

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA REGIONALE**

**Estratto del processo verbale della
seduta del 1 ottobre 2024, n. 161**

- **MOZIONE N. 474** "Insediamiento dell'impianto di trattamento di rifiuti tossici di Edison SPA nel Comune di Jesi".....pag. 16676

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

Seduta del 30 settembre 2024

Dal n. 1456 al n. 1471pag. 16676

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

Decreti del 27 settembre 2024

Dal n. 106 al n. 108.....pag. 16678

Decreti del 3 ottobre 2024

Dal n. 109 al n. 110.....pag. 16678

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

DIREZIONE – VICESEGRETERIA
E CONTROLLI

**Decreto del Dirigente del Settore
Affari Generali, Politiche Integrate
di Sicurezza ed Enti Locali del
30 settembre 2024, n. 120**

*Decreto dirigenziale n. 102/SGP del
29/12/ 2023. Ulteriore proroga della
fase sperimentale della presentazio-
ne on line delle candidature al 30/
06/2025.pag. 16679*

**Decreto del Dirigente del Settore
Affari Generali, Politiche Integrate
di Sicurezza ed Enti Locali del
3 ottobre 2024, n. 121**

*D.P.R.361/2000 Fondazione Fran-
co Moschini Corso Garibaldi, n.80,
62029 Tolentino (MC), Codice Fiscale
83000330437, iscritta in data 23/
03/2015 al n. 381 del Registro Re-
gionale Persone Giuridiche di diritto
privato. Approvazione statuto aggiorn-
ato.pag. 16679*

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Dire-
zione Bilancio, Ragioneria e Parti-**

te Finanziarie del 1 ottobre 2024, n. 372

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 e art. 7 della LR 26/2023 e s.m.i.- Prelevamento dal Fondo di riserva per le spese obbligatorie per l'integrazione dello stanziamento di capitoli compresi nell'Allegato 12 "Elenco dei capitoli che riguardano le spese obbligatorie" del Bilancio di previsione 2024/2026 pag. 16680

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 3 ottobre 2024, n. 373

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 10.599,87..... pag. 16680

DIREZIONE – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 30 settembre 2024, n. 111

PR FESR 2021-2027 - D.Lgs. n. 36/2023, art. 17, commi 8 e 9 – Avvio esecuzione in via d'urgenza a seguito di aggiudicazione immediatamente efficace della procedura aperta telematica per l'acquisizione di un servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile della attuazione del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche approvato con Decisione della Commissione europea C (2022) 8702 del 25 novembre 2022 – CIG B0BECF4210 – CUP B39B23001700009 - CUI S800086 30420202200123..... pag. 16681

Decreto del Dirigente del Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato del 30 settembre 2024, n. 21

D.lgs. 36/2023 - Avvio di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) d.lgs 36/2023 del servizio di supporto giuridico nel settore degli aiuti di stato pag. 16682

DIREZIONE - RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 1 ottobre 2024, n. 629 pag. 16683

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 2 ottobre 2024, n. 630 pag. 16683

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 3 ottobre 2024, n. 632

D.lgs. n. 36/2023 - art. 50, comma 1, lettera b) e art. 59 - Accordo quadro per il servizio di locazione locali attrezzati per lo svolgimento delle prove di concorso – Ordinativo per il concorso per n. 1 posto Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" - CIG B0FE8DFBC3 - capitolo 2011010038 - Bilancio 2024/2026 pag. 16683

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 3 ottobre 2024, n. 633

D.lgs. n. 50/2016 - artt. 36-54 - Affidamento del servizio di gestione in presenza in modalità digitale e tramite piattaforma informatica della prova scritta del concorso per n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario amministrativo e finanziario" - CIG 960327051A - capitolo 2011010101 - Bilancio 2024/2026 . pag. 16684

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 30 settembre 2024, n. 203

PR FESR 2021-2027 asse 2 azione 2.7.2 intervento 2.7.2.1 Erogazione finanziamenti a Enti locali per la realizzazione di progetti di infrastrutture verdi urbani e periurbani - Bando "Infrastrutture verdi urbane" a favore dei comuni della Regione Marche Decreto 297|TTER|30/11/2023 – Impegno di spesa per concessione contributi. pag. 16685

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 30 settembre 2024, n. 170 pag. 16688

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 3 ottobre 2024, n. 201..... pag. 16688

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 3 ottobre 2024, n. 300 pag. 16688

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 30 settembre 2024, n. 177 pag. 16688

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 30 settembre 2024, n. 178
Ex punto 3, Allegato 1 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42. Verifica conformità dei corsi abilitanti alla professione di tecnico competente in acustica. (istanza acquisita agli atti con prot. 0852267 del 02/07/2024)...... pag. 16688

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 179 pag. 16689

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 180 pag. 16689

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 181 pag. 16689

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 182
L. 241/90 - D.lgs. n. 152/06, art. 109 - D.M. 173/2016 - D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021 - art. 6-bis. Progetto: Lavori urgenti di escavo del porto di Numana con conferimento dei sedimenti

in immersione deliberata in aree a mare - settembre 2024 - Vertice tra i Ministri della Salute dei paesi G7 che si terrà ad Ancona dal 9 all'11 ottobre 2024. Proponente: Comune di Numana. Autorizzazione al dragaggio e alla successiva immersione deliberata in mare dei materiali dragati con prescrizioni (M00231) pag. 16689

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 ottobre 2024, n. 185 pag. 16690

DIREZIONE - PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 30 settembre 2024, n. 437 pag. 16690

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 settembre 2024, n. 607
R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.LGS 152/ 2006. Concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo, ubicato in Comune di Jesi (AN), Via Minonna - Istanza in data 25.01.2022, Ditta Centanni Franco (P. IVA 02017840428) con sede legale in via Minonna n. 63 del Comune di Jesi (AN).DR 1918 - Siar Dap 505901 - Classifica: 420.60.90/202/GCMN/1804 pag. 16690

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 settembre 2024, n. 608
Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso industriale, tramite captazione da n.1 pozzo in Comune di Loreto in località Z.I. Brodolini Via Buffolareccia. Cambio di denominazione della ragione sociale, della sede legale e del Procuratore ad negotia. Ditta "Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a." - Fascicolo: 420.60.90/2021/EDI/1494 - D.R.988 - SIAR n. 5023 21. pag. 16692

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 settembre 2024, n. 609 pag. 16693

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 30 settembre 2024, n. 610

D.P.R. 1363/1959 - D.M. 26/06/2014. Rilascio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un invaso per l'accumulo ed il riciclo delle acque di recupero dalla lavorazione di inerti in Comune di Fano - località via Torno sn. Ditta: CPM CAVE PENSERINI SRL (P.IVA 02195900416) pag. 16693

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 30 settembre 2024, n. 613

AN _ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/2006. Siar Dap 511172 _ DR 1133. Rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica tramite n.3 pozzi esistenti ad uso industriale ubicati in Comune di Serra San Quirico (AN), località Gorgovivo. Ditta: A.CE.MA.T. S.r.l.. Aggiornamento disciplinare pag. 16694

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 ottobre 2024, n. 614 pag. 16695

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 ottobre 2024, n. 615 pag. 16695

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 616 pag. 16695

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 617 pag. 16695

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 618

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Vescovi Stefano pag. 16696

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 619

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Ricci Sandro pag. 16697

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 620

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fiume Musone tramite n.1 pozzo D.R. 1125 sito in Comune di Osimo in località Via Chiaravallese. Ditta: Agostinelli Mario e Agostinelli Giuseppe (Ex Az. Agr. Angeletti Maria de cuius) residenti in Via Chiaravallese, 17 del Comune di Osimo (AN) pag. 16698

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 621 pag. 16699

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 622

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione aree verdi, tramite captazione da n.3 pozzi in sx idrografica del Fiume Aspigo in Comune di Castelfidardo in località S.P. Cameranense. Cambio di denominazione della ragione sociale, della sede legale e del Procuratore ad negotia. Ditta "Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a." - Fascicolo: 420.60.90/2021/EDI/1487 - D.R.834 - SIAR n.506781 pag. 16699

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 623

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2057/F - SIAR DAP 512051. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo (trattamenti antiparassitari) dal Fiume Cinisco, in Comune di Pergola. Ditta: MENTUCI MARCO (P.IVA 01323240414) pag. 16700

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 624

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2056/F - SIAR DAP 512045. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo (trattamenti antiparassitari) dal Fiume Cesano, in Comune di San Lorenzo in Campo -

loc. San Vito sul Cesano. Ditta: MEN-
TUCCI MARCO (P.IVA 01323240414) pag. 16701

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Nord del 3 ot-
tobre 2024, n. 625 pag. 16703**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 27
settembre 2024, n. 583**
R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art.
95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 12 c.6
e 19 –Comune di Ussita - Richiesta di
indagine esplorativa finalizzata alla
ricerca di acque sotterranee uso idro-
potabile – SIAR-DAP: n.504717 – Re-
alizzazione di fori di drenaggio sub-o-
rizzontali per la captazione di acqua
in loc. Fonte del Lupo in Comune di
Castelsantangelo sul Nera. (il presen-
te atto è rilasciato ai soli fini stabiliti
dall’art.19 della L.R. 5/2006 e non
sostituisce in alcun modo ulteriori pa-
reri o atti di assenso comunque deno-
minati di competenza di questo o altri
Enti) pag. 16703

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 27
settembre 2024, n. 584 pag. 16704**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 27
settembre 2024, n. 585 pag. 16704**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 30
settembre 2024, n. 586 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 30
settembre 2024, n. 587 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 30
settembre 2024, n. 588 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 30
settembre 2024, n. 589 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 30
settembre 2024, n. 590 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Genio Civile Marche Sud del 1 ot-
tobre 2024, n. 592 pag. 16705**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 27 settembre 2024, n. 857 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 27 settembre 2024, n. 858 pag. 16705**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 27 settembre 2024, n. 859 pag. 16706**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 27 settembre 2024, n. 860**
“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022
e DDS n. 270/2022 (Avviso pubbli-
co FORM.I.CA) – Rettifica data esa-
me corso: “Manutentore del verde”
- scheda Siform2 n.1091090 prima
edizione. Ente gestore Form. Art.
Marche – Ancona” pag. 16706

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 27 settembre 2024, n. 861**
DGR n. 325 del 13/03/2023 – DDS
n. 230/FOAC del 29/03/2023. PR
MARCHES FSE PLUS 2021/2027,
Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1).
Avviso Pubblico relativo alla presen-
tazione di progetti formativi ad oc-
cupazione garantita. (Bando Siform
FSE_2021/2027_GENERICO). Ap-
provazione undicesimo elenco pro-
getti presentati dal 01/08/2024 al
11/09/2024, concessione del finan-
ziamento ed assunzione impegno di
spesa pari a € 34.200,00, Bilancio
2024/2026, annualità 2024. pag. 16707

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 30 settembre 2024, n. 864 pag. 16712**

**Decreto del Dirigente del Settore
Formazione Professionale, Orien-
tamento e Aree di Crisi Complesse
del 30 settembre 2024, n. 865**

L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Ascoli Piceno. 4° bimestre Luglio/Agosto 2024 pag. 16712

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 30 settembre 2024, n. 867

L.R. 16/90 - DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/ 2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative ed ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Macerata. Quarto bimestre (luglio/ agosto 2024). pag. 16712

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 1 ottobre 2024, n. 869 pag. 16713

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 870

DGR n.547/2023 e DDS n.410/2023 – Scorrimento graduatoria approvata con DDS n.746/2023 dei progetti di percorsi Biennali con modalità di apprendimento duale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) anno formativo 2024/2025 pag. 16713

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 874 pag. 16714

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 876 pag. 16714

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 877

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico

FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d’esame per corsi di formazione professionale. Corso: “Manutentore del verde” - scheda Siform2 n.1087904 terza edizione. Ente gestore Accademia srl – Montecassiano” pag. 16714

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 878

L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/ 2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Pesaro Urbino. 4° bimestre luglio/ agosto 2024 pag. 16715

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 879 pag. 16716

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 880 pag. 16716

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 881

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1. Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL. Quindicesima assegnazione dei corsi ai soggetti aggiudicatari e dichiarazione di ammissibilità alle provvidenze dei progetti formativi ai sensi della sezione 13, punto 5 dell’Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l’individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 1,2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - (D.G.R. n. 195 del 28/02/2022), approvato con D.D.S. n. 712 del 1 settembre 2022 e parziale rettifica D.D.S. n. 787/2024 (XIV^ Assegnazione Gol) pag. 16716

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 882

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n.81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Fermo - Approvazione progetto attuativo id. Si-form n. 1098469..... pag. 16718

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 883..... pag. 16721

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 30 settembre 2024, n. 167..... pag. 16721

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 1 ottobre 2024, n. 168

L.R. 15/2005, D.G.R. 705/2020 e s.m.i., D.G.R. n. 910/2024 e DDS n. 92/IISP/2024 Avviso pubblico per la presentazione dei progetti d'intervento di Servizio Civile Regionale, Anno 2024. Artt. 7 e 8 dell'Avviso: approvazione esito attività istruttoria di ammissibilità e approvazione graduatoria progetti d'intervento..... pag. 16721

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 ottobre 2024, n. 169

Fondo per la promozione dell'attività sportiva di base sui territori, art. 1 c.561 della L. 178/2020, Decreto del Sotto Segretario allo Sport 13 settembre 2022 art.3 – DGR n. 2032/ 2023 e n. 1278/2024 - Approvazione dell'avviso pubblico relativo alla Misura 10 del Programma annuale degli interventi di promozione sportiva Anno 2024. Prenotazione di spesa per € 610.572,60 sul capitolo 2060110151 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024. pag. 16722

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 3 ottobre 2024, n. 170

PR Marche FSE+ 2021-2027. Asse 4

OS 4a. DGR n. 445 del 25/3/2024. – Avviso Pubblico Decreto n. 63/IISP del 29/4/2024. Assunzione impegni borse di dottorato innovativo graduatoria Decreto n. 109/IISP del 27/6/2024. € 3.103.200,00, Bilancio 2024/2026, annualità 2025 e 2026 pag. 16754

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 30 settembre 2024, n. 54

FNPS 2021/2023 -DGR n.1737/2023 - DD n.76/POSO/2023 - Interventi a sostegno del "Funzionamento degli Ambiti Territoriali Sociali" - Fondo Nazionale Politiche Sociali -Annualità 2022 e 2023 - Approvazione della modulistica per il monitoraggio e la rendicontazione delle spese – Annualità 2022. pag. 16790

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 393..... pag. 16790

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 394..... pag. 16790

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 395..... pag. 16790

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 396..... pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 397..... pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 398..... pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 399 pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 400 pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 401 pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 402 pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 403 pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 404 pag. 16791

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 405 pag. 16792

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 406 pag. 16792

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 407 pag. 16792

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 408 pag. 16792

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 409 pag. 16792

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 410 pag. 16792

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Na-

zionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 411 pag. 16792

DIPARTIMENTO – SALUTE

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 27 settembre 2024, n. 44 pag. 16793

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 27 settembre 2024, n. 45 pag. 16793

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 3 ottobre 2024, n. 46
DGR n. 1445/2024: compensi componenti e segretario della commissione per il concorso di ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2024-2027 - € 5.011,59, bilancio 2024-2026, annualità 2024 capitoli n. 2130111193 e n. 2130111192 pag. 16793

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 27 settembre 2024, n. 337
PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 "Sostegno alle Imprese Culturali e Creative" – Bando 2023 -Approvazione Graduatoria di merito dei progetti presentati in forma aggregata pag. 16796

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 27 settembre 2024, n. 338
PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 "Sostegno alle Imprese Culturali e Creative" – Bando 2023 -Approvazione Graduatoria di merito dei progetti presentati in forma singola..... pag. 16799

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 30 settembre 2024, n. 340
L.R. 11/2009 – DGR 377/2024 – DD 98/BACU/2024 – DD 280/BACU/2024. Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio per l'annualità 2024. Concessione e impegno contributi a

beneficiari vari per complessivi Euro 553.000,00. Capitoli 2050210022, 2050210026, 2050210043, 2050210246 e 2050210546. Bilancio 2024/2026 annualità 2024..... pag. 16807

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E IMPRESE

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 30 settembre 2024, n. 161

Reg. (UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n.2021/ 1139.- PN FEAMPA 2021/2027, Avvio bando unico Pesca e Acquacoltura FEAMPA 2021/2027 annualità 2024/2025/2026 - approvazione avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo. Bilancio 2024/2026 annualità 2024, capitoli 2160310159, 2160310160, 2160310161, 2160320055, 2160320056, 2160310057, 2160320058, 2160320059, 2160320060. pag. 16812

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali Ars del 30 settembre 2024, n. 13

Approvazione graduatorie parziali dei candidati ammessi in relazione alle posizioni lavorative per la copertura di n.3 posti vacanti riservati alla mobilità' esterna ex art. 30 D. lgs. 165/2001. pag. 16816

Decreto del Dirigente del Settore Assistenza Farmaceutica, Protetica, Dispositivi Medici Ars del 2 ottobre 2024, n. 56

Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi libero professionali per 2 farmacisti da destinare al Centro Regionale di Farmacovigilanza della Regione Marche per il coordinamento delle attività di formazione del WP7 del progetto di farmacovigilanza nazionale "Cittadini e Operatori SanItari sempre informati sul Farmaco (CO-SiFA)" - CUP H74D23001410001.. pag. 16816

Decreto del Dirigente del Settore Flussi Informativi Sanitari e Moni-

toraggio Ssr - Ars del 30 settembre 2024, n. 15

Adesione alla Convenzione SUAM per la fornitura di personal computer desktop, monitor, notebook e dispositivi opzionali a ridotto impatto ambientale e servizi connessi per le esigenze delle amministrazioni pubbliche della Regione Marche N. Gara SIMOG 9054767: LOTTO N.1 - CIG 977965174, LOTTO N.2 CIG 9779668556, LOTTO N.3 - CIG 9779680F3A e LOTTO N.4 - CIG 9780375CC3. pag. 16818

DIPARTIMENTO – UFFICIO SPECIALE PER LA
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 27 settembre 2024, n. 365

..... pag. 16820

DIREZIONE – COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 27 settembre 2024, n. 162

..... pag. 16820

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 27 settembre 2024, n. 163

..... pag. 16820

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 27 settembre 2024, n. 164

..... pag. 16820

Decreto del Dirigente del Settore Coordinamento delle Politiche di Sviluppo Territoriale (USR) del 1 ottobre 2024, n. 6

..... pag. 16820

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agazia Regionale Sanitaria del 30 settembre 2024, n. 99

Art. 17 D. Lgs. 36/2023 – Decisione di contrarre e approvazione degli elaborati progettuali per l'avvio da parte della SUAM della procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi di telefonia e connettività dati per le esi-

genze della Centrale Unica di Risposta (CUR) del Numero Unico di emergenza Europeo (NUE) 112 – durata 36 mesi – Importo a base di gara pari a € 540.000,00 (IVA esclusa) pag. 16820

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 2 ottobre 2024, n. 101 pag. 16822

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 2 ottobre 2024, n. 102

DGR n. 719/2024: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo determinato e parziale(50%) di n. 1 unita’ di personale Area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione per la realizzazione dell’Azione congiunta europea “JACARDI –Joint Action on CARDiovascular diseases and Diabetes (Azione Congiunta sulle malattie cardiovascolari e diabete)”, con profilo professionale “Funzionario servizi amministrativi” - CUP H75E23000110006 da assegnare al Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR. Riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate..... pag. 16822

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 3 ottobre 2024, n. 104

Costituzione fondo risorse decentrate per la dirigenza dell’Agenzia Regionale Sanitaria, annualità 2024 (CCNL 16 luglio 2024)..... pag. 16823

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Fano

Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 13/09/2024: Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione piano attuativo del comparto ST5_P86 comparto commerciale e parcheggio di scambio tra via Flaminia n.3 loc.Forcolo e via Valeria Moriconi, ai sensi dell’art. 30 della l.r. 34/1992 e ss.mm.ii..... pag. 16824

Comune di Gradara

Determinazione n. 102 del 10/07/

2024. Imposizione di servitu’ coattiva ed occupazione temporanea a favore della societa Snam Rete Gas S.p.a., con sede in San Donato Milanese (Mi), con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto “rifacimento allacciamento comune di Gabicce - dn 100 (4”), dp 75 bar”. Tratto in comune di Gradara (Pu)..... pag. 16825

Comune di Mombaroccio

Sdemalizzazione tratto di strada comunale non avente caratteristiche di uso/utilizzo pubblico in localita’ Montemiele pag. 16827

Comune di Monte San Vito

Modifica Statuto Comunale pag. 16828

Comune di Pesaro

Estratto della deliberazione di G.C. n.231 del 01/10/2024 ad oggetto: “Approvazione di variante non sostanziale al P.R.G. di Monteciccardo relativa all’area della scuola primaria di via Fabbri, ai sensi del combinato disposto dell’art. 33 commi 8 e 12 della l.r. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della l.r. n. 34/1992 e s.m.i. #proc.09/2024” pag. 16887

Comune di Porto San Giorgio

Revisione biennale della pianta organica delle farmacie del comune di Porto San Giorgio (Fm) - anno 2024 (art.2, comma 2 reg. regionale n.2 del 18.4.2019)..... pag. 16887

Comune di Sant’Angelo in Vado

Estratto decreto del Settore Tecnico n. 1 del 02-10-2024. “ex.s.s. 687 Selvanera - lavori di messa in sicurezza delle scarpate dissestate in tratti saltuari tra il km 0+00 e il km 7+590 Lunano-Sant’Angelo in Vado (Pu)” - Decreto di occupazione temporanea di aree non soggette all’esproprio ai sensi dell’art.49 del DPR n. 327/2001 e s.m.i. con contestuale determinazione in via provvisoria dell’indennità di occupazione temporanea non soggetta all’esproprio, ai sensi dell’art. 50 del DPR 327/2001 pag. 16887

Provincia di Ascoli Piceno

Sdemanializzazione e declassificazione di un tratto della S.P. n° 13 "Casalena", ubicato nel territorio del Comune di Ascoli Piceno, da acquisire al patrimonio disponibile dell'Ente. Richiesta di pubblicazione per estratto..... pag. 16889

Provincia di Ascoli Piceno

Sdemanializzazione e declassificazione di area Ex Tranvia "Offida-Castel di Lama", ubicata nel territorio del Comune di Offida, da acquisire al patrimonio disponibile dell'ente. Richiesta di pubblicazione per estratto..... pag. 16889

DIRPA2 S.c.ar.l. - Roma

Rettifica all'ordinanza di deposito D2/0466 del 05/03/2024 pag. 16890

DIRPA2 S.c.ar.l. - Roma

Prot. D2/1931 del 02/10/2024 Ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione presso il M.E.F. di Ancona Ditta A.CE.MA.T. - CAVA DI SABBIA - GHIAIA E GRANULATI ASFALTICI S.R.L..... pag. 16893

e-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

Realizzazione nuovo elettrodotto aereo di Bassa Tensione denominato "D" in uscita dalla Cabina Secondaria "M.Umbrian" N° DJ50-2-515654, in Frazione Varano nel Comune di Ancona (AN)..... pag. 16893

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 24-09-2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 - art. 7, relativo alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso industriale: produzione di calcestruzzo nel Comune di San Severino Marche (MC). Richiedente: sig. Gian Filippo Listrani rappresentante legale della ditta COLABETON S.p.A. di Gubbio

*- sede legale Via della Vittoria n. 60
06024 - GUBBIO (PG) Class: 420.60.
90/2024/GCMS/ 2324..... pag. 16895*

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo per uso: irriguo delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di San Benedetto del Tronto (AP) - Ditta proprietaria: Aureli Franco- pag. 16896

BANDI DI CONCORSO**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Determina del Direttore Generale Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona n. 586 del 2 ottobre 2024. Graduatorie dei medici aspiranti agli incarichi vacanti residui anno 2024 in ambito regionale di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, i quali hanno presentato domanda a seguito della pubblicazione sul sito della SISAC. DGRM n. 1718/2022. pag. 16897

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia indetto con determina AST Ancona n. 1835/2023. Graduatorie approvate con determina AST Ancona n. 348 del 28/06/2024..... pag. 16905

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza indetto con determina AST Ancona n. 1834/2023. Graduatorie finali di merito appro-

vate con determina ASt Ancona n. 349 del 30/04/ 2024..... pag. 16906

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina n. 422/AST Ancona del 28/06/2024. pag. 16907

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione indetto con determina AST Ancona n. 1835/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina AST n. 423 del 28/06/2024..... pag. 16908

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neurologia indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 425/AST Ancona del 02/07/2024. . pag. 16909

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina n. 455/AST Ancona del 24/07/2024. . pag. 16910

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Legale indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 466/AST Ancona del 31/07/2024. . pag. 16912

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami,

a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 537/AST Ancona del 17/09/2024. . pag. 16913

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina n. 570/AST Ancona del 01/10/2024. . pag. 16914

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Stabilizzazione ex art. 1, c. 268, lett. b), l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. (c.d. Stabilizzazione Covid). Avviso manifestazione d'interesse. pag. 16915

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico aggregato degli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 11 posti di Educatore Professionale..... pag. 16925

INRCA - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Ancona – avviso pubblico per titoli e prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, di n. 1 CTP Ingegnere Gestionale a supporto del progetto di ricerca: "DHEAL-COM" ... pag. 16938

INRCA - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Ancona – avviso pubblico per titoli e prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, di n. 1 CTP Ingegnere Informatico a supporto del progetto di ricerca: "DHEAL-COM" ... pag. 16952

INRCA - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Ancona – avviso

pubblico per titoli e prova selettiva per l'assunzione a t.d. per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, di n. 1 Fisioterapista per supporto al progetto di ricerca: "DHEAL-COM" pag. 16966

dura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo pag. 16994

ERAP Marche

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile (ex categoria c – area degli istruttori) presso ERAP Marche da destinare al presidio di Ancona con riserva in favore delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d lgs n. 66/10..... pag. 16980

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati"

Avviso pubblico per il conferimento – a titolo di supplenza – di un incarico a tempo determinato di direzione della struttura complessa denominata "UOC Diagnostica Generale Umbria".pag. 16992

AVVISI

Comune di Fano

Comunicazione per la sdemanializzazione e declassificazione di parte della strada catastalmente denominata: "Strada Vicinale del Casino" sita in Comune di Fano pag. 16993

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni 1 (uno) in ambito portuale - ditta Braggina & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. - id 137/ 2024 pag. 16993

Rete Ferroviaria Italiana Spa

Lavori di realizzazione di un sottovia carrabile al km 6+936 e relativa viabilità di collegamento, per la soppressione del passaggio a livello al km 6+975 della linea Civitanova Marche - Albacina, nei Comuni di Montecosaro e Civitanova Marche (MC). Avviso di pagamento indennità di esproprio. pag. 16993

BASE Srl

Attestazione di deposito della Proce-

ATTI DELLA REGIONE

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA REGIONALE**

**Estratto del processo verbale della seduta
del 1 ottobre 2024, n. 161**

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **MOZIONE N. 474** ad iniziativa dei Consiglieri Latini, Elezi, concernente: **“Insediamento dell'impianto di trattamento di rifiuti tossici di Edison SPA nel Comune di Jesi”**.

omissis

**L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE
DELLE MARCHE**

omissis

**IMPEGNA
IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA REGIONALE
E L'ASSESSORE COMPETENTE**

1. ad esprimere contrarietà all'insediamento dell'impianto di trattamento di rifiuti tossici di Edison SPA nel Comune di Jesi;
2. a richiedere un incontro con le autorità competenti per ottenere chiarimenti e sollevare le preoccupazioni espresse dalla cittadinanza riguardo al progetto;
3. ad avviare un processo di consultazione pubblica per coinvolgere i cittadini e le associazioni locali nella discussione delle alternative per la gestione dei rifiuti nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica;
4. a promuovere campagne informative e di sensibilizzazione sui rischi legati all'insediamento di impianti di trattamento di rifiuti tossici e sulle buone pratiche di gestione dei rifiuti per garantire la tutela del nostro territorio, della salute dei cittadini e dell'ambiente, costituendo un passo fondamentale verso una gestione sostenibile dei rifiuti a Jesi”.

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1456

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1457

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1458

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1459

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 – 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1460

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1461

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1462

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – *Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1463

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – *Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1464

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – *Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1465

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – *Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1466

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - *Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - 34° provvedimento*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1467

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - *Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 34° provvedimento.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1468

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - *Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 34° provvedimento.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1469

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – *Variazioni concernenti l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato - 12° provvedimento*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1470

Attuazione della legge regionale n. 15 del 17 luglio 2024 concernente “Interventi per promuovere l'internazionalizzazione delle Marche nell'ambito della strategia europea per la Macroregione Adriatico-Ionica”- *Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.*

Deliberazione della Giunta regionale del 30 settembre 2024, n. 1471

Attuazione della legge regionale n. 15 del 17 luglio 2024 concernente “Interventi per promuovere l'internazionalizzazione delle Marche nell'ambito della strategia europea per la Macroregione Adriatico-Ionica”- *Variazione al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024-2026.*

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 settembre 2024, n. 106

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 0885487/2024. R.G. 2554/24. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 settembre 2024, n. 107

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 316 e 281 decies c.p.c., R.G. n. 2653/2024, acquisito al prot. n. 0906921/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 27 settembre 2024, n. 108

Giudice di Pace di Fabriano. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 1104221/2024. R.G. 399/24. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Il Presidente della Giunta
(*Francesco Acquaroli*)

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3 ottobre 2024, n. 109

D. Lgs. 1/2018 (Codice di Protezione civile) art. 16 comma 3. Disposizioni organizzative per il coordinamento delle attività del sistema regionale di protezione civile a supporto del G7 SALUTE previsto ad Ancona nei giorni 9, 10 e 11 ottobre 2024.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

- Di attivare il sistema regionale di protezione civile ai sensi dell'art. 16 comma 3 del D.Lgs.1/2018 in occasione del G7 SALUTE, programmato dal giorno 9 al giorno 11 ottobre 2024 ad Ancona, assicurando il proprio supporto, limitatamente ad aspetti di natura organizzativa e di assistenza alla popolazione, raccordandosi, per gli interventi diretti a garantire il corretto svolgimento della manifestazione e la sicurezza dei partecipanti con la Prefettura di Ancona ed il Comune medesimo;

- Di delegare il dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio a svolgere tutte le attività necessarie, compresa l'attivazione del volontariato di protezione civile per le attività di supporto limitatamente ad aspetti di natura organizzativa, di sostegno e di assistenza alla popolazione in stretto raccordo con il Comune di Ancona, i cui oneri saranno a carico del bilancio regionale 2024/2026 successivamente alla ricognizione delle spese relative anche all'applicazione degli artt. 39 e 40 del D. Lgs. 1/2018;
- Di stabilire che la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio, per garantire il necessario supporto alla Prefettura di Ancona ed al Comune di Ancona in particolare per le attività preparatorie, di pianificazione, di logistica, di telecomunicazioni potrà organizzare l'attività lavorativa del personale della struttura regionale di protezione civile;
- Di disporre che gli oneri di cui ai punti precedenti saranno oggetto di successivi atti del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio;
- Di stabilire che le disposizioni di cui al presente decreto si applicano a decorrere dal 3/10/2024 fino al 11/10/2024.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3 ottobre 2024, n. 110

Legge Regionale n. 18 del 30 luglio 2021- DGR n. 1374 del 25/09/2023 - Nomina dei componenti del Comitato dei Garanti.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

- di nominare, ai sensi dell'art. 44 comma 2 della L.R. n. 18 del 30 luglio 2021, i soggetti sotto indicati quali componenti del Comitato dei Garanti della Regione Marche, che risulta così composto:

componenti effettivi:

- Filippo Olivelli – docente universitario esperto
- Pier Paolo Persichini – avvocato esperto
- Santucci Marina – dirigente regionale

componenti supplenti:

- Laura Trucchia – docente universitario esperto
- Giuseppe Passaniti – avvocato esperto
- Pasquini Tiziana – dirigente regionale.

- di stabilire che le funzioni di Presidente sono svolte dall'Avv. Pier Paolo Persichini ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui alla DGR n. 1374 del 25/09/2023.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Presidente della Giunta
(*Francesco Acquaroli*)

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

DIREZIONE – VICESEGRETERIA E CONTROLLI

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 30 settembre 2024, n. 120

Decreto dirigenziale n. 102/SGP del 29/12/2023. Ulteriore proroga della fase sperimentale della presentazione on line delle candidature al 30/06/2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di prorogare, nelle more dell'adozione delle modifiche alla legge regionale n. 34/1996, la fase di sperimentazione della modalità di presentazione on line delle candidature presentate ai sensi della legge regionale n. 34/1996, di cui ai decreti dirigenziali n. 91/SGP del 07/11/2022, n. 104/SGP del 30/11/2022, n. 57 del 31/05/2023 e n. 102 del 29/12/2023, fino alla approvazione delle modifiche normative della citata legge n. 34/1996 e comunque non oltre il 30/06/2025;
- Di pubblicare il presente decreto sul sito regionale, all'indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Nomine/Normativa>

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i

Il dirigente
(*Francesco Maria Nocelli*)

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 3 ottobre 2024, n. 121

*D.P.R.361/2000 Fondazione Franco Moschini
Corso Garibaldi, n.80, 62029 Tolentino (MC),
Codice Fiscale 83000330437, iscritta in data*

23/03/2015 al n. 381 del Registro Regionale Persone Giuridiche di diritto privato. Approvazione statuto aggiornato.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di approvare le modifiche apportate allo Statuto della Fondazione Franco Moschini, Corso Garibaldi, n.80, 62029 Tolentino (MC), Codice Fiscale 83000330437 e approvate in data 16 giugno 2021 con atto pubblico del dott. Andrea Scoccianti, notaio con residenza in Osimo ed iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Ancona, Rep. n. 45.596 Raccolta n. 22.718, registrato ad Ancona il 23 giugno 2021 al n. 5174 Serie 1T e di annotare nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche l'avvenuta approvazione del nuovo statuto.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Francesco Maria Nocelli)

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 1 ottobre 2024, n. 372

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 e art. 7 della LR 26/2023 e s.m.i.- Prelevamento dal Fondo di riserva per le spese obbligatorie per l'integrazione dello stanziamento di capitoli compresi nell'Allegato 12 "Elenco dei capitoli che riguardano le spese obbligatorie" del Bilancio di previsione 2024/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prelevare, per l'annualità 2024, l'importo di 355,00 dallo stanziamento di competenza e di cassa del capitolo 2200110002 e di integrare contestual-

mente lo stanziamento di competenza e di cassa del capitolo 2011110023 di euro 355,00 così come riportato nelle allegate TABELLE A, B e C, rispettivamente di variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale, parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 2) di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA D concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente atto;
- 3) di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA - variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026;

TABELLA B – SPESA - variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;

TABELLA C – SPESA - variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;

TABELLA D – Allegato di interesse del Tesoriere.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 3 ottobre 2024, n. 373

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 10.599,87

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2024, le variazioni in

termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;

2. Di autorizzare, per l'annualità 2024, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 10.599,87 e contestualmente integrare dell'importo complessivo di euro 10.599,87 lo stanziamento di cassa dei capitoli di spesa 2090910118 e 2090910119 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 1468/2024, così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

TABELLA C – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 30 settembre 2024, n. 111

PR FESR 2021-2027 - D.Lgs. n. 36/2023, art. 17, commi 8 e 9 – Avvio esecuzione in via d'urgenza a seguito di aggiudicazione immediatamente efficace della procedura aperta

telematica per l'acquisizione di un servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile della attuazione del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche approvato con Decisione della Commissione europea C (2022) 8702 del 25 novembre 2022 – CIG B0BECF4210 – CUP B39B23001700009 - CUI S80008630420202200123

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che con decreto del dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore n. 226 del 18 settembre 2024 è stata disposta l'aggiudicazione immediatamente efficace, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, dell'appalto relativo all'acquisizione di un servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile della attuazione del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Marche approvato con Decisione della Commissione Europea C (2022) 8702 del 25 novembre 2022 – CIG B0BECF4210 – CUI S80008630420202200123, in favore del RTI Costituendo KPMG Advisory S.p.A. (mandataria) C.F. e P.IVA 04662680158, con sede legale in Via Vittor Pisani n. 27 – 20124 Milano (MI), ARCHIDATA S.r.l. (mandante) C.F. e P.IVA 09613270157, con sede legale in Via Fabio Filzi n. 27 – 20124 Milano (MI), AGRICONSULTING SUPPORTO ISTITUZIONALE S.r.l. (mandante) C.F. e P.IVA 16855701005, con sede legale in Via Vitorchiano n. 123 – 00189 Roma e ABACO AUDIT S.r.l. SOCIETA' BENEFIT (mandante) C.F. e P.IVA 16163111004, con sede legale in Via di Porta Pinciana n. 34 – 00187 Roma, per un importo pari ad Euro 1.742.946,70 (IVA esclusa);
2. di ravvisare, per i motivi esplicitati nel documento istruttorio e che si fanno propri, le condizioni per avviare in via d'urgenza l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, considerata la necessità di dare immediato avvio alle prestazioni di Assistenza Tecnica oggetto della sopracitata gara e ricevere supporto tecnico - specialistico nella fase di preparazione della riunione annuale di performance e riesame intermedio; nella predisposizione degli adempimenti propedeutici e successivi al Comitato di Sorveglianza; nella gestione del percorso di chiusura della Programmazione 2014-2020; nel presidio degli interventi avviati sulla Programmazione 2021-2027;
3. di designare, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs.

- n. 36/2023, in sostituzione dell'Ing. Andrea Pelli, dirigente della Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali, il Dott. Lucio Pesetti, funzionario presso la Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali, autorizzandolo ad avviare le prestazioni in via d'urgenza, secondo quanto riportato nel documento istruttorio;
4. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 36/2023, e secondo quanto previsto dagli allegati I.2 e II.14 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, quale Direttore dell'esecuzione (DEC), la Dott.ssa Marzia Spadoni, funzionaria della Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali, autorizzandola ad avviare le prestazioni in via d'urgenza, secondo quanto riportato nel documento istruttorio, redigendo, conseguentemente, apposito verbale di avvio del servizio;
 5. di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Si attesta che dal presente atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Andrea Pelli)

Decreto del Dirigente del Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato del 30 settembre 2024, n. 21

D.lgs. 36/2023 - Avvio di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs 36/2023 del servizio di supporto giuridico nel settore degli aiuti di stato

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI AVVIARE, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 - e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, un'indagine di mercato finalizzata alla individuazione di un'operatore economico per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di supporto giuridico nel settore degli aiuti di stato;

2. DI STABILIRE che, l'indagine di mercato avviata con il presente decreto costituisce atto propedeutico alla conoscenza del mercato di riferimento, ai fini di un'eventuale affidamento diretto del servizio di supporto giuridico nel settore degli aiuti di stato nelle modalità di cui all'art. 50, comma 1, lett. b, del D.lgs. 36/2023 nonché nei limiti della sua applicabilità, all'art. 4, comma 7, del Regolamento regionale n. 1/2012 e ss.mm.ii;
3. DI APPROVARE i seguenti allegati al presente decreto che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato n. 1: "Avviso di indagine di mercato aperta, finalizzata all'individuazione di un operatore economico per la successiva ed eventuale fase di affidamento diretto del servizio, in appalto pubblico, di supporto tecnico nell'ambito degli aiuti di stato";
 - Allegato n. 2 "Manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico per la successiva ed eventuale fase di affidamento diretto del servizio di supporto tecnico giuridico nell'ambito degli aiuti di stato";
4. DI DARE ATTO che, la presente indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento diretto del contratto di appalto pubblico di servizi, senza che tale ricerca possa ingenerare negli operatori interessati alcuna pretesa all'eventuale invito o affidamento. L'Amministrazione si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare l'indagine di mercato di cui al presente atto e di non dare comunque seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;
5. DI PRECISARE che, in capo agli operatori economici interessati alla presente indagine di mercato, non devono sussistere le cause di esclusione automatiche e non automatiche, ivi inclusi gli illeciti professionali, di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e che, gli stessi, dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica, professionale e finanziaria descritti nel documento istruttorio al presente atto;
6. DI ATTESTARE che dal presente provvedimento non deriva né può derivare, nessun onere a carico della Regione Marche;
7. DI NOMINARE, sin d'ora, quale Responsabile Unico di Progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19, nonché dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Cristiana Sposito, in qualità di funzionaria dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e titolare di posizione organizzativa

“Aiuti di Stato” presso questo Settore PRN della Stazione Appaltante;

8. DI DISPORRE, in attuazione dell'art.28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale della Regione Marche sotto la sezione “bandi di gara e contratti”, e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazione anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente
(Dott.ssa Simona Teoldi)

ALLEGATI:

Allegato n. 1: “Avviso di indagine di mercato aperta, finalizzata all'individuazione di un operatore economico per la successiva ed eventuale fase di affidamento diretto del servizio, in appalto pubblico, di supporto tecnico nell'ambito degli aiuti di stato”;

Allegato n. 2 “Manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico per la successiva ed eventuale fase di affidamento diretto del servizio di supporto tecnico giuridico nell'ambito degli aiuti di stato”.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 1 ottobre 2024, n. 629

Procedura concorso pubblico per esami per n. 1 posto - Area degli Istruttori, profilo professionale C/TS “Assistente tecnico specialista”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Nomina componenti aggiunti alla Commissione esaminatrice.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 2 ottobre 2024, n. 630

Affidamento del servizio di formazione linguistica A3.RAM.15-2024 “English for users” rivolto al personale della Regione Marche, al personale dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) e al personale dell'ufficio speciale per la ricostruzione (USR), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e dell'art.59 del D.lgs. n.36/2023. Capitolo 2011010053 Bilancio 2024/2026 - annualità 2024. Spesa prevista Euro 5.000,00 - CIG B2868A7EFD

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 3 ottobre 2024, n. 632

D.lgs. n. 36/2023 - art. 50, comma 1, lettera b) e art. 59 - Accordo quadro per il servizio di locazione locali attrezzati per lo svolgimento delle prove di concorso – Ordinativo per il concorso per n. 1 posto Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario” - CIG BOFE8DFBC3 - capitolo 2011010038 - Bilancio 2024/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) *nell'ambito dell'Accordo Quadro aggiudicato con decreto RUS n. 216/2024, di affidare - ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 - il servizio di locazione locali attrezzati per la prova scritta del concorso per n. 1 posto Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario” all'operatore economico “Consorzio Ancona per lo Sport”, Codice fiscale e Partita Iva 01250770425 con sede ad Ancona, s.p. Cameranense s.n.c. per l'importo di € 5.500,00 (IVA esclusa);*
- 2) *di stabilire che il valore dell'importo del compenso per la prestazione pattuita è di € 6.710,00 di cui:*
 - € 5.500,00 per il servizio;
 - € 1.210,00 IVA 22%.
- 3) *di assumere impegno di spesa, ai sensi dell'art 56*

d.lgs. 118/2011, per l'importo complessivo di € 6.710,00 (compresa IVA 22%) a carico del capitolo 2011010038 del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, per esigibilità, a favore di Consorzio Ancona per lo Sport come identificato al primo punto del presente atto;

- 4) di prendere atto che la codifica della transazione elementare di cui agli artt. 5 e 6 e dell'allegato 7 del D.lgs. n. 118/2011 è la seguente 0110 213999999 013 8 1030207999 00000000000000 3 3 000;
- 5) che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG è il seguente: B0FE8DFBC3;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 3 ottobre 2024, n. 633

D.lgs. n. 50/2016 - artt. 36-54 - Affidamento del servizio di gestione in presenza in modalità digitale e tramite piattaforma informatica della prova scritta del concorso per n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario amministrativo e finanziario" - CIG 960327051A - capitolo 2011010101 - Bilancio 2024/2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di affidare - ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 - il servizio di gestione in presenza in modalità digitale e tramite piattaforma informatica della prova scritta del concorso per n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario amministrativo e finanziario" all'operatore economico Telecom Italia s.p.a., codice fiscale/Partita IVA: 00488410010, con sede legale a Milano, Via Gaetano Negri, 1, per l'importo di € 5.880,60 (IVA esclusa), nell'ambito dell'Accordo Quadro aggiudicato con decreto del dirigente del Settore Provveditorato ed economato n. 180 del 21 marzo 2023;

di stabilire che il valore dell'importo del compenso per la prestazione pattuita è di euro 7.174,33 di cui:

- € 5.880,60 per il servizio;
- € 1.293,73 IVA 22%.

di assumere impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56 d.lgs. 118/2011, per l'importo complessivo di € 7.174,33 (compresa IVA 22%) a carico del capitolo 2011010101 del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, per esigibilità, a favore di Telecom Italia s.p.a. come identificata al primo punto del presente atto;

di prendere atto che la codifica della transazione elementare di cui agli artt. 5 e 6 e dell'allegato 7 del D.lgs. n. 118/2011 è la seguente 0110 2120199999 013 8 1030299999 00000000000000 3 3 000;

che il CIG della procedura è il seguente: 960327051A;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 30 settembre 2024, n. 203

PR FESR 2021-2027 asse 2 azione 2.7.2 intervento 2.7.2.1 Erogazione finanziamenti a Enti locali per la realizzazione di progetti di infrastrutture verdi urbani e periurbani - Bando "Infrastrutture verdi urbane" a favore dei comuni della Regione Marche Decreto 297|TTER|30/11/2023 – Impegno di spesa per concessione contributi.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1 di modificare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il cronoprogramma di esigibilità approvato con Decreto 297|TTER|30/11/2023 relativo al Bando "Infrastrutture verdi urbane" per la concessione di contributi ai Comuni marchigiani, in attuazione della DGR 203 del 22/02/2023 - PR FESR 2021-2027, ASSE 2 azione 2.7.2 intervento 2.7.2.1 "Erogazione finanziamenti a Enti locali per la realizzazione di progetti di infrastrutture verdi urbani e periurbani", come sotto indicato

	2024	2025
2090920075	€ 0,00	€ 710.000,00
2090920076	€ 0,00	€ 497.000,00
2090920077	€ 0,00	€ 213.000,00
totale	€ 0,00	€ 1.420.000,00

- 2 di ridurre le prenotazioni di impegno assunte con Decreto 297|TTER|30/11/2023, a valere su PR FESR 2021-2027, ASSE 2 azione 2.7.2 intervento 2.7.2.1, per gli importi di seguito indicati:

Capitolo	2024	2025
2090920075	€ 185.000,00	€ 525.000,00
P.I.	1156/2024	405/2025
2090920076	€ 129.500,00	€ 367.500,00
	1157/2024	407/2025
2090920077	€ 55.500,00	€ 157.500,00
	1158/2024	408/2025

- 3 di procedere, sulla base delle disponibilità finanziarie, alla concessione dei contributi ai 9 Comuni che si sono validamente classificati nella graduatoria approvata con Dec 158|TTER|30/07/2024, per un importo complessivo pari a € 1.420.000,00;

- 4 di confermare, visti i progetti presentati dai Comuni e ammessi in graduatoria, secondo il principio dell'esigibilità della spesa, ai sensi del D.Lgs. 118/11, il cronoprogramma di cui al punto 1 relativamente al Bando "Infrastrutture verdi urbane", per complessivi € 1.420.000,00 come segue:

anno 2025
€ 1.420.000,00

- 5 di impegnare con il presente atto, previa riduzione delle prenotazioni di cui sopra, la somma complessiva pari a € 1.420.000,00 nel bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2025, secondo esigibilità, come di seguito specificato:

Annualità 2025

Comune	Partita iva	Codice	Contributo	annualit	Capitolo	Capitolo	Capitolo
--------	-------------	--------	------------	----------	----------	----------	----------

		fiscale	ammesso	à	209092007 5 50% UE €	209092007 6 35% ST €	209092007 7 15% RM €
RECANATI	0009211043 6	0028457043 9	€ 138.717,85	2025	69.358,93	48.551,25	20.807,68
TORRE SAN PATRIZIO	0037716044 5	0037716044 5	€ 28.795,59	2025	14.397,80	10.078,46	4.319,34
CORRIDONIA	0011109043 7	0018249043 3	€ 238.950,00	2025	119.475,00	83.632,50	35.842,50
RAPAGNANO	0035821044 1	0035821044 1	€ 145.386,43	2025	72.693,22	50.885,25	21.807,96
MACERATA	0009312043 4	8000165043 3	€ 188.956,83	2025	94.478,42	66.134,89	28.343,52
CUPRAMONTAN A	0020839042 7	0020839042 7	€ 247.309,10	2025	123.654,55	86.558,19	37.096,37
ANCONA	0035104042 3	0035104042 3	€ 199.972,48	2025	99.986,24	69.990,37	29.995,87
MONTE VIDON CORRADO	0036311044 6	8100133044 8	€ 205.400,00	2025	102.700,00	71.890,00	30.810,00
PORTO RECANATI	0025504043 8	0025504043 8	€ 26.511,72	2025	13.255,86	9.279,10	3.976,76
			€ 1.420.000,0 0		€ 710.000,00	€ 497.000,00	€ 213.000,00

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con la copertura finanziaria del presente decreto, in riferimento ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. e codifica siope.

6 Di dare atto che i codici di transazione elementare sono:

2090920075 - 090923201020030563203010200300000000000000043000

2090920076 - 090923201020030564203010200300000000000000043000

2090920077 - 090923201020030567203010200300000000000000043000

7 di prendere atto dell'autorizzazione all'utilizzo dei fondi da parte del dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali, per complessivi € 1.420.000,00 secondo quanto indicato nella nota id 34360614|13/09/2024|PRCN, quale rettifica integrale alla precedente autorizzazione id 31402604|20/11/2023|PRCN per utilizzo dei fondi PR FESR, da destinare al Bando "Infrastrutture verdi urbane" in oggetto;

8 di prendere atto, altresì, del parere di conformità alla normativa comunitaria espresso dal dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali con la nota ID: 31402604|20/11/2023|PRCN, avendo recepito quanto indicato.

9 si dà atto che i suddetti capitoli di spesa sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del bilancio 2024-2026, annualità 2024-2025, con il numero di accertamento a fianco indicato, come da tabella seguente:

PR FESR Marche 2021/2027

CAPITOLI	descrizione	2024		2025	
		importo	accertamen to	importo	accertamen to
1402050022	entrata c/capitale (50% Ue)	84.500.000,0 1	277/2024	79.064.186, 67	189/2025
1402010263	entrata c/capitale (35% St)	59.150.000,0 0	278/2024	55.344.930, 66	190/2025

10 di disporre la pubblicazione del presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

11 di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Arch. Nardo Goffi

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 30 settembre 2024, n. 170

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio tecnico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e della redazione del PSC nell'ambito dell'intervento di sostituzione delle persiane presso l'immobile sito in via Don Gioia, n. 8-10, Ancona (AN). CIG: B2FDBAC7E8 - per un importo complessivo di € 3.806,40 a carico del capitolo 2010510023 del bilancio 2024/2026 annualità 2024.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 3 ottobre 2024, n. 201

OCDPC n. 922/2022 e s.m.i. - "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE C. DA PIOLI NEI COMUNE DI OSTRAVETERE (AN) E OSTRAS (AN) Codice Intervento: 279700 - CUP B17H24000000001 - CIG B12DC01388 - Approvazione perizia di variante e Atto di sottomissione D.Lgs 36/2023 art. 120 - Rimodulazione quadro economico

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 3 ottobre 2024, n. 300

D.Lgs. 36/2023 - art. 50, comma 1, lett. b) - Aggiudicazione definitiva della trattativa diretta tramite MePa del servizio di Supporto tecnico nell'ambito del Progetto eWASTER - ID Euro-MED0200699 Programma Interreg Euro-MED" - HORT SOC. COOP - CUP B79B24001030007.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 30 settembre 2024, n. 177

Bando per l'erogazione di contributi a favore dei Comuni e Unioni dei Comuni per la realizzazione di boschi urbani di cui al Decreto n. 66 del 08/04/2024. Concessione, impegno e liquidazione dell'anticipo per i beneficiari di cui al Decreto n. 148/VAAM del 29/07/2024 - CUP B71G23000020001

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 30 settembre 2024, n. 178

Ex punto 3, Allegato 1 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42. Verifica conformità dei corsi abilitanti alla professione di tecnico competente in acustica. (istanza acquisita agli atti con prot. 0852267 del 02/07/2024).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 3, dell'Allegato 1 "Compiti della Regione" e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso abilitante alla professione di tecnici competente in acustica, presentato dalla Società "E-Train" di Loreto, in qualità di soggetto idoneo alla formazione, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della leg-

ge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Roberto Ciccio)

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 179

D.Lgs. n. 152/2006 – art. 29, comma 2 lett. a) e art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 180

D. Lgs. n. 152/2006, art. 29-decies, comma 9, lett. a). Diffida ad adempiere.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 181

D.Lgs. 152/2006, art. 29-decies, comma 9, lett. a) –. Diffida ad adempiere.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 1 ottobre 2024, n. 182

L. 241/90 - D.lgs. n. 152/06, art. 109 – D.M. 173/2016 – D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021 – art. 6-bis. Progetto: Lavori urgenti di escavo del porto di Numana con conferimento dei sedimenti in immersione deliberata in aree a mare – settembre 2024 – Vertice tra i Ministri della Salute dei paesi G7 che si terrà ad Ancona dal 9 all'11 ottobre 2024. Proponente: Comune di Numana.

Autorizzazione al dragaggio e alla successiva immersione deliberata in mare dei materiali dragati con prescrizioni (M00231)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI AUTORIZZARE ai sensi dell'art. 6-bis del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, adottando la determinazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria, simultanea e sincrona assunta all'unanimità nella seduta del 01.10.2024, il dragaggio del porto di Numana e la successiva immersione deliberata in mare previsti nel progetto denominato "Lavori urgenti di escavo del porto di Numana con conferimento dei sedimenti in immersione deliberata in aree a mare – settembre 2024 – Vertice tra i Ministri della Salute dei paesi G7 che si terrà ad Ancona dal 9 all'11 ottobre 2024" proposto dal Comune di Numana

DI STABILIRE che le operazioni di dragaggio, trasporto e immersione devono avvenire nel rigoroso rispetto delle prescrizioni di cui all'Allegato A al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 9, del D.M. 173/2016 che la presente autorizzazione è valida per l'intera durata dei lavori e comunque non oltre trentasei mesi dalla data del rilascio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del medesimo decreto;

DI RAPPRESENTARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.M. 173/2016 che la presente autorizzazione può essere in qualsiasi momento modificata, sospesa o revocata da questa autorità competente, con provvedimento motivato, nel caso in cui il Comune di Numana non osservi le prescrizioni di cui all'Allegato A o in tutti i casi in cui non risulti garantita la compatibilità delle operazioni effettuate con la salvaguardia dell'ambiente marino, delle coste e di qualsiasi uso legittimo del mare;

DI RAPPRESENTARE altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.M. 173/2016 che qualora si verificano situazioni di emergenza nell'area di prelievo o di immersione, o fenomeni di inquinamento che modifichino le caratteristiche dei materiali oggetto dell'autorizzazione, il Capo del compartimento marittimo competente può procedere, con provvedimento motivato, all'immediata sospensione di tutte o di parte delle attività oggetto dell'autorizzazione anche a tempo indeterminato, dandone immediata comunicazione a

questa autorità competente per l'eventuale adozione dei provvedimenti conseguenti;

DI INVIARE copia del presente provvedimento al Comune di Numana, alla Capitaneria di Porto di Ancona, all'Ente Parco Regionale del Conero, all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alla Provincia di Ancona, all'ARPAM Area Vasta Nord, all'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona – Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e alla Direzione attività Produttive e Imprese della Regione Marche e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del DM 173/2016 al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento per estratto sul BUR telematico della Regione Marche e copia in forma integrale su www.norme.marche.it e sul sito istituzionale di questa autorità competente all'indirizzo https://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Ambiente/Controlli-e-Autorizzazioni/Autorizzazioni-mare#20322_Ricerca-Procedimenti (codice pratica M00231)

DI RAPPRESENTARE, infine, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. n. 104/2010; è ammessa inoltre, entro centoventi giorni dalla sua piena conoscenza, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Roberto Ciccioli

ALLEGATI
ALLEGATO A – PRESCRIZIONI

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 ottobre 2024, n. 185

D. Lgs. 152/2006, Parte II, Titolo III bis. Gestore: Fedrigoni s.p.a. Installazione Via L. Eustacchi Pioraco (MC). Aggiornamento del Decreto n. 132 del 28 giugno 2019 e s.m.i.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 30 settembre 2024, n. 437

Realizzazione di interventi urgenti di aggiornamento tecnologico e di potenziamento del sistema integrato regionale di telecomunicazioni di emergenza e di videosorveglianza (SIRTEV) - Approvazione Perizia 4/2024 - CIG 8069525EAD.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 settembre 2024, n. 607

R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.LGS 152/2006. Concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica tramite n.1 pozzo, ubicato in Comune di Jesi (AN), Via Minonna – Istanza in data 25.01.2022, Ditta Centanni Franco (P. IVA 02017840428) con sede legale in via Minonna n. 63 del Comune di Jesi (AN).DR 1918 - Siar Dap 505901 - Classifica: 420.60.90/202/GCMN/1804

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il Disciplinare ID 3442929819.09.2024 repertoriato al n.86 del registro interno del 19.09.2024, contenente gli obblighi e le condizioni regolanti la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo, tramite n.1 pozzo in Comune di Jesi

(AN), via Minonna, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta Centanni Franco - Sede Legale in Via Minonna n. 63 – Comune di Jesi (AN) - P.Iva 02017840428, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo di mq. 33.356 (ha 3.33.56) tramite n.1 pozzo in Comune di Jesi (AN), via Minonna, all'interno dell'area distinta al catasto al Foglio 91, mappale n. 771 del Comune di Jesi (AN), per un prelievo fissato in misura non superiore a complessivi 1 litro/sec e un volume complessivo annuo emungibile di mc. 6.900, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della Concessione originaria rilasciata con D.D. della Provincia di Ancona IX Settore – Tutela dell'Ambiente con scadenza in data 14/05/2022, quindi la presente concessione avrà scadenza in data 14/05/2052, subordinatamente all'osservanza delle condizioni nel citato disciplinare.

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Concessionario corrisponderà alla Regione Marche, entro il 31 marzo di ogni anno, l'importo del Canone Erariale dovuto per la concessione pluriennale in oggetto, con causale: "AN – CD – Centanni Franco - DR 1918 - Canone Anno", tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema Regionale SIAR DAP, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 9 giugno 2006 n. 5.

DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente.

DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Marco Ricci e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla Ditta Centanni Franco con Sede Legale in Via Minonna n. 63 – Comune di Jesi (AN) - P.Iva 02017840428, Pec: Franco.Centanni@Pec.Agritel.it.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La Dirigente del Settore
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

Disciplinare ID 34429298 del 19/09/2024 Rep. Interno n.86 del 19/09/2024 _ Centanni Franco

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 settembre 2024, n. 608

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso industriale, tramite captazione da n.1 pozzo in Comune di Loreto in località Z.I. Brodolini Via Buffolareccia. Cambio di denominazione della ragione sociale, della sede legale e del Procuratore ad negotia. Ditta "Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a." - Fascicolo: 420.60.90/2021/EDI/1494 - D.R.988 - SIAR n.502321.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006, il cambio di denominazione della ragione sociale, da "Calcestruzzi S.p.a." a "Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a." in forma abbreviata "HM Italia Calcestruzzi S.p.a.", della concessione pluriennale di acque pubbliche ad uso industriale, attraverso n.1 pozzo, per il prelievo di 0,4 l/sec. nel Comune di Loreto (AN) in località Z.I. Brodolini su rea distinta al C.T. Foglio 7 mappale 311, come meglio identificato nel documento istruttorio;
2. Di PRENDERE ATTO della variazione della sede legale da Via Stezzano, 87 nel Comune di Bergamo (BG) a Via Lombardia n.2/A nel comune di Peschiera Borromeo (MI) e della variazione procuratore ad negotia della concessione in oggetto;
3. DI VINCOLARE la Ditta Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a. all'osservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al disciplinare di rinnovo n.197 del 07/10/2021, registrato c/o l'agenzia delle Entrate in data 15/10/2021 al n.2798 approvato con decreto n.439 del 26/10/2021 rilasciato dalla Regione Marche, che regola la concessione per la derivazione d'acqua identificata con n. D.R.988, della durata di anni quindici con scadenza il 17 novembre 2033 (15 anni dalla data di scadenza della vecchia concessione 18 novembre 2018) art. 7 del disciplinare;
4. DI DARE ATTO che sono fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di € 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00), calcola-

to ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) <http://mpay.regione.marche.it/mpay/> raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;

6. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
7. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
8. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
9. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
10. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
11. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
12. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

12. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a. con sede legale in Via Lombardia n.2/A nel comune di Peschiera Borromeo (MI), PEC: zonacentro@calcestruzzi.legalmail.it;

13. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente del Settore
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 settembre 2024, n. 609

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 – art. 12 c. 2 L.R. 6/2005 DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAGLI Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per il progetto per la messa in sicurezza di un'area strategica per lo sviluppo e il miglioramento della qualità della vita, ubicata nell'ex campo sportivo Santa Croce (Foglio 174 mappali 22-198), Comune di Cagli. Istanza presentata dall'Amministrazione Comunale di Cagli.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 30 settembre 2024, n. 610

D.P.R. 1363/1959 - D.M. 26/06/2014. Rila-

scio autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un vaso per l'accumulo ed il riciclo delle acque di recupero dalla lavorazione di inerti in Comune di Fano - località via Torno sn. Ditta: CPM CAVE PENSERINI SRL (P.IVA 02195900416)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del D.P.R. n. 1363 del 01/11/1959 e del D.M. 26/06/2014, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta CPM CAVE PENSERINI SRL (P.IVA 02195900416), l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di un vaso per l'accumulo ed il riciclo delle acque di recupero dalla lavorazione di inerti in corrispondenza del terreno catastalmente censito al Foglio 127 Mappale 105 del Comune di Fano - loc. via Torno sn, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) i lavori dovranno essere eseguiti in condizioni meteorologiche favorevoli;
 - b) il corpo arginale dovrà essere dotato di adeguata pendenza e realizzato in terra impiegando materiale idoneo, previamente verificato dal tecnico progettista. Dovrà essere realizzato mediante stendimento di strati successivi di terreno, ciascuno di spessore massimo di 0,3-0,4 m, adeguatamente compattati mediante rullatura;
 - c) lo sfioratore non dovrà essere realizzato in corrispondenza del corpo arginale, ma lateralmente ad esso e dovrà comunque consentire di smaltire una portata maggiore di quella entrante nell'invaso;
 - d) il fondo del lago dovrà essere reso impermeabile realizzando, alla base dello scavo, un pacchetto di materiale impermeabile costituito da argilla limosa adeguatamente costipata per uno spessore di almeno 50 cm. All'occorrenza, qualora non fosse possibile garantire l'impermeabilità, sia il fondo che le pareti del lago potranno essere rivestiti con telo in PVC o altro analogo materiale;
 - e) a valle del lago andrà realizzato un fosso o manufatto interrato per la raccolta dell'acqua dello sfioratore sino al recapito finale;
 - f) dovranno essere comunicate a questo Settore la data di inizio e fine lavori;
 - g) al termine dei lavori dovrà essere consegnata a questo Settore una relazione a firma di un tecnico abilitato, attestante la regolare esecuzione dei lavori e la loro conformità al progetto autorizzato, comprensiva di report fotografico (almeno n. 4 fotografie).

- 2) Di stabilire che per la successiva fase di esercizio del lago dovranno essere osservate le seguenti condizioni:
 - a) il rilevato arginale dovrà essere oggetto di periodici interventi di controllo della vegetazione al fine di evitare lo sviluppo di piante arboree od arbustive;
 - b) lo scarico di superficie dovrà essere oggetto di manutenzione periodica per evitare la riduzione della sezione idraulica;
 - c) dovrà essere mantenuto in efficienza il sistema di scolo delle acque a valle del lago;
 - d) in base a quanto disposto dall'art. 13 del D.P.R. n. 1363 del 1959 la Ditta richiedente dovrà vigilare sullo stato di perfetta conservazione ed integrità dello sbarramento, dell'efficienza degli organi di scarico e di ogni altro particolare costruttivo connesso all'opera stessa. Qualora dalle ispezioni periodiche dovessero sorgere dubbi sulla efficienza e conservazione del paramento di valle e delle opere di scarico, la Ditta dovrà immediatamente sospendere l'esercizio, provvedendo allo scarico del serbatoio, dandone nel contempo avviso a questo Settore.
- 3) Di precisare che la Ditta richiedente sarà responsabile di qualsiasi danno a persone o cose che dovessero determinarsi per effetto della mancata vigilanza durante l'esercizio.
- 4) Di inviare copia del presente atto al Comune di Fano (*Settore IV Urbanistica - U.O.C. SUAP / Polizia amministrativa commercio / demanio marittimo / tutela del paesaggio*), per gli adempimenti conseguenti, nonché, per opportuna conoscenza, alla ditta richiedente.
- 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di 60 (sessanta) giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro 120 (centoventi) giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.
- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 30 settembre 2024, n. 613

AN _ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 - D.Lgs 152/2006. Stip. Dap 511172 _ DR 1133. Rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica tramite n.3 pozzi esistenti ad uso industriale ubicati in Comune di Serra San Quirico (AN), località Gorgovivo. Ditta: A.CE.MA.T. S.r.l.. Aggiornamento disciplinare

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare sostitutivo ID 34193 898102/09/2024 repertoriato al n.236 del registro interno del 02.09.2024, registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.2069 di rep. del 16.09.2024, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica ad uso industriale tramite n.3 pozzi esistenti, ubicati in Comune di Serra San Quirico (AN), località Gorgovivo, su terreno distinto al Catasto al Foglio 24 mappale 491, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti.

DI PRECISARE che il disciplinare sostitutivo, recante modifiche e aggiornamenti, sostituisce il precedente disciplinare ID 33162126128/05/2024 repertoriato al n.78 del registro interno del 31.05.2024 approvato con Decreto n. 395 del 12.06.2024.

DI CONFERMARE la validità del Decreto n. 395 del 12.06.2024 con il quale è stata rilasciata alla ditta A.CE.MA.T. S.r.l. (P.IVA. 00157320425) con sede legale in località Gorgovivo, del Comune di Serra San Quirico (AN), la concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.3 pozzi ad uso industriale (preparazione di conglomerato cementizio, lavaggio piazzali per abbattimento polveri), per un prelievo in misura non superiore a complessivi moduli 0,045 (litri/sec 4,5), pari a moduli 0,015 (litri/sec 1,5) da ciascun pozzo, e per un volume annuo massimo complessivo di prelievo di mc. 30.000 (mc. 10.000 da ciascun pozzo), come modificato dal presente atto.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla Ditta A.CE.MA.T. S.r.l., unitamente ad una copia del disciplinare sostitutivo ID 34193898102/09/2024.

DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La Dirigente del Settore
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

1) Disciplinare sostitutivo ID 34193898102/09/2024 repertoriato al n.236 del registro interno del 02.09.2024 registrato presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona al n.2069 di rep. del 16.09.2024.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 ottobre 2024, n. 614

ART. 7 R.D. 3267/1923 Ditta: TERNA RETE ITALIA S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per sostituzione sostegni n. 20 e 22 dell'elettrodotto 132 kV Sassocorvaro – Sant'Angelo in Vado in loc. varie (fgl. 15 di Lunano part. 12, fgl. 189 di Urbino part. 4), nei Comuni di Lunano e Urbino.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 ottobre 2024, n. 615

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Genga, lavori di pronto intervento ai sensi del D Lgs. N. 12/04/1948 n. 1010, sistemazione in alveo del Torrente Sentino e del Fiume Esino nelle località San Vittore e Genga Stazione, secondo stralcio. Richiedente: Amministrazione Comunale. Autorizzazione Rep. 3037/esi.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 616

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i..SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI FERMIGNANO-Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per i lavori di sbancamento per tracciamento strada di cantiere propedeutica alla futura realizzazione dell'intervento edificatorio, in via O. Frateschi (Foglio n. 16 particelle n.ri 261 - 927), Comune di Fermignano. Istanza presentata dalla ditta IMMOBILIARE C.M.T. 1980 SRL, tramite il SUE del Comune di Fermignano.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 617

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 COMUNE DI MONTEGRIMANO TERME Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per le opere di consolidamento terreno prospiciente edificio, sito in Montelicciano loc. Castello (Foglio n° 4 - Particella n° 785), Comune di Montegrimano Terme. Istanza presentata dalla Ditta De Angeli Oliviero, De Angeli Claudio, De Angeli Ivo, De Angeli Renato, De Angeli Giuliano e Cossu Antonietta Maria Giovanna, al suddetto Comune di Montegrimano Terme.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 618

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Vescovi Stefano

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Vescovi Stefano (P.IVA/C.F. VSCSFN86H27D451Z), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
 - 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
 - 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed imprejudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al
- presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
- g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 619

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Ricci Sandro

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Ricci Sandro (P.IVA/C.F. RCCSDR52B26I461I), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda

- sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
- f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
- g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
- h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
- i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli

artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 620
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fiume Musone tramite n.1 pozzo D.R. 1125 sito in Comune di Osimo in località Via Chiaravallese. Ditta: Agostinelli Mario e Agostinelli Giuseppe (Ex Az. Agr. Angeletti Maria de cuius) residenti in Via Chiaravallese, 17 del Comune di Osimo (AN)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà dei Sig.ri Agostinelli Mario (C.F. GSTMRA50B14G157O) e Agostinelli Giuseppe (C.F. GSTGPP48L08G157J), residenti in Via Chiaravallese, 17, del Comune di Osimo (AN) (Ex Az. Agr. Angeletti Maria de cuius) ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 40 Mappale 1333 del Comune di Osimo in località Via Chiaravallese a partire dalla data del 27/11/2023 da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.
- 2) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:

- irrigare una superficie di 980 mq, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
 - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
- 3) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare n. 268/1125 del 27/11/2003, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n.312 del 27/11/2003 rilasciati dalla Provincia di Ancona IX Settore - Tutela dell'Ambiente Area Tutela Acque Territorio e Demanio ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati dalla data del 27/11/2023 come da richiesta presentata.
 - 4) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione pluriennale di acque pubbliche, per il prelievo di 2,2 l/sec, di acqua pubblica ad uso irriguo dal subalveo del fiume Musone tramite n.1 pozzo, già assentita alla Ditta Az. Agr. Angeletti Maria e volturata successivamente con Decreto della Regione Marche n.850 del 07/11/2023 al Sig. Agostinelli Mario residente in Via Chiaravallese, 17 del Comune di Osimo (AN).
 - 5) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.
 - 6) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
 - 7) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
 - 8) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
 - 9) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni

dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 10) DI trasmettere il presente decreto ai Sig.ri Agostinelli Mario e Agostinelli Giuseppe pec: gianni.agostinelli@geopec.it e al Comune di Osimo pec: comune.osimo@emarche.it
- 11) DI attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 621

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBANIA Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ristrutturazione con aumento volumetrico ai sensi della L. R. n 22/2009 su fabbricato adibito a civile abitazione, ricadente in località Santa Maria in Triaria n.15 (Foglio 25 mappale 210sub. 4), Comune di Urbania. Istanza presentata dalla ditta Fraternali Davide e Calici Sara al Comune di Urbania.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 622

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione aree verdi, tramite captazione da n.3 pozzi in sx idrografica del Fiume Aspigo in Comune di Castelfidardo in località S.P. Cameranense. Cambio di denominazione della ragione sociale, della sede legale e del Procuratore ad negotia. Ditta "Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a." - Fascicolo: 420.60.90/2021/EDI/1487 - D.R.834 - SIAR n.506781.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE ai sensi dell'art. 20 del R.D.

1775/1933 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006, il cambio di denominazione della ragione sociale, da "Calcestruzzi S.p.a." a "Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a." in forma abbreviata "HM Italia Calcestruzzi S.p.a.", della concessione pluriennale di acque pubbliche ad uso irrigazione aree verdi, attraverso n.3 pozzi, in sx idrografica del Fiume Aspigo per il prelievo di 0,9 l/sec. nel Comune Castelfidardo in località S.P. Cameranense su rea distinta al C.T. Foglio 1 mappali 141, 316 e 320 come meglio identificato nel documento istruttorio;

2. DI PRENDERE ATTO della variazione della sede legale da Via Stezzano, 87 nel Comune di Bergamo (BG) a Via Lombardia n.2/A nel comune di Peschiera Borromeo (MI) e della variazione procuratore ad negotia della concessione in oggetto;
3. DI VINCOLARE la Ditta Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a. all'osservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al disciplinare di rinnovo n.200 del 26/10/2021, registrato c/o l'agenzia delle Entrate in data 05/11/2021 al n.2968 approvato con decreto n.469 del 16/11/2021 rilasciato dalla Regione Marche, che regola la concessione per la derivazione d'acqua identificata con n. D.R.834, della durata di anni quindici con scadenza il 29 ottobre 2032 (15 anni dalla data di scadenza della vecchia concessione del 29 ottobre 2017) art. 7 del disciplinare;
4. DI DARE ATTO che sono fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di € 170,00 (centosettanta/00), calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) <http://mpay.regione.marche.it/mpay/> raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
7. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di

derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;

8. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

9. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;

10. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;

11. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

12. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

12. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta Heidelberg Materials Italia Calcestruzzi S.p.a. con sede legale in Via Lombardia n.2/A nel comune di Peschiera Borromeo (MI), PEC: zonacentro@calcestruzzi.legalmail.it;

13. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente del Settore
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 623
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2057/F - SIAR DAP 512051. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo (trattamenti antiparassitari) dal Fiume Cinisco, in Comune di Pergola. Ditta: MENTUCCI MARCO (P.IVA 01323240414)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta MENTUCCI MARCO (P.IVA 01323240414), con sede legale a San Lorenzo in Campo in via San Vito sul Cesano n. 26, e nei limiti della disponibilità di acqua, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo (trattamenti antiparassitari) dal Fiume Cinisco, in Comune di Pergola, nella misura massima di moduli 0,015 (pari ad una portata massima istantanea di 1,5 l/s) e per un volume complessivo non superiore a 60 mc/annui.
- 2) Di precisare che il prelievo avviene dalla sponda sinistra del fiume Cinisco, all'altezza del terreno catastalmente censito al Foglio 61 Mappale 69 del Comune di Pergola – zona capoluogo, nel seguente periodo: 1^a Aprile-31 Luglio.
- 3) Di precisare che la superficie annualmente interessata dai trattamenti antiparassitari sarà di complessivi mq 88.079, catastalmente distinta al Foglio 60 Mappali 122-123-246-249-250-328 e al Foglio 96 Mappale 179 del Comune di Pergola.
- 4) Di approvare il disciplinare rep. 352 REG del 26/09/2024, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione di derivazione e di occupazione di area demaniale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1).
- 5) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della

L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.

- 6) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
- 7) Di precisare che la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati
- 8) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it/web/HomePage.aspx>).
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale - Deflusso ecologico.
- 10) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
- 11) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 12) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 13) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 14) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale

delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 15) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 16) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione rep. n. 352REG del 26/09/2024.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 ottobre 2024, n. 624
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 2056/F - SIAR DAP 512045. Rilascio concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo (trattamenti antiparassitari) dal Fiume Cesano, in Comune di San Lorenzo in Campo - loc. San Vito sul Cesano. Ditta: MENTUCCI MARCO (P.IVA 01323240414)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta MENTUCCI MARCO (P.IVA 01323240414), con sede legale a San Lorenzo in Campo in via San Vito sul Cesano n. 26, e nei limiti della disponibilità di acqua,

la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo (trattamenti antiparassitari) dal Fiume Cesano, in Comune di San Lorenzo in Campo - loc. San Vito sul Cesano, nella misura massima di moduli 0,015 (pari ad una portata massima istantanea di 1,5 l/s) e per un volume complessivo non superiore a 60 mc/annui.

- 2) Di precisare che il prelievo avviene dalla sponda sinistra del fiume Cesano, all'altezza del terreno catastralmente censito al Foglio 28 Mappale 60 del Comune di San Lorenzo in Campo - loc. San Vito sul Cesano, nel seguente periodo: 1^a Aprile-31 Luglio.
- 3) Di precisare che la superficie annualmente interessata dai trattamenti antiparassitari è di complessivi mq 154.144, catastralmente distinta al Foglio 24 Mappali 72-86-88-91-92-98-101-202-204-208-219-234-274 e al Foglio 28 Mappali 60-61-62-63-65-67-68-70-79-82-92-94-95-96-114-121-176-181-240-70 del Comune di San Lorenzo in Campo.
- 4) Di approvare il disciplinare rep. 351 REG del 26/09/2024, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione di derivazione e di occupazione di area demaniale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1).
- 5) Di rilasciare, per effetto dell'art. 15 comma 6 della L.R. 5/2006, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 25 del 28/12/2023, e salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 6) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.
- 7) Di precisare che la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati.
- 8) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle stime relative ai quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it/web/HomePage.aspx>).
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Marche, il prelievo in esame, essendo inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto

del DMV - Deflusso Minimo Vitale - Deflusso ecologico.

- 10) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.
- 11) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 12) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 13) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 14) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 15) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 16) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Disciplinare di concessione rep. n. 351REG del 26/09/2024.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 ottobre 2024, n. 625

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Serra Sant'Abbondio, località Montevecthietto, posa in opera di un manufatto per l'attraversamento del Fosso della Colombara, finalizzato all'accesso al fondo agricolo censito al F°4 con i mappali 148, 149, 150, 258 e 352, in sostituzione della struttura divelta dagli eventi meteo avversi del 15/16 settembre 2022. Ditta richiedente: Spadoni Roberto. Autorizzazione Rep. n° 3038/ce.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 settembre 2024, n. 583

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 12 c.6 e 19 -Comune di Ussita - Richiesta di indagine esplorativa finalizzata alla ricerca di acque sotterranee uso idropotabile - SIAR-DAP: n.504717 - Realizzazione di fori di drenaggio sub-orizzontali per la captazione di acqua in loc. Fonte del Lupo in Comune di Castelsantangelo sul Nera. (il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dall'art.19 della L.R. 5/2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o altri Enti)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 1775/1933 e degli artt. 12 c.6 e 19 della L.R. 5/2006, il Comune di Ussita (P.IVA 00166310433 – C.F. 81001810431) con sede in P.zza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita (MC), ad eseguire un'indagine esplorativa finalizzata alla ricerca di acque sotterranee uso idropotabile mediante la realizzazione di fori di drenaggio sub-orizzontali per la captazione di acqua in loc. Fonte del Lupo in Comune di Castelsantangelo sul Nera; le opere di ricerca di acque sotterranee e le relative prove di emungimento saranno effettuate in Comune di Castelsantangelo sul Nera, sul terreno individuato catastalmente al foglio n. 16 p.lla 18.
2. Di FINALIZZARE i drenaggi esplorativi, con fori

sub-orizzontali disposti come indicato negli elaborati trasmessi ed assunti ai prot. 1166199 del 16/09/2024 e 1176632 del 18/09/2024 a firma del progettista Ing. Francesco Ciabocco – al fine di captare le acque sotterranee in profondità.

3. Di STABILIRE che **l'utilizzo dell'acqua di uso potabile è comunque subordinato al rilascio, a cura di questa struttura regionale, del provvedimento di concessione pluriennale di derivazione, previa approvazione del Certificato di Collaudo dei lavori.**
4. Di STABILIRE che, ai sensi dell'art.19 – comma 4 – della L.R. 5/2006, **la presente autorizzazione ha durata di un anno, prorogabile una sola volta per un periodo di sei mesi**, previa constatazione dei lavori eseguiti, e può essere revocata per le motivazioni esposte al comma 5 del medesimo articolo 19, senza che il richiedente abbia diritto a compensi o indennità.
5. Di STABILIRE che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dall'art.19 della L.R. 5/2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o altri Enti.
6. Di RAPPRESENTARE che la presente autorizzazione è rilasciata alle seguenti condizioni:
 - a. Dovranno osservarsi le norme di sicurezza atte ad evitare danni alle persone e alle cose, dei quali risponderà direttamente la Ditta interessata;
 - b. L'autorizzazione si intende accordata fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi, per i quali, per ogni danno conseguente, il concessionario dovrà tenere sollevata l'Autorità concedente da qualsiasi molestia le potesse derivare;
 - c. La Ditta richiedente è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione presso il luogo dove avverrà lo scavo ed esibirla a richiesta del personale di questa Amministrazione, o di altre competenti, per ogni eventuale possibile ispezione;
 - d. Qualora la perforazione dovesse spingersi oltre i 30 m dal piano di campagna, la Ditta richiedente sarà obbligata – ai sensi dell'art.1 della L.464/84 – a trasmettere al Servizio Geologico d'Italia – Dipartimento Difesa del Suolo (ISPRA) le informazioni richieste utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito <http://www.isprambiente.gov.it>;
 - e. La Ditta richiedente, oltre alle norme contenute nel presente decreto, è tenuta alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni di cui al predetto T.U. n.1775/33 e successive norme per scopi di ricerca idrica regolamentari;

- f. Dovrà essere comunicata a questa struttura regionale la data di inizio dei lavori, comunicando i dati identificativi della ditta esecutrice, nonché quella di fine lavori. I lavori dovranno iniziare entro e non oltre un anno dalla data di rilascio della presente autorizzazione;
- g. Ultimate le opere di cui alla presente autorizzazione, dovrà essere trasmessa a questa struttura regionale la relazione finale e il certificato di collaudo dei fori;
- h. In particolare, la relazione finale – da presentare entro 45 giorni dalla chiusura dei lavori - dovrà contenere:
- Le bibliografie di recenti studi a riguardo, che possono contribuire alla determinazione della potenzialità dell'acqua da captare;
 - L'inquadramento geomorfologico del sito, del versante con analisi stratigrafiche, geologiche strutturali per l'individuazione dell'acquifero anche con indagini di compenso (idroelettrica, sondaggi a rotazione, ecc.) per l'estensione dell'acquifero stesso;
 - Il tipo o i tipi di falda captati;
 - L'esatta localizzazione della perforazione mediante coordinate UTM WGS84;
 - Le modalità di realizzazione della perforazione;
 - Le modalità costruttive delle opere (le quote delle finestrate, il diametro dei tubi microfessurati, la protezione dei fori ecc.)
 - Le cautele da adottarsi per prevenire effetti negativi sull'equilibrio idrogeologico e possibili inquinamenti della falda;
 - La stratigrafia dei terreni attraversati;
 - Le modalità di effettuazione ed i risultati di una prova di pompaggio, finalizzata alla determinazione della potenzialità dell'acquifero interessato e dei parametri caratterizzanti il comportamento idrodinamico del sistema messo in pompaggio.
 - Il rispetto delle distanze dalle zone di tutela di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs.152/2006;
 - La distanza da eventuali corsi d'acqua ai sensi del RD 523/1904 art. 96 lettera f)
 - Il rispetto delle distanze del sondaggio dai confini di proprietà ai sensi dell'art. 889 del Codice Civile e dalle strade ai sensi del Codice della strada;

7. Di DICHIARARE, in qualità di Amministrazione concedente, l'eventuale decadenza del diritto di derivare ed utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n.1775/1933.
8. Di PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
9. Di RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
10. Di NOTIFICARE il presente decreto al Comune di Ussita.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 settembre 2024, n. 584

Approvazione del certificato di ultimazione lavori e del Conto finale dei lavori di somma urgenza a salvaguardia delle strutture stradali a garanzia della viabilità (S.P. 118 "San Valentino") nel Comune di Urbisaglia (MC) Torrente Fiastra e Fiastrella - CIG B0B7026416 – Liquidazione a saldo - CAP 2090110029 del bilancio 2024-26 annualità 2024.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 settembre 2024, n. 585

CONCESSIONE IDRAULICA, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 05/2006 e s.m.i., relativa a n. 1 scarico in destra idrografica del fiume Tenna per acque bianche dall'intervento di rigenerazione urbana "Ex Conceria", nel Comune di Fermo DITTA: CITTA' DI FERMO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 30 settembre 2024, n. 586

COSTITUZIONE UFFICIO PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE LAVORI relativo all'intervento denominato "PR FESR 2021-2027, OS 2.4.1.1 - Lavori di sistemazione idraulica del torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - CUP: B88H22018560001 (Lotto 2)".

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 30 settembre 2024, n. 587

COSTITUZIONE UFFICIO PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE LAVORI relativo all'intervento denominato "PR FESR 2021-2027, OS 2.4.1.1 - Lavori di sistemazione idraulica del torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - CUP: B78H22031950006 (Lotto 3).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 30 settembre 2024, n. 588

MODIFICA al DDS 156/GCMS/2023 di COSTITUZIONE UFFICIO PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE LAVORI relativo all'Intervento 11|R094/G1 denominato "Intervento di ripristino officiosità idraulica del Fiume Chienti a monte del ponte dell'Annunziata" Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Morrovalle e Monte San Giusto in Provincia di Macerata ed i Comuni di Montegranaro e Sant'Elpidio a Mare in Provincia di Fermo.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 30 settembre 2024, n. 589

MODIFICA al DDS 109/GCMS/2023 DI COSTITUZIONE UFFICIO PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE LAVORI relativo all'intervento denominato "11IR004/CI - Mitigazione del rischio idraulico del Torrente Ete Morto - comuni di Sant'Elpidio a mare, Montegranaro e Monte Urano (FM)" - CUP B17H21006070001.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 30 settembre 2024, n. 590

MODIFICA al DDS 614/GCMS/2022 di COSTITUZIONE UFFICIO PROGETTAZIONE ed ESECUZIONE LAVORI relativo all'intervento denominato "Codice 11IR279/G1- Intervento

di mitigazione del rischio idraulico e riqualificazione fluviale del tratto terminale del fiume Aso, nei Comuni di Altidona, Lapedona, Pedaso e Campofilone - CUP B47H19003790001".

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 1 ottobre 2024, n. 592

Affidamento incarichi esterni dei servizi Relazione DNSH e Verifica e supporto al RUP per la Validazione necessari alla progettazione del PR-FESR 2021-27 - Asse 2 - OS 2.4 - Azione 2.4.1 - Intervento 2.4.1.1 - Lavori di sistemazione idraulica del torrente Ete Vivo nel tratto compreso tra la foce e la sorgente - LOTTO 2 - CUP: B88H22018560001 - DECISIONE A CONTRARRE - IMPEGNI DI SPESA CAP. 2090920078 - 2090920079 - 2090920080, Bilancio 2024-2026 annualità 2024.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO - POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 27 settembre 2024, n. 857

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 - Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "Riparatore elettrodomestici" Codice Siform2 n.1096743, Ente c

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 27 settembre 2024, n. 858

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. DDS n. 51/FOAC del 29/01/2024 (settimo elenco dal 22/12/2023 al 22/01/2024). Costituzione e nomina della

commissione di esame per il corso codice bando Siform2 FSE_2021/2027_GENERICO, codice progetto SIFORM2 n. 1094870, "85 - Addetto alla produzione in serie di calzature", RRPP n. 85, ore 600, eqf 3, CUP: B84D2

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 27 settembre 2024, n. 859

L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Fermo e San Benedetto del Tronto. 4° bimestre luglio/agosto 2024. Integrazione al DDFOAC n.847 del 25/09/2024.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 27 settembre 2024, n. 860

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Rettifica data esame corso: "Manutentore del verde" - scheda Siform2 n.1091090 prima edizione. Ente gestore Form. Art. Marche – Ancona".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di rettificare la data di esame finale per il corso di formazione "Manutentore del verde" - scheda Siform2 n.1091090 (prima edizione), inizialmente indetta per il 19 e 20 settembre 2024 con **DDS n. 815 del 17/09/2024**, a causa dell'emergenza meteo.
- Di modificare di conseguenza la data di esame con il seguente nuovo calendario: **01 ottobre 2024 (per la prova pratica)** dalle ore **09:00** alle ore **13:00** e dalle ore **14:00** alle ore **17:00** in via Piane 15 (presso i Vivai Lauri) – Moresco (FM) ed il **02 ottobre 2024 (per la prova di teoria)** dalle ore **09:00** alle ore **12:00** in via Einaudi n.436 (presso la CNA) – Civitanova Marche (MC);
- Di confermare, per quanto non espressamente modi-

ficato con il presente atto, tutte le disposizioni previste dal **DDS n. 815 del 17/09/2024**;

- Di pubblicare copia del presente atto nel sito regionale: www.norme.marche.it;
- Di pubblicare copia del presente atto, per estratto, nel B.U.R. della Regione Marche;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è Alessandro Moschini.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(*Massimo Rocchi*)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 27 settembre 2024, n. 861

DGR n. 325 del 13/03/2023 – DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO). Approvazione undicesimo elenco progetti presentati dal 01/08/2024 al 11/09/2024, concessione del finanziamento ed assunzione impegno di spesa pari a € 34.200,00, Bilancio 2024/2026, annualità 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare l'undicesimo elenco dei progetti presentati e valutati in risposta all'avviso Pubblico emanato con DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023 relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita di cui al verbale ID: 34414423|18/09/2024|FORM-MC e riportati nell'Allegato A del presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- di ammettere a finanziamento il progetto riportato nell'allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo indicato a fianco dello stesso;
- di quantificare in **€ 34.200,00** l'importo complessivo necessario al finanziamento secondo il cronoprogramma di esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs. n. 118/11 e suddiviso in base alla tipologia dei beneficiari come di seguito indicato:

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	IMPORTO ANNUALITÀ 2024	IMPORTO ANNUALITÀ 2025
Imprese	€ 30.780,00	€ 3.420,00

- di ridurre le prenotazioni di impegno sui capitoli del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, assunte con DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023 e riprogrammate e rimodulate con DDS n.745/FOAC/2024 come di seguito indicato:

CAPITOLI (IMPRESE)		2024		2025	
		PRENOTAZIONI 2024	RIDUZIONE ANNUALITÀ 2024	PRENOTAZIONI 2025	RIDUZIONE ANNUALITÀ 2025
2150410197	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti a imprese per formazione ad occupazione garantita (1a1) - Quota UE 50%- CFR 1201050131	514/2024	€ 15.390,00	1054/2025	€ 1.710,00
2150410198	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti a imprese per formazione ad occupazione garantita (1a1) - Quota STATO 35% - CFR 1201010510	515/2024	€ 10.773,00	1055/2025	€ 1.197,00
2150410199	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti a imprese per formazione ad occupazione garantita (1a1) - Quota REGIONE 15%	516/2024	€ 4.617,00	1056/2025	€ 513,00
TOTALE			€ 30.780,00		€ 3.420,00

- di concedere le provvidenze ed impegnare, secondo l'esigibilità ai sensi del D.Lgs. n.

118/2011, in ottemperanza dell'art. 10 comma 3 lett. A) del D.Lgs n.118/2011 e tenuto conto della tipologia dei beneficiari e della congruità dei capitoli di spesa con le medesime tipologie, la somma di € 34.200,00, corrispondente al progetto formativo risultato idoneo, sui capitoli del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, così come risulta nell'allegato "B" del presente atto, nei capitoli di spesa sotto indicati:

CAPITOLO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
2150410197	€ 15.390,00	€ 1.710,00
2150410198	€ 10.773,00	€ 1.197,00
2150410199	€ 4.617,00	€ 513,00
TOTALI	€ 30.780,00	€ 3.420,00

C.T.E.:

2150410197: 1504 2310399001 041 3 1040399999 0000000000000000 4 3 009

2150410198: 1504 2310399001 041 4 1040399999 0000000000000000 4 3 009

2150410199: 1504 2310399001 041 7 1040399999 0000000000000000 4 3 009

Correlati capitoli di entrata:

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITA'	n. ACCERTAMENTO	IMPORTO (€)
1201050131	UE	2024	92	20.066.666,67
1201010510	STATO		93	14.066.666,67
1201050131	UE	2025	193	26.666.666,67
1201010510	STATO		194	18.666.666,67

Capitolo di cofinanziamento regionale 2150410199 garantito dall'autorizzazione di legge cofinanziamento L.R. n. 31/2022 Tab.D2.

Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE.

6. di nominare come Responsabile del procedimento della gestione del corso di formazione approvato con il presente atto la dott.ssa Deborah Mucci e come responsabile dell'istruttoria la dott.ssa Maria Giulia Carloni e di stabilire altresì che le stesse provvederanno all'attività di gestione e di monitoraggio, compresa quella della procedura finanziaria attinente all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o recuperi;

7. di pubblicare il presente provvedimento ai seguenti link:

- https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/6765;
- <https://www.regione.marche.it/RicercaBandi> inserendo nella sezione "Codice bando" il codice 6765;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Massimo Rocchi

ALLEGATO A - PROGETTI VALUTATI

BANDO SIFORM FSE_2021/2027_GENERICO - PROGETTI PRESENTATI DAL 22/02/2024 al 11/07/2024 (NONA FINESTRA)								
n. Domanda	Codice Progetto	Data presentazione	Ora presentazione	Nome/Ragione Sociale del beneficiario	Titolo Progetto	Contributo pubblico €	Contatore €	Valutazione finale
1	1097853	11/09/2024	15:20	SO.GE.S.I. SRL	2105 - Approntamento e verifica della funzionalità di strumenti e macchinari - 2106 - Esecuzione delle operazioni di giunzione - 2107 - Esecuzione delle operazioni di saldatura	€ 34.200,00	€ 806.400,00	64,00

ALLEGATO B - Approvazione UNICESIMO elenco progetti presentati dal 01/08/2024 AL 11/09/2024 - AVVISO PUBBLICO DDS 230/FOAC/2023

BENEFICIARI IMPRESE

Codice Progetto	Nome/Regione Sociale del beneficiario	CF/P.IVA	Sede legale	Cod.SIAGI Beneficiario	Importo complessivo concesso €	Capitoli annualità 2024			Capitoli annualità 2025				
						Importo ESIGIBILE anno 2024 (90%)	QUOTA UE 50%	QUOTA STATO 35%	QUOTA REGIONE 15%	Importo ESIGIBILE anno 2025 (10%)	QUOTA UE 50%	QUOTA STATO 35%	QUOTA REGIONE 15%
11097663	SO GE S.I. SRL	00421720426	Via Roberto Bianchi snc, 60131 OSIMO (AN)	755018	€ 34.200,00	€ 30.780,00	15.390,00	10.773,00	2150410198	2150410199	2150410198	2150410199	513,00
TOTALE CAPITOLI IMPRESE						34.200,00	15.390,00	10.773,00	4.617,00	3.420,00	1.710,00	1.197,00	513,00

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	BAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa			SO.GE.S.I. SRL	00421720426		€ 34.200,00	https://www.informa.marche.it/Informa_Marche/affidamento/avvisi/Avviso_Pubblico_1728887	PR.MARCHE.FSE/PIUS.2021/2023_Ase del 13/03/2023. Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 30 settembre 2024, n. 864

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: “Operatore dei trattamenti estetici” – cod. 1083052 – Ente gestore: CSC Leonardo srls – Recanati (MC).

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 30 settembre 2024, n. 865

L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell’offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Ascoli Piceno. 4° bimestre Luglio/Agosto 2024

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di autorizzare:

- **n. 11** progetti formativi, elencati nel prospetto allegato al presente atto, (allegato A), del quale costituisce parte integrante e sostanziale, con le prescrizioni riportate e presentati in conformità alle disposizioni di cui all’Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;

2. di non autorizzare:

- **n. 3** progetti formativi (id 1097485, id 1097816, id 1097825), per le motivazioni riportate nel prospetto allegato al presente atto (allegato A), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di prendere atto:

delle **n. 4** repliche presentate ed elencate nell’allegato al presente atto (Allegato B), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

- **4. di prorogare**, a seguito delle richieste pervenute e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, le autorizzazioni dei progetti elencati nell’allegato al presente atto (Allegato C) e dei relativi progetti attuativi nell’ambito dell’Avviso PNRR GOL

Formazione professionale di cui al DDS n. 712/FOAC del 01/09/2022;

- **5. di approvare** il verbale di valutazione dei progetti formativi, id. 34544112127/09/2024IFORMAP redatto dall’ufficio competente, nell’ambito della scadenza del 31 Luglio 2024, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- **6. di stabilire che:**
 - dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio della Regione Marche;
 - la responsabile del procedimento è, ai sensi dell’art. 5, comma 1, della legge 241/90, la dott.ssa Marina Di Mattia;
- **7. di dare evidenza pubblica** al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it);
- **8. di disporre** la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;
- **9. di dichiarare che:**
 - ai sensi dell’art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell’art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
 - ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)

ALLEGATI

Allegato A-B-C

AVVISO

**L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 30 settembre 2024, n. 867

L.R. 16/90 - DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative ed ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell’offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Macerata. Quarto bimestre (luglio/agosto 2024).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare il verbale di valutazione dei progetti formativi, **id. n: 34547429127/09/2024IFORM-MC**, redatto dall'ufficio competente per la scadenza del **31 luglio 2024 (bimestre luglio/agosto 2024)**;
2. Di autorizzare **n. 14 progetti formativi**, elencati nel prospetto allegato al presente atto, (**allegato A**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale, presentati in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;
3. Di prevedere per alcuni dei progetti autorizzati le prescrizioni indicate nel sopra richiamato **prospetto "A"** allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di non autorizzare in attuazione della DGR n. 287/2022 e del DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse **n. 01 progetto formativo** per le motivazioni riportate nel **prospetto "B"** allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
5. Di prendere atto delle repliche di progetto caricate nel SIFORM2 – Sezione 2AUTFORMC e **presentate dal 27/08/2024 fino al 09/09/2024**; repliche di progetti già autorizzati ai sensi dell'art. 6.2 dell'Avviso emanato con DDS n. 270/2022. I progetti formativi replicati sono elencati nel **prospetto "C"** allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, Alessandro Moschini;
8. Di dare evidenza pubblica al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it);
9. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;
10. Di dichiarare che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al

presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)

ALLEGATI

Allegato A – elenco progetti autorizzati;
Allegato B – elenco progetti non autorizzati,
Allegato C – elenco progetti replicati.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 1 ottobre 2024, n. 869

Costituzione e nomina Commissione esame corso cod. Siform2 n. 1094239 "Aiuto cuoco" Ente gestore e capofila di Associazione Temporanea di Scopo: Imprendere srl Macerata, approvato con DDS n. 1040/FOAC del 26/10/2023 - Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) DDS 712/FOAC/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) DGR n. 882/2022)

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 870

DGR n.547/2023 e DDS n.410/2023 – Scoring graduatoria approvata con DDS n.746/2023 dei progetti di percorsi Biennali con modalità di apprendimento duale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) anno formativo 2024/2025

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di procedere, per l'anno formativo 2024/2025 e nei termini di quanto previsto dalla DGR n.547/2023

e dal DDS n.746/2023 allo scorrimento della graduatoria dei progetti di percorsi Biennali in modalità duale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), presentati dai Centri di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Marche iso approvato con DDS;

2. di dare atto che, al fine di individuare in tempi utili il beneficiario e non pregiudicare l'avvio dei corsi che solitamente prendono il via in parallelo con l'inizio dell'anno scolastico, si prevede di acquisire una manifestazione di interesse alla realizzazione del corso da parte di tutti gli enti interessati e i cui progetti approvati ma non finanziati risultano in graduatoria, identificati con i codici Siform 1090790, 1090800, 1090235 e 1090820;
3. di procedere con successivo decreto, all'ammissione a finanziamento di n. 1 progetto e alla concessione del relativo contributo a valere su risorse ministeriali ordinarie, seguendo l'ordine della graduatoria per l'anno formativo 2024/2025 di cui al DDS n.746/2023;
4. di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Faillaci (e-mail: giancarlo.faillaci@regione.marche.it) e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
5. di disporre la pubblicazione del presente decreto in formato integrale, sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.regione.marche.it e sul sito regionale www.norme.marche.it al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato, come stabilito dalla DGR n.1158 del 09/10/2017, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Il presente decreto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 874

L.R. n.16/1990, art.10 - Nomina commissione d'esame corso "Pasticciere" Codice Siform2 n.1086025 II edizione, Ente gestore: Accademia Chefs S.r.l.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 876

Legge Regionale n.16/1990 - Nomina commissione di esame corso "Agente e Rappresentante di Commercio" Codice SIFORM n. 1089411 VIII edizione - Ente gestore: Centro Studi e Formazione S.r.l.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 877

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) - Costituzione e nomina della Commissione d'esame per corsi di formazione professionale. Corso: "Manutentore del verde" - scheda Siform2 n.1087904 terza edizione. Ente gestore Accademia srl - Montecassiano".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.
- Che i componenti della Commissione d'esame per il corso "Manutentore del verde" – scheda Siform2 n. **1087904 terza edizione** - gestito dall'Ente di formazione **Accademia srl di Montecassiano (MC)**, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

MARIA GIULIA CARLONI	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
FABIO BARCAIOLI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
VINCENZO LUIPIA	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.
- Di dare atto che l'esame si terrà presso la Cooperativa sociale il Talento C.da Montigliano 8 – Morrovalle (MC) il **03 ottobre 2024 (per la prova pratica)** dalle ore **08:30** alle ore **13:30** e presso la sede di via Piermanni 3/B – Montecassiano (MC) il **04 ottobre 2024 (per la prova di teoria)** dalle ore **08:30** alle ore **13:30**;
- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore e al Presidente per gli adempimenti di loro competenza;
- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è Alessandro Moschini.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 ottobre 2024, n. 878

L.R. 16/90-DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 FOAC - Autorizzazione di azioni formative e di ammissione delle stesse al Catalogo regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.) - Servizio Territoriale per la Formazione di Pesaro Urbino. 4° bimestre luglio/agosto 2024

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di autorizzare:

- 14 progetti formativi, di cui 10 replicati e 4 elencati nel prospetto allegato al presente atto, (allegato A), del quale costituisce parte integrante e sostanziale, con le prescrizioni ivi riportate e presentati in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso emanato con DGR n. 287/2022 e DDS n. 270/2022 Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse;

2. di approvare:

- il verbale di valutazione dei progetti formativi, **ID: 34617080 del 02/10/2024**, redatto dall'ufficio competente, nell'ambito della scadenza del 30 Luglio 2024;

3. di stabilire che:

- dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio della Regione Marche;
- la responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/90, la Dott.ssa Tiziana Mercuri;

4. di dare evidenza pubblica al presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it);

5. di disporre la pubblicazione per estratto del presente atto al BUR Marche;

6. di dichiarare che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla

sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

- ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 879

PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse Istruzione e Formazione, OS 4.e – Percorsi integrati IeFP volti all'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" da parte degli studenti che frequentano gli Istituti Professionali di Stato, percorso di istruzione "Servizi Socio-Sanitari". Nomina Commissione di esame corso "Operatore Socio Sanitario (OSS)" – Codice Siform2 n.1089608 (serale) – Ente gestore: Istituto di Istruzione Superiore "Podesti – Calzecchi Onesti" di Ancona.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 880

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. DDS n. 440/FOAC del 18/05/2023 (primo elenco dal 13/04/2023 al 01/05/2023). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso codice bando Siform2 FSE_2021/2027_GENERICO, codice progetto SIFORM2 n. 1089664, "Operatore socio sanitario", profilo DGR 666/2008, ore 1010, CUP: B74D23001040009, ente attuat

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 881

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1. Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL. Quindicesima assegnazione dei corsi ai soggetti aggiudicatari e dichiarazione di ammissibilità alle provvidenze dei progetti formativi ai sensi della sezione 13, punto 5 dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 1,2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - (D.G.R. n. 195 del 28/02/2022), approvato con D.D.S. n. 712 del 1 settembre 2022 e parziale rettifica D.D.S. n. 787/2024 (XIV^ Assegnazione Gol).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di procedere, ai sensi della sezione 13, punto 5) dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - (D.G.R. n. 195 del 28/02/2022), approvato con D.D.S. n. 712 del 1 settembre 2022 (di qui in avanti "Avviso pubblico n.2 GOL"), alla quindicesima assegnazione dei corsi di formazione ai soggetti aggiudicatari di cui al D.D.S. n. 25 del 19/01/2023, D.D.S. n. 1249 dell' 1/12/2023, D.D.S. n. 470 del 10/06/2024 e D.D.S. n. 747 del 09/08/2024 e alla dichiarazione di ammissibilità alle provvidenze degli stessi, così come risulta dall'Allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante;
- 2) di prendere atto che, così come previsto dall'Avviso pubblico n.2 GOL alla Sezione 13, punto 7), i progetti relativi ai corsi assegnati sono stati individuati tra quelli presenti nel Catalogo Regionale dell'offerta formativa a domanda individuale (FORM.I.CA.), approvato con D.G.R. n. 287 del 21/03/2022 e con D.D.S. n. 270 del 26/04/2022;

- 3) di prendere altresì atto che l'autorizzazione all'attuazione dei progetti formativi relativi ai corsi assegnati e il loro inserimento nel Catalogo Regionale, prevista dal D.D.S. n. 270/2022 è avvenuta tramite appositi decreti di approvazione riportati nell'Allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante;
- 4) di dichiarare, per i progetti formativi indicati nell'Allegato A al presente atto, l'ammissibilità alle provvidenze previste dall'Avviso Pubblico n.2 GOL, di cui al citato D.D.S. n. 712/2022, nei limiti degli impegni di spesa a favore dei beneficiari già assunti con D.D.S. n. 25 del 19/01/2023, D.D.S. n. 1197/2023, D.D.S. n. 1249/2023, D.D.S. n. 470 del 10/06/2024 e D.D.S. n. 747 del 09/08/2024;
- 5) di dichiarare altresì che per i progetti formativi indicati nell'Allegato A al presente atto è prevista, per ogni ora di frequenza, una indennità pari ad € 3,50. Tale indennità potrà essere riconosciuta ad ogni allievo privo di qualsiasi trattamento sostitutivo alla retribuzione e che abbia partecipato ad almeno il 75% delle ore del corso, così come indicato al punto 2.7.1 della DGR 802/2012 – *Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro con modalità di rimborso delle spese a costi reali*. L'indennità verrà erogata agli enti beneficiari del finanziamento, contestualmente alla concessione dell'anticipo o, successivamente, sulla base della scelta dell'ente formativo;
- 6) di nominare come Responsabile del procedimento della gestione il personale indicato nell'Allegato B al presente atto del quale costituisce parte integrante;
- 7) di stabilire che l'attività di gestione e monitoraggio, compresa quella della procedura finanziaria, attinenti all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi ai beneficiari, è di competenza dei Responsabili del Procedimento della gestione di cui al punto 5);
- 8) di rettificare parzialmente il D.D.S. n. 787 del 10/09/2024 di quattordicesima assegnazione, relativamente all'importo residuo di L.A.C.A.M. di € 164.323,94, indicato nella tabella a pagina 16 e nell'Allegato A del decreto. L'importo finanziario residuo corretto relativo a L.A.C.A.M. ammonta ad € 137.731,94 anziché ad € 164.323,94;
- 9) di stabilire che:
 - l'avvio del corso è subordinato alla regolarità delle disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla L. 68/99 ed alla vigenza dell'accreditamento regionale per la formazione superiore;
 - i corsi destinati a soggetti profilati per "Profilo 1" potranno svolgersi anche interamente on line e pertanto in questi casi la sede del corso individuata sarà una sede virtuale. Gli enti formativi dovranno garantire ai soggetti che non ne dispongano adeguati strumenti per seguire efficacemente le lezioni. In casi particolari tali corsi potranno tenersi anche in aula e in questi casi le regole sono le medesime applicate alle altre tipologie di corsi;
 - il Responsabile del procedimento della gestione invierà le disposizioni di inizio attività agli enti esecutori entro 15 giorni dall'emanazione del presente decreto, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
 - le lettere di adesione dei singoli corsi dovranno essere stipulate entro 20 giorni dall'invio, da parte dei responsabili del procedimento, delle disposizioni di inizio di attività, salvo proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
 - le attività formative devono essere avviate al massimo entro 40 giorni dal ricevimento da parte della Regione Marche dell'accettazione della lettera di adesione firmata dal soggetto esecutore, salvo proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
 - le attività formative devono concludersi entro 8 mesi dall'avvio del corso, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse, a seguito di motivata richiesta;
- 10) di stabilire che la garanzia fideiussoria prevista al paragrafo 1.3.4 del "Manuale a costi standard" (D.G.R. n. 19 del 20/01/2020) può essere prestata, con riferimento ai singoli anticipi, dal soggetto capofila o da uno dei partner dell'ATI/ATS, così come previsto alla Sezione 14 dell'Avviso pubblico in oggetto;
- 11) di stabilire che restano in capo al soggetto capofila dell'ATI/ATS, in via esclusiva, i seguenti adempimenti:
 - la sottoscrizione mediante firma digitale della lettera di adesione relativa ad ogni progetto formativo assegnato;

- la comunicazione di avvio del corso e la trasmissione su Siform2 della documentazione indicata nelle lettere da a) a g) del paragrafo 1.5 del “Manuale a costi standard” (DGR. n. 19 del 20/01/2020), almeno 10 gg prima dell’inizio del corso;
- la trasmissione cartacea dei registri per la relativa vidimazione;
- la trasmissione su Siform2 delle domande di rimborso/dichiarazioni delle ore corso effettuate e delle ore di presenza degli allievi alle scadenze del 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12 e all’eventuale altra scadenza straordinaria;
- la richiesta su Siform2 dell’acconto e del saldo;
- la trasmissione su Siform2 del prospetto finale di determinazione della sovvenzione, con allegata la documentazione prevista;
- la trasmissione degli attestati predisposti in bollo;

12) di stabilire che l’eventuale cambio di sede del corso indicata nell’Allegato A, nel caso comporti un cambio del Centro per l’Impiego di riferimento, dovrà essere autorizzato dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse a seguito di richiesta adeguatamente motivata;

13) di stabilire che il soggetto esecutore deve attenersi, per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro, alle disposizioni del “Manuale a costi standard” (Allegato I della D.G.R. n. 19/2020), per quanto compatibili;

14) di stabilire che il soggetto esecutore ha l’obbligo di alimentare il sistema informativo della Regione Marche (Siform2), in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l’attuazione dell’intervento, anche al fine di consentire alla Regione Marche di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell’ambito del PNRR;

15) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale in quanto l’importo di spesa, complessivamente utilizzato per la quindicesima assegnazione di corsi di formazione, così come previsto nell’Allegato A, di € 1.277.543,28 (con solo incremento UC) / € 1.654.283,28 (con incremento UC e indennità) è stato già impegnato con D.D.S. n. 25 del 19/01/2023, D.D.S. n. 1249 del 01/12/2023, D.D.S. n. 470 del 10/06/2024 e D.D.S. n. 747 del 09/08/2024;

16) di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento, a tutti gli enti di formazione interessati e ai Responsabili dei Centri per l’Impiego;

17) di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it (focus Bandi di contributo e opportunità) e ai seguenti link:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-scaduti>
- <https://www.regione.marche.it/RicercaBandi-digitando> nell’apposito campo di ricerca il codice identificativo: 5970

precisando che è la pubblicazione sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it (decreti di Giunta) a costituire, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni;

18) di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell’art. 5, 1° comma, della legge 241/90, il dott. Mario Lazzari;

19) di pubblicare il presente provvedimento, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A
Allegato B

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 882

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante di cui all’art.44 D.Lgs. n.81/2015. Avviso pubblico centralizzato 2023. Ambito territoriale Fermo - Approvazione progetto attuativo id. Siform n. 1098469.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in conformità al progetto quadro cod. Siform2 1090344, denominato “PROGETTO QUADRO APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FERMO”, presentato da ENFAP MARCHE, capofila di ATS, ammesso a finanziamento con DDS n. 721/FOAC del 21/07/2023 e successivi DDS nn. 778/FOAC del 04/08/2023 e 801/FOAC del 13/09/2024 a seguito della procedura selettiva prevista dall’Avviso pubblico approvato con DDS n. 470/FOAC del 25/05/2023, il progetto formativo attuativo identificato con il cod. Siform2 1098469, denominato “PE4 – DQ6-DQ7-DQ8 -APPR.FM” rivolto a lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante di cui al D.Lgs n. 81/2015, tenuti ad un percorso di formazione di base e trasversale, i cui dati sono sintetizzati nell’ “Allegato 1” al presente atto, di cui diventa parte integrante e sostanziale, proposto da ENFAP MARCHE, in qualità di Capofila dell’ATS costituita con apposito atto per la gestione della attività formative relativamente all’ “Ambito Territoriale Fermo”;
2. di dare atto che la spesa, per l’importo complessivo di € 48.600,00 a carico del Bilancio 2024/2026 - annualità 2024, è garantita al capitolo ed agli impegni dettagliati nella seguente tabella, assunti in favore di ENFAP MARCHE

Importo (€)	capitolo	Numero impegno/sub impegno	Estremi atto di assunzione impegno
15.811,74	2150210141	8598/2024 sub imp.12750/2024	DDS n. 801/FOAC del 13/09/2024
32.788,26	2150210088	8596/2024 sub imp.12745/2024	
48.600,00			

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;
4. di dare atto che il CUP identificativo del progetto richiamato al primo punto del presente dispositivo, acquisito successivamente all’emanazione del presente provvedimento, sarà notificato a ENFAP MARCHE e riportato in tutti gli atti e documenti relativi al progetto stesso;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell’art. 5, 1° comma, della legge 241/90, Mario Lazzari;
6. di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento a ENFAP MARCHE;
7. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto, per in-

tero, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

“Allegato 1”- Sintesi dati relativi al progetto id. Siform2 n. 1098469– Capofila ENFAP MARCHE

Cod. Siform2 progetto quadro	Cod. Siform2 progetto attuativo	Estremi presentazione	Classi		Ore di formazione		Costo totale del progetto (€)	
			Tipologia	Identificazione	n. allievi + n. uditori	Ore allevo		Totale classe
1090344	1098469	Presentazione in Siform2 prot. n. 1243399 del 01/10/2024	SEZ_2 – “Diplomati”	DQ6	15+0	80	1200	48.600,00
				DQ7	15+0	80	1200	
				DQ8	15+0	80	1200	
Totali				45	240	3600	48.600,00	

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 3 ottobre 2024, n. 883

DGR n. 1356 del 11/09/2024 - PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1) -D.lgs. n.36/2023 art.50, c.1, lett. b) -Decisione a contrarre per l'acquisto all'interno del MEPA della fornitura di uno stand pre-allestito e relativi servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione alla fiera della Formazione "ExpoTraining" XIII^a edizione 2024-€.25.000,00 (+ IVA a norma di legge)-CUP B39B24001540009

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 30 settembre 2024, n. 167

DGR N. 1149/2019 – L. 448/98 art. 27, DPCM 320/99, DPCM 226/00 – Avvio procedure di trasferimento ai Comuni delle Marche delle risorse statali inerenti la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo scolastici per l'anno scolastico 2024/2025. Approvazione indirizzi operativi. Capitoli 2040710003 e 2040710010 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024. € 2.854.162,58.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 1 ottobre 2024, n. 168

L.R. 15/2005, D.G.R. 705/2020 e s.m.i., D.G.R. n. 910/2024 e DDS n. 92/IISP/2024 Avviso pubblico per la presentazione dei progetti d'intervento di Servizio Civile Regionale, Anno 2024. Artt. 7 e 8 dell'Avviso: approvazione esito attività istruttoria di ammissibilità e approvazione graduatoria progetti d'intervento.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto, con riferimento all'Avviso pubblico adottato con DDS n. 92/IISP del 12/6/2024, dell'esito dell'attività istruttoria effettuata in applicazione dell'art. 7, come indicato nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, la graduatoria dei progetti di intervento elaborata in ordine decrescente di punteggio dalla competente Commissione, nominata con DDS n. 120/IISP/2024 (modificato con DDS 126/IISP/2024), come indicato nell'allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che risultano ammessi i progetti d'intervento che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 16/25 ai sensi dell'art.7, punto 2 dell'Avviso;
3. di dare atto, per quanto sopra riportato, che per le 27 istanze ammesse sono stati presentati in totale 36 progetti d'intervento e, come indicato nell'allegato "B", risultano:
 - 33 progetti d'intervento approvati, in quanto hanno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 16/25;
 - 3 progetti d'intervento non approvati, in quanto non hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 16/25.
4. di stabilire che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche, trattandosi di un procedimento propedeutico all'intervento di Servizio Civile Regionale programmato dal PR Marche FSE+2021/2027, Asse Giovani, Scheda OS 4.a (1) Servizio Civile – campo di intervento 136;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017, nonché nelle sezioni specifiche del sito regionale dedicate ai bandi e nel Portale del Servizio Civile Regionale: www.serviziocivile.marche.it;
6. che avverso il presente atto è ammesso ricorso amministrativo all'Autorità giurisdizionalmente competente ai sensi della normativa vigente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL Dirigente
(Immacolata De Simone)

ALLEGATI

Allegato “A” - Ammissibilità
Allegato “B” - Graduatoria progetti d'intervento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 ottobre 2024, n. 169

Fondo per la promozione dell'attività sportiva di base sui territori, art. 1 c.561 della L. 178/2020, Decreto del Sotto Segretario allo Sport 13 settembre 2022 art.3 – DGR n. 2032/2023 e n. 1278/2024 - Approvazione dell'avviso pubblico relativo alla Misura 10 del Programma annuale degli interventi di promozione sportiva Anno 2024. Prenotazione di spesa per € 610.572,60 sul capitolo 2060110151 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare, in attuazione della DGR 1278/2024 “Fondo per la promozione dell'attività sportiva di base sui territori, art. 1 c.561 della L. 178/2020, Decreto del Sotto Segretario allo Sport 13 settembre 2022 art.3 – DGR n. 2032/2023. Individuazione criteri e modalità di assegnazione delle risorse”, e in osservanza della direttiva di cui alla nota ID 34384013 del 16/09/2024, pur ribadendo i contenuti della propria nota di riscontro ID n. 34384040 del 16/09/2024 alla quale integralmente si rimanda, l'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente l'avviso pubblico per l'accesso alla Misura 10 del Programma annuale degli interventi di promozione sportiva Anno 2024, nonché i seguenti allegati all'avviso:
Allegato 1 – modulo di pre-iscrizione/accettazione;
Allegato 2 – registro presenze dell'atleta;
- di stabilire che l'onere derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 610.572,60 con esigibilità a valere sull'anno 2024 in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011;
- di stabilire che alla copertura finanziaria derivante dal presente atto, si provvede con prenotazione di impegno di spesa da assumersi per € 610.572,60 sul capitolo 2060110151, visto l'accertamento d'entrata n. 3415/2024 sul capitolo n. 1201010707 del

Bilancio 2024/2026, annualità 2024, previa riduzione dell'accantonamento di pari importo sul capitolo 2060110144 determinato con DGR n. 1278/2024;

- di dare atto che tali risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., in rapporto ai soggetti assegnatari dei contributi di cui trattasi;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul BUR e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017;
- di applicare gli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente

(Dott.ssa Immacolata De Simone)



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

MISURA 10 – VOUCHER PER LO SPORT DI BASE

Indice

<u>§1 Tipologia di intervento e finalità</u>	<u>PAG.1</u>
<u>§2 Definizioni</u>	<u>PAG.2</u>
<u>§3 Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità</u>	<u>PAG.3</u>
<u>§4 Destinatari del voucher per lo Sport di Base</u>	<u>PAG.3</u>
<u>§5 Requisiti di ammissibilità</u>	<u>PAG.3</u>
<u>§6 Termini di presentazione delle domande</u>	<u>PAG.7</u>
<u>§7 Ammontare del voucher</u>	<u>PAG.7</u>
<u>§8 Criteri di valutazione e formazione della graduatoria</u>	<u>PAG.7</u>
<u>§9 Assegnazione del Voucher Sportivo</u>	<u>PAG.8</u>
<u>§10 Erogazione del Voucher Sportivo</u>	<u>PAG.8</u>
<u>§11 Monitoraggio delle presenze</u>	<u>PAG.9</u>
<u>§12 Termini della procedura</u>	<u>PAG.9</u>
<u>§13 Obblighi dei beneficiari e dei destinatari</u>	<u>PAG.10</u>
<u>§14 Cause di revoca, rinuncia e decadenza</u>	<u>PAG.10</u>
<u>§15 Proroghe e/o riaperture dei termini</u>	<u>PAG.10</u>
<u>§16 Pubblicità ed informazione</u>	<u>PAG.10</u>
<u>§17 Monitoraggio dei risultati</u>	<u>PAG.11</u>
<u>§18 Ufficio di riferimento</u>	<u>PAG.11</u>
<u>§19 Foro competente</u>	<u>PAG.11</u>
<u>§20 Informativa sul trattamento dei dati personali</u>	<u>PAG.11</u>

§1 Tipologia di intervento e finalità

In applicazione Decreto del Sottosegretario allo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 settembre 2022 nel quale sono state approvate le modalità di utilizzo delle risorse per il 2022 contenute nel “Fondo per la promozione dell’attività sportiva di base sui territori” e della Legge Regionale 02/04/2012 n.5 “Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero”, la Regione Marche intende sostenere le famiglie in condizione di vulnerabilità economica, per facilitare l’iscrizione e la partecipazione dei ragazzi di minore età a corsi, attività e campionati sportivi, attraverso l’erogazione di un voucher per la pratica sportiva per il conseguimento delle seguenti finalità:

1. sviluppare concretamente il principio del diritto allo sport per tutti (come sancito dall’art. 33 della Costituzione);
2. favorire l’attività sportiva quale strumento di promozione del benessere e dei corretti stili di vita, di prevenzione, sviluppo e inclusione sociale agevolando le famiglie che appartengono a fasce di reddito medio-basse nel sostenere le spese di iscrizione e di partecipazione dei propri figli a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive dilettantistiche che saranno indirettamente favorite dall’adesione di nuovi iscritti e tesserati;



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

3. promuovere uno stile di vita attivo in contrasto alla sedentarietà scongiurando l'abbandono della pratica motoria e sportiva dei minori che rientrano nella fascia di età compresa tra i 6 e i 18 anni;

4. favorire la pratica sportiva ai minori con disabilità fisico-motoria, sensoriale ed intellettuale/relazionale.

Con la presente azione si intende fornire un sostanziale contributo al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile sottoscritta nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, fra cui l'Italia.

Significativo è il traguardo di potenziare e promuovere l'inclusione sociale nell'ambito dell'obiettivo 10, il traguardo di fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili nell'ambito dell'obiettivo 11.

La Carta Europea dello sport sancisce all'art. 1, la necessità di dare ad ogni individuo la possibilità di praticare sport, ed in particolare di garantire a tutti i giovani la possibilità di beneficiare di programmi di educazione fisica per sviluppare le loro attitudini sportive di base.

Fornisce all'articolo 2 la definizione di Sport come *"qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli"*.

Infine all'articolo 5 esplicita la fondamentale importanza di creare la base prevedendo misure appropriate per sviluppare la capacità fisica dei giovani, per permettere loro di acquisire delle competenze sportive di base, e per incoraggiarli alla pratica dello sport, in particolare garantendo a tutti gli allievi il beneficio di programmi di sport, di attività ricreative e di educazione fisica, nonché degli impianti necessari e spazi orari appropriati a questo scopo.

§2 - Definizioni

Ai fini del presente Bando si intende per:

a) "sport di base": qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli e lo sviluppo della capacità fisica dei giovani, per permettere loro di acquisire delle competenze sportive di base, e per incoraggiarli alla pratica dello sport (cfr. Carta Europea dello Sport, artt. 2 e 5);

b) "voucher": buono equivalente ad un riconoscimento economico rilasciato dalla Regione Marche in favore di atleti con età compresa fra 6 e 18 anni (non compiuti) per compensare il costo annuale dell'attività sportiva prescelta;

c) "attività sportiva annuale": corsi, attività e campionati sportivi per l'intero anno sportivo 2024 e/o 2025 (con avvio delle attività non antecedente al 01/08/2024 e termine delle attività non successivo al 31/07/2025);

d) "costo annuale": costo dell'attività sportiva annuale che include iscrizione, abbonamento annuale all'attività sportiva erogata, iva (se dovuta) ed ogni altra spesa obbligatoria che l'organizzazione sportiva include nel "prezzo al pubblico" per l'anno in corso;

e) "beneficiario": il nucleo familiare del giovane atleta che intende praticare l'attività sportiva ed in favore del quale viene erogato il voucher sportivo;



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

f) “destinatario”: la persona fisica o giuridica che riceve materialmente l’importo del voucher a saldo della spesa complessiva a carico del beneficiario;

g) “atleti con disabilità”: atleta con età compresa fra 6 e 18 anni con disabilità certificata ai sensi dell’articolo 3 comma 3 della L. n. 104 del 05 febbraio 1992.

§3 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

I soggetti beneficiari della presente Misura sono i giovani atleti di età compresa fra 6 e 18 anni con i seguenti requisiti posseduti al momento della domanda:

- essere cittadino italiano o dell’Unione europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo (articolo 9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286) o avere lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;

- essere residente in un Comune della Regione Marche;

- essere parte di un nucleo familiare con certificazione di reddito ISEE rilasciata dall’INPS fino ad € 18.000,00 (per le domande riferite ad atleti normodotati) oppure, in alternativa, essere parte di un nucleo familiare con almeno un figlio disabile con certificazione di reddito ISEE rilasciata dall’INPS fino ad € 25.000,00 (per le domande riferite ad atleti con disabilità).

§4 - Destinatari del voucher per lo Sport di Base

Il voucher per lo Sport di Base verrà erogato per l’iscrizione e la partecipazione dei giovani atleti di età compresa fra 6 e 18 anni (beneficiari) a corsi, attività e campionati sportivi per l’intero anno sportivo 2024/2025 (con avvio delle attività non antecedente al 01/08/2024 e non successivo al 31/07/2025) erogati da:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche, di cui all’articolo 90, comma 17, della l. 289/2002 e successive modificazioni, regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate, agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (ai sensi del d.lgs. 39/2021) e costituite con atto pubblico, scrittura privata autenticata o registrata.

L’erogazione finanziaria dell’importo del voucher sarà effettuata nei confronti dell’organizzazione sportiva che eroga l’attività sportiva annuale, in base alle disposizioni previste nel § 10 del presente bando.

§5 - Requisiti di ammissibilità

E’ possibile presentare fino ad un massimo di tre domande distinte di contributo riferite al medesimo nucleo familiare per il quale viene determinato il reddito ISEE ai fini della partecipazione al bando.

Le istanze devono essere presentate da un genitore/tutore legale appartenente al nucleo familiare all’interno del quale è presente l’atleta minore per cui è stato presentato il modello DSU ai fini del rilascio della dichiarazione ISEE per l’anno 2024.

La procedura di presentazione della domanda è la seguente:

1. Le istanze devono essere presentate solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma on-line dedicata Siform2 al link <https://siform2.regione.marche.it/siform2-web/login.htm> , alla quale è possibile accedere autenticandosi con una delle modalità previste quali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE-ID (carta



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

d'Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi o le altre smart card a disposizione). Per i dettagli sulle modalità di accesso si rinvia al relativo manuale pubblicato al link https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2024#22705_Misura-10.

2. Prima di presentare l'istanza, è necessario munirsi della dichiarazione ISEE valida per l'anno 2024 e del modulo di pre-iscrizione/accettazione del voucher (allegato 1) compilato e sottoscritto gratuitamente dal soggetto erogatore dell'attività sportiva che accetta la preiscrizione e le modalità di erogazione del voucher.
3. La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, selezionando l'Avviso con identificazione sintetica "Voucher sportivi 2024".
4. L'istanza di contributo non è soggetta ad imposta di bollo in quanto rientrante nel campo di applicazione dell'art.8 della Tabella –allegato B- D.P.R. n. 642/1972.
5. La domanda può essere compilata e modificata a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"). Fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

Di seguito una indicazione schematica delle operazioni da eseguire per la trasmissione telematica della domanda di finanziamento:

- Predisporre gli allegati previsti dall'avviso e scansarli in formato .pdf
- Accedere al Siform2 a questo link <https://Siform2.regione.marche.it>
- Aprire il menu Domande di finanziamento/Nuova domanda
- Selezionare la procedura di attivazione con identificazione sintetica "Voucher sportivi 2024"
- Creare una nuova domanda sull'avviso selezionato
- Aggiungere un progetto (il formulario da compilare) alla domanda
- Compilare il formulario in ogni sua parte (vedi più avanti le informazioni richieste)
- Accedere alla sezione allegati della domanda di finanziamento Siform2 e caricare gli allegati previsti e predisposti come indicato sopra
- Premere il pulsante "Invia domanda" per inviare la domanda telematicamente.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda NON verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore in caratteri di colore rosso.

Correggere i dati seguendo le indicazioni del messaggio di errore e premere nuovamente il pulsante "Invia domanda".

A seguito dell'invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione e la domanda si considererà correttamente presentata.

Lo stato della domanda passerà da "Bozza" a "Inviata" e lo stato dei progetti da "Bozza" a "Presentato".

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile e trasmessa al Responsabile del Procedimento.



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

Solo dopo il corretto invio della domanda verrà visualizzato il pulsante “Scarica ricevuta di invio”, che l’utente potrà utilizzare per scaricare la ricevuta di invio.

Se la domanda rimane nello stato di “Bozza” e il pulsante “Scarica ricevuta di invio” non viene visualizzato significa che la domanda non è stata inviata correttamente.

Premendo il pulsante “Stampa” presente in fondo alle varie sezioni del formulario/progetto è possibile generare un file pdf contenente tutti dati registrati su Siform.

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale della procedura, scaricabile direttamente dalla piattaforma Siform2 oppure dal sito Sport della Regione Marche al seguente link:

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2024#22705_Misura-10 .

6. In fase di compilazione della domanda, il richiedente dovrà inserire in Piattaforma, tra le altre, le seguenti informazioni:

riferite all’atleta beneficiario del voucher sportivo,

- nome e cognome dell’atleta che praticherà l’attività sportiva ed a favore del quale viene richiesto il voucher;
- data di nascita;
- luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza;
- eventuale disabilità certificata ai sensi dell’articolo 3 comma 3 della L. n. 104 del 05 febbraio 1992 (in assenza di tale indicazione, la domanda sarà considerata secondo i requisiti ed i criteri riferiti ad atleti normodotati);

riferite al genitore/tutore legale che presenta la domanda,

- nome e cognome del genitore/tutore legale;
- data di nascita
- luogo di nascita
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- indirizzo pec oppure e-mail da utilizzare per le comunicazioni relative al bando (sarà onere del richiedente garantire che la casella postale indicata sia funzionante e mantenuta attiva anche successivamente alla presentazione della domanda, tale da consentire eventuali comunicazioni o integrazioni nel rispetto dei termini previsti al §12);
- IBAN intestato o cointestato al soggetto che presenta domanda;

riferite all’attività sportiva annuale:

- disciplina sportiva/corso/campionato che si intende praticare con data di inizio e fine dell’attività annuale;
- numero totale annuale delle ore di frequenza previste per lo svolgimento dell’attività sportiva;
- denominazione organizzazione sportiva presso la quale verrà praticata l’attività sportiva annuale;
- sede legale della organizzazione sportiva;



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

- sede operativa della organizzazione sportiva dove si svolgerà l'attività sportiva annuale;
- indirizzo pec oppure e-mail da utilizzare per le comunicazioni relative al bando (sarà onere della associazione/società sportiva garantire che la casella postale indicata sia funzionante e mantenuta attiva anche successivamente alla presentazione della domanda);
- costo complessivo dell'attività sportiva;
- quota del costo complessivo a carico del beneficiario.

7. Dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli n. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere genitore/tutore legale dell'atleta e di aver effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore/tutore legale;
- che i dati e le informazioni fornite nella domanda di partecipazione sono veritiere;
- di obbligarsi a comunicare eventuali cause di mancata partecipazione/interruzione dell'atleta alla attività sportiva annuale, ai sensi di quanto previsto al §13;
- di non aver ricevuto altri contributi/voucher per le medesime finalità da parte di altre pubbliche amministrazioni, sia a livello nazionale che locale.

8. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- modulo di pre-iscrizione/accettazione del voucher (allegato 1) compilato e sottoscritto gratuitamente dal soggetto erogatore dell'attività sportiva e dal genitore/tutore legale;
- dichiarazione ISEE valida per l'anno 2024;
- eventuale certificazione di disabilità ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della L. n. 104 del 05 febbraio 1992 (in assenza di tale allegato, la domanda sarà considerata secondo i requisiti ed i criteri riferiti ad atleti normodotati).

9. Il richiedente potrà accedere alla domanda di candidatura per eventuali modifiche/integrazioni dei dati, fino al momento dell'invio formale della stessa. Una volta terminata ed inviata correttamente la domanda, la stessa non potrà essere più modificata e il richiedente potrà soltanto procedere con l'inserimento di una nuova. In caso di più domande presentate per lo stesso atleta, l'amministrazione istruirà solo l'ultima pervenuta, in ordine cronologico.

10. Non è possibile procedere alla presentazione dell'istanza con modalità diverse da quella della piattaforma digitale dedicata, pertanto, non saranno accettate domande inviate con PEC, con e-mail, con posta ordinaria o con raccomandata.

11. L'avvenuta ricezione telematica dell'istanza è confermata con una risposta automatica.

12. Durante la procedura on-line è possibile avvalersi di un help desk informatico dedicato per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti l'utilizzo della procedura informatica e non sui contenuti dell'avviso:

- Email: siform@regione.marche.it
- Telefono: (provare sempre tutti e due i numeri)
- 071 806 3600
- 071 806 3442.

13. In caso di carenze formali della documentazione presentata, la Regione Marche potrà richiedere, con apposita comunicazione, chiarimenti e/o integrazioni, che dovranno essere trasmessi/e nelle modalità ivi indicate entro il termine di 10 giorni, a pena di esclusione. Gli approfondimenti e le integrazioni documentali potranno riguardare esclusivamente informazioni e documenti già presentati in fase di



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

candidatura. Non sarà pertanto valutata la documentazione integrativa non richiesta, né eventualmente una nuova documentazione inviata oltre il termine indicato.

14. Tutte le dichiarazioni inserite nell'istanza on-line, si intendono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
15. Il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza prevista dal presente avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda operata in via automatica dal sistema.
16. Saranno escluse tutte le istanze presentate da parte di soggetti diversi da quelli definiti nel presente bando.
17. La carenza di uno o più requisiti previsti dalla presente Misura determina la non ammissibilità alla fase di valutazione.
18. Le domande incomplete non verranno ammesse alla fase di valutazione e concessione del voucher. Per domanda incompleta è da intendersi quella priva di una o più informazioni o documenti richiesti, anche se materialmente allegati ma non attinenti a quanto stabilito nel presente paragrafo oppure privi di contenuto.
19. Le istruzioni per l'accreditamento al sistema informatico e per la compilazione delle domande sono pubblicate sul sito Sport della Regione Marche unitamente al presente avviso al seguente link:

https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2024#22705_Misura-10

§6 - Termini di presentazione delle domande

Le domande, da formularsi esclusivamente con le modalità indicate al §5, potranno essere presentate esclusivamente dalle ore 09:00 del 03/10/2024 fino alle ore 17:00 del 31/10/2024.

§7 - Ammontare del voucher

L'assegnazione del riconoscimento economico (voucher) avverrà attraverso una procedura valutativa a graduatoria, nei limiti delle risorse stanziare per la presente Misura o che si renderanno successivamente disponibili.

La modalità di riconoscimento del contributo è pari al 90% del costo annuale dell'attività sportiva individuata dal beneficiario, con un massimale di € 400,00.

E' possibile presentare fino ad un massimo di tre domande distinte di contributo riferite al medesimo nucleo familiare per il quale viene determinato il reddito ISEE ai fini della partecipazione al bando.

Il voucher sportivo non è cumulabile con altri incentivi finanziari, emanati a livello nazionale o locale.

Nel caso in cui un utente assegnatario rinunci al beneficio del voucher, l'importo totale o residuo potrà essere riassegnato ad eventuali altri utenti scorrendo la graduatoria approvata, compatibilmente con le tempistiche di comunicazione della rinuncia.

§8 - Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

1. Le istanze presentate con modalità difformi rispetto a quanto indicato nell'avviso pubblico non saranno istruite e pertanto non saranno ricevibili.



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

2. Le istanze saranno istruite al fine di verificare i requisiti richiesti nell'avviso pubblico, nel rispetto dei quali saranno considerate ammissibili.
3. La Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere agli istanti, eventuali chiarimenti e integrazioni documentali, qualora necessari ai fini del completamento dell'istruttoria, con riferimento solo alla documentazione presentata in domanda. Le integrazioni dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta nelle modalità ivi indicate, pena la non ammissibilità alla fase di valutazione e finanziabilità.
4. Diversamente, le domande incomplete o carenti della documentazione o delle informazioni richieste saranno considerate non ammissibili. Per domanda incompleta è da intendersi quella priva di uno o più informazioni o documenti richiesti, anche se materialmente allegati ma non attinenti a quanto stabilito nel presente paragrafo oppure privi di contenuto.
5. La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti elementi in ordine di priorità:
 - posizioni iniziali della graduatoria occupate da domande riferite ad atleti con disabilità per attività paralimpica annuale, a pari merito a prescindere dal valore del reddito ISEE del nucleo familiare;
 - posizioni successive della graduatoria occupate da domande riferite ad atleti normodotati per attività sportiva annuale con reddito del nucleo familiare - valore indicatore ISEE - dal più basso al più alto (con esclusione delle domande di cui al punto precedente);
 - in caso di parità, si farà riferimento alla data di presentazione della domanda, con precedenza a quella pervenuta prima.
6. Nel caso vi fossero rinunce, variazioni, revoche, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse, compatibilmente con i tempi di comunicazione della rinuncia.

Il punteggio complessivo raggiunto da ogni singolo richiedente (approssimato fino a due cifre dopo la virgola) sarà determinato dal reddito ISEE e determinerà la posizione utile in graduatoria.

Il beneficiario che si collocherà nell'ultima posizione finanziabile, riceverà un voucher dal valore eventualmente decurtato in base alla rimanenza delle risorse assegnate al presente bando.

§9 - Assegnazione del Voucher Sportivo

1. Il Voucher Sportivo è assegnato al genitore del minore ammesso in graduatoria (beneficiario) e spendibile solo per lo stesso, per l'iscrizione all'anno sportivo in corso (2024/2025) alla medesima disciplina sportiva e presso la medesima associazione o società sportiva indicata nell'istanza ritenuta ammissibile.
2. Il Voucher Sportivo è nominale e sarà comunicato ai beneficiari ed ai destinatari, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza on-line.

§10 - Erogazione del Voucher Sportivo

L'ammontare corrispettivo del Voucher Sportivo sarà erogato dalla Regione Marche direttamente all'associazione o società sportiva indicata nella domanda ritenuta ammissibile, a saldo dei costi da sostenere per l'iscrizione e la partecipazione alle attività e/o ai campionati sportivi del beneficiario. L'importo del Voucher sportivo non dovrà essere anticipato dal beneficiario. La Regione Marche si riserva di adire le opportune azioni atte a salvaguardare le finalità del bando.

Se risulterà finanziabile in graduatoria, il genitore/tutore legale dell'atleta deve perfezionare l'iscrizione e pagare la quota a proprio carico (costo totale - importo del voucher regionale) a favore dell'associazione/società sportiva prescelta.



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

A seguito di tale adempimento:

1. presenta domanda di pagamento del voucher attraverso la piattaforma telematica dedicata entro e non oltre il 31/12/2024.
2. Alla domanda di pagamento deve essere allegato:
 - documento attestante l'avvenuta iscrizione e pagamento della quota a carico del genitore/tutore legale;
 - ricevuta dell'avvenuto del pagamento della quota a carico del genitore/tutore. Il pagamento deve necessariamente avvenire con modalità di pagamento tracciabile (quali ad esempio bonifico bancario o postale, pagamento tramite Pos etc.) ai sensi della L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e ss.mm..
3. L'erogazione avverrà direttamente all'ASD/SSD quale saldo del costo annuale dell'attività sportiva, alle coordinate bancarie indicate nell'allegato 1.

Qualora il genitore abbia già pagato una parte o l'intero importo dell'attività sportiva annuale a seguito di iscrizione, l'erogazione del voucher potrà essere effettuata direttamente al genitore/tutore legale che ha presentato domanda per la quota di competenza.

Adempimenti a carico dell'associazione/società sportiva:

1. a conclusione dell'attività sportiva annuale, e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025, l'associazione o società sportiva trasmette via Pec all'indirizzo regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it il registro presenze dell'attività erogata a favore dell'atleta/i beneficiario/i, quale conferma dell'avvenuta frequenza annuale.
2. in qualsiasi momento si determini una prolungata interruzione o l'abbandono della frequenza da parte dell'atleta beneficiario del voucher, l'associazione o società sportiva è tenuta a comunicarlo all'indirizzo Pec regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it. L'interruzione della frequenza determina il recupero della quota di voucher non fruito, in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.

§11 – Monitoraggio delle presenze

Il voucher sportivo sarà confermato nel suo importo totale solo a condizione che l'atleta abbia frequentato almeno il 65% della frequenza annuale prevista ed indicata in domanda.

Nel caso in cui la frequenza dell'attività sportiva sia inferiore al 65% di quella prevista, il beneficiario subirà una decurtazione del contributo proporzionale al periodo di attività svolto. Le giornate di assenza giustificate attraverso un certificato medico vanno a tutti gli effetti considerate come giornate di presenza.

L'associazione/società sportiva che eroga l'attività sportiva annuale, a tal fine, è obbligata a tenere un registro di presenza, utilizzando il registro presenze di cui all'allegato 2 del presente avviso, da trasmettere al termine dell'attività sportiva annuale, e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025, all'indirizzo Pec regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it.

§12 – Termini della procedura

Il mancato rispetto dei termini stabiliti nel presente avviso è causa di non ammissibilità al contributo o revoca dello stesso, qualora concesso.

Sono pertanto perentori i termini di:

- presentazione della domanda di partecipazione per l'ammissione al contributo, come indicati al §6;
- integrazione dei dati e delle informazioni nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta;



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

- presentazione della domanda di pagamento/erogazione del voucher entro e non oltre il 31/12/2024, ai sensi del §10;

- presentazione del registro presenze al termine dell'attività sportiva annuale, e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025, all'indirizzo Pec regione.marche.istruzioneeinnovazionesocialesport@emarche.it

§13 – Obblighi dei beneficiari e dei destinatari

I beneficiari/destinatari del Voucher sportivo si obbligano a:

1. rispettare le indicazioni contenute nel presente avviso;
2. fornire le informazioni e le integrazioni documentali eventualmente richieste;
3. comunicare l'eventuale rinuncia al Voucher sportivo;
4. comunicare la mancata fruizione/abbandono/interruzione dell'attività sportiva annuale;
5. l'organizzazione sportiva è obbligata ad avere un registro delle presenze del beneficiario, utilizzando l'allegato 2 al presente avviso, da trasmettere alla Regione Marche entro il 30 settembre 2025.

§14 - Cause di revoca, rinuncia e decadenza.

Ai beneficiari del voucher sportivo sarà revocato il beneficio a seguito di:

- ritiro del minore dalla struttura sportiva indicata nella istanza;
- impossibilità di offrire l'attività sportiva da parte delle organizzazioni sportive per sopravvenute esigenze.

In questi casi, sarà considerato solo il periodo di effettivo utilizzo del voucher presso le organizzazioni sportive prescelta dal beneficiario e si procederà al recupero della sola quota non fruita a carico del percipiente.

- in caso di mancata presentazione della domanda di pagamento del voucher da parte del genitore che ha fatto domanda attraverso la piattaforma telematica dedicata entro e non oltre il 31/12/2024 (in questo caso non si procederà all'erogazione del voucher);
- in caso di dichiarazioni mendaci all'atto dei controlli da parte della Regione Marche con segnalazione alle autorità competenti (in questo caso si procederà al recupero dell'intero valore del voucher erogato);
- in caso di assegnazione/fruizione di analogo beneficio economico da parte di altri Enti per la medesima attività sportiva (in questo caso si procederà al recupero dell'intero valore del voucher erogato).

§15 - Proroghe e/o riaperture dei termini

La Regione Marche si riserva di prorogare o riaprire i termini previsti nel presente Avviso per la presentazione delle istanze/domande di pagamento o di riaprire i termini con finestre temporali.

§16 - Pubblicità ed informazione

Il presente Avviso e la relativa modulistica, nonché ogni documentazione necessaria alla partecipazione al bando, saranno pubblicati sul sito istituzionale dello Sport della Regione Marche al link https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2024#22705_Misura-10



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

E' altresì disposta la pubblicazione sul BUR e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017.

In ragione del numero elevato di beneficiari, la pubblicazione degli esiti di ciascuna fase del procedimento sul sito istituzionale dello sport della Regione Marche al link https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport/Interventi-di-promozione-sportiva-2024#22705_Misura-10 ha valore di notifica agli interessati.

§17 - Monitoraggio dei risultati

Nell'ambito della valutazione degli esiti e dell'impatto che la Misura produrrà sul territorio regionale, i destinatari si impegnano a fornire le informazioni richieste e/o partecipare a iniziative di valutazione realizzate dalla Regione Marche per raccogliere e analizzare i dati a scopo conoscitivo scientifico. Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati collegati a questa misura. Le informazioni raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, saranno utilizzate per il miglioramento della performance per garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

§18 - Ufficio di riferimento

1. L'ufficio di riferimento è il Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport.
Il responsabile del procedimento è Giovanni D'Annunzio:
Tel. Interno: 071/ 806 3548
E-mail: giovanni.dannunzio@regione.marche.it
2. Come previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i., "Codice dell'amministrazione digitale", la Regione Marche ai fini del presente avviso comunicherà ai soggetti istanti esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ovvero successivamente comunicato, anche ai fini di tutte le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n.241 ss.mm.ii.
3. L'Amministrazione regionale non assume nessuna responsabilità su errate comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione in piattaforma dei recapiti quali l'indirizzo di posta elettronica certificata da parte degli interessati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi all'istruttoria è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso gli uffici del Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport.

§19 – Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

§20 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Con questa informativa la Regione Marche spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Finalità del trattamento



Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

I dati forniti con questo modello verranno trattati dalla Regione Marche per le finalità connesse al riconoscimento del contributo di cui alla LR n. 5/2012 ed alla DGR n. 770/2024.

Conferimento dei dati

I dati personali richiesti (ad es. codice fiscale, coordinate IBAN ecc.) devono essere forniti obbligatoriamente per potersi avvalere degli effetti della disposizione in materia di erogazione del contributo. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Base giuridica

LR n. 5/2012 e DGR n. 770/2024

I dati personali indicati in questo modello sono dunque trattati dalla Regione Marche nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a banche, Poste Italiane, Istituti di moneta elettronica, Istituti di pagamento, che, ai sensi dell'articolo 114-sexies del decreto legislativo 30 settembre 1993, n. 385 (Testo unico bancario), prestano servizi di pagamento per poter verificare che il richiedente il contributo sia intestatario o cointestatario del conto su cui verrà erogato il contributo stesso;
- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Regione Marche attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Regione Marche impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato da un soggetto delegato che tratterà i dati esclusivamente per la finalità di consegna del modello alla Regione Marche.

Titolare del trattamento



Regione Marche
Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Marche, con sede ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 9.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della struttura regionale competente per l'attuazione della misura di aiuto.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, casella di posta elettronica: rpd@regione.marche.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.marche.it

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Regione Marche
Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

ALLEGATO 1 – Modulo di pre-iscrizione/accettazione del Voucher Sport di Base 2024

Attenzione: il modulo va compilato e sottoscritto in tutte le sue parti

Oggetto: Misura 10 del Programma di promozione sportiva anno 2024 (DGR n. 1278/2024) - Voucher Sport di Base.

Dichiarazione di pre-iscrizione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il ___/___/___ C.F. _____ e residente in
Via _____ n. _____ CAP _____ Città
_____ (Prov.) _____,
in qualità di (genitore/tutore legale) _____ del minore (nome e cognome)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci,

in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, di voler iscrivere l'atleta (nome e cognome) _____ nato il _____ a _____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,

alla pratica sportiva annuale della seguente attività-disciplina sportiva/corso/campionato:

presso l'organizzazione sportiva (Denominazione Ragione sociale)

con sede operativa in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____
_____ C.F./Partita IVA _____

Via Tiziano 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona
Tel. +39 071 8063212 - 3723 - P. IVA 00481070423
MAIL: settore.istruzioneinnovazionesocialisport@regione.marche.it
PEC: regione.marche.istruzioneinnovazionesocialisport@emarche.it



Regione Marche
Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

DICHIARA INOLTRE

di voler partecipare al bando della Regione Marche relativo alla Misura 10 del Programma di promozione sportiva anno 2024 (DGR n. 1278/2024) - Voucher Sport di Base.

Nel caso in cui l'atleta (nome e cognome) _____ risultasse assegnatario del voucher, quest'ultimo sarà erogato direttamente alla organizzazione sportiva interessata a saldo del costo annuale dell'attività sportiva sopra indicata.

Data

Firma del genitore/tutore legale

Dichiarazione di accettazione da parte dell'organizzazione sportiva

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il ___/___/___ C.F. _____ e residente in Via
_____ n. _____ CAP _____ Città
_____ (Prov.) _____,

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione sportiva (Denominazione Ragione sociale)
_____ /

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci,

- di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni del bando della Regione Marche per l'assegnazione di Voucher per lo Sport di Base;

- che l'organizzazione sportiva è una Associazione/Società sportiva dilettantistica, di cui all'articolo 90, comma 17, della l. 289/2002 e successive modificazioni, regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate, agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (ai sensi del d.lgs. 39/2021) e costituita con atto pubblico, scrittura privata autenticata o registrata;

- che il costo complessivo al pubblico dell'attività sportiva annuale sopra indicata, incluse le spese di iscrizione, ammonta ad € _____ ;

- che l'attività sportiva annuale ha inizio in data _____ e conclusione in data _____ ;

- che l'attività sportiva comporta la frequenza di n° _____ ore annuali;

Via Tiziano 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona

Tel. +39 071 8063212 - 3723 - P. IVA 00481070423

MAIL: settore.istruzioneinnovazioneinnovazione@sport@regione.marche.it

PEC: regione.marche.istruzioneinnovazioneinnovazione@sport@emarche.it



Regione Marche
Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

- in caso di assegnazione del voucher, accetta di ricevere da parte del genitore/tutore legale il pagamento della quota pari al 10% del costo complessivo o in alternativa l'eccedenza rispetto al valore massimo del voucher pari ad € 400,00, ed il restante 90% (con il limite di € 400,00) direttamente erogati dalla Regione Marche al seguente Codice IBAN _____ intestato all'organizzazione sportiva;

- di obbligarsi a tenere un registro delle presenze relativo all'atleta a favore del quale il voucher è stato erogato ed inviarlo entro e non oltre il 30/09/2025 alla Regione Marche; a tal fine indica il seguente recapito di posta elettronica (e-mail o Pec) al quale ricevere le comunicazioni dalla Regione Marche

- di obbligarsi a comunicare alla Regione Marche l'eventuale interruzione/abbandono dell'attività sportiva annuale da parte dell'atleta, prima della naturale conclusione della stessa.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

Delegazione di pagamento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il ___/___/___ C.F. _____ e residente in Via
_____ n. _____ CAP _____ Città
_____ (Prov.) _____,
in qualità di (genitore/tutore legale) _____ del minore (nome e cognome)

DELEGA

fin da ora, in caso di assegnazione del voucher sopra richiamato, la Regione Marche ed in particolare il Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport, titolare del procedimento amministrativo in oggetto, al pagamento in nome e per conto proprio dell'intero importo del voucher direttamente all'organizzazione sportiva sopra indicata, a titolo di saldo del costo annuale dell'attività sportiva praticata dall'atleta (nome e cognome) _____

Data

Firma del genitore/tutore legale

Via Tiziano 44 (Palazzo Leopardi) - 60125 Ancona
Tel. +39 071 8063212 - 3723 - P. IVA 00481070423
MAIL: settore.istruzioneinnovazionesocialesport@regione.marche.it
PEC: regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it

ALLEGATO 2 - Modulo presenze degli atleti/e beneficiari del Voucher Sport di Base 2024

ORGANIZZAZIONE SPORTIVA:
STAGIONE 2024/2025



RAGIONE SOCIALE - CODICE FISCALE/P. IVA

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

DISCIPLINA:	Aaaaaaa												
	NOME/COG. nome / cognome												
	VOUCHER ID NNNNNN												
	VALORE VOUCHER €€€,€€												
	ORE ANNUE 00:00:00												
GIORNO	N. ore PRESENZA												
01/08/2024	G	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02/08/2024	V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03/08/2024	S	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04/08/2024	D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05/08/2024	L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06/08/2024	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07/08/2024	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VOUCHER A RECUPERARE	#VALOREI		#VALOREI		#VALOREI		#VALOREI		#VALOREI
-------------------------	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------

Sono previste attività dedicate anche a bambini/ragazzi diversamente abili con riconoscimento

Dichiara di aver preso visione e di accettare l'informativa sulla privacy

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza

Firma/Timbro Legale rappresentante Organizzazione Sportiva

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 3 ottobre 2024, n. 170

PR Marche FSE+ 2021-2027. Asse 4 OS 4a. DGR n. 445 del 25/3/2024. – Avviso Pubblico Decreto n. 63/IISP del 29/4/2024. Assunzione impegni borse di dottorato innovativo graduatoria Decreto n. 109/IISP del 27/6/2024. € 3.103.200,00, Bilancio 2024/2026, annualità 2025 e 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di ammettere al finanziamento come previsto e in attuazione dell'Avviso Pubblico, decreto n. 63/IISP/2024, n. 40 borse di dottorato di ricerca innovativo rientranti nella graduatoria approvata con Decreto n. 109/IISP del 27/6/2024, per un importo di € 77.580,00 ciascuna, per un totale complessivo di € 3.103.200,00, suddiviso in tre annualità, come previsto dall'avviso pubblico citato, come sotto riportato:

CAPITOLI	2025	2026	2027
2040410022	517.200,00	517.200,00	517.200,00
2040410023	362.040,00	362.040,00	362.040,00
2040410024	155.160,00	155.160,00	155.160,00
Totali	1.034.400,00	1.034.400,00	1.034.400,00

CTE:

2040410022: 0404 2310102008 094 3 1040102008 0000000000000000 4 3 009

2040410023: 0404 2310102008 094 4 1040102008 0000000000000000 4 3 009

2040410024: 0404 2310102008 094 7 1040102008 0000000000000000 4 3 009

Gli importi sono suddivisi per ogni beneficiario, che sono indicati e individuati nell'allegato A. Per ogni beneficiario sono indicati i singoli progetti di ricerca ammessi al finanziamento. L'allegato A è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di assumere, per la copertura finanziaria del presente atto pari complessivamente a € 2.068.800,00, gli impegni di spesa secondo il cronoprogramma riportato di seguito, previsto dall'avviso pubblico citato in oggetto, relativo all'esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs 118/2011, sui capitoli di spesa del Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026, annualità 2025 e 2026, in base agli artt. 10 e 56 del D. Lgs. N. 118/2011, per ogni progetto di ricerca ammesso al finanziamento elencati nel prospetto di cui all'allegato B del presente atto, e di impegnare la previsione di spesa per l'annualità del 2027, come da schema al punto 1, in seguito alle successive leggi di bilancio

CAPITOLI	2025	2026
2040410022 (50% UE)	517.200,00	517.200,00
2040410023 (35% stato)	362.040,00	362.040,00
2040410024 (15% regione)	155.160,00	155.160,00
Totali	1.034.400,00	1.034.400,00

L'Allegato B è parte integrante e sostanziale al presente atto.

3. Di assumere per quanto concerne l'annualità 2027, in attuazione a quanto previsto dall'avviso pubblico citato in oggetto, le seguenti obbligazioni di impegno, sui seguenti capitoli di spesa e per i beneficiari indicati nell'allegato A al presente atto:

CAPITOLI	2027
2040410022	517.200,00
2040410023	362.040,00
2040410024	155.160,00
Totali	1.034.400,00

Nell'allegato B sono indicati i singoli progetti di ricerca ammessi al finanziamento suddivisi per ogni beneficiario e per i rispettivi capitoli di spesa.

I capitoli sopra indicati sono correlati ai seguenti capitoli di entrata:

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITA'	n. ACCERTAMENTO	IMPORTO (€)
1201050131	UE	2025	193	26.666.666,67
1201010510	STATO		194	18.666.666,67
1201050131	UE	2026	187	21.000.000,00
1201010510	STATO		188	14.700.000,00
1201050131	UE	2027	94	517.200,00
1201010510	STATO		95	362.040,00

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023 (tab D2).

4. di ridurre le prenotazioni d'impegno assunte con DDS n. 63/IISP/2024, Bilancio 2024/2026, **annualità 2025-2026**, ed autorizzate con DGR n. 445/2024, come di seguito indicato per complessivi € 2.068.800,00:

CAPITOLI	2025	2026
2040410022	517.200,00 Prenotazione di impegno n. 803/2025	517.200,00 Prenotazione di impegno n. 105/2026
2040410023	362.040,00 Prenotazione di impegno n. 804/2025	362.040,00 Prenotazione di impegno n. 106/2026
2040410024	155.160,00 Prenotazione di impegno n. 805/2025	155.160,00 Prenotazione di impegno n. 107/2026
Totali	1.034.400,00	1.034.400,00

5. di ridurre, per quanto concerne l'annualità 2027, le seguenti previsioni di impegno per l'importo riferito alla terza annualità del dottorato per l'importo complessivo di € 1.034.400,00:

CAPITOLI	2027	
2040410022	517.200,00	Previsione di impegno n. 32/2027 Assunta con Decreto n. 63/IISP/2024
2040410023	362.040,00	Previsione di impegno n. 33/2027 Assunta con Decreto n. 63/IISP/2024
2040410024	155.160,00	Previsione di impegno n. 34/2027 Assunta con Decreto n. 63/IISP/2024

Totali	1.034.400,00	
---------------	---------------------	--

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
Dott.ssa Immacolata De Simone

PR Marche FSE+ 2021-2027. Asse 4 OS 4a. DGR n. 445 del 25/3/2024

Avviso Pubblico adottato con decreto n. 63/ISP del 29/4/2024 per l'assegnazione di n. 40 borse di dottorato di ricerca innovativo con caratterizzazione industriale. A.A. 2024/2025

Commissione di valutazione nominata con decreto n. 89/ISP del 7/6/2024.

Allegato A al Decreto n. del

Elenco Beneficiari dei 40 progetti di ricerca approvati con Decreto n. 109/ISP del 27/6/2024, e dei relativi importi ammessi al finanziamento suddivisi per capitoli.

(l'importo è complessivo per ogni singolo progetto di ricerca/borsa di studio. Gli importi suddivisi nelle 3 annualità del bilancio regionale sono riportati nell'Allegato B).

Beneficiario: Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour, 19/f Camerino - Partita IVA: 00291660439. Codice fiscale 81001910439

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097261	Design and Development of a Trusted Digital Twin Prototype for Industrial Manufacturing	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
2	1097266	Sviluppo di sensoristica elettronica avanzata per il monitoraggio diagnostico in ambito sanitario	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00

3	1097281	Applicazione dell'Intelligenza Artificiale in Urologia funzionale: potenziamento della diagnostica e del trattamento	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
4	1097263	SIMBA (Energia, in lingua Shona)	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
5	1097265	Design sostenibile e circolare di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita in caso di sisma per contesti collettivi	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
6	1097268	Tecniche di controllo per la percolazione del caffè	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
7	1097252	Regole ESG, materiali sostenibili come fattore di innovazione della produzione della Scarpa (acronimo: ESG-Scarpa)	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
8	1097270	Astaxantina da microalghe: sviluppo e formulazione di prodotti innovativi ed ecosostenibili per i settori farmaceutico, cosmetico e nutraceutico	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
9	1097285	Sostenibilità ed Economia Circolare: End of Waste, Blue Economy e trasformazione degli scarti agroalimentari	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00

10	1097262	Caratterizzazione e riciclo chimico dei materiali tecnici per uno sviluppo sostenibile dei processi industriali	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
Totale Università di Camerino n. 10 Borse di studio			775.800,00	387.900,00	271.530,00	116.370,00
Beneficiario: Università degli Studi di Macerata – Via Crescimbeni 30/32 Macerata - Partita IVA: 00177050432 Codice Fiscale 00177050432						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097282	Aerospace economy: il potenziale manifatturiero nella Regione Marche (acronimo: AE Marche)	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
2	1097284	Intelligenza artificiale per l'analisi semantica di media visivi nell'archivistica	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
3	1097277	Verso un nuovo linguaggio del vino - innovare e migliorare la comunicazione del prodotto	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00

4	1097273	Per una comunicazione dell'offerta turistica integrata delle aree interne delle Marche fra marketing e ripresa delle comunità	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
5	1097283	Packaging alimentare: soluzioni innovative per la sicurezza, la sostenibilità e l'economia circolare	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
6	1097280	La comunicazione commerciale degli alimenti funzionali: strategie di valorizzazione delle qualità salutistiche e tecnologiche e compliance normativa	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
7	1097276	Il caregiver familiare, una nuova fragilità nel tessuto socio-economico della Regione Marche. Un approccio interdisciplinare per l'elaborazione di soluzioni normative, socio-economiche e tecnologiche sostenibili e innovative	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
Totale Università di Macerata n. 7 borse di studio			543.060,00	271.530,00	190.071,00	81.459,00
Beneficiario: Università Politecnica delle Marche – Piazza Roma, 22 Ancona - Partita IVA: 00382520427 - Codice Fiscale 00382520427						

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097218	Adattamento ai cambiamenti climatici: gestione di precisione dell'irrigazione umettante, di soccorso e climatizzante	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
2	1097181	Biotechologie applicate all'acquacoltura: funzionalizzazione dei mangimi destinati all'acquacoltura a favore di sostenibilità, redditività e benessere animale	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
3	1097234	Sistemi di misura intelligenti per la produzione sostenibile a Zero Difetti	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
4	1097219	Virtual, mixed reality and immersive environments for the enhancement of usercentered environments and furniture in nautical and housing	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
5	1097222	Empowering disabled people with musical instruments based on AI algorithms and brain-machine interfaces	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
6	1097228	Sostenibilità agricola nelle Marche: agricoltura di precisione, servizi ecosistemici e carbon farming	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00

7	1097238	Predizione delle Complicazioni del Diabete tramite Machine Learning e Big Data	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
8	1097208	IAREM5.0 – Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella Robotica e nell'Edge computing per la Manifattura 5.0 versatile ed efficiente	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
9	1097215	Valutazione automatica dei KPI dei criteri ESG mediante intelligenza artificiale	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
10	1097209	Sviluppo di algoritmi innovativi per l'analisi di dati cerebrali	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
11	1097232	Modellizzazione strutturale di dispositivi molecolari per la fotostimolazione cellulare	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
12	1097217	Tecnologie NET-ZERO e impatto sulla competitività delle imprese manifatturiere	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
13	1097220	ARCHI-FAIR. Architetture e paesaggi del cibo per una transizione giusta	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00

14	1097233	Sviluppo di una filiera circolare grazie alla coltivazione di alghe da possibili sottoprodotti della industria agroalimentare	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
15	1097210	Qualità e precisione nelle produzioni frutticole della Regione Marche	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
Totale Università Politecnica delle Marche n. 15 borse di studio			1.163.700,00	581.850,00	407.295,00	174.555,00
Beneficiario: Università degli Studi di Urbino - Via Aurelio Saffi, 2 Urbino - Partita IVA 00448830414 – Codice Fiscale 82002850418						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097250	Utilizzi innovativi dell'energia geotermica nell'ambito del sector coupling	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
2	1097245	Formulazioni funzionali a base di proteine e polisaccaridi per i settori tessile moda, cosmetotessile e cosmetico	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00

3	1097239	Interazioni del tartufo bianco Tuber magnatum con il microbioma del suolo e le piante	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
4	1097240	Vesicole extracellulari vegetali: nuovi carrier di sostanze bioattive per i nutraceutici del futuro	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
5	1097241	Environmental Sustainability in the Furniture Sector: Development of a Self-Assessment Tool for Evaluation (in breve "Sustainability for furniture")	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
6	1097243	Innovazione nel Technology Marketing nel settore aerospaziale: approcci, tecniche e processi per le piccole e medie imprese marchigiane	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
7	1097249	Sintesi Sostenibile ed Effetto Immunomodulatore di Molecole Tioliche (SH4Immuno)	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
8	1097247	Sviluppo di piattaforme formulative per la veicolazione mirata dei farmaci attraverso l'impiego di sistemi nano e micro- particellari	77.580,00	38.790,00	27.153,00	11.637,00
Totale Università di Urbino n. 8 borse di studio			620.640,00	310.320,00	217.224,00	93.096,00
Totale complessivo numero borse n. 40	Totale complessivo da impegnare importo €		3.103.200,00	1.551.600,00	1.086.120,00	465.480,00

PR Marche FSE+ 2021-2027. Asse 4 OS 4a. DGR n. 445 del 25/3/2024

Avviso Pubblico adottato con decreto n. 63/ISP del 29/4/2024 per l'assegnazione di n. 40 borse di dottorato di ricerca innovativo con caratterizzazione industriale. A.A. 2024/2025

Commissione di valutazione nominata con decreto n. 89/ISP del 7/6/2024.

Allegato B al Decreto n. del

Elenco Beneficiari e importi borse di studio per complessivi n. 40 progetti di ricerca approvati con Decreto n. 109/ISP del 27/6/2024, suddivisi nelle annualità di bilancio 2025 e 2026 e 2027

Anno 2025

Beneficiario: Università degli Studi di Camerino - Piazza Cavour, 19/f Camerino - Partita IVA: 00291660439 - Codice fiscale 81001910439

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097261	Design and Development of a Trusted Digital Twin Prototype for Industrial Manufacturing	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

2	1097266	Sviluppo di sensoristica elettronica avanzata per il monitoraggio diagnostico in ambito sanitario	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097281	Applicazione dell'Intelligenza Artificiale in Urologia funzionale: potenziamento della diagnostica e del trattamento	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097263	SIMBA (Energia, in lingua Shona)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097265	Design sostenibile e circolare di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita in caso di sisma per contesti collettivi	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097268	Tecniche di controllo per la percolazione del caffè	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097252	Regole ESG, materiali sostenibili come fattore di innovazione della produzione della Scarpa (acronimo: ESG-Scarpa)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097270	Astaxantina da microalghe: sviluppo e formulazione di prodotti innovativi ed ecosostenibili per i settori farmaceutico, cosmetico e nutraceutico	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

9	1097285	Sostenibilità ed Economia Circolare: End of Waste, Blue Economy e trasformazione degli scarti agroalimentari	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
10	1097262	Caratterizzazione e riciclo chimico dei materiali tecnici per uno sviluppo sostenibile dei processi industriali	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Camerino n. 10 Borse di studio			258.600,00	129.300,00	90.510,00	38.790,00
Beneficiario: Università degli Studi di Macerata - Via Crescimbeni 30/32 Macerata - Partita IVA: 00177050432 - Codice Fiscale 00177050432						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097282	Aerospace economy: il potenziale manifatturiero nella Regione Marche (acronimo: AE Marche)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097284	Intelligenza artificiale per l'analisi semantica di media visivi nell'archivistica	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

3	1097277	Verso un nuovo linguaggio del vino - innovare e migliorare la comunicazione del prodotto	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097273	Per una comunicazione dell'offerta turistica integrata delle aree interne delle Marche fra marketing e ripresa delle comunità	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097283	Packaging alimentare: soluzioni innovative per la sicurezza, la sostenibilità e l'economia circolare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097280	La comunicazione commerciale degli alimenti funzionali: strategie di valorizzazione delle qualità salutistiche e tecnologiche e compliance normativa	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097276	Il caregiver familiare, una nuova fragilità nel tessuto socio-economico della Regione Marche. Un approccio interdisciplinare per l'elaborazione di soluzioni normative, socio-economiche e tecnologiche sostenibili e innovative	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Macerata n. 7 borse di studio			181.020,00	90.510,00	63.357,00	27.153,00

Beneficiario: Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma, 22 Ancona - Partita IVA: 00382520427 - Codice Fiscale 00382520427

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097218	Adattamento ai cambiamenti climatici: gestione di precisione dell'irrigazione umettante, di soccorso e climatizzante	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097181	Biotechologie applicate all'acquacoltura: funzionalizzazione dei mangimi destinati all'acquacoltura a favore di sostenibilità, redditività e benessere animale	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097234	Sistemi di misura intelligenti per la produzione sostenibile a Zero Difetti	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097219	Virtual, mixed reality and immersive environments for the enhancement of usercentered environments and furniture in nautical and housing	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097222	Empowering disabled people with musical instruments based on AI algorithms and brain-machine interfaces	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

6	1097228	Sostenibilità agricola nelle Marche: agricoltura di precisione, servizi ecosistemici e carbon farming	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097238	Predizione delle Complicazioni del Diabete tramite Machine Learning e Big Data	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097208	IAREM5.0 – Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella Robotica e nell'Edge computing per la Manifattura 5.0 versatile ed efficiente	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
9	1097215	Valutazione automatica dei KPI dei criteri ESG mediante intelligenza artificiale	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
10	1097209	Sviluppo di algoritmi innovativi per l'analisi di dati cerebrali	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
11	1097232	Modellizzazione strutturale di dispositivi molecolari per la fotostimolazione cellulare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
12	1097217	Tecnologie NET-ZERO e impatto sulla competitività delle imprese manifatturiere	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

13	1097220	ARCHI-FAIR. Architetture e paesaggi del cibo per una transizione giusta	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
14	1097233	Sviluppo di una filiera circolare grazie alla coltivazione di alghe da possibili sottoprodotti della industria agroalimentare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
15	1097210	Qualità e precisione nelle produzioni frutticole della Regione Marche	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università Politecnica delle Marche n. 15 borse di studio			387.900,00	193.950,00	135.765,00	58.185,00
Beneficiario: Università degli Studi di Urbino - Via Aurelio Saffi, 2 Urbino - Partita IVA 00448830414 – Codice Fiscale 82002850418						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097250	Utilizzi innovativi dell'energia geotermica nell'ambito del sector coupling	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

2	1097245	Formulazioni funzionali a base di proteine e polisaccaridi per i settori tessile moda, cosmetotessile e cosmetico	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097239	Interazioni del tartufo bianco <i>Tuber magnatum</i> con il microbioma del suolo e le piante	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097240	Vescicole extracellulari vegetali: nuovi carrier di sostanze bioattive per i nutraceutici del futuro	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097241	Environmental Sustainability in the Furniture Sector: Development of a Self-Assessment Tool for Evaluation (in breve "Sustainability for furniture")	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097243	Innovazione nel Technology Marketing nel settore aerospaziale: approcci, tecniche e processi per le piccole e medie imprese marchigiane	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097249	Sintesi Sostenibile ed Effetto Immunomodulatorio di Molecole Tioliche (SH4Immuno)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097247	Sviluppo di piattaforme formulative per la veicolazione mirata dei farmaci attraverso l'impiego di sistemi nano e micro-particellari	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Urbino n. 8 borse di studio			206.880,00	103.440,00	72.408,00	31.032,00

Totale complessivo numero borse n. 40	Totale complessivo da impegnare per l'annualità 2025 Importo €	1.034.400,00	517.200,00	362.040,00	155.160,00
---------------------------------------	---	--------------	------------	------------	------------

Anno 2026

Beneficiario: Università degli Studi di Camerino - Piazza Cavour, 19/f Camerino - Partita IVA: 00291660439 - Codice fiscale 81001910439

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097261	Design and Development of a Trusted Digital Twin Prototype for Industrial Manufacturing	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097266	Sviluppo di sensoristica elettronica avanzata per il monitoraggio diagnostico in ambito sanitario	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097281	Applicazione dell'Intelligenza Artificiale in Urologia funzionale: potenziamento della diagnostica e del trattamento	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097263	SIMBA (Energia, in lingua Shona)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

5	1097265	Design sostenibile e circolare di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita in caso di sisma per contesti collettivi	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097268	Tecniche di controllo per la percolazione del caffè	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097252	Regole ESG, materiali sostenibili come fattore di innovazione della produzione della Scarpa (acronimo: ESG-Scarpa)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097270	Astaxantina da microalghe: sviluppo e formulazione di prodotti innovativi ed ecosostenibili per i settori farmaceutico, cosmetico e nutraceutico	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
9	1097285	Sostenibilità ed Economia Circolare: End of Waste, Blue Economy e trasformazione degli scarti agroalimentari	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
10	1097262	Caratterizzazione e riciclo chimico dei materiali tecnici per uno sviluppo sostenibile dei processi industriali	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Camerino n. 10 Borse di studio		258.600,00	129.300,00	90.510,00	38.790,00	

Beneficiario: Università degli Studi di Macerata - Via Crescimbeni 30/32 Macerata - Partita IVA: 00177050432 - Codice Fiscale 00177050432

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097282	Aerospace economy: il potenziale manifatturiero nella Regione Marche (acronimo: AE Marche)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097284	Intelligenza artificiale per l'analisi semantica di media visivi nell'archivistica	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097277	Verso un nuovo linguaggio del vino - innovare e migliorare la comunicazione del prodotto	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097273	Per una comunicazione dell'offerta turistica integrata delle aree interne delle Marche fra marketing e ripresa delle comunità	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097283	Packaging alimentare: soluzioni innovative per la sicurezza, la sostenibilità e l'economia circolare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

6	1097280	La comunicazione commerciale degli alimenti funzionali: strategie di valorizzazione delle qualità salutistiche e tecnologiche e compliance normativa	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097276	Il caregiver familiare, una nuova fragilità nel tessuto socio-economico della Regione Marche. Un approccio interdisciplinare per l'elaborazione di soluzioni normative, socio-economiche e tecnologiche sostenibili e innovative	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Macerata n. 7 borse di studio			181.020,00	90.510,00	63.357,00	27.153,00
Beneficiario: Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma, 22 Ancona - Partita IVA: 00382520427 - Codice Fiscale 00382520427						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097218	Adattamento ai cambiamenti climatici: gestione di precisione dell'irrigazione umettante, di soccorso e climatizzante	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

2	1097181	Biotecnologie applicate all'acquacoltura: funzionalizzazione dei mangimi destinati all'acquacoltura a favore di sostenibilità, redditività e benessere animale	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097234	Sistemi di misura intelligenti per la produzione sostenibile a Zero Difetti	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097219	Virtual, mixed reality and immersive environments for the enhancement of usercentered environments and furniture in nautical and housing	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097222	Empowering disabled people with musical instruments based on AI algorithms and brain-machine interfaces	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097228	Sostenibilità agricola nelle Marche: agricoltura di precisione, servizi ecosistemici e carbon farming	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097238	Predizione delle Complicazioni del Diabete tramite Machine Learning e Big Data	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097208	IAREM5.0 – Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella Robotica e nell'Edge computing per la Manifattura 5.0 versatile ed efficiente	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

9	1097215	Valutazione automatica dei KPI dei criteri ESG mediante intelligenza artificiale	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
10	1097209	Sviluppo di algoritmi innovativi per l'analisi di dati cerebrali	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
11	1097232	Modellizzazione strutturale di dispositivi molecolari per la fotostimolazione cellulare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
12	1097217	Tecnologie NET-ZERO e impatto sulla competitività delle imprese manifatturiere	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
13	1097220	ARCHI-FAIR. Architetture e paesaggi del cibo per una transizione giusta	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
14	1097233	Sviluppo di una filiera circolare grazie alla coltivazione di alghe da possibili sottoprodotti della industria agroalimentare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
15	1097210	Qualità e precisione nelle produzioni frutticole della Regione Marche	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

Totale Università Politecnica delle Marche n. 15 borse di studio		387.900,00	193.950,00	135.765,00	58.185,00	
Beneficiario: Università degli Studi di Urbino - Via Aurelio Saffi, 2 Urbino - Partita IVA 00448830414 – Codice Fiscale 82002850418						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097250	Utilizzi innovativi dell'energia geotermica nell'ambito del sector coupling	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097245	Formulazioni funzionali a base di proteine e polisaccaridi per i settori tessile moda, cosmetotessile e cosmetico	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097239	Interazioni del tartufo bianco <i>Tuber magnatum</i> con il microbioma del suolo e le piante	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097240	Vesicole extracellulari vegetali: nuovi carrier di sostanze bioattive per i nutraceutici del futuro	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

5	1097241	Environmental Sustainability in the Furniture Sector: Development of a Self-Assessment Tool for Evaluation (in breve "Sustainability for furniture")	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097243	Innovazione nel Technology Marketing nel settore aerospaziale: approcci, tecniche e processi per le piccole e medie imprese marchigiane	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097249	Sintesi Sostenibile ed Effetto Immunomodulatorio di Molecole Tioliche (SH4Immuno)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097247	Sviluppo di piattaforme formulative per la veicolazione mirata dei farmaci attraverso l'impiego di sistemi nano e micro-particellari	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
		Totale Università di Urbino n. 8 borse di studio	206.880,00	103.440,00	72.408,00	31.032,00
Totale complessivo numero borse n. 40	Totale complessivo da impegnare per l'annualità 2026 Importo €		1.034.400,00	517.200,00	362.040,00	155.160,00

Anno 2027

Beneficiario: Università degli Studi di Camerino - Piazza Cavour, 19/f Camerino - Partita IVA: 00291660439 - Codice fiscale 81001910439

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097261	Design and Development of a Trusted Digital Twin Prototype for Industrial Manufacturing	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097266	Sviluppo di sensoristica elettronica avanzata per il monitoraggio diagnostico in ambito sanitario	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097281	Applicazione dell'Intelligenza Artificiale in Urologia funzionale: potenziamento della diagnostica e del trattamento	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097263	SIMBA (Energia, in lingua Shona)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

5	1097265	Design sostenibile e circolare di sistemi di arredo intelligenti con funzione salva-vita in caso di sisma per contesti collettivi	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097268	Tecniche di controllo per la percolazione del caffè	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097252	Regole ESG, materiali sostenibili come fattore di innovazione della produzione della Scarpa (acronimo: ESG-Scarpa)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097270	Astaxantina da microalghe: sviluppo e formulazione di prodotti innovativi ed ecosostenibili per i settori farmaceutico, cosmetico e nutraceutico	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
9	1097285	Sostenibilità ed Economia Circolare: End of Waste, Blue Economy e trasformazione degli scarti agroalimentari	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
10	1097262	Caratterizzazione e riciclo chimico dei materiali tecnici per uno sviluppo sostenibile dei processi industriali	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Camerino n. 10 Borse di studio		258.600,00	129.300,00	90.510,00	38.790,00	

Beneficiario: Università degli Studi di Macerata - Via Crescimbeni 30/32 Macerata - Partita IVA: 00177050432 - Codice Fiscale 00177050432

Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097282	Aerospace economy: il potenziale manifatturiero nella Regione Marche (acronimo: AE Marche)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097284	Intelligenza artificiale per l'analisi semantica di media visivi nell'archivistica	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097277	Verso un nuovo linguaggio del vino - innovare e migliorare la comunicazione del prodotto	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097273	Per una comunicazione dell'offerta turistica integrata delle aree interne delle Marche fra marketing e ripresa delle comunità	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097283	Packaging alimentare: soluzioni innovative per la sicurezza, la sostenibilità e l'economia circolare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

6	1097280	La comunicazione commerciale degli alimenti funzionali: strategie di valorizzazione delle qualità salutistiche e tecnologiche e compliance normativa	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097276	Il caregiver familiare, una nuova fragilità nel tessuto socio-economico della Regione Marche. Un approccio interdisciplinare per l'elaborazione di soluzioni normative, socio-economiche e tecnologiche sostenibili e innovative	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
Totale Università di Macerata n. 7 borse di studio			181.020,00	90.510,00	63.357,00	27.153,00
Beneficiario: Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma, 22 Ancona - Partita IVA: 00382520427 - Codice Fiscale 00382520427						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097218	Adattamento ai cambiamenti climatici: gestione di precisione dell'irrigazione umettante, di soccorso e climatizzante	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

2	1097181	Biotechnologie applicate all'acquacoltura: funzionalizzazione dei mangimi destinati all'acquacoltura a favore di sostenibilità, redditività e benessere animale	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097234	Sistemi di misura intelligenti per la produzione sostenibile a Zero Difetti	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097219	Virtual, mixed reality and immersive environments for the enhancement of usercentered environments and furniture in nautical and housing	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
5	1097222	Empowering disabled people with musical instruments based on AI algorithms and brain-machine interfaces	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097228	Sostenibilità agricola nelle Marche: agricoltura di precisione, servizi ecosistemici e carbon farming	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097238	Predizione delle Complicazioni del Diabete tramite Machine Learning e Big Data	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097208	IAREM5.0 – Integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella Robotica e nell'Edge computing per la Manifattura 5.0 versatile ed efficiente	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

9	1097215	Valutazione automatica dei KPI dei criteri ESG mediante intelligenza artificiale	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
10	1097209	Sviluppo di algoritmi innovativi per l'analisi di dati cerebrali	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
11	1097232	Modellizzazione strutturale di dispositivi molecolari per la fotostimolazione cellulare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
12	1097217	Tecnologie NET-ZERO e impatto sulla competitività delle imprese manifatturiere	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
13	1097220	ARCHI-FAIR. Architetture e paesaggi del cibo per una transizione giusta	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
14	1097233	Sviluppo di una filiera circolare grazie alla coltivazione di alghe da possibili sottoprodotti della industria agroalimentare	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
15	1097210	Qualità e precisione nelle produzioni frutticole della Regione Marche	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

Totale Università Politecnica delle Marche n. 15 borse di studio		387.900,00	193.950,00	135.765,00	58.185,00	
Beneficiario: Università degli Studi di Urbino - Via Aurelio Saffi, 2 Urbino - Partita IVA 00448830414 – Codice Fiscale 82002850418						
Num. Prog	Cod. progetto	Titolo progetto di ricerca	Totale euro	Capitolo 2040410022 50% Ue	Capitolo 2040410023 35% stato	Capitolo 2040410024 15% regione
1	1097250	Utilizzi innovativi dell'energia geotermica nell'ambito del sector coupling	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
2	1097245	Formulazioni funzionali a base di proteine e polisaccaridi per i settori tessile moda, cosmetotessile e cosmetico	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
3	1097239	Interazioni del tartufo bianco Tuber magnatum con il microbioma del suolo e le piante	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
4	1097240	Vescicole extracellulari vegetali: nuovi carrier di sostanze bioattive per i nutraceutici del futuro	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00

5	1097241	Environmental Sustainability in the Furniture Sector: Development of a Self-Assessment Tool for Evaluation (in breve "Sustainability for furniture")	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
6	1097243	Innovazione nel Technology Marketing nel settore aerospaziale: approcci, tecniche e processi per le piccole e medie imprese marchigiane	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
7	1097249	Sintesi Sostenibile ed Effetto Immunomodulatorio di Molecole Tioliche (SH4Immuno)	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
8	1097247	Sviluppo di piattaforme formulative per la veicolazione mirata dei farmaci attraverso l'impiego di sistemi nano e micro-particellari	25.860,00	12.930,00	9.051,00	3.879,00
		Totale Università di Urbino n. 8 borse di studio	206.880,00	103.440,00	72.408,00	31.032,00
Totale complessivo numero borse n. 40	Totale complessivo da impegnare per l'annualità 2027 Importo €		1.034.400,00	517.200,00	362.040,00	155.160,00

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 30 settembre 2024, n. 54

FNPS 2021/2023 - DGR n.1737/2023 - DD n.76/POSO/2023 - Interventi a sostegno del "Funzionamento degli Ambiti Territoriali Sociali" - Fondo Nazionale Politiche Sociali -Annualità 2022 e 2023 - Approvazione della modulistica per il monitoraggio e la rendicontazione delle spese - Annualità 2022.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, ai sensi del DD n.76/POSO/2023, la modulistica, da utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione da parte degli Ambiti Territoriali Sociali delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi regionali di cui alla DGR n.1737/2023, punto "C. Area Multiutenza - C.1 "Funzionamento degli Ambiti Territoriali Sociali", riportata nell' Allegato A) "Scheda monitoraggio e rendicontazione - FNPS 2021/2023 – C.1 Funzionamento degli ATS – Annualità 2022", che forma parte integrante del presente atto;
- 2) di stabilire la scadenza per l'invio dell'Allegato A), di cui al punto precedente, al 31 maggio 2025.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si applica l'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Maria Elena Tartari

ALLEGATI

Allegato A – "Scheda monitoraggio e rendicontazione - FNPS 2021/2023 – C.1 Funzionamento degli ATS – Annualità 2022"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it**Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 393**

Diniego di iscrizione dell'Ente BORGIO VILLE C'E' ODV (CF 02699320418), con sede legale in Via Tintoretto n. 24 – 61030 Montefelcino (PU), nella sezione "Organizzazioni di volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 394

Iscrizione dell'Ente "CAOS ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. 49483; C.F. 93084190433) con sede legale in Via Circonvallazione n. 184 – 62015 Monte San Giusto (MC) nella sezione "Associazioni di promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Organizzazioni di volontariato" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106 del

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 395

Iscrizione dell'Ente "SAN GIOVANNI PAOLO II ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. 49499; C.F. 91009970442) con sede legale in Via Val Solda n. 15 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) nella sezione "Associazioni di promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Organizzazioni di volontariato" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 396

Iscrizione dell'Ente FABBRICA CULTURA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ETS (rep. n. 142403; CF 91054140446), con sede legale in Via PASUBIO N. 57/C – 63074 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), nella sezione “Altri enti del Terzo settore” del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 397

Diniego di iscrizione dell'Ente “ASSOCIAZIONE CULTURALE LA RONDINELLA APS” (rep. n. 139194; C.F. 01538270438), con sede legale in Piazza Braccacini n. 1 – 62010 Montefano (MC), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 settembre 2024, n. 398

Iscrizione dell'Ente “VERDE COMUNITA' APS ETS”, rep. n. 141505; CF 92065550417 con sede legale a Pesaro (PU) – CAP 61122 Via del Miralfiore n. 6 nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 399

Iscrizione dell'Ente “ TINY HOUSE VILLAGGIO PETRITOLI A.P.S. ” (rep. n. 142667; C.F. 90076050443), con sede legale in Contrada Montoro n. 18 – 63848 PETRITOLI (FM), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 400

Iscrizione dell'Ente “ IL SOLE D'INVERNO ETS ” (rep. n. 142829; CF 02834530418), con sede legale in Piazza Costanzi n. 20 - 61032 FANO (PU), nella sezione “ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE ” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 401

Iscrizione dell'Ente FONDAZIONE FRANCESCA PIROZZI ETS - ENTE FILANTROPICO - (rep. n. 142256; CF. 02644500411), con sede legale in Via Divisione Carpazi n. 8 – 61032 – Fano (PU), nella sezione “Enti filantropici” del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 402

Iscrizione dell'Ente OFFICINA DELLE ELICONIE APS (rep. n. 142508; CF 93079500430), con sede legale in Contrada Isola n. 12 – 62100 – MACERATA (MC), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 403

Iscrizione dell'Ente APS CIRCOLETTO DI SISSI (rep. n. 142911; CF 93171660421), con sede legale in VIA ANTONIO PACINOTTI n. 4 – FRAZIONE COLLEMARINO- 60122 ANCONA (AN), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale

del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 404

Iscrizione dell'Ente CIRCOLO RICREATIVO POGGIO CUPRO APS (rep. n. 141283; CF 91004020425), con sede legale in Frazione Poggio Cupro - Via Pian del Colle n. 1 - 60034 Cupramontana (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 1 ottobre 2024, n. 405

Iscrizione dell'Ente PRO LOCO OSTRA VETERE APS (rep. n. 141325; CF 01488670421), con sede legale in Via Mazzini n. 25 - 60010 Ostra Vetere (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 406

Diniego di iscrizione dell'Ente "APS ARTERIE" (rep. n. 141648 CF 92050210423) con sede legale a Monsano (AN) nella Sezione "Associazioni di Promozione Sociale", ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 407

Iscrizione dell'Ente "Associazione Sportiva Dilettantistica Di Promozione Sociale, SAN MARTINO IN MONTECALVO" in breve "SAN MARTINO IN MONTECALVO A.S.D./A.P.S." (rep. n. 142912; CF 92053000441), con sede legale in CONTRADA SAN MARTINO snc - 63095 ACQUASANTA TERME (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale**del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 408**

Iscrizione dell'Ente FANO BE GREEN ENTE DEL TERZO SETTORE (rep. n. 141435; CF 90056080410), con sede legale in Via Toniolo n. 1/D - 61032 Fano (PU), nella sezione "Altri Enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 409

Iscrizione dell'Ente TEXERE - ASSOCIAZIONE PER LA FAMIGLIA - APS (rep. n. 141107; CF 02541560443), con sede legale in Via Italia n. 32 - 63813 Monte Urano (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 410

Iscrizione dell'Ente "CALEIDOSCOPIO APS" (rep. n. 142695; C.F. 90076280446), con sede legale in Via Annibal Caro n. 94 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 ottobre 2024, n. 411

Iscrizione dell'Ente FERONE FRANCESCO TURISMO EQUESTRE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APS (rep. n. 141862; C.F. 02818250413), con sede legale in Via Ca' Valdarchi, snc - 61029 URBINO (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – SALUTE

DECRETA

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 27 settembre 2024, n. 44

Affidamento, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) D.lgs. n. 36/2023, di un'aula attrezzata per lo svolgimento della prova scritta del concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2024-2027, € 4.500,00, esclusa IVA, CIG B3275775EC

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 27 settembre 2024, n. 45

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. n. 36/2023, del servizio di correzione automatizzata della prova di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2024-2027, presso la sede regionale di ancona, il giorno 10 ottobre 2024, CIG B3274E2AF5

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 3 ottobre 2024, n. 46

DGR n. 1445/2024: compensi componenti e segretario della commissione per il concorso di ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2024-2027 - € 5.011,59, bilancio 2024-2026, annualità 2024 capitoli n. 2130111193 e n. 2130111192

IL DIRIGENTE

omissis

1. di impegnare a favore dei componenti e del segretario della commissione deputata al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2024-2027 nominata con DGR n. 1445 del 30/09/2024, la somma complessiva di € 5.011,59 sul bilancio 2024-2026, annualità 2024, come indicato nel sottostante prospetto e dettagliato nell'allegato A al presente atto:
 - a carico del capitolo n. 2130111193, l'importo lordo complessivo di € 4.882,21 a favore dei componenti e del segretario a titolo di compenso lordo, Codice transazione elementare: 13 01 2120199005 072 8 1030299005 0000000000000000 3 4 000;
 - a carico del capitolo n. 2130111192, l'importo complessivo di € 129,38 a favore dell'Agenzia delle Entrate F254EP (codice fiscale e partita IVA 06363391001, Via C. Colombo n. 426 C/D 00145 ROMA) relativo al versamento dell'IRAP, Codice transazione elementare: 13 01 2190101001 072 8 1020101001 0000000000000000 3 4 000.

Cognome	Nome	incarico	Compenso lordo e rimborsi spese cap. 2130111193 Allegato A	IRAP cap. 2130111192
Borromei	Fulvio	presidente	€ 1.476,73	€ 0
Battistini	Paolo Maria	componente	€ 1.444,36	€ 0
Schimizzi	Anna Maria	componente	€ 1.238,00	€ 79,73
Alfonsi	Angela	segretario	€ 723,12	€ 49,65
Totale			€ 4.882,21	€ 129,38

Precisando che:

- i dati anagrafici dei componenti della commissione sono inviati ai competenti uffici regionali in separato prospetto;
 - i capitoli sopra menzionati registrano quote del Fondo sanitario indistinto e pertanto sono afferenti al perimetro sanità, per il quale si applica il titolo II del d.lgs. n. 118/2011;
 - trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al d.lgs. 118/2011 e codifica SIOPE;
2. di rinviare le relative liquidazioni, sia per i componenti interni che per i componenti esterni, a successivi decreti del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, il quale potrà integrare gli impegni di spesa sopra stimati in relazione a eventuali ulteriori somme necessarie per i rimborsi, dandone comunicazione a questa struttura.

La sottoscritta dichiara, secondo quanto previsto dall'art. 47 DPR n. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ex art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il presente atto è pubblicato per estratto, compresi tutti gli allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il dirigente
(Federica Franchini)

ALLEGATO A

DGR n. 1445/2024 - Compensi e rimborsi spesa Commissione ammissione corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2024-2027									
Cognome	Nome	incarico	COMPENSI E RIMBORSI SPESA				IRAP		capitolo di spesa
			compenso lordo	rimborsi spesa presunti	totale da impegnare	capitolo di spesa	importo da impegnare		
Borromei	Fulvio	presidente	1.276,73 €	200,00 €	1.476,73 €	213011193	-		
Battistini	Paolo Maria	componente	1.144,36 €	300,00 €	1.444,36 €	213011193	-		
Schimizzi	Anna Maria	componente	938,00 €	300,00 €	1.238,00 €	213011193	79,73 €	213011192	
Alfonsi	Angela	segretario	723,12 €	0,00 €	723,12 €	213011193	49,65 €	213011192	
Totale			4.082,21 €	800,00 €	4.882,21 €		129,38 €		

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 27 settembre 2024, n. 337

PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative” – Bando 2023 -Approvazione Graduatoria di merito dei progetti presentati in forma aggregata

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare la graduatoria dei progetti ammessi, di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, presentati dai soggetti proponenti in forma aggregata al fine di usufruire delle agevolazioni previste nell'Avviso pubblico “PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative” e ss.mm.ii.;
- di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla commissione di valutazione appositamente costituita con atto DD 146/BACU del 07/05/2024;
- di dare atto che la somma disponibile per la concessione dei contributi ai soggetti proponenti, ai sensi del bando, ammonta a complessivi € 2.000.000,00 di cui € 1.200.000,00, pari al 60% del totale, spettanti ai progetti presentati in forma aggregata come definito all'art. 3.2 dell'Avviso;
- di dare atto che all'interno della somma di € 1.200.000,00 disponibile per la concessione dei contributi ai soggetti proponenti che hanno presentato progetti in forma aggregata è prevista una riserva del 50%, destinata ai soggetti ubicati nei Comuni in cui ricadono i Borghi di cui all'elenco dell'art. 3 della L.R. 29/2021 ultimo approvato, ai sensi dell'art. 1.2 dell'Avviso, definendo la seguente ripartizione:
 - i primi € 600.000,00 vengono destinati ai primi soggetti proponenti in posizione utile nella graduatoria;
 - i secondi € 600.000,00 vengono riservati ai successivi soggetti proponenti, secondo ordine di graduatoria, ubicati nei Comuni in cui ricadono i Borghi di cui all'elenco dell'art. 3 della L.R. 29/2021 ultimo approvato;
- di stabilire, sulla base delle disponibilità finanziarie

a valere sul bando spettanti ai soggetti proponenti che hanno presentato progetti in forma aggregata, che le risorse disponibili pari ad € 1.200.000,00 risultano sufficienti a finanziare:

- con € 600.000,00 i primi 3 soggetti proponenti posizionati secondo ordine di graduatoria;
- con € 600.000,00 di riserva i successivi 4 soggetti proponenti, secondo ordine di graduatoria, ubicati nei Comuni in cui ricadono i Borghi di cui all'elenco dell'art. 3 della L.R. 29/2021 ultimo approvato;
- di stabilire che i progetti presentati dalle imprese indicate nell'allegato A contrassegnati dalla dicitura AMMISSIBILE nella colonna ESITO, non finanziabili per insufficiente disponibilità finanziaria, potranno essere finanziati attraverso l'utilizzo di eventuali economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori rendicontazioni o sopraggiunte disponibilità a valere sulle risorse comunitarie, statali e regionali, ai sensi dell'art. 5.1 dell'Avviso;
- di stabilire che per i soggetti contrassegnati dalla dicitura, nella colonna ESITO, di AMMISSIBILE/FINANZIABILE e AMMISSIBILE/FINANZIABILE CON RISERVA l'ammissione è subordinata a:
 - positivo esito della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - positivo esito delle visure restituite dalla consultazione del Registro Nazionale Aiuti e dei controlli inerenti alla normativa antimafia (laddove applicabile);
 - regolare invio della comunicazione di accettazione degli esiti istruttori, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di approvazione graduatoria definitiva e del provvedimento di concessione, come indicato all'art. 5.1 dell'Avviso;
- di provvedere con successivi atti alla concessione dei contributi e all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011.

Si attesta, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'effettuata verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. n. 190/2012 e degli art. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.14.

Si pubblica il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Dirigente
(Daniela Tisi)

PR FESR 2021-2027 INTERVENTO 1.3.3.4 "SOSTEGNO ALLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE" - GRADUATORIA AGGREGATE

POSIZIONE GRADUATORIA	ID ISTANZA	RAGIONE SOCIALE CAPOFILIA AGGREGAZIONE	TITOLO PROGETTO	CF/PIVA	TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	LOCALIZZAZIONE COMUNI IN CUI RICADONO I BORGHI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. n. 29/21	COSTO TOTALE PROGETTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	ESITO
1	64787	MARCHEMEDIA SOCIETA' COOPERATIVA	INNOVART. IMPRESE CREATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI LUNGO LA VIA LAURETANA.	01337550436	88,6	SI	282.000,00	141.000,00	Ammissibile e finanziabile
2	64765	PLAYMARCHE SRL	FIA: Filiera ad Intelligenza Artistica	01856250434	86,3	SI	400.000,00	200.000,00	Ammissibile e finanziabile
3	64910	APPY SOCIETA' COOPERATIVA	DIMORE IN CERCA D'AUTORE - CINETOUR	02171660448	84	NO	400.000,00	200.000,00	Ammissibile e finanziabile
4	64758	ARCI MACERATA	Eh MICA Marche! - Enogastronomia Marchigiana Innovativa Culturalmente Accessibile	01228510432	83,7	SI	399.914,00	199.957,00	Ammissibile e finanziabile con riserva
5	64779	FONDAZIONE FRANCO MOSCHINI	Cultura del Design: brand e valore per il territorio	00377170436	81,9	SI	400.000,00	200.000,00	Ammissibile e finanziabile con riserva
6	64947	ASS.PROM.SOC. OFFICINE MATTOLI	Ma(r)che Cinema! Tutta la produzione cine audiovisiva Made in Marche dall'Academy allo Streaming	01798860431	77,7	SI	191.300,00	95.650,00	Ammissibile e finanziabile con riserva
7	64984	CAPPONI EDITORE SRL	SenLib - Il senso dei libri	02389370442	77,2	SI	150.700,00	75.350,00	Ammissibile e finanziabile con riserva

8	64891	MOVIE LOGIC SRL	"Recanati infinito futuro" - valorizzazione e promozione del borgo storico di Recanati	14968501008	74,2	SI	350.000,00	175.000,00	Ammissibile
9	64956	GLOBE INSIDE S.R.L.	AL TOP - Artificial intelligence as Leverage of Tourism Operational Processes	02628520344	73,9	SI	400.000,00	200.000,00	Ammissibile
10	64731	Alfa Multimedia Srl	Fermo - La Cavalcata dell'Assunta	14767261002	66	SI	400.000,00	200.000,00	Ammissibile

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 27 settembre 2024, n. 338

PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative” – Bando 2023 -Approvazione Graduatoria di merito dei progetti presentati in forma singola

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare la graduatoria dei progetti ammessi, di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, presentati dai soggetti proponenti in forma singola al fine di usufruire delle agevolazioni previste nell'Avviso pubblico “PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative” e s.m.i.;
- di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla commissione di valutazione appositamente costituita con atto DD 146/BACU del 07/05/2024;
- di dare atto che la somma disponibile per la concessione dei contributi ai soggetti proponenti, ai sensi del bando, ammonta a complessivi € 2.000.000,00 di cui € 800.000,00, pari al 40% del totale, spettanti ai progetti presentati in forma singola come definito all'art. 3.2 dell'Avviso;
- di dare atto che all'interno della somma di € 800.000,00 disponibile per la concessione dei contributi ai soggetti proponenti che hanno presentato progetti in forma singola è prevista una riserva del 50%, destinata ai soggetti ubicati nei Comuni in cui ricadono i Borghi di cui all'elenco dell'art. 3 della L.R. 29/2021 ultimo approvato, ai sensi dell'art. 1.2 dell'Avviso, definendo la seguente ripartizione:
 - i primi € 400.000,00 vengono destinati ai primi soggetti proponenti in posizione utile nella graduatoria;
 - i secondi € 400.000,00 vengono riservati ai successivi soggetti proponenti, secondo ordine di graduatoria, ubicati nei Comuni in cui ricadono i Borghi di cui all'elenco dell'art. 3 della L.R. 29/2021 ultimo approvato;
- di stabilire, sulla base delle disponibilità finanziarie a valere sul bando spettanti ai soggetti proponenti che hanno presentato progetti in forma singola, che

le risorse disponibili pari ad € 800.000,00 risultano sufficienti a finanziare:

- con € 400.000,00 i primi 7 soggetti proponenti posizionati secondo ordine di graduatoria;
- con € 400.000,00 di riserva i successivi 9 soggetti proponenti, secondo ordine di graduatoria, ubicati nei Comuni in cui ricadono i Borghi di cui all'elenco dell'art. 3 della L.R. 29/2021 ultimo approvato;
- di stabilire che i progetti presentati dalle imprese indicate nell'allegato A contrassegnati dalla dicitura AMMISSIBILE nella colonna ESITO, non finanziabili per insufficiente disponibilità finanziaria, potranno essere finanziati attraverso l'utilizzo di eventuali economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori rendicontazioni o sopraggiunte disponibilità a valere sulle risorse comunitarie, statali e regionali, ai sensi dell'art. 5.1 dell'Avviso;
- di stabilire che per i soggetti contrassegnati dalla dicitura, nella colonna ESITO, di AMMISSIBILE/FINANZIABILE e AMMISSIBILE/FINANZIABILE CON RISERVA l'ammissione è subordinata a:
 - positivo esito della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - positivo esito delle visure restituite dalla consultazione del Registro Nazionale Aiuti e dei controlli inerenti alla normativa antimafia (laddove applicabile);
 - regolare invio della comunicazione di accettazione degli esiti istruttori, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di approvazione graduatoria definitiva e del provvedimento di concessione, come indicato all'art. 5.1 dell'Avviso;
- di provvedere con successivi atti alla concessione dei contributi e all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011.

Si attesta, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'effettuata verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. n. 190/2012 e degli art. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.14.

Si pubblica il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Dirigente
(Daniela Tisi)

POSIZIONE GRADUATORIA	ID ISTANZA	RAGIONE SOCIALE	TITOLO PROGETTO	CF/PIVA	TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	LOCALIZZAZIONE COMUNI IN CUI RICADONO I BORGHI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. n. 29/21	COSTO TOTALE PROGETTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	ESITO
1	65032	Synthesis3	OP&N – OPEN PLATFORM & NETWORK	08286870012	94,2	SI	93.000,00 €	46.500,00 €	Ammissibile e finanziabile
2	64646	STUDIO COMICS S.R.L.	Viaggiando tra le terre di Carlo Urbani: un'esperienza immersiva per il Museo	01575120421	90,6	SI	164.650,00 €	75.000,00 €	Ammissibile e finanziabile
3	64911	MARCHINGEGNO - S.R.L.	IF - IMMERSIONI FORMATIVE per strategie culturali di rigenerazione sostenibile	02158660429	89,3	SI	120.000,00 €	60.000,00 €	Ammissibile e finanziabile
4	64928	CAPITANI CORAGGIOSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Pala-Idea	01709270449	87,6	NO	148.009,49 €	74.004,75 €	Ammissibile e finanziabile
5	64649	FANO JAZZ NETWORK - SOCIETA' COOPERATIVA	"Green Stage" - Un palco sostenibile per la musica	02394100412	87,4	NO	51.000,00 €	25.500,00 €	Ammissibile e finanziabile
6	65038	GIOCAMONDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI	CIRCUITI VERDI - Alla Scoperta del Patrimonio Invisibile delle Marche	01795480449	87,1	NO	113.400,00 €	56.700,00 €	Ammissibile e finanziabile
7	64907	GUASCO S.R.L.	The FacStory A Content Creator Hub	02404910420	86,5	SI	120.000,00 €	60.000,00 €	Ammissibile e finanziabile
8	64763	MERIDIANA DI MIRIA SALVUCCI & C. SNC	Abbadia Ap(p)erta: la scoperta digitale e sostenibile della Riserva Naturale Abbadia di Fiastra	01379810433	86,4	SI	123.300,00 €	61.650,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
9	64998	TEATRO GIOVANI - TEATRO PIRATA	DigiTheater 4- Inclusion	01357940426	84,1	SI	103.680,00 €	51.840,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
10	64973	ARCHITETTO LORENA LUCCIONI	ARCHIVIO-MUSEO CRISTIANO TORALDO DI FRANCA-SUPERSTUDIO (1966-1981)	01030280422	83,9	SI	110.000,00 €	55.000,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
11	64881	HORT Soc. Coop.	NBS Sistema BIOPAN. - Soluzioni culturali e creative basate sulla natura	02520400421	82,5	SI	55.350,00 €	27.675,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
12	65141	EXPIRIT S.R.L.	NextGen Turismo Academy per visionari e innovatori	01944380433	82,2	SI	138.000,00 €	69.000,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
13	64993	ASD MINIERA DELLE ARTI APS	MdA HUB - CREAZIONE DI UNA STRUTTURA POLICULTURALE PHYGITAL	02540980444	81,4	NO	150.040,38 €	75.000,00 €	Ammissibile

14	64977	DNA S.R.L.	La musica e l'arte digitale come strumento di inclusione per amplificare la creatività, la cultura, coinvolgimento ed espressione nella disabilità (Autismo, trisomia 21, x fragile)	01445250416	80,2	SI	82.200,00 €	41.100,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
15	65136	BOTTEGA TEATRO MARCHE S.R.L.	OLTRE: Ologrammi per Teatri REali	02849990425	80	SI	50.500,00 €	25.250,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
16	64724	PROSCENIO TEATRO SRL SEMPLIFICATA	"Lo Spazio"	02281030441	80	SI	50.300,00 €	25.150,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
17	65126	SOCIETA' COOPERATIVA ARCHEOLAB	ARCHEOLOGIA 3.0 TRA STORIA ED INNOVAZIONE	01540750435	79,9	SI	66.250,00 €	33.125,00 €	Ammissibile e finanziabile con riserva
18	64735	XENTEK SRL	M.A.R.C.H.E. (My ARtistic Cultural HEritage) "il mio patrimonio artistico culturale"	01795450442	79,8	NO	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
19	64574	UBALDINI DANILO	CINEMA POLIFUNZIONALE CreATTIVO 4.0	02222110419	79,6	SI	91.895,59 €	45.947,80 €	Ammissibile
20	65143	GOGO' DINAMIC MEDIA S.A.S. DI GIANFELICI MARCO	Ink on garment: THE FISHMAN – Un'idea di successo da condividere	02096380429	79	SI	149.768,70 €	74.884,35 €	Ammissibile
21	64875	ALLIX S.R.L.	AITwinMaker	03145900969	78,5	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
22	65117	ARTINOISE S.R.L. START-UP COSTITUITA A NORMA DELL'ART. 4 COMMA 10 BIS DEL DECRETO LEGGE 24 GENNAIO 2015, N. 3	Re.corder class.room	01949950438	78,4	SI	86.680,00 €	43.340,00 €	Ammissibile
23	64814	SERVIZI TECNICI CINEMATOGRAFICI E TEATRALI DI ANGELO CIOCI	"Living stages" Palcoscenici viventi - Esperienze di teatro a 360°	01771700430	78,3	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
24	65048	SpeakART srl	L'approccio digitale per la logistica delle opere d'arte e dei beni da collezione	05056490286	78,2	NO	93.360,00 €	46.680,00 €	Ammissibile
25	64898	TU.RIS.MARCHE SOC. COOP A RL	Augmented Heritage: Esperienze Immersive per la Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale Immateriale	02218900443	78,1	SI	79.200,00 €	39.600,00 €	Ammissibile
26	64874	Settenove SRL	SetteINNOVA per la parità	02813060411	77,3	SI	89.629,20 €	44.814,60 €	Ammissibile
27	64974	SID SRL	CulturaMarche Academy	02222500411	76,9	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
28	64965	MORE SRL	INNOVAZIONE E SVILUPPO SOLUZIONI PER LA VISIONE IMMERSIVA PER LA CULTURA, IL TURISMO E LE SCUOLE	02727430411	76,8	SI	67.750,00 €	33.875,00 €	Ammissibile

29	65069	RADIO STUDIO 7 DI MARIO DI IORIO	Innovazione culturale e tecnologica di Radio Studio 7	01735930438	75,7	SI	65.820,00 €	32.910,00 €	Ammissibile
30	64996	HSIGN S.R.L.	MULTI-SENSORY DIGITAL ART ACADEMY	01638700441	75,2	SI	181.803,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
31	64924	ARTURO S.R.L. SOCIETA' BENEFIT IN FORMA ABBREVIATA ARTURO S.R.L.-SB	COLLEZIONE DA TIFFANY – ON AIR: UN NUOVO MODO DIGITALE PER DIFFONDERE LA CULTURA DEL COLLEZIONISMO	02734150416	75	SI	140.586,13 €	70.293,07 €	Ammissibile
32	65125	SACI ARKEO S.R.L. A CAPITALE RIDOTTO	PROGETTO DI MUSEALIZZAZIONE E VIRTUALE OPEN AIR DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE II A RIPE SAN GINESIO (MC)	02561830429	74,5	SI	57.600,00 €	28.800,00 €	Ammissibile
33	64762	FONDAZIONE ERMANNANO CASOLI	Il futuro digitale della collezione di arte contemporanea della Fondazione Ermanno Casoli	02338820422	74,2	SI	135.050,00 €	67.525,00 €	Ammissibile
34	64971	WEBCOOM S.R.L.	NESTOR	02365210448	73,9	SI	144.000,00 €	72.000,00 €	Ammissibile
35	64952	SMART4LEARNING S.R.L.	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN E-LEARNING E MATERIALI DIDATTICI DIGITALI	01999160433	72,6	SI	63.640,80 €	31.820,40 €	Ammissibile
36	64835	VESPASIANI MARIO	CENTRO PER LA RICERCA CULTURALE DI MARIO VESPASIANI	01637150440	72,4	SI	89.345,58 €	44.672,80 €	Ammissibile
37	65021	ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE SPECCHI SONORI	La Casa di Atlante	01145300453	72,3	NO	59.349,00 €	29.674,50 €	Ammissibile
38	64935	JOYTEK S.R.L.	Realtà aumentata e ambienti immersivi avanzati per promuovere le imprese culturali, turistiche e produttive	02710390424	71,2	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
39	64754	MEDIAVIDEO DI ROTELLI STEFANO	CrescerAI	01266250438	70,6	NO	60.025,10 €	30.012,55 €	Ammissibile
40	64991	WISHRAISER S.R.L.	Empowering Creativity: Digitalizzazione e Fundraising per Associazioni Culturali e Creative delle Marche con Wishraiser	11064630962	70,5	NO	155.092,50 €	75.000,00 €	Ammissibile
41	64781	DACIA S.R.L.	CUCINA VIRTUALE: la ricetta della Tradizionale Oliva Ascolana	02388000446	70	NO	141.000,00 €	70.500,00 €	Ammissibile

42	65121	WOOP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	ENERGETIC SPACE DESIGNER	02650840412	69,9	SI	51.400,00 €	25.700,00 €	Ammissibile
43	64715	SCG S.R.L.	Mangrovia	02724450420	69,6	SI	120.000,00 €	60.000,00 €	Ammissibile
44	64839	TERENZICONCEPT Srl	"SORPASSO.IO"	02726030410	69,3	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
45	64694	MASH SRL	MOOD	02685620425	69,2	SI	74.196,00 €	37.098,00 €	Ammissibile
46	65123	MORETTI COMUNICAZIONE S.R.L.	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE ECCELLENZE MARCHIGIANE: IMPLEMENTAZIONI DELLE COLLABORAZIONI	02567250424	69,1	SI	133.662,18 €	66.831,11 €	Ammissibile
47	64964	WEBSOLUTE S.P.A.	Progetto "AI GENIUS LOCI" per Pesaro Capitale della Cultura 2024	02063520411	68,7	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
48	64739	CART INGEGNERIA DEL SOFTWARE SOCIETA' COOPERATIVA	MoodTour - piattaforma di interazioni condivise per il turismo e la cultura (Shared Interaction Platform for Tourism)	01457730412	68,5	SI	134.700,00 €	67.350,00 €	Ammissibile
49	64943	associazione spazio cultura CTG APS	LA VALLATA ARCHEOLOGICA DEL POTENZA	01370740431	68,3	SI	70.000,00 €	35.000,00 €	Ammissibile
50	65135	M.A.C.S. - MUSICA ARTE CULTURA SPETTACOLO - SOCIETA' COOPERATIVA	Culture & Show - Communication evolution	01598700431	67,2	SI	111.798,03 €	55.899,03 €	Ammissibile
51	64994	Studio Colosseo S.r.l.	Ripatransone smart Heritage	09825621007	67	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
52	65140	ESA STUDIO S.R.L.	FOTOGRAFARE LE MARCHE ATTRAVERSO GLI OCCHI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	01378350431	66,7	SI	90.937,00 €	45.468,50 €	Ammissibile
53	65067	SOFT ENGINE S.R.L.	Progetto di divulgazione della cultura e della misura scientifica e sicura nel settore automotive	02310310426	66,4	SI	148.000,00 €	74.000,00 €	Ammissibile
54	64906	FVB S.R.L.	CREATIVITA': Community per la Rivoluzione dell'Approccio all'educazione e alla Trasformazione Imprenditoriale attraverso la Valorizzazione delle abilità digitali e manageriali	02520850427	66,1	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
55	65018	RADIO E MEDIA S.R.L.	REALIZZAZIONE VIRTUAL TOUR 3D A FINI PROMOZIONALI	01420800433	65,8	SI	74.312,00 €	37.156,00 €	Ammissibile
56	65130	MY TEAM LAB SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	"INNOVATION HUB 5.0"	02597320411	65,5	NO	104.400,00 €	52.200,00 €	Ammissibile
57	65004	E SOLUTION GROUP S.R.L.	"CMS con AI per Web Agency"	02489490413	65,2	SI	114.000,00 €	57.000,00 €	Ammissibile

58	64901	FIRST CLASS SOCIETA' COOPERATIVA	Marche Unveiled: Innovazione e Tradizione nel Cuore dell'Italia	02621520424	64,8	SI	82.560,00 €	41.280,00 €	Ammissibile
59	64953	DO QUALITY SRL	DO QUALITY - THE ART OF ITALIAN KNOW	02331930442	64,7	NO	61.505,00 €	30.752,50 €	Ammissibile
60	64887	DISCODIVA EVENTS SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	DISCO DIVA X EDITION	04452510409	64,3	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
61	64791	NARDI STEFANO	TECNOLOGIA E CULTURA: UTILIZZARE LA REALTA' VIRTUALE PER VIVERE L'ARTE	01904540430	64,2	SI	137.244,75 €	68.622,38 €	Ammissibile
62	64828	HAPPINESS FOR FUTURE SRL	Le Marche terra di relax, benessere e felicità grazie a Happiness for Future	02046690430	64,2	SI	150.000,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
63	65101	FONDAZIONE INTERNAZIONALE PADRE MATTEO RICCI ETS	La casa di Padre Matteo Ricci: hub che accoglie	02089434439	64	SI	88.330,00 €	44.165,00 €	Ammissibile
64	64940	MEDIA PROMO AGENCY SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	Fmtv Network Centro Italia	02247400449	63,1	SI	55.506,13 €	27.753,08 €	Ammissibile
65	64988	COMIS S.R.L.	"COMIS PROGETTI ECO SOSTENIBILI"	02165180411	62,8	SI	146.000,00 €	73.000,00 €	Ammissibile
66	65064	OMNIA COMUNICAZIONE S.R.L.	"PROMOZIONE CULTURALE INNOVATIVA"	01480440419	62,7	NO	82.157,00 €	41.078,50 €	Ammissibile
67	65000	THE ART CO. SRLS	STRUMENTI INNOVATIVI PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE MOSTRE INTERNAZIONALI	02722540412	62,5	SI	132.983,08 €	66.491,54 €	Ammissibile
68	64723	SMARTEAM SOCIETA' COOPERATIVA	L'ALBA	02247850445	62,4	SI	88.000,00 €	44.000,00 €	Ammissibile
69	64752	MULTIVIDEO S.R.L.	OBIETTIVO 8K PLUS	00993840438	62,1	SI	91.872,20 €	45.936,11 €	Ammissibile
70	64830	TESEI SRL	CITY BRANDING CAMPOFILONE - CBC	02107690444	61,5	SI	145.000,00 €	72.500,00 €	Ammissibile
71	64680	CIABOCHI CLAUDIO	LE GUIDE IN TASCA	01500230428	61,1	SI	104.062,67 €	52.031,34 €	Ammissibile
72	64517	MUMA SERVIZI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	NUOVE FORME DI FRUIZIONE DELLA CULTURA	02645410412	61	SI	58.000,00 €	29.000,00 €	Ammissibile
73	65132	TEATRO VALMISA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Kaleidoscopio	02695120424	60,7	NO	75.000,00 €	37.500,00 €	Ammissibile
74	65131	STELLA POLARE FILMS SRL	ITALIA - GERMANIA '44: una produzione cinematografica per la valorizzazione del territorio e del patrimonio storico di Sarzano	02265640447	60,5	SI	99.000,00 €	49.500,00 €	Ammissibile
75	65033	PIL ASSOCIATI SRL	L'AI AL SERVIZIO DELLA CULTURA MADE IN MARCHE	01598900437	60,5	SI	133.900,00 €	66.950,00 €	Ammissibile
76	65118	TECNO SERVICE S.R.L.S.	CRM intelligente	02611570413	60,4	SI	50.040,00 €	25.020,00 €	Ammissibile

77	65137	MOLI SOCIETA' COOPERATIVA	Rigenera Marche	02675230417	60,2	NO	55.342,64 €	27.671,33 €	Ammissibile
78	65129	NUOVA FALERIA S.R.L.	INVESTIMENTO IN BENI STRUMENTALI PER SVILUPPO E INNOVAZIONE DI PRODOTTI E/O SERVIZI	02189130442	60,1	SI	153.499,00 €	75.000,00 €	Ammissibile
79	64743	BMARK SRL (START-UP COSTITUITA A NORMA DELL'ART. 4 COMMA 10 BIS DEL DECRETO LEGGE 24 GENNAIO 2015, N. 3)	Accademia del digitale	02007010438	60,1	SI	60.360,00 €	30.180,00 €	Ammissibile
80	65047	ANKONGRAFICA E DISTRIBUZIONE DI NICOLETTI ALESSANDRO	MISS CONERO: LA BELLEZZA DELLE MARCHE	02429600428	60	SI	94.288,92 €	47.144,46 €	Ammissibile

NON AMMESSI A VALUTAZIONE PER MANCANZA REQUISITI FORMALI

ID DOMANDA	RAGIONE SOCIALE	TITOLO PROGETTO	CF/PIVA	PROTOCOLLO COMUNICAZIONE
65085	WE PLAN GROUP S.R.L.	Innovazione Creativa: Rivoluzionare la Cultura tramite l'Ingegneria	2939550428	0736822 12/06/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64986	ARTE ON SOCIETA' COOPERATIVA	NEW ARTE ON	1639020443	0884596 09/07/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64979	WEBICOM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MARCHE AI GUIDE	2054590431	0736958 12/06/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64976	ALFSTUDIO DI CARELLA STEFANO	NONSOLOCINEMA	1723290431	0737010 12/06/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64962	BELTUNA ACCORDIONS SRL	CONCORSO DI COMPOSIZIONE MUSICALE PER LA FISARMONICA BELTUNA MATRIX	1254570425	0758031 17/06/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64904	GUSTI & SAPORI ASSOCIAZIONE CULTURALE	MUSEI, ARTI & MESTIERI (dalle nostre tradizioni storico culturali a innovazione organizzativa e partecipativa, anche di servizio a fine occupazionale)	2243540446	0885073 09/07/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64882	FOOD AND RELAX S.R.L.	"AI-art" Rivoluzione Creativa con l'Intelligenza Artificiale	2531350441	0737137 12/06/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172
64867	ETIAD DI CORRADINI GIAN LUCA	InclusivaMenti Production	2415350442	0737209 12/06/2024 R_MARCHE GRM BACU P 85.40.20/2023/BACU/172

NON AMMESSO A VALUTAZIONE PER RINUNCIA

ID DOMANDA	RAGIONE SOCIALE	TITOLO PROGETTO	CF/PIVA	PROTOCOLLO RICEZIONE COMUNICAZIONE
65144	GPROJECT S.R.L. (START-UP COSTITUITA A NORMA DELL'ART. 4 COMMA 10 BIS DEL DECRETO LEGGE 24 GENNAIO 2015, N. 3)	Energia e Innovazione: Rivoluzionare la Produzione con Tecnologie Sostenibili	2007420439	0935994 22/07/2024 R_MARCHE GRM BACU A 85.40.20/2023/BACU/172

ALLEGATO A - BANDO SPETTACOLO DAL VIVO 2024 - concessione contributi primo stralcio

LINEA A					
N.	Ragione sociale	progetto	Contributo concesso	Capitolo	Codice CUP
1	Fondazione Alessandro Lanari Via San Giuseppe 10 60035 Jesi (AN) CF 91019420420 P.IVA 02090040425	FESTIVAL BAROCCO DELLE MARCHE ed 2024	30.000,00	2050210043	B14H24000580006
2	Associazione Culturale Cittadina Universitaria Aenigma APS Via Peschiera 30 61030 Cartoceto (PU) CF 91006880412 P.IVA 01260260417	OMBRE, TRACCE, EVANESCENZE (XXVIII edizione)	32.500,00	2050210043	B14H24000540006
3	Associazione Orchestra da Camera di Pesaro Via Virgilio 5 61121 Pesaro CF 01260570419	CIMP XXI Concorso Internazionale Musicale Città di Pesaro	16.500,00	2050210043	B74H24000710006
4	Taddei Sebastiano Circo Takimiri Via San Tommaso 146/A 63082 Montegrano (FM) P.IVA 01478470444	CIRCO STORICO TAKIMIRI - IL SOGNO DI UN CLOWN	40.000,00	2050210026	B14H24000600006
5	Nuovi Spazi Musicali APS Via del Trivio 51 63100 Ascoli Piceno CF 07011750580 P.IVA 01667331001	Festival Nuovi Spazi Musicali 45 ^a edizione	11.600,00	2050210043	B34H24000790006
6	Teatro Rebis Associazione Culturale Vicolo Cassini 66 62100 Macerata CF 93044640436 P.IVA 01527500431	MITOMORFOSI	10.000,00	2050210043	B34H24000810006
7	Associazione Socioculturale Specchi Sonori Via Castefidardo 6 60027 Osimo (AN) CF 01145300453 P.IVA 01145300453	Il Teatro dell'Immaginario ... e il suo Doppio	18.810,70	2050210043	B24H24000440006
8	MARCHE ALL'OPERA APS Piazza XXV Luglio 8 62012 Civitanova Marche (MC) CF 01374680435 P.IVA 01374680435	Fare Orchestra, fare rete 2024	40.000,00	2050210043	B14H24000590006
9	Associazione Culturale Popsophia Via Don Minzoni 11 62100 Macerata CF 93065100435 P.IVA 01827180439	ANKONEIDE	40.000,00	2050210043	B34H24000800006
10	Accademia Dorica APS Via G. Marconi 23 60030 Maiolati Spontini (AN) CF 92057130426	Museo Itinerante della Tradizione Musicale delle Marche	11.414,00	2050210043	B64H24000980006
11	Filarmonica Gioacchino Rossini srl Via Zandonai 11 61020 Vallefoglia (PU) CF/P.IVA 02632930414	FGR SINFONICAMERA 2024	11.500,00	2050210026	B44H24000480006

12	Associazione Pier Alberto Conti APS Via Dante Alighieri 132 62012 Civitanova Marche CF 93008090438 P.IVA 00919000430	"I Concerti nel Chiostro" - 34esima edizione	9.900,00	2050210043	B74H24000720006
13	Demood Associazione Via John & Robert Kennedy 2 62029 Tolentino (MC) CF 92027200432 P.IVA 01917960435	MOOD FESTIVAL 2024	25.550,06	2050210043	B24H24000420006
14	Associazione culturale COTTON JAZZ CLUB ASCOLI Via dell'Aspio 1 63100 Ascoli Piceno CF/P.IVA 01844640670	FESTIVAL DIFFUSO JAZZAP	34.025,24	2050210043	B14H24000560006

LINEA B					
N.	Ragione sociale	progetto	Contributo concesso	Capitolo	Codice CUP
1	Unione Montana dei Monti Azzurri Via Piave 12 62026 San Ginesio (MC) CF/P.IVA 01874180431	BORGHI IN JAZZ Quarta Edizione	40.000,00	2050210246	B54H24001440006
2	AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO TEATRI DI CIVITANOVA Via B. Buozzi 6 62012 Civitanova Marche (MC) CF 01539220432 P.IVA 01539220432	CIVITANOVA DANZA 2024	40.000,00	2050210546	B34H24000770006
3	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MINIERA DELLE ARTI Via Gaetano Spalvieri 15 63100 Ascoli Piceno CF 92061040447 P.IVA 02540980444	"21° DANZAscoli 2024"	40.000,00	2050210043	B24H24000430006
4	Comune di Castelfidardo Piazza della Repubblica 8 60022 Castelfidardo (AN) CF/P.IVA 00123220428	49° PIF/PREMIO INTERNAZIONALE DELLA FISARMONICA	40.000,00	2050210022	B24H24000410006
5	LA MACINA APS Via Pergolesi 30 60035 Jesi (AN) CF/P.IVA 02045500424	MONSANO FOLK FESTIVAL	7.000,00	2050210043	B54H24001430006
6	Comune di Gradara Via Mancini 23 62012 Gradara (PU) CF 00347330417 P.IVA 00347330417	CASTLE ATTACK 2024	4.931,60	2050210022	B14H24000550006
7	Comune di San Severino Marche Piazza del Popolo 45 62027 San Severino Marche (MC) CF 00119580439 P.IVA 00119580439	SAN SEVERINO BLUES MARCHE FESTIVAL	20.000,00	2050210022	B54H24001420006
8	Comune di Montegiorgio Piazza Matteotti 33 63833 Montegiorgio (FM) CF 81002030443 P.IVA 00372290445	HUMANS - STAGIONE 2024 DEL TEATRO DOMENICO ALALEONA DI MONTEGIORGIO Referente RAMONA FERRI	29.268,40	2050210022	B84H24000680006

553.000,00

Importo	Capitolo
94.200,00	2050210022
51.500,00	2050210026
40.000,00	2050210546
40.000,00	2050210246
327.300,00	2050210043

553.000,00

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO/SELEZIONATO	TESTO PROGETTO/SELEZIONATO
Associazione			Fondazione Alessandro Linari	02050040425		€ 30.000,00		FESTIVAL BARCOCCO DELLE MARCHE 2024 "MUSICI PRINCE: BANENSENZE (XXVII Edizione)
Associazione			Associazione Culturale Cittadina Imperatrice Anagnina APS	01260260417		€ 32.500,00		CIMP XXI Concorso Internazionale Musicale Città di Pesaro
Associazione			Associazione Orchestra da Camera di Pesaro	01260570419		€ 16.500,00		CIRCO STORICO TAKMIRI -IL SOGNO DI UN Festival Nuovi Spazi Musicali 45^ Edizione
Impresa								
Associazione			Tiadelli Sebastiano Circo Takmiri	01478470444		€ 40.000,00		CLOWN 40.000,00 2050210026
Associazione			Nuovi Espri Musicali APS	0165733001		€ 11.600,00		Festival Nuovi Spazi Musicali 45^ Edizione
Associazione			Teatro Babil Assosabote	01527500431		€ 10.000,00		MIDWINTER
Associazione			Associazione Socioculturale Spacchi Sonori	01145300453		€ 18.810,70		Il Teatro dell'Immigrato... e il suo Doppio
Associazione			MARCHE ALL'OPERA APS	01374680435		€ 40.000,00		Fare Orchestra, fare rete 2024
Associazione			Associazione Culturale Popopopoli	01827180439		€ 40.000,00		ANKONIDE Museo Itinerante della Tradizione Musicale delle Marche
Impresa			Accademia Dorica APS	92057330426		€ 11.414,00		Musica delle Marche
Associazione			Filarmonica Gioacchino Rossini s	02632930414		€ 11.500,00		FGS SINFONICAMBRA 2024
Associazione			Associazione Pfor Alberto Conti SA	00915000430		€ 8.800,00		"I Concerti nel Chiodro" - 34esima Edizione
Associazione			Democrazia Associazione	01917960435		€ 25.550,06		MAGO FESTIVAL 2024
Associazione			JAZZ CLUB ASCOLI	01844640670		€ 34.025,24		FESTIVAL DIFFUSO JAZZAP
Ente pubblico			Unione Montana dei Monti Azzurri	01874180431		€ 40.000,00		BORGHI IN JAZZ Quarta Edizione
Ente pubblico			AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA					
Ente pubblico			TURISMO ESPETTACOLO TEATRI DI CIVITANOVA					
Associazione			COMUNE DI CIVITANOVA - SERVIZIO DI ATTIVITA' SPORTIVA DI SETTIMANA	01595220432		€ 40.000,00		CIVITANOVA DANZA 2024
Ente pubblico			MINIERA DELLE ARTI	02540980444		€ 40.000,00		"21^ DANZASCOLI 2024" 49^ PIF/PREMIO INTERNAZIONALE DELA
Associazione			Comune di Castell'Idardo	00123220428		€ 40.000,00		FISARMONICA
Ente pubblico			LA MACINAAPS	02045500424		€ 7.000,00		MONSANO FOLK FESTIVAL
Ente pubblico			Comune di Gradara	00847330417		€ 4.931,60		CASTLE ATTACK 2024
Ente pubblico			Comune di San Severino Marche	00115980439		€ 20.000,00		SANSEVERINO BLUES MARCHE FESTIVAL
Ente pubblico			Comune di Montegio	00372290445		€ 29.268,40		HUMANIS - STAGIONE 2024 DEL MUSICAL "LA STAGIONE INTERNAZIONALE DI MONTEGIO" Edizione 2024 RAMONA FERRI

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 30 settembre 2024, n. 161

Reg. (UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n.2021/1139.- PN FEAMPA 2021/2027, Avvio bando unico Pesca e Acquacoltura FEAMPA 2021/2027 annualità 2024/2025/2026 - approvazione avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo. Bilancio 2024/2026 annualità 2024, capitoli 2160310159, 2160310160, 2160310161, 2160320055, 2160320056, 2160310057, 2160320058, 2160320059, 2160320060.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in attuazione della DGR n.1366/2024, gli avvisi pubblici, di cui agli all'allegati al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che la disponibilità finanziaria complessiva destinata all'avvio del presente bando unico ripartita per i cinque interventi è quantificata, in base al piano finanziario delle misure del PN FEAMPA 2021/2024 in gestione regionale di cui alla DGR n.1720 del 20/11/2023, in euro 4.950.000,00 suddivisa secondo quanto segue:
 - 50% pari ad euro € 2.475.000,00 a carico dell'Unione europea (fondi FEAMPA)
 - 35% pari ad euro € 1.732.500,00 a carico dello Stato;
 - 15% pari ad euro € 742.500,00 a carico della Regione Marche;
3. Di stabilire che l'onere derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 4.950.000,00 e che la copertura è garantita in termini di esigibilità della spesa dai fondi PN FEAMPA 2021/2027 sui capitoli di spesa del bilancio regionale 2024/2026 sui quali si provvede all'assunzione delle prenotazioni d'impegno come di seguito riportato fatte salve le eventuali variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui alla D.Lgs. n. 118/2011:

Capitolo	2024	2025	2026
2160310159	€ 125.000,00	-	-
2160310160	€ 87.500,00	-	-
2160310161	€ 37.500,00	-	-
2160320055	€ 575.000,00	€ 400.000,00	€ 125.000,00
2160320056	€ 402.500,00	€ 280.000,00	€ 87.500,00
2160320057	€ 172.500,00	€ 120.000,00	€ 37.500,00
2160320058	€ 900.000,00	€ 350.000,00	-
2160320059	€ 630.000,00	€ 245.000,00	-
2160320060	€ 270.000,00	€ 105.000,00	-
Totale	€ 3.200.000,00	€ 1.500.000,00	€ 250.000,00

4. Di stabilire che la dotazione finanziaria riferita ai singoli interventi è ripartita in base ai capitoli di spesa del bilancio regionale 2024/2026 come di seguito riportato:

111302-Porti

Capitolo	2024	2025	2026
2160320055	€ 575.000,00	€ 400.000,00	€ 125.000,00
2160320056	€ 402.500,00	€ 280.000,00	€ 87.500,00
2160320057	€ 172.500,00	€ 120.000,00	€ 37.500,00
Totale	€ 1.150.000,00	€ 800.000,00	€ 250.000,00

111302-Flotta

Capitolo	2024	2025	2026
2160320058	-	€ 50.000,00	-
2160320059	-	€ 35.000,00	-
2160320060	-	€ 15.000,00	-
Totale	-	€ 100.000,00	-

221402-Acquacoltura

Capitolo	2024	2025	2026
2160320058	€ 450.000,00	€ 150.000,00	-
2160320059	€ 315.000,00	€ 105.000,00	-
2160320060	€ 135.000,00	€ 45.000,00	-
Totale	€ 900.000,00	€ 300.000,00	-

222202-Trasformazione

Capitolo	2024	2025	2026
2160320058	€ 450.000,00	€ 150.000,00	-
2160320059	€ 315.000,00	€ 105.000,00	-
2160320060	€ 135.000,00	€ 45.000,00	-
Totale	€ 900.000,00	€ 300.000,00	-

222402-Promozione

Capitolo	2024	2025	2026
2160310159	€ 125.000,00	-	-
2160310160	€ 87.500,00	-	-
2160310161	€ 37.500,00	-	-
Totale	€ 250.000,00	-	-

5. Di stabilire che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
6. Di stabilire che la dotazione finanziaria delle procedure selettive potrà essere incrementata con la disponibilità delle ulteriori risorse rese disponibili dalla programmazione FEAMPA 2021/2027 sulla base del piano finanziario e conformemente a quanto stabilito nell'art 10 comma 3 lett. a) e b) del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, dagli esercizi finanziari futuri e, quanto alla quota di cofinanziamento regionale, dalle successive leggi di bilancio;
7. Di autorizzare il dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese ad apportare eventuali variazioni all'esigibilità delle risorse al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa, nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui all'art.3 e all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, fermo restando l'importo massimo previsto;
8. Le risorse fanno riferimento ai capitoli di entrata e rispettivi accertamenti come di seguito specificato:

Capitolo	Quota	Accertamenti	2024	2025	2026
1201050139	UE	491/2024	€ 500.000,00	-	-
1201010648	Stato	492/2024	€ 350.000,00	-	-
1402050024	UE	633/2024 - 343/2025 - 195/2026	€ 5.500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 500.000,00
1402010452	Stato	634/2024 - 344/2025 - 196/2026	€ 3.850.000,00	€ 700.000,00	€ 350.000,00

9. Di fissare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di contributo rispetto alla data di pubblicazione sui siti Regione Utile e Norme Marche in:

Intervento codice 111302 denominato "Flotta"	90 giorni;
Intervento codice 111302 denominato "Porti"	90 giorni;
Intervento codice 221402 denominato "Acquacoltura"	90 giorni;
Intervento codice 222202 denominato "Trasformazione"	90 giorni;
Intervento codice 222402 denominato "Promozione"	60 giorni.

10. Di individuare quali responsabili dei procedimenti i funzionari della Direzione Attività Produttive e Imprese come di seguito specificato:

Intervento codice 111302 denominato "Flotta"	Dr. Giacomo Candi
Intervento codice 111302 denominato "Porti"	Dr. Guido Mauro
Intervento codice 221402 denominato "Acquacoltura"	Dr. Giacomo Candi
Intervento codice 222202 denominato "Trasformazione"	Dr. Giacomo Candi
Intervento codice 222402 denominato "Promozione"	Dr. Giacomo Candi

11. Di pubblicare in formato integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi dell'art. n. 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e come disposto dalla DGR n. 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 (Codice di comportamento).

Il dirigente
(*Daniela Tisi*)

ALLEGATI

- Allegato 1) Intervento codice 111302 denominato "Flotta"
- Allegato 2) Intervento codice 111302 denominato "Porti"
- Allegato 3) Intervento codice 221402 denominato "Acquacoltura"
- Allegato 4) Intervento codice 222202 denominato "Trasformazione"
- Allegato 5) Intervento codice 222402 denominato "Promozione"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE – ARS

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali Ars del 30 settembre 2024, n. 13**

Approvazione graduatorie parziali dei candidati ammessi in relazione alle posizioni lavorative per la copertura di n.3 posti vacanti riservati alla mobilità esterna ex art. 30 D. lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di approvare** le graduatorie parziali dei candidati ammessi, relativamente alle posizioni lavorative della procedura di mobilità per la copertura di complessivi n. 3 posti, indetta con decreto AGT n. 10 del 18.07.2024, come riportato negli allegati da Allegato A ad Allegato C che formano parte integrante del presente atto;
2. **di dare atto** che i punteggi sono stati attribuiti sulla base di quanto previsto dall'Allegato A1 dello stesso decreto AGT n 10/2024;
3. **di comunicare** ai candidati non ammessi il relativo motivo ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione;
4. **di stabilire** che le suddette graduatorie verranno inviate ai Dirigenti di Settore, i quali dovranno procedere allo svolgimento dei colloqui sulle materie indicate dal comma 3 dell'art. 7 del bando;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento e i relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link www.Inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/ars> "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paolo Aletti)

ALLEGATI

Allegato A: Graduatoria parziale posizione lavorativa a);
Allegato B: Graduatoria parziale posizione lavorativa b);
Allegato C: Graduatoria parziale posizione lavorativa c);

Decreto del Dirigente del Settore Assistenza Farmaceutica, Protesica, Dispositivi Medici Ars del 2 ottobre 2024, n. 56

Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi libero professionali per 2 farmacisti da destinare al Centro Regionale di Farmacovigilanza della Regione Marche per il coordinamento delle attività di formazione del WP7 del progetto di farmacovigilanza nazionale "Cittadini e Operatori Sanitari sempre informati sul Farmaco (COSIsiFA)" - CUP H74D23001410001.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali per n. 2 farmacisti da destinare al Centro Regionale di Farmacovigilanza della Regione Marche per il coordinamento delle attività di formazione del WP7 del progetto di farmacovigilanza nazionale "Cittadini e Operatori Sanitari sempre informati sul Farmaco (COSIsiFA)" incluso lo schema di domanda di partecipazione, di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di precisare che il predetto incarico rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. e dal l'art. 2229 e segg. del Codice Civile;
3. di stabilire che ciascun incarico, di cui al punto 1, avrà durata pari a 36 mesi, in relazione alla durata del progetto, per un compenso complessivo di € 44.600,86 per ciascun collaboratore, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente;
4. di provvedere alla copertura della spesa derivante dal presente atto, pari all'importo complessivo di € 89.201,72 con la disponibilità a carico del Bilancio dell'Agenzia Regionale Sanitaria - voce B 4) "Costi del personale" che presenta la necessaria disponibilità;
5. di stabilire che l'avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla sottosezione "Bandi di Concorso del sito istituzionale ARS Marche;

6. di pubblicare il presente atto sul BUR della Regione Marche ai sensi dell'art.4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Luigi Patregnani)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di selezione comparativa per il conferimento n. 2 incarichi di collaborazione esterna;

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio Ssr - Ars del 30 settembre 2024, n. 15

Adesione alla Convenzione SUAM per la fornitura di personal computer desktop, monitor, notebook e dispositivi opzionali a ridotto impatto ambientale e servizi connessi per le esigenze delle amministrazioni pubbliche della Regione Marche N. Gara SIMOG 9054767: LOTTO N.1 - CIG 977965174, LOTTO N.2 CIG 9779668556, LOTTO N.3 - CIG 9779680F3A e LOTTO N.4 - CIG 9780375CC3.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto dei decreti di aggiudicazione n.467/SUAR del 29/09/2023, n.477/SUAR del 10/10/2023 e n.555/SUAR del 17/11/2023, che si richiamano integralmente, per la fornitura di personal computer desktop, monitor, notebook e dispositivi opzionali a ridotto impatto ambientale e servizi connessi per le esigenze delle amministrazioni pubbliche della Regione Marche – N. Gara SIMOG 9054767;
2. di aderire alla suddetta convenzione SUAM per i lotti:
 - LOTTO 1 - CIG 83597679F5 "Acquisto di PC desktop (escluso monitor e comprensivo di "Sistema Operativo Windows integrato" tastiera, mouse, cavo video e cavo di rete) di tipo base e di tipo avanzato"
 - LOTTO 2 - CIG 9779668556 "Acquisto di Monitor di fascia A (base 24") e di fascia B (avanzato 27")"
 - LOTTO 3 - CIG 9779680F3A "Acquisto di Notebook di tipo base e di tipo avanzato"
 - LOTTO 4 - CIG 9780375CC3 "Acquisto di dispositivi opzionali"
3. di sottoscrivere la "Conferma di adesione e nulla osta" per un importo di € 31.354,00 (IVA inclusa):

N° Lotto Gara SIMOG 9054767	CIG	CIG derivato	Importo IVA ESCLUSA	Importo IVA	Importo Totale IVA INCLUSA
1	83597679F5	B32EE5326C	7.500,00	1.650,00	9.150,00
2	9779668556	B32F00DF28	4.400,00	968,00	5.368,00
3	9779680F3A	B32F09D600	11.800,00	2.596,00	14.396,00
4	9780375CC3	B32F17583F	2.000,00	440,00	2.440,00
		Totale	25.700,00	5.654,00	31.354,00

4. che, tramite ordinativi di fornitura da emettere entro la scadenza della convenzione, si procederà ad ordinare le quantità necessarie fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto al punto 2);
5. di dare atto che le clausole contrattuali sono quelle previste dalla convenzione stipulata tra SUAM ed il soggetto aggiudicatario;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 co.1 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Marco Pompili, Direttore del settore Flussi informativi e monitoraggio SSR;
7. che, trattandosi di mera fornitura, non si rende necessario richiedere il DUVRI –

Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze;

8. di riconoscere, a favore dei dipendenti della Regione Marche, gli incentivi per funzioni tecniche nei limiti e nei casi previsti dall'art. 113 commi 2 e 5 del D.lgs. n. 50/2016;
9. di stabilire che all'onere derivante dal presente atto è pari a € 31.354,00 (quota imponibile € 25.700,00 – quota IVA € 5.654,00), si provvederà con le disponibilità del conto 0102020704 "Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili" dei rispettivi Bilanci di esercizio per quanto di competenza, attraverso i finanziamenti assegnati dall'AIFA per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza di cui all'Accordo Stato-Regioni rep. 36/CSR del 30/03/2017 e relativi al Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC);
10. che si è provveduto a richiedere i CIG derivati per la fornitura sopra indicata, che sono i seguenti:

N° Lotto Gara SIMOG 9054767	CIG	CIG derivato
1	83597679F5	B32EE5326C
2	9779668556	B32F00DF28
3	9779680F3A	B32F09D600
4	9780375CC3	B32F17583F

11. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore Flussi Informativi
e monitoraggio SSR
(Dott. Marco Pompili)

DIPARTIMENTO – UFFICIO SPECIALE
PER LA RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 27 settembre 2024, n. 365

Ordinanza Speciale n. 14/2021 e s.m.i. – Art. 11 O.C.S.R. n. 109/2020 e s.m.i. – Art. 4 comma 7 O.C.S.R. n. 126/2022 – Lavori di rimozione, trasporto e smaltimento di manufatti contenenti amianto presso i cantieri relativi agli “Interventi di messa in sicurezza, demolizione, rimozione, trasporto e recupero delle macerie degli edifici pubblici e privati nel Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC)_A.1 Capoluogo Zona Alta” Liquidazione a favore dell’operatore economico TECNOCOPERTURE S.R.L. – Impo

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 27 settembre 2024, n. 162

O.C.S.R. n. 119 del 08 settembre 2021 – INTERVENTO DENOMINATO: “OPERE DI MITIGAZIONE DEI MOVIMENTI FRANOSI LOC. PIATTONI” – COMUNE DI CASTEL DI LAMA (AP) - COD. FASC.: 490.20.30/2024/USR/108- Determinazione di conclusione della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell’art. 16 del D.L. n. 189/2016 - O.C.S.R. n. 16/2017 – O.C.S.R. n. 130/2022.

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 27 settembre 2024, n. 163

O.C.S.R. n. 137 del 29/03/2023 – INTERVENTO DENOMINATO: “INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO TRIBBIO 2” – COMUNE DI FIASTRA (MC) – COD.FASC.: 490.20.40/2023/USR/1587 - Determinazione di conclusione della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell’art. 16 del D.L. n. 189/2016 - O.C.S.R. n. 16/2017 – O.C.S.R. n. 130/2022.

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 27 settembre 2024, n. 164

O.C.S.R. n. 137 del 29/03/2023 – INTERVENTO DENOMINATO: “MUNICIPIO – PALAZZO DEI CAPITANI CON TORRE CAMPANARIA ED AREA ARCHEOLOGICA” – COMUNE DI ASCOLI PICENO (AP) – COD.FASC.: 490.20.10/2023/USR/742 - Determinazione di conclusione della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell’art. 16 del D.L. n. 189/2016 - O.C.S.R. n. 16/2017 – O.C.S.R. n. 130/2022.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Coordinamento delle Politiche di Sviluppo Territoriale (USR) del 1 ottobre 2024, n. 6

ORDINANZA PNC n. 9/2021 e ss.mm.ii. - Art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 – Affidamento diretto per l’acquisizione dei servizi denominati SIB/DMS inerenti allo sviluppo della “Piattaforma sw di gestione della Destinazione Sibillini (DMS) basata su Marche Digital Hub”- CODICE CUP: B11B21006450001 CODICE CIG: B2EB17B4A0. CODICE FASCICOLO: 490.10.20/2023/USR/2- ID Sismapp:6738

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 30 settembre 2024, n. 99

Art. 17 D. Lgs. 36/2023 – Decisione di contrarre e approvazione degli elaborati progettuali per l’avvio da parte della SUAM della procedura aperta relativa all’affidamento dei servizi di telefonia e connettività dati per le esigenze della Centrale Unica di Risposta (CUR) del Numero Unico di emergenza Europeo (NUE) 112 – durata 36 mesi – Importo a base di gara pari a € 540.000,00 (IVA esclusa)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare l’avvio di una procedura aperta per l’acquisizione dei servizi di telefonia e connettività

- dati per le esigenze della Centrale Unica di Risposta (CUR) del Numero Unico di emergenza Europeo (NUE) 112 – durata 36 mesi - CPV: 64210000-1 “Servizi telefonici e di trasmissione dati”, per un importo complessivo a base di gara pari a € 540.000,00 (IVA esclusa), di cui euro € 16.200,00 per costo della manodopera non soggetto a ribasso;
2. di dare atto che i CUI del presente intervento sono S01486510421202300003 e S01486510421202300004, riferiti a “Canoni e manutenzione rete fonia CUR 112” e “Canoni e manutenzione rete dati CUR 112”, come identificato nell’elenco delle gare da effettuarsi di cui alla programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2023/2024, approvata con dec. n. 16/ARS del 29/03/2023 e modificata con successivi dec. n. 42/ARS del 25/05/2023 e n. 70/ARS del 17/08/2023;
 3. di approvare, ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, la documentazione tecnica composta da:
 - 1) relazione tecnico-illustrativa;
 - 2) capitolato tecnico;
 - 3) schema offerta economica;
 - 4) schema di contratto;allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, in cui vengono precisate e regolate le modalità di esecuzione dei servizi di telefonia e connettività dati per le esigenze della Centrale Unica di Risposta (CUR) del Numero Unico di emergenza Europeo (NUE) 112;
 4. di designare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Dott. Andrea Fazi – Dirigente del Settore Sistema Integrato delle Emergenze;
 5. di designare quale Direttore dell’Esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, l’Ing. Domenico Paccone – afferente al Settore Sistema Integrato delle Emergenze, cui compete l’attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto, e la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
 6. di dare atto che ai sensi del co. 1, art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i., del co. 4, art. 1 del D.L. 12/07/2004, n. 168, convertito in L. 30/07/2004, n. 191, non sono presenti convenzioni CONSIP, né bandi di abilitazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, aventi a oggetto servizi rispondenti all’elevata specificità tecnica e alle prerogative infrastrutturali e tecnologiche necessarie alla CUR 112 Marche-Umbria;
 7. di demandare al Settore SUAM e Soggetto Aggregatore l’adozione della procedura di affidamento del servizio in oggetto, ai sensi del D. Lgs n. 36/2023, della L.R. n. 12/2012 e delle disposizioni organizzative approvate con DGR n. 1536/2016 e s.m.i., nonché della convenzione tra Regione Marche, ARS Marche e SUAM, di cui al dec. n. 98/ARS del 25/09/2024 e al contratto sottoscritto tra le parti (ID: 34519761|26/09/2024|SUAR);
 8. di aggiudicare la presente fornitura, con successivo decreto del dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, punteggio offerta tecnica 80 – punteggio offerta economica 20;
 9. di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta;
 10. di stabilire di avvalersi della facoltà di applicare alla presente procedura l’inversione procedimentale ai sensi dell’art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e come previsto al paragrafo 6 della relazione tecnico-illustrativa;
 11. di stabilire che sulla base del fabbisogno dell’Amministrazione, per le motivazioni dettagliatamente espresse nel documento istruttorio e nella relazione tecnico-illustrativa, la presente procedura prevede la possibilità di attivare l’opzione di proroga del contratto, per la durata massima di 24 mesi, ai sensi dell’art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023;
 12. di stabilire che, entro il triennio successivo alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi di connettività dati e fonia, per un importo stimato complessivamente non superiore a 200.000,00 € (IVA esclusa);
 13. di stabilire che, ai sensi dell’art. 120 co. 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all’aggiudicatario ulteriori servizi opzionali, che riguardano eventuali attività di manutenzione evolutiva sull’infrastruttura di fonia e connettività dati, non ricompresi in fornitura base e non prevedibili e quantificabili ex ante, in relazione a futuribili implementazioni tecnologiche di sistema nell’ambito delle previsioni di sviluppo dell’asset IT delle CUR 112 italiane;
 14. di stabilire che, ai sensi dell’art. 120 co. 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste;
 15. di stabilire che, ai fini dell’art. 14, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell’appalto, comprensivo di opzioni ed eventuale proroga tecnica, è pari a € 1.408.000,00 (IVA esclusa);
 16. di dare atto altresì che, allo stato attuale, considerata la tipologia della fornitura, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 e alla Determinazione 3/2008 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 17. di dare atto che la stima del costo della manodopera non soggetto a ribasso per il triennio è pari ad euro 16.200,00, calcolato prendendo a riferimento il

CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione, codice CNEL K411;

18. di dare atto che le prestazioni oggetto del servizio possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, come specificato nella relazione tecnicoillustrativa;
19. di approvare il quadro economico indicato nel documento istruttorio comprensivo degli incentivi spettanti ai soggetti che hanno svolto attività tecniche nelle fasi procedurali della gara, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento di cui alla DGRM n. 1128/2024;
20. di stabilire che l'importo complessivo dei suddetti incentivi è pari ad € 17.739,84, come da quadro economico indicato nel documento istruttorio, secondo la seguente ripartizione:
 - fase di Programmazione (art. 45 comma 3 D.Lgs. 36/2023): € 194,40;
 - fase di Affidamento (art. 45 comma 3 D.Lgs. 36/2023): € 3.186,00, di cui € 2.700,00 come quota spettante a SUAM nell'ambito degli accordi convenzionali in essere;
 - fase di Esecuzione (art. 45 comma 3 D.Lgs. 36/2023): € 2.948,40, cui si aggiungono eventuali ulteriori € 6.319,04 nel novero delle opzioni contrattuali;
 - quota innovazione (art. 45 comma 5 D.Lgs. 36/2023, IVA inclusa): € 1.620,00, cui si aggiungono eventuali ulteriori € 3.472,00 nel novero delle opzioni contrattuali;
21. di prorogare con l'appaltatore uscente, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/23, il contratto in essere e in scadenza al 30/09/2024 (rif. dec. n. 103/ARS/2023), per 8 mesi, tempo necessario per l'individuazione del nuovo aggiudicatario e l'avvio esecutivo dell'affidamento nell'ambito della procedura in oggetto;
22. che gli oneri derivanti dal presente atto, pari a complessivi € 768.408,80 (di cui imponibile € 649.608,80 – importo a base di gara e somme a disposizione – e IVA € 118.800,00) per la procedura aperta in oggetto, coerentemente al quadro economico indicato nel documento istruttorio, ed € 145.785,99 (di cui imponibile € 119.496,72 e IVA € 26.289,27) per la proroga contrattuale, di cui al punto precedente, trovano copertura nel conto 0509010119 (Altri Servizi esternalizzati) dei rispettivi Bilanci ARS di competenza;
23. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 36/2023 e D. Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Direttore
(Prof. Flavia Carle)

ALLEGATI

- 1) relazione tecnico-illustrativa;
- 2) capitolato tecnico;
- 3) schema di contratto

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 2 ottobre 2024, n. 101

Fondo per le risorse decentrate del Personale non Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria, annualità 2024. Annullamento del Decreto ARS n.56/2024 .

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 2 ottobre 2024, n. 102

DGR n. 719/2024: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale(50%) di n. 1 unita' di personale Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione per la realizzazione dell'Azione congiunta europea "JACARDI – Joint Action on CARDiovascular diseases and Diabetes (Azione Congiunta sulle malattie cardiovascolari e diabete)", con profilo professionale "Funzionario servizi amministrativi" - CUP H75E23000110006 da assegnare al Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR. Riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di indire**, per le esigenze e le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, di cui all'allegato "A", per n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo deter-

minato e parziale (50%), per la durata di 24 mesi dalla stipula del contratto stesso, prorogabile fino ad un massimo di 3 anni, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Funzionario servizi amministrativo"

2. **di stabilire** che l'allegato A, costituisce parte integrante del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che la spesa annua complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, è di presunti € 18.003,27 annui lordi e che la quota parte ricadente nel corrente anno di presunti € 1.384,86 trova copertura nel Bilancio dell'Agenzia Regionale Sanitaria, per l'annualità 2024, alla voce di costo B.4 costi del personale che presenta la necessaria disponibilità. Trattandosi di spesa di personale, per l'annualità successiva le risorse saranno rese disponibili dal rispettivo bilancio di previsione dell'Agenzia in relazione ai trasferimenti per la realizzazione della progettualità europea;
4. **di pubblicare** il Bando di Concorso, di cui all'allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link www.Inpa.gov.it, sulla Gazzetta Ufficiale R.I, sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/ars>; "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di concorso" e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
5. di procedere, con successivo provvedimento, alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo determinato e parziale (50%) di "Funzionario servizi amministrativi", Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 3 ottobre 2024, n. 104

Costituzione fondo risorse decentrate per la dirigenza dell'Agenzia Regionale Sanitaria, annualità 2024 (CCNL 16 luglio 2024)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di costituire, ai sensi dell'art. 39, CCNL del 16 luglio 2024, il fondo per le risorse decentrate dell'Area Dirigenza, annualità 2024, come riportato nel prospetto di cui all'allegato "A";
2. di stabilire che l'onere presunto derivante dal presente atto, comprensivo degli oneri riflessi, è complessivamente pari a euro 715.197,15 carico del bilancio dell'Agenzia regionale sanitaria;
3. di rilevare che, come evidenziato nel prospetto di raccordo di cui all'allegato "B", è rispettato il limite complessivo del salario accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017, nella somma delle sue macro-componenti, riferito all'anno 2016;
4. di stabilire che gli allegati A e B costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
5. di pubblicare per estremi il presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale della Regione Marche

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

Allegato A Fondo della Dirigenza dell'Agenzia Regionale Sanitaria annualità 2024;

Allegato B Prospetto Verifica del rispetto del limite salario accessorio 2016.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Comune di Fano

Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 13/09/2024: Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione piano attuativo del comparto ST5_P86 comparto commerciale e parcheggio di scambio tra via Flaminia n.3 loc.Forcolo e via Valeria Moriconi, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 34/1992 e ss.mm.ii

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) DI COSTITUIRE tutte le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo come se le stesse fossero qui integralmente riportate;

2) DI DEDURRE alle osservazioni presentate come riportato in premessa;

2) DI APPROVARE, nel rispetto delle prescrizioni impartite dagli enti ed uffici, il "PIANO ATTUATIVO DEL COMPARTO ST5_P86 COMPARTO COMMERCIALE E PARCHEGGIO DI SCAMBIO TRA VIA FLAMINIA N.3 LOC.FORCOLO E VIA VALERIA MORICONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. 34/1992 E SS.MM.II., con le modifiche da apportare agli elaborati conseguentemente alle osservazioni accolte;

3) DI DARE ATTO che i diritti edificatori dei frustoli di terreno su località Forcolo, di mq 171 di proprietà del Comune di Fano, verranno ceduti alla stessa ditta Immobiliare Zeus contestualmente alla stipula della convenzione previo versamento del corrispettivo di € 21.375,00 oltre IVA così come calcolato dall'uff Patrimonio;

4) DI DARE ATTO che, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti elaborati modificati a seguito dell'accoglimento delle osservazioni e depositati agli atti di ufficio in formato digitale:

- Tavola 01 – Planimetria catastale; Aerofotogrammetria; Scheda P.R.G. vigente; Scheda PRG adeguato;
- Tavola 02 – Stato attuale: Piano quotato; Profili longitudinale e trasversale; Ortofoto; Documentazione fotografica;
- Tavola 03 – Destinazione d'uso delle aree; Verifica degli standard edilizi; (modificata a seguito osservazione Provincia)

- Tavola 03 Bis – Destinazione d'uso delle aree -Verifica degli standard L.R. 22/21 e Reg. DGR64/22 art 35; (modificata a seguito osservazione Provincia)
- Tavola 03 Ter – Soluzione indicativa degli spazi riservati al parcheggio privato del Lotto 1; (aggiunta a seguito osservazione Provincia)
- Tavola 04 – Destinazione d'uso degli edifici; Fili fissi e distanze dai confini e dai fabbricati; Profili attuali e di progetto; (modificata a seguito accoglimento osservazioni)
- Tavola 05 – Planivolumetrico; Viabilità carrabile e pedonale; Verde pubblico; Invarianza idraulica;
- Tavola 06A - Opere di Urbanizzazione Primaria: Viabilità carrabile e pedonale – Parcheggi; Tavola 06A Bis - Quote in elevazione di progetto.
- Tavola 06B - Opere di Urbanizzazione Primaria: Viabilità – Segnaletica;
- Tavola 06C - Opere di Urbanizzazione Primaria: Viabilità – Profili;
- Tavola 06D - Rete Fognature meteoriche - Invasi di laminazione e dispersione.
- Tavola 06E - Impianto Pubblica illuminazione;
- Tavola 06E Bis - Verifica Illuminotecnica.
- Tavola 06F - Canalizzazioni elettriche - Cabina di trasformazione:
- Tavola 06G - Verde Pubblico – Irrigazione;
- Tavola 06H – Marciapiede su via Forcolo;
- Tavola 06I – Reta idrica su via Forcolo esterna al comparto;
- Tavola 06L – Opere di compatibilità idraulica – nuove opere;
- Tavola 06L bis – Opere di compatibilità idraulica rilievo reti esistenti;
- Tavola 07A – Documentazione per parere Soprintendenza dei Beni Archeologici;
- Tavola 07B – Allegato precisazioni archeologo;
- Tavola 08 – Documentazione fotografica e rilievo degli edifici esistenti;
- Tavola 09 – Sistemazione esterna: posizionamento isole ecologiche;
- Documento 01 – Relazione tecnico Illustrativa; Relazione di conformità alla L.9 gennaio 1989 n.13 e D.M. 236/89; (aggiunta a seguito osservazione Provincia)
- Documento 02 – Documentazione fotografica;
- Documento 03 A – Relazione geologica;
- Documento 03 B – Relazione di compatibilità idraulica;
- Documento 03 C – Rapporto preliminare di screening semplificato;
- Documento 04A – Relazione botanico-vegetazionale;
- Documento 04B – Allegato precisazioni Agronomo relazione tecnica integrativa;
- Documento 04C – Allegato precisazioni Agronomo allegati grafici;

- Documento 05 – Analisi di cui alla L.R. 14/08: norme per l’edilizia sostenibile.
- Documento 06 - Opere di Urbanizzazione: Relazione Illustrativa
Allegato 1: Relazione sull’invarianza idraulica;
Allegato 2: Dimensionamento collettori;
Allegato 3: Calcolo illuminotecnico;
Allegato 4: Schema Quadro elettrico e schede armature stradali;
- Documento 07 – Opere di Urbanizzazione: Elenco dei Prezzi Unitari;
- Documento 08 - Opere di Urbanizzazione Primaria: Computo Metrico Estimativo;
- Documento 09 – Elenco elaborati di progetto.
- Documento 10A – Relazione previsionale di clima acustico;
- Documento 10B – Allegato precisazioni tecnico in acustica;
- Documento 11 – N.T.A ;(modificato a seguito osservazione Provincia e osservazione accolta);
- Documento 12 – Schema di convenzione con allegata Tav.10 (aree da cedere e aree private di uso pubblico ;(modificato a seguito osservazione Provincia);
- Documento 13 – Stima Ufficio Patrimonio;
- Documento 14 – Programma di manutenzione;
- Documento 15- Relazione definitiva relativa all’Indagine Archeologica tramite prospezioni geofisiche;

5) di DARE ATTO che il piano attuativo proposto è stato escluso dalle procedure V.A.S. con parere espresso in sede di Conferenza dei Servizi;

6) di DARE ATTO che il Piano Attuativo oggetto della presente deliberazione è conforme alla classificazione acustica del territorio comunale – approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 387 del 15.12.2005 – ai sensi dell’art. 8 della L.R. n. 28/2001 e con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 12.02.2009

7) di DARE MANDATO al Dirigente del Settore IV - Urbanistica per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari in ottemperanza a quanto prescritto dalla citata L.R. N° 34/1992;

8) di DARE MANDATO al Dirigente del Settore IV – Urbanistica per tutti gli adempimenti relativi al perfezionamento della Convenzione Urbanistica, demandando allo stesso di apportare le modifiche e/o le integrazioni che potranno essere necessarie, fermo restando che non dovranno essere modificati gli aspetti sostanziali;

9) di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è l’arch. Michele Adelizzi Funzionario U.O. Pianificazione Urbanistica / Territoriale del Settore 4 - Servizio Urbanistica);

10) di DARE ATTO che la presente Deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell’ambito di “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Omissis

Comune di Gradara

Determinazione n. 102 del 10/07/2024. Imposizione di servitù coattiva ed occupazione temporanea a favore della società Snam Rete Gas S.p.a., con sede in San Donato Milanese (Mi), con determinazione urgente delle indennità, ai sensi degli artt. 22, 52-sexies e 52-octies del d.p.r. 327/2001, di aree interessate dalla realizzazione del metanodotto “rifacimento allacciamento comune di Gabicce - dn 100 (4”), dp 75 bar”. Tratto in comune di Gradara (Pu).

IL RESPONSABILE - SETTORE
LAVORI PUBBLICI

omissis

DETERMINA

1. A favore della SOCIETÀ SNAM RETE GAS S.P.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale e Partita IVA 10238291008, È DISPOSTA LA SERVITÙ DI METANODOTTO di aree in **Comune di Gradara (PU)**, interessate dalla realizzazione del metanodotto “**Rifacimento Allacciamento Comune di Gabicce - DN 100 (4”), DP 75 bar”**, meglio individuate con il colore rosso nell’Allegato Piano Particellare in scala 1:2000 che forma parte integrante del presente provvedimento. L’asservimento è sottoposto alla condizione sospensiva prevista dall’art. 23, comma 1, lettera f) del D.P.R. 8 giugno 2001, n.327 e successive modificazioni, e cioè che il presente provvedimento, a cura della società Snam Rete Gas S.p.A., venga:
 - notificato agli aventi diritto nelle forme degli atti processuali civili;
 - eseguito tramite sopralluogo con redazione del Verbale di immissione in possesso degli immobili interessati;
2. L’imposizione della servitù a carico dei fondi interessati prevede quanto segue:
 - posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità maggiore di un metro misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
 - l’installazione di apparecchi di sfogo e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;

- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di m 13,50 (tredici, cinquanta) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
 - l'inalterabilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
 - l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
 - l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
 - che i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente decreto d'imposizione di servitù, mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas S.p.A. a chi di ragione;
 - la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi;
3. A favore della SOCIETÀ SNAM RETE GAS S.P.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale e Partita IVA 10238291008, È ALTRESÌ DISPOSTA L'AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA, per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso, delle aree site in Comune di Gradara, meglio individuate con il colore verde nell'Allegato Piano Particellare in scala 1:2000 che forma parte integrante del presente provvedimento. È facoltà della Società Snam Rete Gas S.p.A. di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
4. Le indennità provvisorie da corrispondere agli aventi diritto per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea dei terreni di cui trattasi, indicate nell'Allegato Piano Particellare che forma parte integrante del presente provvedimento, sono state determinate in modo urgente, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, e conformemente all'articolo 44 del medesimo D.P.R. 327/2001;
5. Il presente decreto è trascritto senza indugio, ai sensi dell'art. 23, comma 2 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, presso i competenti Uffici a cura e spese della Società SNAM RETE GAS S.p.A., e verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gradara, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;
6. La SOCIETÀ SNAM RETE GAS S.P.A. provvede alla notifica del presente decreto alle Ditte proprietarie con allegato il piano particellare individuale, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo ed indicando anche il nominativo dei tecnici da essa incaricati;
7. I tecnici incaricati dalla SOCIETÀ SNAM RETE GAS S.P.A., provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza dei proprietari invitati. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni. Copie degli atti inerenti alla notifica di cui all'articolo 6, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi senza indugio dalla Società SNAM RETE GAS S.P.A. a questo Comune alla casella di posta elettronica certificata (comune.gradara@emarche.it)
8. Le Ditte proprietarie dei terreni, oggetto del presente decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, sono invitate a comunicare con dichiarazione irrevocabile a questo Comune (comune.gradara@emarche.it) e per conoscenza alla Società SNAM RETE GAS S.P.A., l'eventuale condivisione delle indennità provvisorie di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea. Questo Comune, ricevuta dalle Ditte proprietarie delle aree la comunicazione di condivisione delle indennità predette, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene

e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, con successivo provvedimento dispone il pagamento delle indennità accettate dagli aventi diritto, che sarà effettuato a cura della Società SNAM RETE GAS S.P.A nel termine di sessanta giorni. Decorso tale termine, alle Ditte proprietarie sono dovuti gli interessi nella misura del tasso legale;

9. Nel caso in cui vi sia il rifiuto o il silenzio da parte delle Ditte proprietarie sulle indennità provvisorie di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea disposte dal presente decreto, decorsi trenta giorni dalla data di immissione in possesso, gli importi saranno depositati dalla Società SNAM RETE GAS S.P.A., a seguito di specifica ordinanza emessa da codesto Comune, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato competente. Entro lo stesso termine, le Ditte proprietarie dei terreni che non condividono le indennità provvisorie proposte con il presente decreto possono:

- Ai sensi dell'art. 21, commi 3 e seguenti del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., produrre a questo Comune, la richiesta per la nomina dei tecnici, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questo Comune e ad un terzo esperto nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile, su istanza di chi vi abbia interesse, determinino le indennità definitive.

Le spese per la nomina dei tecnici verranno liquidate da codesto Comune ai sensi dell'art. 21 comma 6 lettera "a" e poste a carico del proprietario e/o del beneficiario dell'esproprio secondo quanto stabilito alla lettera "b" dell'articolo sopra richiamato. Sul punto si significa che il "beneficiario dell'esproprio" è la Società SNAM RETE GAS S.P.A.

- Non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso le indennità definitive saranno determinate tramite la Commissione Provinciale competente prevista dall'articolo 41 del D.P.R. 327/2001;

10. Di dare atto che con il Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere n. 53 del 13/02/2024, emesso dalla Regione Marche, è stato approvato il progetto definitivo, dichiarata la pubblica utilità, riconosciuto altresì il carattere di urgenza ed indifferibilità, accertata la conformità urbanistica ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

Di dare atto che il responsabile del procedimento espropriativo è l'Ing. Andrea Baldassarri, Responsabile dell'Ufficio Demanio e Patrimonio;

11. Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche,

entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di notificazione dello stesso. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrente dalla data di notificazione del decreto.

Il Responsabile del Settore LL PP, Demanio e Patrimonio
BALDASSARRI ANDREA

Comune di Mombaroccio

Sdemalizzazione tratto di strada comunale non avente caratteristiche di uso/utilizzo pubblico in località Montemiele

OMISSIS

PROPONE:

1. DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DICHIARARE E DARE ATTO della cessazione dell'uso pubblico, del tratto di strada compreso tra le seguenti particelle:

- Ad Ovest, Foglio catastale 29 a confine i mappali 531,736;

- Ad Est, Foglio catastale 29 a confine i mappali 553, 574;

come meglio evidenziato nella planimetria allegata e di includerlo tra i beni patrimoniali disponibili di questo Comune;

3. DI DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, commi 8 e 9 del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada), il tratto di strada sopra descritto;

4. DI DEMANDARE all'UT tutti gli adempimenti necessari al perfezionamento dell'iter amministrativo, attenendosi al disposto di cui all'art. 3, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 495/1992 e successive modifiche ed integrazioni quali:

- pubblicazione per estratto nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 3, 6° comma del D.P.R. 16/12/1992 n. 495 della presente Deliberazione;

- trasmissione, entro un mese dalla pubblicazione nel B.U.R., al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, -Dipartimento per le Opere Pubbliche e l'Edilizia -Direzione Generale per le Strade ed Autostrade -Divisione V, Via Nomentana n. 2, 00161 Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del Codice, ai sensi dell'art. 3, comma 5°, del D.P.R. n. 495/92;

- modifiche all'elenco delle strade comunali e

all'inventario comunale del Patrimonio Disponibile;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento di declassificazione, ai sensi dell'art. 3 comma 6, del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R. Marche;

OMISSIS

Comune di Monte San Vito*Modifica Statuto Comunale*

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 18:18 nell'Aula del Consiglio - Palazzo Comunale, in seguito ad avvisi del Sindaco, consegnati nel tempo e nei modi prescritti dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale presso Sala Consiliare, in sessione Straordinaria ed in seduta di 1^a convocazione.

"omissis

DELIBERA

- 1) Le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui richiamate;
- 2) Di approvare le modifiche ed integrazioni allo Statuto comunale, così come proposte nel prospetto "Allegato A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che per effetto dell'approvazione delle predette modifiche ed integrazioni, il testo coordinato dello Statuto comunale costituisce "Allegato B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che lo Statuto, così come modificato, avendo raggiunto la maggioranza, prevista dall'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dei due terzi dei consiglieri assegnati, sarà:
 - pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente per trenta giorni consecutivi, decorsi i quali entrerà in vigore;
 - pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione;
 - inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

Infine,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con successiva e separata votazione resa nei modi e forme di Legge che ha fornito il seguente risultato, come accertato dagli Scrutatori e proclamato dal Presidente:

"... omissis ..."

DELIBERA

Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

"... omissis"

ALLEGATO A

Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Ufficio Segreteria

Proposta di modifica Statuto Comunale, settembre 2024

Testo vigente	Proposta di modifica
<p>Art. 3, comma 2 (vigente) omissis Il Comune tutela le persone più deboli, anziani, bambini, <i>handicappati</i> e immigrati omissis</p>	<p>Art. 3 comma 2 (modifica) Sostituire la parola <i>handicappati</i> con Persone con disabilità</p>
<p>Art. 10, comma 1 (vigente) La prima seduta del Consiglio, da tenersi entro 10 giorni dalla convocazione, è convocata dal Sindaco neo-eletto nel termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione, per la convalida degli eletti, per la comunicazione dei componenti la Giunta Comunale.</p>	<p>Art. 10, comma 1 (modifica) Dopo "Giunta Comunale", aggiungere e per l'eventuale elezione del Presidente che in fase di prima applicazione potrà avere luogo al primo Consiglio comunale utile dopo l'entrata in vigore della modifica dello statuto. Successivamente l'elezione avviene con la modalità prevista dall'art.39 del Dlgs 267/2000</p>
<p>Art. 10, comma 11 (vigente) Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio omissis</p>	<p>Art. 10, comma 11 (modifica) Dopo "Il Sindaco" aggiungere o, qualora eletto, il Presidente del Consiglio comunale</p>
<p>Art 15, comma 4 (vigente) è effettuata dal Sindaco omissis</p>	<p>Art. 15, comma 4 (modifica) Dopo "dal Sindaco" aggiungere o, qualora eletto, dal Presidente del Consiglio comunale</p>
<p>Art 15, comma 5 (vigente) Il Sindaco provvede a convocare omissis</p>	<p>Art. 15, comma 5 (modifica) Dopo "Il Sindaco" aggiungere o, qualora eletto, il Presidente del Consiglio comunale</p>
<p>Art. 16, comma 2 (vigente) omissis ... tramite telefax omissis</p>	<p>Art. 16, comma 2 (modifica) Dopo telefax aggiungere o pec</p>
<p>Art. 16, comma 6 (vigente) omissis ... eccezionale urgenza</p>	<p>Art. 16, comma 6 (modifica) Dopo urgenza aggiungere La documentazione può essere trasmessa ai Consiglieri via pec con le tempistiche di cui sopra.</p>
<p>Art. 18 (vigente) 1 Il Sindaco presiede l'adunanza del Consiglio. 2 In casi di assenza od impedimento del Sindaco assume la presidenza il Vice-Sindaco. In assenza anche di quest'ultimo la presidenza del Consiglio è assunta dal Consigliere Anziano. 3 Chi presiede l'adunanza del Consiglio è investito di potere discrezionale per mantenere l'ordine, l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, la regolarità delle discussioni e</p>	<p>Art. 18 (modifica) Il testo viene così rimodulato 1. Il Consiglio è presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale, qualora eletto. In mancanza di elezione, il Presidente del Consiglio Comunale è il Sindaco. 2. Il Presidente del Consiglio Comunale, è eletto fra i consiglieri comunali che non ricoprono la carica di Assessore, con la maggioranza qualificata del due terzi dei componenti assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, il Presidente è eletto nella stessa</p>

Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

Ufficio Segreteria

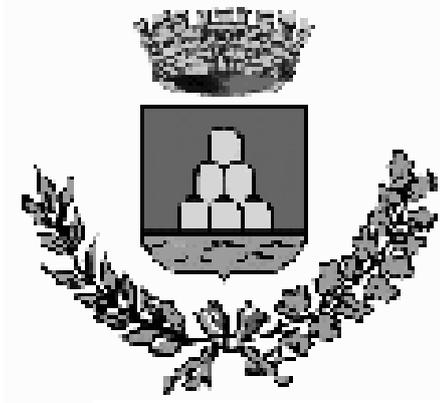
<p>delle deliberazioni. Deve altresì assicurare una adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.</p> <p>4 Ha facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza e di chiedere l'intervento della forza pubblica.</p> <p>5 Può, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga espulso chiunque siacausa di disordine.</p>	<p>seduta a maggioranza assoluta dei componenti.</p> <p>3. In caso di assenza o impedimento il Presidente del Consiglio è sostituito: dal Consigliere anziano ai sensi dell'art. 40 del TUEL in caso di elezione del Presidente del Consiglio, dal Vice Sindaco in caso di mancata elezione del Presidente.</p> <p>4. Il Presidente del Consiglio è organo istituzionale del Comune, rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto. Provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente Statuto e il Regolamento del Consiglio.</p> <p>5. Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine ed assicurare l'osservanza della legge, dello Statuto e del Regolamento.</p> <p>6. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo in difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri. Assicura il buon andamento dei lavori, programma periodicamente il calendario delle attività consiliari.</p> <p>7. Le funzioni del Presidente sono: a) la predisposizione dell'ordine del giorno e la fissazione della data delle riunioni del Consiglio; b) la diramazione degli avvisi di convocazione del Consiglio; c) la proclamazione della volontà consiliare; d) la firma degli atti del Consiglio, unitamente al Segretario; e) i poteri di polizia nelle adunanze consiliari, ivi compresa la facoltà di sospendere o sciogliere l'adunanza e di chiedere l'intervento della forza pubblica; f) la facoltà, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, di ordinare che venga espulso chiunque sia causa di disordine; g) la convocazione della prima sessione di ciascuna Commissione Consiliare; h) la presidenza della Conferenza dei Capigruppo.</p> <p>8. Il Presidente per l'espletamento delle proprie funzioni si avvale dell'ufficio di supporto all'attività del Consiglio Comunale e delle sue Commissioni.</p> <p>9. Il Presidente del Consiglio, qualora eletto, può essere revocato, a seguito di approvazione di una mozione di sfiducia per reiterata violazione di Legge, dello Statuto, del Regolamento, o per gravi e reiterati comportamenti pregiudizievoli per la funzionalità dei lavori del Consiglio. La mozione deve essere presentata da almeno 2/5 dei consiglieri e votata a maggioranza assoluta dei consiglieri. La seduta in cui viene posta in discussione la mozione di sfiducia nei confronti del Presidente del Consiglio è presieduta dal Consigliere anziano.</p>
---	--

Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

Ufficio Segreteria

<p style="text-align: center;">Art. 32 (vigente)</p> <p>1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:</p> <p>a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, ne dispone la convocazione e lo presiede. Provvede alla convocazione quando la richiesta è formulata da un quinto dei Consiglieri;</p> <p>b) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presieduti, nei limiti previsti dalle leggi;</p> <p>c) propone argomenti da trattare in Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;</p> <p>d) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio qualora di competenza consiliare.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 32 (modifica)</p> <p>Aggiungere comma 2 In caso di elezione del Presidente del Consiglio Comunale, le funzioni di cui alle lettere a), b) e d) verranno svolte da quest'ultimo.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 45, comma 5, lettera a) (vigente)</p> <p>1. Il Segretario inoltre:</p> <p>a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne redige i verbali, che sottoscrive insieme al Sindaco, direttamente od avvalendosi di un dipendente comunale di livello non inferiore al sesto da lui scelto per lo scopo;</p>	<p style="text-align: center;">Art. 45, comma 5, lettera a) (modifica)</p> <p>Dopo "lo scopo" aggiungere In caso di elezione del Presidente del Consiglio Comunale, i verbali del Consiglio verranno sottoscritti insieme a quest'ultimo;</p>



Comune di Monte San Vito

Statuto Comunale

modificato con:

Deliberazione Consiliare n. 51 del 30.09.2004

Deliberazione Consiliare n. 74 del 27.11.2014

Deliberazione Consiliare n. 49 del 25.09.2024

INDICE

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 – Il Comune
- Art. 2 – Il territorio, la popolazione, la sede, lo stemma, il gonfalone
- Art. 3 – I principi di azione, di libertà, di eguaglianza, di solidarietà, di giustizia, di associazione
- Art. 4 – Funzioni del Comune
- Art. 5 – Cooperazione e rapporti con altri Enti
- Art. 6 – Albo Pretorio

TITOLO I – ORDINAMENTO STRUTTURALE

CAPO I – GLI ORGANI ELETTIVI

- Art. 7 – Gli organi del Comune

SEZIONE I – IL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 8 – Principi generali del Consiglio Comunale
- Art. 9 – Scioglimento del Consiglio Comunale
- Art. 10 – Consiglieri Comunali
- Art. 11 – Gruppi consiliari
- Art. 12 – Consigliere anziano
- Art. 13 – Competenze ed attribuzioni del Consiglio Comunale
- Art. 14 – Esercizio della podestà regolamentare
- Art. 15 – Sessioni del Consiglio
- Art. 16 – Convocazione dei componenti del Consiglio
- Art. 17 – Astensione obbligatoria dei componenti del Consiglio
- Art. 18 – Presidenza delle sedute consiliari
- Art. 19 – Commissioni Consiliari
- Art. 20 – Linee programmatiche di mandato

SEZIONE II – LA GIUNTA COMUNALE

- Art. 21 – Giunta Comunale
- Art. 22 – Composizione e Presidenza
- Art. 23 – Nomina e cessazione dei singoli componenti della Giunta
- Art. 24 – Vicesindaco
- Art. 25 – Durata in carica della Giunta
- Art. 26 – Mozione di sfiducia
- Art. 27 – Funzionamento della Giunta
- Art. 28 – Competenze

SEZIONE III – IL SINDACO

- Art. 29 – Sindaco
- Art. 30 – Attribuzioni di amministrazione
- Art. 31 – Attribuzioni di vigilanza
- Art. 32 – Attribuzioni di organizzazione
- Art. 33 – Deleghe del Sindaco
- Art. 34 – Potere di ordinanza del Sindaco
- Art. 35 – Competenze del Sindaco quale Ufficiale di Governo

CAPO II – ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI

- Art. 36 – Principi strutturali e organizzativi
- Art. 37 – Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- Art. 38 – Articolazione della struttura organizzativa
- Art. 39 – Regolamento degli uffici e dei servizi
- Art. 40 – Diritti e doveri dei dipendenti
- Art. 41 – Responsabili degli uffici e dei servizi – Funzioni
- Art. 42 – Incarichi a tempo determinato, dirigenziali o di alta specializzazione
- Art. 43 – Collaborazioni esterne
- Art. 44 – Controllo interno
- Art. 45 – Il Segretario Comunale
- Art. 46 – Il Vicesegretario

CAPO III – I SERVIZI

- Art. 47 – I servizi pubblici locali
- Art. 48 – Gestione diretta dei servizi pubblici
- Art. 49 – Aziende Speciali
- Art. 50 – Struttura delle Aziende Speciali
- Art. 51 – Istituzioni
- Art. 52 – Società per Azioni o a responsabilità limitata

TITOLO II – ORDINAMENTO FUNZIONALE

CAPO I – ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

- Art. 53 – Organizzazione e collaborazione sovracomunale
- Art. 54 – Convenzioni
- Art. 55 – Consorzi
- Art. 56 – Unione di Comuni
- Art. 57 – Accordi di programma

CAPO II – COLLABORAZIONE CON REGIONE E PROVINCIA

- Art. 58 – I principi di collaborazione tra Comune e Provincia

Art. 59 – La collaborazione tra il Comune e la Provincia per le attività dei circondari provinciali

CAPO III – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALL'ACCESSO

Art. 60 – Pubblicità degli atti amministrativi

Art. 61 – Diritto di intervento nei procedimenti

Art. 62 – Procedimenti ad istanza di parte

Art. 63 – Procedimenti a impulso di ufficio

Art. 64 – Determinazione del contenuto dell'atto

Art. 65 – Accesso agli atti amministrativi

Art. 66 – Informazione ai Cittadini

Art. 67 – Tutela dei dati personali

CAPO IV – IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 68 – Attività regolamentare in ordine al procedimento amministrativo

Art. 69 – Conferenza dei Servizi

Art. 70 – Presentazione di atti e documenti

Art. 71 – Pubblicazione di atti e documenti

CAPO V – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 72 – Partecipazione popolare

Art. 73 – Situazioni giuridiche soggettive

Art. 74 – Riunioni ed assemblee

Art. 75 – Consultazioni

Art. 76 – Petizioni

Art. 77 – Proposte

Art. 78 – Istanze

Art. 79 – Il referendum consultivo

Art. 80 – Effetti del referendum consultivo

Art. 81 – Associazionismo

Art. 82 - Volontariato

CAPO VI – LA RESPONSABILITA'

Art. 83 – Responsabilità verso il Comune

Art. 84 – Responsabilità verso terzi

Art. 85 – Responsabilità dei contabili

Art. 86 – Prescrizione dell'azione di responsabilità

CAPO VII – FINANZA E CONTABILITA'

Art. 87 – Finanza e contabilità

Art. 88 – Bilancio Comunale

Art. 89 – Attività finanziaria del Comune

Art. 90 – Amministrazione dei beni comunali

Art. 91 – Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti

- Art. 92 – Attività contrattuale
- Art. 93 – Revisione economica e finanziaria
- Art. 94 – Controllo di gestione

CAPO VIII – IL DIFENSORE CIVICO

- Art. 95 – Il Difensore Civico
- Art. 96 – Nomina del Difensore Civico
- Art. 97 – Durata in carica e revoca del Difensore Civico
- Art. 98 – Funzioni, compiti e strutture del Difensore Civico
- Art. 99 – Modalità di intervento del Difensore Civico
- Art. 100 – Relazione annuale

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 101 – Modificazioni e abrogazione dello Statuto
- Art. 102 – Entrata in vigore dello Statuto

STATUTO

PRINCIPI FONDAMENTALI

ART. 1

- Il Comune -

1. Il Comune di Monte San Vito è ente locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico.
2. Il Comune è ripartizione territoriale della Repubblica e sede del decentramento dei servizi e degli uffici dello Stato.
3. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e dei propri regolamenti in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.
4. Il Comune è titolare di funzioni e poteri propri, esercitati secondo i principi e nei limiti della Costituzione, delle Leggi e dello Statuto. Esercita, altresì, secondo le leggi dello Stato e della Regione le funzioni da essi attribuite o delegate.
5. Il Comune esercita le funzioni mediante gli organi, secondo le attribuzioni delle competenze stabilite dal proprio Statuto e dai regolamenti. Favorisce, inoltre, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

ART. 2

- Il territorio, la popolazione, la sede, lo stemma, il gonfalone -

1. Il territorio del Comune si estende per Kmq. 21,63 e si sviluppa attraverso 4 nuclei abitativi: il Capoluogo, Fraz. Santa Lucia, Fraz. Borghetto e Fraz. Le Cozze. Confina:
 - a Nord con i Comuni di Senigallia e Montemarciano;
 - a Sud con i Comuni di Jesi e Monsano;
 - ad Est con il Comune di Chiaravalle;
 - ad Ovest con i Comuni di Morro d'Alba e San Marcello.
2. La circoscrizione territoriale del Comune può essere modificata con legge della Regione, a condizione che la popolazione sia sentita ed esprima la propria volontà mediante referendum.
3. La popolazione residente alla data del 31 dicembre 2000 è di 5430 abitanti.
4. Il Comune ha sede nel Capoluogo. La sede del Comune è fissata con delibera del

Consiglio Comunale. Presso di essa si riuniscono la Giunta, il Consiglio e le Commissioni, salvo esigenze particolari, che possono vedere gli organi riuniti in altra sede.

5. Il Comune ha, come suo segno distintivo, lo stemma che raffigura sei colli gialli in campo rosso su banda verde tutto circondato alla base da un ramoscello di olivo e un ramoscello di quercia che si incrociano legati da un fiocco tricolore e sormontato da una corona turrata, di cui al bozzetto allegato.

6. Il Comune fa uso, nelle cerimonie ufficiali, del gonfalone che raffigura lo stemma riprodotto su un drappo rettangolare colorato in senso verticale per metà giallo e per metà rosso, con frange alla base, appeso ad una lancia con grande fiocco tricolore posto alla base della lancia.

7. E' fatto divieto di riproduzione anche in modo parziale dello stemma e di uso del gonfalone per fini commerciali o politici e comunque se non previa autorizzazione del Consiglio Comunale a maggioranza qualificata dei 2/3 dei Consiglieri assegnati.

ART. 3

- I principi di azione, di libertà, di eguaglianza, di solidarietà, di giustizia, di associazione -

1. Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di eguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.

2. Opera al fine di conseguire il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i Cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale del Paese. Il Comune tutela le persone più deboli, anziani, bambini, **persone con disabilità** e immigrati. Ispirala sua azione alla difesa di questi soggetti rimuovendo nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, tutti gli ostacoli che impediscono una loro piena integrazione nella comunità.

3. Riconosce e garantisce la partecipazione delle formazioni sociali nella quali si svolge la personalità umana, sostiene il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni della comunità locale e favorisce lo sviluppo delle associazioni democratiche. Sostiene e valorizza tutte le iniziative volte alla promozione dell'attività sportiva, con particolare riguardo a quella giovanile e dilettantistica, ritenendola essenziale per la formazione e il miglioramento della qualità di vita dell'uomo.

4. Riconosce la funzione ed il ruolo delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative su base nazionale e territoriale.

5. Il Comune ispira la propria azione attraverso la tutela e la promozione dei diritti dei cittadini e la parità sostanziale tra uomo e donna, promuovendo l'applicazione della Legge n. 125/91 recante azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo-donna nel lavoro.

6. Il Comune riconosce e favorisce le organizzazioni del volontariato tendenti a promuovere lo sviluppo sociale, culturale, economico e civile della comunità, secondo apposito Regolamento che sarà all'uopo adottato.

7. Il Comune realizza i propri fini e le proprie funzioni anche attraverso la partecipazione democratica dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sindacali secondo le norme

contenute nel presente Statuto.

8. Il Comune di Monte San Vito, al fine di arricchire e consolidare la memoria storica di ogni Cittadino, quale elemento fondamentale per ulteriori processi di sviluppo della democrazia partecipata e solido consolidamento della Repubblica e delle sue Istituzioni, nata dalla Resistenza e fondata sui valori dell'Antifascismo, riconosce le date del 25 Aprile, Liberazione Nazionale e 2 Giugno, Anniversario della proclamazione della Repubblica, impegnandosi a promuovere tutte quelle iniziative volte ad assicurare la partecipazione dei Cittadini a tali manifestazioni.

9. Il Comune tutela gli animali in quanto esseri viventi, dotati di sensibilità psico-fisica e capaci di reagire agli stimoli del dolore. Le utilità morali e materiali che essi procurano all'uomo devono essere assicurate nel pieno rispetto delle leggi naturali e biologiche, fisiche e psichiche, di cui ogni animale nella sua specificità è portatore.

10. Il Comune di Monte San Vito ripudia la guerra e ispira la propria azione alla pace e alla non violenza e si attiva per il perseguimento di tali obiettivi.

ART. 4

- Funzioni del Comune -

1. Spettano al Comune tutte le funzioni Amministrative riguardanti la sua popolazione ed il suo territorio, salvo quelle che la Costituzione e la legge attribuiscono ad altri soggetti. Rivestono carattere primario per la loro importanza le funzioni relative ai settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzo del territorio e dello sviluppo economico.

2. Il Comune è titolare di funzioni proprie, esercita, altresì, secondo le leggi statali e regionali, le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione; concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede per quanto di propria competenza, alla loro attuazione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'esercizio dell'attività amministrativa.

3. Obiettivi preminenti del Comune sono: lo sviluppo economico e sociale finalizzato all'affermazione dei valori umani ed al soddisfacimento dei bisogni collettivi; la promozione delle condizioni per rendere effettivi i diritti di tutti di Cittadini; l'attuazione di misure e decisioni atte ad assicurare ai Cittadini "la migliore qualità della vita".

4. In particolare il Comune sostiene le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento; favorisce la partecipazione e attua forme di consultazione della popolazione, promuove la discussione ed il confronto sui problemi connessi con la realizzazione dei propri fini istituzionali e dei programmi, nonché con la gestione dei servizi. Garantisce la pubblicità degli atti dell'Amministrazione Comunale e l'accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini, nonché l'accesso alle strutture ed ai servizi da parte delle organizzazioni di volontariato e delle altre associazioni.

5. Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) la tutela e la promozione dei diritti di partecipazione dei Cittadini;

- b) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio territorio e nella comunità nazionale;
- c) l'attiva partecipazione alla gestione dei parchi, delle riserve naturali e delle aree protette interessanti il proprio territorio, la tutela e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
- d) la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali ed iniziative promozionali del territorio;
- e) l'esercizio in cooperazione con i Comuni vicini delle proprie funzioni e dei servizi di competenza al fine di raggiungere una maggiore efficienza ed utilità sociale degli stessi;
- f) la promozione di forme di unione con i Comuni contermini, appartenenti alla stessa Provincia, per esercitare congiuntamente funzioni e servizi propri;
- g) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- h) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone, in grado di affrontare situazioni di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato;
- i) l'effettività del diritto allo studio ed alla cultura.

6. L'organizzazione delle strutture è diretta a realizzare l'efficienza degli uffici e dei servizi e si basa su criteri che individuano le responsabilità degli organi e del personale, attuando il principio della separazione dei ruoli politici da quelli amministrativi.

ART. 5

- Cooperazione e rapporti con altri Enti -

1. Il Comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.
2. Il Comune ha competenza ad assumere decisioni in presenza di concorrenza di interessi sul medesimo ambito e di cui siano portatori soggetti anche pubblici diversi.
3. Il Comune esercita altresì, le ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale che gli vengono affidati dalla legge che ne regolerà anche i relativi rapporti finanziari per assicurare le risorse necessarie.
4. Il Comune esercita le funzioni che gli vengono delegate dalla Regione nell'ambito degli stanziamenti concordati all'atto della delega. A tal fine il Comune riconosce alla Regione poteri di indirizzo, di coordinamento e di controllo.
5. Il Comune può consentire alla Regione, alla Provincia e ad altri enti pubblici di avvalersi degli uffici comunali, secondo modalità e finanziamenti da concordare di volta in volta.
6. Il Comune rivendica uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche locali, nell'organizzazione dei servizi pubblici e di pubblico interesse, ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà secondo il quale ogni Ente concorre sussidiando gli altri, a svolgere, per la propria parte, il suo ruolo nelle materie istituzionalmente rilevanti.

ART. 6
- Albo Pretorio -

1. Il Comune ha un albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.
2. Il Segretario Comunale o un impiegato da lui delegato è responsabile delle pubblicazioni.

TITOLO I
ORDINAMENTO STRUTTURALE

CAPO I
- GLI ORGANI ELETTIVI -

ART. 7
- Gli organi del Comune

1. Sono Organi di governo del Comune: il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, le cui rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.
2. Il Consiglio rappresenta l'intera comunità, è organo politico amministrativo di indirizzo e di controllo.
3. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco e del Consiglio Comunale . La Giunta collabora col Sindaco nella gestione amministrativa del Comune e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio.
4. Il Sindaco è l'organo monocratico, legale rappresentante dell'Ente, Responsabile dell'Amministrazione. E' Ufficiale di Governo per i servizi di competenza statale e autorità sanitaria locale.

SEZIONE I - IL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 8
- Principi generali del Consiglio Comunale -

1. Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e dai Consiglieri ed è dotato di autonomia organizzativa e funzionale.
2. Il Consiglio, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo con la adozione degli atti fondamentali individuati dall'art. 42 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 ed esercita il controllo mediante la verifica dell'azione svolta dai soggetti destinatari degli indirizzi, al fine di coordinare l'attività e di soddisfare l'esigenza di mantenere unitarietà di azione per il raggiungimento degli obiettivi.
3. L'elezione del Consiglio Comunale, la composizione, le cause di ineleggibilità, la durata in carica, il numero dei Consiglieri e la loro posizione giuridica sono disciplinate dalla Legge.
4. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione; resta fermo quanto stabilito per la

supplenza dall'art. 45 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

5. Il Consiglio Comunale dura in carica sino alla elezione del nuovo, limitandosi dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili ed a svolgere funzioni di controllo attraverso i singoli Consiglieri. L'approvazione della mozione di sfiducia di cui all'art. 52 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 determina lo scioglimento del Consiglio.

6. Il Consiglio Comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità al fine di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa. Gli atti fondamentali del consiglio devono contenere l'individuazione degli obiettivi da raggiungere nonché le modalità di reperimento e di destinazione delle risorse e degli strumenti necessari.

ART. 9

- Scioglimento del Consiglio Comunale -

1. Il Consiglio Comunale è sciolto con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno, per i motivi e con le procedure di cui all'art. 141 e 143 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

ART. 10

- Consiglieri Comunali -

1. La prima seduta del Consiglio, da tenersi entro 10 giorni dalla convocazione, è convocata dal Sindaco neo-eletto nel termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione, per la convalida degli eletti, per la comunicazione dei componenti la Giunta Comunale e **per l'eventuale elezione del Presidente che in fase di prima applicazione potrà avere luogo al primo Consiglio comunale utile dopo l'entrata in vigore della modifica dello statuto. Successivamente l'elezione avviene con la modalità prevista dall'art.39 del Dlgs 267/2000**

2. L'iscrizione all'ordine del giorno della convalida degli eletti, comprende, anche se non è detto esplicitamente, la surrogazione dei Consiglieri ineleggibili, decaduti o dimissionari.

3. La posizione giuridica dei Consiglieri è regolata dalla legge.

4. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

5. I Consiglieri Comunali che non intervengono alle sedute consiliari per n. 4 volte consecutive senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Comunale. A tale riguardo il Sindaco, una volta verificata l'assenza del Consigliere dal registro delle presenze, procede con comunicazione scritta ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90 a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo, qualora la motivazione dell'assenza non era già stata prodotta. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze con comunicazione scritta, nonché di fornire al Sindaco eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione, che comunque non può essere inferiore a giorni 10 decorrenti dalla nota di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio comunale esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del Consigliere interessato.

6. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma degli artt. 141 e 143 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

7. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed assolvono alle loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà di opinione e di voto.

8. I Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali, nonché dalle aziende del Comune e dagli Enti da esso dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del loro mandato. Inoltre essi hanno diritto di ottenere da parte del Sindaco una adeguata e preventiva informazione sulle questioni sottoposte all'esame del Consiglio, anche attraverso l'attività della Conferenza dei Capigruppo.

9. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge. L'esercizio del diritto di cui al precedente comma è disciplinato con apposito Regolamento.

10. I Consiglieri hanno diritto di formulare interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti osservando le procedure stabilite dalla legge e dal Regolamento. Comunque, la risposta alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo è obbligatoria nel termine di trenta giorni. Il Sindaco o gli Assessori rispondono entro detto termine se viene richiesta risposta scritta; qualora sia richiesta risposta orale, questa viene data nel corso della prima seduta utile del Consiglio a decorrere dal decimo giorno dalla presentazione delle suddette istanze.

11. Hanno diritto di iniziativa, in conformità all'art. 43 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio. Hanno inoltre il diritto di presentare interrogazioni e mozioni.

Il Sindaco, **o qualora eletto, il Presidente del Consiglio comunale** è tenuto a riunire il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda un quinto dei Consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

12. Le modalità e le forme del diritto di iniziativa e di controllo del consigliere comunale, previsti dalla legge, sono disciplinati dal Regolamento.

13. L'esame delle proposte di deliberazione di iniziativa dei Consiglieri, formulate nel rispetto dell'art. 31 - commi 6° e 7° sopracitati e degli emendamenti che incidono in modo sostanziale sulle stesse, è sempre subordinato all'acquisizione dei pareri previsti dalla legge, in osservanza del principio del "giusto procedimento". Ai sensi del presente Statuto si intende per "giusto procedimento" quello per cui l'emanazione del provvedimento sia subordinata alla preventiva istruttoria corredata dai pareri tecnici e contabili ed alla successiva comunicazione alla Giunta e ai Capigruppo consiliari.

14. L'iniziativa in ordine ad una proposta di deliberazione deve essere presentata almeno 24 ore prima della data prevista per la deliberazione.

15. Le indennità, i permessi e le aspettative spettanti ai Consiglieri per l'esercizio delle loro funzioni sono stabilite dalla legge.

16. Il Comune, nella tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale ai Consiglieri, agli Assessori ed al Sindaco che si trovino implicati, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimento di responsabilità civile o penale, in ogni stato e grado del giudizio, purché non ci sia conflitto di interesse con l'Ente, con diritto di rivalsa in caso di dolo o colpa grave.

17 Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale presso il quale verranno recapitati gli avvisi di convocazione del consiglio e ogni altra comunicazione ufficiale.

ART. 11

- Gruppi consiliari -

1. I Consiglieri possono costituirsi in gruppi secondo quanto previsto nel Regolamento e ne danno comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale unitamente all'indicazione del nome del capigruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo sono individuati nei Consiglieri, non componenti la Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

I Consiglieri Comunali possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti. Tali gruppi possono essere composti anche da un solo membro.

2. Ai capigruppo consiliari è consentito ottenere, gratuitamente, una copia della documentazione inerente gli atti utili all'espletamento del proprio mandato.

3. I capigruppo consiliari sono domiciliati presso l'impiegato addetto all'ufficio protocollo del Comune.

ART. 12

- Consigliere anziano -

1. Le funzioni di Consigliere anziano, fra Consiglieri eletti contemporaneamente, sono attribuite a colui che ottenne il maggior numero di voti (cifra elettorale più alta, costituita dall' somma dei voti di lista e dei voti di preferenza) con esclusione del Sindaco neo-eletto e dei candidati alla carica di Sindaco. A parità di voti l'anzianità è determinata dall'età.

ART. 13

- Competenze ed attribuzioni del Consiglio Comunale -

1. Le competenze del Consiglio sono determinate dall'art. 42 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267.

2. Il Consiglio esercita la potestà regolamentare nell'ambito delle leggi e del presente Statuto. Il Consiglio Comunale definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni e provvede alla nomina degli stessi nei casi previsti dalla legge. Detti indirizzi sono valevoli limitatamente all'arco temporale del mandato politico amministrativo dell'organo consiliare.

3. Le deliberazioni in ordine agli atti fondamentali determinati dalla legge non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica consiliare nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza. L'adozione, da parte della Giunta, di deliberazioni inerenti variazioni di bilancio o storno di

fondi richiede la verifica del presupposto della necessità ed urgenza che ne costituisce la motivazione.

4. Ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo deve essere corredata dal parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

5. Eventuali proposte tecniche di indirizzo e di controllo, in ordine alla economicità della gestione del bilancio dell'Ente, redatte in modo formale dal Revisore dei conti, debbono obbligatoriamente essere poste all'esame del Consiglio nella prima seduta utile successiva alla data di formulazione delle stesse.

6. Il Consiglio può, con voto della maggioranza assoluta dei propri membri assegnati, chiedere al Revisore dei conti formale relazione sulla regolarità contabile e finanziaria dell'esercizio in corso oppure sulla produttività ed economicità della gestione dei servizi. In tal caso la formale relazione deve essere messa a disposizione da parte del Revisore entro trenta giorni dalla data della richiesta.

7. La Giunta Municipale deve presentare annualmente al Consiglio Comunale, contestualmente alla presentazione del Conto consuntivo, la relazione annuale sull'attività gestionale dell'anno precedente con riferimento agli indirizzi fissati.

8. Con la stessa relazione il Sindaco deve riferire al Consiglio Comunale dei risultati dell'esercizio della vigilanza e del controllo sulle istituzioni, consorzi, aziende e società appartenenti al Comune per l'osservanza degli indirizzi generali di governo ed il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 14

- Esercizio della potestà regolamentare -

1. Il Consiglio Comunale, nell'esercizio della potestà regolamentare, adotta, nel rispetto della legge e del presente statuto, regolamenti proposti dalla Giunta Comunale o dal Sindaco, ad eccezione di quelli riservati dalla legge alla competenza della Giunta Comunale. I regolamenti sono votati nel loro insieme con una unica votazione, fatta salva la possibilità per ciascun Consigliere di proporre emendamenti.

2. Copia dei regolamenti comunali in materia di polizia urbana, rurale ed amministrativa e degli eventuali atti di modifica degli stessi, dopo che siano divenuti esecutivi, è trasmessa al Commissario del Governo per il tramite del Presidente della Giunta Regionale.

ART. 15

- Sessioni e convocazione del Consiglio -

1. Il Consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e straordinarie. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo i casi in cui si tratta di questioni concernenti persone e nei casi previsti dal Regolamento.

2. Ai fini della convocazione sono sessioni ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le

proposte di deliberazioni inerenti all'approvazione delle linee programmatiche del mandato politico amministrativo, del Bilancio di previsione e del Conto Consuntivo.

3. Sono sessioni straordinarie tutte le altre.
4. La convocazione del Consiglio e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare è effettuata dal Sindaco **o, qualora eletto, dal Presidente del Consiglio comunale** di sua iniziativa.
5. Il Sindaco **o, qualora eletto, il Presidente del Consiglio comunale** provvede inoltre a convocare il Consiglio, in un termine non superiore a ventigiorni, quando ne faccia istanza un quinto dei Consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, purché rientrino tra le competenze del Consiglio previste dall'art. 42 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267. A tal fine i richiedenti allegano, alla istanza il testo delle proposte di deliberazione o delle mozioni da discutere, che a cura del Segretario Comunale saranno corredate dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

ART. 16

- Convocazione dei componenti del Consiglio -

1. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno 5 giorni prima del giorno stabilito per l'adunanza; quelle straordinarie almeno 3. Nei casi d'urgenza la convocazione può avvenire con un anticipo di almeno 24 ore prima. In quest'ultimo caso tutte le volte che la maggioranza dei Consiglieri presenti lo richieda, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente.
2. La convocazione è effettuata tramite avvisi scritti contenenti le questioni da trattare, da consegnarsi a ciascun Consigliere nel domicilio eletto nel territorio comunale; la consegna deve risultare da dichiarazione del messo comunale o anche tramite telefax **o pec**. L'avviso scritto può prevedere anche una seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo la prima convocazione.
3. L'integrazione dell'ordine del giorno con altri argomenti da trattarsi in aggiunta a quelli per cui è già stata effettuata la comunicazione è sottoposta alle medesime condizioni di cui al comma precedente e può essere effettuata almeno 24 ore prima del giorno in cui è stata convocata la seduta.
4. L'elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna sessione ordinaria o straordinaria del Consiglio Comunale deve, sotto la responsabilità del Segretario, essere pubblicato all'Albo Pretorio almeno il giorno precedente a quello stabilito per la prima adunanza.
5. Al fine di garantire la più ampia pubblicità alle sedute e agli argomenti che saranno trattati dal Consiglio Comunale, per ogni convocazione l'Amministrazione Comunale deve assicurare la pubblicazione dell'Ordine del Giorno nei luoghi di maggiore affluenza del pubblico.
6. La documentazione relativa alle pratiche da trattare deve essere messa a disposizione dei consiglieri comunali almeno tre giorni non festivi precedenti la seduta nel caso di sessioni ordinarie, almeno due giorni non festivi precedenti la seduta nel caso di sessioni straordinarie e almeno dodici ore prima nel caso di eccezionale urgenza. **La documentazione può essere trasmessa ai Consiglieri via pec con le tempistiche di cui sopra.**

ART. 17

- Astensione obbligatoria dei componenti del Consiglio -

1. Gli Amministratori di cui all'art. 78 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti affini fino al quarto grado.

2. Nel caso di piani urbanistici, ove la correlazione immediata e diretta di cui al comma 1 sia stata dimostrata con sentenza passata in giudicato, le parti di strumento urbanistico che costituivano oggetto della correlazione sono annullate e sostituite mediante nuova variante urbanistica parziale. Durante l'accertamento di tale stato di correlazione immediata e diretta tra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini è sospesa la validità delle relative disposizioni del piano urbanistico.

ART. 18**- Presidenza delle sedute consiliari -**

1. **Il Consiglio è presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale, qualora eletto. In mancanza di elezione, il Presidente del Consiglio Comunale è il Sindaco.**
2. **Il Presidente del Consiglio Comunale, è eletto fra i consiglieri comunali che non ricoprono la carica di Assessore, con la maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, il Presidente è eletto nella stessa seduta a maggioranza assoluta dei componenti.**
3. **In caso di assenza o impedimento il Presidente del Consiglio è sostituito: dal Consigliere anziano ai sensi dell'art. 40 del TUEL in caso di elezione del Presidente del Consiglio, dal Vice Sindaco in caso di mancata elezione del Presidente.**
4. **Il Presidente del Consiglio è organo istituzionale del Comune, rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto. Provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente Statuto e il Regolamento del Consiglio.**
5. **Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine ed assicurare l'osservanza della legge, dello Statuto e del Regolamento.**
6. **Nell'esercizio delle sue funzioni, il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo in difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri. Assicura il buon andamento dei lavori, programma periodicamente il calendario delle attività consiliari.**
7. **Le funzioni del Presidente sono:**
 - a) **la predisposizione dell'ordine del giorno e la fissazione della data delle riunioni del Consiglio;**
 - b) **la diramazione degli avvisi di convocazione del Consiglio;**
 - c) **la proclamazione della volontà consiliare;**
 - d) **la firma degli atti del Consiglio, unitamente al Segretario;**
 - e) **i poteri di polizia nelle adunanze consiliari, ivi compresa la facoltà di sospendere o sciogliere l'adunanza e di chiedere l'intervento della forza pubblica;**
 - f) **la facoltà, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, di ordinare che venga espulso chiunque sia causa di disordine;**
 - g) **la convocazione della prima sessione di ciascuna Commissione Consiliare;**

- h) la presidenza della Conferenza dei Capigruppo.
8. Il Presidente per l'espletamento delle proprie funzioni si avvale dell'ufficio di supporto all'attività del Consiglio Comunale e delle sue Commissioni.
 9. Il Presidente del Consiglio, qualora eletto, può essere revocato, a seguito di approvazione di una mozione di sfiducia per reiterata violazione di Legge, dello Statuto, dei Regolamenti, o per gravi e reiterati comportamenti pregiudizievoli per la funzionalità dei lavori del Consiglio. La mozione deve essere presentata da almeno 2/5 dei consiglieri e votata a maggioranza assoluta dei consiglieri. La seduta in cui viene posta in discussione la mozione di sfiducia nei confronti del Presidente del Consiglio è presieduta dal Consigliere anziano.

ART. 19

- Commissioni Consiliari -

1. Il Consiglio può istituire, con apposita deliberazione ed a maggioranza assoluta dei membri, Commissioni Consiliari permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di verifica, di indagine o di studio e per l'esame preliminare di argomenti di competenza del Consiglio Comunale di particolare rilevanza e/o complessità. Dette Commissioni sono composte solo da Consiglieri Comunali, in modo da rappresentare proporzionalmente la consistenza numerica dei gruppi consiliari presenti in Consiglio Comunale.

Qualora vengano istituite Commissioni aventi funzioni di controllo e di garanzia, la Presidenza di tali Commissioni è attribuita ai Consiglieri appartenenti a gruppi di minoranza consiliare.

Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle Commissioni verranno disciplinati dal Regolamento del Consiglio Comunale. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.

ART. 20

- Linee programmatiche di mandato -

1. Entro il termine di 30 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.

2. Si può formalizzare l'approvazione del programma predisposto dal Sindaco con un atto della Giunta in modo che il deposito di tale delibera consenta ai Consiglieri di presentare, in alcune materie ritenute particolarmente importanti, gli emendamenti da discutere in Consiglio.

3. Ciascun Consigliere Comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal Regolamento del Consiglio Comunale.

4. Con cadenza annuale il Consiglio provvede a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e dei rispettivi Assessori, e dunque entro il 30.06 di ogni anno. E' facoltà del Consiglio provvedere ad integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti e/o modifiche, le linee programmatiche sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

5. Al termine del mandato politico-amministrativo, il Sindaco presenta all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del Consiglio, previo esame del grado di realizzazione degli interventi previsti.

SEZIONE II - LA GIUNTA COMUNALE**ART. 21****- Giunta Comunale -**

1. La Giunta collabora col Sindaco nel governo del Comune, e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, c. 1 e 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 nelle funzioni degli organi di governo che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco e del Consiglio Comunale; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio.
3. La Giunta riferisce annualmente al Consiglio Comunale sulla sua attività in occasione della approvazione del Conto Consuntivo e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

ART. 22**- Composizione e Presidenza -**

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero massimo di assessori pari a 6, di cui uno investito della carica di Vice-Sindaco.
2. Possono essere nominati assessori i componenti del Consiglio Comunale o i cittadini che non siano componenti del Consiglio Comunale, purché tuttavia siano in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere e di particolare esperienza tecnica, amministrativa e professionale.
3. L'Assessore non facente parte del Consiglio, assiste ai lavori dello stesso con facoltà di prendere la parola e di presentare emendamenti nelle materie di sua competenza, senza concorrere a determinare il numero legale per la validità della adunanza e senza esprimere il voto sulle deliberazioni consiliari. Ha diritto, allo stesso modo dei Consiglieri Comunali, di accedere alle informazioni. Non può presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni.
4. I requisiti per la nomina ad Assessore sono verificati dalla Giunta nella sua prima seduta. Il Sindaco può conferire specifiche deleghe agli Assessori nelle materie che la legge e lo Stato riservano alla sua competenza. Può altresì essere delegata la firma di atti, specificatamente indicati nell'atto di delega, anche per categorie, che la legge e lo Statuto riservano alla sua competenza.
5. Il conferimento delle deleghe rilasciate agli assessori deve essere comunicato al Consiglio Comunale e agli altri organi previsti dalla legge, nonché pubblicato all'albo pretorio.

ART. 23**- Nomina e cessazione dei singoli componenti della Giunta -**

1. Il Vicesindaco e gli altri componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco il quale ne dà comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.
Gli Assessori singoli cessano dalla carica per:
 - a) morte;
 - b) dimissioni;
 - c) revoca;

d) decadenza;

Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio e deve sostituire entro 30 giorni gli Assessori dimissionari, revocati, decaduti o cessati dall'ufficio per altra causa riferendo al Consiglio.

Le cause di incompatibilità, le posizioni e lo stato giuridico degli Assessori, nonché gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge; non possono comunque far parte della Giunta coloro che abbiano tra loro o con il Sindaco rapporti di parentela entro il terzo grado, di affinità di primo grado, di affiliazione e i coniugi.

Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco, la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio Comunale.

Le dimissioni da membri della Giunta sono presentate al Sindaco, il quale nomina il sostituto e ne riferisce al Consiglio.

Gli Assessori singoli decadono dalla carica nei casi previsti dalla legge ivi compreso il caso dell'Assessore che senza giustificato motivo non interviene a tre sedute consecutive della Giunta.

I componenti la Giunta Comunale competenti in materia urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

ART. 24

- Vicesindaco -

1. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267. In caso di assenza o impedimento anche del Vicesindaco, la presidenza della Giunta viene assunta da un Assessore seguendo l'ordine di comunicazione dei nominativi degli Assessori al Consiglio.

2. Qualora il Vicesindaco sia cessato dalla carica per dimissioni, revoca o altra causa, il Sindaco provvede alla nuova designazione, dandone comunicazione al Consiglio.

3. Se la cessazione dalla carica di Sindaco avviene per impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso, fino alla elezione del nuovo Sindaco, le relative funzioni sono svolte dal Vicesindaco. Parimenti il Vicesindaco svolge le funzioni del Sindaco in caso di scioglimento del Consiglio e fino alle nuove elezioni, ad eccezione dei casi in cui venga nominato un commissario. L'Assessore che non riveste la carica di Consigliere Comunale non può svolgere le funzioni di Vicesindaco.

ART. 25

- Durata in carica della Giunta -

1. Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco e quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio Comunale.

ART. 26

- Mozione di sfiducia -

1. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
4. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta lo scioglimento del Consiglio e la nomina di un Commissario ai sensi di quanto previsto dall'art. 141 del D.Lgs.18/8/2000, n.267.

ART. 27

- Funzionamento della Giunta -

1. L'attività della Giunta è solo collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori, secondo quanto disposto dal presente Statuto.
2. La Giunta provvede su proposta del Sindaco, con propria deliberazione da comunicare al Consiglio, ove non sia già previsto nel documento programmatico, alla organizzazione della propria attività, per settori omogenei, provvedendo, nel contempo, ad individuare gli Assessori ai quali è conferita la cura dei settori medesimi.
3. Tutte le deliberazioni di competenza della Giunta sono adottate esclusivamente dall'intero collegio, ed in nessun caso dai singoli componenti.
4. L'esercizio delle funzioni eventualmente delegate dal Sindaco agli Assessori avviene nel rispetto di tale principio.
5. La Giunta è convocata dal Sindaco che fissa gli argomenti all'ordine del giorno della seduta.
6. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta ed assicura l'unità dell'indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.
7. La Giunta delibera con l'intervento di almeno la metà, con arrotondamento per eccesso, dei suoi componenti ed a maggioranza assoluta dei voti.
8. Le riunioni della Giunta non sono pubbliche, salvo diversa determinazione della stessa per particolari situazioni oggetto di esame. La giunta può inoltre ammettere alle proprie sedute persone non appartenenti al Collegio, senza diritto di voto.
9. Le votazioni della Giunta sono palesi; in caso di parità di voti, prevale quello del Sindaco o di chi per lui presiede la seduta.
10. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

ART. 28
- Competenze -

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del Comune e compie gli atti che, ai sensi di legge o del presente statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al Sindaco, al Segretario Comunale, o ai Responsabili dei servizi comunali.
2. La Giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
3. La Giunta, in particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative:
 - a) propone al Consiglio i regolamenti;
 - b) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i procedimenti che non comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio e che non siano riservati dalla legge o dal regolamento di contabilità ai Responsabili dei servizi comunali;
 - c) elabora le linee di indirizzo e predispone le proposte di provvedimenti da sottoporre al Consiglio;
 - d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione e decentramento;
 - e) determina le tariffe per la fruizione di beni e servizi, le aliquote e gli altri tributi di competenza comunale. Elaborata e propone al consiglio i criteri per la istituzione e l'ordinamento dei tributi e per la disciplina generale delle tariffe;
 - f) nomina i membri delle commissioni per i concorsi pubblici su proposta del Responsabile del servizio interessato;
 - g) propone i criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a enti e persone;
 - h) approva i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
 - i) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni;
 - j) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
 - k) esercita, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla Provincia, Regione e Stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altro organo;
 - l) approva gli accordi di contrattazione decentrata integrativa;
 - m) decide in ordine alle controversie sulle competenze funzionali che potrebbero sorgere fra gli organi gestionali dell'ente;
 - n) fissa, ai sensi del regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standard e i carichi funzionali di lavoro per misurare la produttività dell'apparato, sentito il Segretario Comunale;
 - o) determina, sentiti i Revisori dei Conti, i misuratori e i modelli di rilevazione del controllo interno di gestione secondo i principi stabiliti dal Consiglio;
 - p) approva il PEG.
 - q) autorizza la resistenza in giudizio, nei soli casi in cui i procedimenti di giurisdizione riguardino componenti degli organi di governo.

SEZIONE III - IL SINDACO**ART. 29****- Sindaco -**

1. Il Sindaco è eletto direttamente dai cittadini secondo le modalità stabilite dalla legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, di incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
2. Il Sindaco presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.
3. Egli rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'Amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario Comunale, al Direttore se nominato, e ai Responsabili degli uffici in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché all'esecuzione degli atti.
4. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite al Comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli Assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.
5. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni.
6. Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e sentite le categorie interessate a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, compreso il settore della panificazione, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate, con particolare riguardo alle esigenze delle persone che lavorano.
In caso di emergenze, connesse con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza, il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio adottando eventualmente ordinanze contingibili e urgenti.
7. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti, attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.
8. Spetta al Sindaco in via ordinaria, quale autorità locale di protezione civile, dare le prime informazioni alla popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali o comunque connesse con esigenze di protezione civile, avvalendosi dei mezzi tecnici da individuarsi nei piani provinciali di protezione civile.
9. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.

ART. 30**- Attribuzioni di amministrazione -**

1. Il Sindaco è il legale rappresentante dell'ente. L'esercizio della rappresentanza, compresa quella in giudizio, spetta al Sindaco o al Vicesindaco che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento temporaneo. Nel caso in cui non possa essere sostituito dal Vice- Sindaco il potere di rappresentare l'ente in giudizio viene attribuito al Segretario Comunale quale dirigente di ufficio dirigenziale generale.

Inoltre il Sindaco:

- a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del Comune nonché l'attività della Giunta e dei singoli Assessori;
- b) promuove e assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentito il Consiglio Comunale;
- c) convoca i comizi per i referendum previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- d) emana le ordinanze contingibili e urgenti nei casi di emergenze sanitarie o igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, nonché nei casi di emergenza di cui all'art. 50, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 18/8/2000, n. 267;
- e) nomina il Segretario Comunale, scegliendolo nell'apposito Albo;
- f) conferisce e revoca al Segretario Comunale, se lo ritiene opportuno e previa deliberazione della Giunta Comunale, le funzioni di Direttore Generale nel caso in cui non sia stipulata la convenzione con altri Comuni per la nomina del Direttore;
- g) nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, in base ad esigenze effettive e verificabili.

ART. 31**- Attribuzioni di vigilanza -**

1. Il Sindaco, nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza, acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse.

2. Egli compie gli atti conservativi dei diritti del Comune e promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario Comunale o del Direttore se nominato, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.

3. Il Sindaco promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

ART. 32**- Attribuzioni di organizzazione -**

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:

- a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, ne dispone la convocazione e lo presiede. Provvede alla convocazione quando la richiesta è formulata da un quinto dei Consiglieri;
- b) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presieduti, nei limiti previsti dalle leggi;
- c) propone argomenti da trattare in Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;
- d) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio qualora di competenza

consiliare.

2. In caso di elezione del Presidente del Consiglio Comunale, le funzioni di cui alle lettere a), b) e d) verranno svolte da quest'ultimo.

ART. 33

- Deleghe del Sindaco -

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativi alle funzioni loro assegnate.
2. La delega e le eventuali modificazioni di cui al precedente comma deve essere fatta per iscritto e comunicata al Consiglio.
3. Nell'esercizio delle attività delegate l'Assessore è responsabile di fronte al Sindaco.
- 3 bis - "Il Sindaco inoltre può conferire deleghe a singoli consiglieri comunali per lo svolgimento di compiti connessi all'esercizio di funzioni di indirizzo e di coordinamento su particolari materie o affari di propria competenza o per l'espletamento di compiti di rappresentanza".
4. Di dare atto che la modifica Statutaria sarà pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti. Lo statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

ART. 34

- Potere di ordinanza del Sindaco -

1. Il Sindaco emette ordinanze in conformità alle leggi ed ai regolamenti generali e comunali.
2. Le trasgressioni alle ordinanze predette sono punite con sanzione pecuniaria amministrativa a norma del Regolamento per l'applicazione di sanzioni amministrative.
3. Il Sindaco quale Ufficiale di Governo adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei Cittadini. Per l'esecuzione dei relativi ordini può richiedere al Prefetto, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.
4. Se l'ordinanza adottata ai sensi del comma 3. è rivolta a persone determinate e queste non ottemperano all'ordine impartito, il Sindaco può provvedere d'ufficio a spese degli interessati, senza pregiudizio dei reati in cui fossero incorsi.

ART. 35

- Competenze del Sindaco quale Ufficiale di Governo -

1. Il Sindaco quale Ufficiale di Governo sovrintende:
 - a) alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandategli dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;

- b) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e di sicurezza pubblica;
- c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria delle funzioni affidategli dalla legge;
- d) alla vigilanza di tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.

2. Ove il Sindaco o chi ne esercita le funzioni non adempia ai compiti di cui al precedente comma, è tenuto a rimborsare al Comune le indennità corrisposte al Commissario eventualmente inviato dal Prefetto per l'adempimento delle funzioni stesse.

3. Nelle materie di cui al primo comma il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto, può delegare l'esercizio delle funzioni ivi indicate ad un Assessore o ad un Consigliere ai sensi dell'art. 54, c. 7 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

CAPO II
ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI
ART. 36
- Principi strutturali e organizzativi -

1. L'Amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:

- a) un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
- b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
- c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
- d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

ART. 37
- Organizzazione degli Uffici e dei Servizi -

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di separazione tra compiti di indirizzo e controllo e compiti di gestione.

2. Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio Comunale, al Sindaco e alla Giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita al Direttore Generale se nominato e ai Responsabili degli uffici e dei servizi.

3. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.

4. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

5. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

ART. 38

- Articolazione della struttura organizzativa -

1. Gli Uffici e i Servizi costituiscono la struttura organizzativa del Comune e vengono raggruppati in settori, in relazione alla complessità organizzativa dei compiti affidati agli stessi, rilevata sulla base del budget economico assegnato ed alla quantità e tipologia professionale del personale da gestire.
2. La struttura del Comune è pertanto articolata in settori, servizi ed uffici.
3. Il Settore è l'unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente.
4. Spetta ai Responsabili di Settore la direzione dei medesimi secondo i criteri e le norme dettati dai diversi regolamenti comunali che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita al personale dipendente.
5. I compiti dei Responsabili di Settore sono definiti e stabiliti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

ART. 39

- Regolamento degli uffici e dei servizi -

1. Il Comune, attraverso il regolamento di organizzazione stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il direttore se nominato, il Segretario e gli organi amministrativi.
2. I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; al direttore, se nominato, ed ai funzionari responsabili spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, il compito di definire, congruamente con i fini istituzionali, gli obiettivi più operativi e la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. Il Comune recepisce e applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

ART. 40

- Diritti e doveri dei dipendenti -

1. I dipendenti comunali, inquadrati in ruoli organici e ordinati secondo categorie in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico e il trattamento economico del personale, stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali e decentrati, svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.

2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il Direttore se nominato, il Responsabile degli uffici e dei servizi e l'Amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.
3. Il regolamento organico determina le condizioni e le modalità con le quali il Comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio delle libertà e dei diritti sindacali.
4. L'approvazione dei ruoli dei tributi e dei canoni nonché la stipulazione, in rappresentanza dell'ente, dei contratti già approvati, compete al personale responsabile delle singole aree e dei diversi servizi, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dal Segretario Comunale, dal Direttore se nominato e dagli organi collegiali.
5. Il personale di cui al precedente comma provvede altresì al rilascio delle autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa, nonché delle autorizzazioni, delle concessioni edilizie e alla pronuncia delle ordinanze di natura non contingibile ed urgente.
6. Il regolamento di organizzazione individua forme e modalità di gestione della struttura comunale.

ART. 41

- Responsabili degli uffici e dei servizi – Funzioni -

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati nel regolamento di organizzazione e nel regolamento organico del personale.
2. I Responsabili provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Direttore Generale se nominato, ovvero dal Segretario e secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.
3. Spettano ai Responsabili tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del direttore generale, se nominato, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
4. Essi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'ente, ad attuare gli obiettivi e i programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi. .
5. I Responsabili degli uffici e dei servizi possono delegare le funzioni che precedono al personale a essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.
6. Il Sindaco può delegare ai Responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.

ART. 42**Incarichi a tempo determinato, dirigenziali o di alta specializzazione**

1. La copertura dei posti di Responsabili di Settore e di Servizio, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta Municipale, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.
2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva – Responsabili di Settore, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica dell'ente, arrotondando il prodotto all'unità superiore. I contratti di cui al presente comma non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.
3. Il regolamento di cui al comma precedente stabilisce altresì le modalità di conferimento dell'incarico, la relativa revoca e il trattamento giuridico ed economico secondo la disciplina di cui all'art. 110 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
4. E' prevista la possibilità, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente e dal CCNL 14/9/2000 agli articoli 2,3,4 e 7, di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, e a tempo parziale.
5. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

ART. 43**- Collaborazioni esterne -**

1. Il Sindaco con provvedimento motivato, previa deliberazione della Giunta Municipale che determina l'obiettivo da realizzare individuando a ciò il ricorso a collaborazioni esterne, può conferire incarichi a liberi professionisti, istituti, enti, esperti ed associazioni di categoria professionali e culturali per l'esecuzione di: indagini, studi, consulenze, prestazioni professionali e di lavoro autonomo per il raggiungimento di obiettivi determinati ad alto contenuto di professionalità. Analoghi incarichi potranno essere conferiti con le modalità di cui sopra per le collaborazioni coordinate e continuative ed occasionali non professionali.
2. Il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi stabilirà i limiti, i criteri e le modalità per il conferimento di incarichi per le collaborazioni esterne.

ART. 44**-Controllo interno-**

1. Il Comune istituisce ed attua i controlli interni previsti dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, la cui organizzazione è svolta anche in deroga agli altri principi indicati dall'art.1, c. 2, del D.Lgs. n. 286/99.
2. Spetta al regolamento di contabilità e al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la rispettiva competenza, la disciplina delle modalità di funzionamento degli

strumenti di controllo interno, nonché delle eventuali forme di convenzionamento con altri comuni o di incarichi esterni.

ART. 45

- Il Segretario Comunale -

1. Il Comune ha un Segretario titolare, dipendente dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 18/8/2000, n. 267 ed iscritto all'Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
2. Il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del Segretario Comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva e decentrata.
3. Per la nomina, la conferma e l'eventuale revoca si fa espresso rinvio alla legge e al Regolamento relativo.
4. Il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, c.2 e 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco:
 - Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
 - Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e di Servizio di massimo livello e ne coordina l'attività, salvo che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il Sindaco abbia nominato il direttore generale;
 - Presta consulenza giuridica agli organi del Comune, ai singoli Amministratori e agli uffici.
5. Il Segretario inoltre:
 - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne redige i verbali, che sottoscrive insieme al Sindaco, direttamente od avvalendosi di un dipendente comunale di livello non inferiore al sesto da lui scelto per lo scopo. **In caso di elezione del Presidente del Consiglio Comunale, i verbali del Consiglio verranno sottoscritti insieme a quest'ultimo;**
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dal presente statuto, dal Sindaco con proprio provvedimento, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e da altri regolamenti comunali;
 - d) il Segretario Comunale può partecipare a Commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne; egli, su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco;
 - e) il Segretario Comunale riceve dai Consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della Giunta soggette a controllo eventuale del Difensore Civico;
 - f) presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori o dei Consiglieri, nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia;
 - g) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'art. 108, c. 4 del

D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

ART. 46

- Il Vicesegretario -

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

CAPO III - I SERVIZI

ART. 47

- I servizi pubblici locali -

1. Il Comune nell'ambito delle proprie competenze, può istituire e gestire i servizi pubblici, che abbiano per oggetto la produzione dei beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.
3. Ai servizi pubblici locali si applica il capo III del D.Lgs. 30/7/1999, n. 286, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali e carte di servizi.

ART. 48

- Gestione diretta dei servizi pubblici -

1. Il Consiglio Comunale può deliberare l'istituzione e l'esercizio dei pubblici servizi nelle seguenti forme:
 - a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;
 - b) in concessione a terzi quando esistono ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
 - c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
 - d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
 - e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.
 - f) a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, unioni di Comuni, esercizio associato di funzioni nonché in ogni altra forma consentita dalla legge
 - g) a mezzo di società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria a norma dell'art. 116 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
2. Il Comune può partecipare a società per azioni, a prevalente capitale pubblico locale, per la gestione di servizi che la legge non riserva in via esclusiva al Comune.

Il Comune può altresì dare impulso e partecipare, anche indirettamente, ad attività economiche connesse ai suoi fini istituzionali avvalendosi dei principi e degli strumenti di diritto comune.

I poteri, ad eccezione del referendum, che il presente statuto riconosce ai cittadini nei

confronti degli atti del Comune sono estesi anche agli atti delle aziende speciali, delle istituzioni e delle società di capitali a maggioranza pubblica.

ART. 49
- Aziende Speciali -

1. Il Consiglio Comunale può deliberare la costituzione di aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale, e ne approva lo statuto.
2. Le aziende speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità e hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.
3. I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

ART. 50
- Struttura delle Aziende Speciali -

1. Lo statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività e i controlli.
2. Sono organi delle aziende speciali il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Direttore e il Collegio di Revisione.
3. Il Presidente e gli Amministratori delle aziende speciali sono nominati dal Sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale dotate di speciale competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti.
4. Il Direttore è assunto per pubblico concorso, salvo i casi previsti dal T.U. 2578/25 in presenza dei quali si può procedere alla chiamata diretta.
5. Il Consiglio Comunale provvede alla nomina del collegio dei Revisori dei Conti, conferisce il capitale di dotazione e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle aziende, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi.
6. Il Consiglio Comunale approva altresì i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
7. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione approvate dal Consiglio Comunale.

ART. 51
- Istituzioni -

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del Comune privi di personalità giuridica ma dotate di autonomia gestionale.

2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore.
3. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal Sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione.
4. Il Consiglio Comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
5. Il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste dal regolamento.
6. Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini o degli utenti alla gestione o al controllo dell'istituzione.

ART. 52

- Società per Azioni o a responsabilità limitata -

1. Il Consiglio Comunale può approvare la partecipazione dell'ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici locali, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.
2. Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza la partecipazione del Comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, dovrà essere obbligatoriamente maggioritaria.
3. L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal Consiglio Comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.
4. Il Comune sceglie i propri rappresentanti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 154/81 e, nel concorrere agli atti gestionali, considera gli interessi dei consumatori e degli utenti.
5. Il Sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'Ente.
6. Il Consiglio Comunale provvede a verificare annualmente l'andamento delle società per azioni o a responsabilità limitata e a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.
7. Il Consiglio Comunale può costituire, per l'esercizio di servizi pubblici e per la realizzazione delle opere necessarie al corretto svolgimento del servizio nonché per la realizzazione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, che non rientrino, ai sensi della vigente legislazione statale e regionale, nelle competenze istituzionali di altri enti, apposite società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria anche in deroga a disposizioni di legge specifiche.
8. Gli enti interessati provvedono alla scelta dei soci privati e all'eventuale collocazione dei titoli azionari sul mercato con procedure di evidenza pubblica. L'atto costitutivo delle società

deve prevedere l'obbligo dell'ente pubblico di nominare uno o più amministratori e sindaci. Nel caso di servizi pubblici locali una quota delle azioni può essere destinata all'azionariato diffuso e resta comunque sul mercato.

TITOLO II
ORDINAMENTO FUNZIONALE
CAPO I - ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

ART. 53

- Organizzazione e collaborazione sovracomunale -

1. Ai fini della promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità locale, il Comune sviluppa rapporti con altri Comuni, con la Provincia, con la Regione, con altri enti pubblici e privati, anche attraverso contratti, convenzioni, accordi di programma, costituzione di consorzi, istituzione di strutture per attività di comune interesse, intese di cooperazione.
2. Il Comune collabora con lo Stato, con la Comunità Economica Europea, con la Regione, con la Provincia e con tutti gli altri enti ed Istituzioni che hanno poteri di intervento in materie interessanti la comunità locale, al fine di accrescere il numero e la qualità dei servizi resi alla popolazione.

ART. 54

- Convenzioni -

1. Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con Amministrazioni locali, altri enti pubblici o con privati, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi pubblici.
2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti al fine di realizzare un coordinamento politico e funzionale, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
3. Le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato degli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzione da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

ART. 55

- Consorzi -

1. Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri Enti Locali per la gestione associata di uno o più servizi, secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto compatibili.
2. A questo fine il Consiglio Comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo Statuto del consorzio.
3. In particolare la convenzione deve disciplinare le nomine e le competenze degli organi consortili coerentemente a quanto disposto dai commi 8, 9 e 10 dell'art. 50 e dell'art. 42, c. 2,

lettera m) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e prevedere la trasmissione agli enti aderenti, degli atti fondamentali del consorzio; lo statuto, in conformità alla convenzione, deve disciplinare l'organizzazione, la nomina e le funzioni degli organi consortili.

4. Il Sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo Statuto del consorzio.

ART. 56 **- Unione di Comuni -**

1. In attuazione del principio di cui al precedente art. 51 e dei principi della legge di riforma delle Autonomie Locali, il Consiglio Comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce nelle forme e con le finalità previsti dalla legge, Unioni di Comuni, enti locali costituiti da due o più Comuni di norma confinanti, per esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni o servizi di loro competenza.

2. L'atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione sono approvati dai Consigli dei Comuni partecipanti con le procedure e le maggioranze richieste per le modifiche statutarie. Lo Statuto individua gli organi dell'Unione e le modalità per la loro costituzione e individua altresì le funzioni svolte dall'Unione e le corrispondenti risorse.

3. Alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni e, in particolare, le norme in materia di composizione degli organi dei Comuni.

4. Lo Statuto deve comunque prevedere il Presidente dell'Unione scelto tra i Sindaci dei Comuni interessati e deve prevedere che altri organi siano formati da componenti delle Giunte e dei Consigli dei Comuni associati, garantendo la rappresentanza delle minoranze.

5. L'Unione ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad esse affidate e per i rapporti anche finanziari con i Comuni.

6. Alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni. Alle Unioni competono gli introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi a esse affidati.

ART. 57 **- Accordi di programma -**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici (Regione, Provincia, ecc.), il Sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di accordo di programma, anche su richiesta di uno o più soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

L'accordo può prevedere altresì procedimenti di arbitrato, nonché, interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.

2. Per verificare le possibilità dell'accordo di programma il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

3. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle amministrazioni interessate viene

definito in una apposita conferenza la quale provvede altresì alla approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, è approvato con atto formale del Sindaco, previo parere del Consiglio o della Giunta a seconda delle rispettive competenze ed è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

4. Nel caso in cui l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e comporti variazione degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio Comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

CAPO II – COOPERAZIONE CON REGIONE E PROVINCIA

ART. 58

- I principi di collaborazione tra Comune e Provincia -

1. Il Comune attua le disposizioni della legge regionale che indicano i principi della cooperazione dei Comuni e delle Province tra loro e con la Regione al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile.

2. Il Comune e la Provincia congiuntamente concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e delle Regioni e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione nel rispetto delle forme e modi di partecipazione stabiliti dalle leggi regionali.

3. Il Comune con la collaborazione della Provincia può - ove lo ritenga utile e necessario - sulla base di programmi della Provincia stessa attuare attività e realizzare opere di rilevante interesse anche ultra-comunale nel settore economico, produttivo, commerciale e turistico, sia in quello sociale, culturale e sportivo.

4. Per la gestione di tali attività ed opere il Comune d'intesa con la Provincia può adottare le forme gestionali dei servizi pubblici previste dal presente Statuto agli articoli 47 e 48.

ART. 59

- La collaborazione tra il Comune e la Provincia per le attività dei circondari provinciali -

1. Qualora il Comune è individuato dallo Statuto della Provincia quale sede di circondario provinciale favorisce l'allocazione degli uffici e dei servizi provinciali anche presso proprie strutture, con oneri finanziari a carico della Provincia.

2. Il Comune collabora nelle forme previste dallo Statuto della Provincia a favorire la partecipazione dei Cittadini alle attività e ai servizi della Provincia stessa.

CAPO III – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALL'ACCESSO

ART. 60

- Pubblicità degli atti amministrativi -

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una motivata dichiarazione del Sindaco, che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal Regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi, o delle imprese o possa ledere gli interessi del Comune o i diritti di autore e della professionalità, o

violare la legge 31.12.1996, n. 675 come disciplinato dall'apposito regolamento sull'accesso agli atti edocuments del Comune.

2. La pubblicazione avviene, di norma, mediante affissione in apposito spazio, facilmente accessibile a tutti, situato nell'atrio del palazzo comunale.

3. Il Sindaco ha facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'attività amministrativa. Non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti riguardanti atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, salvo diverse disposizioni di legge.

4. E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dall'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

Il diritto di accesso si esercita nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi.

5. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal Regolamento. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

6. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e deve riguardare documenti formati dall'Amministrazione Comunale o da questa detenuti stabilmente.

7. Il Regolamento assicura ai Cittadini, singoli o associati, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione; disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i Responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai Cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano.

8. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi soltanto nei casi e nei limiti stabiliti dal presente articolo.

9. Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei Cittadini all'attività dell'Amministrazione, il Comune assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.

10. Le aziende e gli enti dipendenti dal Comune hanno l'obbligo di informare la loro attività a tali principi.

ART. 61

- Diritto di intervento nei procedimenti -

1. Chiunque sia portatore di un diritto o di un interesse legittimo coinvolto in un procedimento amministrativo ha facoltà di intervenire, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge o dal regolamento.

2. L'Amministrazione Comunale deve rendere pubblico il nome del funzionario

responsabile della procedura, di colui che è delegato ad adottare le decisioni in merito e il termine entro cui le decisioni devono essere adottate.

ART. 62

- Procedimenti ad istanza di parte -

1. Nel caso di procedimenti ad istanza di parte il soggetto che ha presentato l'istanza può chiedere di essere sentito dal funzionario o dall'amministratore che deve pronunciarsi in merito.
2. Il funzionario o l'amministratore devono sentire l'interessato entro 30 giorni dalla richiesta o nel termine inferiore stabilito dal regolamento.
3. Ad ogni istanza rivolta ad ottenere l'emanazione di un atto o provvedimento amministrativo deve essere data opportuna risposta per iscritto nel termine stabilito dal regolamento, comunque non superiore a 60 giorni.
4. Nel caso in cui l'atto o provvedimento richiesto possa incidere negativamente su diritti o interessi legittimi di altri soggetti il funzionario responsabile deve dare loro comunicazione della richiesta ricevuta.
5. Tali soggetti possono inviare all'Amministrazione istanze, memorie, proposte o produrre documenti entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 63

- Procedimenti a impulso di ufficio -

1. Nel caso di procedimenti ad impulso d'ufficio il funzionario responsabile deve darne comunicazione ai soggetti i quali siano portatori di diritti od interessi legittimi anche diffusi che possano essere pregiudicati dall'adozione dell'atto amministrativo, indicando il termine non minore di 15 giorni, salvo i casi di particolare urgenza individuati dal regolamento, entro il quale gli interessati possono presentare istanze, memorie, proposte o produrre documenti.
2. I soggetti interessati possono, altresì, nello stesso termine chiedere di essere sentiti personalmente dal funzionario responsabile e dall'organo competente a pronunciarsi in merito.
3. Qualora per l'elevato numero degli interessati sia particolarmente gravosa la comunicazione personale di cui al primo comma è consentito sostituirla con la pubblicazione.

ART. 64

- Determinazione del contenuto dell'atto -

1. Nei casi previsti dai due articoli precedenti, e sempre che siano state puntualmente osservate le procedure ivi previste, il contenuto volitivo dell'atto può risultare da un accordo tra il soggetto privato interessato e la Giunta Comunale.
2. In tal caso è necessario che di tale accordo sia dato atto nella premessa e che il contenuto dell'accordo medesimo sia comunque tale da garantire il pubblico interesse e l'imparzialità dell'Amministrazione.

ART. 65**- Accesso agli atti amministrativi -**

1. Tutti i Cittadini, sia singoli che associati, hanno diritto di accesso agli atti amministrativi ed ai documenti.
2. Con apposito Regolamento sono disciplinate le modalità di accesso ed il rilascio di copie di atti che avverrà previo pagamento dei soli costi.
3. Il Regolamento contiene:
 - a) l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti in ordine alla tipologia delle pratiche per le quali si chiede l'accesso;
 - b) le norme necessarie per assicurare ai Cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano;
 - c) il diritto dei Cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione e che siano di pubblico interesse;
 - d) l'assicurazione agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di accedere alle strutture ed ai servizi, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei Cittadini all'attività amministrativa;
 - e) le modalità di pubblicazione degli atti previsti dall'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - f) norme e modalità in riferimento sia alle richieste, sia ai tempi, sia all'espletamento del diritto di accesso stesso.

ART. 66**- Informazione ai Cittadini -**

1. Al fine di raggiungere l'obiettivo della massima trasparenza il Comune è impegnato a comunicare alla collettività amministrata ogni notizia di rilevante interesse connessa con la attività amministrativa.
2. Il Comune utilizza i mezzi di comunicazione e quant'altro ritenga opportuno per raggiungere con tempestività i destinatari dell'informazione.
3. Il Comune utilizza altresì le notificazioni e la pubblicazione così come previsto espressamente dall'ordinamento attuale.
4. L'informazione deve essere realizzata secondo i principi della esattezza, tempestività, inequivocità e completezza.
5. Il Comune individua per ogni servizio un funzionario che, oltre ai normali compiti d'ufficio, abbia anche l'incombenza di fornire le notizie richieste.
6. Apposito Regolamento disciplinerà comunque la materia delle informazioni alla collettività.

ART. 67**- Tutela dei dati personali -**

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali

in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni.

CAPO IV - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

ART. 68

- Attività regolamentare in ordine al procedimento amministrativo -

1. Apposito Regolamento stabilisce per ciascun tipo di procedimento le modalità in ordine all'unità organizzativa ed all'Ufficio responsabile della istruttoria e ad ogni altro adempimento procedimentale, nonché all'adozione del provvedimento finale.
2. Lo stesso Regolamento disciplina la partecipazione al procedimento, l'avvio del procedimento, gli interventi nel procedimento, i diritti dei soggetti interessati al procedimento, le modalità degli accordi sostitutivi dei provvedimenti e quant'altro concerne le modalità di formazione e di adozione dei provvedimenti stessi.
3. Il Comune provvede a dare idonee forme di pubblicità alle disposizioni adottate ai sensi dei commi 1 e 2 del presente articolo.

ART. 69

- Conferenza dei servizi -

1. Qualora sia opportuno effettuare l'esame contestuale di più interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo di iniziativa comunale, il Responsabile del procedimento o il Segretario Comunale o il Direttore Generale se nominato, quando la responsabilità del procedimento attenga ai medesimi, indicano una Conferenza di Servizio. La materia è disciplinata dall'art. 14 della Legge 7.08.1990, n. 241, nonché dal relativo regolamento comunale sul procedimento amministrativo.
2. La conferenza può essere indetta anche quando l'Amministrazione Comunale debba acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre amministrazioni pubbliche.
3. In tal caso le determinazioni concordate nella conferenza tra tutte le amministrazioni intervenute tengono luogo degli atti predetti.
4. Si considera acquisito l'assenso dell'Amministrazione la quale, regolarmente convocata, non abbia partecipato alla conferenza o vi abbia partecipato tramite rappresentanti privi della competenza ad esprimere definitivamente la volontà, salvo che la stessa non comunichi al Sindaco il proprio motivato dissenso entro dieci giorni dalla conferenza stessa ovvero dalla data di ricevimento delle comunicazioni delle determinazioni adottate qualora queste ultime abbiano contenuto sostanzialmente diverso da quelle originariamente previste.
5. Resta salvo quanto disposto dall'art. 14, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 70

- Presentazione di atti e documenti -

1. Il Comune adotta le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle

disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte dei Cittadini ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 15.05.1997, n. 127.

2. Qualora l'interessato dichiara che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della Amministrazione Comunale il Responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

3. Parimenti sono accertati d'ufficio dal Responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione Comunale od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, qualora lo ritenga opportuno, i necessari controlli in materia di autocertificazioni.

ART. 71

- Pubblicazione di atti e documenti -

1. Tutte le deliberazioni del Comune, le ordinanze, i manifesti e gli atti che debbono essere portati a conoscenza del pubblico, sono affissi all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche diverse disposizioni di legge.

2. Contestualmente alla affissione all'albo le deliberazioni adottate dalla giunta sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari mentre i relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri presso gli Uffici Comunali.

3. L'Amministrazione Comunale provvede, con forme idonee, alla pubblicazione delle direttive, programmi, istruzioni, circolari e di ogni altro atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti o nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per la loro esplicazione.

4. Sono altresì pubblicate tutte le iniziative dirette a precisare ed a rendere effettivo il diritto di accesso.

CAPO V – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 72

- Partecipazione popolare -

1. Il Comune garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i Cittadini, compresi quelli appartenenti alla Unione Europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti all'attività politico-amministrativa economica e sociale della comunità ed alla vita pubblica locale, al fine di operare:

- a) una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa e dei processi decisionali;
- b) una maggiore collaborazione dei Cittadini con le Istituzioni;
- c) una maggiore tutela a fronte di possibili abusi.

2. Il Consiglio può istituire, con apposita deliberazione ed a maggioranza assoluta dei membri, il Consiglio Comunale dei Ragazzi quale organismo di coinvolgimento diretto dei ragazzi nella vita del proprio territorio. La sua composizione, organizzazione, modalità di funzionamento e durata verranno disciplinati da apposito regolamento comunale.

3. Il Comune considera, a tal fine, con favore il costituirsi di ogni associazione intesa a concorrere con metodo democratico alla predetta attività, valorizza le libere forme associative, promuove organismi di partecipazione dei Cittadini (anche su base di quartiere o di frazione).
4. Il Comune garantisce il diritto alla informazione per tutte le associazioni, predispone una consultazione preventiva su singole materie con le associazioni interessate, motiva le ragioni di non accoglimento dei suggerimenti e delle istanze formulate dalle associazioni consultate, favorisce l'accesso agli atti amministrativi ed il rilascio della documentazione richiesta.
5. Il Comune favorisce:
 - a) il collegamento dei propri organi con eventuali comitati o organizzazioni sia a livello di quartiere, sia a livello di categoria;
 - b) assemblee e consultazioni di quartiere e di zona sulle principali questioni;
 - c) l'iniziativa popolare in tutti gli ambiti consentiti dalle leggi vigenti.
6. Al fine di favorire la partecipazione dei singoli cittadini, il Comune può costituire una consulta popolare autogestita, rappresentativa di tutti i nuclei di cui all'Art. 2 del presente Statuto. I componenti saranno sorteggiati tra gli elettori. Apposito regolamento ne stabilirà le modalità di elezione, la composizione e le competenze.

ART. 73

- Situazioni giuridiche soggettive -

1. Il Comune coinvolge i Cittadini singoli o associati nella adozione di provvedimenti che incidano su situazioni giuridiche soggettive e che da esse possano subire pregiudizi secondo le modalità previsti agli artt. 61, 62 e 63 del presente Statuto.
2. Il Comune garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento di ogni gruppo, organismo e Cittadini singoli o associati.

ART. 74

- Riunioni ed assemblee -

1. Il diritto di promuovere riunioni e assemblee in piena libertà ed autonomia appartiene a tutti i Cittadini, gruppi e organismi sociali a norma della Costituzione e delle leggi vigenti per il libero svolgimento in forme democratiche delle attività politiche, sociali, sportive, ricreative e culturali.
2. Il Comune ne facilita l'esercizio favorendo la messa a disposizione di tutti i Cittadini, di gruppi e organismi sociali a carattere democratico che si riconoscano nei principi della Costituzione Repubblicana e che ne facciano richiesta, delle sedi ed ogni altra struttura e spazio idoneo alle finalità di cui al c. 1 del presente articolo.
3. Il Comune convoca almeno una volta l'anno assemblee di Cittadini di ogni categoria sociale e livello, di una o più zone, per:
 - a) dibattere problemi;
 - b) sottoporre proposte, programmi, consuntivi e deliberazioni.
4. La convocazione di cui al precedente comma può essere disposta dal Sindaco, dalla Giunta, dal Consiglio Comunale.

ART. 75**- Consultazioni -**

1. Il Consiglio Comunale e la Giunta, di propria iniziativa o su richiesta di altri organismi, valutate le competenze, deliberano la consultazione dei Cittadini, dei lavoratori, degli studenti, delle forme sindacali e sociali nelle forme volta per volta ritenute più idonee, su provvedimenti di loro interesse allo scopo di acquisire pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.
2. I risultati delle consultazioni devono essere menzionati negli atti del Consiglio e della Giunta Comunale.
3. I costi delle consultazioni sono a carico del Comune, salvo che la consultazione sia stata richiesta da altri organismi a loro spese.

ART. 76**- Petizioni -**

1. Chiunque sia residente nel territorio comunale o vi eserciti una attività produttiva continuativa, può rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse pubblico o per esporre esigenze di natura collettiva connesse alle finalità istituzionali dell'Ente.
2. La raccolta di adesioni può avvenire senza formalità di sorta in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'amministrazione. Comunque la petizione deve essere sottoscritta da almeno 400 soggetti.
3. La petizione è inoltrata al Sindaco il quale, entro 60 giorni, la assegna in esame all'organo competente e ne invia copia ai gruppi presenti in Consiglio Comunale.
4. Ciascun Consigliere può chiedere con apposita istanza che il testo della petizione sia posto in discussione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale.
5. Il contenuto della decisione dell'organo competente, unitamente al testo della petizione, è pubblicizzato mediante affissione negli appositi spazi e, comunque, in modo tale da permetterne la conoscenza a tutti i firmatari che risiedono nel territorio del Comune.

ART. 77**- Proposte -**

1. Qualora un numero di elettori del Comune non inferiore a 100 avanzi al Sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto e il suo contenuto dispositivo, il Sindaco, ottenuto il parere dei Responsabili dei servizi interessati, trasmette la proposta, unitamente ai pareri, all'organo competente ed ai gruppi presenti in Consiglio Comunale entro 60 giorni dal ricevimento.
2. L'organo competente può sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta.
3. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate negli appositi spazi e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.

ART. 78**- Istanze -**

1. Chiunque, singolo o associato, può rivolgere al Sindaco istanze in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa.
2. La risposta all'istanza deve essere motivata e fornita entro 30 giorni dall'interrogazione.

ART. 79**- Il referendum consultivo -**

1. Al fine di sollecitare manifestazioni di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa, sono previsti referendum consultivi su richiesta del 15% degli iscritti nelle liste elettorali comunali. Il referendum consultivo può essere deciso anche con autonoma unanime decisione del Consiglio o della Giunta Comunale.
2. Il referendum può essere indetto in tutte le materie di esclusiva competenza comunale. Sono escluse dal referendum le materie attinenti i tributi locali e le tariffe, l'attività amministrativa vincolata da norme statali o regionali, le materie attinenti le leggi tributarie e le materie sulle quali è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio.
3. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:
 - a) Statuto Comunale;
 - b) Regolamento del Consiglio Comunale;
 - c) Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi;Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.
4. Il referendum consultivo locale non può svolgersi in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.
5. Sull'ammissibilità del referendum decide il Consiglio Comunale entro 45 giorni dalla consegna della proposta di referendum nelle mani del Segretario Comunale da parte del Comitato promotore.
6. Le condizioni di ammissibilità del referendum sono:
 - a) costituzione di un Comitato promotore nelle forme previste dalla legislazione vigente;
 - b) l'oggetto, che dovrà essere rispondente ai principi di cui al comma 2° del presente articolo, oltretutto sintetico e chiaro;
 - c) le firme autentiche a norma di legge e in numero corrispondente al limite fissato al comma 1 del presente articolo.
7. Il referendum, qualora nulla osti, può essere indetto entro 90 giorni dalla esecutività della delibera di indizione.
8. Le operazioni di voto, qualora coincidano con altre consultazioni elettorali con esse compatibili, si svolgeranno in una giornata festiva dalle ore 7 alle ore 22. Nel caso in cui si riferiscano soltanto alla consultazione referendaria locale le operazioni di voto si svolgeranno in una giornata festiva dalle ore 9 alle ore 20. In entrambi i casi lo spoglio deve avvenire subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e comunque al termine di altri eventuali scrutini. Per le altre procedure si rimanda a quanto vigente in materia di elezione della Camera dei Deputati.

ART. 80**- Effetti del referendum consultivo -**

1. Il referendum è considerato validamente esperito se partecipano alle operazioni di voto almeno la metà più uno degli elettori aventi diritto.
2. Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui i voti attribuiti alla risposta affermativa non siano inferiori alla maggioranza degli elettori votanti, altrimenti è dichiarato respinto.
3. Il Sindaco, entro cinque giorni dalle operazioni di voto, proclama i risultati della consultazione dandone comunicazione alla Cittadinanza attraverso pubblici manifesti.
4. Se l'esito è stato favorevole, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio Comunale od alla Giunta Comunale, a seconda delle rispettive competenze, entro i successivi 45 giorni dalla proclamazione dell'esito referendario, l'adozione di decisione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.
5. Entro lo stesso termine se l'esito è stato negativo, il Sindaco ha facoltà di proporre egualmente all'organo elettivo competente l'adozione di ogni decisione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.
6. Qualora il Consiglio Comunale ritenga di non aderire alle risultanze del referendum sulle questioni oggetto della consultazione, deve espressamente pronunciarsi con una deliberazione contenente adeguata motivazione.

ART. 81**- Associazionismo -**

1. Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento, quali strumenti di formazione dei cittadini.
Per il raggiungimento delle finalità di cui al comma precedente, il Comune:
 - a) sostiene le attività ed i programmi dell'associazionismo, anche mediante la stipulazione di convenzioni per la loro attuazione;
 - b) favorisce l'informazione e la conoscenza degli atti amministrativi comunali e delle norme, programmi e progetti regionali, statali e comunitari interessanti l'associazionismo;
 - c) garantisce la presenza di rappresentanti delle libere forme associative negli organismi consultivi e di partecipazione istituiti dal Comune;
 - d) può mettere a disposizione delle libere forme associative aventi sede nel territorio comunale le strutture e il personale occorrenti per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni;
 - e) può affidare ad associazioni e a comitati appositamente costituiti l'organizzazione di manifestazioni assegnando eventualmente i fondi necessari; il relativo rendiconto deve essere approvato dalla Giunta.
2. Gli interventi previsti dal presente articolo hanno luogo nei confronti di libere forme associative che presentino i seguenti requisiti: eleggibilità delle cariche, volontarietà della adesione e del recesso dei membri, assenza di fini di lucro, pubblicità degli atti e dei registri.
3. A tal fine, la giunta comunale, a istanza delle interessate, registra le associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza

sovracomunale. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme e dal presente statuto. Le associazioni registrate devono presentare annualmente il loro bilancio.

4. Il Comune promuove la istituzione della consulta delle associazioni.
5. Ciascuna associazione registrata ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, di essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative dell'ente nel settore in cui essa opera. Le scelte amministrative che incidono sull'attività delle associazioni devono essere precedute dalla consultazione degli organi collegiali delle stesse.
6. Il Comune, in relazione alla specificità e particolarità delle finalità istituzionali, riconosce alla Associazione Pro Loco il ruolo di strumento di base per la tutela dei valori naturali, artistici e culturali nonché di promozione dell'attività turistica e culturale che si estrinseca essenzialmente in:
 - a) iniziative rivolte a favorire la valorizzazione turistica e culturale nonché di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, folcloristico ed ambientale della località;
 - b) iniziative rivolte a richiamare il movimento turistico verso la località ed a migliorare le condizioni generali del soggiorno;
 - c) iniziative idonee a favorire, attraverso la partecipazione popolare, il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo;
 - d) assistenza ed informazione turistica;
 - e) la organizzazione di attività ricreative.

ART. 82

- Volontariato -

1. Il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente. Il volontariato potrà esprimere il proprio punto di vista sui bilanci e programmi dell'ente e collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni. Il Comune garantisce che le prestazioni di attività volontarie e gratuite nell'interesse collettivo e ritenute di importanza generale abbiano i mezzi necessari per la loro migliore riuscita.

CAPO VI - LA RESPONSABILITA'

ART. 83

- Responsabilità verso il Comune -

1. Gli Amministratori ed i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio.
2. Gli Amministratori ed i dipendenti predetti, per la responsabilità di cui al precedente comma, sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti, nei modi previsti dalle leggi in materia.
3. Il Sindaco, il Segretario Comunale, il Responsabile del servizio che vengono a conoscenza, direttamente o in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del comma primo, devono farne denuncia al Procuratore Generale della Corte dei Conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della

responsabilità e la determinazione dei danni.

4. Se il fatto dannoso sia imputabile al Segretario Comunale o ad un Responsabile di Servizio la denuncia è fatta a cura del Sindaco.

ART. 84

- Responsabilità verso terzi -

1. Gli Amministratori, il Segretario Comunale ed i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri, per dolo o colpa grave, un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.

2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'Amministratore, dal Segretario Comunale o dal dipendente, si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.

3. E' danno ingiusto agli effetti del comma primo, quello derivante da ogni violazione dei diritti dei terzi che l'Amministrazione od il dipendente abbia commesso per dolo o per colpa grave; restano salve le responsabilità più gravi previste dalle leggi vigenti.

4. La responsabilità personale dell'Amministratore, del Segretario Comunale o del dipendente sussiste tanto se la violazione del diritto del terzo sia cagionata dal compimento di atti o di operazioni, quanto se la detta violazione consista nella omissione o nel ritardo ingiustificato di atti ed operazioni al cui compimento l'Amministratore o il dipendente sono obbligati per legge o per Regolamento.

5. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il Presidente ed i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso.

ART. 85

- Responsabilità dei contabili -

1. Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque si ingerisca, senza legale autorizzazione, nel maneggio del denaro del Comune deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme o le procedure previste dalle leggi vigenti.

ART. 86

- Prescrizione dell'azione di responsabilità -

1. La legge stabilisce il tempo di prescrizione dell'azione di responsabilità, nonché le sue caratteristiche di personalità e di inestensibilità agli eredi.

CAPO VII - FINANZA E CONTABILITA'

ART. 87

- Finanza e contabilità -

1. L'ordinamento della Finanza del Comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa

previsti, disciplinato dal Regolamento di Contabilità.

2. Nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

3. Il Comune è, altresì, titolare di potestà impositiva autonoma nel caso delle imposte, delle tasse e delle tariffe nei limiti stabiliti dalla Legge ed ha proprio demanio e patrimonio.

ART. 88

- Bilancio Comunale -

1. Il Comune delibera entro il 31 DICEMBRE il Bilancio di previsione per l'anno successivo, redatto in termini di competenza osservando i principi di unità, annualità, dell'universalità, dell'integralità e del pareggio finanziario, veridicità e pubblicità. Il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze.

2. Viene assicurata ai cittadini ed agli organismi di partecipazione, attraverso idonee forme di pubblicizzazione, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati.

3. Il Bilancio è corredato da una Relazione previsionale e programmatica, che sarà redatta e illustrata dai rispettivi Assessori di competenza al ramo e di un Bilancio Pluriennale di durata pari a quello della Regione di appartenenza.

4. Il Bilancio ed i suoi allegati debbono comunque essere redatti in modo da consentire la lettura per programmi, servizi ed interventi, indicandone le priorità.

5. Gli impegni di spesa per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario. L'apposizione del visto rende esecutivo l'atto adottato.

6. I risultati di gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del Bilancio ed il conto del patrimonio secondo le disposizioni del Regolamento.

7. Al Conto consuntivo è allegata una Relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia della azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

8. Il Conto consuntivo è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo.

9. In occasione della Sessione di esame del Conto Consuntivo, i rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Associazioni presentano una Relazione sull'attività svolta. Il Regolamento Consiliare disciplina le modalità del dibattito relativo ed i casi in cui esso può concludersi con un voto.

ART. 89

- Attività finanziaria del Comune -

1. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.
2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge il Comune istituisce, sopprime e regola, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe.
4. La potestà impositiva in materia tributaria viene svolta dal Comune, nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 27 luglio 2000, n. 212, mediante adeguamento dei relativi atti amministrativi. In particolare, l'organo competente a rispondere all'istituto dell'interpello è individuato nel funzionario responsabile del tributo.
5. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione ed applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

ART. 90

- Amministrazione dei beni comunali -

1. Il Sindaco dispone la compilazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali del Comune da rivedersi annualmente ed è responsabile, unitamente al Responsabile del servizio finanziario del Comune dell'esattezza dell'inventario, delle successive aggiunte e modificazioni e della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relativi al patrimonio.
2. I beni patrimoniali comunali non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali devono, di regola, essere dati in affitto; i beni demaniali possono essere concessi in uso con canoni la cui tariffa è determinata dalla Giunta Comunale.
3. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investire a patrimonio, possono essere impiegate in titoli nominativi dello Stato o nell'estinzione di passività onerose e nel miglioramento del patrimonio o nella realizzazione di opere pubbliche.

ART. 91

- Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti -

1. Il Consiglio Comunale approva il Regolamento di contabilità di amministrazione del patrimonio e dei contratti.
2. Il Comune si attiene alle procedure previste dalla normativa della Comunità Economica Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico Italiano.

ART. 92**- Attività contrattuale -**

1. Il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permutate e alle locazioni.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione del Responsabile del procedimento di spesa.
3. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché la modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni vigenti.

ART. 93**- Revisione economica e finanziaria -**

1. Il Consiglio Comunale elegge, con voto limitato a due componenti, un collegio di Revisori composto da 3 membri secondo i criteri stabiliti dalla legge.
2. L'Organo di Revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti del Comune, (può depositare proposte e segnalazioni rivolte agli organi comunali) dura in carica tre anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempienza, nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Ha facoltà di partecipare, se richiesto e senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio e della Giunta.
4. L'Organo di Revisione collabora con il Consiglio Comunale nella funzione di controllo e di indirizzo; esercita secondo le disposizioni del Regolamento di contabilità, la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del Conto consuntivo.
5. Nella Relazione di cui al comma precedente l'Organo di Revisione esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità di gestione.
6. A tal fine il Revisore può chiedere alla Giunta che vengano effettuate verifiche.
7. Il Revisore risponde delle verità delle proprie attestazioni ed adempie al proprio dovere con la diligenza del mandatario.
8. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente, con diritto di iniziativa, al Consiglio Comunale.
9. All'Organo di Revisione possono essere affidate le ulteriori funzioni relative al controllo di gestione nonché alla partecipazione al nucleo di valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi di cui all'art. 20 del D. Lgs. 3.02.1993, n. 29.

ART. 94

- Controllo di gestione -

1. I Responsabili degli uffici e dei servizi possono essere chiamati a eseguire operazioni di controllo economico-finanziario per verificare la rispondenza della gestione dei fondi loro assegnati dal bilancio agli obiettivi fissati dalla Giunta e dal Consiglio, nonché la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Le operazioni eseguite e le loro risultanze sono descritte in un verbale che, insieme con le proprie osservazioni e rilievi, viene rimesso all'Assessore competente che ne riferisce alla Giunta per gli eventuali provvedimenti di competenza, da adottarsi sentito il Collegio dei Revisori.

CAPO VIII - IL DIFENSORE CIVICO

ART. 95

- Il Difensore Civico -

1. E' istituito nel Comune di Monte San Vito l'Ufficio del "Difensore civico" quale organo di collegamento tra i Cittadini e la Pubblica Amministrazione per il corretto svolgimento dell'azione amministrativa. Il Difensore Civico può essere nominato anche in forma di convenzionamento con altri Comuni.
2. Il Difensore civico svolge il ruolo di garante dell'imparzialità e dell'andamento dell'Amministrazione Comunale e delle Aziende ed Enti dipendenti, segnalando al Sindaco, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze ed i ritardi dell'Amministrazione nei confronti dei Cittadini.
3. Il Difensore civico non è sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale dagli organi del Comune ed è tenuto esclusivamente al rispetto dell'ordinamento vigente.
4. Al Difensore civico è corrisposta una indennità di funzione il cui importo è determinato nella misura massima del 30% dell'indennità mensile del Sindaco.
5. All'Ufficio di "Difensore Civico" si applicano le norme disposte con gli artt. 92, 93, 94 e 95 che seguono.

ART. 96

- Nomina del Difensore civico -

1. Il Difensore civico è nominato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei Consiglieri assegnati.
2. La votazione avviene per schede segrete.
3. Il Difensore civico deve essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità con la carica di Consigliere Comunale ed essere scelto fra i Cittadini che, per preparazione, esperienza, moralità ed imparzialità, diano la massima garanzia di indipendenza, obiettività, serenità di giudizio e competenza giuridico-amministrativa, che siano in possesso del diploma di laurea in scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti.
4. L'incarico di Difensore civico è incompatibile con ogni altra carica elettiva pubblica.

5. Non può essere nominato Difensore Civico:
- a) chi si trova in condizioni di ineleggibilità alla carica di Consigliere Comunale;
 - b) i Parlamentari, i Consiglieri Regionali, Provinciali e Comunali, i membri dei Consigli di Amministrazione dei Consorzi tra Comuni e delle Comunità Montane, i membri del Comitato Regionale di Controllo, i Segretari locali dei partiti politici o figure equivalenti, i ministri di culto, i dipendenti del Comune, gli Amministratori ed i dipendenti di enti, Istituzioni e aziende pubbliche o a partecipazione pubblica, nonché di enti o imprese che abbiano rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale o che comunque ricevano da essa a qualsiasi titolo, sovvenzioni o contributi;
 - c) chi esercita qualsiasi attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché qualsiasi attività professionale o commerciale, che costituisca l'oggetto di rapporti giuridici con l'Amministrazione Comunale;
 - d) chi ha ascendenti o discendenti ovvero parenti o affini fino al 3° grado, che siano amministratori, segretario o dipendenti del Comune Responsabili di settore e ciascun cittadino che abbia i requisiti di cui al presente articolo può far pervenire la propria candidatura all'Amministrazione Comunale che ne predispone apposito elenco previo controllo dei requisiti;
6. Il Difensore Civico decade dal suo incarico nel caso sopravvenga una condizione che ne osterebbe la nomina o nel caso egli tratti privatamente cause inerenti l'Amministrazione Comunale. La decadenza è deliberata dal Consiglio Comunale.
7. Il Difensore civico è funzionario onorario con tutti gli effetti di legge, presta giuramento nelle mani del Sindaco secondo la seguente formula: "giuro di osservare lealmente le leggi dello Stato e di adempiere le mie funzioni al solo scopo del pubblico bene ed a difesa del cittadino".

ART. 97

- Durata in carica e revoca del Difensore civico -

1. Il Difensore civico rimane in carica quanto il Consiglio Comunale che lo ha eletto e non può essere confermato che una sola volta con le stesse modalità della prima elezione.
2. I poteri del Difensore civico sono prorogati fino all'entrata in carica del successore.
3. Il Difensore civico può essere revocato con deliberazione del Consiglio Comunale, da adottarsi a maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri assegnati al Comune per gravi o ripetute violazioni di legge o per accertata inefficienza.

ART. 98

- Funzioni, compiti e strutture del Difensore civico -

1. A richiesta di chiunque vi abbia interesse, il Difensore civico interviene presso gli organi e uffici del Comune, presso gli enti e le aziende da essi dipendenti per assicurare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano tempestivamente e correttamente emanati a garantire l'osservanza del presente Statuto, dei Regolamenti Comunali, nonché il rispetto dei diritti dei cittadini italiani e stranieri.

Il Difensore Civico deve provvedere affinché la violazione, per quanto possibile, venga eliminata valutando, in relazione alle questioni sottoposte al suo esame, anche la rispondenza alle norme di buona amministrazione, suggerendo mezzi e rimedi per l'eliminazione delle disfunzioni rilevate.

Il Difensore Civico deve inoltre vigilare affinché a tutti i cittadini siano riconosciuti i medesimi diritti, deve garantire il proprio interesse a vantaggio di chiunque si rivolga a lui; deve essere inoltre disponibile per il pubblico nel suo ufficio almeno una volta alla settimana.

Il Difensore Civico esercita il controllo sulle deliberazioni comunali di cui all'art. 127, c. 1, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, secondo le modalità previste dall'art. 127, c. 2 del medesimo D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

2. Il Difensore civico può intervenire anche di propria iniziativa, senza segnalazione dei Cittadini. Deve comunque intervenire ogni volta che ritiene sia stata violata la legge, lo Statuto o il Regolamento.

3. Al Difensore civico spetta il diritto di conoscere le deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e di averne copia.

4. Qualora il Difensore civico presenti dimissioni irrevocabili, entro 45 giorni dalla presa d'atto è necessario che il Consiglio Comunale ne elegga un altro. Sino a tale elezione ed accettazione e scambio delle competenze e dei poteri, il Difensore civico dimesso resta in carica per il principio della "prorogatio" confermando tutti i poteri.

5. A disposizione del Difensore civico la Giunta Comunale predispone un ufficio con i mezzi tecnici occorrenti, individuando altresì un dipendente, che sarà a disposizione del Difensore civico ogni qualvolta questi lo ritenga necessario per l'espletamento delle proprie funzioni.

6. Svolge il proprio incarico in piena indipendenza dagli organi del Comune. Ha diritto di accedere a tutti gli atti di ufficio e non può essergli opposto il segreto d'ufficio ai sensi dell'articolo 24, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 93 dello Statuto ed è tenuto a sua volta al segreto d'ufficio secondo le norme di legge. Gli Amministratori del Comune e degli enti sottoposti a vigilanza del Comune nonché i dipendenti sono tenuti a fornirgli le informazioni utili allo svolgimento della funzione entro sette giorni dalla richiesta.

ART. 99

- Modalità di intervento del Difensore civico -

1. Le persone che abbiano in corso una pratica o abbiano interesse ad un procedimento amministrativo in corso presso l'Amministrazione del Comune o gli enti ed aziende da esso dipendenti, hanno diritto di chiedere per iscritto notizie sullo stato della pratica o del procedimento; trascorsi trenta giorni senza che abbiano ricevuto risposta o qualora ne abbiano ricevuta una insoddisfacente, possono chiedere l'intervento del Difensore civico.

2. Il Difensore civico ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione Comunale e dagli enti ed aziende di cui al comma 1 gli atti e documenti, nonché ogni notizia connessa alle questioni trattate, e deve denunciare al Sindaco i Funzionari che impediscano o ritardino l'espletamento delle sue funzioni.

3. Acquisite tutte le informazioni utili rassegna verbalmente o per iscritto il proprio parere al Cittadino che ne ha richiesto l'intervento, dandone contestuale comunicazione al Sindaco o al Segretario Comunale.

4. Il Difensore civico deve sospendere ogni intervento sui fatti nei quali sia intervenuta l'autorità giudiziaria penale e/o contabile. La materia del pubblico impiego e la disciplina

tributaria non può essere oggetto di intervento del Difensore civico. I Consiglieri Comunali non possono proporre interventi al Difensore civico.

ART. 100

- Relazione annuale -

1. Il Difensore Civico presenta ogni anno, entro il mese di marzo, la relazione relativa all'attività svolta nell'anno precedente, illustrando i casi seguiti, le disfunzioni, i ritardi e le illegittimità riscontrate e formulando i suggerimenti che ritiene più opportuni allo scopo di eliminarle.
2. Il Difensore Civico nella relazione di cui al primo comma può altresì indicare proposte rivolte a migliorare il funzionamento dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici, nonché a garantire l'imparzialità delle decisioni.
3. La relazione deve essere affissa all'Albo Pretorio, trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali e discussa entro 30 giorni in Consiglio Comunale.
4. Tutte le volte che ne ravvisa l'opportunità, il Difensore Civico può segnalare singoli casi o questioni al Sindaco affinché siano discussi nel Consiglio Comunale, che deve essere convocato entro 30 giorni.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 101

- Modificazioni e abrogazione dello Statuto -

1. Le modificazioni soppressive, aggiuntive e sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello Statuto, sono deliberate dal Consiglio Comunale con la procedura di cui all'art. 6 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo Statuto in sostituzione di quello precedente da approvare nella stessa seduta.

ART. 102

- Entrata in vigore dello Statuto -

1. Il presente Statuto, viene pubblicato una prima volta all'Albo Pretorio per 15 giorni e inviato al CO.RE.CO. per il controllo di legittimità ai sensi dell'art. 126, c. 1, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
2. Una volta esaminato positivamente dal CO.RE.CO. viene ripubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio e diventa esecutivo decorso tale termine. Contestualmente una copia viene inviata alla Regione per la pubblicazione sul B.U.R.
3. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.
4. Il Segretario del Comune appone in calce all'originale dello Statuto la dichiarazione

dell'entrata in vigore.



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

IL PRESENTE STATUTO

- E' stato approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 13.06.1991 (CO.RE.CO. seduta del 25.07.1991 – Prot. n. 8220/I), così come modificata con deliberazione consiliare n. 132 del 12.09.1991 (CO.RE.CO. seduta del 14.10.1991 – Prot. n. 10601/I) e n. 165 del 16.10.1991 (CO.RE.CO. seduta del 4.11.1991 – Prot. n. 11496/I)
- E' stato modificato ed approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 08.03.1995 (CO.RE.CO. seduta del 13.04.1995 – Prot. n. 2732)
- E' stato successivamente approvato e modificato con deliberazione consiliare n. 2 del 5.01.1998 (CO.RE.CO. seduta del 16.01.1998 - Prot. n. 188/98)
- E' stato successivamente approvato e modificato con deliberazione consiliare n. 109 del 22.12.1999 (CO.RE.CO. seduta del 11.01.2000 – Prot. n. 15) – è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 28.12.1999 al 12.01.2000 – è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 3.02.2000 al 3.03.2000.
- E' stato successivamente approvato e modificato con deliberazione consiliare n. 7 del 23/03/2001 (CO.RE.CO. seduta del 3.04.2001 – Prot. n. 988) e C.C. n. 18 del 7.05.2001 (CO.RE.CO. seduta del 17.05.2001 - Prot. n. 1530) – è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 21.05.2001 al 20.06.2001.
- E' stato successivamente approvato e modificato con deliberazione consiliare n. 51 del 30.09.2004, esecutiva ai sensi di legge - è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 29.10.2004 al 28.11.2004.

Monte San Vito, li 4.11.2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mancini Dott.ssa Laura

Comune di Pesaro

Estratto della deliberazione di G.C. n.231 del 01/10/2024 ad oggetto: "Approvazione di variante non sostanziale al P.R.G. di Monteciccardo relativa all'area della scuola primaria di via Fabbri, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 commi 8 e 12 della l.r. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della l.r. n. 34/1992 e s.m.i. #proc.09/2024"

- 1. di prendere atto** che durante la pubblicazione della delibera di G.C. n. 177 del 02.08.2024, avente per oggetto "Adozione di variante non sostanziale al P.R.G. relativa ad aree a Borgo Santa Maria da permutare, in esecuzione delle Delibere di Consiglio Comunale n. 8/2023 e n. 9/2023, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 e 30 della L.R. 34/1992 e s.m.i.", non sono pervenute osservazioni, così come riportato nella parte narrativa del presente atto;
- 2. di approvare la variante non sostanziale al P.R.G. di Monteciccardo relativa all'area della scuola primaria di via Fabbri**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 commi 8 e 12 della L.R. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della L.R. 34/1992 e s.m.i., costituita dai seguenti elaborati digitali, già allegati alla Delibera G.C. n. 177/2024:

<i>elaborato</i>	<i>documento digitale</i>
Estratti PRG vigente / variante	PRG VIG_VAR VNS_762 v0.pdf. p7m
Estratto NTA vigente/variante	NTA VIG_VAR VNS_762 v1.pdf. p7m

- 3. di ribadire** quanto già precisato con delibera G.C. n. 177/2024, e cioè che la variante di cui al punto precedente non è soggetta a Valutazione d'Incidenza (Vinca) e a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) ed è stata esclusa dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- 4. di disporre** che, successivamente all'approvazione, copia del presente atto sia trasmessa alla Provincia e alla Regione, ai sensi dell'art. 30 c. 5 della L.R. Marche n. 34/1992 e s.m.i.;
- 5. di disporre**, ai sensi dell'art. 40, comma 2 bis, della L.R. Marche n. 34/1992 e s.m.i., che un estratto del presente atto, relativo all'approvazione della variante al P.R.G. vigente di cui al punto 2), venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- 6. di disporre** che la presente deliberazione, corredata dei relativi allegati, sia pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Pesaro denominata

"Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 15/03/2013 n. 33, ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.

.....omissis.....

Comune di Porto San Giorgio

Revisione biennale della pianta organica delle farmacie del comune di Porto San Giorgio (Fm) - anno 2024 (art.2, comma 2 reg. regionale n.2 del 18.4.2019)

- di confermare per l'anno 2024 la Pianta Organica previgente delle Farmacie del Comune di Porto San Giorgio, composta di n.5 sedi, di seguito descritte:
 - Farmacia dr. Boncori Spinosi, Viale dei Pini snc – urbana;
 - Farmacia Pompei Michele, Viale Buoizzi n.10 – urbana;
 - Farmacia Pompei Luisa, via F.lli Rosselli n.268 – urbana;
 - Farmacia Comunale, Strada Pompeiana n.41 – rurale;
 - Farmacia Blasi – Dr. Alessandro Blasi, Via Pian della Noce n.4 – urbana;

individuate nella relativa rappresentazione cartografica (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di pubblicare il presente atto all'Albo e sul Sito del Comune, corredato degli allegati sopra citati;
- di pubblicare la revisione per l'anno 2024 della Pianta Organica sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Marche (BURM) e di trasmettere il presente atto, completo di allegato, alla Regione Marche – Agenzia Regionale Sanitaria, al Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASUR Marche – Area vasta n.4 e all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Fermo;
- di sottoporre la presente proposta di deliberazione, ad ulteriore voto, per l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Comune di Sant'Angelo in Vado

Estratto decreto del Settore Tecnico n. 1 del 02-10-2024. "ex.s.s. 687 Selvanera - lavori di messa in sicurezza delle scarpate dissestate"

in tratti saltuari tra il km 0+00 e il km 7+590 Lunano-Sant'Angelo in Vado (Pu)" - Decreto di occupazione temporanea di aree non soggette all'esproprio ai sensi dell'art.49 del DPR n. 327/2001 e s.m.i. con contestuale determinazione in via provvisoria dell'indennità di occupazione temporanea non soggetta all'esproprio, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

....omissis....

DECRETA

Ai sensi degli art.li 49 e 50 del dpr 3207/2001 e smi (TUE), a favore del Comune di Sant'Angelo in Vado, l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio delle aree elencate nel piano particellare allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), necessari per l'esecuzione da parte di ANAS spa dei lavori di messa in sicurezza delle scarpate dissestate in tratti saltuari tra il km 0+00 e il km 7+590 Lunano - Sant'Angelo in Vado (PU)", per tutto il tempo necessario al loro completamento;

La durata presunta dei lavori è di 300 giorni dalla data di effettiva occupazione, fatta salva la facoltà di proroga del predetto termine qualora i lavori di cui trattasi non siano ancora ultimati;

L'esecuzione del presente provvedimento, ai fini dell'immissione in possesso avrà luogo il **16.10.2024, presso le aree oggetto di occupazione.**

Le operazioni avranno inizio alle **ore 9:00** con la redazione degli stati di consistenza e dei verbali di immissione in possesso a cura dei tecnici del Comune di Sant'Angelo in Vado, da redigere in contraddittorio con i proprietari delle aree o in caso di loro assenza o rifiuto, con la presenza di due testimoni non dipendenti del Comune di Sant'Angelo in Vado;

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari delle aree ai sensi dell'art.49 del DPR 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili mediante avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'immissione in possesso;

Potranno partecipare alle operazioni il possessore e i titolari di diritti reali o personali sul bene da occupare;

Il proprietario del bene da occupare, prima della data prevista per l'immissione in possesso, ha la facoltà di asportare a sue spese i materiali e tutto ciò che può essere tolto nel suo interesse, senza pregiudizio dell'opera da realizzare;

Il presente decreto, qualora per cause di forza maggiore, non possa essere eseguito nella data sopra stabilita, potrà comunque essere eseguito entro il termine perentorio di 3 mesi dalla data della sua emanazione;

La mancata notificazione ed esecuzione del decreto di occupazione nei modi e termini di legge comporterà la sospensione degli effetti prodotti dal decreto medesimo;

Le aree oggetto di occupazione saranno restituite, al termine della stessa, rimesse in pristino;

Ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 327/2001, ai proprietari delle aree occupate è dovuta un'indennità pari a un dodicesimo di quella che sarebbe dovuta in caso di esproprio per ogni anno di occupazione e di un dodicesimo di quella annua per ogni mese o frazione di mese;

La Ditta proprietaria è invitata a comunicare l'accettazione dell'indennità offerta per l'occupazione temporanea delle aree attraverso il modello di accettazione dell'indennità di occupazione temporanea (Allegato 2);

L'indennità di occupazione temporanea, determinata con i criteri previsti dall'art. 50 del D.P.R. 327/2001, secondo gli importi riportati nell'Allegato 1, verrà corrisposta a fine occupazione, alla luce dell'effettivo periodo di occupazione, in applicazione alle norme sancite dal T.U.E.;

Ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.P.R. 327/2001, in caso di mancato accordo sulla misura delle indennità, su istanza di chi vi abbia interesse e titolo, è possibile richiedere la determinazione dell'indennità di occupazione alla Commissione provinciale espropri prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001;

Contro quest'ultima determinazione è possibile presentare opposizione alla stima presso la competente Corte d'Appello;

Circa l'accettazione dell'indennità di occupazione temporanea, in caso di silenzio, si procederà ad effettuare il deposito in favore della Ditta presso il Servizio Depositi del Ministero dell'Economia e Finanze, il procedimento seguirà il suo corso in applicazione alle norme sancite dal T.U.E.;

e contestualmente,

DISPONE

La pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Angelo in Vado, sul sito web del comune e per estratto sul BUR Marche.

COMUNICA

....omissis....

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Arch. Giovannini Jenny

Provincia di Ascoli Piceno

Sdemanializzazione e declassificazione di un tratto della S.P. n° 13 "Casalena", ubicato nel territorio del Comune di Ascoli Piceno, da acquisire al patrimonio disponibile dell'Ente. Richiesta di pubblicazione per estratto.

IL DIRIGENTE

OMISSIS

1. DI DECLASSIFICARE, sdemanializzare e quindi trasferire al patrimonio disponibile dell'Ente, l'area ubicata nel territorio del Comune di Ascoli Piceno, distinta al Catasto dei Terreni di detto Comune al foglio 9 con la particella 1022 di mq. 10;
 2. che il presente atto, verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 4, 3° comma del regolamento regionale 16 agosto 1994, n° 36 e verrà trasmesso, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del codice, ai sensi degli art. 2 e 3, comma 4, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495;
 3. che il presente atto avrà efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel BUR, ai sensi degli art. 2 e 3, comma 7 e 5, del D.P.R. n° 495/1992;
- OMISSISS.

Provincia di Ascoli Piceno

Sdemanializzazione e declassificazione di area Ex Tranvia "Offida-Castel di Lama", ubicata nel territorio del Comune di Offida, da acquisire al patrimonio disponibile dell'ente. Richiesta di pubblicazione per estratto.

**LA TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELEGATA
DAL DIRIGENTE**

OMISSIS

- 1) DI DECLASSIFICARE, sdemanializzare e quindi trasferire al patrimonio disponibile dell'Ente, l'a-

rea individuata catastalmente al foglio 33 del Comune di Offida con la particella 1109 di mq. 135, della quale la Provincia di Ascoli Piceno è proprietaria per la quota di 7/8;

- 2) che il presente atto, verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 4, 3° comma del regolamento regionale 16 agosto 1994, n° 36 e verrà trasmesso, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del codice, ai sensi degli art. 2 e 3, comma 4, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495;
- 3) che il presente atto avrà efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel BUR, ai sensi degli art. 2 e 3, comma 7 e 5, del D.P.R. n° 495/1992;

..... OMISSISS.

DIRPA2 S.c.ar.l. - Roma

Rettifica all'ordinanza di deposito D2/0466 del 05/03/2024

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.**

omissis

ORDINA

1. l'annullamento presso il M.E.F. di Ancona delle aperture di deposito **n. 1405208 di € 5.586,84 e n. 1405220 di € 90,72 del 09/04/2024-a favore di DE ANGELIS PAOLA n.a. CERRETO D'ESI (AN) il 26/07/1947 c.f. DNGPLA47L66C524R** richieste con l'Ordinanza prot. D2/0466 del 05/03/2024;
2. il versamento presso il M.E.F. di Ancona delle indennità di asservimento, così come risultanti dall'allegato elenco, ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01, nei confronti dei proprietari degli immobili espropriati occorrenti per la esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

Ed inoltre,

che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia al Corso del Mezzogiorno n. 34/b.

Per tutto quanto non espressamente rettificato, integrato, annullato e/o reso inefficace con la presente ordinanza, si intende confermato il contenuto del Prot. n. D2/0466-del 05/03/2024 con l'allegato elaborato descrittivo.

DIRPA 2 S.c. a r.l.

Il Direttore Generale

Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio

DIRPA 2 S.c. a r.l.

Direttrice Perugia Ancona e

Pedemontana delle Marche

Via G. V. Bona 65

00161 ROMA

Allegato al Provvedimento

Prot. n. D2/1897-24/13-CA-OUT/GZ-gz

del 27/09/2024

**MAXILOTTO II DEL SISTEMA “ASSE VIARIO MARCHE – UMBRIA
E QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA”**

PEDEMONTANA DELLE MARCHE

TRATTO FABRIANO – MUCCIA - SFERCIA

ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA' DI ASSERVIMENTO

ART. 26 –d.P.R. 327/2001

COMUNE DI CERRETO D'ESI



Comune: CERRETO D'ESI **Numero di Piano:** 39

Ditta DE ANGELIS PAOLA n.a. CERRETO D'ESI (AN) il 26/07/1947 c.f. DNGPLA47L66C524R - PROPRIETA' per 1/1

Catastale:

Dati Catastali di Asservimento:

Foglio	P.lla Provisoria	P.lla Definitiva	Qualità	Titolo	Superficie da Asservire mq.	Valore Venale Asservimento €/mq.	Indennità 30%
17	699	780	SEMINATIVO	Servitù per trincee	98	1,40 €	41,16 €
17	702	746	SEMINATIVO	Servitù per trincee	5701	1,40 €	2.394,42 €
17	704	748	SEMINATIVO	Servitù per trincee	862	1,40 €	362,04 €
Totale Mq. 6.661						Totale Indennità 2.797,62 €	



DIRPA2 S.c.ar.l. - Roma

Prot. D2/1931 del 02/10/2024 Ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione presso il M.E.F. di Ancona Ditta A.CE.MA.T. - CAVA DI SABBIA - GHIAIA E GRANULATI ASFALTICI S.R.L.

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

ORDINA

- ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01, il versamento presso il M.E.F. di Ancona dell'indennità di espropriazione non accettata pari ad € 23.364,00-determinata con decreto di esproprio prot. D2/1981-23-13/CA-OUT/GZ-gz del 31.10.2023 in favore della ditta A.CE.MA.T. - CAVA DI SABBIA - GHIAIA E GRANULATI ASFALTICI S.R.L. con sede in Serra San Quirico (AN)- P.Iva: 00157320425;
- che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia alla Via Mandara n. 28/A.

DIRPA 2 S.c. a r.l.

Il Direttore Generale

Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio

e-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

Realizzazione nuovo elettrodotto aereo di Bassa Tensione denominato "D" in uscita dalla Cabina Secondaria "M.Umbrian" N° DJ50-2-515654, in Frazione Varano nel Comune di Ancona (AN).

La scrivente E-DISTRIBUZIONE S.p.A. – Grids Italia – Area Regionale Abruzzo Marche Molise – Programmazione e Gestione – Autorizzazioni Patrimonio Industriale, con sede in Viale dell'Industria n. 32/34 – 60035 Jesi (AN) (di seguito "Enel"),
RENDE NOTO

che, E-Distribuzione, provvederà secondo il DM 20/10/2022 "Linee Guida Nazionali per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l'esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione" e DGR Marche n. 970 del 03/07/2023 e DDS n. 273 del 20/07/2023 a richiedere l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio per l'opera elettrica denominata "Realizzazione nuovo elet-

trodotto aereo di Bassa Tensione denominato "D" in uscita dalla Cabina secondaria "M.Umbrian" N°DJ50-2-515654, IN Frazione Varano nel Comune di Ancona (AN)" mediante procedimento di Autorizzazione Unica.

La consistenza della linea in progetto è di seguito descritta:

L'intervento in progetto riguarda la realizzazione di un nuovo tratto di elettrodotto di Bassa Tensione che prevede l'inserimento di n.4 nuovi sostegni di cui n.1 del tipo 10/E e n. 3 del tipo 10/B. Inoltre, è prevista la sostituzione di un sostegno esistente con il nuovo del tipo 12/F.

Il cavo sarà del tipo cordato aereo di Bassa Tensione della sezione AL 3x70+54N mmq.

L'intervento in progetto ricade all'interno delle seguenti particelle:

Comune di Ancona (AN)

Foglio 412, Particelle 412, 403, 289, 287 e 392.

La predetta opera si rende necessaria alla fornitura di un nuovo cliente.

Tutte le opere sono realizzate nel pieno rispetto delle normative statali e regionali in materia di impianti elettrici e protezione dall'esposizione ai campi elettromagnetici.

L'amministrazione competente si occuperà di inserire gli impianti in oggetto sulla cartografia dei PRG Comunali, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla legislazione Regionale e Statale vigente, con particolare riferimento a quanto previsto nella Legge 36/01 relativamente alle fasce di rispetto per gli elettrodotti.

Le caratteristiche principali dell'impianto sono le seguenti:

- corrente alternata alla frequenza di 50 Hz;
- tensione nominale 0,4 kV;
- cavo aereo BT cavo ad elica visibile cordati AL 3x70+54 N mmq);
- Lunghezza: circa 200 m;

E-distribuzione S.p.A. precisa, infine, che la domanda con la relativa documentazione allegata, contenente la descrizione particolareggiata delle opere da realizzare e delle aree interessate, sarà depositata presso:

- La Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, Via Tiziano n. 44, 60100 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, PEC: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it
- Il Comune di Ancona, Largo XXIV Maggio n.1, 60123 Ancona (AN), Tel. 071/2221, PEC: comune.ancona@emarche.it, E-mail: info@comune.ancona.it

per 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio. Ai sensi e per gli effetti del DM 20/10/2022 "Linee Gui-

da Nazionali per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l'esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione" e DGR Marche n. 970 del 03/07/2023 e DDS n. 273 del 20/07/2023 eventuali opposizioni, osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbe essere eventualmente vincolata la costruzione dell'impianto, dovranno essere presentate dagli aventi interesse presso gli Enti coinvolti sopra citati.

Il presente Rende Noto, corredato da una corografia con indicato il tracciato dell'elettrodotto e vari ed eventuali allegati, sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi anche sull'Albo Pretorio del Comune interessato e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

Li Jesi, li 26/09/2024

ALESSANDRO COSTANTINI
Un Procuratore

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 24-09-2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art. 7, relativo alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso industriale: produzione di calcestruzzo nel Comune di San Severino Marche (MC). Richiedente: sig. Gian Filippo Listrani rappresentante legale della ditta COLABETON S.p.A. di Gubbio – sede legale Via della Vittoria n. 60 06024 - GUBBIO (PG) Class: 420.60.90/2024/GCMS/2324

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GENIO CIVILE MARCHE SUD**

Ing. Vincenzo Marzialetti

RENDE NOTO

Il sig. Gian Filippo Listrani rappresentante legale della ditta COLABETON S.p.A. di Gubbio – sede legale Via della Vittoria n. 60 - 06024 GUBBIO (PG), con istanza protocollo n. 0880835 dell'08/07/2024 ed integrazione prot. n. 1042056 del 12/08/2024 ha richiesto l'autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso industriale: produzione di calcestruzzo nel Comune di San Severino Marche (MC).

LUOGO DI PRESA: loc. zona industriale San Lazzaro - Taccoli - 62027 – San Severino Marche - dati catastali: F. 126 p.lla 697

USO DELLA DERIVAZIONE: industriale: produzione di calcestruzzo;

QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 1,9 l/s (moduli 0,019);

LUOGO DI RESTITUZIONE: non sono previste restituzioni

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di San Severino Marche (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di San Severino Marche

(MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **“non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”**.

- La visita locale d'istruttoria di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 29/10/2024 alle ore 12,00 con ritrovo loc. zona industriale San Lazzaro - Taccoli - 62027 – San Severino Marche** presso lo stabilimento.

- La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. a tale proposito si evidenzia che:

- l'Amministrazione procedente è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- il Responsabile del Procedimento è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- gli atti progettuali sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- Il procedimento deve concludersi con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, i rimedi esperibili in caso di inezia di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso in-

dicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

ma scritta a Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Marzialetti

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo per uso: irriguo delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di San Benedetto del Tronto (AP) - Ditta proprietaria: Aureli Franco-

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con nota acquisita al prot. n. 1201269 del 24/09/2024 il Sig. **Aureli Franco** (CF: RLAFC63C08H769K) con sede a San Benedetto del Tronto, via Alessandria 4, **ha presentato istanza di autorizzazione all'escavazione di n.1 pozzo nel territorio del Comune di San Benedetto del Tronto** su terreno di proprietà catastalmente identificato al mappale n° 210, Foglio 26, per la derivazione delle acque pubbliche eventualmente reperite ad uso domestico (irrigazione orto privato).

L'impianto di prelievo verrà destinato all'innaffiamento di un orto di mq 430, per un prelievo massimo di **2 l/s e un volume complessivo** stimato in **mc 200/annui** circa.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede del Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno (ex Genio Civile), Viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in for-

BANDI DI CONCORSO**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona**

Determina del Direttore Generale Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona n. 586 del 2 ottobre 2024. Graduatorie dei medici aspiranti agli incarichi vacanti residui anno 2024 in ambito regionale di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, i quali hanno presentato domanda a seguito della pubblicazione sul sito della SISAC. DGRM n. 1718/2022.

DETERMINA

1. di prendere atto ed approvare le graduatorie dei medici interessati agli incarichi vacanti residui anno 2024 di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, i quali hanno presentato domanda a seguito della pubblicazione sul sito della SISAC;
2. di approvare la graduatoria redatta ai sensi della lettera a) art. 34, comma 17, ACN MMG del 28/04/2022 dei medici interessati agli incarichi vacanti residui di A.P. a ciclo di scelta, di cui all'allegato n. 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di approvare la graduatoria redatta ai sensi della lettera b) art. 34, comma 17, ACN MMG del 28/04/2022 dei medici interessati agli incarichi vacanti residui di A.P. a ciclo di scelta, di cui all'allegato n. 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
4. di approvare l'elenco dei medici esclusi dalla graduatoria redatta ai sensi della lettera b) art. 34, comma 17, ACN MMG del 28/04/2022 dei medici interessati agli incarichi vacanti residui di A.P. a ciclo di scelta, di cui all'allegato n. 3, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
5. di approvare la graduatoria redatta ai sensi della lettera b) art. 34, comma 17, ACN MMG del 28/04/2022 dei medici interessati agli incarichi vacanti residui di A.P. ad attività oraria, di cui all'allegato n. 4, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
6. di dare atto che le graduatorie sono state trasmesse, in via provvisoria, a tutti i medici interessati per la formulazione di eventuali osservazioni o richieste di riesame;
7. di procedere sia alla pubblicazione delle suddette graduatorie, comprensive degli elenchi degli esclusi, sul BUR Marche, sia al loro contemporaneo invio agli interessati al fine di una presa d'atto da parte di questi ultimi;

8. di procedere, altresì, alla pubblicazione delle graduatorie in argomento, comprensive degli elenchi degli esclusi, sul sito dell'AST di Ancona (sito ex ASUR Marche: voce "Professionisti e Imprese" – Area Medicina Convenzionata – AST Ancona – Graduatorie Regionali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta);
9. di convocare, con le modalità previste dall'ACN MMG vigente, il giorno 08/10/2024 - presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, Palazzina n. 22, 1° piano, Sala Riunioni, Viale Cristoforo Colombo n. 106, Ancona - i medici aspiranti agli incarichi vacanti residui di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, inseriti nelle sopra richiamate graduatorie;
10. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dell'AST di Ancona per l'anno 2024 e che la spesa sarà quantificata da ogni singola Azienda Sanitaria Territoriale nei successivi ed eventuali provvedimenti di conferimento degli incarichi;
11. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, comma 2, della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Stroppa)

Allegato n. 1														
<p style="text-align: center;">Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - Sede di Ancona. Graduatoria per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di Assistenza Primaria a ciclo di scelta ai sensi dell'art. 34, comma 17, lettera A), ACN MMG del 28/04/2022. Carenze anno 2024.</p>														
MEDICI INSERITI NELLE GRADUATORIE DI ALTRE REGIONI														
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROV.	PUNTEGGIO GRADUATORIA ALTRA REGIONE	GRADUATORIA DI PROVENIENZA	DATA DI LAUREA LAUREA	VOTO LAUREA	ETA' LAUREA			ANZIANITA' DI LAUREA		
									ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI
1	ANGIERI LUCA	10/12/1966	ASCOLI PICENO	AP	50,50	ABRUZZO	30/03/1994	100	27	3	20	30	5	17

	AST di Pesaro e Urbino Distretto di Fano	San Costanzo (1)	X				
	AST di Ancona Distretto di Ancona	Loreto (2)	X				
	AST di Macerata Distretto di Civitanova Marche	Montelupone (1)	X	Acquasanta Terme (1)	Appignano del Tronto (1)	Comunanza (2)	Folignano (2)
	AST di Ascoli Piceno Distretto di Ascoli Piceno		X	X	X	X	X
ANGIERI LUCA							

Allegato n. 2													
Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona U.O.C. D.A.T. e Medicina Convezionata - Gestione Graduatorie Regionali - Sede di Ancona. Graduatoria per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di Assistenza Primaria a ciclo di scelta ai sensi dell'art. 34, comma 17, lettera B), ACN MMG del 28/04/2022. Carenze anno 2024.													
MEDICI IN POSSESSO DEL TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE													
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROV.	DATA DI LAUREA	VOTO DI LAUREA	ETA' LAUREA			ANZIANITA' DI LAUREA			
							ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI	
1	MANFREDI FRANCESCO	16/11/1993	Grottammare	AP	25/07/2019	110	25	8	9	###	5	1	22
2	CALCINARO MONICA	17/06/1989	Osimo	AN	22/03/2016	110L	26	9	5	###	8	5	25
3	PACI STELLA	22/05/1993	Porto San Giorgio	FM	25/03/2020	109	26	10	3	###	4	5	22
4	MOZZICATO CHIARA	19/09/1993	Grottammare	AP	31/10/2020	110L	27	1	12	###	3	10	16
5	DI NATALE SILVIA	18/11/1988	Folignano	AP	26/07/2016	107	27	8	8	###	8	1	21
6	MONTANI NICOLETTA	19/09/1989	Castignano	AP	24/10/2017	110L	28	1	5	###	6	10	23
7	GASIMOVA MARGIZ	11/03/1983	Montegranaro	FM	16/03/2012	80	29	0	5	###	12	6	0
8	TESTA ANGELO	02/08/1962	Fossombrone	PU	21/03/1996	90	33	7	19	###	28	5	26
9	SPINU OLESEA	29/12/1975	Ancona	AN	02/10/2018	N.D.	42	9	3	###	5	11	14
10	SEYED SALEHI MARYAM	22/05/1960	Falconara Marittima	AN	27/01/2010	98	49	8	5	###	14	7	20

Allegato n. 3			
<p>Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - Sede di Ancona. Elenco <u>ESCLUSI</u> dalla graduatoria per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di Assistenza Primaria a ciclo di scelta ai sensi dell'art. 34, comma 17, <u>lettera B)</u>, ACN MMG del 28/04/2022. Carenze anno 2024.</p>			
MEDICI IN POSSESSO DEL TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE			
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
1	DOMINGUEZ CRISTINA	25/11/1975	NON IN POSSESSO DEL TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA

Allegato n. 4													
<p>Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali - Sede di Ancona. Graduatoria per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di Assistenza Primaria ad attività oraria ai sensi dell'art. 34, comma 17, <u>lettera B)</u>, ACN MIMG del 28/04/2022. Carenze anno 2024.</p>													
MEDICI IN POSSESSO DEL TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE													
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROV.	DATA DI LAUREA	VOTO DI LAUREA	ETA' LAUREA			ANZIANITA' DI LAUREA			
							ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI	
1	CALCINARO MONICA	17/06/1989	Osimo	AN	22/03/2016	110L	26	9	5	###	8	5	25
2	DI NATALE SILVIA	18/11/1988	Folignano	AP	26/07/2016	107	27	8	8	###	8	1	21
3	TESTA ANGELO	02/08/1962	Fossombrone	PU	21/03/1996	90	33	7	19	###	28	5	26

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia indetto con determina AST Ancona n. 1835/2023. Graduatorie approvate con determina AST Ancona n. 348 del 28/06/2024.

Graduatoria candidato in possesso di specializzazione ai sensi del DPR 483/1997 – Altre strutture Ospedale/territorio AST AN:

N.	COGNOME E NOME	Totale punteggio
1	PATERNO ILARIA	80,569

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/2018 e s.m.i. – Altre strutture Ospedale/territorio AST AN:

N.	COGNOME E NOME	Totale punteggio
1	GAMBA LUCIA	74,644
2	MASSACCESI LEONARDO	70,946
3	SANSICA VALERIA	67,400

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/2018 e s.m.i. – Ospedale di Fabriano:

N.	COGNOME E NOME	Totale punteggio
1	GAMBA LUCIA	74,644
2	MASSACCESI LEONARDO	70,946
3	SANSICA VALERIA	67,400

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza indetto con determina AST Ancona n. 1834/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina ASt Ancona n. 349 del 30/04/2024.

Graduatoria candidati in formazione specialistica ex art. 1 commi 547 L. 145/2018 e s.m.i. – Ospedale di Fabriano:

N.	COGNOME E NOME	Totale punteggio
1	Del Prete Silvia	67,671
2	Giuliani Luca	65,109

Graduatoria candidati in formazione specialistica ex art. 1 commi 547 L. 145/2018 e s.m.i. – Ospedale di Cingoli:

N.	COGNOME E NOME	Totale punteggio
1	Del Prete Silvia	67,671
2	Giuliani Luca	65,109

Graduatoria candidati in formazione specialistica ex art. 1 commi 547 L. 145/2018 e s.m.i. – Altre strutture Ospedale/territorio AST AN:

N.	COGNOME E NOME	Totale punteggio
1	Franceschetti Luigi	80,904
2	Di Paola Valentina	75,026
3	Santangeli Ramona	69,978
4	Guerrieri Emanuele	69,810
5	Del Prete Silvia	67,671
6	Giuliani Luca	65,109
7	Rossi Davide	64,995

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina n. 422/AST Ancona del 28/06/2024.

Graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione ai sensi del D.P.R. 483/1997

N.	Cognome	Nome	PUNTI TOTALE
1	DI SALVATORE	MELANIE	76,232

Graduatoria dei candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art.1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i.

N.	Cognome	Nome	PUNTI TOTALE
1	FALCIONI	LUDOVICA	75,967
2	ALESSANDRINI	MARIA CRISTINA	73,752
3	PIUNTI	BEATRICE	70,821
4	SCARPELLI	LAURA	69,444

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione indetto con determina AST Ancona n. 1835/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina AST n. 423 del 28/06/2024

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. per Ospedale di Fabriano

N.	Cognome	Nome	punteggio totale
1	CHINIGIOLI	CHANTAL	72,197
2	PACINI	CHIARA	70,783
3	CADELLI	GIULIA	65,604
4	PIRANI	FEDERICO	65,600
5	SIDERI	LEONARDO	62,882
6	SORRENTI	SERGIO	62,860
7	SANTONI	FRANCESCO	62,662
8	MOSCA	EMILY	61,679
9	MESCHINI	LORENZO	61,603

Graduatoria candidati in possesso di specializzazione ai sensi del D.P.R. 483/1997 per le altre strutture dell'AST Ancona

N.	Cognome	Nome	punteggio totale
1	SAMPAOLESI	CATERINA	71,347
2	PARINI	ALESSANDRA	65,308

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. per le altre strutture dell'AST Ancona

N.	Cognome	Nome	punteggio totale
1	CHINIGIOLI	CHANTAL	72,197
2	PACINI	CHIARA	70,783
3	CADELLI	GIULIA	65,604
4	PIRANI	FEDERICO	65,600
5	MANONI	RICCARDO	65,109
6	BISCACCIANTI	VITTORIA	64,960
7	PETRACCA	SERENAMARIA	64,605
8	SIDERI	LEONARDO	62,882
9	SORRENTI	SERGIO	62,860
10	SANTONI	FRANCESCO	62,662
11	MOSCA	EMILY	61,679
12	MESCHINI	LORENZO	61,603

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neurologia indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 425/AST Ancona del 02/07/2024.

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547

L. 145/2018 e s.m.i.

Cognome	Nome	PUNTI TOTALI
DONZELLI	SIMONE	79,426
ZANNOTTI	NICOLETTA	79,405
FRONZONI	EDOARDO	77,400
TARANTA	VALENTINA	76,948
GIUSTI	LORENZO	76,600
FAINI	CLAUDIA	73,400
TANZARELLA	CARLO	70,600

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina n. 455/AST Ancona del 24/07/2024.

Graduatoria candidati in possesso di specializzazione ai sensi del D.P.R. 483/1997 per Ospedale Fabriano

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	SOLFANELLI	GIORGIO	69,312

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. per Ospedale di Fabriano

N	Cognome	Nome	Punti totali
1	SELIMI	ADELINA	82,427
2	LUPI	ALESSANDRO	78,487
3	FRESCHINI	MANUEL	77,678
4	CORADUCCI	FRANCESCA	77,183
5	FINORI	LUCA	75,630
6	GIANGIACOMI	SARA	74,600
7	BELLEGGIA	SARA	72,794
8	D'ANGELO	LEONARDO	72,660
9	DEL PAPA	MARCO	72,640
10	PISCIONE	MARIAGRAZIA	71,700
11	BELARDINELLI	CHIARA	69,452
12	GIRONELLA	PIER PAOLO	69,402
13	TORSELLETTI	LORENZO	68,810
14	GAGGIOTTI	GEMMA	67,583
15	CAMPANELLI	FRANCESCA	67,414
16	ROCCHI	FRANCESCA	64,734

Graduatoria candidati in possesso di specializzazione ai sensi del D.P.R. 483/1997 per le altre strutture dell'AST Ancona

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	SOLFANELLI	GIORGIO	69,312
2	PASQUALI	MARIO	65,963

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. per le altre strutture dell'AST Ancona

N.	Cognome	Nome	Punti totali
----	---------	------	--------------



1	SELIMI	ADELINA	82,427
2	LUPI	ALESSANDRO	78,487
3	CORADUCCI	FRANCESCA	77,183
4	FINORI	LUCA	75,630
5	GIANGIACOMI	SARA	74,600
6	BELLEGGIA	SARA	72,794
7	D'ANGELO	LEONARDO	72,660
8	DEL PAPA	MARCO	72,640
9	PISCIONE	MARIAGRAZIA	71,700
10	GIRONELLA	PIER PAOLO	69,402
11	TORSELLETTI	LORENZO	68,810
12	GAGGIOTTI	GEMMA	67,583
13	SALVI	LUCIA	67,425
14	CAMPANELLI	FRANCESCA	67,414
15	TOFONI	PAOLO	66,805
16	ROCCHI	FRANCESCA	64,734
17	FERRAIOLI	YLENIA	59,696

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Legale indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 466/AST Ancona del 31/07/2024.

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. per le altre strutture dell'AST Ancona

Approvata con determina n. 466/AST AN del 31/07/2024

n.	Cognome e nome	Punteggio totale
1	Ragona Monica	83,646
2	Vinti Stefano	80,614
3	Bora Federica	80,469
4	Giorgi Maria Stefania	75,192
5	Zechini Francesco M.	71,400

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 537/AST Ancona del 17/09/2024.

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i. approvata con determina AST Ancona n. 537 del 17/09/2024

N.	Cognome	Nome	Punti totali
1	FEDRIGUCCI	SARA	77,403
2	PAOLOROSSO	GIULIA	75,841
3	TOSCANO	ORIANA DUNIA	71,344
4	RICCIOTTI	GIORGIA MARIA	70,723
5	RINALDI	ALESSIA	61,344

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica indetto con determina n. 1835/AST Ancona del 28/11/2023. Graduatorie finali di merito approvate con determina n. 570/AST Ancona del 01/10/2024.

Graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione ai sensi del D.P.R. 483/1997

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	ACUTI MARTELLUCCI	CECILIA	80,768
2	MARCONI	VITTORIO	73,635
3	MARTELLUCCI	MOSE'	70,863

Graduatoria candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	PAOLOROSSO	GIULIA	75,078
2	ROSATI	SARA	74,591
3	GENGA	ANITA	73,426
4	BRUNO	ALESSANDRA	72,529
5	MAZZACCHERA	ANDREA	71,799
6	DE GIOIA	ESTHER RITA	71,036
7	MERCANTE	GIULIA	70,872
8	BIZZARRI	SILVIA	70,341
9	PASCUCCI	LIDIA	70,254
10	RICCIOTTI	GIORGIA MARIA	69,018
11	AMICOSANTE	RICCARDO	64,634
12	RINALDI	ALESSIA	64,344
13	UNCINI	MARCO	63,554

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Stabilizzazione ex art. 1, c. 268, lett. b), l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. (c.d. Stabilizzazione Covid). Avviso manifestazione d'interesse.

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione della determina n. 575 del 02/10/2024, indice il presente avviso di manifestazione d'interesse per procedere alla stabilizzazione del personale avente i requisiti di cui ex art. 1, comma 268, lett. b), della L. 30.12.2001, n. 234 così come modificato dall'art. 4 del D.L. 198/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 14/2023, integrato dall'art. 13 D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023 e, da ultimo, con D.L. 19/2024 convertito dalla L. 56/2024 per la copertura di complessivi n. 5 posti, ripartiti nei profili professionali come di seguito indicato:

Profilo	n. posti
Dirigente professioni sanitarie area della prevenzione	1
Dirigente Analista	2
Assistente Amministrativo	2

Vista anche la DGR Marche n. 946 del 26/06/2023 ed il relativo Protocollo d'Intesa tra la Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa e del Comparto Sanità in materia di Stabilizzazioni.

ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**A) Procedura di stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:**

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, dirigenziale e non dirigenziale del ruolo sanitario, tecnico e amministrativo in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- A) Essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del DL 17/03/2020, n. 18 convertito con modificazioni, nella L. 24/04/2020, n. 27, espletate anche da amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- B) Aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario nazionale, almeno 18, mesi di servizio, anche non continuativi, nel medesimo profilo per il quale si presenta istanza di stabilizzazione;
- C) Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno 6 mesi, nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e fino alla data di scadenza del presente bando;
- D) Aver prestato servizio per almeno un giorno, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona o presso l'Area Vasta 2 ex Legge Regionale 13/2013 nel profilo oggetto di stabilizzazione;

Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST ANCONA MARCHE)

Sede Legale: Viale C. Colombo, 106 – 60127 Ancona C.F. e P.IVA 02938930423 - Pec: ast.ancona@emarche.it



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

- E) Non essere titolare di alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda e mantenere tale condizione sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.

In relazione al requisito riferito alla maturazione di almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, i periodi computabili sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di un Ente del SSN.

I periodi di servizio prestati presso Enti del SSN con contratti di somministrazione instaurati con le Agenzie di somministrazione, con contratti di formazione e lavoro, nonché per periodi di servizio relativi a rapporti di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati, non sono presi in considerazione.

Non sono inoltre valutabili ai fini del possesso dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex art. 15 septies del D. Lgs 502/1992.

Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che siano titolari di un rapporto a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, in quanto le procedure di stabilizzazione sono dirette al superamento del precariato; tale condizione deve essere mantenuta fino all'atto di assunzione a tempo indeterminato all'esito della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

- a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D Lgs 165/2002 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratti).
- b) *Idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 6 D. Lgs 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice ed indirizzata all'AST di Ancona, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

I candidati per la presentazione della manifestazione di interesse dovranno utilizzare lo schema allegato al presente avviso.

Nella manifestazione d'interesse alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. Il possesso dei requisiti richiesti di cui alle lettere A, B, C, D ed E riportati nell'art. 1, nonché di quelli specifici per il profilo oggetto della stabilizzazione (art. 1, lettere a- b);
6. Di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica;
7. Di non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
8. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. L'indirizzo pec/mail aziendale ed il recapito telefonico mediante i quali i candidati possono essere contattati;
10. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679) e del d. lgs 196/2003 per la parte non abrogata.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

(15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ___ del _____)

(Data scadenza)

Le manifestazioni d'interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire oltre la suddetta scadenza, a pena di esclusione.

Le manifestazioni d'interesse alla procedura possono essere presentate ESCLUSIVAMENTE tramite **posta elettronica certificata dell'Azienda**, all'indirizzo:

ast.ancona@emarche.it



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda completa della documentazione in formato PDF (In proposito, L'art. 65 del D.lgs. 7.3..2005, n. 85 e s.m.i. - Codice amministrazione digitale - specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la domanda, completa dei relativi allegati, inviata tramite pec, deve essere contenuta in un unico file esclusivamente in formato PDF e deve essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa del candidato, a pena di esclusione.

Sono in pratica consentite le seguenti modalità di sottoscrizione e predisposizione del precitato unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione per la partecipazione all'avviso:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

OPPURE

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "**stabilizzazione COVID L. 234/2021 - PROFILO**

PROFESSIONALE DI _____

L'AST Ancona declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC in formato diverso da quello previsto.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, oltre a quelli già sopra indicati:

- a) l'inquadramento a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica alla data di presentazione della manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione fino al momento dell'assunzione;
- b) la mancanza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso;
- c) la mancanza dei requisiti di accesso specifici previsti dalla normativa vigente per il posto oggetto della stabilizzazione.

I candidati non ammessi alla procedura, così come quelli ammessi saranno informati mediante pubblicazione degli elenchi degli ammessi/esclusi sul sito istituzionale <https://www.asur.marche.it> – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso/struttura organizzativa/ AST Ancona.

ART. 3: CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla presente procedura per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti ricopribili, si procederà alla redazione di una graduatoria applicando quali criteri di priorità:

- a) la maggiore anzianità complessiva negli enti del SSR nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b) in caso di parità nell'anzianità di servizio, si terrà conto della maggiore anzianità anagrafica.



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 e art. 11 del DPR 483/97.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web aziendale ed avranno valenza solo per l'azienda titolare delle stesse e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione;

L'AST Ancona procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base dei posti previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

ART. 4 – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto di assunzione in ruolo, il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato in altra pubblica amministrazione e di aver mantenuto tale condizione dalla presentazione della manifestazione d'interesse.

Dovrà inoltre dichiarare di non aver presentato altre domande di stabilizzazione in altra Azienda/Ente del SSN, ovvero dichiarare presso quali Aziende/Enti ha fatto altre domande e produrre copia della comunicazione di rinuncia alla stabilizzazione presso dette Aziende/Enti.

Relativamente agli specializzandi con contratto di lavoro a tempo determinato, che abbiano maturato i requisiti, gli stessi potranno essere stabilizzati solo al conseguimento della specializzazione nel rispetto della disciplina di assunzione.

La UOC "Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale" accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

ART. 6 - NORME FINALI

Le unità da stabilizzare per ciascun profilo professionale saranno definite nel rispetto del PTFP 2024/2026 contenuto nell'allegato A della determina del direttore generale n. 401 AST_AN del 21.06.2024 (ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione AST Ancona anni 2024-2026- determina n. 233/AST/AN/2024. Modifica e



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"
Integrazione) approvata con DGRM n. 1099 del 27/07/2024 e del "tetto" di spesa stabilito con DGRM n. 92 del 30.01.2024.

Il Direttore Generale dell'AST si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Qualsiasi comunicazione relativa al procedimento di stabilizzazione attivato con il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.asur.marche.it> – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso/struttura organizzativa/ AST Ancona.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC "Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale", R.P. Giovanna Brizi (Tel. 0732634182) dalle ore 12 alle 14, dal lunedì al venerdì.

Ancona, 02/10/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

Allegato "B"

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 1 ,COMMA 268, LETT. b), L. 234/2021 e s.m.i. (modificato dall'art. 4 del D.L. 198/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 14/2023, integrato dall'art. 13 D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023 e, da ultimo, con D.L. 19/2024 convertito dalla L. 56/2024)

**Al Direttore Generale AST Ancona
Via C. Colombo 106
60127 ANCONA**

Per il tramite della UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"
Pec: ast.ancona@emarche.it

Il/Lasottoscritto/a _____

esprime la propria manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) L. 234/2021 e s.m.i., per il seguente profilo professionale:

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ivi compresa la decadenza degli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza:

DICHIARA

1) Di essere nato/a _____ il _____

2) Di essere residente a _____ Via _____

Telefono _____ PEC _____ mail _____

3) Di essere in possesso _____ del _____ seguente _____ codice _____ fiscale: _____

4) Di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana
- della cittadinanza di uno stato membro UE _____
- della cittadinanza di uno stato terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

5) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero

- Di non essere iscritto nelle liste elettorali (indicare le motivazioni) _____
- Di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare le motivazioni) _____

6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico in corso;

ovvero

- Di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- Di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____

7) Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati e completare le relative dichiarazioni):

del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

della laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea Specialistica in _____

conseguita il _____ presso _____

con la seguente votazione _____

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____

conseguita presso _____

anno/sessione _____

di essere in possesso della Specializzazione in _____

conseguita presso _____

con la seguente votazione _____

anno accademico _____

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine della Provincia/Regione _____ al n° _____ dal _____

8) Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 (lettere A, B, C, D ed E) dell'avviso e, più precisamente:

A) di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della stabilizzazione, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ indetta dall'Azienda _____ inerente la selezione pubblica:



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

- concorso pubblico
 avviso pubblico

- A) e C) di aver maturato, alla data del _____, alle dipendenze di un Ente del SSN, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, nel profilo oggetto della stabilizzazione, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del presente bando di partecipazione, come di seguito dettagliati:

AZIENDA SANITARIA	Qualifica e profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro a tempo determinato	Tipo di selezione pubblica	Periodo di servizio –indicare dal GG/MM/AAAA Al GG/MM/AA AA (dettagliare anche eventuali proroghe)	Impegno orario previsto (indicare settempo pieno o part time, con indicazione delle ore)

- D) Aver prestato il servizio almeno un giorno, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona o presso l'Area Vasta 2 (L.R. 13/2003) nel profilo oggetto di stabilizzazione, come sopra evidenziato;
- E) Di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
- 9) Di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) Di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 11) Di comunicare l'indirizzo pec/mail aziendale ed il recapito telefonico mediante i quali il/la sottoscritto/a può essere contattato/a nei seguenti:
Pec _____
Mail _____
- 12) Di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione in altre Aziende (in caso positivo indicare quali: _____);



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"

- 13) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs 196/2003 per la parte non abrogata,

In fede.

.....
Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allegato documento di identità in corso di validità

La manifestazione di interesse vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) nonché dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) pertanto alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del citata D.P.R. 445/2000

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico aggregato degli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 11 posti di Educatore Professionale.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 380 del 26/09/2024 del Direttore Generale dell'AST Macerata, quale Ente designato Capofila ai sensi della D.G.R. Marche n. 450/2023,

È INDETTO

Concorso Pubblico aggregato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 11** posti a tempo pieno e indeterminato di **Educatore Professionale** (Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Professioni sanitarie della Riabilitazione, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) così suddivisi:

- Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino: n. 1
- Azienda Sanitaria Territoriale Ancona: n. 6
- Azienda Sanitaria Territoriale Macerata: n. 4

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare **un solo Ente** per il quale concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Per ogni Ente, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una graduatoria di merito. Ogni Ente utilizzerà la propria graduatoria con le modalità indicate agli art. 10 e 11 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010, degli artt. 1 e 18 co. 2 della L. 68/1999, nonché dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato ex D.L. 44/2023 conv. L. 74/2023, vengono garantite le riserve di posti ove applicabili e di seguito specificate, restando inteso che, ove la riserva dia luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei:

Azienda del SSR	n. 11 posti	di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99	di cui posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle forme contratte	di cui posti riservati ai volontari del servizio civile universale senza demerito
AST Pesaro Urbino	1	/	/	/
AST Ancona	6	/	1	/
AST Macerata	4	1	1	/

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Sanità.

A norma del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi

terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

Requisiti specifici:

b) Laurea di primo livello in EDUCATORE PROFESSIONALE (classe delle lauree SNT2 in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie) ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, i candidati devono indicare, ai sensi della normativa vigente, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al corrispondente titolo italiano abilitante all'esercizio dell'attività di Educatore Professionale ovvero indicare il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione, qualora il relativo provvedimento non sia stato ancora rilasciato e in tal caso il candidato viene ammesso con riserva.

c) Possesso della patente di guida di categoria B, in quanto le attività del profilo professionale oggetto del concorso richiedono lo spostamento nel territorio mediante auto aziendale.

d) Iscrizione al relativo Albo Professionale

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui alle lett. a), b), c) e d) sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto; il difetto, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad €10,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069**

13408 100000046059, indicando la causale "**Concorso Educatore Professionale – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/ congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/ specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni nel profilo a concorso, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private nel profilo a concorso);
- 14) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) l'Ente per il quale concorrere tra quelli indicati all'art. 1 del presente bando (il candidato dovrà **obbligatoriamente** optare per **un solo Ente** per il quale concorrere);

18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 68 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione relativa alla riserva dei posti in favore delle categorie indicate dalla L. 68/99, comprovante l'iscrizione negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari del servizio civile;
- le eventuali pubblicazioni (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed editate a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo P.E.C. entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente* - *Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, ed è composta come segue:

- da un Direttore/Dirigente Sanitario dell'Ente Capofila, designato dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente;

- da due componenti, appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti a tempo indeterminato presso gli Enti del SSR, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST Macerata quale Ente capofila.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente capofila appartenente ad Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, in base alla normativa vigente la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla in materie inerenti il profilo professionale a concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la prova scritta indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione recante la data, l'ora e il luogo della prova scritta sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima, nonché pubblicata nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'esito delle prove con l'indicazione del voto riportato e l'ammissione alle prove successive sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto l'Azienda non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Azienda procederà all'accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta.

La convocazione alle prove pratica e orale sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 20 gg. prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerle, nonché pubblicata nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Al fine di ridurre per i candidati i disagi dovuti agli spostamenti nonché garantire un rapido svolgimento della procedura concorsuale, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in un'unica sessione la prova scritta e la prova pratica. In tal caso, la convocazione dei candidati per entrambe le prove avverrà, nelle medesime modalità previste per la convocazione alla prova scritta, con preavviso di almeno 20 gg.. In questo caso, per consentire lo svolgimento delle due prove – scritta e pratica – in sequenza nella medesima sessione, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica.

L'ammissione alla prova orale è in ogni caso **subordinata al superamento sia della prova scritta che della prova pratica.**

Eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico saranno pubblicate sul sito aziendale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.220/2001, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta ripartiti come segue:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera: Punti 14
- 2) Titoli accademici e di studio Punti 5
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3
- 3) Curriculum formativo e professionale Punti 8

ART. 10 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE)

La Commissione formulerà l'elenco degli idonei secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

L'Ente capofila formerà poi le graduatorie di merito dei candidati distinte per ciascuno degli Enti aderenti, tra quelli indicati all'art. 1) del presente Bando, sulla base dell'opzione espressa dai candidati per gli ambiti di reclutamento: le graduatorie terranno conto del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane, a parità di altri elementi di preferenza.

Dette graduatorie saranno approvate con determina dell'Ente capofila e rimarranno valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

Ciascun Ente aderente alla procedura pubblicherà tutte le graduatorie nel proprio sito internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzato da due fasi temporali.

- FASE DI PRIMO UTILIZZO

Ciascun Ente aderente alla procedura utilizzerà per le proprie assunzioni esclusivamente la propria graduatoria seguendo l'ordine di merito della stessa.

- FASE DI SECONDO UTILIZZO

Ciascun Ente, qualora esaurisse la propria graduatoria senza soddisfacimento totale del relativo fabbisogno, potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie agli altri Enti aderenti alla procedura, i quali mantengono comunque la priorità nell'utilizzo. Il rifiuto della proposta di assunzione in fase di secondo utilizzo non comporta decadenza dalla graduatoria.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI (come dettagliatamente elencati all'art. 14):

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente e dal successivo articolo le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In ogni caso il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati collocati nella graduatoria non comporta la decadenza dalla stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dagli Enti per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito, nonché per ulteriori che dovessero rendersi disponibili.

ART. 11 (UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DEL SSR)

Gli Enti del SSR che non dispongano di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, richiedono agli altri Enti l'utilizzo delle rispettive graduatorie di cui alla presente procedura.

In presenza di più graduatorie in corso di validità nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

- 1) utilizzo di graduatoria di Ente limitrofo;
- 2) graduatoria meno recente.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione da parte di Ente del SSR diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'Ente titolare della stessa o da altro Ente che ne richiederà l'utilizzo sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'Ente che procede all'utilizzo della graduatoria ha l'onere di comunicare all'Ente titolare l'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ciascun Ente provvederà a formulare, **esclusivamente tramite la P.E.C.** indicata nella domanda di partecipazione al concorso, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori ed agli idonei in posizioni utile.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione della proposta mediante P.E.C. entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di ricevimento. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia del relativo incarico e comporterà decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

La nomina e tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed alla immissione in servizio, compresa la sottoposizione del candidato alla visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, cui è subordinata l'assunzione, sono di competenza di ciascun Ente aderente ed avvengono secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione, inoltre, è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii., presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

I controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 sono posti in essere dall'Ente che effettua l'assunzione. Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (DECADENZA)

Gli idonei sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 3) la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
- 4) il mancato riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato nel termine indicato dall'art. 13;
- 5) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;

- 6) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso un Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;
- 7) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Non comportano la decadenza:

- 1) l'accettazione o la rinuncia di assunzione a tempo determinato;
- 2) la mancata accettazione o il mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altro Ente alla quale è stato concesso l'utilizzo della graduatoria dall'Ente titolare.

ART. 15 (NORME FINALI)

L'Azienda ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Macerata, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, al numero 0733.2572684.

Il Direttore Generale
AST Macerata

ALLEGATO 1

**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;
 - dichiarazioni e consensi;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale;
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

INRCA - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Ancona – avviso pubblico per titoli e prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, di n. 1 CTP Ingegnere Gestionale a supporto del progetto di ricerca: "DHEAL-COM"

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. 354/DGEN del 2/10/2024 l'Istituto deve provvedere all'assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026 di n. 1 CTP Ingegnere Gestionale per il POR IRCCS I.N.R.C.A. di Ancona, per lo svolgimento di attività connesse al Progetto di ricerca "DHEAL-COM", finanziato mediante le risorse finalizzate esterne del Ministero della Salute.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente bando verrà conferito per l'espletamento delle funzioni di seguito descritte:

Attività di sviluppo di un modello di digital health per la medicina di prossimità, di collaborazione allo sviluppo di un Living Lab come piattaforma di innovazione dove aziende, ricercatori, pazienti e professionisti della salute collaboreranno per sviluppare, testare e implementare soluzioni sanitarie digitali all'avanguardia, attività connesse al Progetto di ricerca "DHEAL-COM", per complessivi mesi 20 ed in ogni caso non oltre il 31/08/2026, data ultima di scadenza del progetto di riferimento.

Si evidenzia che:

- **il presente avviso è indetto esclusivamente per l'assunzione a tempo determinato di una unità del profilo professionale sopra indicato a supporto delle attività progettuali di ricerca realizzate dall'Istituto;**
- **l'assunzione in oggetto sarà per complessivi mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, connessa alle attività progettuali di cui al progetto DHEAL-COM, con attività da svolgersi presso la sede IRCCS INRCA di Ancona;**
- **la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile, mediante scorrimento, solo ed unicamente ai fini dello svolgimento di attività a supporto rispetto ad ulteriori attività progettuali di ricerca realizzate dall'Istituto.**

ART. 1 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per valutazione comparativa di titoli, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.

3) Idoneità fisica all'impiego;

4) Titolo di studio: **Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31)** ovvero titoli, conseguiti anche in base al precedente ordinamento, e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, ai titoli universitari predetti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 8) le attività formative e professionali;
- 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (è ammessa altresì l'apposizione della firma digitale/elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (ammessa anche in forma digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato, ai fini della valutazione dei titoli posseduti, vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica e pertanto **non dal curriculum vitae che in ogni caso dovrà essere allegato obbligatoriamente dal candidato. Al candidato è ad ogni modo richiesta la produzione di un proprio curriculum vitae, redatto sotto la forma ritenuta più consona ed opportuna, ai fini meramente conoscitivi ed espositivi, ma si precisa sin d'ora che di quanto con lo stesso dichiarato non si terrà conto ai fini della attribuzione del punteggio.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n. ___ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *“Titoli accademici e di studio”* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *“Titoli accademici e di studio”*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Titoli di carriera”*. Le dichiarazioni devono

contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione "*Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al DPR 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO o della PROVA SCRITTA** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed in particolare in materia di utilizzo delle tecnologie innovative nell'ambito dell'assistenza sanitaria.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova selettiva sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova con indicazione della prova scelta dalla commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 27.3.2001 n. 220, così come recepito dall'Ente.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione di seguito indicati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo. Saranno valutati quali requisiti preferenziali ai fini dell'attribuzione dell'incarico:

- capacità/esperienza nella gestione progetti complessi;
- capacità/esperienza nello sviluppo ed implementazione di soluzioni digitali innovative in ambito sanitario (sistemi informativi sanitari, telemedicina, intelligenza artificiale e Internet of Things);
- capacità/esperienza nell'utilizzo di modelli gestionali e business models;
- esperienza in attività di ricerca;
- buona conoscenza della lingue inglese.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	p. 5
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 10
d) curriculum formativo e professionale	p. 10
e) Prova selettiva	p. 20

In relazione alla prova selettiva (colloquio/prova scritta), cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 3 - lett. a) – del DPR citato, per la valutazione dei titoli sono a disposizione

Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento della **PROVA SELETTIVA (prova scritta/colloquio)**:

La prova selettiva è predisposta ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato D.P.R. 220/2001.

La prova selettiva riguarderà materie specifiche connesse alla qualificazione e al profilo professionale di Fisioterapista ed in particolare sui compiti e ruoli del Collaboratore Sanitario predetto, anche in relazione all'oggetto dell'incarico sopra descritto.

Per la valutazione dell'eventuale prova selettiva, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 20, ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001, in 14/20**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione **pari o superiore a 14/20**.

Coloro che riporteranno nella prova selettiva una valutazione inferiore a 14/20 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Il diario della relativa prova selettiva, nonché la tipologia di prova scelta dalla Commissione esaminatrice, **verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto www.inrca.it - sez. CONCORSI** - almeno **7 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che pertanto non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'incarico verrà conferito dalla direzione aziendale attraverso apposita commissione che provvede alla selezione dei candidati in base alla suddetta prova selettiva, alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale attinenti le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, con riferimento all'incarico a tempo determinato da attribuire ed in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche delle attività.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'U.O.C Amministrazione Risorse Umane il verbale dei lavori svolti, comprensivo di una "Griglia di Valutazione" con i punteggi assegnati alla graduatoria dei candidati idonei selezionati e con l'indicazione del candidato in possesso del curriculum risultato migliore a seguito dell'avvenuta comparazione dei titoli e sulla base della prevista prova selettiva.

Verrà redatta una graduatoria e il conferimento dell'incarico a tempo determinato di cui al presente Avviso sarà effettuato a favore del candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, presenta complessivamente il maggior punteggio totale.

Si rammenta ulteriormente che la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini dello svolgimento delle attività di supporto correlate ai progetti di ricerca realizzati dall'Istituto.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima qualifica professionale ed ai fini dello svolgimento di attività a supporto dei progetti di ricerca compiuti dall'Istituto.

La graduatoria derivante dalla presente procedura selettiva verrà pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'INRCA (<http://www.inrca.it>) nella sezione Avvisi/Concorsi.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

E' onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998 e al D.P.R. n. 220/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL Area Comparto Sanità e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e

sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati predetti è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande da parte dei candidati.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 2 ottobre 2024

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

requisiti generali;

requisiti specifici;

eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà

concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Ancona – avviso pubblico per titoli e prova selettiva per l’assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, di n. 1 CTP Ingegnere Informatico a supporto del progetto di ricerca: “DHEAL-COM”

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. 355/DGEN del 2/10/2024 l’Istituto deve provvedere all’assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026 di n. 1 CTP Ingegnere Informatico per il POR IRCCS I.N.R.C.A. di Ancona, per lo svolgimento di attività connesse al Progetto di ricerca “DHEAL-COM”, finanziato mediante le risorse finalizzate esterne del Ministero della Salute.

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico di cui al presente bando verrà conferito per l’espletamento delle funzioni di seguito descritte:

Attività di sviluppo di un modello di digital health per la medicina di prossimità, di collaborazione alla progettazione e gestione di piattaforme di raccolta, gestione ed elaborazione dati in ambito sanitario, di svolgimento in team multidisciplinare di attività di dialogo con i partner di progetto in materia di acquisizione e condivisione Data set, realizzazione data lake e sviluppo ed integrazione di modelli di analisi basati su ML/DL, attività connesse al Progetto di ricerca “DHEAL-COM”, per complessivi mesi 20 ed in ogni caso non oltre il 31/08/2026, data ultima di scadenza del progetto di riferimento.

Si evidenzia che:

- **il presente avviso è indetto esclusivamente per l’assunzione a tempo determinato di una unità del profilo professionale sopra indicato a supporto delle attività progettuali di ricerca realizzate dall’Istituto;**
- **l’assunzione in oggetto sarà per complessivi mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, connessa alle attività progettuali di cui al progetto DHEAL-COM, con attività da svolgersi presso la sede IRCCS INRCA di Ancona;**
- **la graduatoria finale, derivante dall’espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile, mediante scorrimento, solo ed unicamente ai fini dello svolgimento di attività a supporto rispetto ad ulteriori attività progettuali di ricerca realizzate dall’Istituto.**

ART. 1 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per valutazione comparativa di titoli, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Titolo di studio: **Laurea magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32) o in Informatica (LM-18)**, ovvero titoli, conseguiti anche in base al precedente ordinamento, e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, ai titoli universitari predetti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 8) le attività formative e professionali;
- 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (è ammessa altresì l'apposizione della firma digitale/elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (ammessa anche in forma digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato, ai fini della valutazione dei titoli posseduti, vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica e pertanto **non dal curriculum vitae che in ogni caso dovrà essere allegato obbligatoriamente dal candidato. Al candidato è ad ogni modo richiesta la produzione di un proprio curriculum vitae, redatto sotto la forma ritenuta più consona ed opportuna, ai fini meramente conoscitivi ed espositivi, ma si precisa sin d'ora che di quanto con lo stesso dichiarato non si terrà conto ai fini della attribuzione del punteggio.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n. ___ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *“Titoli accademici e di studio”* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *“Titoli accademici e di studio”*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Titoli di carriera”*. Le dichiarazioni devono

contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione "*Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al DPR 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO o della PROVA SCRITTA** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed in particolare in materia di utilizzo delle tecnologie innovative nell'ambito dell'assistenza sanitaria.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova selettiva sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova con indicazione della prova scelta dalla commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 27.3.2001 n. 220, così come recepito dall'Ente.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione di seguito indicati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo. Saranno valutati quali requisiti preferenziali ai fini dell'attribuzione dell'incarico:

- competenze specifiche e/o l'esperienza pregressa nell'ambito della progettazione, sviluppo e gestione di piattaforme per raccolta e trattamento dati di tipo sanitario e biomedico con particolare riferimento ad:
 - o acquisizione e condivisione Data set;
 - o realizzazione data lake;
 - o sviluppo ed integrazione di modelli di analisi basati su ML/DL
- esperienza in attività di ricerca;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	p. 5
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 10
d) curriculum formativo e professionale	p. 10
e) Prova selettiva	p. 20

In relazione alla prova selettiva (colloquio/prova scritta), cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220. Ai sensi dell'art. 8 – comma 3 - lett. a) – del DPR citato, per la valutazione dei titoli sono a disposizione

Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento della **PROVA SELETTIVA (prova scritta/colloquio)**:

La prova selettiva è predisposta ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato D.P.R. 220/2001.

La prova selettiva riguarderà materie specifiche connesse alla qualificazione e al profilo professionale di Fisioterapista ed in particolare sui compiti e ruoli del Collaboratore Sanitario predetto, anche in relazione all'oggetto dell'incarico sopra descritto.

Per la valutazione dell'eventuale prova selettiva, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 20, ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001, in 14/20**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione **pari o superiore a 14/20**.

Coloro che riporteranno nella prova selettiva una valutazione inferiore a 14/20 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Il diario della relativa prova selettiva, nonché la tipologia di prova scelta dalla Commissione esaminatrice, **verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto www.inrca.it - sez. CONCORSI** - almeno **7 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che pertanto non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'incarico verrà conferito dalla direzione aziendale attraverso apposita commissione che provvede alla selezione dei candidati in base alla suddetta prova selettiva, alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale attinenti le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, con riferimento all'incarico a tempo determinato da attribuire ed in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche delle attività.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'U.O.C Amministrazione Risorse Umane il verbale dei lavori svolti, comprensivo di una "Griglia di Valutazione" con i punteggi assegnati alla graduatoria dei candidati idonei selezionati e con l'indicazione del candidato in possesso del curriculum risultato migliore a seguito dell'avvenuta comparazione dei titoli e sulla base della prevista prova selettiva.

Verrà redatta una graduatoria e il conferimento dell'incarico a tempo determinato di cui al presente Avviso sarà effettuato a favore del candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, presenta complessivamente il maggior punteggio totale.

Si rammenta ulteriormente che la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini dello svolgimento delle attività di supporto correlate ai progetti di ricerca realizzati dall'Istituto.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima qualifica professionale ed ai fini dello svolgimento di attività a supporto dei progetti di ricerca compiuti dall'Istituto.

La graduatoria derivante dalla presente procedura selettiva verrà pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'INRCA (<http://www.inrca.it>) nella sezione Avvisi/Concorsi.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

E' onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998 e al D.P.R. n. 220/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL Area Comparto Sanità e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati predetti è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande da parte dei candidati.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 2 ottobre 2024

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

requisiti generali;

requisiti specifici;

eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà

concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Ancona – avviso pubblico per titoli e prova selettiva per l'assunzione a t.d. per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, di n. 1 Fisioterapista per supporto al progetto di ricerca: "DHEAL-COM"

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. 356/DGEN del 2/10/2024 l'Istituto deve provvedere all'assunzione a tempo determinato per mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026 di n. 1 Fisioterapista per il POR IRCCS I.N.R.C.A. di Ancona, per lo svolgimento di attività di supporto allo sviluppo di un modello di digital health per la medicina di prossimità, nonché di collaborazione alla progettazione, implementazione e valutazione di interventi sperimentali di tele riabilitazione supportata dall'uso di tecnologie innovative, connesse al Progetto di ricerca "DHEAL-COM", il cui responsabile scientifico è l'Ing. Lorena Rossi, finanziato mediante le risorse finalizzate esterne del Ministero della Salute.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente bando verrà conferito per l'espletamento delle funzioni di seguito descritte:

Attività di supporto allo sviluppo di un modello di digital health per la medicina di prossimità, nonché di collaborazione alla progettazione, implementazione e valutazione di interventi sperimentali di tele riabilitazione supportata dall'uso di tecnologie innovative connesse al Progetto di ricerca "DHEAL-COM", per complessivi mesi 20 ed in ogni caso non oltre il 31/08/2026, data di scadenza del progetto predetto.

Si evidenzia che:

- **il presente avviso è indetto esclusivamente per l'assunzione a tempo determinato di una unità del profilo professionale sopra indicato a supporto delle attività progettuali di ricerca realizzate dall'Istituto;**
- **l'assunzione in oggetto sarà per complessivi mesi 20 ed in ogni caso non oltre la data del 31/08/2026, connessa alle attività progettuali di cui al progetto DHEAL-COM, con attività da svolgersi presso la sede IRCCS INRCA di Ancona;**

- **la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini dello svolgimento di ulteriori e diverse attività a supporto delle attività progettuali di ricerca realizzate dall'Istituto.**

ART. 1 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per valutazione comparativa di titoli, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Titolo di studio: **Laurea triennale** abilitante all'esercizio della professione di Fisioterapista, o diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

5) **Iscrizione al relativo albo professionale**; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È onere del candidato dimostrare l'eventuale "equipollenza" ovvero "equiparazione" mediante indicazione del decreto che la riconosca.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (è ammessa altresì l'apposizione della firma digitale/elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (ammessa anche in forma digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato, ai fini della valutazione dei titoli posseduti, vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica e pertanto **non dal curriculum vitae che in ogni caso dovrà essere allegato obbligatoriamente dal candidato. Al candidato è ad ogni modo richiesta la produzione di un proprio curriculum vitae, redatto sotto la forma ritenuta più consona ed opportuna, ai fini meramente conoscitivi ed espositivi, ma si precisa sin d'ora che di quanto con lo stesso dichiarato non si terrà conto ai fini della attribuzione del punteggio.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n. ___ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o

mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *“Titoli di carriera”*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al DPR 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO o della PROVA SCRITTA** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed in particolare in materia di utilizzo delle tecnologie innovative nell'ambito dell'assistenza sanitaria.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova selettiva sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova con indicazione della prova scelta dalla commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 27.3.2001 n. 220, così come recepito dall'Ente.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione di seguito indicati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo. Saranno valutati quali requisiti preferenziali ai fini dell'attribuzione dell'incarico:

- la precedente partecipazione a progetti di ricerca
- l'esperienza e competenza nella preparazione e stesura di protocolli per il comitato etico
- l'esperienza e competenza nella redazione di pubblicazioni scientifiche
- le competenze specifiche e/o l'esperienza pregressa nell'ambito dell'utilizzo di tecnologie innovative applicate alla riabilitazione con particolare riferimento alla realtà virtuale e alla realtà aumentata
- la buona conoscenza della lingua inglese.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	p. 5
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 10
d) curriculum formativo e professionale	p. 10
e) Prova selettiva	p. 20

In relazione alla prova selettiva (colloquio/prova scritta), cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 3 - lett. a) – del DPR citato, per la valutazione dei titoli sono a disposizione

Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento della **PROVA SELETTIVA (prova scritta/colloquio)**:

La prova selettiva è predisposta ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato D.P.R. 220/2001.

La prova selettiva riguarderà materie specifiche connesse alla qualificazione e al profilo professionale di Fisioterapista ed in particolare sui compiti e ruoli del Collaboratore Sanitario predetto, anche in relazione all'oggetto dell'incarico sopra descritto.

Per la valutazione dell'eventuale prova selettiva, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 20, ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001, in 14/20**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione **pari o superiore a 14/20**.

Coloro che riporteranno nella prova selettiva una valutazione inferiore a 14/20 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Il diario della relativa prova selettiva, nonché la tipologia di prova scelta dalla Commissione esaminatrice, **verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto www.inrca.it - sez. CONCORSI** - almeno **7 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che pertanto non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'incarico verrà conferito dalla direzione aziendale attraverso apposita commissione che provvede alla selezione dei candidati in base alla suddetta prova selettiva, alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale attinenti le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, con riferimento all'incarico a tempo determinato da attribuire ed in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche delle attività.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'U.O.C Amministrazione Risorse Umane il verbale dei lavori svolti, comprensivo di una "Griglia di Valutazione" con i punteggi assegnati alla graduatoria dei candidati idonei selezionati e con l'indicazione del candidato in possesso del curriculum risultato migliore a seguito dell'avvenuta comparazione dei titoli e sulla base della prevista prova selettiva.

Verrà redatta una graduatoria e il conferimento dell'incarico a tempo determinato di cui al presente Avviso sarà effettuato a favore del candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, presenta complessivamente il maggior punteggio totale.

Si rammenta ulteriormente che la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini dello svolgimento delle attività di supporto correlate ai progetti di ricerca realizzati dall'Istituto.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima qualifica professionale ed ai fini dello svolgimento di attività a supporto dei progetti di ricerca compiuti dall'Istituto.

La graduatoria derivante dalla presente procedura selettiva verrà pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'INRCA (<http://www.inrca.it>) nella sezione Avvisi/Concorsi.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile e al D.P.R. n. 220/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL Area Comparto Sanità e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati predetti è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande da parte dei candidati.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 2 ottobre 2024

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato l'avviso pubblico a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

requisiti generali;

requisiti specifici;

eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

Passo 3 di 3

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **“CREA DOMANDA”**.*

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto “Scegli file”;
- 8- Cliccare su **“ALLEGA”** per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su **“INVIA CANDIDATURA”** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccando su **“INVIA”** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“AGGIORNA DATI ANAGRAFICI”**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

ERAP Marche

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile (ex categoria c – area degli istruttori) presso ERAP Marche da destinare al presidio di Ancona con riserva in favore delle forze armate ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 comma 9 del d lgs n. 66/10.

Articolo 1 – Oggetto

1. Con determinazione del Dirigente Responsabile del Presidio Erap Marche di Ancona n. 221/RPAN del 30/09/2024, in attuazione di quanto previsto con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28/03/2024 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore contabile (ex categoria C – Area degli Istruttori) da destinare al Presidio di Ancona con riserva in favore delle forze armate ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/10;
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell’art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.
3. Ai sensi della Legge 21 Giugno 2023, n. 74 di conversione del Decreto-legge 22 Aprile 2023 n. 44, art. 1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi dell’Ente per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.
4. ERAP Marche dà atto che alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione è pari al 64 % per le donne e 46% per gli uomini, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.
5. Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso; ERAP Marche garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.
6. Ai sensi dell’art. 3, c. 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Regime giuridico e trattamento economico

Il trattamento economico, rapportato all’orario di 36 ore settimanali, è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria di riferimento – Area degli Istruttori (ex categ. C) ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare se spettante e da ogni altra indennità ed emolumento previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Articolo 3 - Requisiti di accesso

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



A. Requisiti Generici

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status secondo le modalità previste nel presente bando;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) idoneità fisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato.

B. Requisiti Specifici

- Diploma di Ragioniere e/o Perito commerciale (anche programmatore)
- Perito Aziendale corrispondente in lingue estere
- Diploma di Segretario di Amministrazione
- Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
- Diploma di Analista contabile
- Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale

Sono, altresì, ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, hanno conseguito uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- L. 33 Scienze Economiche o diploma di Laurea equiparato o equipollente



riconosciuto da leggi e/o specifici decreti ministeriali

- L 18 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale o diploma di Laurea equiparato o equipollente riconosciuto da leggi e/o specifici decreti ministeriali

- LM 56 Scienze Economiche o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

- LM 77 Scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.

L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 4 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso – Termine e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul **Portale InPA**.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:



- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando;
- regolarizzazione del pagamento della tassa di partecipazione;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

2. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

6. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

7. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza previsto dall'art. 3 comma 1 esclusivamente tramite PagoPa – Sezione Pagamenti – contemporaneamente alla presentazione della candidatura sul portale INPA.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA NELLA SEZIONE "ALLEGATI" DELLA PIATTAFORMA INPA

- (eventuale) copia scansionata della certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando nonché



l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;

**DOCUMENTI DA INVIARE TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO:
erap.marche.an@emarche.it ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DI
SCADENZA DELLA DOMANDA**

- (eventuale) copia scansionata della certificazione delle competenze linguistico-comunicative (lingua inglese) che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012;
- documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) ove risultino espressamente indicati l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ERAP Marche, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge di cui all'art. 5 commi 3 e 4 del DPR 16 giugno 2023, n. 82 e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, ERAP Marche provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ERAP Marche non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni ricevute dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità o qualora affetti da disturbi specifici dell'apprendimento. La documentazione di supporto deve essere allegata nei modi previsti nel presente bando.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:



- a) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- b) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 5 – Riserva prioritaria a favore dei volontari delle forze armate

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. A tal fine, i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti requisiti:
 - A) di essere volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
 - B) di essere volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - C) di essere volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
 - D) di essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.
2. La mancata dichiarazione del possesso dei sopra indicati requisiti all'atto della presentazione della domanda equivale ad espressa rinuncia a fruire della riserva in argomento. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.
3. Nel caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
4. La riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva stessa.

Articolo 6 – Comunicazioni inerenti al concorso

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, quali l'effettivo svolgimento della prova preselettiva, l'esito della prova preselettiva, l'esito delle prove scritte, l'esito della prova orale e la graduatoria finale saranno pubblicate portale InPA e sul sito istituzionale di Erap Marche, nella sezione dedicata al concorso di cui al presente bando.
2. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito web di Erap Marche rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano



l'unico sistema di comunicazione tra amministrazione e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato, che verranno inviate all'indirizzo *pec* o *mail* riportato nella domanda di ammissione alla procedura. In ottemperanza alla normativa di protezione dei dati personali, le comunicazioni di interesse generale che prevedano l'identificazione dei candidati riporteranno i codici identificativi assegnati dal portale Inpa a ciascuna candidatura.

Art. 7 – Ammissione dei candidati alla procedura di concorso

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Presidio di Ancona procede a una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite *pec* o raccomandata a/r.

2. Solo per le fattispecie sanabili di cui all'art. 13 della Delibera della Giunta della Regione Marche n. 660 del 15/05/2023 è ammesso il soccorso istruttorio; in tali casi il Responsabile del Presidio di Ancona invita il candidato a provvedere alla trasmissione della documentazione necessaria, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

3. L'amministrazione, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, nelle modalità previste al precedente articolo 4, l'elenco dei candidati ammessi.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso ERAP Marche, sarà nominata, con successivo provvedimento del Responsabile del Presidio di Ancona, una commissione esaminatrice.

La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura, dalla eventuale preselezione alla individuazione dei candidati idonei.

La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione della conoscenza di lingue straniere o delle materie speciali.

Le comunicazioni inerenti alla composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul sito istituzionale di Erap Marche e sul Portale Inpa.

Articolo 9 – Articolazione del concorso e prove d'esame

1. Il presente concorso per esami, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione ai posti da ricoprire e che verterà sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al posto da ricoprire, è articolato nelle seguenti prove d'esame:

- **Prova scritta** consistente nello svolgimento di un elaborato sulle seguenti materie:



- Ordinamento contabile e finanziario dell'Erap Marche - Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.
 - Norme del codice civile in materia di contabilità economico-patrimoniale
 - Normativa tributaria- TUIR D.P.R. n. 917 del 22/12/1986 e s.m.i.
 - Normativa in materia di personale degli Enti locali - D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.
 - Legge Regione Marche n. 36 del 16 dicembre 2005 e s.m.i.
 - Normativa in materia di trasparenza - Decreto Legislativo n.33 del 14/03/2013 e s.m.i.
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni- DPR n. 62 del 16/04/2013 e s.m.i.
- **Prova orale**, che verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue che avranno provveduto alla trasmissione della certificazione - rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 07/03/12 - nelle modalità indicate dal bando.

2. Si dispone lo svolgimento in presenza per ciascuna delle prove concorsuali da espletare.
3. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Articolo 10 – Prova preselettiva

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 100 unità, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Amministrazione potrà procedere alla preselezione, rivolgendosi anche ad aziende specializzate nel settore.
2. I contenuti della preselezione riguarderanno l'accertamento delle conoscenze e l'insieme delle competenze attinenti al profilo ricercato; le modalità di svolgimento saranno definite sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice, che dovranno essere rese note ai candidati prima della prova.
3. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
4. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992 n. 104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda

Articolo 11 - Calendario delle prove

1. Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento saranno resi noti mediante avviso da pubblicarsi sul Portale Inpa e sul sito istituzionale di Erap Marche,



nella sezione dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione a una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

2. Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 05/02/1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12/3/1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare tassativamente nella stessa domanda di ammissione al concorso.

3. Al fine di assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è prevista la possibilità di consentire l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ai sensi dell'art. 7 del DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 12 – Graduatoria – preferenze e precedenza

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sommando la votazione conseguita dai candidati in ciascuna delle prove (scritta e orale)

2. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato B).

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, **a pena di irrilevanza.**

L'Amministrazione pubblicherà poi sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

3. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per il candidato risultato idoneo e inserito nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

4. La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Responsabile del Presidio di Ancona con propria determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento.

5. La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Art. 13 - Assunzione in servizio

1. L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura dei posti vacanti



potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

2. Fatto salvo quanto previsto al punto 1, L'Erap Marche provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro verificando, in costanza del periodo di prova, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con dpr n. 445/00, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

3. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione dell'Amministrazione.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ERAP Marche ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e, in base alla normativa vigente.

Art. 14 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis",



valgono le norme contenute nel vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso ERAP Marche approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 31/01/2024 e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ERAP Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

I vincitori sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano, al riguardo, le norme di cui al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 16 – Pubblicità

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a. pubblicazione di avviso sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA;
- b. pubblicazione di avviso sul BUR Marche;
- c. sul sito istituzionale di ERAP Marche: www.erapmarche.it sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Articolo 17 - Disposizioni generali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso Erap Marche e del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Art. 18 – Responsabilità del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è il responsabile del presidio Erap di Ancona, Ing. Franco Ferri. Per ogni



ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Presidio di Ancona dell'Erap Marche mail: [**presidioan@erapmarche.it**](mailto:presidioan@erapmarche.it).

Ancona, li 02/10/2024

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO DI ANCONA
(Ing. Franco Ferri)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche "Togo Rosati"

Avviso pubblico per il conferimento – a titolo di supplenza – di un incarico a tempo determinato di direzione della struttura complessa denominata “UOC Diagnostica Generale Umbria”.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 26.09.2024 è bandito un avviso pubblico di selezione per il conferimento – a titolo di supplenza – di un incarico a tempo determinato di direttore della struttura complessa denominata “UOC DIAGNOSTICA GENERALE UMBRIA”.

L'incarico è conferito a tempo determinato e a titolo di supplenza. La durata dell'incarico, comunque non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, è strettamente legata all'assenza del titolare in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del CCNL del 10.04.2004 e s.m.i.; il contratto pertanto si risolverà automaticamente, oltre che alla scadenza, al rientro del titolare o di cessazione per qualsiasi motivo del medesimo. La durata dell'incarico e del contratto decorre dalla data di effettiva presa di servizio.

Nel sito web dell'Istituto www.izsum.it sono pubblicati il testo integrale del bando di concorso ed il link attraverso cui presentare le domande di partecipazione.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto (tel. 075.343.216 – 075.343.30279 – 075.343.3081) o consultare il sito internet www.izsum.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Vincenzo Caputo

AVVISI

Comune di Fano

Comunicazione per la sdemanializzazione e declassificazione di parte della strada catastalmente denominata: "Strada Vicinale del Casino" sita in Comune di Fano

...OMISSIS...

2-di prendere atto della sdemanializzazione e conseguente trasferimento al patrimonio disponibile del Comune di Fano, così come previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n.213 del 20/12/2023 – Scheda Tecnico Informativa n.ro 17, di parte della strada catastalmente denominata: "Strada Vicinale del Casino", porzione censita al **C.T. del Comune di Fano al Foglio n.59 particelle n.325, 328, 329 Sup.Cat. Tot Mq 251**, così come individuato nell'estratto di mappa catastale allegato (**ALLEGATO A**);

3-di declassificare ai sensi dell'art.2, comma 9, del D.Lgs.285/92 e dell'art.59 della L.R.n.10/1999 e s.m.i., il tratto di strada sopraindicato;

4-di dare atto che, ai sensi dell'art.3, comma 5, del D.P.R.495/1992, il presente atto verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Unico Regionale (Regione Marche);

5-di dare atto che il presente Provvedimento di declassificazione, ai sensi dell'art.3 comma 6 del D.P.R. n.495/1992 e s.m.i., avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul B.U.R. Marche;

6-di dare atto che, dal presente provvedimento non deriva, né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del Comune di Fano;

...OMISSIS...

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima di anni 1 (uno) in ambito portuale - ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. - id 137/2024.

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

RENDE NOTO

- che con domanda P.G. 0090004 del 24/09/2024, la ditta Bragagna & Longhini di Longhini Lucia, Kacani Gylten & C. s.r.l. con sede in Fano viale Lungomare Mediterraneo 1 (P.Iva 00601480411), ha presentato domanda D1 tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima in ambito portuale e per occupare una porzione di

area demaniale di mq. 651,30 ad uso cantieristica navale – rimessaggio posa mezzi navali e deposito materiali - distinta a catasto al foglio 27 mappali 3021 salvo altri per anni uno (1);

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;

- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di anni uno (1);

INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami, che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, nonché domande concorrenti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e/o domanda concorrente e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza. Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune sul sito internet dell'Ente e al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Avv. Silvia Manna

Rete Ferroviaria Italiana Spa

Lavori di realizzazione di un sottovia carrabile al km 6+936 e relativa viabilità di collegamento, per la soppressione del passaggio a livello al km 6+975 della linea Civitanova Marche - Albacina, nei Comuni di Montecosaro e Civitanova Marche (MC). Avviso di pagamento indennità di esproprio.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni della D.O.I.T - Ancona, Via Marconi, 44 - a norma del D.P.R. 327/2001 e s.m. ed int., rende noto che con Ordinanza n. 24 del 24/09/2024 ha disposto il pagamento delle indennità a saldo di Esproprio/Asservimento/Occ. Temporanea a favore della ditta sottoindicata proprietaria degli immobili occorsi per gli interventi in oggetto:

MASSERA ENRICA in qualità di proprietaria per 1/1 della ex P.lla 123 F. 25 da cui sono derivate le p.lle 225, 226, 227, 224 da espropriare e la p.lla 124 da asservire in Comune di Civitanova Marche (MC),
Indennità € 2.743,78;

Ancona, 24/09/2024

PER LA R.F.I. S.P.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE
ESPROPRIAZIONI D.O.I.T. –ANCONA
Ing. Emilio CONVERTINO

BASE Srl

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto **SINISTRARIO EUGENIO** in qualità di legale rappresentante della Società **BASE S.r.l** con sede a **Pesaro Corso XI Settembre n 79 (P IVA 02424170419)**

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato **PAS - Progetto per l'ampliamento e ammodernamento dell'impianto fotovoltaico esistente autorizzato con pratica edil 2010/838 e CAEL 2018/1044, per una potenza complessiva di 941,60 KWp** sono stati depositati il 12.03.2024 presso lo sportello unico del Comune/Ente Territoriale di **PESARO**, (Protocollo n. 31302 del 12.03.2024, Pratica n.2024/355 e Domanda n. 600/2024)

Il progetto ha per oggetto *l'ampliamento e ammodernamento dell'impianto fotovoltaico esistente sito in Comune di Pesaro Strada del Boncio n 87 per un totale di 941,60 KWp.*

In conformità all'art.6 del d.lgs.28/2011, è stata depositata la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono

- Elenco elaborati allegati alla PAS,
- Relazione tecnica illustrativa PAS,
- Elaborati grafici del progetto PAS,
- Estratti del PRG, Estratti di mappa catastale
- Documentazione fotografica,
- Dichiarazione in materia di terre e rocce da scavo,
- Relazione Paesaggistica
- Richiesta Screening di Valutazione d'Incidenza,
- Schema impianto elettrico,
- Preventivo di connessione (Codice di Rintracciabilità 341171379 della e-distribuzione)

Il Comune/ Ente Territoriale di **Pesaro**, per quanto di competenza ha espresso parere favorevole con **Determinazione n 184 del 04.07.2024** a seguito di **Conferenza di Servizi del 17.06.2024**

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Pesaro, 01.10.2024

FIRMA



Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)