

## REPUBBLICA ITALIANA

# BOLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



## SOMMARIO

## ATTI REGIONALI

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE**

**Deliberazione amministrativa del  
25 novembre 2025, n. 1**  
Costituzione del Comitato per il con-  
trollo e la valutazione delle politiche pag. 26004

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI  
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA REGIONALE**

- Estratto del processo verbale della  
seduta del 25 novembre 2025, n. 4**
- **Elezione** di n. 1 Consigliere regionale nell'Assemblea dell'Associazione "Università per la pace" ..... pag. 26004
  - **Elezione** di n. 2 Consiglieri regionali nel Consiglio direttivo dell'Associazione "Università per la pace" .... pag. 26004

**DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**

**Seduta del 24 novembre 2025**

*Dal n. 1717 al n. 1729 ..... pag. 26005*  
*Dal n. 1736 al n. 1740 ..... pag. 26006*

**Seduta del 27 novembre 2025**

*N. 1749 ..... pag. 26006*

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

DIPARTIMENTO – PROGRAMMAZIONE  
INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE,  
UMANE E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente del Diparti-  
mento Programmazione Integra-  
ta, UE e Risorse Finanziarie, Uma-  
ne e Strumentali del 25 novem-  
bre 2025, n. 34 ..... pag. 26007**

**Decreto del Dirigente del Settore  
Controllo di Gestione e Sistemi  
Statistici del 24 novembre 2025,  
n. 30**

*Nomina della Commissione Interna  
per l'aggiornamento anno 2025 dell'  
Elenco dei Rilevatori – Intervistatori  
della Regione Marche. ..... pag. 26007*

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Dire-**

**zione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 21 novembre 2025, n. 378** ..... pag. 26007

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 21 novembre 2025, n. 379** ..... pag. 26007

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 382**

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 – euro 1.290.000,00.... pag. 26008

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 383**

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027 e al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2025/2027 - variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro - annualità 2025 – euro 1.290.000,00..... pag. 26008

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 384**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2025 – euro 10.159.309,72 – Variazione del Bilancio di Previsione pag. 26009

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 385**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2025 – euro 10.159.309,72 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale..... pag. 26009

DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA  
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

**Decreto del Dirigente della Dire-**

**zione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 21 novembre 2025, n. 140** ..... pag. 26010

DIREZIONE – RISORSE UMANE  
E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 24 novembre 2025, n. 778** ..... pag. 26010

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 24 novembre 2025, n. 781** ..... pag. 26010

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 24 novembre 2025, n. 159**

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico per i comuni della Regione Marche, 2<sup>a</sup> edizione, mediante conclusione di una Convenzione-Quadro. Modifica gruppo di lavoro ai sensi del regolamento regionale approvato con DGR n. 460 del 31/03/2025. .... pag. 26010

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE  
E TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 26 novembre 2025, n. 394**

R.R. 4/2015 Alienazione immobili appartenenti al patrimonio disponibile della Regione Marche. Indizione asta pubblica. .... pag. 26011

**Decreto del Dirigente del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 2016 del 24 novembre 2025, n. 249**

D.L. n.76/2024 art. 9-duodecies; OCSR n.197 del 24/07/2024 - Contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione – Liquidazione mese di OTTOBRE 2025 e precedenti incluse eventuali variazioni di importi per complessivi euro 1.240.801,03 a carico della Contabilità Speciale n. 6023 – Richieste pervenute dal 10/11/2025 al 20/11/2025..... pag. 26011

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 26 novembre 2025, n. 220**

D.Lgs. 230/2017 DGR 266 del 03/

03/2025 Piano Regionale per il controllo delle specie esotiche invasive. Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per il controllo delle specie esotiche invasive nel territorio regionale. Concessione dei contributi al Parco Regionale del Conero - Bilancio 2025/2027, annualità 2025, import complessivo 13.893,11 € capitoli 2090520078 - 2090520068 ..... pag. 26012

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 25 novembre 2025, n. 379**

Art. 12 D.Lgs. n. 387/2003 - DDPF n. 55/EFR del 20/06/12 - DDPF n. 60/EFR del 03/06/2015 - DDPF n. 197 del 27/09/2021 (miglioramento della mitigazione e dell'impatto odorigeno) - Impianto a biogas da 999 kW- Comune di Castelbellino, Frazione di Scorcetelli via Pantiere n. 30 - Soc. agr. "4C" - Trasmissione - Diffida ad adempiere ..... pag. 26013

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 25 novembre 2025, n. 381**

Autorizzazione ex art. 1, comma 56 della L. n. 239/2004 alla riduzione in misura superiore al 30% della capacità di stoccaggio del deposito di oli minerali ad uso commerciale, sito in Via Raffaello Sanzio n. 287 nel Comune di Senigallia (AN) - Soggetto propONENTE: Petroli Marche S.r.l. .... pag. 26013

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 26 novembre 2025, n. 382**

DGR n. 2028/2023, DDPF n. 163/CRB del 30/07/2021 e ss.mm. e DDS n. 131/FRC del 17/04/2024 e ss.mm. - Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso di energia rinnovabile nelle imprese: integrazioni risorse e modifiche ai fini della conformità con il PR FESR anni 2021/2027, Intervento 2.1.1.1 - Revoca contributo beneficiario T.S.M Fondi - s.r.l., domanda SIGEF n. 58099, CUP B89C24000120007. Accertamento economia € 128.491,55.

Capitoli 2170220024, 2170220025 e 2170220026, annualità 2025. .... pag. 26015

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 25 novembre 2025, n. 184** ..... pag. 26016

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 26 novembre 2025, n. 187** ..... pag. 26016

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 novembre 2025, n. 189**

L. 241/90 - D.Lgs. 152/06, art. 109 - D.M. 173/2016, artt. 5 e 6 - D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021. Progetto: "Lavori di completamento e funzionalizzazione della nuova banchina rettilinea e dei piazzali retrostanti - 1 stralcio funzionale" Proponente: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Proroga dell'autorizzazione al dragaggio e dell'autorizzazione all'immersione dei materiali dragati in ambiente conterminato costiero all'interno del porto di Ancona di cui al DDS VAAM n. 203 del 31 ottobre 2022 ..... pag. 26016

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 novembre 2025, n. 190**

D.lgs. n. 152/06, art. 28; L.r. 11/2019, art. 12. Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali dalla nr. 4 alla nr. 11 di cui all'Allegato A DDS VAAM n. 96/2025. Progetto "Intervento pluriennale di ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Numana identificata dai transetti n. 478-479-480-481 con sedimenti provenienti dal dragaggio del porto di Numana (AN) - 1° STRALCIO ANNO 2025". Proponente: Comune di Numana. Esito positivo ..... pag. 26017

DIPARTIMENTO – PROTEZIONE CIVILE  
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurez-**

**za del Territorio del 27 novembre 2025, n. 455**

D.Lgs. n. 152/2006 art. 68 bis - L.R. n. 31/2012 - L.R. n. 29/2020. Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai Comuni Capofila o ai Comuni aderenti ai Contratti di Fiume della Regione Marche- annualità 2025..... pag. 26018

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 novembre 2025, n. 910 .....** pag. 26019**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 novembre 2025, n. 911**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1518/F. SIAR-DAP 518098. Rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal Torrente Genica in Comune di Pesaro - località Strada di Valgelata. Ditta: BUSSI ORNELLA..... pag. 26019

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 novembre 2025, n. 912**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 104/F. SIAR-DAP 518102. Rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Metauro in Comune di Urbania - località Tomba. Ditta: ORAZI DORIANO..... pag. 26020

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 916 .....** pag. 26021**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 917**

AN - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Siar Dap 518200 - DR 2009. Rilascio della concessione concessione di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Montemarciano (AN), via Primo Maggio n.2, istanza acquisita in data 04.07.2025 dalla ditta C.I.M. di Ciaffi S.r.l. (P.IVA 00166410423) con sede legale in via Primo Maggio n.2 del Comune di Montemarciano (AN) .. pag. 26021

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 918**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Siar 518264 - DR 762. Rilascio del rinnovo della concessione di derivazione di acqua pubblica da canale di adduzione in sinistra idrografica del Torrente Marena, ad uso irrigazione agricola in Comune di Fabriano (AN) in località Marena e variazione della titolarità. Ditta: Aquilani Roberta, Aquilani Rinaldo e Saldi Andrea..... pag. 26022

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 919**

R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 3200 lungo il torrente Mutino, nel comune di Piandimeleto loc. Cambarino (foglio 22 ant. mapp. 123, 93, 20). Ditta: Az. Agricola Mauri Stefano & Giuseppe..... pag. 26023

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 920**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo e voltura della concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area di 130 mq. appartenente al demanio idrico lungo il torrente Micci in localita' Dinoccato, nel comune di Carpegna (f.g. 13 map. 547). Ditta: Mangiatordi Giampaoli Attilio..... pag. 26024

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 novembre 2025, n. 921**

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. SIAR-DAP 518674 - D.R. 2177 prat. 101. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta Costruzioni Valcesano S.r.l. (P.IVA 02682900424), a favore della ditta IDRO - CASOLA S.R.L. (P.IVA 04409910405) per derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dalla sponda sinistra del Fiume Esino a valle del ponte S.S. n. 76 in Comune di Castelplanio (AN)..... pag. 26026

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 novembre 2025, n. 922** ..... pag. 26027

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 24 novembre 2025, n. 746**

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento utenza di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo da pozzo esistente (codice ID: 100436), ubicato nel Comune di Montalto delle Marche (AP), su area identificata catastalmente al mappale n° 67, Foglio 28 – Ditta: Carlini Pio Impresa individuale (P IVA: 00883180440) con sede legale a Montalto delle Marche (AP), Via Sant'Alberto 9/A - Prat. 1480 /AP ..... pag. 26027

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 24 novembre 2025, n. 747**

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i, art. 20.; L.R. 5/200 art. 23-Proroga dell' autorizzazione temporanea alla derivazione di acque pubbliche con attingimento dal fiume Tronto ad uso: industriale (confezionamento calcestruzzo e abbattimento polveri) rilasciata con Decreto GCMS n. 519 del 01/09/2023 alla Ditta: SALC S.p.a. ( P IVA: 01864090673) con sede legale a Milano, viale Enrico Forlanini, 23, aggiudicataria progetto; "ANAS AN 187/20 – S.S. n. 4 Via Salaria-Adeguamento tratto Trisungo-Acquasanta Terme 1° Lotto – 2° Stralcio dal km 151+00 al km 153+780"..... pag. 26029

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 26 novembre 2025, n. 749** ..... pag. 26030

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 novembre 2025, n. 750** ..... pag. 26030

DIPARTIMENTO - POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 25 novembre 2025, n. 379**

DD nr. 322/SIP del 11/05/2023

"Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse ricerca – DGR n. 269 del 06/03/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro 8.000.000,00"). Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 01 marzo al 30 aprile 2025..... pag. 26031

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 26 novembre 2025, n. 380**

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) - DDD n. 54/PSL dell'08/05/2025 s.m.. Terzo scorrimento graduatoria..... pag. 26031

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1264** ..... pag. 26032

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1265** ..... pag. 26032

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1266**

CPI FANO: Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n.1 Operatore Tecnico di Cucina (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano. ..... pag. 26033

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego**

**e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1268** ..... pag. 26034

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1269**  
*DDS n. 709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Approvazione elenco domande ammesse a finanziamento (periodo: 13 ottobre - 12 novembre 2025). ..... pag. 26034*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1275**

*Costituzione e nomina commissione esame corso cod. Siform2 n. 1111344 relativa all'Unità di competenza “UC 493 “Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/ servizi” - Ente Formativo: PROGETTO CRESCITA Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale - Fano (PU), approvato e finanziato con DDS n. 408/FOAC del 16/05/2025 (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua – Accordo per la Coesione 2021/2027 Fondo di Rotazione FdR Scheda 30 Missione 15 - DDS n. 101/FOAC/2025.) ..... pag. 26034*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1276**

*DDS n. 755/FOAC del 30 luglio 2025: PR Marche FSE + 2021/2027: Asse Giovani OS. 4.f (5), English for you, Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi “English for you” destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2025, 2026 e 2027 – € 2.495.194,00. Proroga termini del procedimento amministrativo. ..... pag. 26036*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 novembre 2025, n. 1280** ..... pag. 26036

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 novembre 2025, n. 1282** ..... pag. 26036

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 25 novembre 2025, n. 1284**

*DDS n. 970/FOAC del 23/09/2025: PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027-Asse occupazione - Obiettivo Specifico 4.a (3) bis - Interventi di capacity per le parti sociali – attività informative - DGR n. 1207 del 28/07/2025 - Avviso pubblico per la presentazione di interventi per il potenziamento delle capacity delle parti sociali - € 600.000,00. Ammissione a valutazione delle proposte progettuali pervenute e nomina Commissione tecnica. pag. 26036*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1288** ..... pag. 26040

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1289** ..... pag. 26040

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1290**

*L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/ 2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Sezione Territoriale per la Formazione di Ancona. 5° bimestre settembre/ottobre 2025 pag. 26040*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1291** ..... pag. 26041

**Decreto del Dirigente del Settore**

**Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1292** ..... pag. 26041

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 novembre 2025, n. 1301**

*L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/ 2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Ascoli Piceno. 5° bimestre Settembre/Ottobre 2025* ..... pag. 26041

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 novembre 2025, n. 1303**

*L.R. 16/90 - DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative ed ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Macerata. Quinto bimestre (settembre/ottobre) 2025.* ..... pag. 26042

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 novembre 2025, n. 1304** ..... pag. 26042

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 novembre 2025, n. 1313**

*L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/ 2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Pesaro Urbino. 5° bimestre settembre/ottobre 2025* ..... pag. 26043

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 24 novembre 2025, n. 208** ..... pag. 26043

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 27 novembre 2025, n. 214**

*DGR n. 1139/2023, DDS n. 91/CDI/2023, DDS n. 20/CDI/2024. Progetto "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie - Rendicontazione annualità 2023 e 2024. Approvazione dei criteri e delle modalità di esecuzione dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese dagli Ambiti Territoriali Sociali, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..* pag. 26043

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2025, n. 454** ..... pag. 26044

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2025, n. 455** ..... pag. 26044

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2025, n. 456** ..... pag. 26044

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 novembre 2025, n. 457** ..... pag. 26044

DIPARTIMENTO – SALUTE

**Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 26 novembre 2025, n. 49**

*D.Lgs n. 368/1999, DGR n. 1348/2021 e decreto n. 53/RUM/2021; Corso di formazione specifica in Medicina generale 2021-2024, ammissione candidati all'esame finale – sessione straordinaria.* ..... pag. 26045

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 21 novembre 2025, n. 317** ..... pag. 26045

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 21 novembre 2025, n. 318** ..... pag. 26045

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 21 novembre 2025, n. 319** ..... pag. 26045

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 320** ..... pag. 26045

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 321** ..... pag. 26045

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 322** ..... pag. 26046

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 323** ..... pag. 26046

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 324** ..... pag. 26046

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 325** ..... pag. 26046

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 326** ..... pag. 26046

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 25 novembre 2025, n. 327** ..... pag. 26046

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 25 novembre 2025, n. 328** ..... pag. 26046

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 27 novembre 2025, n. 296**

*PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 - OS 1.1 - AZIONI 1.1.3 e 1.1.8 - INTERVENTI 1.1.3.1 e 1.1.8.1 “Reti per il trasferimento tecnologico” – Proroga bando approvato con DDD n. 180/SVE del 12/08/2025.* ..... pag. 26047

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 21 novembre 2025, n. 375** ..... pag. 26047

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 21 novembre 2025, n. 376** ..... pag. 26047

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE,  
IMPRESE E CULTURA

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 25 novembre 2025, n. 172**

*DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1700/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per “Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo - Importo complessivo € 860.000,00 – Capitoli 2050310081 e 2050310073. Prenotazione di spesa sul Bilancio 2025/2027, annualità 2025-2026.* ..... pag. 26047

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 25 novembre 2025, n. 173**

*DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1701 del 18/11/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per “Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando “Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari” - Importo complessivo € 1.640.000,00 – Capitoli 2050310082 e 2050310074. Prenotazione di spesa sul Bilancio 2025/2027, annualità 2025-2026...* pag. 26100

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 25 novembre 2025, n. 522** ..... pag. 26151

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 25 novembre 2025, n. 525** ..... pag. 26151

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 25 novembre 2025, n. 526** ..... pag. 26151

## DIREZIONE – ARS

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Ars del 27 novembre 2025, n. 153** ..... pag. 26151

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

**Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 21 novembre 2025, n. 178**

DGR 464/2025: *Proroga del termine di presentazione delle domande della procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di “Funzionario amministrativo contabile”, Area Contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno riservata esclusivamente ai lavoratori disabili di cui all’art. 1 della L.68/99, indetta con Decreto Ars n. 155 del 23 ottobre 2025.* ..... pag. 26151

**Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 26 novembre 2025, n. 179**

DGR 464/2025: *Rettifica e Proroga del termine di presentazione delle domande della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 posto di “Funzionario tecnico specialista”, Area Contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, indetta con Decreto Ars n. 166 del 30 ottobre 2025.* ..... pag. 26152

**Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 26 novembre 2025, n. 180**

*Affidamento ai sensi dell’art. 50 comma 1 let. B) del D. Lgs. n. 36/2023 della fornitura della piattaforma applicativa “Life 1st” in modalità di licenza perpetua per utenti illimitati per le esigenze della Centrale del Numero Europeo Armonizzato (NEA) 116 117 della Regione Marche* ..... pag. 26152

**Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 27 novembre 2025, n. 181**

DGR 464/2025: *Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale*

*degli Istruttori, profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, riservata esclusivamente alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della L.68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge.* ..... pag. 26154

## AGENZIA PER IL TURISMO E L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

**Decreto del Direttore dell’ATIM - Agenzia per il Turismo e l’Internazionalizzazione delle Marche del 24 novembre 2025, n. 281** ..... pag. 26154**Decreto del Direttore dell’ATIM - Agenzia per il Turismo e l’Internazionalizzazione delle Marche del 27 novembre 2025, n. 288** ..... pag. 26154**Decreto del Direttore dell’ATIM - Agenzia per il Turismo e l’Internazionalizzazione delle Marche del 27 novembre 2025, n. 289** ..... pag. 26154**Decreto del Direttore dell’ATIM - Agenzia per il Turismo e l’Internazionalizzazione delle Marche del 27 novembre 2025, n. 290** ..... pag. 26155

## ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

**Comune di Arquata del Tronto**

*Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 19/ 11/2025: Adozione variante parziale al vigente P.R.G.C. ai sensi della l.r. 25/2017 e l.r. 34/1992 “ampliamento sede stradale e realizzazione parcheggio in frazione Sperlonga”* ..... pag. 26156

**Comune di Corridonia**

*Avviso di deposito e pubblicazione della variante urbanistica ai sensi dell’art.8 del D.P.R. n.160/2010 e ss.mm.ii., dell’art.26-quater della L.R. n. 34/1992 e ss.mm.ii. e dell’art.33, comma 12 della L.R. n.19/2023 e ss.mm.ii. e procedimento di V.A.S. ai sensi degli artt.13 e segg. del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. avente per oggetto: “Ampliamento di complesso*

produttivo tramite realizzazione di nuovi fabbricati da adibire a parcheggio, ricovero mezzi, uffici e pensiline fotovoltaiche" ..... pag. 26157

#### **Comune di Fano**

*Deliberazione della Giunta Comunale n° 493 del 14/11/2025: controdeduzione alle osservazioni ed approvazione variante agli artt. 8- 47 e 48 delle NTA del Piano Regolatore Generale vigente e all'art. 30 delle NTA del piano regolatore adottato definitivamente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 comma 8 della l.r. 19/2023 e degli art. 15 c. 5 e 30 della l.r. 34/92 e ss.mm.ii (V383) - i.e... pag. 26158*

#### **Comune di Fermo**

*Estratto atto di Consiglio Comunale n. 64 del 07/11/2024, ad oggetto: "Impianto di trattamento anaerobico della frazione organica dei rifiuti solidi urbani per la produzione di biometano. Permuta aree con FERMO ASITE S.u.r.l." ..... pag. 26159*

#### **Comune di Porto Recanati**

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 20.11.2025: Variante parziale al piano per insediamenti produttivi di s. m. in potenza - lotto "l1" in via dell'Industria - art.30 l.r. 34/1992 - art.33, comma 8 l.r. 19/2023 - approvazione ..... pag. 26160*

#### **Comune di Sirolo**

*Modifica Statuto Comunale. ..... pag. 26161*

#### **Comune di Smerillo**

*Deliberazione numero 77 del 14-11-25: sdemanializzazione e declassificazione del tratto di strada comunale in disuso in localita' San Martino al Faggio ..... pag. 26162*

#### **Provincia di Fermo**

*Ufficio per le espropriazioni\_ adduzione al nuovo Ospedale di Fermo - realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra la SS. 16 Adriatica e la S.P 224 Paludi - CUP C61B19000310001 - decreto reperorio n. 57 del 25/11/2025: Rettifica - integrazione decreto definitivo di espropriazione repertorio n. 56 del 13/11/2025 art. 23 del d.p.r. n. 327/2001 ..... pag. 26163*

#### **Rete Ferroviaria Italiana SpA**

*Lavori per soppressione dei P.L. km 17+293 e 18+454 della linea ferroviaria Porto d'Ascoli-Ascoli nel Comune di Colli del Tronto (AP) mediante opere sostitutive. ..... pag. 26166*

#### **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

##### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza n. 37 del 26/11/2025 - R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss. mm.ii -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo al richiesta della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, bacino del Fiume Esino AV\_ESI, ad uso igienico sanitario e varie (lavaggio mezzi e piazzali), ubicato in Comune di Jesi (AN) via Don Minzoni n.2 su area distinta al C.T. Foglio 52 mappale 682. Ditta richiedente: Jessiservizi S.r.l. (P.IVA 02204580423) con sede legale in Piazza Indipendenza n.1 del Comune di Jesi (AN). DR 1941 Classifica: 420.60.90/2025/GCMN/2466 Siar Dap 518693 ..... pag. 26167*

##### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 - art.7, relativo alla richiesta di concessione pluriennale per attingimento ad uso irrigazione agricola da pozzo esistente nel Comune di Serravalle Del Chienti (MC). Richiedente: Fedeli Ezio (P.IVA 01348340439). Class: 420.60.90/2025/GCMS/2650 - Siar Dap 5112 27 ..... pag. 26168*

##### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 523/1904 -L.R. n. 5 del 09/06/2006, art.31-Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento*

relativo ad istanza di parte per il rilascio della concessione per l'occupazione di un'area del demanio idrico (sponda destra fiume Tronto) ubicata nel Comune di Ascoli Piceno (AP) ad uso: attività sportive calcistiche- Ditta richiedente: SSDRL Calcio Atletico Ascoli (P IVA 001817030446) ..... pag. 26169

## BANDI DI CONCORSO

### **AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Urbino .. pag. 26170

### **AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Psichiatria ..... pag. 26190

### **AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Medicina Interna. .... pag. 26205

### **AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza..... pag. 26216

## AVVISI

### **Comune di Fano**

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni 1 (uno) in ambito portuale - ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. - id 200/2025. .... pag. 26227

### **Comune di Filottrano**

Graduatoria definitiva finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata pag. 26228

### **Autostrade per l'Italia**

Avviso di pubblicazione PAS nel comune di Numana (AN). Dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile e relative opere di connessione, ai sensi dell'art.6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/201. .... pag. 26229

### **Autostrade per l'Italia**

Avviso di pubblicazione PAS nel comune di Numana. Dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile e relative opere di connessione, ai sensi dell'art.6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/201. .... pag. 26229

### **Kenergia S.r.l.**

Avviso di presentazione di istanza di Procedura Abilitativa Semplificata al SUAP del Comune di Fano per un impianto fotovoltaico a terra con potenza nominale complessiva di 999,6 kWp e relative opere di connessione, numero richiesta online 4508/2025 – protocollo n. 091937 del 24/09/2025 ..... pag. 26229

### **Società Agricola Mosci**

Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza complessiva di 740,88 kWp e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di San Marcello (AN) in Via Montelatiere, snc. .... pag. 26230

### **Società Agricola Mosci**

Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di repowering di un impianto fotovoltaico a terra esistente e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di Montemarciano (AN) in Via Santa Veneranda, snc. .... pag. 26230

### **Soc. Agr. Coop. San Pietro**

Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo ..... pag. 26231

**Sunprime Agira S.r.l.**

*Dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011 – PAS trasmessa al Comune di Pesaro (PU) in data 10/09/2025 registrata al protocollo n. 115647, avente ad oggetto la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza di picco 1017,55 kWp e con la potenza nominale 990 kWp ed opere di rete compreso cabine elettriche, nel Comune di PESARO (PU), Via Fermo 32, su area identificata al Catasto al foglio 26, Mappale 1387-..... pag. 26231*

**Tetra Solare 3 Srl**

*Tracciato dell'elettrodotto interrato a servizio dell'impianto fotovoltaico da realizzarsi in Via Molinella Tica n. 466839295, ai sensi dell'art.4 della L.R. 19/1988, sito nel territorio del Comune di Mandolfo (PU) ..... pag. 26232*

## ATTI DELLA REGIONE

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE****Deliberazione amministrativa del 25 novembre 2025, n. 1**Costituzione del Comitato per il controllo e la valutazione delle politicheL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE

Visto l'articolo 34 bis della legge statutaria 8 marzo 2005, n.1 (Statuto della Regione Marche);

Visto l'articolo 37 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 24/4 del 19 novembre 2025 (Proposta di deliberazione di competenza dell'Assemblea legislativa regionale concernente: "Costituzione del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche");

## DELIBERA

di costituire il Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche previsto dall'articolo 34 bis della legge statutaria 8 marzo 2005, n.1 (Statuto della Regione Marche) e dall'articolo 37 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche con la seguente composizione: Andrea Assenti, Pierpaolo Borroni, Michele Caporossi, Leonardo Catena, Fabrizio Cesetti, Jessica Marcozzi, Andrea Nobili e Renzo Marinelli.

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI  
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA REGIONALE****Estratto del processo verbale della seduta  
del 25 novembre 2025, n. 4***omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno che reca:

- **ELEZIONE** di n. 1 Consigliere regionale nell'Assemblea dell'Associazione "Università per la pace"

*omissis*

Conclusa la votazione, il Presidente ne proclama l'esito:

VOTANTI	N. 29
VOTI VALIDI	N. 22
SCHEDA BIANCHE	N. 7
SCHEDA NULLE	N. 0

Hanno ricevuto voti:

Nicola Barbieri	N. 17
Maurizio Mangialardi	N. 4
Gianluca Pasqui	N. 1

Il Presidente proclama eletto componente nell'Assemblea dell'Associazione "Università per la pace" il Consigliere regionale Nicola Barbieri.

**Estratto del processo verbale della seduta  
del 25 novembre 2025, n. 4***omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno che reca:

- **ELEZIONE** di n. 2 Consiglieri regionali nel Consiglio direttivo dell'Associazione "Università per la pace"

*omissis*

Conclusa la votazione, il Presidente ne proclama l'esito:

VOTANTI	N. 30
VOTI VALIDI	N. 30

SCHEDE BIANCHE

N. 0

SCHEDE NULLE

N. 0

Hanno ricevuto voti:

Nicolò Pierini N. 16

Maurizio Mangialardi N. 11

Jessica Marcozzi N. 1

Gianluca Pasqui N. 1

Giacomo Rossi N. 1

Il Presidente proclama eletti componenti nel Consiglio direttivo dell'Associazione "Università per la pace" i Consiglieri regionali Nicolò Pierini e Maurizio Mangialardi.

**DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1717**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2025/2027 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.*

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1718**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2025/2027 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027.*

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1719**

*Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2025-2027.*

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1720**

*Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027.*

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1721**

*Art. 11, L.R. 30 dicembre 2024, n. 22 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027 e modifiche tecniche.*

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1722**

*Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione*

2025-2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1723**

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1724**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa - 33° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1725**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 33° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1726**

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 14° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1727**

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 14° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1728**

Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025/2027 di avanzo accantonato – utilizzo del Fondo Rischi Passività da Contenzioso. Variazione al Bilancio di previsione – 3° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1729**

Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025/2027 di avanzo accantonato – utilizzo del Fondo Rischi Passività da Contenzioso – Variazione al Documento Tecnico di Accom-

pagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 3° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1736**

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2024, n. 22 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027 e modifiche tecniche – 2° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1737**

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2025-2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione – 2° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1738**

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione – 2° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1739**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa - 34° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2025, n. 1740**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 34° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 27 novembre 2025, n. 1749**

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2024, n. 22 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027.

**AVVISO**

I testi delle delibere sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

DIPARTIMENTO – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE  
E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente del Dipartimento  
Programmazione Integrata, UE e Risorse  
Finanziarie, Umane e Strumentali del 25  
novembre 2025, n. 34**

*Approvazione dello schema di avviso per il conferimento dell'incarico di Segretario generale della Giunta regionale – articolo 40 legge regionale n. 18/2021*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Controllo  
di Gestione e Sistemi Statistici del 24 no-  
vembre 2025, n. 30**

*Nomina della Commissione Interna per l'aggiornamento anno 2025 dell'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori della Regione Marche.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. di **nominare**, ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A approvato con DGR n. 521 del 20/04/2023, la Commissione Interna ivi prevista per l'aggiornamento anno 2025 dell'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori della Regione Marche presieduta da:
  - Ambrosini Stefania - Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici e composta da: -
    - i. Lucchetti Cristina – funzionario del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici, nonché responsabile dell'Elenco dei Rilevatori;
    - ii. Masini Alessandra – collaboratore amministrativo del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici;
2. di **dare atto** che la Commissione ha il compito di raccogliere ed esaminare le domande d'iscrizione all'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori anno 2025 pervenute;
3. di **dare atto** che la Commissione ha altresì il compito di raccogliere le richieste di conferma di iscrizio-

ne e/o di cancellazione all'Elenco dei Rilevatori - Intervistatori anno 2025 formulate dai rilevatori – intervistatori già iscritti all'Elenco nell'anno 2024;

4. di **formare** conseguentemente l'Elenco aggiornato anno 2025 che, dopo l'approvazione del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici, sostituirà quello precedente, approvato con DDS n. 31/CGSS/2024 del 26/11/2024 e pubblicato sul BUR della Regione Marche n. 116 del 05/12/2024;
5. di **approvare**, così come proposti nel documento istruttorio, le modalità e i criteri per l'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 a carico delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 presentate in sede di richiesta d'iscrizione all'Elenco dei Rilevatori - Intervistatori anno 2023.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
Stefania Ambrosini

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Direzione Bi-  
lancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del  
21 novembre 2025, n. 378**

*Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2025 – euro 2.266.988,82 – Variazione del Bilancio di Previsione*

**Decreto del Dirigente della Direzione Bi-  
lancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del  
21 novembre 2025, n. 379**

*Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2025 – euro 2.266.988,82 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale*

**AVVISO**  
**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 382**

*Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 – euro 1.290.000,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di apportare al Bilancio di Previsione 2025/2027, per l'annualità 2025, le variazioni agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, per l'importo complessivo di euro 1.290.000,00, in termini di competenza e di cassa, così come riportato nella allegata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014 e s.m.i..

La dirigente  
(Monica Moretti)

**ALLEGATI**

- TABELLA A – ENTRATA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA A – SPESA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA B – ENTRATA - allegato per Tesoriere;
- TABELLA B – SPESA - allegato per Tesoriere.

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
www.norme.marche.it**

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 383**

*Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027 e al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2025/2027 - variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro - annualità 2025 – euro 1.290.000,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di apportare al Documento Tecnico di Accompagnamento per il triennio 2025/2027, per l'annualità 2025, le variazioni agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, per l'importo complessivo di euro 1.290.000,00, in termini di competenza e di cassa, così come riportato nella allegata TABELLA A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2025/2027, per l'annualità 2025, le variazioni agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, per l'importo complessivo di euro 1.290.000,00, in termini di competenza e di cassa, così come riportato nella allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014 e s.m.i..

La dirigente  
(Monica Moretti)

**ALLEGATI**

- TABELLA A – ENTRATA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;
- TABELLA A – SPESA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;

- TABELLA B – ENTRATA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
- TABELLA B – SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**www.norme.marche.it**

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 384**

*Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2025 – euro 10.159.309,72 – Variazione del Bilancio di Previsione*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. Di apportare, per l'annualità 2025, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;
2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

La dirigente  
*(Monica Moretti)*

**ALLEGATI**

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**www.norme.marche.it**

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 26 novembre 2025, n. 385**

*Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2025 – euro 10.159.309,72 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;
2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

La dirigente  
*(Monica Moretti)*

**ALLEGATI**

TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**www.norme.marche.it**

DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA  
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 21 novembre 2025, n. 140**

*Reg. (UE) n. 2021/1060 – Aggiornamento Decreti n. 139 del 16 novembre 2022, n. 147 del 29 novembre 2022, n. 157 del 07 novembre 2023, n. 134 del 20 novembre 2024 e n. 132 del 11 novembre 2025 – Nomina componenti del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 della Regione Marche “Obiettivo: Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE – RISORSE UMANE  
E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 24 novembre 2025, n. 778**

*Affidamento diretto, a favore di PUBLICAR DI FIUMICELLI FABRIZIO & C. – SNC, in modalità di accordo quadro, per € 30.000,00 e durata 48 mesi, per fornitura di segnaletica esterna ed interna (art. 50 co. 1 lett. b) e art. 59 del D.Lgs. 36/2023) – CIG B30A39E7EE – impegno ordinativo*

**Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 24 novembre 2025, n. 781**

*Decisione a contrarre ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs 36/2023 per l’affidamento diretto del servizio assicurativo kasko, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. – CIG B910239BDO*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 24 novembre 2025, n. 159**

*Procedura aperta per l’affidamento dei servizi*

*di trasporto scolastico per i comuni della Regione Marche, 2^ edizione, mediante conclusione di una Convenzione-Quadro. Modifica gruppo di lavoro ai sensi del regolamento regionale approvato con DGR n. 460 del 31/03/2025.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

- I. Di modificare il gruppo di lavoro, costituito con decreto del Dirigente SUAM e Soggetto Aggregatore n. 458 del 27 settembre 2023, ai sensi e per gli effetti della disciplina contenuta nel Regolamento regionale in materia di incentivi per funzioni tecniche, relativamente alla procedura aperta, suddivisa in 10 (dieci) lotti, finalizzata alla conclusione di una Convenzione ex art. 26 della legge n. 488/1999 per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio.
- II. Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Dott. Luca Santoni)

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE  
E TERRITORIO**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 26 novembre 2025, n. 394**

R.R. 4/2015 Alienazione immobili appartenenti al patrimonio disponibile della Regione Marche. Indizione asta pubblica.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di indire un'asta pubblica, ai sensi del R.R. 4/2015, per la vendita di immobili appartenenti al patrimonio disponibile della Regione Marche, individuati dal lotto specificato nell'Avviso di cui all'allegato al presente atto, che è parte integrante dello stesso; l'avviso comprende il disciplinare di gara e la modulistica predisposta per l'istanza di partecipazione;
2. di stabilire le seguenti modalità di pubblicità del bando:
  - pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, sezione Bandi d'asta;
  - pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Marche;
  - comunicazione all'Amministrazione comunale su cui insistono gli immobili in vendita;
  - eventuale comunicazione informale dell'avvio della procedura ai principali operatori economici del settore immobiliare e altre forme di pubblicità che non comportino alcun impegno di spesa per l'Amministrazione.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il Direttore del dipartimento  
(*Nardo Goffi*)

ALLEGATO  
Bando di asta pubblica

**AVVISO**  
**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 2016 del 24 novembre 2025, n. 249**

D.L. n. 76/2024 art. 9-duodecies; OCSR n. 197 del 24/07/2024 - Contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione – Liquidazione mese di OTTOBRE 2025 e precedenti incluse eventuali variazioni di importi per complessivi euro 1.240.801,03 a carico della Contabilità Speciale n. 6023 – Richieste pervenute dal 10/11/2025 al 20/11/2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di liquidare ed erogare le risorse relative al Contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione, di cui all'art. 9-duodecies del D.L. 76/2024, a favore dei Comuni elencati nell'Allegato A) al presente atto e per gli importi ivi indicati, mediante accredito nei rispettivi Conti di Tesoreria presso la Banca d'Italia per un totale complessivo di euro 1.240.801,03;
- 2) Di dare atto che gli importi indicati nell'Allegato A) al presente atto sono riferiti ai fabbisogni comunicati dai comuni tramite il sistema informativo regionale CohesionWorkPA nel periodo compreso tra il 10/11/2025 e il 20/11/2025 in relazione ai mesi di OTTOBRE 2025 e precedenti, tenendo conto delle variazioni e dei recuperi, secondo quanto riportato negli allegati B) e C) e come meglio illustrato nel documento istruttoria. Gli allegati A), B) e C) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di disporre che i comuni beneficiari rendicontino l'avvenuta erogazione delle risorse di cui ai punti 1) e 2) in favore dei nuclei familiari aventi diritto, tramite il sistema informativo regionale CohesionWorkPA, entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data del presente atto;
- 4) Di individuare la copertura finanziaria del presente atto, per un ammontare complessivo di euro 1.240.801,03, a valere sulle risorse finanziarie trasferite dal Commissario Straordinario del Governo nella Contabilità Speciale n. 6023, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona a seguito della OCDPC 388/2016;
- 5) di autorizzare l'addetto al riscontro contabile della Contabilità Speciale n. 6023 all'emissione dei relati-

vi mandati di pagamento a favore dei Comuni elen-  
cati nell'Allegato A);

- 6) di dare atto che i pagamenti di cui trattasi non sono soggetti alla preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973, ai sensi del punto 1) dell'Allegato A alla DGR 1351 del 13.10.2008, così come modificata e integrata dalla DGR n. 605 del 26.04.2011;
- 7) Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17 del 28.07.2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi della DGR 1158/2017.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Raffaele Pasquali)

#### ALLEGATI

- Allegato A) Contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione – prospetto risorse liquidate.
- Allegato B) Contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione – mesi di OTTOBRE 2025 e precedenti (incluse eventuali variazioni) – elenco fabbisogni pervenuti dal 10/11/2025 al 20/11/2025.
- Allegato C) Contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione – elenco recuperi relativi a rettifiche comunicate nei mesi precedenti.

Elenco beneficiari.

**AVVISO**  
**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHES

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 26 novembre 2025, n. 220**

*D.Lgs. 230/2017 DGR 266 del 03/03/2025  
Piano Regionale per il controllo delle specie esotiche invasive. Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per il controllo delle specie esotiche invasive nel territorio regionale. Concessione dei contributi al Parco Regionale del Conero - Bilancio 2025/2027, annualità 2025, import complessivo 13.893,11 € capitoli 2090520078 - 2090520068*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1 di prendere atto ed approvare i lavori effettuati dal responsabile dell'istruttoria della valutazione della domanda di finanziamento prot 14484801 14/11/2025, pervenuta in esito al bando, dec 39|TTER|24/03/2025 "D.Lgs. 230/2017 Piano Regionale per il controllo delle specie esotiche invasive. Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per il controllo delle specie esotiche invasive nel territorio regionale in base ai criteri per la concessione dei contributi previsti della DGR 266|03/03/2025 come dal verbale n. 7 del 20/11/2025;
- 2 di provvedere alla concessione del contributo al Parco Regionale del Conero, Via Peschiera n. 30 Sirolo CF 93027340426 P.IVA 01331150423 per l'importo complessivo di 13.893,11 €, in attuazione del bando Decreto n 39|TTER|24/03/2025 e in applicazione dei criteri della dgr 266|03/03/2025;
- 3 di assumere contestualmente, con il presente atto, e secondo il principio dell'esigibilità, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, gli impegni di spesa sul bilancio 2025/2027 annualità 2025:
  - euro 8.087,00 capitolo 2090520078 previa riduzione dell'importo di 8.087,00 € della prenotazione di impegno di spesa numero 3173/2025 sul capitolo 2090520078 assunta con il decreto 39|TTER|24/03/2025, a favore del Parco Regionale del Conero trattasi di risorse statali coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, visto l'accertamento di entrata n 1410/2024 di € 77.500,00 registrato sul capitolo 1402010434 del bilancio 2025-2027 con dec 80|TTER|14/04/2024;
  - euro 5.806,11 capitolo 2090520068 previa riduzione dell'importo di 5.806,11 € della prenotazione di impegno di spesa numero 11712/2025

sul capitolo 2090520068 assunta con il decreto 198/ARI/13/11/2025, a favore del Parco Regionale del Conero trattasi di risorse statali coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, visto l'accertamento di entrata n 1410/2024 di € 77.500,00 registrato sul capitolo 1402010434 del bilancio 2025-2027 con dec 80/TTERI/14/04/2024;

- 4 di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è esigibile entro l'annualità 2025;
- 5 di dare atto che il cronoprogramma di cui al decreto n 39/TTERI/24/03/2025, è come di seguito indicato:

Capitolo	Anno 2025
2090520078	8.087,00 €
2090520068	5.806,11

- 6 di dare atto che il codice di transazione elementare è il seguente:  
 -capitolo 2090520078 09052320102009054820301 020090000000000000000043000  
 -capitolo 2090520068 09052320102009054820301 020090000000000000000043000;
- 7 di provvedere con successivi atti, alla liquidazione dei contributi con le modalità e nei termini previsti dal bando di cui al Dec 39/TTERI/24/03/2025;
- 8 di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva pertinenza;
- 9 di pubblicare per estratto sul BUR della Regione il presente atto completo degli allegati.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
David Piccinini

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 25 novembre 2025, n. 379**

Art. 12 D.Lgs. n. 387/2003 - DDPF n. 55/EFR del 20/06/12 - DDPF n. 60/EFR del 03/06/2015 - DDPF n. 197 del 27/09/2021 (miglioramento della mitigazione e dell'impatto odorigeno) - Impianto a biogas da 999 kWe- Comune di Castelbellino, Frazione di Scorcetelli via Pantiere n. 30 - Soc. agr. "4C" - Trasmissione - Diffida ad adempire.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di diffidare** la Società Agricola "4C" s.s. s.s., con

sede legale in C.da Molino n. 42 – Castelbellino (AN), 60030, CF e P.IVA 02467730426, relativamente all'impianto a biogas ubicato nel Comune di Castelbellino, frazione di Scorcetelli, via Pantiere n. 30, affinchè:

- trasmetta, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, alla Regione Marche – Settore "Bonifiche, Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere", all'Arpam - Servizio Territoriale della Provincia di Ancona , all'ASUR e al Comune di Castelbellino, ciascuno per le verifiche di propria competenza, gli esiti dei campionamenti e delle analisi delle emissioni odorigene dell'annualità 2024 come da prescrizione di cui al DDPF n. 197 del 27/09/2021.
- 2. **di trasmettere** copia del presente atto alla Società Agricola "4C" s.s., al Comune di Castelbellino, all'Arpam – Servizio Territoriale Provincia di Ancona, alla Provincia di Ancona e all'AST di Ancona, ciascuno per le rispettive competenze;
- 3. **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure ricorso straordinario al Capo di Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199, entro 120 giorni;
- 4. **di pubblicare** il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
- 5. **di pubblicare** il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
Ing. Massimo Sbriscia

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 25 novembre 2025, n. 381**

Autorizzazione ex art. 1, comma 56 della L. n. 239/2004 alla riduzione in misura superiore al 30% della capacità di stoccaggio del deposito

*di oli minerali ad uso commerciale, sito in Via Raffaello Sanzio n. 287 nel Comune di Senigallia (AN) - Soggetto proponente: Petroli Marche S.r.l.*

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

1. di approvare il progetto presentato dalla società Petroli Marche S.r.l. e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio, relativo alla riduzione in misura superiore al 30% della capacità di stoccaggio del deposito di oli minerali ad uso commerciale, sito nel Comune di Senigallia (AN), Via Raffaello Sanzio n. 287;
2. di autorizzare, ai sensi della L. n. 239/2004, art. 1, comma 56, la società Petroli Marche S.r.l., con sede legale in Senigallia (AN), Via Raffaello Sanzio n. 287, CF/PIVA 01221960428, alla riduzione della capacità di stoccaggio del deposito di oli minerali in oggetto, in conformità al progetto approvato di cui al punto 1;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle seguenti indicazioni e prescrizioni:
  - a) Si deve provvedere a curare ordine e pulizia degli ambienti e delle aree all'aperto e prevedere la periodica manutenzione dell'impianto elettrico e delle pompe di travaso, quale garanzia primaria di prevenzione degli incendi;
  - b) *Gli alberi sono, di massima, esclusi dall'interno e dalle immediate vicinanze degli stabilimenti e dei depositi [...] non devono essere di troppo alto fusto, né di specie tale per cui possano divenire propagatori di fuoco (non resinosi, tanto più se a fronde basse; con scarsi rami e foglie secche; ecc.).* Rif. punto 59-titolo IV Disposizioni Particolari della Regola Tecnica presa a riferimento (DM 31 Luglio 1934).
  - c) Il titolare, prima dell'esercizio dell'attività, è tenuto a presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ancona la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), ex articolo 4 del citato D.P.R. n° 151/2011;
  - d) Alla ditta è fatto d'obbligo di mantenere costantemente in efficienza ed in perfetto stato di conservazione il deposito autorizzato;
4. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
5. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga

la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;

6. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale, di sicurezza e di prevenzione incendi. La società Petroli Marche S.r.l. assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
7. di trasmettere copia del presente atto al proponente ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Senigallia, Ufficio delle Dogane di Ancona e Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ancona;
8. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
9. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
10. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente  
Ing. Massimo Sbriscia

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 26 novembre 2025, n. 382**

*DGR n. 2028/2023, DDPF n. 163/CRB del 30/07/2021 e ss.mm. e DDS n. 131/FRC del 17/04/2024 e ss.mm. – Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso di energia rinnovabile nelle imprese: integrazioni risorse e modifiche ai fini della conformità con il PR FESR anni 2021/2027, Intervento 2.1.1.1 – Revoca contributo beneficiario T.S.M Fondi – s.r.l., domanda SIGEF n. 58099, CUP B89C24000120007. Accertamento economia € 128.491,55. Capitoli 2170220024, 2170220025 e 2170220026, annualità 2025.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. di prendere atto che il beneficiario T.S.M Fondi – s.r.l., domanda SIGEF n. 58099, ammesso a contributo con DDS n. 331/FRC del 12/11/2024, ha rinunciato, con nota acquisita al ns prot. 1460559|18/11/2025|R\_MARCHE|GRM|FRC|A|400.190.10/2021/CRB/11, al contributo di € 128.491,55 concesso con DDS n. 380/FRC del 18/12/2024, di cui al bando in oggetto, per la realizzazione del progetto denominato “TSM FONDI – Energia”;
2. di revocare, per le motivazioni di cui al precedente punto 1 e ai sensi di quanto disposto dai punti 22 e 23 del bando in oggetto, il contributo in conto capitale al beneficiario T.S.M Fondi – s.r.l., domanda SIGEF n. 58099, Codice Fiscale e Partita IVA: 00953830445, Sede Legale: Via Don Luigi Sturzo n. 60, 63831 – Rapagnano (FM), di € 128.491,55 concesso con DDS n. 380/FRC del 18/12/2024;
3. di prendere atto dell'avvenuta cancellazione sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, dell'aiuto (Codice COR: 23195266) determinato e concesso con DDS n. 380/FRC del 18/12/2024 al beneficiario T.S.M Fondi – s.r.l. – Codice COVAR di cancellazione: 1602776 e del relativo CUP sulla banca dati della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPE – Sistema CUP Mission;
4. di accertare un'economia di spesa pari a € 128.491,55 sugli impegni assunti con DDS n. 380/FRC del 18/12/2024 a carico dei capitoli 2170220024, 2170220025 e 2170220026 del bilancio 2025/2027, annualità 2025, re-imputati sempre

nell'esercizio 2025 con DGR n. 604 del 17/04/2025, come di seguito riportato:

**T.S.M Fondi – s.r.l. – domanda SIGEF n. 58099**

CAPITOLO	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	ANNO	IMPORTO (€)	N. BENEFICIARIO
2170220024	6928/2025 (ex 11206/2024)	12947/2025 (ex 16951/2024)	2025	64.245,78	765572
2170220025	6930/2025 (ex 11207/2024)	12965/2025 (ex 16969/2024)	2025	44.972,04	
2170220026	6932/2025 (ex 11208/2024)	12983/2025 (ex 16987/2024)	2025	19.273,73	
					<b>128.491,55</b>

5. di applicare gli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
6. di pubblicare il presente atto, per estremi, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
7. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il dirigente  
(*Ing. Massimo Sbriscia*)

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 25 novembre 2025, n. 184**

*D.Lgs. n. 152/2006 – art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.*

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 26 novembre 2025, n. 187**

*D.Lgs. 152/2006, art. 29-decies, comma 4 – Liquidazione della fattura n. 007/1582 di € 3.567,00, relativa alla visita ispettiva straordinaria presso l'installazione di Treia (MC), Contrada Moje della Società Agricola F.lli Parenti S.S.. Beneficiario ARPA Marche Direzio-*

*ne Generale. Capitolo 2090210069. Bilancio 2025/2027, annualità 2025.*

**AVVISO**  
**I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 novembre 2025, n. 189**

*L. 241/90 – D.Lgs. 152/06, art. 109 – D.M. 173/2016, artt. 5 e 6 – D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021. Progetto: “Lavori di completamento e funzionalizzazione della nuova banchina rettilinea e dei piazzali retrostanti - 1 stralcio funzionale” Proponente: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. Proroga dell'autorizzazione al dragaggio e dell'autorizzazione all'immersione dei materiali dragati in ambiente conterminato costiero all'interno del porto di Ancona di cui al DDS VAAM n. 203 del 31 ottobre 2022*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

**DI PROROGARE**, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 173/2016, adottando la determinazione motivata positiva di conclusione della conferenza di servizi decisoria, simultanea e sincrona, assunta all'unanimità nella riunione del 25.11.2025, l'autorizzazione al dragaggio e alla successiva immersione dei materiali dragati in ambiente costiero conterminato nel porto di Ancona di cui al Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali n. 203 del 31 ottobre 2022

**DI STABILIRE** che la presente proroga, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.M. 173/2016 ha durata pari a trentasei mesi dalla data di scadenza del-

la precedente autorizzazione e quindi fino al 31 ottobre 2028

**DI RAPPRESENTARE** che rimangono valide tutte le prescrizioni di cui al DDS VAAM n. 203/2022 e che il monitoraggio ambientale dovrà essere effettuato in conformità a quanto previsto dai DDS VAAM n. 248/2023 e n. 200/2024, fatta eccezione per quello dell'area idonea di immersione deliberata in mare, non essendo prevista tale opzione di gestione per i lavori della presente proroga

**DI STABILIRE** che i lavori oggetto del presente provvedimento di proroga potranno essere avviati solo dopo il deposito delle relazioni, degli elaborati, delle informazioni e del report di cui alla prescrizione 13 b) e 13 c) dell'Allegato 2 al DDS VAAM n. 248/2023 e di cui alla prescrizione 7 b) dell'Allegato B al DDS VAAM n. 200/2024

**DI INVIARE** copia del presente atto all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alla Provincia di Ancona, al Comune di Ancona, alla Capitaneria di Porto di Ancona, all'ARPAM Area Vasta Nord Servizio Territoriale di Ancona, all'AST Ancona – Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento Infrastrutture e Territorio, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e alla Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura della Regione Marche

**DI PUBBLICARE** copia del presente provvedimento per estratto sul BUR Marche e copia integrale all'indirizzo web [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito web istituzionale di questa autorità competente all'indirizzo [https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Valutazioni-e-Autorizzazioni-Ambientali/Autorizzazioni-mare#20322\\_Ricerca-Procedimenti](https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Valutazioni-e-Autorizzazioni-Ambientali/Autorizzazioni-mare#20322_Ricerca-Procedimenti) (codice pratica: M00240)

**DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; contro il medesimo atto è ammessa altre entro centoventi giorni dalla sua piena conoscenza la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n.1199/1971

*Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
Roberto Ciccioli

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 27 novembre 2025, n. 190**

*D.lgs. n. 152/06, art. 28; L.r. 11/2019, art. 12. Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali dalla nr. 4 alla nr. 11 di cui all'Allegato A DDS VAAM n. 96/2025. Progetto "Intervento pluriennale di ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Numana identificata dai transetti n. 478-479-480-481 con sedimenti provenienti dal dragaggio del porto di Numana (AN) – 1° STRALCIO ANNO 2025". Proponente: Comune di Numana. Esito positivo.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**DI CONCLUDERE POSITIVAMENTE**, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 152/06 e dell'art. 12 della L.r. 11/2019, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, la verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali dalla nr. 4 alla nr. 11 di cui all'Allegato A al Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali (DDS VAAM) n. 96 del 8 maggio 2025 progetto "Intervento pluriennale di ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Numana identificata dai transetti n. 478-479-480-481 con sedimenti provenienti dal dragaggio del porto di Numana (AN) – 1° STRALCIO ANNO 2025" proposto dal Comune di Numana

**DI RAPPRESENTARE** che il presente provvedimento costituisce l'atto conclusivo della verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali dalla nr. 4 alla nr. 11 cui all'Allegato A al DDS VAAM n. 96/2025 riferita alla sola annualità 2025 e che, essendo l'intervento pluriennale, le condizioni ambientali di cui al già citato Allegato A al DDS VAAM n. 96/2025 dovranno essere rispettate anche per le annualità successive

**DI RAPPRESENTARE** che la verifica di ottemperanza progettuale alle condizioni ambientali dalla nr. 1 alla nr. 3 di cui all'Allegato A al DDS VAAM n. 96/2025 riferita alla sola annualità 2025 si è già conclusa positivamente con DDS VAAM n. 100 del 19 maggio 2025, con cui è stato contestualmente autorizzato il dragaggio e il ripascimento per il predetto 1° STRALCIO

**DI DISPORRE**, ai sensi e per gli effetti del comma 8 dell'art. 28 del d.lgs. 152/06, la pubblicazione del presente provvedimento per estratto sul BUR Marche e in forma integrale su [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) alla voce de-

creti di giunta e sul nostro sito web istituzionale all'indirizzo

[https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Valutazioni-e-Autorizzazioni-Ambientali/Valutazioni-di-Impatto-Ambientale-VIA#19593\\_Procedimenti-di-Verifica-di-Ottemperanza](https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Valutazioni-e-Autorizzazioni-Ambientali/Valutazioni-di-Impatto-Ambientale-VIA#19593_Procedimenti-di-Verifica-di-Ottemperanza) (Codice Pratica V01071, Codice Ottemperanza O00152);

**DI INVIARE** copia del presente atto al Comune di Numana, alla Provincia di Ancona, alla Capitaneria di Porto di Porto di Ancona, all'Ente Parco del Conero, all'ARPAM Area Vasta Nord – Servizio Territoriale di Ancona, all'AST di Ancona – Dipartimento di Prevenzione, alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ancona e Pesaro - Urbino, al Dipartimento Infrastrutture e Territorio, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e alla Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura della Regione Marche

**DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; contro il medesimo atto è ammessa, entro centoventi giorni dal la sua piena conoscenza, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971

*Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
Roberto Ciccioli

DIPARTIMENTO – PROTEZIONE CIVILE  
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento  
Protezione Civile e Sicurezza del Territorio  
del 27 novembre 2025, n. 455**

*D.Lgs. n. 152/2006 art. 68 bis - L.R. n. 31/2012 - L.R. n. 29/2020. Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai Comuni Capofila o ai Comuni aderenti ai Contratti di Fiume della Regione Marche- annualità 2025.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare, in esecuzione alla DGR n. 1674 del 18 novembre 2025, il “Bando per l'accesso al contributo per l'attuazione dei Contratti di Fiume della Regione Marche, sottoscrittori di un Accordo di Programmazione Strategica e Negoziata - dotazione finanziaria € 50.000,00” - Allegato A-, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, rivolto ai Comuni Capofila o ai Comuni aderenti ai Contratti di Fiume della Regione Marche, giunti all' APN con i portatori d' interesse;
- di approvare, inoltre, gli allegati: Allegato 1) Modello di “Domanda di Accesso al Contributo”; Allegato 1A – “Scheda Progetto Azione Strutturelle”; Allegato 1B – “Scheda Progetto Azione Non Strutturelle”; Allegato 1C – “Scheda Progetto Contributo al Processo”, che sono parte integrante del bando;
- di pubblicare il presente bando, con i relativi allegati, sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale della Protezione Civile Marche;
- di stabilire che, con successivo atto, sulla base degli esiti della valutazione delle istanze, secondo i criteri ed indirizzi approvati con DGR n. 1674 del 18 novembre 2025, si provvederà alla redazione di una graduatoria per “azioni prioritarie”, con l'individuazione dei beneficiari e relativa concessione di contributi per l'attuazione dei Contratti di Fiume per l'annualità 2025. Con il medesimo atto si provvederà anche alla redazione di una graduatoria per “azioni non prioritarie”, che potrà rimanere attiva per ulteriori finanziamenti, salvo nuovi criteri di assegnazione o nuovi aventi diritto;
- di assumere, in ragione dell'esigibilità 2025 e in ottemperanza all'art. 10 comma 3. lettera a) del D. Lgl. 118/2011 per le obbligazioni che ne deri-

veranno, prenotazione di impegno di spesa per complessivi euro 50.000,00, a carico del capitolo n. 2090110031 del bilancio di previsione per l'anno 2025/2027- Annualità 2025

- di stabilire che l'Amministrazione si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva pertinenza

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore  
(*Stefano Stefoni*)

#### ALLEGATI

Allegato A: "Bando per l'accesso al contributo per l'attuazione dei Contratti di Fiume della regione Marche sottoscrittori di un Accordo di Programmazione Strategica e Negoziata-dotazione finanziaria € 50.000- annualità 2025 "

Allegato 1): Modello di Domanda di accesso al Contributo

Allegato 1 A: Scheda Progetto Azione Strutturale

Allegato 1 B: Scheda Progetto Azione Non Strutturale

Allegato 1 C: Scheda Progetto Contributo al Processo

#### AVVISO

**L'alleato è consultabile nel sito:**  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

---

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 novembre 2025, n. 910**

*R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Apecchio, stabilizzazione del movimento franoso manifestatosi in via Martiri delle Foibe - Pian delle Serre SP.153, mediante protezione con scogliera al piede della sponda sinistra del Torrente Menatoio, L.R. n. 18/2008 – annualità 2025. Richiedente: Unione Montana del Catria e Nerone. Autorizzazione Rep. n° 3269/me.*

#### AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili**  
**nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

---

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Ci-**

#### **vile Marche Nord del 24 novembre 2025, n. 911**

*R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1518/F. SIAR-DAP 518098. Rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal Torrente Genica in Comune di Pesaro - località Strada di Valgelata. Ditta: BUSSI ORNELLA*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

- Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta BUSSI ORNELLA e nei limiti della disponibilità di acqua, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo nella misura massima di moduli 0,005 (pari ad una portata massima istantanea di 0,5 l/s), e per un volume complessivo annuo non superiore a 449 mc.
- Di precisare che l'acqua sarà derivata dalla sponda sinistra del Torrente Genica, all'altezza del terreno catastalmente censito al Foglio 4 Mappale 338 del Comune di Pesaro - loc. Strada di Valgelata.
- Di approvare il disciplinare rep. 424 REG del 20/11/2025, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 20/06/2025, data di scadenza dell'Atto di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro n. 1597 del 21/06/2010).
- Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
- Di stabilire che in base alla D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", la concessione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.
- Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il

- 31 marzo di ogni anno, la stima dei volumi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
- 8) Di dare atto che il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.
  - 9) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
  - 10) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
  - 11) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
  - 12) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
  - 13) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
  - 14) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
  - 15) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente  
Ing. Luca Arabi

#### ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 424 REG/2025 del 20/11/2025

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 novembre 2025, n. 912

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 104/F. SIAR-DAP 518102. Rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Metauro in Comune di Urbania - località Tomba. Ditta: ORAZI DORIANO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta ORAZI DORIANO e nei limiti della disponibilità di acqua, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo nella misura massima di moduli 0,015 (pari ad una portata massima istantanea di 1,5 l/s), e per un volume complessivo annuo non superiore a 691 mc.
- 2) Di precisare che l'acqua sarà derivata dalla sponda destra del Fiume Metauro, all'altezza del terreno catastalmente censito al Foglio 5 Mappale 39 del Comune di Urbania - loc. Tomba.
- 3) Di approvare il disciplinare rep. 423 REG del 20/11/2025, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 4) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, il rinnovo della concessione pluriennale di derivazione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 02/08/2025, data di scadenza dell'Atto di concessione originario (Decreto n. 510 del 03/08/1995).
- 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
- 6) Di stabilire che in base alla D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "Approvazione dei criteri

- e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*”, la concessione in oggetto non è sottoposta all’obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.
- 7) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall’art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all’Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei volumi idrici prelevati nell’anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
  - 8) Di dare atto che il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell’art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.
  - 9) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l’acquisizione di ulteriori dati e/o l’eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
  - 10) Di inviare copia conforme all’originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
  - 11) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
  - 12) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
  - 13) Di rappresentare, ai sensi dell’art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all’art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all’art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all’art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all’art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l’interessato ne ha avuto piena conoscenza.
  - 14) Di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di

situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990.

- 15) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente  
Ing. Luca Arabi

#### ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione n. 423 REG/2025 del 20/11/2025

#### AVVISO

**L’allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 916**

*ARTT 7-8-9-10 del R.D. 3267/1923 – DGR Marche 1732/2018 - ART. 10 L.R. 6/2005. MURATORI PAOLO Autorizzazione ad intervento di taglio di diradamento di un bosco d’alto fusto sito in loc. Panoramica Monte Ardizio (fgl. 58 part. 395 ex 63 ha 0.90.00 circa), in Comune di Pesaro.*

#### AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili**  
**nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 917**

*AN – R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Siar Dap 518200 – DR 2009. Rilascio della concessione concessione di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Montemarciano (AN), via Primo Maggio n.2, istanza acquisita in data 04.07.2025 dalla ditta C.I.M. di Ciaffi S.r.l. (P.IVA 00166410423) con sede legale in via Primo Maggio n.2 del Comune di Montemarciano (AN).*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

DIAPPROVARE il disciplinare ID 38991089|10/11/2025 repertoriato al n. 118 del registro interno del 12.11.2025, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la

concessione di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Montemarciano (AN), via Primo Maggio n.2, su terreno distinto al Catasto al Foglio 13 mappale 573, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta C.I.M. di Ciaffi S.r.l. (P.IVA 00166410423) con sede legale in via Primo Maggio n.2 del Comune di Montemarciano (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica, viene fissato un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,0057 (litri/sec 0,57) con un volume massimo emungibile di 50 mc/anno, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art.

140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE  
(Ing. Luca Arabi)

#### ALLEGATI

Disciplinare ID 38991089|10/11/2025 repertoriato al n.118 del registro interno del 12.11.2025

**AVVISO**  
**L' allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 918**

*R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Siar 518264 \_ DR 762. Rilascio del rinnovo della concessione di derivazione di acqua pubblica da canale di adduzione in sinistra idrografica del Torrente Marena, ad uso irrigazione agricola in Comune di Fabriano (AN) in località Marena e variazione della titolarità. Ditta: Aquilani Roberta, Aquilani Rinaldo e Saldi Andrea.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della

- L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Aquilani Roberta, Aquilani Rinaldo e Saldi Andrea, nei limiti di disponibilità dell'acqua, rinnovo della concessione di derivazione di acqua pubblica da canale di adduzione ad uso irrigazione agricola in sinistra idrografica del Torrente Marena in Comune di Fabriano (AN) in località Marena, nella misura di moduli 0,02 (pari ad una portata massima istantanea di 2 l/s) e per un volume complessivo annuo non superiore a 660 mc e variazione della titolarità.
- 2) Di precisare che il prelievo avverrà in corrispondenza del terreno catastalmente individuato al Foglio 37 Mappali 235 e 409 del Comune di Fabriano (AN) – località Marena.
  - 3) Di approvare il Disciplinare ID 39019932I 12/11/2025 repertoriato al n.119 di registro interno del 13.11.2025 contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
  - 4) DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, pertanto la concessione andrà a scadere il 04.07.2055, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche;
  - 5) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
  - 6) Di precisare, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
  - 7) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale - Deflusso ecologico.
  - 8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
  - 9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
  - 10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 è il dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 12) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 13) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente  
Ing. Luca Arabi

#### ALLEGATI

Disciplinare ID 39019932I12/11/2025 e repertoriato al n.119 di registro interno del 13.11.2025 e mappa catastale.

**AVVISO**  
L' allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

---

#### **Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 919**

*R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione per l'occupazione dell'area appartenente al demanio idrico di mq 3200 lungo il torrente Mutino, nel comune di Piandimeleto loc. Cambarino (foglio 22 ant. mapp. 123, 93, 20). Ditta: Az. Agricola Mauri Stefano & Giuseppe*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla **Ditta SOC. AGRICOLA MAURI STEFANO & GIUSEPPE** (P.IVA 01103310411) con sede legale in via Camino, n. 44 – 61026 LUNANO:
  - a) **La concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione dell'area lungo il Torrente Mutino, nel Comune di Piandimeleto loc. Cambarino di mq. 3200 ad uso AGRICOLO**, ed identificata catastalmente al **Foglio 22 adiacente ai mapp. 123, 93, 20** del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;
  - b) **L'autorizzazione idraulica** n. 1359/FO del 29.10.2025 di cui all'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della Concessione;
3. **DI STABILIRE** che in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media e Rischio "R2", gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art. 10 comma D) lettera j) delle Norme Tecniche di Attuazione;
4. **Di STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **Di STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdeemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a **€ 125,00** (centoventicinque/00);
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi

dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo della P.F.;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Piandimeleto.
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

*Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

Il Dirigente  
Ing. Luca Arabi

#### ALLEGATI

- A** Disciplinare di Concessione  
**B** Planimetria di riferimento

**AVVISO**  
**L' allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 novembre 2025, n. 920**

*R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo e voltura della concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area di 130 mq. appartenente al demanio idrico lungo il torrente Micci in localita' Dinoccato, nel comune di Carpegna (f.gl. 13 map. 547). Ditta: Mangiatordi Giampaoli Attilio*

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

1. **DI AUTORIZZARE la volturazione della concessione per l'occupazione ad uso Agiamento dell'area di 130 mq appartenente al Demanio Idrico lungo il Torrente Micci identificata catastalmente al Foglio 13 map. 547 già intestata alla sig. Giampaoli Maria Dolores (COD FISC. GMPMDL36A-70B816O) residente in via Corso Italia 26 nel Comune di Trani (BT)**
2. **DI RILASCIARE al sig. MANGIATORDI GIAMPAOLI ATILIO (COD FISC. MNGTT-L72D05A662Z) residente nel Comune di Carpegna in via Poggiale, 16 la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione ad uso AGIAMENTO (scoperto esclusivo – area di transito) dell'area di 130 mq appartenente al Demanio Idrico lungo il Torrente Micci identificata catastalmente al Foglio 13 map. 547, per la durata di anni dieci (10) dalla data del Decreto dirigenziale di concessione;**
  - a. **il Nullaosta idraulico n° 1364/FO del 06.11. 2025 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
2. **DI ATTESTARE che l'area demaniale, come sopra identificata non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale nelle Marche tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni e che quanto sopra dicaso anche in riferimento al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC.;**
3. **DI APPROVARE lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;**
4. **DI STABILIRE che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;**
5. **DI STABILIRE che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del pre-**

sente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdeimanizzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € 125,00 (centoventicinque/00),**
7. **DI ATTESTARE che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;**
8. **DI TRASMETTERE il presente atto al Comune di Carpegna;**
9. **DI RAPPRESENTARE che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;**
10. **DI RAPPRESENTARE ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;**
11. **DI PUBBLICARE il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.**

*Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

Il Dirigente  
Ing. Luca Arabi

## ALLEGATI

- A** Disciplinare di Concessione  
**B** Planimetria di riferimento

**AVVISO**  
**L' allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 novembre 2025, n. 921**

*R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. SIAR-DAP 518674 - D.R. 2177 prat. 101. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta Costruzioni Valcesano S.r.l. (P.IVA 02682900424), a favore della ditta IDRO - CASOLA S.R.L. (P.IVA 04409910405) per derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dalla sponda sinistra del Fiume Esino a valle del ponte S.S. n.76 in Comune di Castelplanio (AN).*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

- 1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico rilasciata con Decreto del Dirigente della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio n. 85 del 10/05/2019, alla Ditta Costruzioni Valcesano S.r.l. (P.IVA 02682900424), a favore della Società IDRO - CASOLA S.R.L. (P.IVA 04409910405) con sede legale in Sonico (BS) via Camiasco n. 1/c.
- 2) Di precisare che la derivazione in oggetto si localizza sulla sponda sinistra del Fiume Esino, poco a valle del ponte S.S. n. 76, all'altezza del terreno catastalmente censito al Foglio 17 Mappale 399 del Comune di Castelplanio (AN), con una portata media derivabile di 1,25 mc/sec., massima 2,50 mc/sec ed una produzione nominale di 49,02 kW.
- 3) Di vincolare la Società IDRO - CASOLA S.R.L. all'osservanza degli obblighi e delle condizioni riportate nel Disciplinare di concessione ID 17430312|19/07/2019 sottoscritto in data 09.08.2019 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Ancona il 14.08.2019 rep. n. 2241, approvato con Decreto del Dirigente della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio n. 238 del 05.09.2019, che viene allegato al presente atto.
- 4) Di STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i., e che tale canone dovrà essere corrisposto di anno in anno, anticipatamente, comunque non oltre il 31

marzo di ogni anno, secondo le modalità che sanno indicate dall'Autorità Concedente.

- 5) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misure eseguite relative ai quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP accessibile al seguente link: <https://siar.regionemarche.it/web/HomePage.aspx>.
- 6) Di stabilire che, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la durata della concessione, è di anni 15 decorrenti dalla data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Decreto del Dirigente della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio n. 85 del 10/05/2019), precisando che quanto indicato all'art. 12 del Disciplinare di concessione ID 17430312|19/07/2019 è da intendersi implicitamente modificato dal presente atto.
- 7) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 09/05/2034, la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
- 8) Di dare atto che è facoltà dell'Amministrazione concedente di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933.
- 9) Di dare atto, altresì, che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni.
- 10) Di inviare alla nuova Ditta concessionaria il presente Decreto, nonché copia del Disciplinare di concessione ID 17430312|19/07/2019 sottoscritto in data 09.08.2019.
- 11) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

12) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Marco Ricci e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

13) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

14) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

15) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente  
Ing. Luca Arabi

#### ALLEGATI

Disciplinare di concessione ID 17430312/19/07/2019  
sottoscritto in data 09.08.2019

**AVVISO**  
L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 novembre 2025, n. 922

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Serra Sant'Abbondio, movimentazione del materiale inerte previa rimozione del materiale vegetale ed altri oggetti flottanti trasportati dalle piene, lungo il fosso del Galletto, in località Francolini/Poggetto, in

prossimità dell'intersezione con Strada Provinciale n. 42 "Frontone - Serra". Richiedente: Catani Domenico. Autorizzazione Rep. n. 3271/ce.

**AVVISO**  
I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 24 novembre 2025, n. 746

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento utenza di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo da pozzo esistente (codice ID: 100436), ubicato nel Comune di Montalto delle Marche (AP), su area identificata catastalmente al mappale n° 67, Foglio 28 – Ditta: Carlini Pio Impresa individuale (P IVA: 00883180440) con sede legale a Montalto delle Marche (AP), Via Sant'Alberto 9/A - Prat. 1480 /AP -

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

- **di riconoscere**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006, l'**utenza** in atto di derivazione di acque pubbliche da **pozzo** (cod.ID: 100436) utilizzato per uso : **irriguo agricolo** dalla **Ditta: Carlini Pio** Impresa individuale (P IVA: 00883180440) con sede legale a Montalto delle Marche (AP), Via Sant'Alberto 9/A, fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, **entro i limiti di disponibilità dell'acqua e comunque nella prospettiva della sua tutela e risparmio**, anche tramite la raccolta di acque piovane o sistemi alternativi, riutilizzo e riciclo della risorsa, eliminazione degli sprechi e riduzione dei consumi, mediante l'utilizzazione delle migliori tecniche disponibili;
- **di stabilire** che l'attiglimento di acque pubbliche dal **pozzo** (cod.ID: 100436), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 67, Foglio 28 del Comune di Montalto delle Marche, utilizzate per l'irrigazione di colture e seminativi per una SAU di superficie < 1 Ha, dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - il prelievo, da effettuare nei mesi da maggio a settembre, con esclusione della fascia oraria compresa tra le ore 10:00 e le ore 18:00, non potrà superare la **portata istantanea max di moduli 0,01 (1 l/s)**;
  - il **volume complessivo annuo** non dovrà superare i **200 mc/annui**, entro i limiti di disponibilità dell'acqua e comunque nella prospettiva della sua tutela e risparmio;

- nibilità e purché lo stesso non risulti in contrasto con il buon regime delle acque, escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta concessionaria, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza del sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;
- un eventuale **superamento** della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con un margine di tolleranza del 15%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata;
  - il titolare della derivazione dovrà porre in atto ogni utile accorgimento per la messa in sicurezza del pozzo e al fine di evitare inquinamenti accidentali delle falde, nonché infortuni o intrusioni casuali;
  - il presente **Decreto** dovrà essere conservato **presso l'area di ubicazione della derivazione di acque pubbliche**, a disposizione delle autorità preposte alla vigilanza;
  - **le ristrutturazioni, i potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di distribuzione delle acque come risultante dalla documentazione tecnica agli atti relativa al pozzo in oggetto che siano **intervenuti successivamente all'originaria denuncia e autocertificazione** dei dati tecnici e catastali riportati nella scheda allegata, **dovranno essere tempestivamente denunciati allo scrivente Settore, a pena di sanzioni pecuniarie** di cui al TU Acque Pubbliche (RD 1775/33 e s.m.i.), in caso di discordanze riscontrate in sede di eventuale effettuazione di sopralluogo riconoscitivo;
  - la ditta concessionaria terrà sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud di AP da qualunque danno o molestia alle persone e alle cose, nonché da ogni reclamo o azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto;
  - la ditta concessionaria dovrà consentire l'accesso al personale incaricato di effettuare accertamenti e/o verifiche;
  - l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare la revisione delle condizioni stabilite nel presente atto;
- **di dare atto che la Ditta: Carlini Pio** Impresa individuale (P IVA: 00883180440) con sede legale a Montalto delle Marche (AP), Via Sant'Alberto 9/A **è in regola con il pagamento dei canoni annuali pregressi e dell'anno corrente;**
- **di precisare che il presente decreto**, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, **ha una durata di 5 anni a partire dalla data della sua emissione**, al termine dei quali dovrà presentare domanda di concessione secondo la normativa vigente, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca;
  - **di dare atto che la Ditta** concessionaria in oggetto **dovrà corrispondere anticipatamente entro il 31 marzo di ogni anno il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia;
  - **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, **la Ditta concessionaria dovrà comunicare** all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo di ogni anno, il volume di acque pubbliche prelevate dall'impianto nell'anno precedente**, tramite una stima dei consumi, rientrando l'utenza tra quelle senza obbligo di installazione del contatore volumetrico, per effetto della DGR 590 del 06/06/2017 (uso irriguo per una portata massima < 5 l/sec);
  - **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, co. 4, L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
  - **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
  - **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*
- Dirigente  
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI  
(Area ubicazione pozzo ID 100436)

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:**  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 24 novembre 2025, n. 747**

*T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i, art. 20.; L.R. 5/200 art. 23-Proroga dell' autorizzazione temporanea alla derivazione di acque pubbliche con attingimento dal fiume Tronto ad uso: industriale (confezionamento calcestruzzo e abbattimento polveri) rilasciata con Decreto GCMS n. 519 del 01/09/2023 alla Ditta: SALC S.p.a. ( P IVA: 01864090673) con sede legale a Milano, viale Enrico Forlanini, 23, aggiudicataria progetto; "ANAS AN 187/20 – S.S. n. 4 Via Salaria-Adeguamento tratto Trisungo-Acquasanta Terme 1° Lotto – 2° Stralcio dal km 151+00 al km 153+780"-*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di prorogare alla Ditta: SALC S.p.a. ( P IVA: 01864090673) con sede legale a Milano, viale Enrico Forlanini 23, fino alla data del 31/12/2026 l'autorizzazione**, già assentita fino al 31/12/2025 con Decreto GCMS n. 751 del 03/12/2024, **alla derivazione di acque pubbliche** superficiali (fiume Tronto, da n. 2 punti di presa ubicati nei Comuni di Arquata del Tronto -AP- e Acquasanta Terme - AP- ) **ad uso industriale** (confezionamento calcestruzzo e abbattimento polveri) nell'ambito **dei lavori: "ANAS AN 187/20 – S.S. n. 4 Via Salaria-Adeguamento tratto Trisungo-Acquasanta Terme 1° Lotto – 2° Stralcio dal km 151+00 al km 153+780"**, con le seguenti modalità:

- o attingimenti diretti in sponda sinistra del fiume Tronto nei seguenti due punti di presa:
  - *P1 – Punto di coordinate WG584 X : 13°18'57"; Y: 42°46'11"/ mappale 414, Fg. 20, località Trisungo, Comune di Arquata del Tronto, imbocco lato Roma della nuova galleria "Trisungo" ;*
  - *P3 – Punto di coordinate WG584 X : 13°20'10" Y : 42°42'52" / mappale 164 Fg. 52, Comune di*

*Acquasanta Terme, imbocco lato Ascoli della nuova galleria "Trisungo";*

e prescrizioni:

- o la **portata massima** istantanea di prelievo non potrà superare moduli 0,015 ( **1,5 litri/sec**), con obbligo per la Ditta concessionaria di dotare le pompe – di portata massima superiore a quella concessa- **di regolatori** o altri dispositivi che fungano da limitatori **di portata**;
- o il **volume annuo** massimo non dovrà superare i **510 mc/annui** per ognuna delle opere di presa, con obbligo di installazione di misuratori di portata (contatori volumetrici);
- o il prelievo autorizzato con il presente provvedimento non risulti in contrasto con i diritti di terzi, con il buon regime delle acque, con la tutela dell'ambiente e la piscicoltura, né vengano intaccati gli argini e/o pregiudicate le difese del corso d'acqua ed escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta SALC Spa, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza nel sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;

**di stabilire che il prelievo, in via eccezionale**

- per le stesse motivazioni espresse nel Decreto GCMS n.751 del 03/12/2024, in particolare in quanto i lavori di adeguamento della SS. n. 4 Salaria nel tratto compreso tra l'abitato di Trisungo (Km 151 + 000), nel comune di Arquata del Tronto, e l'esistente galleria "Valgarizia" (Km 153 + 780) costituiscono importanti opere di pubblica utilità in quanto migliorative della viabilità di raccordo in direzione Roma di comuni inseriti nell'area del cratere sismico- **è consentito esclusivamente per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori** in oggetto;

**di precisare** che il rilascio della concessione è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare la revisione di quanto contenuto nel presente atto così come, per motivi connessi alla tutela della risorsa idrica, il prelievo dell'acqua potrà essere sospeso o sottoposto a particolari limitazioni a giudizio insindacabile dell'Autorità concedente, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi; **di dare atto che** la Ditta: SALC S.p.a. è in regola con il pagamento del canone a tutto il 2025;

**di stabilire che la ditta concessionaria corri-**

- sponderà anticipatamente, entro il 31 marzo di ogni anno, il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione della quantità d'acqua oggetto della presente concessione e del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia;
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà denunciare all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo di ogni anno, il volume di acque pubbliche prelevate** nell'anno precedente;
  - **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
    - o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
  - **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
  - **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

*Dirigente*  
(Arch. Lucia Taffetani)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 26 novembre 2025, n. 749**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche*

*che -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche ad uso industriale da n. 3 pozzi (cod. ID: 102056, 102057, 102058), ubicati su area catastalmente identificata al mappale n° 469, sub3, Foglio 88 del Comune di Ascoli Piceno, Z.I. Campolungo II Fase, già assentita con decreto di autorizzazione provvisoria n.351 del 05/11/2021 - Ditta: DB Wash srl (P.IVA: 01622970679) con sede legale a Teramo (TE), via dell*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 novembre 2025, n. 750**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo florovivaistico e usi assimilati da n. 1 pozzo (cod.ID: 82080), ubicato su area catastalmente individuata al mappale n° 146, Foglio 9 del Comune di Grottammare (AP)- Ditta: Bruni Luigi (P.IVA 02116310448) con sede legale a Grottammare (AP), via Valtesino 289-Prat. 1186/AP-*

**AVVISO**  
I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO - POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 25 novembre 2025, n. 379**

DD nr. 322/SIP del 11/05/2023 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse ricerca – DGR n. 269 del 06/03/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro 8.000.000,00"). Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 01 marzo al 30 aprile 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di dare atto che, in riferimento al DD nr. 322/SIP del 11/05/2023 "Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse ricerca – DGR n. 269 del 06/03/2023 - PR Marche FSE+ 2021 - 2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024-2025, Euro 8.000.000,00" (BURM n.44/18 maggio 2023), **nella II finestra 1°settembre – 31 ottobre 2025** sono state validate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo Siform 2, **n. 271** domande, di cui **n. 9** domande non sono state istruite per le motivazioni riportate nel documento istruttoria;
- Di **non ammettere**, al contempo, a valutazione **nr. 16** domande riferite all' Avviso pubblico richiamato al punto 1, per le motivazioni riportate nell'allegato A) Elenco B, del presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, individuate con le modalità di cui al punto precedente
- Di ammettere, con riserva di perfezionamento del termine di cui all'art 10bis L.241/90, a valutazione **nr. 246 domande**, riferite all' Avviso pubblico richiamato al punto 1 contenute nell'allegato A) Elenco A, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e individuate attraverso il numero identificativo domanda e il codice progetto generati da Siform 2;
- Di trasmettere il presente decreto e i rispettivi allegati, per il seguito di competenza, alla Commissione di valutazione, individuata e nominata con il DD n.424/ SIP del 20/06/2023, parzialmente modificata con DDSIP nr. 203/2024, DDSIP nr.121/2025 e DDPSL 74/2025;
- Di dare evidenza al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito

[https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id\\_27685/6906](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Bandi-di-finanziamento/id_27685/6906), precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.*

Il Direttore  
(Roberta Maestri)

ALLEGATI

Allegato A – Elenco A Domande Ammesse a Valutazione / Elenco B Domande non ammesse a valutazione

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 26 novembre 2025, n. 380**

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) - DDD n. 54/PSL dell'08/05/2025 s.m.. Terzo scorrimento graduatoria

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di disporre la decadenza dall'incentivo di cui all'intervento scheda 27 – Azione 1 FdR "Incentivi per l'assunzione di soggetti disoccupati" per i progetti indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per complessivi € **90.093,50**, come meglio specificato nel documento istruttoria;
- di richiamare il DDD n. 321/PSL del 21/10/2025 con il quale è stato disposto il recupero di €

**5.131,25** nei confronti dell'impresa **COO.S.S. MARCHE** (progetto Siform 1112791).

3. di richiamare il DDD n. 344/PSL del 30/10/2025 con il quale è stata disposta la revoca del contributo concesso all'impresa **PASTIFICIO PAVONI SRL** (progetto Siform 1111537) per € **17.333,32**;
4. di dare atto che con DDD 376/PSL del 21/11/2025 si è proceduto alla rimodulazione degli accertamenti a carico del capitolo d'entrata 1201010753 per € **2.977,78**, nell'ambito dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione di cui alla scheda 27 come di seguito specificato:

**SCHEMA 27 – capitolo ENTRATA 1201010753:**

IMPORTO ATTUALE, ACC.TO 2025	variazione 2025	IMPORTO FINALE 2025
€ 1.800.000,00, Acc.to 484/2025	+ € 2.977,78	<b>€ 1.802.977,78</b>

5. di revocare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il contributo di € 19.500,00 concesso ed impegnato con DDD n. 124/PSL/2025, a favore dell'impresa MNP srl, concludendo definitivamente il procedimento avviato con ns. nota prot. n. 1468453/20/11/2025;
6. di stabilire di rendere disponibile la somma di € 19.500,00 al cap. 2150410310 per le finalità del presente atto;
7. di disporre pertanto, a seguito delle economie registrate per complessivi € **135.035,85**, il terzo scorrimento della graduatoria approvata con DDD 54/PSL/2025, come parzialmente rettificata con DDD 79/PSL/2025 e DDD 360/PSL/2025, dalla posizione n. 128 (cod. siform 1110889) alla posizione n. 134 (cod. siform 1111049) come da Allegato D1, che si allega aggiornato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale e come meglio indicato nel documento istruttorio;
8. di rinviare a successivo decreto, ai sensi dell'art 11 dell'Avviso pubblico, l'impegno e la liquidazione del contributo alle domande ammissibili a finanziamento con questo atto, previa verifica della documentazione necessaria e dell'espletamento dei controlli di cui al medesimo art. 11;
9. di dare atto che la data di pubblicazione del presente decreto è valida ai fini della comunicazione di ammissione o non ammissione a finanziamento ai destinatari ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della L. 241/90;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017;

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Direttore  
(Roberta Maestri)

**ALLEGATI**

Allegato A) Progetti decaduti Azione 1  
Allegato D1) Graduatoria aggiornata Azione 1

**AVVISO**  
**L' allegato è consultabile nel sito:**  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 21 novembre 2025, n. 1264**

*Comitato Tecnico della Regione Marche, L. n. 68/99, art. 8, co. 1-bis, Sezione Provinciale di Ancona – composizione. Nomina Funzionario regionale Presidente Titolare e modifica Funzionario regionale Supplente.*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 21 novembre 2025, n. 1265**

*Percorso GOL n. 5 “Ricollocazione collettiva” - Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda AMACO RETAIL SRL - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 – Ammissibilità a valutazione delle domande*

*pervenute e nomina della Commissione Tecnica di Valutazione.*

### AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1266**

*CPI FANO: Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico di Cucina (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano.*

### IL DIRIGENTE

omissis

### DECRETA

- di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell' Allegato A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 unità con profilo professionale Operatore Tecnico di Cucina (Area del personale di supporto, livello iniziale ) a tempo pieno e determinato mesi 6 presso l'AST PU – Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano;
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n. 147046 del 12/11/2025 ed acquisita al protocollo regionale n. 1437154 del 12/11/2025, relativamente all'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale Operatore Tecnico di Cucina (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), riconducibile alla qualifica Istat 2011 – classificazione 5.2.2 – Esercenti ed addetti nelle attività di ristorazione, a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare al Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano;
- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021 e s.m.i.);

- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata "Janet" accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell' Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS,CIE;

- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno mercoledì 03/12/2025;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario – giudice del lavoro)
- di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale [norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

- di disporre la pubblicazione integrale dell'Allegato A sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) al seguente link: <https://www.norme.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visibile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fano e presso le sedi decentrate di Pergola e Fos-sombrone;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Ottavi Marina.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente di Settore  
(*Massimo Rocchi*)

### ALLEGATI

Allegato A - Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 1 unità con profilo professionale Operatore Tecnico di

Cucina (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano.

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 21 novembre 2025, n. 1268**

*Costituzione e nomina della Commissione d'esame di Qualifica IeFP a conclusione dell'anno formativo 2024/2025. Percorso Biennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) codice Siform2: 1090603, realizzato dal Centro di Formazione Professionale accreditato "Fondazione Artigianelli - Opera Don E. Ricci" di Fermo. DGR n. 499/2014 e s.m.i. - DDS 831/FOAC/2023.*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 21 novembre 2025, n. 1269**

*DDS n. 709/SIP/2023 – Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Approvazione elenco domande ammesse a finanziamento (periodo: 13 ottobre - 12 novembre 2025).*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

- 1) Di dare atto che, in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche", con DDS n.1237/FOAC del 18/11/2025 sono state ammesse a valutazione n.4 (quattro) domande, pervenute dal giorno 13 ottobre al giorno 12 novembre 2025.
- 2) Di approvare, sulla base delle risultanze del ver-

bale della Commissione di valutazione nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024, l'elenco delle domande ammesse a finanziamento, disposte in ordine cronologico di presentazione nell'**Allegato A**) al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui risultano approvati e finanziati n.4 (quattro) tirocini.

- 3) Di dare atto, inoltre, che, come previsto dall'art. 15 dell'Avviso pubblico, a seguito dell'ammissione a finanziamento il tirocino deve iniziare il primo giorno del mese successivo (salvo motivata richiesta di proroga per un massimo di 60 giorni), previa stipula delle polizze assicurative a carico del soggetto promotore.
- 4) Di dare atto, altresì, che i tirocinanti assegnatari dovranno mantenere la condizione di disoccupazione per tutta la durata del tirocino.
- 5) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

#### ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a finanziamento

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 21 novembre 2025, n. 1275**

*Costituzione e nomina commissione esame corso cod. Siform2 n. 1111344 relativa all'Unità di competenza "UC 493 "Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodot-*

*ti/ servizi" - Ente Formativo: PROGETTO CRESCITA Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale - Fano (PU), approvato e finanziato con DDS n. 408/FOAC del 16/05/2025 (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua – Accordo per la Coesione 2021/2027 Fondo di Rotazione FdR Scheda 30 Missione 15 - DDS n. 101/FOAC/2025.)*

#### IL DIRIGENTE

omissis

#### DECRETA

1. di costituire e nominare la commissione d'esame, atta al conseguimento della certificazione delle competenze da parte degli allievi che hanno frequentato l'Unità di competenza 493 "Individuazione dei canali distributivi e promozionali per i prodotti/ servizi del corso cod. Siform2 n. 1111344 ammesso a finanziamento dalla Regione Marche con D.D.S. n. 408/FOAC del 16/05/2025, presentato dall'Ente PROGETTO CRESCITA Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale - Fano (PU), come di seguito indicato:

FRATERNALI FRANCO	Presidente, rappresentante Regione Marche, Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione – Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
PASCUCCI FEDERICO	Componente, rappresentante Ente formativo
RIVOLI GIUSEPPE	Componente, rappresentante Ente formativo

- DATA DI SVOLGIMENTO: 27/11/2025 (orario programmato: 09.30–11.30)
- SEDE DI SVOLGIMENTO: Ditta BALZANO CONSULTING GROUP Via Antonio Casali, 54 – loc. Borgo Santa Maria (PESARO)
2. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Organismo gestore e al Presidente della Commissione;
3. di dare atto che la liquidazione del gettone di presenza, eventualmente dovuto per la partecipazione del Presidente spetta all'Amministrazione Regionale, previo trasferimento delle risorse necessarie da parte dell'Ente Attuatore, come da L.R. n. 11 del 3/08/2010 "Misure urgenti in materia di contenimento della spesa" che regolamenta i compensi dei componenti delle Commissioni, di cui alla L.R. 20/1984 e successive modifiche ed integrazioni e dalla nota Regione Marche - Giunta Regionale ad oggetto "Art. 2, comma 5, L.R. n. 11/2010 - Adempimenti conseguenti";
4. di dare atto che la liquidazione delle eventuali spet-

- tanze dei componenti la Commissione d'esame sono a carico dello stesso Organismo gestore;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è BURANI MARCO;
  6. di rappresentare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 21 novembre 2025, n. 1276**

*DDS n. 755/FOAC del 30 luglio 2025: PR Marche FSE + 2021/2027: Asse Giovani OS. 4.f (5), English for you, Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2025, 2026 e 2027 – € 2.495.194,00. Proroga termini del procedimento amministrativo.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. Di prorogare i termini del procedimento amministrativo inerente l'avviso pubblico biennale, approvato con il DDS n. 755/FOAC del 30/07/2025, finalizzato alla presentazione delle domande di percorsi "English for you", relativamente all'annualità 2025, **dal 24 novembre al 2 dicembre 2025**, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, parte integrante del presente atto.
2. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche ai seguenti link, con la precisazione che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni:

[https://www.regenze.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/\\_id\\_9081/21537](https://www.regenze.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/_id_9081/21537)  
<https://www.regenze.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>  
<https://www.regenze.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 novembre 2025, n. 1280**

*Costituzione e nomina commissione esame corso cod. Siform2 n. 1107757 "Aiuto cuoco" - Ente capofila di Associazione Temporanea di Scopo: B.A.A.S. STUDIO snc, approvato e finanziato con DDS n. 1207/FOAC del 19/12/2024 (Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori GOL DDS n. 712/FOAC/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR DGR n. 882/2022.)*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 novembre 2025, n. 1282**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "Aiuto cuoco (59 - Preparazione preliminare delle materia prim*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 25 novembre 2025, n. 1284**

*DDS n. 970/FOAC del 23/09/2025: PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027- Asse occupazione - Obiettivo Specifico 4.a (3) bis - Interventi di capacity per le parti sociali – attività informative - DGR n.1207 del 28/07/2025 - Avviso pubblico per la presentazione di interventi per il potenziamento delle capacity delle parti sociali - € 600.000,00. Ammissione a valutazione delle proposte progettuali pervenute e nomina Commissione tecnica.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. Di dare atto che in riferimento al DDS n. 970/FOAC del 23/09/2025 (BURM n. 85 del 25/09/2025) sono

pevenute n. 2 proposte progettuali, entro il termine di scadenza prestabilito del 27/10/2025.

2. Di dichiarare ammissibili alla valutazione ai sensi dell'art. 7 - Cause di inammissibilità delle domande- dell'Avviso Pubblico Allegato del DDS n. 970/FOAC/2025, sopra citato, tutte le domande di finanziamento pervenute, come riportate nel documento istruttorio
3. Di dare atto altresì che le domande di finanziamento ammissibili alla valutazione tecnica, con le relative proposte progettuali, sono visionabili nella piattaforma informatica SIFORM2, da parte della Commissione tecnica di valutazione nominata con il presente decreto dirigenziale.
4. Di costituire, pertanto, ai sensi dell'art. 8 – Criteri di selezione e valutazione delle domande- dell'Avviso pubblico, la Commissione tecnica di valutazione, composta come di seguito indicato:
  - Grazia Giambalvo, in qualità di Presidente, funzionario del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
  - Caterina Cerioni, assistente amministrativo del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali
  - Giovanni Brisighelli, assistente amministrativo del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali.
5. Di stabilire che la valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione indicata al precedente punto, deve avvenire in conformità di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso allegato al DDS n. 970/FOAC/2025.
6. Di comunicare copia del presente atto a tutti i componenti della Commissione di valutazione.
7. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche nella sezione “Informazione e Trasparenza”, alla voce “Bandi di finanziamento” e ai seguenti link, con la precisazione che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni.:  
[https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id\\_9081/21671](https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/21671)  
<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Di pubblicare il presente provvedimento, in forma inte-

grale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**Allegato a): Modello di Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse o sopravvenuto conflitto di interesse**

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.47 del D.P.R. n.445/2000 in merito all'insussistenza di conflitto di interesse o di sopravvenuto conflitto di interesse ai sensi del Reg.(UE) n. 2509/2024 (art. 61)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare ruolo) \_\_\_\_\_ del (indicare struttura di appartenenza) \_\_\_\_\_, incaricato  
di svolgere attività connesse a (barrare la funzione):

- Selezione
- Gestione
- Controllo

del seguente progetto (specificare) \_\_\_\_\_ relativo al PR FSE+ 21/27,

presa piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), in particolare degli artt. 6 e 7, e delle norme in esso contenute, nonché del Codice di Comportamento di Regione Marche vigente;

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di seguito esemplificate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo:

- di non svolgere o di non avere svolto negli ultimi tre anni attività professionali o di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati o pubblici ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito, in conflitto di interessi, anche potenziali, con i soggetti beneficiari o destinatari del controllo;
- di non avere rapporti finanziari e di non avere notizia del fatto che li abbiano il coniuge, i conviventi, i parenti o gli affini entro il secondo grado, con riguardo a beneficiari o destinatari del controllo/soggetti controllati;
- di non avere interessi economici o personali confliggenti con l'attività assegnata e di non avere notizia del fatto che li abbiano del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- di non avere rapporti di frequentazione abituale con soggetti beneficiari o destinatari del controllo/soggetti controllati;
- di non avere causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi e di non avere notizia del fatto che li abbia il coniuge, con soggetti e organizzazioni beneficiarie o destinatarie del controllo/soggetti controllati;
- di non essere tutore/curatore/procuratore/agente di soggetti o organizzazioni beneficiarie o destinatarie del controllo ovvero di non essere amministratore/gerente/dirigente di enti o associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti beneficiari o destinatari del controllo o di non ricoprire cariche sociali e/o di rappresentanza in soggetti o enti pubblici o privati beneficiari o destinatari del controllo;
- di non aderire ad alcun titolo ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata;
- di non avere altre gravi ragioni di opportunità e convenienza che comportano l'obbligo di astensione dal partecipare alle attività di controllo assegnate;

Inoltre,

Cofinanziato  
dall'Unione europea**SI IMPEGNA**

- a segnalare immediatamente alla struttura amministrativa di appartenenza ogni eventuale caso di conflitto di interessi e ad astenersi dalla relativa attività;
- a comunicare immediatamente alla struttura amministrativa di appartenenza ogni evento che modifichi la presente dichiarazione;

*o, in alternativa***DICHIARA**

la sussistenza di una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi per i seguenti motivi:

*(specificare la situazione/condizione o inserire altre dichiarazioni utili alla valutazione)*

---

---

Inoltre,

**SI IMPEGNA**

- a comunicare immediatamente alla struttura amministrativa di appartenenza ogni evento che modifichi la presente dichiarazione;

**Trattamento dati personali:**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene presa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n° 82/2005,  
modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 235/2010 e dal D.P.R. n° 445 e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1288**

*Costituzione e nomina della commissione esame per il corso cod. Siform2 n. 1113598 "UC 2220 Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale" (progetto quadro 1107676) - Ente Formativo FORMA-CONF - CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO di PESARO, approvato e finanziato con DDS n. 36/FOAC del 28/01/2025 (Avviso pubblico Academy di Filiera COMMERCIO FSE+21/27 ATTUATIVO PR Marche FSE+ 2021-2027 DDS n. 741/FOAC/2024 - DGR n. 853/2024)*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1289**

*Costituzione e nomina della commissione esame per il corso cod. Siform2 n. 1108700 "ADDETTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO SEGRETARIALI" - Ente capofila di Associazione Temporanea di Scopo: AGORA' Società Cooperativa - Ente Attuatore: CEDEFORM Scuola Formazione di Scoponi Helga & C. snc, approvato e finanziato con DDS n. 58/FOAC del 12/02/2025 (Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori GOL DDS n. 712/FOAC/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR DGR n. 882/2022)*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1290**

*L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.I.CA.) - Sezione Territoriale per la Formazione di Ancona. 5° bimestre settembre/ottobre 2025*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

**1. di autorizzare:**

- 19 progetti formativi, elencati nel prospetto allegato al presente atto, (allegato A), del quale costituisce parte integrante e sostanziale, con le prescrizioni ivi riportate e presentati in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;
- 2. **di prorogare**, a seguito delle richieste pervenute e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, le autorizzazioni delle azioni formative e dei relativi progetti attuativi nell'ambito dell'avviso PNRR GOL Formazione Professionale di cui al DDS n. 712/FOAC del 01/09/2022 presentate dagli enti 9000UNO, WEGA, My English Room, Ial Marche;
- 3. **di approvare**:
  - il verbale di valutazione dei progetti formativi, **id. 39136828 del 25/11/2025**, redatto dall'ufficio competente, nell'ambito della scadenza del 30 ottobre 2025;
- 4. **di stabilire che**:
  - dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio della Regione Marche;
  - la responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, la dott.ssa Tiziana Tommasi;
- 5. **di dare evidenza pubblica** al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it));
- 6. **di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;
- 7. **di dichiarare** che:
  - ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  - ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

**ALLEGATI**  
Allegato A

**AVVISO**  
**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1291**

*Costituzione e nomina della commissione esame per il corso cod. Siform2 n. 1111328 relativa alle Unità di competenza "2220 Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale" e "514 Assistenza alla direzione nella gestione" - Ente Formativo: CONFAPI PESARO URBINO (PU), approvato e finanziato con DDS n. 408/FOAC del 16/05/2025 (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua - Accordo per la Coesione 2021/2027 Fondo di Rotazione*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 novembre 2025, n. 1292**

*Costituzione e nomina commissione esame relativa alle Unità di Competenza "467 Controllo della produzione" e 472 Realizzazione di interventi correttivi nel processo di produzione" ditta PROGECHO SRL del corso cod. Siform2 n. 1111326 ("UC 467 controllo della produzione, UC 472 realizzazione di interventi correttivi nel processo di produzione, UC 2239 Analisi dei rischi per la sicurezza e privacy del sistema informatico") - Ente Formativo: DIGITAL SMART srl Fano (PU), approvato e finanziato con DDS*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 novembre 2025, n. 1301**

*L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Ascoli Piceno. 5° bimestre Settembre/Ottobre 2025*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

- di autorizzare n. 4** progetti formativi, elencati nel prospetto allegato al presente atto, (allegato A), del

quale costituisce parte integrante e sostanziale, con le prescrizioni riportate e presentati in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;

- di non autorizzare n. 4** progetti formativi (**id 1116931, id 1116745, id 1116746 e id 1116747**), per le motivazioni riportate nel prospetto allegato al presente atto (allegato A), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare** il verbale di valutazione dei progetti formativi, **id 39163783127/11/2025IFORM-AP** redatto dall'ufficio competente, nell'ambito della finestra Settembre/Ottobre 2025, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto** delle **n. 11** repliche presentate ed elencate nell'allegato al presente atto (Allegato B), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di prorogare** di un anno, a seguito della richiesta pervenuta e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, l'autorizzazione del progetto riportato nell'allegato al presente atto (Allegato C) e dei relativi progetti attuativi nell'ambito dell'Avviso PNRR GOL Formazione professionale di cui al DDS n. 712/FOAC del 01/09/2022
- di stabilire che:**
  - dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio della Regione Marche;
  - la responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, la dott.ssa Marina Di Mattia;
- di dare evidenza pubblica** al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche ([www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it));
- di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;
- di dichiarare** che:
  - ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  - ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

Il dirigente  
(*Massimo Rocchi*)

**Allegati:**

- A - B - C

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 27 novembre 2025, n. 1303**

L.R. 16/90 - DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative ed ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Macerata. Quinto bimestre (settembre/ottobre) 2025.

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

- Di approvare il verbale di valutazione dei progetti formativi (**ID: 39160059|27/11/2025|FORM-MC**) redatto dall'ufficio competente per la scadenza del **31 ottobre 2025 (bimestre settembre/ottobre 2025)**;
- Di autorizzare **n. 03 progetti formativi**, elencati nel prospetto allegato al presente atto (**allegato "A"**) del quale costituisce parte integrante e sostanziale, presentati in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 - Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;
- Di prevedere per alcuni dei progetti autorizzati le prescrizioni indicate nel sopra richiamato allegato "A";
- Di non autorizzare in attuazione della DGR n. 287/2022 e del DDS n. 270/2022 - Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse **n. 02 progetti formativi** per le motivazioni riportate nel prospetto allegato al presente atto (**allegato "B"**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di prendere atto delle repliche di progetto (**n.04**) caricate nel SIFORM2 - Sezione 2AUTFORMC e presentate tra il **28/10/2025** ed il **29/10/2025**; si tratta di repliche di progetti già autorizzati ai sensi dell'art. 6.2 dell'Avviso emanato con DDS n. 270/2022. I progetti formativi replicati sono elencati nel prospetto allegato al presente atto (**allegato "C"**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento

è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, *Alessandro Moschini*;

- Di dare evidenza pubblica al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it));
- Di disporre la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;
- Di dichiarare che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

## Il dirigente

(Massimo Rocchi)

## ALLEGATI

*Allegato A – prospetto progetti autorizzati;*  
*Allegato B – prospetto progetti non autorizzati e*  
*Allegato C prospetto replicati.*

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Azientali del 27 novembre 2025, n. 1304**

PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse Giovani – OS 4.f - DGR 547/2023 – DDS 415/FOAC/2023 – DDS 806/FOAC/2023. Approvazione finale della sovvenzione e liquidazione a saldo dell'importo di Euro 55.198,84 alla Fondazione Centro Formazione Professionale Artigianelli Opera Don Ernesto Ricci di Fermo. Percorsi formativi di IV anno IeFP in modalità duale per l'acquisizione del Diploma professionale di "Tecnico di impianti termici / Tecnico riparatore di veicoli a motore" - Codice Siform2 1090801 – CUP B64D2

## AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
 nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 28 novembre 2025, n. 1313**

*L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Pesaro Urbino. 5° bimestre settembre/ottobre 2025*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di approvare** il verbale di valutazione dei progetti formativi, **ID: 39167678 del 27/11/2025** redatto dall'ufficio competente per la scadenza del **31 Ottobre 2025 (bimestre settembre/ottobre 2025)**;
- di autorizzare n. 7 progetti formativi**, elencati nel prospetto allegato al presente atto, (**allegato A**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale, con le prescrizioni ivi riportate e presentati in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;
- di prendere atto di n. 8 repliche** di progetti caricati nel SIFORM2 – Sezione 2AUTFORMPU e **presentati dal 30/09/2025 fino al 26/11/2025**; repliche di progetti già autorizzati ai sensi dell'art. 6.2 dell'Avviso emanato con DDS n. 270/2022. I progetti formativi replicati sono elencati nel prospetto allegato al presente atto (**allegato "B"**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- di prorogare di un anno**, l'autorizzazione del progetto id Siform2 1094780, a seguito della richiesta pervenuta e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, nell'ambito dell'Avviso PNRR GOL Formazione professionale di cui al DDS n. 712/FOAC del 01/09/2022
- di dare atto che:**
  - dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio della Regione Marche;
  - la responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, la Dott.ssa Tiziana Mercuri;
- di dare evidenza** pubblica al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it));
- di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;
- di dichiarare che:**
  - ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990,

avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

- ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

Il dirigente  
(*Massimo Rocchi*)

ALLEGATI

Allegato A  
Allegato B

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:**  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 24 novembre 2025, n. 208**

*D.lgs. 36/2023 e DGR 460/2025 - procedura di affidamento per l'acquisto del servizio di gestione del Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità. - Costituzione Gruppo di Lavoro.*

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili**  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 27 novembre 2025, n. 214**

*DGR n. 1139/2023, DDS n. 91/CDI/2023, DDS n. 20/CDI/2024. Progetto "Servizi di Sollevo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie - Rendicontazione annualità 2023 e 2024. Approvazione dei criteri e delle modalità di esecuzione dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese dagli Ambiti Territoriali Sociali, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare i criteri e le modalità di esecuzione dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di cui all'Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riferito al progetto Servizi di Sollevo in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie, rendicontazione annualità 2023 e 2024, ai sensi della DGR n. 1139/2023, dei DDS n. 91/CDI/2023 e DDS n. 20/CDI/2024, tenuto conto delle "Linee guida in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà e prime disposizioni per l'implementazione degli accordi di fruizione" di cui alla nota ID VSG\_SGG\_202021621801 del 22/12/2020;
- di individuare quale responsabile dei controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Gianluca Causo, quale responsabile del procedimento di che trattasi.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'Art. 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Il dirigente  
Dott.ssa Claudia Paci

ALLEGATI

Allegato A – Criteri e modalità di esecuzione dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.: progetto "Servizi di Sollevo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie – Rendicontazione annualità 2023 e 2024 (DGR n. 1139/2023 – DDS n. 91/CDI/2023 - DDS n. 20/CDI/2024).

AVVISO

L' allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2025, n. 454**

*Cancellazione dell'Ente "LA GILDA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 43552; CF 92038960412), con sede legale in Via Lubiana n. 27 – 61121 Pesaro (PU) dalla sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 50, 1<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.*

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2025, n. 455**

*Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nei precedenti registri e trasmigrati nel Registro Unico Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 comma 7 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. Rettifica Decreto n. 210 del 13 settembre 2022 per errato codice fiscale dell'Associazione CARRARA INSIEME - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO con sede legale in Fano (PU) – Codice Fiscale corretto: 90028170414.*

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2025, n. 456**

*Rettifica del decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. 17 del 14 gennaio 2025 per errore materiale .Fondazione per l'Architettura Macerata ETS CF 93097110436 – rep 146380. Conferma iscrizione con personalità giuridica.*

**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 novembre 2025, n. 457**

*Diniego di iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE APA" (rep 158625 - CF 96423240587) con sede legale a Fabriano (AN) nella Sezione "Altri Enti del Terzo Settore", ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO – SALUTE

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA**Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 26 novembre 2025, n. 49**

*D.Lgs n. 368/1999, DGR n. 1348/2021 e decreto n. 53/RUM/2021; Corso di formazione specifica in Medicina generale 2021-2024, ammissione candidati all'esame finale – sessione straordinaria*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di ammettere a sostenere l'esame finale del Corso di formazione specifica in Medicina generale di cui al D.Lgs n. 368/1999, n. 5 medici che hanno concluso il corso del triennio 2021-2024. I nominativi dei suddetti medici sono riportati nell'allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di dare atto che i suddetti medici hanno regolarmente completato il percorso formativo di 36 mesi secondo il monte orario previsto dal programma e hanno superato con esito positivo tutti i periodi formativi, come attestato dai responsabili di ogni fase, sia per l'attività di natura pratica che teorica.

Si attesta che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La sottoscritta dichiara, secondo quanto previsto dall'art. 47 DPR n. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto, compreso l'allegato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il dirigente  
(Federica Franchini)

## ALLEGATI

Allegato A: Elenco candidati ammessi all'esame finale dinnanzi alla commissione di cui all'art. 29, comma 3, del d.lgs. 368/99 a conclusione del corso triennale di formazione specifica in medicina generale – sessione straordinaria 2 dicembre 2025

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 21 novembre 2025, n. 317**

*L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL'AST PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI PESARO (PU) STRADA PER NOVILARA, N. 8.*

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 21 novembre 2025, n. 318**

*L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL'AST PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI URBINO (PU) VIA GUIDO DA MONTEFELTRO, N.45.*

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 21 novembre 2025, n. 319**

*L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L'EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL'AST PESARO URBINO – SEDE OPERATIVA DI MONDOLFO (PU) PIAZZALE BARTOLINI, N. 6.*

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 320**

*LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 – RINNOVO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE LIVELLO ECCELLENTE, CON PRESCRIZIONE, DELLA STRUTTURA DENOMINATA "COMUNITÀ RESIDENZIALE TERAPEUTICA SPECIALIZZATA PER TOSSICODIPENDENTI CON COMORBILITÀ PSICHIATRICA SANTA REGINA" SITA NEL COMUNE DI CORRIDONIA (MC) IN CONTRADA CIGLIANO, N. 15/L – 20 PL STD1A ORPS 604563*

**Decreto del Dirigente del Settore Autoriz-**

**zazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 321**

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 – RINNOVO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE LIVELLO ECCELLENTE, CON PRESCRIZIONE, DELLA STRUTTURA DENOMINATA “CENTRO DIURNO TERAPEUTICO PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE” SITA NEL COMUNE DI CORRIDONIA (MC) IN CONTRADA CIGLIANO, N. 15/L – 10 P CDT1 ORPS 603510

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 322**

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 – RINNOVO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE LIVELLO ECCELLENTE, CON PRESCRIZIONE, DELLA STRUTTURA DENOMINATA “CENTRO RESIDENZIALE TERAPEUTICO PER TOSSICODIPENDENTI” SITA NEL COMUNE DI CORRIDONIA (MC) IN CONTRADA CIGLIANO, N. 15/M – 20 PL STD2 ORPS 604586

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 323**

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 – RINNOVO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE LIVELLO ECCELLENTE, CON PRESCRIZIONE, DELLA STRUTTURA DENOMINATA “COMUNITÀ TERAPEUTICA PER TOSSICODIPENDENTI DON VINCENZO CAPPELLA” SITA NEL COMUNE DI CORRIDONIA (MC) IN CONTRADA GABBI, N. 8 – 27 PL STD2 ORPS 600294

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 324**

LR N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL’ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L’EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL’AST PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI URBANIA (PU) VIA ROMA, N. 54.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 325**

LR N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL’ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L’EROGAZIONE DI

CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL’AST PESARO URBINO – SEDE ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA DI MACERATA FELTRIA (PU) VIA F. PENSERINI, N. 9.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 novembre 2025, n. 326**

LR N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 06/2023 – AUTORIZZAZIONE ALL’ESERCIZIO CON PRESCRIZIONI, PER L’EROGAZIONE DI CURE DOMICILIARI DI LIVELLO BASE, I°, II° E III° ALLA STRUTTURA DELL’AST PESARO URBINO – SEDE OPERATIVA DI COLLI AL METAURO (PU) VIA FLAMINIA, N. 27.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 25 novembre 2025, n. 327**

LR n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell’autorizzazione all’AMPLIAMENTO di funzioni di una struttura sanitaria extraospedaliera ambulatoriale denominata “STAR DENTAL” sita nel Comune di Grottammare (AP) in Via Ischia n. 106.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 25 novembre 2025, n. 328**

RETTIFICA DECRETO n. 303 del 10/11/2025 - L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell’autorizzazione al TRASFERIMENTO della struttura sanitaria extraospedaliera denominata “ASSOCIATI FISIOMED SRL”, dall’attuale sede sita nel Comune di San Severino Marche (MC) in via Ferranti n. 41, alla nuova sede sita nel medesimo Comune in via Divini n. 33

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 27 novembre 2025, n. 296**

*PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 - OS 1.1 - AZIONI 1.1.3 e 1.1.8 - INTERVENTI 1.1.3.1 e 1.1.8.1 “Reti per il trasferimento tecnologico” – Proroga bando approvato con DDD n.180/SVE del 12/08/2025.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che con DDD n.180/SVE del 12/08/2025 è stato approvato il bando PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 - OS 1.1 – Azioni 1.1.3 e 1.1.8 – Interventi 1.1.3.1 e 1.1.8.1 – “Reti per il trasferimento tecnologico”, con termine di scadenza per la presentazione delle domande, sul sistema informatico Sigef, fissato al 01/12/2025 ore 23:59, così come previsto dal punto 5.2 del bando medesimo;
2. di prorogare, per i motivi riportati nel documento istruttorio, il termine suddetto per la presentazione delle domande sul sistema informatico Sigef, al giorno 30 gennaio 2026 ore 23:59;
3. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
4. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore  
(*Stefania Bussolletti*)

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 21 novembre 2025, n. 375**

*DGR n. 510 del 03/04/2024 – ALLEGATO A – Scheda 7- modifica dei nominativi dei componenti e dei ruoli del gruppo di lavoro, già nominato con DDS. n. 106/TURI del 30/04/2025 per le attività tecniche per il progetto “Osservatorio regionale del Turismo”- codice fascicolo 150.30/2025/TURI/ 150.*

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 21 novembre 2025, n. 376**

*DGR 510 del 03/04/2024 – ALLEGATO A – Scheda 8 – modifica dei nominativi e dei ruoli del gruppo di lavoro già nominato con DDS n. 97/TURI del 23/04/2025 per le attività tecniche per il progetto “Ecosistema del turismo digitale” - codice fascicolo 360.10.10/2024/TURI/ 15.*

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE,  
IMPRESE E CULTURA**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 25 novembre 2025, n. 172**

*DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1700/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per “Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo - Importo complessivo € 860.000,00 – Capitoli 2050310081 e 2050310073. Prenotazione di spesa sul Bilancio 2025/2027, annualità 2025-2026.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1700 del 18.11.2025, il “Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo” con riferimento alla Scheda Intervento n. 15 dell’Accordo per la Coesione 2021/2027 – Fondo di Rotazione, di cui all’Allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e i modelli di cui agli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;
2. di stabilire che l'onere relativo all'attuazione del presente atto, per le annualità 2025 e 2026, è quantificato in complessivi € 860.000,00 ed è garantito in termini di esigibilità della spesa dalla disponibilità esistente a carico dei seguenti capitoli di spesa del bilancio 2025-2027, annualità 2025 e 2026 in ottemperanza all'art.10 comma 3, lett.a) del D.Lgs. 118/2011 sulla base del cronoprogramma economico-finanziario assegnato all'intervento:

<b>Capitolo</b>	<b>Annualità 2025</b>	<b>Annualità 2026</b>
2050310081	€ 300.000,00	€ 216.000,00
2050310073	€ 200.000,00	€ 144.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 500.000,00</b>	<b>€ 360.000,00</b>

3. di assumere prenotazioni di spesa a carico del bilancio 2025/2027, annualità 2025-2026, sui seguenti capitoli di spesa come indicato:

<b>Capitolo</b>	<b>Annualità 2025</b>	<b>Annualità 2026</b>
2050310081	€ 300.000,00	€ 216.000,00
2050310073	€ 200.000,00	€ 144.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 500.000,00</b>	<b>€ 360.000,00</b>

4. di dare atto che tali importi trovano la correlazione nei seguenti capitoli di entrata, e con DDS n. 162/APIC del 12/11/2025, sono state accertate le seguenti entrate per complessivi € 860.000,00 a carico del bilancio 2025/2027, annualità 2025 e 2026, come di seguito indicato:

<b>CAPITOLO SPESA</b>	<b>CAPITOLO ENTRATA</b>	<b>ACCERTAMENTO annualità n./annualità</b>	<b>IMPORTO 2025</b>	<b>IMPORTO 2026</b>
2050310081	1201010800	5849/2025	€ 300.000,00	
		805/2026		€ 216.000,00
2050310073	1201010819	5837/2025	€ 200.000,00	
		802/2026		€ 144.000,00

5. di provvedere, con successivi atti del Dirigente, all'approvazione della graduatoria, alla concessione ed all'impegno delle risorse ed alla liquidazione delle somme impegnate.

*Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.26, comma 1, del D.Lgs 33/2013.*

Il dirigente  
(Daniela Tisi)

Si attesta che:

- le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ii., in rapporto a soggetti assegnatari dei contributi di cui trattasi;

- è stata verificata l'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis L.241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.2014.

*Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), e sul Bollettino Ufficiale della Regione.*

**Allegato A**

**Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione –  
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando  
per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo.**

**Sommario**

<b>1 FINALITÀ E RISORSE</b>	4
1.1    Finalità e obiettivi	4
1.2    Riferimenti normativi	4
1.3    Dotazione finanziaria	6
<b>2 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</b>	7
2.1    Beneficiari	7
2.2    Tipologia di procedura	8
2.3    Requisiti di ammissibilità	8
<b>3 INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI</b>	9
3.1    Interventi ammissibili	10
3.2    Massimali di contributo	11
3.3    Spese ammissibili	12
3.4    Termini di ammissibilità della spesa	13
3.5    Divieto di doppio finanziamento e regole sul cumulo	14
<b>4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	14
4.1    Modalità di presentazione della domanda	14
4.2    Termini di presentazione della domanda	16
4.3    Documentazione a corredo della domanda	16

4.4	Documentazione incompleta e documentazione integrativa .....	18
5	ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE .....	19
5.1	Modalità di istruttoria e fasi del procedimento.....	19
6	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA .....	25
6.1	La rendicontazione delle spese .....	25
6.2	Modalità di erogazione dell'aiuto .....	27
7	CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE .....	28
7.1	Controlli .....	28
7.2	Varianti di progetto.....	29
7.2.1	Variazioni in corso di esecuzione del progetto .....	29
7.3	Proroghe.....	29
7.4	Sospensioni .....	30
7.5	Rinuncia .....	30
7.6	Revoche e procedimento di revoca .....	30
8	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	31
8.1	Obblighi in materia di visibilità e comunicazione .....	31
8.2	Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese .....	33
8.3	Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale .....	34
8.4	Rispetto della normativa.....	34
8.5	Assegnazione codice CUP .....	35
9	PUBBLICITA' DEL BANDO.....	36
10	DISPOSIZIONI FINALI .....	36
10.1	Diritto di accesso.....	36
10.2	Procedure di ricorso .....	36
10.3	Trasparenza.....	36
10.4	Trattamento dati personali – informativa privacy .....	37

10.5 Comunicazioni al beneficiario .....	41
11 NORME DI RINVIO .....	42
12 ALLEGATI.....	42

## 1 FINALITÀ E RISORSE

### 1.1 Finalità e obiettivi

Con il presente intervento si intende sostenere, nei limiti delle disponibilità annuali di bilancio, le attività di spettacolo dal vivo del territorio (nei vari ambiti della musica, del teatro, della danza e del circo e spettacolo viaggiante), individuando progetti di interesse regionale che mirino alla crescita complessiva del sistema culturale, incentivando in particolare le attività che

- a) si connotano per un elevato interesse artistico e culturale;
- b) assicurano la valorizzazione del patrimonio storico e artistico regionale;
- c) favoriscono la qualificazione professionale dei giovani e la crescita dei livelli occupazionali all'interno del settore;
- d) promuovono il confronto con le esperienze nazionali e internazionali;
- e) promuovono l'innovazione dei linguaggi;
- f) favoriscono l'accesso allo spettacolo, con particolare attenzione alle nuove generazioni, alle persone diversamente abili e a quelle socialmente svantaggiate.

#### **Misura A**

**a) Misura A1: soggetti beneficiari Associazioni-Fondazioni-Imprese che operano a livello professionale nel settore dello spettacolo dal vivo;**

**b) Misura A2: soggetti beneficiari Associazioni-Fondazioni-impresa non professionisti dello spettacolo dal vivo;**

#### **Misura B**

**c) Misura B: Enti pubblici**

Il presente bando è finanziato con risorse dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR) destinate alla Regione Marche, mediante l'Accordo per la coesione 2021-2027 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche.

Con il Fondo di Rotazione 2021/2027 saranno attivate due misure per finanziare il Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo, ai sensi della DGR n. 673 del 05/05/2025 e s.m.i.

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1700 del 18/11/2025, ha approvato i criteri, le modalità e requisiti obbligatori di qualità, attuativi della misura che intende promuovere.

### 1.2 Riferimenti normativi

#### Normativa nazionale:

- a. D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- b. Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

- c. Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. (23G00022) (GU Serie Generale n.47 del 24-02-2023)” convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023;
- d. Delibera CIPESS N. 25 del 3 agosto 2023 “Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di Regione e Province Autonome”;
- e. D.L. 18 ottobre 2023, n. 145 “Misure urgenti in materia economica e fiscale, in favore degli enti territoriali, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (23G00158)”;
- f. Legge 15 dicembre 2023, n. 191 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, in favore degli enti territoriali, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (23G00204)”;
- g. Delibera CIPESS n. 24 del 23/04/2024 - Regione Marche - Assegnazione di risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell’articolo 1, comma 178, lett. e) della legge n. 178/2020 e ss.mm.ii. e assegnazione di risorse del fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987, ai sensi dell’articolo 1, comma 54, legge n. 178/2020 e ss.mm.ii;
- h. Delibera Cipess n. 35 del 23/07/2025 “Regione Marche – Accordo per la Coesione, modifica degli allegati alla delibera CIPESS 23 aprile 2024, n. 24, riferiti agli interventi finanziati a valere su risorse del Fondo di Rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987”.

Normativa regionale:

- a. L.R. n. 11 del 03 aprile 2009 “Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo”;
- b. DGR n. 1537 del 25/10/2023 – Approvazione dello Schema di Accordo per la Coesione 2021-2027 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche;
- c. DGR n. 2004 del 18/12/2023 – Approvazione dell’Accordo per la Coesione 2021-2027 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche sottoscritto in data 28/10/2023 e successive modifiche tecniche;
- d. L.R. n. 19 del 30 novembre 2023 “Norme della pianificazione per il governo del territorio”;
- e. DGR n. 795 del 27/05/24 – Art. 19 della L.R. n. 18/2021 - Istituzione dell’unità di progetto denominata “Potenziamento del coordinamento per l’attuazione dell’Accordo per la Coesione 2021/2027”;
- f. DGR n. 1481 del 30/09/2024 - Delibera CIPESS n. 24/2024 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell’Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione”);
- g. DGR n. 1521 del 07/10/2024 “Delibera CIPESS n. 24/2024 – Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall’Accordo per la Coesione tra la Presidenza

del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione”);

h. DGR n. 673 del 05/05/2025 “Delibera CIPESS n. 24/2024 – Accordo per la Coesione 2021-2027. Modifiche alle Schede Intervento relative al FdR (Fondo di rotazione) di cui alla DGR n. 1917/2024” e s.m.i.;

i. DGR n. 1700 del 18/11/2025 “DGR n. 673 del 05/05/2025 - Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall’Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione) - Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo €. 860.000,00 - Scheda Intervento 15 - Approvazione criteri, modalità.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti.

La Regione Marche si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell’emanazione di normative statali e/o regionali.

### 1.3 Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie attivate con il presente bando, in termini di contributo pubblico - dato dalla quota del Fondo di Rotazione 2021/2027 di cui alla Scheda 15, approvata con Delibera CIPESS n. 35/2025 – DGR n. 1521/2024, DGR n. 673/2025 e ss.mm.ii., sono pari ad € 860.000,00 (per il biennio 2025/2026) con il seguente cronoprogramma finanziario:

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO		
ANNUALITÀ	2025	2026
	500.000,00	360.000,00

Le risorse pari a € 860.000,00 sono suddivise nel modo seguente a seconda della tipologia di beneficiario:

Tipologia di beneficiario	Annualità 2025	Annualità 2026	Totale
Associazioni, Fondazioni e Imprese	300.000,00	216.000,00	<b>516.000,00</b>
Enti pubblici	200.000,00	144.000,00	<b>344.000,00</b>

Le risorse saranno ripartite nella seguente modalità:

#### Per la Misura A:

il 70% delle risorse previste per Associazioni, Fondazioni e Imprese sarà destinato alla Misura A1

il 30% delle risorse previste per Associazioni, Fondazioni e Imprese sarà destinato alla Misura A2

**Per la Misura B:**

Le risorse a disposizione sono quelle destinate agli enti pubblici.

La Regione Marche si riserva la facoltà di implementare la dotazione finanziaria in base alle domande pervenute, a rientri ed economie derivanti da altre misure della Direzione e alle disponibilità di bilancio.

**2 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'****2.1 Beneficiari**

Soggetti che possono presentare domanda:

- **Misura A1:** Associazioni, Fondazioni (salvo fondazioni bancarie) e Imprese che operano a livello professionale nel settore dello spettacolo dal vivo e che abbiano codice ATECO compreso tra 90.0 e 94.0
- **Misura A2:** Associazioni, Fondazioni (salvo fondazioni bancarie) e Imprese non professionisti dello spettacolo dal vivo, che abbiano comunque un codice ATECO correlato al settore dello spettacolo dal vivo o, in assenza di codice ATECO, che abbiano le attività di spettacolo dal vivo come finalità statutaria prevalente

**Misura B:**

- Enti pubblici

Ogni soggetto proponente può partecipare a una sola delle due misure e con un solo progetto.

Il soggetto richiedente deve avere sede legale o operativa nel territorio della regione Marche.

E' possibile la partecipazione in rete costituita da almeno tre soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al bando. Alla domanda dovrà essere allegata una lettera di intenti tra i soggetti che presentano il progetto in rete o altro documento che definisca l'aggregazione tra le parti.

Il soggetto capofila figurerà come unico referente di progetto e pertanto sarà l'unico ente a percepire il contributo regionale e rendicontarne le spese.

Il soggetto richiedente in qualità di soggetto capofila formalmente riconosciuto, dovrà presentare la richiesta di contributo secondo le modalità indicate al paragrafo 4.

I Comuni e le Unioni di Comuni possono avvalersi di un soggetto attuatore, che deve essere comunicato in fase di presentazione della domanda.

Sono esclusi:

- Enti ed organismi con riconoscimento Ministeriale e finanziati direttamente per lo svolgimento delle funzioni prioritarie o a titolo di cofinanziamento FNSV nel triennio 2025-2027.
- Fondazioni bancarie.

## 2.2 Tipologia di procedura

I progetti presentati saranno valutati con procedure valutative a graduatorie separate:

### Misura A

Graduatoria A1 – progetti presentati da Associazioni-Fondazioni-Imprese che operano a livello professionale nel settore dello spettacolo dal vivo

Graduatoria A2 – progetti presentati da Associazioni, Fondazioni (salvo fondazioni bancarie) e Imprese non professionisti dello spettacolo dal vivo, che abbiano comunque un codice ATECO correlato al settore dello spettacolo dal vivo o, in assenza di codice ATECO, che abbiano le attività di spettacolo dal vivo come finalità statutaria prevalente.

### Misura B

Graduatoria B – progetti presentati da Enti pubblici.

La valutazione dei progetti verrà svolta da un'apposita commissione nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti che vengono di seguito riportati con i corrispondenti punteggi massimi attribuibili finalizzata alla formazione delle graduatorie di merito e alla formulazione di una proposta di contributo concedibile ad ogni singolo progetto (Vd.par. 5.1).

## 2.3 Requisiti di ammissibilità

I beneficiari dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità:

1. rispetto dei requisiti di presentazione della domanda in merito a tempistica e modalità fissate nel bando;
  2. possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione ossia che il proponente rientri nelle categorie di beneficiari previste dal bando al punto 2.1.;
  3. rispetto dei requisiti oggettivi fissati dal bando in merito alla tipologia di progetto;
  4. rispetto della soglia minima di investimento pari a 15.000,00 € di spese ammissibili che dovrà essere mantenuto anche in fase di rendicontazione, pena la revoca del contributo.
5. Inoltre sono tenuti al rispetto di:
- partecipazione ad una sola domanda da parte di ciascun soggetto (o come beneficiario singolo, o come capofila, o come partner);
  - completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando al punto 4.3;
  - coerenza con il programma e contributo al conseguimento degli obiettivi specifici previsti

dal pacchetto regolamentare per la programmazione del fondo di rotazione 2021-2027 ai sensi delle schede di intervento approvate con DGR n. 1521 del 07/10/2024, DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii:

- rispetto dell'ambito di applicazione del Fondo di rotazione
- coerenza con i campi di intervento previsti nelle schede approvate
- presenza di bilancio in pareggio e impegno a coprire eventuali disavanzi;
- rispetto della normativa nazionale e regionale (anche per le operazioni avviate prima della domanda)
- divieto di doppio finanziamento.

L'assegnazione dei contributi avviene nel rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato. I contributi previsti dal presente atto non costituiscono Aiuti di Stato.

Si precisa al riguardo che "tutti i contributi in riferimento al presente atto non sono in contrasto con il Regolamento UE n. 651 del 17.06.2014, poiché nel settore della cultura e della conservazione del patrimonio, determinate misure adottate dagli Stati membri possono non costituire Aiuti di Stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107 paragrafo 1 del Trattato, **perché l'attività svolta non è economica** o non incide sugli scambi tra Stati membri, come rilevato in premessa al testo stesso del Regolamento (considerazione n. 72)".

Rispetto alle condizioni sopra riportate, sono previste nel sistema informatico una serie di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 (come modificato dalla L.183/2011). **Si ricorda che tali dichiarazioni (sussistenza dei requisiti richiesti alla data della domanda) saranno controllate** in quanto le verifiche rientrano nei controlli documentali di primo livello con le modalità disciplinate nel bando (Vd. Paragrafo 7.1 Controlli).

## CAUSE DI NON AMMISSIONE

Le domande di partecipazione saranno considerate non ammissibili nel caso di:

- a. domanda non inoltrata secondo le modalità procedurali stabilite dal paragrafo 4.2 del presente bando;
- b. mancanza di uno dei 5 requisiti di ammissibilità sopra elencati;
- c. mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda ai sensi del paragrafo 4.3 del presente bando;
- d. verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatti ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili ai soggetti e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, la regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

## **3 INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI**

---

### 3.1 Interventi ammissibili

Sono ammissibili i progetti (o moduli di progetto) relativi ad attività di spettacolo dal vivo realizzate nel territorio regionale ricomprese nei seguenti ambiti tematici:

- Musica;
- Danza;
- Teatro (compreso teatro ragazzi e infanzia);
- Circo e spettacolo viaggiante.

Le proposte presentate devono riguardare un progetto artistico definito e unitario, che preveda:

- una programmazione di almeno 3 rappresentazioni nel territorio regionale (continuative o distribuite nel tempo), da svolgersi in più giornate, nel periodo compreso tra il 01/01/2024 e il 31/03/2026;
- una direzione artistica qualificata;
- il coinvolgimento, preferibilmente, di compagnie artistiche marchigiane;
- favorire l'ingresso e la permanenza dei giovani artisti marchigiani nelle attività di spettacolo;
- perseguire l'integrazione con altre realtà culturali e socioeconomiche del territorio;
- attrarre finanziamenti privati;
- prevedere un adeguato piano di comunicazione e promozione.

**Per la Misura A1: il personale artistico impiegato dovrà essere in possesso del certificato di Agibilità Ex enpals o ospitare compagnie che forniscano il certificato di Agibilità Ex Enpals.**

La proposta progettuale deve

- illustrare nel dettaglio le varie fasi del progetto e/o programma dell'iniziativa;
- riportare le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali, inclusi il cronoprogramma e il piano finanziario.

Sono esclusi:

- i progetti in cui prevalgono gli aspetti riferibili ad altri ambiti o a settori sostenuti con specifiche leggi regionali (es. cinema, accoglienza turistica, artigianato, enogastronomia, sport, rievocazioni storiche, manifestazioni legate al folklore, spettacolo, arte contemporanea, animazione territoriale, intesa come laboratori didattici, laboratori per bambini, attività di intrattenimento per l'infanzia, teatro amatoriale e simili);
- i progetti attuati in tutto o in parte fuori dal territorio regionale;
- i progetti già sostenuti dalla Regione con altre forme di finanziamento assegnate a qualunque titolo;
- i progetti attuati in tutto o in parte fuori dal territorio regionale ad esclusione di quelli proposti da soggetti di produzione di spettacolo, che possono distribuirli anche fuori regione;
- progetti contenitore di intrattenimento vario;

- progetti che si svolgono in un'unica giornata;
- corsi di formazione e relativi saggi/spettacoli finali.

L'intervento è in condizione di rispettare gli obiettivi ambientali cd. "do no significant harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, gli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), della parità di genere (gender equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, della tutela della disabilità e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia.

### 3.2 Massimali di contributo

I contributi sono assegnati sulla base della spesa ammessa, secondo graduatoria fino ad effettiva disponibilità di risorse, con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse o economie.

Eventuali economie derivanti dall'attuazione delle misure potranno essere destinate da una all'altra linea.

I contributi sono assegnati sulla base del budget di spesa previsionale presentato dal beneficiario in fase presentazione della domanda di finanziamento. Tale contributo potrà essere concesso entro i limiti della copertura della differenza tra entrate e uscite previste dal beneficiario, secondo graduatoria e fino ad effettiva disponibilità di risorse, con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse o economie. Eventuali economie derivanti dall'attuazione delle misure potranno essere destinate da una all'altra linea.

In ogni caso, i contributi saranno assegnati per una quota massima del 50% del costo ammissibile del progetto e per un importo massimo di € 40.000,00. La percentuale minima di cofinanziamento da parte del soggetto proponente dovrà essere pari al 50%.

I contributi saranno assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a coprire, in base alla tabella di attribuzione, il contributo spettante all'ultimo soggetto collocato utilmente in graduatoria, a tale soggetto, verrà richiesta formale accettazione del contributo rimodulato sulla base delle effettive disponibilità.

Il contributo regionale assegnato:

- non potrà superare la soglia massima di contributo assegnabile e non potrà superare quanto richiesto dal soggetto in fase di presentazione della domanda di finanziamento;
- potrà risultare inferiore a quanto richiesto ma, in questo caso, non sarà ammessa alcuna rimodulazione del costo del progetto ammesso;
- non potrà superare la differenza tra entrate e uscite del budget di progetto previste dal soggetto beneficiario. Il rispetto di tale condizione

sarà verificato in sede di istruttoria della rendicontazione finale e liquidazione del contributo.

### 3.3 Spese ammissibili

Le spese ammesse sono esclusivamente quelle direttamente riconducibili al progetto di natura corrente, sostenute dal soggetto titolare della spesa e debbono essere documentate, quietanzate e interamente tracciabili. Nel caso di progetti presentati da una rete di soggetti, la profilazione su SIGEF e il caricamento delle domande di pagamento è a carico del solo capofila, che provvederà a caricare anche le spese sostenute dai partner formalmente riconosciuti all'interno del progetto.

Sono riconosciute le spese per:

**[X]Spese per il personale** Riconosciute forfettariamente. Vi rientrano a titolo esemplificativo: compensi per il personale organizzativo/amministrativo/tecnico/artistico interno per le attività strettamente legate al progetto,

**[X]Spese per consulenza**

**[X] Spese di progettazione**

**[X] Attività di marketing e promozione** Vi rientrano a titolo esemplificativo: ufficio stampa esterno, progettazione grafica e stampa di materiale relativi al progetto, spese per sito internet strettamente legate alle attività del progetto, acquisto spazi pubblicitari su social, radio o televisione e testate giornalistiche, affissioni, distribuzione brochure;

**[X] Contributi economici diversi** (es. premi, borse di studio ecc.)

**[X] Altre spese strettamente legate all'iniziativa:**

- a) **Spese generali** (segreteria, utenze, materiali di consumo, affitto location, pulizie delle sedi dell'evento strettamente legate al periodo di realizzazione del progetto, compensi a terzi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, amministrative, di gestione della contabilità, assicurazioni ecc.) sono ammesse nel limite massimo del 10% del costo ammissibile del progetto.
- b) **Costi di ospitalità:** Vi rientrano a titolo esemplificativo: spese di viaggio, di vitto e alloggio per artisti, esperti e professionisti legati al progetto, (compresi rimborsi chilometrici con riferimento alle tabelle ACI dell'anno in corso) inserite in una nota spese per periodi/attività strettamente legati al progetto - sono ammesse nel limite massimo del 10% del costo ammissibile del progetto;
- c) **Costi di realizzazione del progetto:** Vi rientrano a titolo esemplificativo: compensi alle compagnie, per professionisti/artisti/experti esterni, affitto spazi per la realizzazione del progetto, spese di allestimento degli spazi, noleggio strumentazione audio/video, luci e attrezzature tecniche/informatiche e/o service

esterno specifiche per attività legate al progetto, noleggio attrezzature e materiale di allestimento e arredi riferiti al progetto, noleggio spartiti, spese per il trasporto di materiale per allestimento, SIAE, royalties, noleggio film, imposte locali per occupazione suolo pubblico e servizio smaltimento rifiuti, assicurazioni da chiodo a chiodo per realizzazione di eventi espositivi, spese per misure di Safety, previste per legge, nell'organizzazione e fruizione di eventi

**N.B.: in sede di rendicontazione, relativamente alla Misura A1, sarà richiesto obbligatoriamente di allegare la certificazione ex-Enpals per artisti e compagnie di artisti in ospitalità, pena la non ammissibilità delle spese stesse.**

**LE SPESE DOVRANNO ESSERE RIFERITE AD ATTIVITA' REALIZZATE ENTRO IL 31/03/2026, FATTURATE E QUIETANZATE DAL 01 Gennaio 2024 al 30 Giugno 2026.**

#### Spese non ammissibili

Sono ritenute non ammissibili le spese destinate a interventi strutturali o all'acquisto di beni strumentali non coerenti con il programma di attività predisposto e approvato dalla Regione, quelle non tracciabili e non elencate nella richiesta per il presente Bando (voci di spesa Bilancio preventivo).

Si precisa che per la valutazione di ammissibilità delle singole spese si farà comunque riferimento a tutti i principi generali ed alle condizioni specifiche richiamate nel bando.

La Regione Marche potrà chiedere chiarimenti sui giustificativi presentati e, conseguentemente, considerarli ammissibili, ammissibili parzialmente o non ammissibili. Non è ammessa la fatturazione incrociata da parte dei soggetti partner aderenti alla rete, ad eccezione delle spese sostenute per il distacco dei dipendenti nei contratti di rete, consorzi, reti soggetto e società consortili (D.Lgs 276/2003 art. 30 4 ter).

#### **3.4 Termini di ammissibilità della spesa**

Saranno considerate ammissibili le spese fatturate e quietanzate a decorrere dal **1 gennaio 2024** ed entro il termine ultimo del **30 Giugno 2026**, mentre entro la data del **31 Ottobre 2026** dovrà essere inderogabilmente presentata la domanda di saldo su piattaforma Sigef con la corretta rendicontazione della spesa sostenuta nel rispetto del periodo di ammissibilità previsto dalla normativa statale di riferimento.

I beneficiari dovranno presentare entro e non oltre la data del **31 ottobre 2026 la domanda di saldo con tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria della spesa sostenuta così da poter consentire la corretta istruttoria delle spese ammissibili entro l'annualità di competenza alla liquidazione del saldo**, nel rispetto dell'art. 7.3 del Sistema di Controllo e Gestione approvato con DGR n. 1481 del 30/09/2024.

Per i **soggetti pubblici** entro la data del **31/12/2025** dovranno **inderogabilmente e obbligatoriamente trasmettere attraverso il Sistema Sigef**, la documentazione di spesa

e di pagamento pari all'eventuale quota di anticipo erogata in sede di concessione delle risorse, pari alla quota 2025 del contributo concesso.

Per i **soggetti privati** entro la data del **31/12/2025** dovrà essere **inoltrata inderogabilmente e obbligatoriamente** la richiesta di acconto pari alla quota 2025 del contributo concesso con allegata la relativa documentazione di spesa e di pagamento. Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini, la Regione Marche si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

### **3.5 Divieto di doppio finanziamento e regole sul cumulo**

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente bando è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche previste a livello comunitario e nazionale concesse per gli stessi costi ammissibili di progetto previsti al paragrafo 3.3, fatto salvo il divieto di doppio finanziamento.

**Non sono ammessi ulteriori contributi regionali a sostegno dello stesso progetto presentato.**

## **4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **4.1 Modalità di presentazione della domanda**

A seguito dell'apertura del periodo di presentazione delle domande, è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

La domanda di partecipazione con i relativi allegati richiesti dal bando, per il tramite del beneficiario, dovrà obbligatoriamente essere presentata in modalità telematica tramite sistema informativo <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAgid.aspx>, pena l'esclusione.

**SULLA PIATTAFORMA SIGEF IL SOGGETTO RICHIEDENTE DOVRA' SELEZIONARE IL BANDO CORRISPONDENTE:**

**ID 730 - Fondo di rotazione - Area Tematica 06 - Linea Di Intervento 06.02 - Delibera CIPESS n. 35/2025 – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo – Misura A1**

**ID 732 - Fondo di rotazione - Area Tematica 06 - Linea Di Intervento 06.02 - Delibera CIPESS n. 35/2025 – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo – Misura A2**

**ID 733 - Fondo di rotazione - Area Tematica 06 - Linea Di Intervento 06.02 - Delibera CIPESS n. 35/2025 – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo – Misura B**

**La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o suo procuratore in forma digitale.**

Il sistema informativo permette di accedere al contributo presentando la domanda esclusivamente entro i termini stabiliti dal bando.

**AL FINE DI NON INCORRERE IN MALFUNZIONAMENTI A RIDOSO DELLA SCADENZA DEL BANDO, SI CONSIGLIA DI VERIFICARE FIN DA SUBITO IL FUNZIONAMENTO DELLA PROPRIA FIRMA DIGITALE COME INDICATO NELLA HOMEPAGE DEL SISTEMA SIGEF**

<https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAqid.aspx>

**SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON HA MAI UTILIZZATO SIGEF E PERTANTO NON RISULTA ABILITATO, E' NECESSARIO PROCEDERE CON L'ABILITAZIONE SEGUENDO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA HOMEPAGE DEL SISTEMA SIGEF <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAqid.aspx>**

Le modalità per richiedere l'abilitazione al sistema sono pubblicate nella home page del sistema informativo come anche i riferimenti per la risoluzione di problemi tecnici e di contenuto:

Helpdesk SIGEF

Abilitazioni

Numero di telefono: 071 806 3995;

Email: [helpdesk.sigef@regione.marche.it](mailto:helpdesk.sigef@regione.marche.it);

Helpdesk autenticazione e firma digitale

Numero di telefono: 071 806 3000 (int. "1")

Email: [cittadinanza.digitale@regione.marche.it](mailto:cittadinanza.digitale@regione.marche.it)

Il sistema informativo restituirà la **"ricevuta di protocollazione"** attestante la data e l'ora di arrivo della domanda.

La domanda dovrà prevedere l'indicazione del n. di Marca da bollo da € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente sia tenuto al pagamento della suddetta marca ai sensi del DPR n. 642/1972 e s.m.i..

Gli estremi della marca da bollo dovranno essere inseriti negli appositi campi previsti nella domanda.

Laddove la marca da bollo dovesse essere fisica, il richiedente dovrà stampare la ricevuta di protocollazione, e apporvi la marca, annullandola.

La ricevuta dovrà essere debitamente conservata ai fini di eventuali successivi controlli.

I soggetti esentati dalla Marca da bollo sono:

- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Unioni Montane,
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

- Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, Fondazioni, associazioni riconosciute e non riconosciute iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (DLgs. n 117/2017 e s.m.i. art. 82, comma 5)
- Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI,

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di partecipazione al presente bando, o con progetto singolo o con progetto di rete.

In caso di progetto di rete la presentazione della domanda dovrà essere fatta unicamente dal soggetto capofila per conto di tutti i partner dell'aggregazione.

Nel caso in cui lo stesso progetto, presentato da un soggetto, sia presente in due o più domande, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda pervenuta nel sistema informativo.

Le prescrizioni sopra indicate vanno tutte rispettate, pena la non ammissibilità della domanda di contributo o la revoca di quest'ultimo, ove già concesso.

#### 4.2 Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando può essere presentata a partire **dalle ore 10 del 25 Novembre 2025 ed entro le ore 17 del 09 Dicembre 2025**. Fa fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

La domanda deve essere corredata di tutte le informazioni richieste dal bando. Saranno dichiarate **irricevibili** le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando;
- prive di sottoscrizione, sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato, designato seguendo le istruzioni indicate nella piattaforma Sigef.

Il soggetto richiedente, dopo la presentazione della domanda, è tenuto a comunicare, tramite procedura informatica, agli uffici istruttori eventuali variazioni riguardanti i dati indicati

#### 4.3 Documentazione a corredo della domanda

Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

Di seguito si riportano a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo alcuni esempi di contenuti della domanda.

1. estremi della marca da bollo;
2. dati identificativi del soggetto richiedente (rappresentante legale o suo delegato);
3. dati del soggetto richiedente;
4. titolo del progetto;

5. descrizione dell'iniziativa progettuale (Scheda del progetto);
6. descrizione dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
7. cronoprogramma (date previsionali dell'iter procedurale del progetto);
8. previsione delle spese che verranno sostenute per ciascuna annualità di realizzazione del progetto (piano dei costi);
9. elementi per l'applicazione dei criteri di valutazione;
10. quadro economico previsto;
11. localizzazione del progetto;
12. indicazione se l'IVA è recuperabile o meno;
13. dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, con le quali si attesta il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti soggettivi per la partecipazione";
14. dati identificativi del Responsabile del progetto (professionista che ha firmato il progetto);
15. dati identificativi del Responsabile per le comunicazioni con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con l'Amministrazione);
16. dichiarazioni di conoscenza degli obblighi e di impegno da parte del beneficiario;
17. documentazione per la verifica dei requisiti di ammissibilità in caso di presentazione della domanda da parte di un soggetto straniero privo di unità operativa nella Regione Marche (se pertinente);
18. modello procura speciale per la presentazione della domanda;
19. organigramma con l'indicazione e la qualifica dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto e degli specifici ruoli da essi svolti;
20. dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi;

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo delle dichiarazioni da sottoscrivere sul sito <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAgid.aspx> al momento del caricamento della domanda, dovrà essere allegata la seguente documentazione, in ogni caso farà fede la documentazione prevista dal SIGEF in fase di "profilazione" del bando; tale documentazione va obbligatoriamente caricata nella Piattaforma SIGEF.

- Allegato 1 - Scheda sintetica di progetto FAC SIMILE
- Allegato 2 - Modello procura speciale per la presentazione della domanda (**Obbligatoria se pertinente**) FAC SIMILE
- Allegato 3 - Dichiarazione conformità autodichiarazioni (**Obbligatoria**) FAC SIMILE
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi e assenza di incompatibilità (**Obbligatoria**) FAC SIMILE
- Allegato 5 – Autodichiarazione sull'utilizzo delle opzioni di costo semplificate per la voce personale
- Allegato 6 - Curriculum debitamente firmato dal responsabile artistico/scientifico del progetto (**Obbligatorio**)
- Allegato 7 (SOLO PER LE RETI) Dichiarazione di intenti alla costituzione della RETE redatta in forma di scrittura privata firmata dai legali rappresentanti dei

partner di progetto (**Obbligatoria in caso di costituendo raggruppamento**);

Le dichiarazioni e gli allegati di cui sopra dovranno essere rilasciati dal soggetto che partecipa al bando.

In caso di RETI sarà cura del capofila compilare e caricare domanda e allegati richiesti, unitamente alla Dichiarazione di intenti alla costituzione della RETE, sottoscritta da ogni partner.

Si fa inoltre presente che, sebbene ogni soggetto che fa parte dell'aggregazione deve produrre la documentazione e rendicontazione, sarà esclusivamente cura del soggetto capofila raccogliere e caricare tutta la documentazione dei soggetti aderenti alla rete.

Le domande sono protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento di tutte le fasi richieste e a conclusione della procedura, **il sistema informatico rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della domanda presentata**. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, **farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla piattaforma Sigef**. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica ordinaria, all'indirizzo mail indicato nella sezione anagrafica del Sigef, completa del numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda di partecipazione al bando **trasmessa con tempistiche e/o modalità differenti** da quelle previste nel presente bando, si considera non ricevibile.

La Regione Marche non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Si consiglia di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza, al fine di evitare eventuali problemi tecnico-informatici.**

Il beneficiario, dopo la presentazione della domanda, è tenuto a comunicare, tramite procedura informatica prevista dal SIGEF, agli uffici istruttori eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda di finanziamento. Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i..

#### 4.4 Documentazione incompleta e documentazione integrativa

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire nuovi dati, informazioni, documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente è inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare.

La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario.

La documentazione integrativa dovrà pervenire attraverso la piattaforma SIGEF, entro 10 giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

**La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.**

## 5 ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE

### 5.1 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento

La selezione delle richieste di agevolazione avverrà con la procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale è svolta dalla Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura.

L'**iter procedimentale** per gli avvisi che prevedono la concessione di finanziamenti tramite **procedure valutative a graduatoria**, si articola nelle seguenti fasi:

1. **Istruttoria di ammissibilità:** in questa fase si procede alla verifica, tramite apposita check list, dell'insussistenza delle cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione.

L'istruttoria formale verificherà l'ammissibilità delle domande in merito a:

- rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande;
- completezza e regolarità della documentazione richiesta nel bando;
- appartenenza del soggetto proponente alla categoria dei soggetti beneficiari indicati al punto 2.1;
- coerenza con le tipologie progettuali individuate dal presente bando;
- rispetto della soglia minima di costo del progetto;
- rispetto dei tempi di realizzazione del progetto (1° gennaio 2024 – 31 marzo 2026);
- presentazione di una sola domanda di contributo sul presente ambito.

A seguito dell'istruttoria formale, i progetti potranno risultare:

- ammessi alla valutazione di merito
- non ammessi alla valutazione di merito.

2. **Valutazione:** i progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati da apposita commissione nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura in base ai criteri di selezione riportati nel bando e, per i progetti con parità di punteggio, verranno applicati i criteri di priorità/premialità previsti nel presente avviso.

3. **Formazione delle graduatorie:** sulla base delle risultanze della fase precedente vengono stilate le graduatorie delle domande ammissibili, finanziabili e non ammissibili.

Le graduatorie sono approvate con decreto del dirigente preposto all'attuazione dell'intervento a carico del Fondo di Rotazione 2021/2027 indicato nella relativa scheda approvata con DGR n. 1521 del 07/10/2024, DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii.

Le graduatorie distinguono tra domande:

- ammesse e finanziate;
- ammesse, ma parzialmente finanziate;
- ammesse, ma non finanziate per esaurimento di fondi;
- non ammesse all'aiuto per mancato raggiungimento dei limiti minimi di punteggio, ove tali limiti sono stati previsti.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di validità delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese del Fondo di Rotazione - utilizzando ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie, minori spese dei progetti finanziati o riprogrammazioni del Fondo di Rotazione.

Il decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato nel sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), nel sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it).

La Regione, tramite funzionalità del sistema informativo SIGEF, comunica al soggetto beneficiario gli esiti istruttori, ovvero i motivi che hanno indotto a ritenere non ammissibile la domanda di norma entro il 15° giorno lavorativo successivo alla data di approvazione delle graduatorie.

In caso di raggruppamenti di più soggetti le agevolazioni saranno concesse - per il tramite del soggetto capofila del raggruppamento - ai soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto in misura corrispondente alle attività svolte e documentate dalle stesse.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri generali alla base della selezione dei progetti, declinati in parametri e indicatori sono:

- Qualità della proposta artistica;
- Coinvolgimento e promozione del territorio;
- Comunicazione e promozione

**Si specifica che la descrizione del progetto va articolata secondo i seguenti criteri e indicatori ai fini della valutazione.**

La selezione e valutazione dei progetti verrà svolta da una commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti sopra espressi che vengono di seguito riportati con i corrispondenti punteggi massimi attribuibili finalizzata alla formazione di graduatorie di merito e alla formulazione di una proposta di contributo concedibile ad ogni singolo progetto.

Criteri	Elementi di valutazione	Indicatori	Punteggio
		Alto	Da 11 a 20

1) Qualità della proposta artistica (MAX 65 punti)	1.a - Adeguata descrizione del progetto che si intende realizzare (max 20)  Dettaglio, completezza della proposta presentata, con particolare riferimento alla descrizione delle attività previste, ai tempi, agli obiettivi da raggiungere, ai risultati attesi e alle azioni di monitoraggio	Medio	Da 6 a 10
		Basso	Da 1 a 5
		Insufficiente	0
	1.b - Rilievo artistico del progetto (MAX 30 punti)  Coinvolgimento di istituzioni e personalità della cultura; Complessità della proposta Premi, riconoscimenti e citazioni su stampa locale, nazionale e internazionale; Storicità dell'iniziativa; Direzione artistica qualificata da valutare in riferimento al curriculum vitae	Alto	Da 21 a 30
		Medio	Da 11 a 20
		Basso	Da 1 a 10
		Insufficiente	0
	1.c – Diffusione territoriale (n. dei comuni/località di svolgimento delle rappresentazioni) (max 5)	Da 11 in su	5
		Da 3 a 10	3
		Fino a 3	1
	1.d – Dimensione quantitativa (n. di rappresentazioni) (max 10)	Da 11 in su	10
		Da 4 a 10	6
		3	2
2) Coinvolgimento e promozione del territorio (MAX 20 punti)	2.a - Valorizzazione del patrimonio storico, culturale, paesaggistico regionale (max 12)	Alto	Da 10 a 12
		Medio	Da 6 a 9
		Basso	Da 1 a 5
		Insufficiente	0
	2.b - Collaborazioni e sinergie territoriali, coinvolgimento delle giovani generazioni sia nella realizzazione dell'intervento sia come destinatari dello stesso (MAX 8 punti)	Alto	Da 7 a 8
		Medio	Da 4 a 6
		Basso	Da 1 a 3
		Insufficiente	0
3) Comunicazione e promozione (MAX 10 punti)	Adeguato piano strategico di comunicazione integrata  Piano editoriale	Alto	Da 8 a 10

	Calendario editoriale (capacità di arrivare a una platea di pubblico vasta e variegata anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, social networks, ecc) (max 10)	Medio	Da 5 a 7
		Basso	Da 1 a 4
		Insufficiente	0
4) Sostenibilità economica (MAX 5 punti)	4.a - Entità del cofinanziamento del soggetto richiedente in percentuale rispetto al costo del progetto (max 3)	≤ 70% 61% - 69% 51% ≥ 60%	3 2 1
	4.b - Partecipazione finanziaria di soggetti terzi (Sponsorizzazioni, contributi da enti pubblici e privati) (max 2)	≥ 50% ≤ 49%	2 1
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

I soggetti richiedenti riceveranno per il progetto presentato una valutazione con un punteggio da 0 a 100 punti.

Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dal bando.

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è di 60 punti.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più progetti, i beneficiari con *ex aequo* saranno ordinati in graduatoria secondo il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 *“Qualità della proposta progettuale”*;

In caso di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il secondo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 2 *“Coinvolgimento e promozione del territorio”*;

Nell'eventualità di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il terzo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 3 *“Comunicazione e promozione”*.

La Regione si riserva di richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta e al possesso dei requisiti per l'accesso ai benefici del bando, nei modi e nei tempi stabiliti dalla L. n. 241/1990.

I progetti ritenuti ammissibili, ma non finanziati per carenza di risorse, potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore disponibilità (anche a seguito di rinunce) o stanziamento di ulteriori risorse da parte della Giunta Regionale, con un

meccanismo a scorriamento della graduatoria.

La Commissione di Valutazione redigerà le graduatorie in ordine di punteggio.

Il Dirigente competente con proprio atto stabilirà:

- i progetti ammessi a contributo, i progetti ammessi, e parzialmente finanziati, i progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, e i progetti non ammessi;
- l'importo concesso.

Con decreto del dirigente si provvederà poi all'adozione dei successivi atti di spesa.

### CRITERI DI PREMIALITÀ PER FUSIONI E UNIONI DI COMUNI

Con L.R. n. 46 del 2013 "Disposizioni finalizzate ad incentivare l'integrazione istituzionale e territoriali" viene indicato un determinato ordine di priorità da dover rispettare in caso di concessione dei contributi a favore dei Comuni e inserire in ogni bando regionale di finanziamento.

I soggetti a cui si deve applicare la premialità, ai sensi dell'art. 2 della suddetta legge, sono i seguenti:

- Comuni risultanti da fusione, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di decorrenza di ogni singola legge regionale che istituisce il nuovo Comune o che da avvio all'Incorporazione di Comuni.
- forme associative fra Comuni, costituite mediante Unione di comuni o convenzione, per l'esercizio delle funzioni o dei servizi oggetto dell'ausilio finanziario, del contributo o del vantaggio economico, comunque denominato, in conformità alla normativa regionale concernente le dimensioni territoriali ottimali ed omogenee per lo svolgimento, da parte dei Comuni medesimi, delle funzioni fondamentali.

I criteri applicativi di tali premialità sono stati stabili con DGR n. 809/2014, nello specifico all'art. 6 rubricato "Criteri per la concessione dei contributi ai Comuni disposta sulla base di bandi regionali", dove vengono delineate le modalità di calcolo delle percentuali aggiuntive in fase di attribuzione del punteggio.

- per i Comuni risultanti da Fusione:

FASCE	N. DI COMUNI OGGETTO DI FUSIONE	INCREMENTO DI PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA DEI PROGETTI
FASCIA 1	FINO A 3	+ 6%
FASCIA 2	SUPERIORE A 3	+ 10%

- per le forme associative fra Comuni mediante Unione di comuni o convenzioni, che abbiano le condizioni previste dall'art. 4 DGR n. 809/2014:

FASCE	LIVELLO DI COPERTURA	INCREMENTO	DI
-------	----------------------	------------	----

	DELLA DTO	PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA DEI PROGETTI
FASCIA 1	N. COMUNI ASSOCIATI INFERIORE AL 50% DI QUELLI RICOMPRESI NELLA DTO	+ 6%
FASCIA 2	N. COMUNI ASSOCIATI UGUALE O MAGGIORE DEL 50% DI QUELLI RICOMPRESI NELLA DTO	+ 10%

Tali punteggi sono da considerare aggiuntivi rispetto alla griglia di valutazione del singolo bando, e sono attribuiti solo a condizione che i progetti in questione siano stati valutati positivamente ai fini dell'ammissibilità e risultino quindi ammessi a finanziamento.

Nel caso in cui dal calcolo aggiuntivo derivino numeri decimali, il punteggio verrà così considerato:

- decimale inferiore a 0,5 – si arrotonda per difetto e non si considera un punto aggiuntivo;
- decimale uguale o superiore a 0,5 - si arrotonda per eccesso e si considera un punto aggiuntivo.

Il punteggio ottenuto in sede di valutazione, sommato con il punteggio aggiuntivo, non può mai superare il punteggio massimo stabilito dal singolo bando.

In caso il soggetto che ha diritto alla premialità abbia già raggiunto il punteggio massimo applicabile, avrà diritto ad avere priorità nella posizione in graduatoria rispetto ad altri soggetti non prioritari che abbiano ottenuto lo stesso punteggio massimo *ex aequo*.

Nel caso in cui vi fossero più soggetti che hanno diritto alla premialità e che hanno raggiunto il punteggio massimo applicabile *ex aequo*, la posizione più alta verrà assegnata al soggetto che è stato istituito in data precedente rispetto agli altri.

## FASI DEL PROCEDIMENTO

### Informazioni sulle fasi del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i

L'avvio del procedimento di istruttoria decorre dal giorno successivo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di finanziamento.

Tabella di sintesi delle fasi del procedimento amministrativo:

Fase del procedimento	Avvio	Conclusione	Atto finale
Pubblicazione della graduatoria e assegnazione del contributo spettante	scadenza dei bandi	90 giorni dalla data di scadenza dei bandi compatibilmente con il numero di domande pervenute e dei necessari tempi di approfondimento istruttorio	Decreto Dirigente della Direzione

<b>Liquidazione dell'acconto o anticipo</b>	richiesta da parte del beneficiario entro e non oltre 60 gg dalla data della concessione contributo	30 giorni dalla richiesta da parte del beneficiario, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio, ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e dei tempi necessari all'istruttoria da parte del competente ufficio bilancio e contabilità.	<b>Decreto Dirigente della Direzione</b>
<b>Liquidazione saldo</b>	richiesta da parte del beneficiario.	60 giorni dalla presentazione della rendicontazione, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio, ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e dei tempi necessari all'istruttoria da parte del competente ufficio bilancio e contabilità.	<b>Decreto Dirigente della Direzione</b>

In caso di scorrimento delle graduatorie, i suddetti termini si intendono decorrere dall'atto di impegno delle risorse.

## PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI

I provvedimenti di approvazione degli esiti dell'istruttoria (ammissione/non ammissione con relativa motivazione, approvazione graduatoria, concessione dei contributi) sono pubblicati sul BUR, sul sito internet della Regione Marche e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it).

Gli esiti dell'istruttoria sono comunicati tramite SIGEF.

## 6 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

### 6.1 La rendicontazione delle spese

I beneficiari sono tenuti ad immettere nel sistema informativo la documentazione giustificativa della spesa e dei relativi pagamenti.

Nel caso di rendicontazione a saldo deve essere caricata nel suddetto sistema entro e **non oltre il 31 ottobre 2026**.

I beneficiari, ai fini della liquidazione delle tranches di contributo, sono tenuti a formalizzare all'Amministrazione Regionale la domanda di rimborso.

I giustificativi di spesa o le relazioni finanziarie devono essere relativi ad attività svolte nell'anno 2024 o 2025 e fino al 31/03/2026.

Tutte le spese dovranno essere effettivamente sostenute e quietanziate al momento della presentazione della rendicontazione a Regione Marche.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- Atti di liquidazione e relativi mandati di pagamento (per enti pubblici)
- bonifico bancario o postale, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite **"home banking"**, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risultino la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
- assegno bancario, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile".

Si specifica che l'assegno come mezzo di pagamento risulterà ammesso solo se correlato all'estratto conto della Banca che lo ha emesso, in modo che sia chiara la correlazione tra i due. Non saranno ammissibili le sole Autodichiarazioni (DSAN) del beneficiario o del fornitore a giustificazione del pagamento;

- carta di credito aziendale, produrre estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento;
- altri strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Sono esclusi i pagamenti in contanti e i pagamenti in criptovaluta (salvo successive regolamentazioni a livello nazionale e/o europeo che ne disciplinino specificatamente l'introduzione)

La domanda di pagamento del saldo, presentata su piattaforma SIGEF, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. relazione finale del progetto realizzato;
2. giustificativi di spese e relativi documenti di pagamento
3. rassegne stampa e materiale fotografico
4. (solo per la Misura A1) Certificazione ex-Enpals per artisti e compagnie di artisti in ospitalità (**obbligatorio**)
5. (solo per la Misura A1) Borderò/Modello C1 SIAE (**obbligatorio**)

La documentazione giustificativa di spesa è la seguente:

- Per gli enti pubblici:
  - fatture
  - eventuali altri documenti giustificativi di spesa
  - determinazioni di impegno, determinazioni di liquidazione, mandati di pagamento, quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere.

- Per gli enti privati:

- fatture
- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio fornitore del titolo di spesa;
- estratto conto della carta di credito aziendale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore del titolo di spesa;
- quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale;
- dichiarazione IVA periodica (trimestrale o mensile a seconda del regime IVA a cui il Beneficiario è assoggettato) e mod. F24 del relativo periodo d'imposta nel caso di IVA recuperabile.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24), si rende necessario allegare alla rendicontazione l'attestazione, a firma del dirigente competente per materia, o del rappresentante legale, con evidenza del dettaglio delle spese imputate al progetto ricomprese nei giustificativi di pagamento cumulativi.

La somma rendicontata dovrà corrispondere al 100% del costo del progetto ammesso in fase di valutazione.

In sede di rendicontazione, il contributo sarà rideterminato in diminuzione in caso di validazione di spesa inferiore al 100% del costo totale del progetto ammesso in fase di valutazione, mantenendo invariata la percentuale di cofinanziamento regionale, tenendo conto del disavanzo.

Per la corretta rendicontazione del progetto è necessario che il disavanzo tra il costo totale delle spese ammissibili rendicontate (imputate al progetto) e il totale delle entrate a consuntivo sia uguale o superiore al contributo assegnato da Regione Marche.

In caso di rendicontazione di spese superiore a quelle ammesse, il contributo non sarà aumentato.

## 6.2 Modalità di erogazione dell'aiuto

Il contributo concesso è liquidato, previa richiesta inoltrata tramite piattaforma SIGEF, secondo le seguenti due tranches: ANTICIPO o ACCONTO e SALDO.

### Richiesta di ANTICIPO

L'anticipo sarà pari alla quota 2025 del contributo concesso;

- **Enti pubblici:** potrà essere erogato un anticipo in sede di concessione delle risorse. A fronte della liquidazione dell'anticipo del contributo il beneficiario dovrà presentare il SAL di pagamento entro e non oltre il 31/12/2025, attraverso il Sistema Sigef rendicontando le spese sostenute e quietanzate pari almeno all'intero importo liquidato.

#### **Richiesta di ACCONTO (solo per i soggetti privati)**

L'aconto pari alla quota 2025 del contributo concesso **dovrà essere richiesta inderogabilmente e obbligatoriamente entro il 31/12/2025**. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di spesa e pagamento per la quota 2025 per la quale si richiede l'aconto e una relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo.

L'aconto sarà erogato previa verifica della rendicontazione in termini di spese effettivamente pagate dal Beneficiario e debitamente giustificate.

#### **Richiesta di saldo (sia per soggetti pubblici che per soggetti privati)**

La richiesta di saldo dovrà essere inderogabilmente e obbligatoriamente trasmessa entro il 31/10/2026.

La richiesta di saldo sarà pari alla quota di contributo concesso ancora da erogare, al netto dell'anticipo o dell'aconto già liquidato, previa presentazione e relativa verifica della rendicontazione finale (pari al 100% di avanzamento finanziario).

Nella richiesta di saldo dovrà essere allegata la relazione finale, la documentazione di spesa e pagamento e copia del materiale prodotto (materiale promozionale, rassegna stampa, foto realizzate in occasione dell'evento).

Si ricorda, inoltre che si può procedere alla liquidazione delle tranches di contributo esclusivamente previa:

- acquisizione del DURC regolare e vigente, se pertinente;
- verifica sede legale e/o operativa nella regione Marche del soggetto richiedente, in caso di reti anche dei soggetti partner.

## **7 CONTROLLO, VARIANTI E REVOCHES**

### **7.1 Controlli**

Il programma ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando può essere sottoposto a verifica amministrativa o in loco da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal/dai soggetti beneficiari.

Il programma può altresì essere campionato ai fini dei controlli svolti dall'Autorità di Audit. Sono infine possibili ulteriori verifiche da parte di altri organi competenti (Commissione europea, Guardia di Finanza ecc.).

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co) approvato con la DGR n. 1481 del 30/09/2024.

## 7.2 Varianti di progetto

### 7.2.1 *Variazioni in corso di esecuzione del progetto*

Il progetto va realizzato in conformità a quello approvato e ammesso al finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale. Qualora per giustificati motivi e/o cause impreviste e/o imprevedibili, indipendenti dalla volontà del soggetto richiedente, fosse necessario modificare il progetto presentato, il beneficiario è tenuto a informare tempestivamente il responsabile del procedimento, **tramite specifica funzionalità del sistema informativo** (le domande presentate con diversa modalità non potranno essere accolte dal responsabile di procedimento), delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie, fornendo, in corso di realizzazione del progetto e prima del termine dello stesso, una relazione nella quale sia fatto esplicito riferimento alla natura e alle motivazioni che hanno portato alle modifiche del progetto inizialmente approvato.

L'Amministrazione Regionale decide, entro 30 gg. solari, sull'ammissibilità di tali variazioni.

In particolare, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere le spese concernenti le variazioni del progetto e il contributo assegnato potrebbe essere rideterminato, fermo restando il contributo massimo concesso e purché non si incorra in una delle cause di revoca totale del contributo di cui al paragrafo 7.6.

A tal fine l'Amministrazione può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa necessaria.

Le minime variazioni delle attività programmate che non comportano una modifica sostanziale del progetto ammesso al finanziamento dovranno essere comunicate in sede di rendicontazione.

Qualora la somma delle spese effettivamente sostenute e ritenute congrue, pertinenti ed ammissibili, comporti una riduzione della spesa stimata del progetto originariamente ammesso a contributo, si procederà alla riduzione proporzionale del contributo assegnato.

Nel caso di riduzione si terrà comunque conto del rispetto della quota di cofinanziamento minima prevista dal bando.

Nel caso in cui il totale delle spese ammissibili risulti inferiore al limite minimo previsto dal bando si procederà alla revoca dell'agevolazione concessa.

Qualora la spesa finale documentata risulti superiore all'importo ammesso, ciò non comporterà aumento del contributo da liquidare.

## 7.3 Proroghe

**NON SONO AMMESSE PROROGHE**, salvo in caso di eventi eccezionali e previa

valutazione insindacabile della Regione Marche in merito alla loro concessione”.

#### 7.4 Sospensioni

Nel caso di **un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo** che determini una interruzione nell'attuazione del progetto, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il Beneficiario può presentare, tramite Sistema informativo alla Struttura regionale competente, apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte di essa. Il Beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate sullo sviluppo del procedimento giudiziario o del ricorso amministrativo richiamato fino alla risoluzione dello stesso.

**L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.**

#### 7.5 Rinuncia

Il soggetto beneficiario deve comunicare, tramite funzionalità nel sistema informatico, al responsabile del procedimento, l'eventuale rinuncia al contributo. In caso di somme già erogate a titolo di anticipo o acconto, si procederà con azioni di recupero delle somme già liquidate.

#### 7.6 Revoche e procedimento di revoca

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

- mancata realizzazione e/o rendicontazione del progetto in maniera conforme a quanto previsto nel presente Bando o non in linea con quanto programmato;
- mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto, salvo richiesta di proroga approvata per giustificati motivi;
- contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci;
- la rendicontazione delle spese ammissibili sia inferiore alle soglie minime di accesso al Bando, di cui al punto 3.5;
- in fase di rendicontazione, il contributo regionale risulti superiore al disavanzo;
- in fase di rendicontazione eventuali integrazioni richieste non pervenissero nei tempi stabiliti senza motivi debitamente giustificati e/o documentati;
- il soggetto beneficiario del contributo rinunci al contributo e/o alla realizzazione del progetto.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento.
- nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari.

### PROCEDIMENTO DI REVOCA

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari, ai sensi degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i, l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 15 giorni solari, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni solari successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e all'invio dello stesso al Beneficiario tramite sistema informativo. Contestualmente procederà all'eventuale recupero delle somme erogate.

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi, delle spese e delle eventuali sanzioni ai sensi dell' Art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7 (Revoca degli interventi di sostegno alle imprese).

Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione il RDP provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario.

## 8 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

---

### 8.1 Obblighi in materia di visibilità e comunicazione

I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione, pertanto sono tenuti a:

- evidenziare che il progetto è realizzato con il concorso di risorse dell'Accordo per la Coesione 2021- 2027 – Fondo di Rotazione (FdR) e assicurarsi che ogni documento riguardante l'operazione (materiali di divulgazione e pubblicità, nonché sulla cartellonistica di cantiere per le opere infrastrutturali, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio ecc.), contenga la dicitura "Intervento finanziato con risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Marche 2021-2027 (Delibera Cipess n. 35/2025) – **Fondo di rotazione**" da cui risulti che la stessa è cofinanziata dal suddetto fondo;

- fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR);
- inserire il **Logo** della Coesione 21-27 da inserire sui materiali di divulgazione e pubblicità, assieme al logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e a quello della Regione Marche, utilizzando i file che verranno inviati con successiva comunicazione ai beneficiari destinatari del contributo, per le attività che saranno realizzate nell'ambito del progetto, in seguito alla concessione del contributo;
- nel caso di interventi/progetti già realizzati, prima dell'assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà aggiornare il proprio sito istituzionale ed eventuali materiali digitali, evidenziando che il progetto è stato realizzato con il concorso di risorse dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR), (come descritto al punto 1 di questo paragrafo) e allegando i materiali in fase di rendicontazione;
- assicurarsi che tutti i documenti relativi all'intervento, comprese fatture e tutti i documenti contabili, contengano una dichiarazione da cui risulti che lo stesso è cofinanziato dall'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR);
- fornire idonea documentazione fotografica delle forme di pubblicizzazione realizzate nelle modalità sopra indicate, da allegare alla documentazione in sede di rendicontazione;
- provvedere al corretto e tempestivo monitoraggio degli interventi di competenza, mediante successivo caricamento della documentazione sulla piattaforma Sigef 2027;
- trasmettere alla Regione Marche, Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura, una copia del materiale promozionale prodotto, esclusivamente in forma digitale.

Si evidenzia quanto previsto dall'Allegato A della DGR n. 1481/2024 (Delibera CIPESS n. 24/2024 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione”), in relazione agli obblighi dei Beneficiari previsti all'interno dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche 2021-2027, rientra quanto di seguito:

*È obbligo dei beneficiari il corretto e tempestivo monitoraggio degli interventi di competenza. Sarà compito delle strutture regionali quello di informare e sollecitare questi ultimi affinché provvedano, nelle tempistiche corrette, al caricamento dei dati. In caso di mancato inserimento o di ritardi nel caricamento dei dati stessi, il completo o parziale definanziamento dell'intervento sarà totalmente a carico del beneficiario, che dovrà comunque garantire la realizzazione dello stesso intervento, come da progetto ammesso a finanziamento.*

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche. Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del cofinanziamento comporta, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione e dello Stato, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato.

## 8.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

Il Beneficiario deve:

- rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- garantire che le spese dichiarate siano **reali** e che i prodotti e i servizi siano **forniti conformemente a quanto previsto** in sede di approvazione dell'Operazione;
- dichiarare di non avere ricevuto aiuti incompatibili o di avere provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e europee vigenti;
- **conservare** i documenti probatori delle spese sostenute, che possono consistere e/o essere conservati presso la sede del Soggetto beneficiario: l'impegno della conservazione documentale giustificativa di spesa relativa all'operazione di competenza è assicurato attraverso la compilazione da parte del beneficiario di una specifica dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, nell'ambito della presentazione del saldo finale nel Sistema informativo. A titolo indicativo si riporta un esempio di testo della dichiarazione: "Il sottoscritto si obbliga a conservare i documenti giustificativi relativi all'operazione per almeno 5 anni dalla data di presentazione della documentazione inerente la rendicontazione finale alla Regione Marche responsabile dell'intervento";
- a rispettare le indicazioni contenute nel sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co) inerente l'attuazione degli interventi a valere sul fondo di rotazione - Accordo per la Coesione 2021-2027 approvato con DGR n. 1481 del 30/09/2024;
- a rispettare i termini di rendicontazione della spesa indicati nel cronoprogramma della spesa con particolare riferimento alle disposizioni e termini del paragrafo 8 punto 3 del Si.Ge.Co. – D.G.R. n.1481 del 30/09/2024 (cfr. punto 6.2 del Modello domanda di accesso al contributo di cui all'Allegato A1);
- a rispettare contenuti e tipologia di spese ammissibili indicati nella "scheda Intervento" approvata con DGR n. 1521 del 07/10/2024, DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii.;
- a immettere, nell'apposito sistema di monitoraggio predisposto dalla Regione SIGEF, i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, e i funzionari autorizzati dell'Unione europea;
- assicurare un sistema di **contabilità separata** o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile, è, inoltre,

preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al progetto per il quale è stato concesso il contributo;

- in caso di fatturazione elettronica, indicare il CUP, il titolo del progetto e il riferimento al programma sull'oggetto della fattura. In deroga al punto precedente, laddove non sia possibile utilizzare un sistema di fatturazione elettronica, si provvederà ad apporre timbro con estremi del progetto o in alternativa dichiarazione di atto notorio in cui si attesti che le spese rendicontate non siano state e/o non saranno utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;

La documentazione deve essere conservata al livello opportuno per un periodo di cinque anni\* a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.

**\*Tali termini possono essere sospesi nei casi in cui sia stato avviato un procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.**

### **8.3 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale**

**Il beneficiario deve:**

1. comunicare eventuali variazioni riguardanti i dati indicati in sede di presentazione della domanda
2. dare immediata comunicazione in caso di rinuncia al contributo;
3. dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
4. comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali richieste di varianti;
5. dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali l'Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi; per gli enti pubblici il beneficiario deve dare comunicazione degli estremi identificativi del conto di tesoreria intestato all'ente stesso, acceso presso la Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato – sezione di (capoluogo di provincia) ed utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari della tesoreria provinciale sul quale l'Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi;
6. fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
7. comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa.

### **8.4 Rispetto della normativa**

**Il beneficiario deve garantire:**

- il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.)

- sede legale e/o operativa nella Regione Marche.

Qualora il soggetto richiedente sia privo di unità operativa nella Regione Marche all'atto della presentazione della domanda è obbligato ad istituire la sede legale e/o operativa entro la prima erogazione del contributo.

Inoltre, il Beneficiario deve:

- rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;
- utilizzare il sistema informativo appositamente deputato alla gestione, rendicontazione, monitoraggio dei progetti finanziati a valere sul Fondo di Rotazione quale sistema di scambio elettronico di dati come previsto dalla DGR n. 1481 del 30/09/2024 ss.mm.ii;

#### **8.5 Assegnazione codice CUP**

Alla luce delle recenti disposizioni del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6 riguardante disposizioni in materia di controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi realizzati con risorse nazionali ed europee, nell'atto di concessione deve essere riportato il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art.11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

**Gli enti pubblici avranno l'onere di prendere il codice CUP** relativo all'intervento e inserirlo in tutti gli atti amministrativi e contabili (determinazioni, delibere e mandati di pagamento).

**Per gli altri soggetti il CUP sarà preso dalla struttura regionale** e comunicato al beneficiario che avrà l'obbligo di inserire tale codice in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc.) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc.), al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche.

In base a quanto stabilito dal comma 479 dell'art. 1 della L. 213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" l'obbligo dell'apposizione del Cup non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP) nell'ambito delle procedure di assegnazione di incentivi che, ammettono il sostenimento delle spese anteriormente all'atto di concessione.

Nel caso vengano rendicontati documenti di spesa e pagamento adottati e/o emessi anteriormente all'acquisizione del CUP, il beneficiario dovrà integrare la rendicontazione finale con una dichiarazione relativa alla correlazione tra le spese portate a rendiconto e il progetto a cui è associato il relativo CUP.

A seguito delle modificazioni normative intervenute con D.L. n. 13 del 24.12.2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, e successive modifiche, intervenute con L. n. 213 del 30.12.2023, si comunicano le modalità con cui procedere alla regolarizzazione dei titoli di spesa privi di CUP in quanto emessi anteriormente all'attribuzione del medesimo, fermo restando, l'obbligo di apposizione del CUP per tutte le fatture e le quietanze di pagamento emesse in data successiva all'attribuzione del

citato codice.

#### **Fatture elettroniche**

La fattura elettronica, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle entrate n. 14/E del 2019. L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate (TD20).

La fattura estera deve essere autofatturata per regolarizzare l'operazione ai fini iva (TD17, TD18 o TD19) e integrata con l'indicazione del CUP.

### **9 PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il bando viene pubblicato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), nella sezione amministrazione trasparente.

### **10 DISPOSIZIONI FINALI**

#### **10.1 Diritto di accesso**

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata indirizzata all'Amministrazione regionale tramite PEC all'indirizzo [regione.marche.culturaeimprese@emarche.it](mailto:regione.marche.culturaeimprese@emarche.it)

#### **10.2 Procedure di ricorso**

È ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale, salvo la competenza del giudice ordinario entro 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza.

#### **10.3 Trasparenza**

##### **Per soggetti pubblici**

Obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (Artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013). Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 è definito, assieme agli altri strumenti di programmazione, così come disciplinato dall'articolo 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 94 del 30 gennaio 2024, descrive nel dettaglio gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

### Per soggetti privati

La legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto, a carico di una serie di soggetti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni, obblighi di pubblicità e trasparenza relativamente a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle P.A. e dai soggetti equiparati

Sono destinatari dell'obbligo varie categorie di soggetti tra cui:

- associazioni, fondazioni e Onlus.
- imprese.

I soggetti appartenenti alla prima categoria sono tenuti a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nell'anno precedente superiori a 10.000 euro.

Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente. Alle cooperative sociali si applica la disciplina prevista per le imprese.

Gli obblighi di pubblicazione non sussistono qualora l'importo dei vantaggi economici ricevuti sia inferiore, nel periodo considerato, al valore di 10.000 euro. Tale limite va inteso in senso cumulativo, si riferisce cioè al totale dei vantaggi pubblici ricevuti e non alla singola erogazione.

Rientrano nell'obbligo di informazione anche le somme percepite a titolo di cinque per mille.

La disciplina è applicabile a partire dal 2019, relativamente ai vantaggi economici ricevuti a partire dal 1° gennaio 2018. La pubblicazione delle informazioni, che deve avvenire entro il 28 febbraio di ogni anno, riguarda le somme effettivamente introitate nell'anno solare precedente, dal 1° gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dall'anno di competenza cui le somme fanno riferimento.

Pertanto, per gli adempimenti di legge a vostro carico, è possibile prendere visione della norma in questione, della circolare n. 2/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per chiarimenti in merito al contenuto degli obblighi di trasparenza e di pubblicità e alle relative modalità di adempimento posti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 4 agosto 2017, n. 124 e del parere n. 1449/2018 del Consiglio di Stato sul medesimo tema.

### 10.4 Trattamento dati personali – informativa privacy

La Regione Marche è titolare del trattamento dei dati personali che saranno comunicati per la partecipazione all'Avviso pubblico.

I suddetti dati personali appartenenti, in particolare, ai legali rappresentanti e referenti degli enti pubblici partecipanti, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE n. 679/16 -GDPR- e D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.), saranno utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità relative alla procedura pubblica, saranno conservati sia in formato cartaceo che con mezzi informatici nel rispetto dei tempi previsti per l'adempimento degli obblighi di

legge, garantendo in ogni caso l'esercizio dei diritti degli interessati, come meglio specificato nelle informazioni rese di seguito ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR.

Il delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura. La casella di posta elettronica da utilizzare per questioni relative ai trattamenti è [direzione.culturaeimprese@regione.marche.it](mailto:direzione.culturaeimprese@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona

– [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)).



#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede legale in via Gentile da Fabriano 9 – 60125 – Ancona (AN), Pec: [regione.marche.protocollogiunta@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollogiunta@emarche.it), tel.: 071 8061, P.IVA: 00481070423, C.F.: 80008630420.

Il delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura. La casella di posta elettronica da utilizzare per questioni relative ai trattamenti è il [direzione.culturaeimprese@regione.marche.it](mailto:direzione.culturaeimprese@regione.marche.it).



#### **Tipologia dei dati raccolti**

Il Titolare tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni, corrispondenti a:

- dati personali di tipo comune: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, etc.;
- dati particolari relativi all'origine etnica o razziale;
- dati personali relativi a condanne penali e reati.



#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato unicamente all'espletamento e alla gestione delle attività previste dalla procedura pubblica. In particolare, i dati personali sono trattati per compiere l'istruttoria dei procedimenti al fine di erogare i contributi regionali relativi al presente avviso.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) e a fini statistici.



#### **Condizioni di liceità e Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che giustifica il trattamento è rappresentata dalle **leggi regionali di riferimento**, in ottemperanza ai seguenti principi di liceità:

- **art.6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del

trattamento;

- **art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR**, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- **art. 10 GDPR**, trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati;
- **art. 2 sexies, comma 2, lett. m) del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.** (“concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni”);
- **art. 2-octies, par. 3, lett. c)** D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (“la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti”);
- **art. 2-octies, par. 3, lett. h)** D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (“l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto”) d.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii.



#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura pubblica.



#### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati (secondo quanto previsto dall'art.5 del GDPR) con strumenti/supporti elettronici/informatici/telematici. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, anche con mezzi informatici.

I dati personali, oltre gli eventuali obblighi di pubblicazione, non saranno oggetto di diffusione, intendendo per tale operazione il dare conoscenza di informazioni a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.



#### **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua trattamenti di dati personali degli interessati che consistano in

processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producono effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla sua persona.



#### **Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al punto 4, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale, individuato con atto formale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, tramite il delegato che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio: il delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura.
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 del GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo, idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate, ovvero:
  - fornitori di servizi;
  - consulenti tecnici e legali per la gestione di eventuali controversie per responsabilità civile di terzi e per la tutela in sede giudiziaria;
  - membri della commissione giudicatrice.
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione, enti assicurativi ed altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;



#### **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non saranno trasferiti in paesi extra-UE.



#### **Periodo di conservazione dei dati**

I Dati Personalni saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e) del GDPR nonché degli obblighi di legge.



#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai Dati Personalni, il GDPR Le conferisce, come Interessato del trattamento, l'esercizio (ove applicabile e tecnicamente possibile) di specifici diritti, come

previsti dagli artt. 15 e segg., quali quelli di accesso, di opposizione, rettifica. Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: via Gentile da Fabriano 9 – 60125 – Ancona (AN);
- PEC: [regione.marche.protocollo@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollo@emarche.it);

In particolare, Lei potrà esercitare i Suoi diritti specificando l'oggetto della Sua richiesta, il diritto che intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Struttura incaricata dell'espletamento della procedura:

Regione Marche, Giunta Regionale – Direzione Attività Produttive e Imprese, Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona +39.071.8062297 +39.071.8062116

PEC: [regione.marche.culturaeimprese@emarche.it](mailto:regione.marche.culturaeimprese@emarche.it)

PEO: [direzione.culturaeimprese@regione.marche.it](mailto:direzione.culturaeimprese@regione.marche.it)

#### **ULTERIORI RIFERIMENTI:**

**Dirigente:** Daniela Tisi

**Responsabile del Procedimento:** Claudia Lanari  
[claudia.lanari@regione.marche.it](mailto:claudia.lanari@regione.marche.it) – tel. 071 8062334



#### **Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018.



#### **DPO/RPD**

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) designato dal Titolare, al quale Lei potrà rivolgersi, è la Slalom Consulting srl - contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

#### **10.5 Comunicazioni al beneficiario**

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni ai soggetti beneficiari verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), utilizzando apposita funzionalità del sistema informativo, ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es. comunicazioni di varianti, variazione requisiti, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC, utilizzando apposita funzionalità del sistema informativo.

A tal fine, i soggetti partecipanti dovranno dotarsi di una propria casella PEC inserendone

i riferimenti nella procedura online di presentazione della domanda definitiva.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande e ne dà la massima diffusione nei siti regionali dedicati.

## 11 NORME DI RINVIO

*Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale, tra cui:*

*CIPESS n. 25 del 03/08/2023*

*CIPESS n. 24 del 23/04/2024*

*CIPESS n. 35 del 23/07/2025*

*DGR n. 2004 del 18/12/2024*

*DGR n. 1481 del 30 settembre 2024*

*DGR n. 1521 del 07 ottobre 2024*

*DGR n. 1917 dell' 11 dicembre 2024*

*DGR n. 673 del 05/05/2025*

*DGR n. 1700 del 18/11/2025*

## 12 ALLEGATI

Si ricorda che per quanto concerne gli allegati alla domanda di partecipazione sono elencati a titolo meramente indicativo, in quanto faranno fede quelli inseriti nel Sistema Informativo.

- Allegato 1 - Scheda sintetica di progetto FAC SIMILE
- Allegato 2 - Modello procura speciale per la presentazione della domanda (**Obbligatoria se pertinente**) FAC SIMILE
- Allegato 3 - Dichiarazione conformità autodichiarazioni (**Obbligatoria**) FAC SIMILE
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi e assenza di incompatibilità (**Obbligatoria**) FAC SIMILE
- Allegato 5 – Autodichiarazione sull'utilizzo delle opzioni di costo semplificate per la voce personale
- Allegato 6 - Curriculum debitamente firmato dal responsabile artistico/scientifico del progetto (**Obbligatorio**)
- Allegato 7 (SOLO PER LE RETI) Dichiarazione di intenti alla costituzione della RETE redatta in forma di scrittura privata firmata dai legali rappresentanti dei partner di progetto (**Obbligatoria in caso di costituendo raggruppamento**).



*Allegato 1*

***SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
 dell'Ente/Istituzione/Impresa \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale  
 \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che ai sensi del bando ***"Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo.***

" ha presentato il seguente progetto:

<b>ID PROGETTO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	
<b>ABSTRACT</b>  (Descrizione sintetica delle azioni progettuali previste, specificando per ciascuna gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento e i tempi di realizzazione)	
<b>COSTO DEL PROGETTO</b>  (Specificare solo le macrovoci del piano investimenti)	

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Istituzione/Impresa ..... è consapevole che la presente scheda sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore



*Allegato 2*

### BANDO 2025

**Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione**

**INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE -**  
**Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo.**

#### MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_ *Codice fiscale* \_\_\_\_\_

*Luogo di nascita:*

*Stato* \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_ *PV* (\_\_\_\_)

*Nato il* \_\_\_\_\_, *Cittadinanza* \_\_\_\_\_ *Sesso* \_\_\_\_\_

*Residente nel Comune di* \_\_\_\_\_

*PV* (\_\_\_\_) *CAP* \_\_\_\_\_ *all'indirizzo* \_\_\_\_\_

#### IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

*Ragione sociale* \_\_\_\_\_ *natura giuridica* \_\_\_\_\_

*con sede legale nel Comune* \_\_\_\_\_ *PV* (\_\_\_\_) *CAP* \_\_\_\_\_

*Codice fiscale* \_\_\_\_\_ *Partita* \_\_\_\_\_

*IVA* \_\_\_\_\_

*tel.* \_\_\_\_\_ *fax* \_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_

*P.E.C. (Posta elettronica certificata)* \_\_\_\_\_

*con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, CONFERISCO a*

*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_ *Codice fiscale* \_\_\_\_\_

*Dati: tel.* \_\_\_\_\_ *fax* \_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_

*in qualità di incaricato di:*

- Associazione \_\_\_\_\_
- Studio Professionale (specificare) \_\_\_\_\_
- Altro:  
(specificare) \_\_\_\_\_

Con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_



Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

*Codice fiscale* \_\_\_\_\_ *Partita IVA* \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*P.E.C. (Posta elettronica certificata)* \_\_\_\_\_

#### PROCURA SPECIALE:

per la sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati previsti dalle disposizioni attuative, nonché di ogni ulteriore documentazione richiesta o ritenuta necessaria per la partecipazione ai benefici previsti dal **BANDO 2025 Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari**

**N.B.** La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica. Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale al SETTORE Innovazione e cooperazione internazionale. Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf, firmato digitalmente, e caricato nella sezione allegati della piattaforma SIGEF. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica (immagine scansionata) di un documento di identità valido del soggetto che ha apposto la firma autografa.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

In fede

**Firma**

#### IL PROCURATORE

##### Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA CHE

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- tutti i dati trasmessi in via telematica e in formato digitale sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede dell'associazione/studio qualora non siamo custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato in digitale dal procuratore

**Firma**



*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*



Allegato 3

**BANDO 2025**

**Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE – Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

**IO SOTTOSCRITTO/A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Luogo di nascita:**

Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_)

Nato il \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

PV (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. (Posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003(Privacy): i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

**DICHIARO**

- che tutte le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;
- che tutta la documentazione inviata in formato digitale è conforme all'originale, la cui validità è equiparabile alla trasmissione di documenti ad una P.A tramite fax. (art. 43, comma 6, del DPR 445/2000, giusto il quale "I documenti trasmessi ad una P.A. tramite fax...soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale").

**Luogo e Data****Firma digitale**



Il legale rappresentante/procuratore <sup>1</sup>

---

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato 4

## BANDO 2025

**Delibera CIPESSE n. 35/2025 – Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione –  
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE –  
Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo.**

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONFLITTO DI INTERESSI E ART. 53, CO 16-TER, D.LGS. N. 165/2001
- DICHIARAZIONE ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ
- DICHIARAZIONE RISPETTO OBIETTIVI AMBIENTALI “DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a .....( ....) il ...../...../.....  
 residente a .....(....) in Via.....n.....  
 in qualità di.....e legale rappresentante  
 della.....  
 con sede in.....Via.....n.....  
 codice fiscale.....e P.IVA.....

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. consapevole delle responsabilità e conseguenze civili e penali stabilite dalla legge in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o falsità negli atti e/o l'uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000) e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003(Privacy): i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo*

### DICHIARA

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantoufage o revolving doors), che questo ente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Marche, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della regione stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

- che, per quanto a propria conoscenza, non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza tra gli organi di vertice del soggetto richiedente e i dirigenti e i dipendenti della Regione Marche.
- di essere consapevole che in caso di violazione delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, la normativa soprarchiamata stabilisce la nullità dei contratti conclusi, il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente recepiti ed accertati ad essi riferiti.

### DICHIARA INOLTRE

- sotto la propria responsabilità di non aver ricevuto aiuti incompatibili o di aver provveduto al loro rimborso secondo le normative vigenti.
- che L'intervento è in condizione di rispettare gli obiettivi ambientali, cd. “do no significant harm”



(DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, gli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), della parità di genere (gender equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, della tutela della disabilità e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Luogo e data,

Firmato digitalmente o olograficamente dal legale rappresentante/procuratore

Allegato: Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma olografa



Allegato 5

## BANDO 2025

Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione

**INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo.**

**AUTODICHIARAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE OPZIONI DI COSTO SEMPLIFICATE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 residente in \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Istituzione/Impresa \_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(e eventuale sede operativa): \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ partita Iva: \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto beneficiario del progetto (indicare l'acronimo del progetto) \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di adottare per le spese di personale l'opzione semplificata in materia di costi, come previsto dall'Art. 68 bis (paragrafo 1) del Regolamento (UE) n. 1046/2018 c.d. Omnibus, che modifica il Reg. (UE) n. 1303/2013, prevedendo il tasso forfettario del 20% calcolato sui costi diretti dell'operazione.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

*N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy), coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023: i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 25 novembre 2025, n. 173**

*DGR 673 del 05.05.2025 e ss.mm.i – DGR 1701 del 18/11/2025 - Accordo per la Coesione 2021-2027 - Fondo di rotazione – Approvazione bando per la concessione di contributi di cui alla scheda 15 per “Interventi di valorizzazione per eventi culturali di rilievo regionale – Bando “Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari” - Importo complessivo € 1.640.000,00 – Capitoli 2050310082 e 2050310074. Prenotazione di spesa sul Bilancio 2025/2027, annualità 2025-2026.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

- di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1701 del 18.11.2025, il Bando per il “Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari” con riferimento alla Scheda Intervento n. 15 dell’Accordo per la Coesione 2021/2027 – Fondo di Rotazione, di cui all’Allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e i modelli di cui agli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;
- di stabilire che l’onere relativo all’attuazione del presente atto, per le annualità 2025 e 2026, è quantificato in complessivi € 1.640.000,00 ed è garantito in termini di esigibilità della spesa dalla disponibilità esistente a carico dei seguenti capitoli di spesa del bilancio 2025-2027, annualità 2025 e 2026 in ottemperanza all’art.10 comma 3, lett.a) del D.Lgs. 118/2011 sulla base del cronoprogramma economico-finanziario assegnato all’intervento:

<b>Capitolo</b>	<b>Annualità 2025</b>	<b>Annualità 2026</b>
2050310074	€ 140.000,00	€ 460.000,00
2050310082	€ 260.000,00	€ 780.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 1.240.000,00</b>

- di assumere prenotazioni di spesa a carico del bilancio 2025/2027, annualità 2025-2026, sui seguenti capitoli di spesa come indicato:

<b>Capitolo</b>	<b>Annualità 2025</b>	<b>Annualità 2026</b>
2050310082	€ 260.000,00	€ 780.000,00
2050310074	€ 140.000,00	€ 460.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 1.240.000,00</b>

4. di dare atto che tali importi trovano la correlazione nei seguenti capitoli di entrata, e con DDS n. 162/APIC del 12/11/2025, sono state accertate le seguenti entrate per complessivi € 1.640.000,00 a carico del bilancio 2025/2027, annualità 2025 e 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO SPESA	CAPITOLO ENTRATA	ACCERTAMENTO annualità n./annualità	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026
<b>2050310074</b>	<b>1201010820</b>	5838/2025	€ 140.000,00	
		803/2026		€ 460.000,00
<b>2050310082</b>	<b>1201010799</b>	5848/2025	€ 260.000,00	
		804/2026		€ 780.000,00
<b>Totale</b>			<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 1.240.000,00</b>

5. di provvedere, con successivi atti del Dirigente, all'approvazione della graduatoria, alla concessione ed all'impegno delle risorse ed alla liquidazione delle somme impegnate.

Si attesta che:

- le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ii., in rapporto a soggetti assegnatari dei contributi di cui trattasi;

- è stata verificata l'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis L.241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.2014.

*Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), e sul Bollettino Ufficiale della Regione.*

*Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.26, comma 1, del D.Lgs 33/2013.*

Il dirigente  
(Daniela Tisi)

**Allegato A**

**Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari**

1 FINALITÀ E RISORSE .....	3
1.1    Finalità e obiettivi .....	3
1.2    Riferimenti normativi .....	4
1.3    Dotazione finanziaria .....	5
2 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....	6
2.1    Beneficiari .....	6
2.2    Tipologia di procedura .....	7
2.3    Requisiti di ammissibilità .....	7
3 INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI .....	9
3.1    Interventi ammissibili .....	9
3.2    Massimali di contributo .....	10
3.3    Spese ammissibili .....	10
3.4    Termini di ammissibilità della spesa .....	12
3.5    Divieto di doppio finanziamento e regole sul cumulo .....	13
4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
4.1    Modalità di presentazione della domanda .....	13
4.2    Termini di presentazione della domanda .....	16
4.3    Documentazione a corredo della domanda .....	16
4.4    Documentazione incompleta e documentazione integrativa .....	18
5 ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE .....	18

5.1	Modalità di istruttoria e fasi del procedimento.....	18
6	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA .....	25
6.1	La rendicontazione delle spese .....	25
6.2	Modalità di erogazione dell'aiuto .....	27
7	CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE .....	28
7.1	Controlli .....	28
7.2	Varianti di progetto.....	28
7.2.1	Variazioni in corso di esecuzione del progetto.....	28
7.3	Proroghe.....	29
7.4	Sospensioni .....	29
7.5	Rinuncia.....	29
7.6	Revoche e procedimento di revoca .....	29
8	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	31
8.1	Obblighi in materia di visibilità e comunicazione .....	31
8.2	Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese .....	32
8.3	Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale .....	33
8.4	Rispetto della normativa .....	34
8.5	Assegnazione codice CUP .....	34
9	PUBBLICITA' DEL BANDO .....	35
10	DISPOSIZIONI FINALI .....	35
10.1	Diritto di accesso .....	35
10.2	Procedure di ricorso .....	35
10.3	Trasparenza .....	35
10.4	Trattamento dati personali – informativa privacy.....	37
10.5	Comunicazioni al beneficiario.....	41
11	NORME DI RINVIO .....	41
12	ALLEGATI.....	41

## 1 FINALITÀ E RISORSE

### 1.1 Finalità e obiettivi

Con il presente intervento si intende sostenere, nei limiti delle disponibilità annuali di bilancio, le attività culturali del territorio (festival multidisciplinari, rassegne, premi) individuando progetti di interesse regionale e locale che mirino alla valorizzazione delle eccellenze regionali e dell'immagine complessiva della Regione, alla produzione di servizi, esperienze, metodologie e modelli innovativi, alla riduzione degli squilibri sociali e territoriali, che interessano e coinvolgono una pluralità di soggetti istituzionali, che investono porzioni significative del territorio regionale, presentati da soggetti pubblici o privati.

Obiettivo dell'intervento è:

- ampliare e diversificare l'offerta culturale con attenzione alla qualità dei contenuti e alla promozione del patrimonio culturale marchigiano;
- sostenere le manifestazioni culturali che coinvolgano più realtà territoriali e costruiscano valide forme di collaborazione;
- promuovere le iniziative culturali radicate sul territorio, che ne valorizzino le peculiarità e che ne favoriscano la riappropriazione o il rinnovamento della propria identità.

Il bando prevede il sostegno esclusivamente a manifestazioni che al momento della domanda hanno già svolto un'edizione e che richiedano quindi il sostegno dalla II edizione in poi.

Secondo quanto disposto dagli interventi del Fondo di Rotazione, è prevista l'attivazione di due misure a seconda della tipologia di beneficiario in quanto sono previsti due interventi con una propria dotazione finanziaria:

#### a) Misura A: soggetti beneficiari Enti Pubblici

In questa misura saranno approvate due graduatorie così denominate:

Graduatoria A1: per Manifestazioni proposte da enti pubblici con una storicità fino a 5 anni

Graduatoria A2: per Manifestazioni proposte da enti pubblici con una storicità superiore a 5 anni

#### b) Misura B: soggetti beneficiari istituzioni sociali private e imprese

In questa misura saranno approvate due graduatorie così denominate:

Graduatoria B1: per Manifestazioni proposte da istituzioni sociali private e imprese con una storicità fino a 5 anni

Graduatoria B2: per Manifestazioni proposte da istituzioni sociali private e imprese con una storicità superiore a 5 anni.

Il presente bando è finanziato con risorse dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR) destinate alla Regione Marche, mediante l'Accordo per la coesione 2021-2027 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche.

Con il Fondo di Rotazione 2021/2027 saranno attivate due misure per finanziare il Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari, ai sensi della DGR 1521 del

07/10/2024 "CIPES n. 24/2024 - Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche ("FSC - Fondo Sviluppo e Coesione" e "FdR - Fondo di Rotazione")" rivolta a:

**Scheda 15. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE**

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1701 del 18/11/2025, ha approvato i criteri, le modalità e requisiti obbligatori di qualità, attuativi della misura che intende promuovere.

## 1.2 Riferimenti normativi

### Normativa nazionale:

- a. D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- b. Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- c. Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. (23G00022) (GU Serie Generale n.47 del 24-02-2023)" convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023;
- d. Delibera CIPES N. 25 del 3 agosto 2023 "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di Regione e Province Autonome";
- e. D.L. 18 ottobre 2023, n. 145 "Misure urgenti in materia economica e fiscale, in favore degli enti territoriali, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (23G00158)";
- f. Legge 15 dicembre 2023, n. 191 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, in favore degli enti territoriali, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili. (23G00204)";
- g. Delibera CIPES n. 24 del 23/04/2024 - Regione Marche - Assegnazione di risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lett. e) della legge n. 178/2020 e ss.mm.ii. e assegnazione di risorse del fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987, ai sensi dell'articolo 1, comma 54, legge n. 178/2020 e ss.mm.ii;
- h. Delibera Cipess n. 35 del 23/07/2025 "Regione Marche – Accordo per la Coesione, modifica degli allegati alla delibera CIPES 23 aprile 2024, n. 24, riferiti agli interventi finanziati a valere su risorse del Fondo di Rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987".

### Normativa regionale:

- a. L.R. n. 4 del 09 febbraio 2010 "Norme in materia di beni e attività culturali";
- b. DGR n. 1537 del 25/10/2023 – Approvazione dello Schema di Accordo per la Coesione 2021-2027 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche;

- c. DGR n. 2004 del 18/12/2023 – Approvazione dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Marche sottoscritto in data 28/10/2023 e successive modifiche tecniche;
- d. L.R. n. 19 del 30 novembre 2023 “Norme della pianificazione per il governo del territorio”;
- e. DGR n. 795 del 27/05/24 – Art. 19 della L.R. n. 18/2021 - Istituzione dell'unità di progetto denominata “Potenziamento del coordinamento per l'attuazione dell'Accordo per la Coesione 2021/2027”;
- f. DGR n. 1481 del 30/09/2024 - Delibera CIPES n. 24/2024 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione”);
- g. DGR n. 1521 del 07/10/2024 “Delibera CIPES n. 24/2024 – Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione”);
- h. DGR n. 673 del 05/05/2025 “Delibera CIPES n. 24/2024 – Accordo per la Coesione 2021-2027. Modifiche alle Schede Intervento relative al FdR (Fondo di rotazione) di cui alla DGR n. 1917/2024” e sue ss. mm. ii.;
- i. DGR n. 1701 del 18/11/2025 “DGR n. 673 del 05/05/2025 - Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione) - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari € 1.640.000,00 - Scheda Intervento 15 - Approvazione criteri, modalità.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti.

La Regione Marche si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative statali e/o regionali.

### 1.3 Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie attivate con il presente bando, in termini di contributo pubblico - dato dalla quota del Fondo di Rotazione 2021/2027 di cui alla Scheda 15, approvata con Delibera CIPES n. 35/2025 – DGR 1521/25 e DGR n. 673/25 e ss.mm.ii., sono pari ad € 1.640.000,00 (per il biennio 2025/2026) con il seguente cronoprogramma finanziario:

02. CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO		
ANNUALITÀ	2025	2026
	400.000,00	1.240.000,00

Le risorse pari a € 1.640.000,00 sono suddivise nel modo seguente a seconda della tipologia di beneficiario:

Misura	Tipologia di beneficiario	Annualità 2025	Annualità 2026	Totale
A	Enti pubblici	140.000,00	460.000,00	<b>600.000,00</b>
B	Istituzioni sociali private e imprese	260.000,00	780.000,00	<b>1.040.000,00</b>

La Misura A sarà ripartita nella seguente modalità:

il 40% delle risorse previste sarà destinato alla graduatoria A1  
il 60% delle risorse previste sarà destinato alla graduatoria A2

La Misura B sarà ripartita nella seguente modalità:

il 40% delle risorse previste sarà destinato alla graduatoria B1  
il 60% delle risorse previste sarà destinato alla graduatoria B2

La Regione Marche si riserva la facoltà di implementare la dotazione finanziaria in base alle domande pervenute, a rientri ed economie derivanti da altre misure della Direzione e alle disponibilità di bilancio.

## **2 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'**

### **2.1 Beneficiari**

Soggetti che possono presentare domanda:

- Istituzioni sociali private (salvo fondazioni bancarie) con finalità statutarie culturali;
- Imprese con finalità statutarie culturali e/o codice ATECO coerente con il settore culturale;
- Enti pubblici.

Ogni soggetto proponente può partecipare a una sola delle due misure e con un solo progetto.

Il soggetto richiedente deve avere sede legale o operativa nel territorio della regione Marche.

È possibile la partecipazione in rete costituita da almeno tre soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al bando. Alla domanda dovrà essere allegata una "Lettera di intenti" tra i soggetti che presentano il progetto in rete o altro documento che definisca l'aggregazione tra le parti.

È possibile altresì la partecipazione anche di ulteriori partner progettuali che pur non avendo il requisito della sede legale o operativa nel territorio della regione Marche vogliono partecipare comunque al progetto. In questo caso tale tipologia di partner non sarà conteggiata tra quelli della rete, ai fini dell'individuazione dell'aggregazione e a questi non saranno riconosciute le spese sostenute. Questi soggetti non hanno l'obbligo della sottoscrizione della lettera di intenti o di altro documento che definisca l'aggregazione tra le parti tra i soggetti che presentano il progetto in rete.

Il soggetto capofila figurerà come unico referente di progetto e pertanto sarà l'unico ente a percepire il contributo regionale e rendicontarne le spese.

Il soggetto richiedente, in qualità di soggetto capofila formalmente riconosciuto, dovrà presentare la richiesta di contributo secondo le modalità indicate al paragrafo 4.

## 2.2 Tipologia di procedura

I progetti presentati saranno valutati con procedure valutative a graduatorie separate:

### Misura A – Enti pubblici

Graduatoria A1: per Manifestazioni proposte da enti pubblici con una storicità fino a 5 anni;

Graduatoria A2: per Manifestazioni proposte da enti pubblici con una storicità superiore a 5 anni.

### Misura B – Istituzioni sociali private e imprese

Graduatoria B1: per Manifestazioni proposte da istituzioni sociali private e imprese con una storicità fino a 5 anni;

Graduatoria B2: per Manifestazioni proposte da istituzioni sociali private e imprese con una storicità superiore a 5 anni.

Non sarà possibile la compensazione tra graduatorie afferenti a diverse tipologie di soggetto (es. la graduatoria A1 non potrà essere compensata con la graduatoria A2 e viceversa ma solo con la graduatoria B1 avente la stessa tipologia di richiedente).

La valutazione dei progetti verrà svolta da un'apposita commissione nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti che vengono di seguito riportati con i corrispondenti punteggi massimi attribuibili finalizzata alla formazione delle graduatorie di merito e alla formulazione di una proposta di contributo concedibile ad ogni singolo progetto (Vd.par. 5.1).

## 2.3 Requisiti di ammissibilità

I beneficiari dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità:

1. rispetto dei requisiti di presentazione della domanda in merito a tempistica e modalità fissate nel bando;
2. possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione ossia che il proponente rientri nelle categorie di beneficiari previste dal bando al punto 2.1.;
3. rispetto dei requisiti oggettivi fissati dal bando in merito alla tipologia di progetto;
4. rispetto della soglia minima di investimento pari a 15.000,00 € di spese ammissibili.

Inoltre sono tenuti al rispetto di:

- partecipazione ad una sola domanda da parte di ciascun soggetto (o come beneficiario singolo, o come capofila, o come partner);
- completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando al punto 4.3;
- coerenza con il programma e contributo al conseguimento degli obiettivi specifici previsti dal pacchetto regolamentare per la programmazione del fondo di rotazione 2021-2027 ai sensi delle schede di intervento approvate con DGR n. 1521 del 07/10/2024, DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii:
  - rispetto dell'ambito di applicazione del Fondo di rotazione;
  - coerenza con i campi di intervento previsti nelle schede approvate;
  - presenza di bilancio in pareggio e impegno a coprire eventuali disavanzi;
  - rispetto della normativa nazionale e regionale (anche per le operazioni avviate prima della domanda);
  - divieto di doppio finanziamento.

Le risorse regionali, assegnate ai sensi delle leggi di settore, sono in prevalenza fondi di sostegno alle attività del territorio, che si attuano in massima parte mediante concessione di contributi e cofinanziamenti alle istituzioni e associazioni culturali e agli enti locali del territorio. L'assegnazione dei contributi avviene nel rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato. I contributi previsti dal presente atto non costituiscono Aiuti di Stato.

Si precisa al riguardo che “tutti i contributi in riferimento al presente atto non sono in contrasto con il Regolamento UE n. 651 del 17.06.2014, poiché nel settore della cultura e della conservazione del patrimonio, determinate misure adottate dagli Stati membri possono non costituire Aiuti di Stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107 paragrafo 1 del Trattato, **perché l'attività svolta non è economica** o non incide sugli scambi tra Stati membri, come rilevato in premessa al testo stesso del Regolamento (considerazione n. 72)”.

Rispetto alle condizioni sopra riportate, sono previste nel sistema informatico una serie di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 (come modificato dalla L.183/2011). **Si ricorda che tali dichiarazioni (sussistenza dei requisiti richiesti alla data della domanda) saranno controllate** in quanto le verifiche rientrano nei controlli documentali di primo livello con le modalità disciplinate nel bando (Vd. Paragrafo 7.1 Controlli).

## CAUSE DI NON AMMISSIONE

Le domande di partecipazione saranno considerate non ammissibili nel caso di:

- a. domanda non inoltrata secondo le modalità procedurali stabilite dal paragrafo 4.2 del presente bando;
- b. mancanza di uno dei 4 requisiti di ammissibilità sopra elencati;

- c. mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda ai sensi del paragrafo 4.3 del presente bando;
- d. verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatte ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili ai soggetti e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, la regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

### **3 INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI**

#### **3.1 Interventi ammissibili**

Sono ammissibili progetti presentati dai soggetti di cui al punto 2.1) per attività culturali (Premi, rassegne, festival) secondo quanto indicato nelle linee di indirizzo regionali che rientrino nelle seguenti **tipologie** di intervento:

- edizioni 2024 e/o 2025;
- attività culturali coerenti con la L.R. n. 4/2010 articolo 11;
- assenza di fini di lucro (bilancio preventivo e consuntivo in pareggio compreso il contributo);
- obiettivo esclusivamente sociale e culturale senza rivestire alcun carattere commerciale;
- attività da svolgersi nel territorio regionale;
- rientrare in una delle seguenti tipologie orientative:
  - Rassegna - ciclo di diversi appuntamenti in un arco temporale esteso, articolato in una serie di eventi culturali su un dato settore o tema;
  - Festival - iniziativa costituita da un complesso di proposte culturali su un dato settore o tema, di durata temporale circoscritta, caratterizzata da multidisciplinarietà, ampio target territoriale;
  - Premio - iniziativa culturale incentrata su un riconoscimento straordinario attribuito, a seguito di una selezione, a persone od opere per un determinato merito nei confronti del territorio.

La proposta progettuale di valorizzazione, gestione e fruizione, presentata dal beneficiario, deve:

- illustrare nel dettaglio le varie fasi del progetto e/o programma dell'iniziativa;
- riportare le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali, inclusi il cronoprogramma e il piano finanziario.

Sono esclusi:

- i progetti in cui prevalgono gli aspetti riferibili ad altri ambiti o a settori sostenuti con specifiche leggi regionali (a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: cinema, accoglienza turistica, artigianato, enogastronomia, sport, rievocazioni storiche, manifestazioni legate al folklore, spettacolo, arte

- contemporanea, laboratori didattici e di educazione ambientale, laboratori per bambini, attività di intrattenimento per l'infanzia, teatro amatoriale e simili);
- i progetti attuati fuori dal territorio regionale;
  - i progetti già sostenuti dalla Regione con altre forme di finanziamento assegnate a qualunque titolo, direttamente (es. bandi e progetti a titolarità regionale) o indirettamente.

L'intervento è in condizione di rispettare gli obiettivi ambientali cd. "do no significant harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, gli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), della parità di genere (gender equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, della tutela della disabilità e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia.

### 3.2 Massimali di contributo

I contributi sono assegnati sulla base della spesa ammessa. Tale contributo potrà essere concesso entro i limiti della copertura della differenza tra entrate e uscite previste dal beneficiario, secondo graduatoria e fino ad effettiva disponibilità di risorse, con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse o economie. Eventuali economie derivanti dall'attuazione delle misure potranno essere destinate da una all'altra linea.

In ogni caso, i contributi saranno assegnati per una quota massima del 60% del costo ammissibile del progetto e per un importo massimo di € 40.000,00. La percentuale minima di cofinanziamento da parte del soggetto proponente dovrà essere pari al 40%.

I contributi saranno assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a coprire, in base alla tabella di attribuzione, il contributo spettante all'ultimo soggetto collocato utilmente in graduatoria, a tale soggetto, verrà richiesta formale accettazione del contributo rimodulato sulla base delle effettive disponibilità.

Il contributo regionale assegnato:

- non potrà superare la soglia massima di contributo assegnabile e non potrà superare quanto richiesto dal soggetto in fase di presentazione della domanda di finanziamento;
- potrà risultare inferiore a quanto richiesto ma, in questo caso, non sarà ammessa alcuna rimodulazione del costo del progetto ammesso;
- non potrà superare la differenza tra entrate e uscite del budget di progetto previste dal soggetto beneficiario. Il rispetto di tale condizione sarà verificato in sede di istruttoria della rendicontazione finale e liquidazione del contributo;

### 3.3 Spese ammissibili

Le spese ammesse sono esclusivamente quelle direttamente riconducibili al progetto di natura corrente, sostenute dal soggetto titolare della spesa e debbono essere documentate, quietanzate e interamente tracciabili.

Nel caso di progetti presentati da una rete di soggetti, la profilazione su SIGEF e il caricamento delle domande di pagamento è a carico del solo capofila, che provvederà a caricare anche le spese sostenute dai partner formalmente riconosciuti all'interno del progetto.

Sono riconosciute le spese per:

**[X] Spese per il personale** Riconosciute forfettariamente nella **percentuale massima del 20% dei costi diretti ammissibili dell'operazione diversi dal personale**. (Vi rientrano a titolo esemplificativo: compensi per il personale organizzativo/amministrativo/tecnico/artistico interno per le attività strettamente legate al progetto);

**[X] Spese per consulenza;**

**[X] Spese di progettazione;**

**[X] Attività di marketing e promozione**

(Vi rientrano a titolo esemplificativo: ufficio stampa esterno, progettazione grafica e stampa di materiale relativi al progetto, spese per sito internet strettamente legate alle attività del progetto, acquisto spazi pubblicitari su social, radio o televisione e testate giornalistiche, affissioni, distribuzione brochure);

**[X] Contributi economici diversi** (es. premi, ecc.);

**[X] Altre spese strettamente legate all'iniziativa:**

- a) **Spese generali** (segreteria, utenze, materiali di consumo, affitto location, pulizie delle sedi dell'evento strettamente legate al periodo di realizzazione del progetto, compensi a terzi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, amministrative, di gestione della contabilità, assicurazioni ecc.) sono **ammesse nel limite massimo del 10% del costo ammissibile di progetto**;
- b) **Costi di ospitalità**: Vi rientrano a titolo esemplificativo: spese di viaggio, di vitto e alloggio per artisti, esperti e professionisti legati al progetto, (compresi rimborsi chilometrici con riferimento alle tabelle ACI dell'anno in corso) inserite in una nota spese per periodi/attività strettamente legati al progetto;
- c) **Costi di realizzazione del progetto**: Vi rientrano a titolo esemplificativo: compensi alle compagnie, per professionisti/artisti/experti esterni, affitto spazi per la realizzazione del progetto, spese di allestimento degli spazi, noleggio strumentazione audio/video, luci e attrezzature tecniche/informatiche e/o service esterno specifiche per attività legate al progetto, noleggio attrezzature e materiale

di allestimento e arredi riferiti al progetto, noleggio spartiti, spese per il trasporto di materiale per allestimento, SIAE, royalties, noleggio film, imposte locali per occupazione suolo pubblico e servizio smaltimento rifiuti, assicurazioni da chiodo a chiodo per realizzazione di eventi espositivi, spese per misure di Safety, previste per legge, nell'organizzazione e fruizione di eventi.

**LE SPESE DOVRANNO ESSERE RIFERITE AD ATTIVITA' REALIZZATE nelle EDIZIONI 2024 E/O 2025, e FATTURATE E QUIETANZATE DAL 01 Gennaio 2024 al 30 Giugno 2026.**

#### Spese non ammissibili

- Sono ritenute non ammissibili le spese destinate a interventi strutturali o all'acquisto di beni strumentali non coerenti con il programma di attività predisposto e approvato dalla Regione, quelle non tracciabili e non elencate nella richiesta per il presente Bando (voci di spesa - Bilancio preventivo).
- Non è ammessa la fatturazione incrociata da parte dei soggetti partner aderenti alla rete, ad eccezione delle spese sostenute per il distacco dei dipendenti nei contratti di rete, consorzi, reti soggetto e società consortili (D.Lgs 276/2003 art. 30 4 ter

Si precisa che per la valutazione di ammissibilità delle singole spese si farà comunque riferimento a tutti i principi generali ed alle condizioni specifiche richiamate nel bando.

La Regione Marche potrà chiedere chiarimenti sui giustificativi presentati e, conseguentemente, considerarli ammissibili, ammissibili parzialmente o non ammissibili.

#### **3.4 Termini di ammissibilità della spesa**

Saranno considerate ammissibili le spese fatturate e quietanzate a decorrere dal **1 gennaio 2024** ed entro il termine ultimo del **30 giugno 2026**, mentre entro la data del **31 ottobre 2026** dovrà essere inderogabilmente presentata la domanda di saldo su piattaforma Sigef con la corretta rendicontazione della spesa sostenuta nel rispetto del periodo di ammissibilità previsto dalla normativa statale di riferimento.

I beneficiari dovranno presentare entro e non oltre la data del **31 ottobre 2026 la domanda di saldo con tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria della spesa sostenuta così da poter consentire la corretta istruttoria delle spese ammissibili entro l'annualità di competenza alla liquidazione del saldo**, nel rispetto dell'art. 7.3 del Sistema di Controllo e Gestione approvato con DGR 1481 del 30/09/2024.

Per i **soggetti pubblici** entro la data del **31/12/2025** dovrà essere **inoltrata inderogabilmente e obbligatoriamente dentro il Sistema Sigef**, la documentazione di spesa e di pagamento pari alla quota di anticipo erogata in sede di concessione delle risorse, corrispondente alla quota annualità 2025 del contributo concesso.

Per i **soggetti privati** entro la data del **31/12/2025** dovrà essere **inoltrata inderogabilmente e obbligatoriamente dentro il Sistema Sigef**, la richiesta di acconto

pari alla quota annualità 2025 del contributo concesso con allegata la relativa documentazione di spesa e di pagamento.

Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini, la Regione Marche si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

### **3.5 Divieto di doppio finanziamento e regole sul cumulo**

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente bando è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche previste a livello comunitario e nazionale concesse per gli stessi costi ammissibili di progetto previsti al paragrafo 3.3, fatto salvo il divieto di doppio finanziamento.

**Non sono ammessi ulteriori contributi regionali a sostegno dello stesso progetto presentato.**

## **4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **4.1 Modalità di presentazione della domanda**

A seguito dell'apertura del periodo di presentazione delle domande, è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

La domanda di partecipazione con i relativi allegati richiesti dal bando, per il tramite del beneficiario, dovrà obbligatoriamente essere presentata in modalità telematica tramite sistema informativo <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAgid.aspx>, pena l'esclusione.

Su piattaforma Sigef il beneficiario dovrà selezionare il bando corrispondente:

- Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari – **ENTI PUBBLICI;**
- Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari – **ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE E IMPRESE**

**La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o suo procuratore in forma digitale.**

Il sistema informativo permette di accedere al contributo presentando la domanda esclusivamente entro i termini stabiliti dal bando.

**AL FINE DI NON INCORRERE IN MALFUNZIONAMENTI A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO, SI CONSIGLIA DI VERIFICARE FIN DA SUBITO IL FUNZIONAMENTO DELLA PROPRIA FIRMA DIGITALE COME INDICATO NELLA HOMEPAGE DEL SISTEMA SIGEF**

<https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAgid.aspx>

**SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON HA MAI UTILIZZATO SIGEF E PERTANTO NON RISULTA ABILITATO, È NECESSARIO PROCEDERE CON L'ABILITAZIONE**

**SEGUENDO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA HOMEPAGE DEL SISTEMA SIGEF** <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAgid.aspx>

Le modalità per richiedere l'abilitazione al sistema sono pubblicate nella home page del sistema informativo come anche i riferimenti per la risoluzione di problemi tecnici e di contenuto:

**Helpdesk SIGEF**

Abilitazioni

Numero di telefono: 071 806 3995;

Email: helpdesk.sigef@regione.marche.it;

**Helpdesk autenticazione e firma digitale**

Numero di telefono: 071 806 3000 (int. "1")

Email: cittadinanza.digitale@regione.marche.it

Il sistema informativo restituirà la **"ricevuta di protocollazione"** attestante la data e l'ora di arrivo della domanda.

La domanda dovrà prevedere l'indicazione del n. di Marca da bollo da € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente sia tenuto al pagamento della suddetta marca ai sensi del DPR n. 642/1972 e s.m.i..

Gli estremi della marca da bollo dovranno essere inseriti negli appositi campi previsti nella domanda.

Laddove la marca da bollo dovesse essere fisica, il richiedente dovrà stampare la ricevuta di protocollazione, e apporvi ci la marca, annullandola.

La ricevuta dovrà essere debitamente conservata ai fini di eventuali successivi controlli.

I soggetti esentati dalla Marca da bollo sono:

- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Ilor Consorzi e Associazioni, Unioni Montane;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS);
- Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, Fondazioni, associazioni riconosciute e non riconosciute iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (DLgs. n 117/2017 e s.m.i. art. 82, comma 5);
- Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI,

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di partecipazione al presente bando, o con progetto singolo o con progetto di rete.

In caso di progetto di rete la presentazione della domanda dovrà essere fatta unicamente dal soggetto capofila per conto di tutti i partner dell'aggregazione.

Nel caso in cui lo stesso progetto, presentato da un soggetto, sia presente in due o più domande, verrà presa in considerazione solo **l'ultima domanda** pervenuta nel sistema informativo.

Le prescrizioni sopra indicate vanno tutte rispettate, pena la non ammissibilità della domanda di contributo o la revoca di quest'ultimo, ove già concesso.

A seguito dell'apertura del periodo di presentazione delle domande, è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

La domanda di partecipazione con i relativi allegati richiesti dal bando, per il tramite del beneficiario, dovrà obbligatoriamente essere presentata in modalità telematica tramite sistema informativo <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAqid.aspx>, pena l'esclusione.

**SULLA PIATTAFORMA SIGEF IL SOGGETTO RICHIEDENTE DOVRÀ SELEZIONARE IL BANDO CORRISPONDENTE:**

**Misura A – Enti Pubblici**

**A1 - ID Bando 731 -**

Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari ENTI PUBBLICI - Misura A1: Manifestazioni proposte da enti pubblici con una storicità fino a 5 anni;

**A2 - ID Bando 734**

Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari ENTI PUBBLICI – Misura A2: Manifestazioni proposte da enti pubblici con una storicità superiore a 5 anni.

**Misura B – Istituzioni sociali private e imprese**

**B1 - ID Bando 735**

Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari Misura B1 ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE E IMPRESE - Manifestazioni proposte da istituzioni sociali private e imprese con una storicità fino a 5 anni;

**B2 - ID Bando 736**

Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE -Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE E IMPRESE Misura B2: Manifestazioni proposte da istituzioni sociali private e imprese con una storicità superiore a 5 anni.

#### 4.2 Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando può essere presentata a partire **dal 25 novembre 2025, alle ore 10 ed entro il 9 dicembre 2025 alle ore 17**. Fa fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

La domanda deve essere corredata di tutte le informazioni richieste dal bando. Saranno dichiarate **irricevibili** le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando;
- prive di sottoscrizione, sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato, designato seguendo le istruzioni indicate nella piattaforma Sigef.

Il soggetto richiedente, dopo la presentazione della domanda, è tenuto a comunicare, tramite procedura informatica, agli uffici istruttori eventuali variazioni riguardanti i dati indicati.

#### 4.3 Documentazione a corredo della domanda

Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i..

Di seguito si riportano a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo alcuni esempi di contenuti della domanda.

1. estremi della marca da bollo;
2. dati identificativi del soggetto richiedente (rappresentante legale o suo delegato);
3. dati del soggetto richiedente;
4. titolo del progetto;
5. descrizione dell'iniziativa progettuale (Scheda del progetto);
6. descrizione dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
7. cronoprogramma (date previsionali dell'iter procedurale del progetto);
8. previsione delle spese che verranno sostenute per ciascuna annualità di realizzazione del progetto (piano dei costi);
9. elementi per l'applicazione dei criteri di valutazione;
10. quadro economico previsto;
11. localizzazione del progetto;
12. indicazione se l'IVA è recuperabile o meno;
13. dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, con le quali si attesta il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti soggettivi per la partecipazione";
14. dati identificativi del Responsabile del progetto (professionista che ha firmato il progetto);
15. dati identificativi del Responsabile per le comunicazioni con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con l'Amministrazione);
16. dichiarazioni di conoscenza degli obblighi e di impegno da parte del beneficiario;
17. documentazione per la verifica dei requisiti di ammissibilità in caso di

presentazione della domanda da parte di un soggetto straniero privo di unità operativa nella Regione Marche (se pertinente);

18. modello procura speciale per la presentazione della domanda;
19. organigramma con l'indicazione e la qualifica dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto e degli specifici ruoli da essi svolti;
20. dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo delle dichiarazioni da sottoscrivere sul sito <https://sigef2027.regione.marche.it/web/HomePageAgid.aspx> al momento del caricamento della domanda, dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata (In ogni caso farà fede la documentazione prevista dal SIGEF in fase di "profilazione" del bando; tale documentazione va obbligatoriamente caricata nella Piattaforma SIGEF):

- Allegato 1 - Scheda sintetica di progetto FAC SIMILE;
- Allegato 2 - Modello procura speciale per la presentazione della domanda (**Obbligatoria se pertinente**) FAC SIMILE;
- Allegato 3 - Dichiarazione conformità autodichiarazioni (**Obbligatoria**) FAC SIMILE;
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi e assenza di incompatibilità (**Obbligatoria**) FAC SIMILE;
- Allegato 5 - Autodichiarazione sull'utilizzo delle opzioni di costo semplificate per la voce personale;
- Allegato 6 - Curriculum debitamente firmato dal responsabile artistico/scientifico del progetto (**Obbligatorio**);
- Allegato 7 - SOLO PER LE RETI) Dichiarazione di intenti alla costituzione della RETE redatta in forma di scrittura privata firmata dai legali rappresentanti dei partner di progetto (**Obbligatoria in caso di costituendo raggruppamento**);

Le dichiarazioni e gli allegati di cui sopra dovranno essere rilasciati dal soggetto che partecipa al bando.

In caso di RETI sarà cura del capofila compilare e caricare domanda e allegati richiesti, unitamente alla Dichiarazione di intenti alla costituzione della RETE, sottoscritta da ogni partner.

Si fa inoltre presente che, sebbene ogni soggetto che fa parte dell'aggregazione deve produrre la documentazione e rendicontazione, sarà esclusivamente cura del soggetto capofila raccogliere e caricare tutta la documentazione dei soggetti aderenti alla rete.

Le domande sono protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento di tutte le fasi richieste e a conclusione della procedura, **il sistema informatico rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della domanda presentata**. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, **farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla piattaforma Sigef**. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica ordinaria,

all'indirizzo mail indicato nella sezione anagrafica del Sigef, completa del numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda di partecipazione al bando **trasmessa con tempistiche e/o modalità differenti** da quelle previste nel presente bando, **si considera non ricevibile**.

La Regione Marche non assume alcuna responsabilità per eventuali disgradi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Si consiglia di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza, al fine di evitare eventuali problemi tecnico-informatici.**

Il beneficiario, dopo la presentazione della domanda, è tenuto a comunicare, tramite procedura informatica prevista dal SIGEF, agli uffici istruttori eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda di finanziamento. Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i..

#### 4.4 Documentazione incompleta e documentazione integrativa

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire nuovi dati, informazioni, documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente è inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare.

La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario.

La documentazione integrativa dovrà pervenire attraverso la piattaforma SIGEF, entro 10 giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

**La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.**

### 5 ISTRUTTORIA, CRITERI DI SELEZIONE

#### 5.1 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento - Criteri di Valutazione

La selezione delle richieste di agevolazione avverrà con la procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale è svolta dalla Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura.

L'**iter procedimentale** per gli avvisi che prevedono la concessione di finanziamenti tramite **procedure valutative a graduatoria**, si articola nelle seguenti fasi:

1. **Istruttoria di ammissibilità:** in questa fase si procede alla verifica, tramite apposita

check list, dell'insussistenza delle cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione.

L'istruttoria formale verificherà l'ammissibilità delle domande in merito a:

- rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande;
- completezza e regolarità della documentazione richiesta nel bando;
- appartenenza del soggetto proponente alla categoria dei soggetti beneficiari indicati al punto 2.1;
- coerenza con le tipologie progettuali individuate dal presente bando;
- rispetto della soglia minima di costo del progetto;
- rispetto dei tempi di realizzazione del progetto (1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2025);
- presentazione di una sola domanda di contributo sul presente ambito.

A seguito dell'istruttoria formale, i progetti potranno risultare:

- ammessi alla valutazione di merito;
- non ammessi alla valutazione di merito.

**2. Valutazione:** i progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati da apposita commissione nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura in base ai criteri di selezione riportati nel bando e, per i progetti con parità di punteggio, verranno applicati i criteri di priorità/premialità previsti nel presente avviso.

**3. Formazione delle graduatorie: sulla base delle risultanze della fase precedente** vengono stilate le graduatorie delle domande ammissibili, finanziabili e non ammissibili. Le graduatorie sono approvate con decreto del dirigente preposto all'attuazione dell'intervento a carico del Fondo di Rotazione 2021/2027 indicato nella relativa scheda approvata con la DGR n. 1521 del 07/10/2024 e DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii. Le graduatorie distinguono tra domande:

- ammesse e finanziate;
- ammesse, ma parzialmente finanziate;
- ammesse, ma non finanziate per esaurimento di fondi;
- non ammesse all'aiuto per mancato raggiungimento dei limiti minimi di punteggio.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese del Fondo di Rotazione - utilizzando ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie, minori spese dei progetti finanziati o riprogrammazioni del Fondo di Rotazione.

Il decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato nel sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), nel sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it).

La Regione, tramite funzionalità del sistema informativo SIGEF, comunica al soggetto beneficiario gli esiti istruttori, ovvero i motivi che hanno indotto a ritenere non ammissibile la domanda di norma entro il 15° giorno lavorativo successivo alla data di approvazione delle graduatorie.

In caso di raggruppamenti di più soggetti le agevolazioni saranno concesse - per il tramite del soggetto capofila del raggruppamento - ai soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto in misura corrispondente alle attività svolte e documentate dalle stesse.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri generali alla base della selezione dei progetti, declinati in parametri e indicatori sono:

- storicità dell'iniziativa;
- radicamento sul territorio nel rispetto dell'equilibrio territoriale;
- capacità di attivare sinergie e collaborazioni in una prospettiva di innovazione e di contemporaneità;
- rilievo artistico, letterario e scientifico dei soggetti ed enti coinvolti.

**Si specifica che la descrizione del progetto va articolata secondo i seguenti criteri e indicatori ai fini della valutazione.**

La selezione e valutazione dei progetti verrà svolta da una commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti sopra espressi che vengono di seguito riportati con i corrispondenti punteggi massimi attribuibili, finalizzata alla formazione di graduatorie di merito e alla formulazione di una proposta di contributo concedibile ad ogni singolo progetto.

Criterio di valutazione	Elementi di valutazione	Indicatori	Punteggio
1. Qualità della proposta progettuale (MAX 55 punti)	1a. Adeguata descrizione del progetto che si intende realizzare (MAX 20 punti) - <i>Dettaglio, completezza della proposta presentata, con particolare riferimento alla descrizione delle attività previste, ai tempi, agli obiettivi da raggiungere, ai risultati attesi e alle azioni di monitoraggio</i>	Alto	da 15 a 20
	1b. Rilievo artistico, letterario e scientifico del progetto (MAX 35 punti) - <i>Coinvolgimento di istituzioni e personalità della cultura; patrocini e riconoscimenti della qualità scientifica e artistica del progetto anche con riferimento al curriculum del direttore artistico/scientifico</i>	Medio	da 7 a 14
		Basso	da 1 a 6
		Insufficiente	0
		Alto	da 21 a 35
		Medio	da 11 a 20
		Basso	da 1 a 10
		Insufficiente	0

2. Coinvolgimento del territorio (MAX 20 punti)	2a. Collaborazioni e sinergie territoriali, coinvolgimento delle giovani generazioni sia nella realizzazione dell'intervento sia come destinatari dello stesso (MAX 8 punti)	Alto	da 7 a 8	
		Medio	da 4 a 6	
3. Comunicazione e promozione (MAX 12)		Basso	da 1 a 3	
		Insufficiente	0	
2b. Valorizzazione del paesaggio, della storia, del patrimonio culturale e dei personaggi del territorio (MAX 12 punti)	Alto	da 10 a 12		
	Medio	da 6 a 9		
	4. Progetto presentato in rete costituita da almeno tre soggetti (MAX 5 punti)		Basso	da 1 a 5
			Insufficiente	0
5. Sostenibilità economica (MAX 5 punti)	Adeguato piano di comunicazione e promozione Piano editoriale Calendario editoriale Capacità di arrivare a una platea di pubblico vasta e variegata anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, social networks, ecc. (MAX 12 punti)	Alto	da 8 a 12	
		Medio	da 4 a 7	
		Basso	da 1 a 3	
		Insufficiente	0	
6. Storicità dell'iniziativa (MAX 3 punti)	(Per la Misura A1 e B1)	In rete	5	
		Non in rete	0	
7. Storicità dell'iniziativa (MAX 3 punti)	(Per la Misura A2 e B2)	5a. Entità del contributo regionale richiesto in percentuale rispetto al costo del progetto (MAX 3 punti)	<input type="checkbox"/> 30% 31% - 40% <input type="checkbox"/> 41% <input type="checkbox"/> 50%	
		5b. Partecipazione finanziaria di soggetti terzi (Sponsorizzazioni, contributi di enti pubblici e privati) (MAX 2 punti)	≥50% <input type="checkbox"/> ≤49%	
		2-3 anni	1	
		4 anni	2	
		5 anni	3	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	

I soggetti richiedenti riceveranno per il progetto presentato una valutazione con un

punteggio da 0 a 100 punti.

Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dal bando.

**Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è di 60 punti.**

Nel caso di parità di punteggio tra due o più progetti, i beneficiari con *ex aequo* saranno ordinati in graduatoria secondo il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 *“Qualità della proposta progettuale”*;

In caso di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il secondo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 2 *“Coinvolgimento del territorio”*;

Nell'eventualità di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il terzo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 3 *“Comunicazione e promozione”*.

La Regione si riserva di richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta e al possesso dei requisiti per l'accesso ai benefici del bando, nei modi e nei tempi stabiliti dalla L. n. 241/1990.

I progetti ritenuti ammissibili, ma non finanziati per carenza di risorse, potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore disponibilità (anche a seguito di rinunce) o stanziamento di ulteriori risorse da parte della Giunta Regionale, con un meccanismo a scorriamento della graduatoria.

La Commissione di Valutazione redigerà le graduatorie in ordine di punteggio.

Il Dirigente competente con proprio atto stabilirà:

- i progetti ammessi a contributo, i progetti ammessi, ma non finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, e i progetti non ammessi;
- l'importo concesso;

Con decreto del dirigente si provvederà poi all'adozione dei successivi atti di spesa.

## CRITERI DI PREMIALITÀ PER FUSIONI E UNIONI DI COMUNI

Con L.R. n. 46 del 2013 “Disposizioni finalizzate ad incentivare l'integrazione istituzionale e territoriali” viene indicato un determinato ordine di priorità da dover rispettare in caso di concessione dei contributi a favore dei Comuni e inserire in ogni bando regionale di finanziamento.

I soggetti a cui si deve applicare la premialità, ai sensi dell'art. 2 della suddetta legge, sono i seguenti:

- Comuni risultanti da fusione, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di decorrenza di ogni singola legge regionale che istituisce il nuovo Comune o che da avvio all'Incorporazione di Comuni;
- forme associative fra Comuni, costituite mediante Unione di comuni o convenzione, per l'esercizio delle funzioni o dei servizi oggetto dell'ausilio finanziario, del contributo o del vantaggio economico, comunque denominato, in conformità alla

normativa regionale concernente le dimensioni territoriali ottimali ed omogenee per lo svolgimento, da parte dei Comuni medesimi, delle funzioni fondamentali.

I criteri applicativi di tali premialità sono stati stabili con DGR n. 809/2014, nello specifico all'art. 6 rubricato "Criteri per la concessione dei contributi ai Comuni disposta sulla base di bandi regionali", dove vengono delineate le modalità di calcolo delle percentuali aggiuntive in fase di attribuzione del punteggio.

- per i Comuni risultanti da Fusione:

<b>FASCE</b>	<b>N. DI COMUNI OGGETTO DI FUSIONE</b>	<b>INCREMENTO DI PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA DEI PROGETTI</b>
FASCIA 1	FINO A 3	+ 6%
FASCIA 2	SUPERIORE A 3	+ 10%

- per le forme associative fra Comuni mediante Unione di comuni o convenzioni, che abbiano le condizioni previste dall'art. 4 DGR n. 809/2014:

<b>FASCE</b>	<b>LIVELLO DI COPERTURA DELLA DTO</b>	<b>INCREMENTO DI PUNTEGGIO NELLA GRADUATORIA DEI PROGETTI</b>
FASCIA 1	N. COMUNI ASSOCIATI INFERIORE AL 50% DI QUELLI RICOMPRESI NELLA DTO	+ 6%
FASCIA 2	N. COMUNI ASSOCIATI UGUALE O MAGGIORI DEL 50% DI QUELLI RICOMPRESI NELLA DTO	+ 10%

Tali punteggi sono da considerare aggiuntivi rispetto alla griglia di valutazione del singolo bando, e sono attribuiti solo a condizione che i progetti in questione siano stati valutati positivamente ai fini dell'ammissibilità e risultino quindi ammessi a finanziamento.

Nel caso in cui dal calcolo aggiuntivo derivino numeri decimali, il punteggio verrà così considerato:

- decimale inferiore a 0,5 – si arrotonda per difetto e non si considera un punto aggiuntivo;
- decimale uguale o superiore a 0,5 - si arrotonda per eccesso e si considera un punto aggiuntivo.

Il punteggio ottenuto in sede di valutazione, sommato con il punteggio aggiuntivo, non può mai superare il punteggio massimo stabilito dal singolo bando.

In caso il soggetto che ha diritto alla premialità abbia già raggiunto il punteggio massimo applicabile, avrà diritto ad avere priorità nella posizione in graduatoria rispetto ad altri soggetti non prioritari che abbiano ottenuto lo stesso punteggio massimo *ex aequo*.

Nel caso in cui vi fossero più soggetti che hanno diritto alla premialità e che hanno raggiunto il punteggio massimo applicabile *ex aequo*, la posizione più alta verrà assegnata al soggetto che è stato istituito in data precedente rispetto agli altri.

## FASI DEL PROCEDIMENTO

### Informazioni sulle fasi del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i

L'avvio del procedimento di istruttoria decorre dal giorno successivo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di finanziamento.

Tabella di sintesi delle fasi del procedimento amministrativo:

Fase del procedimento	Avvio	Conclusione	Atto finale
<b>Pubblicazione della graduatoria e assegnazione del contributo spettante</b>	scadenza dei bandi	90 giorni dalla data di scadenza dei bandi compatibilmente con il numero di domande pervenute e dei necessari tempi di approfondimento istruttorio	<b>Decreto Dirigente di Direzione</b>
<b>Liquidazione dell'acconto o anticipo</b>	richiesta da parte del beneficiario entro e non oltre 60 gg dalla data della concessione contributo	30 giorni dalla richiesta da parte del beneficiario, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i e dei tempi necessari all'istruttoria da parte del competente ufficio bilancio e contabilità.	<b>Decreto Dirigente di Direzione</b>
<b>Liquidazione saldo</b>	richiesta da parte del beneficiario.	60 giorni dalla presentazione della rendicontazione, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i e dei tempi necessari all'istruttoria da parte del competente ufficio bilancio e contabilità.	<b>Decreto Dirigente di Direzione</b>

In caso di scorrimento delle graduatorie, i suddetti termini si intendono decorrere dall'atto di impegno delle risorse.

## PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI

I provvedimenti di approvazione degli esiti dell'istruttoria (ammissione/non ammissione con relativa motivazione, approvazione graduatoria, concessione dei contributi) sono pubblicati sul BUR, sul sito internet della Regione Marche e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it).

Gli esiti dell'istruttoria sono comunicati tramite SIGEF.

## 6 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

---

### 6.1 La rendicontazione delle spese

I beneficiari sono tenuti ad immettere nel sistema informativo la documentazione giustificativa della spesa e dei relativi pagamenti.

Nel caso di rendicontazione **a saldo** deve essere caricata nel suddetto sistema entro e non oltre il **31 ottobre 2026**.

I beneficiari, ai fini della liquidazione delle tranches di contributo, sono tenuti a formalizzare all'Amministrazione Regionale la domanda di rimborso.

I giustificativi di spesa o le relazioni finanziarie devono essere relativi ad attività svolte nell'anno 2024 o 2025.

Tutte le spese dovranno essere effettivamente sostenute e quietanziate al momento della presentazione della rendicontazione a Regione Marche.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- Atti di liquidazione e relativi mandati di pagamento (per enti pubblici);
- bonifico bancario o postale, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite **"home banking"**, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risultino la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
- assegno bancario, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile".

Si specifica che l'assegno come mezzo di pagamento risulterà ammesso solo se correlato all'estratto conto della Banca che lo ha emesso, in modo che sia chiara la correlazione tra i due. Non saranno ammissibili le sole Autodichiarazioni (DSAN) del beneficiario o del fornitore a giustificazione del pagamento;

- carta di credito aziendale, produrre estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento;
- altri strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Sono esclusi i pagamenti in contanti e i pagamenti in criptovaluta (salvo successive regolamentazioni a livello nazionale e/o europeo che ne disciplinino specificatamente l'introduzione)

La domanda di pagamento del saldo, presentata su piattaforma SIGEF, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. relazione finale del progetto realizzato;
2. giustificativi di spese e relativi documenti di pagamento;
3. rassegne stampa e materiale fotografico.

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- Per gli enti pubblici:
  - fatture;
  - determinazioni di impegno;
  - determinazioni di liquidazione, mandati di pagamento, quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere;
  - eventuali altri documenti giustificativi di spesa.
- Per gli enti privati:
  - Fatture;
  - estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del titolo di spesa;
  - estratto conto della carta di credito aziendale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del titolo di spesa;
  - quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
  - documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale;
  - dichiarazione IVA periodica (trimestrale o mensile a seconda del regime IVA a cui il Beneficiario è assoggettato) e mod. F24 del relativo periodo d'imposta nel caso di IVA recuperabile.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24 per il versamento dell'IVA nel caso di fatture o di onere relativi al personale), si rende necessario allegare alla rendicontazione l'attestazione, a firma del dirigente competente per materia, o del rappresentante legale, con evidenza del dettaglio delle spese imputate al progetto ricomprese nei giustificativi di pagamento cumulativi.

La somma rendicontata dovrà corrispondere al 100% del costo del progetto ammesso in fase di valutazione.

In sede di rendicontazione, il contributo sarà rideterminato in diminuzione in caso di validazione di spesa inferiore al 100% del costo totale del progetto ammesso in fase di valutazione, mantenendo invariata la percentuale di cofinanziamento regionale, tenendo conto del disavanzo.

Per la corretta rendicontazione del progetto è necessario che il disavanzo tra il costo totale delle spese ammissibili rendicontate (imputate al progetto) e il totale delle entrate a consuntivo sia uguale o superiore al contributo assegnato da Regione Marche.

In caso di rendicontazione di spese superiore a quelle ammesse, il contributo non sarà aumentato.

#### **6.2 Modalità di erogazione dell'aiuto**

Il contributo concesso è liquidato, previa richiesta inoltrata tramite piattaforma SIGEF, secondo le seguenti due tranches: ANTICIPO o ACCONTO e SALDO.

##### **Richiesta di ANTICIPO**

L'anticipo sarà pari alla quota 2025 del contributo concesso;

**Enti pubblici** Agli enti pubblici potrà essere erogato un anticipo in sede di concessione delle risorse. A fronte della liquidazione dell'anticipo del contributo il beneficiario dovrà presentare il SAL di pagamento entro e non oltre il 31/12/2025, attraverso il Sistema Sigef rendicontando le spese sostenute e quietanzate pari almeno all'intero importo liquidato.

##### **Richiesta di ACCONTO (solo per i soggetti privati)**

L'acconto pari alla quota 2025 del contributo concesso **dovrà essere richiesto inderogabilmente e obbligatoriamente entro il 31/12/2025** Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di spesa e pagamento per la quota 2025 per la quale si richiede l'acconto e una relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo.

L'acconto sarà erogato previa verifica della rendicontazione in termini di spese effettivamente pagate dal Beneficiario e debitamente giustificate.

##### **Richiesta di saldo (sia per soggetti pubblici che per soggetti privati)**

La richiesta di saldo dovrà essere inderogabilmente e obbligatoriamente trasmessa entro il **31/10/2026**.

La richiesta di saldo sarà pari alla quota di contributo concesso ancora da erogare, al netto dell'anticipo o dell'acconto già liquidato, previa presentazione e relativa verifica della rendicontazione finale (pari al 100% di avanzamento finanziario).

Nella richiesta di saldo dovrà essere allegata la relazione finale, la documentazione di spesa e pagamento e copia del materiale prodotto (materiale promozionale, rassegna stampa, foto realizzate in occasione dell'evento).

Si ricorda, inoltre che si può procedere alla liquidazione delle tranches di contributo esclusivamente previa:

- acquisizione del DURC regolare e vigente, se pertinente;
- verifica sede legale e/o operativa nella regione Marche del soggetto richiedente, in caso di reti anche dei soggetti partner.

## 7 CONTROLLO, VARIANTI E REVOCHES

### 7.1 Controlli

Il programma ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando può essere sottoposto a verifica amministrativa o in loco da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal/dai soggetti beneficiari.

Il programma può altresì essere campionato ai fini dei controlli svolti dall'Autorità di Audit. Sono infine possibili ulteriori verifiche da parte di altri organi competenti (Commissione europea, Guardia di Finanza ecc.).

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co) approvato con la DGR n. 1481 del 30/09/2024.

### 7.2 Varianti di progetto

#### 7.2.1 *Variazioni in corso di esecuzione del progetto*

Il progetto va realizzato in conformità a quello approvato e ammesso al finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale. Qualora per giustificati motivi e/o cause impreviste e/o imprevedibili, indipendenti dalla volontà del soggetto richiedente, fosse necessario modificare il progetto presentato, il beneficiario è tenuto a informare tempestivamente il responsabile del procedimento, **tramite specifica funzionalità del sistema informativo** (le domande presentate con diversa modalità non potranno essere accolte dal responsabile di procedimento), delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie, fornendo, in corso di realizzazione del progetto e prima del termine dello stesso, una relazione nella quale sia fatto esplicito riferimento alla natura e alle motivazioni che hanno portato alle modifiche del progetto inizialmente approvato.

L'Amministrazione Regionale decide, entro 30 gg. solari, sull'ammissibilità di tali variazioni.

In particolare, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere le spese concernenti le variazioni del progetto e il contributo assegnato potrebbe essere rideterminato, fermo restando il contributo massimo concesso e purché non si incorra in una delle cause di revoca totale del contributo di cui al paragrafo 7.6.

A tal fine l'Amministrazione può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa necessaria.

Le minime variazioni delle attività programmate che non comportano una modifica sostanziale del progetto ammesso al finanziamento dovranno essere comunicate in sede di rendicontazione.

Qualora la somma delle spese effettivamente sostenute e ritenute congrue, pertinenti ed ammissibili, comporti una riduzione della spesa stimata del progetto originariamente

ammesso a contributo, si procederà alla riduzione proporzionale del contributo assegnato.

Nel caso di riduzione si terrà comunque conto del rispetto della quota di cofinanziamento minima prevista dal bando.

Nel caso in cui il totale delle spese ammissibili risulti inferiore al limite minimo previsto dal bando si procederà alla revoca dell'agevolazione concessa.

Qualora la spesa finale documentata risulti superiore all'importo ammesso, ciò non comporterà aumento del contributo da liquidare.

### 7.3 Proroghe

**NON SONO AMMESSE PROROGHE** ai sensi della DGR 1481 del 30/09/2024 s.m.i., salvo in caso di eventi eccezionali e previa valutazione insindacabile della Regione Marche in merito alla loro concessione.

### 7.4 Sospensioni

Nel caso di **un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo** che determini una interruzione nell'attuazione del progetto, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il Beneficiario può presentare, tramite Sistema informativo alla Struttura regionale competente, apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte di essa. Il Beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate sullo sviluppo del procedimento giudiziario o del ricorso amministrativo richiamato fino alla risoluzione dello stesso.

**L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.**

### 7.5 Rinuncia

Il soggetto beneficiario deve comunicare, tramite funzionalità nel sistema informatico, al responsabile del procedimento, l'eventuale rinuncia al contributo. In caso di somme già erogate a titolo di anticipo o acconto, si procederà con azioni di recupero delle somme già liquidate.

### 7.6 Revoche e procedimento di revoca

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

- mancata realizzazione e/o rendicontazione del progetto in maniera conforme a quanto previsto nel presente Bando o non in linea con quanto programmato;
- mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto, salvo richiesta di proroga approvata per giustificati motivi;
- contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci;
- la rendicontazione delle spese ammissibili sia inferiore alle soglie minime di accesso al Bando, di cui al punto 3.5;
- in fase di rendicontazione, il contributo regionale risulti superiore al disavanzo;
- in fase di rendicontazione eventuali integrazioni richieste non pervenissero nei tempi stabiliti senza motivi debitamente giustificati e/o documentati;
- il soggetto beneficiario del contributo rinunci al contributo e/o alla realizzazione del progetto.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento.
- nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari.

#### **PROCEDIMENTO DI REVOCA**

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari, ai sensi degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i, l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 15 giorni solari, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni solari successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e all'invio dello stesso al Beneficiario tramite sistema informativo. Contestualmente procederà all'eventuale recupero delle somme erogate.

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi, delle spese e delle eventuali sanzioni ai sensi dell'Art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7 (Revoca degli interventi di sostegno alle imprese).

Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione il RDP provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario.

## 8 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

---

### 8.1 Obblighi in materia di visibilità e comunicazione

I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi in materia di visibilità e comunicazione, pertanto sono tenuti a:

- evidenziare che il progetto è realizzato con il concorso di risorse dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR) e assicurarsi che ogni documento riguardante l'operazione (materiali di divulgazione e pubblicità, nonché sulla cartellonistica di cantiere per le opere infrastrutturali, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio ecc.), contenga la dicitura "Intervento finanziato con risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Marche 2021-2027 (Delibera Cipess n. 35/2025) – **Fondo di rotazione**" da cui risulti che la stessa è cofinanziata dal suddetto fondo;
- fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR);
- inserire il **Logo** della Coesione 21-27 sui materiali di divulgazione e pubblicità, assieme al logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e a quello della Regione Marche, utilizzando i file che verranno inviati con successiva comunicazione ai beneficiari destinatari del contributo, per le attività che saranno realizzate nell'ambito del progetto, in seguito alla concessione del contributo;
- nel caso di interventi/progetti già realizzati, prima dell'assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà aggiornare il proprio sito istituzionale ed eventuali materiali digitali, evidenziando che il progetto è stato realizzato con il concorso di risorse dell'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR), (come descritto al punto 1 di questo paragrafo) e allegando i materiali in fase di rendicontazione;
- assicurarsi che tutti i documenti relativi all'intervento, comprese fatture e tutti i documenti contabili, contengano una dichiarazione da cui risulti che lo stesso è cofinanziato dall'Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione (FdR);
- fornire idonea documentazione fotografica delle forme di pubblicizzazione realizzate nelle modalità sopra indicate, da allegare alla documentazione in sede di rendicontazione;
- provvedere al corretto e tempestivo monitoraggio degli interventi di competenza, mediante successivo caricamento della documentazione sulla piattaforma Sigef 2027;
- trasmettere alla Regione Marche, Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura, una copia del materiale promozionale prodotto, esclusivamente in forma digitale.

Si evidenzia quanto previsto dall'Allegato A della DGR 1481/2024 (Delibera CIPESS n. 24/2024 – Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (“FSC - Fondo Sviluppo e Coesione” e “FdR – Fondo di Rotazione”), in relazione agli obblighi dei Beneficiari previsti all'interno dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche 2021-2027, rientra quanto di seguito:

*È obbligo dei beneficiari il corretto e tempestivo monitoraggio degli interventi di competenza. Sarà compito delle strutture regionali quello di informare e sollecitare questi ultimi affinché provvedano, nelle tempistiche corrette, al caricamento dei dati. In caso di mancato inserimento o di ritardi nel caricamento dei dati stessi, il completo o parziale definanziamento dell'intervento sarà totalmente a carico del beneficiario, che dovrà comunque garantire la realizzazione dello stesso intervento, come da progetto ammesso a finanziamento.*

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche. Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del cofinanziamento comporta, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione e dello Stato, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato.

## 8.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

Il Beneficiario deve:

- rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- garantire che le spese dichiarate siano **reali** e che i prodotti e i servizi siano **forniti conformemente a quanto previsto** in sede di approvazione dell'Operazione;
- dichiarare di non avere ricevuto aiuti incompatibili o di avere provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e europee vigenti;
- **conservare** i documenti probatori delle spese sostenute, che possono consistere e/o essere conservati presso la sede del Soggetto beneficiario: l'impegno della conservazione documentale giustificativa di spesa relativa all'operazione di competenza è assicurato attraverso la compilazione da parte del beneficiario di una specifica dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, nell'ambito della presentazione del saldo finale nel Sistema informativo. A titolo indicativo si riporta un esempio di testo della dichiarazione: "Il sottoscritto si obbliga a conservare i documenti giustificativi relativi all'operazione per almeno 5 anni dalla data di presentazione della documentazione inherente la rendicontazione finale alla Regione Marche responsabile dell'intervento";
- a rispettare le indicazioni contenute nel sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co) inherente l'attuazione degli interventi a valere sul fondo di rotazione - Accordo per la Coesione 2021-2027 approvato con DGR n. 1481 del 30/09/2024;
- a rispettare i termini di rendicontazione della spesa indicati nel cronoprogramma

della spesa con particolare riferimento alle disposizioni e termini del paragrafo 8 punto 3 del Si.Ge.Co. – D.G.R. n.1481 del 30/09/2024 (cfr. punto 6.2 del Modello domanda di accesso al contributo di cui all'Allegato A1):

- a rispettare contenuti e tipologia di spese ammissibili indicati nella “scheda Intervento” approvata con DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii.;
- a immettere, nell'apposito sistema di monitoraggio predisposto dalla Regione SIGEF, i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, e i funzionari autorizzati dell'Unione europea;
- assicurare un sistema di **contabilità separata** o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al progetto per il quale è stato concesso il contributo;
- in caso di fatturazione elettronica, indicare il CUP, il titolo del progetto e il riferimento al programma sull'oggetto della fattura. In deroga al punto precedente, laddove non sia possibile utilizzare un sistema di fatturazione elettronica, si provvederà ad apporre timbro con estremi del progetto o in alternativa dichiarazione di atto notorio in cui si attesti che le spese rendicontate non siano state e/o non saranno utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;

La documentazione deve essere conservata al livello opportuno per un periodo di cinque anni\* a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.

**\*Tali termini possono essere sospesi nei casi in cui sia stato avviato un procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.**

### **8.3 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale**

**Il beneficiario** deve:

1. comunicare eventuali variazioni riguardanti i dati indicati in sede di presentazione della domanda;
2. dare immediata comunicazione in caso di rinuncia al contributo;
3. dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
4. comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali richieste di varianti;
5. dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali l'Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi; per gli enti pubblici il beneficiario deve dare comunicazione degli estremi identificativi del conto di tesoreria intestato all'ente stesso, acceso presso la Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato – sezione di (capoluogo di provincia) ed

utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari della tesoreria provinciale sul quale l'Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi;

6. fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;

7. comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa.

#### 8.4 Rispetto della normativa

Il beneficiario deve garantire:

• il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.);

• sede legale e/o operativa nella Regione Marche.

Qualora il soggetto richiedente sia privo di unità operativa nella Regione Marche all'atto della presentazione della domanda è obbligato ad istituire la sede legale e/o operativa entro la prima erogazione del contributo.

Inoltre, il Beneficiario deve:

• rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;

• utilizzare il sistema informativo appositamente deputato alla gestione, rendicontazione, monitoraggio dei progetti finanziati a valere sul Fondo di Rotazione quale sistema di scambio elettronico di dati come previsto dalla DGR 1481 del 30/09/2024 ss.mm.ii;

#### 8.5 Assegnazione codice CUP

Alla luce delle recenti disposizioni del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6 riguardante disposizioni in materia di controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi realizzati con risorse nazionali ed europee, nell'atto di concessione deve essere riportato il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art.11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

**Gli enti pubblici avranno l'onere di prendere il codice CUP** relativo all'intervento e inserirlo in tutti gli atti amministrativi e contabili (determinazioni, delibere e mandati di pagamento).

**Per gli altri soggetti il CUP sarà preso dalla struttura regionale** e comunicato al beneficiario che avrà l'obbligo di inserire tale codice in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc.) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc.), al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche.

**fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP) per spese ammissibili anteriori all'atto di concessione**

A seguito delle modificazioni normative intervenute con D.L. n. 13 del 24.12.2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, e successive modifiche, intervenute con L. n. 213 del 30.12.2023, si comunicano le modalità con cui procedere alla regolarizzazione dei titoli di spesa privi di CUP in quanto emessi anteriormente all'attribuzione del medesimo, fermo restando, l'obbligo di apposizione del CUP per tutte le fatture e le quietanze di pagamento emesse in data successiva all'attribuzione del citato codice.

#### **Fatture elettroniche**

La fattura elettronica, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale, secondo le modalità indicate dalla circolare dell'Agenzia delle entrate n. 14/E del 2019. L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate (TD20).

La fattura estera deve essere auto fatturata per regolarizzare l'operazione ai fini iva (TD17, TD18 o TD19) e integrata con l'indicazione del CUP.

### **9 PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il bando viene pubblicato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), nella sezione amministrazione trasparente.

### **10 DISPOSIZIONI FINALI**

#### **10.1 Diritto di accesso**

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata indirizzata all'Amministrazione regionale tramite PEC all'indirizzo [regione.marche.culturaeimprese@emarche.it](mailto:regione.marche.culturaeimprese@emarche.it)

#### **10.2 Procedure di ricorso**

È ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario entro 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza.

#### **10.3 Trasparenza**

### Per soggetti pubblici

Obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (Artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013). Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 è definito, assieme agli altri strumenti di programmazione, così come disciplinato dall'articolo 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 94 del 30 gennaio 2024, descrive nel dettaglio gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

### Per soggetti privati

La legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto, a carico di una serie di soggetti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni, obblighi di pubblicità e trasparenza relativamente a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle P.A. e dai soggetti equiparati

Sono destinatari dell'obbligo varie categorie di soggetti tra cui:

- associazioni, fondazioni e Onlus.
- imprese.

I soggetti appartenenti alla prima categoria sono tenuti a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nell'anno precedente superiori a 10.000 euro.

Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente. Alle cooperative sociali si applica la disciplina prevista per le imprese.

Gli obblighi di pubblicazione non sussistono qualora l'importo dei vantaggi economici ricevuti sia inferiore, nel periodo considerato, al valore di 10.000 euro. Tale limite va inteso in senso cumulativo, si riferisce cioè al totale dei vantaggi pubblici ricevuti e non alla singola erogazione.

Rientrano nell'obbligo di informazione anche le somme percepite a titolo di cinque per mille.

La disciplina è applicabile a partire dal 2019, relativamente ai vantaggi economici ricevuti a partire dal 1° gennaio 2018. La pubblicazione delle informazioni, che deve avvenire entro il 28 febbraio di ogni anno, riguarda le somme effettivamente introitate nell'anno solare precedente, dal 1° gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dall'anno di competenza cui le somme fanno riferimento.

Pertanto, per gli adempimenti di legge a vostro carico, è possibile prendere visione della norma in questione, della circolare n. 2/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per chiarimenti in merito al contenuto degli obblighi di trasparenza e di pubblicità e alle relative modalità di adempimento posti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 4

agosto 2017, n. 124 e del parere n. 1449/2018 del Consiglio di Stato sul medesimo tema.

#### 10.4 Trattamento dati personali – informativa privacy

La Regione Marche è titolare del trattamento dei dati personali che saranno comunicati per la partecipazione all'Avviso pubblico.

I suddetti dati personali appartenenti, in particolare, ai legali rappresentanti e referenti degli enti pubblici partecipanti, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE n. 679/16 -GDPR- e D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.), saranno utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità relative alla procedura pubblica, saranno conservati sia in formato cartaceo che con mezzi informatici nel rispetto dei tempi previsti per l'adempimento degli obblighi di legge, garantendo in ogni caso l'esercizio dei diritti degli interessati, come meglio specificato nelle informazioni rese di seguito ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR.

Il delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura. La casella di posta elettronica da utilizzare per questioni relative ai trattamenti è il [direzione.culturaeimprese@regione.marche.it](mailto:direzione.culturaeimprese@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona

[– rpd@regione.marche.it.](mailto:rpd@regione.marche.it)



#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede legale in via Gentile da Fabriano 9 – 60125 – Ancona (AN), Pec: [regione.marche.protocollo@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollo@emarche.it), tel.: 071 8061, P.IVA: 00481070423, C.F.: 80008630420.

Il delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura. La casella di posta elettronica da utilizzare per questioni relative ai trattamenti è: [direzione.culturaeimprese@regione.marche.it](mailto:direzione.culturaeimprese@regione.marche.it).



#### **Tipologia dei dati raccolti**

Il Titolare tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni, corrispondenti a:

- dati personali di tipo comune: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, etc.;
- dati particolari relativi all'origine etnica o razziale;
- dati personali relativi a condanne penali e reati.



#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato unicamente all'espletamento e alla

gestione delle attività previste dalla procedura pubblica. In particolare, i dati personali sono trattati per compiere l’istruttoria dei procedimenti al fine di erogare i contributi regionali relativi al presente avviso.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) e a fini statistici.



#### Condizioni di liceità e Base giuridica del trattamento

La base giuridica che giustifica il trattamento è rappresentata dalle **leggi regionali di riferimento**, in ottemperanza ai seguenti principi di liceità:

- **art.6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR**, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato;
- **art. 10 GDPR**, trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati;
- **art. 2 sexies, comma 2, lett. m) del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.** (“concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni”);
- **art. 2-octies, par. 3, lett. c)** D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (“la verifica o l’accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti”);
- **art. 2-octies, par. 3, lett. h)** D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (“l’adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d’appalto”) d.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii.



#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L’eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l’impossibilità di prendere parte alla procedura pubblica.



#### Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati (secondo quanto previsto dall’art.5 del GDPR) con strumenti/supporti elettronici/informatici/telematici. La disponibilità, la gestione, l’accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall’adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, anche con mezzi informatici.

I dati personali, oltre gli eventuali obblighi di pubblicazione, non saranno oggetto di diffusione, intendendo per tale operazione il dare conoscenza di informazioni a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.



#### **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua trattamenti di dati personali degli interessati che consistano in processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producono effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla sua persona.



#### **Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al punto 4, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale, individuato con atto formale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, tramite il delegato che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio: il delegato al trattamento è il Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura.
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 del GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo, idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate, ovvero:
  - fornitori di servizi;
  - consulenti tecnici e legali per la gestione di eventuali controversie per responsabilità civile di terzi e per la tutela in sede giudiziaria;
  - membri della commissione giudicatrice.
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione, enti assicurativi ed altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità.



#### **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non saranno trasferiti in paesi extra-UE.



#### Periodo di conservazione dei dati

I Dati Personalini saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e) del GDPR nonché degli obblighi di legge.



#### Diritti dell'interessato

Relativamente ai Dati Personalini, il GDPR Le conferisce, come Interessato del trattamento, l'esercizio (ove applicabile e tecnicamente possibile) di specifici diritti, come previsti dagli artt. 15 e segg., quali quelli di accesso, di opposizione, rettifica.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: via Gentile da Fabriano 9 – 60125 – Ancona (AN);
- PEC: [regione.marche.protocollogiunta@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollogiunta@emarche.it);

In particolare, Lei potrà esercitare i Suoi diritti specificando l'oggetto della Sua richiesta, il diritto che intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Struttura incaricata dell'espletamento della procedura:

Regione Marche, Giunta Regionale – Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura, Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona +39.071.8062297 +39.071.8062116

PEC: [regione.marche.culturaeimprese@emarche.it](mailto:regione.marche.culturaeimprese@emarche.it)

PEO: [direzione.culturaeimprese@regione.marche.it](mailto:direzione.culturaeimprese@regione.marche.it)

#### ULTERIORI RIFERIMENTI:

**Dirigente:** Daniela Tisi

**Responsabile del Procedimento:** Roberta Tarini

(e-mail: [roberta.tarini@regione.marche.it](mailto:roberta.tarini@regione.marche.it) - tel. 071 8062463)



#### Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.Lgs. n. 101/2018.



#### DPO/DPD

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) designato dal Titolare, al quale Lei potrà rivolgersi, è la Slalom Consulting srl - contattabile al seguente indirizzo di posta

elettronica: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

#### 10.5 Comunicazioni al beneficiario

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni ai soggetti beneficiari verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), utilizzando apposita funzionalità del sistema informativo, ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es. comunicazioni di varianti, variazione requisiti, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC, utilizzando apposita funzionalità del sistema informativo.

A tal fine, i soggetti partecipanti dovranno dotarsi di una propria casella PEC inserendone i riferimenti nella procedura online di presentazione della domanda definitiva.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande e ne dà la massima diffusione nei siti regionali dedicati.

#### 11 NORME DI RINVIO

*Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale, tra cui:*

*CIPESS n. 25 del 03/08/2023*

*CIPESS n. 24 del 23/04/2024*

*CIPESS n. 35 del 23/07/2025*

*DGR n. 2004 del 18/12/2024*

*DGR n. 1481 del 30 settembre 2024*

*DGR n. 1521 del 07 ottobre 2024*

*DGR n. 1917 del 11 dicembre 2024*

*DGR n. 673 del 05/05/2025 e ss.mm.ii.*

*DGR n. 1701 del 18/11/ 2025*

#### 12 ALLEGATI

Si ricorda che gli allegati alla domanda di partecipazione sono elencati a titolo meramente indicativo, in quanto faranno fede quelli inseriti nel Sistema Informativo.

- Allegato 1 - Scheda sintetica di progetto FAC SIMILE

- Allegato 2 - Modello procura speciale per la presentazione della domanda (**Obbligatoria se pertinente**) FAC SIMILE
- Allegato 3 - Dichiarazione conformità autodichiarazioni (**Obbligatoria**) FAC SIMILE
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi, assenza di incompatibilità e rispetto obiettivi DNSH (**Obbligatoria**) FAC SIMILE
- Allegato 5 – Autodichiarazione sull'utilizzo delle opzioni di costo semplificate per la voce personale
- Allegato 6 - Curriculum firmato dal responsabile artistico/scientifico del progetto (**Obbligatorio**)
- Allegato 7 (SOLO PER LE RETI) Dichiarazione di intenti alla costituzione della RETE redatta in forma di scrittura privata firmata dai legali rappresentanti dei partner di progetto (**Obbligatoria in caso di costituendo raggruppamento**).



*Allegato 1*

## BANDO 2025

**Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione**

### INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari

#### ***SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante  
 dell'Ente/Istituzione/Impresa \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

che ai sensi del bando ***“Accordo per la Coesione 2021-2027 – Fondo di Rotazione – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari”*** ha presentato il seguente progetto:

<b>ID PROGETTO</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	
<b>ABSTRACT</b>  (Descrizione sintetica delle azioni progettuali previste, specificando per ciascuna gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento e i tempi di realizzazione)	
<b>COSTO DEL PROGETTO</b>  (Specificare solo le macro voci del piano investimenti)	

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Istituzione/Impresa ..... è consapevole che la presente scheda sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore



*Allegato 2*

### BANDO 2025

Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione

### INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari

#### MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_ *Codice fiscale* \_\_\_\_\_

*Luogo di nascita:*

*Stato* \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_ *PV* (\_\_\_\_)

*Nato il* \_\_\_\_\_, *Cittadinanza* \_\_\_\_\_ *Sesso* \_\_\_\_\_

*Residente nel Comune di* \_\_\_\_\_

*PV* (\_\_\_\_) *CAP* \_\_\_\_\_ *all'indirizzo* \_\_\_\_\_

#### IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

*Ragione sociale* \_\_\_\_\_ *natura giuridica* \_\_\_\_\_

*con sede legale nel Comune* \_\_\_\_\_ *PV* (\_\_\_\_) *CAP* \_\_\_\_\_

*Codice fiscale* \_\_\_\_\_ *Partita* \_\_\_\_\_

*IVA* \_\_\_\_\_

*tel.* \_\_\_\_\_ *fax* \_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_

*P.E.C. (Posta elettronica certificata)* \_\_\_\_\_

*con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, CONFERISCO a*

*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_ *Codice fiscale* \_\_\_\_\_

*Dati: tel.* \_\_\_\_\_ *fax* \_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_

*in qualità di incaricato di:*

– *Associazione* \_\_\_\_\_

– *Studio Professionale (specificare)* \_\_\_\_\_

– *Altro:* \_\_\_\_\_

*(specificare)* \_\_\_\_\_

*Con sede in via* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_

*Comune* \_\_\_\_\_ *PV* (\_\_\_\_) *CAP* \_\_\_\_\_



*Codice fiscale* \_\_\_\_\_ *Partita IVA* \_\_\_\_\_

*tel.* \_\_\_\_\_ *fax* \_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_

*P.E.C. (Posta elettronica certificata)* \_\_\_\_\_

**PROCURA SPECIALE:**

per la sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati previsti dalle disposizioni attuative, nonché di ogni ulteriore documentazione richiesta o ritenuta necessaria per la partecipazione ai benefici previsti dal **BANDO 2025 Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari**

**N.B.** La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica. Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale al SETTORE Innovazione e cooperazione internazionale. Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf, firmato digitalmente, e caricato nella sezione allegati della piattaforma SIGEF. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica (immagine scansionata) di un documento di identità valido del soggetto che ha apposto la firma autografa.

*Luogo* \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

In fede

**Firma**

**IL PROCURATORE**

**Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito**

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA CHE**

- agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
  - tutti i dati trasmessi in via telematica e in formato digitale sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
  - la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede dell'associazione/studio qualora non siamo custoditi presso il soggetto delegante.
- 

Firmato in digitale dal procuratore

**Firma**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*



Allegato 3

## BANDO 2025

Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione

### INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

#### IO SOTTOSCRITTO/A

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### Luogo di nascita:

Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_)

Nato il \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

PV (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_

#### IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Ragione sociale \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. (Posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003(Privacy): i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

#### DICHIARO

- che tutte le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;
- che tutta la documentazione inviata in formato digitale è conforme all'originale, la cui validità è equiparabile alla trasmissione di documenti ad una P.A tramite fax. (art. 43, comma 6, del DPR 445/2000, giusto il quale "I documenti trasmessi ad una P.A. tramite fax...soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale").

#### Luogo e Data

#### Firma digitale

Il legale rappresentante/procuratore <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato 4

## BANDO 2025

**Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione**

**INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari**

- DICHIAZIONE SOSTITUTIVA CONFLITTO DI INTERESSI E ART. 53, CO 16-TER, D.LGS. N. 165/2001
- DICHIAZIONE ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ
- DICHIAZIONE RISPETTO OBIETTIVI AMBIENTALI “DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a .....( ...) il ...../...../.....  
 residente a .....(....) in Via.....n.....  
 in qualità di.....e legale rappresentante  
 della.....  
 con sede in.....Via.....n.....  
 codice fiscale.....e P.IVA.....

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. consapevole delle responsabilità e conseguenze civili e penali stabilite dalla legge in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o falsità negli atti e/o l'uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000) e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003(Privacy): i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo*

## DICHIARA

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantoufage o revolving doors), che questo ente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Marche, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della regione stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

- che, per quanto a propria conoscenza, non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza tra gli organi di vertice del soggetto richiedente e i dirigenti e i dipendenti della Regione Marche.
- di essere consapevole che in caso di violazione delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, la normativa soprarchiamata stabilisce la nullità dei contratti conclusi, il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente recepiti ed accertati ad essi riferiti.

## DICHIARA INOLTRE

- sotto la propria responsabilità di non aver ricevuto aiuti incompatibili o di aver provveduto al loro rimborso secondo le normative vigenti.
- che L'intervento è in condizione di rispettare gli obiettivi ambientali, cd. “do no significant harm”



(DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, gli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), della parità di genere (gender equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, della tutela della disabilità e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia.

Luogo e data,

Firmato digitalmente o olograficamente dal legale rappresentante/procuratore

Allegato: Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma olografa



Allegato 5

## BANDO 2025

Delibera CIPESS n. 35/2025 – Accordo per la coesione 2021-2027 – Fondo di rotazione

## INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PER EVENTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE - Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari

AUTODICHIARAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE OPZIONI DI COSTO SEMPLIFICATE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Istituzione/Impresa \_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(e eventuale sede operativa): \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ partita Iva: \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto beneficiario del progetto (indicare l'acronimo del progetto) \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di adottare per le spese di personale l'opzione semplificata in materia di costi, come previsto dall'Art. 68 bis (paragrafo 1) del Regolamento (UE) n. 1046/2018 c.d. Omnibus, che modifica il Reg. (UE) n. 1303/2013, prevedendo il tasso forfettario del 20% calcolato sui costi diretti dell'operazione.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

*N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy), coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023: i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 25 novembre 2025, n. 522**

Accertamento entrate per complessivi € 13.258,82 da parte di varie cooperative, per i prestiti di cui alla Legge n. 49/1985 (cd. legge "Marcora"), sul capitolo di entrata n. 1503030003, del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025 - relativi alla scadenza di settembre 2025 - regolarizzazione provvisoria di entrata.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 25 novembre 2025, n. 525**

L.R. n. 19 del 02/08/2021 - Interventi per la promozione dell'artigianato artistico tipico e tradizionale - anno 2024 - DGR n. 1274 del 09/08/2024 - Interventi per il sostegno all'artigianato artistico tipico e tradizionale per la commercializzazione dei prodotti e partecipazione imprese alla manifestazione fieristica Artigianato in Fiera Anno 2024 - INTRECCIO VIVO SRL - proroga termini

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 25 novembre 2025, n. 526**

L.R. n. 19 del 02/08/2021 - Interventi nel settore tutela, sviluppo e promozione dell'artigianato marchigiano art. 17 lett. h) progetti di promozione dei settori produttivi regionali e animazione economica - DGR n. 1822 del 26/11/2024 - DDS n. 615 del 31/12/2024 - Bando 2024 - Comune di Ascoli Piceno - proroga termini

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - ARS

**Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Ars del 27 novembre 2025, n. 153**

Revoca del numero di riconoscimento, ai sensi del Regolamento CE N. 853/2004, dello stabilimento della ditta AZIENDA AGRICOLA SOTGIA E CADONI SOCIETA' AGRICOLA S.S. - Pergola (PU). - Approval number UE IT 11 61.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 21 novembre 2025, n. 178**

DGR 464/2025: Proroga del termine di presentazione delle domande della procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di "Funzionario amministrativo contabile", Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno riservata esclusivamente ai lavoratori disabili di cui all'art.1 della L.68/99, indetta con Decreto Ars n.155 del 23 ottobre 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di **prorogare** il termine per la presentazione delle domande della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di "Funzionario Amministrativo Contabile", Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato riservata esclusivamente ai lavoratori disabili di cui all'art.1 della L.68/99, indetta con Decreto Ars n.155 del 23 ottobre 2025, sino al 09 dicembre 2025 alle ore 14:00;
- di **dare atto** che ad esclusione del termine di presentazione delle domande, si conferma tutto quanto stabilito nel bando di Concorso per titoli ed esami per n. 2 posti, Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno riservata esclusivamente ai lavoratori disabili di cui all'art.1 della L.68/99, approvato con Decreto Ars n.155 del 23 ottobre 2025;
- di **dare atto** che la proroga non comporta pregiudizio ai candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione e non altera la par condicio concorsuale ed è, pertanto, confermata la validità delle domande ad oggi pervenute;
- di **stabilire** che il testo integrale del presente Decreto sarà pubblicato sul Portale INPA, sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/ars> "Amministrazione

Trasparente” nell'apposita sezione “Bandi di concorso” e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Direttore  
(Prof.ssa Flavia Carle)

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 26 novembre 2025, n. 179**

*DGR 464/2025: Rettifica e Proroga del termine di presentazione delle domande della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 posto di “Funzionario tecnico specialista”, Area Contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, indetta con Decreto Ars n. 166 del 30 ottobre 2025.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. Di **prendere atto** che, seguito del riesame delle frazioni di posto generate dai precedenti concorsi, in base al combinato disposto degli artt.678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, è maturata la riserva di un posto a favore dei militari delle Forze Armate congedate senza demerito;
2. Di **rettificare** il comma 3 dell'art.1 dell'Avviso come segue: “*Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA in ferma prefissata (VFP1 e, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), ai VFB, ai volontari in ferma breve triennale e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, i quali abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi al presente*”.
3. di **prorogare** il termine per la presentazione delle domande della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “Funzionario tecnico Specialista”, Area Contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con

rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, indetta con Decreto Ars n.166 del 30 ottobre 2025, sino al 09 dicembre 2025 alle ore 14:00;

4. di **dare atto** che ad esclusione del termine di presentazione delle domande e della rettifica del comma 3 dell'art.1, si conferma tutto quanto stabilito nel bando di Concorso per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale di “Funzionario tecnico specialista”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, approvato con Decreto Ars n.166 del 30 ottobre 2025;
5. di **dare atto** che la proroga non comporta pregiudizio ai candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione e non altera la par condicio concorsuale ed è, pertanto, confermata la validità delle domande ad oggi pervenute;
6. di **stabilire** che il testo integrale del presente Decreto sarà pubblicato sul Portale INPA, sul sito istituzionale dell’Agenzia Regionale Sanitaria, all’indirizzo <https://www.regione.marche.it/ars> “Amministrazione Trasparente” nell'apposita sezione “Bandi di concorso” e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Direttore  
(Prof.ssa Flavia Carle)

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 26 novembre 2025, n. 180**

*Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 della fornitura della piattaforma applicativa “Life 1st” in modalità di licenza perpetua per utenti illimitati per le esigenze della Centrale del Numero Europeo Armonizzato (NEA) 116117 della Regione Marche*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Beta 80 S.p.A. Software e Sistemi, con sede legale in via Socrate n. 41, 20128 Milano (MI), C.F. 08540780155, P.IVA 13274760159 la fornitura della piattaforma applicativa “Life 1st” in modalità di licenza perpetua

per utenti illimitati per le esigenze della Centrale del Numero Armonizzato (NEA) 116117 della Regione Marche e dei relativi servizi accessori, per un importo complessivo di € 135.000,00 (IVA esclusa), di cui:

- € 120.000,00 (IVA esclusa) per la fornitura a base d'asta, ricomprensiva la licenza perpetua utenti illimitati della piattaforma Life 1st e i relativi servizi di installazione, configurazione, parametrazione e garanzia 12 mesi in regime di manutenzione e assistenza tecnica full-risk;
  - € 15.000,00 (IVA esclusa) per attività di manutenzione evolutiva, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. di stabilire che la procedura viene effettuata tramite la piattaforma regionale GT SUAM, conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 36/2023;
  3. di approvare la lettera-contratto (Allegato 1) e il patto di integrità (Allegato 2) predisposti dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e allegati al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
  4. di designare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Dott. Paolo Aletti, Dirigente del Settore Affari Generali dell'ARS Marche;
  5. che in attuazione della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B8D6CD804D;
  6. di dare atto che l'operatore economico Beta 80 S.p.A. Software e Sistemi ha dichiarato, mediante compilazione del documento di gara unico europeo e dell'autodichiarazione, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di ordine speciale necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento;
  7. di dare atto che si è provveduto alla verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 tramite accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0), non ravvisando alcuna condizione di esclusione;
  8. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
  9. di dare atto che la formalizzazione contrattuale di cui ai precedenti punti avverrà tramite sottoscrizione in

modalità elettronica del contratto e sotto condizione risolutiva della verifica dell'assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

10. di stabilire che in conformità a quanto disposto dall'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione della comprovata solidità e affidabilità dell'operatore economico non viene richiesta la garanzia definitiva;
11. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Domenico Paccone, Dirigente Ingegnere Biomedico dell'AST Ancona in assegnazione temporanea presso il Settore Sistema Integrato delle Emergenze dell'ARS Marche;
12. allo stato attuale, considerata la tipologia di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/08, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. n. 81/08 e alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
13. che gli oneri derivanti dal presente atto pari ad € 164.700,00 (€ 135.000,00 quota imponibile – € 29.700,00 quota IVA) trovano copertura nel conto 0509010119 (Altri Servizi esternalizzati) del Bilancio ARS 2025, attraverso i finanziamenti che saranno assegnati all'ARS Marche con apposito atto della Giunta Regionale relativo alla approvazione delle linee progettuali per l'utilizzo delle risorse vincolate, ai sensi dell'articolo 1, commi 34 e 34-bis della legge 23 dicembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale e relativi vincoli economici;
14. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 36/2023 e D. Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il direttore  
(*Flavia Carle*)

#### ALLEGATI

- Allegato 1 – Lettera contratto  
Allegato 2 – Patto di integrità

**AVVISO**  
**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 27 novembre 2025, n. 181**

*DGR 464/2025: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto, Area Contrattuale degli Istruttori, profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, riservata esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L.68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire la procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “Assistente Amministrativo Contabile”, Area Contrattuale degli Istruttori, profilo professionale di “Assistente Amministrativo-Contabile”, a tempo pieno e indeterminato riservata esclusivamente alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della L.n.68 del 12.03.1999 e alle categorie ad esse equiparate per legge, come rappresentata dall'allegato “A”, che forma parte integrante del presente atto;
- di stabilire che la spesa annua presunta complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, è pari a € 32.143,52 annui lordi e trova copertura nel bilancio dell'Agenzia Regionale Sanitaria, per l'annualità 2026 alla voce B4 costi del personale che presenta la necessaria disponibilità.  
Per gli anni successivi trattandosi di spesa obbligatoria le risorse saranno rese disponibili nei rispettivi bilanci di competenza;
- di pubblicare il bando Concorso, di cui all' allegato “A” del presente atto, sul “Portale Unico di Reclutamento” sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sulla Gazzetta Ufficiale R.I, sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/ars> “Amministrazione Trasparente” nell'apposita sezione “Bandi di concorso” e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- di procedere, con successivo provvedimento, alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Direttore  
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

- Decreto Allegato A Bando di concorso per n. 1 posto di “Assistente amministrativo-contabile”;

**AVVISO**  
**L'allegato è consultabile nel sito:**  
**[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

AGENZIA PER IL TURISMO E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

**Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 24 novembre 2025, n. 281**

*D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D. 19/2025 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione dei servizi di ideazione e sviluppo del concept creativo e dei relativi materiali audiovisivi finalizzati alla modifica e aggiornamento del video realizzato per la campagna di promozione del turismo della Regione Marche. Base d'asta € 9.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 2.980,00 CIG: B936CF97A2.*

**Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 27 novembre 2025, n. 288**

*D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D. 19/2025 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione dei servizi inerenti alla partecipazione all'evento fieristico 2025 “ILTM Cannes” (1-4 dicembre) – base d'asta € 19.360,00 oltre IVA al 22% pari ad € 4.259,20 - CUP: C78J25000030001 - CIG: B9375EFCB2.*

**Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 27 novembre 2025, n. 289**

*D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D. 19/2025 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 – rettifica a decreto 270/2025 (D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D. 19/2025 – Affidamento di*

retto ex art. 50,comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione di servizi per la promozione della Regione Marche attraverso attività di internazionalizzazione esviluppo commerciale in Danimarca nel periodo 9 -13 novembre 2025 2026 - base d'asta € 23.000,00 oltre IV

---

**Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 27 novembre 2025, n. 290**

D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 - D.D. 19/2025 - D.D. 258/2025 - Affidamento diretto finalizzato all'acquisizione di servizi di trasmissione di videospot e format promozionali relativi alla Regione Marche sui canali televisivi LA7 - periodo trasmissione 14 - 27 dicembre 2025 - base d'asta € 123.000,00 oltre Iva pari a € 27.060,00 - CUP: C78J25000310002 - CIG: B92656FCEC.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI****Comune di Arquata del Tronto**

*Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 19/11/2025: Adozione variante parziale al vigente P.R.G.C. ai sensi della l.r. 25/2017 e l.r. 34/1992 “ampliamento sede stradale e realizzazione parcheggio in frazione Spelonga”*

*omissis*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

*omissis*

**DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e motivazione dell'atto deliberativo.
2. **DI ADOTTARE** ai sensi dell'articolo 15, comma 5, della L.R. 34/1992 e successive modificazioni ed integrazioni con le procedure dell'articolo 30 della medesima legge, LA VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE VIGENTE PER L'AMPLIAMENTO SEDE STRADALE E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN FRAZIONE SPELONGA, in conformità alle procedure previste dall'articolo 2 della Legge Regionale n. 25 del 2 agosto 2017, composta dagli elaborati in premessa richiamati, che qui si intendono integralmente riportati.
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. 34/1992 e ss.mm.ii e dell'art. 2 della L.R. 25/2017, la presente Variante sarà depositata presso il Settore Tecnico del Comune per quindici giorni consecutivi, durante i quali chiunque potrà prendere visione e presentare, entro i successivi quindici giorni, opposizioni e osservazioni.
4. **DI DARE ATTO** che a seguito dell'approvazione definitiva della variante in argomento, ai sensi degli art. li 10 e 12 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. sarà dichiarata la pubblica utilità e imposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di “AMPLIAMENTO SEDE STRADALE E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN FRAZIONE SPELONGA”, dettagliatamente descritta negli elaborati della variante medesima distinta al catasto terreni di questo Comune al foglio 30 con i mappali porzione nn. 1168 e 1185.
5. **DI DISPORRE** di pubblicare il presente provvedi-

mento di adozione sul sito web istituzionale del Comune nelle pertinenti sezioni di “Amministrazione Trasparente” e per estratto sul B.U.R. Marche.

6. **DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere in merito.

*omissis*

**Comune di Corridonia**

Avviso di deposito e pubblicazione della variante urbanistica ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii., dell'art.26-quater della L.R. n. 34/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.33, comma 12 della L.R. n.19/2023 e ss.mm.ii. e procedimento di V.A.S. ai sensi degli artt.13 e segg. del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. avente per oggetto: "Ampliamento di complesso produttivo tramite realizzazione di nuovi fabbricati da adibire a parcheggio, ricovero mezzi, uffici e pensiline fotovoltaiche"

**Proponente:** FRANCUCCI S.r.l., c.da Campogiano snc, Corridonia (MC)

**Autorità procedente:** Comune di Corridonia – Settore VII – Assetto e Sviluppo del territorio – Ambiente – SUAP – Valorizzazione e Gestione del Patrimonio

**Autorità competente in materia di V.A.S.:** Provincia di Macerata

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII****RENDE NOTO**

- che è pervenuta con nota ns. prot. n.16633 del 12.06.2025, e successive integrazioni, istanza per il progetto di "Ampliamento di complesso produttivo tramite realizzazione di nuovi fabbricati da adibire a parcheggio, ricovero mezzi, uffici e pensiline fotovoltaiche in variante urbanistica ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.160/2010 e ss.mm.ii. e dell'art.26-quater della L.R. n.34/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.33, comma 12 della L.R. n.19/2023 e ss.mm.ii.;";
- breve descrizione del progetto e possibili effetti ambientali:  
l'intervento in oggetto non svolge attività produttiva diretta, pertanto il peso sulle matrici ambientali presenti sono limitate e gli impatti diretti e cumulati possono essere ritenuti ridotti.
- che i relativi allegati sono pubblicati:
  - sul sito del Comune di Corridonia (in qualità di autorità procedente): <https://www.comune.corridonia.mc.it/>;
  - sul sito dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.): <https://suap.provincia.mc.it/corridonia/>;
  - sul sito della provincia di Macerata (in qualità di autorità competente in materia di V.A.S.): <https://istituzionale.provincia.mc.it/avvisi-cms/>;
- per la durata di 45 (quarantacinque) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- che chiunque ha facoltà di prendere visione della documentazione per tutto il periodo di pubblicazione e formulare, entro i termini della pubblicazione, osservazioni scritte alla variante in questione, ai sensi dell'art.26-quater, comma 5 della L.R. n.34/1992 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art.14, comma 2 del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii., che dovranno pervenire entro tale data al Comune di Corridonia a mano presso l'Ufficio Protocollo in Piazza del Popolo (farà fede il timbro di arrivo) o a mezzo p.e.c. all'indirizzo [comune.corridonia@pec.it](mailto:comune.corridonia@pec.it) con il seguente oggetto: "Variante SUAP – Ditta FRANCUCCI S.r.l.: OSSERVAZIONI".  
Eventuali osservazioni presentate successivamente al termine di scadenza non saranno prese in considerazione;
- che le osservazioni pervenute saranno esaminate in sede del procedimento di Conferenza di Servizi.

Il Responsabile del Settore VII  
arch. Alessandro Cazzari



**Comune di Fano**

*Deliberazione della Giunta Comunale n° 493 del 14/11/2025: controdeduzione alle osservazioni ed approvazione variante agli artt. 8-47 e 48 delle NTA del Piano Regolatore Generale vigente e all'art. 30 delle NTA del piano regolatore adottato definitivamente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 comma 8 della l.r. 19/2023 e degli art. 15 c. 5 e 30 della l.r. 34/92 e ss.mm.ii (V383) - i.e.*

La Giunta Comunale

Omissis ...

**DELIBERA**

**1)** di **COSTITUIRE** tutte le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo, come se le stesse fossero qui integralmente riportate;

**2)** di **ACCOGLIERE** l'osservazione espressa da parte della Provincia di Pesaro e Urbino, con Decreto del Presidente della Provincia n. 174 del 02/09/2025, recependo le modifiche richieste mediante aggiornamento dell'elaborato di variante, che si allega alla presente deliberazione e richiamato nel successivo punto 4);

**3)** di **RESPINGERE** l'osservazione acquisita al prot. 85261/2025, proposta da Avv. Andrea Filippini e Avv. Giorgia Sebastiani, come espresso nella parte narrativa del presente atto;

**4)** di **APPROVARE** la "VARIANTE AGLI ARTT. 8-47 E 48 DELLE NTA DEL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE E ALL' ART. 30 DELLE NTA DEL PIANO REGOLATORE ADOTTATO DEFINITIVAMENTE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 33 COMMA 8 DELLA L.R. 19/2023 E DEGLI ART. 15 c. 5 E 30 DELLA L.R. 34/92 E SS.MM.II (V383)", costituita dal seguente elaborato in formato digitale, allegato al presente atto deliberativo:

**V383\_Relazione\_e\_NTA\_approv**  
(**All\_D** al presente atto deliberativo)

**5)** di **RIBADIRE** che la presente variante è stata esclusa dalla VAS con Determinazione n. 790 del 27.06.2025 della Provincia di Pesaro-Urbino in qualità di Autorità Competente, assunta agli atti il 30.06.2025- prot. 64100;

**6)** di **RIBADIRE** che la presente variante è conforme alla classificazione acustica del territorio comunale, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 387 del 15.12.2005 e con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 12/02/2009, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 28/2001;

**7)** di **RIBADIRE** che la REGIONE MARCHE - Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, ha espresso il proprio parere n. 4083/25, acquisito con prot. 55267 del 04/06/2025, così come riportato in premessa;

**8)** di **RIBADIRE** che, relativamente al Regolamento approvato con D.G.R. Marche n. 53 del 27/01/2014, il Responsabile del procedimento in oggetto, attesta, che la variante:

- non rientra nell'ambito di applicazione previsto dal suddetto regolamento al Titolo II - paragrafo 2.2 "Criteri, modalità e indicazioni tecnico operative per la verifica di compatibilità idraulica degli strumenti di pianificazione territoriale e per l'invarianza idraulica delle trasformazioni territoriali", in quanto trattasi di variante "normativa" allo strumento urbanistico generale;
- non comporta maggiore capacità edificatoria o un aumento di rapporto di cubatura o comunque tale requisito sarà verificato nell'ambito del singolo strumento urbanistico che individua gli immobili oggetto di trasformazione;
- il contesto in cui interviene la presente variante risponde ai requisiti di cui all'art. 2 lett. b) del DM 1444/68 – zone di completamento;
- non introduce destinazioni d'uso che possono determinare un aumento dell'esposizione al rischio idraulico valutate secondo lo schema "Esposizione";
- non si tratta di uno strumento di pianificazione attuativa. Si rimanda tuttavia alla verifica del singolo intervento che sarà sottoposto all'approvazione di uno strumento attuativo previsto dalla L.R. 34/92;
- non rientra nell'ambito di applicazione previsto dal suddetto regolamento al Titolo III - paragrafo 3.2, trattandosi di variante "normativa". Le verifiche sull'invarianza idraulica sono rimandate al momento del rilascio dei titoli abilitativi per le attività di trasformazione del suolo.

**9)** di **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Michele Adelizzi, Funzionario I.E.Q. dell'U.O.C. Pianificazione Urbanistica e Demanio Marittimo – Settore Governo del Territorio;

**10)** di **DARE MANDATO** all'U.O.C. Pianificazione Urbanistica e Demanio Marittimo – Settore Governo del Territorio, per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari in ottemperanza a quanto prescritto dalla citata L.R. n. 34/1992, nonché di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013;

**11)** di **DARE ATTO** che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al

Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;

....omissis

### **Comune di Fermo**

*Estratto atto di Consiglio Comunale n. 64 del 07/11/2024, ad oggetto: "Impianto di trattamento anaerobico della frazione organica dei rifiuti solidi urbani per la produzione di biometano. Permuta aree con FERMO ASITE S.u.r.l."*

Il Consiglio Comunale

....omissis....

### **DELIBERA**

1. DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. DI APPROVARE, per le motivazioni riportate in premessa, la permuta di aree tra il Comune di Fermo e la Fermo ASITE S.u.r.l., così come di seguito riportato e come meglio indicato nelle planimetrie indicate al presente atto e che dello stesso formano parte integrante e sostanziale (Allegato 1):

#### Aree di proprietà del Comune di Fermo da cedere a Fermo ASITE S.u.r.l.

- area ricadente sul foglio 111 porzione di particella 147 e porzione di particella 142 per complessivi mq. 4.175 circa da cedere alla Fermo ASITE S.u.r.l. (Allegato 1), ricadenti nel vigente PRG in area "APS – Aree per attrezzature pubblici servizi e attrezzature tecnologiche per servizi urbani";
- relitto strada vicinale ricadente sul foglio 111 porzione della particella 125 per complessivi mq. 32 circa aree costituenti "relitto stradale" (Allegato 1) ricadenti nel vigente PRG in area APS – Aree per attrezzature pubblici servizi e attrezzature tecnologiche per servizi urbani"; ";

#### Aree di proprietà di Fermo ASITE Srl da acquisire nel patrimonio del Comune di Fermo

- area ricadente sul foglio 111 porzione della particella 144 per complessivi mq. 1.751 (A2) circa (Allegato 1) ricadenti nel vigente PRG in area "APS – Aree per attrezzature pubblici servizi e attrezzature tecnologiche per servizi urbani";

- area ricadente sul foglio 111 part. 146 per complessivi mq. 2.456 (A1) circa (Allegato 1) ricadenti nel vigente PRG in area "APS – Aree per attrezzature pubblici servizi e attrezzature tecnologiche per servizi urbani";

3. DI PROCEDERE, in quanto non più utilizzata come strada pubblica a seguito della variazione del tracciato stradale, alla declassificazione e conseguente sdeemanializzazione della seguente area: Vecchio relitto stradale

Foglio 111 part. 125 per l'intera superficie (Allegato 2)

4. DI DARE ATTO che:

- i valori relativi alle aree da permutare, così come stabiliti dal Servizio Patrimonio, sono i seguenti:
  - Aree che il Comune cede a Fermo ASITE S.u.r.l. mq 4.207,00 circa VALORE € 29.449,00 al netto di IVA
  - Aree che Fermo ASITE S.u.r.l. cede al Comune mq. 4.207,00 VALORE € 29.449,00 al netto di IVA;
  - Non ci sono differenze di valore che danno luogo a corresponsioni di somme tra i soggetti interessati;

5. DI STABILIRE che le aree descritte catastalmente al foglio 111 porzione di part. 144 e 146 (Allegato 1) saranno acquisite, a seguito della permuta di che trattasi, al patrimonio comunale;

6. DI STABILIRE che l'acquisizione abbia luogo alle seguenti condizioni:

- a) le spese e oneri contrattuali inerenti e conseguenti la stipulazione del rogito della compravendita sono a carico dell'acquirente Comune di Fermo;
- b) l'Asite srl cedente, garantisce che al momento della cessione gli immobili e le aree cedute sono di sua esclusiva proprietà e disponibilità e che sono liberi da ipoteche ed altri oneri reali, vincoli o gravami, privilegi anche fiscali, diritti o pretese di terzi, iscrizioni o trascrizioni pregiudizievoli;

7. DI DARE ATTO che la somma di € 35.927,78 (29.449,00+IVA al 22%) verrà accertata al capitolo di entrata 6284/4 e la somma di € 35.927,78 (29.449+IVA al 22%) sarà impegnata al capitolo di uscita 30284/5;

8. DI DARE ATTO che il Dirigente del Settore IV Servizio Patrimonio, che sottoscriverà l'atto di permuta in nome e per conto del Comune di Fermo, potrà inserire nel medesimo atto pubblico - fatta

salva la sostanza del negozio così come risulta configurato nel presente provvedimento - tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie o utili a definire in tutti i suoi aspetti il negozio stesso, con facoltà di provvedere pertanto, in via esemplificativa, a una più completa ed esatta descrizione catastale dei terreni di cui trattasi, nonché nell'individuazione dei soggetti costituenti controparte, a precisare e ripartire superfici, prezzi o valori ad ogni effetto, anche fiscale, ad includere clausole d'uso o di rito.

9. DI DARE MANDATO al Dirigente del Settore IV - Servizio Patrimonio a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente provvedimento, ivi compreso l'atto ricognitivo mediante il quale, a seguito dei frazionamenti verranno identificati definitivamente in catasto le aree oggetto del presente atto;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento di sdeemanializzazione verrà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del Codice della Strada, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992;

11. DI DARE ATTO infine che il presente provvedimento avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale sarà pubblicato nel B.U.R., ai sensi del citato comma 5 dell'art. 3 D.P.R. 495/1992;

12. DI DARE ATTO infine del pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

## DELIBERA

DI RITENERE le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L.241/90;

DI PRENDERE ATTO del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.174 del 09.10.2025, recependone in contenuti;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art.30 della L.R. n.34/1992 e dell'art.33, comma 8, della L.R. n.19/2023 alla approvazione della Variante parziale al Piano degli Insediamenti Produttivi di S. M. in Potenza – Lotto "11" in via dell'Industria, come adottata con delibera di Giunta Comunale n.209 del 15.09.2025, nel rispetto dei rilievi presenti nella Determina Dirigenziale della Provincia di Macerata n.3000293 del 01.09.2025, nel Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.174 del 09.10.2025, nel rispetto e secondo i pareri e contributi acquisiti nel procedimento come in premessa riportati;

DI DARE ATTO che per il presente procedimento sono stati predisposti i seguenti elaborati:

Tavola A – PIP – Lotto 11 - Vigente e Modificato;

Tavola B – Relazione illustrativa;

Tavola C – Documentazione fotografica;

Tavola D – Rapporto preliminare screening VAS;

Tavola E – Pareri acquisiti integrativi delle NTA del PIP per l'area in oggetto;

oltre alle valutazioni specialistiche di natura geologica e geotecnica e sulla compatibilità idraulica;

DI INCARICARE il 4 Settore di procedere con le pubblicazioni necessarie e le trasmissioni degli atti agli Enti previste per Legge

DI STABILIRE, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

### Comune di Porto Recanati

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 20.11.2025: Variante parziale al piano per insediamenti produttivi di s. m. in potenza - lotto "l1" in via dell'Industria - art.30 l.r. 34/1992 - art.33, comma 8 l.r. 19/2023 – approvazione*

### LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

**Comune di Sirolo***Modifica Statuto Comunale***D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** le premesse del presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale.
  
2. **DI APPROVARE** la modifica al vigente Statuto comunale in coerenza con la nota del Ministero dell'Interno – Direzione centrale per le autonomie del 30.04.2025, comunicata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ancona;
  
3. **DI DARE ATTO** che, per effetto dell'approvazione del punto precedente, le disposizioni contenute nello Statuto sono da intendersi così modificate:
  - art. 8, comma 9: "*Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio*";
  - art. 13, comma 2: "*Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia*";
  - art. 25: "*l'art. 2, comma 186, L. 23 dicembre 2009, n. 191 ha disposto la soppressione della figura del Difensore Civico*"
  
4. **DI DARE ATTO** che la modifica dello Statuto è approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati;
  
5. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di elaborare il nuovo testo coordinato dello Statuto comunale e, successivamente, così come disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.267/2000 provvedere:
  - a. a pubblicare l'atto all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi, decorsi i quali entrerà in vigore;
  - b. a inviare l'atto al Ministero dell'interno per l'inserimento nella raccolta ufficiale degli statuti;
  - c. a trasmettere l'atto alla Regione Marche per la pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione

**Comune di Smerillo**

*Deliberazione numero 77 del 14-11-25: sde-manializzazione e declassificazione del tratto di strada comunale in disuso in localita' San Martino al Faggio*

*omissis*

**DELIBERA**

- **la premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di accogliere** l'istanza del richiedente di cui in premessa e pertanto **di declassare e sde-manializzare** per i motivi espressi in narrativa, come evidenziato nell'allegata planimetria, il tratto dismesso della strada comunale sita in Via San Martino al Faggio e allibrato al Catasto dei Terreni del Comune di Smerillo racchiuso tra le particelle censite al foglio 8 particelle 85-93-472-127-138-139
- **di dare atto che** si procederà successivamente alla vendita del tratto nei termini sopra detti previo aggiornamento/ integrazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale
- **di dare atto che** il declassamento e sde-manializzazione del relitto stradale e la sua successiva vendita, dovrà effettuarsi senza pregiudizio al pubblico transito in quanto trattasi del vecchio tracciato del sedime stradale e permetterà al Comune di regolarizzare l'assetto proprietario dell'area medesima rendendo lo stato giuridico di tale bene corrispondente allo stato di fatto
- **di disporre che** il presente atto venga pubblicato per estratto nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 4, 3° comma del Regolamento n. 36/94, e verrà trasmesso entro un mese dalla pubblicazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ispettorato Generale per la Circolazione Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle Strade di cui all'art. 226 del Codice Stradale ai sensi del D.P.R. n. 495/92
- **di prendere atto** che il presente provvedimento avrà efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel B.U.R. ai sensi del D.P.R. n. 495/92
- **di nominare** Responsabile del Procedimento il Area Tecnica - Manutentiva, all'adozione dei provvedimenti conseguenti per dare esecuzione alla presente deliberazione

- **di dichiarare**, con votazione separata, unanime e favorevole, resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.L.gs N.267/2000
- **di dare atto** che la presente deliberazione verrà comunicata, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267.

**Provincia di Fermo**

*Ufficio per le espropriazioni\_ adduzione al nuovo Ospedale di Fermo - realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra la SS. 16 Adriatica e la S.P 224 Paludi - CUP C61B19000310001 - decreto reperorio n. 57 del 25/11/2025: Rettifica – integrazione decreto definitivo di espropriazione repertorio n. 56 del 13/11/2025 art. 23 del d.p.r. n. 327/2001.*

**LA DIRIGENTE***Omissis***DECRETA**

1. di **prendere atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di **stabilire** che il punto n. 7 del dispositivo del decreto definitivo di espropriazione Repertorio n. 56 del 13/11/2025 ad oggetto “ROTATORIA INTERSEZIONE TRA LA S.P. 224 PALUDI E LA S.S. 16 ADRIATICA - CUP C61B19000310001 - Decreto definitivo di espropriazione – art. 23 DPR n. 327/2001”, in relazione ai beneficiari dell’espropriazione che hanno interessato le Dette catastali n. 1, n. 2, n. 3, n. 6, e n. 7 presenti nel Piano Particellare dell’opera in oggetto, viene integralmente sostituito come segue:

<b>Ditta n. 1 LATTANZI VINCENZO</b> , nato a SANTELPIDIO A MARE (AP) il 16/3/1916 C.F.: LTTVCN16C16I324Z deceduto il 30/01/1992			
<b>Fg.</b>	<b>Particella</b>	<b>Superficie da frazionamento (mq)</b>	<b>Beneficiario dell'espropriazione definitiva disposta con il presente atto</b>
3	137	3.100	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>

<b>Ditta n. 2 VALENTINI GIUSEPPE</b> - nato a Monte Urano il 29/01/1944 C.F.: VLNGPP44A29F653E - proprietario di 1/1			
<b>Fg.</b>	<b>Particella</b>	<b>Superficie da frazionamento (mq)</b>	<b>Beneficiario dell'espropriazione definitiva disposta con il presente atto</b>
3	212	310 (*)	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>

Largo Don Gaspare Morello n. 2/4 - 63900 Fermo (FM) - Tel. 0734/2321  
CF: 90038780442 – PI: 02004530446  
PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)

(\*) area in tutto o in parte sede stradale o sua pertinenza da oltre 20 anni. Inoltre l'area residuale a quella strettamente necessaria per la realizzazione dell'opera pubblica, è ceduta in quanto di alcuna utilità ai sensi di quanto stabilito dal comma 11 dell'art. 16 del D.P.R. 8.06.2001, n. 327 e s.m.i.

<b>Ditta n. 3 COSSIGNANI PIETRO</b> , nato a MONTEFIORE DELL'ASO (AP) il 28/12/1900 – C.F.:CSSPTR00T28F501F deceduto il 27/02/1979			
<b>Fg.</b>	<b>Particella</b>	<b>Superficie da frazionamento (mq)</b>	<b>Beneficiario dell'espropriazione definitiva disposta con il presente atto</b>
3	134	1310	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>

<b>Ditta n. 6</b>			
<b>Fg.</b>	<b>Particella</b>	<b>Superficie da frazionamento</b>	<b>Beneficiario dell'espropriazione definitiva disposta con il presente atto</b>
3	398 (ex 41b)	295	<b>PROVINCIA DI FERMO avente sede legale a Fermo (FM) in Largo Don Gaspare Morello n. 3/4, P. IVA 02004530446, C.F. 90038780442</b>
3	399 (ex 41c)	240	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>
3	400 (ex 41d)	80	<b>PROVINCIA DI FERMO avente sede legale a Fermo (FM) in Largo Don Gaspare Morello n. 3/4, P. IVA 02004530446, C.F. 90038780442</b>
3	401 (ex 41e)	90	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>
3	402 (ex 41f)	90	<b>PROVINCIA DI FERMO avente sede legale a Fermo (FM) in Largo Don Gaspare Morello n. 3/4, P. IVA 02004530446, C.F. 90038780442</b>
3	403 (ex 41g)	7	<b>PROVINCIA DI FERMO avente sede legale a Fermo (FM) in Largo Don Gaspare Morello n. 3/4, P. IVA 02004530446, C.F. 90038780442</b>
3	404 (ex 41h)	530	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>
3	405 (ex 41i)	14	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>
3	406 (ex 41l)	245	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587</b>
3	407 (ex 41m)	9	<b>COMUNE DI FERMO, avente sede legale a Fermo (FM), via Giuseppe Mazzini n. 4, P. IVA 00334990447 – C. F. 00334990447</b>

Ditta n. 7			
Fg.	Particella	Superficie da frazionamento (mq)	Beneficiario dell'espropriazione definitiva disposta con il presente atto
3	432 (ex 425a ex 173b)	150	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO</b> Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587
3	434 (ex 425c ex 173b)	230	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO</b> Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587
3	426 (ex 173c)	100	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO</b> Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587
3	427 (ex 173d)	120	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO</b> Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587
3	430 (ex 423a ex 158b)	90	<b>DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO</b> Ramo Stradale Proprietario (C.F. 97905250581) ANAS SpA – Concessionaria (uso), C.F. 80208450587

3. di **disporre** che il presente decreto di rettifica – integrazione del decreto definitivo di espropriazione Repertorio n. 57 del 25/11/2025, a cura e spese dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, venga:
  - trasmesso, per estratto, entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Marche per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5, del D.P.R. n. 327/2001;
  - pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* della Provincia di Fermo;
  - registrato all'Agenzia delle Entrate di Fermo;
  - trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Fermo;
  - volturato presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio di Ascoli Piceno;
  - notificato agli Intestatari delle Ditte espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
4. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà definitivamente operata con l'assunzione del presente decreto definitivo di esproprio comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sull'immobile espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata e che le azioni reali e personali esperibili sui beni oggetto di espropriazione non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio, ma potranno essere fatte valere esclusivamente sull'indennità;
5. di **dare atto** che, ai fini delle imposte di registro, ipotecaria e catastale, il presente decreto di rettifica – integrazione non comporta variazioni del valore totale dell'indennità di espropriazione;
6. di **richiedere**, ai fini della registrazione del presente decreto, le agevolazioni fiscali disposte per gli atti posti in essere per pubblica utilità e l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. n. 123/2025 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti), in vigore dallo scorso 13/08/2025, Allegato 3, art. 26;
7. di **precisare** che il presente provvedimento può essere impugnato avanti al T.A.R. delle Marche entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Fermo, 25 novembre 2025

**La Dirigente**  
F. to Dott. Lucia Marinangeli

**Rete Ferroviaria Italiana Spa**

*Lavori per soppressione dei P.L. km 17+293 e 18+454 della linea ferroviaria Porto d'Ascoli-Ascoli nel Comune di Colli del Tronto (AP) mediante opere sostitutive.*

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni della D.O.I.T - Ancona, Via Marconi, 44 - a norma del D.P.R. 327/2001 e s.m. ed int., rende noto che con Ordinanza n. 68/2025 ha disposto il pagamento delle indennità di Esproprio/Occ. Temp a favore delle ditte sottoindicate proprietarie degli immobili occorsi per gli interventi in oggetto:

Ficcadenti Maria Pia in qualità di comproprietaria per 1/2 della p.la 532 F 6 in Comune di Colli del Tronto (AP),

Indennità € 458,00;

Ficcadenti Francesco in qualità di comproprietario per 1/2 della p.la 532 F 6 e proprietario per 1/1 delle p.lle 466-467 – F 6 in comune di Colli del Tronto (AP)

Indennità € 5012,30.

Ancona, 21/11/2025

PER LA R.F.I. S.P.A.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE

ESPROPRIAZIONI D.O.I.T.-ANCONA

Ing. Emilio CONVERTINO

**COMUNICAZIONI DI AVVIO  
DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI**

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza n. 37 del 26/11/2025 - R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art. 7 relativo al richiesta della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, bacino del Fiume Esino AV – ESI, ad uso igienico sanitario e varie (lavaggio mezzi e piazzali), ubicato in Comune di Jesi (AN) via Don Minzoni n.2 su area distinta al C.T. Foglio 52 mappale 682. Ditta richiedente: Jesiservizi S.r.l. (P.IVA 02204580423) con sede legale in Piazza Indipendenza n.1 del Comune di Jesi (AN). DR 1941 Classifica: 420.60.90/2025/GCMN/2466 Siar Dap 518693*

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE GENIO CIVILE  
MARCHE NORD**

Ing. Luca Arabi

**RENDE NOTO**

La Ditta Jesiservizi S.r.l. (P.IVA 02204580423) con sede legale in Piazza Indipendenza n.1 del Comune di Jesi (AN), con istanza SIAR DAP n. 518693 protocollo n. 1483539/24/11/2025|R\_MARCHE|GRMIITPC|AI 420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, bacino del Fiume Esino AV – ESI, ad uso igienico sanitario e varie (lavaggio mezzi e piazzali), ubicato in Comune di Jesi (AN) via Don Minzoni n.2 su area distinta al C.T. Foglio 52 mappale 682.

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite pompa sommersa, con portata massima di 1 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 2.900 (mq. 650).

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

**ORDINA**

**- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Jesi (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord,

ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Jesi (AN) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".**

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 3 febbraio 2026, alle ore 11,30 con ritrovo a Jesi (AN) via Don Minzoni n.2.**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

**COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione precedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: [regione.marche.geniocivile.an@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.an@emarche.it));
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC [regione.marche.protciv@emarche.it](mailto:regione.marche.protciv@emarche.it).
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del

procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

**Il Dirigente del Settore**  
*Ing. Luca Arabi*

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla richiesta di concessione pluriennale per attingimento ad uso irrigazione agricola da pozzo esistente nel Comune di Serravalle Del Chienti (MC). Richiedente: Fedeli Ezio (P.I. VA 01348340439). Class: 420.60.90/2025/GCMS/2650 – Siar Dap 511227*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GENIO CIVILE MARCHE SUD**  
Arch. Lucia Taffetani

**RENDE NOTO**

Il Signor Fedeli Ezio titolare dell'omonima azienda agricola con sede legale in Frazione Collecurti 6 nel Comune di Serravalle Del Chienti (MC), con istanza protocollo n 0937769125/07/2023|R\_MARCHE|GRMII-TPCIA ha richiesto la concessione pluriennale per attingimento ad uso irrigazione agricola da pozzo esistente nel Comune di Serravalle Del Chienti (MC).

**LUOGO DI PRESA:** – Comune di Serravalle Del Chienti - dati catastali: F. 41 P.I.Ia 171;

**USO DELLA DERIVAZIONE:** Irrigazione Agricola;

**QUANTITA' DI ACQUA:** portata massima 12 l/s;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

**ORDINA**

**- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Montecavallo (MC).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Serravalle Del Chienti (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".**

**- La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 23/12/2025 alle ore 10,30 con ritrovo presso il Comune di Serravalle Del Chienti (MC).

**- La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

**COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. a tale proposito si evidenzia che:

**- l'Amministrazione precedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

**- il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it));

**- gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

**- Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospendizioni o interruzione dei termini.

**- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio (PEC: [regione.marche.servizioteritorio@emarche.it](mailto:regione.marche.servizioteritorio@emarche.it));

**- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto** sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

**- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto:** a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

**IL DIRIGENTE**  
Arch. Lucia Taffetani

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 523/1904 -L.R. n. 5 del 09/06/2006, art.31-Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio della concessione per l'occupazione di un'area del demanio idrico (sponda destra fiume Tronto) ubicata nel Comune di Ascoli Piceno (AP) ad uso: attività sportive calcistiche- Ditta richiedente: SSDRL Calcio Atletico Ascoli (P IVA 001817030446) -*

**Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud****RENDE NOTO CHE**

**Con istanza** acquisita al prot. n. 1462606 del 18/11/2025, la Ditta: **SSDRL Calcio Atletico Ascoli** (P IVA 001817030446), con sede legale ad Ascoli Piceno, via Piceno Aprutina 47, a firma del legale rappresentante, Sig. Clerici Giovanni, ha chiesto il **rilascio della concessione per l'occupazione di area del demanio idrico** (sponda destra fiume Tronto), ubicata nel territorio del Comune di Ascoli Piceno (AP), di superficie pari a mq 18.500,00 circa, catastalmente individuata ai map-pali nn. 46-223 (porzione), Foglio 81; nn. 95-185-94 (porzioni), Foglio 82 del Comune di Ascoli Piceno da destinare, ai sensi dell'art.31, All. A) lett. L) della L.R. 5/2006 e s.m.i, **ad uso** ricreativo: **attività sportive calcistiche**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

*Dirigente*  
(Arch. Lucia Taffetani)

**BANDI DI CONCORSO****AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

*Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Urbino*

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 1482 del 24/11/2025 esecutiva ai sensi di legge,

**E' INDETTO**

selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa enunciato in epigrafe, in ossequio alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, del Decreto Ministeriale 30/01/1998 di classificazione delle discipline equipollenti, del CCNL Dirigenza Area Sanità nel tempo vigente, della L. 118 del 5/08/2022, art.20 e della Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 215 del 27/02/2023 "art. 20 comma 4, lett. f, LR n. 19/2022: "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del SSR. Modifica della DGRM 1503/2013".

**PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE****FABBISOGNO**

Il fabbisogno definito che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla determinazione sopra indicata, è pubblicato sul sito

<https://www.astpu.marche.it>

I candidati interessati alla presente procedura sono invitati a prendere visione del fabbisogno con riferimento al presente avviso sulla base delle seguenti indicazioni di ricerca: dalla **Home Page** selezionare **AST Comunica** e dalla sezione **Esplora categoria** selezionare **Concorsi**.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati di ambedue i sessi in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura del Medico Competente prima dell'immissione in servizio;
- d) limiti di età. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997 la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
  - c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.
- E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.**

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 nonché al D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i. sui servizi e sulle specializzazioni equipollenti;

e) curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, DPR 484/1997.

L'attestato di formazione manageriale deve comunque essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico ex art. 15, comma 8, D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando (**ALLEGATO A**) sottoscritta dall'interessato, corredata della prescritta documentazione nonché degli altri eventuali titoli, non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale, unitamente alla documentazione allegata, deve essere **INVIATA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO P.E.C.**, a pena di esclusione, entro il

**(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**NON** saranno **ACCETTATE** le domande che pverranno prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per variazione dei dati contenuti nella domanda di partecipazione presentata dal candidato.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la **casella di posta elettronica certificata (PEC)** di questa AST:

**ast.pesarourbino@emarche.it**

Il candidato dovrà necessariamente avvalersi di un indirizzo di posta elettronica personale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed univocamente riconducibile all'aspirante candidato. Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati con le seguenti modalità:

- trasmisione del documento di istanza originale informatico **p7m** sottoscritto con firma digitale del candidato, ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 *eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)* e delle conseguenti modifiche al D.lgs. n. 82/2005 *CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)*;

*oppure*

- trasmisione in formato **pdf** della scansione del documento di istanza cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato (compresa scansione di un valido documento di identità); la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale a mezzo Raccomandata A/R, a norma dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando. Inoltre, la trasmissione della domanda via PEC potrà essere effettuata una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata anch'essa solo tramite PEC.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nell'invio tramite posta elettronica certificata gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per l'invio/messaggio.

Per evitare di frammentare eccessivamente l'invio dei file e la relativa protocollazione, si consiglia di raggruppare istanza ed allegati in un unico file compresso. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

**Nell'**OGGETTO** della **PEC** deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura:**

***DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA URBINO***

Prestare attenzione nel comporre il testo dell'**OGGETTO** della **PEC** come sopra indicato; nella digitazione non inserire spazi in più e non inserire simboli quali ed es.: \* # - " \_ ( )

Non è consentita alcuna forma di integrazione della domanda dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio / presentazione di documenti /integrazioni successivi sono privi di effetto.

Considerato che la modalità di invio della domanda deve essere effettuata a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità e notifica degli atti trasmessi.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

**3. DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E CARATTERISTICHE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, C.F., data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono, e-mail;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. A tal scopo, il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura selettiva, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità e notifica degli atti trasmessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);
- g) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale;
- h) l'eventuale conseguimento dell'attestato di formazione manageriale;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente.
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

**La presentazione di DOMANDA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE****comporterà l'ESCLUSIONE dall'avviso pubblico**

Inoltre, non possono accedere alla presente procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione i candidati devono allegare:

- a) un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, i quali dovranno essere a loro volta numerati progressivamente;**
- b) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) dichiarazione sostitutiva Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445 (eventuale);**
- d)produzione scientifica (eventuale);**
- e) un *curriculum* formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato, nel quale andranno indicati gli elementi necessari ad accertare le attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative (inerenti la "MACRO-AREA CURRICULUM"), come da fac-simile allegato, di seguito riportate:**

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabile in termini di volume e complessità;
4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, necessaria ad evidenziare la continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**Le informazioni contenute nel *curriculum* professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non risulti redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.**

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate nell'interezza del loro contenuto al fine della valutazione e corredate da attestazione, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. **Nel produrre le pubblicazioni avere cura di**

**evidenziare, sottolineandolo, il proprio nominativo e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.**

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come da fac-simile allegato.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irruziali, incomplete o generiche non produrranno effetti.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva in oggetto:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e termini di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della titolarità della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici necessari per l'ammissione.

## 6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati vengono effettuate a cura della U.O.C. Gestione Risorse Umane e l'ammissione viene disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/1997 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di direzione struttura complessa).

## 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due Responsabili di strutture Complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione quali Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quelle ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non risulterà di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Per ogni componente titolare verrà sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari, mentre per i supplenti verrà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di struttura complessa inquadратi in discipline equipollenti, ricomprese nel DM 30/01/1998 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a selezione siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a selezione, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadратi nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30.01.1998 e s.m.i.

Le operazioni di **sorteggio** sono pubbliche e saranno effettuate alle **ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza** del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, **presso** la sede della **U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro**. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Qualora sia necessario differire o ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella sezione Bandi di concorso - sottosezione dedicata al presente bando - del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

L'ufficio del Personale provvede ad acquisire le dichiarazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.

Le funzioni di Presidente della commissione saranno assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa.

#### **8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione di cui all'art. 7 del presente bando riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

La Commissione valuta i contenuti del *curriculum* e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo ed attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti **MACRO AREE**:

a) **CURRICULUM**

b) **COLLOQUIO**

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il CURRICULUM**

- **MAX. 70 punti per il COLLOQUIO**

##### **MACRO – AREA CURRICULUM MAX PUNTI 30**

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, così suddivise:

a.1) **Esperienza professionale: max punti 10**

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

a.2) **Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni (riferita al **decennio precedente** la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del bando di avviso pubblico) effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitario, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**MACRO – AREA COLLOQUIO MAX PUNTI 70**

Il punteggio per la valutazione del colloquio (Max. 70 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, l'Azienda può prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I **candidati** in possesso dei requisiti richiesti saranno **convocati** per l'ammissione **al colloquio esclusivamente mediante PEC** (posta elettronica certificata) con **almeno 15 giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Nei casi di effettiva necessità, al fine di non pregiudicare la celerità della procedura, questa Azienda Sanitaria potrà prevedere, a sua discrezione, l'eventualità che la commissione di valutazione possa

partecipare ai lavori, nel rispetto della normativa vigente, con modalità telematiche per l'espletamento della prova orale del colloquio.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

## **9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE**

Il Direttore Generale dell'Azienda interessata conferisce l'incarico al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da individuarsi in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande o, qualora successivo, dalla data di adozione della determina di nomina della commissione, è elevabile di ulteriori mesi quattro qualora ricorrono ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore generale dell'Azienda.

## **10. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".*

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria/Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

In caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, l'AST Pesaro Urbino procede alla sostituzione nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, attribuendo lo stesso mediante scorimento della graduatoria dei candidati risultati idonei nella graduatoria di merito della procedura selettiva.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis lett. d) del novellato D. Lgs. n. 502/92.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito:

<https://www.astpu.marche.it>

sulla base delle seguenti indicazioni di ricerca: dalla **Home Page** selezionare **AST Comunica** e dalla sezione **Esplora categoria** selezionare **Concorsi**.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione risorse umane cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 11.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì (0721 1932506 – 0721 1932730).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**ALLEGATO A****SCHEMA DI DOMANDA**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE  
AST PESARO URBINO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in attuazione della determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direttore Struttura Complessa UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Urbino - Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza (Area medica e delle specialità mediche) dello Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

- di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione**:
  - a) diploma di Laurea in **Medicina e Chirurgia**, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione di **Medico-chirurgo**;
  - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
  - d) **specializzazione in** \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - e) **anzianità di servizio di anni** \_\_\_\_\_ nella disciplina di: \_\_\_\_\_;

f) **curriculum formativo e professionale;**

g) **attestato di formazione manageriale** **SI**  **NO**  (*impegnandosi in tal caso al suo conseguimento entro un anno dall'inizio dell'incarico*)

- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Dal	Periodo Al	Qualifica e Disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione

(\*) indicare se a tempo determinato o a tempo indeterminato e se a tempo pieno o tempo definito con indicazione dell'orario effettuato.

- di avere diritto, ai sensi della L. 104/1992, di ausilio per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché, alla necessità di tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- attestato dell'attività specifica quali-quantitativa (qualora non siano già indicati nel curriculum);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445 (eventuale);
- produzione scientifica (eventuale);
- \_\_\_\_\_.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

(**data**) \_\_\_\_\_

(**firma**) \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

del Dott. \_\_\_\_\_

allegato alla domanda di partecipazione

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA URBINO****Disciplina: Medicina d'Emergenza-Urgenza (Area medica e delle specialità mediche)***Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:*

<b><u>DATI PERSONALI</u></b>	
<i>Cognome e Nome</i>	
<i>Luogo e Data di nascita</i>	
<i>Indirizzo (residenza)</i>	
<i>Indirizzo (domicilio)</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>E-mail e PEC</i>	
<i>Nazionalità</i>	
<b><u>Titoli accademici e di studio</u></b>	
<i>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lauree</li> <li>- specializzazioni</li> <li>- dottorati</li> <li>- master</li> <li>- corsi di perfezionamento</li> </ul>	
<b><u>1. Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u></b>	
<i>Elencare:</i>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività</li> <li>- la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime</li> </ul> <p><i>Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.</i></p>	
<p><b><u>2. Esperienze lavorative</u></b></p> <p>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o privata accreditata/convenzionata con il SSN)</li> <li>- periodo lavorativo (DA gg.mm.aa. - A gg.mm.aa.)</li> <li>- qualifica ricoperta, disciplina e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero professionale con numero di ore svolte per l'espletamento dello stesso, ecc.)</li> <li>- principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali <b>incarichi di direzione di: strutture complesse, strutture semplici, strutture semplici dipartimentali</b> e la normativa di riferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.</li> </ul>	
<p><b><u>3. Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></b></p> <p>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al <b>decennio precedente</b> alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.</p>	
<p><b><u>4. Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u></b></p> <p>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore</p>	

<p><i>a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (DA gg.mm.aa. - A gg.mm.aa.).</i></p>	
<p><b><u>5. Attività didattica</u></b></p> <p>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	
<p><b><u>6. Corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore</u></b></p> <p>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di <b>docente o relatore evidenziandone il ruolo</b></p> <p>Indicare per ogni evento l'ente Organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale.</p>	
<p><b><u>7. Produzione scientifica</u></b>  <b><u>ESCLUSIVAMENTE DEGLI ULTIMI 10 ANNI</u></b></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica.</p> <p>Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97 i <b>CONTENUTI</b> dei <b>singoli lavori devono essere allegati</b> alla domanda in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</p> <p>Nel produrre le pubblicazioni avere cura di evidenziare, sottolineandolo, il proprio nominativo e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.</p>	
<p><b><u>Attività di ricerca</u></b></p>	

*Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.*

*Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).*

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03 e s.m.i.. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.*

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

**le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono**

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

---

---

---

---

---

**sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso**

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

---

**N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Psichiatria*

**PREMESSA**

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4º lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

**ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 1485 del 24/11/2025 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

**È INDETTO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Psichiatria** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche) per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale dell’AST Pesaro Urbino.

La copertura del posto a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

**ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

**Requisiti specifici:**

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di Psichiatria* o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

### ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *conscienzata* delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

#### **ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;

- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

*"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".*

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

**Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.**

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elenco completo con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino**, devono essere inoltrate esclusivamente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo **di Posta Elettronica Certificata (PEC)**:

➤ **ast.pesarourbino@emarche.it**

unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria".

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

**ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del , previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. del :

**Scadenza per la presentazione delle domande:**

---

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale)

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 nel primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

#### **ART. 9 (PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

##### **prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

##### **prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### **prova orale**

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <https://www.astpu.marche.it>, **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

#### **ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

#### **ART. 11 (GRADUATORIE)**

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm.. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <https://www.asur.marche.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e al previo esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

#### **ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

#### **ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 - ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

#### **ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)**

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

#### **ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)**

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

**Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.**

**In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

#### **ART. 16 (NORME FINALI)**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a

suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino tel. **0721/1932730** dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Alberto Carelli

## ALLEGATO A

**Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Territoriale  
Pesaro Urbino**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. \_\_\_ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_,  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) \_\_\_\_\_;  
ovvero  
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001  
- testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è *indispensabile specificare di quale condizione si tratta*) \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (*Indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione*) \_\_\_\_\_;  
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: \_\_\_\_\_;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione*) \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_  
unitamente a:  
 specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ la cui durata legale è di n. \_\_\_ anni;  
 iscrizione al \_\_\_\_\_ anno del corso di formazione specialistica in \_\_\_\_\_  
(durata legale: n. \_\_\_ anni, data presunta conseguimento della specializzazione \_\_\_\_\_) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*con specificate le cause di risoluzione*):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA E DISCIPLINA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

\* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio \_\_\_\_\_ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

**ALLEGATO B****CURRICULUM VITAE**

Dr. \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

**ALTRE LINGUE**

- [ Indicare la lingua ]**
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a ..... il .....

residente in ..... Via ..... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

## **DICHIARA**

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ**

## **AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Medicina Interna.*

### **ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 579 del 13/11/2025 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

### **ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

#### **Requisiti generali:**

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

#### **Requisiti specifici:**

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente



rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

#### ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astmacerata.selezioneconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale **"Concorso Dirigente Medico di Medicina Interna 2025 – cognome e nome del candidato"**.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inherente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato,



compreensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

#### ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;



- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

#### **ART. 5 (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it> (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 20/12/2025**).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale <https://www.astmc.marche.it> - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.



L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

#### **ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet <https://www.astmc.marche.it> – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

#### **ART. 8 (PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame sono le seguenti:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale <https://www.astmc.marche.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.



I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### **ART. 10 (GRADUATORIE)**

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata ([ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

#### **ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.



I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

**I CANDIDATI SONO DICHiarati DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZarsi DI UNO DEI SEGUENTI CASI:**

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

**ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di intervento, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

**ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).**

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decoreranno gli effetti giuridici ed economici.



La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

#### **ART. 14 (NORME FINALI).**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: <https://www.astmc.marche.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

**ALLEGATO A****MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezioneconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

- **Passo 1 di 3**  
prevede la compilazione dei seguenti dati:  
▪ requisiti generali;  
▪ requisiti specifici;  
▪ disabilità;  
▪ dichiarazioni e consensi;



➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. Cliccare su **"ALLEGÀ"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.

**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza.*

**ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 579 del 13/11/2025 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **5 posti di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

**ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

**Requisiti specifici:**

- a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Diploma di specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i **medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.L. 34 del 30.03.2023, convertito in L. 56 del 26.05.2023, è ammesso a partecipare **anche il personale medico che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio**, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuativo, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto.

- c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

#### ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astmacerata.selezioni e concorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale **"Concorso Dirigente Medico di MEURGE 2025 – cognome e nome del candidato"**.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
  - 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.
- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
  - 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
  - 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
  - 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
  - 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
  - 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
  - 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
  - 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

#### ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;



- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **fassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

#### **ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it> **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 20/12/2025).**



Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale <https://www.astmc.marche.it> - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

#### **ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet <https://www.astmc.marche.it> – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

#### **ART. 8 (PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame sono le seguenti:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale <https://www.astmc.marche.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST



Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### **ART. 10 (GRADUATORIE)**

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata ([ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

#### **ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.



Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

#### **ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

#### **ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).**

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.



Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

#### **ART. 14 (NORME FINALI).**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, anorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: <https://www.astmc.marche.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

**ALLEGATO A****MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezioneconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
  - **Passo 1 di 3**  
prevede la compilazione dei seguenti dati:
    - requisiti generali;
    - requisiti specifici;
    - disabilità;
    - dichiarazioni e consensi;



➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGÀ**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.

**AVVISI****Comune di Fano**

*Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni 1 (uno) in ambito portuale - ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. - id 200/2025.*

**IL FUNZIONARIO PREPOSTO**

- omissis

**RENDE NOTO**

- che con domanda P.G. 099737 del 16/10/2025, la ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. con sede in Fano viale Lungomare Mediterraneo 1 (P.Iva 00601480411), ha presentato domanda D1 tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima in ambito portuale e per occupare una porzione di area demaniale di mq. 651,30 ad uso cantieristica navale – rimessaggio posa mezzi navali e deposito materiali - distinta a catasto al foglio 27 mappali 3021 salvo altri per anni uno (1);  
- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore Governo del Territorio – U.O.C. Pianificazione/Demanio Marittimo;  
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di anni uno (1);

**INVITA**

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonchè domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto  
Dott. Andrea Bernardi

**Comune di Filottrano**

*Graduatoria definitiva finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata*

In esecuzione alla delibera di C.C. n°13/2024 ed alla Determinazione 5<sup>^</sup> Area n.202/2024.

**IL RESPONSABILE 5<sup>^</sup> AREA****RENDE NOTO**

Che con Determinazione 5<sup>^</sup> Area n°213 del 19/11/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica come di seguito riportata:

Richiedente (prot. istanza)	Punti assegnati	Attribuzione Priorità
Prot. n°11331/2024	18,00	1°
Prot. n°11442/2024	16,50	2°
Prot. n°11022/2024	15,00	3°
Prot. n°10479/2024	14,50	4°
Prot. n°11071/2024	14,50	5°
Prot. n°11400/2024	13,50	6°
Prot. n°10574/2024	13,00	7°
Prot. n°9872/2024	13,00	8°
Prot. n°11644/2024	13,00	9°
Prot. n°11597/2024	12,50	10°
Prot. n°9572/2024	12,50	11°
Prot. n°9131/2024	12,50	12°
Prot. n°11288/2024	12,0	13°
Prot. n°9708/2024	11,50	14°
Prot. n°11106/2024	11,00	15°
Prot. n°9672/2024	10,50	16°
Prot. n°11643/2024	10,00	17°
Prot. n°10952/2024	10,00	18°
Prot. n°11069/2024	10,00	19°
Prot. n°10395/2024	10,00	20°
Prot. n°10083/2024	10,00	21°
Prot. n°10908/2024	8,50	22°
Prot. n°11104/2024	8,00	23°
Prot. n°11661/2024	8,00	24°
Prot. n°10727/2024	8,00	25°
Prot. n°10052/2024	6,50	26°
Prot. n°11641/2024	6,00	27°
Prot. n°11441/2024	6,00	28°
Prot. n°11951/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°11021/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°11639/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°9871/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°11238/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°11645/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°11434/2024	ESCLUSO	=====
Prot. n°11629/2024	ESCLUSO	=====

Inoltre si fa presente che:

- ⇒ la suddetta graduatoria definitiva è esecutiva dal primo giorno di pubblicazione all'albo Pretorio della Determinazione 5<sup>^</sup> Area n°213/2025 ed ha validità di due anni a decorrere da tale data;
- ⇒ la presente pubblicazione assolve gli obblighi connessi alla L.241/1990 s.m.i ed avrà valore quale comunicazione agli istanti;
- ⇒ avverso il presente provvedimento di approvazione della graduatoria (Determina n°213/2025) può essere proposto ricorso da chi ha interesse al suo annullamento dinanzi al TAR delle Marche, nei termini di cui all'art.29 del D.Lgs. n.104/2010.

Filottrano, Lì 20/11/2025

**IL RESPONSABILE 5<sup>^</sup> AREA**  
(Ing. Sergio Cesini)

**Autostrade per l'Italia**

*Avviso di pubblicazione PAS nel comune di Numana (AN). Dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile e relative opere di connessione, ai sensi dell'art.6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/201.*

La società AUTOSTRADE PER L' ITALIA S.P.A. (P.I.-VA 07516911000) (di seguito, la "Società") con sede legale in Roma, alla via Bergamini n. 50, (pec: [autostradeperlitaliadgfirenze@pec.autostrade.it](mailto:autostradeperlitaliadgfirenze@pec.autostrade.it)), in persona dell'Ing. Elpidio Marotta, nella qualità di PROCURATORE, avendo titolo sulle aree quale Concessionario, in forza della Convenzione Unica, approvata per Legge 6 giugno 2008 n. 101 e successivi atti aggiuntivi

**RENDE NOTOAI SENSI ART. 6,  
COMMA 7 BIS), DEL D. LGS. N. 28/2011 CHE**

è stata trasmessa al Comune di Numana (AN) in data 15/03/2024, acquisita con. Prot. 4867/2024, l'Istanza di avvio della Procedura Abilitativa Semplificata (di seguito, la "PAS") ex art. 6 del D. Lgs. n. 28/2011 e ss.mm. ii., ai fini della realizzazione ed esercizio di un nuovo Impianto fotovoltaico, con moduli collocati su pensiline parcheggio auto e mezzi pesanti e relative opere di connessione alla rete di distribuzione, di potenza richiesta di impianto fotovoltaico pari a 995 kWp, da realizzarsi nel Comune di Numana (AN) nelle aree di pertinenza dell'area di servizio denominata "Conero Est" nell'A14 Fg. 8 Particella 194.

Il titolo si è perfezionato con determinazione SUE Prot. n. 007593 del 19/04/2024.

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso la scrivente Società e presso il Comune di Numana (AN) .

Il Procuratore  
**Ing. Elpidio Marotta**

**Autostrade per l'Italia**

*Avviso di pubblicazione PAS nel comune di Numana. Dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile e relative opere di connessione, ai sensi dell'art.6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/201.*

La società AUTOSTRADE PER L' ITALIA S.P.A. (P.I.-VA 07516911000) (di seguito, la "Società") con sede legale in Roma, alla via Bergamini n. 50, (pec: [autostradeperlitaliadgfirenze@pec.autostrade.it](mailto:autostradeperlitaliadgfirenze@pec.autostrade.it)), in persona dell'Ing. Elpidio Marotta, nella qualità di PROCURATORE, avendo titolo sulle aree quale Concessiona-

rio, in forza della Convenzione Unica, approvata per Legge 6 giugno 2008 n. 101 e successivi atti aggiuntivi

**RENDE NOTOAI SENSI ART. 6,  
COMMA 7 BIS), DEL D. LGS. N. 28/2011 CHE**

è stata trasmessa al Comune di Numana (AN) in data 15/03/2024, acquisita con. Prot. 4865/2024, l'Istanza di avvio della Procedura Abilitativa Semplificata (di seguito, la "PAS") ex art. 6 del D. Lgs. n. 28/2011 e ss.mm. ii., ai fini della realizzazione ed esercizio di un nuovo Impianto fotovoltaico, con moduli collocati su pensiline parcheggio auto e mezzi pesanti e relative opere di connessione alla rete di distribuzione, di potenza richiesta di impianto fotovoltaico pari a 995 kWp, da realizzarsi nel Comune di Numana (AN) nelle aree di pertinenza dell'area di servizio denominata "Conero Est" nell'A14 Fg. 8 Particella 194.

Il titolo si è perfezionato con determinazione SUE Prot. n. 007593 del 19/04/2024.

Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso la scrivente Società e presso il Comune di Numana (AN) .

Il Procuratore  
**Ing. Elpidio Marotta**

**Kenergia S.r.l.**

*Avviso di presentazione di istanza di Procedura Abilitativa Semplificata al SUAP del Comune di Fano per un impianto fotovoltaico a terra con potenza nominale complessiva di 999.6 kWp e relative opere di connessione, numero richiesta online 4508/2025 – protocollo n. 091937 del 24/09/2025*

*omissis*

**SI RENDE NOTO**

Che in data 24/09/2025 - numero richiesta online 4508/2025 – protocollo n. 091937 del 24/09/2025, la società Kenergia S.r.l. con sede legale in Roma - Via E. Duse 53 - Codice Fiscale e Partita Iva n° 09217271007 con iscrizione presso la C.C.I.A.A. di Roma al n° 1148648 REA, presentava istanza di Procedura Abilitativa Semplificata per installazione di impianti di produzione di energia da F.E.R, di un impianto fotovoltaico a terra con potenza nominale complessiva di 999.6 kWp.

L'impianto sarà installato in un'area pianeggiante di circa 1.7 Ha in via Arno, Località Falcineto, nel Comune di Fano (PU). La tecnologia scelta è quella delle strutture fisse disposte in direzione Est-Ovest.

L'impianto fotovoltaico sarà allacciato alla rete elettrica di Distribuzione MT con tensione nominale di 20

kV tramite la costruzione di una cabina di consegna, connessa in derivazione con IMS sulla linea MT FORTENERGI (DJ5012071) alimentata dalla CP FANO Z.I (DJ001382228), da ubicarsi nel Comune di Fano (PU) al foglio di mappa n. 113, particella n. 398, collegata in entra esce alla rete esistente, con la posa di:

- Cavo Aereo Al 150 mm<sup>2</sup> che parte dal palo di derivazione e arriva a linea MT FORTENERGI, alimentata dalla CP di Fano, di lunghezza pari a circa 125 m;
- un cavo interrato su asfalto Al 185 mm<sup>2</sup> di lunghezza pari a 180 m che parte da cabina di consegna e arriva al palo di derivazione.
- un cavo interrato Al 185 mm<sup>2</sup> su terreno di lunghezza pari a 20 m.

A costruzione avvenuta, le opere di rete per la connessione saranno ricomprese negli impianti del gestore di rete (E-distribuzione) e saranno, quindi, utilizzate per l'espletamento del servizio pubblico di distribuzione. Conseguentemente, il titolare dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di tali opere non potrà che essere e-distribuzione S.p.A.

Si riporta la corografia dell'area di progetto interessata.

### Kenergia S.r.l.

#### **Società Agricola Mosci**

*Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza complessiva di 740,88 kWp e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di San Marcello (AN) in Via Montelatieri, snc.*

La Società Agricola Mosci di Mosci Gabriele e Mario con sede legale in Via Serra 2/H 60030 San Marcello (AN) rende noto il perfezionamento del titolo abilitativo.

*Data di presentazione del progetto:* il 07/08/2025 tramite PEC al Comune di San Marcello assunta con protocollo 4409.

*Data di perfezionamento del Titolo:* Determina prot. 6190 del 13/11/2025 arrivata a mezzo PEC il 20/11/2025.

*Descrizione intervento:* realizzazione impianto fotovoltaico a terra con potenza pari a 740,88 kWp da realizzarsi nel comune di San Marcello (AN) e relative opere connesse tra cui una nuova cabina di consegna, un nuovo tratto interrato MT (circa 300mt) e potenziamento linea MT "San Marcello" esistente (circa 2100mt).

#### *Ubicazione:*

- Impianto: Via Montelatieri snc, San Marcello (AN) (coordinate: 43.561491, 13.210810);
- Elettrodotto: nuovo tratto interrato MT che va dall'area impianto alla cabina E-distribuzione esistente percorrendo via Montelatieri. Potenziamento linea esistente aerea da cabina esistente in via del Lavoro a linea MT S. Marcello esistente vicino alla SP18 Jesi Monerado

Tutta la documentazione progettuale (impianto fotovoltaico ed elettrodotto) è disponibile e consultabile presso gli unici dell'area Tecnico Manutentiva - LL.PP. Urbanistica del comune di San Marcello, Via Matteotti, 20, 60030 San Marcello (AN).

#### **Società Agricola Mosci**

*Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di repowering di un impianto fotovoltaico a terra esistente e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di Montemarciano (AN) in Via Santa Veneranda, snc.*

La Società Agricola Petrini di Petrini Mauro & Luciano con sede legale in Str. Prov. Croce Buzzo 27, 60018 - Montemarciano (AN) rende noto il perfezionamento del titolo abilitativo.

*Data di presentazione del progetto:* il 01/09/2025 tramite portale SUE al Comune di Montemarciano assunta con protocollo 19160 del 01/09/2025.

*Data di perfezionamento del Titolo:* Determina n. 708 del 20/11/2025.

*Descrizione intervento:* repowering dell'impianto fotovoltaico a terra esistente, per una potenza totale installata pari a circa 560,56 kWp. Le opere connesse comprendono la realizzazione di una nuova cabina di consegna e un nuovo tratto di elettrodotto in media tensione (MT), costituito in prevalenza da linea aerea (circa 700mt) e, per una porzione limitata, da linea interrata (circa 20mt). Il nuovo tratto aereo sarà realizzato mediante l'installazione di sei nuovi sostegni, oltre al recupero di un segmento di linea aerea esistente e del relativo sostegno

#### *Ubicazione:*

- Impianto: Via Via Santa Veneranda snc, Montemarciano (AN) (coordinate 43.640936, 13.278221);
- Elettrodotto: piccolo tratto di interrato MT e tratto aereo MT che dalla nuova cabina di consegna posizionata nei pressi di una strada vicina-

le di via Santa veneranda arriva alla linea aerea esistente

Tutta la documentazione progettuale (impianto fotovoltaico ed elettrodotto) è disponibile e consultabile presso gli unici del 4 settore – Edilizia privata (SUE) del comune di Montemarciano, Via G.B. Marotti, 16.

#### **Soc. Agr. Coop. San Pietro**

*Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo*

Procedura Autorizzativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di una Pesa a ponte e annesso locale tecnico a servizio di un impianto di biogas esistente per l'energia elettrica, nel territorio del Comune di Torre San Patrizio (FM) in via San Pietro snc.

La richiesta 007955/2025 del 06/09/2025 è stata acquisita al protocollo con il n. **14524** pari data, alla quale è stato assegnato l'ID SUAP N. **3118 - 2025**.

L'istanza si è perfezionata, decorso il termine di legge senza che sia intervenuto un provvedimento espresso di diniego, il **20 ottobre 2025**.

La documentazione è consultabile presso lo sportello SUAP del Piceno Consind.

#### **Sunprime Agira S.r.l.**

*Dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011 – PAS trasmessa al Comune di Pesaro (PU) in data 10/09/2025 registrata al protocollo n. 115647, avente ad oggetto la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza di picco 1017,55 kWp e con la potenza nominale 990 kWp ed opere di rete compreso cabine elettriche, nel Comune di PESARO (PU), Via Fermo 32, su area identificata al Catasto al foglio 26, Mappale 1387-*

Il Proponente FULVIO MARIANI, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME AGIRA S.R.L., C.F. 13399140964 e P.IVA. 07218950488,

#### **RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche, che è stata trasmessa al Comune di Pesaro (PU) in data 10/09/2025 la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) registrata al protocollo n. 115647, avente ad oggetto la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza picco 1017,55 kWp e con

la potenza nominale 990 kWp, nel Comune di PESARO (PU), Via Fermo 32, su area identificata al Catasto al foglio 26, Mappali 1387 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione s.p.a.

Si comunica che questo Comune ha concluso il procedimento amministrativo acquisendo le determinazioni richieste agli Uffici/Amministrazioni/Enti in data 21/11/2025

**Tetra Solare 3 Srl**

Tracciato dell'elettrodotto interrato a servizio dell'impianto fotovoltaico da realizzarsi in Via Molinella Tica n. 466839295, ai sensi dell'art.4 della L.R. 19/1988, sito nel territorio del Comune di Mondolfo (PU)

**ISTRUTTORIA PROGETTO ELETTRODOTTO**

Pubblicazione prevista dall'art.4 della L.R. 19/1988

Il sottoscritto ALIOTO SALVATORE in qualità di legale rappresentante della Società TETRA SOLARE 3 SRL codice fiscale 04101251207 indirizzo sede legale Via GALLERIA DEL CORSO n°4 Comune di MILANO indirizzo p.e.c. trindev5@legalmail.it

**AVVISA CHE**

Gli elaborati del progetto denominato:

**COSTRUZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON POTENZA TOTALE DI 5728,32 KWP SU AREA RICADENTE ALL'INTERNO DEI 500 ML. DA ZONE PRODUTTIVE DA REALIZZARSI IN VIA MOLINELLA COMUNE DI MONDOLFO (PU) E RELATIVO ELETTRODOTTO**, sotto elencati, sono stati depositati presso il SUE del Comune di Mondolfo (PU)

La documentazione allegata al progetto è la seguente:

- Relazione tecnica elettrodotto
- Elaborati grafici
- Particolari costruttivi
- Documentazione catastale
- Documentazione impianto di rete per la connessione
- Interferenze e foto

Detto impianto rientra nell'art.6 del d.lgs 28/2011

Ai sensi del comma 2 del predetto art.4, entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione del presente avviso nel bollettino ufficiale della Regione, chiunque vi abbia interesse puo' presentare al servizio decentrato opere pubbliche e difesa del suolo competente, conche' all'ente in cui e' depositata la documentazione progettuale, eventuali osservazioni ed opposizioni

Bolzano 21/11/2025

**FIRMA**

Alioto Salvatore

*Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.*

*Dovranno essere inviati:*

- per e-mail al seguente indirizzo  
[ufficio.bollettino@regione.marche.it](mailto:ufficio.bollettino@regione.marche.it)*

*referenti Ufficio Pubblicazione BUR:*

*Avv. Carmen Ciarrocchi*

*Maurizio Vecchio*

*Tiziana Capotondi*

- per pec al seguente indirizzo:  
[regione.marche.protocollo@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollo@emarche.it)*

Editore:  
REGIONE MARCHE  
AUT. TRIBUNALE ANCONA  
N. 23/1971  
Direttore responsabile:  
Dott. FRANCESCO MARIA  
NOCELLI.

#### **GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:**

*<http://bur.regione.marche.it>*

*Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:  
<http://www.regione.marche.it/bur>*

Stampa: EDIPRESS sas  
ARIANO IRPINO (AV)