.6 “Divieto di taglio”: è fatto divieto del taglio non autorizzato delle piante esistenti, così come stabilito nella Circolare della Regione Marche 1/1997.

Art.7 “Altri Divieti”: è fatto divieto di eseguire senza idonea autorizzazione idraulica fosse, incisioni, scalzamenti o altri lavori aventi carattere precario o provvisorio, in particolare a ridosso dei manufatti di difesa o danneggiare eventuali opere idrauliche esistenti in zona.

Art.8 “Ispezioni”: l'Amministrazione concedente potrà in qualunque momento effettuare verifiche per accertare lo stato di manutenzione delle opere oggetto di concessione ed imporre al concessionario eventuali interventi di cui le opere necessitano.

Art.9 “Mancato pagamento”: se il pagamento del

canone è ritardato oltre il primo mese dalla sua scadenza, il Concessionario sarà tenuto a corrispondere, oltre al medesimo, gli interessi legali di mora decorrenti dalla data di scadenza del canone, oltre a ritenere decaduto il diritto di occupazione dell'area in questione qualora i canoni non pagati corrispondano a due annualità e qualora il Concessionario, diffidato a regolarizzare la situazione, non vi provveda, altresì, entro il termine perentorio di sessanta giorni.

Art.10 "Divieto di subconcessione": la presente concessione non è trasferibile fra vivi. Il concessionario non potrà sub-concedere, nemmeno in parte, l'area ottenuta in concessione. Le Società concessionarie, nei casi di trasformazione della ragione sociale, trasferimento di sede o fusione, devono darne comunicazione entro trenta giorni successivi al loro verificarsi. In caso di trasferimento di residenza del concessionario, dovrà essere comunicato il nuovo indirizzo. Nei casi di mancate comunicazioni di cui sopra l'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo, fermo restando l'obbligo di pagamento dei previsti canoni, salvo esplicita rinuncia alla concessione.

Art.11 "Casi giudiziari": oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli il concessionario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione Regionale da ogni responsabilità e da qualunque molestia giudiziale che possa provenirle da parte di terzi che si ritenessero comunque danneggiati per effetto della concessione; in particolare i beneficiari autorizzati sono gli unici responsabili per quanto concerne l'attività autorizzata, sia su suolo demaniale, che all'esterno per:

- *Sconfinamento*
- *Danni a terzi di qualsiasi natura e qualsiasi controversia;*
- *Danni a mezzi dell'autorizzato;*
- *Danni all'autorizzato stesso;*
- *Qualsiasi controversia insorgesse;*
- *Taglio di essenze arboree protette.*

Art. 12 "Spese": rimane a carico del concessionario qualsiasi spesa inerente alla presente concessione.

Art. 13 "Terzi": la concessione viene assentita con salvezza dei diritti dei terzi, pubblici e privati, e subordinatamente alla piena ed esatta osservanza delle vigenti disposizioni di legge e relativi regolamenti.

Art. 15 "Osservanza delle norme in materia": per tutto ciò che non è contemplato negli articoli precedenti, in quanto a divieti, limitazioni e obblighi del concessionario, sotto il profilo idraulico, vale quanto disposto nel R.D. n. 523/1904. Il concessionario è inoltre tenuto alla scrupolosa osservanza degli eventuali obiettivi di qualità del corso d'acqua interessato, così come previsti dalle vigenti leggi in materia di tutela delle acque dall'inquinamento, e in

particolare dalle norme della pianificazione dell'assetto idrogeologico. È tenuto al rispetto di tutte le leggi, regolamenti e ordinamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza idrogeologica, mentre il concedente viene sollevato da ogni conseguenza per l'inosservanza delle normative suddette.

- **di dare atto che avverso il presente provvedimento** può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di notifica dello stesso ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
- **di attestare**, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Ing. Stefano Stefoni)

ALLEGATI

(ALL 1 - Planimetria area in concessione, Planimetria catastale)

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 6 maggio 2025, n. 50

DD nr. 322/SIP del 11/05/2023 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse ricerca – DGR n. 269 del 06/03/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro 8.000.000,00". III scorrimento DD n. 575/SIP del 09/12/2024 graduatoria e ammissione a finanziamento delle domande pervenute dal 01 settembre al 31 ottobre 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **Di procedere** secondo quanto indicato dall'art. 10 dell'Avviso pubblico richiamato in oggetto, al III scorrimento della graduatoria approvata con DD n. 575/SIP del 09/12/ 2024, ammettendo a finanziamento ulteriori n. 2 sottoindicati progetti di borsa ricerca indicati nell'allegato A del soprarichiamato decreto:

N. POSIZIONE GRADUATORIA	PROG. CODICE SIFORM	RAGIONE SOCIALE SOGGETTO OSPITANTE
128	1102710	CHICE'CHIC DI DELIA DI MARCO
130	1098811	LA LIBRI ED EVENTI SRLS

2. **Prendere atto** che il progetto cod siform 1102949 n. pos. Grad. 129, indicato nell'allegato A richiamato al punto precedente, non può essere ammesso a finanziamento per perdita dei requisiti Art. 4 dell'Avviso pubblico;
3. **Di dare atto** che, tramite il Responsabile di procedimento, si procederà agli adempimenti indicati agli artt. 11 e 13 dell'Avviso pubblico, con le modalità dettagliate nel documento istruttorio;
4. **Di dare atto** che, i borsisti assegnatari, in caso di accettazione, dovranno essere in possesso e mantenere i requisiti indicati all'Art.4 dell'Avviso pubblico per tutta la durata della borsa stessa;
5. **Di dare atto** che, come previsto dall'art. 11 dell'Avviso pubblico, l'avvio della Borsa ricerca dovrà avvenire entro e non oltre 120 giorni dalla data di ammissione a finanziamento e dovrà coincidere con il 1° giorno del bimestre calcolato sull'anno solare;
6. **Di dare evidenza** al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_27685/6906, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 8 maggio 2025, n. 52

DDS 69/SIP/2025 - Avviso Pubblico "DGR n.1557 del 07/10/2024 rimborso dei costi sostenuti per l'attivazione di fidejussioni alle imprese beneficiarie di misure regionali finanziate con fondi pubblici e alle imprese beneficiarie del Fondo Regionale di ingegneria finanziaria - Strumento finanziario Fondo Credito Nuove imprese. Euro 169.340,25 Scheda n.25 Allegato 3 di cui alla DGR n. 1917/2024" -Ammissibilità a contributo delle domande pervenute dal 10/04/2025 al 30/04/2025 (3° intervallo temporale

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 8 maggio 2025, n. 54

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) - Euro 3.201.000,00 - Esito istruttoria e approvazione graduatoria progetti ammessi a finanziamento.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto che, in riferimento al DDS n. 80/

SIP del 27/02/2025, avente ad oggetto Avviso pubblico Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 – schede intervento 27 e 28 Avviso per la concessione di “Incentivi per l’assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni di soggetti svantaggiati nella Regione Marche” - Euro 3.201.000,00, sono pervenute entro la data di scadenza n. 316 domande di cui:

- n. 184 domande per un totale di n. 202 progetti di assunzioni. a valere sull’Azione 1 “Aiuti assunzioni soggetti disoccupati” – Scheda intervento 27;
 - n. 132 domande per un totale di n. 140 progetti di assunzioni a valere sull’Azione 2 “Aiuti assunzioni di soggetti svantaggiati” – Scheda intervento 28;
2. Di dichiarare che l’istruttoria di ammissibilità alla valutazione è stata espletata ai sensi dell’art. 9 dell’Avviso Pubblico e che le risultanze dell’istruttoria sono riportate nel verbale n. 1 acquisito agli atti del Dipartimento con protocollo ID 37196502/07/05/2025;
 3. Di dichiarare ammessi alla valutazione, ai sensi dell’art. 9 del DDS n. 280/SIP del 27.06.2024, n. 168 progetti di assunzione a valere sull’Azione 1 e n. 119 progetti a valere sull’Azione 2, come individuati negli Allegati A1 e A2, che riportano il numero identificativo della domanda, il codice progetto generato da SIFORM 2 e la ragione sociale dell’impresa richiedente, e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
 4. Di dichiarare non ammessi alla valutazione, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, n. 30 progetti di assunzione a valere sull’Azione 1 e n. 18 progetti di assunzione presentati a valere sull’Azione 2, come elencati rispettivamente negli Allegati B1 e B2, anch’essi parte integrante e sostanziale del presente atto;
 5. Di prendere atto che n. 5 domande, come riportate nell’Allegato C, “Domande non istruite”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono state escluse dall’istruttoria, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
 6. Di dichiarare ammissibili a finanziamento, nell’ambito dei progetti di cui al precedente punto 3, n. 155 progetti a valere sull’Azione 1 e n. 113 progetti a valere sull’Azione 2, in quanto hanno conseguito un punteggio minimo normalizzato e ponderato superiore a 60/100, e di approvare e disporre la pubblicazione di n. 2 graduatorie sulla base dell’attribuzione dei punteggi effettuata ai sensi dell’art 10

dell’Avviso come indicato negli Allegati D1 e D2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

7. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 10 dell’Avviso, n. 14 progetti a valere sull’Azione 1 e n. 6 progetti a valere sull’Azione 2 non hanno raggiunto il punteggio minimo di 60/100 e, pertanto, non risultano ammissibili a finanziamento, come elencato rispettivamente negli Allegati E1 e E2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
8. Di disporre che il progetto cod. siform 1110705, incluso nella graduatoria dell’azione 1 è ammesso a finanziamento nella misura di € 6.730,40 e che il progetto codice siform 1111522 nella graduatoria riferita all’azione 2 è ammesso a finanziamento nella misura di €. 9.605,70 per esaurimento risorse disponibili;
9. Di dare atto che ai sensi dell’art. 11 dell’Avviso pubblico, l’accettazione del contributo e la relativa assunzione dovranno avvenire entro i 45 giorni successivi alla data di comunicazione di ammissibilità a finanziamento;
10. Di rinviare a successivo decreto, ai sensi dell’art 11 dell’Avviso pubblico, l’impegno e la liquidazione del contributo alle domande ammissibili a finanziamento, previa verifica della documentazione necessaria e dell’espletamento dei controlli di cui al medesimo art. 11;
11. Di dare atto che la data di pubblicazione del presente decreto è valida ai fini della comunicazione di ammissione o non ammissione a finanziamento ai destinatari ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della L. 241/90;
12. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017;
13. Di dare evidenza al presente decreto attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici/Dettaglio-avviso/id_20201/8200;
14. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario, entro 60 giorni dalla pubblicazione. In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI

Allegato A1 ELENCO PROGETTI AMMESSI A VALUTAZIONE AZ 1

Allegato A2 ELENCO PROGETTI AMMESSE A VALUTAZIONE AZ 2

Allegato B1 ELENCO PROGETTI NON AMMESSE A VALUTAZIONE AZ 1

Allegato B2 ELENCO PROGETTI NON AMMESSE A VALUTAZIONE AZ 2

Allegato C1 ELENCO DOMANDE NON ISTRUITE AZ 1

Allegato C2 ELENCO DOMANDE NON ISTRUITE AZ 2

Allegato D1 ELENCO PROGETTI AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO AZ 1

Allegato D2 ELENCO PROGETTI AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO AZ 2

Allegato E1 ELENCO PROGETTI NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO AZ 1

Allegato E2 ELENCO PROGETTI NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO AZ 2

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 maggio 2025, n. 320

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. DDS n. 754/FOAC del 09/08/2024 (nono e decimo elenco 22/02/2024 al 11/07/2024 e dal 12/07/2024 al 31/07/2024). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso codice bando Siform2 FSE_2021/2027_GENERICO, codice progetto SIFORM2 n. 1097517, "106 - Tecnico della contabilità e amministrazione", RRPP

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 maggio 2025, n. 325

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 - D. Lgs. n. 165/2001 - DGR n. 203/2021 - DD n. 231/2025). Approvazione graduatorie definitive per l'avviamento a selezione di n. 2 unità con qualifica di "Operaio agricolo qualificato, raccolti misti", a tempo determinato e parziale, di n. 2 unità con qualifica di "Agricoltore e operaio agricolo specializzato" con abilitazione alla guida del trattore, a tempo determinato e parziale, e di n. 1 unità con qualifica di "Agricoltore e operaio agricolo specializzato", a tempo determinato e parziale, presso il CREA di Monsampolo del Tronto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto delle risultanze delle istruttorie esperite dal Centro Impiego di San Benedetto del Tronto circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 2 unità con qualifica di "Operaio agricolo qualificato, raccolti misti", a tempo determinato e parziale, di n. 2 unità con qualifica di "Agricoltore e operaio agricolo specializzato" con abilitazione alla guida del trattore, a tempo determinato e parziale, e di n. 1 unità con qualifica di "Agricoltore e operaio agricolo specializzato", a tempo determinato e parziale, presso il CREA di Monsampolo del Tronto, di cui all'Avviso pubblico emanato con DD n. 236/2025;
- di ammettere:
 - per il profilo di "Operaio agricolo qualificato, raccolti misti", n. 3 domande sulle 3 presentate, risultanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico sopra indicato;
 - per il profilo di "Agricoltore e operaio agricolo specializzato" con abilitazione alla guida del trattore, n. 2 domande sulle 2 presentate, risultanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico sopra indicato;
 - per il profilo di "Agricoltore e operaio agricolo specializzato", n. 2 domande sulle 2 presentate, risultanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico sopra indicato;
- di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 22.04.2025, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/>

Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici e <https://janet.regione.marche.it>, della nota dirigenziale ID: 37045084118/04/2025IPSI-ST che approvava le graduatorie provvisorie contenenti le candidature elencate al punto 2 in possesso dei requisiti per la qualifica;

4. di dare atto che, nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione della nota dirigenziale di approvazione delle graduatorie provvisorie, non sono state presentate richieste di riesame;
5. di approvare le graduatorie definitive proposte dal Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto, così come riportate nei relativi prospetti allegati al presente atto, del quale costituiscono parti integranti e sostanziali, identificati come "Allegato A";
6. di dare atto che i titolari delle candidature riportate nelle graduatorie di cui al punto precedente sono identificati con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del Job Agency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di San Benedetto del Tronto, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/03 e D. Lgs. n. 33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
7. di disporre che le graduatorie definitive approvate con il presente atto abbiano validità per sei mesi, a decorrere dalla data della pubblicazione, e possano avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto;
8. di autorizzare il titolare di posizione organizzativa del Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto, o suoi delegati, ad avviare a selezione con proprio atto gli aventi diritto presso il CREA di Monsampolo del Tronto;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, il Dott. Alessandro D'Ignazi, titolare di P.O. Responsabile del CPI di San Benedetto del Tronto, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
10. di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso al giudice competente, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n.165/01;
11. di pubblicizzare le graduatorie definitive approvate con il presente atto, con valore di notifica per gli interessati, sui siti regionali ai seguenti link:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;
- <https://janet.regione.marche.it/>;

12. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A – Graduatorie definitive

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 333

Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 – DGR 203/2021 per la copertura n. 1 unità – Operaio Comunale, Area degli Operatori - a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Spinetoli di cui all'Avviso pubblico emanato con DDS n. 120 del 24/03/2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Ascoli Piceno circa le candidature, effettuate esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica della Regione Marche denominata "Janet", proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato pieno n. 1 unità – Operaio Comunale, Area degli Operatori – 1° Digit della Classificazione ISTAT – Codice 8 "Professioni non qualificate" presso il Comune di Spinetoli;

2. di ammettere n. 14 candidature di cui n. 11 interne e n. 3 esterne risultanti in possesso dei requisiti;
 3. di dare conto della pubblicazione, avvenuta in data 23/04/2025, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici> e <https://www.janet.regione.marche.it>, della nota dirigenziale ID n. 37062546 del 22/04/2025 che approvava la graduatoria provvisoria;
 4. di precisare che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta motivata di riesame da parte dei candidati;
 5. di approvare la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, così come riportata nel prospetto, allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e identificato come Allegato A - graduatoria definitiva;
 6. di precisare che nella citata graduatoria a parità di punteggio prevale la persona con maggiore età anagrafica;
 7. di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice IdSIL, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del JobAgency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di Ascoli Piceno, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/03 e D.Lgs. n.33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
 8. di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per sei mesi, a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul BUR Marche, e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto;
 9. di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno ad avviare:
 - a selezione presso il Comune di Spinetoli n. 2 lavoratori (in numero doppio rispetto all'unità richiesta dallo stesso Ente) titolari delle candidature che si sono collocati nelle prime posizioni della graduatoria approvata con il presente atto;
 - a selezione ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria richiamata al punto precedente, come previsto al punto 2.4 del DDPF n. 252 del 25/6/2021, qualora i precedenti non risultasse-
- ro idonei alle previste prove di idoneità curate dall'Ente assumente;
10. di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n.241/90, art.5, alla Dott.ssa Maria Teresa Ciccanti, titolare di P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno;
 11. di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
 12. di disporre la pubblicazione della graduatoria, approvata con il presente atto, con valore di notifica per gli interessati, presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e relativo sportello decentrato di Comunanza e sui siti regionali ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
 - <http://janet.regione.marche.it/>;
- di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine del procedimento.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)



GIUNTA REGIONE MARCHE
 DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
 Centro per l'impiego di ASCOLI PICENO - Centralino 0736/352800
 - www.regione.marche.it/centri-impiego
 Email centroimpiegoascolipiceno@regione.marche.it PEC
regione.marche.centroimpiegoascolipiceno@emarche.it



di Ascoli Piceno

Allegato A – Graduatoria definitiva

Comune di Spinetoli
 Richiesta per n. 1 unità
 Operaio comunale, Area degli Operatori
 Tempo indeterminato pieno
 Richiesta pervenuta in data 20/03/2025

Evasione dal 07/04/2025 al 08/04/2025

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI ASCOLI PICENO	659839		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	101,2
2	CPI ASCOLI PICENO	452680		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	102,87
3	CPI ASCOLI PICENO	27916		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	114,62
4	CPI ASCOLI PICENO	173322		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	115,13
5	CPI ASCOLI PICENO	406313		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	116,13
6	CPI ASCOLI PICENO	494419		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	OCCUPATI	Validato	118,06
7	CPI ASCOLI PICENO	1337887		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	134,31
8	CPI ASCOLI PICENO	76926	precede in graduatoria per maggiore età	PROFESSIONI NON QUALIFICATE	OCCUPATI	Validato	175
9	CPI ASCOLI PICENO	623552	precede in graduatoria per maggiore età	PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	175
10	CPI ASCOLI PICENO	203405	precede in graduatoria per maggiore età	PROFESSIONI NON QUALIFICATE	OCCUPATI	Validato	175
11	CPI ASCOLI PICENO	839097		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	175
<i>Soggetti esterni in subordine</i>							
12	CPI FERMO	1309472		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	100,02
13	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	119288		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	OCCUPATI	Validato	117,89
14	CPI URBINO	1199886		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	175

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 337

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1), DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023 e DDS n. 754/FOAC del 09/08/2024 (nono e decimo elenco 22/02/2024 al 11/07/2024 e dal 12/07/2024 al 31/07/2024). RETTIFICA DDS n. 320/FOAC del 05/05/2025 di costituzione e nomina della commissione di esame corso codice bando Siform2 FSE_2021/2027_GENERICO, id n. 1097517, "106 - Tecnico della contabilità e amministrazione", RRPP n. 106, ore 500, eqf 5, CUP: B34D24002170009, ente attuatore: Scolastica

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 338

Disposizioni attuative dell'art.4.1 della DGR n.2000/2024 (Tirocini estivi). Approvazione nuovo modello di Comunicazione di avvio e revoca DDPF n.495/IFD/2018 e DDS n.354/SIP/2023.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare attuazione all'articolo 4.1 – Tirocini estivi – della DGR n.2000 del 20/12/2024 (nuova disciplina della Regione Marche in materia di tirocini extracurricolari), secondo le modalità operative dettagliate nel documento istruttorio.
- 2) Di approvare il nuovo modello di Comunicazione di avvio del tirocinio estivo contenuto nell'Allegato A al presente decreto, parte integrante e sostanziale dello stesso, in sostituzione del precedente schema approvato con il DDPF n.495/IFD del 18/05/2018.
- 3) Di revocare, per le ragioni espresse nel documento istruttorio, il DDPF n.495/IFD/2018 e il DDS n.354/SIP/2023.
- 4) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per

estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

- 6) Di dare evidenza pubblica del presente decreto e del relativo allegato anche attraverso la pubblicazione sul sito regionale nella pagina dedicata al link: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Tirocini>.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) – Comunicazione di avvio tirocinio estivo

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 7 maggio 2025, n. 339

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. 56/87 – D. Lgs. 165/2001 – D.G.R. 203/2021 – D.D.P.F. 252/GML/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo di n. 3 "Coadiutori amministrativi" (Istat 2011 - classificazione livello 4 "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio") a tempo pieno e indeterminato, area del personale di supporto (ex 4° livello sanità), con n. 7 titolari del diritto di precedenza

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle validazioni delle candidature locali risultanti dal sistema informativo Job Agency effettuate dai Centri per l'Impiego della Regione Marche, dalle quali si evince l'istruttoria esperita, e ciò per la formulazione della Graduatoria regionale unica integrata, finalizzata all'avviamento a selezione pubblica di cui all'art. 16 L. 56/87 richiesta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Fermo per la copertura di n. 3 "Coadiutori amministrativi" (Istat 2011 - classificazione livello 4 "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio") a tempo pieno e indeterminato, area del personale di supporto (ex 4° livello sanità), con n. 7 titolari del diritto di prece-

- denza di cui all'Avviso emanato con D.D.S. n. 534/SIP/2024;
2. di dar conto della pubblicazione sui siti www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici_e_janet.regione.marche.it, della nota dirigenziale ID: 35817058 del 07/01/2025 che approvava la Graduatoria regionale unica provvisoria di cui al suddetto Avviso pubblico, prevedendo la priorità per i n. 7 titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 75/2017, identificati dal codice attribuito dal gestionale Job Agency: IdSil 1134475, IdSil 440259, IdSil 103031, IdSil 430179, IdSil 215947, IdSil 715588 e IdSil 304391;
 3. di dare atto che nei termini previsti dall'art. 7 del suddetto Avviso Pubblico è pervenuta n. 1 istanza di riesame della Graduatoria di cui al punto n. 2 da parte del candidato identificato con codice ID SIL n.304391 (acquisita al prot. n. 20424/07/01/2025) che non riceve accoglimento in quanto generica e non fondata;
 4. di prendere atto della sentenza del TAR Marche n. 326/2025 REG.PROV.COLL. pubblicata il 06/05/2025 con la quale è stato respinto il ricorso avverso il richiamato DDS 534/SIP/2024 e la suddetta graduatoria provvisoria (RG n. 42/2025 e integrato con ulteriore ricorso per motivi aggiuntivi);
 5. di stabilire pertanto che, così come riportato nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, identificato come Allegato A (Graduatoria Definitiva), la graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 1 diventa definitiva;
 6. di precisare che nella citata graduatoria operano i criteri delineati nell'art. 7 dell'Avviso Pubblico;
 7. di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui ai punti precedenti è identificato con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del Job Agency (IdSIL) con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di Fermo, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n. 2016/679, al D.lgs. n. 196/03, al D.Lgs.n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
 8. di dare atto che la graduatoria definitiva approvata con il presente provvedimento ha validità per sei mesi a decorrere dalla data della sua approvazione ed è utilizzabile, nel medesimo periodo, per sostituire persone che non rispondano alla convocazione

per le prove, risultino non idonee alle stesse, rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto;

6. di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Fermo o suoi delegati, ad avviare a selezione gli aventi diritto presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Fermo e scorrendo la graduatoria, qualora i precedenti non risultassero idonei alle previste prove di idoneità curate dall'Ente assumente e in tutti gli altri casi previsti al precedente punto 7;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Francesca Catini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Fermo, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'istruttoria;
10. di specificare che contro la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al giudice competente ai sensi dell'art. 63 d. lgs. 165/2001;
11. di pubblicizzare la graduatoria definitiva approvata con il presente atto, con valore di notifica per gli interessati, sui siti regionali ai seguenti Link:
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
 - <https://janet.regione.marche.it/>
12. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel B.U.R. Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento prolungato con D.D.S. Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali n. 214 del 03/04/2025.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A "Graduatoria definitiva"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 341

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D. lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali con diritto di precedenza presso IRCR di Macerata di 2 unità nel ruolo di 'Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio' - Cod. Istat 4.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità nel ruolo di 'Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio', qualifica 4 a tempo indeterminato 36 ore settimanali con diritto di precedenza presso IRCR di Macerata;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'IRCR di Macerata relativamente all'assunzione, a Tempo indeterminato, di n. 2 unità nel ruolo di 'Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio' classificazione Istat 1° Digit – 4, Ex A Enti locali;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori:
 - a. dalle ore 00.01 del giorno 22.05.2025 alle ore 24.00 del giorno 23.05.2025 per la selezione riservata a n. 2 unità di 'Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio' (Istat primo digit 4);

7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico dei due Allegati A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici/>;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Teresa Lambertucci, P.O. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità di 'Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio' a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso IRCR di Macerata.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 342

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D. lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali con diritto di precedenza presso IRCR di Macerata di 2 unità nel ruolo di 'Cuochi' - Cod. Istat 5.2.2.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità nel ruolo di 'Cuochi', qualifica 5.2.2 a tempo indeterminato 36 ore settimanali con diritto di precedenza presso IRCR di Macerata;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'IRCR di Macerata relativamente all'assunzione, a Tempo indeterminato, di n. 2 unità nel ruolo di 'Cuochi' classificazione Istat 3° Digit – 5.2.2, Ex A Enti locali;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori:
 - a. dalle ore 00.01 del giorno 22.05.2025 alle ore 24.00 del giorno 23.05.2025 per la selezione riservata a n. 2 unità di 'Cuochi' (Istat terzo digit 5.2.2);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico dei due Allegati A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;
9. di dare esecuzione al presente procedimento desi-

gnando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Teresa Lambertucci, P.O. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità di 'Cuochi' a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso IRCR di Macerata.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 348

DGR n. 325 del 13/03/2023 – DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO). Riduzione prenotazioni 2025 registrate con DDS n. 745/FOAC/2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che con DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico, sono state assunte le prenotazioni di impegno secondo il cronoprogramma indicato nello stesso atto ed in conformità a quanto stabilito con la DGR n.325 del 13/03/2023;

2. di dare atto che le risorse di cui al precedente punto sono state poi riprogrammate e rimodulate con DDS n.745/FOAC/2024;
3. di dare atto che con DDS n. 10/FOAC del 16/01/2025 è stato approvato l'ultimo elenco dei progetti presentati entro il 31/12/2024 e con DDS n. 56/FOAC del 11/02/2025 sono stati assunti i relativi impegni di spesa e concesso il finanziamento;
4. di dare atto che con DDS n. 56/FOAC del 11/02/2025 si è proceduto altresì, previa acquisizione della nota ID: 36125773|29/01/2025|PRCN di autorizzazione all'utilizzo dei capitoli, alla riprogrammazione delle risorse per l'importo complessivo di € **505.090,00** sui capitoli del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 e 2026 procedendo all'adeguamento dell'importo delle prenotazioni già registrate con DDS 230/FOAC/2023 (per l'anno 2025) e alla registrazione di nuove prenotazioni (per l'anno 2026);
5. di dare atto che, sempre con il DDS n. 56/FOAC del 11/02/2025 si è proceduto a ridurre le stesse prenotazioni di impegno sui capitoli del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 e 2026, per l'importo necessario alla registrazione degli impegni (€ 533.025,00) di cui allo stesso atto
6. di procedere pertanto ora alla riduzione delle restanti prenotazioni di impegno sui capitoli del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 registrate con DDS n. 745/FOAC del 09/08/2024 come di seguito dettagliato:

CAPITOLI		2025	
		PRENOTAZIONI	IMPORTO DA RIDURRE
2150410200	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti ad Istituzioni Sociali Private per formazione ad occupazione garantita (1a1) - Quota UE 50%- CFR 1201050131	1057/2025	€ 130.000,00
2150410201	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti ad Istituzioni Sociali Private per formazione ad occupazione garantita (1a1) - Quota STATO 35% - CFR 1201010510	1058/2025	€ 91.000,00
2150410202	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti ad Istituzioni Sociali Private per formazione ad occupazione garantita (1a1) - Quota REGIONE 15%	1102/2025	€ 39.000,00
TOTALI			€ 260.000,00

7. di disporre la pubblicazione del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Massimo Rocchi

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

DECRETA

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 350

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: “Abilitante Agente e rappresentante di commercio” ediz I[^]– cod. 1109714 – Ente gestore: Blue Bee Group srl – Ancona.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 8 maggio 2025, n. 351

Legge Regionale n.16/1990 - Nomina commissione di esame corso “Abilitazione Commercio e Somministrazione Alimentare” Codice Siform2 n.1107569 - Ente gestore: Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Ascoli Piceno.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 5 maggio 2025, n. 86

PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse 4 OS 4a. DGR n. 532 dell'11/4/2025. Avviso pubblico per l'assegnazione di borse di ricerca di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale. a.a. 2025/2026. € 3.103.200,00.

IL DIRIGENTE

omissis

1. Di approvare, in attuazione della DGR n. 532 dell'11/4/2025, il presente Avviso pubblico per la concessione di n. 40 borse di ricerca di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale di € 77.580,00 ciascuna, come disciplinato nell'Allegato A (comprensivo degli allegati A1, A2, A3), che costituisce parte integrante del presente decreto;
2. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al punto precedente è pari ad € 3.103.200,00, a valere sulle risorse imputabili al PR Marche FSE + 2021/27, Asse Giovani, OS 4a (3) per il finanziamento di progetti di ricerca con inizio nell'a.a. 2025/2026, e dalla durata di un triennio. Tale importo è suddiviso in tre annualità e trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione pluriennale 2025/2027, annualità 2026-2027 come di seguito indicato:
 - € 1.034.400,00 nell'annualità 2026
 - € 1.034.400,00 nell'annualità 2027

La copertura economica della terza annualità, dell'importo di € 1.034.400,00, sarà resa disponibile dalle successive leggi di bilancio;

3. Di assumere, per la copertura finanziaria del presente atto pari complessivamente a € 3.103.200,00, le prenotazioni e le previsioni di impegno di spesa secondo il cronoprogramma riportato di seguito relativo all'esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs 118/2011, sui capitoli di spesa del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2026 e 2027, e sull'annualità 2028 in base agli artt. 10 comma 3 lett. a) e b) e 56 del D. Lgs. N. 118/2011, come indicato nel seguente prospetto:

CAPITOLI	2026	2027	2028
2040410022	517.200,00	517.200,00	517.200,00
2040410023	362.040,00	362.040,00	362.040,00
2040410024	155.160,00	155.160,00	155.160,00
Totali	1.034.400,00	1.034.400,00	1.034.400,00

I capitoli sopra indicati sono correlati ai seguenti capitoli di entrata:

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITA'	n. ACCERTAMENTO	IMPORTO (€)
1201050131	UE	2026	187	15.000.000,00
1201010510	STATO		188	10.700.000,00
1201050131	UE	2027	251	7.850.955,00
1201010510	STATO		252	5.495.668,49
1201050131	UE	2028	143	520.000,00
1201010510	STATO		144	364.000,00

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023 (tab D2).

Le risorse finanziarie sopra previste sono coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dal presente atto, fatte salve eventuali variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

4. Di stabilire che verranno approvate e ammesse a finanziamento, con le suddette risorse, le domande presentate nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee di indirizzo approvate con la DGR n. 445/2024, articolate nel dettaglio, nell' Avviso pubblico di cui all' Allegato A (comprensivo degli allegati A1, A2, A3), del presente decreto;
5. Di stabilire, altresì, che le domande presentate saranno valutate sulla base delle disposizioni di cui all' art. 11.3 dell' Allegato A, ed ammesse a finanziamento a condizione che venga raggiunto un punteggio normalizzato e ponderato di almeno 60/100;
6. Di disporre che la valutazione delle domande di cui al precedente punto, ritenute ammissibili verrà effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con apposito e successivo atto dal Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;
7. Di rinviare a successivi e specifici atti dirigenziali, la dichiarazione di ammissibilità o non ammissibilità dei progetti presentati, l' approvazione e la concessione delle provvidenze previste dal presente intervento, nonché l' assunzione dei necessari impegni di spesa;
8. Di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è Catia Rossetti (e-mail: **catia.rossetti@regione.marche.it**);
9. Di procedere ad eventuali variazioni dei cronopro-

grammi finanziari al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità, nel rispetto della competenza finanziaria di cui all' art. 3 e all' allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011, fermo restando l' importo massimo previsto;

10. Di disporre la pubblicazione del presente decreto in formato integrale sul BURM e nel portale della Regione Marche ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Dottorati-innovativi-2025>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Si attesta l' avvenuta verifica dell' inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell' art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(*Immacolata De Simone*)



ALLEGATO A al Decreto n. _____

P..R. Marche – FSE+ 2021-2027 Asse 4 – OS 4a
Avviso pubblico per l'assegnazione di borse di ricerca di dottorato innovativo
con caratterizzazione industriale.
a.a. 2025/2026

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Reg. UE 2021/1060 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2021/2027;
- Reg. UE 2021/1057 – relativo al Fondo Sociale Europeo Plus;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022 che approva il PR FSE+ 2021/70 della Regione Marche;
- Decreto Ministro Università e Ricerca n. 226/2021;
- Decreto Ministro Università e Ricerca n. 247/2022;
- DGR n. 937 del 26/06/2023 “PR FSE+ Marche 2021/2027 – Approvazione Sistema di Gestione e controllo (SIGECO)
- DDD n. 124 - PRCN del 31/10/2024 “PR FSE+ 2021/2027 – Aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)”
- DGR n. 1625 del 28/10/2024 “Revisione della DGR 2036/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027”
- DDD n. 38/PRCN del 28.3.2024 relativo alla Definizione delle somme forfettarie per i Dottorati Innovativi
- DGR n. 1625 del 28/10/2024 “Revisione della DGR 2036/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027 “;
- D.G.R. 532 dell'11/4/2025 “P.R. Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 4 OS 4a. Linee guida per la definizione dell'Avviso Pubblico finalizzato all'assegnazione di borse di ricerca di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale. a.a. 2025/2026. € 3.103.200,00.
- Parere espresso dal Settore Programmazione delle Risorse Nazionali in cui non si rilevano profili di Aiuti di Stato nel presente intervento, trasmesso con nota n. ID 32655223|08/04/2024|PRN
- Decreto n. 9 del 21/7/2022 del Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e degli Aiuti di Stato
- Parere A.d.g. FSE trasmesso con ID n. 37101267 del 28/04/2025.

Art. 1
Finalità

Al fine di rafforzare il rapporto tra ricerca e tessuto economico/imprenditoriale, la Regione Marche intende proporre Borse di studio per dottorati di ricerca in settori economici strategici funzionali alla crescita dell'intero sistema produttivo regionale con il coinvolgimento delle imprese interessate organizzate in Cluster economici anziché come singola realtà produttiva.

La finalità è quella di attivare **n. 40** Borse di studio per Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale, con inizio nell'a.a 2025/2026, che prevedano attività di ricerca applicata per imprese rientranti in Cluster economici, nell'intento di contribuire a qualificare laureati inoccupati o disoccupati al fine di ampliare le competenze di giovani laureati e rafforzare le loro potenzialità occupazionali.



Art. 2 Tipologia di intervento

L'intervento prevede il riconoscimento di n. 40 borse di studio triennali per sostenere l'attuazione di altrettanti progetti di dottorato di ricerca innovativo a caratterizzazione industriale.

Il progetto di ricerca coinvolge Cluster d'impres e si pone obiettivi di ricerca più ampi rispetto alle specificità di una singola impresa, promuove la collaborazione tra Atenei per addivenire, sia pur nel rispetto dei rispettivi indirizzi di studio, ad una progettazione congiunta, così da affrontare il tema di ricerca in maniera compiuta, approfondendone i diversi aspetti, sperimentando anche con il co-supervisore (Tutors/docenti di diversi Atenei che progettano e collaborano in sinergia) del progetto stesso.

In tal modo, i risultati di ricerca saranno patrimonio comune di tutto il nostro sistema produttivo ed anche il dottorando, che opererà in un sistema di collaborazione con altri colleghi e con il co-supervisore da parte di più Atenei, avrà la possibilità di ampliare le proprie competenze ad aspetti collaterali rispetto al suo ambito specifico di indagine, innalzando così anche la sua occupabilità.

Gli Atenei interessati dovranno sviluppare le loro progettualità con il coinvolgimento dei Cluster Tecnologici nonché delle Agenzie di ricerca nazionali e/o regionali, come CNR, INFN, IIT, ENEA, IRCCS-INRCA, ecc., al fine di sviluppare una ricerca altamente qualificata sul piano scientifico, efficace a sostenere le traiettorie di sviluppo del nostro territorio e a formare in maniera specialistica i dottorandi.

Le imprese verranno coinvolte in termini di sostegno alla formazione e di accoglienza dei ricercatori nella propria dimensione operativa, in cooperazione con altre realtà imprenditoriali, dal momento che la ricerca è mirata a sviluppare temi d'interesse comuni e non esclusivamente di una singola impresa.

Di fatto questa formula di dottorato si prefigge di ampliare la ricerca a diversi aspetti dell'oggetto di studio, sviluppato in settori economici definiti prioritari e strategici dalla Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027 della Regione Marche, approvata con DGR n. 42/2022.

Gli ambiti d'intervento privilegiati individuati dalla Strategia di specializzazione intelligente 2021 – 2027, in riferimento alle politiche regionali per la promozione dello sviluppo economico del territorio di cui alla DGR n. 42/2022, sono i seguenti:

1. Sistema casa arredo e ambienti di vita
2. Sistema moda e persona
3. Meccanica ed engineering
4. Sistema agroalimentare
5. Prodotti e servizi per la cultura e l'educazione
6. Prodotti e servizi per la salute
7. Economia dei servizi e del turismo

Tali ambiti sono declinati in traiettorie di innovazione, come definite dalla DGR n. 42/2022 citata, il cui elenco specifico è allegato al presente atto (Allegato A3).

Le Strategie sopra elencate prevedono interconnessioni con aree tematiche quali la Bioeconomia, la Blue Economy, l'Economia circolare, l'Invecchiamento attivo, l'Energia.



Pertanto i progetti di ricerca presentati che sono pertinenti agli ambiti e traiettorie sopra elencate, avranno un maggiore punteggio in sede di valutazione.

Inoltre, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea Legislativa regionale sulla Strategia dello Sviluppo Sostenibile, deliberazione n. 25/2021, la tematica relativa alla prevenzione e riduzioni dei rischi derivanti dalle catastrofi naturali può rientrare nell'oggetto di studio e ricerca.

Art. 3 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie destinate al presente intervento sono pari ad € 3.103.200,00 a valere sul PR Marche FSE+ 2021/27 Asse 4, Scheda OS 4.a (3) – Dottorati Innovativi- campo di intervento 136.

Art. 4 Destinatari

Destinatari delle borse di studio di cui al presente Avviso sono laureati inattivi, inoccupati o disoccupati ai sensi della vigente normativa in materia, residenti o domiciliati nella regione Marche che non abbiano ancora compiuto i 36 anni di età.

I requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato dall'Ateneo finalizzato al reclutamento e selezione dei dottorandi.

Gli avvisi pubblici dovranno essere adeguatamente pubblicizzati con l'utilizzo dei loghi previsti per gli interventi finanziati con risorse derivanti dal Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027.

Art. 5 Entità del contributo e spese ammissibili

L'entità massima del contributo assegnabile per ciascun dottorato di ricerca a caratterizzazione industriale è di € **77.580,00** determinato sulla base delle due somme forfetarie di cui all'art.53 del Reg. (UE) n.2021/1060, individuate nel documento attuativo PR FSE+ 2021/27, come modificato ed approvato con DGR n. 1625 del 28/10/2024, e così definite:

- € 21.000,00 annui, per ciascuna delle tre annualità di dottorato, comprensivi di oneri previdenziali e costi ulteriori per attività di ricerca (budget), per un totale di € 63.000,00;
- € 810,00 mensili, a titolo di maggiorazione per l'attività di ricerca da svolgersi all'estero, art. 2 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 247/2022, per un periodo compreso tra un minimo di sei mesi ed un massimo di 18 mesi, per un totale massimo di € 14.580,00

L'importo della borsa sopra indicato è pertanto comprensivo degli ulteriori costi relativi all'attività di ricerca all'estero e in Italia secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 226 del 14/12/2021 e dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 247 del 23/2/2022.

Art. 6 Soggetti aventi diritto a presentare la domanda

Possono presentare domanda per il finanziamento di progetti di dottorato, predisposti secondo le indicazioni previste dall'Avviso, le Università statali e non statali, riconosciute dal Ministero



dell'Università e della Ricerca, **che abbiano una sede tecnico-scientifica nell'ambito del territorio della regione Marche**, i cui corsi di dottorato sono stati già accreditati, alla data di presentazione della domanda, ai sensi del D.M. n. 226 del 14/12/2021 del Ministro dell'Università e della Ricerca "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati".

Sono escluse tutte le Università Telematiche.

Le Università che si candidano devono assicurare ai destinatari delle Borse di studio, il riconoscimento del titolo accademico corrispondente, al termine del percorso formativo dottorale.

Art. 7 **Caratteristiche essenziali dei progetti**

I progetti proposti dovranno:

- prevedere l'avvio del percorso di dottorato a decorrere dal 1° novembre 2025, quindi dall'a.a. 2025/2026, e svilupparsi nell'arco di tre anni da tale data;
- programmare l'attuazione dell'intero percorso di dottorato, formazione, ricerca e valutazione nell'ambito del territorio regionale delle Marche, presso la sede amministrativa ed operativa dell'Università beneficiaria e presso le sedi delle imprese e dei Cluster coinvolti, ubicate nella regione Marche, fatti salvi i periodi di studio e ricerca all'estero, programmati coerentemente con le attività di formazione e di ricerca previste dal progetto;
- prevedere un periodo di studio e ricerca all'estero secondo quanto stabilito dai Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 226 del 14/12/2021 e n. 247 del 23/02/2022;
- favorire la valorizzazione dei risultati della ricerca e garantire la tutela della proprietà intellettuale;
- favorire nella definizione del percorso formativo e di ricerca il coinvolgimento delle imprese, con almeno una sede operativa nel territorio marchigiano, e dei Cluster;
- individuare le Università che intendono partecipare come co-supervisore del progetto e le modalità operative di cooperazione;
- indicare eventuali Agenzie di ricerca nazionali e/o regionali che si intende coinvolgere nel progetto, illustrando le finalità del coinvolgimento e le modalità di collaborazione;
- garantire il rispetto dei principi orizzontali (sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, accessibilità per le persone disabili).

Inoltre, l'oggetto di ricerca andrà descritto evidenziandone la coerenza con gli ambiti di intervento della Smart Specialisation Strategy Regionale di cui alla DGR n. 42/2022 e rappresentandone:

- il grado di innovazione;
- i contenuti e le metodologie di sviluppo. I contenuti dovranno poter essere spesi all'interno dei cicli produttivi delle aziende di una filiera produttiva specifica o di un settore produttivo specifico;
- la fattibilità tecnica ed il cronoprogramma di attuazione;
- le possibilità occupazionali del dottorando nel sistema produttivo locale.

Relativamente alle attività programmate presso l'Ateneo il progetto dovrà illustrare:

- le azioni formative e di ricerca individuate e le relative modalità di esecuzione;
- contenuti e modalità di svolgimento di eventuali attività di formazione integrativa che l'Università intende offrire al dottorando, anche attraverso il co-supervisore del progetto con altri eventuali Atenei;
- le strutture operative e scientifiche messe a disposizione del dottorando.

Relativamente alle attività da svolgersi presso imprese e Cluster il progetto dovrà illustrare:



- le modalità di selezione delle imprese da coinvolgere nel progetto;
- l'indicazione dell'/e impresa/e selezionata/e con l'individuazione delle sedi operative presso cui il dottorando svilupperà l'attività di formazione e ricerca;
- il cronoprogramma delle attività da svolgere in impresa/e;
- l'individuazione dei Cluster da coinvolgere indicandone ruolo ed attività;
- le modalità di svolgimento del tutoraggio;
- gli obiettivi prefissati per queste fasi del progetto relativamente alle ricadute rispetto al progetto di ricerca e alle competenze del dottorando.

Relativamente allo stage all'estero il progetto dovrà fornire indicazioni relativamente a:

- attività di studio e ricerca da svolgere all'estero;
- indicazione del soggetto ospitante e modalità di individuazione dello stesso;
- obiettivi prefissati per questa fase progettuale;
- modalità di tutoraggio del dottorando.

Art. 8

Modalità di predisposizione e presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet: <https://siform2.regione.marche.it>.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai numeri telefonici 071/8063442 – 071/8063600.

Per accedere al sistema informatico SIFORM 2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi oppure CIE Carta di Identità Elettronica.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 con il ruolo di persona fisica e poi selezionare il ruolo di "Legale rappresentate" o "Operatore autorizzato 'alla firma'" dell'Università per la quale intende operare.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, **selezionando** l'Avviso con identificazione sintetica "Dottorati di ricerca per l'innovazione 2025".

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **giorno 26 Maggio 2025**, salvo eventuali proroghe stabilite da Regione Marche.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata assieme alla propria copia della domanda a disposizione per eventuali controlli.

La domanda ed i progetti possono essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"). Fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

Di seguito una indicazione schematica delle operazioni da eseguire per la trasmissione telematica della domanda di finanziamento:



- compilare la domanda di contributo utilizzando il fac-simile allegato all'avviso (Allegato A1)
- compilare su Siform2 i progetti di dottorato innovativi/temi di ricerca sulla base del fac-simile allegato all'avviso (Allegato A2)
 - generare il file in formato PDF della domanda di contributo
 - firmare digitalmente il PDF della domanda di contributo
 - far sottoscrivere i progetti di dottorato da parte dei tutor e dei direttori/coordinatori
 - se non si adotta la firma digitale scansionare i progetti di dottorato sottoscritti e generare i file in formato PDF
 - se non si adotta la firma digitale generare i file in formato PDF dei documenti di identità di ciascun tutor e di ciascun direttore/coordinatore
 - generare i file in formato PDF del curriculum, sottoscritto, del tutor
 - autenticarsi su Siform 2
 - creare la domanda di finanziamento Siform 2
 - associare alla domanda di finanziamento Siform2 una scheda anagrafica relativa al progetto di dottorato/tema di ricerca
 - compilare il formulario on-line relativo al progetto/tema di ricerca
 - stampare il formulario del progetto utilizzando il pulsante stampa (vengono generati file in formato PDF)
 - accedere alla sezione allegati della domanda di finanziamento Siform 2 e caricare gli allegati previsti e predisposti come indicato sopra
 - premere il pulsante "Invia domanda" per inviare la domanda telematicamente.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda NON verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore in caratteri di colore rosso.

Correggere i dati seguendo le indicazioni del messaggio di errore e premere nuovamente il pulsante "Invia domanda".

A seguito dell'invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione e la domanda si considererà correttamente presentata.

Lo stato della domanda passerà da "Bozza" a "Inviata" e lo stato dei progetti da "Bozza" a "Presentato".

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l'ordine di conferma e trasmessa al Responsabile del Procedimento.

Solo dopo il corretto invio della domanda verrà visualizzato il pulsante "Scarica ricevuta di invio", che l'utente potrà utilizzare per scaricare la ricevuta di invio.

Se la domanda rimane nello stato di "Bozza" e il pulsante "Scarica ricevuta di invio" non viene visualizzato significa che la domanda non è stata inviata correttamente.

Le istruzioni per l'accreditamento al sistema informatico e per la compilazione delle domande sono pubblicate sul sito della Regione Marche unitamente al presente avviso alla url

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Dottorati-innovativi> .

Art. 9

Cause di inammissibilità delle domande

L'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo, pervenute entro i termini di scadenza specificati all'art. 8, è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso. Le domande ritenute ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica. Le domande sono ritenute inammissibili se:

- presentate dopo la scadenza fissata al precedente articolo 8;
- non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico SIFORM2;



- risultano predisposte in maniera difforme rispetto alle indicazioni previste dal presente Avviso o incomplete;
- risultano presentate da un soggetto privo dei requisiti di cui al precedente articolo 6;
- il progetto non prevede il coinvolgimento di Cluster, o nel caso in cui il progetto non preveda il coinvolgimento di imprese aventi sedi operative nella Regione Marche.

A richiesta dell'Amministrazione e/o su iniziativa diretta del soggetto proponente la domanda, possono essere sanate solamente le seguenti difformità:

- assenza o difformità del bollo.

Nel caso di domande ritenute non ammissibili, il Responsabile del procedimento comunicherà ai destinatari, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Art. 10

Criteri di selezione e valutazione delle domande

Le domande, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'art. 9, saranno sottoposte a valutazione dalla Commissione di valutazione, costituita e nominata con decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande. La Commissione potrà essere supportata da esperti designati dalle Università che si sono candidate.

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
QUALITA' (Peso 40)	Qualità del Progetto (QP)	35
	Competenze professionali dei Tutor (TUT)	5
EFFICACIA POTENZIALE (Peso 60)	Settore di attività (SET)	10
	Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

- **QPD (Qualità del progetto)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio su:

- livello di dettaglio della descrizione progettuale;
- grado di innovazione dell'oggetto di ricerca e delle metodologie previste;
- impatto sul sistema produttivo regionale;
- coerenza con la Smart Specialisation Strategy- S3 (di cui all'Allegato A3);
- sperimentazione congiunta con altri Atenei;
- presenza del co-supervisore del progetto e grado di cooperazione.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- giudizio ottimo = 5 punti
- giudizio molto buono = 4 punti



- giudizio buono = 3 punti
- giudizio discreto = 2 punti
- giudizio sufficiente = 1 punto
- giudizio insufficiente = 0 punti

Si precisa che il giudizio valutativo sarà espresso tenendo contemporaneamente conto di tutti i sub-indicatori.

• **TUT (Competenze professionali del tutor)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla coerenza del titolo di studio e dell'esperienza professionale dei tutor accademici in relazione ai contenuti del progetto.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- giudizio ottimo = 4 punti;
- giudizio buono = 3 punti;
- giudizio discreto = 2 punti;
- giudizio sufficiente = 1 punto;
- giudizio insufficiente = 0 punti.

• **SET (Settore di attività)**

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Settori individuati come prioritari dal presente Avviso Pubblico e rispondenti ad una delle Traiettorie di Innovazione di cui all'Allegato A3):
3 punti
- Settori ricompresi negli ambiti individuati come prioritari dal presente Avviso Pubblico ma non corrispondenti specificatamente ad una delle Traiettorie di Innovazione di cui all'Allegato A3 e progetti aventi come oggetto di studio la prevenzione dei rischi derivanti da catastrofi naturali:
2 punti
- Altri settori:
1 punto

• **EFF (Efficacia potenziale dell'intervento rispetto alle finalità programmate)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'Avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del PR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) ossia:

- sul rafforzamento della competitività del sistema produttivo regionale, con particolare riferimento al settore produttivo in cui interviene;
- sul grado di innalzamento delle competenze del dottorando, sia in termini di tecniche di ricerca che di operatività nei sistemi economico-produttivi;
- tipologia di cluster e di imprese coinvolti;
- grado di coinvolgimento delle imprese;
- potenzialità occupazionali del dottorando.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato = 4 punti;
- impatto atteso buono = 3 punti;
- impatto atteso discreto = 2 punti;
- impatto atteso modesto = 1 punto;



- impatto atteso non significativo = 0 punti

La graduatoria sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori (ossia dividendo il punteggio assegnato al singolo progetto sul singolo indicatore per il valore massimo che il punteggio dello stesso indicatore può assumere), moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

Sulla base del punteggio totale attribuito, a seguito di ponderazione dei punteggi normalizzati attribuiti a ciascun progetto di ricerca, sarà elaborata la graduatoria dei progetti in ordine decrescente.

L'ammissibilità al cofinanziamento PR Marche FSE+ 2021/2027 è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia. Permanendo la condizione di parità tra più progetti, la posizione verrà definita per sorteggio.

Art. 11

Approvazione delle graduatorie e pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

La graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport che sarà pubblicato sul BUR della Regione Marche e sul sito della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

- o <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Dottorati-Innovativi>
- o <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento>
- o <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

e notificata, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L'approvazione della graduatoria avviene di norma, entro 30 giorni dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, salvo eventuali proroghe per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, dandone comunicazione sul sito www.regione.marche.it nella sezione dedicata all'Alta Formazione al link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Dottorati-Innovativi>

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

Per la realizzazione dell'intervento la Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie previste sia con il ricorso a risorse afferenti al PR Marche FSE+ 2021 -2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

La Regione Marche si riserva, altresì, la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei progetti ammessi in graduatoria, ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori risorse eventualmente disponibili per questa linea di attività.

Art.12

Liquidazione ed erogazione delle borse

La liquidazione del contributo assegnabile per ciascun dottorato di ricerca a caratterizzazione



industriale nella misura massima di € 77.580,00 avverrà in tre distinte soluzioni, al termine di ciascuna annualità del dottorato, sulla base delle due somme forfettarie di cui all'art.53 del Reg. (UE) n.2021/1060, individuate nel documento attuativo PR FSE+ 2021/27, come modificato ed approvato con DGR n. 1625 del 28/10/2024, come di seguito indicato:

- **Annualità di dottorato:** € 21.000,00 annui, per ciascuna delle tre annualità di dottorato, comprensivi di oneri previdenziali e costi ulteriori per attività di ricerca (budget), per un totale di € 63.000,00;
- **Mese di maggiorazione estero:** € 810,00 mensili, a titolo di maggiorazione per l'attività di ricerca da svolgersi all'estero, art. 2 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 247/2022, per un periodo compreso tra un minimo di sei mesi ed un massimo di 18 mesi, per un totale massimo di € 14.580,00

Per il computo delle somme forfettarie "Mesi di maggiorazione all'estero" da riconoscere si procede come di seguito dettagliato:

- per ciascun mese svolto validamente all'estero per intero viene riconosciuta una somma forfettaria;
- le frazioni di mese rimanenti vengono sommate tutte insieme: ogni 30 giorni viene riconosciuta una somma forfettaria; se, dopo tale operazione, i giorni residui sono più di 15 viene riconosciuta un'ulteriore somma forfettaria.

Nella terza annualità la liquidazione avverrà a saldo del periodo complessivo svolto all'estero, sempre nel limite massimo dei 18 mesi previsti.

La richiesta di liquidazione deve pervenire alla Regione, tramite caricamento nella piattaforma Siform2, entro 30 giorni dalla conclusione dell'annualità di riferimento e dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazioni di fine anno dell'attività di ricerca svolta per ciascun progetto di ricerca finanziato, sottoscritte, oltre che dal dottorando, anche dal tutor di Ateneo, dal Direttore della Scuola di dottorato o dal Coordinatore del corso di dottorato;
- dichiarazione da parte del Direttore della Scuola di dottorato/Coordinatore del corso di dottorato del regolare proseguimento all'annualità successiva, previa verifica positiva dell'attività svolta durante l'annualità a cui si riferisce la richiesta di liquidazione. Nell'ultima annualità dovrà essere dichiarato il conseguimento del titolo finale o in alternativa l'ammissione alla discussione della tesi;
- dichiarazione da parte dell'Università dello svolgimento dei periodi all'estero del dottorando, relativi all'annualità a cui si riferisce la richiesta di liquidazione e rientranti all'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 247/2022.

I periodi svolti all'estero dovranno essere elencati, specificando le date di inizio e fine di ciascun periodo, il luogo e l'oggetto dell'attività svolta, allegando la preventiva autorizzazione rilasciata da parte dell'Università ad effettuare la missione all'estero in quanto inerente allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui al progetto finanziato.

Ad ogni modo si rimanda alle Linee guida di rendicontazione specificatamente elaborate per il presente intervento.

Art. 13

Obblighi del Soggetto Attuatore e destinatari



L'Università è tenuta, in particolare, a:

- stipulare con la Regione Marche il previsto atto di adesione per la gestione dell'intervento oggetto del finanziamento concesso dalla Regione Marche, a seguito di adozione del Decreto di ammissione a finanziamento da parte del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport della Regione;
- selezionare i laureati che si candidano al dottorato di ricerca, con procedure di evidenza pubblica ed in conformità alle disposizioni di riferimento in materia di destinatari, di cui al presente Avviso;
- stipulare specifica convenzione con il Cluster relativamente al dottorato di ricerca ammesso al finanziamento di cui al presente Avviso;
- supportare con un tutor ciascuno dei dottorandi selezionati;
- mettere a disposizione del dottorando laboratori, materiali scientifici, ecc.;
- supportare il dottorando ammesso con un tutor che assicuri, con cadenza almeno bimestrale, la presenza presso l'impresa;
- curare la formazione del dottorando anche attraverso eventuale attività di ricerca all'estero;
- provvedere all'implementazione della banca dati SIFORM2, sistema informativo per la gestione delle operazioni attuate nell'ambito del PR Marche FSE+ 2021/2027, in conformità alle disposizioni di riferimento;
- provvedere con puntualità all'assolvimento degli adempimenti previsti dall'atto di adesione di cui al primo punto, anche relativamente alla gestione del flusso finanziario del finanziamento concesso;
- risultare in regola con gli obblighi previsti dalla L. n.68/99;
- garantire le necessarie coperture assicurative di legge per l'intera durata del progetto di dottorato da parte dell'impresa e dell'Università.

Il Dottorando è tenuto in particolare a:

- accedere al progetto di ricerca "Dottorati Innovativi" attraverso una procedura di selezione ad evidenza pubblica emanata dalle Università in base alla normativa vigente in materia di selezione delle candidature di dottorati di ricerca, pubblicata sui rispettivi siti internet degli Atenei che risulteranno ammessi al finanziamento in seguito alla pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 12.3;
- non essere iscritto contemporaneamente ad altri corsi universitari;
- non usufruire di altri finanziamenti durante il periodo di dottorato;
- sviluppare nell'arco del triennio il progetto di ricerca, seguendo le indicazioni dei tutor accademici;
- elaborare una tesi di ricerca alla fine del dottorato;
- predisporre una relazione sul progetto di ricerca realizzato alla fine di ciascuna annualità, da consegnare all'Ateneo d'iscrizione, controfirmata dal tutor accademico, finalizzato alla prosecuzione dell'attività;
- rispettare i principi dei regolamenti in materia di dottorato dell'Ateneo di iscrizione e in generale tutta la normativa vigente in materia di dottorato di ricerca, reperibili sui rispettivi siti internet degli Atenei risultanti ammessi al finanziamento.

Sul piano generale, tutti i soggetti, individuati dal presente articolo, sono tenuti a:

1. attenersi, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale relativo alla gestione e rendicontazione delle attività finanziate con risorse FSE vigente al momento della sottoscrizione del previsto atto di adesione, peraltro richiamato in tale atto, nonché, per quanto non espressamente previsto dal Manuale stesso, alle normative e corrispondenti disposizioni attuative comunitarie, nazionali e regionali, vigenti in materia;
2. pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE, in conformità al Reg. (UE) n. 2021/1060;
3. attuare l'intervento di cui al presente atto coerentemente al progetto approvato e ammesso al



- finanziamento di cui al presente Avviso, salvo eventuali, giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
4. mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento;
 5. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
 6. eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n. 600 – in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 2021/1060 – e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

Art. 14 Revoca del finanziamento

I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione delle attività previste nel progetto approvato;
- b) utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- c) impedimento allo svolgimento delle attività di controllo come previsto nel Manuale
- d) mancata trasmissione del rendiconto entro i termini stabiliti dall'art. 12)
- e) rinuncia motivata al contributo concesso.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea. La Regione, esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all'invio dello stesso al beneficiario. Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi. Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore.

Art. 15 Controlli e rispetto della politica antifrode

L'Amministrazione regionale effettua i controlli amministrativi ed in loco sulla regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo vigenti. I controlli in capo al Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport dovranno riguardare la verifica del possesso dei requisiti dei destinatari che dovranno essere conformi a quanto disposto all'art. 4 del presente atto.



Inoltre, ai fini dell'erogazione del contributo dovranno essere effettuati controlli sulla documentazione richiesta e specificata all'art. 12 "Modalità di finanziamento". Tale documentazione dovrà risultare completa e puntualmente redatta come da disposizioni descritte nel citato articolo.

Il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene agli adempimenti relativi ai fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'U.E. e dal Reg. (UE) n. 2021/1060 l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi e alla corruzione nella gestione delle risorse stanziate, coinvolgendo, su questo impegno tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Art. 16 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli Progetti possano vantare alcun diritto nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso Pubblico.

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso Pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Art. 17 Responsabile del procedimento e termini del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è la E.Q. Istruzione Superiore Dott.ssa Catia Rossetti,
telefono 071/8063158, e mail: catia.rossetti@regione.marche.it

Il procedimento amministrativo inerente al presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi di norma con l'approvazione della graduatoria entro trenta (30) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne da comunicazione agli interessati



sul sito www.regione.marche.it nella sezione dedicata all'Alta Formazione al link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Dottorati-Innovativi>

Art. 18

Foro competente

Nel caso di controversie derivanti o connesse al presente Avviso e/o alla stipula ed esecuzione dei relativi atti di adesione e interventi finanziati, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Art. 19

Informazioni

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dalle disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Inoltre, si specifica che:

- a) il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità, comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;
- b) i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR Marche FSE+ 2021/2027 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Gli interventi informativi e pubblicitari in attuazione del presente Avviso Pubblico, rispettano le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Copia integrale del presente Avviso, completo dei suoi allegati, è pubblicata sul BURM, nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Dottorati-innovativi>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Sarà attivata nel sito, laddove necessario per chiarire disposizioni dell'Avviso pubblico, una sezione in cui verranno pubblicate eventuali, ulteriori informazioni di dettaglio nonché risposte alle domande pervenute da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti.

Art. 20

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE-GDPR)

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR; Regolamento generale sulla protezione dei dati), La informo sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti:

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da



Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente del Settore “Programmazione nazionale e comunitaria” Ing. Andrea Pelli e il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport Dott.ssa Immacolata De Simone.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpdp@regione.marche.it

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (*anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5*) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso, verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es.: Corte dei Conti, Guardia di Finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.



ALLEGATO A1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(DA COMPILARE ON LINE AI SENSI DELL'ART.10)Bollo
€ 16,00Alla Regione Marche
Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport
Via Tiziano 44
60125 ANCONA**OGGETTO: P.R. Marche –F.S.E.+ 2021-2027. Asse 4 – OS 4a – Progetto “Dottorati Innovativi a caratterizzazione industriale” Domanda di finanziamento Borse di dottorato di ricerca. Avviso Pubblico Decreto n. del**

Il sottoscritto (Rettore)

_____ nato a _____

_____ il _____ in qualità di legale

rappresentante dell'Università _____ con sede legale

a _____ via _____

C.F.: _____ partita IVA: _____,

PEC: _____ e-mail: _____



c h i e d e

L'ammissione al finanziamento richiamato in oggetto per il progetto di Dottorato Innovativo di ricerca a caratterizzazione industriale il cui relativo formulario è stato compilato on-line nella piattaforma Siform2 e di seguito riportato:

<i>Codice Siform</i>	<i>Titolo</i>	<i>Settore d'Intervento</i>	<i>Entità del contributo richiesto (€)</i>

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

- a) **che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;**
- b) **di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" adottati con deliberazione della Giunta regionale n. 19/2020;**
- c) **di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso Pubblico;**
- d) **di essere in regola rispetto agli obblighi previsti dalla L. n. 68/99.**

Alla presente allego la seguente documentazione:

1. progetto di ricerca compilato sullo schema di cui all'Allegato A2), sottoscritto in conformità alle disposizioni previste dal presente Avviso Pubblico, art. 10;
2. documenti di identità in formato PDF del tutor e del direttore/coordinatore, secondo le disposizioni previste dal presente Avviso Pubblico, art. 10;
3. curriculum vitae, sottoscritto da ciascun tutor, al quale è stata affidata l'attuazione ~~di ciascuno~~ del progetto, secondo le disposizioni previste dal presente Avviso Pubblico, art. 10.

Distinti saluti.

(Luogo e data)

Il Rettore

(documento firmato digitalmente con la trasmissione telematica dell'istanza)



Allegati: “Tema di ricerca per il Dottorato Innovativo a caratterizzazione industriale”



ALLEGATO A2

PR Marche FSE+ 2021/2027

Progetto “Dottorato Innovativo a caratterizzazione industriale”

Borse di studio per dottorato di ricerca per l'innovazione del sistema regionale

Edizione Anno 2025

TEMA DI RICERCA DOTTORATO INNOVATIVO

L'Università di _____, rappresentata dal Tutor _____ designato a seguire il progetto di dottorato di ricerca oggetto del presente atto, in collaborazione con il Cluster _____ e con il co-supervisore _____ dell'Università di _____
 descrizione soggetti che collaborano al progetto di ricerca e loro contributo (sintetico) :

In attuazione delle Linee generali approvate con DGR n. 532/2025 linee guida, si concorda che il tema di ricerca sarà svolto dal dottorando, nell'ambito del Settore _____

Rientrante/non rientrante (selezionare cancellando l'opzione che non interessa) negli ambiti prioritari di cui all'Allegato A3 “.....”.
 Se rientrante, indicare anche l'eventuale traiettoria di innovazione di cui all'Allegato A3 sopra citato:

Dichiara la relativa attuazione dell'intero percorso di dottorato, formazione, ricerca e valutazione nell'ambito del territorio regionale delle Marche, presso le sedi amministrativa ed operativa dell'Università beneficiaria e quelle delle imprese e dei cluster coinvolti, ubicate nella regione Marche, fatti salvi i periodi di studio e ricerca all'estero, programmati coerentemente con le attività di formazione e ricerca previste presso le sedi del soggetto proponente.

1. Informazioni sintetiche

1.1 Titolo del progetto: _____

1.2 Abstract del progetto

max 1500 caratteri

1.3 Parole chiave:

1.4 Corso di Dottorato di Ricerca di afferenza

curriculum in:

1.5 Ambito di ricerca specifico, in sinergia con il Cluster: _____



Descrizione apporto del Cluster al progetto di ricerca:

2. Informazioni di dettaglio

2.1 Obiettivi (Indicare gli obiettivi e i presupposti scientifici e/o formativi del progetto, evidenziando le motivazioni della collaborazione con il Cluster)

max 2000 caratteri

2.2 Descrivere gli elementi di innovazione del progetto in relazione a: interdisciplinarietà (con riferimento particolare alla congiunzione di competenze tra gli Atenei coinvolti), intersettorialità ed internazionalizzazione

max 2000 caratteri

2.3 Metodologia prevista (Indicare analiticamente i metodi e i tempi di ricerca e/o formazione con riferimento ai tre anni di corso. Evidenziare anche i ruoli sia delle università coinvolte, sia del cluster)

max 2000 caratteri

2.4 Risultati attesi ed impatto (Indicare: l'impatto sulle relazioni scientifiche e tecnologiche e sullo sviluppo della risorsa umana; i benefici per il cluster; le sinergie e ricadute per il territorio, inclusa l'esplicitazione delle azioni di public engagement e di trasferimento delle conoscenze che si intendono implementare)

max 4000 caratteri

2.5 Collaborazioni per lo sviluppo del progetto (indicare collaborazioni eventualmente già in essere sia con le altre università del territorio, sia relative a progetti europei o altri bandi competitivi, sia a rapporti con centri di eccellenza nazionali e stranieri o Enti di ricerca che si intendono coinvolgere per l'implementazione del progetto)

max 2000 caratteri



2.6 Stage e attività di ricerca, in Italia e all'estero (descrivere gli obiettivi e le finalità ed indicare la sede prevista)

max 2000 caratteri

per quanto riguarda in Italia:

per il periodo in impresa, specificare le modalità di realizzazione

per quanto riguarda l'estero:

Descrizione finalità e modalità di selezione della sede di stage /studio estera.

Dichiarazione riguardo alla tempistica dell'esperienza all'estero.

2.7 Descrizione principi orizzontali (sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, accessibilità per le persone disabili)

max 1000 caratteri

2.8 Descrizione coerenza con la Smart Specialisation Strategy Regionale di cui alla DGR n. 532/2025 evidenziando il grado di innovazione, contenuti e metodologie di sviluppo, fattibilità tecnica e il cronoprogramma di attuazione con descrizione delle possibilità occupazionali nel sistema produttivo locale

Max 2000 caratteri

2.9 Descrizione delle attività programmate presso l'Ateneo. Azioni formative e di ricerca, modalità di esecuzione. Contenuti e modalità di svolgimento di eventuali attività di formazione integrativa che l'Università intende offrire al dottorando, anche attraverso il co-supervisore del progetto con altri eventuali Atenei. Descrizione strutture operative e scientifiche messe a disposizione del dottorando.

Max 2000 caratteri

2.10.1 Relativamente alle attività da svolgersi presso imprese e cluster il progetto dovrà illustrare: le modalità di selezione delle imprese da coinvolgere nel progetto e la tipologia delle imprese, l'individuazione dei cluster tecnologici da coinvolgere indicandone ruolo ed attività, le modalità di svolgimento del tutoraggio, gli obiettivi prefissati per queste fasi del progetto relativamente alle ricadute rispetto al progetto di ricerca e alle competenze del dottorando

Max 2000 caratteri



IL TUTOR DI ATENEO(*)

Prof. _____

(*) Allegare curriculum vitae

VISTO SI APPROVA

**II DIRETTORE DELLA SCUOLA DI DOTTORATO/COORDINATORE DEL CORSO DI
DOTTORATO
(selezionare)**

Prof. _____



ALLEGATO A3

REGIONE MARCHE - "STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2021-2027"¹

AMBITI PRODUTTIVI E TRAIETTORIE DI INNOVAZIONE

Ambito produttivo	Traiettoria di innovazione
<i>Sistema casa arredo e ambienti di vita</i>	Mobili ed elettrodomestici connessi (IoT)
	Mobili a zero emissioni
	Bioarchitettura e arredo circolare
	Sicurezza sismica
	Sostenibilità energetica, riscaldamento, condizionamento dell'edificio
	Abitazione intelligente e robotica assistiva
	Materiali e trattamenti innovativi
	Design per nuovi concetti abitativi
<i>Sistema moda e persona</i>	Nuovi materiali sostenibili e performanti
	Prodotti funzionali per lavoro, sport e cura
	Nuove concezioni stilistiche
	Customizzazione e personalizzazione
	Virtual fitting e virtual retail
	Prodotti naturali in abbigliamento e cosmetica
	Etichettatura intelligente per la tracciabilità
<i>Meccanica ed engineering</i>	Nuovi sistemi di progettazione e simulazione
	Automazione e robotica collaborativa
	Gestione in remoto di produzione, progettazione, assistenza
	Produzioni intelligenti, sensoristica e visione artificiale
	Elettrificazione per la mobilità
	Nuovi materiali ecosostenibili e performanti
	Micro e nanoapplicazioni
	Manifattura additiva
	Nuove tecnologie energetiche e per l'idrogeno
<i>Sistema agroalimentare</i>	Agricoltura, allevamento e pesca di precisione
	Packaging innovativo e conservazione
	Tracciabilità, qualità e sicurezza alimentare
	Economia circolare ed ecodesign
	Prodotti biologici e naturali
	Alimenti funzionali, nutraceutica
	Qualità gastronomica
<i>Prodotti e servizi per la cultura e l'educazione</i>	Nuove forme di fruizione dell'arte e della cultura
	Tecnologie per il restauro e il recupero
	Applicazioni digitali creative
	Materiali, componenti digitali e trattamenti performanti
	Nuovi modelli educativi
	Comunicazione, linguaggio, apprendimento
	Arte e cultura per inclusione sociale



Cofinanziato
dall'Unione europea



<i>Prodotti e servizi per la salute</i>	Diagnostica innovativa per la medicina di precisione
	Dispositivi medici per l'e-Health
	Approcci innovativi per una medicina di territorio per le persone fragili
	Nuovi farmaci e approcci terapeutici innovativi e predittivi
	Tecnologie per la disabilità e il recupero
<i>Economia dei servizi e del turismo</i>	Design dei servizi/ Ecodesign / Human centred design
	Web marketing/ soluzioni innovative di comunicazione
	Virtualizzazione dei servizi
	Blockchain
	Sistemi logistici innovativi
	Innovazione sociale
	Cybersecurity

Approvata con Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 42 del 31 gennaio 2022;

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 6 maggio 2025, n. 89

L.R. n. 21 del 30/12/2024 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio 2025/2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025)" - Concessione del contributo di € 4.000,00 al Comune di Porto San Giorgio per ASD Ginnastica Nardi Juventus per sostegno manifestazioni sportive, acquisto materiale e attrezzature sportive, secondo quanto indicato nella Tabella E. Bilancio 2025-2027 annualità 2025.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

1. di approvare la graduatoria dell'avviso pubblico "Educazione all'imprenditorialità nelle università: Impresa in Aula", approvato con DDS n. 44/IISP del 10/03/2025, come riportata nell'allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante e dai verbali di seguito indicati:

Verbale di istruttoria: ID 36984611|14/04/2025|IISP
Verbale di valutazione: ID 37042101|18/04/2025|IISP

2. di ammettere a finanziamento il Progetto corrispondente al codice Siform2 n. 1113120, riportato nell'allegato B, per l'importo massimo indicato a fianco ad esso. Tale allegato è parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di quantificare in € 600.000,00 l'importo complessivo necessario al finanziamento del progetto di cui all'Allegato B, secondo il cronoprogramma determinato per esigibilità ai sensi del D. Lgs. n. 118/2021, Bilancio 2025/2027 e conforme a quanto indicato nella DGR n.1831/2024, come di seguito indicato:
- anno 2025 € 270.000,00
 - anno 2026 € 270.000,00
 - anno 2027 € 60.000,00
4. di concedere le provvidenze e impegnare, secondo il cronoprogramma determinato per l'esigibilità ai sensi del D. Lgs. 118/2011 indicato al punto precedente, la somma complessiva di € 600.000,00, a carico dei capitoli di spesa del Bilancio 2025/2027, annualità 2025, 2026 e 2027, come di seguito indicato:

CAPITOLO	Fonte finanziaria	Annualità 2025	Annualità 2026	Annualità 2027
2040810089	Quota UE 50%	€ 135.000,00	€ 135.000,00	€ 30.000,00
2040810090	Quota Stato 35%	€ 94.500,00	€ 94.500,00	€ 21.000,00
2040810091	Quota Regione 15%	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 9.000,00
TOTALI		€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 60.000,00

Beneficiario: Università politecnica delle Marche - Piazza Roma 22 - 60121 Ancona (AN) - Codice fiscale 00382520427

previa riduzione completa delle prenotazioni di impegno registrate con DDS 44/IISP/2025 di seguito indicate:

CAPITOLO	Annualità 2025		Annualità 2026		Annualità 2027	
2040810089	€ 135.000,00	P.i. 3072/2025	€ 135.000,00	P.i. 677/2026	€ 30.000,00	P.i. 107/2024
2040810090	€ 94.500,00	P.i. 3073/2025	€ 94.500,00	P.i. 678/2026	€ 21.000,00	P.i. 108/2024
2040810091	€ 40.500,00	P.i. 3074/2025	€ 40.500,00	P.i. 679/2026	€ 9.000,00	P.i. 109/2024

Capitoli correlati ai seguenti capitoli di entrata e accertamenti annualità 2025, 2026 e 2027:

CAPITOLO	QUOTA	ANNUALITA'	N. ACCERTAMENTO	IMPORTO
1201050131	UE	2025	193	35.674.177,12
1201010510	STATO		194	25.271.923,99
1201050131	UE	2026	187	15.000.000,00
1201010510	STATO		188	10.700.000,00
1201050131	UE	2027	189	30.000,00
1201010510	STATO		190	21.000,00

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dalla Tab. D2 - L.R. n. 21 del 30 dicembre 2024 - Disposizioni per la formazione del bilancio 2025/2027 della Regione Marche (Legge di

stabilità 2025).

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., / sope.

CTE:

CAPITOLO	CTE
2040810089	0408 2310102008 098 3 1040102008 0000000000000000 4 3 009
2040810090	0408 2310102008 098 4 1040102008 0000000000000000 4 3 009
2040810091	0408 2310102008 098 7 1040102008 0000000000000000 4 3 009

5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, 1° comma della legge n. 241/90, la Dott.ssa Paola Paolinelli e che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la sede del Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport facendo riferimento al Presidente della Commissione di valutazione, nominata con DDS n. 74/IISP/2025;
6. di stabilire che la gestione del progetto al precedente punto 2) avvenga in conformità alle disposizioni del Manuale di gestione di cui alla DGR n. 802/2012 – allegato A – costi reali;
7. di stabilire che il responsabile del procedimento della gestione è la Dott.ssa Sara Patrizi, la quale provvederà all'attività di gestione e monitoraggio del progetto, compresa l'attività relativa alla procedura finanziaria attinente all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi ai beneficiari;
8. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio> <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse> e nell'Home page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento", precisando, che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni;
9. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta *verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente
(Dott.ssa Immacolata De Simone)

ALLEGATI

Allegato A – graduatoria

Allegato B – elenco beneficiari

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 6 maggio 2025, n. 23*DGR n.1674/2001, DGR n. 2564/01 – Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di non procedere con l'iscrizione di Gazzara Giuseppa all'Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale istituito con con DGR n. 1674/01 per le motivazioni di cui al documento istruttorio.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva ne può comunque derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente

Il Dirigente
Maria Elena Tartari

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 6 maggio 2025, n. 28*LR n. 22/2024 "Bilancio di previsione 2025/2027 - Annualità 2025 - Tabella E - Impegno di € 50.000,00 a favore dell'Ambito Sociale 10 per progetti legati alla prevenzione e al trattamento del burnout. Capitolo 2120710083*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di impegnare a favore dell'Ambito Sociale 10, con sede legale in Via Dante, 268 CAP 60044 Comune Fabriano (Prov. AN), C.F./P.IVA: 81002870426, la somma di € 50.000,00 assegnata con L.R. n. 22/2024, quale contributo straordinario per la copertura delle spese sostenute per la realizzazione del progetto di "Prevenzione del Burnout degli operatori sociali e sanitari che operano nel territorio dell'ATS 10 e nell'AST di Ancona";

- 2) di stabilire che per l'onere derivante dal presente atto, pari ad € 50.000,00 si fa fronte con le risorse stanziare sul bilancio 2025/2027, annualità 2025, capitolo 2120710083;
- 3) di dare atto che la CTE dell'operazione contabile di cui al presente atto è la seguente:

Capitolo	CTE
2120710083	1207 2310102005 109 8 1040102005 0000000000000000 4 3 000

- 4) che l'obbligazione giuridica conseguente il presente atto risulta esigibile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 nell'annualità 2025;
- 5) di approvare quali parti integranti e sostanziali del presente decreto i seguenti allegati:
ALLEGATO_1 "Indicazioni tecnico-gestionali per la rendicontazione del contributo";
ALLEGATO_2 "Domanda di liquidazione del contributo";
ALLEGATO_3 "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio"
- 6) di stabilire che la liquidazione a favore del beneficiario avverrà con un successivo atto per l'intero importo, previa presentazione della rendicontazione secondo le indicazioni e tramite i moduli di cui al precedente punto 5, che dovranno essere trasmessi dall'ATS10 entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dello stesso, tramite invio al seguente indirizzo PEC: regione. @emarche.it.

Le risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto e l'obbligazione giuridica conseguente risulta esigibile, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 nell'anno 2025.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso innanzi alle autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 della DGR n. 64 del 27.01.2014.

Il presente atto viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003 ed integralmente sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Il dirigente
(Maria Elena Tartari)

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 8 maggio 2025, n. 16

F.A.M.I. - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – Piano Regionale Migranti Marche 2020 “PRIMM2020”- CUP: B79F18001310007. Revoca e recupero della somma di € 18.135,00 all’Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale n.6 - Comune di Fano.

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 8 maggio 2025, n. 17

Art. 50, co. 1, D.lgs. n. 36/2023 – D.D. n. 3/ISR del 29.1.2025 – Contratto del 21.2.2025 per affidamento appalto relativo al servizio di Auditor / Revisore indipendente nell’ambito del FAMI 2021-2027, PROG-166 “ICAM 2023 – Italiano Cantiere Aperto Marche 2023” – CUP B79I23016800007; CIG B52AB3F836 – Impegno di spesa € 5.450,00 (IVA esente) cap. n. 2120410225 e cap. n. 2120410226, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025 e 2027

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS del 8 maggio 2025, n. 18

Art. 50, co. 1, D.lgs. n. 36/2023 – D.D. n. 1/ISR del 14.1.2025 – Contratto prot. n. 0205584 del 19.2.2025 per affidamento appalto relativo al servizio di Auditor / esperto legale nell’ambito del FAMI 2021-2027, PROG-166 “ICAM 2023 – Italiano Cantiere Aperto Marche 2023” – CUP B79I23016800007; CIG B4C4655537 – Impegno di spesa € 6.087,80 cap. n. 2120410225 e cap. n. 2120410226, Bilancio 2025/2027, Annualità 2025 e 2027

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 6 maggio 2025, n. 76

L. 112/2016 - DGR n.1946/2024 - Interventi a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare “Dopo di Noi”. Modalità e termini per la presentazione dei Progetti di Ambito e per la verifica di utilizzo delle risorse statali da parte degli Ambiti Territoriali Sociali. Impegno Fondo nazionale 2023.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 161

Iscrizione dell’Ente LUBE ACADEMY ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 151273; CF 02152700437), con sede legale in VIA ZONA ARTIGIANALE n. 5 – TREIA 62010 (MC), nella sezione “Associazioni di promozione sociale “ del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 162

Iscrizione dell’Ente “PISAURUM YOUNG RIDERS Associazione di Promozione Sociale – ASD” in breve “ PISAURUM YOUNG RIDERS APS-ASD” rep 149350 CF 02756590416 con sede legale a Pesaro (PU), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale“ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 163

Variante di iscrizione dell’Ente “Centro Sociale Amici del Liscio APS”, rep. n. 90526 CF 92008910421 con sede legale ad Ostra Vetere (AN), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 164

Iscrizione dell’Ente AMICIDIFRANCO APS (Rep. n. 151779; CF 93171350429), con sede legale in VIA CZESTOCHOWA n. 11 – LORETO 60025 (AN), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 165

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE WAPASCOLIPICENO APS (Rep. n. 151788; CF 02570410445), con sede legale in CORSO MAZZINI n. 94 – ASCOLI PICENO 63100 (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 166

Iscrizione dell'Ente CARNAGE COLLECTIVE APS (Rep. n. 152245; CF 90050630418), con sede legale in VIA G. RENI n. 5 – FANO 61032 (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 167

Iscrizione dell'Ente CORPO BANDISTICO BELFORTE DEL CHIANTI APS (Rep. n. 141373; CF 92000930435), con sede legale in PIAZZA UMBERTO I n. 1 – BELFORTE DEL CHIANTI 62020 (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 168

Diniego di iscrizione dell'Ente "ANIEP INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI APS" (rep 150429 CF 92073530443) con sede legale a Comunanza (AP) nella Sezione "Associazioni di Promozione Sociale", ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 maggio 2025, n. 169

Diniego di iscrizione dell'Ente "CASA DI

MANSA (casa del Re) APS" (rep 149938 CF 93171640423) con sede legale a Falconara Marittima (AN) nella Sezione "Associazioni di Promozione Sociale", ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2025, n. 170

Cancellazione dell'Ente ASSOCIAZIONE LA CASA DELLA MEMORIA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (rep. n. 49515; C.F. 90033020448), con sede legale in Via Fermi n. 16 – 63839 Servigiano (FM), dalla sezione a) "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in conseguenza dell'iscrizione nell'apposita sezione Imprese Sociali del Registro Imprese, ai sensi degli articoli 11 e 50 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117, dell'articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106 del 1

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2025, n. 171

Iscrizione dell'Ente "ARTE CULTURA E MESTIERE E.T.S." (rep. n. 120301; C.F. 01787940442), con sede legale in Contrada Santa Maria n. 600/F – 63812 Montegranaro (FM), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 172

Cancellazione dell'Ente "ARCI TRE PONTI APS" (C.F. 80005310414; rep. n. 90749) con sede legale in Strada di Ciarciano n. 1 – 61121 Pesaro (PU), dalla sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 50, 1° comma, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 173

Diniego di iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE

CERCONERO (CF 03000680425), con sede legale in Via DE GASPERI N. 36/A – 60125 – ANCONA (AN), nella sezione “Altri enti del Terzo settore” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 174

Diniego di iscrizione dell’Ente SPAZIO TEMPO TRA MATERIA E SPIRITUALITÀ ASSOCIAZIONE CULTURALE (CF 90055500418), con sede legale in VIA DELL’ARZILLA n. 25 – 61032 FANO (PU), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 175

Iscrizione dell’Ente LILT MACERATA APS (rep. n. 148601; CF 90007930432), con sede legale in VIA VERDI N. 10 – 62100 -MACERATA (MC), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 176

Iscrizione dell’Ente APS SATYASVARA YOGA (rep. n. 150413; CF 91053780440), con sede legale in VIA LUCIANO MANARA N. 136 – 63074 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 177

Iscrizione dell’Ente ASSOCIAZIONE CULTURALE ARTEMISTA APS (Rep. n. 150645 – CF 02847840416), con sede legale in VIA EINAUDI n.6/A FANO – 61032 (PU), nella sezione

“Associazioni di Promozione Sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 178

Iscrizione dell’Ente ARCI IL GRILLO APS (Rep. n. 149662; CF 90066460446), con sede legale in VIA UMBERTO I, N. 33 MONSAMPietro MORICO – 63842 (FM), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 179

Iscrizione dell’Ente CAMPER CLUB SIBILLINI AMANDOLA APS (rep. n. 149664; CF 02117010443), con sede legale in VIA ENRICO FERMI N. 4- 63857 – AMANDOLA (MC), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2025, n. 180

Iscrizione dell’Ente “CENTRO STUDI AVELLANITI ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS)” (rep. n. 149726; C.F. 02770590418), con sede legale in Via Fonte Avellana n. 8 – 61040 Serra Sant’Abbondio (PU), nella sezione “Altri Enti del Terzo Settore” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell’articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 112

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "CENTRO MULTISPECIALISTICO DSA E NON SOLO ETS", SITUATA NEL COMUNE DI ANCONA (AN) IN VIA GUIDO ROSSA N. 8 (Cod. prestazioni: SDSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 113

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ASSOLVIMENTO PARZIALE DELLE PRESCRIZIONI E CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA AMBULATORIALE DENOMINATA "SANIT", SITA NEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) IN VIA C. L. GABRIELLI N. 27/A (Cod. prestazione: APOL-ARRF).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 114

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA MULTISEDE DELLA SOCIETÀ DENOMINATA "QUALIS LAB SRL", CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI CUPRA MARITTIMA (AP) IN VIA UGO FOSCOLO N. 7.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 115

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE - STRUTTURA SANITARIA AMBULATORIALE DENOMINATA "IPERBARICA ADRIATICA", SITA NEL COMUNE DI FANO (PU) IN VIA DELLE QUERCE N. 7/A (Cod. prestazione: APOL - TI).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 116

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI", SITA NEL COMUNE DI ANCONA (AN) IN VIA RISMONDO N. 37 (Cod. prestazione: APOL-ARRF-CAR-TELM-ADSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 117

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI", SITA NEL COMUNE DI ANCONA (AN) IN VIA BRECCHE BIANCHE N. 74 (Cod. prestazione: APOL-ARRF-CAR-TELM-ADSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 118

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI", SITA NEL COMUNE DI OSIMO (AN) IN VIA CRISTOFORO COLOMBO N. 128 (Cod. prestazione: APOL-ARRF-CAR-TELM-ADSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 119

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI", SITA NEL COMUNE DI FANO (PU) IN VIA DEL PONTE N. 68 (Cod. prestazione: APOL-ARRF-CAR-ADSA).

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Auto-rizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 120

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI", SITA NEL COMUNE DI SENIGALLIA (AN) IN VIA A. COSTA N. 25 (Cod. prestazione: APOL-ARRF-CAR-ADSA).

Decreto del Dirigente del Settore Auto-rizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 121

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI", SITA NEL COMUNE DI CAMERANO (AN) IN VIA LORETTANA N. 41/43/45 (Cod. prestazione: APOL-ARRF-CAR-TELM-ADSA).

Decreto del Dirigente del Settore Auto-rizzazioni e Accreditamenti del 6 maggio 2025, n. 122

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA AMBULATORIALE DENOMINATA "LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE AMADIO" SITA NEL COMUNE DI FOLIGNANO (AP) IN PIAZZA DON BOSCO N. 11 (Cod. Prestazioni: MLAB).

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 5 maggio 2025, n. 86
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - Decreto SVE n. 50 del 18/03/2025 - Partecipazione alla fiera "SMAU STOCCOLMA" (19-20-21 maggio 2025) - Concessione dei contributi in de minimis.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. approvare l'elenco di cui all'allegato A), composto da n. 6 imprese, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante le imprese marchigiane selezionate per la partecipazione della Regione Marche alla fiera "SMAU STOCCOLMA" (19-20-21 maggio 2025);
2. di dare atto che si è proceduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria, un "Codice Concessione RNA – COR".

Si dispone, inoltre, la pubblicazione del presente atto sul portale "Amministrazione trasparente" in attuazione dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

ALLEGATI

Allegato A) "SMAU STOCCOLMA" (19-20-21 maggio 2025)"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 5 maggio 2025, n. 111

Art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di firma automatica e sigillo in HA per 12 mesi - Ordine diretto d'acquisto (ODA) tramite MEPA alla Ditta ACTALIS S.P.A. - P.IVA/CF 03358520967 Importo € 12.600,00 (IVA esclusa)

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 5 maggio 2025, n. 112

Gara europea a procedura aperta per la fornitura e il rinnovo di licenze autodesk e adobe per 36 mesi suddivisa in due lotti – LOTTO 1 CIG B35DD1B2E1 - LOTTO 2 CIG B35DD1C3B4. Impegno somme a seguito di aggiudicazione gara Importo 497.508,96 € (iva esclusa)

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 8 maggio 2025, n. 110

Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera b), della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 "Testo unico delle norme regionali in materia di turismo", riferimento protocollo Regione Marche n. 0354607/2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di iscrivere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera b) della legge regionale n. 9 del 11 luglio 2006, il richiedente di cui al Protocollo Regione Marche n. 0354607/2025 nell'elenco dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo della Regione Marche per l'esercizio delle attività previste dall'articolo 58, comma 1, della suddetta legge regionale n.9/06;
2. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche,

che, in attuazione alla DGR n. 1158/2017, in quanto contiene dati personali;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della L.241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 8 maggio 2025, n. 111

Iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera b), della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 "Testo unico delle norme regionali in materia di turismo", riferimento protocollo Regione Marche n. 0489925/2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di iscrivere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, ai sensi dell'articolo 66, comma 2, lettera b) della legge regionale n. 9 del 11 luglio 2006, il richiedente di cui al Protocollo Regione Marche n. 0489925/2025 nell'elenco dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio e Turismo della Regione Marche per l'esercizio delle attività previste dall'articolo 58, comma 1, della suddetta legge regionale n.9/06;
2. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, in attuazione alla DGR n. 1158/2017, in quanto contiene dati personali;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della L.241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” – MISURA B - II° Scorrimento graduatoria e concessione contributi pari ad € 1.215.957,79 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191 e 2140520258 - Bilancio 2025/2027, Annualità 2025

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 maggio 2025, n. 172

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027” - Bando “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE – PR

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare lo scorrimento di graduatoria come da ALLEGATO A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell’ambito MISURA B del bando “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”;
- 2) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1), di concedere, ai sensi della DGR 203 del 22-02-2023, e impegnare a favore dell’impresa **TREND SERVICE S.R.L. (ID progetto: 64084)**, C.F. e P.IVA 02325260442, con sede legale a PORTO SAN GIORGIO (FM), VIA MEUCCI 1, cap 63822, € **100.000,00** nell’ambito della MISURA B del bando “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”, ad integrazione dell’assegnazione parziale già concessa con D.D.S. n. 263/IACR del 23.05.2024 ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell’avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 308/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche, come da allegato A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1) ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell’avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 308/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche, di concedere, ai sensi della DGR 203 del 22-02-2023 e di impegnare a favore dell’impresa **ELION S.R.L. (ID progetto: 64182)**, C.F. e P.IVA 02671350417, con sede legale a Pesaro (PU), VIA DEGLI ABETI n. 346 cap 61122, una somma di importo pari ad € **84.326,32**, nell’ambito della MISURA B del bando “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”, ad integrazione dell’assegnazione parziale già concessa con D.D.S. n. 612/IACR del 30.12.2024 ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell’avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 308/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche come da allegato A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1) ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell’avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 308/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche, **di assegnare alle imprese dalla posizione n. 25 alla posizione n. 31 dell’ALLEGATO al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, l’importo a fianco di ciascuna di esse indicato**, per un totale complessivo di € 1.031.631,47 che, sommati alle concessioni di cui ai punti 2) e 3) che precedono, esauriscono la dotazione finanziaria disponibile, pari ad €

1.215.957,79;

- 5) di stabilire che alla copertura della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.215.957,79, si fa fronte come di seguito indicato:

Capitoli	Descrizione	ANNULITÀ 2025
2140520190	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA UE (50%) - **CFR 1402050022 - CNI/23	€ 607.978,91
2140520191	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA STATO (35%) - **CFR 1402010263 - CNI/23	€ 425.585,21
2140520258	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA REGIONE (15%) - **CFR 1402010263 - CNI/23 – Rif. 2140520193 CNI/25 (917)	€ 182.393,67
TOTALE		€ 1.215.957,79

A tal fine si specifica che i correlati capitoli di entrata sono i seguenti:

Capitoli	Descrizione	2025	
		Importo	n. accertamento
1402050022	entrata c/capitale (50% Ue)	€ 87.378.645,58	189/2025
1402010263	entrata c/capitale (35% Stato)	€ 61.165.051,90	190/2025

- 6) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare come segue:
- **2140520190 UE**
1405 2320303001 049 3 2030303999 0000000000000000 4 3 011
 - **2140520191 STATO**
1405 2320303001 049 4 2030303999 0000000000000000 4 3 011
 - **2140520258 REGIONE**
1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- 7) alla liquidazione del contributo di cui ai punti 2), 3) e 4) si provvederà con successivo decreto del Dirigente del Settore con le modalità e nei termini previsti dalla D.G.R. n. 203 del 22/02/2023;
- 8) di dare atto che si procede all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria finanziata, un "Codice Concessione RNA – COR";

- 9)** di subordinare l'assegnazione definitiva di cui ai punti nn. 2), 3) e 4) alla positiva verifica antimafia, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e ss.mm.ii;
- 10)** di attestare che le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto e che l'obbligazione giuridica conseguente il presente atto risulta esigibile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2025;
- 11)** di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;
- 12)** di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(*Silvano Bertini*)

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONESOCIALE	PARTITIVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa			TREND SERVICE S.R.L.	02325260442		€ 100.000,00		
Impresa			ELION S.R.L.	02671350417		€ 84.326,32		
Impresa			BRAYA SRL	04059431207		€ 183.187,47		
Impresa			MANDOLINI S.R.L.	02091750428		€ 115.435,15		
Impresa			SANTINI GROUP SRL	01922360431		€ 77.347,00		
Impresa			PUNIVARE ITALIA S.R.L.	02109570438		€ 199.133,38		
Impresa			ALPHA WATCH S.R.L.	02774010413		€ 147.778,47		
Impresa			G6G SRL	02924460427		€ 108.750,00		
Impresa			RED SRL	0459500266		€ 200.000,00		

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 maggio 2025, n. 173

Accordo Quadro denominato "Credito Futuro Marche" sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 – Variazione CIG derivati contratti attuativi

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che nell'ambito dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 19/09/2023, di cui al Reg. Int. n. 2793 (CIG 9698267F18 – CUP B39I23000190007), derivante dal Decreto SUAM n. 304/2023, sono stati attivati i seguenti Contratti Attuativi, con relativa assunzione di CIG derivato:

<i>Decreto IACR</i>	<i>Misura</i>	<i>Contratto attuativo REG_INT (data sottoscrizione)</i>	<i>CIG Derivato</i>
731/2023	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE ORDINARIA (FNC-ORD)	3164 – 09/01/2024	A027D082B2
362/2024	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START-UP E INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-START-INT.NE)	4071 - 03/09/2024	A05ECCF697
479/2024	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE ORDINARIA REGIONALE (FNC-ORD-REG)	4241 - 15/10/2024	A062253032
131/2025	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE PATRIMONIO PMI (FNC-PATRIMONIO PMI)	292 - 01/04/2025	A0671D1989
141/2025	FONDO CREDITO ENERGIA (FCE)	329 - 17/04/2025	A068CA0910

2. Di annullare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, i CIG derivati indicati al punto precedente del presente dispositivo, sostituendoli con quelli nuovi riportati nella tabella sottostante:

<i>Decreto IACR</i>	<i>Misura</i>	<i>Contratto attuativo REG_INT (data sottoscrizione)</i>	<i>CIG Derivato precedente</i>	<i>CIG Derivato nuovo</i>
362/2024	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START-UP E INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-START-INT.NE)	4071 - 03/09/2024	A05ECCF697	B694F5B204
479/2024	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE ORDINARIA REGIONALE (FNC-ORD-REG)	4241 - 15/10/2024	A062253032	B68F8F2CF3
131/2025	FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE PATRIMONIO PMI (FNC-PATRIMONIO PMI)	292 - 01/04/2025	A0671D1989	B6951BD965
141/2025	FONDO CREDITO ENERGIA (FCE)	329 - 17/04/2025	A068CA0910	B69549522B

3. Di stabilire che i nuovi CIG derivati, ciascuno per la propria competenza, saranno indicati in tutti i successivi decreti relativi all'attuazione dell'Accordo Quadro, ai fini della tracciabilità di tutti i documenti

contabili che deriveranno dall'adesione effettuata;

4. Di procedere congiuntamente al Soggetto Gestore dell'Accordo Quadro, successivamente all'approvazione del presente atto, alla sottoscrizione di un addendum ai suddetti contratti attuativi, al fine di recepire la variazione dei relativi CIG;
5. Di confermare che permane l'esenzione dall'applicazione dell'aliquota IVA ai sensi art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633;
6. Di dare mandato al Responsabile Unico del Progetto di predisporre gli atti necessari e i conseguenti adempimenti in materia di trasparenza.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
(*Silvano Bertini*)

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 maggio 2025, n. 176

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio massiva di Imprese artigiane, dall'Albo delle Imprese Artigiane di Macerata, su segnalazione della CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE, a seguito del provvedimento del Conservatore del Registro Imprese, n. 96463 del 24/10/2023, di conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro Imprese.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 maggio 2025, n. 185

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027" - Bando "SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1" – MISURA A – II° SCORRIMENTO graduatoria e concessione contributi pari ad € 7.804.414,48 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191 e 2140520192, Bilancio 2025-2027, annualità 2025

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare lo scorrimento di graduatoria come da ALLEGATO A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell'ambito MISURA A del bando "SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1";
- 2) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1), di concedere, ai sensi della DGR 203 del 22-02-2023, e impegnare a favore dell'impresa **SOL.E.A SRL (ID progetto: 62927)**, C.F. e P.IVA 01943640449, con sede legale a PORTO SANT'ELPIDIO 63821

- VIA MAR EGEO, 101/103, € **20.749,99**, come da allegato 1) al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell'ambito della MISURA A del bando "SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1", ad integrazione della concessione parziale già approvata con D.D.S. n. 572/IACR del 02.12.2024 ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell'avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 309/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche, come da allegato 1) al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

- 3) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1), di concedere, ai sensi della DGR 203 del 22-02-2023, e impegnare a favore dell'impresa **ANTICA GASTRONOMIA S.R.L. (ID progetto: 63684)**, C.F. e P.IVA 01597620432, con sede legale a MOGLIANO – CAP 62010, VIA ENRICO FERMI, 1, € **30.016,86**, come da allegato 1) al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell'ambito della MISURA A del bando "SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1", ad integrazione della concessione parziale già approvata con D.D.S. n. 572/IACR del 02.12.2024 ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell'avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 309/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche;
- 4) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1) ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell'avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 309/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche, di concedere e impegnare a favore delle imprese dalla posizione n. 89 alla posizione n. 162 dell'ALLEGATO 1) al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, l'importo a fianco di ciascuna di esse indicato, per un totale complessivo di € 7.753.647,56 che sommati alle concessioni di cui ai punti 2) e 3) che precedono, esauriscono la dotazione finanziaria disponibile, pari ad € 7.804.414,48, come da allegato 1) al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 5) di stabilire che alla copertura della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 7.804.414,48, si fa fronte come di seguito indicato:

Capitoli	Descrizione	ANNULITÀ 2025
2140520190	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA UE (50%) - **CFR 1402050022 - CNI/23	3.902.207,35 €
2140520191	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA STATO (35%) - **CFR 1402010263 - CNI/23	2.731.545,13 €
2140520192	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA REGIONE (15%) - **CFR 1402010263 - CNI/23 – Rif. 2140520193 CNI/25 (917)	1.170.662,00 €
TOTALE		7.804.414,48 €

A tal fine si specifica che i correlati capitoli di entrata sono i seguenti:

Capitoli	Descrizione	2025	
		Importo	n° accertamento
1402050022	entrata c/capitale (50% Ue)	87.378.645,58	189/2025
1402010263	entrata c/capitale (35% Stato)	61.165.051,90	190/2025

6) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare come segue:

- **2140520190 UE**

1405 2320303001 049 3 2030303999 0000000000000000 4 3 011

- **2140520191 STATO**

1405 2320303001 049 4 2030303999 0000000000000000 4 3 011

- **2140520192 REGIONE**

1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011

7) alla liquidazione del contributo di cui ai punti 2), 3) e 4) si provvederà con successivo decreto del Dirigente del Settore con le modalità e nei termini previsti dalla D.G.R. n. 203 del 22/02/2023;

8) di dare atto che si procede all'adempimento dell'ob-

bligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria finanziata, un "Codice Concessione RNA – COR";

- 9) di subordinare l'assegnazione definitiva di cui ai punti nn. 2), 3) e 4) alla positiva verifica antimafia, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e ss.mm.ii;
- 10) di attestare che le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto e che l'obbligazione giuridica conseguente al presente atto risulta esigibile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2024;
- 11) di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;
- 12) di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(*Silvano Bertini*)

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

IMPRESA BENEFICIARIA	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	NUMERO IVA SOGGETTA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	UNIPROGETTO/SELEZIONATO	LISTO/PROGETTO/SELEZIONATO
Impresa			INVERESE/DOBBIE					
Impresa			SOGLI A.S.	01341440432		20.703,95 €		
Impresa			ANTICA GASTRONOMIA S.R.L.	01597620432		30.016,86 €		
Impresa			GMC DI FAMILIUME EMANUELE & C SNC	0208430437		73.702,88 €		
Impresa			ANDICCA S.R.L.	02211290419		38.404,10 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	02218360440		120.412,58 €		
Impresa			ROOKES SRL	02218360440		120.412,58 €		
Impresa			FERRAI SRL	0457766043		51.344,16 €		
Impresa			NE MECCANICA S.R.L.	08523350410		142.174,27 €		
Impresa			MARGOCIONI IANUO E C. S.N.C.	0399264010		97.548,00 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	0399264010		97.548,00 €		
Impresa			ALL TRICOTS S.N.C. DI GORNALETTI M. F.P.	02547930426		81.327,90 €		
Impresa			S.L.K. VERDECCHIA SRL	01083860435		158.330,50 €		
Impresa			ELEPAKONS S.R.L.	01311310426		72.027,27 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01311310426		72.027,27 €		
Impresa			SCIE IMPIANTI ELETTROMECCANICA SRL	01158460442		64.722,00 €		
Impresa			CENTRO COPIE G.S. S.N.C. DI SILVESTRANI ADRIANO & C.	01151560438		76.661,33 €		
Impresa			PRATELLI CORNICI SRL	00930710413		126.495,50 €		
Impresa			G.T.M. ELETTRICA DI MARANGONI FABIO	02113950411		54.847,50 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	02547730412		52.500,00 €		
Impresa			BAIDULLI IAGO	02547730412		52.500,00 €		
Impresa			GAEN DI BUTTERI GABRIELA	0408110041		24.630,00 €		
Impresa			PUBBLICODR S.A.S. DI MOSCATTI SIMONE E C.	01447860436		117.546,57 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01447860436		117.546,57 €		
Impresa			TUMBERGHO DISSALTA DI BOSSI ROBERTO & GIANGARLO	01331440434		66.689,77 €		
Impresa			DEFO SRL UTENSILERIA INDUSTRIALE	0204840412		171.459,06 €		
Impresa			CALZATURIFICIO MENS SHOES SRL	01573130438		23.330,00 €		
Impresa			AUTOCARROZZERIA TONY S.R.L.	02244090412		70.867,28 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	02244090412		70.867,28 €		
Impresa			DAMFONDI SRL UNIPERSONALE	00378590442		128.102,51 €		
Impresa			GRUPPO MARCONI DI MARCONI MILCO	01897780449		63.040,50 €		
Impresa			CENTRO SERVIZI FUNEBRI SRL	02939730427		200.000,00 €		
Impresa			OPRIGAS S.R.L.	01451000446		78.869,01 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01451000446		78.869,01 €		
Impresa			NEW ESSE MAGLIERA S.R.L.	01807740434		134.250,00 €		
Impresa			SALUMIFICIO EREDI BARTOLAZZI RENZO DI BARTOLAZZI ANDREA E C.S.A.S.	01629350428		92.088,15 €		
Impresa			STEL MECCANICA SRL	01295650432		191.000,00 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01295650432		191.000,00 €		
Impresa			SCOTIFICIO MISTE RI BOX SRL	02368290442		15.823,50 €		
Impresa			METAL PAINT DI RAFFAELLA CARAMICOLI & C. S.A.S.	02554280412		64.600,00 €		
Impresa			REMPA-PLAST - S.R.L.	02017640422		200.000,00 €		
Impresa			GIOVE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ENUNCIABILE ANCHIE GIOVE S.R.L.	01538120437		63.000,00 €		
Impresa			COSMETS S.R.L.	02065440444		90.892,50 €		
Impresa			STILFAR ITALIA SRL	01488550417		200.000,00 €		
Impresa			COMECA SRL	00419330431		200.000,00 €		
Impresa			MEID@TV SRL	01887550448		24.828,89 €		
Impresa			PROSEPERI PIERINO I.C. S.N.C.	01887550448		24.828,89 €		
Impresa			ITAR S.R.L.	00970300441		35.682,00 €		
Impresa			EUROPORFILI S.R.L.	01441050430		89.880,00 €		
Impresa			G.P.S. SNC DI MAZZAPERO GIUSEPPE & C.	01040390435		79.959,01 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01040390435		79.959,01 €		
Impresa			LA S. S. SNC DI MATTI PAOLO & C. S.A.S.	01416200423		25.022,00 €		
Impresa			GAMPAOLI SRL	01879100434		117.625,00 €		
Impresa			CALZATURIFICIO MAURON DI LUCIANI MARIA & C. S.A.S.	00359250446		24.903,56 €		
Impresa			C.I.P.A. DI CANCELLIER MAURIZIO	01309510418		45.421,50 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01309510418		45.421,50 €		
Impresa			SOGEN S.R.L.	02119130447		110.875,55 €		
Impresa			RICCO S.R.L.	01615820444		138.161,22 €		
Impresa			ROINKS S.R.L.	02560740421		145.425,78 €		
Impresa			FORBIA S.R.L.	01208000426		238.000,00 €		
Impresa			LABORATORI S.R.L.	01416140425		22.000,00 €		
Impresa			ILMEC SRL	02114130426		200.000,00 €		
Impresa			FABIANI SRL	01270780438		138.970,15 €		
Impresa			MODELLERIA G.R. S.R.L.	01208000426		91.404,07 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01208000426		91.404,07 €		
Impresa			G.S.B. DI GALASSI MARIO & C. - S.N.C. -	00665980421		32.146,90 €		
Impresa			MANGIMIFICIO MARIANI ZENO S.R.L.	02292090426		200.000,00 €		
Impresa			EVONET S.R.L.	01857390437		82.789,66 €		
Impresa			MALAIRS S.N.C. DI CHIARA LUCE SIMONE E C.	01010100428		200.000,00 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	01010100428		200.000,00 €		
Impresa			DI LUIGI ELIO & C. SNC	00255600447		49.327,25 €		
Impresa			LP S.R.L.	02693850414		88.200,00 €		
Impresa			LAMPAST SNC DI IREMA GIUSEPPE E ALFIO	00339700448		200.000,00 €		
Impresa			ALCANTARA S.R.L.	00339700448		200.000,00 €		
Impresa			FRANKS SRL	01931310448		200.000,00 €		
Impresa			MEGAMMA S.R.L.	02443760448		62.183,43 €		
Impresa			GRILLI FABBRICA ALIMENTARE SRL	02897120420		195.001,70 €		

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 maggio 2025, n. 186

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027” - Bando “SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” – MISURA B – SCORRIMENTO graduatoria e concessione contributi pari ad € 1.093.320,15 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191, 2140520259 e 2140520192, Bilancio 2025-2027, annualità 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare lo scorrimento di graduatoria come da ALLEGATO A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell’ambito MISURA B del bando “SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”;
- 2) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1), di concedere, ai sensi della DGR 203 del 22-02-2023, e impegnare a favore dell’impresa **BAGALINI MOTO DI BAGALINI MARCO (ID progetto: 63450)**, C.F. e P.IVA 01597620432, con sede legale a FERMO, VIA NAZIONALE, 105, € **28.472,62**, come da ALLEGATO A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell’ambito della MISURA B del bando “SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”, ad integrazione della concessione parziale già approvata con D.D.S. n. 206/IACR del 14.05.2024 ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell’avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 309/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche;
- 3) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1), di concedere, ai sensi della DGR 203 del 22-02-2023, e impegnare a favore dell’impresa **J&L CREAZIONI TESSILI SRLS (ID progetto: 63762)**, C.F. e P.IVA 01597620432, con sede legale a CALDAROLA, VIA PUCCIARELLI, SNC, € **36.250,02**, come da ALLEGATO A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, nell’ambito della MISURA A del bando “SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”, ad integrazione della concessione parziale già approvata con D.D.S. n. 206/IACR del 14.05.2024 ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell’avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 309/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche;

- 4) in ragione dello scorrimento di cui al punto 1) ed in conformità alle previsioni di cui al paragrafo 5.1.1 dell'avviso pubblico di che trattasi, approvato con D.D.S. n. 309/IACR del 13/06/2023 e successive modifiche, di concedere e impegnare a favore di tutte le imprese della graduatoria come da ALLEGATO A al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, **l'importo a fianco di ciascuna di esse indicato, per un totale complessivo di € 1.093.320,15 ;**
- 5) di stabilire che alla copertura della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.093.320,15 , si fa fronte come di seguito indicato:

Capitoli	Descrizione	ANNULITÀ 2025
2140520190	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA UE (50%) - **CFR 1402050022 - CNI/23	€ 546.660,07
2140520191	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA STATO (35%) - **CFR 1402010263 - CNI/23	€ 382.662,03
2140520259	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITA' PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA REGIONE (15%) - CNI/23 - Rif. 2140520193 CNI/25 (023)	€ 105.358,37
2140520192	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITA' PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA REGIONE (15%) - CNI/23 - R.A.V.	€ 58.639,68
TOTALE		€ 1.093.320,15

A tal fine si specifica che i correlati capitoli di entrata sono i seguenti:

Capitoli	Descrizione	2025	
		Importo	n° accertamento
1402050022	entrata c/capitale (50% Ue)	87.378.645,58	189/2025
1402010263	entrata c/capitale (35% Stato)	61.165.051,90	190/2025

6) di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare come segue:

- **2140520190 UE**

1405 2320303001 049 3 2030303999 0000000000000000 4 3 011

- **2140520191 STATO**

1405 2320303001 049 4 2030303999 0000000000000000 4 3 011

- **2140520259 REGIONE**

1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011

- **2140520192 REGIONE**

1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011

7) alla liquidazione del contributo di cui ai punti 2), 3) e 4) si provvederà con successivo decreto del Dirigente del Settore con le modalità e nei termini previsti dalla D.G.R. n. 203 del 22/02/2023;

8) di dare atto che si procede all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria finanziata, un "Codice Concessione RNA – COR";

9) di subordinare l'assegnazione definitiva di cui ai punti nn. 2), 3) e 4) alla positiva verifica antimafia, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e ss.mm.ii;

10) di attestare che le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto e che l'obbligazione giuridica conseguente il presente atto risulta esigibile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2024;

11) di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;

12) di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(*Silvano Bertini*)

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa			BAGALINI, MOTO DI BAGALINI MARCO	BGLMRC1R31D542 K		€ 28.472,62		
Impresa			J&L CREAZIONI TESSILI SRLS	021173660434		€ 36.250,02		
Impresa			MANUEL PUCCHIELLI	02517730442		€ 12.990,41		
Impresa			TELLA BEAUTY PET DI DONATELLA GIACOBBI	02108330433		€ 25.997,29		
Impresa			JONA COSTRUZIONI SRLS	025188440448		€ 23.354,80		
Impresa			FOSCA'S BATH DI TITTA BELLI FOSCA	02112070434		€ 22.500,00		
Impresa			SPADDO ARTE E NEA DI CUSTELETTA MARIA CLAUDIA ELSABETTA	04952000449		€ 68.513,79		
Impresa			FORTUNELLA SRL	02807820416		€ 44.940,00		
Impresa			BEAUTY AVENUE DI PORTA IRMA	029442550423		€ 25.532,28		
Impresa			ORIGINE S.A.S. DI GAROFALO GIAMPAOLO & C.	02110870439		€ 16.608,48		
Impresa			UNIVERSAL SERVICES DI MACCHINI GIORGIO	02521740445		€ 22.468,77		
Impresa			SP361 DI PROSPERI FEDRICO & C. SNC	02109540431		€ 46.186,53		
Impresa			G-VISION DI CAPIANI LUGIA	02523030447		€ 16.676,84		
Impresa			METACOSRL	02117310439		€ 200.000,00		
Impresa			CLH&P PARRUCCHIERIA DI PACEFICI CHIARA	02518110446		€ 17.536,77		
Impresa			ANTICO FORNODI ZOPPI PAOLO	02943400420		€ 23.975,00		
Impresa			LC INFESSI DI ALBANI DANIELE E CHIACCHIERINI ANDREA S.N.C.	02108366035		€ 11.998,98		
Impresa			METAL SYSTEM DI GOBBI GIANLUCA	02507640445		€ 12.500,00		
Impresa			ST. MECCATRONICA DI STRAFFI VINCENZO & C. SNC	02114920438		€ 15.750,00		
Impresa			LUC ANTONI LORENZO	02951600435		€ 28.824,50		
Impresa			CIVICO48 BARBA E COPELLI DI GAGLIARDINI MATTIA	02116260437		€ 19.909,92		
Impresa			BEAUTY CHIC DI COVIGNI SARAH C. SNC	02117400438		€ 46.636,95		
Impresa			PACETTI GIORGIA	02592740442		€ 25.192,72		
Impresa			L'ANTICA RICETTA GROUP SRLS	02118750435		€ 88.260,50		
Impresa			ANTIAN DORIAN	02351080675		€ 53.795,23		
Impresa			GISMONDI ANDREA	02524230441		€ 70.017,60		
Impresa			SPADDO VERDE GARDENING DI MEDE ANDREA	02104400433		€ 23.903,50		
Impresa			BRUZZICHESI JESSICA	02117910436		€ 16.125,00		
Impresa			SAPORI DI PASTA DI LUDIA MARESTRONI	02519240440		€ 28.863,79		

DIREZIONE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 7 maggio 2025, n. 257

Corso per “Operatore abilitato ai rilevamenti biometrici sul cinghiale” RR. 3/2012, art. 2 comma 1 lett. i bis) – Nomina Commissione e individuazione data esame per martedì 6 maggio 2025.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Ars del 5 maggio 2025, n. 56

D.Lgs. n. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025. Accertamento entrate - aprile 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di accertare, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 118/2021, l’importo di Euro 8.848,97 di cui alla tabella di seguito riportata, sul capitolo 1301020006 del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025:

ESERCIZIO	NUMERO PROVVISORIO	DATA CARICO PROVVISORIO	IMPORTO DA REGOLARIZZARE	CAPITOLO	CAUSALE	SOGGETTO VERSANTE
2025	193	12/03/2025	€ 6.979,86	1301020006	A-AST PU-QUOTA 3,5 REGIONE MARCHE D.LG.32/2021 ART.7 LETT.b SU DIRITTI SANITARI	AST DI PESARO URBINO
2025	230	27/03/2025	€ 1.869,11	1301020006	DECRETO LEGISLATIVO 32/2021 II SEMESTRE 2024. PN-0022223 DEL 24/02/2025 AST-MC M	AST DI MACERATA
Totale			€ 8.848,97			

2. di regolarizzare i provvisori di entrata nn. 193/2025 e 230/2025 sugli accertamenti di cui al punto precedente;

3. che la codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 dell’All. 7 del D.Lgs. 118/2011 del capitolo 1301020006, sopra indicato, è la seguente:

0000 1220130001 000 2 3010201030 0000000000000000
1 2 000

4. di pubblicare il presente decreto sul BURM ai sensi della L.R. 17/2003.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014”.

Il dirigente
(Fabrizio Conti)

AGENZIA PER IL TURISMO E
L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Direttore dell’ATIM - Agenzia per il Turismo e l’Internazionalizzazione delle Marche del 7 maggio 2025, n. 106

Esito della procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 indetta con DD n. 23/2025 per la copertura di n. 4 posti vacanti, a tempo indeterminato e pieno, dell’area dei funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale “Funzionario amministrativo”, con competenze nella promozione territoriale e nel marketing internazionale d’impresa. Approvazione graduatoria finale e nomina dei vincitori.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Comune di Cagli

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30-04-2025: Sdemanializzazione di un tratto della ex strada comunale Monte Gherardo (fg. 103), identificata catastalmente come "Comunale di Monte Gherardo" (non più esistente), e cessione in permuta al comune del nuovo tratto di strada che sarà realizzato a seguito del rilascio del permesso di costruire relativo alla pratica edilizia n. 17/2024

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- Di **DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di **APPROVARE** la cessazione dell'uso pubblico, con contestuale declassificazione e sdemanializzazione del tratto della ex strada identificata catastalmente in partita 5 come comunale di Monte Gherardo, come evidenziato in **blu** di circa 630 mq nella planimetria allegata (Allegato 1);
- Di **APPROVARE** la cessione in permuta, da parte del richiedente, al Comune di Cagli, del tratto di nuova strada evidenziato in **rosso** di circa 650 mq nella planimetria (Allegato 1), da classificarsi come strada, da identificare successivamente mediante apposito frazionamento, da realizzarsi a seguito del rilascio del permesso di costruire n. 17/2024 e a cura e spese dei richiedenti
- Di **APPROVARE** l'accorpamento al demanio stradale del tratto evidenziato in **giallo** nella planimetria allegata (Allegato 1), ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della Legge 28/12/1998, n. 448, sulla base della dichiarazione sottoscritta dai comproprietari e da perfezionarsi mediante successivo frazionamento che identificherà catastalmente la porzione da acquisire;
- Di **STABILIRE** che la rimozione del tratto stradale esistente evidenziato in **grigio** nella planimetria (Allegato 1), attualmente adiacente al fabbricato, potrà avvenire esclusivamente a seguito della realizzazione e dell'effettiva fruibilità pubblica del nuovo tracciato (in rosso), oggetto della pratica edilizia n. 17/2024, e previo sopralluogo del Responsabile del Settore competente, che accerterà l'idoneità funzionale della nuova viabilità e rilascerà apposita autorizzazione alla rimozione
- Di **DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Progettazioni, Gestione Patrimonio, Urbanistica e Ambiente e al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali Generali e Contratti, ciascuno per le

proprie competenze, gli adempimenti necessari per la pubblicazione nel Bollettino Regionale, in conformità con l'art. 3 del D.P.R. n. 495/1992;

- Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento di declassificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R. Marche;
- Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- Di **AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Progettazioni, Gestione Patrimonio, Urbanistica e Ambiente, nell'ambito delle rispettive competenze, ad assumere i provvedimenti e/o a compiere tutti gli atti connessi e consequenziali alla presente deliberazione, necessari ai trasferimenti delle porzioni di terreno in oggetto;
- Di **AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Progettazioni, Gestione Patrimonio, Urbanistica e Ambiente alla sottoscrizione dell'atto pubblico notarile, intervenendo alla stipula in nome e per conto del Comune, nonché di eseguire tutte le eventuali integrazioni, rettifiche e precisazioni necessarie per definire in tutti i suoi aspetti il negozio stesso, con facoltà di provvedere alla correzione di eventuali errori materiali intervenuti nella descrizione catastale;
- Di **DARE ATTO** che tutte le spese inerenti e conseguenti al perfezionamento della sdemanializzazione e alienazione dell'area in oggetto, comprese le spese di frazionamento, notarili, di registrazione e trascrizione nei pubblici registri, nonché eventuali altre spese necessarie, sono a completo carico della parte richiedente;
- Di **DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento è l'Arch. Trocchi Edoardo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Progettazioni, Gestione Patrimonio, Urbanistica e Ambiente.

Comune di Camerino

Deliberazione della Giunta Comunale numero 55 del 30/04/2025 - Piano di lottizzazione denominato "PL 17-LE MOSSE" presso quartiere Le Mosse

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

omissis

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di **ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 30, comma 1 della L.R. 34/1992, il piano di lottizzazione denomina-

to “PL 17-LE MOSSE” presso quartiere Le Mosse, presentato dalla sig.ra Fabbriconi Simonetta, in qualità di legale rappresentante dell’impresa “SAN PAOLO SRL”, con sede in Castelraimondo, corso Italia, 60 – P.I. 01992310431, proprietaria dell’area oggetto della lottizzazione in parola, censita al catasto al F.35 P.782, alle seguenti prescrizioni contenute nel documento istruttorio redatto in data 10/04/2025 dal Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia e Ambiente;

- a) siano rispettate le prescrizioni, raccomandazioni ed indicazioni contenute nei pareri e nelle determinazioni espressi dagli seguenti Enti:
 - AST di Macerata, prot. n. 125264 del 06.11.2023, agli atti con prot. n. 7492 del 20/11/2023;
 - ASSM SpA Tolentino, prot. n. 7279 del 09.11.2023, agli atti con prot. n. 7492 del 20/11/2023;
 - AATO 3 Marche Centro, nota. N. 1971 del 15.11.2023, agli atti con prot. n. 7492 del 20/11/2023;
 - Regione Marche - Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile – Settore Genio Civile Marche Sud, prot. n. 1515618 del 02.12.2024, agli atti con prot. n. 7492 del 20/11/2023;
3. di DARE ATTO che il piano di lottizzazione “PL 17-LE MOSSE” è composto dai seguenti elaborati a firma dell’arch. Fabrizio Boldrini, iscritto all’albo degli Architetti della Provincia di Macerata al n. 110, che si approvano specificatamente:
 - a) Elab. 1 - Relazione Tecnica Illustrativa e Reti Tecnologiche_prot.12062 del 22.04.2025;
 - b) Elab. 2_NTA _ADEGUATE ALLE PRESCRIZIONI DELLA PROVINCIA_12062 del 22.04.2025;
 - c) Tav. 1 - Inquadramento urbanistico territoriale _prot. 839 del 12.01.2023;
 - d) Tav.2_Piano quotato - Destinazione d’uso del suolo - Individuazione lotti_12062 del 22.04.2025;
 - e) TAV.3_Base Catastale - Individuazione aree_12062 del 22.04.2025;
 - f) Tav. 4 - Sezioni e profili altimetrici attuali e di progetto _prot. 839 del 12.01.2023;
 - g) Tav. 5 - Rilievo fotografico _prot. 839 del 12.01.2023;
 - h) Tav. 6a - Tipologie edilizie “A” _prot. 839 del 12.01.2023;
 - i) Tav. 6b - Tipologie edilizie “B” _prot. 839 del 12.01.2023;
 - j) Tav.7_Planimetria di progetto e verifiche urbanistiche_12062 del 22.04.2025;
 - k) Tav. 8 - Opere di urbanizzazione primaria: rete pubblica illuminazione e rete elettrica abitazioni - Dettagli costruttivi _prot. 839 del 12.01.2023;
 - l) Tav. n. 9-1 “Opere di urbanizzazione primaria: Rete fognaria - Dettagli costruttivi”_ prot. n. 745 del 09.01.2025;
 - m) Tav. 10 - Opere di urbanizzazione primaria: Rete idrica - Dettagli costruttivi _prot. 839 del 12.01.2023;
 - n) Tav. 11 - Opere di urbanizzazione primaria: Rete GAS, TELECOM - Dettagli costruttivi _prot. 839 del 12.01.2023;
 - o) Valutazione previsionale del clima acustico a firma del Dr. Geologo Ennio Fabbracci_prot. 839 del 12.01.2023;
 - p) Relazione di compatibilità idraulica_ Dr. Geologo Ennio Fabbracci._prot. 839 del 12.01.2023;
 - q) ASSEVERAZIONE compatibilità e trasformazioni terr._16.11.22_prot. 839 del 12.01.2023;
 - r) Relazione geologica-sismica a firma del Dr. Geologo Fabio Rossi_prot. 4716 del 14.02.2024;
 - s) Visura Camerale 08.08.2022 prot. 839 del 12.01.2023;
 - t) Visura catastale sintetica al 28.12.2022 prot. 839 del 12.01.2023;
 - u) Computo metrico estimativo Opere di urbanizzazione prot. 839 del 12.01.2023;
 - v) SCHEMA DI CONVENZIONE_ADEGUATO ALLE PRESCRIZIONI DELLA PROVINCIA_12062 del 22.04.2025;
 - w) Rapporto Preliminare di screening semplificato - MODULO di cui alla parte II del capitolo 1 del “DOCUMENTO DI INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA del DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, QUALITÀ DELL’ARIA E PROTEZIONE NATURALISTICA n. 13 del 17 gennaio 2020”, redatto in data 10.10.2023 dal Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia e Ambiente, arch. Barbara Mattei;
 - x) Relazione relativa alla verifica di assoggettabilità a VAS in forma semplificata ai sensi del punto 5 del paragrafo A.3) dell’allegato A alla D.G.R. 1647 del 23 dicembre 2019, redatto dall’arch. Fabrizio Boldrini, agli atti con prot. 839 del 12.01.2023;
 - y) ELABORATO RICOGNITIVO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLA PROVINCIA_10993 del 10.04.2025;

omissis

Comune di Macerata

Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 09.04.2025: Variante parziale al PRG interessante diverse aree del territorio comunale – art.15, 5 comma, l.r.n.34/1992 – art.33, comma 8, l.r. n.19/2023 – approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

2. DI PRENDERE ATTO del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.17 del 13.02.2025, come in premessa riportato, accogliendo le osservazioni formulate e disponendo l'aggiornamento degli elaborati in recepimento;

3. DI PROCEDERE alla approvazione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.15, 5 comma, e 30 della L.R. n.34/1992, per le disposizioni transitorie di cui all'art.33, comma 8, della L.R. n.19/2023, della variante la variante parziale al PRG interessante diverse aree del territorio comunale nei termini descritti in premessa, e secondo la deliberazione di Giunta Comunale n.482 del 30.12.2024 di adozione oltre che le osservazioni accolte, e relativa alle seguenti aree:

1. Area in Viale Indipendenza – Villa Lauri;
2. Area sita in Via dei Velini – C.da Fontezucca;
3. Area sita in via Pallotta;
4. Area in Contrada Corneto.

4. DI DARE ATTO che per la presente variante sono stati redatti i seguenti elaborati:

- TAV. A – UBICAZIONE AREE;
- TAV. B1 – PRG VIGENTE E VARIATO;
- TAV. B2 – PRG VIGENTE E VARIATO;
- TAV. B3 – PRG VIGENTE E VARIATO;
- TAV. B4 – PRG VIGENTE E VARIATO;
- TAV. C – RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA;
- TAV. D – DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA;
- TAV. E – NTA VIGENTI E VARIATE;
- TAV.F-VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A VAS – RAPPORTO PRELIMINARE SCREENING SEMPLIFICATO – INDIVIDUAZIONE SCA;
- TAV. G – RECEPIMENTO PRESCRIZIONI

5. DI INCARICARE il Servizio Servizi Tecnici – Ufficio Urbanistica di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge.

6. DI STABILIRE, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di Macerata

Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09.04.2025: Variante parziale al PRG – area in via Cincinelli – art.15 5 comma l.r. 34/92 e art.33 comma 12 l.r. 19/2023 – approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

2. DI PRENDERE ATTO del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.32 del 04.03.2025, come in premessa riportato;

3. DI PROCEDERE alla approvazione, ai sensi dell'artt.15, 5 comma, e 30 della L.R. n.34/1992 e per le disposizioni transitorie di cui all'art.33, comma 12, della L.R. n.19/2023, della variante parziale al PRG interessante un'area in via Cincinelli, nei termini descritti e contenuti nella delibera di Giunta Comunale n.15 del 22.01.2025 di adozione, comportante l'aggiornamento della rappresentazione grafica di una previsione già approvata;

4. DI DARE ATTO che per la presente variante sono stati redatti i seguenti elaborati:

- Tavola A – PRG Vigente - Variato;
- Tavola B – Relazione tecnica;
- Tavola C – Documentazione fotografica;
- Tavola D – Rapporto preliminare screening VAS semplificato, contenente l'Elenco SCA.

5. DI INCARICARE il Servizio Servizi Tecnici – Ufficio Urbanistica di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge.

6. DI STABILIRE, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24.04.2025: Piano Planivolumetrico di iniziativa privata - Intervento edilizio in attuazione delle previsioni del PPNU - Isolato n.100 in Viale Europa - Art.30 L.R. n.34/1992 e Art.33, comma 8, L.R. n.19/2023 - Approvazione

DI STABILIRE, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

DI PRENDERE ATTO ed ACCOGLERE i rilievi contenuti nel Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.22 del 26.02.2025;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art.30 della L.R. n.34/1992 e dell'art.33, comma 8, della L.R. n.19/2023 alla approvazione del Piano Planivolumetrico, di iniziativa privata, intervento edilizio in applicazione del PPNU – Isolato n.100 in Viale Europa, interessante l'edificio censito al foglio 16, mappali 535 e 634, come adottato con delibera di Giunta Comunale n.38 del 06.02.2025, nel rispetto dei rilievi presenti nella Determina Dirigenziale della Provincia di Macerata n.3000171 del 22.04.2024, nel Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.22 del 26.02.2025 e dei pareri espressi dagli Enti interessati nel procedimento come richiamati negli atti citati, e della prescrizione accolta come in premessa riportata, ovvero: "l'indicazione contenuta nel contributo della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ascoli Picena, Fermo e Macerata (prot.n.4084 del 5/4/2024, acquisito al prot. N.11481 del 5/4/2024), di utilizzare infissi opachi e vetri antiriflesso (non a specchio) sia recepita dal Piano

DI DARE ATTO che per il presente Piano Planivolumetrico sono stati prodotti i seguenti elaborati:

- 1_Tavola 4 – Isolato n.100 – attuale
- 2_Tavola 4 – Isolato n.100 – modificato
- 3_Documentazione fotografica (interni e tettoia)
- 4_Relazione tecnica (illustrativa e integrativa)
- 5_Tavola Piante-Prospetti-Sezioni – attuale
- 6_Tavola Piante-Prospetti-Sezioni – modificato
- 7_Planivolumetrico – attuale
- 8_Planivolumetrico – modificato

DI INCARICARE il 4 Settore di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge

Comune di San Costanzo

*Statuto comune di San Costanzo modificato
con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9
del 30/04/2025*

C O M U N E D I S A N C O S T A N Z O

(Provincia di Pesaro e Urbino)

S T A T U T O*In vigore dal 22 febbraio 1992*

- | |
|--|
| <i>In vigore dal 22 febbraio 1992</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Approvato con delibera consiliare n. 36 dell'11-06-1991 "Legge n. 142 dell'8/6/1990 – Approvazione Statuto" e rettificato con delibera consiliare n. 63 dell'11-10-1991 "Rettifica delibera del Consiglio Comunale n. 36 dell'11/6/1991: "Legge n. 142 dell'8/6/1990 – Approvazione Statuto, atti entrambi esaminati dalla Regione Marche-Comitato Regionale di Controllo-Sezione Autonoma di Pesaro nella seduta del 30-10-1991 rispettivamente con i prot. nn. 6146 e 12436; <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 23-1-1992 e sino al 21-2-1992, • pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 23-01-1992 n. 24 – Supplemento n. 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modificato con delibere consiliari n. 45 del 15-11-1994 "Modifiche allo Statuto Comunale" e n. 8 del 17-01-1995 "Ulteriore modifica allo Statuto Comunale", atti entrambi esaminati dalla Regione Marche-Comitato Regionale di Controllo- Sezione Autonoma di Pesaro nella seduta del 30-1-1995 rispettivamente con i prot. nn. 7028 e 610; <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 09-03-1995 e sino al 07-04-1995; • pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 09-03-1995 n. 19 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modificato con delibere consiliari n. 84 del 16-12-1999 "Approvazione modifiche allo Statuto Comunale" e n. 2 del 18-01-2000 "Approvazione modifiche allo Statuto Comunale – Chiarimenti e elementi integrativi di giudizio richiesti dal CO.RE.CO. Ancona", entrambe esaminate dalla Regione Marche – Comitato Regionale di Controllo – Sezione Autonoma di Ancona nella seduta del 25-1-2000 rispettivamente con i prot. nn. 6399/99 e 209/2000; <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 15-02-2000 e sino al 15-03-2000; • pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 24-02-2000 n. 19 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modificato con delibera consiliare n. 46 del 12-07-2004 "Approvazione modifica allo Statuto Comunale"; <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 15-07-2004 e sino al 14-08-2004; • pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 29-07-2004 n. 79 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modificato con delibera consiliare n. 34 del 19-12-2013 "Adeguamento Statuto comunale alla legge 215/2012; <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 27-12-2013 e sino al 26-01-2014; • pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 09-01-2014 n.4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modificato con delibera consiliare n. 42 del 30/07/2024 <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 07-08-2024 e sino al 06-09-2024; • pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 15.08.2024 n. 74 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modificato con delibera consiliare n. 9 del 30/04/2025 <ul style="list-style-type: none"> • affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 07-05-2025 |

TITOLO I AUTONOMIA E FUNZIONI DEL COMUNE

Art. 1**Autonomia del Comune**

1. Il Comune rappresenta la comunità locale, cura i suoi interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico.
2. Ha autonomia statutaria, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica.
3. E' titolare di funzioni e poteri propri esercitati secondo i principi e nei limiti della Costituzione, dello Statuto e delle leggi. Esercita, altresì secondo le leggi statali e regionali, le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione.
4. Valorizza e sostiene le libere forme associative e gli enti, la loro costituzione e potenziamento; favorisce la partecipazione e attua forme di consultazione della popolazione, promuove la discussione ed il confronto sui problemi connessi con la realizzazione dei propri fini istituzionali e dei programmi, nonché con la gestione dei servizi. Garantisce la pubblicità degli atti dell'amministrazione comunale e l'accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini, nonché l'accesso alle strutture ed ai servizi da parte delle organizzazioni di volontariato e delle altre associazioni.
5. Ispira la propria azione alla luce delle date della liberazione locale, del 25 Aprile e del 2 Giugno, anniversario della proclamazione della Repubblica, oltre che ai seguenti criteri e principi:
 - a. la tutela e la promozione dei diritti di partecipazione dei cittadini;
 - b. il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio territorio e nella comunità nazionale;
 - c. l'attiva partecipazione alla gestione delle riserve naturali e delle aree protette interessanti il proprio territorio, la tutela e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
 - d. la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali;
 - e. l'esercizio in cooperazione con i Comuni vicini, dei servizi di competenza al fine di raggiungere una maggiore efficienza ed utilità sociale degli stessi;
 - f. disponibilità a forme di unione con i Comuni contermini, appartenenti alla stessa Provincia, per esercitare congiuntamente funzioni e servizi propri;
 - g. la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
 - h. il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone in grado di affrontare situazioni di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato;
 - i. l'effettività' del diritto allo studio e alla cultura;
 - l. per la sua efficace azione educativa, formativa e di difesa della salute, l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale e di progresso umano

dello sport e ne favorisce pertanto la promozione e l'esercizio attraverso la realizzazione delle necessarie strutture e sostenendo l'associazionismo sportivo dilettantistico.

6. L'organizzazione delle strutture e' diretta a realizzare l'efficienza degli uffici e dei servizi e si basa su criteri che individuano le responsabilità degli organi e del personale, attuando il principio della separazione dei ruoli politici da quelli amministrativi.

7. Il Comune concorre, in modo autonomo, alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

8. Il Comune in attuazione della L. 215/2012 e n. 120/2011 assicura condizioni di pari opportunità tra i generi nell' esercizio delle funzioni istituzionali e nella gestione dei pubblici servizi. Il Comune garantisce la presenza dei due sessi nella giunta e negli organi collegiali non elettivi del Comune nonché negli enti e istituzioni da esso dipendenti. Le norme per garantire la parità di genere sono riportate nel presente Statuto e nei regolamenti comunali. Il Comune è impegnato a creare condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

Art. 2

Sede, territorio, stemma e gonfalone

1. Il Comune ha sede nel capoluogo. Gli organi del Comune possono riunirsi anche in sedi diverse dal capoluogo.

2. Il territorio del Comune ha una estensione di kmq. 44 ed e' così delimitato: Fano - Piagge - San Giorgio di Pesaro - Monte Porzio - Monterado (AN) - Mondolfo.

3. Il Comune ha lo stemma e il gonfalone di cui ai bozzetti allegati al presente Statuto.

Art. 3

Funzioni

1. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative riguardanti la popolazione ed il territorio, principalmente:

- a) nei settori organici dei servizi sociali;
- b) dell'assetto ed utilizzazione del territorio;

c) dello sviluppo economico, salvo quanto espressamente attribuito ad altri enti dalla legge statale o regionale.

2. Il Comune, per l'esercizio, in ambiti territoriali adeguati, delle funzioni proprie e delegate attua forme di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

Art. 4

Compiti del Comune per i servizi di competenza statale

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare e svolge le ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate dalla legge secondo i rapporti finanziari e le risorse da questa regolati.

2. Le funzioni di cui al presente articolo fanno capo al Sindaco quale ufficiale del Governo.

Art. 5**Funzioni del Comune nel settore della sanità**

1. Il Comune esercita funzioni sanitarie demandategli dalla legge istitutiva del Servizio sanitario nazionale e che, comunque, non siano di competenza dello Stato e della Regione.
2. Nello svolgimento dell'attività sanitaria il Sindaco, quale autorità sanitaria locale, assume i provvedimenti necessari per assicurare il benessere fisico e psichico dei cittadini.
3. Al fine di cui al precedente comma il Sindaco prende accordi con altri Comuni, con la Provincia e con la Regione, nonché con le Unità Sanitarie Locali, anche per garantire l'assistenza medica, ostetrica e farmaceutica in tutte le ore del giorno e della notte.

Art. 6**Funzioni del Comune nell'assistenza scolastica e sportiva**

1. Il Comune svolge le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica concernente le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Per la sua efficace azione educativa, formativa e di difesa della salute, l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale e di progresso umano dello sport e ne favorisce pertanto la promozione e l'esercizio attraverso la realizzazione delle necessarie strutture e sostenendo l'associazionismo sportivo dilettantistico.
2. L'esercizio delle funzioni di cui al precedente comma deve svolgersi secondo le modalità previste dalla legge regionale e dai regolamenti comunali.

Art. 7**Albo Pretorio**

1. Il Comune ha un albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.
2. Il Segretario comunale o un impiegato da lui delegato e' responsabile delle pubblicazioni.

<p style="text-align: center;">TITOLO II ORGANI DEL COMUNE</p>
--

Art. 8

Organi

1. Sono organi del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta e il Sindaco. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo. La Giunta è organo di indirizzo amministrativo. Il Sindaco, organo monocratico, è il legale rappresentante dell'Ente, capo dell'amministrazione comunale, ufficiale di Governo per le funzioni di competenza statale, ufficiale sanitario. Il Sindaco esercita poteri direttivi nei confronti del Segretario Comunale nell'ambito delle sue competenze.

Art. 9

Consiglio comunale

1. L'elezione e la durata del Consiglio comunale, il numero e la posizione giuridica dei consiglieri sono regolati dalla legge.
2. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione e, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.
3. Il Consiglio dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.
4. I consiglieri cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del Consiglio continuano ad esercitare gli incarichi ad essi eventualmente attribuiti fino alla nomina dei successori.

Art. 9/1

Convalida

1. Il Consiglio nella sua prima seduta e prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, esamina la condizione di tutti gli eletti, compreso il Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n.570.

Art. 9/2

Diserzione della prima seduta

1. Qualora la prima seduta del Consiglio non possa avere luogo o si sciogla per mancanza del numero legale il Consiglio stesso rimane convocato, con lo stesso orario, al decimo giorno feriale successivo per discutere l'ordine del giorno non trattato.

Art. 9/3

Comunicazione dei componenti della Giunta

1. Dopo la convalida degli eletti la riunione del Consiglio continua per ascoltare la comunicazione del Sindaco sull'intervenuta nomina dei componenti della Giunta.

Art. 9/4**Indirizzi generali di governo**

1. Entro tre mesi dall' insediamento del consiglio comunale , il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Agli indirizzi approvati deve ispirarsi l'attività del Consiglio, del Sindaco, della Giunta, del Segretario e dei responsabili degli uffici e servizi. Essi sono pubblicati in fascicolo a disposizione di ogni richiedente.

Art. 9/5**Rapporti fra il Sindaco e il Consiglio****Attività ispettiva**

1. Ad inizio di ogni seduta consiliare deve essere riservato al Sindaco o all'assessore delegato un periodo di tempo per rispondere alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri.

2. Il regolamento consiliare precisa le modalità di presentazione delle richieste e delle relative risposte, indicando quelle che devono essere date in Consiglio.

Art. 9/6**Indirizzi per le nomine**

1. Il Consiglio convocato in una data compresa nei quindici giorni feriali successivi a quella di approvazione degli indirizzi generali di governo, per formulare, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, gli indirizzi in base ai quali il Sindaco procede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, assicurando la presenza di ambo i sessi. Nella nomina dovrà rispettare il principio secondo cui entrambi i sessi debbono essere opportunamente rappresentati tra i designati.

2. Qualora il Consiglio non riesca a formulare compiutamente gli indirizzi nella seduta, il suo prosieguo fissato per il giorno feriale successivo con lo stesso orario, senza necessità di convocazione espressa.

Art. 9/7**Sessione del bilancio preventivo e del conto consuntivo**

1. Le proposte del bilancio preventivo e del rendiconto annuale sono consegnate ai capigruppo almeno venti giorni prima della scadenza dei rispettivi termini fissati dalla legge per l'approvazione.

Art. 9/8**Dimissioni del consigliere**

1. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite

di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. 2. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'articolo 141 del TUEL.

Art. 10

Prerogative dei consiglieri

1. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

2. I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio. Hanno il diritto di interrogazione, interpellanza, mozione, emendamento, che esercitano nelle forme previste dal regolamento. La risposta all'interrogazione o all'interpellanza è obbligatoria. Il diritto di iniziativa si esercita altresì sotto forma di proposta di specifica deliberazione. La proposta, redatta dal consigliere e' trasmessa al Sindaco che la inserisce all'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio comunale dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica e contabile.

3. Ai capigruppo consiliari sono assicurati per l'esercizio delle loro funzioni e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, strutture da parte dell'amministrazione comunale, idonei spazi e supporti tecnico-amministrativi.

Art. 11

Funzionamento del Consiglio

1. L'attività del Consiglio è disciplinata da un regolamento approvato a maggioranza assoluta dei componenti.

2. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salve le eccezioni previste dal regolamento.

3. Il Consiglio è riunito validamente con l'intervento della metà dei consiglieri assegnati e delibera a votazione palese ed a maggioranza dei votanti, salve le maggioranze qualificate espressamente richieste dalla legge e dal presente Statuto. Per le rappresentanze spettanti alla minoranza, sono proclamati eletti i designati dalla minoranza stessa che hanno riportato maggiori voti.

4. Per le deliberazioni concernenti persone il voto è segreto.

Qualora si rendano necessari apprezzamenti e valutazioni sulle persone, la seduta è segreta ed il voto è segreto, salvi i casi previsti dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento.

5. Nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche o nulle sono calcolate nel numero totale dei voti. Nelle votazioni palesi gli astenuti sono computati fra i presenti ma non fra i votanti.

6. In seconda convocazione, che ha luogo in un giorno diverso da quello stabilito per la prima convocazione, le deliberazioni del Consiglio sono valide, purché intervengano almeno un terzo dei consiglieri assegnati.

Nel caso siano introdotte proposte, non comprese nell'ordine di prima convocazione, queste non possono essere poste in deliberazione se non 24 ore dopo averne dato avviso a tutti i consiglieri.

7. I consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificati motivi, sono dichiarati decaduti. La decadenza e' pronunciata dal Consiglio comunale d'ufficio decorsi almeno dieci giorni dalla notificazione all'interessato della proposta di decadenza.

Art. 12

Presidenza delle sedute consiliari

1. Il Consiglio Comunale, nella prima seduta dopo la convalida degli eletti, procede all'elezione, nel proprio seno, del Presidente del Consiglio, che dura in carica quanto il Consiglio comunale che lo ha eletto.

2. L'elezione del Presidente avviene con votazione a scrutinio segreto ed a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora nessun candidato ottenga la suddetta maggioranza, si procede ad una successiva votazione in cui risulta eletto il candidato che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati. Nel caso in cui nessun candidato ottenga tale maggioranza, si procede, nella stessa seduta, ad un'ulteriore votazione di ballottaggio tra i candidati che nell'ultima votazione hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, è eletto il Consigliere più anziano di età.

3. Il Presidente può essere revocato dal Consiglio, prima della scadenza del mandato, con le stesse modalità stabilite per l'elezione, su proposta motivata di un terzo dei consiglieri assegnati al Comune, solo per reiterata violazione di legge, dello Statuto, dei Regolamenti o per gravi e reiterati comportamenti pregiudizievoli per la funzionalità ed efficacia dei lavori del Consiglio o lesivi del prestigio del Consiglio stesso.

4. Le dimissioni dalla carica di Presidente sono irrevocabili e immediatamente efficaci.

5. In caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio comunale, le funzioni sono svolte dal Consigliere Anziano.

6. In caso di morte, dimissioni o impedimento permanente del Presidente del Consiglio comunale si procede alla sua sostituzione.

7. In sede di prima applicazione della presente norma, con l'entrata in vigore della modifica statutaria, il Presidente assume la carica al momento della sua elezione nella prima seduta utile successiva.

Art. 13

Verbalizzazione

1. Il Segretario del Comune partecipa alle riunioni del Consiglio e ne firma il relativo verbale insieme con **il Presidente del consiglio comunale** o chi presiede l'adunanza.

2. Il Segretario comunale, eventualmente assistito da un coordinatore, redige il verbale delle sedute in cui indica i punti principali ed il numero dei voti pro o contro ogni proposta.

3. Ogni consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constatare del suo voto e dei motivi del medesimo.

4. Il regolamento stabilirà:

- a) le modalità di approvazione del processo verbale e di inserimento in esso delle rettifiche eventualmente richieste dai consiglieri;
- b) le modalità secondo cui il processo può darsi per letto.

Art. 14

Convocazione del Consiglio

1. Il Consiglio comunale è convocato dal **Presidente del Consiglio comunale** che, a tal fine, stabilisce l'ordine del giorno e la data.
2. Il Presidente del Consiglio comunale provvede a convocare il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando ne faccia istanza un quinto dei consiglieri, o il Sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste. A tal fine i richiedenti allegano alla istanza il testo delle proposte di deliberazione o delle mozioni da discutere.
3. La convocazione dei consiglieri deve essere fatta con avvisi scritti, da consegnarsi al domicilio o mediante posta elettronica. La consegna risulta da dichiarazione del messo comunale o da ricevuta rilasciata dal programma informatico.
4. L'avviso, con l'elenco degli oggetti da trattare, deve essere consegnato ai consiglieri nei tempi e secondo le modalità previste dal regolamento del consiglio comunale. Per il computo dei termini si osservano le disposizioni dell'art. 155 del codice di procedura civile.
5. Nei casi d'urgenza, l'avviso con il relativo elenco può essere consegnato entro le ventiquattro ore precedenti il giorno stabilito per l'adunanza escluso il festivo. In tale caso, qualora la maggioranza dei consiglieri presenti lo richieda, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente.
6. Il differimento di cui al comma 5 si applica anche agli elenchi di oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno di una determinata seduta.
7. L'elenco degli oggetti da trattare delle sedute del Consiglio comunale deve, sotto la responsabilità del Segretario, essere pubblicato nell'albo pretorio il giorno precedente a quello stabilito per la seduta.

Art. 15

Competenze del Consiglio

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo.
2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:
 - a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
 - c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
 - d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
 - e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.
3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.
4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

Art. 16

Competenze della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune per l'attuazione degli indirizzi generali di Governo.
2. Compie gli atti di amministrazione che non sono riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze previste dalle leggi e dal presente statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario e dei funzionari responsabili degli uffici e servizi.
3. Svolge, in collaborazione con il Sindaco attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio al quale il Sindaco, sentita la Giunta, riferisce annualmente sull'attività svolta.

Art. 17

Attività propositive e di impulso

1. L'attività propositiva della Giunta si realizza mediante l'approvazione di proposte di deliberazioni nelle materie riservate al Consiglio.
2. L'attività di impulso consiste nella tempestività di formulazione delle proposte relative all'assunzione di atti fondamentali di competenza del Consiglio soggetti a termini di legge, nonché, nel chiedere al Sindaco di richiedere al Presidente del Consiglio comunale, su specifiche questioni, la convocazione del Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 18**Composizione della Giunta**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori entro il limite massimo previsto dalla legge.
2. Il Sindaco, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nomina gli assessori, tra cui un Vice Sindaco, scegliendoli anche tra i cittadini che non facciano parte del Consiglio Comunale, purché siano in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.
- 2 bis. Il Sindaco nomina la giunta garantendo che ciascuno dei due sessi sia rappresentato. Il presente comma si applica in ogni occasione in cui si debba procedere alla nuova nomina della giunta o alla sostituzione di assessore dimissionario o revocato.
3. Non possono far parte della Giunta Comunale il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco. L'eventuale nomina è nulla.
4. Della nomina della Giunta, il Sindaco dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alle elezioni.
5. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio entro dieci giorni dalla revoca e, comunque, nella prima seduta successiva del Consiglio Comunale. Contestualmente alla revoca il Sindaco provvede alla nomina dei nuovi assessori.
6. La Giunta è convocata, presieduta e diretta dal Sindaco ed opera attraverso provvedimenti deliberativi collegiali adottati nel corso di sedute segrete.
7. Il funzionamento della Giunta Comunale può essere disciplinato da un apposito regolamento per la cui approvazione è competente la Giunta medesima.

Art. 19**Il Sindaco organo comunale**

1. Il Sindaco:
 - a) è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune di cui ha la rappresentanza;
 - b) convoca la prima seduta del Consiglio comunale entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti, per una data ricompresa nei dieci giorni successivi alla convocazione;
 - c) nomina e revoca il Vice Sindaco e gli assessori;
 - d) convoca e presiede la Giunta fissandone l'ordine del giorno;
 - e) nomina, designa, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
 - f) emana i regolamenti comunali e firma le ordinanze contingibili ed urgenti.
 - g) stipula gli accordi di programma;
 - h) coordina, nell'ambito della disciplina regionale di settore e sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale, gli orari degli esercizi commerciali,

degli esercizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

i) rappresenta in giudizio il Comune, salva la competenza attribuita al Segretario Comunale per le azioni possessorie ed i provvedimenti cautelativi;

l) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e definisce gli incarichi di collaborazione esterna secondo criteri di competenza specifica e di capacità direzionale, applicando le modalità e gli altri criteri stabiliti da questo statuto e dal regolamento comunale di organizzazione;

m) sovrintende al funzionamento dei servizi e uffici e all'esecuzione degli atti;

n) impartisce al Segretario comunale le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, indicando le priorità nonché i criteri generali per la fissazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico delle attività comunali;

o) firma gli atti generali e quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

p) vigila sul servizio di polizia municipale.

Art. 20

Delegazioni del Sindaco

1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, delega un assessore a sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

2. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativa alle funzioni istruttorie ed esecutive loro assegnate, rimanendo di sua pertinenza la firma di tutti gli atti di straordinaria amministrazione.

3. Nel rilascio delle deleghe di cui ai precedenti commi, il Sindaco uniformerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli assessori i poteri di indirizzo e di controllo, essendo la gestione amministrativa attribuita ai coordinatori di settore.

4. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

5. Le delegazioni e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.

6. Nell'esercizio delle attività delegate gli assessori sono responsabili di fronte al Sindaco.

7. Gli assessori, cui sia stata conferita la delega, depositano la firma presso la Prefettura per eventuali legalizzazioni.

8. L'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti non è delegabile. Compete al Sindaco o, in sua mancanza o impedimento, a chi lo sostituisce legalmente.

Art. 20/1**Il Vice Sindaco**

1. Il Vice Sindaco sostituisce in tutte le sue funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dell'esercizio della funzione.
2. Quando il Vice Sindaco è temporaneamente assente o impedito, alla sostituzione del Sindaco provvede l'assessore più anziano di età reperibile.
3. Nel caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco le funzioni sono assunte dal Vice Sindaco sino all'elezione del nuovo Sindaco.

Art. 20/2**Divieto generale di incarichi e consulenze**

1. Al Sindaco, al Vice Sindaco, agli assessori e ai consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.

Art. 21**Dimissioni, impedimento, rimozione e decadenza del Sindaco**

1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del sindaco sono svolte, rispettivamente, dal vicesindaco e dal vicepresidente.
2. Il vicesindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione.
3. Le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio. In tal caso si procede allo scioglimento del rispettivo consiglio, con contestuale nomina di un commissario.
4. Lo scioglimento del consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del sindaco nonché della rispettiva giunta.

Art. 22**Mozione di sfiducia**

1. Il voto del consiglio comunale contrario ad una proposta del sindaco o della rispettiva giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
2. Il sindaco e la rispettiva giunta cessa dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario.

Art. 22/1**Effetti dell'approvazione della mozione di sfiducia**

(Articolo abrogato con delibera C.C. N. 34 del 19-12-2013)

Art. 23**Responsabilità**

1. Per gli amministratori e per il personale degli Enti Locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.
2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.
3. *(Comma abrogato con delibera C.C. N. 34 del 19-12-2013)*
4. L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei Comuni e delle Province é personale e non si estende agli eredi.

Art. 24**Obbligo di astensione**

1. Salve le cause di ineleggibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs 267/2000, i componenti degli organi comunali devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni riguardanti interessi propri nei confronti del Comune e degli enti o aziende dipendenti o sottoposti alla sua amministrazione o vigilanza. Parimenti devono astenersi quando si tratta d'interesse dei loro parenti o affini sino al quarto grado civile, o del coniuge, o di conferire impieghi ai medesimi.
2. Il divieto di cui al comma 1 comporta anche l'obbligo di allontanarsi dalla sala delle adunanze durante la trattazione di detti affari.
3. Il presente articolo si applica anche al Segretario comunale o suoi delegati.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ED AI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 25

Rapporti con le associazioni

1. Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento, quali strumenti di formazione dei cittadini.
2. Per il raggiungimento delle finalità di cui al comma precedente, il Comune:
 - a) sostiene le attività ed i programmi dell'associazionismo, anche mediante la stipulazione di convenzioni per la loro attuazione;
 - b) ammette la presenza di rappresentanti delle libere forme associative negli organismi consultivi e di partecipazione istituiti dal Comune stesso;
 - c) mette a disposizione delle libere forme associative aventi sede nel territorio comunale le strutture e il personale occorrenti per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni, secondo i criteri e le modalità di cui all'art.55 del presente Statuto e di regolamento;
 - d) può affidare ad associazioni e a comitati appositamente costituiti l'organizzazione di manifestazioni.

Art. 26

Organismi di partecipazione dei cittadini

1. Il Comune favorisce la partecipazione dei cittadini alla attività di promozione dello sviluppo civile, sociale ed economico della comunità, all'esercizio delle relative funzioni ed alla formazione di attuazione dei propri programmi.
2. A tal fine promuove:
 - a) organismi di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, anche su base di quartiere o di frazione;
 - b) il collegamento dei propri organi con gli organismi di partecipazione di quartiere o di frazione;
 - c) le assemblee di quartiere e di zona sulle principali questioni sottoposte all'esame degli organi comunali.

Art. 27

Forme di consultazione della popolazione, istanze, petizioni, proposte

1. Il Comune organizza la consultazione dei cittadini anche in forme differenziate ed articolate. Le forme della consultazione devono garantire in ogni caso la libertà di espressione dei partecipanti. Gli organi comunali possono promuovere forme di consultazione ogni volta che lo ritengano opportuno.
2. I cittadini, singoli o associati, possono rivolgere al Comune istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di

interessi collettivi alle quali viene data risposta scritta nel termine di trenta giorni dal loro ricevimento. Il Sindaco, in considerazione della loro rilevanza, può inserire le questioni sollevate all'ordine del giorno della prima seduta utile del competente organo comunale convocata dopo la scadenza di detto termine. Il Sindaco valuta l'opportunità di inserire nel predetto ordine del giorno le questioni alle quali non sia stata data risposta scritta nel termine di trenta giorni.

3. Le forme associative possono chiedere informazioni al Sindaco e alla Giunta sui provvedimenti di loro interesse. Le richieste sono trasmesse al Sindaco che risponde nelle stesse forme previste per le interrogazioni.

Art. 28

Referendum consultivo

1. Il Consiglio comunale, prima di procedere all'approvazione di provvedimenti di sua competenza, può deliberare, anche su richiesta di almeno 500 elettori, l'indizione di referendum consultivi interessanti di norma tutto il corpo elettorale.

2. La deliberazione consiliare che indice il referendum consultivo deve indicare il quesito in maniera chiara, semplice ed univoca.

3. I referendum consultivi vengono effettuati non più di una volta l'anno, nel periodo compreso tra il 1 maggio ed il 30 giugno. La data di effettuazione che sarà un giorno festivo, è indicata con provvedimento del Sindaco, da emanarsi entro il 31 marzo, in base alla deliberazione di cui al comma 2. Le operazioni di voto dovranno svolgersi dalle ore 8 alle ore 22. Non possono essere proposti referendum consultivi, né possono essere ricevute le relative richieste nel periodo intercorrente tra la data di indizione dei comizi elettorali e la proclamazione degli eletti. In ogni caso i referendum consultivi non possono aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto. L'oggetto dei referendum deve rientrare fra le materie di esclusiva competenza locale; le seguenti materie non possono costituire oggetto di consultazione referendaria:

a) norme statutarie;

b) tributi comunali;

c) tariffe dei servizi pubblici;

d) le decisioni assunte dal Consiglio comunale nei sei mesi precedenti all'indizione della consultazione.

4. La votazione per il referendum si svolge a suffragio universale, con voto diretto, libero e segreto.

5. Per la costituzione dei seggi e degli uffici elettorali, per quanto non previsto dallo Statuto, si applicano le norme statali vigenti per l'elezione del Consiglio comunale, con l'attribuzione alla Giunta comunale delle competenze e delle funzioni dalla legge stessa assegnate al Ministero dell'Interno.

6. I certificati di iscrizione nelle liste elettorali sono consegnati agli elettori entro trenta giorni dalla pubblicazione del provvedimento del Sindaco di cui al comma 3. I certificati non recapitati al domicilio degli elettori e i duplicati possono essere ritirati presso l'ufficio comunale dagli elettori stessi, a decorrere dal trentacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione di detto provvedimento.

7. In ciascuna sezione é costituito un ufficio elettorale composto di un presidente, di tre scrutatori, di cui, uno, designato dal presidente, assume le funzioni di vicepresidente, e di un segretario.

8. Alle operazioni di voto e di scrutinio presso i seggi, nonché alle operazioni dell'ufficio comunale per il referendum possono assistere, ove lo richiedano, un rappresentante di ognuno dei partiti politici rappresentati in Consiglio comunale e un rappresentante dei promotori del referendum. Alle designazioni dei predetti rappresentanti provvede persona munita di mandato del capogruppo consiliare o dei promotori del referendum, autenticato nei modi di legge.

9. Le schede per il referendum, di carta consistente di tipo unico, sono predisposte dalla Giunta comunale e contengono il quesito formulato nella deliberazione di cui al comma 2, letteralmente trascritto a caratteri chiari e leggibili.

10. L'elettore vota tracciando con la matita un segno sulla risposta da lui prescelta e, comunque, nel rettangolo che lo contiene.

11. Presso l'ufficio elettorale comunale e' costituito, entro trenta giorni dalla data del provvedimento del Sindaco di cui al comma 3, l'ufficio comunale per il referendum. L'ufficio comunale per il referendum e' presieduto dal Segretario comunale. Le funzioni di segretario sono esercitate da un dipendente comunale nominato dal presidente.

12. L'ufficio comunale per il referendum, sulla base dei verbali di scrutinio trasmessi dalle sezioni, procede, in pubblica adunanza, all'esame e alla decisione dei reclami relativi alle operazioni di votazione e di scrutinio, al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati, all'accertamento del numero complessivo degli elettori aventi diritto e dei votanti, e quindi alla somma dei voti validamente espressi, di quelli favorevoli e di quelli contrari alla proposta sottoposta al referendum.

13. Il quesito sottoposto a referendum é approvato se alla votazione ha partecipato la maggioranza degli elettori aventi diritto e se é raggiunta su di esso la maggioranza dei voti validamente espressi.

14. L'ufficio comunale per il referendum conclude le operazioni procedendo alla proclamazione dei risultati del referendum.

15. Entro 60 giorni dall'approvazione del quesito sottoposto a referendum la Giunta é tenuta a proporre al Consiglio i provvedimenti consequenziali.

16. Per la raccolta delle firme necessarie alla presentazione della richiesta di referendum, debbono essere usati appositi moduli forniti dalla amministrazione comunale e vidimati dal Sindaco. Su tali moduli deve essere indicato, a cura dei promotori, il quesito da sottoporre a referendum. In calce alla formula i moduli devono indicare i nomi dei promotori iscritti nelle liste elettorali del Comune, in numero non inferiore a 5. La richiesta di referendum non può essere presentata su moduli vidimati da oltre 4 mesi. Per quanto non previsto dal

presente articolo, per la raccolta delle firme, si applicano, in quanto compatibili le disposizioni di cui agli articoli 4 e 5 della legge regionale 5 aprile 1980 n. 18, intendendo sostituire alle parole "Presidenza del consiglio regionale" le parole "segreteria comunale". Per quanto non previsto nel presente articolo si riporta alle disposizioni relative a referendum nazionali.

Art. 29**Diritti d'accesso e d'informazione dei cittadini**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o divieto di divulgazione per espressa previsione di norme giuridiche o per effetto di temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento di cui al comma 7, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.

2. Anche in presenza del diritto alla riservatezza, il Sindaco deve garantire ai soggetti interessati la visione degli atti relativi ai procedimenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro interessi giuridici.

3. Il Sindaco ha facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'attività amministrativa. Non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti riguardanti atti normativi, amministrativi, generali, di pianificazione e di programmazione, salvo diverse disposizioni di legge.

4. E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dall'amministrazione comunale o comunque dalla stessa utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

5. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal regolamento. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia é subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura e di segreteria.

6. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e deve riguardare documenti formati dall'amministrazione comunale o da questa detenuti stabilmente.

7. Il regolamento assicura ai cittadini, singoli o associati, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni di cui e' in possesso l'amministrazione; disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino.

8. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi soltanto nei casi e nei limiti stabiliti dal presente articolo.

9. Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, il Comune assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.

10. Le aziende e gli enti dipendenti dal Comune hanno l'obbligo di uniformare la loro attività a tali principi.

TITOLO IV FINANZA E CONTABILITA'

Art. 30**Finanza locale**

1. Il Comune ha autonomia finanziaria fondata su certezze di risorse proprie e trasferite, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica.
2. Il Comune ha, altresì, potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe nei limiti stabiliti dalla legge.

Art. 31**Bilancio e programmazione finanziaria**

1. Il Comune delibera entro il termine stabilito dalla legge il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
2. Il bilancio é corredato di una relazione previsionale e programmatica.
3. Il bilancio e i suoi allegati devono comunque essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.
4. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile dell'ufficio di ragioneria.
5. I risultati di gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio, secondo le disposizioni del regolamento.
6. Al conto consuntivo é allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
7. Il conto consuntivo é deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Art. 32**Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti**

1. Il Consiglio comunale approva il regolamento di contabilità, di amministrazione del patrimonio e dei contratti.
2. Il Comune si attiene alle procedure previste dalla normativa della Comunità economica europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

Art. 33**Revisione economica e finanziaria**

1. Il Consiglio comunale ha un revisore dei conti nominato secondo le modalità previste dal dlgs 267/2000. Ad esso si applicano le cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'articolo 2399 del codice civile. Dura in carica tre anni, non é revocabile, salvo inadempienza, ed é rieleggibile per una sola volta.

3. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti del Comune, può depositare proposte e segnalazioni rivolte agli organi comunali. Ha facoltà di partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio e della Giunta nell'ambito della revisione economica e finanziaria.

4. Il revisore collabora con il Consiglio comunale nella funzione di controllo e di indirizzo; esercita, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo.

5. La relazione di cui al comma precedente e' corredata di una parte economica che esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

6. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni e adempie al suo dovere con diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale.

Art. 34**Controllo di gestione**

1. La Giunta comunale dispone verifiche periodiche, anche di singoli provvedimenti, secondo le previsioni del regolamento di contabilità, sull'attività degli uffici, dei servizi e degli enti, aziende e istituzioni dipendenti del Comune.

2. Le verifiche periodiche hanno lo scopo di accertare:

a) lo stato dell'attuazione dei piani, programmi e interventi di cui gli organismi indicati al comma 1 sono direttamente responsabili;

b) i risultati economici-finanziari raggiunti ed il grado di efficienza conseguito dagli organismi di cui al comma 1 in relazione agli obiettivi fissati ed ai tempi previsti.

3. I risultati delle verifiche periodiche sono comunicati al Consiglio comunale.

4. La Giunta allega al conto consuntivo una relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI**Art. 35****Qualificazioni e caratteristiche**

1. I servizi pubblici locali sono quelli che hanno per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali della collettività comunale ed a promuoverne lo sviluppo economico e civile.
2. La loro gestione è caratterizzata da efficienza, trasparenza delle decisioni, bontà e puntualità di produzione, considerazione e cortesia verso l'utente.

Art. 36**Linea di gestione**

1. Il Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia, promuove e ricerca la modalità di gestione dei servizi pubblici locali al fine di garantire i migliori livelli di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

Art. 37**Revisione programmata del modo di gestione in atto**

1. Sei mesi prima della scadenza dei contratti in atto per l'affidamento della gestione di servizi pubblici a terzi, si procede ad una riconsiderazione della forma di gestione in relazione alle indicazioni contenute nell'articolo precedente verificando prioritariamente la possibilità di privilegiare il ricorso a società per azioni con capitale pubblico locale maggioritario.
2. Nel caso in cui vi sia la convenienza e l'opportunità di avvalersi del modulo societario l'atto costitutivo della società deve essere redatto in modo da prevedere nel fine sociale tutti o gran parte dei servizi gestiti nel momento a mezzo di privati, così da perseguire, nel tempo, la riunificazione in un'unica società della gestione dei servizi affidati a terzi man mano che scadono le singole convenzioni.

TITOLO V
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
CAPO I
Ordinamento degli uffici

Art. 38**Segretario comunale**

1. Il Segretario comunale, nel rispetto delle direttive del Sindaco, da cui dipende funzionalmente, e delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, sovrintende e dirige lo svolgimento delle funzioni dei coordinatori di settore, coordinandone l'attività per realizzare l'unitarietà dell'attività amministrativa.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

3. Il segretario comunale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - b) esprime il parere di cui all'articolo 49 del TUEL, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
 - c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - d) emana, in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici comunali, gli atti, compresi quelli che impegnano la amministrazione verso l'esterno, costituenti esecuzione di norme legislative, regolamentari e di atti, programmi e piani, comprese le previsioni degli strumenti urbanistici generali ed attuativi;
 - e) presiede le commissioni giudicatrici dei concorsi per la copertura dei posti vacanti dei responsabili dei settori;
 - f) può presiedere le commissioni di gara o di concorso, comprese quelle per l'aggiudicazione di appalti o di forniture;
 - g) emana gli atti delegati dal Consiglio, dalla Giunta o dal Sindaco;
 - h) emette gli atti propulsivi, mediante ordini di servizio, per gli adempimenti degli obblighi scaturenti dalla legge o da atto amministrativo o da contratto;
 - i) è responsabile dell' ufficio procedimento disciplinari
 - l) è responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012
 - m) è responsabile in materia di trasparenza ai sensi del dlgs 33/2013
 - n) esercita ogni altra funzione attribuitagli dal sindaco o dal presidente della provincia
4. Per la verifica dei risultati conseguiti e la disciplina della relativa responsabilità si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Art. 39**Organizzazione degli uffici e del personale**

1. Il Regolamento Organico disciplina l'organizzazione strutturale e operativa degli uffici e dei servizi e l'ordinamento del personale, si uniforma ai principi della democrazia e della partecipazione, del decentramento e della

razionalizzazione delle procedure per conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

2. Disciplina, altresì, la dotazione del personale, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. Si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai coordinatori di settore.

Art. 40

Coordinatori di struttura

1. Ai coordinatori delle attività operative organizzate sono attribuite le responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente, coordinati dal Segretario. Le modalità dell'attività di coordinamento sono stabilite dal Regolamento.

2. I coordinatori predetti realizzano gli obiettivi di cui al punto 1 in base a criteri di autonomia ed economicità di gestione e secondo principi d'imparzialità e trasparenza amministrativa.

3. Spettano ai coordinatori tutte le attività di direzione, consulenza, propulsione, coordinamento, vigilanza e controllo dei settori cui sono preposti, al fine di assicurare la legalità, l'imparzialità, l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'attività degli uffici.

4. Sono preposti e responsabili sia della direzione della struttura organizzativa che di specifici programmi o progetti loro affidati dall'amministrazione, con ampia autonomia di scelta dei procedimenti, nell'ambito degli indirizzi dell'amministrazione.

5. Adottano atti interni di carattere organizzativo-gestionale o anche generali a rilevanza esterna. In particolare spetta ai coordinatori:

a) ordinazione dei beni e servizi nei limiti degli impegni adottati con deliberazioni di Giunta e liquidazioni di spese regolarmente ordinate;

b) emanazione, in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici loro affidati, degli atti anche a rilevanza esterna costituenti esecuzione di norme legislative e regolamentari o di natura autorizzatoria a contenuto prevalentemente vincolato o comportanti una discrezionalità di carattere tecnico;

c) predisposizione di proposte di programmi e loro articolazione in progetti sulla base delle direttive degli organi politici;

d) organizzazione e utilizzazione delle risorse finanziarie del personale e delle strutture tecniche messe a disposizione, per la realizzazione degli obiettivi dell'attività amministrativa;

e) adozione di tutti gli atti e provvedimenti per i quali sia stata loro attribuita competenza o abbiano ricevuto delega in conformità al presente Statuto;

f) l'istruttoria tecnica degli atti di competenza degli organi del Comune;

g) l'attuazione delle deliberazioni e dei provvedimenti esecutivi, in conformità alle direttive del Segretario comunale;

- h) la partecipazione a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione della Giunta, esterne allo stesso; la formulazione dei pareri e delle attestazioni da inserire nelle deliberazioni ai sensi del D.Lgs 267/2000 e smi;
- i) le funzioni di impulso e controllo nei confronti degli uffici e servizi;
- l) propone l'autorizzazioni di missioni, prestazioni di lavoro straordinario, congedi e permessi del personale, ai sensi del relativo Regolamento;
- m) propone i provvedimenti di trasferimenti provvisori del personale di mobilità interna, in osservanza degli accordi decentrati e con le direttive del Segretario comunale;
- n) propone i provvedimenti disciplinari, le contestazioni di addebito e le sanzioni del richiamo scritto per il personale ricadente nell'ambito delle rispettive competenze;
- o) il potere sostitutivo nei casi di accertata inefficienza ed inefficacia della specifica attività gestionale dei livelli sottordinati;
- p) l'emanazione di ordini e direttive nell'ambito delle loro attribuzioni;
- q) la partecipazione, su delega del Segretario, alle sedute delle commissioni consiliari, quando saranno istituite, e alle conferenze dei servizi;
- r) il rilascio di documenti, notizie ai cittadini e consiglieri comunali, nell'ambito dei principi del diritto di accesso, di informazione e di trasparenza.

Art. 41

Responsabilità dei coordinatori

1. I coordinatori sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
2. L'attività dei coordinatori e' verificata annualmente con le modalità previste dal Regolamento, che determinano anche le modalità per l'assegnazione delle risorse e la verifica dei risultati.

Art. 42

Incarichi a tempo determinato

1. La Giunta può ricoprire mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato (con deliberazione motivata) posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di alta specializzazione.
2. I contratti, stipulati unicamente con soggetti forniti di adeguata esperienza e qualificazione professionale e comunque in possesso dei requisiti di studio e professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, hanno durata non superiore al mandato del Sindaco.
3. Gli incarichi comportano una retribuzione onnicomprensiva commisurata al tipo di prestazioni offerte, all'orario di lavoro e alle responsabilità inerenti alla funzione esercitata. Ai fini previdenziali e assistenziali si applicano, in quanto consentite, le disposizioni concernenti i dipendenti non di ruolo.

4. Per tutta la durata dei contratti sono estese agli interessati le disposizioni concernenti le incompatibilità e le responsabilità previste per i dipendenti di ruolo di corrispondente posizione funzionale, nonché quelle relative all'orario di lavoro, ai congedi e ai divieti di percepire indennità.

5. Il regolamento disciplina i criteri di scelta del soggetto cui viene conferito l'incarico e individua gli elementi essenziali da prevedere in convenzione.

Art. 43

Commissione di disciplina

1. E' istituita la commissione di disciplina, composta dal Sindaco che la presiede o suo delegato, dal Segretario comunale e da un dipendente designato all'inizio di ogni anno dal personale dell'Ente secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

CAPO II Ordinamento dei servizi

Art. 44

Servizi pubblici locali

1. Il Comune, nell'ambito delle sue competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.

3. Il Comune gestisce i servizi pubblici nelle seguenti forme:

a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;

b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;

c) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;

d) a mezzo di società a prevalente capitale pubblico locale, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati.

CAPO III Attività amministrativa

Art. 45

Responsabile del procedimento

1. Apposito regolamento determina per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa e l'ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

2. Il Comune provvede a dare idonee forme di pubblicità alle disposizioni adottate ai sensi del comma 1.

3. Il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità stessa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale. Il provvedimento di revoca dell'atto di assegnazione di responsabilità è scritto e motivato.

4. Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione di cui al comma 3, oppure qualora essa sia stata revocata, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa determinata a norma del comma 3.

5. L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile sono comunicati alle parti del procedimento amministrativo e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

6. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti a tal fine necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può richiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione al Sindaco o al Segretario comunale da questi delegato delle conferenze di servizi;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente o al Segretario comunale per l'adozione.

Art. 46

Partecipazione al procedimento

1. Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato, con le modalità di cui all'articolo 47 del presente Statuto, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire. Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento predette, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, l'amministrazione è tenuta a fornire loro, con le stesse modalità, notizia dell'inizio del procedimento.

2. Nelle ipotesi di cui al comma 1 resta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di adottare, anche prima della effettuazione delle comunicazioni, provvedimenti cautelari.

Art. 47**Comunicazione dell'avvio del procedimento**

1. L'amministrazione comunale provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.
2. Nella comunicazione debbono essere indicati:
 - a) l'organo competente per il provvedimento conclusivo;
 - b) l'oggetto del procedimento promosso;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
 - d) l'ufficio dove prendere visione degli atti.
3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2 mediante idonee forme di pubblicità, di volta in volta stabilite.
4. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte può essere fatta valere soltanto dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

Art. 48**Intervento nel procedimento**

1. Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

Art. 49**Diritti dei soggetti interessati al procedimento**

1. I soggetti di cui all'art. 46 del presente Statuto e quelli intervenuti ai sensi dell'art. 48 precedente, hanno diritto:
 - a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 29 del presente Statuto;
 - b) di presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
2. Le disposizioni contenute negli articoli 46, 47 e 48 non si applicano nei confronti degli atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione dell'amministrazione comunale nonché ai procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano.

Art. 50**Accordi sostitutivi di provvedimenti**

1. In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'art. 49 l'amministrazione comunale può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del

provvedimento finale ovvero, nei casi previsti dalla legge, in sostituzione di questo.

2. Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi e sono stipulati per iscritto, salvo che la legge disponga altrimenti.

3. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'amministrazione comunale recede unilateralmente dall'accordo, provvedendo a liquidare un indennizzo in relazione ai pregiudizi eventualmente verificatisi a danno del privato.

Art. 51

Pareri del Segretario e dei responsabili degli uffici

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Art. 52

Motivazione dei provvedimenti

1. Fatta eccezione per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale, ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale e' fornito di motivazione.

2. La motivazione indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione comunale, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

3. Qualora le ragioni della decisione siano espresse mediante rinvio ad altro atto dell'amministrazione comunale, questo ultimo é indicato e reso disponibile.

4. In ogni provvedimento da notificare sono indicati il termine e l'autorità cui é possibile ricorrere.

Art. 53

Conferenza dei servizi

1. Qualora sia opportuno effettuare l'esame contestuale di più interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo di iniziativa comunale, il Sindaco indice una conferenza dei servizi.

2. La conferenza può essere indetta anche quando l'amministrazione comunale debba acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre amministrazioni pubbliche. In tal caso le determinazioni concordate nella

conferenza tra tutte le amministrazioni intervenute tengono luogo degli atti predetti.

3. Resta salvo quanto disposto dall'art. 14, e eseguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi.

Art. 54

Determinazione a contrattare e relative procedure

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

2. I contratti riguardanti alienazioni, locazioni, acquisti, somministrazioni, appalti di opere, debbono di regola essere affidati mediante gara nelle forme stabilite dalla legge e dall'apposito regolamento, salvo quanto previsto dal regolamento per le spese in economia.

Art. 55

Criteri e modalità per la concessione dei vantaggi economici

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte del Consiglio comunale, dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione deve attenersi.

2. L'effettiva osservanza di detti criteri e modalità deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al comma 1.

Art. 56

Misure organizzative per la presentazione di atti e documenti

1. Il Comune adotta le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini ai sensi del DPR 445/2000.

2. Qualora l'interessato dichiara che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

3. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione comunale o altra pubblica amministrazione e' tenuta certificare.

Art. 57**Termini del procedimento**

1. Tutti i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad un'istanza o che debbono essere iniziati d'ufficio sono conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso.
2. Il termine per l'adozione dell'atto finale, salva diversa statuizione dei regolamenti comunali, é di trenta giorni, decorrenti dall'inizio d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento é ad istanza di parte.

Art. 58**Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni**

1. Lo Statuto, le deliberazioni, le ordinanze, i manifesti e gli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico sono affissi all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
2. Le deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione.
3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Art. 59**Forme particolari di pubblicazione**

1. L'amministrazione comunale provvede con forme idonee alla pubblicazione delle direttive, programmi, istruzioni, circolari e di ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, o nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per la loro applicazione.
2. Sono altresì pubblicate tutte le iniziative dirette a precisare e a rendere effettivo il diritto di accesso.

TITOLO VI**FORME DI COLLABORAZIONE. ACCORDI DI PROGRAMMA****Art. 60****Forme di collaborazione, convenzioni**

1. Ai fini della promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità locale, il Comune sviluppa rapporti con altri Comuni, con la Provincia, con la Regione, con altri enti pubblici e privati, anche attraverso contratti, convenzioni, accordi di programma, costituzione di consorzi, istituzione di strutture per attività di comune interesse.

2. Le convenzioni stabiliscono i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Il Comune collabora con lo Stato, con la Comunità economica europea, con la Regione, con la Provincia e con tutti gli altri enti ed istituzioni che hanno poteri di intervento in materie interessanti la comunità locale, al fine di accrescere il numero e la qualità dei servizi resi alla popolazione.

Art. 61 Consorzi

(Articolo abrogato con delibera C.C. N. 34 del 19-12-2013)

Art. 62 Accordi di programma

1. Per la definizione e attuazione di opere, interventi o programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune, della Provincia e della Regione, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il Sindaco, qualora la competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento spetti al Comune, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.
2. L'accordo può prevedere procedimenti di arbitrato, nonché interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.
3. Per verificare la possibilità dell'accordo di programma, il Sindaco convoca una conferenza dei rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.
4. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle amministrazioni interessate, è approvato con atto formale del Sindaco ed è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.
5. L'accordo, qualora adottato con decreto del presidente della Regione, produce gli effetti della intesa di cui all'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e, sempre che vi sia l'assenso del Comune, determina le eventuali e conseguenti variazioni degli strumenti urbanistici e sostituisce le concessioni edilizie.
6. La vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma, nei casi di cui al comma 1, e gli eventuali interventi sostitutivi sono svolti da un collegio presieduto dal Sindaco e composto da rappresentanti degli enti interessati, nonché dal Commissario del Governo nella Regione o dal Prefetto nella Provincia interessata, se all'accordo partecipano amministrazioni statali o enti pubblici nazionali.

TITOLO VII NORME TRANSITORIE E FINALI
--

Art. 63**Modifiche allo Statuto**

1. Le norme integrative o modificative dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le integrazioni o modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

Art. 64**Adozione dei regolamenti**

1. I regolamenti comunale entrano in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente, salvo dichiarate ragioni di urgenza o stabilite da disposizioni legislative.

Art. 65**Entrata in vigore**

1. Il presente Statuto, ad avvenuta esecutività dell'atto di approvazione, è pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Marche e affisso all'albo pretorio on line dell'Ente per trenta giorni consecutivi.
2. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
3. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua affissione all'albo pretorio on line dell'Ente.
4. Il Segretario del Comune appone in calce all'originale dello Statuto la dichiarazione dell'entrata in vigore.

I N D I C E**TITOLO I
AUTONOMIA E FUNZIONI DEL COMUNE**

- Art. 1 - Autonomia del Comune
- Art. 2 - Sede, territorio, stemma e gonfalone
- Art. 3 - Funzioni
- Art. 4 - Compiti del Comune per i servizi di competenza statale
- Art. 5 - Funzioni del Comune nel settore della sanità
- Art. 6 - Funzioni del Comune nell'assistenza scolastica e sportiva
- Art. 7 - Albo Pretorio

**TITOLO II
ORGANI DEL COMUNE**

- Art. 8 - Organi
- Art. 9 - Consiglio comunale
- Art. 9/1 - Convalida
- Art. 9/2 - Diserzione della prima seduta
- Art. 9/3 - Comunicazione dei componenti della Giunta
- Art. 9/4 - Indirizzi generali di governo

- Art. 9/5 - Rapporti fra il Sindaco e il Consiglio
Attività ispettiva
- Art. 9/6 - Indirizzi per le nomine
- Art. 9/7 - Sessione del bilancio preventivo e del conto consuntivo
- Art. 9/8 - Dimissioni del consigliere (art. 7 L. 415)
- Art. 10 - Prerogative dei consiglieri
- Art. 11 - Funzionamento del Consiglio
- Art. 12 - Presidenza delle sedute consiliari
- Art. 13 - Verbalizzazione
- Art. 14 - Convocazione del Consiglio
- Art. 15 - Competenze del Consiglio

- Art. 16 - Competenze della Giunta
- Art. 17 - Attività propositive e di impulso
- Art. 18 - Composizione della Giunta
- Art. 19 - Il Sindaco organo comunale
- Art. 20 - Delegazioni del Sindaco
- Art. 20/1 - Il Vice Sindaco
- Art. 20/2 - Divieto generale di incarichi e consulenze
- Art. 21 - Dimissioni del Sindaco
- Art. 22 - Mozione di sfiducia
- Art. 22/1 - Effetti dell'approvazione della mozione di sfiducia
- Art. 23 - Responsabilità
- Art. 24 - Obbligo di astensione

TITOLO III

PARTECIPAZIONE, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- Art. 25 - Rapporti con le associazioni
- Art. 26 - Organismi di partecipazione dei cittadini
- Art. 27 - Forme di consultazione della popolazione, istanze, petizioni, proposte
- Art. 28 - Referendum consultivo
- Art. 29 - Diritti d'accesso e d'informazione dei cittadini

TITOLO IV

FINANZA E CONTABILITA'

- Art. 30 - Finanza locale
- Art. 31 - Bilancio e programmazione finanziaria
- Art. 32 - Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti
- Art. 33 - Revisione economica e finanziaria

Art. 34 - Controllo di gestione

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Art. 35 - Qualificazioni e caratteristiche

Art. 36 - Linea di gestione

Art. 37 - Revisione programmata del modo di gestione in atto

TITOLO V

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CAPO I

Ordinamento degli uffici

Art. 38 - Segretario comunale

Art. 39 - Organizzazione degli uffici e del personale

Art. 40 - Coordinatori di struttura

Art. 41 - Responsabilità dei coordinatori

Art. 42 - Incarichi a tempo determinato

Art. 43 - Commissione di disciplina

CAPO II

Ordinamento dei servizi

Art. 44 - Servizi pubblici locali

CAPO III

Attività amministrativa

Art. 45 - Responsabile del procedimento

Art. 46 - Partecipazione al procedimento

Art. 47 - Comunicazione dell'avvio del procedimento

Art. 48 - Intervento nel procedimento

Art. 49 - Diritti dei soggetti interessati al procedimento

Art. 50 - Accordi sostitutivi di provvedimenti

Art. 51 - Pareri del Segretario e dei responsabili degli uffici

Art. 52 - Motivazione dei provvedimenti

- Art. 53 - Conferenza dei servizi
- Art. 54 - Deliberazione a contrattare e relative procedure
- Art. 55 - Criteri e modalità per la concessione dei vantaggi economici
- Art. 56 - Misure organizzative per la presentazione di atti e documenti
- Art. 57 - Termini del procedimento
- Art. 58 - Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni
- Art. 59 - Forme particolari di pubblicazione

TITOLO VI

FORME DI COLLABORAZIONE. ACCORDI DI PROGRAMMA

- Art. 60 - Forme di collaborazione, convenzioni
- Art. 61 - Consorzi
- Art. 62 - Accordi di programma

TITOLO VII

NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 63 - Modifiche allo Statuto
- Art. 64 - Adozione dei regolamenti
- Art. 65 - Entrata in vigore

Provincia di Macerata

Realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana". Pubblicazione estratto Decreto di esproprio n. 63 del 06/05/2025 (art. 23.5 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

La Provincia di Macerata, con decreto n. 63/2025, ha pronunciato l'espropriazione dei beni immobili di seguito identificati, siti nel Comune di Corridonia, necessari alla realizzazione del progetto denominato: "Lavori di realizzazione di un nuovo ponte al km 0+300 della S.P. 34 "Corridoniana":

Immobile n. 1 Ditta catastale: Boschioli Emilio e Boschioli Cristina

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro 12.565,00 regolarmente pagata:

Foglio	Particella	Superficie
13	472 (ex 61 sub 1)	359

Immobile n. 2 Ditta catastale: Boschioli Emilio

Beni espropriati sulla base dell'indennità di euro 12.565,00 regolarmente pagata:

Foglio	Particella	Superficie
13	473 (ex 61 sub 2)	30

Ai sensi dell'art. 23.5 del DPR 327/2001, i terzi possono proporre opposizione entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR Marche del presente estratto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma come sopra determinata.

Macerata, 06 maggio 2025

*La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod. ID: 102985) ubicato in Contrada San Salvatore del Comune di Ripatransone (AP)- Uso: antincendio- Ditta richiedente: Nasedamo srl (P IVA: 01735320440) - Prat.1254/AP

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 486231 del 18/04/2025, e successiva integrazione acquisita al prot.n. 511252 del 28/04/2025, la **Ditta: Nasedamo srl** (P IVA: 01735320440), con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via Venezia Giulia 4, a firma del legale rappresentante, Ing. Monaldo Perotti, ha chiesto il **rilascio della concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche ad uso: antincendio con prelievo da pozzo** esistente (identificato con cod.ID: 102985), ubicato in Contrada San Salvatore del Comune di Ripatransone, su area di proprietà catastalmente identificata al mappale n° 667, Foglio 47, per una **portata massima di prelievo pari a 1 l/s** e volume massimo complessivo di **100 mc/annui**, salvo cause di forza maggiore.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, sede di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 24-04-2025. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID_104439 foglio 22 part. 200 ad uso lavaggio strade, piazzali e controllo polveri inerti nel Comune di Gagliole (MC). Richiedente: Sig. GIOVANNI CAPODIMONTE legale rappresentante ditta BETONEDIL SRL, con sede legale in via Piane di Potenza, 10 – 62022 Gagliole (MC). Class: 420.60.90/2025/GCMS/2492- Siar Dap 517389 Avvio del procedimento e pubblicazione all'albo pretorio.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GENIO CIVILE MARCHE SUD
Ing. Stefano Stefoni**

RENDE NOTO

GIOVANNI CAPODIMONTE legale rappresentante ditta BETONEDIL SRL, con sede legale in via Piane di Potenza, 10 – 62022 Gagliole (MC) - SIAR 517389 (protocollo n. 0366293 del 26/03/2025) ha richiesto il **rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: pozzo in Comune di Gagliole (MC) via Piane di Potenza - dati catastali: F. 22 p.la 200

USO DELLA DERIVAZIONE: lavaggio strade, piazzali e controllo polveri inerti;

QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima: da pozzo 1,00 l/s (moduli 0,01);

LUOGO DI RESTITUZIONE: dispersione;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Gagliole (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Civitanova Marche (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione “non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”.**

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale

potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 29/05/2025 alle ore 11,00 con ritrovo in via Piane di Potenza, 1 di Gagliole.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID: 84969) ubicato in Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- Uso: irrigazione verde privato- Ditta richiedente: American Tourist srl (P IVA: 00217760446)-

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 517406 del 29/04/2025 la **Ditta: American Tourist srl** (P IVA: 00217760446), con sede legale a San Benedetto del Tronto, via Cicerone 43, a firma del legale rappresentante, Sig.ra Silvia Del Moro, ha chiesto il **rilascio della concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche ad uso irrigazione verde privato**, con **prelievo da pozzo** esistente (identificato cod.ID: 84969), ubicato in via A. Volta del Comune di San Benedetto del Tronto, su area di proprietà catastalmente identificata al mappale n° 406, Foglio 16, per una **portata massima** di prelievo pari a **1 l/s** e volume massimo complessivo di **150 mc/annui**, per l'irrigazione di un'area a verde avente un'estensione di mq 100.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, sede di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 07-05-2025. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla perforazione di un pozzo ad uso produttivo - irrigazione impianti sportivi e aree verdi nel Comune di Civitanova Marche (MC). Richiedente: Comune di Civitanova Marche – sig. Dott. Fabrizio Ciarapica (C.F. CRPFRZ74C29E783S) – Legale rappresentante/sindaco del Comune di Civitanova Marche. Class: 420.60.90/2025/GCMS/2490 Avvio del procedimento e pubblicazione all'albo pretorio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD

Ing. Stefano Stefoni

RENDE NOTO

Il sig. Dott. Fabrizio Ciarapica (C.F. CRPFRZ74C29E783S) – Legale rappresentante/sindaco del Comune di Civitanova Marche (P.Iva 00262470438) – sede legale piazza XX Settembre n. 93 P.IVA.00262470438 – 62012 – Civitanova Marche (MC), con istanza protocollo n. 372942127/03/2025IR_MARCHEIGRMIGCMSIA ha richiesto l'autorizzazione alla perforazione di un pozzo ad uso irrigazione impianti sportivi e aree verdi nel Comune di Civitanova Marche (MC).

LUOGO DI PRESA: Parco del Quartiere IV Marine - dati catastali: F. 2 p.lla 39.

USO DELLA DERIVAZIONE: uso produttivo - irrigazione impianti sportivi e aree verdi;

QUANTITA' DI ACQUA:
Portata massima 0,7 l/s (moduli 0,007);

LUOGO DI RESTITUZIONE: dispersione

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- **L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del comune di Civitanova Marche (MC).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Civitanova Marche (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al

Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **“non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”**.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 10/06/2025 alle ore 11,30 con ritrovo presso il Parco del Quartiere IV Marine – Civitanova Marche.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. a tale proposito si evidenzia che:

- **L'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio (PEC: regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare

memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 07-05-2025. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso produttivo - irrigazione agricola nel Comune di Pollenza (MC). Richiedente: AMAP – Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca (P.Iva 01491360424) - Direttore AMAP - sig.ra Francesca Severini (C.F. SVRF-NC69H51A271W). Class: 420.60.90/2025/GCMS/2430 Avvio del procedimento e pubblicazione all'albo pretorio.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GENIO CIVILE MARCHE SUD**
Ing. Stefano Stefoni

RENDE NOTO

La sig.ra Francesca Severini Direttore dell'AMAP - Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca (P.Iva 01491360424) – sede legale via T. Edison n. 2 – 60027 - OSIMO (AN), con istanza protocollo n. 101946127/01/2025IR_MARCHEIGRMIGCMSIA ed integrazione prot. n. 320399 del 17/03/2025 ha richiesto l'autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso irriguo nel Comune di Pollenza (MC).

LUOGO DI PRESA: Vivaio forestale S.Giovanni Gualberto c.da Piane di Chienti - dati catastali: F. 45p.lla 502.

USO DELLA DERIVAZIONE: uso produttivo - irrigazione;

QUANTITA' DI ACQUA: portata massima 3,3 l/s (moduli 0,033);

LUOGO DI RESTITUZIONE: dispersione

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- **L'affissione del presente Avviso per la durata di**

30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Pollenza (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Pollenza (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **“non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”**.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 10/06/2025 alle ore 10,00 con ritrovo presso il Vivaio forestale S.Giovanni Gualberto c.da Piane di Chienti – Pollenza.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. a tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio (PEC: regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta

giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Stefano Stefoni

BANDI DI CONCORSO**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (Area di Sanità Pubblica)

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 533 del 29.04.2025 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica) per le esigenze dei Distretti dell’AST Pesaro Urbino.

La copertura del posto a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 del DM 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello fac simile allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso fac simile modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte per intero.

E' necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o nel curriculum, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate con il SSN, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino**, devono essere inoltrate esclusivamente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo **di Posta Elettronica Certificata (PEC)**:

ast.pesarourbino@emarche.it

unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per n. 1 posto, di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base".

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda, indirizzata al Direttore Generale, unitamente alla documentazione allegata, deve essere **INVIATA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO P.E.C.**, a pena di esclusione, entro il

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 nel primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <https://www.asur.marche.it> sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e nei titoli. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <https://www.asur.marche.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e al previo esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;

- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino tel. **0721/1932730** dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dott. Alberto Carelli

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
 - 2) di essere residente a _____ CAP ____ Via _____ n. __ ,
recapiti telefonici _____ mail _____;
 - 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
 - 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
 - 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
- I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università _____
unitamente a:
 specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
 iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____
presso l'Università _____
(durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA E DISCIPLINA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'
FAC SIMILE**

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per dirigente medico direttore di struttura complessa UOC "Medicina Interna Cingoli"

In esecuzione della determina n. 191/AST AN del 29/04/2025 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "Medicina Interna Cingoli"

- **Ruolo: Sanitario**

- **Profilo Professionale: Medico**

- **Disciplina: Medicina Interna**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata:

PROFILO OGGETTIVO STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "MEDICINA INTERNA CINGOLI" – Disciplina: Medicina Interna

Vista la legge regionale n. 19/2022 relativa alla "organizzazione del servizio sanitario regionale" e s.m.i.

L'AST Ancona ha un bacino di utenza complessivo di 473.823 abitanti e si estende per una superficie di 2.178,22 Km², con una densità abitativa di 217,5 abitanti per Km².

Si compone dei territori della ex Area Vasta n. 2 dove a suo tempo confluirono le attività sanitarie delle seguenti ex Zone Territoriali:

- n. 4 Senigallia il cui ambito territoriale comprendeva i Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli.

- n. 5 Jesi il cui ambito territoriale comprendeva i Comuni di Apiro, Jesi, Poggio, San Marcello, Belvedere, Ostense, Maiolati, Spontini, Poggio, San Vicino, Castellsellino, Mergo, Rosora, Castelplanio, Monsano, San Marcello, Cingoli, Montecarotto, Santa Maria Nuova, Cupramontana, Monteroberto, San Paolo di Jesi, Filottrano, Morro d'Alba, Staffolo;

- n. 6 Fabriano il cui ambito territoriale comprendeva cinque Comuni: Fabriano, Cerreto d'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.

- n. 7 Ancona il cui ambito territoriale comprendeva i Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Montemarciano, Monte S. Vito, Polverigi, Ancona, Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Osimo, Sirolo.

L'attuale articolazione è così composta:

- N. 1 Presidio Ospedaliero Unico, articolato in n. 4 Stabilimenti (Fabriano, Senigallia, Jesi, Cingoli).

- N. 4 Distretti Sanitari (Ancona, Fabriano, Senigallia, e Jesi).

- N. 1 Dipartimento di Prevenzione.

- N. 1 Dipartimento Dipendenze Patologiche.

- N. 4 Case della Salute (Chiaravalle, Loreto, Sassoferrato, Arcevia)

- N. 107 Strutture a Gestione Diretta

- N. 160 Strutture Convenzionate

In attesa della prossima adozione del nuovo Atto Aziendale AST Ancona, la vigente organizzazione dipartimentale del Presidio Ospedaliero Unico è stata definita nell'ambito dell'Area Vasta n.2 con determina del Direttore Generale ASUR n. 481/ASUR del 02/08/2016 e s.m.i., e risulta come sotto indicata:

DIPARTIMENTO AREA MEDICA*

U.O.C. Medicina interna- FABRIANO

U.O.C. Medicina interna – JESI

U.O.C. Medicina interna – SENIGALLIA

**A questa organizzazione del Dipartimento di Area Medica si aggiunge, come da PSSR 2023-2025, la U.O.C. di Medicina Interna – CINGOLI (Ospedale di base di Zona Disagiata).*

DIPARTIMENTO SPECIALITA' MEDICA

U.O.C. Nefrologia e dialisi – SENIGALLIA

U.O.C. Neurologia – SENIGALLIA –

U.O.C. Gastroenterologia – SENIGALLIA

U.O.C. Neurologia – JESI –

U.O.C. Nefrologia e dialisi – JESI –

U.O.C. Medicina fisica e riabilitazione – percorso ictus - JESI

U.O.C. a direzione universitaria Clinica Reumatologica – JESI

U.O.C. Oncologia – FABRIANO

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA

U.O.C. Urologia – JESI

U.O.C. Chirurgia Generale – JESI

U.O.C. Urologia – FABRIANO

U.O.C. Chirurgia Generale – FABRIANO

U.O.C. Chirurgia Generale – SENIGALLIA

DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICA

U.O.C. Otorinolaringoiatria – FABRIANO

U.O.C. Oculistica – FABRIANO

U.O.C. Ortopedia e traumatologia– FABRIANO

U.O.C. Dermatologia – JESI

U.O.C. Ortopedia e traumatologia– JESI

U.O.C. Ortopedia e traumatologia– SENIGALLIA

U.O.C. Chirurgia Orale e Odontostomatologia – FABRIANO/LORETO

U.O.C. Chirurgia oculistica ambulatoriale – SENIGALLIA (UOC Territoriale)

DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE

U.O.C. Pediatria – SENIGALLIA

U.O.C. -Ginecologia e ostetricia – SENIGALLIA

U.O.C. -Ginecologia e ostetricia – JESI

U.O.C. Pediatria – JESI

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

U.O.C. Salute mentale strutture residenziali

U.O.C. Salute mentale/prevenzione

U.O.C. Salute mentale territorio

U.O.C. Salute mentale DIPARTIMENTO EMERGENZE AV2

DIPARTIMENTO EMERGENZA

U.O.C. Medicina e chirurgia-di accettazione e d'urgenza - FABRIANO

U.O.C. Medicina e chirurgia-di accettazione e d'urgenza – JESI

U.O.C. Medicina e chirurgia-di accettazione e d'urgenza – SENIGALLIA

U.O.C. Anestesia e rianimazione – SENIGALLIA

U.O.C. Anestesia e rianimazione – FABRIANO

U.O.C. Anestesia e rianimazione – JESI

U.O.C. Cardiologia/UTIC - JESI

U.O.C. Cardiologia/ UTIC – SENIGALLIA

U.O.C. Cardiologia/ UTIC – FABRIANO

U.O.C. Sistema Emergenza Territoriale 118 Centrale Regionale

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

U.O.C. Citologia - FABRIANO
U.O.C. Patologia clinica – JESI
U.O.C. Medicina trasfusionale – SENIGALLIA
U.O.C. Radiodiagnostica – JESI
U.O.C. Farmacia territoriale - JESI
U.O.C. Farmacia ospedaliera – FABRIANO

PROFILO SOGGETTIVO STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. “Medicina Interna Cingoli” – Disciplina: Medicina Interna

Il/la professionista, cui verrà attribuito l’incarico dovrà possedere:

ASPETTI TECNICO PROFESSIONALI

- Comprovata esperienza in Medicina Interna ed in gran parte delle specialità mediche in virtù della matrice olistica della disciplina;
- Comprovata esperienza nelle relative attività diagnostiche e terapeutiche e nei percorsi di tempestiva ammissione del paziente “acuto”;
- Capacità di coniugare e gestire momenti assistenziali orientati a problematiche in fase di attività clinica e momenti meritevoli di un approccio riabilitativo di organi ed apparati;
- Comprovata esperienza nella gestione del paziente polipatologico fragile secondo livelli di intensità di cura e nei percorsi di dimissione protetta e di integrazione ospedale-territorio;
- Comprovata esperienza in temi di appropriatezza terapeutica e riconciliazione farmacologica e di definizione ed implementazione delle reti cliniche;
- Esperienza di collaborazioni in ambito dipartimentale ed interdipartimentale vissute in team multiprofessionali e multidisciplinari e nella realizzazione di PDTA in una ottica di HTA;
- Conoscenza ed utilizzo delle metodologie EBM, audit, sistemi qualità, requisiti accreditamento;
- Conoscenza di strumenti informatici anche ai fini dell’interrogazione dei data base aziendali e regionali nonché di gestione assistenziale da remoto del paziente con consolidato know how in tema di Telemedicina e Telerefertazione;
- Conoscenza di tecniche di budgeting e di formulazione di action plan orientati al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità nell’ambito dell’equipe di comunicare in modo inclusivo, favorendo motivazione, valorizzazione, sviluppo professionale e garantendo un sereno clima di lavoro in una ottica di benessere organizzativo;
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento, favorire una sensibilità al cambiamento.

ASPETTI GESTIONALI E DIREZIONALI

- Capacità di dirigere e gestire la degenza dell’Unità Operativa Complessa di Medicina Interna e di Degenza post/Acuzie (20 posti letto di Medicina Interna e 10 posti letto di Degenza Post-Acuzie) per un totale di 30 posti letto;
- Capacità di organizzare e gestire, in accordo con il Cup, gli ambulatori divisionali istituiti e da istituire;
- Capacità di gestire gli obiettivi di budget concordati con la Direzione Aziendale e di programmare le risorse necessarie in coerenza con quanto assegnato e con le attività e i volumi prestazionali concordati;

- Capacità di programmare le attività in funzione della domanda e in relazione alle risorse disponibili nonché di negoziare, monitorare e rendicontare il budget assegnato, coinvolgendo i propri collaboratori;
- Conoscenze e competenze in ambito di governo clinico e di farmaco-economia;
- Conoscenza della normativa relativa alla organizzazione del lavoro della propria U.O. quale: disciplina dell'orario di lavoro e delle presenze/assenze dal servizio, della normativa relativa alla libera professione, della normativa regionale e nazionale relative alla specialità in oggetto nonché del codice comportamentale dei pubblici dipendenti;
- Attenzione alla gestione oculata delle risorse umane e materiali assegnate alla U.O al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Direzione, promuovendo il corretto utilizzo delle tecnologie di pertinenza, introducendo innovazioni tecnologiche e organizzative, programmando i vari fabbisogni della propria U.O, attivando programmi di aggiornamento e di formazione continua, volti al miglioramento della competenza clinica, alla crescita e allo sviluppo professionale, in coerenza con le attitudini individuali e in linea con gli obiettivi e gli indirizzi aziendali;
- Conoscenza degli aspetti legati alla privacy, alla sicurezza dei pazienti, dei familiari, degli operatori assegnati alla U.O., alla costruzione della mappatura dei rischi specifici e alla prevenzione e gestione degli eventi avversi, nonché alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- Capacità di utilizzare gli strumenti per la gestione del rischio clinico, mediante il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi critica degli stessi e la revisione costante dei modelli operativi;
- Capacità di responsabilizzare il personale assegnato e di saper delegare anche al fine della valorizzazione e allo sviluppo professionale dei propri collaboratori;
- Attitudine alla verifica della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con riferimento anche agli aspetti relativi all'accreditamento della U.O. in oggetto;
- Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e di diffondere la conoscenza delle disposizioni emanate in materia.

ASPETTI RELAZIONALI

- Capacità di gestire le segnalazioni e i reclami di utenti e familiari inoltrate direttamente o tramite le Associazioni di Tutela e di promuovere il miglioramento di qualità dei servizi della struttura;
- Capacità di promuovere il diritto all'informazione dell'utente e dei suoi familiari riguardo i percorsi di cura e di assistenza;
- Capacità e attitudine a favorire l'integrazione tra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali (intraospedaliere e territoriali) nonché con i centri Hub di riferimento;
- Capacità e attitudini relazionali tali da gestire positivamente con incontri dedicati i conflitti interni, il burn-out del personale e di costruire di un buon clima lavorativo e di fiducia che garantisca sia la soddisfazione del personale, sia una qualificata assistenza agli utenti, sia il riconoscimento e la segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- Capacità e attitudine alla partecipazione attiva ai processi dell'organizzazione dipartimentale ispirati alla condivisione e alla gestione in comune delle risorse umane e tecnologiche e ai processi innovativi sviluppati dall'azienda.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.** Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.
- b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e **Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico (disciplina: Medicina Interna) o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.
- d) **Curriculum professionale** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.
- e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) attestazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio, relativa:
 - alla **tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;**
 - alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.***Per i candidati che sono stati o sono dipendenti dell'AST di Ancona, l'attestazione di cui alla lettera d) può essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in quanto le informazioni ivi contenute sono verificabili d'ufficio;*
- e) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;
- f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- g) pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Ancona - sede operativa di Jesi, sito al secondo piano dell'ex Ospedale Murri, via A. Moro n. 25 - Jesi, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00).** In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Medicina Interna Cingoli - nome e cognome del candidato". Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: ast.ancona@emarche.it**

Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Medicina Interna Cingoli – nome e cognome del candidato".

La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.

Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire,

dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.

Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.

Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 1150/AST_AN del 01/08/2023, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:

- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM:** max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali:** max punti 10

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative:** max punti 10

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** max punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO:** max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline

o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita *“la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro”*.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e

informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534855 – 0731/534892).

Ancona,

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA INTERNA CINGOLI
AST ANCONA**

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "MEDICINA INTERNA CINGOLI"** - **Disciplina: MEDICINA INTERNA**, indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____ recapiti telefonici: _____ email _____;
- essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del DLgs 257/1991 del DLgs 368/1999, della durata di anni _____, con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. MEDICINA INTERNA CINGOLI
AST ANCONA**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

<i>Dati personali</i>	
<i>Cognome e nome</i>	
<i>Nazionalità</i>	
<i>Luogo e Data di nascita</i>	
<i>Indirizzo di residenza</i>	
<i>Domicilio (se diverso dalla residenza)</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>PEC</i>	
<i>E-mail</i>	

Diploma di Laurea:

in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano)

Specializzazione:

Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del DLgs 257/1991 del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo		Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)
	dal	al				

(*) precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, ecc.

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo		Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale
	dal	al		

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dall'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata:

- la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST Ancona, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

.....

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dall'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc...)

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST Ancona, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

.....

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori)

Struttura _____ con _____ sede _____ in _____
 (gg/mm/aaaa) _____ dal _____ (gg/mm/aaaa) _____ al _____
 con impegno orario settimanale _____ attività svolte _____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario (esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

Corso _____
 Materia di insegnamento _____
 Struttura _____
 Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore o moderatore (NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari)

Ente Organizzatore	Titolo del corso	Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)	Luogo di svolgimento	ECM

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare con dichiarazione di conformità all'originale)

1.
2.
3.
4.
5.

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

.....

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

.....

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____

Firma _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____ da _____

ALLEGATO C

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. MEDICINA
INTERNA CINGOLI
AST ANCONA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____
(prov.)

residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Determina del direttore generale Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona n. 216 del 6 maggio 2025: Art. 32, comma 5, ACN PLS del 25/07/2024. DGRM 1718/2022. Approvazione graduatorie dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti in ambito regionale di PLS pubblicati sul BUR Marche n. 27 del 27 marzo 2025.

DETERMINA

1. di prendere atto ed approvare le graduatorie dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta, rilevati nell'anno 2025 dalle AST della Regione Marche per i Distretti di competenza e pubblicati sul BUR Marche n. 27 del 27/03/2025;
2. di approvare la graduatoria per trasferimento dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti di PLS, di cui all'allegato n. 1 (graduatoria redatta ai sensi dell'art. 32, comma 5, lettera a) ACN PLS/2024), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di approvare la graduatoria per titoli dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti di PLS, di cui all'allegato n. 2 (graduatoria redatta ai sensi dell'art. 32, comma 5, lettera c) ACN PLS/2024), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
4. di approvare la graduatoria per titoli dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti di PLS, di cui all'allegato n. 3 (graduatoria redatta ai sensi dell'art. 32, comma 5, lettera d) ACN PLS/2024), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
5. di approvare la graduatoria per titoli dei medici interessati agli ambiti territoriali carenti di PLS, di cui all'allegato n. 4 (graduatoria redatta ai sensi dell'art. 32, comma 5, lettera e) ACN PLS/2024), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
6. di dare atto che le graduatorie sono state trasmesse, in via provvisoria, a tutti i pediatri interessati per la formulazione di eventuali osservazioni o richieste di riesame;
7. di procedere sia alla pubblicazione delle suddette graduatorie sul BUR Marche, sia al loro invio agli interessati al fine di una presa d'atto da parte di questi ultimi;
8. di procedere, altresì, alla pubblicazione delle graduatorie in argomento sul sito dell'AST di Ancona (sito ex ASUR Marche: <https://www.asur.marche.it> - Home - voce "Professionisti e Imprese" - Area Medicina Convenzionata - AST Ancona - Graduatorie Regionali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta);
9. di convocare, con le modalità previste dall'ACN

- PLS vigente, il giorno 26/05/2025 - presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, Palazzina n. 22, 1° piano, Sala Riunioni, Viale Cristoforo Colombo n. 106, Ancona - i medici aspiranti agli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta, inseriti nelle sopra richiamate graduatorie;
10. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dell'AST di Ancona per l'anno 2025 e che la spesa sarà quantificata da ogni singola Azienda Sanitaria Territoriale nei successivi ed eventuali provvedimenti di conferimento degli incarichi;
 11. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
 12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, comma 2, della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Stroppa)

Allegato n. 1

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona									
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - GESTIONE GRADUATORIE REGIONALI									
GRADUATORIA REGIONALE, PER TRASFERIMENTO, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA, PUBBLICATI SUL B.U.R. MARCHE n. 27 DEL 27/03/2025, AI SENSI DELL'Art. 32, Comma 5, lettera. a), ACN PLS DEL 25/07/2024. RILEVAZIONE ANNO 2025									
N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	DATA PRIMO INCARICO	ANZIANITA' COMPLESSIVA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI, DETRATTI I PERIODI DI EVENTUALE SOSPENSIONE DALL'INCARICO DI CUI ALL'ART. 21 COMMA 1 (alla data di scadenza di spedizione della domanda)	ZONA CARENTE DI PLS PRESCELTA	NOTE
1	JACHNIK	JUTTA	27/03/1953	SIROLO	AN	11/03/2019	73 (mesi)	AST MACERATA - Distretto di Civitanova Marche, Ambito 2 - Comune di Recanati	

Allegato n. 2

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona												
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionale - 4404 di Ancona - GESTIONE GRADUATORIE REGIONALI												
GRADUATORIA REGIONALE, PERTINOLA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI PEDINARIA DI LIBERA SCELTA, PUBBLICATI SUL B.U.R. MARCHE N. 27 DEL 27/03/2025, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 4, LETT. C), ACCAPPLS DEL 28/07/2024, RILEVAZIONE ANNO 2024.												
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROV.	DATA RESIDENZA COMUNE	RESIDENZA REGIONE	DATA RESIDENZA REGIONE	PUNTI GRAD. REGIONALE 2024	PUNTI AGGIUNTI	PUNTI TOTALI	ZONA CARENTE DI PLS PRESCELTA	NOTE
1	TACCARI LUCIANA MARIA	08/02/1970	MACERATA (AST MC Distretto di Macerata - ambito 1)	MC	31/12/1997	MARCHE	08/02/1970	27,20	16,00	43,20	AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, ambito 1 - Comune di Macerata	
2	CEDRARO SERENA	03/02/1989	OSIMO (AST AN Distretto di Ancona)	AN	03/02/1989	MARCHE	03/02/1989	24,40	16,00	40,40	AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comune di Ancona	
3	LANFRANCHI EMANUELA	05/07/1964	CIVITANOVA MARCHE (AST MC Distretto di Civitanova Marche - ambito 1)	MC	31/12/1964	MARCHE	31/12/1964	21,90	16,00	37,90	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE ambito 1 - Comune di Civitanova Marche	
4	GENTILI ANDREA	05/08/1971	FALCONARA MARCHE (AST AN Distretto di Ancona)	AN	27/11/2020	MARCHE	05/08/1971	21,35	16,00	37,35	AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comune di Ancona	
5	TACCARI LUCIANA MARIA	08/02/1970	MACERATA (AST MC Distretto di Macerata - ambito 1)	MC	31/12/1997	MARCHE	08/02/1970	27,20	10,00	37,20	AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, ambito 2 - Comune di Candiaola	
6	CEDRARO SERENA	03/02/1989	OSIMO (AST AN Distretto di Ancona)	AN	03/02/1989	MARCHE	03/02/1989	24,40	10,00	34,40	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE ambito 2 - Comune di Recanati	
7	SCUTTI GRAZIA	04/07/1967	ANCONA (AST AN Distretto di Ancona)	AN	31/12/1969	MARCHE	31/12/1969	17,15	16,00	33,15	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE ambito 2 - Comune di Recanati	
8	DIENI ALESSANDRA	05/10/1977	CIVITANOVA MARCHE (AST MC Distretto di Civitanova Marche - ambito 1)	MC	31/12/2007	MARCHE	31/12/2007	16,20	16,00	32,20	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE ambito 1 - Comune di Civitanova Marche	

9	CINGOLANI ANNA	20/04/1991	CIVITANOVA MARCHE (AST MC Distretto di Civitanova Marche - Ambito 1)	MC	20/04/1991	MARCHE	20/04/1991	15,55	16,00	31,55	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, Ambito 1 - Comuni di Civitanova Marche
10	PRIZZI DOMENICA	31/07/1973	PESARO (AST PU Distretto di Pesaro)	PU	24/10/2013	MARCHE	24/10/2013	15,25	16,00	31,25	AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI PESARO Comune di Gubbio e Urbino
11	STAFFOLANI FRANCESCA	22/06/1974	ANCONA (AST AN Distretto di Ancona)	AN	07/09/2012	MARCHE	22/06/1974	14,70	16,00	30,70	AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comuni di Ancona
12	MASTROCOLA MAURA	09/08/1977	PORTO SAN GIORGIO (AST FM Distretto di Fermo Ambito SUD)	FM	31/12/2007	MARCHE	31/12/1977	14,60	16,00	30,60	AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO AMBITO SUD - Comune di Fermo
13	BALDONI IRENE	07/08/1976	FASCONARA MARCHE (AST AN Distretto di Ancona)	AN	13/05/2019	MARCHE	07/08/1976	13,50	16,00	29,50	AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comuni di Ancona
14	BORRACCETTI NATALIA	11/10/1989	OSIMO (AST AO Distretto di Ancona)	AN	14/04/2021	MARCHE	14/04/2021	11,70	16,00	27,70	AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comune di Ancona
15	PAMBIANCHI MIRIAM	19/08/1980	MACERATA (AST MC Distretto di Macerata - Ambito 1)	MC	19/08/1980	MARCHE	19/08/1980	11,50	15,00	27,50	AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, Ambito 1 - Comune di Macerata AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, Ambito 1 - Comuni di Corchiano e Mogliano
16	DIENI ALESSANFRA	06/10/1977	CIVITANOVA MARCHE (AST MC Distretto di Civitanova Marche - Ambito 1)	MC	31/12/2007	MARCHE	31/12/2007	15,20	10,00	26,20	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, Ambito 2 - Comune di Recanati
17	CINGOLANI ANNA	20/04/1991	CIVITANOVA MARCHE (AST MC Distretto di Civitanova Marche - Ambito 1)	MC	20/04/1991	MARCHE	20/04/1991	15,55	10,00	25,55	AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, Ambito 1 - Comuni di Corchiano e Mogliano AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, Ambito 1 - Comune di Recanati
18	PEGORA FRANCESCO	16/08/1989	MONTELUPONE (AST MC Distretto di Civitanova Marche - Ambito 2)	MC	14/11/2022	MARCHE	14/11/2022	24,90	0,00	24,90	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, Ambito 2 - Comuni di Recanati AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, Ambito 1 - Comune di Civitanova Marche

* Salvo 16/08/1989 fino al 02/11/2016 residente nella Regione Marche a Montelupone; dal 03/11/2016 al 13/11/2022 residente in altra Regione art. 31, comma 7, lett. b) e c), ACA PLS 28/02/2022

19	MASTROCOLA MAURA	05/08/1977	05/08/1977	FM	31/12/2007	MARCHE	31/12/1977	14,60	10,00	24,90	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE ambito 1 - Comune di Civitanova Marche AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, ambito 1 - Comune di Macerata
20	BALDONI IRENE	07/08/1976	13/05/2019	AN	13/05/2019	MARCHE	07/08/1976	13,60	10,00	23,30	AST ANCONA - DISTRETTO DI SENGALLIA - Comune di Ostra Verde
21	SPAGNOLI CRISTINA	19/05/1986	19/05/1986	MC	19/05/1986	MARCHE	19/05/1986	7,75	16,00	23,25	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, ambito 1 - Comune di Civitanova Marche
22	BORBACETTI NATALIA	11/01/1988	14/04/2021	AN	14/04/2021	MARCHE	14/04/2021	11,70	10,00	21,70	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, ambito 2 - Comune di Recanati
23	PAMIANCHI MIRIAM	19/04/1980	19/04/1980	MC	19/04/1980	MARCHE	19/04/1980	11,50	10,00	21,50	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, ambito 2 - Comune di Recanati
24	AMODEO ELENA	22/10/1981	01/07/2020	AP	01/07/2020	MARCHE	01/07/2020	9,00	16,00	19,00	AST ASCOLI PICENO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO - Comune di Offida (con obbligo impiego secondo Comune di Castignano)
25	DI PAOLANTONIO CLAUDIA	24/02/1985	01/10/2019	AP	01/10/2019	MARCHE	01/10/2019	7,80	10,00	17,80	AST ASCOLI PICENO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO - Comune di Offida (con obbligo impiego secondo Comune di Castignano) AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO, AMBITO SUD - Comune di Fermo AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO, AMBITO NORD Comune di Monte Urano AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO, AMBITO SUD - Comune di Adara AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, ambito 1 - Comune di Civitanova Marche AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, ambito 2 - Comune di Recanati AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA, ambito 1 - Comuni di Corchiano/Magliano e partita di punteggio, la Dott.ssa Di Pasquonno Claudia precede la Dott.ssa Valeriani Martina per anzianità di specializzazione (CCN PLS 2807/2024 art. 32 c. 4)
26	VALLORANI MARTINA	27/05/1988	27/05/1988	AP	27/05/1988	MARCHE	27/05/1988	7,8	10	17,80	AST ASCOLI PICENO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO - Comune di Offida (con obbligo impiego secondo Comune di Castignano)

27	ANNIBALI ROBERTA	20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST ASCOLI PICENO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO - Comune di Offida (con obbligo ambulatorio secondario Comune di Castignano)
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO - AMBITO SUD - Comune di Fermo
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO - AMBITO NORD - Comune di Monte Urano
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE - ambito 1 - Comune di Civitanova Marche
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comune di Ancona
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO - AMBITO NORD - Comune di Monte Urano
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO - AMBITO SUD - Comune di Fermo
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE - ambito 2 - Comune di Recanati
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA - ambito 1 - Comune di Macerata
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI PESARO Comune di Gabicce Mare
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI URBINO Comune di Cagli
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI URBINO Comune di Fiumicino
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST ANCONA - DISTRETTO DI SENIGALLIA - Comuni di Osira Velara
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST ASCOLI PICENO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO - Comune di Offida (con obbligo ambulatorio secondario Comune di Castignano)
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO - AMBITO SUD - Comune di Fermo
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE - ambito 1 - Comune di Civitanova Marche
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI PESARO Comune di Gabicce Mare
		20/08/1985	19/08/1986	20/08/1985	7.55	10.00	17.55	AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE - ambito 2 - Comune di Recanati

33	BIETTI FEDERICA	18/11/1984	SEGRATE	NU	LOMBARDIA				AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI URBINO Comune di Cagli	7,40	0,00																	
									AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI URBINO Comune di Ferrugiano																			
									AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI PESARO Comune di Collecchio Mare																			
									AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI URBINO Comune di Ferrugiano																			
									AST PESARO e URBINO - DISTRETTO DI FIANO Comune di Pargola																			
									AST ANCONA - DISTRETTO DI SENIGALLIA - Comune di Osira Vesera																			
									AST ANCONA - DISTRETTO DI ANCONA - Comune di Ancona																			
									AST MACERATA - DISTRETTO DI CAMERINO, ambito 1 Comune di Piave Torine																			
									AST ASCOLI PICENO - DISTRETTO DI ASCOLI PICENO - Comune di Omida (con obbligo ambulatore secondo Comune di Castignano)																			
									34	COCCIONI LUCIA	06/05/1984	FERMO (AST FM Distretto di Fermo ambito Sud)	FM	MARCHE	04/09/2024	01/03/2024		AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA ambito 2 Comune di Castelraife	6,85	0,00	8,95							
AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA ambito 1 - Comune di Corridonia/Roggiano																												
AST MACERATA - DISTRETTO DI MACERATA ambito 1 - Comune di Macerata																												
AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE, ambito 2 - Comune di Recanati																												
AST MACERATA - DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE ambito 1 - Comune di Civitanova Marche																												
AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO AMBITO SUD - Comune di Fermo																												
AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO AMBITO SUD - Comune di Amungola																												
AST FERMO - DISTRETTO DI FERMO AMBITO NORD - Comune di Monte Urano																												

Allegato n. 3										
Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona										
J.O.C. D.A.T. e Medicina Comunitaria - sede di Ancona - GESTIONE GRADUATORIE REGIONALI										
GRADUATORIA REGIONALE, PER TITOLI, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA PUBBLICATI SUL BUR MARCHE N. 27 DEL 27/03/2025, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 5, LETT. D), ACN PLS DEL 25/07/2024.										
PEDIATRI IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE CONSEGUITO SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DI SCADENZA DELLA DOMANDA PER L'INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2025.										
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROV.	DATA SPECIALIZZAZIONE	VOTO SPECIALIZZAZIONE	ANZIANITA DI SPECIALIZZAZIONE			
1	COGNIGNI MARTA	23/04/1992	CROTAMMARE	AP	31/10/2024	50/50L	##	0	5	16
2	BORIA ALICE	13/05/1992	JESI	AN	15/11/2024	50/50U	##	0	5	11
3	IPPOLITI ANDREA	25/05/1992	ALBA ADRIATICA	TE	11/12/2024	70/70	##	0	4	5
4	SBARBATI SILVIA	28/04/1990	JESI	AN	30/01/2025	50/50	##	0	2	17

Allegato n. 4										
Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona										
U.O.C. D.A.T. di Medicina Convenzionale - sede di Ancona - GESTIONE GRADUATORIE REGIONALI										
GRADUATORIA REGIONALE, PER TITOLI, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA PUBBLICATI SUL BUR MARCHE N. 27 DEL 27/03/2025, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 5, LETT. E), ACN PLS DEL 26/07/2024.										
PEDIATRI IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE CONSEGUITO SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DI SCADENZA DELLA DOMANDA PER L'INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA REGIONALE VALIDA PER L'ANNO 2025.										
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROV.	DATA SPECIALIZZAZIONE	VOTO SPECIALIZZAZIONE		ANZIANITA' DI SPECIALIZZAZIONE		
						50/50	#	0	5	11
1	BARDUCCI PATRICIA	13/06/1991	CESENA	FC	05/11/2024	50/50		0	5	11

CODICINE E NOME	RESIDENZA	INFORMATICA ART. 30, COMMA 11, LETT. A) A.D.P. S. ANTONIO
SERVIZIO TRASPARENZA DIST. SETTE D. ANTONIANTONIO ANTONIANTONIO Comune di Osimo (AN) Sede in via S. Maria 60028 OSIMO (AN) SERVIZIO TRASPARENZA		
addizione richiesta	Classe 15	sulla base del 3° e 4° comma
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	
ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	ASIT ROMA - PIAZZA FERDINANDO Comune di Roma Italia	

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica per tutte le Sedi dell'Istituto

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 138 del 29.04.2025,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE delle PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA per tutte le sedi dell'Istituto.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, all'Accordo 15/11/2007 tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, recepito con D.P.C.M. 25/01/2008.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), classe SNT/01, Scienze Infermieristiche e Ostetriche** ovvero diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario corrispondente alla laurea specialistica o magistrale sopraindicata;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

- **Anzianità di cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla professionalità relativa alla presente selezione, prestata in enti del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di Professionisti della Salute ruolo sanitario (ex categoria D o Ds) ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- **iscrizione ai relativi albi professionali.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

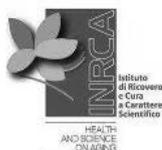
Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale www.inrca.it ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltramento della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S030690260910000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "Concorso Pubblico per n. 1 posto di **DIRIGENTE delle PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA** per tutte le sedi dell'Istituto - cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltramento della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Marche, Lombardia e Calabria.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
- Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
- Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
 - i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
- Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "*Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
 - i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*";
 - la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
 - gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'art. 2 comma 1 dell'allegato 1 al DPCM 25/1/2008, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative ed in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA, è composta da:

- a) Presidente:** il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore Generale;
- b) Componenti:** due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie Area Infermieristica, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;
- c) Segretario:** un dipendente amministrativo dell'Istituto, con qualifica afferente all'Area dei funzionari

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo. Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

PROVA PRATICA:

Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

PROVA ORALE:

Colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula la graduatoria finale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

La graduatoria finale di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale IRCCS INRCA.

La graduatoria finale di merito è efficace per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutano l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo della graduatoria può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente IRCCS INRCA.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (concorsi@inrca.it - tel. 071/800 4620 - 4774)

Ancona, 29.04.2025

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)



INRCA
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
 www.inrca.it

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni. Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- preferenza su ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____	
	INRCA - IRCCS
← numero identificativo dell'istanza	
___ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ CF _____, residente in _____ con _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____	
CHIEDE	
di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____	
<small>A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR. 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 sotto la propria responsabilità.</small>	
DICHIARA	



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775 (e succ. modif.) – D.Lgs. 152/2006 - L.R. 9 giugno 2006, n. 5: Acque Pubbliche – R.D. 523/1904 (successive modifiche ed integr.) Art. 31 della Legge Regionale 9 giugno 2006, n. 5 Lago di Castreccioni - Concessione Pluriennale – Istanza acquisita in data 06/05/2025 prot. n. 552716 per rilascio concessione di area demaniale Lago di Castreccioni, in Comune di Cingoli Foglio 85 Particella 82/porz. – per una superficie di circa mq. 2.010,00 per uso: Agiamento, piazzali di servizio, piazzali di asservimento. Ditta richiedente: OSTERIA LI MONELLI – Via Castreccioni snc – Cingoli (MC).

Per gli adempimenti previsti dall'Art. 31 della Legge Regionale 9 giugno 2006, n. 5, con la presente si richiede la pubblicazione del sotto riportato avviso inerente il fascicolo in oggetto:

Rilascio concessione pluriennale per occupazione di area demaniale sul Lago di Castreccioni, in Comune di Cingoli al Foglio 85 Particella 82/porz. per uso agiamento, piazzali di servizio, piazzali di asservimento. Si rende noto che la Ditta Osteria Li Monelli Snc, P.IVA 02130650431, con sede in località Castreccioni snc – 62011 Cingoli (MC), con istanza acquisita in data 06/05/2025 prot. n. 552716, ha richiesto il rilascio della concessione pluriennale per occupazione di area demaniale sul Lago di Castreccioni al Foglio 85 Particella 82/porz., in Comune di Cingoli, per una superficie di circa mq. 2.010,00 per agiamento, piazzali di servizio, piazzali di asservimento..

S'informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b, della Legge 241/90.

Si fa presente che il termine entro il quale il predetto procedimento dovrà concludersi, è di 120 giorni e che ai sensi dell'Art 31, comma 4, della L.R. 9 giugno 2006 n. 5, possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giannicola Domizi, Funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Ufficio Concessioni, via Alfieri, 2 – 62100 Macerata, tel 0733 2932278, giannicola.domizi@regione.marche.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Giannicola Domizi)

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di mesi 4 (quattro) - ditta Camping Verdeluna srl - id 76/2025 .

IL FUNZIONARIO E.Q.

- omissis -

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 0042626 del 30/4/2025 la ditta **Camping Verdeluna s.r.l.** con sede in Fano via SNAS 251 (P.Iva 02444290411) ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima e A.O. per occupare una porzione di area demaniale di mq. 2620,27 ad uso turistico ricreativo per posa attrezzature balneari mobili, distinta a catasto al foglio 96 mappali 425-232 per mesi quattro (4);
- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore Governo del Territorio - U.O.C. Pianificazione/ Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi quattro (4);

INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonchè domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il FUNZIONARIO E.Q.
Arch. Michele Adelizzi

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di mesi 4 (quattro) - ditta Camping Metauro srl - id 77/2025 .

IL FUNZIONARIO E.Q.

- omissis -

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 0042627 del 30/04/2025, la ditta **Camping Metauro s.r.l.** con sede in Fano via Gennari

1a (P.Iva 02172790418) ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima e A.O. per occupare una porzione di area demaniale di mq. 2620,27 ad uso turistico ricreativo per posa attrezzature balneari mobili, distinta a catasto al foglio 96 mappali 425-232 per mesi quattro (4);

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore Governo del Territorio - U.O.C. Pianificazione/ Demanio Marittimo;

- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi quattro (4);

INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonché domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il FUNZIONARIO E.Q.
Arch. Michele Adelizzi

Comune di Montefortino

Avviso di notifica per pubblico proclama. Programma di demolizione degli edifici pubblici e privati nella frazione Cese di Montefortino. Trasmissione liberatoria riguardante gli edifici da demolire al fine di permettere l'attivazione del piano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

omissis

COMUNICA

1. Che ai sensi dell'art.1, dell'Ordinanza Speciale 37/2022 il Comune di Montefortino ha richiesto un intervento di demolizione, nonché di rimozione, selezione e trasporto ed eventuale stoccaggio delle macerie per gli edifici inagibili che hanno decretato la perimetrazione della Zona Rossa nella Frazione di Cese;
2. Che il soggetto attuatore è l'Ufficio Speciale di Ricostruzione;
3. Che il Responsabile del Progetto è l'Ing. Daniela Matteo, appartenente all'Ufficio Speciale di Ricostruzione;

AVVERTE

- Che i proprietari interessati che non hanno ancora provveduto a dare autorizzazione per l'attuazione del Piano di Demolizione mediante riconsegna delle liberatorie sono i seguenti:

N.	INTESTATARI	Foglio	Particella	Sub
1	VALACCHI VERONICA (Erede Michetti Caterina)	11	240	1-2
		11	245	
2	MICHETTI ASSUNTA	11	240	1-2
		11	245	

- Considerata la difficoltà nell'identificazione e nella reperibilità dei medesimi;

DISPONE

- I. Che la liberatoria venga notificata ai proprietari a mezzo di pubblico proclama;
- II. Che la presente notifica venga pubblicata:
 - all' Albo Pretorio on line;
 - sul Sito istituzionale del Comune;
 - sui Siti Istituzionali della Regione Marche e della Provincia di Fermo;
 - nel BUR Regione Marche.
- III. Che gli aventi diritto potranno prendere visione della relativa documentazione depositata nella casa comunale.

ALLEGATI:

- Liberatoria _Cese

Montefortino, li 06/05/2025



Il Responsabile del Settore Tecnico
(Domenico Ciaffaroni)

Spett.le
Comune di Montefortino
Via Roma, 21
63858 Montefortino (FM)

Il/La sottoscritto/a:

VERONICA VALACCHI, erede della Sig.ra Caterina Michetti, nata a _____, prov. _____, il _____, C.F. _____, residente in via _____ n. _____, CAP _____, Tel. _____;

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

in qualità di:

proprietario/i dell'immobile/i situato/i in Montefortino, Frazione Cese, distinto/i in catasto al foglio **11** particelle **240 sub.1,2 e 245** ciascuno per i rispettivi diritti;

presidente del Consorzio " _____ " con CF: _____, relativo all'aggregato __. __. __ individuato dal Piano Urbanistico Attuativo approvato con DCC n. 36 del 12/08/2021, sito in Montefortino, frazione Cese, che ricomprende gli immobili distinti in catasto al foglio __ particelle _____;

Preso atto:

- Che con nota prot. n. 1233 del 22/02/2024, è stata fatta richiesta da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune al Sub-Commissario, di attivazione del Gruppo Tecnico di Valutazione (GTV) per l'esecuzione di apposito sopralluogo nella Frazione di Cese, teso alla valutazione degli interventi di demolizione e/o messa in sicurezza da porre in essere, ai fini della rimozione della zona Rossa, in particolare contingenti impedimenti alla ricostruzione;
- In data 21/05/2024 è stato effettuato sopralluogo dai componenti del GTV, a seguito del quale, esaminate le priorità delle opere segnalate dall'Amministrazione Comunale e la ricognizione delle stesse, sono stati ritenuti prioritari gli interventi di messa in sicurezza, attraverso la demolizione dei fabbricati privati indicati nelle n° 6 schede di sopralluogo redatte dal GTV;
- Che con la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2024, con cui sono state approvate le suddette n. 6 Schede di Sopralluogo Gruppo Tecnico di Valutazione;
- Che il "Programma di Demolizione degli Edifici pubblici e privati nella Frazione Cese", avente prot. CGRTS-0048102-P-05/12/2024, elaborato e predisposto dalla struttura Commissariale, che è stato acquisito al Prot. USR n. 0159238 del 05/12/2024, ed approvato dal Consiglio Comunale di Montefortino (AP) con Delibera n. 40 del 23/12/2024;
- che lo stesso fabbricato è stato individuato nel "Programma di Interventi di demolizione degli edifici della Frazione di Cese" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/2024 ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'Ordinanza Speciale n. 37/2022;
- che è cura del soggetto attuatore di cui all'art. 1 comma 5 dell'O.S. 37 del 02/11/2022 la progettazione e l'esecuzione degli interventi di demolizione previsti nel programma;

per quanto sopra,

AUTORIZZA

- la demolizione totale o parziale dell'immobile/degli immobili sopra descritto/i, e comunque senza oneri a carico del sottoscritto;
- la rimozione delle macerie provenienti dalla demolizione del/dei fabbricato/i di cui sopra, ricadenti sulla stessa proprietà privata.

(Solo in caso di autorizzazione) Si resta in attesa di conoscere la data in cui verrà effettuata la rimozione, previo concordamento con i vostri uffici.

Altresì, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di esonerare il Comune di Montefortino, il soggetto attuatore di cui all'art.1 comma 5 dell'O.S. 37 del 02/11/2022 e l'impresa o altra struttura competente esecutrice dei lavori di demolizione dell'immobile sopra descritto, da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni allo stesso immobile e/o a beni mobili o suppellettili ancora presenti nei vani interni che dovessero verificarsi in conseguenza della demolizione totale o parziale del fabbricato in questione;
2. che l'immobile di cui sopra è libero da ipoteche, passività immobiliari, da diritti reali di godimento spettanti a terzi ed immuni da arretrati di imposte, da oneri e privilegi e da qualsiasi altro vincolo pregiudizievole;
3. che all'interno dell'immobile/degli immobili suddetto/i sono presenti i seguenti beni/documenti, che intende recuperare:

_____.

4. Che all'interno dell'immobile/degli immobili suddetto/i sono presenti i seguenti oggetti pericolosi (armi, munizioni, bombole a gas, amianto, ...):

_____.

Data _____

Il/la Dichiarante

¹ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando pertanto fotocopia del documento d'identità del dichiarante ovvero con firma digitale.

Spett.le
Comune di Montefortino
Via Roma, 21
63858 Montefortino (FM)

Il/La sottoscritto/a:

MICHETTI ASSUNTA, nata a _____, prov. _____, il _____, C.F. _____, residente in via _____ n _____, CAP _____, Tel. _____;

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

in qualità di:

proprietario/i dell'immobile/i situato/i in Montefortino, Frazione Cese, distinto/i in catasto al foglio **11** particelle **240 sub.1,2 e 245** ciascuno per i rispettivi diritti;

presidente del Consorzio " _____ " con CF: _____, relativo all'aggregato __. __. __ individuato dal Piano Urbanistico Attuativo approvato con DCC n. 36 del 12/08/2021, sito in Montefortino, frazione Cese, che ricomprende gli immobili distinti in catasto al foglio __ particelle _____;

Preso atto:

- Che con nota prot. n. 1233 del 22/02/2024, è stata fatta richiesta da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune al Sub-Commissario, di attivazione del Gruppo Tecnico di Valutazione (GTV) per l'esecuzione di apposito sopralluogo nella Frazione di Cese, teso alla valutazione degli interventi di demolizione e/o messa in sicurezza da porre in essere, ai fini della rimozione della zona Rossa, in particolare contingenti impedimenti alla ricostruzione;
- In data 21/05/2024 è stato effettuato sopralluogo dai componenti del GTV, a seguito del quale, esaminate le priorità delle opere segnalate dall'Amministrazione Comunale e la ricognizione delle stesse, sono stati ritenuti prioritari gli interventi di messa in sicurezza, attraverso la demolizione dei fabbricati privati indicati nelle n° 6 schede di sopralluogo redatte dal GTV;
- Che con la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2024, con cui sono state approvate le suddette n. 6 Schede di Sopralluogo Gruppo Tecnico di Valutazione;
- Che il "Programma di Demolizione degli Edifici pubblici e privati nella Frazione Cese", avente prot. CGRTS-0048102-P-05/12/2024, elaborato e predisposto dalla struttura Commissariale, che è stato acquisito al Prot. USR n. 0159238 del 05/12/2024, ed approvato dal Consiglio Comunale di Montefortino (AP) con Delibera n. 40 del 23/12/2024;
- che lo stesso fabbricato è stato individuato nel "Programma di Interventi di demolizione degli edifici della Frazione di Cese" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/2024 ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'Ordinanza Speciale n. 37/2022;
- che è cura del soggetto attuatore di cui all'art. 1 comma 5 dell'O.S. 37 del 02/11/2022 la progettazione e l'esecuzione degli interventi di demolizione previsti nel programma;

per quanto sopra,

AUTORIZZA

- la demolizione totale o parziale dell'immobile/degli immobili sopra descritto/i, e comunque senza oneri a carico del sottoscritto;
- la rimozione delle macerie provenienti dalla demolizione del/dei fabbricato/i di cui sopra, ricadenti sulla stessa proprietà privata.

(Solo in caso di autorizzazione) Si resta in attesa di conoscere la data in cui verrà effettuata la rimozione, previo concordamento con i vostri uffici.

Altresì, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di esonerare il Comune di Montefortino, il soggetto attuatore di cui all'art.1 comma 5 dell'O.S. 37 del 02/11/2022 e l'impresa o altra struttura competente esecutrice dei lavori di demolizione dell'immobile sopra descritto, da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni allo stesso immobile e/o a beni mobili o suppellettili ancora presenti nei vani interni che dovessero verificarsi in conseguenza della demolizione totale o parziale del fabbricato in questione;
2. che l'immobile di cui sopra è libero da ipoteche, passività immobiliari, da diritti reali di godimento spettanti a terzi ed immuni da arretrati di imposte, da oneri e privilegi e da qualsiasi altro vincolo pregiudizievole;
3. che all'interno dell'immobile/degli immobili suddetto/i sono presenti i seguenti beni/documenti, che intende recuperare:

_____.

4. Che all'interno dell'immobile/degli immobili suddetto/i sono presenti i seguenti oggetti pericolosi (armi, munizioni, bombole a gas, amianto, ...):

_____.

Data _____

Il/la Dichiarante

¹ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando pertanto fotocopia del documento d'identità del dichiarante ovvero con firma digitale.

Comune di Urbania

Avviso di deposito e pubblicazione. Adozione proposta preliminare di variante parziale (2024) al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'art. 15 e 33 della l.r. n. 19/2023

Ai sensi dell'art. 15 c. 6 della L.R. n. 19 del 30/11/2023

SI RENDE NOTO

che in data 30/04/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 è stata adottata, ai sensi degli art. 15 e art. 33 della L.R. n. 19/2023, la proposta preliminare di variante (2024) al Piano Regolatore Generale;

e che, pertanto, la suddetta deliberazione di adozione e tutti gli elaborati che compongono il Progetto Preliminare di Variante (PPV) sono resi disponibili sul sito internet istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente-pianificazione e governo del territorio" per sessanta giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione.

Gli elaborati in forma cartacea saranno anche disponibili per la presa visione presso la sede municipale – Ufficio Settore Gestione del Territorio - negli orari di apertura al pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione dell'avviso, chiunque ne abbia interesse potrà far pervenire per iscritto osservazioni all'Ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.urbania@emarche.it di questo Comune con oggetto la seguente dicitura: OSSERVAZIONI ALLA PROPOSTA PRELIMINARE DI VARIANTE AL PRG (2024).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Luca STORONI

Eurocomet Siderurgica Srl

P.A.S. per la realizzazione di impianto fotovoltaico denominato "FV Eurocomet 2" su terreno in area agricola nel comune di Ascoli Piceno in Via Villa Serianni sn (fg. 109 p.lle 30, 31, 41, 308, 620, 623, 625, 627, 650, 652) compreso impianto di rete per la connessione alla rete elettrica nazionale

La Società EUROCOMET SIDERURGICA SRL, con sede in Via Industriale 68 – 25086 REZZATO (BS) p.i-va 02571410980, legalmente rappresentata da PAVONI MARZIO, ai sensi del comma 7-bis comma, art. 6, del D.Lgs 28/2011, come modificato dall'art.49 del D.L. 13/2023,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, con protocollo pratica PAS Prot. n. 2024/76724 del 04.09.2024 (Numero Procedimento: 005066/2024) e successive modifiche/integrazioni, la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ex D.Lgs. 28/2011 e ss.mm.ii. relativa al progetto di "REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO DENOMINATO "FV EUROCOMET 2" SU TERRENO IN AREA AGRICOLA NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO IN VIA VILLA SERIANNI SN (Fg. 109 P.lle 30, 31, 41, 308, 620, 623, 625, 627, 650, 652) COMPRESO IMPIANTO DI RETE PER LA CONNESSIONE ALLA RETE ELETTRICA NAZIONALE", sull'immobile ubicato in Frazione Castagneti sn di detto Comune.

L'istanza per il rilascio della PAS è stata presentata ai sensi dell'art. 20, comma 8, lettera c-ter) punto 3) del D.Lgs. 199/2021 in quanto l'area interessata dall'intervento in oggetto risulta essere un'area classificata agricola entro il limite dei 300 metri dal margine autostradale (Raccordo Autostradale Ascoli Mare – RA11). Inoltre, l'area di intervento del fotovoltaico è un'area agricola che è anche racchiusa in un perimetro i cui punti si trovano completamente entro i 500 mt dalle aree interne agli impianti industriali e agli stabilimenti in conformità all'art.20 del decreto 199/2021 comma 1-bis e comma 8, lett. c-ter), punto 2) "le aree interne agli impianti industriali e agli stabilimenti nonché le aree classificate agricole racchiuse in un perimetro i cui punti distino non più di 500mt dal medesimo impianto o stabilimento".

Tale istanza si è consolidata con attestazione della sussistenza del titolo abilitativo inoltrato per PEC al Comune di Ascoli Piceno (AP) del 05.05.2025.

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso:

- La scrivente società;
- Il Comune di Ascoli Piceno (AP), Settore 6: RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE – Sportello Unico per l'Edilizia presso Corso Mazzini n.43 63100 Ascoli Piceno

Il progetto prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico di potenza nominale pari a 1360,80 kWp a terra su area agricola in agro del Comune di Ascoli Piceno (AP), in Via Villa Serianni, sn.

L'impianto fotovoltaico sarà allacciato alla cabina elettrica di consegna già autorizzata e realizzata in comune con altro impianto fotovoltaico (c.r. 374878116), già collegata con nuovo elettrodotto elettrodotto MT aereo ed interrato alla tensione nominale 10 kV, connessa in entra-esce alla linea MT 16879 S. MARCO alimentata dalla CP DJ00-1-383234 MARINO D.T.. Il nuovo progetto di rete, per la connessione dell'impianto fotovoltaico c.r.: 415948095 prevede solo l'installazione di nr. 1 Quadro in SF6 (con ICS) più nr. 1 Quadro Utente in

SF6 dimensionati per reti con correnti di corto circuito pari a 16 kA.

L'impianto fotovoltaico di potenza nominale pari a 1.360,80 kWp è ottenuto mediante la posa in opera di n. 1.944 moduli fotovoltaici aventi una potenza nominale unitaria pari a 700Wp ancorati su opportune strutture in carpenteria metallica di nuova installazione con profilati metallici infissi a terreno.

L'impianto fotovoltaico sarà realizzato attraverso una tipologia impiantistica costituita da moduli fotovoltaici installati su strutture metalliche portanti in acciaio zincato. L'utilizzo di materiali ad alta qualità (acciaio zincato) conferiranno alla struttura di sostegno una adeguata resistenza agli agenti atmosferici ed una lunga durata di esercizio.

L'impianto fotovoltaico occuperà un'area complessiva lorda pari a circa 20.500 mq (Area Recintata) su un totale di area a disposizione pari a circa 71.627 mq.

La produzione media annua complessiva dell'impianto fotovoltaico è pari a circa 1.768.500 kWh ovvero pari a circa 1.300 kWh/kWp installato, e sarà totalmente riversata nella rete elettrica nazionale con allaccio in MT (e-distribuzione) al netto dell'autoconsumo per servizi ausiliari di centrale.

In conformità all'art.6 del D.Lgs. 28/2011, sono stati depositati a firma di un progettista abilitato gli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati.

Gli elaborati depositati unitamente in Comune sono:

- R00 - ELENCO ELABORATI
- R01 - RELAZIONE GENERALE
- R02 - RELAZIONE SPECIALISTICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO
- R03 - RELAZIONE DI CALCOLO IMPIANTI ELETTRICI
- R04 - PIANO DI DISMISSIONE E DI RIPRISTINO DEL SITO
- R05 - STUDIO GEOLOGICO-IDROGEOLOGICO-SISMICO CON INDICAZIONI GEOTECNICHE
- R06 - RELAZIONE PAESAGGISTICA
- T01 - INQUADRAMENTO TERRITORIALE
- T02 - CARTE DEI VINCOLI
- T03a - PLANIMETRIA STATO DI FATTO DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- T03b - SIMULAZIONE FOTOREALISTICA
- T04a - PLANIMETRIA PIANO QUOTATO AREA DI INTERVENTO E SEZIONI ESPLICATIVE
- T04b - PLANIMETRIA STATO DI PROGETTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO
- T04c - RILIEVI PLANOALTIMETRICI CON SEZIONI E MOVIMENTO TERRA
- T05 - SCHEMA ELETTRICO GENERALE

- T06 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO CABINE ELETTRICHE LAYOUT APPARATI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI
- T07 - CABINE ELETTRICHE LAYOUT IMPIANTO DI TERRA
- T08 - PARTICOLARI COSTRUTTIVI STRUTTURA DI SOSTEGNO PANNELLI FOTOVOLTAICI
- T09 - PARTICOLARI COSTRUTTIVI CAVI-DOTTI, RECINZIONE METALLICA E STRADE INTERNE
- T10 - SOLAR BELT – AREA IDONEA IMPIANTO FOTOVOLTAICO (art.20 del D.Lgs 199/2021)
- E1 - RELAZIONE TECNICA IMPIANTO DI RETE
- E2 - ELETTRODOTTO SU CARTA CATASTALE
- E3 - ELETTRODOTTO SU CARTA TECNICA REGIONALE
- E4 - CARTE E VINCOLI TERRITORIALI
- E5 - LAYOUT CABINA DI CONSEGNA ENEL
- E6 - IMPIANTO DI TERRA CABINA ENEL
- E7 - SCHEMA ELETTRICO UNIFILARE MT

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art.6, comma 7-bis, del D.Lgs. n.28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Con la stessa la Società ha chiesto che tutte le opere vengano dichiarate di pubblica utilità, urgenti, indifferibili, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19/88 e s.m.i., dell'art.9 del DPR n.232 del 18/3/65, della legge n.2359 del 25/6/1865, nonché di quanto ivi richiamato.

La PAS, contenente gli elaborati progettuali con la descrizione particolareggiata del tracciato, è a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio presso l'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente Rende Noto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

San Benedetto del Tronto, li 05-05-2025

Fattoria Villa Ligi

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto agrivoltaico con potenza totale di 948,64 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive con relativo elettrodotto di connessione in Comune di Pergola (PU) Via Zoccolanti e potenziamento linea MT enel in Loc. Montesecco.

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto TONELLI STEFANO in qualità di legale rappresentante della Società *FATTORIA VILLA LIGI DI TONELLI STEFANO* con sede in via ZOCCOLANTI,25/A 61045 PERGOLA (PU) (C.F./P.IVA 02350990418)

AVVISA CHE

IL PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO AGRIVOLTAICO CON POTENZA TOTALE DI 948,64 KWP SU AREA RICADENTE ALL'INTERNO DEI 500 ML. DA ZONE PRODUTTIVE DA REALIZZARSI IN VIA ZOCCOLANTI CON RELATIVO ELETTRODOTTO E POTENZIAMENTO LINEA MT ENEL IN LOC. MONTESECCO E' STATO DEPOSITATO IN COMUNE DI PERGOLA (PU) CON PROT. N.18248 DEL 15/10/2025, ED IL COMUNE DI PERGOLA (PU), PER QUANTO DI SUA COMPETENZA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE.

Pergola 07-05-2025

FIRMA

Tonelli Stefano

Proteus Pesca Srl

Avviso al Pubblico – Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell’art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza complessiva di 990,72 kWp e relativo elettrodotto di connessione in media tensione, da installarsi nel Comune di Fermo in c. da Paludi snc. La presente pubblicazione ha validità per l’elettrodotto di connessione interrato in media tensione ai sensi della L.R. 19/1988 e s.m.i e per l’impianto fotovoltaico ai sensi dell’art.8 del D.Lgs 190/2024

Il sottoscritto Marco Sotte, nato a Civitanova Marche (MC) il 17/03/1983 e residente a Civitanova Marche (MC) in via 4 Novembre 126, in qualità di progettista e tecnico incaricato dalla società proponente Proteus Pesca Srl – con sede legale in Via L. Da Vinci, 7 – 62012 Civitanova Marche (MC), CF./P.IVA: 0108202043

AVVISA CHE

- in data 06/03/2025 è stata inoltrata tramite portale SUE del Comune di Fermo una richiesta di PAS - Procedura Abilitativa Semplificata acquisita con prot. 14599 del 06/03/2025, avanzata dal Sig. Enrico Bufalini in qualità di legale rappresentate della società Proteus Pesca srl per la realizzazione di un impianto fotovoltaico c/o impianto depurazione denominato “Basso Tenna” dalla potenza nominale totale di 990,72 kWp e relativo elettrodotto di connessione MT; l’impianto fotovoltaico e le opere di connessione alla rete ricadono nell’area situata nel comune di Fermo (FM), in c.da Paludi snc, nelle aree distinte al catasto al foglio n. 2 mappale n. 558 (impianto fotovoltaico) e foglio 2 mappali 540 e 308 (opere di rete)
- i dati principali del progetto sono di seguito riportati:
 - o **PROPONENTE:** Proteus Pesca Srl – con sede legale in Via L. Da Vinci, 7 – 62012 Civitanova Marche (MC), CF./P.IVA: 0108202043
 - o **PROGETTISTA:** Ing. Marco Sotte – Via del Lido 15, 63900 Fermo (FM) – iscritto all’Albo degli Ingegneri di Ancona N. A-3170
 - o **DESCRIZIONE INTERVENTO:** Realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra c/o impianto depurazione denominato “Basso Tenna” della potenza nominale totale di 990,72 kWp e relativo elettrodotto di connessione MT nell’area situata nel comune di Fermo (FM), in c.da Paludi snc
L’elettrodotto di connessione MT verrà posato in modalità interrata e collegherà la cabina di consegna di nuova realizzazione alla cabina secondaria esistente
- tutti gli elaborati del progetto relativi sia all’impianto fotovoltaico che alla line adi connessione MT sono

disponibili e consultabili presso il Comune di Fermo presso gli uffici del SUE – Edilizia pubblica privata, sito in via Mazzini 4

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

Fermo, li 08/05/2025

Il tecnico incaricato
Ing. Marco Sotte

Pupr Energia S.r.l.

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per installazione impianti di produzione di energia da F.E.R. - impianto fotovoltaico a terra di potenza massima immessa in rete 799,68 kW nel Comune di Monte Porzio (PU) in area a destinazione industriale, pratica SUE/19/2024, prot. 10440 del 18/12/2024.

Il sottoscritto Ing. Andrea Ciriaco, a ciò incaricato da Roncoroni Cesare, legale rappresentante della PUPR ENERGIA S.R.L., pec: pupr@postasicura.org

AVVISA

che la PUPR ENERGIA S.R.L., C.F. e P. Iva 02695310348 con sede legale in Via Volturmo 61/A – 43125 Parma (PR);

con protocollo n. 10440 del 18/12/2024 e successive integrazioni prot. 2152 del 13/03/2025, prot. 2253 del 17/03/2025 e prot. 3403 del 17/04/2025, ha depositato presso il SUE telematico del Comune di Monte Porzio (PU) la dichiarazione ai sensi del comma 2 dell’art. 6 del D. Lgs del 3 marzo 2011, n. 28 e ss.mm.ii corredata da relazione asseverata e dei relativi allegati tecnici e amministrativi per l’avvio della Procedura Abilitativa Semplificata inerente la costruzione di un impianto fotovoltaico con strutture infisse a terra, in zona industriale (Art. 21, sottozona S2, nel vigente PRG) distinta al catasto terreni del medesimo Comune al Foglio 16, p.la 469, nella disponibilità del proponente. Dalla Cabina di consegna ivi ubicata in adiacenza alla cabina di trasformazione dell’utente, a seguito di validazione da parte di e-distribuzione S.p.A del progetto definitivo (codice rintracciabilità 379713482), partirà un elettrodotto di rete pubblica costruito ed esercito da e-distribuzione S.p.A., il quale transiterà interamente interrato in aree distinte al Foglio 16, p.la 451, anche essa nella disponibilità del proponente, e nelle particelle di proprietà del Comune di Monte Porzio, foglio 16 p.le 403, 402, 300, 386, 385, 263, 374, per il cui passaggio è stata emessa dal medesimo Comune autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico con prescrizioni, in data 12/12/2024 prot. 10213. L’impianto avrà potenza massima in immissione pari a 799,68 kW e potenza nominale degli inverter pari

a 800 kW. In data 29/04/2025, il Comune di Monte Porzio ha pubblicato al proprio albo pretorio al n. 170 la presa d'atto a conclusione dell'iter di PAS, notificato al proponente con pec. prot. n. 3425 dell'17/04/2025.

Tutta la documentazione inerente il procedimento è depositata presso lo sportello telematico del Comune di Monte Porzio (PU), N. Pratica ON LINE: 2024000133, Tel 0721 956000; segreteria.monteporzio@emarche.it

Firmato per MEKS CONSULT SRL, Ing. Andrea Ciriacco, incaricato tecnico per la PUPR ENERGIA S.R.L..

Societa' Agricola Emera

Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto agrivoltaico con potenza totale di 973,40 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive con relativo elettrodotto di connessione in Comune di Pergola (PU) Via Zoccolanti e potenziamento linea MT enel in Loc. Montesecco.

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto PAILLONCY LEA MARGUERITE MARIE in qualità di legale rappresentante della Società EMERA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE con sede in Fraz. MONTEVECCHIO, 191 61045 PERGOLA (PU) (C.F./P.IVA 02831740416)

AVVISA CHE

IL PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO AGRIVOLTAICO CON POTENZA TOTALE DI 973,40 KWP SU AREA RICADENTE ALL'INTERNO DEI 500 ML. DA ZONE PRODUTTIVE DA REALIZZARSI IN VIA ZOCCOLANTI CON RELATIVO ELETTRODOTTO E POTENZIAMENTO LINEA MT ENEL IN LOC. MONTESECCO E' STATO DEPOSITATO IN COMUNE DI PERGOLA (PU) CON PROT. N.18110 DEL 14/10/2025, ED IL COMUNE DI PERGOLA (PU), PER QUANTO DI SUA COMPETENZA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE.

Pergola 07-05-2025

FIRMA

PAILLONCY LEA MARGUERITE MARIE

Solterra Brand Re Italy 2 Srl

P.A.S. acquisita al P.G. n. 8108 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico e di elettrodotto per la connessione, di cui alla pratica 422497451 di e-distribuzione Spa

La società SOLTERRA BRAND RE ITALY 2 SRL con sede in via Angelo Secchi, 8 - 00197 Roma, che ha presentato al Comune di Fano (PU) in data 24/01/2025 istanza di P.A.S. acquisita al P.G. n. 8108 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico e di elettrodotto per la connessione, di cui alla pratica 422497451 di e-distribuzione Spa, da autorizzare ai sensi della Legge Regionale 6 giugno 1988 n.19 e successive modificazioni

RENDE NOTO

- che dovrà realizzare un impianto fotovoltaico connesso alla rete MT su terreno agricolo nel Comune di Fano (PU) in via degli Astienti - via del Cimitero di Bellocchi, snc - distinto al catasto foglio 73 - particelle: 9-10-12-33-34-34-35-38-39-54-80-81-82-135 località Rosciano. Per l'impianto fotovoltaico, denominato "FANO 2", la cui potenza nominale è pari a 6.489,60 kWp, è prevista la posa di 9.984 moduli fotovoltaici ciascuno con potenza nominale pari a 650Wp. L'area nella disponibilità è di circa 94.600 mq ed è interessata dall'intervento (area recintata) per circa 69.000 mq. La superficie totale occupata dai moduli fotovoltaici e dalle cabine elettriche prefabbricate è di circa 28.000 mq. I moduli fotovoltaici saranno fissati su strutture metalliche di ancoraggi con pali infissi nel terreno con macchine battipalo senza utilizzo di plinti in cemento. Sono previste anche le opere necessarie alla connessione quali cabina utente e cabina di consegna.

- che dovrà realizzare un nuovo elettrodotto in media tensione 20kV completamente interrato;

- che il tracciato dell'impianto è indicato negli elaborati progettuali, approvati da e-distribuzione spa, depositati presso l'Amministrazione Comunale di Fano (PU).

- che la Società chiede che tutte le opere vengano dichiarate di pubblica utilità, urgenti, indifferibili, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19/88 e del D.Lgs 190/24.

- che il percorso interessato dall'elettrodotto è individuabile con: via del Cimitero di Bellocchi - via degli Astienti - via del Cimitero di Bellocchi - via Amedeo Avogadro - via Tommaso Campanella - via Località Rosciano - via Giuseppe Baretto - via Località Forcolo - SP3 - via Curtatone - via Magenta - via Milazzo - via Pasubio nel comune di Fano (PU);

- che l'elettrodotto sarà realizzato con cavo interrato

in derivazione dalla cabina primaria di e-distribuzione "CP FANO" già esistente situata in via Pasubio a Fano (PU). E' previsto anche un elettrodotto di richiusura tra la cabina di consegna e la linea MT esistente DJ5014015 - FONDERIA GIOVANNINI c/o CS ZI.ROSC 2 M* (DJ502399509);

- che la costruzione dell'elettrodotto è finalizzata a connettere un impianto di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (fotovoltaico) alla rete di media tensione di e-distribuzione Spa;

- che la costruzione dell'elettrodotto di connessione sarà a cura del Distributore e-distribuzione Spa;

- che l'esercizio dell'impianto di connessione sarà a cura di e-distribuzione Spa;

- che le caratteristiche principali dell'elettrodotto sono:

1. lunghezza totale circa **270 m + 3810 m**;
2. doppio cavo interrato tripolare in alluminio della sezione di 3x(1x185) mmq di lunghezza di circa 270 m, per la richiusura in linea MT esistente DJ5014015 - FONDERIA GIOVANNINI;
3. cavo interrato tripolare in alluminio della sezione di 3x(1x185) mmq per circa 3810 m, per il collegamento della nuova cabina di consegna alla cabina primaria esistente denominata "CP FANO";
4. corrente alternata trifase;
5. tensione: 20kV;
6. frequenza: 50Hz.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 6 giugno 1988 n. 19 e successive modificazioni, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso chiunque può visionare la documentazione depositata presso i Comuni di Fano (PU) e formulare eventuali osservazioni in merito.

Sunprime MT S.r.l.

Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del Dlgs n. 190/2024, Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell'articolo 26, commi 4 e 5, lettera b) e d), della legge 5 agosto 2022, n. 118, avente ad oggetto la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza 999.63 kWp ed opere di rete, nel Comune di PESARO (PU), in via Dell'industria, snc su area identificata al Catasto Fabbricati al foglio 6, Mappali 157

Il Proponente FULVIO MARIANI, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME MT S.R.L., P.IVA 12668310969,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche, che è stata trasmessa al Comune di Pesaro (PU) in data 19/02/2025 la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) registrata al protocollo n. 21926 in data 19/02/2025, avente ad oggetto la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza 999.63 kWp nel Comune di PESARO (PU), in via Dell'Industria, snc su area identificata al Catasto al foglio 6, Mappali 157 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione s.p.a.

Il procedimento si è concluso positivamente con silenzio assenso di 30 giorni dalla data di presentazione della PAS al Comune di Pesaro.

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)