

## REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



## SOMMARIO

## ATTI REGIONALI

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI  
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA REGIONALE**
**Estratto del processo verbale della  
seduta del 6 agosto 2024, n. 157**

- **Mozione n. 464** “Realizzazione impianto biogas a San Marco alle Paludi” .....pag. 13958
- **Mozione n. 465** “Realizzazione ed esercizio di un impianto di produzione di biometano nel Comune di Fermo in località San Marco alle Paludi”.....pag. 13958

**DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**
**Seduta del 5 agosto 2024**

Dal n. 1211 al n. 1226 .....pag. 13959  
Dal n. 1231 al n. 1233 .....pag. 13960

**Seduta del 9 agosto 2024**

Dal n. 1238 al n. 1251 .....pag. 13961

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**
**Decreti del 6 agosto 2024**

Dal n. 90 al n. 92.....pag. 13962

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**
**SEGRETERIA GENERALE**
**Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 2 agosto 2024, n. 88**

D.D.S. n.66/SGM del 21/07/2023 – DGR n.5/ 2023. Liquidazione contributo di € 1.700,00 a APS Fabriano Pro Musica per l’iniziativa “Insieme”. Capitolo 2010110120 Bilancio 2024-2026 Annualità 2024. ....pag. 13963

**DIREZIONE – VICESEGRETERIA  
E CONTROLLI**
**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 6 agosto 2024, n. 98**

Attuazione DGR n. 935 del 17 giugno 2024 - Scorrimento graduatoria, concessione contributi e assunzione impegno spesa € 976.367,88, bilancio

2024/2026, annualità 2024 capitolo  
2030120005..... pag. 13964

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 2 agosto 2024, n. 346**

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 - comma 5 lett. a) LR 31/2001. Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 - euro 2.000,00..... pag. 13965

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 agosto 2024, n. 347**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 - Prelevamento dal Fondo di Cassa - annualità 2024 - euro 531.843,19..... pag. 13965

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 217**

..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 218**

..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 219**

..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 220**

..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 221**

..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 222**

..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni**

**Coattive del 2 agosto 2024, n. 223** ..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 6 agosto 2024, n. 224** ..... pag. 13972

DIREZIONE - RISORSE UMANE  
E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 6 agosto 2024, n. 519** ..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 5 agosto 2024, n. 193**..... pag. 13972

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 6 agosto 2024, n. 198**..... pag. 13973

DIPARTIMENTO - INFRASTRUTTURE,  
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 8 agosto 2024, n. 139** ..... pag. 13973

**Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica del 2 agosto 2024, n. 57**..... pag. 13973

**Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 6 agosto 2024, n. 463** ..... pag. 13973

**Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 6 agosto 2024, n. 464** ..... pag. 13973

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 5 agosto 2024, n. 185** ..... pag. 13973

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 8 agosto 2024, n. 187** ..... pag. 13973

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 8 agosto 2024, n. 189** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 159** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 160** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 162** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 163** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 164** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 165** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 166** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 167** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 168** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 169** ..... pag. 13974

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 agosto 2024, n. 170** ..... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete**

**Ecologica Regionale del 6 agosto 2024, n. 171** ..... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 8 agosto 2024, n. 150** .... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 8 agosto 2024, n. 151** .... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 8 agosto 2024, n. 153** .... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 6 agosto 2024, n. 132** ..... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 6 agosto 2024, n. 135** ..... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 6 agosto 2024, n. 137**

*OCDPC n. 1011 del 23 giugno 2023 – Decreto del Commissario delegato eventi meteorologici settembre 2022 n. 6 del 16 dicembre 2023 – Liquidazione € 1.021.415,07 a favore del SOGGETTO ATTUATORE PROVINCIA DI PESARO URBINO C.F.: 00212000418- Intervento 26 riferito a interventi sulla viabilità eseguiti nell'area del Monte Catria, nei Comuni di Frontone, Serra Sant'Abbondio e Cantiano, volti alla messa in sicurezza delle strade della Provincia di Pesaro Urbino, a seguito degli eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15/09/2022* ..... pag. 13975

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 8 agosto 2024, n. 142** ..... pag. 13976

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 5 agosto 2024, n. 75** ..... pag. 13977

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 6 agosto 2024, n. 250 . pag. 13977**

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 agosto 2024, n. 251**

*DPR n. 327/2001, art. 52-quater – Autorizzazione alla costruzione ed all’esercizio dell’opera “Varianti ai metanodotti Allacciamento Sadori DN 100 (4”) e Derivazione Valli del Misa e Nevola DN 150 (6”) per interferenza con realizzazione area di compensazione idraulica “Vasche di espansione fiume Misa” nel comune di Senigallia” - Soggetto proponente: Snam Rete Gas S.p.A..... pag. 13977*

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 agosto 2024, n. 252 pag. 13978**

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 agosto 2024, n. 254**

*D.lgs. 152/06 art 251 – Attuazione del Piano Regionale per la Bonifica delle Aree Inquinata, approvato con D.A. del Consiglio Regionale n. 11/2010. – Aggiornamento della valutazione del rischio dei siti di interesse pubblico ..... pag. 13979*

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 2 agosto 2024, n. 154 pag. 13982**

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 5 agosto 2024, n. 155 pag. 13982**

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 5 agosto 2024, n. 156**

*D.lgs. n. 152/06, art. 19 L.r. n. 11/2019, art. 4. Verifica di assoggettabilità a VIA. Progetto: “Intervento di dragaggio dell’imboccatura del porto di Porto San Giorgio e ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Porto San Giorgio identificata dai transetti n. 640-*

*641-642-643 – Fase 2 Lotto 2 – CUP: J67F23000070002”. Proponente: Comune di Porto San Giorgio (FM). Esclusione dalla VIA con condizioni ambientali – (V01031)..... pag. 13982*

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 6 agosto 2024, n. 157 pag. 13983**

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE  
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 5 agosto 2024, n. 344 ..... pag. 13983**

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 agosto 2024, n. 349 ..... pag. 13983**

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 agosto 2024, n. 350 ..... pag. 13983**

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 8 agosto 2024, n. 353 ..... pag. 13983**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 506 ..... pag. 13984**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 507 ..... pag. 13984**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 508 ..... pag. 13984**

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 509**

*D.Lgs. n. 118/2011, art. 53 - Accertamento delle somme versate nel conto corrente postale n. 1034627750 nel periodo 01/03-30/04/2024, per canoni di occupazione del demanio idrico a carico del capitolo di entrata 1301030012 e per canoni di occupazione del demanio idrico foce Fiume Foglia a carico del capitolo di entrata*

1301030019 - bilancio 2024/2026 - annualità 2024. Euro 12.244,85..... pag. 13984

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 agosto 2024, n. 510** ..... pag. 13985

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 agosto 2024, n. 475**

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006-Riconoscimento utenza di derivazione di acquepubbliche ad uso: irrigazione florovivaistica ed usi assimilati da pozzo esistente (codiceID: 86463), ubicato nel Comune di Ripatransone (AP), Loc. Cabiano, su area identificata catastalmente al mappale n° 440, Foglio 43 - Ditta: Novelli Massimo (P IVA 01099010447) con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP) - Prat. 1460/AP - ..... pag. 13985

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 agosto 2024, n. 476**

R.D. 523/1904- art.31 L.R. 5/2006 - D.lgs 152/2006- Area demanio idrico torrente Tesino ubicata nel territorio del Comune di Grottammare (AP) - Provvedimento di sgombero e pagamento canoni occupazione - Ditta: Novelli Massimo (P IVA 01099010447), con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP)- ..... pag. 13987

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 agosto 2024, n. 477**

R.D. 1775/1933 e s.m.i; L.R. 5/2006, L. 689/81 - Variante non sostanziale a concessioni pluriennali di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID: 104336), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 399, Foglio 33, del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), rilasciate con Decreti PF TTA n.41 e n. 42 del 09/03/2020 alla Ditta: Consorzio Centro Commerciale Centro Portogrande (P IVA 01987280441) con sede legale in via Pasubio 144, San Benedetto del Tronto (AP) per modifiche, in aumento, del prelievo annuo ad uso autolavaggio e contestuale riduzione compensativa del prelievo

annuo ad uso irrigazione area a verde - Prat. 2/2017/NC/AP..... pag. 13989

**Decreto del Dirigente del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 2016 del 8 agosto 2024, n. 209** ..... pag. 13990

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 2 agosto 2024, n. 344**

DDS 995/SIP del 29/09/2022 – “Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche” – Prima finestra 1^scorrimonto - Revoca totale del contributo per il Progetto codice Siform 1089061, Capitolo 2150410164, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 – Codice bando: DM\_CREAZ\_2022-RM” ..... pag. 13991

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 2 agosto 2024, n. 346**

CENTRO IMPIEGO DI JESI - Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87- D.lgs.165/2001-DGR 203/2021) tempo determinato stagionale e pieno presso AMAP (Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca) con sede operativa a Jesi: n. 1 unità Agricoltore, operaio agricolo specializzato – Istat 2011 Cod. 6.4.1..... pag. 13993

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 5 agosto 2024, n. 347**

Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 per la copertura di n. 1 unità di ausiliario del traffico a tempo indeterminato, tempo pieno, riconducibile al codice istat 2011 – 3° digit – class. 4.4.1. Impiegato addetti al controllo di documenti e allo smistamento della posta, presso Civita.s srl di Civitanova Marche..... pag. 13994

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 6 agosto 2024, n. 348** ..... pag. 13997

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 agosto 2024, n. 350**  
*Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021). Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato part time di 2 unità nel ruolo di 'Aiuto cuochi' con diritto di precedenza - cod. Istat 3° digit 5.2.2 presso Comune di Macerata. .... pag. 13997*

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 agosto 2024, n. 351**  
*DDS n. 709/SIP/2023 – Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche". DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 giugno al 4 agosto 2024.. pag. 13998*

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 8 agosto 2024, n. 352** ..... pag. 13998

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 8 agosto 2024, n. 353**  
*Approvazione Graduatoria Anonima Definitiva, redatta dal C.p.l. di Senigallia, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 6 di n. 1 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Aiuto Cuoco– presso AST di Ancona sede di Senigallia. .... pag. 13998*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 agosto 2024, n. 719** ..... pag. 14001

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 agosto 2024, n. 720** ..... pag. 14001

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 agosto 2024, n. 732**  
*D.Lgs 226/2005 e PNRR per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale" – DGR n. 1934/2023 – DGR n. 1036/2024 e DGR n. 1058/2024 – Avviso per la presentazione, da parte dei Centri di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Marche, di progetti per percorsi Triennali in modalità duale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), Anno formativo 2024/2025 – Capitoli 2040210093, 2040210059 e 2040210014, € 4.095.036,00. .... pag. 14002*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 agosto 2024, n. 733**  
*DDS n. 437/FOAC del 31/05/2024: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a: Avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1° livello – Annualità 2023, 2024 e 2025 - € 2.560.000,00. Apertura termini 2024. Ammissione a valutazione e nomina Commissione tecnica.... pag. 14005*

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 735** ..... pag. 14014

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 736** ..... pag. 14014

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 737** ..... pag. 14014

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 738 ..... pag. 14014**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 9 agosto 2024, n. 741**

*PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE” - Obiettivo specifico per l’attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l’attivazione di percorsi formativi nel Commercio -Turismo Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti. pag. 14015*

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 agosto 2024, n. 131**

*Riapertura dei termini per la presentazione delle domande Misura 4.4 di cui all’avviso pubblico approvato con DDS n.102/IISP del 20/06/ 2024, in attuazione della DGR n. 770/2024.. pag. 14054*

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 agosto 2024, n. 134**

*L.R. n.25 del 28/12/2023 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024)” - Concessione del contributo per gli interventi indicati nella Tabella E per complessivi € 145.000,00. Bilancio 2024-2026 annualità 2024..... pag. 14054*

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 5 agosto 2024, n. 45 ..... pag. 14055**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 agosto 2024, n. 330 ..... pag. 14055**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Na-**

**zionale del Terzo Settore del 2 agosto 2024, n. 331 ..... pag. 14055**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 332 ..... pag. 14055**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 333 ..... pag. 14055**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 334 ..... pag. 14055**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 335 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 agosto 2024, n. 336 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 agosto 2024, n. 337 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 agosto 2024, n. 338 ..... pag. 14056**

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 agosto 2024, n. 172 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 agosto 2024, n. 173 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 174 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 175 ..... pag. 14056**

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 176** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 177** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 178** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 179** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 180** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 181** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 182** ..... pag. 14057

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 183** ..... pag. 14058

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 184** ..... pag. 14058

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 agosto 2024, n. 354**

*Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Avvio della procedura per Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento della ESP (EUSAIR Stakeholders Platform) nell’ambito del Progetto “Supporting the Governance of the EUSAIR - Facility Point”- Cod. 815 – Programma ADRION 2014-2020 CUP B39G17001340007- Bilancio 2024/2026 Capitoli 2190210260 – 2190210261..... pag. 14059*

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 agosto 2024, n. 355**

*Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/ 2023 - Avvio della procedura di affidamento diretto dei servizi di assistenza tecnica specialistica nell’ambito del Progetto “EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP” - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 - CUP B31F2300 1930007..... pag. 14061*

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 agosto 2024, n. 356**..... pag. 14064

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 2 agosto 2024, n. 224** ..... pag. 14064

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 2 agosto 2024, n. 225**..... pag. 14064

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 2 agosto 2024, n. 280**

*L.R. 11/2009 – DGR n. 377/2024 – DD 98/BACU/2024. Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio per l’annualità 2024 – Approvazione della graduatoria di merito ..... pag. 14064*

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 2 agosto 2024, n. 282**

*L.R. 4/2010 – DGR n. 377/2024 – Bando CU\_PF\_2024 – “Bando per sostegno a premi, rassegne e festival multidisciplinari annualità 2024” – Approvazione della graduatoria di merito..... pag. 14075*

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 285**

*L.R. 4/2010 – L.R. 11/09 – L.R. 07/09 - DA n.9/2021 - DGR n. 377/2024 – Bando unico settore cultura 2024 – Approvazione modulistica per la rendicontazione ..... pag. 14094*

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 287** ..... pag. 14259

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 288**..... pag. 14259

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 290**

*Legge Regionale 23 novembre 2021 n. 30 - D.G.R. n. 771 del 20/05/2024 - D.D.S. n. 192/BACU del 03/06/2024 - Riapertura dei termini per la presentazione, da parte di soggetti accreditati alla Rete Regionale, di domande per l'accesso ai contributi finalizzati alla valorizzazione di dimore, ville, castelli, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e storico-artistico della Regione Marche...* pag. 14259

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 291**

*L.R. 8/2012 - D.A. n. 9/2021 - DGR n. 377/ 2024 - DDS 98/BACU/2024 Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo Giuliano-Dalmata-Istria - Annualità 2024 - approvazione graduatoria - concessione, impegno e liquidazione anticipi.....* pag. 14259

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 8 agosto 2024, n. 295**

*L.R. 4/2010 - DA n.9/2021 - DGR n.377/2024 - Bando unico 2024 settore cultura - Allegato n.4, CU\_EC\_2024: "Acquisto di pubblicazioni già editate di particolare interesse regionale per incrementare il patrimonio librario delle biblioteche del territorio - annualità 2024" - Approvazione della graduatoria di merito..* pag. 14260

**Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 2 agosto 2024, n. 240** ..... pag. 14267

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
E IMPRESE

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 5 agosto 2024, n. 133**

*Contributi di cui al D.L.189/16 convertito in L.299/16, art.20 bis;*

*D.M.11/8/17 modificato dal D.M. 06/6/19 e D.M.27/5/22; Decreto n.24/VCOMMS16 del 30/3/18; DDPF n.134 del 7/11/19; Revoca del contributo concesso con DDPF n. 134 del 7/11/2019 e liquidato con DDPF n. 166 del 10/12/2019 alla ditta individuale id 15326 e recupero del contributo liquidato a titolo di acconto. Accertamento economie a valere su risorse contabilità speciale n.6044. ....* pag. 14267

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 6 agosto 2024, n. 137** ..... pag. 14268

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 agosto 2024, n. 368**

*PR MARCHE FESR 2021/2027 - ASSE 1 - OS 1.1 - AZIONE 1.1.6 - INTERVENTO 1.1.6.1 / ASSE 1 - OS 1.3 - AZIONE 1.3.4 - INTERVENTO 1.3.4.2 - Accordo Quadro denominato "Credito Futuro Marche" sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 - "FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START UP (FNC-START) e SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE). Approvazione Contratto Attuativo - CUP B39I23000190007 CIG A05ECCF697.....* pag. 14269

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 agosto 2024, n. 369**

*L.R. n. 5/2003, art. 2 - Bando 2021- Capitalizzazione delle cooperative- Decadenza e revoca del finanziamento senza interesse di € 30.000,00 concesso e liquidato a Bonobo Società Cooperativa Sociale di Civitanova Marche (MC) C.F. e P.I. 01927020436 e recupero dell'importo di € 30.000,00 con interessi legali maturati e maturandi. ....* pag. 14334

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 agosto 2024, n. 370**

*L.R. n. 5/2003, art. 5 - D.G.R. n. 683/2022 - D.D.S. n. 322/IACR/2022 - D.D.S. n. 458/IACR/2022 - D.D.S. n. 734/IACR/2022 - SOCIALCART SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. P.I. 01815560444 - Decadenza*

*e revoca del contributo e accertamento economia di € 25.000,00 – Cap. 2140120021 Bilancio 2024/2026 annualità 2024..... pag. 14335*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 373 ..... pag. 14336**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 374 ..... pag. 14336**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 375**  
*L.R. 19/2021 art. 19 – Attribuzione qualifiche di Bottega Scuola. .... pag. 14336*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 376**  
*L.R. 19/2021 art. 18 – Attribuzione qualifiche di Maestro Artigiano..... pag. 14336*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 377**  
*L.R. 19/2021. DPR 288/2001 – Riconoscimento appartenenza al settore dellavorazioni artigianali artistiche, tradizionali e dell’abbigliamento su misura- Ditta MARCANTONI SIMONE- n. albo 71696 – FERMO ..... pag. 14336*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 378 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 379 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 380 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 381 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 382 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 383 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 384 ..... pag. 14337**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n. 385**  
*PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.5 – INTERVENTO 1.3.5.1”- Accordo Quadro denominato “Credito Futuro Marche” sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 - “FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE ORDINARIA (FNC-ORD)”. Riduzione obbligazioni di spesa capitoli 2140520210, 2140520211, 2140520213 – CUP B39I23000190007 CIG A027D082 B2. .... pag. 14338*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n. 387**  
*D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) – 2021/2027”- Approvazione graduatoria relativa alla MISURA A del bando “Sostegno agli investimenti delle MPMI industriali in ammodernamento tecnologico e creazione di nuove unità produttive – PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” e concessione contributi pari ad € 5.608.850,00 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191 e 2140520193, Bilancio 2024-2026, annualità 2024..... pag. 14339*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n. 388 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n. 389 ..... pag. 14351**

DIREZIONE – AGRICOLTURA  
E SVILUPPO RURALE

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 6 agosto 2024, n. 260 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 6 agosto 2024, n. 261 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 6 agosto 2024, n. 262 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 2 agosto 2024, n. 491 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 8 agosto 2024, n. 504 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 8 agosto 2024, n. 506 ..... pag. 14351**

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM del 8 agosto 2024, n. 507 ..... pag. 14351**

DIPARTIMENTO – UFFICIO SPECIALE  
PER LA RICOSTRUZIONE (USR)

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 7 agosto 2024, n. 299... pag. 14352**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

**Comune di Civitanova Marche**  
*Estratto atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 30 dell'08.07.2024. Variante parziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art. 26 della l.r. 34/92 e della l.r. 19/23 relativa al P.N. 9.1. "ex Ceccotti" - approvazione - ..... pag. 14353*

**Comune di Folignano**  
*Decreto di acquisizione ex art. 42 bis del DPR 8 Giugno 2001 n. 327, a favore del Comune di Folignano, per l'acquisizione al proprio patrimonio indisponibile dei beni immobili in cedeo Comune e interessati dalla realizzazione dei lavori di "Ampliamento e sistemazione di via Iurea" ..... pag. 14354*

#### **Comune di Force**

*Decreto n. 01/2024 del 06 Agosto 2024: DPR 495/92 e D. Lgs. 285/92 – Comune di Force – provincia di Ascoli Piceno – declassificazione e sdemanializzazione porzione di un vecchio tracciato stradale denominata "del Pallone"..... pag. 14356*

#### **Comune di Genga**

*Deliberazione originale del Consiglio Comunale n. 21 del 30-07-24. Modifica Statuto Comunale: integrazione art.10- comma 5 ..... pag. 14356*

#### **Comune di Montegranaro**

*Sdemanializzazione relitto stradale "ex Strada comunale del Molino Guazzetti" ed acquisizione al patrimonio disponibile del comune - provvedimenti conseguenti..... pag. 14385*

#### **Comune di Pieve Torina**

*Variante al Piano Regolatore Generale comune di Pieve Torina con procedimento ordinaria ai sensi dell'articolo 26 della legge regionale 34 del 1992 e s.m.i., approvazione definitiva..... pag. 14385*

#### **Comune di San Costanzo**

*Statuto del Comune di San Costanzo pag. 14388*

#### **DIRPA 2 S.c.ar.l.**

*Pedemontana II lotto ordinanza di deposito indennita' stimate - ditta Marini Daniele e Marini Maria..... pag. 14425*

#### **DIRPA 2 S.c.ar.l.**

*Ordinanza di deposito indennita' di espropriazione art. 42/bis - ditta Acemat..... pag. 14429*

#### **DIRPA 2 S.c.ar.l.**

*Pedemontana II lotto autorizzazione pagamento diretto indennita' stimate ditta Pecchia/Cherpillod..... pag. 14429*

#### COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Leg-*

ge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 16 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo al rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico sotterraneo da alluvione valliva del Fiume Esino, wise: AV\_ESI, tramite n.1 pozzo esistente ad uso irriguo, ubicato in Comune di Jesi (AN) via Marconi su area distinta al C.T. Foglio 72 mappale 277 (ex 54). Ditta richiedente: Mencarelli Anita (P.IVA 01105870420) con sede legale in via Marconi n.170 del Comune di Jesi (AN). DR 1394 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2322..... pag. 14432

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente da alluvione valliva del Torrente Riobono, tramite n.1 pozzo esistente ad uso igienico sanitario, ubicato in Comune di Fabriano (AN) via Natali n.22 su area distinta al C.T. Foglio 96 mappale 117. Ditta richiedente: BI.BI Stampaggio S.r.l. (P.IVA 00344860424) con sede legale in via E. Natali n.22 del Comune di Fabriano (AN). DR 1296 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2251 Siar Dap 513083..... pag. 14433

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, da alluvione valliva del Torrente Riobono, wise: Tratto 1 C.I. \_A, ad uso industriale, ubicata in Co-

mune di Fabriano (AN) viale A. Merloni n.20 su area distinta al C.T. Foglio 83 mappale 204. Ditta richiedente: Gianomarmi di Ciancamerla Luigi (P.IVA 00721850428) con sede legale in viale A. Merloni n.20 del Comune di Fabriano (AN). DR 1295 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2227 Siar Dap 513084..... pag. 14434

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente da alluvione valliva del Fiume Esino, wise: AV \_ ESI, ad uso irrigazione irriguo, ubicato in Comune di Falconara Marittima (AN) via Fossatello su area distinta al C.T. Foglio 20 mappale 147 ex 75. Ditta richiedente: Galeazzi Marco (C.F. GLZ MRC 54P22 A271G) con sede legale in via Tagliamento n.21 Ancona. DR 819 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2307 Siar Dap 513115..... pag. 14435

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

Ordinanza del 31-07-2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 - art.7, relativo all'indagine esplorativa finalizzata alla ricerca di acque sotterranee uso idropotabile - Realizzazione di fori di drenaggio sub-orizzontali per la captazione di acqua in loc. Fonte del Lupo in Comune di Castelsantangelo sul Nera. Richiedente: Comune di Ussita. Class: 420.60.90/2024/GCMS/2327 Class: 420.60.90/2024/GCMS/2198. .... pag. 14436

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione

dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo (cod.ID: 101677) ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: igienico sanitario ed usi assimilati (lavaggio strade e piazzali) - Ditta richiedente: Comune di Grottammare (AP)- Prat.1243/AP ..... pag. 14437

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo (cod.ID: 101678) ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irrigazione verde pubblico/igienico sanitario ed usi assimilati (Fontana Kursall)- Ditta richiedente: Comune di Grottammare (AP)- Prat.1242/AP ..... pag. 14437

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo per uso: igienico sanitario ed usi assimilati delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Cupra Marittima (AP) - Ditta: SEA srl di Scafà Nicoletta- ..... pag. 14438

#### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazio-

ne di acque pubbliche ad uso: irrigazione aree a verde con attingimento diretto dal torrente Fluvione, nel territorio del Comune di Roccafluvione - Ditta richiedente: Trivelli Tartufi srl (P IVA 01827860444)- ..... pag. 14438

#### **Comune di Montegranaro**

Bando pubblico per l'assegnazione per miglioramento di posteggi liberi nella Fiera di San Serafino (12 ottobre) del comune di Montegranaro .... pag. 14440

#### **BANDI DI CONCORSO**

##### **INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Geriatria) per il POR IRCCS INRCA di Ancona ..... pag. 14449

##### **INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Chirurgia Generale) per il POR IRCCS INRCA di Ancona ..... pag. 14463

##### **Collegio Regionale Guide Alpine Marche**

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle prove selettive per l'accesso e la frequenza al Corso di Formazione di Accompagnatore di media montagna istituito dalla Regione Marche ai sensi della L.R. 4/96 e s.m.i. per l'annualità 2024. .... pag. 14477

## ATTI DELLA REGIONE

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI  
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA REGIONALE**

**Estratto del processo verbale della seduta  
del 6 agosto 2024, n. 157**

*omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **MOZIONE N. 464** *ad iniziativa dei Consiglieri Putzu, Marinangeli, Marcozzi, concernente: “Realizzazione impianto biogas a San Marco alle Paludi”;*

**MOZIONE N. 465** *ad iniziativa dei Consiglieri Cesetti, Mangialardi, Biancani, Bora, Carancini, Casini, Mastrovincenzo, Vitri, concernente: “Realizzazione ed esercizio di un impianto di produzione di biometano nel Comune di Fermo in località San Marco alle Paludi”.*

(abbinate ai sensi dell'articolo 144 del Regolamento interno)

*omissis*

**L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE  
DELLE MARCHE**

*omissis*

**IMPEGNA  
IL PRESIDENTE E  
LA GIUNTA REGIONALE**

1. a sollecitare l'amministrazione comunale di Fermo ad avviare i necessari approfondimenti tecnici ed amministrativi volti alla verifica della correttezza della procedura semplificata, valutando anche la possibilità dell'esercizio del potere di annullamento in autotutela del silenzio assenso, anche alla luce del prevalente interesse pubblico alla non realizzazione dell'impianto;
2. a chiedere alle competenti strutture di Arpa Marche e del Servizio sanitario regionale di valutare gli impatti sull'ambiente dell'impianto sopra richiamato”.

**Estratto del processo verbale della seduta  
del 6 agosto 2024, n. 157**

*omissis*

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **MOZIONE N. 464** *ad iniziativa dei Consiglieri Putzu, Marinangeli, Marcozzi, concernente: “Realizzazione impianto biogas a San Marco alle Paludi”;*

**MOZIONE N. 465** *ad iniziativa dei Consiglieri Cesetti, Mangialardi, Biancani, Bora, Carancini, Casini, Mastrovincenzo, Vitri, concernente: “Realizzazione ed esercizio di un impianto di produzione di biometano nel Comune di Fermo in località San Marco alle Paludi”.*

(abbinate ai sensi dell'articolo 144 del Regolamento interno)

*omissis*

**L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE  
DELLE MARCHE**

*omissis*

**IMPEGNA  
IL PRESIDENTE E  
LA GIUNTA REGIONALE**

1. ad invitare il Dipartimento regionale competente a richiedere al Comune di Fermo la trasmissione di tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto per la verifica della sussistenza delle condizioni per la procedura semplificata o se, invece, l'impianto di produzione di biometano di che trattasi non sia soggetto ad autorizzazione unica di competenza della Regione;
2. a richiedere al Comune di Fermo, viste le competenze della Regione Marche, chiarimenti sulle affermazioni del Sindaco di Fermo secondo il quale “le carte del progetto raccontavano qualcosa di diverso” da “qualcosa di piccolo” “ma poi hanno fatto i chiarimenti dovuti e il progetto è stato riportato all'impianto originale che prevede procedura facilitata”;
3. ad intraprendere ogni azione utile nei confronti del Comune di Fermo per la immediata sospensione della realizzazione dell'impianto di produzione di biometano nel Comune di Fermo in località San Mar-

co alle Paludi per la migliore tutela delle Comunità interessate per preservare il territorio, l'ecosistema agro-ambientale ed il valore turistico della zona nel rispetto delle procedure di legge e delle stesse prerogative della Regione Marche e, nel contempo, invitare il Comune stesso ad esercitare il potere di annullamento in autotutela del silenzio assenso nella sussistenza dei presupposti di legge per assoggettare l'impianto ad autorizzazione unica".

## **DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

---

### **Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1211**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.*

---

### **Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1212**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.*

---

### **Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1213**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.*

---

### **Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1214**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 –Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.*

---

### **Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1215**

*Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 –Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.*

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1216**

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026. Modifiche tecniche al Bilancio Finanziario gestionale del triennio 2024-2026

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1217**

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 - Variazione compensativa al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 - 2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1218**

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1219**

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1220**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1221**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - 28° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1222**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 28° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1223**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 28° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1224**

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Variazioni concernenti l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato - 9° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1225**

Attuazione della legge regionale n. 16 del 31 luglio 2024 concernente “Variazione generale al bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi del comma 1 dell’articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – (1° provvedimento) e disposizioni normative” - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1226**

Attuazione della legge regionale n. 16 del 31 luglio 2024 concernente “Variazione generale al bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi del comma 1 dell’articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 – (1° provvedimento) e disposizioni normative”. Variazione al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1231**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026. 3° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1232**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026. 3° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 5 agosto 2024, n. 1233**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026. – 3° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1238**

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 - 2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1239**

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1240**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1241**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni

delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1242**

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1243**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - 29° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1244**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 29° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1245**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 29° provvedimento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1246**

Art. 51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 di avanzo accantonato - residui perenti – 5° provvedimento

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1247**

Art. 51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 di avanzo accantonato - residui perenti – 5° provvedimento. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1248**

Art.51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 di avanzo accantonato - residui perenti - 5° provvedimento. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1249**

Attuazione della legge regionale n. 7 del 25 maggio 2023 concernente "Disposizioni concernenti l'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica)" - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1250**

Attuazione della legge regionale n. 7 del 25 maggio 2023 concernente "Disposizioni concernenti l'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica)" Variazione al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024-2026.

**Deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2024, n. 1251**

Attuazione della legge regionale n. 23 del 7 dicembre 2023 concernente "Iniziative finalizzate alla valorizzazione delle Marche come terra del benessere e della qualità della vita". Variazione al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024-2026.

**AVVISO**

I testi delle delibere sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE****Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 6 agosto 2024, n. 90**

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 0874264/2024. R.G. 2447/24. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 6 agosto 2024, n. 91**

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 316 e 281 decies c.p.c., R.G. n. 2323/2024, acquisito al prot. n. 0702904/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

**Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 6 agosto 2024, n. 92**

Giudice di Pace di Fermo. Ricorso ex artt. 316 e 281 decies c.p.c., R.G. 985/2023, acquisito al prot. n. 0781420/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

SEGRETERIA GENERALE

**Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 2 agosto 2024, n. 88**

*D.D.S. n.66/SGM del 21/07/2023 – DGR n.5/2023. Liquidazione contributo di € 1.700,00 a APS Fabriano Pro Musica per l’iniziativa “Insieme”. Capitolo 2010110120 Bilancio 2024-2026 Annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di liquidare la somma di € 1.700,00 a carico del capitolo 2010110120 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, su cui è registrato il relativo impegno assunto con DDS n.66/SGM del 21/07/2023 e reimputato all’annualità 2024 con DGR n. 557/2024, a favore del sotto indicato beneficiario ai sensi della DGR n.5/2023:

<b>Soggetto beneficiario</b>	<b>C.F. / P. IVA</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Iniziativa</b>	<b>Impegno DDS n.66/2023</b>	<b>Importo da liquidare</b>
APS Fabriano Pro Musica	02791080423	Piazza Fabi Altini – 60044 – Fabriano (AN)	“Insieme”	Imp 3552/2024 sub 4155/2024 (ex 8379-12306/2023)	€ 1.700,00

Codifica transazione elementare:

01 01 2310401001 011 8 1040401001  
0000000000000000 3 3 000

- di non applicare la ritenuta d’acconto del 4% ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 28 del DPR 29/9/1973 n. 600, come da dichiarazione del beneficiario agli atti di questa struttura;
- di disporre che l’emissione del relativo mandato di pagamento in favore del beneficiario sopra indicato sia richiesta con nota del Segretario generale;
- di pubblicare per estratto il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il Segretario generale  
(*Dott. Mario Becchetti*)

ALLEGATI

Imp\_già\_assunti-2023\_158

**AVVISO**

**L’allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e attesta

DIREZIONE – VICESEGRETERIA E CONTROLLI

**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 6 agosto 2024, n. 98**

*Attuazione DGR n. 935 del 17 giugno 2024 - Scorrimento graduatoria, concessione contributi e assunzione impegno spesa € 976.367,88, bilancio 2024/2026, annualità 2024 capitolo 2030120005.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- In attuazione della DGR n. 935 del 17 giugno 2024 di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con decreto SGP n. 91 del 24/11/2023 secondo quanto riportato all'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di concedere contributi per € 976.367,88 per l'acquisto delle dotazioni tecnico-strumentali, destinati all'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, a favore dei comuni riportati all'allegato B "Assegnazione contributi", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pari agli importi indicati per ciascuno di essi in corrispondenza della colonna denominata "contributo concesso";
- di far fronte all'onere complessivo di € 976.367,88 con impegni da assumere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011, sul bilancio 2024/2026 annualità 2024 a carico del capitolo 2030120005 a favore dei Comuni beneficiari, secondo quanto indicato in corrispondenza della colonna denominata "contributo concesso" nel prospetto di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che trattasi di risorse regionali, coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
- di attestare che, in attuazione dell'art. 5 del D. Lgs. n. 118/2011, la seguente codifica concernente la transazione elementare del capitolo di spesa 2030120005:  
0301 2320102003 031 8 2030102003  
0000000000000000 4 3 000;
- di specificare che l'intervento di spesa è compatibile con il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'articolo

3, comma 16 e seguenti, della legge 350/2003 e rientra nella fattispecie prevista alla lettera g) del comma 18 del medesimo articolo 3;

- di attestare che in ragione del principio della competenza finanziaria di cui agli artt. 3 e 2 all'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di riferimento;
- di provvedere con successivi atti alla liquidazione e al pagamento ai beneficiari indicati nell'allegato B;
- di provvedere con un successivo atto alla concessione dei contributi a favore degli altri enti locali (Province, Unioni di Comuni, Consorzi) inseriti in tabella C di cui al decreto SGP n. 91 del 24 novembre 2023, non rientranti tra i beneficiari oggetto del presente provvedimento.
- di trasmettere il presente atto a tutte le amministrazioni beneficiarie di contributo;
- di pubblicare il presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28.07.2003, n. 17, nonché, in forma integrale, sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it). Sezione Amministrazione Trasparente.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Francesco Maria Nocelli)

ALLEGATI

Allegato A) Scorrimento graduatoria  
Allegato B) Assegnazione Contributo

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA  
E PARTITE FINANZIARIE

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 2 agosto 2024, n. 346**

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. *Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 - euro 2.000,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di integrare, per l'importo di euro 2.000,00, in termini di competenza e di cassa, gli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, così come riportato nelle allegate TABELLE A, B e C, rispettivamente di variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA D concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014 e s.m.i..

La dirigente  
(Monica Moretti)

ALLEGATI

- TABELLA A – ENTRATA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA A – SPESA - variazione al Bilancio di Previsione;
- TABELLA B – ENTRATA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;

- TABELLA B – SPESA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;
- TABELLA C – ENTRATA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
- TABELLA C – SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
- TABELLA D – ENTRATA - allegato per Tesoriere;
- TABELLA D – SPESA - allegato per Tesoriere.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 8 agosto 2024, n. 347**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – *Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 531.843,19*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2024, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;
2. Di autorizzare, per l'annualità 2024, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 531.843,19 e contestualmente integrare dell'importo complessivo di euro 531.843,19 gli stanziamenti di cassa dei capitoli di spesa 2010520044, 2130520272, 2160110212, 2160110049, 2160110138, 2160110380, 2160110219 e 2160110306 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 1223/2024 così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

La dirigente  
(Monica Moretti)

## SPESE - TABELLA A - Variazione al Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE CASSA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	VARIAZIONE COMPETENZA 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
PROGRAMMA	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	6.242,35	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>0,00</b>	<b>6.242,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>6.242,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13 Tutela della salute</b>				
PROGRAMMA	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari				
titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	154.465,98	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</b>	<b>0,00</b>	<b>154.465,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13 Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>154.465,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
PROGRAMMA	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
titolo	1 Spese correnti	0,00	371.134,86	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>0,00</b>	<b>371.134,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>371.134,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>				
PROGRAMMA	01 Fondo di riserva				
titolo	1 Spese correnti	0,00	-531.843,19	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SPESE - TABELLA B - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE CASSA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025	VARIAZIONE COMPETENZA 2026
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
TITOLO	2	Spese in conto capitale				
macroaggregato	02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	6.242,35	0,00	0,00
III livello PDC	01	Beni materiali	0,00	6.242,35	0,00	0,00
IV livello PDC	09	Beni immobili	0,00	6.242,35	0,00	0,00
capitolo	2010520044 (cni - 15409)	ITP/107 DL 50/2022 e ss mm ii. Spese per gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali nei contratti pubblici - PATRIMONIO IMMOBILIARE REGIONALE - avanzo vincolato	0,00	6.242,35	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>0,00</b>	<b>6.242,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>6.242,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>				
PROGRAMMA	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari				
TITOLO	2	Spese in conto capitale				
macroaggregato	02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	154.465,98	0,00	0,00
III livello PDC	01	Beni materiali	0,00	154.465,98	0,00	0,00
IV livello PDC	09	Beni immobili	0,00	154.465,98	0,00	0,00
capitolo	2130520272 sanità (cni - 10612)	ITP/104 SPESE PER MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO DEL NUOVO OSPEDALE DI FERMO - VINCOLO 000.000.249 - avanzo vincolato - CNI/22	0,00	154.465,98	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</b>	<b>0,00</b>	<b>154.465,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>154.465,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
TITOLO	1	Spese correnti				
macroaggregato	04	Trasferimenti correnti	0,00	371.134,86	0,00	0,00
III livello PDC	01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	288.035,42	0,00	0,00
IV livello PDC	02	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0,00	288.035,42	0,00	0,00
capitolo	2160110049	SVE/303 CONTRIBUTI PER CONVEGNI, SEMINARI, CONGRESSI, MANIFESTAZIONI, PUBBLICAZIONI E RIVISTE IN MATERIA DI AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE - ***CFR 20103027 - CNI/07	0,00	10.000,00	0,00	0,00
capitolo	2160110212 (cni - 4282)	SVE/303 CONTRIBUTI PER CONVEGNI, SEMINARI, CONGRESSI, MANIFESTAZIONI, PUBBLICAZIONI E RIVISTE IN MATERIA DI AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE - CNI/18	0,00	4.000,00	0,00	0,00
capitolo	2160110219 (cni - 5006)	SVE/303 TRASFERIMENTO FONDI AI BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA	0,00	250.475,42	0,00	0,00
capitolo	2160110380 (cni - 15391)	SVE/303 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MA.GEO.L.E 4 Marche Georeferenziazione Locale Ecotipi " L. 194/2015 ART. 10 - TRASFERIMENTO AD AMAP - AVANZO VINCOLATO - CNI/2024	0,00	23.560,00	0,00	0,00
III livello PDC	03	Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	51.099,44	0,00	0,00
IV livello PDC	99	Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	51.099,44	0,00	0,00

capitolo	2160110306 (cni - 8838)	SVE/303	TRASFERIMENTO FONDI AI BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI MENZA SCOLASTICA BIOLOGICA - IMPRESE - CNI/2021	0,00	51.099,44	0,00	0,00
III livello PDC	04		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	32.000,00	0,00	0,00
IV livello PDC	01		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	32.000,00	0,00	0,00
capitolo	2160110138	SVE/303	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, SEMINARI, CONGRESSI, PUBBLICAZIONI E RIVISTE IN MATERIA DI AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE - TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI - **CFR 20103027 - CNI/08	0,00	32.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01</b>		<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>0,00</b>	<b>371.134,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>16</b>		<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>371.134,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>				
PROGRAMMA	01		Fondo di riserva				
TITOLO	1		Spese correnti				
macroaggregato	10		Altre spese correnti	0,00	-531.843,19	0,00	0,00
III livello PDC	01		Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	-531.843,19	0,00	0,00
IV livello PDC	01		Fondo di riserva	0,00	-531.843,19	0,00	0,00
capitolo	2200110001	PUR/201	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE AD EVENTUALI DEFICIENZE DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA (ART. 22 L.R. 11/12/2001, N. 31)	0,00	-531.843,19	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>0,00</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABELLA C - Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ____ ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
<b>Disavanzo di amministrazione</b>			141.151.172,38	0,00	0,00	141.151.172,38
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
PROGRAMMA	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
titolo	2 Spese in conto capitale	residui	675.940,84	0,00	0,00	675.940,84
		previsione di competenza	8.108.588,93	0,00	0,00	8.108.588,93
		previsione di cassa	8.784.529,77	6.242,35	0,00	8.790.772,12
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>residui</b>	<b>1.379.125,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.379.125,99</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>12.653.475,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.653.475,43</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>14.032.601,42</b>	<b>6.242,35</b>	<b>0,00</b>	<b>14.038.843,77</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>residui</b>	<b>52.417.064,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.417.064,70</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>345.138.899,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>345.138.899,90</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>397.485.964,60</b>	<b>6.242,35</b>	<b>0,00</b>	<b>397.492.206,95</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13 Tutela della salute</b>					
PROGRAMMA	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari					
titolo	2 Spese in conto capitale	residui	300.599.723,14	0,00	0,00	300.599.723,14
		previsione di competenza	100.176.503,10	0,00	0,00	100.176.503,10
		previsione di cassa	400.776.226,24	154.465,98	0,00	400.930.692,22
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</b>	<b>residui</b>	<b>300.954.211,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.954.211,73</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>101.278.032,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.278.032,53</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>402.232.244,26</b>	<b>154.465,98</b>	<b>0,00</b>	<b>402.386.710,24</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>13 Tutela della salute</b>	<b>residui</b>	<b>881.405.727,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>881.405.727,49</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>3.710.801.421,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.710.801.421,57</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>4.592.207.149,06</b>	<b>154.465,98</b>	<b>0,00</b>	<b>4.592.361.615,04</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
PROGRAMMA	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
titolo	1 Spese correnti	residui	2.745.029,13	0,00	0,00	2.745.029,13
		previsione di competenza	18.719.900,72	0,00	0,00	18.719.900,72
		previsione di cassa	21.464.929,85	371.134,86	0,00	21.836.064,71
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>residui</b>	<b>3.477.207,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.477.207,42</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>26.452.939,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.452.939,05</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>29.746.418,76</b>	<b>371.134,86</b>	<b>0,00</b>	<b>30.117.553,62</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>residui</b>	<b>31.814.258,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.814.258,16</b>
		<b>previsioni di competenza</b>	<b>88.354.835,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.354.835,50</b>
		<b>previsioni di cassa</b>	<b>119.604.693,51</b>	<b>371.134,86</b>	<b>0,00</b>	<b>119.975.828,37</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20 Fondi e accantonamenti</b>					

PROGRAMMA	01	Fondo di riserva					
titolo	1	Spese correnti	residui	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	561.448,05	0,00	0,00	561.448,05
			previsione di cassa	225.667.651,84	0,00	-531.843,19	225.135.808,65
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>residui</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsioni di competenza</b>	<b>561.448,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>561.448,05</b>
			<b>previsioni di cassa</b>	<b>225.667.651,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>225.135.808,65</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>residui</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsioni di competenza</b>	<b>47.159.477,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.159.477,60</b>
			<b>previsioni di cassa</b>	<b>225.667.651,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>225.135.808,65</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>			<b>residui</b>	<b>1.319.445.819,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.319.445.819,51</b>
			<b>previsioni di competenza</b>	<b>6.662.973.439,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.662.973.439,55</b>
			<b>previsioni di cassa</b>	<b>8.150.681.936,72</b>	<b>531.843,19</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>8.150.681.936,72</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>residui</b>	<b>1.319.445.819,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.319.445.819,51</b>
			<b>previsioni di competenza</b>	<b>6.804.124.611,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.804.124.611,93</b>
			<b>previsioni di cassa</b>	<b>8.150.681.936,72</b>	<b>531.843,19</b>	<b>-531.843,19</b>	<b>8.150.681.936,72</b>

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 217**

Accertamento entrate capitoli n. 1302020002 e 1303030006 del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024. Sentenze per danno erariale numeri 67/2019; 90/2019; 746/2018; 748/2018; 749/2018

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 218**

Accertamento entrate capitoli 1302020002 e 1303030006 - Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024. Sentenze per danno erariale numeri 315/2019; 342/2019; 372/2019; 506/2019; 507/2019.

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 219**

Accertamento entrate capitoli 1302020002 e 1303030006. Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024. Sentenza per danno erariale n. 46/2020.

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 220**

Accertamento entrate capitoli 1302020002 e 1303030006 - Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024. Ordinanza n. 14/2023 giudizio di responsabilità n. 23513 per danno erariale.

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 221**

D.LGS. 118/2011 e s.m.i. - Riduzione accertamento entrate degli avvisi di accertamento e irrogazione delle sanzioni per il recupero delle tasse automobilistiche relative agli anni di imposta 2019 e 2020. Bilancio di previsione 2024 - 2026, annualità 2024 - residuo 2022.

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 222**

D.LGS. 118/2011 e s.m.i. - Riduzione accertamento entrate degli avvisi di accertamento e irrogazione delle sanzioni per il recupero delle

tasse automobilistiche relative agli anni di imposta 2019 e 2020. Bilancio di previsione 2024 - 2026, annualità 2024 - residuo 2022.

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 2 agosto 2024, n. 223**

D.LGS. 118/2011 e s.m.i. - Riduzione accertamento entrate degli avvisi di accertamento e irrogazione delle sanzioni per il recupero delle tasse automobilistiche relative all'anno di imposta 2018. Bilancio di previsione 2024 - 2026, annualità 2024 - residuo 2021.

**Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 6 agosto 2024, n. 224**

LR 19/07 e DGR 430/19 - concessione rateizzazione su recupero spese

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 6 agosto 2024, n. 519**

Assunzione di una unità a tempo determinato e pieno, per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) mediante utilizzo graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto dell'Area degli Istruttori, ex categoria C, profilo professionale C/IT "Assistente sistemi informativi e tecnologici",.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 5 agosto 2024, n. 193**

D.Lgs. n. 36/2023 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di n. 20 autovetture 4x4 per le necessità della direzione protezione civile e sicurezza del territorio della Regione Marche - CIG B19D746A4D - Decreto di aggiudicazione.

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 6 agosto 2024, n. 198**

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e artt. 17 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 - Gara europea a procedura aperta per l'acquisizione del servizio di assistenza alla gestione documentale e di procedimento per la tenuta del repertorio regionale delle derivazioni di acqua pubblica (Open Field SIAR DAP) - CIG B24C36F130 - Decreto nomina Commissione Giudicatrice.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIPARTIMENTO - INFRASTRUTTURE,  
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile del 8 agosto 2024, n. 139**

Art. 120, comma 3, lett. b), D.lgs. 36/2023. Approvazione perizia di variante del servizio denominato: "Unione Europea - NEXT GENERATION EU. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 "POLITICHE DEL LAVORO" COMPONENTE C1, TIPOLOGIA "INVESTIMENTO" - INTERVENTO 1.1 POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO. Affidamento del servizio di redazione di perizie di stime giurate e di relazioni attestanti la conformità edilizia, urbanistica e catastale di 3 immobili + 1 opzionabile da acqui

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Urbanistica, Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica del 2 agosto 2024, n. 57**

L.13/1989 - D.I. 214/2022, 151/2023 e 204/2023 - D.G.R. 902/2024 - Riparto e concessione contributi ai Comuni per l'eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati - Importo complessivo € 2.856.763,23 - Capitolo di spesa 2120220021, bilancio 2024/2026, annualità 2024 - RETTIFICA decreto dirigenziale n. 49/UER del 11/07/2024.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 6 agosto 2024, n. 463**

S. R. n. 485 "Corridonia Maceratese" dal Km. 9+042 al Km. 9+077 - NULLA OSTA per l'esecuzione di scavi in fiancheggiamento ed attraversamento della sede stradale per la posa in opera di cavidotto elettrico a servizio di impianto fotovoltaico (Rinnovo, proroga e voltura del Decreto n. 391/MTPL del 19-06-2023). Titolare: Ditta E-Distribuzione s.p.a.

**Decreto del Dirigente del Settore Mobilità e TPL del 6 agosto 2024, n. 464**

S. R. n. 361 "Septempedana" al Km. 26+710 lato destro (asse dell'accesso) - Concessione per il mantenimento e l'ampliamento di accesso carrabile esistente (ampiezza mt. 5,50 lungo la pista di ingresso e mt. 10,00 sul fronte strada) e per il posizionamento di cancello scorrevole. Richiedente: Società Agricola AGRIMEL S. S. di Cartechini Emanuele e Michele

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 5 agosto 2024, n. 185**

Nomina Direttore Esecuzione del Contratto per interventi vari di competenza del Settore Edilizia Sanitaria Ospedaliera e Scolastica ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 8 agosto 2024, n. 187**

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lett e), del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di comunicazione (organizzazione di convegni, produzione e diffusione di video e testi a stampa) utili alla divulgazione, disseminazione e sensibilizzazione del progetto PNRR/PNC NecessARIA CUP B55I22001750001 CIG B1F8E26E2C. Presa d'atto della graduatoria finale degli operatori economici stilata dalla Commissione giudicatrice di gara nel verbale n. 4 del 15 luglio 2024 e della sussistenza dei presupposti per la co

**Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 8 agosto 2024, n. 189**

*“Realizzazione Palazzina per le emergenze presso il P.O. Principe di Piemonte di Senigallia (AN)” - CUP fondi PNRR F15F22000670007 - CUP fondi PNC B15F22001230001 - CUP fondi extra finanziamento B15F23000570001. Appalto integrato per affidamento di progettazione esecutiva, CSP ed esecuzione dei lavori delle opere finanziate con fondi PNRR, con riserva di affidamento di progettazione esecutiva, CSP ed esecuzione dei lavori delle opere finanziate con fondi extra-finanziamento. Presa d'atto del pro*

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
 nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 159**

*VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione ARPAM Servizio Territoriale Macerata n. 18874 del 09/06/2021. ARCHIVIAZIONE.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 160**

*VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione ARPAM Servizio Territoriale Provincia di Fermo n. 24093 del 23.07.2021. ARCHIVIAZIONE E IRROGAZIONE. Accertamento entrata € 1.500,00 bilancio 2024/2026 annualità 2024.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 162**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione SETTORE VAA N. 4/2023. ARCHIVIAZIONE, IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 163**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di con-*

*testazione CCF N. 40286/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 164**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione CCF N. 40287/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 165**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione CCF N. 40288/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 166**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione CCF N. 40289/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 167**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione CCF N. 40290/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 168**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione CCF N. 40291/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 5 agosto 2024, n. 169**

*Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione CCF N. 40292/2023. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.*

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 agosto 2024, n. 170**

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza. Contestazione ARPAM Servizio Territoriale Provincia di Macerata n. 42150 del 30.12.2021. ARCHIVIAZIONE E IRROGAZIONE. Accertamento entrata € 1.500,00 bilancio 2024/2026 annualità 2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 agosto 2024, n. 171**

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattordices D.lgs n. 152/06. Decreto n. 76/2024. Riduzione accertamenti e accertamento quota capitale, quota spese postali e quota interessi rateizzazione sanzione, bilancio 2024/2026 annualità 2024, 2025 e 2026. Regolarizzazione provvisorio.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 8 agosto 2024, n. 150**

Revoca del decreto DD 82/GPI del 16/05/2024 "Cancellazione del residuo perente per insussistenza del debito ed accertamento della relativa economia di spesa di € 22.488,31 sul conto del patrimonio – esercizio 2024 - capitolo originario 10302403 residuo 987/2011".

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 8 agosto 2024, n. 151**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di verifica della progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento sismico di Palazzo Raffaello sito in Via Gentile da Fabriano n. 9 ad Ancona (CUP B35B23001460001 – CIG B2A8E134B4), Progetto Costruzione Qualità PCQ SRL, per un importo complessivo di € 12.280,42 oltre IVA 22% per totali € 14.982,11 a carico del capitolo 2080320015 del bilancio 2024/2026, annualità 2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 8 agosto 2024, n. 153**

Lavori di rimozione e bonifica pavimentazione in amianto presso l'immobile (Codma) di proprietà regionale in Via Campanella n. 1 a Fano (Pu). CIG: B1D2ECDB32 - CUP: B32H24000450002 – Autorizzazione al subappalto alla Ditta LC DESIDERI S.R.L.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 6 agosto 2024, n. 132**

O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e s.m.i. – Approvazione del Quadro esigenziale per "Mitigazione del rischio idrogeologico a salvaguardia del Comune di Cantiano (PU)\_1°Stralcio: Ripristino officiosità idraulica del torrente Burano nel centro abitato di Cantiano" - Codice Intervento: 17 – CUP: B78H24001360001.

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 6 agosto 2024, n. 135**

O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e s.m.i. – Approvazione del Documento di indirizzo alla Progettazione per "INTERVENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA FOSSO DI POGGETTO NEL COMUNE DI SERRA SANT'ABBONDIO (PU)" - Codice Intervento: 19 – CUP: B68H24001490001.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 6 agosto 2024, n. 137**

OCDC n. 1011 del 23 giugno 2023 – Decreto del Commissario delegato eventi meteorologici settembre 2022 n. 6 del 16 dicembre 2023 – Liquidazione € 1.021.415,07 a favore del SOGGETTO ATTUATORE PROVINCIA DI PESARO URBINO C.F.: 00212000418- Intervento 26 riferito a interventi sulla viabilità eseguiti nell'area del Monte Catria, nei Comuni di Frontone, Serra Sant'Abbondio e Cantiano, volti alla messa in sicurezza delle strade della Provincia di Pesaro Urbino, a seguito degli eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15/09/2022

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

- di prendere atto che, come precedentemente concordato con l'Amministrazione provinciale di Pesaro Urbino, la copertura finanziaria degli interventi dalla stessa eseguiti nell'area del Monte Catria, nei Comuni di Frontone, Serra Sant'Abbondio e Cantiano, volti alla messa in sicurezza delle strade della Provincia di Pesaro Urbino, a seguito degli eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15/09/2022, per importo complessivo rendicontato di € 1.021.415,07 (IVA inclusa), verrà assicurata con le risorse previste per l'intervento 26, pari ad euro 14.000.000,00, del "Piano per la realizzazione delle Opere Strutturali ed Infrastrutturali del Commissario" previsto dall'OC-DPC 1011/2023 approvato con Decreto del Commissario Delegato n.6/2023;
- di liquidare, per le motivazioni richiamate nel documento istruttorio la somma complessiva di € 1.021.415,07 a favore del Soggetto Attuatore Provincia di Pesaro Urbino - C.F. 000212000418, determinata così come segue:
  - € 387.407,67 per i lavori eseguiti sulla S.P. n° 50 "Valdorbia", ponticello di Mampua (n. 1 Intervento);
  - € 121.327,82 per i lavori eseguiti sulla S.P. n° 50 "Valdorbia" (n. 1 Intervento);
  - € 512.679,58 per i lavori eseguiti S.P. n° 52 "Papa Giovanni Paolo II" e sulla S.P. n° 106 "Ponte Molino – Foce Forchetta"(n. 5 Interventi)
- di stabilire che alla copertura dell'onere, pari a € 1.021.415,07, derivante dal presente atto si provvede con le disponibilità di cassa trasferite dal Dipartimento di Protezione Civile alla C.S. n. 6377, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "PRES. MARCHE C.D. O.922-22", istituita ai sensi dell'articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022;
- di attestare che la copertura finanziaria, derivante dal presente atto si provvederà con le disponibilità di cassa trasferite dal Dipartimento di Protezione Civile alla C.S. n. 6377, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "PRES. MARCHE C.D. O.922-22", istituita ai sensi dell'articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022;
- di autorizzare l'addetto al riscontro contabile all'emissione dei relativi mandati di pagamento a favore del Soggetto Attuatore Provincia di Pesaro Urbino

sul conto di Tesoreria Unica n. 0060564 per l'importo di € 2.669.312,70 a valere sulle risorse finanziarie disponibili nella contabilità speciale n. 6377 "PRES. MARCHE C.D. O. 922-22", aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona;

- di dare atto che il pagamento disposto con il presente atto non è soggetto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR n. 602/1973 recepito con deliberazione della Giunta regionale n. 605/2011, per essere destinato a favore di Amministrazioni pubbliche;
- di attestare, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014 e s.m.i.;
- di comunicare il presente atto al Soggetto attuatore;
- di stabilire che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti al Tribunale amministrativo territorialmente competente entro 60 giorni dalla notifica del presente documento o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;
- di attestare che dall'adozione del presente decreto non derivano né possono derivare oneri a carico del bilancio della Regione.

*Il Commissario delegato  
(Francesco Acquaroli)*

ALLEGATI  
Allegato A

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 8 agosto 2024, n. 142**

*O.C.D.P.C. n. 922/2022 - 1011/2023 e s.m.i.  
– Affidamento diretto servizi tecnici di architettura e ingegneria per la redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto esecutivo, sicurezza in fase di progettazione, della verifica preventiva dell'interesse archeo-*

logico ed incarico opzionale per la Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nonché l'esecuzione di rilievi topografici relativamente all'intervento di "Demolizione e rifacimento Po

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 5 agosto 2024, n. 75**

*Approvvigionamento idropotabile nel territorio provinciale di Pesaro-Urbino. Art. 60 norme di attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, come modificate con D.G.R. n. 1683 del 30/12/20219 – Autorizzazione alla Deroga del DMV-DE per i prelievi idropotabili nei fiumi Metauro, Candigliano e Burano*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 6 agosto 2024, n. 250**

*DDS n. 291/FRC del 04/08/2023 - Bando a favore delle famiglie per investimenti in materia di risparmio energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili. Modifica esiti istruttori di cui ai DDS n. 470/FRC del 22/12/2023 e DDS 155/FRC del 20/05/2024. Concessione contributi per euro 14.466,03 capitolo 2170120075 del bilancio 2024/2026 annualità 2024.*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 agosto 2024, n. 251**

*DPR n. 327/2001, art. 52-quater – Autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio dell'opera "Varianti ai metanodotti Allacciamento Sadori DN 100 (4") e Derivazione Valli del Misa e Nevola DN 150 (6") per interferenza con realizzazione area di compensazione idraulica "Vasche di espansione fiume Misa" nel comune di*

*Senigallia" - Soggetto proponente: Snam Rete Gas S.p.A.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il progetto dell'opera "Varianti ai metanodotti Allacciamento Sadori DN 100 (4") e Derivazione Valli del Misa e Nevola DN 150 (6") per interferenza con realizzazione area di compensazione idraulica "Vasche di espansione fiume Misa" nel comune di Senigallia", presentato dalla società Snam Rete Gas S.p.A. e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio;
2. di autorizzare la società Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara n. 7 – CF e PIVA 10238291008 - alla costruzione ed all'esercizio dell'opera di cui all'oggetto in conformità al progetto approvato di cui al punto 1;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dichiarare la conformità delle opere previste nel progetto di cui al punto 1 agli strumenti urbanistici vigenti nel territorio comunale interessato dall'intervento;
5. di subordinare la costruzione e l'esercizio dell'opera agli adempimenti previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi ai sensi dell'art. 52-quater, comma 3 del DPR n. 327/2001;
6. di dichiarare l'opera in oggetto di pubblica utilità, riconoscendone altresì l'urgenza e l'indifferibilità;
7. di apporre il vincolo preordinato all'esproprio della durata di cinque anni dalla data del presente decreto, sulle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto ed indicate nell'elaborato Dis. BO-8128PU/P "Piano particellare-fasce servitù e lavori" – Rev. 00 del 17/10/2023 del progetto approvato di cui al punto 1;
8. di rappresentare che, in conformità al progetto approvato e nel rispetto della normativa tecnica di settore di cui al DM 17 aprile 2008, con particolare riferimento alle distanze minime di sicurezza delle condotte dai fabbricati, nella fascia di vincolo preordinato all'esproprio interessata da "servitù di metanodotto" non è consentita la presenza di alcun tipo di edificazione, lasciando inalterata la possibilità di utilizzo agricolo dei fondi asserviti (servitù non edificandi);
9. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione

Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;

10. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
11. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La società Snam Rete Gas S.p.A. assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
12. di trasmettere copia del presente atto alla società Snam Rete Gas S.p.A. ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Senigallia, Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Dipartimento per i Servizi Interni, Finanziari, Territoriali e di Vigilanza - Direzione Generale per i Servizi Territoriali - Div. IX – Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) dell'Emilia Romagna, dell'Umbria e delle Marche - Unità Organizzativa III - Reti e Servizi di Comunicazione Elettronica nel Settore Telefonico, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro e Urbino, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ancona, Comando Militare Esercito Marche, Comando Marittimo Centrale, Aeronautica militare, Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale, Terna S.p.A., Telecom Italia S.p.A. - A.D. Area Nord Est, edistribuzione S.p.A., Società Gasdotti Italia S.p.A., Viva Servizi S.p.A., Sadori Reti S.r.l., Edma Reti Gas S.p.A., Infratel Italia S.p.A., Regione Marche – Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile e Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Nord;
13. di comunicare l'adozione del presente atto a tutti i soggetti proprietari delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera, secondo il disposto del comma 7, art. 52 quater del DPR n. 327/01;
14. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
15. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
16. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it).

[marche.it](http://marche.it), ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente  
Ing. Massimo Sbriscia

ALLEGATI

Allegato A -Prescrizioni

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 agosto 2024, n. 252**

*D.Lgs. 36/2023 – art. 50, comma 1, lett. b) – acquisizione tramite trattativa diretta all'interno del MePa del servizio di controllo di primo livello (First Level Controller FLC) nell'ambito del Progetto eWAsTER - ID Euro-MED0200699 Programma Interreg Euro-MED” CIG B252C-4DB32 - CUP B79B24001030007. Aggiudicazione.*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili

nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 8 agosto 2024, n. 254**

*D.lgs. 152/06 art 251 – Attuazione del Piano Regionale per la Bonifica delle Aree Inquinata, approvato con D.A. del Consiglio Regionale n. 11/2010. – Aggiornamento della valutazione del rischio dei siti di interesse pubblico*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la graduatoria di rischio relativa ai siti di interesse pubblico riportata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto;
2. di pubblicare il presente atto completo dell'allegato A), facendone esso parte integrante, sul bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Sbriscia)

ALLEGATO

“A”

Graduatoria dei siti di interesse pubblico ottenuta con

l'applicazione dell'Analisi di Rischio Relativa

eseguita da ARPAM

	SITO	Alg. EPA
04104400024	EX AMGA SOTTOCOMPARTO 1 (PU)	390,14
04201800030	EX AREA ANTONELLI (AN)	206,91
04202500001	EX RCD MONSANO (AN)	133,97
04400700016	AREA VILLA TOFANI (AP)	112,32
04302300017	AREA PROPRIETA' COMUNALE ZONA GALOPPATOIO (MC)	96,36
4305300006	TIRO A VOLO TOLENTINO (MC)	87,09
04304200004	PARADISO AZZURRO PORTO RECANATI (MC)	82,63
4104400018	EX CONSORZIO AGRARIO PESARO (PU)	70,81
04201700021	AREA INQUINAMENTO DA TETRACLOROETILENE FABRIANO (AN)	67,74
4302800005	BBC_IPAK PU SRL MONTECOSARO (MC)	60,05
4200600003	EX LUBO GALVANICA CAMERANO (AN)	59,18
04200200064	BIBLIOTECA COLLEMARINO ANCONA	58,96
04302800003	SALTARI MARIA F2L SRL MONTECOSARO (MC)	57,01
04202100003	EX GALVANICA VIA MARHCE 1/C (AN)	43,24
10900600015	AREA DEMANIALE ANTISTANTE SACOMAR	38,08
4106200003	AREA RESIDENZIALE SERRUNGARINA (PU)	31,96
04200200063	COLLEMARINO PIAZZALE RIGHI CAMPO SPORTIVO ANCONA	22,07
4202100044	EX ASILO CEPI VIA FINLANDIA JESI (AN)	19,56
10903700006	EX DISCARICA COMUNALE LOC. BRANCADORO SANT'ELPIDIO A MARE (FM)	15,88
10901800003	AREA VIA ERMETE DI BATTISTA (FM)	12,41
4104400022	AREA VIA MILANO PESARO (PU)	12,13
4100500001	POZZO BELFORTE ALL'ISAURO (PU)	8,92
4202100002	EX GALVANICA VIA DEGLI ARTIGIANI JESI (AN)	7,62
04305300001	DISCARICA COLLINA (MC)	6,76
4201000001	EX GALVANICA NOBILI CASTELFIDARDO	6,31

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 2 agosto 2024, n. 154**

(V00366) D.lgs. 152/2006 art. 28. Verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali contenute nel Decreto Dirigenziale di VIA n. 122/VAA\_08 del 10/11/2010. Impianto fotovoltaico di 1278,40 KWp nel Comune di Castelfidardo (AN) "Figuretta1". Proponente C.B. S.r.l. Conclusione del procedimento di verifica di ottemperanza.

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 5 agosto 2024, n. 155**

D. Lgs. n. 152/2006, art. 29 nonies. Ditta: Gentili Marco – Installazione AIA cod. IPPC 66b – C. da San Pietro Comune di Torre San Patrizio (FM). AGGIORNAMENTO ALL. C DECRETO N. 143 DEL 18/08/2020 PER MODIFICA NON SOSTANZIALE

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 5 agosto 2024, n. 156**

D.lgs. n. 152/06, art. 19 L.r. n. 11/2019, art. 4. Verifica di assoggettabilità a VIA. Progetto: "Intervento di dragaggio dell'imboccatura del porto di Porto San Giorgio e ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Porto San Giorgio identificata dai transetti n. 640-641-642-643 – Fase 2 Lotto 2 – CUP: J67F23000070002". Proponente: Comune di Porto San Giorgio (FM). Esclusione dalla VIA con condizioni ambientali – (V01031)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

**DI ESCLUDERE** ai sensi dell'art. 19, comma 7, del d.lgs. n. 152/06, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, dalla successiva Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) il progetto "Intervento di dragaggio dell'imboccatura del porto di Porto San Giorgio e ripascimento sommerso di un tratto di spiaggia del litorale sud di Porto San Giorgio identificata dai transetti n. 640-641-642-643 – Fase 2 Lotto 2 – CUP:

J67F23000070002" proposto dal Comune di Porto San Giorgio, nel rispetto delle condizioni ambientali di cui all'Allegato A al presente provvedimento, allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che nel corso della consultazione del pubblico interessato di cui all'art. 19 comma 4 del d.lgs. n.152/06 e più in generale nel corso dell'intero procedimento non sono pervenute osservazioni;

**DI RAPPRESENTARE** che nel corso del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA è stato acquisito il parere della Direzione Ambiente e Risorse Idriche ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera d), della L.r. 15/2004, riportato nell'allegato C al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non sostituisce né comprende alcun ulteriore atto di assenso comunque denominato di competenza di questa o di altre amministrazioni e la sua validità è pari a cinque anni decorrenti dalla data di repertoriazione;

**DI RAPPRESENTARE** che prima dell'avvio dei lavori dovranno essere chieste ed ottenute l'autorizzazione al dragaggio di cui all'art. 6-bis del D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 e l'autorizzazione al ripascimento di cui al DM 173/2016, come disposto anche dalla condizione ambientale n. 1 dell'Allegato A al presente provvedimento e che le prescrizioni del decreto autorizzativo costituiranno a tutti gli effetti ulteriori condizioni ambientali da verificare con le modalità disciplinate dall'art. 28 del d.lgs. 152/06;

**DI STABILIRE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 7-bis, del d.lgs. 152/06, che entro i termini di validità del presente provvedimento, il Comune di Porto San Giorgio dovrà trasmettere a questa autorità competente la documentazione riguardante il collaudo delle opere o la certificazione di regolare esecuzione delle stesse, comprensiva di specifiche indicazioni circa la conformità delle opere rispetto al progetto depositato e alle condizioni ambientali prescritte.

**DI INVIARE** copia del presente atto al Comune di Porto San Giorgio, alla Provincia di Fermo, alla Capitaneria di Porto di Porto San Giorgio, all'ARPAM Area Vasta Sud – Servizio Territoriale di Fermo, all'AST di Fermo – Dipartimento di Prevenzione, alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ascoli Piceno, Macerata e Fermo, al Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e alla Direzione Attività Produttive e Imprese della Regione Marche;

**DI PUBBLICARE** copia del presente provvedimento per estratto sul BUR Marche e copia integrale all'indirizzo web [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), nel sito web istituzio-

nale di questa autorità competente e sul portale dedicato alle valutazioni ambientali [valutazioniambientali.regione.marche.it](http://valutazioniambientali.regione.marche.it) nella Sezione "Procedimenti" (codice pratica: V01031);

**DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; contro il medesimo atto è ammessa inoltre, entro centoventi giorni dalla sua piena conoscenza, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971

*Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.*

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
Roberto Ciccio

ALLEGATI  
ALLEGATO A – CONDIZIONI AMBIENTALI

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 6 agosto 2024, n. 157**

*D.Lgs. n. 152/2006 art. 29-nonies, comma 4. Installazione di Jesi (AN), Via della Barchetta, 1. Voltura del decreto n. 35 del 06/05/2013, rettificato con decreto n. 39 del 18/06/2015 e aggiornato con decreto n. 252 del 23/11/2023 a favore di EDISON S.p.A..*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E  
SICUREZZA DEL TERRITORIO

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 5 agosto 2024, n. 344**

*D. lgs 36/2023. Aggiudicazione tramite GT-SUAM del servizio di antincendio boschivo e protezione civile a mezzo elicottero nel territorio regionale per l'anno 2024 mediante procedura negoziata senza bando ex art. 76 comma 2 lett. c) e comma 7. Capitolo 2110110160 del bilancio 2024/2026 annualità 2024. Aggiudicazione efficace CIG B23C95F582.*

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 agosto 2024, n. 349**

*Comune di Ancona (AN). Sistemazione idraulica del fosso Manarini a seguito degli eventi alluvionali del settembre 2006. Approvazione studio preliminare in linea tecnica. CUP B32B24000400001. Importo € 1.375.868,68.*

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 agosto 2024, n. 350**

*D. Lgs. N. 36/2023 – art. 50 comma 1b), acquisizione tramite affidamento diretto della fornitura di attrezzatura per la movimentazione dei carichi pesanti del CAPI della Direzione Protezione Civile - Importo pari ad € 120.000,00 oltre l'Iva. Cap. 2110120069 bilancio 2024/2026 – annualità 2024 – CUP B34F24002000002*

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 8 agosto 2024, n. 353**

*D. Lgs. N. 36/2023 – art. 50 comma 1b), avvio tramite affidamento diretto del servizio di smaltimento di materiali del CAPI della Direzione Protezione Civile - Importo pari ad € 86.000,00 oltre l'Iva. Cap. 2110110159 bilancio 2024/2026 – annualità 2024*

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 506**

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARO. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di ampliamento piano terra e seminterrato di edificio unifamiliare in applicazione dell'art. 1 della L.R. 22/2009, Parziale ristrutturazione della porzione a garage, modifiche prospettiche e interne a tutti i piani, coibentazione della copertura, modifica alla sistemazione esterna e alla piscina in Strada Pano

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 507**

Art. 7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico relativo al progetto di costruzione di un edificio plurifamiliare di civile abitazione sui fondi censiti al Fgl. 4 mapp. 1394, 109, 1252, 860 C.T. ubicato in Via Brecce n.193 di Loreto. Ditta richiedente: Crucianelli Francesco ed altri per il tramite del Comune di Loreto.

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 508**

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Progetto delle opere di urbanizzazione attinenti il Piano Particolareggiato di iniziativa privata, denominato "Comparto Direzionale in località Chiaruccia", (Scheda ST5-P17), nel territorio del comune di Fano, recapito delle acque piovane e sistemazione del fosso della Chiaruccia, rinnovo dell'Aut. Rep 2305/me P.G. 77337 del 09/12/2015. Ditta richiedente: Esatech S.r.l. - Enereco S.p.A. Autorizzazione Rep. 3022/me

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 agosto 2024, n. 509**

D.Lgs. n. 118/2011, art. 53 - Accertamento delle somme versate nel conto corrente postale n. 1034627750 nel periodo 01/03-30/04/2024, per canoni di occupazione del demanio idrico a carico del capitolo di entrata 1301030012 e per canoni di occupazione del demanio idrico foce Fiume Foglia a carico del capitolo di entrata

ta 1301030019 - bilancio 2024/2026 - annualità 2024. Euro 12.244,85

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di accertare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 118/2011, la somma complessiva di euro **9.795,88** a carico del capitolo di entrata 1301030019 "Proventi derivanti dalla utilizzazione del demanio idrico. Canoni di occupazione del demanio idrico. Foce fiume Foglia. Art. 46 LR 5/2006 e art. 2 comma 9 ter LR 31/2012 - CNI/21" del bilancio 2024/2026, annualità 2024, versata dai concessionari del demanio idrico della Foce del Fiume Foglia nel conto corrente postale n. 1034627750 ai sensi dell'art. 46 della L.R. 5/2006 nel periodo compreso tra il 01/03/2024 e il 30/04/2024 come da elenco riportato nell'Allegato A che costituisce parte integrante del presente atto.
- 2) Di emettere il relativo ordinativo di incasso di euro **9.795,88** sull'accertamento di cui al punto precedente sul capitolo di entrata 1301030019 del bilancio 2024/2026 annualità 2024.
- 3) Di prelevare l'importo di euro **9.795,88** in relazione alla giacenza disponibile sul conto corrente postale 1034627750 a seguito dei movimenti rilevati dal 01/03/2024 alla data del 30/04/2024, come comunicato dalla struttura regionale competente.
- 4) Di accertare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 118/2011, la somma complessiva di euro **2.448,97** a carico del capitolo di entrata 1301030012 "Proventi derivanti dalla utilizzazione del demanio idrico. Canoni di occupazione del demanio idrico. Art. 46 L.R 5/2006" del bilancio 2024/2026, annualità 2024, versata dai concessionari del demanio idrico della foce del Fiume Foglia nel conto corrente postale n. 1034627750, ai sensi dell'art. 46 della L.R. 5/2006 nel periodo compreso tra il 01/03/2024 e il 30/04/2024 come da elenco riportato nell'Allegato A che costituisce parte integrante del presente atto.
- 5) Di emettere il relativo ordinativo di incasso di euro **2.448,97** sull'accertamento di cui al punto precedente sul capitolo di entrata 1301030012 del bilancio 2024/2026 annualità 2024.
- 6) Di prelevare l'importo di euro **2.448,97** in relazione alla giacenza disponibile sul conto corrente postale 1034627750 a seguito dei movimenti rilevati dal 01/03/2024 alla data del 30/04/2024, come comunicato dalla struttura regionale competente.
- 7) Di specificare che, in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 118/2011, la codifica delle transazioni elementari dei capitoli sopra indicati sono le seguenti:

capitolo 1301030019

0000 1240103001 000 2 3010301003

0000000000000000 2 1 000

capitolo 1301030012

0000 1240103001 000 2 3010301003

0000000000000000 1 1 000

- 8) Di dare mandato alla Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie di provvedere alle necessarie scritture contabili.
- 9) Di pubblicare il presente atto per estremi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 10) Di attestare che dal presente decreto non deriva, né può in ogni modo derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.
- 11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
Arch. Lucia Taffetani

#### ALLEGATI

- 1) Allegato A – dettaglio dei pagamenti effettuati per canoni 2024 dai concessionari del demanio idrico situati lungo la foce del Foglia.
- 2) Autorizzazione all'utilizzo del capitolo 1301030012

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 agosto 2024, n. 510**  
ART. 7 R.D.L. 3267/1923 – art. 12 c. 2 L.R. 6/2005 DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SASSOCORVARO-AUDITORE Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per consolidamento versante, altezza sede comunale - CUP:F78H23000280001 inserito con O.C.D.P.C. n. 1002/2023 nel Piano interventi urgenti "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal 16 maggio 2023, loc. Sassocorvaro via Giusti (Foglio 42 A - valle del mappale

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 agosto 2024, n. 475

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006–Riconoscimento utenza di derivazione di acque pubbliche ad uso: irrigazione florovivaistica ed usi assimilati da pozzo esistente (codiceID: 86463), ubicato nel Comune di Ripatransone (AP), Loc. Cabiano, su area identificata catastalmente al mappale n° 440, Foglio 43 – Ditta: Novelli Massimo ( P IVA 01099010447) con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP) - Prat. 1460/AP -

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di riconoscere**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006, l'**utenza** in atto di derivazione di acque pubbliche da **pozzo (cod.ID: 86463)** di proprietà della **Ditta: Novelli Massimo** ( P IVA 01099010447) con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP), **utilizzato per irrigazione florovivaistica ed usi assimilati** (piante fuori terra, serre, lavaggio teloni), fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, **entro i limiti di disponibilità dell'acqua e comunque nella prospettiva della sua tutela e risparmio**, anche tramite la raccolta di acque piovane o sistemi alternativi, riutilizzo e riciclo della risorsa, eliminazione degli sprechi e riduzione dei consumi, mediante l'utilizzazione delle migliori tecniche disponibili;
- **di stabilire** che l'attingimento di acque pubbliche dal **pozzo (cod.ID: 86463)**, ubicato su area catastalmente identificata al mappale n°440, Foglio 43 del Comune di Ripatransone, utilizzate per l'irrigazione di piante ornamentali distribuite su area (per complessivi Ha 00.45.00, oltre a mq 630 di strade di servizio interne) contraddistinta catastalmente ai mappali nn. 437-438-440-441-443-444, Foglio 43 del Comune di Ripatransone, dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - il prelievo, da effettuare principalmente nei mesi da maggio a settembre, non potrà superare la **portata istantanea max di moduli 0,02 (2 l/s), con obbligo di comunicare le caratteristiche** (compresa matricola e foto) **del misuratore di portata** (contatore volumetrico) , **entro 60 giorni** dall'emanazione del presente provvedimento, ai fini della denuncia annuale obbligatoria del volume di acque pubbliche prelevate ;
  - il **volume complessivo annuo** non dovrà superare i **5000 mc/annui**, entro i limiti di disponibilità e purché lo stesso non risulti in contrasto

con il buon regime delle acque, escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta concessionaria, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza del sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;

- un eventuale **superamento** della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con un margine di tolleranza del 15%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata;
- il titolare della derivazione dovrà porre in atto ogni utile accorgimento per la messa in sicurezza del pozzo e al fine di evitare inquinamenti accidentali delle falde, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- il presente **Decreto** dovrà essere conservato **presso l'area di ubicazione della derivazione di acque pubbliche**, a disposizione delle autorità preposte alla vigilanza;
- **le ristrutturazioni, i potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di distribuzione delle acque come risultante dalla documentazione tecnica agli atti relativa al pozzo in oggetto che siano **interventuti successivamente all'originaria denuncia e autocertificazione** dei dati tecnici e catastali riportati nella scheda allegata, **dovranno essere tempestivamente denunciati allo scrivente Settore, a pena di sanzioni pecuniarie** di cui al TU Acque Pubbliche (RD 1775/33 e s.m.i.), in caso di discordanze riscontrate in sede di eventuale effettuazione di sopralluogo ricognitivo;
- la ditta concessionaria terrà sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud di AP da qualunque danno o molestia alle persone e alle cose, nonché da ogni reclamo o azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto;
- la ditta concessionaria dovrà consentire l'accesso al personale incaricato di effettuare accertamenti e/o verifiche;
- l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare la revisione delle condizioni stabilite nel presente atto;
- **di dare atto che la Ditta: Novelli Massimo ha provveduto al pagamento dei canoni annuali pregressi**, relativi agli anni dal 2018 al 2023, **e del canone annuale 2024, per complessivi € 987,59** (€ 817,59, bonifico in data 01/12/2023 + € 170,00, bonifico in data 22/07/2024);
- **di precisare che il presente decreto**, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, **ha una durata di 5**

**anni a partire dalla data della sua emissione**, al termine dei quali dovrà essere presentata domanda di concessione secondo la normativa vigente, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca;

- **di dare atto che la Ditta** concessionaria in oggetto **dovrà corrispondere anticipatamente entro il 31 marzo di ogni anno il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia;
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, **la Ditta concessionaria dovrà comunicare** all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo** di ogni anno, **il volume di acque pubbliche prelevate dall'impianto nell'anno precedente**;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
- **di attestare**, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 agosto 2024, n. 476**

R.D. 523/1904- art.31 L.R. 5/2006 - D lgs 152/2006- Area demanio idrico torrente Tesino ubicata nel territorio del Comune di Grottammare (AP) - Provvedimento di sgombero e pagamento canoni occupazione - Ditta: Novelli Massimo (PIVA 01099010447), con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP)-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di ingiungere alla Ditta: Novelli Massimo** ( P IVA 01099010447), con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP) -rilevata l'occupazione *sine titulo* di aree del demanio idrico, riguardando il rilascio delle concessioni per l'uso del demanio idrico di cui all'art.31 della L.R. 5/2006 aree catastalmente definite e mappate adiacenti a corsi d'acqua, non essendo configurabile come tale l'occupazione di aree del demanio idrico in oggetto, riguardante aree del demanio idrico interne al corso d'acqua (alveo del torrente Tesino, come tuttora riportato nelle mappe catastali, All. 1) e comunque rientranti nei "lavori ed atti vietati in modo assoluto sulle acque pubbliche, loro alvei, sponde e difese" di cui all'art.96 del RD 523/1904, e la necessità di ripristinare la disponibilità di beni rientranti nella nozione di beni pubblici, ex artt 822-823 cod. civ.- **di provvedere alla rimozione delle piante e/o serre, strumentazione per l'irrigazione, manufatti e quant'altro presente sulle aree ricadenti nell'alveo del torrente Tesino** attigue ai mappali nn. 48-139-137-283-287, Foglio 15 del Comune di Grottammare (come da delimitazione in All.1), **e al ripristino dello stato dei luoghi, entro 120** (centoventi) **giorni** dalla notifica del presente provvedimento, con l'avvertenza che, in difetto, l'Amministrazione provvederà d'ufficio e a spese dell'interessato, secondo le modalità prescritte dalla normativa in oggetto, e a procedere con l'informativa di reato alla competente Procura della Repubblica, ai sensi degli artt. 633 e 639/bis del c.p.;
- **di stabilire** che, per tutto il periodo di occupazione dell'area fino al completo intervento ripristinatorio, dovrà essere versato il canone di concessione, come determinato dalla L.R. 5/2006 e s.m.i;
- **di stabilire che la Ditta: Novelli Massimo** ( P IVA 01099010447), con sede legale in via Piane di Tesino 45, Grottammare (AP) , **dovrà effettuare, entro 30 giorni** dalla notifica del presente provvedimento, **il pagamento dei canoni annuali** pregressi relativi agli ultimi cinque anni e del canone annuale 2024, **pari a complessivi € 941,00** come da tabella di dettaglio seguente, da versare tramite Bonifico bancario con le seguenti coordinate: IBAN: IT 49 X 07601 02600 001034627750, intestato a: Regione Marche, proventi utilizzo demanio idrico..... *causale: AP – CO – Ditta: ..... – canone 2024 e pregressi*, o tramite Pago PA, collegandosi al sito <http://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do>, Ente: *Regione Marche- Servizi: Canone Concessione occupazione- Causale: AP-CO Ditta..... Anni di riferimento.....*;

annualità	Canone annuale	interessi	
-----------	----------------	-----------	--

2019	€ 155,00	€ 1,24	€ 156,24
2020	€ 155,00	€ 0,08	€ 155,08
2021	€ 155,00	€ 0,02	€ 155,02
2022	€ 155,00	€ 1,93	€ 156,93
2023	€ 155,00	€ 7,73	€ 162,73
2024 in corso	€ 155,00	-	€ 155,00
Totale dovuto			<b>€ 941,00</b>

- **di dare atto che il mancato pagamento**, nei termini previsti, dei suddetti canoni pregressi comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti per la riscossione forzata degli importi dovuti, con ulteriore aggravio di spese e competenze della procedura esecutiva;
- **di dare atto che avverso il presente provvedimento** può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
- **di attestare** inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

ALLEGATI

(Planimetrie catastali All 1)

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 agosto 2024, n. 477**

R.D. 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006, L. 689/81 – Variante non sostanziale a concessioni pluriennali di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID: 104336), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 399, Foglio 33, del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), rilasciate con Decreti PF TTA n.41 e n. 42 del 09/03/2020 alla Ditta: Consorzio Centro Commerciale Centro Portogrande (P IVA 01987280441) con sede legale in via Pasubio 144, San Benedetto del Tronto (AP) per modifiche, in aumento, del prelievo annuo ad uso autolavaggio e contestuale riduzione compensativa del prelievo annuo ad uso irrigazione area a verde - Prat. 2/2017/NC/AP

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di autorizzare la Ditta: Consorzio Centro Commerciale Centro Portogrande** (P IVA 01987280441) con sede legale in via Pasubio 144, San Benedetto del Tronto (AP), ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, **in variante rispetto alle concessioni rilasciate** con Decreti PF TTA n.41 e n. 42 del 09/03/2020, a derivare acque pubbliche ad uso: autolavaggio e ad uso: irrigazione aree a verde dal pozzo identificato nel data base regionale con cod.ID: 104336, ubicato su area di proprietà della Ditta, catastalmente identificata al mappale n° 399, Foglio 33 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP) **con le seguenti modifiche** (in grassetto) **rispetto ai prelievi annui già assentiti**, con invarianza del prelievo massimo complessivo autorizzato dal pozzo cod.ID 104336, di 9000 mc/annui:
  - *uso autolavaggio*: “il volume non potrà superare **i 7000 mc/annui** per l'uso in oggetto, e complessivi 9000 mc/ annui unitamente all'uso: irrigazione aree verdi concesso alla stessa Ditta, Consorzio Centro Commerciale Centro Portogrande, con separato atto”
  - *uso irrigazione aree a verde*: “il volume non potrà superare **i 2000 mc/annui** per l'uso in oggetto, e complessivi 9000 mc/ annui unitamente all'uso: autolavaggio concesso alla stessa Ditta, Consorzio Centro Commerciale Centro Portogrande, con separato atto”
- **di stabilire** che la 2° prescrizione dell'art.1 (*Quantità, modalità di derivazione e uso delle acque*) dei

Disciplinari di concessione n. REG\_INT n. 4/2020 e n. REG\_INT 5/2020, allegati ai suddetti Decreti, si intendono pertanto modificati ugualmente come sopra;

- **di stabilire** che il presente provvedimento dovrà essere allegato, per farne parte integrante e sostanziale, al Decreto PF TTA n.41 del 09/03/2020, e relativo Disciplinare di concessione n.4/2020; e al Decreto PF TTA n.42 del 09/03/2020, e relativo Disciplinare di concessione n.5 /2020, atti tutti da conservare presso il centro commerciale dove è ubicato l'impianto di prelievo identificato con cod.ID n. 104336, a disposizione delle autorità preposte alla vigilanza;
- **di dare atto** che restano **invariate tutte le altre prescrizioni ed obblighi** stabiliti nei Decreti PF TTA n. 41 e n.42 del 09/03/2020, e relativo Disciplinari, e in particolare che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, **la ditta concessionaria dovrà comunicare** all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo** di ogni anno, **il volume di acque pubbliche prelevate** dall'impianto nell'anno precedente, per ognuno dei due usi concessi ;
- **di specificare** che **un eventuale superamento** della portata massima e del prelievo annuo concessi (con un margine di tolleranza del 15%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata;
- **di precisare** che il rilascio della presente variante è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto contenuto nel presente atto così come, per motivi connessi alla tutela della risorsa idrica, il prelievo dell'acqua potrà essere sospeso o sottoposto a particolari limitazioni a giudizio insindacabile dell'Autorità concedente, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
- **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
  - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
  - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi

con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

- o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Rischio Sismico e SA Sisma 2016 del 8 agosto 2024, n. 209**

*OCDPC 675/2020 e OCDPC 978/2023 – Interventi di riduzione del rischio sismico dell'Ospedale "Augusto Murri" di Fermo – rideterminazione intervento e adeguamento costo convenzionale.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,  
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi  
per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 2  
agosto 2024, n. 344**

DDS 995/SIP del 29/09/2022 – “Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella Regione Marche” – Prima finestra 1^scorrimento - Revoca totale del contributo per il Progetto codice Siform 1089061, Capitolo 2150410164, Bilancio 2024/2026, annualità 2024 – Codice bando: DM\_CREAZ\_2022-RM”

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto che con DDS n. 710/SIP del 13/12/2023, si è provveduto ad ammettere a finanziamento, tra le altre, l'impresa titolare della domanda identificata nel seguente prospetto, ai sensi dell'Avviso pubblico emanato con DDS n. 995/SIP del 29/09/2022:

Cod. Siform	Soggetto beneficiario	Sede legale	CF / P.IVA	Importo contributo totale (€)
1089061	LATTANZI MANUEL	VIA BORGO REGINA MARGHERITA 86 63815 MONTE SAN PIETRANGELI (FM)	CF LTTMNL97A27E783I P.IVA 02529880441	€ 20.000.00

2. di prendere atto dell'avvio del procedimento di decadenza totale dalle provvidenze concesse alla ditta LATTANZI MANUEL per la domanda Siform ID 1089061, per le motivazioni specificate nel documento istruttorio al presente atto, al quale è stato assegnato il termine di 10 giorni, ex L. 241/1990 e ss mm ii, per la presentazione di eventuali osservazioni, come specificato nel prospetto seguente:

Progetto				Comunicazione Avvio procedimento di revoca		Eventuali controdeduzioni
Cod. Siform	Soggetto beneficiario	CF / P.IVA	Importo contributo concesso (€)	N. prot e data	Data ricevimento comunicazione	
1089061	LATTANZI MANUEL	LTTMNL97A27E783I 02529880441	20.000,00	871277 del 05/07/2024	05/07/2024	0911432 del 15/07/2024

3. di prendere atto che, nel termine previsto, l'impresa ha presentato le proprie controdeduzioni, come riportate nel documento istruttorio cui si rimanda;
4. di non accogliere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, cui si rimanda, le controdeduzioni presentate, e concludere il procedimento, avviato con la succitata nota prot. n. 871277 del 05/07/2024, con la dichiarazione di decadenza totale dal contributo concesso, pari a €. 20.000,00, nei confronti del soggetto beneficiario, titolare della domanda Siform ID 1089061;
5. di dare atto che la decisione di cui al precedente punto 4, non comporta alcun recupero

nei confronti del titolare della domanda di cui trattasi non essendo stato erogato allo stesso alcun contributo;

6. di accertare l'economia complessiva di € 20.000,00, corrispondente all'importo non liquidato a carico del capitolo 2150410164 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, con riferimento agli impegni di spesa assunti DDS n. 710/SIP/2023 e reimputati con DGR n. 557 del 16/04/2024, imputabili all'azione 8.1 AL – Sostegno alla creazione d'impresa - POC MARCHE 2014/2020, come indicato nell'Allegato A del presente atto e di seguito specificato:

CODICE SIFORM	SOGGETTO BENEFICIARIO	Capitolo	Numero Impegno	Numero Sub-Impegno	DDPF DI IMPEGNO	IMPORTO	cod beneficiario
1089061	LATTANZI MANUEL	2150410164	5454/2024 (ex 12607/2023)	8186/2024 (ex 18068/2023)	710/SIP/2023	€ 20.000,00	966275
<b>TOTALE</b>						<b>€ 20.000,00</b>	

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione, al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, della variazione inerente il contributo concesso e già precedentemente registrato relativamente al progetto codice Siform 1089061;
8. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la suddetta variazione, un "Codice Variazione Concessione RNA – COVAR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da allegato A –Codici COVAR", parte integrante e sostanziale del presente decreto
9. di inviare, con valore di notifica, copia del presente atto al rappresentante legale dell'impresa, titolare della domanda oggetto di decadenza;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI  
Allegato A

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 2 agosto 2024, n. 346**

*CENTRO IMPIEGO DI JESI - Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87- D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) tempo determinato stagionale e pieno presso AMAP (Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca) con sede operativa a Jesi: n. 1 unità Agricoltore, operaio agricolo specializzato – Istat 2011 Cod. 6.4.1.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1.di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato (fino al 31 dicembre 2024) stagionale e pieno presso AMAP (Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca) con sede operativa a Jesi: n. 1 unità Agricoltore, operaio agricolo specializzato – Istat 2011 Cod. 6.4.1, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15 ed in possesso dell'abilitazione acquisto prodotti fitosanitari esperienza all'esecuzione dei trattamenti fitosanitari e patentino in corso di validità per l'utilizzo del trattore e delle macchine movimento terra;

3.di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall' AMAP (Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca) in data 01/08/2024 prot.n. 994187, relativamente all'assunzione, a tempo determinato ( fino al 31/12/2024) stagionale e pieno presso AMAP (Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca) con /sede operativa a Jesi: n. 1 unità Agricoltore, operaio agricolo specializzato – Istat 2011 Cod. 6.4.1, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15 ed in possesso dell'abilitazione acquisto prodotti fitosanitari esperienza all'esecuzione dei trattamenti fitosanitari e patentino in corso di validità per l'utilizzo del trattore e delle macchine movimento terra;

4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso

gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);

5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it> , mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;

6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori **fra le ore 00.00 del giorno venerdì 09/08/2024 e le ore 23.59 del giorno 1 venerdì 09/08/2024** per la selezione riservata a n. 1 unità n. Agricoltore, operaio agricolo specializzato, – Istat 2011 Cod. 6.4.1, la sede operativa di Jesi, in possesso dell'abilitazione acquisto prodotti fitosanitari esperienza all'esecuzione dei trattamenti fitosanitari e patentino in corso di validità per l'utilizzo del trattore e delle macchine movimento terra;

7. di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-inRegione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;

9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile di Procedimento Dott. Pierluigi Santarelli; P.O. del Centro per l'Impiego di Jesi.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI  
Allegato "A"

### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 5 agosto 2024, n. 347**

*Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 per la copertura di n. 1 unità di ausiliario del traffico a tempo indeterminato, tempo pieno, riconducibile al codice istat 2011 - 3° digit - class. 4.4.1. Impiegato addetti al controllo di documenti e allo smistamento della posta, presso Civita.s srl di Civitanova Marche.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Civitanova Marche circa la candidatura, proposta per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di ausiliario del traffico a tempo indeterminato, tempo pieno, riconducibile al codice Istat 2011 - 3° digit - class. 4.4.1. Impiegato addetti al controllo di documenti e allo smistamento della posta, presso Civita.s srl di Civitanova Marche di cui all'Avviso emanato con Decreto del Dirigente di Settore n. 289 del 4/7/2024;
2. Di dare atto che sono pervenute - nei termini previsti dall'avviso pubblico - n. 12 candidature alla selezione per una unità di ausiliario del traffico, da avviare a selezione presso Civita.s srl di Civitanova Marche;
3. Di ammettere n. 4 candidature di lavoratori iscritti presso il Centro Impiego di Civitanova Marche e n. 1 candidatura di lavoratori iscritti presso altro Centro Impiego della Regione Marche, risultanti in possesso dei requisiti per la qualifica di ausiliario del traffico, cod. Istat 2011 - 3° digit - class. 4.4.1. Impiegato addetti al controllo di documenti e allo smistamento della posta;
4. Di dare atto che n. 7 candidature pervenute, per la selezione in oggetto, sono state ritenute prive dei requisiti obbligatori di cui all'art. 2 dell'avviso pubblico;
5. Di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 19/7/2024, sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) - nella sezione Offerte enti pubblici - della nota dirigenziale

ID 33724871119/07/2024 che approvava la graduatoria provvisoria contenente le candidature di cui al punto 2;

6. Di dar conto che avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 19/7/2024 sul sito istituzionale, sono pervenute 2 richieste di riesame da parte di 2 candidati che hanno partecipato alla selezione. Valutate dal CPI in fase istruttoria, una richiesta è stata rigettata ed una è stata accolta per le motivazioni indicate nel documento istruttorio ed i lavoratori sono stati informati, per mezzo del sito [www.janet.regione.marche.it](http://www.janet.regione.marche.it);
7. Di approvare l'elenco definitivo dei candidati non ammessi a partecipare alla selezione, così come riportato nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come Allegato A;
8. Di approvare la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Civitanova Marche, così come riportato nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come Allegato A;
9. Di disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito della Regione Marche ([www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)) - nella sezione relativa alle Offerte di lavoro presso Enti Pubblici con valore di notifica per gli interessati;
10. Di disporre che la pubblicazione di cui al precedente punto 6 avvenga nel rispetto delle normative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, attraverso l'omissione dei dati identificativi dei candidati, che verranno identificati per mezzo del codice IDSIL attribuito a ciascun candidato dal gestionale JA e preventivamente comunicato a ciascun concorrente;
11. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per sei mesi, a decorrere dalla data della pubblicazione sul BUR Marche;
12. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche ad avviare a selezione - in ordine di graduatoria e in numero doppio ai posti a tempo indeterminato messi a selezione - presso Civita.S di Civitanova Marche;
13. Di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n.241/90, art. 5, alla Dott.ssa Piergiorgia Falcioni, titolare della P.O. Gestione Servizi Offerti dal Centro Impiego (C.I.) Civitanova Marche;
14. Di evidenziare che avverso la presente graduatoria è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 d. lgs. 165/2001 (Tribunale civile di Ma-

cerata – Sezione Giudice del Lavoro);Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Marche.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
*Massimo Rocchi*



DIPARTIMENTO POLICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
 Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro  
 Centro per l'impiego di CIVITANOVA MARCHE - Centralino 0733/827801  
 - [www.regione.marche.it/centri-impiego](http://www.regione.marche.it/centri-impiego)  
 Email [centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it](mailto:centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it) PEC  
[regione.marche.centroimpiegocivitanovamarche@emarche.it](mailto:regione.marche.centroimpiegocivitanovamarche@emarche.it)



GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

CIVITA'S SRL UNIPERSONALE - Richiesta di personale N. 541 - Data Richiesta: 01/07/2024 - Tipo Contratto: TEMPO INDETERMINATO - Qualifica: IMPIEGATI ADDETTI AL CONTROLLO DI DOCUMENTI E ALLO SMISTAMENTO E RECAPITO DELLA POSTA

[Esporta tutti i risultati di questa estrazione in formato Excel](#)

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI CIVITANOVA MARCHE	805291		AUSILIARIO DEL TRAFFICO	Validato	102,8
2	CPI CIVITANOVA MARCHE	1207098			Validato	104,79
3	CPI CIVITANOVA MARCHE	1414386			Validato	114,41
4	CPI CIVITANOVA MARCHE	523719		AUSILIARIO DEL TRAFFICO	Validato	175
<i>Soggetti esterni in subordine</i>						
5	CPI FERMO	921418			Validato	175
<i>Soggetti esclusi</i>						
	CPI CIVITANOVA MARCHE	254251			Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione dell'attestato di frequenza corso	108,7
	CPI JESI	1312806			Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione dell'attestato di frequenza corso	112,13
	CPI FERMO	377960		ADDETTO AL CONTROLLO O FATTURE	Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione dell'attestato di frequenza corso	125,51
	CPI CIVITANOVA MARCHE	409964			Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione dell'attestato di frequenza corso	136,29
	CPI CIVITANOVA MARCHE	586495	13/02/1970		Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione della patente di guida	175
	CPI CIVITANOVA MARCHE	392987	23/05/1985		Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione dell'attestato di frequenza corso e presentazione patente di guida scaduta	175
	CPI CIVITANOVA MARCHE	1279079	13/10/1995		Escluso per documentazione non adeguata: Mancata presentazione della patente di guida e dell'attestato di frequenza corso	175

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 6 agosto 2024, n. 348**

*Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs.36/2023, per l'acquisizione dei servizi comunicazione integrata relativi al piano di rafforzamento dei CPI e di tutto il Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro della Regione Marche – CUI S80008630420202300054 - CUP B39F24000000006. Base di gara € 200.000,00 - CIG B083F9F240 - Decreto di aggiudicazione.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 agosto 2024, n. 350**

*Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87-D.lgs.165/2001-DGR 203/2021). Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato part time di 2 unità nel ruolo di 'Aiuto cuochi' con diritto di precedenza - cod. Istat 3° digit 5.2.2 presso Comune di Macerata.*

**IL DIRIGENTE**

omissis

**DECRETA**

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità nel ruolo di 'Aiuto Cuochi' con diritto di precedenza, qualifica Istat 3° Digit 5.2.2 a tempo indeterminato part time presso Comune di Macerata;
3. di dare atto che l'avviso di cui all'Allegato A, è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dal Comune di Macerata relativamente all'assunzione, a Tempo Indeterminato part time, di n. 2 unità nel ruolo di 'Aiuto Cuochi' con diritto di precedenza, classificazione Istat 3° Digit – 5.2.2 Area operatori ex A/A1;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs.

165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);

5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione delle presenti richieste di personale sono fissate entro i seguenti termini perentori:
  - a. dalle ore 00.01 del giorno 13.08.2024 alle ore 24.00 del giorno 14.08.2024 per la selezione riservata a n. 2 unità di 'Aiuto Cuochi' (Istat 3° digit 5.2.2);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it), al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale degli Avvisi Pubblici sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Teresa Lambertucci, P.O. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(*Massimo Rocchi*)

**ALLEGATI**

ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 2 unità di 'Aiuto Cuochi' con diritto di preceden-

za a tempo indeterminato part time presso Comune di Macerata.

### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 agosto 2024, n. 351**

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 3 giugno al 4 agosto 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”, è stata convalidata e inviata telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2, dal giorno 3 giugno 2024 al giorno 4 agosto 2024, n.1 (una) **domanda**.
- 2) Di dare atto che l'ammissibilità della domanda istruita è stata definita in base a quanto stabilito dall'art.13 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente.
- 3) Di ammettere a valutazione la predetta domanda, contenuta nell'**Allegato A) – Domande ammesse a valutazione**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 4) Di dare atto che la domanda ammessa è consegnata alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024;
- 5) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 7) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, com-

pleto dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a valutazione

### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 8 agosto 2024, n. 352**

Autorizzazione Esonero Parziale dagli obblighi assunzionali di soggetti disabili, art. 5, co. 3, L. n. 68/99 – G.A. OPERATIONS SPA - P IVA 00159600360 Accertamento entrate € 78.420,00, Fondo Regionale Occupazione Disabili, capitolo 1301020005, Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 e 2025.

### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 8 agosto 2024, n. 353**

Approvazione Graduatoria Anonima Definitiva, redatta dal C.p.l. di Senigallia, per “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 6 di n. 1 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Aiuto Cuoco– presso AST di Ancona sede di Senigallia.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Provvisoria pubblicata in data 30/07/2024, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Anonima Definitiva riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Senigallia, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 6, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/GML/2021, tenutasi in data 24/07/2024, richiesta dall'AST di Ancona sede di Senigallia, con nota pervenuta in data 02/07/2024, assunta agli atti del Cpi di Senigallia con prot. nr. 853943 con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 1 posto per il profilo professionale di "Operatore Tecnico Aiuto Cuoco - riconducibile alla qualifica Istat "5.2.2", in possesso, pena l'esclusione dalla selezione, dell'idoneità sanitaria per addetti alla somministrazione HACCP in corso di validità da allegare alla candidatura.
2. Di dare atto che in sede di istruttoria non sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 30/07/2024, domande di Riesame;
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
  - <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
  - <https://janet.regione.marche.it/>;La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Senigallia, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Maria Elena Cherubini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Senigallia, la quale si avvale del personale assegnato

all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'istruttoria;

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990, avverso il presente atto è possibile, ex art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs n. 104/2010, proporre, innanzi al T.A.R. Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, fatta salva l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.

Si dà atto, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente  
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
 Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro  
 Centro per l'impiego di SENIGALLIA - Centralino 071/7931801 - [www.regione.marche.it/centri-impiego](http://www.regione.marche.it/centri-impiego)  
 Email [centroimpiegosenigallia@regione.marche.it](mailto:centroimpiegosenigallia@regione.marche.it) PEC [regione.marche.centroimpiegosenigallia@emarche.it](mailto:regione.marche.centroimpiegosenigallia@emarche.it)

**GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta**

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA - Richiesta di personale N. 449 - Data Richiesta: 01/07/2024 - Tipo Contratto: LAVORO DIPENDENTE NELLA P.A. A TEMPO DETERMINATO - Qualifica: ESERCENTI ED ADDETTI NELLE ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE – N. 1 AIUTO CUOCO – ISTAT 2011 5.2.2 - SEDE DI SENIGALLIA**

**GRADUATORIA DEFINITIVA**
**AVVIAMENTO A SELEZIONE DEL 24 LUGLIO 2024**

N.	TIPO	IDSIL	QUALIFICA	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI SENIGALLIA	414420	AIUTO CUOCO DI RISTORANTE	Validato	108,48
2	CPI FANO	252278	AIUTO CUOCO DI RISTORANTE	Validato	124,54
3	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	288870	CUOCHI IN ALBERGHI E RISTORANTI	Validato	125,52
4	CPI ANCONA	335727	AIUTO CUOCO DI RISTORANTE	Validato	175
	CPI SENIGALLIA	1311575	AIUTO CUOCO DI RISTORANTE	Escluso per documentazione non adeguata: Non allegata certificazione HACCP (documento obbligatorio pena esclusione)	175

Il Dirigente Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro

Dott. Massimo Rocchi

Documento informatico firmato digitalmente

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 agosto 2024, n. 719**

*DGR 62/01 - DGR 2164/01 e s.i.m. Accreditemento strutture di formazione. Sea Gruppo s.r.l. Via P.Borsellino 12/D Fano (PU).*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 2 agosto 2024, n. 720**

*DGR n. 1071/2005. Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche. Esito negativo n. 318.*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 agosto 2024, n. 732**

*D.Lgs 226/2005 e PNRR per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale" - DGR n. 1934/2023 - DGR n. 1036/2024 e DGR n. 1058/2024 - Avviso per la presentazione, da parte dei Centri di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Marche, di progetti per percorsi Triennali in modalità duale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), Anno formativo 2024/2025 - Capitoli 2040210093, 2040210059 e 2040210014, € 4.095.036,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare ed emanare, per l'anno formativo 2024/2025 e nei termini della DGR n. 1058/2024, l'Avviso per la presentazione, da parte dei Centri di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Marche, di progetti per percorsi Triennali in modalità duale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), così come riportato in Allegato A) al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto, che il costo complessivo per l'attuazione dell'intervento di cui al precedente Punto 1. pari ad Euro 4.095.036,00 fa riferimento alle risorse ordinarie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in complementarietà con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale", nei limiti delle risorse finanziarie stabilite dalla Giunta regionale con la citata DGR n. 1058/2024, per questa linea di attività;
3. in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e dell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, si attesta che le obbligazioni di cui al presente atto si perfezioneranno entro l'esercizio finanziario 2024 e risulteranno esigibili secondo il seguente cronoprogramma:
  - anno 2024: € 1.228.510,80
  - anno 2025: € 1.228.510,80
  - anno 2026: € 1.638.014,40

secondo la tabella di seguito indicata:

CAPITOLI	ANNUALITA' 2024 (€)	ANNUALITA' 2025 (€)	ANNUALITA' 2026 (€)	TOTALI (€)
2040210093	924.818,00	440.194,00		1.365.012,00
2040210059			530.733,80	530.733,80
2040210014	303.692,80	788.316,80	1.107.280,60	2.199.290,20
<b>TOTALI (€)</b>	<b>1.228.510,80</b>	<b>1.228.510,80</b>	<b>1.638.014,40</b>	<b>4.095.036,00</b>

4. ai fini di quanto indicato al punto precedente, considerato che le risorse sono attualmente stanziare sui capitoli del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, 2025 e 2026, sui capitoli:

CAPITOLI	ANNUALITA' 2024(€)	ANNUALITA' 2025 (€)	ANNUALITA' 2026 (€)	TOTALI (€)
2040210093	924.818,00	440.194,00		1.365.012,00
2040210059	530.733,80			530.733,80
2040210014	303.692,80	788.316,80	1.107.280,60	2.199.290,20

<b>TOTALI (€)</b>	<b>1.759.244,60</b>	<b>1.228.510,80</b>	<b>1.107.280,60</b>	<b>4.095.036,00</b>
-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

si assumono le prenotazioni di impegno per gli importi, Capitoli e Annualità indicati nella tabella sopra riportata, riservandosi di provvedere all'adozione di successivo atto per l'imputazione secondo esigibilità dell'obbligazione di cui ai precedenti punti, in conseguenza del perfezionamento delle stesse obbligazioni e delle conseguenti variazioni di bilancio necessarie all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato sul Capitolo 2040210059;

5. di apportare pertanto, qualora necessario e secondo quanto già previsto dalla DGR n. 1058/2024, eventuali modifiche all'esigibilità delle risorse, al fine di procedere alla corretta imputazione della spesa in fase di concessione dei relativi contributi, fermo restando l'importo massimo previsto per ciascun progetto;

Gli accantonamenti di cui alla DGR n. 1058/2024 vengono ridotti degli stessi importi contestualmente all'assunzione delle predette prenotazioni di spesa.

Le risorse di cui al presente atto sono correlate ai Capitoli di entrata ed agli Accertamenti come di seguito indicati:

Capitolo di entrata: **1201010738**, Accertamenti:

- ACC 2818/2024 € 1.135.914,00
- ACC 423/2025 € 440.194,00

Capitolo di entrata: **1201010086**, Accertamenti:

- ACC 422/2025 € 477.326,40
- ACC 255/2026 € 354.463,60
- ACC 254/2026 € 752.817,00
- ACC 453/2024 € 100.000,00
- ACC 452/2024 € 100.000,00
- ACC 264/2025 € 483.761,00
- ACC 5060/2015 ex 4470/2015 € 3.061.566,00
- ACC 408/2017 € 2.818.398,00
- ACC 3975/2018 € 44.742,27
- ACC 546/2019 ex 3975/2018 € 352.144,00
- ACC 100/2020 € 666.487,04
- ACC 112/2022 € 692.679,00
- ACC 113/2022 € 649.036,00
- ACC 111/2023 € 593.861,00
- ACC 159/2023 € 1.118.649,00
- ACC 309/2023 € 2.300,00
- ACC 158/2024 € 596.000,00
- ACC 159/2024 € 222.463,00

Le risorse finanziarie riservate a tale intervento verranno impegnate dalla Regione Marche a favore dei Centri di Formazione Professionale aggiudicatari e che le stesse risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

6. di confermare che l'importo massimo riconoscibile per ciascun progetto Triennale in modalità duale di IeFP è pari ad Euro 273.002,40, considerando una classe composta da n. 18 allievi (numero massimo previsto), un massimo di 2.970 ore e utilizzando una UCS nazionale come previsto dalle Linee guida MLPS per l'attuazione del PNRR "sistema duale" e come determinato dalla DGR n. 1058/2024;
7. di precisare che, sulla base delle risorse destinate con DGR n. 1058/2024, il numero massimo di corsi Triennali finanziabili per l'anno scolastico-formativo 2024/2025 è pari a n.15, secondo quanto riportato anche al paragrafo 6.2 dell'Avviso di cui all'Allegato A) al presente atto;
8. di precisare, altresì, che ciascun richiedente potrà presentare un massimo di n. 3 (tre) progetti per percorsi Triennali duali di IeFP, indipendentemente dal fatto che la proposta sia presentata in forma singola o associata, come riportato al paragrafo 6.2 dell'Avviso, di cui al citato Allegato "A";
9. di dare atto che, per i progetti ammessi a contributo, come previsto dalla DGR n. 1058/2024, l'ammissibilità della spesa può essere riconosciuta a partire dall'effettivo avvio delle attività formative;
10. di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di finanziamento da parte dei Centri di Formazione Professionale accreditati è fissato alle **ore 13,00 del 15/09/2024** e decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso;
11. di confermare che, con separato e successivo atto dirigenziale, sarà nominata la Commissione Tecnica per la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili;
12. di rinviare a successivi, specifici atti dirigenziali, l'eventuale dichiarazione di non ammissibilità dei progetti pervenuti, l'approvazione della graduatoria, la concessione delle provvidenze previste dall'Avviso in parola con contestuale assunzione degli impegni di spesa, l'individuazione dei Responsabili del procedimento per la gestione ed il monitoraggio dei singoli progetti, compresa l'attività di liquidazione degli anticipi e degli eventuali saldi o recuperi nei confronti dei beneficiari;
13. di dare atto che, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Faillaci (e-mail:giancarlo.faillaci@regione.marche.it) e che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
14. di disporre la pubblicazione del presente decreto in formato integrale sul Sito Istituzionale della Regione Marche, al seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/PNRR-Sistema-Duale>

nonché nell'Home-page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento" e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato, come stabilito dalla DGR n. 1158 del 09/10/2017, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Il presente decreto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il sottoscritto in relazione al presente provvedimento dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

**Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)**

#### ALLEGATI

- Avviso per la presentazione di progetti di percorsi Triennali duali IeFP a.f. 2024/2025.

#### AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 agosto 2024, n. 733**

*DDS n. 437/FOAC del 31/05/2024: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a: Avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1° livello – Annualità 2023, 2024 e 2025 - € 2.560.000,00. Apertura termini 2024. Ammissione a valutazione e nomina Commissione tecnica.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto che in riferimento al DDS n. 437/FOAC del 31/05/2024 avente ad oggetto di riapertura dei termini, per l'annualità 2024, dell'Avviso pubblico biennale finalizzato alla presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1° livello – Annualità 2023, 2024 e 2025 - € 2.560.000, PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a, sono pervenute n. 13 proposte progettuali, entro il termine di scadenza prestabilito del 4 luglio 2024.
2. Di dichiarare ammissibili alla valutazione ai sensi dell'art. 9 - Allegato A) del DDS n. 409/FOAC/2023, contenente l'Avviso pubblico biennale, n. 12 proposte progettuali, indicate nell'Allegato A1 del verbale di istruttoria, allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante.
3. Di dichiarare altresì, inammissibile alla valutazione, sempre ai sensi dell'art. 9 sopra citato, n. 1 proposta progettuale, indicata nell'Allegato A2 del verbale di istruttoria, allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante.
4. Di dare atto che le domande di finanziamento ammissibili alla valutazione tecnica, con le relative proposte progettuali, sono visionabili nella piattaforma informatica SIFORM2, da parte della Commissione tecnica di valutazione nominata con il presente decreto dirigenziale.
5. Di costituire, pertanto, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso pubblico, di cui al DDS n. 409/FOAC/2023, la Commissione tecnica di valutazione, composta come di seguito indicato:
  - Grazia Giambalvo, in qualità di Presidente, funzionario del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;

- Caterina Cerioni, assistente amministrativo del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;
  - Arianna Boria, assistente amministrativo del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.
6. Di stabilire che la valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione indicata al precedente punto, deve avvenire in conformità di quanto stabilito dall'art. 10 – Criteri di selezione e valutazione delle domande, allegato A) del DDS n. 409/FOAC/2023.
  7. Di comunicare copia del presente atto a tutti i componenti della Commissione di valutazione.
  8. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche ai seguenti link, con la precisazione che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni.:  
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/IFTS-Istruzione-e-Formazione-Tecnica-Superiore>  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

Di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Dirigente  
(Massimo Rocchi)

SEGNATURA: ID: 33991337107/08/2024IFOAC



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse

**OGGETTO: Verbale di ammissibilità a valutazione delle proposte progettuali presentate in risposta al DDS n. 437/FOAC del 31 maggio 2024 avente ad oggetto: PR Marche – FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a - Avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1° livello, afferente il, annualità 2023, 2024 e 2025, € 2.560.000,00. Apertura termini 2024.**

Con il decreto dirigenziale n. 437/FOAC/2024, richiamato in oggetto, in attuazione della DGR n. 636/2024 e dell'Avviso pubblico biennale di cui al DDS n. 409/FOAC/2023, sono stati aperti i termini per la messa a bando dell'offerta formativa regionale di IFTS 2024, stabilendo per la presentazione delle proposte progettuali, il termine di scadenza del 4 luglio 2024.

Le domande devono essere presentate dai soggetti proponenti esclusivamente per via telematica utilizzando l'apposito sistema informatico SIFORM2. Le stesse, pervenute in tempo utile, sono sottoposte a verifica istruttoria, ai fini della successiva ammissibilità alla valutazione tecnica.

L'istruttoria di ammissibilità deve essere svolta attenendosi alle disposizioni dell'Avviso pubblico biennale, in particolare l'art. 9 – Cause di inammissibilità delle domande, contiene disposizioni specifiche circa l'inammissibilità a valutazione delle domande presentate; le cause di inammissibilità stabilite sono riportate nella check list allegata al presente verbale, opportunamente predisposta per l'istruttoria dal sistema informativo SIFORM2, sul quale la stessa istruttoria va caricata, una volta espletata.

Entro la scadenza per la presentazione delle domande di IFTS 2024, sopra riportata, sono pervenute n. 13 (tredici) proposte progettuali, riportate nell'elenco di cui all'allegato A del presente verbale; l'elenco è articolato per numero progressivo, codice SIFORM, nr protocollo e ora di arrivo, titolo del percorso di IFTS proposto, capofila del soggetto proponente e codice Bando

Nel periodo intercorrente tra il 5 luglio 2024 e il 6 agosto 2024, è stata svolta l'attività istruttoria da parte dei funzionari firmatari appartenenti alla struttura di gestione dell'Avviso pubblico, Rossella Bugatti e Riccardo Burattini, in osservanza delle disposizioni sopra riportate e/o dalle stesse richiamate, con riguardo ai tredici progetti presentati, utilizzando per la verifica delle condizioni di ammissibilità la check list di cui sopra e ivi allegata.

Durante la verifica delle condizioni di ammissibilità propedeutica alla fase di valutazione è stato rilevato:

- Con riferimento alla domanda di cui al cod. SIFORM2 1097424 – cod. Bando IFTS \_FM\_2024, presentata da LO.VI.S.S. Formazione Srl, non risulta l'accreditamento alla Formazione Superiore presso la Regione Marche, per Università SSML Columbus Academy (P.IVA 15474841002), partner che dichiara di non essere tenuta all'accreditamento e non indica le attività che svolge a progetto, né allega domanda di accreditamento. Ugualmente un altro partner, la scuola paritaria Scuole Loviss Srl (P.IVA 02469770446) non risulta accreditata per la Formazione Superiore presso la Regione Marche, anche tale partner dichiara di non essere tenuto all'accreditamento in quanto scuola paritaria. Si segnala che detta scuola paritaria non risulta a progetto ma lo firma postumo ad integrazione, non è quindi presente a formulario e non si evince l'attività che svolge.

Sul punto, l'Avviso pubblico biennale, all'art. 5 (quarto capoverso) espressamente stabilisce *“Gli enti coinvolti nell'attività didattica, l'ente di formazione, l'Istituto di Istruzione Secondaria superiore di secondo grado e l'Università, debbono risultare accreditati per la macrotipologia Formazione Superiore presso la Regione Marche, in conformità alle vigenti disposizioni regionali e devono risultare aver chiesto l'accreditamento (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione) e costituire o dichiarare l'intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o di scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila e attuatore. Le imprese partecipanti sono esentate da tale obbligo, come previsto dal Manuale vigente adottato con D.G.R. 802/2012 e ss.mm.ii. e D.G.R. n. 19/2020 relativa all'approvazione del “Manuale a costi*



GIUNTA REGIONE MARCHE  
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse

standard" A II. I.".

*Tale disposizione dell'Avviso pubblico è in attuazione del DPCM 25.01.2008, richiamato dall'Avviso stesso, in particolare dell'art. 9, comma 2, lettera b).*

Si ritiene pertanto che il progetto identificato con il codice SIFORM2 1097424, sia inammissibile a valutazione per violazione delle disposizioni sopra riportate.

Relativamente agli altri progetti (n. 12) istruiti, non sono state rilevate cause di inammissibilità a valutazione.

Per la domanda di finanziamento di cui al cod. SIFORM 109739, con nota prot. n. 1001914|02/08/2024|R\_MARCHE|GRM|FOAC|P|370.30.60/2022/FOAC/23, sono stati richiesti chiarimenti, in quanto tutti gli operatori economici hanno dichiarato di essere accreditati per la Formazione Superiore riferendosi erroneamente al decreto di accreditamento dell'Università Politecnica delle Marche; invece nella proposta progettuale, per due soggetti partner (Confindustria Fermo e l'impresa A.s.i.t.e. s.u.r.l.), risulta inserita nel formulario di proposta progettuale la dicitura "accreditamento non richiesto...soggetto non capofila che non eroga direttamente la formazione". Pertanto, l'ente capofila è stato invitato a precisare i decreti di accreditamento corretti e a chiarire se i due operatori economici sopra riportati non siano tenuti all'accREDITAMENTO come previsto a progetto e diversamente dichiarato dagli stessi.

Le precisazioni richieste sono pervenute in data 06/08/2024 con nota acquisita al prot. n. 1017968|06/08/2024|R\_MARCHE|GRM|FOAC|A|370.30.60/2022/FOAC/23, e si ritengono adeguate nel chiarire quanto sopra esposto.

Ai fini dell'ammissibilità, preso atto che l'art.3 dell'avviso pubblico prevede il distinguo tra classi di apprendisti e classe stagisti per quanto riguarda le n.80 ore di formazione formale, interna all'azienda per i soli apprendisti e n.80 ore di formazione in aula per i soli stagisti, e considerato che il sistema informativo SIFORM2 consente sia di inserire 80 ore di formazione formale in azienda sia come modulo formativo vero e proprio sia come stage in aggiunta a quello di 320 ore, si ritiene sufficiente che ciascun concorrente abbia provveduto a dare evidenza dei moduli destinati agli stagisti e/o apprendisti anche con differenti modalità a livello di progetto informatico purché risulti da evidenze oggettive.

Alla luce di quanto sopra esposto tutte e tredici le domande sono state verificate, come si evince dagli allegati A, A1 e A2, si procede quindi alla compilazione della citata check list per ciascun progetto formativo di IFTS ammessi a valutazione direttamente a sistema.

**Riccardo Burattini**

**Rossella Bugatti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale costituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Referenti: Rossella Bugatti – Riccardo Burattini  
Classificazione: 370.30.60/2022/FOAC/23 IFTS

## Domande IFTS presentate annualità 2024

Nr	Cod. SIFORM2	Protocollo domanda	Titolo IFTS	Proponente capofila	Cod. Bando
1	1097346	0861112 03/07/2024  12.24.59	Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzione tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica	ROI DI SILVESTRI FULVIO & CO.	IFTS_AP_2024
2	1097382	0863224 03/07/2024 17.04.18	Tecnico di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica- Esperto delle filiere agroalimentari	LIAN SRL	IFTS_AP_2024
3	1097438	0867250 04/07/2024 12.48.27	Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente (esperto di sostenibilità ambientale e gestione delle emergenze)	Confindustria Servizi srl	IFTS_AP_2024
4	1097464	0869510 04/07/2024 17.26.00	Tecnico di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente (Esperto di sostenibilità ambientale e gestione delle emergenze nel post sisma)	B.A.A.S. Studio snc degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo	IFTS_AP_2024
5	1097304	0860155 03/07/2024 11.28.30	Tecnico di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente Esperto di processi e impianti ad elevata efficienza e a risparmio energetico	FONDAZIONE CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ARTIGIANELLI OPERA DON ERNESTO RICCI	IFTS_FM_2024
6	1097395	0867234 04/07/2024 12.46.52	Tecnico Superiore per la sicurezza delle reti e dei sistemi	9000UNO di Urbani M & c. sas	IFTS_FM_2024
7	1097424	0868849 04/07/2024 16.14.02	Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente.	LO.VI.S.S. FORMAZIONE SRL	IFTS_FM_2024
8	1097312	0855226 02/07/2024 (ora 15.20.42)	Tecnico superiore per la programmazione della produzione e della logistica	E.N.F.A.P. MARCHE	IFTS_AN_2024
9	1097301	0865897 04/07/2024 10.54.21	Tecniche per la realizzazione artigianale di prodotti del made in Italy-Design del gioiello	FORM.ART. MARCHE	IFTS_AN_2024
10	1097388	0862445 03/07/2024 15.28.31	Tecnico superiore per l'innovazione nell'edilizia	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE	IFTS_MC_2024

				SRL IMPRESA SOCIALE	
11	1097345	0866597 04/07/2024  11.54.22	Tecniche per la realizzazione artigianale di prodotti del made in Italy - Tecnico modellista e progettista di sviluppo di prototipi in pelle	L.A.B. SOC. COOP.	IFTS_MC_2024
12	1097372	0853370 02/07/2024  11.55.55	. Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio: operatore front office e back office: Sales Operations Specialist	FORMACONF - CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO	IFTS_PU_2024
13	1097445	0860604 03/07/2024  11.55.55	Tecniche di industrializzazione del processo e del prodotto	E..N.D.O. - F.A.P. Ente Nazione Don Orione Formazione Aggiornamento Professionale Fano	IFTS_PU_2024

## Allegato A1 – Domande ammissibili alla valutazione

Nr	Cod. SIFORM2	Titolo IFTS	Proponente capofila	Cod. Bando
1	1097346	Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzione tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica	ROI DI SILVESTRI FULVIO & CO.	IFTS_AP_2024
2	1097382	Tecnico di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica- Esperto delle filiere agroalimentari	LIAN SRL	IFTS_AP_2024
3	1097438	Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente (esperto di sostenibilità ambientale e gestione delle emergenze)	Confindustria Servizi srl	IFTS_AP_2024
4	1097464	Tecnico di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente (Esperto di sostenibilità ambientale e gestione delle emergenze nel post sisma)	B.A.A.S. Studio snc degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo	IFTS_AP_2024
5	1097304	Tecnico di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente Esperto di processi e impianti ad elevata efficienza e a risparmio energetico	FONDAZIONE CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ARTIGIANELLI OPERA DON ERNESTO RICCI	IFTS_FM_2024
6	1097395	Tecnico Superiore per la sicurezza delle reti e dei sistemi	9000UNO di Urbani M & c. sas	IFTS_FM_2024
7	1097312	Tecnico superiore per la programmazione della produzione e della logistica	E.N.F.A.P. MARCHE	IFTS_AN_2024
8	1097301	Tecniche per la realizzazione artigianale di prodotti del made in Italy-Design del gioiello	FORM.ART. MARCHE	IFTS_AN_2024
9	1097388	Tecnico superiore per l'innovazione nell'edilizia	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL IMPRESA SOCIALE	IFTS_MC_2024
10	1097345	Tecniche per la realizzazione artigianale di prodotti del made in Italy - Tecnico modellista e progettista di sviluppo di prototipi in pelle	L.A.B. SOC. COOP.	IFTS_MC_2024
11	1097372	. Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio: operatore front office e back office: Sales Operations Specialist	FORMACONF - CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO	IFTS_PU_2024
12	1097445	Tecniche di industrializzazione del processo e del prodotto	E..N.D.O. - F.A.P. Ente Nazione Don Orione Formazione Aggiornamento Professionale Fano	IFTS_PU_2024

**Allegato A2 – Domande inammissibili alla valutazione**

Nr	Cod. SIFORM2 Cod. Bando	Titolo IFTS	Proponente capofila	Cause di inammissibilità
1	1097424 IFTS_FM_2024	Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente.	LO.VI.S.S. FORMAZIONE SRL	Violazione art. 5 Avviso pubblico – DDS n. 409/FOAC/2023, e art. 9, comma 2, lettera b) del DPCM 25.01.2008



## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_,

preso atto dell'incarico conferito con D.D.S. n. xxx/FOAC del xx/xx/20xx, quale \_\_\_\_\_ (membro / presidente) della Commissione di valutazione dei progetti formativi di cui all'Avviso pubblico emanato con D.D.S. n. xx/FOAC del xx/xx/20xx, ai sensi e per effetto degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci,

1. di aver preso piena cognizione del regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, ed in particolare, della previsione normativa concernente gli obblighi di astensione di cui a:
  - art. 6, secondo comma, che recita: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi potenza, anche non patrimoniali, come quello derivante dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
  - art. 7, che recita: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza”*;
2. di aver preso visione della denominazione di tutti i soggetti proponenti i progetti formativi che è chiamato a valutare;
3. che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse (L. n. 241/90, art. 6 bis);
4. di non presentare altre cause di incompatibilità anche ai sensi del D.lgs n. 39/2013 a svolgere l'attività di cui trattasi nell'interesse dell'Ente

In fede,

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

#### Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

I dati sopra riportati saranno utilizzati nell'osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse alle attività di competenza.

**CHECK LIST – SIFORM2 ISTRUTTORIA AMMISSIBILITA'**

1	Domanda trasmessa telematicamente tramite il sistema informatico Siform2	
2	Il progetto formativo è stato inserito nel codice bando siform2 corretto	
3	Domanda trasmessa entro la scadenza	
4	Bollo	
5	Progetto firmato digitalmente da soggetto capofila e, in caso di ATI/ATS non costituita, da tutti i partners	
6	Domanda corredata da tutta la documentazione richiesta firmata digitalmente	
7	Capofila e partner accreditati alla formazione superiore, ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione	
8	Presenza della copia della richiesta di accreditamento qualora uno dei soggetti attuatori non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006	
9	Progetto presentato nel rispetto della tipologia del corso	
10	La domanda è per un importo non superiore a quello massimo previsto dall'Avviso	
11	I parametri relativi al COA, al numero allievi e alle ore corso sono corretti	
12	La domanda non è riconducibile, unitamente ad altra domanda, ad un unico centro decisionale sulla base di concreti e plurimi elementi indiziari	
13	Rispetto del limite numerico dei progetti formativi presentati da parte di tutti i soggetti, fatta salve le eccezioni di Università, associazioni di categoria, imprese	

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 735**

*DGR 62/01 - DGR 2164/01 e s.i.m. Accredita-mento strutture di formazione. Calen s.r.l. Via Montegrappa 62 Grottammare (AP).*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 736**

*DGR 62/01 - DGR 2164/01 e s.i.m. Accredita-mento strutture di formazione. SICUR SMART S.R.L. Viale dell'Industria 264 Corridonia (MC).*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 737**

*DGR 62/01 - DGR 2164/01 e s.i.m. Accredita-mento strutture di formazione. Teatro Giovani Teatro Pirata - Impresa Sociale Via Roma 11 Serra San Quirico (AN).*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 agosto 2024, n. 738**

*DGR 62/2001 - DGR 2164/2001 - DDS n. 718/2022. Estensione accreditamento. Agenzia per l'Innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" Via T. Edison 2 Osimo (AN).*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 9 agosto 2024, n. 741**

*PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE” - Obiettivo specifico per l’attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l’attivazione di percorsi formativi nel Commercio -Turismo Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, in attuazione della DGR 853 del 04/06/2024 il presente Avviso pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera così come riportato nell’Allegato A del presente atto (comprensivo dei relativi allegati A1, A2, A3, A4), che costituisce parte integrante del presente decreto;
- 2) di dare atto che il costo complessivo dell’intervento di cui al punto precedente, pari ad € 6.750.000,00 fa riferimento alle risorse imputabili al Programma Regionale Marche FSE PLUS 2021-2027, Asse 2 “Istruzione e Formazione”, obiettivo specifico 4.e (1);
- 3) di dare atto altresì che la copertura finanziaria di € 6.750.000,00 è garantita con le prenotazioni di impegno assunte con il presente decreto secondo il cronoprogramma riportato di seguito e conforme a quello già approvato con DGR n. n. 853 del 04/06/2024 relativo all’esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs. 118/2011, tenuto conto della nota di autorizzazione all’utilizzo dei capitoli - ID: 32791741|18/04/2024|PRCN a carico dei seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 – 2025 e 2026:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	totale
2150410287	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti a imprese per Academy di filiera OS.4.g.(1)- Quota UE 50%-	250.000,00	2.000.000,00	1.125.000,00	3.375.000,00
2150410288	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti a imprese per Academy di filiera OS.4.g.(1)) - Quota STATO 35% -	175.000,00	1.400.000,00	787.500,00	2.362.500,00
2150410289	P.R FSE+ 2021/2027 Trasferimenti correnti a imprese per Academy di filiera OS.4.g.(1)) - Quota REGIONE 15%	75.000,00	600.000,00	337.500,00	1.012.500,00
		<b>500.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>6.750.000,00</b>

Gli accantonamenti di cui alla DGR n. 853 del 04/06/2024 sui capitoli sopra indicati vengono ridotti contestualmente all'assunzione delle suddette prenotazioni di spesa. I capitoli di spesa sopra indicati sono correlati ai capitoli di entrata come di seguito indicati:

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITÀ	N. ACCERTAMENTO	IMPORTO
1201050131	UE	2024	92	20.066.666,67
1201010510	STATO		93	14.066.666,67
1201050131	UE	2025	193	26.666.666,67
1201010510	STATO		194	18.666.666,67
1201050131	UE	2026	187	21.000.000,00
1201010510	STATO		188	14.700.000,00

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023, Tab D2 (Disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024).

4. Di stabilire che verranno finanziate con le suddette risorse le attività formative come rappresentate nel seguente prospetto:

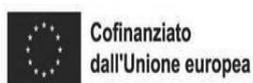
FILIERE	Assegnazione iniziale	Premialità a 12 mesi	Premialità a 24 mesi	CODICE BANDO Siform
Commercio e turismo	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	COMMERCIO FSE+21/27
Artigianato	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	ARTIGIANATO FSE+21/27
Manifattura	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	MANIFATTURA FSE+21/27
Costruzione	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	COSTRUZIONI FSE+21/27
Servizi	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	SERVIZI FSE+21/27
TOTALI	€ 3.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.750.000,00	€ 6.750.000,00

- Di stabilire che il termine di presentazione delle domande di finanziamento da parte dei soggetti attuatori decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURM del presente avviso e scade il **10/10/2024**;
- di disporre che la valutazione dei progetti ritenuti ammissibili verrà effettuata da una Commissione tecnica nominata, con successivo atto, dal Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;

7. di rinviare a successi e specifici atti dirigenziali la dichiarazione di non ammissibilità, per i progetti che dovessero risultare in tali condizioni, l'approvazione e la concessione delle provvidenze previste dall'avviso di cui al precedente punto 1) e l'assunzione dei necessari impegni di spesa, entro il termine di 60 giorni dalla data fissata per la presentazione delle domande;
8. di stabilire che i Responsabili del procedimento dell'attività di gestione e monitoraggio dei singoli corsi, compresa l'attività relativa alla procedura finanziaria attinente all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi ai beneficiari, verranno nominati con successivi decreti dirigenziali;
9. di procedere ad eventuali variazioni dei cronoprogrammi finanziari al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità, nel rispetto della competenza finanziaria di cui all'art.3 e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 fermo restando l'importo massimo previsto;
10. che le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011. Al 31/12 di ciascun anno, nel caso in cui non si sia dato luogo all'aggiudicazione delle spese, le prenotazioni di cui sopra saranno annullate con relativo accertamento delle economie;
11. che le risorse finanziarie riservate a tale intervento verranno trasferite dalla Regione Marche ai soggetti aggiudicatari e risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope;
12. di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani (e-mail: [simona.giuliani@regione.marche.it](mailto:simona.giuliani@regione.marche.it)) e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
13. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) ai seguenti link:
  - [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale);
  - [www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei);nell'Home page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento", precisando, che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni;
14. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Massimo Rocchi)



ALLEGATO A

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027

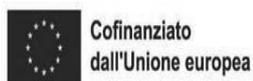
Asse 2 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" – OBIETTIVO SPECIFICO 4.e (1)

Avviso pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio e Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti.

- Asse 2 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) - Campo di intervento 149 e 150.
- risorse finanziarie € 6.750.000,00
- Destinatari: Popolazione residente di età compresa fra i 18 e 60 anni indipendentemente dalla condizione occupazionale e dalla cittadinanza
- Termine presentazione domande: 60 giorni dalla pubblicazione sul BURM del presente avviso
- Riferimenti avviso: DGR n. 853 del 4/06/2024

**INDICE**

FABBISOGNI SPECIFICI A CUI RISPONDE L'AVVISO E FINALITÀ STRATEGICHE	-	PAG. 2
QUADRO NORMATIVO		PAG. 4
ART. 1 FINALITÀ E RISORSE FINANZIARIE		PAG. 5
ART. 2 SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA		PAG. 6
ART. 3 PROGETTAZIONE ACADEMY DI FILIERA		PAG. 8
Art. 4 RISORSE FINANZIARIE e PREMIALITÀ		PAG. 10
ART.5 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA		PAG. 11
ART. 6 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE		PAG. 12
ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE		PAG. 13
ART. 8 APPROVAZIONE GRADUATORIE CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO,		PAG. 16



PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

ART. 9	ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO	PAG. 17
ART. 10	PROGETTI ATTUATIVI	PAG. 18
ART. 11	SOSPENSIONE, REVOCA E RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO	PAG. 25
ART. 12	CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE	PAG. 25
ART. 13	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	PAG. 26
ART. 14	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO	PAG. 26
ART. 15	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	PAG. 27
ART. 16	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 27
	(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)	
ALLEGATI:	MODULISTICA	PAG. 29

### FABBISOGNI SPECIFICI A CUI RISPONDE L'AVVISO E FINALITÀ STRATEGICHE

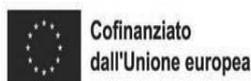
Il presente avviso pubblico costituisce attuazione del Programma Regionale Marche FSE PLUS 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C (2022)7401 del 12 ottobre 2022 e dall'Assemblea legislativa regionale con Deliberazione n. 42 nella seduta dell'8 novembre 2022, n. 88.

Viene emanato per l'attuazione delle misure indicate nel PR Marche PLUS 2021/2027, Asse 2 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE", sull'obiettivo specifico 4.e(1): "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida degli apprendimenti non formali e informali, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e dell'apprendistato"

Il presente Avviso, emanato a seguito dell'approvazione delle linee guida con DGR n. 853 del 04/06/2024, viene sostenuto dalle risorse programmate nella scheda intervento O.S.4.e.(1) "Azioni di sistema" - campo di intervento 149 e 150, come sperimentazione di un nuovo modello didattico-organizzativo "Academy di filiera", che si affianca e completa l'offerta formativa "tradizionale" autorizzata e finanziata dalla Regione Marche, prevedendo un coinvolgimento diretto delle imprese, delle istituzioni scolastiche, delle Associazioni di categoria datoriali regionali e delle Università nel sistema formativo regionale, istituendo così un raccordo organico e continuo tra lavoro e formazione.

La novità è rappresentata quindi dalla stretta connessione con le imprese: le imprese mettono a disposizione i propri tecnici, chiamati a progettare il percorso e ad insegnarvi e le proprie tecnologie e attrezzature per attività di laboratorio svolgendo quindi un ruolo fondamentale nella definizione dei fabbisogni formativi.

Di seguito i **punti chiave e di forza** nella costituzione delle **Academy di filiera**:



### **1. Promozione dell'eccellenza e della specializzazione**

- Favorire la creazione di Academy di filiera permette di concentrare le risorse e le competenze specifiche di settore per promuovere l'eccellenza e la specializzazione in ambiti cruciali per lo sviluppo regionale.

### **2. Miglioramento della qualità dell'istruzione e della formazione**

- Le Academy di filiera offrono un ambiente formativo mirato e orientato alle esigenze del mercato, contribuendo a migliorare la qualità dell'istruzione e della formazione professionale nei settori identificati.

### **3. Inclusività e attinenza al mercato del lavoro**

- Attraverso la creazione di Academy di filiera, si favorisce l'inclusività e si garantisce un'adeguata preparazione degli studenti e dei lavoratori alle richieste del mercato del lavoro locale e nazionale.

### **4. Potenziamento delle competenze chiave**

- Le Academy di filiera consentono di potenziare le competenze chiave, inclusi aspetti imprenditoriali e digitali, necessari per affrontare le sfide e le opportunità dei settori coinvolti.

### **5. Sostenibilità e sviluppo territoriale**

- La costituzione di Academy di filiera favorisce la sostenibilità economica, sociale e ambientale dei settori coinvolti, contribuendo al loro sviluppo e alla valorizzazione del territorio regionale.

### **6. Risposta alle esigenze del mercato del lavoro**

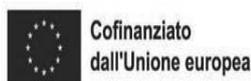
- Le Academy di filiera sono strumenti efficaci per rispondere in modo tempestivo alle esigenze e alle evoluzioni del mercato del lavoro, garantendo una migliore corrispondenza tra domanda e offerta di competenze.

In sintesi, la costituzione di Academy di filiera nella Regione Marche rappresenta un'opportunità strategica per promuovere lo sviluppo sostenibile, l'innovazione e la competitività dei settori rilevanti dell'economia regionale quali: Commercio -Turismo Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi.

Favorendo l'integrazione tra i diversi soggetti formativi – istituzioni scolastiche, enti di formazione professionale accreditati dalla Regione, università e imprese che si impegnano a collaborare sulla base delle proprie esperienze e competenze alla progettazione e alla realizzazione delle attività sull'intero territorio marchigiano, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- ridurre il mismatching tra domanda e offerta di lavoro;
- connettere e valorizzare il sistema delle imprese con il sistema educativo e formativo, per far fronte ai nuovi fabbisogni di competenze, determinati dalla trasformazione continua dei processi di produzione e del mercato del lavoro;
- favorire l'erogazione di microcredenziali che certifichino i risultati formativi di una breve esperienza di apprendimento, per migliorare la qualità, trasparenza e la flessibilità dell'offerta di apprendimento e consentire alle persone di creare percorsi di apprendimento e di carriera personalizzati.

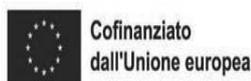
Tali strutture costituite attraverso il coinvolgimento di più attori provenienti dal mondo delle imprese, dei servizi, della P.A. e della formazione, potranno attivare le azioni formative



individuare all'interno del partenariato o comunque indicate da tavoli regionali di analisi dei fabbisogni sulla base di considerazioni legate alla necessità di intervento in situazioni di criticità ma anche rispetto agli ambiti che mostrano maggiore vivacità nella ripresa e che offrono promettenti opportunità occupazionali.

#### QUADRO NORMATIVO

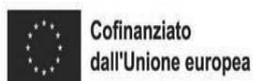
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01);
- Raccomandazione del Consiglio del 24 Novembre 2020 relativa a "Istruzione e Formazione Professionale - IFP" (2020/C 417/01);
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27;
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005);



- Legge regionale n. 16 del 26/03/1990 “Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale” e ss.mm.ii.;
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- DGR n. 802 del 4/6/2012 “Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR 2110/2009
- DGR n. 19 del 20/01/2020 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- DGR n. 1389 del 28/10/2022: Revoca della D.G.R. n. 1140 del 27 settembre 2021 e approvazione nuove linee di indirizzo per il sistema regionale degli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale;
- DGR n. 565 del 28/04/23 “Revoca della D.G.R. n. 1093 del 03 agosto 2020 e approvazione nuove linee guida sulle competenze chiave per l’apprendimento permanente”;
- D.D.398/FOAC del 11/05/2023 “Revoca DDIFD n. 772/2020; approvazione dei quadri descrittori delle competenze chiave, linguistiche e digitali per il sistema regionale degli standard per la progettazione realizzazione dei percorsi di formazione professionale”;
- D.G.R. n. 1144 del 19/09/2022 e D.G.R. 969 del 03/07/2023 “Linee guida Operative per il lavoro e la formazione”;
- DGR n. 2036 del 28/12/2023: “Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027”;
- Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo D.G.R.937 del 26/06/2023;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 66 del 22 gennaio 2024 è stato approvato il **Piano regionale per le politiche attive del lavoro per il triennio 2024 – 2025 – 2026**
- ID: 32791741|18/04/2024|PRCN autorizzazione dell’AdG FSE all’uso delle risorse e dei capitoli di spesa PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
- DGR n. 853 del 04/06/2024 “PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027: Linee di indirizzo per l’adozione dell’avviso pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera.
- Vademecum regionale sul monitoraggio degli indicatori
- Id 33782027|25/07/2024|PRN - Aiuti di Stato. trasmissione allegato B “scheda di valutazione ex ante” relativa all’emanazione dell’avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per Academy di filiera. DGR n.853 del 04/06/2024. Riscontro alla nota ID 33727297.
- ID: 33925523|02/08/2024|PRCNPR Marche FSE Plus 2021/2027 Asse 2 “Istruzione e Formazione” – Obiettivo specifico 4.e (1) – Avviso pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera € 6.750.000,00 – Parere dell’AdG

## ART. 1 – FINALITA’ E RISORSE FINANZIARIE

La Regione Marche, in coerenza con l’O.S. 4.e (1) del PR Marche FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 “ISTRUZIONE E FORMAZIONE”, individua nel presente Avviso una linea di attività per la presentazione di percorsi formativi rivolti alla popolazione residente o domiciliata nella Regione Marche di età compresa fra i 18 e 60 anni indipendentemente dalla condizione occupazionale



e dalla cittadinanza da attuarsi nel rispetto delle linee di indirizzo approvate con DGR 853 del 04/06/2024.

La promozione delle Academy di filiera, nasce anche sull'esempio di altre esperienze regionali, nello specifico questo avviso emanato a seguito dell'approvazione delle linee guida, con DGR n.853 del 4 giugno 2024 rappresenta la sperimentazione di un nuovo modello didattico-organizzativo "Academy di filiera", che si affianca e completa l'offerta formativa "tradizionale" autorizzata e finanziata dalla Regione Marche, prevedendo un coinvolgimento diretto delle imprese, delle istituzioni scolastiche, delle Associazioni di categoria datoriali regionali e delle Università nel sistema formativo regionale, istituendo così un raccordo organico e continuo tra lavoro e formazione.

Le filiere nelle quali tali Academy dovranno realizzare i percorsi formativi saranno quindi:

**Commercio e Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi.**

Le risorse finanziarie saranno così destinate:

FILIERE	Assegnazione iniziale	Premialità a 12 mesi	Premialità a 24 mesi	CODICE BANDO Siform
Commercio e turismo	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	COMMERCIO FSE+21/27
Artigianato	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	ARTIGIANATO FSE+21/27
Manifattura	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	MANIFATTURA FSE+21/27
Costruzione	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	COSTRUZIONI FSE+21/27
Servizi	€ 700.000,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	SERVIZI FSE+21/27
<b>TOTALI</b>	<b>€ 3.500.000,00</b>	<b>€ 1.500.000,00</b>	<b>€ 1.750.000,00</b>	<b>€ 6.750.000,00</b>

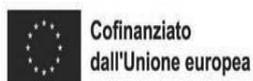
## ART. 2 SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

La composizione dell'ATS dovrà essere un partenariato che comprende i seguenti soggetti:

- **Enti di formazione professionale**, (massimo 3 per ogni Academy)
- **Istituzioni scolastiche**,
- **Università**,
- **Imprese** (massimo 7 per ogni Academy)
- **Associazioni di categoria datoriali regionali**.

Il ruolo di capofila dovrà essere ricoperto da un Ente di formazione accreditato presso la Regione Marche.

Possono presentare la propria candidatura al presente Avviso pubblico gli Enti di formazione pubblici, (esclusi i Servizi territoriali per la formazione) oppure privati, che alla data di presentazione della domanda di finanziamento siano in possesso dei seguenti requisiti:



- risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia “FORMAZIONE SUPERIORE” e “FORMAZIONE CONTINUA” in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione) per la macrotipologia richiesta e ottengano l’accreditamento prima della stipula dell’atto di adesione.

Rispetto al requisito sull’accreditamento, questo deve essere mantenuto fino alla conclusione di tutte le attività delle Academy.

Ogni ATI/ATS può candidarsi per una sola Academy di filiera.

I partner dovranno essere tutti accreditati per entrambe le tipologie o aver chiesto l’accreditamento (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione<sup>1</sup>

Gli enti di formazione possono partecipare come capofila o partner ad una sola ATI/ATS.<sup>2</sup>

Potranno partecipare le Università e non singolarmente i Dipartimenti e le Facoltà universitarie.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner.

In caso di associazioni temporanee costituite con scrittura privata autenticata deve essere utilizzato lo “Schema di atto costitutivo ATI/ATS” allegato al “Manuale a costi standard” di cui alla DGR n. 19 del 20.01.2020, Allegato “B”.

Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell’ATI, e l’atto deve sempre essere registrato c/o l’Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

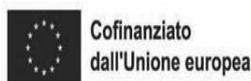
Non è consentita la presentazione di progetti da parte di enti di formazione per i quali la Regione Marche abbia sospeso l’accreditamento per la macrocategoria richiesta nel presente avviso pubblico, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1449 del 28/10/2003.

Per ciò che concerne la decurtazione e l’assegnazione dei punti di accreditamento, trattandosi di interventi gestiti esclusivamente da ATI/ATS, per le irregolarità rilevate nell’ambito della gestione e rendicontazione degli interventi è applicata la decurtazione del monte crediti, di cui alla DGR 974/2008, al soggetto capofila ed al/ai soggetto/i accreditati che erogano la formazione di un intero progetto o parti di esso suddividendo ciascuna irregolarità in parti uguali tra i suddetti soggetti con arrotondamento all’unità intera per difetto, ferma restando la sanzione minima di un punto per soggetto.

Nel caso un intervento si concluda senza irregolarità è assegnato, previa richiesta, al soggetto capofila ed al/ai soggetto/i accreditato/i che partecipa/no attivamente in una o più fasi del

<sup>1</sup> Ai sensi del paragrafo 1.2.1 costituzione dell’ATI o ATS di cui alla DGR n. 19/2020

<sup>2</sup> Saranno esclusi tutti i progetti presentati da enti formativi per i quali si rilevi che “l’operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale” rif. D.Lgs. n.36/2023 art.95, lett.d).



progetto formativo un punto aggiuntivo di reintegro, nel rispetto di quanto previsto dalla citata DGR 974/2008.

Stante la peculiarità dell'avviso pubblico in questione, le suddette regole di corresponsabilità si applicano anche qualora un soggetto diverso dal capofila gestisca l'intero percorso formativo.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi a organizzare l'attività formativa su tutto il territorio regionale.

Per garantire la continuità del progetto, la Regione Marche potrà autorizzare eventuali modifiche dei componenti dell'ATI/ATS, successive all'aggiudicazione, a condizione che permangano gli stessi requisiti e, conseguentemente, la relativa posizione in graduatoria, conseguita in sede di procedura di valutazione della proposta, deve rimanere la medesima.

Il soggetto capofila dell'ATI/ATS non può essere sostituito in caso di perdita dei requisiti riguardanti il proprio accreditamento, pena revoca dell'aggiudicazione che decade con effetto ex nunc; in tal caso sarà esclusivamente riconosciuto, al soggetto attuatore, il pagamento dei percorsi formativi portati a termine.

In caso di rinuncia o sostituzione di un componente dell'ATI/ATS, i corsi, le cui lezioni siano state avviate, devono comunque essere portati a termine dal Partenariato.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere, e si obbligano a rispettare, gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

Nell'attuazione del progetto formativo il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "*Obblighi del soggetto attuatore*" del Manuale di cui alla DGR n. 19 del 20.01.2020.

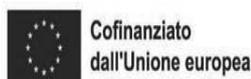
Per tutti i corsi di formazione è fatto obbligo, al soggetto gestore, di garantire, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima pubblicizzazione, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso attraverso gli avvisi.

### **ART. 3 – PROGETTAZIONE ACADEMY DI FILIERA**

Le attività che le Academy di filiera intendono attuare nel loro periodo di validità, dovranno essere illustrate dettagliatamente nella proposta progettuale quadro che i soggetti in possesso dei requisiti previsti per partecipare presentano compilando l'apposito Formulario SIFORM2.

La proposta progettuale di Academy di filiera dovrà contenere:

1. la composizione del partenariato, funzioni, ruoli e responsabilità;
2. la descrizione dell'esperienza di gestione di progetti complessi in materia di formazione professionale nonché adeguata capacità organizzativa e gestionale (dimostrabile anche attraverso relazioni stabili e accordi con enti e altri soggetti con cui il proponente realizza abitualmente attività formative), con particolare riferimento alla disponibilità di personale con competenze amministrative, gestionali e di coordinamento in progetti di cooperazione/collaborazione/rete del soggetto capofila
3. le motivazioni alla base della costituzione dell'Academy, la filiera di riferimento in cui la stessa intende operare, le motivazioni della scelta dei partner, gli obiettivi che si intendono raggiungere;
4. la descrizione dell'apporto fornito dai partner nell'attività dell'Academy;

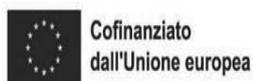


5. la sua articolazione territoriale. I partner che compongono l'Academy, devono complessivamente mettere a disposizione sedi localizzate su tutto il territorio regionale sul quale sia evidenziato il fabbisogno formativo per la filiera;
6. le modalità organizzative dell'Academy di filiera;
7. esperienza formativa documentata nella formazione tecnica e/o organizzativa specifica rivolta ai diversi target (occupati e inoccupati/disoccupati) e riferita agli ambiti/processi produttivi della filiera di appartenenza. Rispetto a tale requisito, si richiede l'elenco dei corsi riferiti agli ambiti/processi produttivi specifici della filiera di appartenenza, conclusi alla data del 30/05/2024 e svolti nell'ultimo quadriennio dal 01/06/2020 al 30/05/2024 da tutti i partner;
8. la descrizione del contributo al progetto da parte delle imprese, con particolare riferimento:
  - alla modalità di raccordo con i partner per l'individuazione dei fabbisogni formativi
  - alla collaborazione per progettazione dei contenuti dei corsi per assicurare la rispondenza ai fabbisogni formativi individuati;
  - alla disponibilità di tecnici per la docenza;
  - alla disponibilità di macchinari e attrezzature presso i propri stabilimenti per la formazione pratica
  - alla messa a disposizione delle imprese più grandi della loro capacità formativa a favore delle imprese più piccole, al fine di realizzare gli obiettivi comuni a tutta la filiera di appartenenza e favorire lo sviluppo delle competenze professionali
9. l'analisi dei fabbisogni formativi della filiera di riferimento, relativa alla formazione sia per persone occupate sia per persone inoccupate/disoccupate, collegata al piano formativo proposto ed alla ripartizione del budget finanziario assegnato;
10. le modalità di intercettazione e presa in carico dei destinatari della formazione, la tipologia di corsi previsti e le metodologie didattiche utilizzate, le modalità di individuazione e valutazione delle competenze in ingresso e finali;
11. la modalità con cui l'Academy intende raccordarsi con le altre Academy in un'ottica di integrazione e sinergia anche futura;
12. la stima del numero complessivo di destinatari dei percorsi formativi;
13. le modalità con cui viene assicurato il monitoraggio delle attività e dei risultati, nonché le azioni specifiche che l'Academy intende realizzare a tal fine;
14. cronoprogramma di massima delle attività.

Attraverso le procedure di valutazione di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno identificati i soggetti proponenti che per ciascuna filiera avranno ottenuto il punteggio più alto.

A seguito dell'approvazione della proposta progettuale di Academy e dell'assegnazione del relativo budget, le Academy dovranno procedere con la progettazione dei percorsi formativi attuativi, tenendo conto di quanto indicato all'art. 10 del presente avviso, che saranno valutati da apposita commissione

Con il plafond potranno essere finanziati corsi di formazione per intere figure professionali o per una o più unità di competenza, segmenti di competenze (conoscenze e abilità solo per destinatari occupati). Le Academy potranno decidere la tipologia, il numero e la durata delle attività formative da realizzare sulla base delle valutazioni interne al partenariato avendo come parametro le esigenze delle imprese della filiera di riferimento.



La valutazione dei progetti formativi attuativi avverrà sulla base degli indicatori di valutazione (e pesi) previsti al art. 4 della DGR n. 2036 del 28/12/2023 (Documento attuativo del PR FSE PLUS 2021/2027) come riportato all'art. 10.4.

L'ammissibilità al finanziamento FSE+ 21/27 è subordinata al raggiungimento di un punteggio di valutazione normalizzato e ponderato pari, a minimo di 60/100.

Nell'erogazione dei percorsi formativi i soggetti aggiudicatari dovranno attenersi alle disposizioni del Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro (DGR19/2020).

Per la gestione dei percorsi formativi e l'erogazione delle risorse finanziarie saranno nominati con Decreto del Dirigente i Responsabili di gestione.

#### **ART. 4 – RISORSE FINANZIARIE e PREMIALITA'**

Le risorse finanziarie per l'attuazione degli interventi formativi previsti ammontano a complessivi **€ 6.750.000,00**, fatta salva la possibilità di prevedere ulteriori risorse aggiuntive, afferenti al Programma Regionale Marche FSE PLUS 2021-2027, Asse 2 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE".

Alle ATI/ATS che si saranno costituite in "Academy" verrà assegnato un plafond iniziale di risorse pari a **€uro 700.000,00** da utilizzare nell'arco di un **biennio**.

Le Academy attueranno il progetto Quadro tramite la presentazione di progetti formativi attuativi che dovranno essere valutati e finanziati come indicato all'art.10.4.

##### **Premialità a 12 mesi.**

Trascorsi 12 mesi, a far data dalla sottoscrizione dell'atto di Adesione, le Academy che avranno:

- utilizzato il plafond iniziale per almeno il 90% (autorizzazione all' avvio dei progetti attuativi per un importo pari a 90% dell'assegnazione iniziale).

e

- avviato almeno un'attività formativa in ogni provincia della Regione Marche

potranno richiedere l'assegnazione di ulteriori risorse pari a **€ 300.000,00**.

##### **Premialità a 24 mesi**

Trascorsi 24 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di adesione, le Academy che avranno conseguito tutti i seguenti risultati, in ordine al target di allievi coinvolti nelle attività formative:

- utilizzato il plafond iniziale per almeno il 50%

e

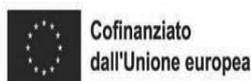
- occupato il 50% degli allievi disoccupati/inoccupati iscritti ai corsi per almeno 12 mesi

e

- certificato le competenze ad almeno il 75% degli allievi occupati iscritti a corsi di formazione,

potranno essere rifinanziate per un ulteriore anno con una assegnazione di risorse pari a **€ 350.000,00**.

L' utilizzo del 50% del plafond iniziale al termine dei 24 mesi è da considerare come la conclusione di progetti attuativi che nel complesso hanno impegnato risorse pari al 50% di quelle assegnate (1° assegnazione € 700.000,00) ad ogni singola Academy.



I corsi formativi potranno essere organizzati in classi formate da allievi disoccupati/inoccupati o miste (allievi disoccupati/inoccupati e occupati)

L'occupazione degli allievi dovrà riguardare contratti a tempo determinato o indeterminato, anche frazionati, o anche eventuali casi di allievi che da disoccupati/inoccupati diventano lavoratori autonomi.

La certificazione delle competenze del 75% degli allievi occupati è da intendersi come il conseguimento di:

- un "certificato di competenza" nel caso di certificazioni di una o più UC;
- un "certificato di qualificazione" nel caso di certificazione di tutte le UC che compongono un profilo professionale;

Nel caso in cui siano stati realizzati corsi formativi rivolti solamente ad allievi disoccupati/inoccupati, la terza condizione di accesso al meccanismo di premialità sarà disattesa.

Per accedere ai meccanismi di premialità l'ente Capofila dovrà trasmettere, entro 30 giorni dal compimento dei 12 e/o 24 mesi, dalla data di stipula dell'atto di adesione, al Responsabile di procedimento del presente Avviso, formale richiesta esplicitando gli obiettivi raggiunti.

Trascorso il termine di 30 gg la richiesta di assegnazione della premialità non potrà più essere prodotta.

Entro 30 giorni dalla richiesta di assegnazione delle premialità il Dirigente con apposito decreto approverà gli esiti delle verifiche e concederà le assegnazioni premianti. A seguito della concessione della premialità sarà sottoscritta un'apposita appendice all'Atto di Adesione.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

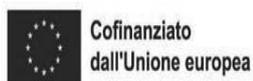
In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) oppure al numero telefonico 071/8063442 – 071/8063600.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate od operatore di un'impresa.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata selezionando i codici bando Siform di seguito indicati, entro il termine perentorio del **10/10/2024** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche:

- Per la filiera Commercio: COMMERCIO FSE+21/27
- Per la filiera Artigianato: ARTIGIANATO FSE+21/27
- Per la filiera Manifattura: MANIFATTURA FSE+21/27
- Per la filiera Costruzioni: COSTRUZIONI FSE+21/27



- Per la filiera Servizi: SERVIZI FSE+21/27

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed i relativi progetti potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) la domanda di finanziamento (Allegato A1);
- 2) la proposta progettuale (formulario compilato in Siform2);
- 3) la dichiarazione (Allegato A2) dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATI/ATS (nel caso di ATI/ATS non costituite);
- 4) nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
- 5) la dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti al progetto, relativa al centro decisionale (D.Lgs. n.36/2023 art.95, lett.d) (Allegato A3);
- 6) Informativa Privacy (Allegato A4).

La proposta progettuale deve essere generata in formato PDF premendo il pulsante "Stampa" presente su Siform 2 in corrispondenza del formulario progetto; gli allegati A1 - A2- A3 e A4 vanno compilati utilizzando i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale assieme al presente avviso e dei quali va poi generato il relativo file PDF; i file PDF della proposta progettuale e degli allegati A1 - A2- A3 e A4 vanno firmati digitalmente dal legale rappresentante.

La firma digitale va apposta in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

In caso di ATI/ATS non costituita, il progetto e i relativi allegati vanno firmati da tutti i componenti (capofila e partners), pena la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

In caso di ATI/ATS già costituita, i progetti vanno firmati dal solo soggetto capofila, rappresentante legale dell'ATI/ATS.

Per ciascun progetto formativo va allegata una sola copia firmata digitalmente.

Data l'introduzione della firma digitale, non è necessario allegare copie di documenti di identità.

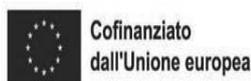
Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco, oltre a data ed ora dell'operazione. Con l'assegnazione di data e ora della trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

#### **ART.6 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse, a conclusione della quale, sarà disposta, con Decreto Dirigenziale, l'eventuale ammissione o esclusione dalla valutazione.



Sono requisiti di ammissibilità delle domande:

- il possesso dei requisiti previsti dai soggetti proponenti così come indicati all'art.2;
- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previste all'art.5;
- rispetto della composizione ATI/ATS come indicato all'art.2;
- rispetto di quanto precisato all'Art.2 sul Centro decisionale;

Non saranno considerate ammissibili, le domande:

- presentate senza la firma digitale del legale rappresentante o procuratore del soggetto proponente, con firma digitale non valida o scaduta o firmate da soggetto non avente titolo;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda, secondo quanto indicato all'art.5, o con documentazione non firmata digitalmente; o con firma digitale non valida o scaduta;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione del proponente, delle proposte, o con dati incoerenti o errati tali da renderne impossibile la verifica di ammissibilità;
- con componenti dell'ATI/ATS che risultino non in regola con la normativa relativa all'accreditamento (ovvero che si trovino nella condizione di sospensione/revoca/decadenza dell'accreditamento), che saranno cancellati d'ufficio, Qualora a seguito della cancellazione d'ufficio di un partner, vengano meno i requisiti minimi del partenariato previsti dal presente Avviso, la domanda si intende respinta;
- gli Enti formativi componenti l'ATI/ATS in attesa di accreditamento sono ammessi con riserva, fatto salvo l'esito positivo della relativa procedura entro la conclusione del procedimento di autorizzazione e finanziamento dell'Academy.

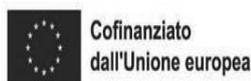
L'assenza dei requisiti sopra indicati determina la non ammissibilità della domanda.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio come previsto all'art. 6 della L. 241/90, lettera b). In caso di mancata produzione della documentazione richiesta entro 10 giorni di calendario al ricevimento della predetta comunicazione, si procederà all'esclusione della domanda.

#### **ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di progettazione dell'Academy di filiera che supereranno la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione da parte della Commissione tecnica di valutazione, nominata con apposito decreto dal Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto Academy un punteggio per ogni indicatore previsto; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori;



moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati. I progetti potranno essere inseriti in graduatoria solo nel caso il loro punteggio normalizzato e ponderato complessivo sia almeno pari a 60 punti su 100. A parità di punteggio, avranno priorità i progetti con un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità del partenariato	15
	3. Punteggi Accredimento (ACC)	10
Efficacia potenziale (peso 60)	4. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	60

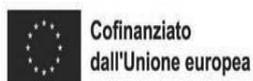
### 1. QP (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito alla progettazione dell'Academy, verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

1. Le motivazioni della scelta dei partner, il loro apporto nell'attività della Academy e gli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. Le modalità di raccordo con le imprese per l'individuazione dei fabbisogni formativi ed il loro ruolo nello svolgimento del progetto;
3. L'analisi dei fabbisogni formativi della filiera di riferimento;
4. Le modalità di intercettazione e presa in carico dei destinatari della formazione, comunicazione e promozione dei percorsi formativi;
5. Le risorse umane coinvolte nella gestione amministrativa dei corsi con l'indicazione numerica, la tipologia contrattuale e l'esperienza professionale;
6. Le metodologie didattiche;

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo: 5 punti;
- molto buono: 4 punti;
- buono: 3 punti;
- discreto: 2 punti;
- sufficiente: 1 punto;
- insufficiente: 0 punti.



## 2. QPTR (Qualità del Partenariato)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito alla qualità del partenariato, verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

1. la composizione e le modalità organizzative dell'Academy, funzioni e ruoli;
  2. esperienza formativa documentata nella formazione tecnica e/o organizzativa specifica rivolta ai diversi target (inoccupati/disoccupati e occupati) e riferita agli ambiti/processi produttivi della filiera di appartenenza;
  3. L'esperienza di gestione di progetti complessi in materia di formazione professionale del Capofila dell'ATI/ATS;
  4. Le modalità con cui l'Academy intende raccordarsi con le altre Academy.
- ottimo: 5 punti;
  - molto buono: 4 punti;
  - buono: 3 punti;
  - discreto: 2 punti;
  - sufficiente: 1 punto

## 3. ACC (Punti accreditamento)

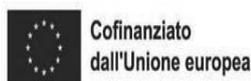
L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di presentazione della domanda.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti;
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti;
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti;
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma pari o superiori a 28: 1 punto;
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

Essendo i progetti presentati in ATI/ATS, già costituite o da costituire, ACC sarà calcolato attraverso la media dei punti di accreditamento dei soli componenti dell'ATI/ATS per i quali è previsto l'obbligo di accreditamento. La griglia di cui sopra dovrà quindi essere applicata al valore medio dei punti che potrà naturalmente assumere anche un valore non intero.

Si precisa che, in questo caso, l'arrotondamento del valore ottenuto come media sarà effettuato:



- al numero intero superiore, nel caso di decimali pari o superiori a x,5000 [esempio: se la media è pari a 27,5000 verrà arrotondata a 28 - numero intero superiore];
- al numero intero inferiore, nel caso di decimali inferiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,4999 verrà arrotondata a 27 - numero intero inferiore).

Nel caso in cui la media dell'ATI/ATS proponente sia pari a 30, il punteggio dell'indicatore ACC viene attribuito come di seguito specificato:

- 3 punti, nel caso in cui almeno uno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di riferimento) abbia già completato attività formative;
- 2 punti, nel caso in cui nessuno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di riferimento) abbia ancora ultimato attività formative.

#### **4. EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto dell'Academy sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sugli obiettivi pertinenti, del PR FSE+ 2021/27).

La valutazione dell'impatto potenziale avverrà sulla base dei seguenti elementi:

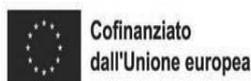
- a) L'adeguatezza della copertura territoriale su tutto il territorio regionale nel quale sia evidenziato il fabbisogno formativo di filiera;
- b) Il numero di aziende che hanno aderito al progetto "Academy" e la copertura territoriale;
- c) Il numero di aziende che hanno dato disponibilità ad ospitare gli allievi in stage e la relativa copertura territoriale.
- d) La stima del numero complessivo di destinatari dei percorsi formativi;

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- |  |            |
|--|------------|
| ▪ impatto atteso elevato o eccellente ->   | 4 punti;   |
| ▪ impatto atteso ottimo ->                 | 3,5 punti; |
| ▪ impatto atteso molto buono ->            | 3 punti;   |
| ▪ impatto atteso buono ->                  | 2,5 punti; |
| ▪ impatto atteso discreto ->               | 2 punti;   |
| ▪ impatto atteso pienamente sufficiente -> | 1,5 punti; |
| ▪ impatto atteso modesto ->                | 1 punto;   |
| ▪ impatto atteso scarso ->                 | 0,5 punti; |
| ▪ impatto atteso non significativo ->      | 0 punti    |

#### **ART. 8 – APPROVAZIONE GRADUATORIE CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO, PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

La valutazione si conclude con la redazione delle graduatorie, approvate con Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse e pubblicate sul BURM e sul sito della Regione Marche: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>. Tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione di cui agli artt 7 e 8, commi 3e 4 della L.241/90.



Il Dirigente approverà, con decreto, il punteggio proposto dalla commissione di valutazione e con successivo atto provvederà alla concessione del finanziamento.

L'approvazione delle graduatorie deve avvenire entro 60 giorni dalla data della scadenza prevista per la presentazione dei progetti.

Le graduatorie resteranno in vigore fino ad esaurimento delle risorse finanziarie assegnate.

I progetti attuativi approvati a valere sulle risorse dell'assegnazione iniziale vanno conclusi entro 8 mesi dal termine del biennio.

I progetti attuativi finanziati a valere sulle risorse assegnate attraverso il meccanismo di premialità dovranno terminare entro 12 mesi dalla firma dell'appendice all'atto di adesione, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione.

I decreti completi dei nominativi di tutti i soggetti ai quali il finanziamento è stato concesso, saranno pubblicati sul sito<sup>3</sup>: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

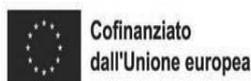
Tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

I soggetti ammessi a finanziamento sono tenuti agli adempimenti stabiliti dal Manuale a costi standard (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i.), in particolare, sono tenuti a:

- Presentare l'atto costitutivo di ATI/ATS, e gli eventuali certificati, documenti e dichiarazioni richiesti, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, entro 30gg dalla notifica del decreto di ammissione alle provvidenze;
- Firmare digitalmente l'atto di adesione per l'Academy (ATI/ATS) entro 15 giorni dalla ricezione;
- Entro 30 gg dalla firma dell'atto di adesione l'Academy dovrà presentare il primo progetto attuativo;
- firmare digitalmente la lettera di adesione per i progetti attuativi, entro 10 giorni, dal ricevimento e restituire per accettazione tramite PEC;
- **avviare le attività formative** previste nel progetto **entro 30 giorni dalla firma della lettera di adesione**, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla P.A. a seguito di motivata richiesta, pena la revoca del finanziamento;
- ogni corso di formazione dovrà essere gestito singolarmente sotto il profilo finanziario: fidejussioni, anticipi e saldo, rendicontazione, ecc.;
- comunicare l'inizio dell'attività formativa con **almeno 10 giorni di anticipo**, caricando sul SIFORM 2 la documentazione stabilita dal Manuale "a costi standard" di cui all'Allegato "I" della DGR n.19/2020 par. 1.5;
- concludere l'attività progettuale entro il termine stabilito nella lettera di adesione" **(8 mesi dall'avvio delle attività formative)**, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla P.A., a seguito di motivata richiesta, pena la revoca del finanziamento concesso;

<sup>3</sup> Regolamento UE n. 2021/1060, art. 49, comma 5.



- presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione, attraverso la procedura di caricamento/trasmisione disponibile sul SIFORM 2, entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti nell'Allegato "I" Manuale "a costi standard" di cui alla DGR n.19/2020 par. 2.2.2;

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze, nell'attuazione degli interventi, sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

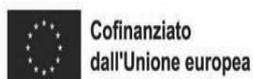
- attenersi, per la gestione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale "a costi standard" (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i) e per quanto non espressamente previsto, alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- utilizzare per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM2);
- pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE PLUS nel rispetto delle disposizioni indicate all'art. 50 del Regolamento UE 2021/1060 in merito all'informazione e la pubblicità a pena di decurtamento del 3% del finanziamento concesso;
- attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
- mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di sotto della soglia minima di 60/100;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
- eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione giustificativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione giustificativa riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario<sup>4</sup>, e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile<sup>5</sup>.

Il soggetto attuatore è tenuto a conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi agli enti attuatori inadempienti.

<sup>4</sup> Regolamento UE 2021/1060, art. 82.

<sup>5</sup> Regolamento UE 2021/1060, art. 49, comma 6



## ART. 10 PROGETTI ATTUATIVI

Le attività formative sono rivolte alla popolazione residente e domiciliata nella Regione Marche di età compresa fra i 18 e i 60 anni indipendentemente dalla situazione occupazionale e dalla cittadinanza. (per i soggetti occupati le attività formative dovranno svolgersi fuori dall'orario di lavoro).

I corsi formativi potranno essere organizzati in classi formate da allievi disoccupati/inoccupati o miste (allievi disoccupati/inoccupati e occupati)

I progetti attuativi, presentati dal Capofila per essere ammessi a valutazione dovranno essere coerenti con i contenuti formativi (inerenti la filiera e a quanto indicato nel progetto quadro);

### 10.1 tipologia di intervento e durata dei progetti

I progetti attuativi dovranno essere predisposti tenendo conto di quanto indicato all'art. 1 i destinatari potranno essere allievi disoccupati/inoccupati e occupati (questi ultimi dovranno partecipare alle attività formative fuori dall'orario di lavoro) e strutturati come segue:

- a) **interi profili professionali** del Repertorio Regionale dei profili professionali istituito con DGR n. 1412/2014 ed aggiornato con ss.mm.ii.

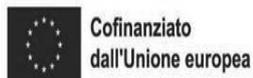
Progetto corsuale che consiste in una unica specifica azione formativa di qualificazione professionale rivolta a un gruppo omogeneo di allievi. Le ore di esame vanno ricomprese nell'ammontare delle ore complessive del corso e trovano applicazione le disposizioni del Manuale a "Costi standard", Allegato "I" (pgf. 1.12.3) alla DGR n. 19 del 20.01.2020 e s.m.i.

- b) **single Unità di competenza** del Repertorio Regionale dei profili professionali

La proposta progettuale può prevedere percorsi formativi finalizzati al conseguimento di qualificazioni corrispondenti ad una o più UC Unità di Competenza appartenenti allo stesso profilo professionale.

Durata minima	Durata massima	Percentuale min./max attività pratica	Docenti
40	100	30-40%	almeno il 45% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento

**profili disciplinati da normative regionali e/o nazionali** non presenti ad oggi nel RRPP, consultabili all'indirizzo web: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Profili-e-standard-formativi-normati>.



- d) **Competenze digitali e linguistiche** – progettazione per singole unità di competenza o intero percorso comprendendo tutte le aree di competenza dello stesso livello. Per la progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per le competenze digitali e le competenze linguistiche si dovrà fare riferimento al D.D. n.398/FOAC del 11/05/2023 (Allegato a).

In fase di progettazione degli interventi formativi, l'individuazione della durata effettiva del percorso deve tenere conto:

- del livello della qualificazione in uscita, intesa come livello EQF attribuito alla UC;
- dell'apprendimento pregresso, in termini di dominio settoriale e complessità, da rilevare sulla base del possesso di titoli di istruzione/formazione o da evidenze di esperienze pregresse, tenendo conto che la durata massima prevista dallo standard (100 ore) è da considerarsi come il tempo di apprendimento necessario ad acquisire attraverso apprendimento formale l'insieme delle conoscenze e delle abilità che compongono l'Unità di Competenze, mentre la durata minima prevista dallo standard (40 ore) indica l'impegno formativo minimo per partecipanti in possesso di titoli di istruzione/formazione o esperienza pregressa a) di livello immediatamente inferiore a quello assegnato alla Unità di Competenze da acquisire b) in ambito coerente con i contenuti del percorso.

In conclusione alla formazione progettata per una o più unità competenza si dovrà necessariamente certificare l'esito formativo con l'esame finale. **Le ore di esame vanno ricomprese nell'ammontare delle ore complessive di ogni singola U.C.** e trovano applicazione le disposizioni del Manuale a "Costi standard", (Allegato "I" (pgf. 1.12.3) alla DGR n. 19 del 20.01.2020 s.m.i.).

Il Repertorio Regionale Profili professionali RRPP può essere consultato sul sito:

<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>

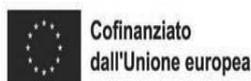
I descrittori di competenza ai diversi livelli previsti nei due Quadri europei costituiscono il riferimento per l'identificazione degli obiettivi di apprendimento e per la progettazione dei contenuti formativi dei moduli che compongono i percorsi finalizzati al conseguimento di queste competenze, pertanto dovranno essere richiamati in fase di predisposizione del progetto formativo, esplicitando la relazione tra contenuti formativi e competenze standard obiettivo.

La durata complessiva di tali percorsi deve essere compresa tra un minimo di 40 e un massimo di 150 ore:

- proporzionata al complesso degli obiettivi di apprendimento individuati;
- coerente con la finalità di fare acquisire determinati livelli di padronanza di tali competenze in relazione al loro impiego nelle attività della vita lavorativa.

I riferimenti in termini di standard professionali e formativi sono costituiti rispettivamente:

- dalle Linee di indirizzo per il sistema regionale degli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale approvate con DGR n. 1389 del 28/10/2022;
- dalle specifiche normative di riferimento;



- per la competenza chiave multilinguistica nel Quadro comune europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa (QCER);
- per la competenza chiave digitale nel Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei sviluppato dalla Commissione europea nella ultima versione DigComp 2.1.

Al fine di qualificare l'offerta formativa e calendarizzare interventi specifici e specialistici da parte di professionalità altrimenti non disponibili, nonché sostenere una più agevole fruizione di moduli teorici da parte dei partecipanti, i moduli formativi, ad eccezione dello stage, possono essere svolti anche in modalità FAD sincrona nel limite del 50% del monte ore teorico.

Per l'utilizzo della FAD sincrona nelle attività formative regolamentate si dovrà tenere conto delle specifiche normative di riferimento e di quanto stabilito dall' Accordo fra le Regioni e le Province Autonome recante "Individuazione dei casi e dei criteri per lo svolgimento di esami a distanza relativi ai corsi di formazione obbligatoria" nella seduta del 21/05/2020 (20/90/CR5/C9).

## 10.2 criteri di ammissibilità dei costi

L'importo delle spese connesse alla formazione per ogni corso risulta dal prodotto della UCS espressa in Euro per ora per allievo, per il numero di ore corso e per il numero di allievi.

La gestione delle attività formative finanziate viene effettuata attraverso il ricorso all'opzione di semplificazione dei "costi unitari" di cui all'art. 53.1.b del Reg. (UE) n. 2021/1060; per quanto concerne le modalità di attivazione, gestione, monitoraggio e rimborso si rimanda alle disposizioni del M.A.C.S. approvato con DGR 19/2020.

I progetti presentati in risposta al presente Avviso pubblico, in linea con quanto disposto dal Documento attuativo approvato con DGR n.2036 del 28/12/2023 devono fare riferimento ai valori del Costo Ora Allievo (COA) riferiti al livello di qualificazione che si intende progettare come previsto dal Documento attuativo e di seguito riportati:

**€ 9,50** per i livelli di Qualificazione in uscita **EQF 3** e per la progettazione di **Competenze Digitali e Competenze linguistiche**;

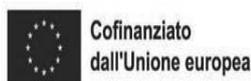
**€ 10,50** per i livelli di Qualificazione in uscita **EQF 4, 5, 6 e 7**.

**€ 4,50** per l'ottenimento della qualifica di **OSS** (Operatore socio sanitario).

La determinazione finale della sovvenzione da assegnare al Soggetto attuatore verrà effettuata, a seguito di apposita verifica amministrativa, (e al netto di eventuali decurtazioni applicabili), in linea con quanto disposto dal par. 2.2.2.1 del MACS sulla base della seguente formula:

Sovvenzione finale = [(ore di corso validamente realizzate) x (UCS ora/corso)] + [(ore di frequenza valide dei singoli allievi) x (UCS ora/allievo)].

Le due "Unità di Costo Standard" (UCS) vengono ricavate dal COA di ciascun progetto (secondo quanto indicato nel "Manuale a costi standard") e costituiscono le "tabelle standard di costi unitari" di riferimento.



Per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, i criteri di ammissibilità dei costi e la documentazione da allegare al prospetto finale di determinazione della sovvenzione si richiamano le disposizioni del “Manuale a costi standard” approvato con DGR n. 19/2020 e s.m.i..

Le spese del progetto verranno riconosciute se sostenute successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di adesione. Nel caso in cui un intervento non possa per qualsiasi motivo trovare attuazione rimangono a carico del soggetto attuatore gli oneri delle azioni preliminari (progettazione, pubblicità, ecc.) eventualmente realizzate.

#### MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento pubblico relativo alle attività formative sarà liquidato, previa acquisizione dei D.U.R.C, e della documentazione “antimafia” di cui al D.lgs n. 159/2011 e s.m.i., di tutti i partner dell'Academy a seguito della richiesta dell'ente capofila e dietro presentazione di fideiussione a garanzia dell'importo dei singoli anticipi secondo le modalità previste dal “Manuale a costi standard” Allegato “I” alla DGR 19/2020 par. 1.3.

Ogni corso di formazione dovrà essere gestito singolarmente sotto il profilo finanziario. Fideiussioni, anticipi e saldo, rendicontazione, ecc..

La garanzia fideiussoria prevista al paragrafo 1.3.4. del manuale a costi standard” (DGR n. 19 del 20/01/2019) potrà essere prestata, con riferimento ai singoli anticipi, dal soggetto capofila o da uno dei partner dell'ATI/ATS e dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti

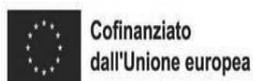
### **10.3 Dettaglio indicatori per valutazione dei progetti attuativi**

L'ammissibilità al finanziamento FSE+ 21/27 è subordinata al raggiungimento di un punteggio di valutazione normalizzato e ponderato pari, a minimo di 60/100 secondo i criteri approvati con DGR n. 2036 del 28/12/2023, reperibile al sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it):

. Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità e adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi Accreditamento (ACC)	10
	4. Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10

#### **1. QPD (Qualità del progetto)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati elementi del tipo: a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali; b) contenuti formativi; c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento; d) qualità ed efficacia delle



misure di accompagnamento eventualmente previste; e) presenza di elementi innovativi; f) modalità di selezione e valutazione degli allievi; g) descrizione dello stage, dove presente; h) chiarezza nell'elaborazione progettuale.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

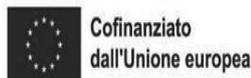
- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

## 2. QUD (Qualità della docenza)

Verrà assegnato un punteggio automatico all'indicatore, con l'ausilio del sistema informativo; il giudizio terrà conto della qualità complessiva del gruppo dei docenti e tutor come segue:

Sub indicatore	Valore di riferimento	Punteggio assoluto
Esperienza professionale media dei docenti	Pari ad almeno 10 anni	2
	Pari ad almeno 5 anni	1
Esperienza didattica media dei docenti	Pari ad almeno 10 anni	2
	Pari ad almeno 5 anni	1
Quota di ore di docenza effettuata da docenti con competenze certificate ai sensi del dispositivo regionale	Almeno pari al 50% del monte ore	1
	Inferiore al 50% del monte ore	0
Quota di docenti in possesso almeno di un diploma di laurea	Almeno il 50% dei docenti	1
Quota di docenti che provengono dal mondo del lavoro <sup>6</sup>	Superiore al 30%	1

<sup>6</sup> Si considerano provenienti dal mondo del lavoro i seguenti soggetti: dipendenti e manager di imprese private, titolari di imprese individuali, artigiani e commercianti, soci di società, funzionari pubblici, consulenti.



Quota di tutor in possesso di esperienza didattica e/o professionale pari ad almeno a 3 anni	Superiore al 50% dei tutor a progetto	1
La normalizzazione del punteggio è effettuata su un valore massimo pari a 8. Le informazioni sono desunte dalla sezione "risorse umane" del formulario per le attività formative"		

### 3. ACC (Punti accreditamento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di presentazione della domanda.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti;
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti;
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti;
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma pari o superiori a 28: 1 punto;
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

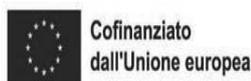
Essendo i progetti presentati in ATI/ATS, già costituite o da costituire, ACC sarà calcolato attraverso la media dei punti di accreditamento dei soli componenti dell'ATI/ATS per i quali è previsto l'obbligo di accreditamento. La griglia di cui sopra dovrà quindi essere applicata al valore medio dei punti che potrà naturalmente assumere anche un valore non intero.

Si precisa che, in questo caso, l'arrotondamento del valore ottenuto come media sarà effettuato:

- al numero intero superiore, nel caso di decimali pari o superiori a x,5000 [esempio: se la media è pari a 27,5000 verrà arrotondata a 28 - numero intero superiore);
- al numero intero inferiore, nel caso di decimali inferiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,4999 verrà arrotondata a 27 - numero intero inferiore).

Nel caso in cui la media dell'ATI/ATS proponente sia pari a 30, il punteggio dell'indicatore ACC viene attribuito come di seguito specificato:

- 3 punti, nel caso in cui almeno uno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di riferimento) abbia già completato attività formative;
- 2 punti, nel caso in cui nessuno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di riferimento) abbia ancora ultimato attività formative.



#### **4. QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)**

I punteggi saranno assegnati, tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista, sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.

#### **5. EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati dall'avviso e dalla corrispondenza della proposta progettuale con l'analisi dei fabbisogni presentata nel progetto di Academy. Sarà inoltre valutata l'adesione delle imprese al percorso formativo in termini di ospitalità allo stage (se previsto) e riscontro del fabbisogno formativo.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

#### **6. MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)**

L'indicatore MNG viene utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità rispetto ai soggetti di genere femminile.

Il punteggio può variare tra 0 e 2.

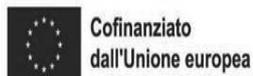
Qualora la quota di soggetti TARGET sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1. Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria target) sarà assegnato ai progetti che prevedano delle modalità organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione dei soggetti di genere femminile alle attività programmate.

#### **ART. 11 – SOSPENSIONE, REVOCA E RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Relativamente alle cause di sospensione e revoca del finanziamento, si rimanda a quando stabilito dal Manuale a costi standard, allegato "I" alla DGR 19/2020 e s.m.i..

#### **ART. 12 – CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE**

Verranno effettuati controlli in linea con la Descrizione del sistema di gestione e controllo. La regione Marche adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.



In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale impegnato sul progetto. In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

#### **ART. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare l'avviso ed i relativi allegati, prima della sottoscrizione delle Lettere di Adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico. La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di evoluzione della normativa applicabile.

#### **ART.14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Simona Giuliani (mail: [simona.giuliani@regione.marche.it](mailto:simona.giuliani@regione.marche.it) - tel.: 0721/6303803).

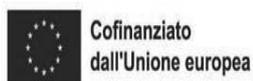
I Responsabili di procedimento per la gestione e monitoraggio delle azioni formative verranno nominati con successivo decreto dirigenziale del Filiera Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data di scadenza indicato per la presentazione delle proposte progettuali.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro sessanta (60) giorni successivi dalle scadenze previste per ogni annualità mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta a:



Simona Giuliani 0721/6303803 – mail [simona.giuliani@regione.marche.it](mailto:simona.giuliani@regione.marche.it)  
Simonetta Magrini 0721/6303951 - mail: [simonetta.magrini@regione.marche.it](mailto:simonetta.magrini@regione.marche.it)  
Antonella Falcinelli 0721/6303932 – mail: [antonella.falcinelli@regione.marche.it](mailto:antonella.falcinelli@regione.marche.it)  
Claudia Mares 0721/6303824 - mail: [claudia.mares@regione.marche.it](mailto:claudia.mares@regione.marche.it)

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso, il Foro di competenza è quello di Ancona.

#### **ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'art. 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, dalle eventuali disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con dei Regolamenti di Esecuzione *ad hoc* e dall'Autorità di Gestione, nonché dalla D.G.R n. 19/2020, allegato "I" Manuale a costi standard.

Si richiama quanto già indicato all'art. 9 del presente avviso pubblico:

- il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;
- i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

Sarà data evidenza pubblica al presente Avviso Pubblico con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) ai seguenti link:

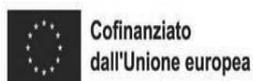
- [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale);
- [www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei);

nell'Home page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento", precisando, che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni; inoltre il presente avviso verrà pubblicato, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 2021/2027 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021/2027 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – *General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati*) La informa sulle



modalità di trattamento dei dati da Lei forniti. Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Andrea Pellei e del Dirigente Filiera Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse e Dirigente ad interim Filiera Servizi per l'impiego e politiche del lavoro, Massimo Rocchi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpdp@regione.marche.it](mailto:rpdp@regione.marche.it).

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (*anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5*) e dal Reg.

(UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

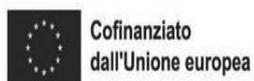
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es.: MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

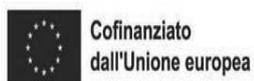
Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.



### ALLEGATI – MODULISTICA

Il presente avviso pubblico è corredato dai seguenti allegati:

1. domanda di ammissione al finanziamento in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto capofila) – Allegato A1;
2. dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo - Allegato A2;
3. la dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti al progetto, relativa al centro decisionale (D.lgs. n. 36/2023 art 95, lett. d) (Allegato A3);
4. informativa su trattamento dati e pubblicazione, firmata digitalmente per presa visione da tutti i componenti ATI (Allegato A4).



## ALLEGATO A1

## DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Soggetto Capofila

Bollo € 16,00
------------------

RACCOMANDATA A. R.

REGIONE MARCHE

**Settore Formazione Professionale,  
Orientamento e Aree di crisi complesse**

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( )

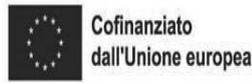
Codice bando: \_\_\_\_\_

**Oggetto: POR Marche FSE+2021/27: Avviso pubblico per Academy di filiera”.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di  
 legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.:  
 \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, PEC  
 \_\_\_\_\_ e quale  
 capofila della  costituita ovvero  costituenda

 Associazione Temporanea di Impresa (ATI) Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**CHIEDE**

l'ammissione a finanziamento della proposta progettuale per la Filiera:



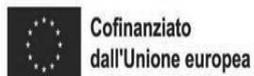
- Per la filiera Commercio: COMMERCIO FSE+21/27
- Per la filiera Artigianato: ARTIGIANATO FSE+21/27
- Per la filiera Manifattura: MANIFATTURA FSE+21/27
- Per la filiera Costruzioni: COSTRUZIONI FSE+21/27
- Per la filiera Servizi: SERVIZI FSE+21/27

Codice bando SIFORM2 n. \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

- che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - oppure
- che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data \_\_\_\_\_;
- che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITAMENTO ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto \_\_\_\_\_;
- che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITAMENTO presso la Regione Marche; oppure che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITAMENTO presso la Regione Marche;
- che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla DGR n. 19 del 20.01.2019 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;
- di impegnarsi ad organizzare l'attività formativa su tutto il territorio regionale;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (rif. D.Lgs. n.36/2023 art.95, lett.d);
- di volersi costituire per la realizzazione delle attività formative, in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i seguenti soggetti:
  - 1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_);



- 2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_);
- 3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_);

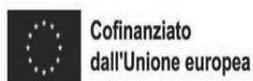
**Alla presente allega la seguente documentazione:**

1. La proposta progettuale;
2. nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti secondo l'Allegato A2;
3. copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato, laddove l'Associazione sia già costituita firmato da tutti i componenti ATI;
4. dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti, relativa al centro decisionale (d.lgs. n.50/2016 art.80, comma5, lett.m) (allegato A3) firmato da tutti i componenti ATI;
5. L'Allegato A firmato da tutti i componenti dell'ATI.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



## ALLEGATO A2

**DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILO PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di " \_\_\_\_\_ " con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ con riferimento all' Avviso pubblico per la presentazione di progetti per che prevedono la creazione di "Academy di filiera".

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

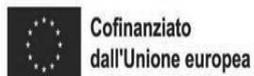
a) di volersi costituire in:

- Associazione Temporanea di Impresa
- Associazione Temporanea di Scopo

con i seguenti soggetti:

- 1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_);
- 2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_);
- 3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_);

- b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: \_\_\_\_\_
- c) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore con Decreto del Dirigente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; oppure che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data \_\_\_\_\_;
- d) che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITAMENTO ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto \_\_\_\_\_;



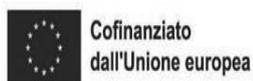
- e) che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITAMENTO presso la Regione Marche; oppure che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITAMENTO presso la Regione Marche;
- f) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- g) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- h) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della DGR n. 19 del 20.01.2019 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;
- i) di impegnarsi ad organizzare l'attività formativa su tutto il territorio regionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



## ALLEGATO A3

**DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI AL PROGETTO, RELATIVA AL CENTRO DECISIONALE (D.Lgs. n.36/2023 art.95, lett.d).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di “ \_\_\_\_\_ ” con sede legale in \_\_\_\_\_ , Via \_\_\_\_\_ , n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ , partita IVA \_\_\_\_\_ con riferimento all’Avviso pubblico per la presentazione di progetti che prevedono la creazione di “Academy di filiera”.

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all’ art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

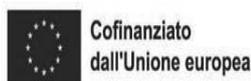
di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (rif. D.Lgs. n.36/2023 art.95, lett.d).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



## ALLEGATO A4

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Andrea Pellei e il Dirigente del Settore Formazione professionale, orientamento e Aree di crisi complesse, Massimo Rocchi.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rp@regione.marche.it](mailto:rp@regione.marche.it)

**Finalità.** I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n.

2021/1057 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii.

**Comunicazione dei dati.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: *MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (es.: *Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Firma

---

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 agosto 2024, n. 131**

*Riapertura dei termini per la presentazione delle domande Misura 4.4 di cui all'avviso pubblico approvato con DDS n.102/IISP del 20/06/2024, in attuazione della DGR n. 770/2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione relative alla Misura 4.4 di cui all'avviso pubblico approvato con DDS n.102/IISP del 20/06/2024, in attuazione della DGR n. 770/2024, fino alle ore 13:00 del 20.08.2024;
2. di confermare ogni altra disposizione di cui al DDS n.102/IISP del 20/06/2024;
3. di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione, in quanto la copertura finanziaria della Misura 4.4 è stata già determinata con DDS n.102/IISP del 20/06/2024;
4. di pubblicare il presente atto sulle apposite sezioni del sito web della Regione Marche in cui sono stati pubblicati gli Avvisi pubblici;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BUR e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Per la Dirigente del Settore  
Il Dirigente del Settore Formazione professionale,  
orientamento e aree di crisi complesse  
(Dott. Massimo Rocchi)

**Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 2 agosto 2024, n. 134**

*L.R. n.25 del 28/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024)" - Concessione del contributo per gli interventi indicati*

*nella Tabella E per complessivi € 145.000,00. Bilancio 2024-2026 annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di concedere il contributo ai sensi della autorizzazione legislativa di spesa prevista nella Tabella E della L.R. n. 25/2023 Bilancio 2024/2026 e modifiche normative, annualità 2024, ai beneficiari di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per una somma complessiva di € 145.000,00, ai soggetti e per gli importi ivi specificati;
- di impegnare la somma complessiva di € 145.000,00 ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.118/2011 e provvedere con successivo atto alla liquidazione ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 118/2011, ai beneficiari di cui all'Allegato A;
- di stabilire che per la copertura finanziaria del presente atto, pari complessivamente ad € 145.000,00, si provvede con impegno di spesa a favore dei beneficiari di cui all'Allegato A, da assumersi a carico dei capitoli sotto elencati del Bilancio 2024-2026, annualità 2024:  
  
Capitolo 2060120179 (per € 15.000,00); Capitolo 2060120184 (per € 10.000,00); Capitolo 2060120187 (per € 10.000,00); Capitolo 2060120189 (per € 70.000,00); Capitolo 2060120190 (per € 30.000,00); CTE 0601232010200308182030102003000000000000000043000  
  
Capitolo 2060120204 (per € 10.000,00)  
CTE 0601232040100108182030401001000000000000000043000
- di stabilire che si provvederà con successivo atto alla liquidazione dei contributi assegnati con il presente decreto, previa acquisizione della necessaria documentazione consuntiva, in conformità alle disposizioni del Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport n. 26 del 07/03/2024, tenuto conto della esigibilità della spesa;
- di dare atto infine che le risorse destinate a tali interventi risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 trattasi di risorse regionali;

- di disporre la pubblicazione del presente atto sul BUR e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017;
- di applicare gli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Per la Dirigente del Settore  
Il Dirigente del Settore Formazione professionale,  
orientamento e aree di crisi complesse  
(Dott. Massimo Rocchi)

#### ALLEGATI

- Allegato A
- Elenco beneficiari art.27 D.lgs 33/2013

#### AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

#### **Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 5 agosto 2024, n. 45**

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE IMMIGRATI SENEGALESI ABRUZZO MARCHE - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. 43811; C.F. 01587260678) con sede legale in Via Primo Maggio, 59, 63078, Spinetoli (AP) nella sezione "Associazioni di promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Organizzazioni di Volontariato" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del

#### AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

#### **Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 agosto 2024, n. 330**

Iscrizione dell'Ente "TERRA D'ARMONIE - A.P.S. - E.T.S." (rep. n. 138189; C.F. 93095970435), con sede legale in Via Colbuccaro n. 71 -

62014 Corridonia (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

#### **Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 agosto 2024, n. 331**

Iscrizione dell'Ente #IONONMIUCCIDO FORMARE INFORMARE SOSTENERE – APS (rep. n. 139671; C.F. 90075400441), con sede legale in Via C. Pisacane n. 3 - 63900 Fermo (FM), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

#### **Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 332**

Iscrizione dell'Ente "IL BATTITO CHE UNISCE ETS" (rep. n. 135812; C.F. 92028360425) con sede legale in Via Togliatti n. 50 - 60030 Maiolati Spontini (AN), nella sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

#### **Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 333**

Iscrizione dell'Ente "A.R.I. ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI SEZIONE DI FERMO-PORTO SAN GIORGIO - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 136785; C.F. 90011940443), con sede legale in Via B. Costa n. 1 - 63017 Porto San Giorgio (FM), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

#### **Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 334**

Iscrizione dell'Ente "LA FIGURINA APS" (rep. n. 141727; C.F. 90022520416), con sede lega-

le in Via Roncosambaccio n. 93 – 61032 Fano (PU), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 5 agosto 2024, n. 335**

Diniego di iscrizione dell’Ente “ARTI E MESTIERI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE” (rep. n. 134895; C.F. 93170760420), con sede legale in Via Flaminia n. 266 – 60126 Ancona (AN), nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 agosto 2024, n. 336**

Diniego di iscrizione dell’Ente “Associazione Monaci benedettini della Divina Volontà” (rep. 135439 CF 91031950412) con sede legale a Carpegna (PU) nella Sezione “Altri Enti del Terzo Settore”, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 agosto 2024, n. 337**

Iscrizione dell’Ente “Gruppo Corale Santa Cecilia APS”, rep. n. 1342184; CF 90000380429 con sede legale a Fabriano (AN) cap 60044 Via V. Gioberti, n. 15 nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 agosto 2024, n. 338**

Iscrizione dell’Ente “Giorgio La Pira Organizzazione di Volontariato – in breve Giorgio La Pira ODV”, rep. n. 140152 - CF 90073520448 con sede legale a Porto San Giorgio (FM) Piazza San Giorgio n. 1 (CAP 63822) - nella sezione “Organizzazioni di volontariato” del Registro

Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 agosto 2024, n. 172**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - COMPATIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell’autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale e di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera denominata “CASA DELLA COMUNITÀ DI COMUNANZA – Tipo SPOKE”, sita nel comune di Comunanza (AP) in via Cavour snc, da Poliambulatorio a Casa della Comunità Spoke (CDC), con: Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), Punto Prelievi (PP), Cure Domiciliari (CD); e Telemedicina (TELM).

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 2 agosto 2024, n. 173**

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 - Accreditamento istituzionale livello base con prescrizioni della struttura denominata “BIANCAZZURRO COOPERATIVA SOCIALE”, SITA NEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO IN VIALE DELLO SPORT 110 - 20 PL RD3 – ORPS 604641.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 174**

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - Accreditamento istituzionale di livello base - struttura sanitaria denominata “CENTRO MOVIMENTI”, SITA NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (AP) IN VIA DEL COMMERCIO N. 30 (Cod. prestazione: SDSA).

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 175**

ART. 27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II.; R.R. 3/2013 – Conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario della "CROCE GIALLA MORRO D'ALBA - SEDE OPERATIVA E LEGALE VIA DON MINZONI N.2 – MORRO D'ALBA (AN).

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 176**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "DENTALCITY", sita nel comune di Macerata (MC) in via Bruno Tano n. 62, per l'erogazione delle prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) e Ambulatorio di Odontoiatria (AO), in regime ambulatoriale.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 177**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CENTRO ODONTOIATRICO CASELLI E GIULIODORI S.R.L. – SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI", sita nel comune di Ancona (AN) in via Primo Maggio n. 25, per l'erogazione delle prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) e Ambulatorio di Odontoiatria (AO), in regime ambulatoriale.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 178**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale e all'AMPLIAMENTO di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO", sita nel comune di Tolentino (MC) in viale XXX Giugno n. 30, per l'erogazione delle seguenti prestazioni in regime ambulatoriale: Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), Ambulatorio di Recupero e Rieducazione Funzionale (ARRF), C

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 179**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "LA CLINICA DIAGNOSTICA SRL", sita nel comune di Fabriano (AN) in viale Pietro Serafini n. 41, per l'erogazione delle seguenti prestazioni in regime ambulatoriale: Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) e Diagnostica per Immagini (DI) quest'ultima, in particolare, con Risonanza Magnetica (RM), Tomografia Computerizzata (TC),

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 180**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "LA CLINICA DEL BENESSERE SRL", sita nel comune di Fabriano (AN) in viale Pietro Serafini n. 41, per l'erogazione delle seguenti prestazioni in regime ambulatoriale: Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), Ambulatorio Chirurgico a Bassa Complessità (ACBC), Ambulatorio di Medicina dello Sport di 1° e 2° livello (AMS), Ambulatorio

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 181**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CENTRO ODONTOIATRICO MORBIDONI SRL" sita nel comune di Loreto (AN), via Don Enzo Rampolla n. 22, per l'erogazione delle prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) e Ambulatorio Odontoiatrico (AO), in regime ambulatoriale.

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 182**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO", sita nel comune di Civitanova Marche (MC) in Viale Vittorio Veneto angolo Via Montello Snc, già autorizzata all'esercizio per l'erogazione di prestazioni di

*Ambulatorio di Recupero e Rieducazione Funzionale (ARRF) e Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (CAR)*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 183**

*L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CENTRO ODONTOIATRICO PRIVATO DI PETTINELLI & C. SAS" sita nel comune di Matelica (MC) piazza Garibaldi n. 15, per l'erogazione delle prestazioni Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) e Ambulatorio Odontoiatrico (AO) in regime ambulatoriale.*

---

**Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 6 agosto 2024, n. 184**

*L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - COMPATIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla TRASFORMAZIONE strutturale e di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CASA DI COMUNITÀ SPOKE DI OFFIDA", sita nel comune di Offida (AP) in via Giuseppe Garibaldi, n. 3, da Casa della Salute (Cds-Tipo B) a Casa della Comunità Spoke (CDC), con: Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), Cure Domiciliari (CD); e Telemedicina (TELM).*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 agosto 2024, n. 354**

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023  
 – Avvio della procedura per Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento della ESP (EUSAIR Stakeholders Platform) nell'ambito del Progetto "Supporting the Governance of the EUSAIR - Facility Point" - Cod. 815 – Programma ADRION 2014-2020 CUP B39G17001340007– Bilancio 2024/2026 Capitoli 2190210260 – 2190210261

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di dare avvio ad una procedura per affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023, per i motivi indicati nel documento istruttorio, il servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento della ESP (EUSAIR Stakeholders Platform) nell'ambito del Progetto "Supporting the Governance of the EUSAIR - Facility Point" - Cod. 815 – Programma ADRION 2014-2020, per l'importo € 15.000,00 (iva esclusa) a favore dell'operatore economico Zerogravità di Emanuele Paccamiccio e Laura Lanari SNC P iva 02340550421 con sede in Largo due Querce 34 60030 MONSANO (AN);

di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all'affidamento del servizio in oggetto;

di dare atto che, verificata l'assenza delle condizioni previste dalla recente giurisprudenza nazionale ed europea, non è ravvisabile la presenza di un interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023;

di assumere prenotazione di impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 del Dlgs. 118/2011, per l'importo complessivo di € 18.300,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio 2024 -2026, annualità 2024, sui capitoli come di seguito specificato:

Capitolo	Importo
2190210260	€ 15.555,00
2190210261	€ 2.745,00

di dare atto che le entrate correlate ai capitoli di spesa 2190210260 - Quota UE e 2190210261 – Quota Stato relativamente agli accertamenti assunti con DDPF n. 38/ACF del 21/02/2018 relativo all'annualità 2020 e DDPF 85 del 03/07/2019 relativo all'annualità 2021 e DDS 470 del 28/12/2022 e DDS 1/ICIN del 09/01/2023 relativi all'annualità 2023 sono le seguenti:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO	IMPORTO
1201050110	Assegnazione di Fondi quota UE – Programma Interreg Adrion – Progetto EUSAIR Facility Point –	38/2020	€ 469.302,09
		150/2022	€ 87.023,52
		497/2023	€ 169.008,97

		502/2023	€ 322.521,20
1201010303	Assegnazione di Fondi quota Stato - Programma Interreg Adrion – Progetto EUSAIR Facility Point	111/2021	€ 66.621,66
		151/2022	€ 15.792,44
		498/2023	€ 30.154,46
		503/2023	€ 56.615,40

di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di assunzione della prenotazione impegno;

di dare atto che secondo il piano finanziario del programma INTERREG VB ADRIATIC – IONIAN COOPERATION PROGRAMME 2014/2020 le cui percentuali relative alle quote UE e Stato per l'asse 4 sono le seguenti:

Quota UE: 85%

Quota Stato: 15%

di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;

di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [norme.marche.it](http://norme.marche.it) ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017

di nominare quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Donatella Romozzi in qualità di Funzionaria cat. "D" titolare di PO.

di procedere con successivo atto all'acquisizione del CIG;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore

*(Stefania Bussoletti)*

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 agosto 2024, n. 355**

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 - Avvio della procedura di affidamento diretto dei servizi di assistenza tecnica specialistica nell'ambito del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP" - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 - CUP B31F23001930007.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023, per i motivi indicati nel documento istruttorio i servizi di assistenza tecnica specialistica nell'ambito del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP" - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 – CUP B31F23001930007 per l'importo di € 59.400,00 (IVA esclusa), a favore dell'operatore economico t33 Srl con sede legale in Ancona, via Calatafimi 1 – C.F./P. IVA 02343620429;
2. di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all'affidamento del servizio in oggetto;
3. di dare atto che la stazione appaltante risulta essere legittimata all'affidamento diretto a favore di un operatore economico in virtù dell'assenza dell'interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023, come accertato dall'indagine di mercato avviata con decreto SVE n 170 del 02 maggio 2024;
4. di approvare i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
  - Allegato 2 – Patto di integrità;
  - Allegato 3 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
  - Allegato 4 – Informativa privacy.
5. di provvedere alla copertura dell'onere derivante dalla procedura in oggetto, pari a complessivi € **72.468,00**, di cui € **59.400,00** di imponibile e € **13.068,00** di IVA al 22% in riferimento alla DGR 63/2020, assumendo prenotazioni d'impegno di spesa nel bilancio 2024/2026, annualità 2024 e 2025, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.118/2011 e con le modalità indicate nella DGR. 63/2020, a carico dei capitoli di spesa n. 2190210277 e 2190210278, correlati ai capitoli di entrata 1201010717 e 1201050141 a favore dell'operatore economico sopra indicato, come di seguito riportato:

CAPITOLI	IMPONIBILE 2024	IVA (22%)	IMPORTO COMPLESSIVO 2024	IMPONIBILE 2025	IVA (22%)	IMPORTO COMPLESSIVO 2025	TOTALE

2190210277 (UE)	€ 18.360,00	€ 4.039,20	€ 22.399,20	€ 32.130,00	€ 7.068,60	€ 39.198,60	€ 61.597,80
2190210278 (STATO)	€ 3.240,00	€ 712,80	€ 3.952,80	€ 5.670,00	€ 1.247,40	€ 6.917,40	€ 10.870,20
<b>Totale</b>	<b>€ 21.600,00</b>	<b>€ 4.752,00</b>	<b>€ 26.352,00</b>	<b>€ 37.800,00</b>	<b>€ 8.316,00</b>	<b>46.116,00</b>	<b>€ 72.468,00</b>

Si sottolinea che da piano finanziario del Programma INTERREG IPA ADRION le percentuali relative alle quote UE e STATO sono le seguenti:

- quota UE: 85%
- quota Stato: 15%.

Con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti con i decreti SVE n. 5 del 23/01/2024 e n. 203 del 10/05/2024 per le annualità 2024 e 2025 sono i seguenti:

CAPITOLO	Annualità	Importo €	Accertamento
1201010717	2024	54.871,70	684/2024
1201010717	2024	11.624,44	1909/2024
1201050141	2024	563.772,14	685/2024
1201050141	2024	65.871,79	1910/2024
1201010717	2025	11.624,43	403/2025
1201010717	2025	50.647,50	404/2025
1201050141	2025	65.871,79	402/2025
1201050141	2025	604.350,00	405/2025
<b>TOTALE</b>		<b>1.428.633,79</b>	

6. di dare atto che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs. 118/2011 è la seguente:

CAPITOLO 2190210277: 19022120199999012310302999990000000000000000043000

CAPITOLO 2190210278: 19022120199999012410302999990000000000000000043000

7. trattasi di risorse coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base alla puntuale identificazione da Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope;

8. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di assunzione della prenotazione impegno;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;
10. di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Dr.ssa Laura Novelli, in qualità di funzionaria dell' "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", titolare di posizione organizzativa presso questo Dipartimento della Stazione Appaltante;
11. di dare atto che il DGUE verrà prodotto tramite la piattaforma GTSUAM nella successiva fase di perfezionamento della scheda anacform predisposta dall'ANAC e prodromica all'acquisizione del CIG;
12. di aver provveduto a richiedere il Durc (Numero Protocollo INAIL\_44064944 del 10/06/2024, con scadenza validità al 08/10/2024) che risulta regolare;
13. di dare atto che il CIG necessario per la procedura sarà acquisito successivamente tramite la piattaforma certificata GTSUAM in ottemperanza delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (art. 19 e s.m.i del D.Lgs. 36/2023);
14. di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. lgs 36/2023;
15. di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni, né presso il soggetto aggregatore della Regione Marche;
16. di disporre, in attuazione dell'art.28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche sotto la sezione "bandi di gara e contratti" al seguente link <https://appaltisiam.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

Il direttore  
(Stefania Bussoletti)

## ALLEGATI

- Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
- Allegato 2 – Patto di integrità;
- Allegato 3 – Modulo tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 4 – Informativa privacy.

## AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 agosto 2024, n. 356**  
POR MARCHE FESR 2014-2020 – ASSE 3 – OS 9 – AZIONE 9.2- INT. 9.2.1- SOSTEGNO AL CONSOLIDAMENTO DELL'EXPORT MARCHIGIANO E ALLO SVILUPPO DEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE – Bando 2019 - Progetto “L'evoluzione radicale eco-sostenibile e digitale nel mondo della calzatura” – Codice CUP B73D20001020007- Accertamento interessi sul recupero parziale del contributo liquidato a saldo con DDS n. 192/ICIN del 06/06/2023 all'impresa CALZATURIFICIO ELGAM S.R.L. (ID 19437) di PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

## AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 2 agosto 2024, n. 224**  
Complesso ricettivo denominato SENBHOTEL di Senigallia – Decreto di attribuzione prima classificazione ad albergo a quattro stelle – quinquennio 2023/2027

**Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 2 agosto 2024, n. 225**  
POR FESR 2014/2020 – Asse 6, Azione 17.1.3.B.2 “Gli itinerari francescani” - D.lgs. 36/2023 - Procedura di acquisizione e aggiudicazione, tramite trattativa diretta su GTSUAM alla ditta MAP srl, dei servizi di progettazione esecutiva, realizzazione e installazione cartellonistica turistica e segnaletica stradale dei percorsi, relativa al progetto “Itinerari francescani nelle Marche Terra dei Fioretti” importo € 41.720,00 (iva esclusa) Cap. 2070210053, 2070210054, 2070210055 – Bilancio 2

## AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 2 agosto 2024, n. 280**

L.R. 11/2009 – DGR n. 377/2024 – DD 98/BACU/2024. Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio per l'annualità 2024 – Approvazione della graduatoria di merito

## IL DIRIGENTE

omissis

## DECRETA

- 1) di approvare la graduatoria di merito, distinta nelle due Linee di Intervento A e B, relativa al “Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio per l'annualità 2024”, di cui all' **Allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione del Bando Unico Settore Cultura per l'annualità 2024 di cui al DD n. 98/BACU/2024;
- 2) di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla commissione di valutazione appositamente costituita, come previsto dall'art. 7 del bando;
- 3) di stabilire, sulla base della disponibilità finanziaria a valere sul bando, che le risorse disponibili pari a € 553.000,00 risultano sufficienti a finanziare progetti fino alla posizione n. 14 (parziale) per la Linea A, rispetto alle 59 ammissibili a finanziamento, e n. 8 (parziale) per la Linea B, rispetto alle 73 ammissibili a finanziamento;
- 4) di approvare l'elenco dei progetti esclusi dalla valutazione di merito di cui all' **Allegato 2** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di provvedere con successivi atti del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali, alla concessione ed impegno dei contributi ai beneficiari individuati al punto 3), con le modalità e nei termini previsti dal bando di accesso ai benefici;
- 6) di pubblicare il presente decreto in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 14 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si applica l'art. 27 “obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari” del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
*Daniela Tisi*

## ALLEGATO 1

BANDO SPETTACOLO DAL VIVO 2024 - GRADUATORIA DI MERITO DEI PROGETTI AMMESSI A VALUTAZIONE LINEA A						
N.	ID	Ragione sociale	Progetto	Singolo /rete	Contributo concedibile dalla Regione Marche con riferimento ai fondi stanziati con DD n. 98/BACU/2024	Punteggio
1	274200	FONDAZIONE "ALESSANDRO LANARI" (Jesi - AN)	FESTIVAL BAROCCO DELLE MARCHE ed 2024	S	30.000,00	94
2	274611	Associazione Culturale Cittadina Universitaria Aenigma APS (Cartoceto - PU)	OMBRE, TRACCE, EVANESCENZE (XXVIII edizione)	S	32.500,00	93
3	274757	Associazione Orchestra da Camera di Pesaro (Pesaro)	CIMP XXI Concorso Internazionale Musicale Città di Pesaro	R	16.500,00	93
4	274118	Taddei Sebastiano Circo Takimiri (Montegranaro - FM)	CIRCO STORICO TAKIMIRI - IL SOGNO DI UN CLOWN	S	40.000,00	91
5	274227	NUOVI SPAZI MUSICALI APS (Ascoli Piceno)	Festival Nuovi Spazi Musicali 45 <sup>a</sup> edizione	S	11.600,00	90
6	274895	Teatro Rebis (Macerata)	MITOMORFOSI	S	10.000,00	90
7	274142	Associazione Socioculturale Specchi Sonori (Osimo - AN)	Il Teatro dell'Immaginario ... e il suo Doppio	S	18.810,70	90
8	274571	MARCHE ALL'OPERA APS (Civitanova Marche - MC)	Fare Orchestra, fare rete 2024	R	40.000,00	89
9	274522	ASSOCIAZIONE CULTURALE POPSOPHIA (Macerata)	ANKONEIDE	S	40.000,00	89
10	274955	Accademia Dorica APS (Maiolati Spontini - AN)	Museo Itinerante della Tradizione Musicale delle Marche	S	11.414,00	89
11	274272	Filarmonica Gioachino Rossini SRL (Vallefoglia - PU)	FGR SINFONICAMERA 2024	S	11.500,00	88
12	274412	Pier Alberto Conti APS (Civitanova Marche - MC)	"I Concerti nel Chiostro" - 34esima edizione	S	9.900,00	88
13	274525	DEMOOD ASSOCIAZIONE (Tolentino - MC)	MOOD FESTIVAL 2024	S	25.550,06	88

14	274439	Associazione culturale COTTON JAZZ CLUB ASCOLI (Ascoli Piceno)	FESTIVAL DIFFUSO JAZZAP	S	<b>34.025,24</b> (contributo parziale anziché € 40.000,00 per esaurimento risorse)	<b>88</b>
<b>ISTANZE AMMESSE MA NON FINANZIATE</b>						
15	274922	Arte in musica aps (Civitanova Marche - MC)	#MUSICARTE TERZA EDIZIONE	R		<b>87</b>
16	274569	ASSOCIAZIONE ROVINE CIRCOLARI (Castelfidardo - AN)	Humanity - A più voci - VIII edizione	S		<b>87</b>
17	274198	Accademia Musicale Internazionale Maria Malibran (Altidona - AP)	Accademia Malibran Festival 2024	S		<b>86</b>
18	274559	SKILLS S.R.L. (Senigallia - AN)	XM MUSIC LIVE	R		<b>86</b>
19	274460	FONDAZIONE REGIONALE ARTE NELLA DANZA CITTA' DI ANCONA (Ancona)	Dance Experience 2024	S		<b>85</b>
20	274741	FONDAZIONE FRANCO MOSCHINI (Tolentino - MC)	ARMONIE IN SCENA	S		<b>85</b>
21	274423	APS - ETS (Pesaro)	SONG FOR THE EARTH - SEYO 2024	S		<b>85</b>
22	274334	WUNDERKAMMER ORCHESTRA (Pesaro)	WKO - I CONCERTI 2024	S		<b>85</b>
23	274748	ASSOCIAZIONE CULTURALE VILLAINCANTO (Castelfidardo - AN)	GIGLI OPERA FESTIVAL 2024	S		<b>84</b>
24	274174	PROSCENIO TEATRO srls (Fermo)	TRaME - TEATRO RAGAZZI MARCHE EXPERIENCE	S		<b>84</b>
25	274517	IL CIRCOLO DI AVE APS (Fermo)	IL CIRCOLO DI AVE - STAGIONE CONCERTISTICA 2024 - SESTA EDIZIONE	S		<b>84</b>
26	274948	Associazione Il Borgo ETS (Montecosaro - MC)	Un grande spettacolo c'è	S		<b>84</b>
27	274478	Associazione Homeless (Macerata)	Homeless Fest 2024	S		<b>84</b>
28	274471	Centro Teatrale Universitario Cesare Questa (Urbino - PU)	#Piazze 2024	S		<b>84</b>
29	274749	ASSOCIAZIONE MUSICALE HARMONIA (Senigallia - AN)	Società Musicali	S		<b>83</b>
30	274268	Synergie Arte Teatro SAS (Ascoli Piceno)	Incontri Artistici di Marca: Continuità e Crescita	S		<b>83</b>
31	274150	Gruppo Teatrale Recremisi APS (Ancona)	Made in Marche 2024	S		<b>82</b>
32	274545	ASSOCIAZIONE RUVIDOTEATRO (Gagliole - MC)	IN-TERRA	S		<b>82</b>

33	274965	Associazione A/M Adriatico Mediterraneo (Ancona)	ADMED NEW CLASSIC	S		<b>82</b>
34	274324	GALASSIE SRL (Pesaro)	COME POLVERE DA SPARO	S		<b>82</b>
35	274661	MUSICAMORFOSI ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE (Sevesso - MB)	ALTE MARCHE ALTRA MUSICA 2024	R		<b>82</b>
36	274134	ASD La Luna Dance Center (Ancona)	Conero Dance Festival	S		<b>81</b>
37	274131	Hunt Compagnia Danza Contemporanea (Ancona)	DA.MA.RE. Danza Marche in Rete	S		<b>81</b>
38	274310	Associazione Camerata Musicale del Gentile (Fabriano - AN)	LiricoStruiamo 2024	S		<b>81</b>
39	274128	Collegamenti A.P.S.: (Senigallia - AN)	PLAY PROJECT	S		<b>81</b>
40	274467	MEDIADUX SRLS (Roma)	L'ARTE CHE CURA E CHE SALVA	R		<b>80</b>
41	274735	Associazione ESTEUROPAOVEST (Civitanova March - MC)	FRANCESCO NELL'INFINITO	R		<b>79</b>
42	274275	Teatro Di Onisio (Airo - MC)	XIII° Stagione Teatro Mestica Airo (MC)- Parte I: VOLERE VOLARE	S		<b>78</b>
43	274496	Associazione Culturale Asini Bardasci (Mondavio - PU)	Minore a chi?! La tournée	S		<b>78</b>
44	274988	SUBWAY LAB DI ANTOLINI A. MORRESI D. E TARABELLI A. S.N.C. (Jesi - AN)	SPOP TUTTA L'ALTRA MUSICA	S		<b>77</b>
45	274764	Minimo Teatro di Maurizio Boldrini d.i.(Macerata)	RINASCITA DALLA CITTA' MORTA	S		<b>77</b>
46	274775	Associazione Culturale AnimaFemina (Fano - PU)	Dante in Musica	S		<b>76</b>
47	274591	COMPAGNIA LA FENICE - ACCADEMIA MARCHIGIANA DELLE ARTI PERFORMATIVE (Osimo - AN)	SUMMER MUSICAL	S		<b>76</b>
48	274739	TEATRO C.U.S.T. 2000 URBINO (Urbino - PU)	Passaggi d'Ombre	S		<b>76</b>
49	274129	Cooperativa Accademia Internazionale di Formazione Arte e Spettacolo (San Benedetto del Tronto - AP)	Il Teatro Tra Classici e Codici: Dalle Marche un Viaggio attraverso Goldoni, Pirandello e l'Intelligenza Artificiale	S		<b>76</b>
50	274448	MOLI SOC. COOP (Fano - PU)	i Concerti del Mare	S		<b>75</b>
51	274564	Associazione Amici e Allievi MINIMO TEATRO (Macerata)	POESIA CAPITALE EX TEATRO	S		<b>75</b>
52	274444	Associazione Culturale Rotondo Music Festival (Senigallia AN)	ROTONDO MUSIC FESTIVAL	S		<b>74</b>

53	274662	Compagnia dell'Alba di Gabriele de Guglielmo & C. (Ortona - CH)	80 VOGLIA DI 80!	S		74
54	274432	LC EVENTI di LUCA CIARPELLA (Montecosaro - MC)	COMEDY SHOW MARCHE TOUR 2024	S		72
55	274958	DANZE SPORTIVE UNIVERSO "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA" (Ripatransone - AP)	Summer Dance	R		70
56	274374	CALEIDOSCOPIO APS (Grottammare - AP)	ESSERE UMANI 2024	S		67
57	274358	Salvadei Opera & Concert (Macerata)	Opera & Song	S		65
58	274880	IL MIO E IL TUO. L'ASSOCIAZIONE PER LE IDEE - APS (Fermo)	1° CAMPIONATO MARCHE - MATCH DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE	S		65
59	274876	Super Bubble Ass. Cult (Gradara - PU)	SUCCULENTE FESTIVAL	S		64

**BANDO SPETTACOLO DAL VIVO 2024 - GRADUATORIA DI MERITO DEI PROGETTI AMMESSI A VALUTAZIONE LINEA B**

N.	ID	Ragione sociale	Progetto	Singolo /rete	Contributo concedibile dalla Regione Marche con riferimento ai fondi stanziati con DD n. 98/BACU/2024	Punteggio
1	274716	Unione Montana dei Monti Azzurri	BORGHI IN JAZZ Quarta Edizione	S	40.000,00	97,9
2	274501	AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO TEATRI DI CIVITANOVA (Civitanova Marche - MC)	CIVITANOVA DANZA 2024	S	40.000,00	95
3	274947	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MINIERA DELLE ARTI (Ascoli Piceno)	"21° DANZAAscoli 2024"	S	40.000,00	95
4	274618	Comune di Castelfidardo (AN)	49° PIF/PREMIO INTERNAZIONALE DELLA FISARMONICA	S	40.000,00	91
5	274189	LA MACINA APS (Jesi - AN)	MONSANO FOLK FESTIVAL	S	7.000,00	91
6	274873	COMUNE DI GRADARA (PU)	CASTLE ATTACK 2024	S	4.931,60	90
7	274406	Comune di San Severino Marche (MC)	SAN SEVERINO BLUES MARCHE FESTIVAL	S	20.000,00	89

8	274624	Comune di Montegiorgio (FM)	HUMANS - STAGIONE 2024 DEL TEATRO DOMENICO ALALEONA DI MONTEGIORGIO Referente RAMONA FERRI	S	<b>29.268,40</b> (contributo parziale anziché € 40.000,00 per esaurimento risorse)	<b>89</b>
<b>ISTANZE AMMESSE MA NON FINANZIATE</b>						
9	274079	Vespri d'Organo a Cristo Re E.T.S. (Pesaro)	Vespri d'organo a Cristo Re, Festival Organistico Internazionale, XX edizione 2024	S		<b>89</b>
10	274381	Coro Polifonico Jubilate - Candelara (Pesaro)	Festival di Musica Antica Musicae Amoeni Loci 2024	S		<b>89</b>
11	274155	ASSOCIAZIONE ORGANISTICA VALLESINA ODV (Staffolo - AN)	XXX RASSEGNA ORGANISTICA "SUONI DAL PASSATO"	S		<b>88</b>
12	274710	Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)	NOTTE PIU' ROSA DELLA RIVIERA MARCHIGIANA - PORTO SANT'ELPIDIO	R		<b>88</b>
13	274360	Associazione Culturale Musicale Ripatransone Opera Leonis Festival "R.O.L.F." (Ripatransone - AP)	NOV'ARIA	S		<b>88</b>
14	274808	N.A.S.C.O. danza soc. sport. dilettantistica a responsabilità limitata (Porto San Giorgio - FM)	Crystal of dance, Festival internazionale di danza (edizione25)	S		<b>87</b>
15	274343	Comune di Recanati (MC)	XSIANIXNOI XV EDIZIONE	S		<b>86</b>
16	274814	COMUNE DI ASCOLI PICENO	ASCOLI SUMMER FESTIVAL 2024	S		<b>86</b>
17	274613	Comune di Pesaro	STUPOR CIRCUS 2024	S		<b>85,86</b>
18	274909	Associazione Culturale BEING IN MOTION (Cupra Marittima - AP)	Rassegna internazionale di danza sperimentale RITRATTI D'ARTISTA - percorsi danzati	S		<b>85</b>
19	274646	Associazione Armonie Icensi (Mercatello sul Metauro - PU)	Festival Musica&Musica 2024 "Tempi, luoghi e culture a confronto" - XIX Edizione - RITMO	S		<b>85</b>
20	274785	RES HUMANAE APS (Jesi - AN)	RES THEATRALS	R		<b>85</b>
21	274536	Comune di Fermo (Fermo)	LA BUSKERIA FERMO FESTIVAL	S		<b>84</b>

22	274504	ASSOCIAZIONE CULTURALE BABABOOM (Fermo)	BABABOOM FESTIVAL 2024	S		<b>84</b>
23	274557	Comune di Appignano (MC)	APPIGNANO IN SCENA	R		<b>84</b>
24	274514	FONDAZIONE LEOPOLDO UCCELLINI (Senigallia - AN)	XXIII EDIZIONE DEL FOI (FESTIVAL ORGANISTICO CITTÀ DI SENIGALLIA) LUGLIO -SETTEMBRE 2024	S		<b>83</b>
25	274526	Comune di Senigallia (AN)	SENIGALLIA IN JAZZ - SOUL JAZZ FESTIVAL	S		<b>83</b>
26	274702	COMUNE DI CORINALDO (AN)	FESTIVAL CORINALDO JAZZ	S		<b>83</b>
27	274842	OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SOC COOP PA per RTI Fano Rocca Malatestiana (Urbino - PU)	Musicology Live Marche (Storie d'Amore e Produzioni musicali alla Rocca di Fano)	S		<b>83</b>
28	274619	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)	Nel cuore, nell'anima	S		<b>82</b>
29	274833	COMUNE DI TOLENTINO (MC)	RASSEGNA "MUSICAUNA"	S		<b>82</b>
30	274678	Comune di Pedaso (FM)	PEDASO IN JAZZ	R		<b>82</b>
31	274181	Accademia della Crescia Offagna (Offagna - AN)	New Evo Festival 2024	S		<b>82</b>
32	274572	Comune di Montelupone (MC)	Festival "Teatro di Marca"	S		<b>82</b>
33	274691	Comune di Fano (PU)	51° Incontro Internazionale Polifonico "Città di Fano" - "Ipazia e la pazzia dell'uomo" Canti, parole, pensieri e volti di donne	S		<b>81</b>
34	274552	ASSOCIAZIONE CORO POLIFONICO CITTA' DI TOLENTINO (Tolentino - MC)	XXIX FESTIVAL DI MUSICA CORALE	S		<b>81</b>
35	274405	Comune di Numana (AN)	NUMANA CIRCO & DINTORNI	S		<b>81</b>
36	274470	Comune di Fratte Rosa (PU)	SANTA VITTORIA FESTIVAL 2024	S		<b>80</b>
37	274787	OPERA SOUND Associazione Culturale (Pesaro)	FRANCO CORELLI OPERA NIGHT	S		<b>80</b>
38	274690	COMUNE DI CUPRA MARITTIMA (AP)	CUPRA MUSICA FESTIVAL 2024 - XXII EDIZIONE	S		<b>80</b>
39	274431	Comune di Filottrano (AN)	"SULLE ORME DEL CUSANINO" X EDIZIONE	S		<b>79</b>

40	274421	Teatri Invisibili - Associazione di cultura teatrale (San Benedetto del Tronto - AP)	30° Incontro Nazionale dei Teatri Invisibili	S		<b>79</b>
41	274746	PUNTOZERO 22 SRL (Porto Recanati - MC)	VALLEY FESTIVAL	S		<b>79</b>
42	274264	ISTITUTO CAMPANA PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE (Osimo - AN)	ALTRA SCENA AL TEATRINO CAMPANA - VI EDIZIONE	S		<b>78</b>
43	274628	Comune di Offida (AP)	FESTIVAL DELL'OPERA 2024	S		<b>78</b>
44	274866	ASSOCIAZIONE ANOMOLO APS (Osimo - AN)	ALTRØSCENE stagione 2024	S		<b>78</b>
45	274390	Sanko Aps (Fano - PU)	C'E' VITA SU MARCHE	S		<b>78</b>
46	274813	Anbima Marche (Ancona)	La musica bandistica nelle Marche	S		<b>78</b>
47	274883	STUDIO MOVIMENTO DANZA (Fossombrone - PU)	FORUM DANCE FOSSOMBRONE - LA CULLA	S		<b>78</b>
48	274843	Associazione culturale Identitart (Fermo)	BORSA DI STUDIO "M.arte giovani"	S		<b>78</b>
49	274694	Comune di Civitanova Marche (MC)	RI-SUONA LA PIAZZA	S		<b>77</b>
50	274817	LIGHTHOUSE ENTERTAINMENT ASSOCIAZIONE CULTURALE (Fermo)	BAMBÙ FESTIVAL	S		<b>77</b>
51	274075	La Guglia Aps di (Agugliano - AN)	Festival nazionale del Teatro LA GUGLIA D'ORO 2024	S		<b>76</b>
52	274836	COMUNE DI AMANDOLA (FM)	FESTA DEL BEATO ANTONIO 2024	S		<b>75</b>
53	274369	Comune di Gabicce Mare (PU)	Disco Diva 2024 X ed	S		<b>75</b>
54	274871	Comune Monte San Vito (AN)	Musica, Colori e Parole	S		<b>75</b>
55	274542	Comune di Montecassiano (MC)	MONTECASSIANO MUSIC FESTIVAL 6^ EDIZIONE	S		<b>75</b>
56	274664	Associazione Giovanile Ferax Cossinea - APS (Cossignano - AP)	RITMI RIVOLUZIONARI	R		<b>75</b>
57	274954	COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI (AN)	TRA CIELO E TERRA	S		<b>74</b>
58	274130	Associazione Famiglia Impresa (Grottammare - AP)	Rassegna Festival Mare Monti	S		<b>74</b>
59	274875	COMUNE DI LORETO (AN)	FESTA DELLA MUSICA 2024	S		<b>74</b>
60	274890	PRO LOCO MAROTTA (Mondolfo - PU)	BENTORNATI NEGLI ANNI 80	R		<b>73</b>
61	274342	APS Associazione Giovanile Banda Musicale Città di Ostra "O. Bartoletti" (Ostra - AN)	OSTRA CITTA' DELLA MUSICA	S		<b>73</b>

62	274617	PRO LOCO DI MONTELUPONE APS (Montelupone - MC)	DEN MUSIC EXPERIENCE	R		<b>73</b>
63	274887	CENTRO SPERIMENTALE ARTISTICO DELLE MARCHE (Senigallia - AN)	Marta vuole un figlio	S		<b>72</b>
64	274782	Comune di Castelraimondo (MC)	Armonia tra generi: un trittico di maestria musicale	S		<b>71</b>
65	275006	Comune di Camerino (MC)	Musica sotto le stelle	S		<b>71</b>
66	274434	ijshaamanka (Pergola - PU)	"H.O.P.E Trees" performance di danza accessibile integrata	S		<b>71</b>
67	274960	COMUNE DI RAPAGNANO (FM)	ARMONIE IN SCENA	S		<b>70</b>
68	274752	Associazione Cantieri Musicali Ancona ETS (Ancona)	Music Factory	S		<b>69</b>
69	274894	COMUNE DI CAMERANO (AN)	"DESIDERI IN SCENA" Artisti marchigiani in piazza tra musica e teatro	S		<b>67</b>
70	274773	LA FABRICA TEATRO APS (Civitanova Marche - MC)	Convivio	S		<b>67</b>
71	274907	ASSOCIAZIONE CULTURALE "LA DECIMA" (Petritoli - FM)	Humanity Music Festival 2024	S		<b>67</b>
72	274605	Associazione culturale Grillo d'Oro (Pesaro)	MA CHE MUSICA MAESTRO!	S		<b>66</b>
73	274892	COMUNE DI GROTTAMMARE (AP)	LUGLIO DI FUOCO A GROTTAMMARE	S		<b>63</b>

**ALLEGATO 2 - Bando spettacolo dal vivo 2024 - Elenco esclusi**

<b>ID</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Progetto</b>	<b>Motivazione</b>
274720	Comune di Ripatransone	Le scale musicali - festival per gli occhi e per le orecchie	Non ammesso per mancanza requisito costo minimo ammissibile
274138	Luna Academy Associazione Professionale	Blue Sky Fest	Non ammesso per mancanza requisito costo minimo ammissibile
274923	ASSOCIAZIONE MARCHESE ONOFRIO DEL GRILLO FABRIANO	STAND UP COMEDY TE' STAMO A CERCA'	Non ammesso per mancanza requisito numero minimo di rappresentazioni

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 2 agosto 2024, n. 282**

L.R. 4/2010 – DGR n. 377/2024 – Bando CU\_PF\_2024 – “Bando per sostegno a premi, rassegne e festival multidisciplinari annualità 2024” – Approvazione della graduatoria di merito

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
Daniela Tisi

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare la graduatoria di merito relativa al bando CU\_PF\_2024 “Bando per sostegno a premi, rassegne e festival multidisciplinari annualità 2024“, di cui all’Allegato 1 relativo alla Misura A e all’Allegato 2 relativo alla Misura B, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione del Bando unico della cultura di cui al DD n. 98/BACU del 25/03/2024;
- 2) di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla commissione di valutazione appositamente costituita come previsto dall’art. 7 del bando;
- 3) di stabilire, sulla base della disponibilità finanziarie a valere sul bando che le risorse disponibili pari a € 490.000,00 risultano sufficienti a finanziare per la Misura A le prime 5 domande (la n. 5 parzialmente) rispetto alle 86 ammissibili e per la Misura B le prime 7 domande (la n. 7 parzialmente) rispetto alle 108 ammissibili;
- 4) di approvare l’elenco dei progetti esclusi dalla valutazione di merito e dei progetti non ammissibili di cui all’Allegato 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di provvedere con successivi atti del Dirigente del Settore Beni e attività culturali, alla concessione ed impegno dei contributi ai beneficiari individuati, con le modalità e nei termini previsti dal bando di accesso ai benefici;
- 6) di pubblicare il presente decreto in forma integrale ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 14 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si applica l’art. 27 “obblighi di pubblicazione dell’elenco dei soggetti beneficiari” del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situa-

**Allegato 1 – GRADUATORIA DI MERITO DEI PROGETTI AMMESSI MISURA A**

N.	Id documento	Richiedente	Titolo del progetto	Punteggio con premialità	% contributo sul costo ammesso	Contributo concedibile dalla Regione Marche con riferimento ai fondi stanziati con DDS n. 98/BACU/2024
1	274762	ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO MUSICAL	FESTIVAL STORIE 2024 - 4° EDIZIONE	98	70%	50.000,00
2	274727	Passaggi Cultura associazione di promozione sociale	Passaggi Festival della Saggistica	95	70%	50.000,00
3	274476	ASSOCIAZIONE CULTURALE POPSOPHIA	LO SPETTACOLO DEL MALE	91	70%	50.000,00
4	274849	ASSOITALIA ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE	Controvento Festival 2024 - 4° edizione	90	70%	50.000,00
5	274722	Associazione Ginesio Fest	Ginesio Fest - Premio San Ginesio all'Arte dell'Attore	90	70%	<b>Contributo parziale di 45.000,00 anziché 50.000,00 per esaurimento risorse messe a bando</b>
<b>DOMANDE AMMESSE MA NON FINZIATE</b>						
6	274826	Associazione Promozione Sociale "Smeriglio"	FESTIVAL LE PAROLE DELLA MONTAGNA	89		
7	274248	ASSOCIAZIONE PER LA FORMAZIONE AL GIORNALISMO	FESTIVAL DEL GIORNALISMO CULTURALE 12a ed. - PROTAGONISTE Lo sguardo femminile nel giornalismo culturale	88		
8	274917	Comune di Gradara	PREMIO GRADARA LUDENS 2024	87		

9	274652	DIREFARE ONLUS	Asculum Festival 2024	86		
10	274263	INTERNATIONAL MUSIC AND ARTS SRL	XXV ED. FESTIVAL LA MILANESIANA 2023 – ASCOLI PICENO	86		
11	274435	Comune di Fermo	FERMHAMENTE. la scienza ogni giorno.” FESTIVAL DELLA SCIENZA DI FERMO – 8° anno	86		
12	274852	Associazione Ante Litteram	RASSEGNA DI POESIA, ARTE, MUSICA, FILOSOFIA "NON A VOCE SOLA"	84		
13	274953	Associazione di promozione sociale Nie Wiem	La Punta della Lingua 2024 - Festival Internazionale di Poesia - XIX Edizione	83		
14	274269	Associazione Culturale Contesto	Macerata Racconta - 14 edizione	83		
15	274359	FONDAZIONE "ALESSANDRO LANARI"	"ACCADEMIA BAROCCA. Centro Marchigiano di Studio e Cultura" - Edizione 2024	83		
16	275008	COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA	FALCOMICS 2024	83		
17	274246	Centro Studi Drammaturgici Internazionali Franco Enriquez	FESTIVAL E PREMIO NAZIONALE FRANCO ENRIQUEZ 2024 XX^ edizione	82		
18	274993	ASSOCIAZIONE CULTURALE NEXT	Fosforo: la festa della scienza	82		
19	274161	Associazione Società Amici della Musica Guido Michelli	I Suoni dei Borghi - Cammini in musica	82		
20	274868	CENTRO CULTURALE ANTIQUA MARCA FIRMANA	Festival "Andrea Postacchini" 2024 e XXXI Concorso Violinistico Internaz. "Andrea Postacchini"	82		

21	274957	Associazione A/M Adriatico Mediterraneo	Festival Adriatico Mediterraneo diciottesima edizione	82		
22	274544	Nottenera associazione culturale	NOTTENERA FESTIVAL 2024	81		
23	274931	LA CATASTA SRLS	XXI MONTELAGO CELTIC FESTIVAL - The Folk Expo of the Apennines	81		
24	274933	ARS Urbino Ducale	FESTIVAL SIPARI RINASCIMENTALI - Premio Giovanni Santi URBINO	81		
25	274347	Congerie APS	I fumi della fornace - Festa della poesia	81		
26	274397	PROSCENIO TEATRO SRL SEMPLIFICATA	Shakespeare nel Parco IV edizione	81		
27	274524	COMUNE DI TREIA	TREIA RACCONTA DOLORES PRATO	80		
28	274468	PICENUM LEGACY ONLUS	PICENUM 4	80		
29	274510	ASSOCIAZIONE MUSICA POETICA	FERMO VOCAL FEST 2024 - XVI EDIZIONE	80		
30	274651	COMUNE DI FOSSOMBRONE	PAROLE 2024	80		
31	274847	OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SOC COOP PA per RTI Fano Rocca Malatestiana	Comizi d'Amore - Mater (Rassegna di Teatro e Arti Figurative alla Rocca di Fano)	80		
32	274415	COMUNE DI PESARO	PESARO I TUOI SPAZI TRA BORGHI E QUARTIERI	79,5		
33	274328	ASSOCIAZIONE DEMANIO MARITTIMO KM 278	Demanio Marittimo km278-14° Edizione. Un progetto per le Marche	79		

34	274361	COMUNE DI MATELICA	GIORNATE BIGIARETTIANE 2024	79		
35	274915	ASSOCIAZIONE CULTURALE HAPPENNINO	Happennino - Festival dell'Entroterra	79		
36	274196	Associazione di promozione sociale Palazzo Bruschi	Blooming Festival // Arti numeriche e culture digitali //	79		
37	274143	Associazione Amici di Palazzo Buonaccorsi e delle Istituzioni Culturali del Territorio	PREMIO PANNAGGI NUOVA GENERAZIONE 2024 - VII EDIZIONE	79		
38	274990	ECOLOGIE DEL POST-TERREMOTO APS	Premio Massimo Dell'Orso - Conoscenza per l'Appennino Festival	79		
39	274663	COMUNE DI CASTELLEONE DI SUASA	INSUASA FESTIVAL	78		
40	274840	Effetto Ghergo Associazione Fotografica A.Ghergo	FESTIVAL DI FOTOGRAFIA ARTURO GHERGO Ix EDIZIONE – Montefano 2024	78		
41	274553	Associazione culturale Ventottozerosei	Cinematica Festival - XI edizione - Morir dal ridere	78		
42	274306	Associazione senza fini di lucro - Associazione Gentile Premio	Premio nazionale Gentile da Fabriano 2024	78		
43	274430	Associazione Culturale I Luoghi della Scrittura	Incontri con l'autore 43° edizione	78		
44	274450	FONDAZIONE CLAUDI	Festival d'Estate a Palazzo Claudi di Serrapetrona con abbinato evento di premiazione del Premio Nazionale di poesia inedita Le Stanze del Tempo	77		
45	274717	Comune di Sant'Elpidio a Mare	JAZZ IN TOWN- SANT'ELPIDIO JAZZA FESTIVAL XXV EDIZIONE-	77		

46	274180	ASSOCIAZIONE NUOVA CARTACANTA	CARTACANTA FESTIVAL 2024	77		
47	274474	COMUNE DI PIEVE TORINA	NEL PAESE DI FABULANDO: IL PREMIO LETTERARIO E LA FESTA DELLE FIABE	77		
48	274245	ARCI ANCONA APS	ACUMSAMTIQ XIX - FESTIVAL MUSICA ELETTRONICA EDIZIONE 2024	77		
49	274219	MARCHEGGIAN DO di Gregorio Antonuzzo	FIASTRA FANTASY 7	76		
50	274084	Festival della Storia APS	6° Festival della Storia - TRADIMENTI	76		
51	274822	Comune di Senigallia	SENIGALLIA SOTTERRANEA – IL MITO, GLI EROI	75		
52	274989	COMUNE DI MORRO D'ALBA	FESTIVAL LACRIMA IN GIALLO	75		
53	274396	Comune di Sassocorvaro Auditore	ARCA DELL'ARTE – PREMIO NAZIONALE ROTONDI AI SALVATORI DELL'ARTE XXVI EDIZIONE	73,14		
54	274543	Circolo Culturale Angiola Bianchini	FUORI ONDA	73		
55	274304	Centro Teatrale Universitario Cesare Questa	UTU 2024	72		
56	274114	COMUNE DI FRONTINO	Premio Nazionale di Cultura "Frontino - Montefeltro" - XLIII Edizione 2024	70		
57	274753	Associazione Cantieri Musicali Ancona ETS	Itinerari 2024	70		
58	274201	FONDAZIONE CLAUDIO VENANZI	Fonclaven- La Fondazione Claudio Venanzi 2024- XIII - Programma 2024 - 25 incontri divulgativi	69		
59	274584	Associazione di promozione sociale Olimpia	BORGHINI IN MUSICA CON ORCHESTRA OLIMPIA	69		

60	274475	ASSOCIAZIONE CULTURALE LEMUSE	MONTESAXNOVO FESTIVAL 6 MASTERCLASS	69		
61	274685	ASSOCIAZIONE CULTURALE BABABOOM	BABABOOM FESTIVAL 2024	69		
62	274281	COMITATO FESTIVAL DEL LIBRO- VENAROTTA	Festival del libro di Venarotta 2024 – Coinvolgente in tutti i sensi	68		
63	274184	KEEMAR di Sabrina Michetti	KEEMAR, LE MARKEE FANTASTICHE	68		
64	274455	GAAUM - GRUPPO ARCHEOLOGICO APPENNINO UMBRO MARCHIGIANO ODV (ex GAAUM Guppo Archeol. App Umbro Marchig fondato il 23.11.2009)	STORIA SOTTO LE STELLE 2024 – L'APPENNINO VERSO IL GIUBILEO	67		
65	274276	LEGAMBIENTE MARCHE APS	PremioLibroAmbiente 2024	66		
66	274863	TEATRO GIOVANI TEATRO PIRATA - IMPRESA SOCIALE	12esima Edizione FESTIVAL T.E.S.P.I. - Teatro Sociale Marche in Scena	65		
67	274768	COMUNE DI MONTEGRANARO	PREMIO NAZIONALE OTELLO SARZI - 30^ EDIZIONE	65		
68	274344	Centro Mondiale della Poesia e della Cultura "G. Leopardi"	INCONTRI DI POETI, MUSICA, AUTORI E STUDENTI - 2024	65		
69	274266	ZANDAGRUEL MONTECASSIANO APS	Svicolando - 18° edizione	65		
70	274654	Comune di Jesi	Similitudini 2024   Democratica come la poesia	65		

71	274677	Unione Montana dei Monti Azzurri	CHIESE E MUSEI BRUCIANO di arte e bellezza	64,9		
72	274401	COMUNE DI CASTORANO	CONCORSO DI POESIA CITTA' DI CASTORANO FESTIVAL NAZIONALE SCRIVERE PER LA MUSICA XX EDIZIONE	64		
73	274322	Associazione culturale CENTRALE FOTOGRAFIA	FANO CENTRALE FESTIVAL 2024 QUINDICESIMA EDIZIONE	64		
74	274578	Circolo Di Piazza Alta A.P.S.	FuoriMano Festival	64		
75	274141	Collegamenti Associazione di Promozione Sociale	COLLEGAMENTI FESTIVAL	63		
76	274730	COMUNE DI MONTECOSARO	CONCORSO LIRICO INTERNAZIONALE "ANITA CERQUETTI"	63		
77	274731	COMUNE DI MONTECASSIANO	MACSI FESTIVAL EDIZIONE 2024	62		
78	274885	ASSOCIAZIONE CULTURALE FESTIVAL SOTTO IL CONERO	FESTIVAL SOTTO IL CONERO	62		
79	274516	UNIONE DEI COMUNI LE TERRE DELLA MARCA SENONE	I TESORI DELLA VAL MIVOLA - FESTIVAL "MI VOLA IL GUSTO" - 3° EDIZIONE	61,6		
80	274443	Associazione Culturale Letteraria	Premio Letteraria	61		
81	274217	COMUNE DI TRECASTELLI	CINESUONANDO SOTTO LE STELLE 2024: Rassegna di spettacolo e intrattenimento	61		
82	274825	Duma Cultura e Salute	Città Amica 2024 presenta "Amara"	61		

83	274908	Associazione San Filippo Onlus	Talk filosofici - I nodi della vita	60		
84	274859	COMUNE DI LORETO	PREMIO LORETO MERAVIGLIA 2024	60		
85	274620	Associazione Culturale Tarducci	FESTIVAL TEATRO LIBERO DEL MONTE NERONE XI°EDIZIONE 2024	60		
86	274224	L'Africa Chiama	XXVII Edizione della Settimana Africana Regionale: "Ponti di cultura per la pace fra i popoli"	60		

**Allegato 2 – GRADUATORIA DI MERITO DEI PROGETTI AMMESSI MISURA B**

N.	Id documento	Richiedente	Titolo del progetto	Punteggio con premialità	% contributo sul costo ammesso	Contributo concedibile dalla Regione Marche con riferimento ai fondi stanziati con DDS n. 98/BACU/2024
1	274656	COMUNE DI ASCOLI PICENO	LINUS FESTIVAL DEL FUMETTO 2024	91	70%	50.000,00
2	274473	COMUNE DI MACERATA	FantaMacerata - Festival dell'Immaginario	90	70%	21.000,00
3	274861	COMUNE DI FABRIANO	FABRIANO CARTA è CULTURA	88	60%	50.000,00
4	274377	FONDAZIONE GABRIELE CARDINALETTI ONLUS	JESI E IL 900 VERSO IL 2050.... LE FARFALLE ARRIVERANNO	85	60%	39.000,00
5	274898	Gruppo Folkloristico Castelraimondo	RASSEGNA DI INCONTRI DAL TEMA: "ETNOGRAFIE NEI GRUPPI FOLKLORISTICI. CONOSCERE PER SALVAGUARDARE UN PATRIMONIO IMMATERIALE"	85	60%	18.000,00
6	274970	Associazione Culturale Amici Miei	Square Music Festival	85	60%	50.000,00
7	274939	ASSOCIAZIONE SIBILLINI MOUNTAIN EXPERIENCE	Festiva dei Sibillini (I edizione) – I Monti Sibillini tra storie e leggende. Alla scoperta di fate e pastori, tradizioni ed eventi.	85	60%	<b>Contributo parziale di 17.000,00 anziché 30.000,00 per esaurimento risorse messe a bando</b>
<b>DOMANDE AMMESSE MA NON FINZIATE</b>						
8	274400	UNIONE MONTANA CATRIA E NERONE	"VIAGGIO SONORO TRA ARIA, ACQUA, TERRA E FUOCO. ITINERARIO ARTISTICO NEI TERRITORI DELLE ALTE MARCHE"	85		
9	274906	OSSMED Ets	Calligraphy 2024	83		
10	274824	VITAMINA C SOCIETA' COOPERATIVA	GREEN LOOP FESTIVAL 2024 (GLF2024)	83		

11	274472	Associazione Culturale Lagrù - APS	Il mare colore del vino 2024 - Sulle tracce degli eroi	82		
12	274518	SM SRL	GREEN MASTER FESTIVAL - 2024	82		
13	274999	PROGRADARA SRL	PRIMO FESTIVAL DEI GIULLARI DELLE MARCHE	81		
14	274974	COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE	FESTIVAL DELLA POESIA GIOVANE E TOSTA	80		
15	274793	PLAYMARCHE SRL - spin off Università degli Studi di Macerata	MAPPA!	80		
16	274996	COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO	TORRE DELLE STELLE: arte - natura - territorio	80		
17	274375	TEATRO LE OMBRE APS	BARATTOCULT - III EDIZIONE	80		
18	274806	READY	READ AND PLAY (ex Read and Paint)	80		
19	274498	PRO LOCO DI APPIGNANO APS	APPIGNAVALON	80		
20	274778	Sognalibro aps	SOLIDARIETA' SILENZIOSA - l'internamento libero nell'entroterra maceratese - incontri di vite, storia e arte	80		
21	274393	Associazione Proloco di Servigliano	SCENARI DI-VERSI	79		
22	274942	ASSOCIAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA PAOLO SOPRANI ETS	ENERGIE NEL FUTURO	79		
23	274751	HANGARTFEST	DANZANDO MEMORIE SUL MARE	79		
24	275012	APS BORGOFUTURO	Errante - Festival Itinerante	79		
25	274903	Teatro Rebis Ass. Cult.	KAFKA IN PERSONA	78		
26	275018	Comune MOMBAROCCIO	Orologeria Marchigiana	78		
27	274889	Eclissi eventi srls	rivela festival terza edizione	78		
28	274886	MOLI SOC. COOP	HIC! Annuale del Fumetto	78		

29	274438	Comune di Gabicce Mare	"LUOGHI POSSIBILI"	77		
30	274831	MESSAGGERI DEL TEMPO ODV	FESTIVAL ARMONIUM 2024	77		
31	274535	COMUNE DI APPIGNANO	AGORA' FESTIVAL	76		
32	274891	ERAFUTURA COOPERATIVA SOCIALE	COOL CULTURE: CONTAMINAZIONI E CONNESSIONI CULTURALI	76		
33	274648	COMUNE DI MONDOLFO	RASSEGNA LETTERARIA DIFFUSA "COME UN LIBRO ALL'APERTO" III EDIZIONE - IL VALORE DELLE STORIE	76		
34	274701	SMASH THE BORDER APS	SMASH THE BORDER - Festival per la libertà di movimento	76		
35	274862	COMUNE DI PIETRARUBBIA	UDENDO FORME E VEDENDO SUONI	76		
36	274488	COMUNICA SRL	Generazione Futuro Festival	76		
37	274243	GALASSIE SRL	Mayonoise	76		
38	274924	COMUNE DI CAMERATA PICENA	UN PAESE PIENO DI STORIE - FESTIVAL DELLE STORIE 11-12-13 ottobre 2024	75		
39	274797	MOSAICHIAMO LA CITTA' APS	MOSAICHIAMO LA CITTA' FESTIVAL ( ambienTIAMOCi )- un mosaico di persone diverse tra loro-	75		
40	274349	OPERA SOUND Associazione Culturale	GRAN GALA' DELLE MARCHE - PREMIO MARCHE PRESTIGIO (Terza Edizione)	75		
41	274823	COMUNE DI ANCONA	FESTIVAL DELL'ESTATE TRA CENTRO E BORGHI	75		
42	274779	ONSTAGE	BOOMERANG REWIND FESTIVAL - FESTA DELLA MUSICA EUROPEA 2024	75		
43	274445	ASSOCIAZIONE REGIONALE CORI MARCHIGIANI	VOCI DAL BORGO - 2° EDIZIONE	75		

44	275019	Associazione La Casa della Memoria Impresa Sociale ETS	Che900! Rassegna di conoscenza storica (titolo provvisorio)	75		
45	274212	Associazione culturale LaboratorioCentroVoce	IO LEGGO FORTE Festival della lettura ad alta voce	75		
46	274411	MGA MULTIMEDIA DI ANGELINI MARCO	CAMMINI MULTIMEDIALI EDIZIONE 2024	74		
47	274865	MEDIADUX SRLS	Montanelli, Papini, Flaiano, Longanesi, Malaparte penne all'arrabbiata. Gli Intellettuali che capivano troppo	74		
48	274508	Labilia srl	NutriMente Festival 2024	74		
49	274454	Associazione Giovanile Ferax Cossinea - APS	A CASA DI ELIO	74		
50	274838	CIRCOLO DEL CINEMA METROPOLIS	ALFABETI. NUOVI LINGUAGGI CULTURALI	74		
51	274440	Polo museale di arte sacra e delle Icone di Castignano	L'acropoli, il sacro e l'arte. Percorsi interdisciplinari alla scoperta del Polo Museale di Arte Sacra e delle Icone di Castignano	74		
52	274419	COMUNE DI PIORACO	Pioraco Città della Carta. Mestieri e cultura attorno alla carta.	74		
53	274489	Aps "e.artES cum panis"	CHANCE IT: dall'Europa alle Marche. LA FRAGILITÀ COME LUCE E RISORSA	73		
54	274784	ASSOCIAZIONE CULTURALE SULVIC	ATTRAVERSAMENTI	73		
55	275010	AC MAD EVENTS	Canto per Ascoli	73		
56	274981	Associazione Amici della Prosa APS	6° CONCORSO DRAMMATURGICO NAZIONALE - PREMIO "ANTONIO CONTI"	73		
57	274550	ASSOCIAZIONE HELP S.O.S. SALUTE E FAMIGLIA	Contaminazioni: artigianato tra opportunità e sfide	73		
58	274983	LA PAROLA CHE NON MUORE	Pietre parlanti. Il travertino tra sudore e poesia	72		
59	274733	SCUOLA D'ARTE CIRCENSE TAKIMIRI	NUMANA FESTIVAL CIRCUS	72		

		ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA			
60	274418	F.R.I.D.A. Fondazione Ricerca Discipline Artistiche	PREMIO SPARTI PER L'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA – III EDIZIONE	72	
61	274994	ASSOCIAZIONE CULTURALE "LA DECIMA"	'Oltre ogni confine' Premio Letterario La Decima, omaggio a Don Mario Ferracuti	72	
62	274916	COMUNE DI CORINALDO	ESISTERE. LA VOCE DELLE DONNE	72	
63	274914	COMUNE DI MONTEFANO	ARTE E' DONNA	72	
64	274961	BEING IN MOTION	STRATEGIE MOBILI - Festival Multidisciplinare, Danza e Arti Performative	71	
65	274641	PRO LOCO PEDASO	Festival Vivi Estate Pedaso 2024	71	
66	274804	Fano Università del Mare	PROGRAMMA 2024 FANO UNIMAR ODV	71	
67	274950	COMUNE DI CAMERANO	CONVEGNO DI AVVIO DELLE CELEBRAZIONI DEL IV CENTENARIO DEL MARATTI	70	
68	274647	AFAM Alzheimer Uniti Marche Odv	Festival delle Città Amiche delle Persone con Demenza	70	
69	274667	CIRCOLO SAN CRISPINO MCL APS	"OLTRI I CONFINI" FESTIVAL DELLA DIPLOMAZIA CULTURALE UN PONTE TRA L'EUROPA E L'AFRICA	70	
70	274315	S. Cristoforo: vivere è vivere insieme OdV	Ripensare l'umano - Il coraggio della consapevolezza	69	
71	275021	Associazione culturale Identitart	"IL FUOCO di M.arte" Festival multidisciplinare di Arte e Cultura	69	

72	274657	ASSOCIAZIONE CULTURALE GRUPPO FOLKLORISTICO LI MATTI DE MONTECO'	CULTURE EXPERIENCE: scoprire la cultura in diversi ambiti, ricreativi, lavorativi e del luogo in cui si vive.	69		
73	274902	Organizzazione EUR	L'Anello dei Sibillini	69		
74	274864	CIRCOLO ACLI MUTUO SOCCORSO GALLIGNANO APS	ANTEPRIME GALLIGNANO	69		
75	274531	ASSOCIAZIONE GENITORI FANO - A.GE. FANO APS	FESTIVAL DE ANDRE'	69		
76	274699	Associazione Amici e Allievi MINIMO TEATRO	Convegno dell'INGEGNERIA UMANISTICA	68		
77	274502	Arci Hexperimenta aps	Moto a luogo_la danza crea comunità	68		
78	274711	COMUNE DI CHIARAVALLE	SULLE SPALLE DEI GIGANTI	68		
79	274451	Comune di Cingoli	Viaggio critico nel presente	67		
80	274839	22	Al cine in bici	67		
81	274818	Associazione Culturale Luoghi Comuni	10 anni di LUOGHI COMUNI	67		
82	274308	Associazione Spina Bifida Italia - Marche	Incanto per il mondo festival	67		
83	275007	Fondazione Lavoro per la persona ETS	IX Seminario Interdisciplinare sull'Accoglienza "In equilibrio precario. Crescita, bisogni e lavoro"	66		
84	274490	Comune di Monsano	TEATRO IBRIDO/MONSANO	66		
85	274688	Comune di ESANATOGLIA	SUONI DELLE TERRE MUTATE	66		
86	274614	Associazione Culturale Branchie	BRANCIE FESTIVAL	65		
87	274744	COMUNE DI PEDASO	FLOWER POWER VILLAGE FESTIVAL	65		
88	274821	UNA ARTE FANO DEL XXI SECOLO	L'Arte orafa nel XXI secolo	65		

89	274828	Minimo Teatro di Maurizio Boldrini d.i.	Convegno SESSIONE INTERNAZIONALE DI RICERCA VOCALE E ACUSTICA (SIRVA)	65		
90	274088	Harena d'autore	Alimentazione consapevole, un viaggio verso il benessere psico-fisico	64		
91	274484	COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE	EMPATICA La Cultura Emoziona FESTIVAL CULTURALE ESPERENZIALE	64		
92	274759	Fondazione Armando Bettini	Palazzo Bettini: un piccolo Mondo Antico	63		
93	275009	COMUNE DI POLLENZA	"SO...STAR TRA I LIBRI. FESTIVAL DI PAGINA IN PAGINA"	63		
94	274767	Associazione "Virgilio Puccitelli" APS	Navigare nelle Relazioni: come affrontare la manipolazione affettiva negli Adolescenti	63		
95	274763	COMUNE DI AMANDOLA	SIBILLINI SOUND FESTIVAL	63		
96	274750	Accademia Dorica APS	EARLY MUSIC EXPERIENCE	62		
97	274790	Associazione AnimaFemina	I luoghi raccontano - Arti e linguaggi diversi narrano il territorio	62		
98	274165	COMUNE DI GROTTAMMARE	Il mondo disegnato - Festival dell'Illustrazione turistica	62		
99	274781	Associazione culturale Teatro dei Bottoni	"2-1-11: Molto bene!" musica, teatro, letteratura, dal centro ai borghi della città	62		
100	274789	Associazione Culturale INDIPENDANCE	IN NUCE dance festival	61		
101	274156	COMITATO AVACELLI APS	MICROFESTIVAL MICROCOSMI	61		
102	274935	ASSOCIAZIONE INCANTO	Il Piccolo Principe	60		
103	274684	PIANETA GENITORI VENAROTTA	TI RACCONTO UNA STORIA...il filo che unisce	60		

104	274783	PRO LOCO POTENZA PICENA APS	ARS HUMANITAS	60		
105	274407	Apply A.P.S.	Odissea Generazionale	60		
106	274603	ETS	Rosa Marche	60		
107	274932	APS Quam Pulchra ES	"Iter in secula: Viaggio nei secoli", Rassegna di Musica, Poesia e Danza	60		
108	274311	Associazione culturale SpazioBetti	Festival dell'Errore	60		

**Allegato 3 – PROGETTI NON AMMESSI ED ESCLUSI****Misura A**

ID	PROPONENTE	TITOLO PROGETTO	MOTIVO ESCLUSIONE
274830	Associazione PigrecoZen	PigrecoZen Film Festival	Progetto con prevalenza tematica audiovisivo
274899	ASSOCIAZIONE ENTE TORNEO CAVALLERESCO "CASTEL CLEMENTINO"	LA GIOSTRA DELL'ANELLO	Il richiedente ha indicato come codice Ateco 93.19.10 "Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi" non riconducibile ad attività culturali. L'attività statutaria prevalente non è stata inserita. Visto il codice Ateco inserito il soggetto non possiede i requisiti previsti dal bando
274500	AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO TEATRI DI CIVITANOVA	VITA VITA	Progetto con prevalenza tematica spettacolo dal vivo
274941	LBCinema	Cinema 360	Progetto con prevalenza tematica audiovisivo
274708	PUNTOZERO 22 SRL	VALLEY FESTIVAL	Punteggio di 56 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274368	Associazione Premio Eleanor Worthington-ODV	DISABILITA' E ARTE	Punteggio di 55 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274879	Associazione Culturale Hands	Pianostrano, Festival del pianoforte e del prodotto nostrano	Punteggio di 53 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274791	Associazione La Compagnia di Sotto Monte	Sarnano Comix Edizione 4 - Survivors	Punteggio di 52 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274696	COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE	Civitarcana: Un Tributo alla Storia Orale e alla Tradizione Teatrale	Punteggio di 50 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274844	Pro Loco - APS	INTERNATIONAL FOF 2024	Punteggio di 49 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274936	DondolArti- un gioco tra arte e natura	SayFestFano	Punteggio di 49 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274579	Associazione Culturale 7AP	DISTRARTE FESTIVAL +	Punteggio di 46 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274333	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO TIFERNUM METAURENSE	Rock N grill: musica, cultura e coinvolgimento comunitario	Punteggio di 28 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti

**Misura B**

ID	PROPONENTE	TITOLO PROGETTO	MOTIVO ESCLUSIONE
274427	Istituto Istruzione Superiore Morea Vivarelli	Festival Francesco Scacchi lo Spumante e l'arte, l'arte dello spumante seconda edizione	Soggetto proponente non ammissibile in quanto ente pubblico. Ai sensi dell'art. 4 del Bando tale tipologia di richiedente non è prevista.
274312	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA	Macerata Humanities Festival "Scoprire la pace: percorsi di giustizia per la guarigione del mondo"	Soggetto proponente non ammissibile in quanto ente pubblico. Ai sensi dell'art. 4 del Bando tale tipologia di richiedente non è prevista.
274754	ASSOCIAZIONE CUOCHI DELLA PROVINCIA DI FERMO	AccogliMarcheMusica, protagonisti e luoghi della vita culturale delle Marche.	Punteggio di 55 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti
274811	Spazio Rosso APS	Consapevolalimentare	Punteggio di 47 inferiore al minimo previsto pari a 60 punti

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 285**

L.R. 4/2010 – L.R. 11/09 – L.R. 07/09 - DA n.9/2021 - DGR n. 377/2024 – Bando unico settore cultura 2024 – Approvazione modulistica per la rendicontazione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di approvare, ai sensi di quanto stabilito dal Decreto n. 98/BACU del 25/03/2024, i fac-simile della modulistica che sarà utilizzata per la rendicontazione di progetti ammessi a contributo da effettuare esclusivamente tramite piattaforma SmartBandi, di cui agli Allegati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato 1 - Modello di domanda di saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_MS\_2024 “Bando per l’assegnazione di contributi nell’ambito del Progetto Marche il dono dell’infinito. MARCHESTORIE IV Edizione 2024”;
- Allegato 1A- Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 2 - Modello di domanda di anticipo, acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_ES\_2024 – “Bando per la concessione di contributi per Eventi Espositivi di rilievo regionale annualità 2024”;
- Allegato 2A - Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 2B – Riepilogo excell spese soggetti privati;
- Allegato 3 - Modello di domanda di anticipo, acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_PF\_2024 – “Bando per sostegno a premi, Rassegne e festival multidisciplinari annualità 2024”;
- Allegato 3A - Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 3B – Riepilogo excell spese soggetti privati;
- Allegato 4 - Modello di domanda di acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_IC\_2024 – “Bando per concessione di contributi alle Istituzioni culturali di rilievo regionale iscritte nell’elenco regionale per l’annualità 2024”;
- Allegato 4A – Riepilogo excell spese soggetti privati;
- Allegato 5 - Modello di domanda di anticipo, acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_SP\_2024 – “Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio per l’annualità 2024”;
- Allegato 5A - Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 5B – Riepilogo excell spese soggetti privati;
- Allegato 6 - Modello di domanda di anticipo, acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_FC\_2024 – “Bando per il sostegno a Festival, Rassegne e Premi cinematografici di rilievo regionale per l’annualità 2024”;
- Allegato 6A – Riepilogo excell spese soggetti privati;
- Allegato 7 - Modello di domanda di anticipo, acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_FO\_2024 – “Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l’affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell’esodo Giuliano – Dalmata – Istriano - annualità 2024”;
- Allegato 7A - Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 7B – Riepilogo excell spese soggetti privati;
- Allegato 8 - Modello di domanda di saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_LG\_2024 – “Bando per la concessione di contributi per Offensiva Linea gotica estate-autunno 1944: valorizzazione dei documenti e dei luoghi - annualità 2024”;
- Allegato 8A - Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 9 - Modello di domanda di anticipo, acconto e saldo del contributo assegnato con il Bando n. CU\_IA\_2024 – “Bando per la concessione di contributi per la tutela, valorizzazione e promozione delle infiorate artistiche quale espressione del patrimonio culturale immateriale della Regione Marche, annualità 2024”;
- Allegato 9A - Riepilogo excell spese enti locali;
- Allegato 9B – Riepilogo excell spese soggetti privati.

2) di stabilire che per quanto riguarda le modalità di rendicontazione restano valide le disposizioni approvate con il Bando Unico Settore Cultura 2024 di cui al Decreto n. 98/BACU del 25/03/2024.

Si attesta che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l’effettuata verifica dell’assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis L.241/1990 introdotto dall’art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.2014; Il presente decreto sarà pubblicato in forma integrale ai sensi dell’ art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione .

Il dirigente  
Daniela Tisi

## ALLEGATO 1

**CU\_MS\_2024. Bando per l'assegnazione di contributi nell'ambito del progetto Marche il dono dell'infinito. MARCHESTORIE IV EDIZIONE 2024" - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n..... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Comune di .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

- Comune iscritto nell'elenco dei borghi storici (L.R. n. 29/21)
- Comune fino a 5000 abitanti
- Comune con più di 5.000 ab. e nucleo storico
- Unione di Comuni: indicare i Comuni e/o i borghi dove si svolgeranno le iniziative previste dal progetto

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Comune di _____	Prov _____
Indirizzo _____	Cap _____
Tel _____	E-mail _____
PEC _____	
Comune di _____	Prov _____
Indirizzo _____	Cap _____
Tel _____	E-mail _____
PEC _____	

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98 del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....  
 indirizzo posta elettronica: .....

IBAN:.....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 30% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

<b>Prospetto economico</b>		
----------------------------	--	--

<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Regione Marche (max 70% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
Ricavi da vendite e prestazioni	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Costi di noleggio impianti elettrici audio o video correlati all'iniziativa culturale. Specificare:	€	€
Costi di affitti, noleggio arredi ed attrezzature varie direttamente correlati all'iniziativa culturale. Specificare:	€	€
Costi per l'acquisto di materiale vario, di facile consumo, direttamente imputabili all'iniziativa culturale. Specificare cosa in modo dettagliato:	€	€
Costi dei professionisti (poeti, musicisti, attori, compagnie, ecc.) correlati all'evento principale. Specificare:	€	€
Costi per personale occasionale, collaboratori. Specificare:	€	€
Costo per stampa materiali di promozione e comunicazione. Specificare:	€	€
Tasse di affissione	€	€
SIAE	€	€
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	€	€

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- *di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6.*

- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto;
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

**CU\_MO\_2024 Bando per la concessione di contributi per Eventi espositivi di rilievo regionale annualità 2024 - Modello di richiesta anticipo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_,  
ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando  
approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 40% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo anticipo richiesto (max 40% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

## CONSEQUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

## CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell'eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull'iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
- che, nel caso in cui l'iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato;

## CHIEDE

la concessione di un anticipo sul contributo regionale concesso, con la seguente motivazione (esplicitare)

---

---

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
  - di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO**

## ALLEGA

- Copia di polizza fidejussoria in favore di Regione Marche a copertura totale dell'importo richiesto come anticipo

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**CU\_MO\_2024 Bando per la concessione di contributi per Eventi espositivi di rilievo regionale annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 40% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 40% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo regionale concesso

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 60% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto opere	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni artistiche	€	€
Catalogo (specificare casa editrice)	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Sussidi alla visita, visite guidate, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che per il presente progetto non ha usufruito dell'anticipo erogabile sul contributo regionale concesso;
- che gli originali della documentazione fiscale di spese dichiarate precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 60% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto opere	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni artistiche	€	€
Catalogo (specificare casa editrice)	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Sussidi alla visita, visite guidate, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)

**CU\_MO\_2024 Bando per la concessione di contributi per Eventi espositivi di rilievo regionale annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....  
 Natura giuridica: .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Telefono fisso: ..... Cellulare: .....  
 Mail: .....  
 P.E.C.: .....  
 Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):  
 Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 40% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 60% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto opere	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni artistiche	€	€
Catalogo (specificare casa editrice)	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Sussidi alla visita, visite guidate, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHIARA

- di aver provveduto, in data \_\_\_\_\_, alla consegna di n° \_\_\_\_\_ copie del catalogo realizzato in occasione della mostra. La consegna è avvenuta presso \_\_\_\_\_ nelle mani di \_\_\_\_\_
  - di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
  - di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 60% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto opere	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni artistiche	€	€
Catalogo (specificare casa editrice)	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Sussidi alla visita, visite guidate, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)
- Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,

- \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)

e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972

- \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

#### DICHIARA

- di aver provveduto, in data \_\_\_\_\_, alla consegna di n° \_\_\_\_\_ copie del catalogo realizzato in occasione della mostra. La consegna è avvenuta presso \_\_\_\_\_ nelle mani di \_\_\_\_\_
- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
  - di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

Per enti locali  
Denominazione Ente:

Denominazione progetto:

Tipo di documento (delibera di programmazione, impegno)	Oggetto	Estremi	Importo	Tipo di documento (determine di liquidazione/mandati di pagamento)	Oggetto	Estremi	Importo



## Allegato 3

**CU\_PF\_2024 Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari annualità 2024 - Modello di richiesta anticipo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

<b>Dati dei soggetti appartenenti alla rete</b>
<p><i>Denominazione soggetto:</i> _____</p> <p><i>Indirizzo</i> _____</p> <p><i>Cap</i> _____ <i>Comune</i> _____ <i>Prov</i> _____</p> <p><i>Tel</i> _____ <i>E-mail</i> _____</p> <p>In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:                      Atto costitutivo n. _____ del _____                      Attività statutaria prevalente (<i>riportare descrizione contenuta nello statuto</i>): _____                      Codice ATECO (numero e descrizione): _____</p>
<p><i>Denominazione soggetto:</i> _____</p> <p><i>Indirizzo</i> _____</p> <p><i>Cap</i> _____ <i>Comune</i> _____ <i>Prov</i> _____</p> <p><i>Tel</i> _____ <i>E-mail</i> _____</p> <p>In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:                      Atto costitutivo n. _____ del _____                      Attività statutaria prevalente (<i>riportare descrizione contenuta nello statuto</i>): _____                      Codice ATECO (numero e descrizione): _____</p>

in data \_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Referente del progetto sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Banca: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

Numero di Conto Unico Tesoreria: \_\_\_\_\_

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente basato sulle percentuali stabilite dal bando	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo anticipo richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ ..... %.....

## CONSEQUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

## CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell'eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull'iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
- che, nel caso in cui l'iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato;

## CHIEDE

la concessione di un anticipo sul contributo regionale concesso, con la seguente motivazione (esplicitare)

- 
- 
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
  - IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO**

## ALLEGA

- Copia di polizza fidejussoria in favore di Regione Marche a copertura totale dell'importo richiesto come anticipo

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## DICHARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione;
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**CU\_PF\_2024 Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente basato sulle percentuali stabilite dal bando	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ ..... %.....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo concesso

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 70% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Unione Europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Studio, ricerca ed elaborazione del progetto	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento spazi ed eventi	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, etc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Noleggio attrezzature	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Rimborsi e compensi ai relatori/artisti	€	€
Premi e riconoscimenti	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- ☐ Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- ☐ che per il presente progetto non ha usufruito dell'anticipo erogabile sul contributo regionale concesso;
- ☐ che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- ☐ che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- ☐ che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- ☐ *di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- ☐ di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- ☐ Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo

- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 70% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Unione Europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Studio, ricerca ed elaborazione del progetto	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento spazi ed eventi	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, etc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Noleggio attrezzature	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Rimborsi e compensi ai relatori/artisti	€	€
Premi e riconoscimenti	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che per il presente progetto non ha usufruito dell'anticipo erogabile sul contributo regionale concesso;
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)

**CU\_PF\_2024 Bando per Sostegno a Premi, Rassegne e Festival multidisciplinari annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente basato sulle percentuali stabilite dal bando	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 70% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Unione Europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Studio, ricerca ed elaborazione del progetto	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento spazi ed eventi	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, etc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Noleggio attrezzature	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Rimborsi e compensi ai relatori/artisti	€	€
Premi e riconoscimenti	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- ☐ Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHIARA

- ☐ di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- ☐ di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- ☐ che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- ☐ che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- ☐ *di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- ☐ che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- ☐ di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 70% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Unione Europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Studio, ricerca ed elaborazione del progetto	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento spazi ed eventi	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, etc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Noleggio attrezzature	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Rimborsi e compensi ai relatori/artisti	€	€
Premi e riconoscimenti	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)
  
- Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
  - o \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972
  - o \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione;
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
  
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo

- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

Per enti locali  
Denominazione Ente:

Denominazione progetto:

Tipo di documento (delibera di programmazione, impegno)	Oggetto	Estremi	Importo	Tipo di documento (determine di liquidazione/mandati di pagamento)	Oggetto	Estremi	Importo

Soggetto beneficiario:

Progetto

Voce di spesa (come da bilancio)	Emittente	Oggetto	Destinatario	Tipo documento	Numero	Data	Importo totale	Metodo di pagamento SOLO TRACCIABILI	Numero	Data Quietanza	Importo netto (se l'IVA è deducibile)	Riepilogo totali per voci di spesa
<b>1. Costi del personale (Personale fino ad un massimo del 20% del costo progetto)</b>												
Totale												
<b>2. Costi tecnici (Studio, ricerca ed elaborazione del progetto; Allestimento spazi ed eventi; noleggio attrezzature, Rimborsi e compensi relatori/artisti; Premi e riconoscimenti)</b>												
Totale												
<b>3. Costi per materiali promozionali e pubblicazioni (Comunicazione e promozione cartacea e digitale)</b>												
Totale												
<b>4. Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)</b>												
Totale												
<b>5. Altre spese</b>												
Totale												

Totale uscite

N.B.: inserire una riga per ogni singolo documento di spesa, specificando ogni volta la relativa voce di spesa nella colonna A

## ALLEGATO 4

**CU\_IC\_2024 Bando per la concessione di contributi alle Istituzioni culturali di rilievo regionale iscritte nell'Elenco regionale annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente

in qualità di DELEGATO del legale rappresentante

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):  
Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98 del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:  
.....

Referente del progetto sig. .... Tel.....  
indirizzo posta elettronica: .....

IBAN:.....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 50% del costo totale del progetto)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ ..... %.....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo concesso

<b>Prospetto economico preventivo</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>	
Regione Marche (max 50% delle spese ammissibili)	€
Unione europea	€
Comune(specificare)	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€
Altri proventi (specificare)	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>	
Sponsorizzazioni	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€
Merchandising	€
Laboratori didattici	€
Servizi al pubblico	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate	€
Altri ricavi (specificare)	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€
<b>USCITE</b>	<b>STIMATE</b>
<b><i>Spese di gestione e funzionamento</i></b>	
*Affitto locali	€
*Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione	€
*Telefono	€
*Spese per cancelleria, stampati e spese postali	€
*Abbonamenti, materiali e sussidi di carattere culturale	€
*Manutenzioni ordinarie (manutenzioni di piccola entità alle strutture, all'arredamento, ai mezzi informatici ed ai mezzi di trasporto)	€
Consulenze contabili, fiscali e legali	€
Assicurazioni	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate.	€
<b>Totale spese di gestione e funzionamento</b> *le voci segnate con asterico non possono superare complessivamente il 30% del bilancio complessivo	€
<b><i>Spese per attività progettuali</i></b>	€

<i>direttamente connesse alla realizzazione delle iniziative culturali caratterizzanti l'attività ordinaria</i>	
Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate	€
Compensi e rimborsi a collaboratori esterni	€
Costi per ospitalità (vitto, alloggio)	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, sito.)	€
Allestimenti, noleggi, service inerenti alle iniziative culturali	€
Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico	€
Pubblicazione libri e atti dei convegni	€
Acquisto libri	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese d'investimento)	€
Altro (specificare)	€
<b>Totale spese per attività progettuali</b>	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)

**CU\_IC\_2024 Bando per la concessione di contributi alle Istituzioni culturali di rilievo regionale iscritte nell'Elenco regionale annualità 2024 - Modello di richiesta saldo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente  
 in qualità di DELEGATO del legale rappresentante

Denominazione: .....  
 Natura giuridica: .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Telefono fisso: ..... Cellulare: .....  
 Mail: .....  
 P.E.C.: .....  
 Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):  
 Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:  
 Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):  
 Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n.377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:  
.....

Referente del progetto sig. .... Tel.....  
indirizzo posta elettronica: .....

IBAN:.....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 50% del costo totale del progetto)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico preventivo</b>	
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>	
Regione Marche (max 50% delle spese ammissibili)	€
Unione europea	€
Comune(specificare)	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€
Altri proventi (specificare)	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>	
Sponsorizzazioni	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€
Merchandising	€
Laboratori didattici	€
Servizi al pubblico	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate	€
Altri ricavi (specificare)	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€
<b>USCITE</b>	<b>STIMATE</b>
<b><i>Spese di gestione e funzionamento</i></b>	
*Affitto locali	€
*Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione	€
*Telefono	€
*Spese per cancelleria, stampati e spese postali	€
*Abbonamenti, materiali e sussidi di carattere culturale	€
*Manutenzioni ordinarie (manutenzioni di piccola entità alle strutture, all'arredamento, ai mezzi informatici ed ai mezzi di trasporto)	€
Consulenze contabili, fiscali e legali	€
Assicurazioni	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate.	€
<b>Totale spese di gestione e funzionamento</b> *le voci segnate con asterico non possono superare complessivamente il 30% del bilancio complessivo	€
<b><i>Spese per attività progettuali</i></b>	€

<i>direttamente connesse alla realizzazione delle iniziative culturali caratterizzanti l'attività ordinaria</i>	
Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate	€
Compensi e rimborsi a collaboratori esterni	€
Costi per ospitalità (vitto, alloggio)	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, sito.)	€
Allestimenti, noleggi, service inerenti alle iniziative culturali	€
Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico	€
Pubblicazione libri e atti dei convegni	€
Acquisto libri	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese d'investimento)	€
Altro (specificare)	€
<b>Totale spese per attività progettuali</b>	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€

Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,

- \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)

e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972

- \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo;
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Bilancio di previsione o documento equivalente approvato dagli organi competenti, per l'anno 2024, dal quale risultino spese per attività culturali e spese di gestione;
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

Soggetto beneficiario:

Progetto

Voce di spesa (come da bilancio)	Emittente	Oggetto	Destinatario	Tipo documento	Numero	Data	Importo totale	Metodo di pagamento SOLO TRACCIABILI	Numero	Data Quietanza	Importo netto (se l'IVA è deducibile)	Riepilogo totali per voci di spesa
1. Spese di gestione e funzionamento (Affitto locali; Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione; Telefono; Spese per cancelleria, stampati e spese postali; Abbonamenti, materiali, sussidi di carattere culturale; Manutenzioni ordinarie; Consulenze contabili, fiscali e legali; Assicurazioni; Personale fino ad un massimo del 20% del costo progetto; Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato)												
Totale												
2. Spese per attività progettuali (Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate; Compensi e rimborsi a collaboratori esterni; Costi per ospitalità -vitto e alloggio; Comunicazione e promozione cartacea e digitale; Allestimenti, noleggi, service; Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico; Pubblicazione libri e atti dei convegni; Acquisto libri; Materiali e tecnologie innovative)												
Totale												
3. Altre spese												
Totale												
											Totale uscite	

N.B.: inserire una riga per ogni singolo documento di spesa, specificando ogni volta la relativa voce di spesa nella colonna A

## ALLEGATO 5

**CU\_SP\_2024 Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio annualità 2024 - Modello di richiesta anticipo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_,  
ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando  
approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo anticipo richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

## CONSEQUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

## CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell'eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull'iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
- che, nel caso in cui l'iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato;

## CHIEDE

la concessione di un anticipo sul contributo regionale concesso, con la seguente motivazione (esplicitare)

---

---

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO**

## ALLEGA

- Copia di polizza fidejussoria in favore di Regione Marche a copertura totale dell'importo richiesto come anticipo

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

**CU\_SP\_2024 Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....  
 Natura giuridica: .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Telefono fisso: ..... Cellulare: .....  
 Mail: .....  
 P.E.C.: .....  
 Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
 Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:  
 Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):  
 Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo regionale concesso

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche	€	€
Comune	€	€
Unione europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Contribuzioni straordinarie degli associati	€	€
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€	€
Erogazioni liberali	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Costi del Personale</b>		
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti (artisti e collaboratori, anche a tempo determinato) impegnati nel progetto	€	€
Direzione artistica	€	€
Cachet agli artisti	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€	€
Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€	€
Borse di studio e/o premi	€	€
<b>TOTALE costi del personale</b>	€	€
<b>Costi tecnici</b>		
Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo	€	€
Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede legale/amministrativa del beneficiario)	€	€
Noleggio di attrezzature e macchinari	€	€
<b>Costi per materiale promozionale e pubblicitario</b>		
Promozione e Pubblicità (grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa; promozione via web)	€	€
<b>TOTALE costi promozionali e pubblicitario</b>	€	€
<b>Costi di viaggio e soggiorno</b>		
Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico, ospite	€	€

Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico, proprio	€	€
<b>TOTALE spese di viaggio e soggiorno</b>	€	€
Costi per diritti S.I.A.E. in relazione alle attività di spettacolo	€	€
Costi indiretti imputabili a spese generali (affitto della sede operativa/amministrativa, utenze, cancelleria e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€	€
Altri costi che non rientrano nelle voci precedenti (specificare e inserire una riga per ogni singola voce e il relativo importo)	€	€
<b>TOTALE altre spese</b>	€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	€	€

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che per il presente progetto non ha usufruito dell'anticipo erogabile sul contributo regionale concesso;
- che gli originali della documentazione fiscale di spese dichiarate precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche	€	€
Comune	€	€
Unione europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Contribuzioni straordinarie degli associati	€	€
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€	€
Erogazioni liberali	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Costi del Personale</b>		
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti (artisti e collaboratori, anche a tempo determinato) impegnati nel progetto	€	€
Direzione artistica	€	€
Cachet agli artisti	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€	€
Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€	€
Borse di studio e/o premi	€	€
<b>TOTALE costi del personale</b>	€	€
<b>Costi tecnici</b>		
Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo	€	€
Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede legale/amministrativa del beneficiario)	€	€
Noleggio di attrezzature e macchinari	€	€
<b>Costi per materiale promozionale e pubblicitario</b>		
Promozione e Pubblicità (grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa; promozione via web)	€	€
<b>TOTALE costi promozionali e pubblicitario</b>	€	€
<b>Costi di viaggio e soggiorno</b>		
Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico, ospite	€	€

Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico, proprio	€	€
<b>TOTALE spese di viaggio e soggiorno</b>	€	€
Costi per diritti S.I.A.E. in relazione alle attività di spettacolo	€	€
Costi indiretti imputabili a spese generali (affitto della sede operativa/amministrativa, utenze, cancelleria e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€	€
Altri costi che non rientrano nelle voci precedenti (specificare e inserire una riga per ogni singola voce e il relativo importo)	€	€
<b>TOTALE altre spese</b>	€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	€	€

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)

**CU\_SP\_2024 Bando per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo dal vivo di rilievo regionale proposti dal territorio annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche	€	€
Comune	€	€
Unione europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Contribuzioni straordinarie degli associati	€	€
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€	€
Erogazioni liberali	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Costi del Personale</b>		
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti (artisti e collaboratori, anche a tempo determinato) impegnati nel progetto	€	€
Direzione artistica	€	€
Cachet agli artisti	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€	€
Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€	€
Borse di studio e/o premi	€	€
<b>TOTALE costi del personale</b>	€	€
<b>Costi tecnici</b>		
Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo	€	€
Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede legale/amministrativa del beneficiario)	€	€
Noleggio di attrezzature e macchinari	€	€
<b>Costi per materiale promozionale e pubblicitario</b>		
Promozione e Pubblicità (grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa; promozione via web)	€	€
<b>TOTALE costi promozionali e pubblicitario</b>	€	€
<b>Costi di viaggio e soggiorno</b>		
Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico, ospite	€	€

Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico, proprio	€	€
<b>TOTALE spese di viaggio e soggiorno</b>	€	€
<b>Altre spese</b>		
Costi per diritti S.I.A.E. in relazione alle attività di spettacolo	€	€
Costi indiretti imputabili a spese generali (affitto della sede operativa/amministrativa, utenze, cancelleria e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€	€
Altri costi che non rientrano nelle voci precedenti (specificare e inserire una riga per ogni singola voce e il relativo importo)	€	€
<b>TOTALE altre spese</b>	€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	€	€

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche	€	€
Comune	€	€
Unione europea	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Contribuzioni straordinarie degli associati	€	€
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€	€
Erogazioni liberali	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Costi del Personale</b>		
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti (artisti e collaboratori, anche a tempo determinato) impegnati nel progetto	€	€
Direzione artistica	€	€
Cachet agli artisti	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente	€	€
Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€	€
Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€	€
Borse di studio e/o premi	€	€
<b>TOTALE costi del personale</b>	€	€
<b>Costi tecnici</b>		
Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo	€	€
Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede legale/amministrativa del beneficiario)	€	€
Noleggio di attrezzature e macchinari	€	€
<b>Costi per materiale promozionale e pubblicitario</b>		
Promozione e Pubblicità (grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa; promozione via web)	€	€
<b>TOTALE costi promozionali e pubblicitario</b>	€	€
<b>Costi di viaggio e soggiorno</b>		
Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico, ospite	€	€

Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico, proprio	€	€
<b>TOTALE spese di viaggio e soggiorno</b>	€	€
<b>Altre spese</b>		
Costi per diritti S.I.A.E. in relazione alle attività di spettacolo	€	€
Costi indiretti imputabili a spese generali (affitto della sede operativa/amministrativa, utenze, cancelleria e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€	€
Altri costi che non rientrano nelle voci precedenti (specificare e inserire una riga per ogni singola voce e il relativo importo)	€	€
<b>TOTALE altre spese</b>	€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	€	€

- Elenco documenti contabili delle spese sostenute per l'intero costo progettuale (Allegare excell riepilogativo)
  
- Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo

- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_



Soggetto beneficiario:

Progetto

Voce di spesa (come da bilancio)	Emittente	Oggetto	Destinatario	Tipo documento	Numero	Data	Importo totale	Metodo di pagamento SOLO TRACCIABILI	Numero	Data Quietanza	Importo netto (se l'IVA è deducibile)	Riepilogo totali per voci di spesa
<b>1. Costi del personale (Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti -artisti e collaboratori, anche a tempo determinato; Direzione artistica; Cachet agli artisti; Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente; Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali assistenziali a relatori e docenti; Compensi giuria - premi e/o concorsi; Borse di studio e/o premi)</b>												
Totale												
<b>2. Costi tecnici (Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo; Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse -escluso l'affitto della sede legale/operativa del beneficiario; Noleggio di attrezzature e macchinari)</b>												
Totale												
<b>3. Costi per materiale promozionale e pubblicitario (Promozione e Pubblicità - grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa, promozione via web)</b>												
Totale												
<b>4. Costi di viaggio e soggiorno (Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico ospite; Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico proprio)</b>												
Totale												
<b>5. Altre spese (Costi per diritti SIAE in relazione alle attività di spettacolo; Costi indiretti imputabili a Spese generali nel limite massimo del 10% del costo)</b>												
Totale												

Totale uscite

N.B.: inserire una riga per ogni singolo documento di spesa, specificando ogni volta la relativa voce di spesa nella colonna A

## ALLEGATO 6

**CU\_FC\_2024 Bando Festival, Rassegne e Premi cinematografici di rilievo regionale - annualità 2024 - Modello di richiesta anticipo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_,  
ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando  
approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 50% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo anticipo richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

## CONSEQUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

## CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell'eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull'iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
- che, nel caso in cui l'iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato;

## CHIEDE

la concessione di un anticipo sul contributo regionale concesso, con la seguente motivazione (esplicitare)

---

---

## ALLEGA

- Copia di polizza fidejussoria in favore di Regione Marche a copertura totale dell'importo richiesto come anticipo

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**CU\_FC\_2024 Bando Festival, Rassegne e Premi cinematografici di rilievo regionale - annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....  
 Natura giuridica: .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Telefono fisso: ..... Cellulare: .....  
 Mail: .....  
 P.E.C.: .....  
 Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
 Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:  
 Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):  
 Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 50% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo regionale concesso

<b>Prospetto economico preventivo</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche	€	€
Unione europea	€	€
Comune(specificare)	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Compensi per i dipendenti (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Oneri sociali e previdenziali	€	€
Incarichi e collaborazione artistiche	€	€
Compenso per collaboratori esterni	€	€
Rimborso spese trasporti	€	€
Costi per ospitalità (vitto, alloggio)	€	€
Spese generali, supportate da documenti di spesa (affitto sede, materiali di consumo, utenza, consulenze amministrative etc..) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€	€
Affitto locali	€	€
Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate	€	€
Allestimenti, noleggi, service inerenti al progetto	€	€
Ufficio stampa	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, sito.)	€	€

Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico	€	€
Costi per diritti SIAE	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese d'investimento)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	€

Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)

**CU\_FC\_2024 Bando Festival, Rassegne e Premi cinematografici di rilievo regionale - annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 50% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche	€	€
Unione europea	€	€
Comune(specificare)	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	€
<b>USCITE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Compensi per i dipendenti (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Oneri sociali e previdenziali	€	€
Incarichi e collaborazione artistiche	€	€
Compenso per collaboratori esterni	€	€
Rimborso spese trasporti	€	€
Costi per ospitalità (vitto, alloggio)	€	€
Spese generali, supportate da documenti di spesa (affitto sede, materiali di consumo, utenza, consulenze amministrative etc..) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€	€
Affitto locali	€	€
Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate	€	€
Allestimenti, noleggi, service inerenti al progetto	€	€
Ufficio stampa	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, sito.)	€	€

Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico		
Costi per diritti SIAE	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese d'investimento)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	€

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)
  
- Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione");
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

**ALLEGA**

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 7

**CU\_FO\_2024 Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo Giuliano-Dalmata-Istriano annualità 2024 - Modello di richiesta anticipo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_,  
 ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando  
 approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 10% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo anticipo richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

## CONSEQUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

## CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell'eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull'iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
- che, nel caso in cui l'iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato;

## CHIEDE

la concessione di un anticipo sul contributo regionale concesso, con la seguente motivazione (esplicitare)

---

---

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
  - di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO**

## ALLEGA

- Copia di polizza fidejussoria in favore di Regione Marche a copertura totale dell'importo richiesto come anticipo

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**CU\_FO\_2024 Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo Giuliano-Dalmata-Istriano annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 10% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... % .....	€ ..... % .....	€ .....	€ ..... % .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo regionale concesso

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 90% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto materiale	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni di esperti	€	€
Catalogo/libro	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che per il presente progetto non ha usufruito dell'anticipo erogabile sul contributo regionale concesso;
- che gli originali della documentazione fiscale di spese dichiarate precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 90% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto materiale	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni di esperti	€	€
Catalogo/libro	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)

**CU\_FO\_2024 Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo Giuliano-Dalmata-Istriano annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....  
 Natura giuridica: .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Telefono fisso: ..... Cellulare: .....  
 Mail: .....  
 P.E.C.: .....  
 Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):  
 Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 10% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 90% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto materiale	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni di esperti	€	€
Catalogo/libro	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 90% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto materiale	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni di esperti	€	€
Catalogo/libro	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)
  
- Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_





## ALLEGATO 8

**CU\_LG\_2024 Bando per la concessione di contributi per Offensiva linea gotica estate-autunno 1944: valorizzazione dei documenti e dei luoghi annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione: .....  
 Natura giuridica: .....  
 Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Telefono fisso: ..... Cellulare: .....  
 Mail: .....  
 P.E.C.: .....  
 Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....  
 Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
 Comune di ..... (prov. ....)  
 Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....  
 Codice fiscale: .....  
 nato/a a ..... il .....  
 Recapito telefonico..... e-mail.....

**Dati dei soggetti appartenenti alla rete**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): \_\_\_\_\_

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. .... Tel. ....

indirizzo posta elettronica: .....

IBAN: .....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria: .....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 20% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

## OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
<b>Entrate da contributi</b>		
Regione Marche (max 80% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b>Ricavi da vendite e prestazioni</b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>EFFETTIVE</b>
Organizzazione	€	€
Personale (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€	€
Allestimento	€	€
Trasporto materiali vari	€	€
Assicurazione	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Pubblicazione volume	€	€
Materiali destinati a servizi educativi, accoglienza, laboratori didattici, ecc.	€	€
Sussidi alla visita, visite guidate, ecc.	€	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese di investimento)	€	€
Spese generali (segreteria, materiali di consumo, ecc. fino ad un massimo del 10% del costo progetto)	€	€
Organizzazione seminari e convegni	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

Per enti locali  
Denominazione Ente:

Denominazione progetto:

Tipo di documento (delibera di programmazione, impegno)	Oggetto	Estremi	Importo	Tipo di documento (determina di liquidazione/mandati di pagamento)	Oggetto	Estremi	Importo

## ALLEGATO 9

**CU\_IA\_2024 Bando per la concessione di contributi per la tutela, valorizzazione e promozione delle infiorate artistiche quale espressione del patrimonio culturale immateriale della Regione Marche, annualità 2024 - Modello di richiesta anticipo relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):  
Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

in data \_\_\_\_\_, con protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_,  
 ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando  
 approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:  
 .....

Referente del progetto sig. .... Tel.....  
 indirizzo posta elettronica: .....

IBAN:.....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 20% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo anticipo richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ ..... %.....

## CONSEQUENTEMENTE

alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo regionale.

## CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- che la liquidazione totale del contributo concesso, comprensivo di importo dell'eventuale anticipo o acconto erogato, avverrà come previsto esclusivamente dietro presentazione di regolare rendicontazione contenente la relazione finale sull'iniziativa/intervento realizzata/o, il quadro generale delle entrate e delle spese sostenute e la relativa documentazione fiscale comprovante tali spese;
- che, nel caso in cui l'iniziativa/intervento non venga realizzata/o o il contributo anticipato si riveli a consuntivo di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente percepite dovranno essere sollecitamente restituite all'amministrazione entro il termine che sarà indicato;

## CHIEDE

la concessione di un anticipo sul contributo regionale concesso, con la seguente motivazione (esplicitare)

---

---

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
  - di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO**

## ALLEGA

- Copia di polizza fidejussoria in favore di Regione Marche a copertura totale dell'importo richiesto come anticipo

## DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

**CU\_IA\_2024 Bando per la concessione di contributi per la tutela, valorizzazione e promozione delle infiorate artistiche quale espressione del patrimonio culturale immateriale della Regione Marche, annualità 2024 - Modello di richiesta acconto relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (*solo se diversa dalla sede legale*):

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*):

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:  
.....

Referente del progetto sig. .... Tel.....  
indirizzo posta elettronica: .....

IBAN:.....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 20% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Importo acconto richiesto (max 60% del contributo concesso)
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ ..... %.....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la concessione di un acconto sul contributo regionale concesso

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 80% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Allestimento spazi	€	€
Assicurazione	€	€
Fiori e altri materiali utilizzati per la realizzazione	€	€
Personale	€	€
Studi, pubblicazioni, materiali multimediali	€	€
Organizzazione seminari/convegni	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, articoli su riviste, social media ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Incontri nelle scuole e materiali didattici	€	€
Spese per scambi culturali in Italia e all'estero (es. viaggio)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; (*creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione"*)
- che per il presente progetto non ha usufruito dell'anticipo erogabile sul contributo regionale concesso;
- che gli originali della documentazione fiscale di spese dichiarate precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 80% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Allestimento spazi	€	€
Assicurazione	€	€
Fiori e altri materiali utilizzati per la realizzazione	€	€
Personale	€	€
Studi, pubblicazioni, materiali multimediali	€	€
Organizzazione seminari/convegni	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, articoli su riviste, social media ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Incontri nelle scuole e materiali didattici	€	€
Spese per scambi culturali in Italia e all'estero (es. viaggio)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

DICHARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione dettagliata delle attività sinora svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)

**CU\_IA\_2024 Bando per la concessione di contributi per la tutela, valorizzazione e promozione delle infiorate artistiche quale espressione del patrimonio culturale immateriale della Regione Marche, annualità 2024 - Modello di rendicontazione relativo al contributo ottenuto (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

residente nel Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Recapito telefonico..... e-mail.....

- in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- in qualità di DELEGATO del legale rappresentante

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Codice fiscale: ..... Partita IVA: .....

Telefono fisso: ..... Cellulare: .....

Mail: .....

P.E.C.: .....

Sede legale: Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche *(solo se diversa dalla sede legale)*:

Comune di ..... (prov. ....)

Via/Piazza ..... n. .... C.a.p. ....

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Attività statutaria prevalente *(riportare descrizione contenuta nello statuto)*:

Codice ATECO (numero e descrizione): \_\_\_\_\_

**Dati del legale rappresentante**

Cognome: ..... Nome: .....

Codice fiscale: .....

nato/a a ..... il .....

Recapito telefonico..... e-mail.....

in data \_\_\_\_\_, con domanda di cui al protocollo della Regione Marche ID \_\_\_\_\_, ha chiesto di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 377/2024 di cui al bando approvato con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:  
.....

Referente del progetto sig. .... Tel.....  
indirizzo posta elettronica: .....

IBAN:.....

Banca: .....

Agenzia: .....

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente (min. 20% del costo totale)	Contributo regionale effettivamente concesso	Costo effettivo totale
€ .....	€ ..... %.....	€ ..... %.....	€ .....	€ .....

CONSEQUENTEMENTE alla valutazione di merito delle istanze pervenute, è risultato assegnatario del contributo. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

CHIEDE

la liquidazione di € \_\_\_\_\_ a saldo del contributo concesso proporzionato al costo effettivo totale del progetto, come di seguito riportato

N. TOTALE VISITATORI EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE: \_\_\_\_\_

COMPILA E TRASMETTE GIUSTA RENDICONTAZIONE

- IN QUALITA' DI SOGGETTO PUBBLICO
- IN QUALITA' DI SOGGETTO PRIVATO

**OPZIONE SOGGETTO PUBBLICO**

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 80% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Allestimento spazi	€	€
Assicurazione	€	€
Fiori e altri materiali utilizzati per la realizzazione	€	€
Personale	€	€
Studi, pubblicazioni, materiali multimediali	€	€
Organizzazione seminari/convegni	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, articoli su riviste, social media ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Incontri nelle scuole e materiali didattici	€	€
Spese per scambi culturali in Italia e all'estero (es. viaggio)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti contabili (Allegare excell riepilogativo)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro.
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

#### ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale
- Excell riepilogativo degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione e mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto.
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

## MODULO OPZIONE SOGGETTO PRIVATO

<b>Prospetto economico</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE PERVENUTE</b>
<b><i>Entrate da contributi</i></b>		
Regione Marche (max 80% delle spese ammissibili)	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
<b><i>Ricavi da vendite e prestazioni</i></b>		
Sponsorizzazioni	€	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€	€
Merchandising	€	€
Laboratori didattici	€	€
Servizi al pubblico	€	€
Altri ricavi (specificare)	€	€
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€	€
<b>TOTALE Entrate</b>	€	
<b>USCITE PER VOCI DI SPESA</b>	<b>STIMATE</b>	<b>ATTUALMENTE SOSTENUTE</b>
Organizzazione	€	€
Allestimento spazi	€	€
Assicurazione	€	€
Fiori e altri materiali utilizzati per la realizzazione	€	€
Personale	€	€
Studi, pubblicazioni, materiali multimediali	€	€
Organizzazione seminari/convegni	€	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, aggiornamento sito, articoli su riviste, social media ecc.)	€	€
Incarichi e collaborazioni	€	€
Incontri nelle scuole e materiali didattici	€	€
Spese per scambi culturali in Italia e all'estero (es. viaggio)	€	€
Altro (specificare)	€	€
<b>TOTALE Uscite</b>	€	

- Elenco documenti (Allegare excell riepilogativo)
  
- Sulla base delle **dichiarazioni raccolte** in sede di presentazione della domanda di accesso al contributo il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica sulla ritenuta d'acconto 4%)e per lo stesso, ai sensi del DPR633/1972
  - \_\_\_\_\_ (compilazione automatica deducibilità IVA)

#### DICHIARA

- di confermare i dati precedentemente indicati, precompilati sulla base delle informazioni dichiarate in fase di domanda;
- di segnalare le seguenti variazioni ai dati dichiarati in fase di domanda e contestualmente confermare quanto non espressamente dichiarato oggetto di variazione; *(creare una tabella implementabile con due colonne "dato variato" e "variazione")*
- che gli originali della documentazione di spesa dichiarati precedentemente sono conservati agli atti di questo Soggetto;
- che le spese dichiarate si riferiscono esclusivamente al presente progetto sostenuto;
- che su tali spese non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi e/o contributi, e di impegnarsi a non richiederne per il futuro;
- di aver inserito, come previsto dal bando all'art. 9, il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc....) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc...) a partire dalla comunicazione ufficiale via pec della Regione Marche, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6;*
- di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

*(inserire dichiarazione in materia di protezione dati personali come in fase di domanda)*

## ALLEGA

copia della seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo
- Excell riepilogativo dei documenti contabili di spesa e pagamento riferiti alla realizzazione del progetto (la copia di ogni documento debitamente quietanzato deve essere allegato alla presente)
- Documenti fiscali in numero di \_\_\_\_\_ sulla base dell'elenco precedentemente riportato (per ogni inserimento va allegato un unico file contenente il documento fiscale e la relativa ricevuta di quietanza)
- Materiale prodotto (specificare)
  - Materiale promozionale
  - Rassegna stampa
  - Foto realizzate in occasione dell'evento
  - \_\_\_\_\_

Per enti locali  
Denominazione Ente:

Denominazione progetto:

Tipo di documento (delibera di programmazione, impegno)	Oggetto	Estremi	Importo	Tipo di documento (determine di liquidazione/mandati di pagamento)	Oggetto	Estremi	Importo

Soggetto beneficiario:

Progetto

Voce di spesa (come da bilancio)	Emittente	Oggetto	Destinatario	Tipo documento	Numero	Data	Importo totale	Metodo di pagamento SOLO TRACCIABILI	Numero	Data Quietanza	Importo netto (se l'IVA è deducibile)	Riepilogo totali per voci di spesa
<b>1. Costi del personale (Organizzazione; Personale)</b>												
Totale												
<b>2. Costi tecnici (Allestimento spazi; Assicurazione; Fiori e altri materiali utilizzati per la realizzazione; Incarichi e collaborazioni)</b>												
Totale												
<b>3. Costi per materiali promozionali e pubblicazioni (Comunicazione e promozione; Studi, pubblicazioni, materiali multimediali; Organizzazione seminari/convegni; Incontri nelle scuole e materiali didattici; Spese per scambi culturali in Italia e all'estero (es. viaggio))</b>												
Totale												
<b>4. Altre spese</b>												
Totale												
											<b>Totale uscite</b>	

N.B.: inserire una riga per ogni singolo documento di spesa, specificando ogni volta la relativa voce di spesa nella colonna A

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 287**

PNRR, MISSIONE 1 – “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”, COMPONENT 3 – “Cultura 4.0” (M1.C3) – MISURA 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” INVESTIMENTO 2.2 “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”, DGR 426 del 13/04/2022 – Revoca contributo beneficiari vari (domande ID 9941, 9986, 9947 – CUP B29F22016620006, B29F22016610006, B59F22016290006) ed accertamento economia di 450.000,00 € sul capitolo 205

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 288**

L.R. 4/2010 – DGR n. 363/2023 – DD n. 122/BACU/2023 - Bando CU003 – “Bando per il sostegno all’arte contemporanea” – Revoca del contributo all’Associazione Culturale Terminal Art Project e accertamento economia per il progetto “Terminal Art Project” - euro 49.200,00 - Cap.2050210031 bilancio 2024/2026 annualità 2024.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 290**

Legge Regionale 23 novembre 2021 n. 30 - D.G.R. n. 771 del 20/05/2024 - D.D.S. n. 192/BACU del 03/06/2024 - Riapertura dei termini per la presentazione, da parte di soggetti accreditati alla Rete Regionale, di domande per l’accesso ai contributi finalizzati alla valorizzazione di dimore, ville, castelli, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e storico-artistico della Regione Marche.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di riaprire i termini di cui all’art. 7, comma 1, dell’Allegato “A” al D.D.S. n. 192/BACU del 03/06/2024, consentendo di presentare le domande per l’accesso ai contributi con le medesime modalità di cui al suddetto D.D.S./BACU n. 192/2024, a partire dalle ore 12.00 del 19/08/2024 e fino alle ore 12:00

del 30/09/2024, garantendo l’assistenza tecnica da parte dell’helpdesk fino alle ore 13:00 del giorno 27/09/2024;

- 2) di adeguare, ai sensi del punto precedente, l’Art. 7 dell’Allegato A al suddetto D.D.S. n. 192/BACU del 03/06/2023, che ne costituisce parte integrante;
- 3) di confermare le altre disposizioni dell’avviso di cui al citato D.D.S. n. 192/BACU del 03/06/2023;
- 4) di pubblicare il presente atto in forma integrale ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- 5) di disporre, al fine di garantire la più efficace diffusione di quanto sopra disposto, comunicazioni dirette via PEC ai soggetti accreditati senza riserva alla Rete Regionale tematica di cui al DDS n. 309/BACU del 20/07/2023.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché il rispetto, considerati i necessari tempi di istruttoria, dei tempi procedurali.

Si attesta inoltre che dal presente atto non deriva né può derivare impegno di spesa a carico del bilancio regionale.

Il dirigente  
(Daniela Tisi)

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 6 agosto 2024, n. 291**

L.R. 8/2012 - D.A. n. 9/2021 - DGR n. 377/2024 – DDS 98/BACU/2024 Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l’affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell’esodo Giuliano-Dalmata-Istriano - Annualità 2024 – approvazione graduatoria – concessione, impegno e liquidazione anticipi

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la graduatoria di merito relativa all’Avviso pubblico “Bando per la concessione di contributi per attività inerenti l’affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell’esodo Giuliano-Dal-

- mata-Istriano - Annualità 2024” di cui all’Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione all’allegato 8 dell’avviso di cui al DD n. 98/BACU del 25/03/2024;
2. di dare atto che la predetta graduatoria è stata redatta in relazione al punteggio di merito attribuito dalla Commissione di valutazione appositamente costituita, con nota ID: 33149861127/05/2024IBACU, come previsto all’art. 7 dell’avviso;
  3. Di prendere atto che il progetto ID 274986 non è stato ammesso alla graduatoria di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto per poter accedere al contributo ai sensi dell’art. 7 dell’avviso;
  4. di stabilire, sulla base della disponibilità finanziaria a valere sul bando, che le risorse disponibili pari a € 30.000,00 risultano sufficienti a finanziare tutte le istanze pervenute e risultate ammissibili a contributo;
  5. di prendere atto che con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024 sono state assunte sul capitolo 20502 10039 le prenotazioni d’impegno per l’importo di € 30.000,00 esigibile nell’annualità 2024 (pren. 3285/2024);
  6. di concedere e impegnare l’importo complessivo di € 30.000,00 a titolo di contributo a favore dei beneficiari e per i rispettivi importi, ai sensi della LR 09/2021 e dgr 377/2024, di cui all’Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto, facendo fronte all’onere complessivo, sul bilancio 2024/2026, annualità 2024 a carico dei seguenti capitoli e per gli importi di seguito indicati, previa riduzione della prenotazione d’impegno n. 3285/2024 assunta con DDS 98/BACU del 25/03/2024:

CAPITOLO	IMPORTO
2050210039	11.603,78
2050210459 comuni	18.396,22

7. di stabilire che il codice di transazione elementare ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 118/2011 è il seguente:  
05.02.2310102003.082.8.1040102003.0000000  
00000000.3.3.000 (2050210459)  
05.02.2310401001.082.8.1040401001.0000000  
00000000.3.3.000 (2050210039)
8. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall’atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;

9. di attestare in ragione del principio della competenza finanziaria di cui agli artt. 2 e 3 all’Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che le obbligazioni risultano esigibili nel 2024;
10. di liquidare contestualmente, l’importo di € 11.037,74 ai soggetti e per gli importi di cui all’All.2, parte integrante e sostanziale del presente atto, a titolo di anticipo pari al 60% dell’importo totale ai sensi dall’art. 10 dell’avviso, a carico dell’impegno preso di cui al corrente atto, sull’annualità 2024 al capitolo 2050210459;
11. che i beneficiari del pagamento non sono soggetti alla preventiva verifica dell’art. 48 bis del DPR n. 602/1973 ed ai sensi della DGR n. 1351/2008 modificata ed integrata dalla DGR. n. 605/2011 allegato A) punto 1;
12. che i suddetti beneficiari non sono soggetti alla ritenuta d’acconto del 4% ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all’art. 28 del DPR n. 600 del 29/09/1973;
13. di pubblicare il presente decreto in forma integrale ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 14 sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si applica l’art. 27 “obblighi di pubblicazione dell’elenco dei soggetti beneficiari” del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Daniela Tisi)

**Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 8 agosto 2024, n. 295**

L.R. 4/2010 – DA n.9/2021 - DGR n.377/2024 – Bando unico 2024 settore cultura – Allegato n.4, CU\_EC\_2024: “Acquisto di pubblicazioni già editate di particolare interesse regionale per incrementare il patrimonio librario delle biblioteche del territorio - annualità 2024” – Approvazione della graduatoria di merito.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la graduatoria di merito relativa all'avviso di manifestazione di interesse CU\_EC\_2024 "Acquisto di pubblicazioni già editate di particolare interesse regionale per incrementare il patrimonio librario delle biblioteche del territorio - Annualità 2024", di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione del Bando unico del Settore Cultura approvato con decreto dirigenziale n. 98/BACU del 25.03.2024;
2. di approvare l'elenco delle proposte non ammesse a valutazione di cui all'Allegato 2) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto dalla Commissione di valutazione secondo quanto previsto dall'art.9 -primo comma- dell'avviso "Assegnazione della fornitura" e dall'art.3 delle disposizioni generali contenute nell'allegato 11 al decreto BACU n.98/2024
3. di dare atto che la predetta graduatoria di cui all'Allegato 1) è stata redatta dalla Commissione di valutazione appositamente costituita, secondo quanto previsto dall'avviso approvato con il citato decreto BACU, art.8 "Criteri di valutazione e graduatoria di merito";
4. di stabilire, sulla base della disponibilità finanziaria a valere sull'avviso in parola, che le risorse disponibili pari a complessivi € 57.960,00 allocate sul cap. 2050210110 del bilancio 2024/2026, annualità 2024, non risultano sufficienti a finanziare tutte le 35 proposte che hanno raggiunto nella graduatoria in parola il minimo punteggio utile (80 punti), ma solo le prime n.21 (dal progressivo 1 al progressivo n.21 del citato Allegato 1), per l'importo complessivo di € 57.864,21;
5. di stabilire inoltre che, i progetti dal progressivo n.22 al progressivo n.35 utilmente collocati in graduatoria e al momento non finanziati per esaurimento dei fondi stanziati, saranno oggetto di scorrimento della graduatoria medesima nel caso di ulteriore futuro stanziamento di risorse finanziarie, limitatamente alla capienza delle stesse;
6. di provvedere con successivi atti del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali, alla concessione e all'impegno delle somme per i singoli acquisti previsti nell'Allegato 1) e alla relativa acquisizione dei Codici Identificativi Gara (CIG) per ciascuna fornitura;
7. di pubblicare il presente decreto in forma integrale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 14, sul sito [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si applica l'art. 27 "obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
Daniela Tisi



(Allegato 1 al decreto/BACU di approvazione della graduatoria di merito)

## GRADUATORIA DI MERITO delle proposte editoriali

pervenute relativamente all'AVVISO PUBBLICO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE anno 2024 (CU\_EC\_2024)  
emesso PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI GIA' EDITATE NEL TRIENNIO 2022-2023-2024 DI PARTICOLARE INTERESSE REGIONALE:

N.	Proponente	Titolo pubblicazione proposta	Totale punteggio	Importo della fornitura acquistabile in riferimento ai fondi stanziati con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024	Corrispondente numero di copie acquistabili
1.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA	L'orizzonte della scrittura. Leopardi, L'infinito, la traduzione	91	€ 2.457,00	270
2.	GIACONI EDITORE DI SIMONE GIACONI	GRANDI ALBERI DELLE MARCHE	90	€ 4.374,00	162
3.	Il Lavoro Editoriale - Casa editrice	La via degli angeli. La traslazione delle pietre della Santa Casa	90	€ 4.500,00	150
4.	Edizioni AE di Valentina Conti	Storia di Ancona. L'età contemporanea (1796-2001)	89	€ 3.993,60	192
5.	ASSOCIAZIONE CULTURALE AD ASTRA	GUIDA LETTERARIA DI PESARO E DINTORNI	88	€ 3.840,00	160
6.	Silvana Editoriale Spa	I Longobardi fra Marche e Umbria	88	€ 1.440,00	80
7.	Fondazione Ente Olivieri	L'abate Giovanni Andrea Lazzarini (1710 - 1801) Teoria e pratica di un "pittore letterato".	88	€ 1.152,00	36
8.	Centro Nazionale di Studi Leopardiani di Recanati	L'infinito di Giacomo Leopardi nel mondo	88	€ 4.000,00	40
9.	Associazione culturale senza scopo di lucro CENTRO STUDI MAZZINI	Arte marchigiana numero 11	87	€ 1.600,00	80
10.	CAPPONI EDITORE SRL	ASCOLI PICENO UN LUOGO DELL'ANIMA	87	€ 3.900,00	104
11.	Circolo Ricreativo Culturale Albatros 87 APS	GIOVENTU' RUBATA, memorie e diari di tre ragazzi degli anni quaranta	86	€ 3.888,00	216
12.	METAURO EDIZIONI SRL	LA VILLA IMPERIALE DI PESARO	86	€ 1.792,00	64
13.	Associazione Quaderni Storici Esini- Riccardo Ceccarelli	Quaderni Storici Esini XIV 2023	85	€ 360,00	24
14.	COMUNE DI URBANIA	Le origini della presenza clariana a Casteldurante nelle sue fonti	84	€ 3.150,00	210
15.	FAST EDIT SRL	MAPPA SOTTERRANEA DELLA CITTA' DI FERMO	84	€ 3.499,86	140
16.	Accademia Georgica	La musica a Treia tra Otto e Novecento: studio del fondo Montebello, delle fonti musicali e dei documenti d'archivio. Con la storia della banda cittadina dalle origini ai giorni nostri.	84	€ 1.512,00	84
17.	FAS snc	Carlo Crivelli - Un folle tra tre mondi	84	€ 3.234,00	210
18.	Associazione di Storia Contemporanea	Storia delle Marche in età contemporanea	83	€ 3.417,75	109
19.	Baldini+Castoldi	Il maestro dell'eleganza Vita di Torello Latini	83	€ 3.360,00	210
20.	ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE APS	GUIDA POETICA DEI VINI MARCHIGIANI	83	€ 1.890,00	140
21.	Associazione Pro-Montemontanaro	Gente di Montemontanaro	83	€ 504,00	42
<b>T O T A L E complessivamente F I N A N Z I A T O</b>				<b>€ 57.864,21</b>	
limitatamente alle risorse stanziate					



(Allegato 1 al decreto/BACU di approvazione della graduatoria di merito)

## GRADUATORIA DI MERITO delle proposte editoriali

pervenute relativamente all'AVVISO PUBBLICO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE anno 2024 (CU\_EC\_2024)  
emesso PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI GIA' EDITATE NEL TRIENNIO 2022-2023-2024 DI PARTICOLARE INTERESSE REGIONALE:

N.	Proponente	Titolo pubblicazione proposta	Totale punteggio	Importo della fornitura acquistabile in riferimento ai fondi stanziati con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024	Corrispondente numero di copie acquistabili
22.	Librati editrice	ALDO CASTELLI. UNA VITA PER L'ARTE	83	Proposta NON FINANZIATA per esaurimento delle risorse al momento disponibili	
23.	Ephemeria S.A.S. di Andreani Antonello & C.	DEL SILENZIO PER FRAMMENTI	82	idem c.s.	
24.	Nonsovideo srl	Il Natale di Francesco. Da Greccio a Betlemme attraverso le Marche francescane.	82	idem c.s.	
25.	Raffaello Libri Spa	100 COSE DA SAPERE E DA FARE AD ANCONA	82	idem c.s.	
26.	DIAKONIA ECCLESIALE	ANNALI COLLAMATO - PATERNO	82	idem c.s.	
27.	CulturAE Srl	URBINO Una ventosa geometria di luci e idealità	82	idem c.s.	
28.	CORPO BANDISTICO "MAURO CECCHINI" APS	IL CORPO BANDISTICO DI MONTE SAN PIETRANGELI - STORIA DI UNA BANDA, STORIA DI UN PAESE	82	idem c.s.	
29.	Luigi Pellegrini Editore SRL	PER SEMPRE VIVI	82	idem c.s.	
30.	ASSOCIAZIONE LABORATORIO TERRAVIVA A.P.S.	"Una comune delle Marche nel 1798 e 99 e il brigante Sciolone"	81	idem c.s.	
31.	ECOLOGIE DEL POST-TERREMOTO APS	LE COMUNANZE PICENE. PROPRIETA' COLLETTIVE TRA PASSATO E FUTURO	81	idem c.s.	
32.	VENTURA EDIZIONI DI VENTURA CATIA	NON E' L'AMERICA. UN VIAGGIO NEL CINEMA AMBIENTATO NELLE MARCHE	81	idem c.s.	
33.	Suore Pie Operaie dell'Immacolata Concezione	Saggio delle Cose Ascolane e dei Vescovi di Ascoli nel Piceno	81	idem c.s.	
34.	Claudio Ciabochi Editore	MARCHE. Viaggio nell'Architettura	80	idem c.s.	
35.	Pro Loco Sassocorvaro Aps	Diario di Pasquale Rotondi-1939/1946 Opere d'arte nella tempesta della guerra	80	idem c.s.	



(Allegato 1 al decreto/BACU di approvazione della graduatoria di merito)

## GRADUATORIA DI MERITO delle proposte editoriali

pervenute relativamente all'AVVISO PUBBLICO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE anno 2024 (CU\_EC\_2024)  
emesso PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI GIA' EDITATE NEL TRIENNIO 2022-2023-2024 DI PARTICOLARE INTERESSE REGIONALE:

N.	Proponente	Titolo pubblicazione proposta	Totale punteggio	Importo della fornitura acquistabile in riferimento ai fondi stanziati con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024	Corrispondente numero di copie acquistabili
36.	Kindustria di Francesca Chiappa	Notte	77	Proposta NON FINANZIABILE per mancato raggiungimento del punteggio minimo di 80 PUNTI previsto dall'avviso (art.8) -	
37.	Collegamenti Associazione di Promozione Sociale	PAROLE CAMMINATE - MONSANO	76	Idem c.s.	
38.	CENTRO STUDI SAN CLAUDIO AL CHIENZI	DA MONTOLMO A SAN CLAUDIO Amici per il fiume e altre storie	76	Idem c.s.	
39.	PICUS	Le Marche e i suoi borghi	75	Idem c.s.	
40.	Micropress SRL	Neve. Il romanzo del film	73	Idem c.s.	
41.	Tipolito ILARI	MATTEI FOREVER - DI VERITA' SI PUO' MORIRE	73	Idem c.s.	
42.	I LUOGHI DELLA SCRITTURA	Città d'arte, Borghi, Percorsi montani e collinari. Viaggio alla scoperta di luoghi preziosi, testimonianze storiche, tradizioni popolari	72	Idem c.s.	
43.	GUASCO	Modi anconetani. L'opera completa e aggiornata	70	Idem c.s.	
44.	BOING srl	Camminando per Ancona e dintorni - i percorsi più suggestivi dentro e fuori la città - Ancona Storica	70	Idem c.s.	
45.	EDITRICE VELAR SRL	SAN CIRIACO Martire in Gerusalemme. Patrono d'Ancona	68	Idem c.s.	
46.	KEEMAR di Sabrina Michetti	KEEMAR II	67	Idem c.s.	
47.	LetterarieMenti Associazione Culturale	Guerra tra mondi sul Monte Conero	66	Idem c.s.	
48.	T-MAG di TARDIO TATIANA	RIVISTA T-mag	65	Idem c.s.	
49.	VYDIA EDIZIONI D'ARTE	VOCABOLARIO DEL DIALETTO DI MATELICA	65	Idem c.s.	
50.	BRAVI PAOLO - EDIZIONI	RICORDI DELLA GUERRA D'ETIOPIA	64	Idem c.s.	
51.	Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi di Guerra - Sezione di Ancona	Una storia, tante storie - per educare a cuori di pace	64	Idem c.s.	
52.	INGENIO DI LEONARDO CAPITANELLI	I GUERRIERI DEL TEMPIO	64	Idem c.s.	
53.	Europrinters Consulting di Milandri Raffaella	Australia andata e ritorno. Sogni e delusioni di un emigrante italiano	63	Idem c.s.	
54.	Associazione Cibo e Benessere	Annuario Artisti Contemporanei Marche 2023	60	Idem c.s.	
55.	Italia Nostra Sezione di Jesi	Vite parallele	57	Idem c.s.	
56.	INTERNO EDITORIA	POETI ITALIANI NATI NEGLI ANNI '60	54	Idem c.s.	
57.	SERI EDITORE	Destinazione accompagnamento	54	Idem c.s.	
58.	Gruppo Albatros il filo S.r.l.	Le foglie non cadono mai uguali	44	Idem c.s.	
59.	Zefiro sas di Carlo Pagliacci & C.	IL SEGRETO DI AUGUSTA	44	Idem c.s.	



(Allegato 1 al decreto/BACU di approvazione della graduatoria di merito)

GRADUATORIA DI MERITO delle proposte editoriali

pervenute relativamente all'AVVISO PUBBLICO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE anno 2024 (CU\_EC\_2024)  
emesso PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI GIA' EDITATE NEL TRIENNIO 2022-2023-2024 DI PARTICOLARE INTERESSE REGIONALE:

N.	Proponente	Titolo pubblicazione proposta	Totale punteggio	Importo della fornitura acquistabile in riferimento ai fondi stanziati con DDS n. 98/BACU del 25/03/2024	Corrispondente numero di copie acquistabili
60.	EFTEQU DI FRANCESCO QUATRARO E SILVIA COSTANTINO E C. SAS	L'OLIVASTRO. ELETTRA S01E01	35	Idem c.s.	



(ALLEGATO 2 al decreto/BACU di approvazione elenco PROPOSTE NON AMMESSE)

**ELENCO delle proposte editoriali NON AMMESSE**

a valutazione di merito pervenute relativamente all'AVVISO PUBBLICO di INTERESSE anno 2024 (CU\_EC\_2024) emesso PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI GIA' EDITATE NEL TRIENNIO 2022-2023-2024 DI PARTICOLARE INTERESSE REGIONALE:

N.	Proponente	Titolo della pubblicazione proposta	Motivo della non ammissione
1.	<b>BRAVI PAOLO EDIZIONI</b>	<b>RICORDI DELLA GUERRA DI ETIOPIA</b>	<p>Il proponente ha trasmesso due volte la proposta di acquisto avente ad oggetto la medesima pubblicazione, in date distinte: 29/04/2024 acclarata al protocollo regionale al n.274380 - 09/05/2024 acclarata al protocollo regionale al n.274532 -</p> <p>In virtù di quanto previsto dall'art.3 dell'allegato 11 al decreto n.98/BACU/2024: "nel caso di invii multipli all'interno dello stesso bando sarà preso in considerazione l'ultimo progetto inviato secondo la data di trasmissione a protocollo".</p> <p>Pertanto la prima domanda presentata in data 29/04/2024 non è ammessa a valutazione di merito.</p>
2.	<b>EPHEMERIA SAS di ANDREANI ANTONELLO</b>	<b>FINEZZA E IMMORTALITA' – UN RACCONTO SULLA MORTE E L'AMORE</b>	<p>Il richiedente ha proposto l'acquisto di 2 distinte pubblicazioni "Finezza e Immortalità ..." e "Del silenzio per frammenti".</p> <p>In virtù di quanto previsto dall'avviso all'art.9 -primo comma-, "potrà essere acquistata una sola opera per ogni soggetto partecipante", la Commissione dopo averle visionate entrambe, decide di ammettere a valutazione "Del silenzio per frammenti" in quanto pubblicazione di maggiore interesse regionale.</p>

**Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 2 agosto 2024, n. 240**

Art. 17 D.Lgs. 36/2023 – *Decisione di contrarre e approvazione degli elaborati progettuali per l'avvio da parte della SUAM della procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi triennali di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Intranet MWP Point 4.0.– durata 36 mesi – Importo a base di gara pari a € 289.909,07 € (Iva esclusa).*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 5 agosto 2024, n. 133**

*Contributi di cui al D.L.189/16 convertito in L.299/16, art.20 bis; D.M.11/8/17 modificato dal D.M.06/6/19 e D.M.27/5/22; Decreto n.24/VCOMMS16 del 30/3/18; DDPF n.134 del 7/11/19; Revoca del contributo concesso con DDPF n. 134 del 7/11/2019 e liquidato con DDPF n. 166 del 10/12/2019 alla ditta individuale id 15326 e recupero del contributo liquidato a titolo di acconto. Accertamento economie a valere su risorse contabilità speciale n.6044.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di revocare totalmente e dichiarare decaduto, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, all'impresa (ID 15326) – P. iva 02118210448, con sede legale a Offida (AP), via del Serpente Aureo, 73 – il contributo di € **15.142,00** concesso in minimis con DDPF n. 134 del 7/11/2019 e liquidato con DDPF n. 166 del 10/12/2019, a valere sulle risorse di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto 11 agosto 2017 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze trasferite alla contabilità speciale n.6044, istituita ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n.189/2016, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona ed intestata a "V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16";

- di chiedere alla suddetta impresa la restituzione della somma di € **10.599,40** da versare alla contabilità speciale n. 6044, quale acconto non dovuto liquidato all'impresa al lordo della R.A. 4% con DDPF n. 166 del 10/12/2019, ed € 3.298,53 di interessi. Quest'ultimo importo è stato calcolato considerando il tasso d'interesse legale vigente dalla data del 12/12/2019 in cui il mandato di pagamento in favore della ditta ID 15326, n. 1897 del 12/12/2019 di importo € 10.175,42 (al netto R.A. 4%) risulta esitato, incrementato di cinque punti percentuali, ai sensi del comma 3, art. 11, D.MiSE 11 agosto 2017, modificato dal D.MiSE 6 giugno 2019. Gli interessi sono calcolati dal 12/12/2019 fino al termine di giorni 30 (trenta), dalla notifica del presente atto, termine previsto per il versamento della somma dovuta;

- di stabilire che la somma complessiva di € **13.897,93** (quota capitale di € 10.599,40 maggiorata degli interessi pari ad un importo di € 3.298,53) dovrà essere versata entro 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del presente atto utilizzando le seguenti coordinate bancarie della contabilità speciale n.6044:

- ✓ codice IBAN della contabilità speciale: IT36S0100003245330200006044;
- ✓ intestazione: V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16;
- ✓ Codice Fiscale dell'Ufficio Speciale Ricostruzione: 93151650426;
- ✓ Causale: D.L. 189/2016 – art. 20 bis – revoca contributo concesso con DDPF 134/2019 - restituzione acconto liquidato con DDPF 166/2019 maggiorato degli interessi;

- di stabilire che a dimostrazione dell'avvenuto pagamento la titolare dell'impresa id 15326 dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dallo stesso, la ricevuta della distinta di versamento alla Regione Marche – DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPRESE, via Tiziano, 44 – 60125 Ancona, al seguente indirizzo pec:

[regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it](mailto:regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it) ;

- di applicare, decorso il termine massimo di trenta giorni dalla notifica del presente decreto, una maggiorazione corrispondente ad un importo pari ad € **2,18** per ogni giorno di ritardato pagamento a titolo di interessi di mora;
- di provvedere nei confronti della suddetta impresa alle azioni di recupero coattivo delle somme dovute, nelle modalità previste dall'art. 9, comma 5 del Decreto legislativo n.123/98, come stabilito dal comma 2, art. 11 del D.MiSE 11 agosto 2017, qualora non sia versata la somma entro il termine prescritto;
- la somma complessiva recuperata di € **13.897,93**

sarà incassata con versamento su risorse contabilità speciale n.6044, come stabilito dal comma 3, art. 11, D.MiSE 11 agosto 2017:

✓ per € 10.599,40 (quota capitale);

✓ per € 3.298,53 (quota interessi);

- di dare atto che la ritenuta d'acconto pari all'importo di € 423,98, corrispondente al 4% dell'imponibile di € 10.599,40 (prima quota liquidata all'impresa "id 15326"), è stata versata nell'anno 2020 direttamente all'Erario Stato Capo 6 Capitolo 1023 articolo 2 del Bilancio dello Stato, con il mandato cumulativo n. 128 di importo complessivo pari ad € 388.659,42, esitato in data 13/01/2020;
- di accertare con il presente decreto la somma complessiva di € 15.142,00 – pari all'importo del contributo concesso con DDPF n. 134 del 7/11/2019, revocato e dichiarato decaduto con il presente atto – come economia di spesa a valere sulle risorse di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto 11 agosto 2017 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze trasferite alla contabilità speciale n.6044, istituita ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. n.189/2016, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona ed intestata a "V.C. PRES. REG. MARCHE D.L. 189-16";
- di dare atto che a seguito della revoca e decadenza del contributo di cui al presente decreto si procederà per l'impresa id 15326, per la quale il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato all'atto della concessione del contributo un "Codice Concessione RNA – COR", alla riduzione dell'aiuto nel suddetto Registro diminuendo l'importo inizialmente concesso e riconducendolo all'importo del contributo concesso con il presente atto pari ad € 0,00. Al COR è associato il rispettivo CoVar acquisito nel Registro Nazionale Aiuti;
- di notificare il presente decreto alla ditta id 15326, tramite pec o con lettera raccomandata A.R.;
- di dichiarare, ai sensi dell'articolo 50 della L.R. n.31/2001, che la documentazione giustificativa è idonea, completa e regolare ed è conservata agli atti di questa Struttura regionale;
- di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario, entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo. In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello

Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto;

- di pubblicare il presente decreto per estremi nel B.U.R. Marche ai sensi della L.R. n.17/2003, nonché, in formato integrale, sul sito istituzionale <http://www.regione.marche.it/>, sezione Amministrazione Trasparente, e sul sito regionale <http://www.norme.marche.it> ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. .

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
Daniela Tisi

---

**Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 6 agosto 2024, n. 137**

*Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Aggiudicazione della procedura di affidamento tramite GT SUAM del servizio di organizzazione dell'evento di lancio della legge regionale n. 6/2024 – Capitolo 2140110340 del Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024 - CIG B2B6AC6527*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 agosto 2024, n. 368**

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.6 – INTERVENTO 1.1.6.1 / ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.4 – INTERVENTO 1.3.4.2 - Accordo Quadro denominato “Credito Futuro Marche” sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 - “FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START UP (FNC-START) e SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE). Approvazione Contratto Attuativo – CUP B39I23000190007 CIG A05ECCF697

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare lo schema di **contratto attuativo** denominato “FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START UP (FNC-START) e SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE).”, conseguente all’Accordo Quadro denominato “Credito Futuro Marche” sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 (a sua volta derivante dal Decreto SUAM n. 304 del 04 luglio 2023), a valere sul PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.6 – INTERVENTO 1.1.6.1 / ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.4 – INTERVENTO 1.3.4.2, di cui all’Allegato 1, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, consistente nell’attivazione e gestione di uno strumento finanziario di riassicurazione associato ad abbuoni di commissioni di garanzia unitamente a concessione di contributo interessi/canoni;
2. di approvare i seguenti allegati allo schema di contratto attuativo, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - o Allegato A - Strategia di Investimento e Piano Aziendale
  - o Allegato B - Schema accordo trattamento dati
  - o Allegato C1 - Scheda tecnica prodotto FNC-START
  - o Allegato C2 - Scheda tecnica prodotto FNC-INT.NE
  - o Allegato D - Indirizzi per il Sistema dei Controlli e il conflitto di interessi
  - o Allegato E - Specifiche per il monitoraggio procedurale e finanziario
3. di dare atto che, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all’art. 3 allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la remunerazione dei costi di gestione delle attività inerenti alla Misura di cui al punto 1), calcolata applicando alla dotazione del Fondo le percentuali di aggiudicazione dell’accordo Quadro “Credito Futuro Marche” per i 18 mesi di durata, ammontano in via previsionale a € 39.114,00 IVA esente ai sensi art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633.
4. di stabilire che le risorse di cui al comma precedente, trovano copertura finanziaria nel Programma Operativo Regionale (PR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Periodo 2021/2027 – Asse 1, O.S. 1.1, Azione 1.1.6, Intervento 1.1.6.1 e Asse 1, O.S. 1.3, Azione 1.3.4, Intervento 1.3.4.2, e risultano esigibili secondo il seguente cronoprogramma finanziario:

Intervento	2024	2025	2026	TOTALE
1.1.6.1	0,00	11.673,81	7.883,19	19.557,00
1.3.4.2	0,00	11.673,81	7.883,19	19.557,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>23.347,62</b>	<b>15.766,38</b>	<b>39.114,00</b>

5. di assumere gli impegni di spesa ai sensi degli artt. 56 e 10, comma 3 lettera a) del D.Lgs 118/2011, per l'importo complessivo di € 39.114,00 a carico dei capitoli del Bilancio 2024-2026, annualità 2025 e 2026, come di seguito specificato, a favore di UNI.CO. S.C. (Partita IVA/Codice fiscale 01422550424, con sede in via Sandro Totti n. 4, 60131 Ancona), in veste di mandatario del RTI aggiudicatario:

CAPITOLO	Intervento FESR	Quota	2025	2026	TOTALE
2140510135	1.1.6.1	Quota UE (50%)	5.836,91	3.941,60	9.778,51
2140510136	1.1.6.1	Quota Stato (35%)	4.085,83	2.759,12	6.844,95
2140510137	1.1.6.1	Quota Regione (15%)	1.751,07	1.182,47	2.933,54
2140510138	1.3.4.2	Quota UE (50%)	5.836,91	3.941,60	9.778,51
2140510139	1.3.4.2	Quota Stato (35%)	4.085,83	2.759,12	6.844,95
2140510140	1.3.4.2	Quota Regione (15%)	1.751,07	1.182,47	2.933,54
TOTALE			23.347,62	15.766,38	39.114,00

6. a tal fine si specifica che i capitoli di spesa di cui al comma precedente sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2025 e 2026:

Capitoli	Descrizione	2025		2026	
		Importo	n° accertamento	Importo	n° accertamento
1201050132	entrata corrente (50% Ue)	9.495.901,78	165/2025	21.634,23	108/2026
		0,00	-	3.038.639,00	159/2026
		0,00	-	1.930.975,64	201/2026
1201010509	entrata corrente (35% Stato)	6.647.131,26	166/2025	15.143,96	109/2026
		0,00	-	2.127.047,30	160/2026
		0,00	-	1.351.682,94	202/2026

7. di dare atto che, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dell'indicazione riportata nell'allegato A alla DGR n. 1611/2023, al netto delle commissioni di gestione, la dotazione complessiva dei Fondi da erogare al Soggetto Gestore ammonta a € 960.479,22;
8. di stabilire che le risorse di cui al comma precedente, riferite ai contributi FESR 21/27 per migliorare l'accesso al credito delle imprese tramite strumenti finanziari, trovano copertura finanziaria nel Programma Operativo Regionale (PR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Periodo 2021/2027 – Asse 1, O.S. 1.1, Azione 1.1.6, Intervento 1.1.6.1 e Asse 1, O.S. 1.3, Azione 1.3.4, Intervento 1.3.4.2 (DGR 1605/2022 e 203/2023), e risultano esigibili secondo il seguente cronoprogramma finanziario:

Intervento	2024	2025	2026	TOTALE
1.1.6.1	144.071,88	336.167,73	0,00	480.239,61
1.3.4.2	144.071,88	336.167,73	0,00	480.239,61
Totale	288.143,76	672.335,46	0,00	960.479,22

9. di assumere, pertanto, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs 118/2011, comma 4, tenendo conto dei pareri di conformità dell'AdG (33577131|03/07/2024|PRCN, 33576954|03/07/2024|PRCN e 33627701|09/07/2024|PRCN) e in ottemperanza della normativa vigente, a carico dei capitoli del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 e 2025, sui relativi capitoli di spesa, l'impegno di spesa complessivo di € 960.479,22 a favore di UNI.CO. S.C. (Partita IVA/Codice fiscale 01422550424, con sede in via Sandro Totti n. 4, 60131 Ancona), in veste di mandatario del RTI aggiudicatario:

CAPITOLO	Intervento	Quota	2024	2025	TOTALE
2140520225	1.1.6.1	Quota UE (50%)	72.035,94	168.083,87	240.119,81
2140520226	1.1.6.1	Quota Stato (35%)	50.425,16	117.658,71	168.083,87

2140520227	1.1.6.1	Quota Regione (15%)	21.610,78	50.425,15	72.035,93
2140520228	1.3.4.2	Quota UE (50%)	72.035,94	168.083,87	240.119,81
2140520229	1.3.4.2	Quota Stato (35%)	50.425,16	117.658,71	168.083,87
2140520230	1.3.4.2	Quota Regione (15%)	21.610,78	50.425,15	72.035,93
TOTALE			288.143,76	672.335,46	960.479,22

10. a tal fine si specifica che i capitoli di spesa di cui al comma precedente sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 e 2025:

Capitoli	Descrizione	2024		2025	
		Importo	n° accertamento	Importo	n° accertamento
1402050022	entrata c/capitale (50% Ue)	84.500.000,01	277/2024	79.064.186,67	189/2025
1402010263	entrata c/capitale (35% Stato)	59.150.000,00	278/2024	55.344.930,66	190/2025

11. di dare atto che gli impegni di spesa relativi ai precedenti commi 5 e 9 sono collegati al CUP B39I23000190007 e al CIG A05ECCF697, i quali sono relativi al contratto attuativo di cui al presente decreto;

12. di dare atto che, in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. 118/2011, le stringhe concernenti la codifica delle transazioni elementari risultano le seguenti:

- a. 2140520225: 1405 2320303001 049 3 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- b. 2140520226: 1405 2320303001 049 4 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- c. 2140520227: 1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- d. 2140510135: 1405 2120115999 049 3 1030217999 0000000000000000 4 3 011
- e. 2140510136: 1405 2120115999 049 4 1030217999 0000000000000000 4 3 011
- f. 2140510137: 1405 2120115999 049 7 1030217999 0000000000000000 4 3 011
- g. 2140520228: 1405 2320303001 049 3 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- h. 2140520229: 1405 2320303001 049 4 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- i. 2140520230: 1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011
- j. 2140510138: 1405 2120115999 049 3 1030217999 0000000000000000 4 3 011
- k. 2140510139: 1405 2120115999 049 4 1030217999 0000000000000000 4 3 011
- l. 2140510140: 1405 2120115999 049 7 1030217999 0000000000000000 4 3 011

13. di prendere atto del parere di conformità dell'Autorità di Gestione FESR e dell'autorizzazione all'utilizzo dei fondi di cui sopra, da parte del dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali con note ID 33751060|23/07/2024|PRCN, ID 33577131|03/07/2024|PRCN e 33576954|03/07/2024|PRCN;

14. di prendere, altresì, atto del parere favorevole in riferimento alla normativa sugli aiuti di stato espresso dalla dirigente del Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato, con nota ID 33490303|26/06/2024|PRN (FNC-START) e ID: 33619935|08/07/2024|PRN;

15. di stabilire che, qualora la dotazione del FNC-START e/o del FNC-INT.NE dovesse variare in aumento o in diminuzione, si provvederà con apposito atto al ricalcolo della remunerazione dei costi di gestione;

16. di stabilire che il servizio previsto dal Contratto attuativo, discendente dall'Accordo Quadro sopra richiamato, che include le attività inerenti alla costituzione e gestione del FNC-START e FNC-

INT.NE, è affidato al RTI “Credito Futuro Marche”, che agisce quale organismo attuatore dello strumento finanziario e che è composto dai seguenti soggetti:

- a. UNI.CO. Società Cooperativa, sede legale Via Sandro Totti 4, 60131 Ancona, p.iva 01422550424 – mandataria;
  - b. Artigiancassa S.p.A., sede legale Via Crescenzo del Monte, 31 00153 Roma (RM), p.iva 10251421003 – mandante;
  - c. Confidicoop Marche soc. coop, sede legale Via Sandro Totti, 10, 60131, Ancona (AN), p.iva 02000860425 – mandante.
17. di stabilire che la data della firma del Contratto attuativo costituisce l'autorizzazione all'avvio del servizio, ai sensi dell'art. 10 dell'Accordo Quadro di cui al precedente comma 1 del presente dispositivo;
18. di stabilire che il RTI deve pubblicare sul sito internet del portale [www.creditofuturomarche.it](http://www.creditofuturomarche.it) le indicazioni sulle modalità operative di gestione e di funzionamento del Fondo entro 5 giorni dalla firma del Contratto attuativo;
19. di confermare il gruppo di lavoro della fase di esecuzione, come nominato con nota 27927246|17/11/2022|SGM della Segreteria del Comitato di coordinamento, prevedendo la sostituzione di due componenti per sopraggiunte necessità:

<i>Nominativo</i>	<i>Ruolo</i>
Fabio Travagliati	Rup fase esecuzione
Silvia Spinaci	Direttore dell'esecuzione
Norberto Garbati	Verificatore della conformità
Giorgio Tangherlini	Verificatore della conformità
Conti Gabriele	Collaboratore principale
Lucio Pesetti	Collaboratore principale
Stefania Quartucci	Collaboratore semplice
Argentina Bigoni	Collaboratore esecutore
Claudia Candelaresi	Collaboratore esecutore personale

20. di comunicare il presente provvedimento al soggetto gestore del Fondo, assieme alle indicazioni operative per procedere alla sottoscrizione del Contratto di cui al comma 1.

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it).

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)



Allegato 1

**CONTRATTO ATTUATIVO**

PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DEL FONDO DI PARTECIPAZIONE "CREDITO FUTURO MARCHE":

- FONDO "NUOVO CREDITO" - SEZIONE START UP (**FNC-START UP**).
- FONDO "NUOVO CREDITO" - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (**FNC-INTERN.NE**).

CUP B39I23000190007 CIG A05ECCF697

TRA

REGIONE MARCHE SPA con sede legale in Via Gentile da Fabriano 9 - 60125 Ancona, codice fiscale Codice Fiscale 80008630420, nella persona di

Da una parte:

**Silvano Bertini**, nato a Recanati (MC) il 26/04/1961 domiciliato per la carica in Ancona, ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Dirigente del Settore "Industria, Artigianato e Credito", giusta delibera della Giunta Regionale n. 1677 del 30/12/2021 e come tale legale rappresentante della Regione Marche, di seguito denominata Regione (C.F. 80008630420) con sede in Ancona in via Tiziano n. 44, in qualità di committente;

di seguito denominata "Regione Marche"

dall'altra parte:

**Rolando Angeletti**, nato a Macerata (MC) il 30/04/1950 e residente a Macerata (MC) in via Biagiotti Giuseppe n 27, che interviene in qualità di legale rappresentante dell'Impresa UNI.CO. S.C., con sede legale in Ancona, Via Sandro Totti n 4, C.F. 01422550424 ed

Cofinanziato  
dall'Unione europea



iscrizione nel Registro delle Imprese n. 01422550424 come risulta dalla visura camerale estratta in data 04/07/2024, n. T 566327957, conservata agli atti dal Settore "Industria, Artigianato e Credito", mandataria dell'RTI "Credito Futuro Marche", in qualità di esecutore di seguito denominata "Gestore";

congiuntamente, anche, le "Parti",

**PREMESSO**

- a) che in data 19/09/2023 è stato stipulato l'Accordo quadro REP INT. N. 2793, ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (ora art. 59 del D.lgs. 36/2023) con il Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) denominato "CREDITO FUTURO MARCHE", aggiudicatario dell'Accordo Quadro, composto da UNI.CO. Società Cooperativa, sede legale Via Sandro Totti 4, 60131 Ancona, p.iva 01422550424 – mandataria; Artigiancassa S.p.A., sede legale Via Crescenzo del Monte, 31 00153 Roma (RM), p.iva 10251421003 – mandante; Confidcoop Marche soc. coop, sede legale Via Sandro Totti, 10, 60131, Ancona (AN), p.iva 02000860425 – mandante in qualità di Soggetto Gestore, per la regolamentazione dell'affidamento del servizio di gestione degli strumenti finanziari Fondo di Partecipazione "Credito Futuro Marche" distinto con CUP B39I23000190007 – CIG A027D082B2;
- b) che il Gestore ha offerto le seguenti tariffe per la commissione di realizzazione, come risultanti a seguito di ribasso percentuale sulle tariffe unitarie a base di gara:

Importo	% al netto ribasso	% ribasso	Tipologia di commissione
1.246.609,00 €	34,2475	2,15	sulla performance
2.312.765,00 €	63,5375	2,25	sull'erogazione delle agevolazioni
3.559.374,00 €	97,785		TOTALE



- c) che per quanto non regolamentato dal presente Contratto attuativo trovano applicazione le disposizioni dell'Accordo Quadro, i documenti e le norme nello stesso richiamate;
- d) che la Regione Marche ha esperito con esito positivo la verifica del permanere dei requisiti generali e speciali in capo al Gestore;
- e) che il Gestore, nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ha prestato garanzia definitiva allegato "H" all'Accordo Quadro, che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- f) che la Regione ha predisposto la strategia di Investimento e Piano aziendale ai sensi dell'Allegato X del Reg. 2021/1060, lettera b), allegato sub "A" al presente Contratto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- g) che il primo Fondo Nuovo Credito – sezione Ordinaria (FNC-ORD) è stato avviato in data 09/01/2024 (REG\_INT: nr. 3164), a seguito della sottoscrizione del contratto attuativo di cui al Decreto del Dirigente del Settore "Industria, Artigianato e Credito" n. 731/2023;
- h) che nell'ambito del Programma FESR 2021-2027 Marche – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.1.6 – INTERVENTO 1.1.6.1 / ASSE 1 – OS 1.3 - AZIONE 1.3.4 – INTERVENTO 1.3.4.2 sono previste agevolazioni in forma di strumenti finanziari conseguenti all'Accordo Quadro denominato "Credito Futuro Marche" sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793, denominate FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START UP (FNC-START) e SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE).
- i) Con nota ID: 0862590|03/07/2024|R\_MARCHE|GRM|IACR|P|330.40/2023/IACR/94 il Settore "Industria, Artigianato e Credito" ai sensi dell'art. 15.2 della Relazione Tecnica allegata all'Accordo Quadro, ha trasmesso al RTI la richiesta di offerta per l'attivazione



- dei Fondi Nuovo Credito “Start up” e “Internazionalizzazione”, allegando le principali caratteristiche tecniche di funzionamento;
- j) che con nota 0893844|10/07/2024|R\_MARCHE|GRM|IACR|A|330.40/2023/IACR/94 il Gestore ha trasmesso la sua Offerta confermando le Commissioni di gestione previste in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro a titolo di corrispettivo;

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,  
CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Valore giuridico delle premesse e degli allegati, norme regolatrici**

1. Le premesse e gli allegati tutti di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
  - Allegato A - Strategia di Investimento e Piano Aziendale
  - Allegato B - Schema accordo trattamento dati
  - Allegato C1 - Scheda tecnica prodotto FNC-START
  - Allegato C2 - Scheda tecnica prodotto FNC-INT.NE
  - Allegato D - Indirizzi per il Sistema dei Controlli e il conflitto di interessi
  - Allegato E - Specifiche per il monitoraggio procedurale e finanziario
2. Il presente Contratto è stipulato sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Quadro sottoscritto in data 19 settembre 2023, rep. Int. n. 2793 e rappresenta il Contratto attuativo progressivo n. 2 del predetto Accordo Quadro.
3. L'affidamento del servizio è conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente Contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalle previsioni contenute nell'Accordo Quadro e nell'offerta del Gestore, documenti che il Gestore dichiara di conoscere e di accettare, che



qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

### **Art. 2- Oggetto del Contratto**

1. Il presente Contratto ha ad oggetto il Servizio di gestione del Fondo di Partecipazione "Credito Futuro Marche", strumento finanziario denominato "Fondo Nuovo Credito - Sezione START UP" (FNC-START), e strumento finanziario denominato "Fondo Nuovo Credito - Sezione INTERNAZIONALIZZAZIONE" (FNC-INT.NE) finanziati con risorse del Programma FESR 2021-2027, come dimensionato e definito nell'Accordo Quadro (Allegato B1 Schede Tecniche) e nella Scheda tecnica di prodotto allegato sub "C1" e "C2" al presente Contratto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che il Gestore dichiara espressamente di accettare con la firma del Contratto stesso.

2. Con la stipula del presente Contratto attuativo il Gestore conviene:

- che il contenuto del presente Contratto e dei documenti ed elaborati nello stesso citati, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire;
- di aver presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

3. Il Gestore nell'attuazione dello strumento finanziario FNC-START e FNC-INT.NE si impegna al rispetto degli obblighi in capo ai beneficiari di cui alle Linee Guida per la predisposizione dei bandi FESR, ove pertinenti, di cui alla Delibera regionale n. 934 del 26.06.2023, inclusi gli obblighi di visibilità e comunicazione, anche inserendo negli accordi contrattuali con i destinatari finali gli obblighi in capo a questi ultimi per il riconoscimento del



sostegno fornito dai Fondi FESR di cui all'articolo 50, comma 1, lett. c) del Reg. UE 1060/2021.

### **Art. 3 Ammontare del contratto e stima dei compensi**

1. L'importo delle risorse in gestione affidate con il presente Contratto attuativo ammonta ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) di euro, le quali sono ripartite equamente tra i due strumenti.
2. A fronte della stipula del presente Contratto attuativo, l'importo residuo dell'Accordo Quadro in oggetto ammonta ad € 70.000.000/00.
3. Il Contratto è stipulato con applicazione dei prezzi offerti dal Gestore in sede di gara, al netto del ribasso e indicati nelle premesse.
4. La stima dei compensi dovuti per la durata dell'intero Contratto, applicando i prezzi offerti dal Gestore in sede di gara e confermati in sede di trasmissione dell'offerta prot. 0893844|10/07/2024|R\_MARCHE|GRM|IACR|A|330.40/2023/IACR/94, ammonta a € 39.114,00;
5. Per il calcolo puntuale dei compensi e delle commissioni dovute al Gestore annualmente, come stabilito dall'art. 15 dell'Accordo Quadro, le parti convengono di accettare il prospetto denominato 'metodo di calcolo' trasmesso al Gestore con nota Id 1353881|03/11/2023|R\_MARCHE|GRM|IACR|P|330.40/2023/IACR/94, corretta in relazione ad un refuso presente nel foglio di calcolo con mail del RUP in data 6 novembre 2023, e dal Gestore condiviso con mail 23 novembre 2023 protocollo ID: 31632364|14/12/2023|IACR;

### **Art. 4 Durata**

1. Il Contratto avrà la durata di 18 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, coincidente con la data di sottoscrizione del presente Contratto, salvo una chiusura



anticipata del servizio comunicata dalla Regione Marche per esaurimento delle risorse o salvo eventuali proroghe nel rispetto delle disposizioni dell'Accordo Quadro.

#### **Art. 5 Liquidazione dei corrispettivi**

Le modalità di pagamento e liquidazione dei corrispettivi avverrà secondo le modalità e le specifiche dell'Accordo Quadro (artt. 15 e 16).

#### **Art. 6 Garanzie**

1. Il Gestore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (ora D.Lgs. n. 36/2023), ha provveduto a costituire garanzia fideiussoria definitiva nei confronti di Regione Marche, rilasciata dalla Banca Nazionale del Lavoro Spa Apac Trade Finance e Garanzie – Garanzie, Via del Mulino 9 - PL U3, 20057 Assago (MI) ed avente n. 0947000000089287 per un importo di Euro 355.937,40= (trecentocinquantacinquemilanovecentotrentasette/40) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nascenti dall'Accordo Quadro e dai singoli contratti attuativi;

2. La garanzia di cui al punto precedente copre pertanto anche il presente Contratto.

#### **Art. 7 Ritardi e Penali**

1. Le penali per ritardi e inadempimenti sono stabilite dall'articolo 18 "Livelli di servizio e meccanismi sanzionatori" dell'Accordo Quadro da intendersi qui per integralmente richiamato e trascritto.

#### **Art. 8 Contabilizzazione e obbligo di tracciabilità**

1. Il Gestore assicura la contabilizzazione e rendicontazione di ciascuno strumento nel rispetto delle previsioni del Reg.to UE 1060/2021, in particolare nel rispetto dell'art. 42 e delle voci riportate nella tabella 12 di cui all'allegato VII, nonché, con riferimento alle risorse per strumenti finanziari da prendere in carico a valere sul POR FESR 2014-20, nel rispetto delle analoghe previsioni contenute nel Regolamento UE 1303/2013, e delle disposizioni di



vigilanza per gli intermediari finanziari e secondo le migliori prassi contabili applicabili; nel caso di sostegno combinato di cui ai paragrafi 4 e 5, articolo 58 del CPR, è necessario tenere una contabilità e una rendicontazione con registri separati per ciascuna forma di sostegno.

2. Il Gestore assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010, come da articolo 20 dell'Accordo Quadro

3. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sui conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i..

4. In merito alle disposizioni relative alla liquidazione dello strumento finanziario e al reimpiego delle risorse imputabili al sostegno dei Fondi conformemente all'articolo 62 Reg. UE 1060/2021, e con riguardo alle modalità di disimpegno del contributo dei Fondi dallo strumento finanziario, le Parti concordano nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9 e 21 dell'Accordo Quadro.

5. In merito alle prescrizioni e le procedure per la gestione degli interessi e delle altre plusvalenze generate di cui all'articolo 60 Reg. UE 1060/2021, comprese le operazioni di tesoreria o gli investimenti accettabili, e le responsabilità e gli obblighi delle parti interessate, come previsto dall'art. 7(4) dell'Accordo Quadro, la dotazione dello strumento può incrementarsi per effetto degli interessi o di altri proventi finanziari generati dal conto corrente dedicato, e dell'esercizio da parte dell'Amministrazione dell'opzione di cui all'articolo 7(7) dell'Accordo Quadro, a riguardo il Gestore assicura che gli interessi maturati nel corso del periodo di ammissibilità siano utilizzati per lo stesso obiettivo del sostegno iniziale fornito dai fondi nello stesso strumento finanziario e con destinazione ai beneficiari finali.



6. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie relative allo strumento finanziario, il Gestore utilizzerà esclusivamente il conto corrente bancario di seguito indicato:

➤ Fondo “Nuovo Credito” Sezione START UP (FNC-START) e  
 INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE): c/c bancario n.  
 .....

7. Ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, il Gestore individua il/i Sig..... \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. .... qual[e/i] person[a/e] delegat[a/e] ad operare sul sopra indicato conto.

8. Nel caso di violazione degli obblighi di tracciabilità o nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente Contratto non vengono effettuati secondo gli strumenti ivi previsti, il Contratto si risolve di diritto, secondo quanto disposto dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

9. In caso di mancato inserimento delle clausole concernenti gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, anche il Contratto di subappalto, laddove previsto, è viziato da nullità assoluta; in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti, detto Contratto si risolve automaticamente e il contraente non inadempiente ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e all’Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 9 Risoluzione**

1. Si richiamano le disposizioni degli articoli 28 e 30 dell’Accordo Quadro in tema di risoluzione del Contratto attuativo.

2. La risoluzione dell’Accordo Quadro determina la risoluzione del Contratto attuativo del servizio a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell’Accordo stesso.

3. In tal caso il Gestore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore della Regione Marche.



#### **Art. 10 Spese di contratto, di registro ed accessori a carico dell'aggiudicatario**

1. Le spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del presente Contratto sono a carico del Gestore.
2. Sono a carico del Gestore tutte le ulteriori eventuali spese di bollo e inerenti agli atti relativi al Contratto.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto comporta a carico del Gestore attività di trattamento di dati personali, da effettuare in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito GDPR) e del d.lgs. 193/2006 e s.m.i. Per tale ragione il Gestore ai fini dell'adempimento del presente Accordo è nominata Responsabile esterno del trattamento, ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR.
2. Il Gestore, quale Responsabile esterno del trattamento è autorizzato a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GPRD).
3. Nel corso e per tutta la durata delle attività oggetto del presente Contratto, il Gestore e gli eventuali sub-responsabili da essa nominati devono osservare gli obblighi e istruzioni indicate nell'Allegato sub 'B', quale parte integrante e sostanziale del presente Contratto e che si accetta con la sottoscrizione del medesimo.



### **Art. 12 Rinvio**

Per quanto non regolamentato dal presente Contratto attuativo si applicano le previsioni dell'Accordo Quadro che il Gestore con la sottoscrizione del Contratto dichiara di ben conoscere ed accettare.

### **Art. 13 Accettazione espressa clausole contrattuali**

Il sottoscritto Rolando Angeletti in qualità di legale rappresentante del Gestore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale del Contratto è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Premesse; Art. 1 – Valore giuridico delle premesse e degli allegati, norme regolatrici; Art. 2 - Oggetto del Contratto; Art. 3 - Ammontare del contratto e stima dei compensi; Art. 4 - Durata; Art. 5 - Liquidazione dei corrispettivi; Art. 6 – Garanzie; Art.7- Ritardi e Penali; Art.8 – Contabilizzazione e obbligo di tracciabilità; Art.9 – Risoluzione; Art.10 – Spese di contratto, di registro ed accessori a carico dell'aggiudicatario; Art. 11 - Trattamento dei dati personali; Art. 12 - Rinvio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

Il Gestore

Regione Marche





Allegato “A” al Contratto Attuativo per l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “CREDITO FUTURO MARCHE”:

**FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE “START UP” (FNC-START) E  
“INTERNAZIONALIZZAZIONE” (FNC-INT.NE).**

Programma FESR Marche 2021-2027

**Strategia di Investimento e Piano Aziendale**

Sommario

1 - PREMESSA.....	2
2 - IL CONTESTO INTERNAZIONALE.....	2
3 - L'ECONOMIA ITALIANA .....	3
4 - LE MARCHE E IL CREDITO ALLE IMPRESE .....	5
5 - IL FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START UP (FNC-START) E SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE) .....	7
I Le giustificazioni alla base della combinazione di Strumenti finanziari e sovvenzioni e le prospettive per il FNC-START e per il FNC-INT.NE.....	7
Le Prospettive del Fondo .....	8

*Luglio 2024*



## 1 - PREMESSA

In premessa si richiamano i documenti recanti la Strategia di Investimento, individuabili nella Valutazione ex Ante (VEXA), adottata con nota prot. n. 29165614 del 29/03/2023 dall'Autorità di Gestione ai sensi dell'articolo 58, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060, e nella Relazione tecnico illustrativa e nelle Schede Tecniche descrittive dei singoli SF, di cui agli Allegati dell'Accordo Quadro sottoscritto tra la Regione Marche (Settore "Industria, Artigianato e Credito") e il soggetto mandatario del RTI "Credito Futuro Marche" e iscritto al REP\_INT 2793 del 19/09/2023, a seguito dell'aggiudicazione avvenuta con Decreto del Dirigente del Settore "SUAM e Soggetto Aggregatore" n. 304 del 4 Luglio 2023. I suddetti documenti costituiscono la formulazione iniziale della Strategia di Investimento in quanto descrivono le modalità di attuazione degli strumenti finanziari a valere sul PR Marche FESR 21-27 nella forma del "Fondo di Partecipazione", individuano i prodotti finanziari da offrire e i destinatari finali che si intende raggiungere con essi e i casi in cui prevedere la combinazione con il sostegno sotto forma di sovvenzioni.

## 2 - IL CONTESTO INTERNAZIONALE<sup>1</sup>

L'economia internazionale è in rallentamento caratterizzata da dinamica eterogenea per aree geografiche e settori, inflazione ancora elevata ma in calo e condizioni di finanziamento restrittive che pesano soprattutto sulla domanda interna.

Dal lato dell'offerta, il comparto manifatturiero sta sperimentando una particolare debolezza e quello dei servizi ha perso lo slancio fornito dalle riaperture post-pandemia.

Il calo dei consumi di beni ha determinato in molti paesi anche una flessione delle importazioni. A giugno, il commercio globale di merci in volume è diminuito dello 0,7% (+0,5% a maggio), frenato in particolare dalla diminuzione dell'import dell'area euro, dei mercati asiatici emergenti, con l'esclusione della Cina, e del Regno Unito.

Il PMI globale sui nuovi ordinativi all'export anche ad agosto è rimasto (da febbraio 2022) sotto la soglia di espansione, indicando una possibile ulteriore riduzione degli scambi internazionali nei prossimi mesi. Nello stesso periodo, i listini delle principali materie prime hanno ripreso a crescere. Il prezzo del Brent ha toccato il valore più elevato da novembre 2022 (86,2 dollari al barile da 80,1 a luglio) e l'indice del gas naturale europeo è salito a 93,3 da 85,2. Il tasso di cambio euro dollaro è invece rimasto stabile e vicino alla parità (1,09 dollari per euro ad agosto da 1,11 del mese precedente).

In Cina, il calo della domanda estera e la debolezza della spesa dei consumatori hanno continuato a pesare sulle imprese. Le prospettive economiche restano sfavorevoli nonostante le misure di sostegno varate dal governo cinese.

Ad agosto sia le esportazioni sia le importazioni cinesi sono diminuite in termini tendenziali (-8,8% e -7,3% rispettivamente). L'indice Pmi del manifatturiero di agosto si è ridotto ulteriormente ed è rimasto sotto la soglia di espansione del 50, mentre quello relativo ai servizi (51 da 51,5 di luglio) ha segnato un calo marginale e ha continuato a segnalare un'espansione solo modesta del comparto.

---

<sup>1</sup> [https://www.istat.it/it/files//2023/09/notamensile\\_agosto\\_2023.pdf](https://www.istat.it/it/files//2023/09/notamensile_agosto_2023.pdf)



Negli Stati Uniti, la seconda stima del Pil ha mostrato una marginale revisione al ribasso (+0,5% da +0,6%) per il periodo aprile–giugno, con una riduzione delle stime iniziali per gli investimenti fissi non residenziali parzialmente compensata da revisioni al rialzo per la spesa pubblica, per i consumi delle famiglie e per gli investimenti residenziali.

La fiducia dei consumatori rilevata dal Conference Board ad agosto ha sorpreso decisamente al ribasso (106,1 da 114) con peggioramenti diffusi alle condizioni correnti e alle aspettative.

Anche nell'area euro, il Pil del secondo trimestre è stato rivisto al ribasso a 0,1% congiunturale da 0,3% della stima preliminare mentre è stato incrementato di un decimo a 0,1% il dato relativo al primo trimestre. L'inflazione headline ad agosto è risultata stabile al 5,3% in termini tendenziali, mentre per l'indice al netto di energia e alimentari freschi si è registrato il quinto calo consecutivo (6,2% da 6,6% precedente).

A luglio, il tasso di disoccupazione per la media dell'area è rimasto invariato rispetto a giugno su valori storicamente bassi (6,4%), le vendite al dettaglio in volume sono diminuite dello 0,2% in termini congiunturali ed è stata rivista al rialzo la variazione congiunturale del mese precedente (+0,2% da -0,3%).

Le prospettive per l'area euro continuano a essere poco favorevoli. L'indice composito di fiducia economica ESI della Commissione Europea ad agosto è diminuito nuovamente con cali diffusi a tutte le componenti (Figura 2). Nel dettaglio nazionale, la fiducia si è ridotta molto in Francia (-2,5 punti) e Germania (-2,4) e in Italia (-1,1) mentre in Spagna è aumentato (+1,5).

### 3 - L'ECONOMIA ITALIANA<sup>2</sup>

Inflazione e rialzo dei tassi di interesse hanno impattato sulla liquidità delle imprese e a partire dalla seconda metà del 2022 sono comparsi i primi segnali di rallentamento della crescita. Come rilevato anche da studi precedenti, i dati di bilancio confermano il quadro di peggioramento dell'esposizione finanziaria delle imprese, in particolare su:

- Aumento dei mancati pagamenti
- Crescita dei tassi di deterioramento
- Aumento del rischio prospettico

L'Osservatorio Bilanci CERVED 2022 si basa su 221 mila bilanci di esercizio di imprese con fatturato superiore a 100 mila euro e presenti negli archivi Cerved al 15 luglio 2023, che per la prima volta sono stati analizzati e studiati attraverso i dati effettivi comunicati dalle imprese.

Dai dati emerge che inflazione, crisi energetica ed aumento dei tassi di interesse hanno prodotto impatti sui costi operativi e sulle disponibilità liquide delle imprese. Si osserva infatti un aumento marcato dei costi delle materie prime, dei servizi e del lavoro così come un aumento del costo del debito, in tutte le classi dimensionali. Ciò nonostante, le imprese

---

<sup>2</sup> CERVED nota mensile settembre 2023



hanno continuato ad investire (+3,5% immobilizzazioni) e ad indebitarsi (+2,5% debiti finanziari).

Negli ultimi anni la liquidità delle imprese era aumentata, sostenuta da politiche fiscali e monetarie espansive. Con il cambiamento dello scenario congiunturale, le imprese hanno dovuto far fronte a costi operativi e del debito crescenti. Ciò ha impattato le loro disponibilità liquide (-1,7% a livello nazionale). Le grandi hanno ridotto del 4,5% la liquidità, mentre le PMI del 2,5%. Crescono solo quelle delle micro (+8,6%), che tuttavia mostrano un aumento dei debiti finanziari piuttosto consistente (+8,4%).

A livello settoriale, cala la liquidità nell'industria (-6,8%) e nei servizi (-5,6%), mentre aumenta notevolmente nelle utility (+41,5%) trainata dai prezzi energetici. Siamo di fronte quindi ad un'inversione di tendenza che è in linea con la dinamica dei pagamenti. Le grandi imprese hanno infatti reagito cercando di dilatare i tempi di pagamento (da 76 a 81,5 giorni) mentre PMI e micro non avendo lo stesso potere contrattuale hanno aumentato ritardi e mancati pagamenti.

Per quanto concerne i mancati pagamenti, dopo la discesa registrata nel 2021 e 2022, tornano a crescere (+0,3%), così come i ritardi (+0,2 giorni) e si dilatano i termini concordati in fattura (+1,4 giorni).

La congiuntura economica caratterizzata da elevata inflazione e tassi di interesse in rialzo ha impattato le abitudini di pagamento delle imprese italiane. Le grandi imprese, forti del loro maggior potere contrattuale, dilatano i tempi di pagamento (+5,6 giorni) stabilendo termini concordati in fattura a loro più favorevoli. Questo impatta le PMI che aumentano i ritardi (+0,5 giorni) a fronte di termini concordati stabili.

Cresce il tasso di deterioramento del credito alle imprese. Nel 2023, in base alle stime contenute nello studio di Abi e Cerved (Settembre 2023), aumenterà in modo significativo: toccherà il 3,1% dal 2,2% del 2022, superando per la prima volta i valori pre-Covid che si attestavano nel 2019 al 2,9%.

Nel 2024 si prevede poi un ulteriore aumento. L'indice potrà raggiungere un picco del 3,8%, il valore più alto dal 2016, mentre nel 2025 la tendenza si invertirà attestandosi al 3,1%, percentuale più alta dal 2019 ma lontana dai massimi fatti registrare nel 2012 (7,5%).

Le stime settoriali del tasso di deterioramento dei crediti alle imprese mostrano che tra il 2022 e il 2023 i nuovi crediti in default aumentano in tutti i comparti considerati. I servizi rimangono il settore con il tasso di deterioramento più alto, pari al 3,2% (era il 2,3%), seguiti dalle costruzioni (2,9% dal 2,1%). Male l'industria che passa dall'1,7% al 2,8%. L'agricoltura passa dall'1,8% al 2,8%. Industria e servizi superano i livelli pre-Covid, mentre agricoltura e costruzioni rimangono al di sotto dei valori del 2019.



#### 4 - LE MARCHE E IL CREDITO ALLE IMPRESE<sup>3</sup>

Il PIL delle Marche cresce dello 0,9% nel 2023, al di sotto della media italiana, attenuandosi nel 2024 (0,4%). La spesa per i consumi delle famiglie è attesa allo 0,7% nel 2023 (Italia 1,0%).

La situazione nelle province marchigiane evidenzia una riduzione generalizzata del valore aggiunto per il 2023, insieme ad una riduzione delle esportazioni. In lieve aumento il reddito disponibile delle famiglie nel 2023.

<b>Marche</b> (var. % su valori concatenati)						<b>Italia</b> (var. % su valori concatenati)					
	2022	2023	2024	2025	2026		2022	2023	2024	2025	2026
PIL	4,0	0,9	0,4	0,7	0,9	PIL	3,7	1,1	0,7	0,8	1,0
Spesa per consumi delle famiglie	5,3	0,7	0,6	0,9	0,8	Spesa per consumi delle famiglie	5,5	1,0	0,7	1,0	0,8
Esportazioni verso l'estero	64,1	13,2	-5,0	-3,3	-2,2	Esportazioni verso l'estero	8,2	0,3	2,1	3,0	3,3
Importazioni dall'estero	44,0	4,6	-2,8	-2,5	-2,2	Importazioni dall'estero	6,7	-1,8	3,3	3,1	2,9
Unità di lavoro	4,1	0,9	0,6	0,7	0,7	Unità di lavoro	3,5	1,8	0,6	0,8	0,7
Tasso disoccupazione (%)	6,2	5,4	5,6	5,7	5,5	Tasso disoccupazione (%)	8,1	7,9	7,9	7,9	7,8
Reddito disponibile*	6,3	4,9	3,6	3,3	3,0	Reddito disponibile *	6,1	5,1	3,4	3,2	2,9
Spesa per consumi finali delle AP	-0,3	0,7	0,0	-0,3	-0,2	Spesa per consumi finali delle AP	0,3	1,3	0,5	0,2	0,2
Investimenti fissi lordi	8,4	2,0	-0,1	0,2	-0,3	Investimenti fissi lordi	9,4	2,6	0,1	0,4	0,0

Il calo dei prestiti alle imprese, come desumibile dal rapporto annuale di Giugno 2023 della Banca d'Italia sull'economia delle Marche (<https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/economie-regionali/2023/2023-0011/2311-Marche.pdf>), più intenso che nella media del Paese, ha interessato tutte le classi dimensionali, risultando sensibilmente più marcato per le imprese di minore dimensione. A livello settoriale, i prestiti sono lievemente cresciuti solo per le aziende delle costruzioni.

La contrazione dei finanziamenti sarebbe proseguita anche nei primi mesi dell'anno in corso (-2,6 per cento in marzo sui dodici mesi, secondo gli ultimi dati disponibili ancora provvisori).

Il credito per classe di probabilità di default. – Dalle informazioni tratte dalla rilevazione AnaCredit sulle imprese affidate da almeno una banca che utilizza modelli interni per la valutazione del rischio di credito, emerge che nel 2022 la quota di credito relativa alle imprese con una probabilità di default (PD) media più elevata (maggiore o uguale al 5 per cento con un orizzonte temporale di un anno) ha continuato a calare. Alla fine dell'anno si era ridotta di quasi 4 punti percentuali rispetto all'anno precedente, al 13,0 per cento; tra le classi di PD, era cresciuta solo la quota di credito riconducibile a quella più bassa.

L'incidenza dei prestiti alle aziende con PD più elevata è molto eterogenea tra branche di attività economica: alla fine del 2022 risultava sensibilmente più alta per le imprese dell'edilizia (36,0 per cento), benché in calo di oltre 9 punti percentuali rispetto alla fine dell'anno precedente. L'informazione è disponibile, nella media del periodo 2019-2022, per

<sup>3</sup>Report Regione Marche di Luglio 2023 - Settore Controllo di gestione e sistemi statistici (<https://statistica.regione.marche.it/Marche-in-Numeri/Attivita-Produttive-e-ICT>)



circa tre quarti delle imprese marchigiane rilevate in AnaCredit alle quali è riconducibile oltre il 90 per cento dell'esposizione complessiva. Sono escluse le imprese individuali.

Nel 2022 il tasso di ingresso delle imprese nel mercato dei prestiti, calcolato come rapporto tra il numero di imprese affidate alla fine del periodo (ma non all'inizio) e il numero complessivo di aziende censite in AnaCredit, si è ulteriormente ridotto. Tra le classi, il calo non ha riguardato le imprese con PD più elevata; per queste, il medesimo indicatore calcolato in termini di importo dei prestiti è però leggermente diminuito, segnalando un decremento degli importi medi degli affidamenti delle imprese entranti nel mercato del credito.

Nell'anno, in connessione con le maggiori necessità di finanziare il capitale circolante a causa degli accresciuti costi di produzione, la quota di credito legata alle esigenze di liquidità, tipicamente a più breve termine, è ancora lievemente cresciuta per il complesso delle imprese censite in AnaCredit, risultando pari a un quinto dell'indebitamento complessivo; l'incremento, pur diffuso, è stato più marcato per le imprese con PD intermedia (tra l'1 e il 5 per cento). La quota di prestiti oltre il breve termine, sensibilmente aumentata durante la pandemia per effetto del ricorso ai prestiti con garanzia pubblica, continua a essere superiore all'ultimo anno pre-pandemia (di 8 punti percentuali).

Il processo di normalizzazione della politica monetaria avviato dalla BCE dal luglio 2022 si è riflesso sul livello dei tassi di interesse applicati ai prestiti bancari alle imprese. Nell'ultimo trimestre del 2022, il tasso annuo effettivo globale (TAEG) sui nuovi finanziamenti motivati prevalentemente da esigenze di investimento è sensibilmente cresciuto, al 3,9 per cento, oltre 2 punti percentuali in più rispetto allo stesso trimestre del 2021.

Il peggioramento delle condizioni di costo ha riguardato anche le consistenze dei prestiti prevalentemente rivolti al finanziamento dell'operatività corrente: il tasso mediamente applicato su questa tipologia di finanziamenti è salito al 4,3 per cento, 90 punti base in più rispetto al 2021, confermandosi più elevato per le imprese delle costruzioni e per quelle di minore dimensione. Nel primo trimestre del 2023 l'inasprimento della politica monetaria si è tradotto in un ulteriore rialzo del costo del credito per le imprese.

Per analizzare l'evoluzione nel tempo dell'esposizione dell'indebitamento delle imprese marchigiane al rialzo dei tassi di interesse, sono state utilizzate le evidenze rinvenibili dall'archivio AnaCredit. I finanziamenti bancari, relativamente alla loro esposizione all'aumento dei tassi di interesse, sono stati suddivisi in due gruppi: prestiti "esposti" e prestiti "non esposti". Tra la fine del 2019 (primo anno di disponibilità dei dati in AnaCredit) e la fine del 2022, la quota di prestiti "esposta" si è ridotta di 6 punti percentuali, al 74 per cento, valore solo di poco più elevato del dato medio nazionale.

La riduzione dell'esposizione delle imprese marchigiane al rischio di tasso ha riflesso anche la ricomposizione della struttura dell'indebitamento verso componenti a più lungo termine e a tasso fisso.

Tra i comparti di attività economica, risultano più esposte le imprese della manifattura.



## 5 - IL FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE START UP (FNC-START) E SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE).

### **I Le giustificazioni alla base della combinazione di Strumenti finanziari e sovvenzioni e le prospettive per il FNC-START e per il FNC-INT.NE**

Sebbene in presenza di un ampliamento delle possibilità di utilizzo, nell'ambito del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni applicabili *inter alia* al FESR 2021-2027 la combinazione di Strumenti Finanziari e sovvenzioni in un'unica operazione rimane soggetta a determinate condizioni:

- Il sostegno del Programma sotto forma di sovvenzioni deve essere direttamente collegato e necessario all'operazione di Strumento Finanziario. L'articolo 37, paragrafo 7, del Regolamento 2014-2020 richiedeva già che la sovvenzione combinata con uno Strumento Finanziario in un'unica operazione fosse "direttamente collegata allo Strumento Finanziario destinato agli stessi destinatari finali". La sovvenzione doveva, pertanto, far parte di un unico pacchetto finanziario, essere rivolta agli stessi destinatari finali e doveva facilitare e potenziare l'impatto dello Strumento Finanziario.
- Nel periodo 2021-2027, l'Autorità di Gestione deve dimostrare ulteriormente che la sovvenzione è necessaria per lo Strumento Finanziario, ad esempio per coprire la parte non finanziariamente redditizia dell'investimento, per massimizzare l'impatto della politica, per mitigare i rischi del progetto o per attrarre ulteriori finanziamenti privati.
- Il sostegno del Programma sotto forma di sovvenzioni non deve superare il valore degli investimenti sostenuti dal prodotto finanziario e tale condizione deve essere verificata a livello di ogni Strumento Finanziario e non sistematicamente a livello di progetto. In ogni caso, si prospetta che la maggior parte dei progetti che beneficiano di questo tipo di combinazione presenti una struttura di finanziamento in cui l'importo dell'investimento sostenuto dallo Strumento Finanziario è almeno pari a quello coperto dalla sovvenzione. Pertanto, il valore degli investimenti sostenuti dal prodotto finanziario - e non l'importo del prodotto finanziario stesso - dovrà essere preso come punto di confronto per l'elemento di sovvenzione. Nel caso di uno Strumento Finanziario di garanzia combinato con una sovvenzione, l'importo del Fondo fornito come sovvenzione può essere superiore all'importo del Fondo accantonato per la garanzia a copertura del prestito sottostante concesso allo stesso progetto. Questo perché il contributo del Programma a uno Strumento Finanziario di garanzia copre solo una percentuale dei prestiti garantiti sottostanti, sebbene questi ultimi siano considerati interamente sostenuti dall'UE.

Alla luce di quanto sopra indicato, emerge come la combinazione di SF e sovvenzioni a gestione condivisa svolga un ruolo importante nel raggiungimento degli obiettivi politici regionali e nel risolvere i fallimenti del mercato legati alla progettazione, alla fattibilità e all'accesso ai finanziamenti dei progetti. Le combinazioni sono necessarie soprattutto quando gli investimenti, senza un sostegno aggiuntivo, non sono in grado di generare sufficienti ritorni economici o risparmi sui costi che rendano le operazioni redditizie. Possono, però, anche essere utilizzate per stimolare la domanda di credito e attrarre maggiori finanziamenti privati, come nel caso del FNC-START e FNC-INT.NE.

Ciò detto, si ritiene che la combinazione delle due forme di sostegno, come previsto dal FNC-STAR e dal FNC-INT.NE per le PMI, è in grado di fornire efficaci e maggiori incentivi



per la realizzazione di progetti di investimento validi e sostenibili oltre che per fabbisogno di liquidità.

Lo strumento della sovvenzione a riduzione del costo degli interessi e della garanzia privata è stato collaudato sin dall'emergenza Covid-19 e valorizzato nuovamente mediante il primo contratto attuativo FNC-ORD nell'ambito dell'Accordo Quadro, risultando molto apprezzato e gradito dalle imprese, in grado di stimolare l'utilizzo di risorse private dal sistema bancario, in modo particolare se si considera il notevole incremento dei tassi di interesse bancari di questi ultimi mesi.

Tale risultato induce a riproporre l'intervento secondo una forma che si ritiene particolarmente efficace, composta dalla presenza necessaria della sovvenzione **in combinazione** (a differenza del Fondo Covid-19) allo strumento finanziario, allo scopo di poter beneficiare anche delle potenzialità degli strumenti finanziari in termini di rotazione delle risorse pubbliche.

Sulla base dei dati macroeconomici a livello del sistema Italia (tasso di deterioramento previsto al 3,8% nel 2024) e a livello di sistema del credito nelle Marche (tassi di interesse al 4,3% medio per le operazioni dell'operatività corrente), si ritiene che il moltiplicatore delle singole operazioni pari a 20 (finanziamento/accantonamento fondo pubblico per garanzia), ovvero 5% come percentuale di accantonamento per le insolvenze collegate ai prestiti bancari sottostanti, e la riduzione del TAN prevista dalla sovvenzione in c/interessi del 2,5% siano prudenzialmente coerenti con l'attuale e con il tendenziale mercato del credito; in particolar modo, per quanto attiene alla componente sovvenzione in c/interessi, rispetto a quanto previsto inizialmente per FNC-ORD, la minor percentuale di agevolazione deriva da un potenziale scenario di riduzione dei tassi di interesse, come già comprovato a Marzo 2024 dal rapporto mensile ABI di Aprile 2024 e a fronte della decisione dello scorso 6 Giugno del Consiglio direttivo della BCE di tagliare i tre tassi di interesse di riferimento della BCE di 25 punti base

#### Le Prospettive del Fondo

Sulla base delle peculiarità dello strumento del FCN-START e del FNC-INT.NE e ipotizzando due possibili operazioni "tipo" con finanziamento da € 50.000,00 (tipo 1) e da € 100.000,00 (tipo 2), durata 5 anni, garanzia Confidi I grado allo 80% e TAN superiore al 2,5%, di seguito è possibile simulare l'impegno del fondo pubblico di una singola transazione e la sua proiezione sull'intero portafoglio.

Voce	Operazione tipo 1	Operazione tipo 2
Importo finanziamento	50.000,00	100.000,00
Durata (anni)	5	5
TAN massimo agevolabile	2,5%	2,5%
Garanzia 1° grado	80,00%	80,00%
Commissione garanzia 1° grado (annuo su valore nominale Garanzia 1° grado)	0,60%	0,60%
Garanzia Fondo pubblico	70,00%	70,00%



Voce	Operazione tipo 1	Operazione tipo 2
Moltiplicatore singola operazione (finanziamento/accantonamento fondo pubblico per garanzia)	35,71	35,71
Sovvenzione garanzia e oneri Confidi (commissione di garanzia + altre spese) <i>Sovvenzione massima € 4.000,00</i>	2.000,00	3.500,00
Sovvenzione interessi <i>Sovvenzione massima € 6.000,00</i>	3.125,00	6.000,00
Accantonamento fondo pubblico per Strumento finanziario	1.400,00	2.800,00
<b>Totale assorbimento fondo</b>	<b>6.525,00</b>	<b>12.300,00</b>
Dotazione fondo	480.239,61	480.239,61
Numero operazioni	74	39
Finanziamenti	3.700.000,00	3.900.000,00
Moltiplicatore Finanziamenti/Dotazione fondo	7,7	8,12
Effetto leva ex art. 58(3.a) del Reg. UE 1060/2021	15,40	16,24
Fondo destinato ad accantonamento per lo Strumento finanziario	103.600,00	109.200,00
Fondo destinato a sovvenzioni	376.639,61	371.039,61

Al fine di comprendere i tempi di realizzazione dello strumento FNC-START e FNC-INT.NE collegato al presente piano aziendale, è possibile far riferimento ai principali strumenti di sostegno all'accesso al credito delle PMI della Regione Marche: Fondo Rischi di cui agli Interventi 10.1.1 (sezione "ordinaria") e 24.1.1 (sezione "zona sisma") del POR FESR Marche 2014/2020; L.R. n. 13/2020 (art. 3, comma 1, lett. A) e B)). Nella sottostante tabella vengono riportati i principali dati di operatività, per quanto concerne tipologie di operazioni simili a quella del presente strumento, i quali risultano ripartiti per anno di erogazione dei finanziamenti sottostanti.

Tabella 1 - Fondo rischi POR FESR Marche 2014/2020

Anno di erogazione*	Fondo rischi - ordinario	Fondo rischi - sisma	Totale Fondo rischi
2019	37.244.017,49	26.421.440,14	63.665.457,63
2020	14.102.532,25	13.756.161,03	27.858.693,28
2021	6.955.200,00	4.113.699,70	11.068.899,70
2022	12.137.868,56	5.674.000,00	17.811.868,56
2023**	6.496.100,00	4.919.400,00	11.415.500,00
<b>Totale</b>	<b>76.935.718,30</b>	<b>54.884.700,87</b>	<b>131.820.419,17</b>

\* Anno 2018 omissso, in quanto l'operatività ha coinvolto solo il mese dicembre

\*\* 30/06/2023

Tabella 2 - LR n. 13/2020, art. 3, comma 1, lett. B)

Anno di erogazione	Numero transazioni	Finanziamenti erogati
2020*	673	49.669.014,68
2021	2.046	146.725.790,00
2022	1.810	124.713.139,88



2023	1.173	71.646.239,08
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.702</b>	<b>392.754.183,64</b>

\* A partire dal mese di maggio

A tali dati occorre aggiungere l'esperienza del FNC-ORD, il quale ha avviato la propria attività in data 29/01/2024 e nell'arco di 5 mesi (14/06/2024) ha raggiunto la saturazione della dotazione di Euro 19,2 mln con finanziamenti bancari sottostante giunti all'ultima fase dell'erogazione.

Per quanto concerne **la Tabella 1**, è importante focalizzare l'attenzione sull'annualità 2019, in quanto quelle successive risentono fortemente della maggiore attrattività e convenienza del Fondo di Garanzia per le PMI ex lege 662/96 nel corso dell'applicazione delle misure eccezionali collegate al COVID-19, che nel corso della fine del presente anno si stanno esaurendo, ritornando a una situazione simile a quella pre-pandemia; a riprova dell'influenza della pandemia anche sugli strumenti di accesso al credito per le PMI, **la Tabella 2** mostra invece una misura di contributi in conto interessi e altri oneri che poteva prevedere come riassicurazione anche il Fondo di Garanzia delle PMI, la cui tendenza e capacità operativa ha risentito fortemente anche delle risorse stanziare a riguardo per la misura regionale.

In conclusione, sulla base della definizione di un quadro che tenga conto delle peculiarità di entrambi gli interventi sopra descritti e di un quadro tendenziale caratterizzato da tassi di interesse in diminuzione, si ritiene plausibile un volume di operatività annua di circa € 5.000.000,00 di finanziamenti, che consentirebbero di saturare la dotazione complessiva di FNC-START e FNC-INT.NE (pari a € 1.000.000,00) in un arco temporale di circa 18 mesi.



Allegato “B” al Contratto Attuativo per l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “CREDITO FUTURO MARCHE”:

FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE “START UP” (FNC-START) E  
“INTERNAZIONALIZZAZIONE” (FNC-INT.NE).

Programma FESR Marche 2021-2027

**Atto aggiuntivo per la designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679**

TRA

Regione Marche (CF 80008630420), in persona del Dott. Silvano Bertini, domiciliato per la carica ad Ancona, presso gli Uffici della Giunta Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 9, quale Dirigente del Settore “Industria, Artigianato e Credito”, giusta delibera della Giunta Regionale n. 1677 del 30/12/2021, in qualità di delegato del Titolare del trattamento dei dati personali con riferimento alle attività oggetto del Contratto repertorio interno n. 2793 del 19/09/2023 (CIG 9698267F18) *(di seguito anche il Titolare)*;

E

l’Impresa UNI.CO. S.C., mandataria dell’RTI “Credito Futuro Marche” *(di seguito anche il Fornitore)*, con sede legale in Ancona, Via Sandro Totti n 4, C.F. 01422550424 ed iscrizione nel Registro delle Imprese n. 01422550424 (operatore economico), in persona del Pres. Rolando Angeletti, nato a Macerata (AN) il 30/04/1950 e residente a Macerata (MC) in via Biagiotti Giuseppe n 27, in qualità di legale rappresentate *(di seguito anche il Responsabile)*;

PREMESSO CHE

- in data \_\_\_\_\_ la Regione Marche ha stipulato il contratto attuativo rep. int n. \_\_\_\_\_ con UNI.CO. S.C., mandataria dell’RTI “Credito Futuro Marche”, avente ad oggetto l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “Credito Futuro Marche”: Fondo “Nuovo Credito” - sezione START-UP (FNC-START) e sezione INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE) *(di seguito anche il Contratto)*;
- le attività oggetto del contratto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito anche Regolamento o il GDPR) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche il Codice);
- visti, in particolare, l’art. 4, paragrafo 1, n. 7) e paragrafo 1 n.8 del Regolamento, che individuano e definiscono rispettivamente il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento;
- visto l’art. 28 del Regolamento, che dispone, in particolare, *che “i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri”*;



- vista la deliberazione della Giunta regionale 12 novembre 2018 n. 1504 che all'art. 4 assegna ai dirigenti delle strutture della Giunta regionale, in qualità di "delegati", la competenza a effettuare i trattamenti di dati personali necessari all'esercizio delle funzioni loro assegnate;
- considerato che il legale rappresentante dell'impresa Rolando Angeletti, con nota ID \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha fornito le informazioni utili in ordine alle misure tecniche ed organizzative nel frattempo adottate per garantire il rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali da cui risulta che tale soggetto presenta le garanzie sufficienti ai sensi dell'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento;
- considerato che è necessario che si proceda a formalizzare la nomina e a definire i compiti del responsabile del trattamento dei dati personali;

#### **ART. 1 – Nomina del Responsabile**

La Regione Marche, come sopra rappresentata designa l'impresa UNI.CO. S.C., mandataria dell'RTI "Credito Futuro Marche", in persona del legale rappresentante pro tempore, che accetta in qualità di mandataria del RTI di cui al Contratto, quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui al Contratto che qui si intende integralmente richiamato.

#### **ART. 2 – Oggetto e finalità del trattamento - Tipologie dei dati - Interessati**

Il Responsabile effettua anche tramite gli altri componenti del RTI, per conto del delegato del titolare, i trattamenti dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto:

*Esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione "credito futuro marche: fondo "nuovo credito" - sezione START-UP (FNC-START) e sezione INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE); a mero titolo esemplificativo rientrano in tale ambito: convenzionamento confidi interessati; rapporto con beneficiari finali; erogazione dei contributi, monitoraggio della misura.*

- Durata: sino alla scadenza del Contratto, fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per Legge.;
- Finalità:
  - o Per l'esecuzione di contratti e di misure precontrattuali;
  - o In forza di disposizioni di legge;
  - o Legittimo interesse del Titolare.
- Tipologia di dati personali trattati:
  - o dati identificativi
    - nome, cognome



CREDITO  
FUTURO  
MARCHE

- codice fiscale
- email, PEC
- indirizzo
- numero del documento identificativo
- numero telefono fisso - mobile
- dati bancari
- dati di solvibilità economica
- indirizzo IP
- immagine
- dati sensibili:
- dati giudiziari:
- dati relativi a indagini penali in corso
- dati relativi a condanne penali
- dati relativi a carichi pendenti
- dati relativi a casellario giudiziale
- dati statistici o altri dati di navigazione in rete (e.g. dati trattati tramite strumenti analitici etc.)
- dati di fatturazione, contabilità e pagamenti

- Categorie di interessati:

- MPMI (micro, piccole e medie imprese)
- Lavoratori Autonomi
- Utenti di un servizio
- Clienti – Potenziali Clienti
- Legale rappresentante di un'impresa
- Consulenti/collaboratori

### ART. 3 – Obblighi del Responsabile -

Per la durata del Contratto e per le attività in esso disciplinate, il Responsabile del trattamento dei dati personali designato, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti del Titolare a:

- trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE n.2016/679, del Codice della Privacy (d.lgs 196/2003 e successive modd. ed intt.), dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità di cui all'articolo 2 e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare del trattamento.



Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dal/dalla Contratto/Convenzione, dagli eventuali suoi allegati e dalla presente designazione, e ogni altra eventuale comunicazione scritta del Delegato del titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile.

Il Responsabile informerà il Delegato del titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;

- garantire la massima riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto;
- non divulgare, diffondere o rendere noti - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del Contratto, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- attuare in modo efficace i principi della "privacy by design" e "privacy by default" (protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita - art.25 del Regolamento,) adottando le necessarie e opportune politiche interne e misure tecniche ed organizzative;
- non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati ai sensi del/della Contratto/Convenzione, senza la previa autorizzazione del Delegato del titolare e attenendosi alle istruzioni da questo fornite;

Se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

#### **ART.4 – Diritti degli interessati**

Il Responsabile si impegna attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Delegato del titolare nell'adempimento degli obblighi di informazione di cui all'articolo 13 del Regolamento;

In particolare il Responsabile si impegna a comunicare, senza ingiustificato ritardo, al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, trasmessa dagli interessati.

Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative ai trattamenti dei dati da effettuarsi. La formulazione ed il formato dell'informativa deve essere convenuta con il Titolare prima della raccolta dei dati.



### **ART.5 – Misure di Sicurezza**

Il Responsabile si obbliga ad adottare misure di sicurezza adeguate ai/l trattamenti/o effettuati/o, tra le quali quelle di cui all'art. 32 del Regolamento, idonee a eliminare i potenziali rischi presentati dal trattamento dei dati, quali, a titolo esemplificativo, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illegale, e/o risultanti dalla valutazione di impatto. Il livello minimo delle misure di sicurezza dovrà essere congruo almeno al livello "standard" definito nella Circolare 2/2017 di Agid "Misure minime di sicurezza per Pubbliche Amministrazioni" e se applicabile valutando la conformità alla Direttiva (UE) 2016/1148. Tali misure dovranno essere comunicate al delegato del titolare entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto e dovranno essere predisposte tenendo conto della natura, dell'oggetto e delle finalità del trattamento, così come della probabilità di una violazione di dati personali e della gravità dei rischi da essa potenzialmente derivanti per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dal Contratto e le misure di sicurezza attivate, il Responsabile si impegna a comunicarlo per scritto al Delegato del titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate.

### **ART.6 Sub-responsabili**

Il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare per ricorrere a sub-responsabili del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, sulla base di un elenco concordato e qui allegato sub Allegato I. Il Responsabile deve informare, preventivamente e per iscritto, il Titolare del trattamento di ogni variazione intervenuta riguardante l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori responsabili; in particolare deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Titolare del trattamento dispone di 15 giorni lavorativi a partire dalla data di ricevimento dell'informativa, per presentare le proprie obiezioni. La collaborazione con l'ulteriore responsabile può essere attivata solo se non pervengano obiezioni da parte del Titolare nel termine stabilito.

Il ricorso da parte della società mandataria, designata dal Delegato del titolare quale Responsabile del trattamento, alle società mandanti del R.T.I. quali Responsabili del trattamento dalla medesima designate per tutte o alcune delle attività del Contratto, si intende autorizzato con la sottoscrizione della presente designazione e andrà comunicato formalmente al Delegato del titolare a mezzo p.e.c., unitamente ai relativi atti di designazione. In tal caso, il responsabile risponde integralmente dell'operato dei sub-responsabili nei confronti del delegato del titolare.

Il Responsabile dovrà in ogni caso garantire:

- che ciascun sub-responsabile presti garanzie adeguate ai fini della normativa sul trattamento dei dati con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per



il trattamento dei dati personali, assicurandosi che cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;

- che ciascun sub-responsabile sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente contratto, notificando prontamente eventuali violazioni di detto accordo da parte dello stesso

#### **ART.7 – Autorizzati al Trattamento**

Il Responsabile dovrà garantire che i dati personali siano trattati soltanto da persone inserite nell'ambito della sua organizzazione imprenditoriale e ad esso legati da rapporti di subordinazione e/o collaborazione a qualsiasi titolo, soggetti alla autorità, direzione, coordinamento e vigilanza del Responsabile stesso.

Il Responsabile nominerà i predetti soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art.29 GDPR, impartendogli le relative istruzioni in conformità al presente contratto, curandone la formazione e l'aggiornamento e vigilando regolarmente e periodicamente sul loro operato.

Attraverso tali nomine, il Responsabile garantisce espressamente l'impegno alla riservatezza degli autorizzati al trattamento dei dati, assicurando che i dati personali siano trattati nel rispetto della normativa in materia e del presente contratto.

Nel caso di trattamento di dati personali e/o particolari e/o relativi a condanne penali e/o reati, il Responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti, oltre a quanto specificatamente previsto dal GDPR, ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

#### **ART. 8 Amministratori di sistema**

Nell'ipotesi in cui il Contratto abbia ad oggetto lo svolgimento da parte del Responsabile anche dei servizi di amministrazione di sistema, il Responsabile si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti nel Provvedimento del Garante della Privacy 27.11. 2008 - (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, a:

- designare quali amministratori di sistema soggetti che, tenuto conto della loro esperienza professionale, in particolare con riferimento alle capacità ed affidabilità dimostrate nello svolgimento delle proprie mansioni, sono in possesso dei requisiti richiesti dal predetto provvedimento per assolvere la funzione di amministratore di sistema e garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza)
- fornire al Titolare gli estremi identificativi degli amministratori di sistema designati, al fine di permettere al Titolare stesso di adempiere, a sua volta, alle prescrizioni dettate



dal citato provvedimento, provvedendo, altresì, ad aggiornare tale elenco ogniqualvolta necessario;

- svolgere tutti i controlli sull'operato degli amministratori di sistema designati, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici effettuati dagli stessi amministratori di sistema, in conformità alle previsioni del provvedimento citato.

#### **ART. 9 – Registro dei trattamenti**

Il Responsabile deve, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Delegato del titolare secondo lo schema tipo allegato (vedere Allegato 1 - scheda 3 della DGR 1504/18) a partire dall'avviamento del trattamento e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Delegato del titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 10- Violazioni dei dati personali**

Il Responsabile deve notificare al delegato del titolare eventuali violazioni dei dati personali senza ingiustificato ritardo, e comunque entro e non oltre le 24 ore, e in modo da consentirgli di notificare la violazione all'Autorità Garante entro il prescritto termine di 72 ore, riportando almeno:

- la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile assicura, in ogni caso, la massima collaborazione per approfondire e precisare tutti gli elementi ed aspetti della violazione.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile, fatte salve quelle richieste dalla legge o da autorità pubbliche;

#### **ART. 11 – Audit e ispezioni**

Il Responsabile si obbliga a mettere a disposizione del delegato del titolare tutte le informazioni e la documentazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento, nonché consentire e contribuire alle attività di verifica, revisione e controllo, eseguite dal delegato del Titolare o da altro soggetto da questi incaricato, nonché dal DPO nominato dal Titolare.



Il Responsabile si obbliga, a seguito di richiesta del Titolare pervenuta almeno 15 giorni prima, salva la sussistenza di particolari esigenze, a consentire al Titolare stesso o ad altro soggetto da questi indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i dati personali sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei dati personali al presente disciplinare e alla normativa sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare si impegna a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto del presente contratto e della vigente normativa sulla tutela dei dati personali, durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività del Responsabile.

#### **ART. 12 – Informazione e collaborazione**

Il Responsabile assiste e collabora con il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dagli artt. da 31 a 36 del regolamento, in presenza delle condizioni ivi previste.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a fornire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente a quanto previsto dall'art.35 del regolamento e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'art.36 del Regolamento.

Il Responsabile comunica sollecitamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR o della normativa nazionale.

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Il Responsabile si obbliga ad informare tempestivamente il Titolare in merito a richieste ed ispezioni eseguite da parte del Garante Privacy o dell'Autorità Giudiziaria con riferimento ai trattamenti dei dati personali.

Il Responsabile si impegna altresì a collaborare col Titolare, nei limiti delle rispettive competenze, in caso di indagine svolta dalle autorità indicate al precedente capoverso.



#### **Art. 13 –Restituzione e cancellazione dei dati**

Il Responsabile si impegna ad interrompere ogni trattamento effettuato per conto del Titolare, a restituire al Titolare e cancellare i dati personali entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico, da intendersi come tempo tecnico necessario per il completamento delle verifiche sui dati personali da restituire e cancellare, da compiersi di concerto con il Titolare.

Il Responsabile deve documentare per iscritto l'intervenuta distruzione dei dati.

È fatto salvo il diritto del Responsabile di conservare i dati personali, previa l'adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, anche successivamente alla data di cessazione dell'incarico, al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, nonché per finalità riconnesse alla difesa dei propri interessi in giudizio.

Il Responsabile si impegna ad assicurare che qualsivoglia sub-responsabile interrompa ogni trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal presente articolo.

#### **ART. 14 - Manleva**

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevare il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa, nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, anche da parte di Sub – Responsabili, della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute negli atti di nomina a Responsabile del trattamento, anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

#### **ART. 15 – Proprietà dei dati**

Il trattamento dei dati personali da parte del responsabile, qualunque ne sia la finalità e la durata, non produce alcun effetto o mutamento relativamente alla proprietà dei dati trattati, che pertanto rimangono nella assoluta ed esclusiva disponibilità del proprietario degli stessi e non potranno essere venduti, ceduti, o in alcun modo alienati, in tutto o in parte, a terzi.

#### **ART. 16 - Spese**

Le spese del presente contratto, comprese quelle relative all'eventuale registrazione, sono interamente a carico dell'impresa.

#### **ART. 17 – Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché al Contratto.

#### **ART. 18 – Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere, direttamente o indirettamente, tra le parti contraenti relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione e alla validità del presente contratto sono devolute al Foro di Ancona.



Letto, approvato e sottoscritto

IL FORNITORE

.....

REGIONE MARCHE – IL DIRIGENTE

.....





## ALLEGATO I

## ELENCO DEI SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si avvale dei seguenti sub-responsabili del trattamento:

1. Nome: Sixtema S.p.a

Indirizzo: Sede Legale – Via Marco e Marcelliano, 45 - 00147 Roma

1. Nome: InfoCert S.p.A.

Indirizzo: Sede Legale – Piazza Sallustio, 9 – 00187 – Roma

2. Nome: Digonos S.r.l.

Indirizzo: Sede Legale – Via Garibaldi, 16 – 52100 – Arezzo

Descrizione del trattamento:

A. Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:

Clienti e potenziali Clienti che richiedano od utilizzino i prodotti/servizi erogati attraverso la Piattaforma per la Gestione delle Agevolazioni Pubbliche RS1 Customer Portal e la piattaforma TOP.

B. Categorie di dati personali trattati:

Dati personali (es.: documento d'identità; dati anagrafici e di identificazione; dati di contatto).

C. Dati particolari trattati (se del caso) e limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, ad esempio una rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata), tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari:

L'eventuale trattamento incidentale di dato particolare viene effettuato da personale designato ed autorizzato. Viene tenuto un registro delle attività di trattamento e sono adottate misure tecnico-organizzative adeguate.

D. Natura del trattamento:

Raccolta del dato, archiviazione e protezione, accesso e utilizzo, comunicazione, cancellazione.

E. Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento:

Erogazione dei prodotti/servizi erogati attraverso la Piattaforma per la Gestione delle Agevolazioni Pubbliche RS1 Customer Portal e la piattaforma TOP.

F. Durata del trattamento:

4 anni (48 mesi).



Allegato “C1” al Contratto Attuativo per l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “CREDITO FUTURO MARCHE”:

FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE “START UP” (FNC-START)

Programma FESR Marche 2021-2027

SCHEDA TECNICA

TITOLO DELLA MISURA	FUNZIONAMENTO DEL FONDO NUOVO CREDITO “START UP” NELL’AMBITO DI “CREDITO FUTURO MARCHE” A VALERE SULL’AZIONE 1.1.6 DEL PROGRAMMA FESR MARCHE.
<b>FINALITÀ</b>	La linea di intervento Fondo NUOVO CREDITO - “START UP” contribuisce a reperire il cofinanziamento necessario alla integrale copertura finanziaria del progetto come indicato al paragrafo 3.7 del bando “ <i>Sostegno all’avvio e al consolidamento delle start up innovative</i> ” (d’ora in avanti “ <b>Bando</b> ”), su progetti che prevedono l’avvio e il consolidamento nel territorio regionale di start up innovative che realizzano investimenti connessi ai risultati di ricerca o nuovi prodotti innovativi al fine di rafforzare il posizionamento dell’impresa sul mercato interno ed internazionale. La linea è attuata secondo le indicazioni fornite dal Bando, che prevede la concessione di Contributi in conto capitale a fondo perduto con l’opzione di integrare il reperimento di finanziamenti con prestiti bancari agevolati dal Fondo Nuovo Credito “Start up”).
<b>DOTAZIONE</b>	Le risorse finanziarie per l’attivazione dello strumento finanziario Fondo NUOVO CREDITO “START UP” sono pari a 500.000,00 Euro, comprensive delle commissioni di gestione dovute al Soggetto gestore del Fondo.
<b>TIPOLOGIA OPERAZIONE</b>	L’intervento agevolativo opera per il tramite di un Fondo di riassicurazione pubblica, denominato Fondo NUOVO CREDITO “START UP”, su garanzia di primo grado rilasciata dai Confidi a fronte di un finanziamento bancario richiesto dall’impresa che ha aderito all’Opzione 2 del Bando; ai sensi del Reg. UE n. 1060/2021, art. 58(5), tale strumento finanziario è combinato un contributo in c/interessi (TAN massimo del 2,5%) e in c/oneri garanzia.
<b>DURATA, CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO E TIPOLOGIA DI AGEVOLAZIONE</b>	La durata massima del Fondo NUOVO CREDITO – “START UP” è di 18 mesi, e in ogni caso in linea con la durata di concessione dell’Opzione 2 del Bando, a decorrere dalla trasmissione da parte della Regione dell’Autorizzazione all’avvio del servizio <sup>1</sup> , salvo una saturazione delle risorse antecedentemente a tale termine, o l’eventuale applicazioni di opzioni e/o rinnovi in linea con quanto previsto dal paragrafo 7 della relazione tecnica di cui all’Accordo Quadro sottoscritto in data 19 settembre 2023 con il Soggetto Gestore del Fondo; tale durata può essere prolungata in accordo con

<sup>1</sup> ai sensi dell’articolo 10 dell’Accordo quadro “Credito Futuro Marche”.



	<p>il Soggetto gestore e comunque non può superare il termine del 31 dicembre 2029.</p> <p>L'agevolazione è concessa <b>alle imprese beneficiarie dell'opzione 2</b>, come indicato al paragrafo 3.5 del Bando, prevedendo la possibilità di beneficiare sia del Contributo in conto capitale a fondo perduto sia dell'aiuto previsto dal Fondo NUOVO CREDITO "START UP" sotto forma di riassicurazione pubblica su finanziamento bancario associata a <b>Contributi a fondo perduto</b> in c/costo degli interessi e c/costo della garanzia.</p> <p>Il contributo in c/costo della garanzia di primo grado rilasciata dai Confidi, viene applicato dai Confidi stessi a vantaggio dell'impresa beneficiaria.</p> <p>Il contributo in c/costo degli interessi è determinato sull'importo del prestito ammesso destinato alla realizzazione degli investimenti.</p> <p><b>L'Opzione 2</b> può essere applicata se <b>entrambe</b> le seguenti condizioni risultano rispettate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. non superamento dell'intensità massima dell'aiuto concedibile prevista dal Bando, pari al 70%;</li> <li>2. non superamento del 100% di finanziamenti agevolati ottenuti rispetto al costo dell'investimento.</li> </ol> <p><u>Ad esempio:</u>  nel caso in cui l'impresa beneficiaria abbia ricevuto dal Bando un contributo pari a € 140.000,00 a fronte di un investimento pari a € 200.000,00, e decidesse di richiedere l'Opzione 2 per cofinanziare il progetto con un finanziamento bancario di € 50.000,00 (esempio ripreso nel successivo paragrafo "SIMULAZIONI"), dal punto di vista degli ESL cumulati per ogni agevolazione percepita dall'impresa, si deve tenere in considerazione quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Totale ESL associato al Fondo FNC-START UP: € 8.515,33 (Ipotesi 1 del paragrafo "SIMULAZIONI")</li> <li>• Il contributo in c/capitale del Bando viene ridotto a € 131.484,67 (140.000,00 – 8.515,33), divenendo l'ESL finale specifico del Bando;</li> </ul> <p>Pertanto le sopra elencate condizioni verrebbero entrambe soddisfatte, in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ESL finale complessivo, come determinato ai punti precedenti, risulta pari a € 140.000,00 e pertanto si rispetta l'intensità massima del 70% a fronte di un investimento di € 200.000,00;</li> <li>• La somma del contributo in c/capitale finale del Bando (131.484,67) e del finanziamento bancario sottostante a</li> </ul>
--	---



	<p>FNC-START (50.000,00) è inferiore al valore dell'investimento (200.000,00).</p> <p>Il finanziamento bancario chiesto dall'impresa non supera, e non può superare, i € 60.000,00 (30% di € 200.000,00) di importo, né i 96 mesi di durata (comprensiva di un eventuale preammortamento).</p> <p>Il TAN massimo agevolabile, corrispondente al contributo in c/interessi, è pari al 2,5% degli interessi praticati dalla Banca, con un limite massimo di contributo pari a € 6.000,00, mentre il valore massimo della commissione di garanzia agevolabile è pari allo 0,6% dell'importo nominale annuo della garanzia del Confidi, con un limite di costo del Confidi agevolabile pari a € 4.000,00 (con esclusione di quelli recuperabili dalle imprese, come ad esempio quote, cauzioni e pegni).</p>																										
<b>SOGGETTI BENEFICIARI (destinatari finali)</b>	Come previsti nel Bando (par. 2.3).																										
<b>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ</b>	Come previsti nel Bando (par. 2.3).																										
<b>SIMULAZIONI</b>	<p>Di seguito si riportano le simulazioni di due ipotesi di operatività a fronte di richiesta di un finanziamento bancario da parte dell'impresa pari a 50 mila e 100 mila.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Voce</th> <th>Ipotesi 1</th> <th>Ipotesi 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Importo finanziamento</td> <td>50.000,00</td> <td>100.000,00</td> </tr> <tr> <td>Percentuale Garanzia Confidi</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Durata (mesi)</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>ESL Riassicurazione FNC-START UP (A)</td> <td>1.543,03</td> <td>3.086,06</td> </tr> <tr> <td>Contributo c/interessi (B)</td> <td>3.125,00</td> <td>6.000,00</td> </tr> <tr> <td>Contributo c/oneri garanzia (C)</td> <td>2.000,00</td> <td>3.500,00</td> </tr> <tr> <td><b>Totale aiuto (A+B+C)</b></td> <td><b>6.668,03</b></td> <td><b>12.586,06</b></td> </tr> </tbody> </table>			Voce	Ipotesi 1	Ipotesi 2	Importo finanziamento	50.000,00	100.000,00	Percentuale Garanzia Confidi	80%	80%	Durata (mesi)	60	60	ESL Riassicurazione FNC-START UP (A)	1.543,03	3.086,06	Contributo c/interessi (B)	3.125,00	6.000,00	Contributo c/oneri garanzia (C)	2.000,00	3.500,00	<b>Totale aiuto (A+B+C)</b>	<b>6.668,03</b>	<b>12.586,06</b>
Voce	Ipotesi 1	Ipotesi 2																									
Importo finanziamento	50.000,00	100.000,00																									
Percentuale Garanzia Confidi	80%	80%																									
Durata (mesi)	60	60																									
ESL Riassicurazione FNC-START UP (A)	1.543,03	3.086,06																									
Contributo c/interessi (B)	3.125,00	6.000,00																									
Contributo c/oneri garanzia (C)	2.000,00	3.500,00																									
<b>Totale aiuto (A+B+C)</b>	<b>6.668,03</b>	<b>12.586,06</b>																									
<b>PROCEDURA PER L'ACCESSO AL FONDO NUOVO CREDITO "START UP"</b>	<p>L'agevolazione del Fondo NUOVO CREDITO "START UP" va a favore dei beneficiari del Bando che hanno scelto l'<b>Opzione 2</b>, e che quindi intendono avvalersi di un finanziamento bancario garantito dai Confidi e sostenuto da contributo regionale in conto interessi e conto costo garanzia.</p> <p>A conclusione dell'istruttoria amministrativa e della valutazione, la Regione trasmette al Soggetto gestore l'elenco dei beneficiari per l'Opzione 2 con l'indicazione del contributo spettante, sia a fondo perduto sugli investimenti che a valere sul Fondo.</p> <p>Il Soggetto gestore comunica ai beneficiari le specifiche e le procedure di attivazione del Fondo NUOVO CREDITO "START UP", per coloro che non lo avessero ancora fatto.</p>																										



**CREDITO  
FUTURO  
MARCHE**

Dopo la chiusura del Bando la Regione trasmette al Soggetto gestore l'elenco dei beneficiari **sull'Opzione 2** con l'indicazione del contributo spettante, sia a fondo perduto sugli investimenti che a valere sul Fondo.

Il Soggetto gestore comunica ai beneficiari le specifiche e le procedure di attivazione del Fondo NUOVO CREDITO "START UP".

L'impresa che ha indicato l'Opzione 2 dovrà celermente attivarsi con il Soggetto gestore subito dopo l'apertura del bando, al fine di ridurre al minimo i tempi di ottenimento del finanziamento bancario.

L'impresa in sede di presentazione della domanda comunica alla Regione l'ottenimento del finanziamento bancario tramite una delle due seguenti modalità:

1. nel corso del periodo di apertura del Bando, tramite attestazione di delibera di finanziamento da parte della Banca, condizionata alla concessione del Contributo a fondo perduto da parte della Regione (Allegato 9);
2. nel caso le tempistiche procedurali della Banca non consentano di adempiere con la modalità di cui al punto 1, l'impresa in fase di domanda dichiara l'importo del finanziamento bancario richiesto e l'intensità di aiuto massima espresso in ESL calcolato sul finanziamento bancario richiesto.

Nel caso l'impresa non riesca ad ottenere la delibera bancaria condizionata o non sia in grado di dichiarare l'intensità di aiuto massima espresso in ESL calcolato sul finanziamento bancario richiesto entro il termine ultimo per la presentazione della domanda ovvero ritiene di non voler più ricorrere al finanziamento bancario, potrà comunque decidere di partecipare alle agevolazioni previste dal bando scegliendo la modalità prevista dall'intervento agevolativo "Opzione 1", di cui al paragrafo 3.5. In ogni caso, la comunicazione di rinuncia al finanziamento bancario dovrà essere inviata dall'impresa proponente prima della adozione del decreto di concessione.

In quest'ultimo caso, l'agevolazione è concessa nella misura massima del 70% della spesa ammessa per la realizzazione del progetto, sotto forma di contributo in conto capitale a fondo perduto (Opzione 1). In alternativa, l'agevolazione è concessa per la sola quota parte del contributo in conto capitale a fondo perduto al netto dell'aiuto, espresso in ESL, dello strumento finanziario (denominato Fondo Credito Ordinario – Sezione Start up).

Successivamente, in sede di accettazione degli esiti istruttori, l'impresa dovrà allegare obbligatoriamente il documento comprovante l'ottenimento del finanziamento rilasciato dalla banca.



	<p>Tutta la procedura relativa all'agevolazione connessa al Fondo NUOVO CREDITO "START UP" è gestita sulla piattaforma <a href="http://www.creditofuturomarche.it">www.creditofuturomarche.it</a>.</p> <p>Eventuali specifiche di dettaglio sull'agevolazione e sulla procedura saranno pubblicate dal Gestore del Fondo nella piattaforma.</p>
<b>SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA AL FONDO</b>	<p>Possono chiedere la riassicurazione a favore delle imprese di cui al Fondo, i Confidi operanti nelle Marche, (sia quelli iscritti all'art. 106 del TUB, sia quelli iscritti all'art. 112, comma 1 del TUB), a condizione del rispetto del principio di trasmissione del vantaggio finanziario al destinatario finale sotto forma di riduzione di costi praticati dagli Intermediari finanziari che fruiscono della riassicurazione del Fondo.</p>
<b>REGIME DI AIUTO / ESL</b>	<p>L'agevolazione è concessa nel rispetto dei Regimi previsti dal Bando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ESL associato alla riassicurazione del Fondo verrà calcolato dal Confidi selezionato dall'impresa per la richiesta di finanziamento bancario, in conformità alla Decisione C (2010) 4505 del 6 luglio 2010 della Commissione Europea, comunicato al Beneficiario che lo dovrà comunicare alla Regione Marche;</li> <li>• L'ESL associato al contributo in c/interessi verrà determinato in linea con la Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02).</li> </ul> <p>In attuazione dell'art. 9 Reg. UE n. 2021/2041, per garantire il rispetto del divieto del doppio finanziamento, la medesima spesa ammissibile può ricevere il sostegno da più fondi SIE e fonti finanziarie differenti a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo.</p> <p>Per sterilizzare eventuali profili di aiuto a livello di Confidi quali intermediari finanziari, in relazioni a quest'ultimi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il vantaggio economico deve essere interamente trasferito alle imprese; pertanto i Confidi sono obbligati a rispettare il principio di trasmissione del vantaggio finanziario all'impresa sotto forma di riduzione di costi praticati per la fruizione dell'agevolazione del Fondo.</li> <li>2. Il prestito garantito non deve essere utilizzato per rimborsarne uno non garantito;</li> <li>3. Il prestito garantito non deve essere prestato ex post su un'obbligazione esistente tra l'intermediario ed il destinatario finale del vantaggio economico.</li> </ol>
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI</b>	<p>Il Contributo in c/interessi e in c/oneri garanzia è erogato direttamente dal Soggetto Gestore all'impresa beneficiaria (anche per il tramite del Confidi convenzionato) successivamente all'erogazione del finanziamento bancario sottostante e alla rendicontazione di tale operazione da parte del Confidi convenzionato al Soggetto Gestore.</p>

**CREDITO  
FUTURO  
MARCHE**

<b>SOGGETTO GESTORE DEL FONDO</b>	Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) denominato "CREDITO FUTURO MARCHE", aggiudicatario dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 19 settembre 2023, composto da UNI.CO. Società Cooperativa – mandataria; Artigiancassa S.p.A. – mandante; Confidcoop Marche soc. coop – mandante.
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	Indicatori previsti dall'AZIONE 1.1.6 del Programma FESR.



Allegato “C2” al Contratto Attuativo per l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “CREDITO FUTURO MARCHE”:

FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE “INTERNAZIONALIZZAZIONE” (FNC-INT.NE)

Programma FESR Marche 2021-2027

SCHEDA TECNICA

<b>TITOLO DELLA MISURA</b>	<b>FUNZIONAMENTO DEL FONDO NUOVO CREDITO – SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE NELL’AMBITO DI “CREDITO FUTURO MARCHE” A VALERE SULL’AZIONE 1.3.4 DEL PROGRAMMA FESR MARCHE.</b>
<b>FINALITÀ</b>	La linea di intervento Fondo NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE favorisce l’accesso al credito agevolato per le imprese partecipanti al bando “ <i>Strategie innovative di internazionalizzazione</i> ” (d’ora in avanti “ <b>Bando</b> ”), su progetti che prevedono l’avvio e il consolidamento nel territorio regionale di start up innovative che realizzano investimenti connessi ai risultati di ricerca o nuovi prodotti innovativi al fine di rafforzare il posizionamento dell’impresa sul mercato interno ed internazionale. La linea è attuata secondo le indicazioni fornite dal Bando, che prevede la concessione di Contributi in conto capitale a fondo perduto con l’opzione di integrare il reperimento di finanziamenti con prestiti bancari agevolati dal Fondo Nuovo Credito – Sezione Internazionalizzazione.
<b>DOTAZIONE</b>	Le risorse finanziarie per l’attivazione dello strumento finanziario NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE sono pari a 500.000,00 Euro, comprensive delle commissioni di gestione dovute al Soggetto gestore del Fondo.
<b>COMMISSIONI</b>	€ 19.557,00
<b>TIPOLOGIA OPERAZIONE</b>	L’intervento agevolativo opera per il tramite di un Fondo di riassicurazione pubblica, denominato Fondo NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE, su garanzia di primo grado rilasciata dai Confidi a fronte di un finanziamento bancario richiesto dall’impresa che ha aderito all’Opzione 2 del Bando; ai sensi del Reg. UE n. 1060/2021, art. 58(5), tale strumento finanziario è combinato un contributo in c/interessi (TAN massimo del 2,5%) e in c/oneri garanzia.
<b>DURATA, CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO E TIPOLOGIA DI AGEVOLAZIONE</b>	La durata del Fondo NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE è di 18 mesi, e in ogni caso in linea con la durata di concessione dell’Opzione 2 del Bando, a decorrere dalla trasmissione da parte della Regione dell’Autorizzazione all’avvio del servizio, salvo una saturazione delle risorse antecedentemente a tale termine, o l’eventuale applicazioni di opzioni e/o rinnovi in linea con quanto previsto dal paragrafo 7 della relazione tecnica di cui all’Accordo



	<p>Quadro sottoscritto in data 19 settembre 2023 con il Soggetto Gestore del Fondo; tale durata può essere prolungata in accordo con il Soggetto gestore e comunque non può superare il termine del 31 dicembre 2029.</p> <p>L'agevolazione è concessa <b>alle imprese beneficiarie dell'opzione 2</b>, come indicato al paragrafo 3.5 del Bando, prevedendo la possibilità di beneficiare sia del Contributo in conto capitale a fondo perduto sia dell'aiuto previsto dal Fondo NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE sotto forma di riassicurazione pubblica su finanziamento bancario associata a <b>Contributi a fondo perduto</b> in c/costo degli interessi e c/costo della garanzia.</p> <p>Il contributo in c/costo della garanzia di primo grado rilasciata dai Confidi, viene applicato dai Confidi stessi a vantaggio dell'impresa beneficiaria.</p> <p>Il contributo in c/costo degli interessi è determinato sull'importo del prestito ammesso destinato alla realizzazione degli investimenti.</p> <p><b>L'Opzione 2</b> può essere applicata se <b>entrambe</b> le seguenti condizioni risultano rispettate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. non superamento dell'intensità massima dell'aiuto concedibile prevista dal Bando, vedi scheda regimi di aiuto al punto 3.5;</li> <li>2. non superamento del 100% di finanziamenti agevolati ottenuti rispetto al costo dell'investimento.</li> </ol> <p><u>Ad esempio:</u></p> <p>nel caso in cui l'impresa beneficiaria abbia ricevuto dal Bando un contributo pari a € 140.000,00 a fronte di un investimento pari a € 200.000,00, e decidesse di richiedere l'Opzione 2 per cofinanziare il progetto con un finanziamento bancario di € 50.000,00 (esempio ripreso nel successivo paragrafo "SIMULAZIONI"), dal punto di vista degli ESL cumulati per ogni agevolazione percepita dall'impresa, si deve tenere in considerazione quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Totale ESL associato al Fondo FNC-INT.ne: € 8.515,33 (Ipotesi 1 del paragrafo "SIMULAZIONI")</li> <li>• Il contributo in c/capitale del Bando viene ridotto a € 131.484,67 (140.000,00 – 8.515,33), divenendo l'ESL finale specifico del Bando;</li> </ul> <p>Pertanto le sopra elencate condizioni verrebbero entrambe soddisfatte, in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ESL finale complessivo, come determinato ai punti precedenti, risulta pari a € 140.000,00 e pertanto si rispetta l'intensità massima del 70% a fronte di un investimento di € 200.000,00;</li> <li>• La somma del contributo in c/capitale finale del Bando (131.484,67) e del finanziamento bancario sottostante a FNC-INTERNAZ (50.000,00) è inferiore al valore dell'investimento (200.000,00).</li> </ul>
--	---



	<p>Il finanziamento bancario chiesto dall'impresa non supera, e non può superare, i € 60.000,00 (30% di € 200.000,00) di importo, né i 96 mesi di durata (comprensiva di un eventuale preammortamento).</p> <p>Il TAN massimo agevolabile, corrispondente al contributo in c/interessi, è pari al 2,5% degli interessi praticati dalla Banca, con un limite massimo di contributo pari a € 6.000, mentre il valore massimo della commissione di garanzia agevolabile è pari allo 0,6% dell'importo nominale annuo della garanzia del Confidi, con un limite di costo del Confidi agevolabile pari a € 4.000,00 (con esclusione di quelli recuperabili dalle imprese, come ad esempio quote, cauzioni e pegni).</p>																								
<b>SOGGETTI BENEFICIARI</b> (destinatari finali)	Come previsti nel Bando (par. 2.1).																								
<b>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ</b>	Come previsti nel Bando (par. 2.3).																								
<b>SIMULAZIONI</b>	<p>Di seguito si riportano le simulazioni di due ipotesi di operatività a fronte di richiesta di un finanziamento bancario da parte dell'impresa pari a 50 mila e 100 mila.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Voce</th> <th>Ipotesi 1</th> <th>Ipotesi 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Importo finanziamento</td> <td>50.000,00</td> <td>100.000,00</td> </tr> <tr> <td>Percentuale Garanzia Confidi</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Durata (mesi)</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>ESL Riassicurazione FNC-INTERNAZ UP (A)</td> <td>1.543,03</td> <td>3.086,06</td> </tr> <tr> <td>Contributo c/interessi (B)</td> <td>3.125,00</td> <td>6.000,00</td> </tr> <tr> <td>Contributo c/oneri garanzia (C)</td> <td>2.000,00</td> <td>3.500,00</td> </tr> <tr> <td><b>Totale aiuto (A+B+C)</b></td> <td><b>6.668,03</b></td> <td><b>12.586,06</b></td> </tr> </tbody> </table>	Voce	Ipotesi 1	Ipotesi 2	Importo finanziamento	50.000,00	100.000,00	Percentuale Garanzia Confidi	80%	80%	Durata (mesi)	60	60	ESL Riassicurazione FNC-INTERNAZ UP (A)	1.543,03	3.086,06	Contributo c/interessi (B)	3.125,00	6.000,00	Contributo c/oneri garanzia (C)	2.000,00	3.500,00	<b>Totale aiuto (A+B+C)</b>	<b>6.668,03</b>	<b>12.586,06</b>
Voce	Ipotesi 1	Ipotesi 2																							
Importo finanziamento	50.000,00	100.000,00																							
Percentuale Garanzia Confidi	80%	80%																							
Durata (mesi)	60	60																							
ESL Riassicurazione FNC-INTERNAZ UP (A)	1.543,03	3.086,06																							
Contributo c/interessi (B)	3.125,00	6.000,00																							
Contributo c/oneri garanzia (C)	2.000,00	3.500,00																							
<b>Totale aiuto (A+B+C)</b>	<b>6.668,03</b>	<b>12.586,06</b>																							
<b>PROCEDURA PER L'ACCESSO AL FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<p>L'agevolazione del Fondo NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE va a favore dei beneficiari del Bando che hanno scelto l'<b>Opzione 2</b>, e che quindi intendono avvalersi di un finanziamento bancario garantito dai Confidi e sostenuto da contributo regionale in conto interessi e conto costo garanzia.</p> <p>A conclusione dell'istruttoria amministrativa e della valutazione, la Regione trasmette al Soggetto gestore l'elenco dei beneficiari per l'Opzione 2 con l'indicazione del contributo spettante, sia a fondo perduto sugli investimenti che a valore sul Fondo.</p> <p>Il Soggetto gestore comunica ai beneficiari le specifiche e le procedure di attivazione del Fondo NUOVO CREDITO "INTERNAZIONALIZZAZIONE", per coloro che non lo avessero ancora fatto.</p> <p>Per abbreviare i tempi di ottenimento del finanziamento bancario, è opportuno che l'impresa che ha indicato l'Opzione 2 si attivi con il Soggetto gestore subito dopo l'apertura del Bando.</p>																								



CREDITO  
FUTURO  
MARCHE

L'impresa in sede di presentazione della domanda comunica alla Regione l'ottenimento del finanziamento bancario tramite una delle due seguenti modalità:

1. nel corso del periodo di apertura del Bando, tramite attestazione di delibera di finanziamento da parte della Banca, condizionata alla concessione del Contributo a fondo perduto da parte della Regione (Allegato 6);
2. nel caso in cui le tempistiche procedurali della Banca non consentano di adempiere con la modalità di cui al punto 1, l'impresa in fase di domanda presenta una autodichiarazione (vedi dichiarazioni obbligatorie in sede di domanda) rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con l'indicazione dell'importo del finanziamento bancario richiesto e dell'intensità di aiuto massima espresso in ESL calcolato sul finanziamento bancario richiesto;

Nel caso in cui l'impresa non riesca ad ottenere la delibera bancaria o non sia in grado di autocertificare l'intensità di aiuto espresso in ESL calcolato sul finanziamento bancario richiesto entro il termine ultimo per la presentazione della domanda ovvero ritiene di non voler più ricorrere al finanziamento bancario, potrà comunque decidere di partecipare alle agevolazioni previste dal bando scegliendo la modalità prevista dall'intervento agevolativo "Opzione 1", di cui al paragrafo 3.5. In ogni caso, la comunicazione di rinuncia al finanziamento bancario dovrà essere inviata dall'impresa proponente prima della adozione del decreto di concessione; in tal caso, l'agevolazione è concessa nella misura massima dell'intensità di aiuto prevista per la realizzazione del progetto (vedi paragrafo 3.5), sotto forma di contributo in conto capitale a fondo perduto (**Opzione 1**), alternativamente, l'agevolazione è concessa per la sola quota parte del contributo in conto capitale a fondo perduto al netto dell'aiuto, espresso in ESL, dello strumento finanziario (denominato Fondo Credito Ordinario – Sezione Internazionalizzazione).

Successivamente, in sede di accettazione degli esiti istruttori, l'impresa dovrà allegare obbligatoriamente il documento comprovante l'ottenimento del finanziamento rilasciato dalla banca.

Tutta la procedura relativa all'agevolazione connessa al Fondo NUOVO CREDITO - SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE è gestita sulla piattaforma [www.creditofuturomarche.it](http://www.creditofuturomarche.it).

Eventuali specifiche di dettaglio sull'agevolazione e sulla procedura saranno pubblicate dal Gestore del Fondo nella piattaforma.



<b>SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA AL FONDO</b>	<p>Possono chiedere la riassicurazione a favore delle imprese di cui al Fondo, i Confidi operanti nelle Marche, (sia quelli iscritti all'art. 106 del TUB, sia quelli iscritti all'art. 112, comma 1 del TUB), a condizione del rispetto del principio di trasmissione del vantaggio finanziario al destinatario finale sotto forma di riduzione di costi praticati dagli Intermediari finanziari che fruiscono della riassicurazione del Fondo.</p>
<b>REGIME DI AIUTO / ESL</b>	<p>L'agevolazione è concessa nel rispetto dei Regimi previsti dal Bando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ESL associato alla riassicurazione del Fondo verrà calcolato dal Confidi selezionato dall'impresa per la richiesta di finanziamento bancario, in conformità alla Decisione C (2010) 4505 del 6 luglio 2010 della Commissione Europea, comunicato al Beneficiario che lo dovrà comunicare alla Regione Marche;</li> <li>• L'ESL associato al contributo in c/interessi verrà determinato in linea con la Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02).</li> </ul> <p>In attuazione dell'art. 9 Reg. UE n. 2021/2041, per garantire il rispetto del divieto del doppio finanziamento, la medesima spesa ammissibile può ricevere il sostegno da più fondi SIE e fonti finanziarie differenti a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo.</p> <p>Per sterilizzare eventuali profili di aiuto a livello di Confidi quali intermediari finanziari, in relazioni a quest'ultimi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il vantaggio economico deve essere interamente trasferito alle imprese; pertanto i Confidi sono obbligati a rispettare il principio di trasmissione del vantaggio finanziario all'impresa sotto forma di riduzione di costi praticati per la fruizione dell'agevolazione del Fondo.</li> <li>2. Il prestito garantito non deve essere utilizzato per rimborsarne uno non garantito;</li> <li>3. Il prestito garantito non deve essere prestato ex post su un'obbligazione esistente tra l'intermediario ed il destinatario finale del vantaggio economico.</li> </ol>
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI</b>	<p>Il Contributo in c/interessi e in c/oneri garanzia sono erogati direttamente dal Soggetto Gestore all'impresa beneficiaria successivamente all'erogazione del finanziamento bancario sottostante e alla rendicontazione di tale operazione da parte del Confidi convenzionato al Soggetto Gestore.</p>
<b>SOGGETTO GESTORE DEL FONDO</b>	<p>Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) denominato "CREDITO FUTURO MARCHE", aggiudicatario dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 19 settembre 2023, composto da UNI.CO. Società Cooperativa – mandataria; Artigiancassa S.p.A. – mandante; Confidicoop Marche soc. coop – mandante.</p>



**CREDITO  
FUTURO  
MARCHE**

<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	Indicatori previsti dall'AZIONE 1.3.4 del Programma FESR.
--	---



Allegato “D” al Contratto Attuativo per l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “CREDITO FUTURO MARCHE”:

FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE “START UP” (FNC-START) E  
“INTERNAZIONALIZZAZIONE” (FNC-INT.NE).

Programma FESR Marche 2021-2027

**Indirizzi per il Sistema dei Controlli e il conflitto di interessi nella Gestione degli Strumenti Finanziari**

**Definizioni**

**RDC:** REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti

**SF:** Strumenti Finanziari dell’Art. 58 RDC

**Organismo che attua lo Strumento Finanziario:** RTI “CREDITO FUTURO MARCHE”

**RTI (Soggetto Gestore):** Raggruppamento temporaneo di imprese denominato “CREDITO FUTURO MARCHE” aggiudicatario dell’Accordo Quadro composto da UNI.CO. Società Cooperativa, sede legale Via Sandro Totti 4, 60131 Ancona, p.iva 01422550424 – mandataria; Artigiancassa S.p.A., sede legale Via Crescenzo del Monte, 31 00153 Roma (RM), p.iva 10251421003 – mandante; Confidcoop Marche soc. coop, sede legale Via Sandro Totti, 10, 60131, Ancona (AN), p.iva 02000860425 – mandante; è il beneficiario;

**Beneficiari:** nel contesto degli strumenti finanziari, l’organismo che attua il fondo di partecipazione o, in assenza di un fondo di partecipazione, l’organismo che attua il fondo specifico o, se l’autorità di gestione gestisce lo strumento finanziario, l’autorità di gestione”; nel caso specifico la RTI che svolge la funzione di Soggetto Gestore;

**Destinatari finali:** i percettori che ricevono il sostegno fornito dagli SF (le imprese);

**Operazione:** nel contesto degli strumenti finanziari, il contributo del programma a uno strumento finanziario e il successivo sostegno finanziario fornito ai destinatari finali da tale strumento finanziario

**RUP:** Responsabile Unico del Progetto (Responsabile di Azione/Intervento del Programma)

**DEC:** Direttore dell’Esecuzione del Contratto relativo al singolo SF

**Comitato di governance:** La Regione istituisce, a garanzia di una gestione coordinata e integrata degli interventi gestiti con SF, un organismo interno denominato Comitato di Governance; il Comitato agisce in affiancamento alle strutture regionali competenti dei singoli fondi, con funzioni di indirizzo su tutte le scelte da assumere per il Fondo di partecipazione e per i singoli Fondi; la composizione e il dettaglio delle funzioni saranno stabiliti con apposito atto istitutivo dell’Amministrazione.

**AdG:** Autorità di Gestione del Programma FESR Marche 2021-2027, ex ART. 72 del RDC.



## **Premessa**

Con il presente documento si definiscono gli indirizzi e le attività da svolgere per i controlli e per la gestione del conflitto di interessi nell'ambito degli strumenti finanziari, rimandando per il dettaglio delle regole al Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del Programma FESR 2021-2027 delle Marche.

Nel caso della regione Marche le regole sono valide per gli strumenti finanziari attivati nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di gestione di un fondo di partecipazione per l'attuazione degli interventi 2021-2027 necessari a sostenere le imprese nell'accesso al credito e nell'innovazione finanziaria".

Il sistema dei controlli descritto è accettato esplicitamente in fase di adesione anche dalla RTI (Soggetto Gestore) per le attività espletate nello svolgimento del servizio; a tali controlli si affiancheranno quelli effettuati dal:

- 1° livello da parte della Regione Marche
- 2° livello da parte dell'Autorità di Audit del Programma.

Ai controlli sopra indicati, si affianca un'azione di monitoraggio dell'andamento e delle attività da parte dei referenti della Regione Marche (RUP-DEC) e da parte del Comitato di governance di cui all'Accordo Quadro, composto dall'Autorità di Gestione FESR, dal Settore di Attuazione e rappresentanti del Soggetto gestore, con compiti di indirizzo, vigilanza e supervisione.

Il Soggetto Gestore, consentirà ai soggetti e agli organismi che ne hanno diritto, le eventuali attività di ispezione e controllo della documentazione relativa alla gestione degli interventi, fornendo informazioni, dati e documenti in suo possesso, come previsto dal punto 7) dell'articolo 23 dell'Accordo Quadro.

Il Soggetto Gestore si doterà di un regolamento interno per i controlli documentale e in loco, finalizzato a disciplinare le fasi di realizzazione dei controlli in loco e documentale, al fine di garantire una sana gestione finanziaria degli interventi agevolativi emessi dalla Regione Marche a favore del sistema economico marchigiano.

Il regolamento interno del Soggetto Gestore, in linea con le previsioni regolamentari comunitarie e con le indicazioni operative fornite dall'Autorità di Gestione della Regione Marche, stabilirà le procedure, le modalità e gli strumenti con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- metodologia di campionamento che giustifica le operazioni campionate;
- analisi dei rischi;
- modalità di registrazione delle verifiche in loco presso i destinatari finali;
- utilizzo di check list;
- diagramma di flusso delle verifiche.

Per gli Strumenti Finanziari sono ancora valide le previsioni ex art. 38, par. 1b) del Reg. n. 1303/2013, ora art. 59, artt. 1 e 2 del 1060/2021, secondo le quali l'Autorità di Gestione garantisce che le verifiche di gestione siano effettuate nel corso dell'intero periodo di programmazione e durante la creazione e l'attuazione degli Strumenti Finanziari in conformità con quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 e 5, del Regolamento n. 1303/2013.



A tale fine l'Autorità di Gestione garantisce che nel SI.GE.CO. FESR 2021-2027 siano incluse disposizioni sui requisiti in materia di audit e sulle Piste di controllo.

## **1 - Il sistema dei Controlli**

Il presente documento costituisce una guida operativa per i soggetti impegnati nelle attività di controllo sugli SF finanziati dal Programma Marche cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

I soggetti coinvolti nel sistema dei controlli per gli SF sono:

**l'Autorità di Gestione (AdG):** attiva un efficace sistema di controllo di gestione (I livello), per assicurare la legalità e la regolarità delle operazioni finanziate e l'ammissibilità delle relative spese, attraverso verifiche di gestione e verifiche in loco delle operazioni, basate sulla valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 74 par. 2 RDC;

**il Responsabile dei Controlli di Primo Livello** all'interno del Settore dell'Autorità di Gestione FESR, che a titolo indicativo svolge le seguenti attività: a) coordina le attività del referente dei Controlli dell'intervento inerenti i controlli di primo livello; b) fornisce indicazioni per l'individuazione del campione statistico di operazioni da sottoporre a controllo; c) garantisce la definizione, l'organizzazione e l'attuazione dei "controlli di sistema" svolti dall'AdG (verifica formulazione e aggiornamento di piste di controllo, check list, verbali, ecc.); d) fornisce indicazioni e orientamenti sui sistemi di gestione e controllo, ivi compreso l'adozione, la manutenzione e l'aggiornamento della Pista di Controllo e le modalità di espletamento delle attività di controllo di 1° livello per le verifiche documentali e in loco;

**il RUP:** svolge tutte le attività di verifica/controllo connesse al versamento delle risorse al Soggetto Gestore dello SF, e al regolare espletamento delle attività previste nell'Accordo Quadro e nel Contratto attuativo; collabora con il Responsabile dei Controlli di Primo Livello all'interno del Settore dell'Autorità di Gestione per la definizione, la gestione e la manutenzione della pista di controllo dello SF, sulla base degli indirizzi dell'AdG.

**Il referente per i Controlli e le verifiche amministrative dell'Azione/Intervento** che svolge: la verifica della documentazione amministrativa, tecnica e contabile presentata dal Beneficiario per le domande di rimborso del contributo pubblico (anticipazione, erogazioni intermedie, saldo), lo svolgimento del controllo formale e sostanziale delle spese rendicontate con riferimento ai giustificativi di spesa ed altra documentazione presentata da quest'ultimi, sulla base delle modalità e degli strumenti definiti dall'AdG (check list, ecc.); verifiche in loco presso il Soggetto Gestore per il rispetto di aspetti specifici riguardanti gli SF con particolare riguardo alla fase di attuazione dello SF relativa al sostegno fornito alle operazioni sottostanti.

**il Soggetto Gestore:** Organismo che attua lo Strumento Finanziario, responsabile delle attività di controllo indicate nei paragrafi seguenti.

Gli Allegati al SIGECO, descriveranno in dettaglio gli strumenti operativi (Piste di controllo, Check List, Verbali, Schema di comunicazione al Beneficiario dell'avvio dei controlli in loco, ecc.) da utilizzare nel corso delle verifiche amministrative ed in loco da parte dei Responsabili regionali o del soggetto Gestore coinvolti nelle attività di controllo degli interventi per gli SF.

### **1.1 - Verifiche amministrative inerenti agli Strumenti Finanziari**

Per le verifiche amministrative relative agli SF, le procedure e gli strumenti definiti dall'AdG sono



finalizzati a garantire la conformità con la normativa applicabile, una sana gestione finanziaria delle risorse FESR, la salvaguardia degli attivi, il controllo ed il rendiconto finanziario affidabile da parte dello SF.

Le procedure definite prevedono lo svolgimento delle verifiche di gestione sia nella fase di “creazione” dello SF (effettuate prima della formulazione e invio della prima dichiarazione di spesa all’AdG per la successiva notifica per la certificazione della spesa), che nella fase della sua “attuazione” (effettuate in occasione di ciascuna successiva dichiarazione di spesa).

Il modello di Check list predisposto dall’AdG per realizzare le verifiche di gestione individua le verifiche da effettuare per ciascuna delle due fasi di creazione e attuazione dello SF.

da inserire rispetto a sigeco:

Più in dettaglio, con riferimento alla “**creazione**” dello SF, le verifiche amministrative – che sono svolte dal controllo di 1° livello – sono dirette a controllare, tra l’altro, gli aspetti relativi a:

- I. la valutazione ex ante a norma dell’Art. 58(3) RDC;
- II. le opzioni di attuazione a norma dell’Art. 59 RDC;
- III. la definizione della tipologia di prodotti finanziari da erogare (garanzie, prestiti, etc.);
- IV. la definizione della tipologia di SF (singolo o combinato);
- V. la correttezza e trasparenza del flusso finanziario relativo al primo versamento;
- VI. il contenuto degli Accordi di finanziamento (requisiti minimi stabiliti nell’Allegato X RDC);
- VII. il rispetto delle forme di attuazione degli SF previste all’Art. 59(2) RDC;
- VIII. la tracciabilità del cofinanziamento nazionale (Art. 59(8) RDC);
- IX. il rispetto delle norme in materia di aiuti di Stato.

Riguardo, invece, alla fase di “**attuazione**” dello SF, le verifiche amministrative - svolte dal controllo di 1° livello con riferimento alla fase di erogazione delle risorse allo SF - sono dirette a controllare, tra l’altro, gli aspetti relativi alla conformità con gli elementi degli Accordi di finanziamento, in particolare:

- i. l’attuazione della strategia di investimento (ad es. prodotti, destinatari finali, combinazione con sovvenzioni, ecc.);
- ii. l’attuazione del programma di attività inclusa la “leva” per i prestiti e il coefficiente di moltiplicazione per le garanzie;
- iii. l’esistenza di una registrazione separata per ciascuna fonte ovvero codici contabili distinti relativi al contributo del programma erogato o impegnato;
- iv. l’apertura di conti fiduciari dedicati o contabilità separata, ove richiesto;
- v. il calcolo ed il pagamento dei costi di gestione;
- vi. la conformità dell’attività svolta sia dal Gestore del Fondo dei Fondi con gli elementi dei rispettivi Accordi di finanziamento stipulati tra loro e con l’AdG fra cui:
  - a. il monitoraggio e la rendicontazione dell’attuazione degli investimenti anche a livello dei destinatari finali, dei requisiti di audit e della pista di controllo;
  - b. il riutilizzo degli interessi incassati e delle somme restituite durante il periodo di ammissibilità

Riguardo infine la fase di “**chiusura**”, l’attività di controllo si concentra principalmente sui seguenti aspetti:



- i. le modalità di disimpegno/ liquidazione dello strumento finanziario indicate nell'Accordo di finanziamento;
- ii. la restituzione delle risorse investite, prestate o impegnate come garanzia per gli strumenti finanziari attuati senza il ricorso a fondo di fondi;
- iii. il calcolo dei costi e commissioni di gestione;
- iv. il riuso delle risorse successivamente al periodo di ammissibilità della spesa.

Per quanto riguarda le verifiche documentali ed in loco svolte dal Soggetto Gestore, sarà lo stesso ad elaborare e adottare una Check list, in allegato al proprio Regolamento dei controlli.

Per la verifica delle operazioni il Gestore assicura in particolare la verifica tecnico-amministrativa, che si svolge per tutte le operazioni finanziate dalle Azioni nell'ambito delle attività connesse alle diverse fasi (istruttoria, attuazione, controllo e rendicontazione) degli interventi finanziati.

Il Gestore verifica almeno i seguenti punti di controllo:

- i. l'effettiva realizzazione dell'intervento,
- ii. la presenza dei relativi documenti giustificativi di spesa,
- iii. la regolarità contributiva,
- iv. la documentazione antimafia, ove pertinente,
- v. la sede legale e/o unità locale ubicata nelle Marche,
- vi. l'iscrizione alla CCIAA o, per i lavoratori autonomi, il possesso della Partita IVA
- vii. la dimensione di impresa, lo stato di impresa attiva ed economicamente e finanziariamente sana del Destinatario,
- viii. l'assenza di condanne o carichi pendenti da parte dei legali rappresentanti del Destinatario.

Lo svolgimento delle verifiche amministrative viene effettuato in coerenza con i flussi e le procedure stabiliti nel Bando di attuazione dell'intervento.

Il Gestore svolge le attività di monitoraggio e controllo delle agevolazioni concesse, in particolar modo per verificare l'effettiva destinazione dell'agevolazione stessa per le finalità previste.

L'autorità di audit effettua audit dei sistemi e audit delle operazioni ai sensi dell'art. 81 del Reg. UE 1060/2021.

Le imprese (destinatari finali) dovranno inoltre accettare l'obbligo di conservare a disposizione della Regione Marche la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, relativa all'investimento; ai sensi dell'art. 82 del Reg. UE 1060/2021, i documenti giustificativi relativi alle spese sono conservati almeno fino al per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.

Lo stesso obbligo di conservazione dei documenti giustificativi delle operazioni sostenute dai fondi è in capo al Gestore per la documentazione di propria competenza.

Per agevolazioni a fronte di investimenti dovranno essere recuperate le relative fatture.

Per operazioni di capitale circolante non a fronte di investimenti qualora le spese sottostanti riguardino una pluralità di spese eventualmente non contestuali, in alternativa alle fatture è possibile dimostrare la coerenza della spesa **mediante il bilancio dell'annualità** a cui tali spese afferiscono e **un'autodichiarazione da parte del destinatario finale** con l'indicazione delle spese relative al finanziamento oggetto di agevolazione.



Le imprese devono comunque consentire eventuali controlli e ispezioni da parte della Regione Marche o di altri Organismi autorizzati.

In caso di sostegno fornito al capitale circolante la verifica dovrebbe riguardare l'adeguatezza del sostegno rispetto ai fabbisogni dell'impresa.

Le imprese si impegneranno inoltre ad ottemperare agli obblighi di informazione e pubblicità, ai sensi del Reg. CE 1060/2021 (art.115);

### **1.2 - Verifiche in loco inerenti agli Strumenti Finanziari**

Le procedure e gli strumenti definiti dall'AdG per le verifiche in loco degli Strumenti Finanziari prevedono il loro svolgimento a livello dello SF, mentre le verifiche a livello di Destinatario Finale, restano di responsabilità del Soggetto Gestore sulla base del proprio sistema di controllo.

In particolare, il soggetto cui è affidata la responsabilità dei controlli all'interno del Soggetto Gestore, in considerazione di quanto previsto dai Sistemi di gestione e controllo del Gestore, assicura i controlli sulle attività dei Destinatari Finali e sulle procedure del Soggetto Gestore che consentano di concludere circa il fatto che il Gestore opera in maniera tale da assicurare:

- a. il rispetto delle disposizioni di cui al quadro normativo applicabile e dell'Accordo di Finanziamento;
- b. la correttezza delle procedure di ammissione a finanziamento ed erogazione del sostegno ai Destinatari Finali;
- c. la conformità alle disposizioni e norme applicabili dei programmi di investimento ammessi alla misura di sostegno offerta dallo SF.

In particolare i controlli hanno lo scopo di verificare:

- I. il rispetto dei requisiti soggettivi di ammissibilità e delle disposizioni previste nel Regolamento di accesso al fondo;
- II. l'ammissibilità della spesa, ove pertinente;
- III. la coerenza del progetto realizzato con quello approvato;
- IV. l'incasso dei finanziamenti;
- V. la procedura di selezione dei destinatari finali;
- VI. il contratto tra organismo attuatore e destinatari finali
- VII. il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei destinatari finali.

Esse vengono svolte a campione sulla base dell'analisi del rischio effettuata dall'AdG con il supporto operativo del Soggetto Gestore.

Il numero minimo di destinatari finali da verificare, in relazione al numero complessivo di destinatari finali costituenti la domanda di pagamento, viene individuato sulla base della seguente tabella:



N° di destinatari finali costituenti la domanda di rimborso	N° di destinatari finali da sottoporre a verifica
1	1
Da 2 a 4	2
Da 5 a 12	da 2 a 5
Da 13 a 52	5
Fino a 250	20
Oltre 250	25

### **1.3 - Verifiche di Sistema (Procedure di vigilanza)**

Nel caso di verifica di Sistema avente ad oggetto il Soggetto Gestore degli Strumenti finanziari, si procederà con una specifica CL di Sistema.

Tale CL sarà oggetto dell'attività dell'AdG nell'ambito di un controllo di sistema da effettuarsi entro la chiusura del Programma ovvero prima della certificazione dell'ultima tranche di ciascun fondo.

Circa il test di conformità sui singoli interventi, lo stesso sarà svolto, per ogni SF, su un numero di **destinatari finali pari a 2**. In relazione al metodo di campionamento da utilizzare in questo caso, considerata l'omogeneità degli importi e della tipologia dei progetti finanziati, si procederà con la metodologia del campionamento casuale.

Le verifiche di sistema possono essere svolte dall'AdG anche in riferimento alle attività espletate dal Soggetto Gestore dello SF, eventualmente attraverso la ripetizione a campione delle attività svolte sui fascicoli di alcune operazioni, al fine di verificarne la correttezza e la conformità alle disposizioni e alle procedure adottate.

### **1.4 – Domanda di Pagamento per gli strumenti finanziari (Certificazione della Spesa)**

Per il presente strumento finanziario FNC-START e FNC-INT.NE, in quanto attuato in conformità dell'articolo 59, paragrafo 2, Reg. UE 1060/2021 le domande di pagamento all'UE sono presentate in conformità delle condizioni seguenti indicate dall'art. 92 Reg. UE 1060/202:

- a) l'importo incluso nella prima domanda di pagamento deve essere stato versato agli strumenti finanziari e può rappresentare fino al 30 % dell'importo totale dei contributi del programma impegnati per strumenti finanziari a norma del pertinente accordo di finanziamento, in conformità della pertinente priorità e categoria di regioni, se applicabile;
- b) l'importo incluso nelle domande successive di pagamento presentate durante il periodo di ammissibilità include le spese ammissibili di cui all'articolo 68, paragrafo

La Commissione effettua la liquidazione contabile dell'importo contenuto nella prima domanda di pagamento di cui alla lettera a), non oltre il periodo contabile finale. Nelle domande di pagamento esso è indicato separatamente.

## **2 - MISURE PER I CONFLITTI DI INTERESSE**

La Commissione Europea [COM(2021/C 121/01), 09/04/2021] stabilisce che è di fondamentale importanza prevenire o gestire adeguatamente, quando si verificano, situazioni che comportano conflitti d'interesse. Tale requisito è fondamentale per sostenere la trasparenza, la reputazione e



l'imparzialità del settore pubblico nonché la credibilità dei principi dello Stato di diritto quale valore fondamentale dell'UE.

La stessa Commissione, ha proposto alle AdG lo strumento dell'Autovalutazione dei rischi di frode concernente la probabilità e l'impatto dei rischi di frode specifici e noti, relativamente a tre processi fondamentali individuati quali:

- la selezione dei richiedenti (o, più specificamente, "Selezione dei candidati da parte delle Autorità di Gestione")
- l'attuazione dei progetti da parte dei beneficiari con particolare attenzione agli appalti pubblici e al costo del lavoro ...
- la certificazione dei costi da parte dell'Autorità di gestione e pagamenti ...

L'Accordo Quadro stipulato dalla Regione con la RTI stabilisce all'articolo 25, i comportamenti e le azioni che devono essere messe in campo dal Gestore per evitare situazioni di conflitto. Nello specifico:

1. Il Gestore garantisce che la gestione degli strumenti finanziari rispetti il principio di indipendenza e sia conforme alle norme professionali pertinenti; lo stesso si impegna a gestire le giacenze finanziarie degli strumenti in modo professionale, evitando potenziali conflitti di interesse.
2. Il Gestore agisce nell'interesse esclusivo dell'Unione Europea e dell'Amministrazione, nonché a vantaggio esclusivo dei destinatari finali degli strumenti. Il Gestore ha in particolare l'obbligo di assicurare una posizione di indipendenza e di assenza di conflitti di interesse con i destinatari degli strumenti, in particolare nel caso in cui si trovi contemporaneamente nella condizione sia di supportare il richiedente nella predisposizione della domanda di accesso alle misure agevolative che di valutare la domanda stessa in sede di concessione del sostegno. A tale fine, per una gestione imparziale e trasparente delle attività istruttorie, attraverso il portale si deve prevedere la separazione funzionale tra le due attività e l'anonimizzazione dell'identità del richiedente e del soggetto istruttore per conto del Gestore, all'interno del fascicolo di domanda
3. Il Gestore, agendo nell'esecuzione del presente Accordo e dei contratti attuativi conseguenziali, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione e dei destinatari finali, da cui non percepisce commissioni né altri compensi, ha diritto ai soli benefici spettanti dalle commissioni di gestione previste nel presente Accordo all'articolo 15.

Il mancato rispetto delle procedure di cui all'articolo 25 è causa di risoluzione del contratto.

Nel rispetto del principio in base al quale tutti i soggetti che partecipano all'esecuzione, in regime di gestione concorrente, del bilancio dell'UE non devono adottare azioni da cui possa derivare un conflitto tra i loro interessi e quelli dell'Unione, richiamando il processo di risk management, obiettivo del presente paragrafo è quello di fornire principi di riferimento per l'espletamento delle procedure attinenti ai seguenti ambiti:

- personale del RTI che partecipa alla gestione delle agevolazioni;
- istruttori del RTI incaricati delle verifiche di istruttoria formale e valutatori;
- componenti i comitati/commissioni/nuclei di valutazione;

A presidio del conflitto di interessi, tutti i soggetti del RTI che partecipano alle attività di cui sopra, sono obbligati a presentare apposita dichiarazione preventiva di insussistenza anche potenziale, di conflitto di interessi cui deve aggiungersi la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'assenza di condanne penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice



Penale in ossequio alla disposizione di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/20014 da rendersi su apposito modulo predisposto dalla Regione.

Permane l'obbligo di rendere dichiarazione di sussistenza di conflitti che possano insorgere successivamente e, nell'eventualità, all'obbligo di astenersi dal compimento degli atti connessi al ruolo.

Le dichiarazioni vanno inserite all'interno dei fascicoli di progetto.

### **2.1 - Procedure per il trattamento delle situazioni di conflitto di interessi non dichiarate**

Il presente paragrafo disciplina le procedure per il trattamento delle situazioni di conflitto di interessi non dichiarate e le relative conseguenze per i progetti e con riferimento al dichiarante.

Per quanto concerne le conseguenze sui progetti, se prima della concessione dell'agevolazione si individua un conflitto d'interessi non dichiarato da parte dei soggetti del RTI che partecipano alle attività di cui sopra, la procedura di selezione viene sospesa in attesa di ulteriori indagini.

Qualora la situazione di conflitto sia confermata, la domanda di agevolazione sarà assegnata a un diverso soggetto.

Per quanto concerne i conflitti di interesse accertati successivamente alla concessione dell'agevolazione da parte di un soggetto del RTI, occorrerà esaminare adeguatamente l'impatto al fine di determinare rimedi adeguati in relazione alla gravità, quando il conflitto sia stato suscettibile di determinare, anche solo potenzialmente, una disparità di trattamento o violazione dei principi di correttezza e integrità.



Allegato 1

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' relativa alla INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### IL DICHIARANTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In qualità di componente del Gruppo di lavoro del RTI "Credito Futuro Marche" che partecipa alla gestione delle agevolazioni

In qualità di componente del Gruppo di lavoro del RTI "Credito Futuro Marche" che partecipa alle verifiche di istruttoria formale e valutatori

In qualità di componente del Gruppo di lavoro del RTI "Credito Futuro Marche" componente comitato/commissione/nuclei di valutazione

Della domanda di agevolazione presentata a valere sull'intervento 1.1.6.1 e 1.3.4.2 del PR FESR 2021/2027, denominato rispettivamente Fondo Nuovo Credito – Sezione START-UP (FNC-START) e Sezione INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE)

.....  
 .....

consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 d.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e per la formazione o l'uso di atti falsi,

> ai sensi dell'art. 6-bis della l. 241/1990

### DICHIARA

a) di **non trovarsi**, per quanto gli è dato sapere, **in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi** con le attività che gli vengono affidate;

b) che, per quanto gli consta, **non esistono circostanze o fatti** – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – **che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza** agli occhi di una qualsiasi delle parti;



c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

**DICHIARA inoltre**

di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), consegnata dal componente del RTI .....

Data – Firma digitale

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte con una delle modalità previste all'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).



Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA' relativa alla INSUSSISTENZA DI  
CONFLITTO DI INTERESSIE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**relativa alla ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER I REATI PREVISTI NEL CAPO I DEL  
TITOLO II DEL LIBRO SECONDO DEL CODICE PENALE**

rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**IL DICHIARANTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In qualità di personale del RTI "Credito Futuro Marche" componente del/la comitato/commissione/nucleo di valutazione della domanda di agevolazione a valere sull'intervento 1.1.6.1 e 1.3.4.2 del PR FESR 2021/2027, denominato rispettivamente Fondo Nuovo Credito – Sezione START-UP (FNC-START) e Sezione INTERNAZIONALIZZAZIONE (FNC-INT.NE), consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 d.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendacie per la formazione o l'uso di atti falsi,

- ai sensi dell'art. 6-bis della l. 241/1990

**DICHIARA**

a) di **non trovarsi**, per quanto gli è dato sapere, **in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi** con le attività che gli vengono affidate;

b) che, per quanto gli consta, **non esistono circostanze o fatti** – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – **che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza** agli occhi di una qualsiasi delle parti;

c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

- ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nell'assegnazione agli uffici

**DICHIARA**

di **non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, **per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale**



13

> Inoltre

### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), consegnata dal componente del RTI .....

Data – Firma digitale

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte con una delle modalità previste all'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).



### Riferimenti normativi sul conflitto di interessi

**Art. 6-bis l. 241/1990:** *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*

**Art. 16 d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici):**

1. *Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*
2. *In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*
3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*
4. *Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.*

**Linee Guida ANAC n. 15** recanti *«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019 e pubblicate in G.U.R.I. n. 182 del 5 agosto 2019.



Allegato “E” al Contratto Attuativo per l’esecuzione dei servizi di gestione degli strumenti finanziari del fondo di partecipazione “CREDITO FUTURO MARCHE”:

FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE “START UP” (FNC-START) E  
“INTERNAZIONALIZZAZIONE” (FNC-INT.NE).

**Specifiche per il monitoraggio procedurale e finanziario**

Ai sensi dell’art. 10 dell’Accordo Quadro per l’affidamento del servizio di gestione di un Fondo di Partecipazione per l’attuazione degli interventi 2021-27 necessari a sostenere le imprese nell’accesso al credito e nell’innovazione finanziaria, il quale è stato sottoscritto in data 19/09/2023 (Rep. 2793) dalle parti del presente Accordo attuativo, durante il periodo di Gestione, il Gestore SF deve:

- consentire l’estrazione dei dati a supporto dell’attività di monitoraggio e di quelli necessari per assolvere gli obblighi di rendicontazione, anche di natura non finanziaria, in coerenza con gli elementi della reportistica esemplificativa riportati nell’allegato B2, assicurando comunque la pronta disponibilità e l’affidabilità dei dati richiesti nel corso dello svolgimento del Servizio;
- attivare, in collaborazione con l’Amministrazione, le procedure necessarie per consentire che il proprio sistema sia interoperabile con il sistema informatico di gestione, monitoraggio e controllo regionale, dei Fondi SIE e del FEASR.

Oltre a quanto previsto **dall’Allegato B2 all’Accordo Quadro**, si indica il tracciato specifico di dati che deve essere trasmesso dal Soggetto Gestore alla Regione Marche, salvo eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessari in corso di esecuzione del Contratto, con le relative scadenze.

I dati sottoindicati integrano il set informativo standard di cui al punto IV dell’Allegato B2 dell’Accordo Quadro e rispetto ad essi deve essere garantita, ai sensi dell’Allegato A dell’Accordo Quadro, la cooperazione applicativa del Portale Unico con il sistema informativo regionale dedicato alla gestione del Fondo FESR.

Il Soggetto Gestore trasmette alla Regione Marche entro 15 gg rispetto alle scadenze previste dal Reg. UE n. 1060/2021, art. 42, paragrafo 1 (31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 30 settembre e 30 novembre di ogni anno), i dati inclusi nella seguente tabella.

<i>Intestazione campo</i>	<i>Descrizione campo</i>
Confidi convenzionato	Confidi di 1° grado che ha raccolto la richiesta di contributo da parte del destinatario finale
Soggetto attuatore	In questa misura coincide sempre col Soggetto Gestore
Numero Protocollo CONFIDI CONVENZIONATO	Codice Identificativo dell’operazione del Confidi di 1° grado, al fine
Numero Protocollo CFM	Numero protocollo univoco per tutte le operazioni
Data protocollo	Data associata al campo precedente
Fondo di riferimento	Indicare il codice sintetico della misura
Stato della domanda CFM	Censire le varie fasi della domanda dalla protocollazione della richiesta alla liquidazione del contributo



**CREDITO  
FUTURO  
MARCHE**

<i>Intestazione campo</i>	<i>Descrizione campo</i>
Data sottoscrizione richiesta agevolazione a CONFIDI CONVENZIONATO	---
Data concessione CONFIDI CONVENZIONATO	---
Denominazione Destinatario	---
Legale rappresentante (nome-cognome-Codice fiscale)	Legale rappresentante del Destinatario
Partita IVA	Partita IVA del Destinatario
Codice fiscale IMPRESA	---
Forma giuridica	---
Tipologia destinatario	Sempre "Impresa costituita"
NACE	NACE del Destinatario
Codice Attività	ATECO 2007 del Destinatario
Comune sede legale	Dato relativo al Destinatario
Provincia sede legale	Dato relativo al Destinatario
Indirizzo sede legale	Dato relativo al Destinatario
CAP sede legale	Dato relativo al Destinatario
Comune Unità operativa	Dato relativo al Destinatario
Provincia Unità operativa	Dato relativo al Destinatario
Indirizzo Unità operativa	Dato relativo al Destinatario
CAP Unità operativa	Dato relativo al Destinatario
Codice Attività Unità operativa	Dato relativo al Destinatario
Dimensione impresa	Micro, piccola o media impresa ai sensi dell'Allegato I al Reg. UE n. 651/2014
Indirizzo PEC	Dato relativo al Destinatario
Indirizzo e-mail	Dato relativo al Destinatario
Referente impresa	Dato relativo al Destinatario
Titolo progetto	Breve descrizione del progetto
Tipologia di intervento (Investimento, Circolante)	Specificare se Investimento o Circolante (in questo secondo caso specificare la tipologia ai sensi della EGESIF_14_0041-1)
Importo Progetto	Importo del progetto sottostante al finanziamento bancario sottostante
Data concessione CFM	---
Data erogazione finanziamento	Finanziamento bancario sottostante
Soggetto erogante finanziamento	Istituto di credito erogante il finanziamento sottostante
Durata Finanziamento (mm)	---
Data scadenza finanziamento	---
TAN	Del finanziamento bancario sottostante
Commissione garanzia	Oneri applicati dal CONFIDI CONVENZIONATO
Altri oneri Confidi 1° grado	Oneri applicati dal CONFIDI CONVENZIONATO
Importo finanziamento	---
Importo garanzia CONFIDI CONVENZIONATO	---
Importo Strumento Finanziario	Importo nominale dello strumento finanziario (riassicurazione)
Importo Sovvenzione c/interessi	---
Importo Sovvenzione c/commissione	---
Impegno Fondo di cui Strumento finanziario	---
Impegno Fondo totale	Pari alla somma dei precedenti 3 campi



<i>Intestazione campo</i>	<i>Descrizione campo</i>
Regime di aiuto	---
ESL	Pari alla somma degli ESL associati alle Sovvenzioni e allo Strumento Finanziario
COR	COR associato all'ESL
COVAR	Eventuale COVAR associato all'ESL
Data erogazione contributo al Confidi di 1° grado	Se del caso
Codice DURC	---
Data Scadenza DURC	---
Data erogazione contributo all'impresa	---
Tipo Premialità	Se del caso, riportare la tipologia di premialità del TAN, come indicato nell'Allegato A alla DGR n. 1611/2023
Stato Operazione	Per tutte le operazioni con finanziamento bancario sottostante erogato, deve consentire di comprendere l'andamento in termini di deterioramento della posizione
Note su procedure di recupero	Breve descrizione dell'avanzamento delle procedure di recupero
Debito residuo finanziamento	Relativamente al finanziamento bancario sottostante
Esposizione Residua	Relativamente alla Riassicurazione
Data Aggiornamento Debito residuo finanziamento	---
Importo pagamento escussione CONFIDI CONVENZIONATO	---
Data escussione CONFIDI CONVENZIONATO	---
Importo pagamento escussione CFM (in caso di Garanzia come Strumento fin.)	
Data escussione Fondo per Strumento finanziario	---
Data escussione Fondo per Strumento finanziario	---
Importo (eventuale) Sovvenzione da recuperare	---
Importo (eventuale) Sovvenzione recuperata	---
Importo contributi erogati	Importo da valorizzare al momento dell'erogazione del contributo
Importo sovvenzione erogata c/interessi	Importo da valorizzare al momento dell'erogazione del contributo
Importo sovvenzione erogata c/commissione	Importo da valorizzare al momento dell'erogazione del contributo
Ciclo investimento	Indicare il ciclo di investimento rispetto alla dotazione del Fondo

Inoltre, il Soggetto Gestore trasmette alla Regione Marche entro 15 gg, o al massimo entro 10 gg in caso di indisponibilità nei tempi degli estratti conto, rispetto alle scadenze previste dal Reg. UE n. 1060/2021, art. 42, paragrafo 1 (31 gennaio e 31 luglio di ogni anno), i seguenti dati inclusi tra quelli presenti al susseguente paragrafo 3 (del medesimo articolo del Regolamento precedentemente riportato):

- l'importo dei costi e delle commissioni di gestione dichiarati come spese ammissibili;
- gli interessi e altre plusvalenze generate dal sostegno dei fondi agli strumenti finanziari, di cui all'articolo 60 del suddetto Regolamento, e le risorse restituite imputabili al sostegno dei fondi, di cui all'articolo 62 del suddetto Regolamento.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 agosto 2024, n. 369**

*L.R. n. 5/2003, art. 2 – Bando 2021–Capitalizzazione delle cooperative–Decadenza e revoca del finanziamento senza interesse di € 30.000,00 concesso e liquidato a Bonobo Società Cooperativa Sociale di Civitanova Marche (MC) C.F. e P.I. 01927020436 e recupero dell'importo di € 30.000,00 con interessi legali maturati e maturandi.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dichiarare decaduto il seguente finanziamento senza interesse per l'importo di € 30.000,00 concesso e liquidato a Bonobo Società Cooperativa Sociale con sede legale a Civitanova Marche (MC), Via Friuli n. 50/52, C.F. e P.I. 01927020436 sul capitolo 2140130003 per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di revocare il finanziamento di cui al punto precedente per l'importo di € 30.000,00 e di richiedere la restituzione del medesimo importo a:
  - Bonobo Società Cooperativa Sociale C.F. e P.I. 01927020436 con sede legale in Civitanova Marche (MC), Via Friuli n. 50/52;
  - UNI.CO. Società Cooperativa C.F. e P.I. 01422550424 con sede legale in Ancona, Via Sandro Totti n. 4 essendo la medesima co-obbligata in solido ai sensi della relativa fidejussione così come descritto nel documento istruttorio;
3. di aumentare il predetto importo di € 30.000,00 e di richiedere il versamento degli interessi legali complessivi pari a € 2.108,22, calcolati dal giorno 8 luglio 2022 (data del decreto di liquidazione, il D.D.S. n. 343/2024) al 16 luglio 2024, così come più

specificatamente riportato nel documento istruttorio, cui si aggiungeranno altri ulteriori interessi legali da conteggiare fino alla data dell'effettivo versamento del debito e da richiedere dopo di quest'ultima data;

4. di ordinare l'effettuazione di ogni versamento a:  
REGIONE MARCHE  
IBAN IT11A030690260910000300038

oppure tramite canale PagoPa a:

<http://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUtente=000RM&payerTipologiaServizio=CO3&payerCodiceEnte=12784&payerTipoUfficio=A&payerCodiceUfficio=7>

entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del presente decreto, specificando la seguente causale "Bonobo Società Cooperativa Sociale – Restituzione finanziamento € 30.000,00 + interessi legali – L.R. n. 5/2003, Art. 2 Capitalizzazione" ed inviando successivamente la prova del bonifico tramite PEC a: [roberto.recanatesi@regione.marche.it](mailto:roberto.recanatesi@regione.marche.it) ;

5. di accertare la somma di € 30.000,00 sul capitolo n. 1503030004;
6. di accertare gli interessi legali sul capitolo n. 1303030012;
7. di ridurre i seguenti accertamenti d'entrata sul capitolo n. 1503030004:

Numero accertamento	Importo	Annualità
122	€ 5.000,00	2024
87	€ 10.000,00	2025
43	€ 10.000,00	2026
20	€ 5.000,00	2027
<b>Totale</b>	<b>€ 30.000,00</b>	

8. di specificare che il codice di transazione elementare, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n. 118/2011, è il seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazione UE	SIOPE	CUP	Spesa ricorrente/ non ricorrente	Codice perimetro sanitario	Codice programma politica regionale unitaria
00	00	0.0.0.00.00.000	000	2	5040399999	0000000000000000	2	1	000

9. di riservarsi di attivare tutte le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute, nonché per la tutela dei diritti di questo Ente qualora la Cooperativa o la Società garante non provvedessero a versare quanto dovuto nei termini prescritti;
10. si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;
11. di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) in base alla D.G.R. n. 573 del 06.06.2016, adottata ai sensi dell'art. 25 della L.R. 3 del 16.02.2015 e sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 17/2003;
12. avverso il presente decreto è possibile ricorrere in via giurisdizionale presso il TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica;
13. il presente decreto si compone di n. 7 (sette) pagine;
14. di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Silvano Bertini)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 agosto 2024, n. 370**

*L.R. n. 5/2003, art. 5 – D.G.R. n. 683/2022 – D.D.S. n. 322/IACR/2022 – D.D.S. n. 458/IACR/2022 – D.D.S. n. 734/IACR/2022 – SOCIALCART SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. P.I. 01815560444 – Decadenza e revoca del contributo e accertamento economia di € 25.000,00 – Cap.2140120021 Bilancio 2024/2026 annualità 2024.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di dichiarare decaduto e di revocare il contributo di € 25.000,00 concesso a SOCIALCART SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – P.I. 01815560444 con sede in Via Toti n. 19 63077 Monsampolo del Tronto (AP) sul capitolo 2140120021 per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
- di accertare l'economia di € 25.000,00 sul bilancio 2024/2026 annualità 2024, a carico del capitolo 2140120021, con riferimento all'impegno di spesa n. 5071/2024 sub 6673/2024 ex 5728-7204/2023 ex 13376-27550/2022 assunto con DDS n. 734/IACR del 29/12/2022 e reimputato con DGR n. 557 del 16/04/2024;
- si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;
- avverso il presente decreto è possibile ricorrere in via giurisdizionale presso il TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica;
- il presente decreto si compone di n. 4 (quattro) pagine;
- di pubblicare il presente decreto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della LR. n. 17 del 28/07/2003;
- di pubblicare il presente decreto nonché l'elenco dei soggetti beneficiari nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 33/2013;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Silvano Bertini)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 373**

*L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio massiva di imprese artigiane dall'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino su segnalazione da parte della Camera di Commercio delle Marche – X 2024*

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 374**

*L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio massiva di imprese artigiane dall'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino su segnalazione da parte della Camera di Commercio delle Marche – IX 2024*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 375**

*L.R. 19/2021 art. 19 – Attribuzione qualifiche di Bottega Scuola.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di conferire agli artigiani indicati nell'allegato 1 al presente decreto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la qualifica di Bottega Scuola ai sensi dell'art. 19 L.R. 19/2021;

di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo committente [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), in attuazione delle previsioni di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 251/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

ALLEGATI  
ALLEGATO 1

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 376**

*L.R. 19/2021 art. 18 – Attribuzione qualifiche di Maestro Artigiano.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di conferire agli artigiani indicati nell'allegato 1 al presente decreto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la qualifica di Maestro Artigiano ai sensi dell'art. 18 L.R. 19/2021;

di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo committente [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), in attuazione delle previsioni di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 251/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

ALLEGATI  
ALLEGATO 1

**AVVISO**

**L'allegato è consultabile nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 377**

*L.R. 19/2021. DPR 288/2001 – Riconoscimento appartenenza al settore dellavorazioni artigianali artistiche, tradizionali e dell'abbi-*

gliamento su misura- Ditta MARCANTONI SIMONE- n. albo 71696 – FERMO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di riconoscere all'impresa "MARCANTONI SIMONE" con sede a PORTO SANT'ELPIDIO (FM) VIA TASSO 1 CAP 63821 – numero albo **71696** - a far data dal **26/07/2024** l'appartenenza al settore delle lavorazioni artigianali artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura ai sensi del DPR 288/2001 per l'attività di "ideazione, creazione, realizzazione e sviluppo di modelli per calzature", iniziata in data **21/05/2015**.
2. di pubblicare il presente decreto, per estratto, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta, infine, il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(Silvano Bertini)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 378**

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa MARCO MAGI, N. ALBO AN-63539, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 379**

L.R. 19/2021. Conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa G.M. NAUTICA S.R.L., N. Albo AN-87597, P. IVA 02969510425 – Accoglimento controdeduzioni e modifica data iscrizione.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 380**

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio massiva di Imprese artigiane, dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, su segnalazione della CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE, a seguito del provvedimento del Conservatore del Registro Imprese, prot. n. 2142/U del 11/01/2024, di conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro Imprese.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 381**

L.R. 19/2021. Retrodatazione della cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa SULEJMANI REFIK, N. ALBO AN-55306, P. I.V.A. 02184540421.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 382**

L.R. 19/2021. Iscrizione d'ufficio presso l'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa FRATELLI EDILI DI GHARIB RAMY ABDOU HASSAN ABDOU, REA AN-299363, P. IVA 02987120421, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 383**

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa CARESTIA LORENZO – N. Albo AN-58649, P. IVA 00325260420.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 7 agosto 2024, n. 384**

L.R. 19/2021. Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa BENI SERVICE S.N.C. DI ZEPPONI GIANLUCA & C., N. ALBO AN-56111, P. IVA 02221020429 – Accoglimento controdeduzioni e riconoscimento requisiti tecnico/professionali per l'avvio dell'attività di impiantista di cui al D.M. 37/08.

## AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria,  
Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n.  
385**

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.5 – INTERVENTO 1.3.5.1” - Accordo Quadro denominato “Credito Futuro Marche” sottoscritto in data 19/09/2023 Rep. int. n. 2793 - “FONDO NUOVO CREDITO - SEZIONE ORDINARIA (FNC-ORD)”. Riduzione obbligazioni di spesa capitoli 2140520210, 2140520211, 2140520213 – CUP B39I23000190007 CIG A027D082B2.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di ridurre le obbligazioni assunte con Decreto IACR n. 731/2023 per l'importo complessivo di Euro 14.938,98, come sotto indicato:

Capitolo	Obbligazioni di spesa	Importo riduzione 2027
2140520210	63/2027	7.469,49
2140520211	64/2027	5.228,64
2140520213	65/2027	2.240,85
<b>Totale</b>	---	<b>14.938,98</b>

2. Di dare atto che, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dell'indicazione riportata nell'allegato A alla DGR n. 1611/2023, al netto delle commissioni di gestione, la dotazione del Fondo da erogare al Soggetto Gestore si riduce pertanto a Euro 19.202.781,02;
3. Di stabilire che le risorse di cui al comma precedente, riferite ai contributi FESR 21/27 per migliorare l'accesso al credito delle imprese tramite strumenti finanziari, trovano copertura finanziaria nel Programma Operativo Regionale (PR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Periodo 2021/2027 – Asse 1, O.S. 1.3, Azione 1.3.5, Intervento 1.3.5.1 (DGR 1605/2022 e 203/2023), e risultano esigibili secondo il seguente cronoprogramma finanziario:

2024	2025	2026	2027	TOTALE
8.000.000,00	7.000.000,00	3.500.000,00	702.781,02	19.202.781,02

4. Di dare atto che le obbligazioni di spesa relative al comma 1 del presente dispositivo sono collegate al CUP B39I23000190007 e al CIG A027D082B2, i quali sono relativi al contratto attuativo di cui al REG\_INT nr. 3164 del 09/01/2024;
5. Di prendere atto dell'autorizzazione all'utilizzo dei fondi di cui sopra, da parte del dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali con nota ID 31572328|07/12/2023|PRCN del 13/12/2023.

Il presente decreto, completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it).

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente  
(*Silvano Bertini*)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria,  
Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n.  
387**

*D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027”- Approvazione graduatoria relativa alla MISURA A del bando “Sostegno agli investimenti delle MPMI industriali in ammodernamento tecnologico e creazione di nuove unità produttive – PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” e concessione contributi pari ad € 5.608.850,00 a valere sui capitoli 2140520190, 2140520191 e 2140520193, Bilancio 2024-2026, annualità 2024*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la **graduatoria** riferita alla **MISURA A del bando “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1”** di cui all'ALLEGATO 1 al presente decreto, che ne forma parte integrante e sostanziale, ai sensi della DGR 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027”- e dds 308 del 13/06/2023 “Approvazione bando “SOSTEGNO ALLE MPI INDUSTRIALI PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” – Dotazione finanziaria € 9.608.850,00, a carico del Programma Operativo Regionale (PR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Periodo 2021/2027 – Asse 1, O.S. 1.3, Azione 1.3.2, Intervento 1.3.2.1;
2. di assegnare alle prime n. 31 imprese industriali della graduatoria di cui all'ALLEGATO 1 l'importo a fianco di ciascuna di esse indicato (alla 31° solo parzialmente € 45.328,32 anziché € 101.215,00 per esaurimento delle risorse finanziarie) per un totale complessivo di € 5.258.850,00;
3. di assegnare alle imprese di cui ai nn. 32°, 33° e 34° della graduatoria di cui all'ALLEGATO 1, in ragione dell'accesso alla riserva e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio, l'importo a fianco delle medesime indicato (alla 34° solo parzialmente € 2.348,38 anziché € 199.990,46 per esaurimento delle risorse finanziarie) per un totale complessivo di € 350.000,00;
4. di subordinare l'assegnazione definitiva di cui ai punti nn. 2 e 3 alla verifica antimafia, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e ss.mm.ii nonché alla verifica della regolarità della posizione contributiva e previdenziale;
5. di non assegnare alle imprese posizionate dal 35° al 432° posto della suddetta graduatoria il contributo, causa esaurimento delle risorse finanziarie disponibili e/o per mancato raggiungimento del punteggio minimo sufficiente di cui al paragrafo 5.1 del bando di accesso;
6. di stabilire che alla copertura della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 5.608.850,00, si fa fronte come di seguito indicato:

Capitoli	Descrizione	ANNULITÀ 2024	ANNULITÀ 2025
2140520190	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA UE (50%) - **CFR 1402050022 - CNI/23	€ 986.775,00	€ 1.817.650,00
2140520191	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA STATO (35%) - **CFR 1402010263 - CNI/23	€ 690.742,50	€ 1.272.355,00
2140520193	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITA' PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA REGIONE (15%) - CNI/23	€ 296.032,50	€ 545.295,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.973.550,00</b>	<b>€ 3.635.300,00</b>

A tal fine si specifica che i correlati capitoli di entrata sono i seguenti:

Capitoli	Descrizione	2024		2025	
		Importo	n. accertamento	Importo	n. accertamento
1402050022	entrata c/capitale (50% Ue)	€ 84.500.000,01	277/2024	€ 79.064.186,67	189/2025
1402010263	entrata c/capitale (35% Stato)	€ 59.150.000,00	278/2024	€ 55.344.930,66	190/2025

7. Di ridurre le prenotazioni di impegno assunte con D.D.S. n. 308 del 13/06/2023 per l'importo di € 5.608.850,00 come di seguito riportato:

Capitoli	Descrizione	ANNULITÀ 2024	n. prenotazione impegno	ANNULITÀ 2025	n. prenotazione impegno
2140520190	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA UE (50%) - **CFR 1402050022 - CNI/23	€ 986.775,00	671/2024	€ 1.817.650,00	158/2025
2140520191	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 - QUOTA	€ 690.742,50	672/2024	€ 1.272.355,00	159/2025

	STATO (35%) - **CFR 1402010263 - CNI/23				
<b>2140520193</b>	PR FESR 2021/2027 - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE IMPRESE PER AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITA' PRODUTTIVE - INTERVENTO 1.3.2.1 – QUOTA REGIONE (15%) - CNI/23	€ 296.032,50	673/2024	€ 545.295,00	160/2025
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.973.550,00</b>		<b>€ 3.635.300,00</b>	

8. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;
9. di determinare ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 la codifica della transazione elementare come segue:

**2140520190 UE**

1405 2320303001 049 3 2030303999 0000000000000000 4 3 011

**2140520191 STATO**

1405 2320303001 049 4 2030303999 0000000000000000 4 3 011

**2140520193 REGIONE**

1405 2320303001 049 7 2030303999 0000000000000000 4 3 011

10. alla liquidazione dei contributi di cui al punto 2) si provvederà con decreti del dirigente del Settore con le modalità e nei termini previsti dalla D.G.R. n. 203 del 22/02/2023;
11. di prevedere che la presente obbligazione, per quanto ad € 1.973.550,00, andrà in scadenza entro il 31/12/2024 e, per quanto ad € 3.635.300,00, andrà in scadenza entro il 31/12/2025;
12. di dare atto che si procede all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato, per ogni impresa beneficiaria finanziata, un "Codice Concessione RNA – COR";
13. di prevedere che al presente decreto si applica l'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente  
(*Silvano Bertini*)

















## ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAZIONE SOCIALE	PARTITIVA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa			DAMI S.R.L.	00412840449		€ 299.728,00		
Impresa			ANTONIO MERLONI PRESSURE VESSELS S.R.L.	02010310437		€ 135.047,64		
Impresa			GI.VI.PLAST S.R.L.	01442500441		€ 119.216,23		
Impresa			FAROUT S.R.L.	022364520441		€ 116.544,43		
Impresa			PANADISI S.R.L.	00948710421		€ 200.000,00		
Impresa			DON DIEGO S.R.L.	01517770432		€ 124.752,85		
Impresa			G.S.S.R.L.	02127270425		€ 200.000,00		
Impresa			LINERG S.R.L.	01459960447		€ 117.058,64		
Impresa			ANDREA MONTEPAIRES S.R.L.	02372970448		€ 123.581,25		
Impresa			MOBILTESIND - S.R.L.	00354690448		€ 179.690,00		
Impresa			BTMS R.L.	01866730433		€ 187.858,89		
Impresa			ANDOLFIE C. SNC	00520110446		€ 300.000,00		
Impresa			ASFALTI SRL	022160820441		€ 132.500,00		
Impresa			LARMODAS R.L.	02448830444		€ 86.061,49		
Impresa			SIG5 S.R.L.	00927960435		€ 200.000,00		
Impresa			RENOVA PLAST SRL	02049860436		€ 299.640,67		
Impresa			CAMPETEL AROBOTIC CENTER - S.R.L.	01079710438		€ 120.000,00		
Impresa			GOLDEN PLAST SPA	01174190437		€ 188.247,50		
Impresa			PIERPAULI S.R.L.	00693000428		€ 177.724,20		
Impresa			F.B.T. - ELETTRONICA - SOCIETA' PERAZIONI	00090690489		€ 200.000,00		
Impresa			BATAV GROUP SRL	01939970438		€ 3.717,99		
Impresa			TRAVAGLINI COSTRUZIONI SRL	02314280443		€ 185.655,51		
Impresa			VIOLONI SRL	01713390449		€ 299.968,55		
Impresa			PISACANE SRL	01121310435		€ 145.661,25		
Impresa			GAMBINI MECCANICA S.R.L.	00935950410		€ 181.561,00		
Impresa			CISEL SRL	00367670429		€ 200.000,00		
Impresa			GGF GROUP S.R.L.	02140370420		€ 95.005,59		
Impresa			LIM S.R.L.	02343500415		€ 200.000,00		
Impresa			VITTORAZI MOTORS S.R.L.	01376410495		€ 194.300,00		
Impresa			CENTRO TUBITALIAS R.L. UNIPERSONALE	07508870966		€ 200.000,00		
Impresa			FERRI TECH SRL	02135720411		€ 45.328,32		
Impresa			ADRIATICA BITUMI - S.P.A.	00101330447		€ 183.328,80		
Impresa			SUBISSATI S.R.L.	01234300442		€ 164.322,82		
Impresa			GTTRONICA S.P.A.	01080480435		€ 2.348,38		

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n. 388**

L.R. 19/2021 - DPR 288/2001 - Riconoscimento appartenenza al settore dell'artigianato artistico tradizionale Impresa ANTONELLA AMURRI - N. Albo AN-84541, P. IVA 02946280423.

**Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 8 agosto 2024, n. 389**

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027" - Approvazione graduatoria relativa alla MISURA A del bando "SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE MPMI INDUSTRIALI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE – PR MARCHE FESR 2021/2027 – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1" e concessione contributi pari

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

DIREZIONE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 6 agosto 2024, n. 260**

Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 6.1 Aiuti all'avviamento per l'insediamento di giovani agricoltori e Sottomisure attivabili nel pacchetto (4.1 A), 6.4 A) azione 1, 6.4 A) azione 2a, 6.4 A) azione 2b e 6.4 azione 4) - Annualità 2021 – DDS 887/AEA del 10/09/2021 - domanda I.D. n. 59198 – Ditta CUUA – GMMMSM89P16I156A - GIOMMI MASSIMO - esito istruttorio richiesta di variante.

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 6 agosto 2024, n. 261**

Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 - Bando - Sottomisura 6.1 - Aiuti all'avviamento per l'insediamento di giovani agricoltori -

Anno 2018 - domanda I.D. n. 28968 - CUUA: 02709490425 - SOCIETA' AGRICOLA PULVISA S.S. esito istruttorio richiesta di variante.

**Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle Imprese - SDA MC del 6 agosto 2024, n. 262**

Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 - Bando - Sottomisura 6.1 - Aiuti all'avviamento per l'insediamento di giovani agricoltori - Anno 2018 - domanda I.D. n. 28985 - CUUA: CFN-GLC88P19D451H - COFANI GIANLUCA esito istruttorio richiesta di variante.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie - SDA AP/FM del 2 agosto 2024, n. 491**

Corso di formazione ed aggiornamento per Guardie Giurate Volontarie Venatorie (GG. VV.VV. Venatorie) organizzato dalla Federazione Italiana della Caccia – Sez. interprovinciale Ascoli Piceno e Fermo – Presa d'atto del verbale d'esame del 30/07/2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie - SDA AP/FM del 8 agosto 2024, n. 504**

Art. 31 della L.R. n. 7/95. Autorizzazione all'esercizio venatorio da appostamento fisso stagione venatoria 2024/25 nel territorio della Provincia di FERMO.

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie - SDA AP/FM del 8 agosto 2024, n. 506**

Costituzione Commissione disciplinare di Ascoli Piceno (caccia al cinghiale in forma collettiva) – Presa d'atto del verbale seduta del 06/08/2024.

**Decreto del Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie - SDA AP/FM del 8 agosto 2024, n. 507**

Costituzione Commissione disciplinare di Ascoli Piceno (prelievo del cinghiale in forma selettiva) – Presa d'atto del verbale seduta del 06/08/2024.

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

DIPARTIMENTO – UFFICIO SPECIALE  
PER LA RICOSTRUZIONE (USR)

---

**Decreto del Dirigente del Settore Attuazione Ordinanze Speciali (USR) del 7 agosto 2024, n. 299**

*Artt. 23-24 del T.U.R.P. e relativo All.10 – EX ORDINANZA COMMISSARIALE N. 119/2021 – DECRETO COMMISSARIALE N. 219/2024. STUDI DI APPROFONDIMENTO COMUNE DI BOLOGNOLA (MC) LOC. VILLA DA PIEDI – Affidamento indagini geognostiche e geofisiche e determinazione del modello geofisico e geotecnico a favore dell'Operatore Economico GEOS geofisica s.n.c. – Importo complessivo di Euro 28.853,67, IVA inclusa - Codice Fascicolo: 490.20.30/2024/USR/110 – CUP: H84D24000820001 – CIG: B2ACBF01D0*

**AVVISO**

**I testi dei decreti sono consultabili  
nel sito: [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Comune di Civitanova Marche**

*Estratto atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 30 dell'08.07.2024. Variante parziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art. 26 della l.r. 34/92 e della l.r. 19/23 relativa al P.N. 9.1. "ex Ceccotti" - approvazione -*

Il Consiglio Comunale

Omissis

**DELIBERA**

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto dei rilievi formulati con Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n. 116 del 07/06/2024, pervenuto in data 08/06/2024 con prot. n. 38507 e riportato in allegato all'interno dell'elaborato Tav. 17\_rev1;

3) di approvare definitivamente, ai sensi dell'art. 26 comma 6 della L.R. 34/92 e s.m.i. e della L.R. 19/23, la variante parziale al vigente P.R.G. relativa al P.N. 9.1 "Ex Ceccotti", costituita dalla seguente documentazione parzialmente aggiornata e integrata, sulla scorta del recepimento dei rilievi di cui al punto precedente, come argomentato all'interno del nuovo elaborato Tav. 20 elaborato ricognitivo:

- Tav. 1\_rev1 ELENCO ELABORATI  
Tav. 2\_rev RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA  
Tav. 3 STATO ATTUALE  
- localizzazione area oggetto di variante - R=1/10.000  
- documentazione fotografica e planimetria con punti di vista fotografici - R=1/2.000  
Tav. 4 STATO DI FATTO  
- foto aerea -R=1/2.000  
- planimetria catastale  
Tav. 5\_rev1 STATO DI FATTO  
- planimetria volumi esistenti - R=1/2.000  
- verifica zona "B" art. 2 lettera b) DM 1444/68  
Tav. 6\_rev P .R.G. VIGENTE – D.G.P . n. 280 del 05.07.2007  
- stralcio e relative N.T.A. - R=1/2.000  
Tav. 7 RAPPORTI CON I PIANI SOVRAORDINATI  
- trasposizione passiva ambiti di tutela del P .P .A.R - R=1/5.000

- trasposizione attiva ambiti di tutela del P .P .A.R. - R=1/5.000

- trasposizione ambiti di prescrizione sistema ambientale PTC - R=1/5.000

Tav. 8 RAPPORTI CON I PIANI DI SETTORE

- stralcio piano di zonizzazione acustica - R=1/5.000

- stralcio perimetrazione sito di interesse nazionale del basso bacino del fiume Chienti - R=1/5.000

- planimetria vincoli D.Lgs.42 del 22.01.2004 - R=1/5.000

Tav. 9 PLANIMETRIA DEGLI EDIFICI ESISTENTI ED INDICAZIONE DEI VOLUMI DA DEMOLIRE - R=1/2.000

Tav. 10/a\_rev1 ELABORATO DI VARIANTE - R=1/2.000

- stralcio P.R.G. di Variante

- verifiche standards urbanistici

Tav. 10/b\_rev1 N.T.A. DI VARIANTE

Tav. 10/c\_rev1 INDIRIZZI TIPOLOGICI INTERVENTI E OPERE COMUNI

Tav. 11 INDAGINE GEOLOGICA-GEOMORFOLOGICA-IDROGEOLOGICA E VERIFICA COMPATIBILITA' IDRAULICA

- Relazione tecnica aggiornamento 2021

- Tav. G Indagine geologico, geomorfologica ed idrogeologica

- Tav. G1 Corografia

- Tav. G2 Carta geologica-geomorfologica-litologica

- Tav. G3 Carta idrogeologia

- Tav. G4 Indagini geognostiche reperite

- Tav. G5 MASW

- Tav. G6 HVSR

- Tav. G7 Sezioni litostratigrafiche

- Tav. G8 Verifica stabilità

- Tav. G9 Pericolosità geologica

- Tav. G10 Stralcio MOPS

- Tav. G11 Isofrequenze

- Tav. G12 Vocazionalità edificatorie

- Tav. G13 Area perimetrata DM Basso bacino Chienti

- Tav. G14 Verifica Compatibilità Idraulica

- Tav. G15 Carta del rischio esondazione Castellaro

- Tav. G16 Documentazione fotografica

- Tav. G17 Rilievo plano-altimetrico

- Tav. G18 Sezioni Castellaro

- Tav. GI Compatibilità idraulica e invarianza idraulica

- Schema Verifica Asseverazione Compatibilità idraulica

- Schema verifica Asseverazione Compatibilità idraulica Integrazione

- Tav. G22 - Relazione tecnica monitoraggio piezometro

- Tav. G1-22 corografia ubicazione sondaggi

Tav. 12 RAPPORTO PRELIMINARE PER VERIFICA ASSOGGETTABILITA' ALLE PROCEDURE VAS ai sensi della L.R. 6/2006 art.18 e del D.Lgs. 4/2008 art.12

Tav. 13 STUDIO TRASPORTISTICO

Tav. 13bis AGGIORNAMENTO STUDIO TRASPORTISTICO

Tav. 14 STUDIO IMPATTO ACUSTICO E ATMOSFERICO

Tav. 15 RAPPORTO AMBIENTALE

Tav. 15bis\_rev1 AGGIORNAMENTO PIANO DI MONITORAGGIO

Tav. 16 RAPPORTO AMBIENTALE-SINTESI NON TECNICA

Tav. 17\_rev1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tav. 18 ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI

Tav. 19 DICHIARAZIONE DI SINTESI

Tav. 20 ELABORATO RICOGNITIVO Decreto Presidenziale Provincia di Macerata n. 116 del 07.06.2024

4) di disporre l'invio del presente atto alla Provincia di Macerata per le finalità di cui all'art. 26 comma 9 della richiamata L.R. 34/92 e s.m.i.;

5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

*desto Comune e interessati dalla realizzazione dei lavori di "Ampliamento e sistemazione di via Ivrea"*

### Il Responsabile del III Settore

[Omissis]

### DECRETA

- **Art. 1** – DI AQUISIRE in favore di questo Comune con sede in Folignano in via Roma n. 17, ai sensi dell'art. 42-bis del DPR 8 Giugno 2001 n. 327, le aree di seguito descritte al proprio patrimonio indisponibile dei beni immobili:

### Comune di Folignano

*Decreto di acquisizione ex art. 42 bis del DPR 8 Giugno 2001 n. 327, a favore del Comune di Folignano, per l'acquisizione al proprio patrimonio indisponibile dei beni immobili in co-*

ID IMMOBILE	DATI CATASTALI			DITTA CATASTALE	codice fiscale	QUOTE PROPRIETA'								
	FOGLIO	PARTICELLA	SUP. (mq)											
1	1	1286	137,00	SERRAO ALESSIA	SRRLLS81L54A462G	1/6								
				SERRAO SALVATORE	SRRSVT44M19M016K	1/6								
				SERRAO SARA	SRRSRA73T60D086B	1/6								
				VALENTINI TERESA	VLNTRS41C41C321M	3/6								
2	1	1290	14,00	ANTONINI FRANCESCA	NTNFNC44H61I318B	1/2								
				CATINI GIUSEPPE	CTNGPP42C19A270P	1/2								
3	1	1292	14,00	FLAIANI ADRIANO	FLNDRN39H16A462H	1/1								
4	1	1293	15,00	CAMPITELLI MERCEDES	CMPMCD35B58A462S	1/3								
				FILIPPINI MARIA RITA	FLPMRT60M69A462Q	1/3								
				FILIPPINI MIRELLA	FLPMLL58C63A462J	1/3								
5	1	1294	75,00	COSTANTINI BACHETTI DOMENICA/erede COSTANTINI TERESA	CSTDNC46B61A462Z CSTTRS07E50A462V	1/4 3/4								
				FUSCO ANNA	FSCNNA39P46A462X	3/9								
6	1	1295	40,00	REGNICOLI ELISA	RGNLSE70E43Z133D	2/9								
				REGNICOLI GIUSEPPE	RGNNGPP72L25Z133B	2/9								
				REGNICOLI MARCO	RGNMRC68R01Z133S	2/9								
7	1	1296	32,00	FARINELLI MICHELA	FRNMHL73A64A462Q	1/1								
8	1	1613	35,00	MATALUCCI ALBERTO	MTLLRT53S26Z103A	1/2								
				MATALUCCI ERMELINDA	MTLRLN64T47A462T	1/2								
9	1	1298	16,00	CONTI CLAUDIO	CNTCLD58B23Z103Z	1/1								
				10	1	1299	27,00	1300	8,00	1587	28,00	GABRIELLI ANTONIO	GBRNTN33M10L597O	1/1
GABRIELLI SABRINA	GBRSRN72R57A462C	1/4												
GABRIELLI SANDRO	GBRSDR69P19A462F	1/4												

12	1	1308 1586	209,00 31,00	GABRIELLI SABRINA	GBRSRN72R57A462C	1/2
				GABRIELLI SANDRO	GBRSDR69P19A462F	1/2
13	1	1302	140,00	AGOSTINI MARINA	GSTMNRN40H60A462D	2/4
				GABRIELLI SABRINA	GBRSRN72R57A462C	1/4
				GABRIELLI SANDRO	GBRSDR69P19A462F	1/4
14	1	1304	84,00	OTTAVI GUERRINA	TTVGRN59S46D652V	1/2
				PINTO SAVERIO	PNTSVR55D26E716Y	1/2
15	1	1307	137,00	CAPRETTA ANNA MARIA	CPRNMR48S51C935T	1/2
				PALLOTTA PIETRO	PLLPT45R20A462F	1/2
16	1	1309	76,00	CAPRETTA FERNANDO	CPRFNRN54L05C935J	1/2
				FIORAVANTI SILVANA	FRVSVN59L52A462H	1/2
17	1	1310	117,00	PALLOTTA ALFREDO	PLLLRD67E10A462P	1/3
				PALLOTTA DANIELE	PLLDNL69S26A462V	1/3
				PALLOTTA LILIA	PLLLLI64M45Z112W	1/3
18	1	1314	92,00	META SOCIETA' COOP.	0381490440	1/1
19	1	1317	37,00	PIZZI MARIO	PZMRA30E20D652O	1/1
20	1	1303	85,00	MARINI NICOLINA	MRNNLN42D44E868I	1/1
21	1	1368	110,00	PIRRI RENATO	PRRRNT30T17D652V	1/1
22	1	1611	152,00	TEDESCHI BRUNO/eredi	TDSBRN57R06A462K	1/2
				VIVIANI GIOVANNA	VVNGNN63M57D652U	1/2
23	1	577	110,00	FIORAVANTI EMIDIO	FRVMDE38D29D652G	1/2
				FIORAVANTI NAZZARENO	FRVNZR40S02D652R	1/2
24	1	1615	20,00	MANCINI CRISTINA	MNCCST72T59A462S	100/1000
				PETRELLI STEFANO	PTRSFN71A12A462P	100/1000
				SERRAO ALESSIA	SRRLSS81L54A462G	44/1000
				SERRAO SALVATORE	SRRSVT44M19M016K	176/1000
				SERRAO SARA	SRRSRA73T60D086B	44/1000
				ANTONINI FRANCESCA	NTNFNC44H61I318B	141/1000
				CATINI GIUSEPPE	CTNGPP42C19A270P	141/1000
				CAMPITELLI MERCEDES	CMPMCD35B58A462S	108/1000
				FILIPPINI MARIA RITA	FLPMRT60M69A462Q	73/1000
FILIPPINI MIRELLA	FLPMLL58C63A462J	73/1000				
25	1	1616	8,00	ACCORSI MARIA PIA	CCMRP42A59A462E	1/4
				TANCREDI EMIDIO	TNCMDE45H28A462X	2/4
				TANCREDI PIETRO	TNCPTR39L09A462J	1/4
26	1	1617	30,00	TANCREDI EMIDIO	TNCMDE45H28A462X	1/1

**Art. 2 – DI DARE ATTO** che il presente provvedimento di acquisizione è stato emanato in sanatoria del precedente decreto n. 3160 del 28.02.2022, per i motivi e le circostanze di cui in premessa;

**Art. 2 – DI RITENERE** che i suddetti beni sono a tutti gli effetti di legge trasferiti in proprietà in capo al Comune di Folignano in relazione al disposto dal comma 4 dell'articolo 42-bis del DPR 8 Giugno 2001 n. 327;

**Art. 3 – DI EVIDENZIARE** che tutti gli indennizzi sopra determinati sono stati liquidati agli aventi diritto e quietanzati;

**Art. 4 – DI PUNTUALIZZARE** che per l'esecuzione del presente provvedimento di acquisizione, il Comune di Folignano è già in possesso di godimento dei beni indicati e individuati in premessa;

**Art. 5 – DI STABILIRE** che:

- ai sensi del comma 4 dell'art. 42-bis del DPR 8 Giugno 2001 n. 327, il presente atto è notificato ai proprietari e comporta il passaggio del diritto di proprietà sotto condizione sospensiva del pagamento delle somme dovute ai sensi del comma 1, ovvero del loro deposito effettuato ai sensi dell'articolo 20, comma 14;
- è soggetto a trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari a cura dell'amministrazione precedente ed è trasmesso in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'articolo 14, comma 2.
- il presente decreto verrà trasmesso in copia integrale, entro 30 giorni, alla competente Corte dei Conti;

**Art. 6 – DI DARE ATTO** che avverso a tale provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini di legge.

**Comune di Force**

*Decreto n. 01/2024 del 06 Agosto 2024: DPR 495/92 e D. Lgs. 285/92 – Comune di Force – provincia di Ascoli Piceno – declassificazione e sdemanializzazione porzione di un vecchio tracciato stradale denominata “del Pallone”.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OMISSIS

DECRETA

Di declassificare e sdemanializzare di una porzione di un vecchio tracciato denominato “Del Pallone”, insistente sul foglio di mappa 4 particella 515, avente una superficie di mq. 180,00 dichiarandolo dimesso;

il presente atto verrà pubblicato all’Albo Pretorio per 15 giorni e per estratto nel Bollettino Regionale e verrà trasmesso, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero LL.PP. – Ispettorato generale per la Circolazione e Stradale di Roma, per la registrazione nell’archivio nazionale delle strade di cui all’art. 226 del codice della strada ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.P.R. 16-12-1992, n. 495;

Il presente atto ha efficacia dall’inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel BUR, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.P.R. 495/92.

Force 06/08/2024

**IL Sindaco**  
**Amedeo Lupi**

**Comune di Genga**

*Deliberazione originale del Consiglio Comunale n. 21 del 30-07-24. Modifica Statuto Comunale: integrazione art.10- comma 5*

omissis

DECISIONE

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito riportata integralmente.

2) Dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della Legge 7.8.1990, n. 241, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro atto procedimentale compresa l'adozione del provvedimento finale è la Dott.ssa Lorella Borri Responsabile del 1° Servizio "Affari generali e servizi alla persona".

3) Integrare l'art. 10, comma 5 dello Statuto Comunale del Comune di Genga, apportando l'integrazione come appresso indicato:

*"La convocazione può avvenire anche a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o altri indirizzi di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) con avvisi inviati presso l'indirizzo depositato con apposita dichiarazione scritta ed autorizzazione del consigliere all'utilizzo anche per le convocazioni del Consiglio. Il recapito dell'avviso di convocazione si intende assolto con il messaggio di conferma nella casella di PEC o con l'invio del documento all'indirizzo di PEO depositata".*

4) Dare atto che la presente modifica verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, per trenta giorni, e contestualmente pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti, così come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 267/2000.

5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

6) Rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

7) In merito alla presente proposta di deliberazione:

il parere di cui all'art. 49 del d.Lgs. n. 267/00 viene espresso i come segue:

- parere favorevole in merito alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lorella Borri

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

1) Fare propria in ogni sua parte la proposta di deliberazione sopra riportata e come tale si intende qui di seguito integralmente riportata:

Ed inoltre, stante l'urgenza, con votazione separata in forma palese, per alzata di mano da n.11. consiglieri presenti e votanti (compreso il Sindaco) con il seguente risultato:

Favorevoli n.8

Contrari n.3

Astenuiti n./ /

DELIBERA

2) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4' dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/2000.

# COMUNE DI GENGA

## STATUTO

Approvato con delibera consiglio comunale n. 71 del 27.9.2001  
Modificato con delibera consiglio comunale n. 46 del 10/7/2003, n. 63 dell'8/8/2003 e  
n. 116 del 28/11/2003, n. 24 del 29/4/2010 e **n. 21 del 30/07/2024**

### **Statuto Comunale**

#### **Titolo I**

#### **Principi generali**

##### **Art.1**

##### *Autonomia statutaria*

1. Il comune di Genga è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il comune si avvale della sua autonomia, nel rispetto della Costituzione e dei principi generali dell'ordinamento, per lo svolgimento della propria attività e il perseguimento dei suoi fini istituzionali.
3. Il comune rappresenta la comunità di Genga nei rapporti con lo stato, con la regione Marche, con la provincia di Ancona e con gli altri enti o soggetti pubblici e privati e, nell'ambito degli obiettivi indicati nel presente statuto, nei confronti della comunità internazionale.

##### **Art.2**

##### *Finalità*

1. Il comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Genga ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione.
2. Il comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.
3. In particolare il comune ispira la sua azione ai seguenti principi:
  - a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
  - b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
  - c) recupero, tutela e valorizzazione e promozione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
  - d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
  - e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
  - f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
  - g) promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, anche attraverso il sostegno a forme di associazionismo e cooperazione che garantiscano il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali.
  - h) dichiarare l'acqua bene comune, patrimonio collettivo e diritto umano alla vita ed il servizio idrico privo di rilevanza economica.

**Art.3***Territorio e sede comunale*

1. Il territorio del comune si estende per 74 kmq, confina con i comuni di Arcevia, Fabriano, Sassoferrato e Serra San Quirico.
2. Il Palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Via Corridoni, s.n..
3. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono normalmente nella sede comunale; esse possono tenersi in luoghi diversi in caso di necessità o per particolari esigenze.
4. All'interno del territorio del comune di Genga non è consentito, per quanto attiene alle attribuzioni del comune in materia, l'insediamento di centrali nucleari né lo stazionamento o il transito di ordigni bellici e scorie radioattive *ed all'uso di organismi geneticamente modificati*.
5. La modifica della denominazione delle borgate, delle frazioni e del capoluogo può essere disciplinata dal Consiglio Comunale previa consultazione popolare.

**Art.4***Stemma e gonfalone*

1. Il comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Genga.
2. Lo stemma del comune è identificato da un'aquila d'oro coronata su sfondo azzurro.
3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qual volta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'ente a una particolare iniziativa, il sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del comune.
4. La giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse.

**Art.5***Consiglio comunale dei ragazzi*

1. Il comune allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva può promuovere l'elezione del consiglio comunale dei ragazzi.
2. Il consiglio comunale dei ragazzi ha il compito di deliberare in via consultiva nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani e agli anziani, rapporti con l'Unicef.
3. Le modalità di elezione e il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi sono stabilite con apposito regolamento.

**Art.6***Programmazione e cooperazione*

1. Il comune persegue le proprie finalità attraverso gli strumenti della programmazione, della pubblicità e della trasparenza, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali, sportive e culturali operanti sul suo territorio.
2. Il comune ricerca, in modo particolare, la collaborazione e la cooperazione con i comuni vicini, con la provincia di Ancona, con la regione Marche e la comunità montana dell'Esino-Frasassi.

**Titolo II**  
**Ordinamento strutturale****Capo I***Organi e loro attribuzioni***Art.7***Organi*

1. Sono organi del comune il consiglio comunale, il sindaco e la giunta e le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente statuto.

2. Il consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.
3. Il sindaco è responsabile dell'amministrazione ed è il legale rappresentante del comune; egli esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello stato.
4. La giunta collabora con il Sindaco e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del consiglio.

#### **Art.8**

##### *Deliberazioni degli organi collegiali*

1. Le deliberazioni degli organi collegiali sono assunte, di regola, con votazione palese; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.
2. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione avvengono attraverso i responsabili degli uffici; la verbalizzazione degli atti e delle sedute del consiglio e della giunta è curata dal segretario comunale, secondo le modalità e i termini stabiliti dal regolamento per il funzionamento del consiglio.
3. Il segretario comunale non partecipa alle sedute quando si trova in stato di incompatibilità: in tal caso è sostituito in via temporanea dal componente del consiglio o della giunta nominato dal presidente, di norma il più giovane di età.
4. I verbali delle sedute della giunta sono firmati dal sindaco e dal segretario, mentre quelli delle sedute del consiglio sono firmati dal sindaco, dal consigliere anziano e dal segretario.

#### **Art.9**

##### *Consiglio comunale*

1. Il consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.
2. L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del consiglio comunale sono regolati dalla legge.
3. Il consiglio comunale esercita le potestà e le competenze stabilite dalla legge e dallo statuto e svolge le proprie attribuzioni conformandosi ai principi, alle modalità ed alle procedure stabiliti nel presente statuto e nelle norme regolamentari.
4. Il consiglio comunale definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni e provvede alla nomina degli stessi nei casi previsti dalla legge. Detti indirizzi sono vevoli limitatamente all'arco temporale del mandato politico-amministrativo dell'organo consiliare.
5. Il consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.
6. Gli atti fondamentali del consiglio devono contenere l'individuazione degli obiettivi da raggiungere nonché le modalità di reperimento e di destinazione delle risorse e degli strumenti necessari.
7. Il consiglio comunale ispira la propria azione al principio di solidarietà.

#### **Art. 10**

##### *Sessioni e convocazione*

1. L'attività del consiglio comunale si svolge in sessione ordinaria, straordinaria o urgente.
2. Ai fini della convocazione, sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazioni inerenti all'approvazione delle linee programmatiche del mandato, del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.

3. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno 5 giorni prima del giornostabilito; quelle straordinarie almeno 3; quelle urgenti, con un anticipo di almeno 24ore.
4. La convocazione del consiglio e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare èeffettuata dal sindaco di sua iniziativa o su richiesta di almeno un quinto dei consiglieri; in tal caso la riunione deve tenersi entro 20 giorni e devono essere inseriti all'ordine delgiorno gli argomenti proposti, purchè di competenza consiliare.
5. La convocazione è effettuata tramite avvisi scritti contenenti le questioni da trattare, da consegnarsi a ciascun consigliere nel domicilio eletto nel territorio del comune; la consegna deve risultare da dichiarazione del messo comunale. L'avviso scritto può prevedere anche una seconda convocazione. **La convocazione può avvenire anche a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o altri indirizzi di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) con avvisi inviati presso l'indirizzo depositato con apposita dichiarazione scritta ed autorizzazione del consigliere all'utilizzo anche per le convocazioni del Consiglio. Il recapito dell'avviso di convocazione si intende assolto con il messaggio di conferma nella casella di PEC o con l'invio del documento all'indirizzo di PEO depositata".**
6. L'integrazione dell'ordine del giorno con altri argomenti da trattarsi in aggiunta a quelli per cui è stata già effettuata la convocazione è sottoposta alle medesime condizioni di cui al comma precedente e può essere effettuata almeno 24 ore prima del giorno in cui è stata convocata la seduta.
7. L'elenco degli argomenti da trattare deve essere affisso nell'albo pretorio almeno entro il giorno precedente a quello stabilito per la prima adunanza e deve essere adeguatamente pubblicizzato in modo da consentire la più ampia partecipazione dei cittadini.
8. La documentazione relativa alle pratiche da trattare deve essere messa a disposizione dei consiglieri comunali almeno 4 giorni prima della seduta nel caso di sessioni ordinarie, almeno 2 giorni prima nel caso di sessioni straordinarie e almeno 12 ore prima nel caso di eccezionale urgenza.
9. Le sedute del consiglio sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento consiliare che ne disciplina il funzionamento.
10. La prima convocazione del consiglio comunale subito dopo le elezioni per il suorinnovo viene indetta dal sindaco entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e la riunione deve tenersi entro 10 giorni dalla convocazione.
11. In caso di impedimento permanente, decadenza, rimozione, decesso del sindaco si procede allo scioglimento del consiglio comunale; il consiglio e la giunta rimangono in carica fino alla data delle elezioni e le funzioni del sindaco sono svolte dal vicesindaco.

#### **Art.11**

##### *Linee programmatiche di mandato*

1. Entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del sindaco, sentita la giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.
2. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del consiglio comunale.
3. Con cadenza annuale, il consiglio provvede, in sessione straordinaria, a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del sindaco e dei rispettivi assessori, e dunque entro il 30 settembre di ogni anno. E' facoltà del consiglio provvedere ad integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.
4. Al termine del mandato politico-amministrativo, il sindaco presenta all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee

programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del consiglio, previo esame del grado di realizzazione degli interventi previsti.

#### **Art.12**

##### *Commissioni*

1. Il consiglio comunale potrà istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri comunali, con criterio proporzionale. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, la presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.
2. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni potranno essere disciplinate con apposito regolamento.
3. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.

#### **Art.13**

##### *Consiglieri*

1. Lo stato giuridico, le dimissioni e la sostituzione dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.
2. Le funzioni di consigliere anziano sono esercitate dal consigliere che, nell'elezione a tale carica ha ottenuto il maggior numero di preferenze. A parità di voti sono esercitate dal più anziano di età.
3. I consiglieri comunali che non intervengono alle sessioni consiliari per tre volte consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti con deliberazione del consiglio comunale. A tale riguardo, il sindaco a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al sindaco eventuali documenti probatori entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni venti, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto questo ultimo termine, il consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.

#### **Art.14**

##### *Diritti e doveri dei consiglieri*

1. I consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.
2. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo dei consiglieri comunali sono disciplinati dal regolamento del consiglio comunale.
3. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune nonché dalle aziende, istituzioni o enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Essi, nei limiti e con le forme stabilite dal regolamento, hanno diritto di visionare gli atti e documenti, anche preparatori e di conoscere ogni altro atto utilizzato ai fini dell'attività amministrativa e sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge. Inoltre essi hanno diritto ad ottenere, da parte del Sindaco un'adeguata e preventiva informazione sulle questioni sottoposte all'organo, anche attraverso l'attività della conferenza dei capigruppo, di cui al successivo art. 15 del presente statuto.
4. Ciascun consigliere è tenuto a eleggere un domicilio nel territorio comunale presso il quale verranno recapitati gli avvisi di convocazione del consiglio e ogni altra comunicazione ufficiale.

**Art.15***Gruppi consiliari*

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento del consiglio comunale e ne danno comunicazione al sindaco e al segretario comunale unitamente all'indicazione del nome del capigruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo nei consiglieri, non appartenenti alla giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze.
2. I consiglieri comunali possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nella quale sono stati eletti.
3. E' istituita, presso il comune di Genga, la conferenza dei capigruppo. La disciplina, il funzionamento e le specifiche attribuzioni sono contenute nel regolamento del consiglio comunale.
4. Ai capigruppi consiliari è consentito ottenere, gratuitamente, una copia della documentazione inerente gli atti utili all'espletamento del proprio mandato.
5. I gruppi consiliari, nel caso siano composti da più di 3 consiglieri, hanno diritto a riunirsi in un locale comunale messo a disposizione, per tale scopo, dal sindaco.

**Art.16***Sindaco*

1. Il sindaco è eletto direttamente dai cittadini secondo le modalità stabilite nella legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, di incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
2. Egli rappresenta il comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al segretario comunale, al direttore, se nominato, e ai responsabili dei servizi in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti.
3. Il sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite al comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.
4. Il sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni.
5. Il sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, e sentite le categorie interessate a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate, con particolare riguardo alle esigenze delle persone che lavorano.
6. Al sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

**Art.17***Attribuzioni di amministrazione*

1. Il sindaco ha la rappresentanza generale dell'ente, può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune; in particolare il sindaco:
  - a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del comune nonché l'attività della giunta e dei singoli assessori;

- b) promuove e assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentito il consiglio comunale;
- c) convoca i comizi per i referendum previsti dall'art. 8 del dlgs 267/2000;
- d) adotta le ordinanze contingibili e urgenti nei casi di emergenze sanitarie o igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, nonché nei casi di emergenza di cui all'art.50, commi 5-6-, del dlgs 267/2000;
- e) nomina il segretario comunale, scegliendolo nell'apposito albo;
- f) conferisce e revoca al segretario comunale, se lo ritiene opportuno e previa deliberazione della giunta comunale, le funzioni di direttore generale nel caso in cui non sia stipulata la convenzione con altri comuni per la nomina del direttore;
- g) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, in base a esigenze effettive e verificabili.

#### **Art.18**

##### *Attribuzioni di vigilanza*

1. Il sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, informandone il consiglio comunale.
2. Egli compie gli atti conservativi dei diritti del comune e promuove, direttamente o avvalendosi del segretario comunale o del direttore se nominato, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del comune.
3. Il sindaco promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla giunta.

#### **Art.19**

##### *Attribuzioni di organizzazione*

1. Il sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:
  - a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute del consiglio comunale, ne dispone la convocazione e lo presiede. Provvede alla convocazione quando la richiesta è formulata da un quinto dei consiglieri;
  - b) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal sindaco presieduti, nei limiti previsti dalle leggi;
  - c) propone argomenti da trattare in giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;
  - d) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al consiglio in quanto di competenza consiliare.

#### **Art.20**

##### *Vicesindaco*

1. Il vicesindaco nominato tale dal sindaco è l'assessore che ha la delega generale per l'esercizio di tutte le funzioni del sindaco, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.
2. Il conferimento delle deleghe rilasciate agli assessori o consiglieri, deve essere comunicato al consiglio e agli organi previsti dalla legge, nonché pubblicato all'albo pretorio.

#### **Art.21**

##### *Mozioni di sfiducia*

1. Il voto del consiglio comunale contrario a una proposta del sindaco o della giunta non comporta le dimissioni.

2. Il sindaco e la giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre 30 dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario, ai sensi delle leggi vigenti.

#### **Art.22**

##### *Dimissioni e impedimento permanente del sindaco*

1. Le dimissioni comunque presentate dal sindaco al consiglio diventano irrevocabili decorso 20 giorni dalla loro presentazione. Trascorso tale termine, si procede allo scioglimento del consiglio, con contestuale nomina di un commissario.
2. L'impedimento permanente del sindaco viene accertato da una commissione di 3 persone eletta dal consiglio comunale e composta da soggetti estranei al consiglio, di chiara fama, nominati in relazione allo specifico motivo dell'impedimento.
3. La procedura per la verifica dell'impedimento viene attivata dal vicesindaco o, in mancanza, dall'assessore più anziano di età che vi provvede di intesa con i gruppi consiliari.
4. La commissione nel termine di 30 giorni dalla nomina relaziona al consiglio sulle ragioni dell'impedimento.
5. Il consiglio si pronuncia sulla relazione in seduta pubblica, salvo sua diversa determinazione, anche su richiesta della commissione, entro 10 giorni dalla presentazione.

#### **Art.23**

##### *Giunta comunale*

1. La giunta è organo di impulso, collabora col sindaco al governo del comune e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza.
2. La giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali e in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal consiglio comunale. In particolare, la giunta esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
3. La giunta riferisce annualmente al consiglio comunale sulla sua attività.

#### **Art.24**

##### *Composizione*

1. La giunta è composta dal sindaco e da un numero massimo di quattro assessori di cui uno è investito della carica di vicesindaco.
2. Gli assessori sono scelti normalmente tra i consiglieri; possono tuttavia essere nominati anche assessori esterni al consiglio, purchè dotati dei requisiti di eleggibilità e in possesso di particolare competenza ed esperienza tecnica, amministrativa o professionale.
3. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del consiglio e intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.

#### **Art.25**

##### *Nomina*

1. Il vicesindaco e gli altri componenti della giunta sono nominati dal sindaco e presentati al consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.

2. Il sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio e deve sostituire entro 15 giorni gli assessori dimissionari.
3. Le cause di incompatibilità, la posizione e lo stato giuridico degli assessori nonché gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge; non possono comunque far parte della giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del sindaco.
4. Salvi i casi di revoca da parte del sindaco la giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del consiglio comunale.

#### **Art.26**

##### *Funzionamento della giunta*

1. La giunta è convocata e presieduta dal sindaco, che coordina e controlla l'attività degli assessori e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.
2. Le modalità di convocazione e di funzionamento della giunta sono stabilite in modo informale dalla stessa.
3. Le sedute sono valide se è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

#### **Art.27**

##### *Competenze*

1. La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune e compie gli atti che, ai sensi di legge o del presente statuto, non siano riservati al consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al sindaco, al segretario comunale, al direttore o ai responsabili dei servizi comunali.
2. La giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
3. La giunta, in particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative:
  - a) propone al consiglio i regolamenti;
  - b) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che non comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio e che non siano riservati dalla legge o dal regolamento di contabilità ai responsabili dei servizi comunali;
  - c) elabora le linee di indirizzo e predispone le proposte di provvedimenti da sottoporre alla determinazione del consiglio;
  - d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione e decentramento;
  - e) modifica le tariffe secondo i criteri preventivamente stabiliti dal consiglio comunale, mentre elabora e propone al consiglio i criteri per la determinazione di quelle nuove;
  - f) nomina, tra i funzionari della Pubblica Amministrazione, i membri delle commissioni per i concorsi pubblici su proposta del responsabile del servizio interessato;
  - g) propone i criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a enti e persone;
  - h) approva i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
  - i) esprime parere affinché il sindaco nomini o revochi il Direttore Generale ovvero conferisca o revochi le relative funzioni al Segretario Comunale;
  - j) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni;
  - k) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum e costituisce l'ufficio comunale per elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;

- l) esercita, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla provincia, regione e stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altro organo;
- m) approva gli accordi di contrattazione decentrata;
- n) decide in ordine alle controversie sulle competenze funzionali che potrebbero sorgere fra gli organi gestionali dell'ente;
- o) fissa, ai sensi del regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standard e i carichi funzionali del lavoro per misurare la produttività dell'apparato, sentito il direttore generale;
- p) determina, sentiti i revisori dei conti, i misuratori e i modelli di rilevazione del controllo interno di gestione;
- q) approva, su proposta del direttore generale, il Piano esecutivo di gestione o, in alternativa provvede all'assegnazione degli obiettivi della gestione ordinaria unitamente alle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi ed al comandante dei vigili urbani.

### **Titolo III** **Istituti di partecipazione e diritti dei cittadini**

#### **Capo I** *Partecipazione e decentramento*

##### **Art.28** *Partecipazione popolare*

1. Il comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'amministrazione dell'ente al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato e il diritto dei singoli cittadini a intervenire nel procedimento amministrativo.
3. Il consiglio comunale può predisporre ed approvare, qualora richiesto, un regolamento nel quale vengono definite le modalità con cui i cittadini possono far valere i diritti e le prerogative previste dal presente titolo.

#### **Capo II** *Associazionismo e volontariato*

##### **Art.29** *Associazionismo*

1. Il comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.
2. A tal fine, la giunta comunale, a istanza delle interessate, annota in apposito registro le associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale.
3. Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'associazione depositi in comune copia dello statuto e comunichi la sede e il nominativo del legale rappresentante.
4. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dal presente statuto.
5. Le associazioni registrate devono presentare annualmente il loro bilancio.
6. Il comune può promuovere e istituire la consulta delle associazioni.

**Art.30***Diritti delle associazioni*

1. Ciascuna associazione registrata ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o di un suo delegato, di accedere ai dati di cui è in possesso l'amministrazione nel settore in cui essa opera.
2. Ciascuna associazione registrata può altresì chiedere di essere consultata in merito alle iniziative dell'amministrazione quando queste incidono negli specifici settori in cui esse operano.

**Art.31***Contributi alle associazioni*

1. Il comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa.
2. Il comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito.
3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente devono garantire a tutte le associazioni pari opportunità.
4. Il comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale e inserite nell'apposito albo regionale.
5. Le associazioni che hanno ricevuto contributi in denaro o natura dall'ente devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

**Art.32***Volontariato*

1. Il comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.
2. Il comune garantisce che le prestazioni di attività volontarie e gratuite nell'interesse collettivo e ritenute di importanza generale abbiano i mezzi necessari per la loro migliore riuscita e siano tutelate sotto l'aspetto infortunistico.

**Capo III***Modalità di partecipazione***Art.33***Consultazioni*

1. L'amministrazione comunale può indire consultazioni della popolazione allo scopo di acquisire pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.

**Art.34***Petizioni*

1. Chiunque, anche se non residente nel territorio comunale, può rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse comune o per esporre esigenze di natura collettiva.
2. La raccolta di adesioni può avvenire senza formalità di sorta in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'amministrazione.
3. La petizione è inoltrata al sindaco il quale entro 30 giorni, la assegna in esame all'organo competente e ne invia copia ai gruppi presenti in consiglio comunale.
4. Se la petizione è sottoscritta da almeno 60 persone l'organo competente deve pronunciarsi in merito entro 30 giorni dal ricevimento.
5. Il contenuto della decisione dell'organo competente, unitamente al testo della petizione, è pubblicato mediante affissione negli appositi spazi e, comunque, in modo

tale da permetterne la conoscenza a tutti i firmatari che risiedono nel territorio del comune.

6. Se la petizione è sottoscritta da almeno 100 persone, ciascun consigliere può chiedere con apposita istanza che il testo della petizione sia posto in discussione nella prossima seduta del consiglio comunale, da convocarsi entro 30 giorni.

### **Art.35**

#### *Proposte*

1. Qualora un numero di elettori del comune non inferiore a 150 avanzi al sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto e il suo contenuto dispositivo, il sindaco, ottenuto il parere dei responsabili dei servizi interessati e del segretario comunale, trasmette la proposta unitamente ai pareri dell'organo competente e ai gruppi presenti in consiglio comunale entro 60 giorni dal ricevimento.
2. L'organo competente può sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta.
3. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate negli appositi spazi e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.

### **Art.36**

#### *Referendum*

1. Un numero di elettori residenti non inferiore al 20% degli iscritti nelle liste elettorali può chiedere che vengano indetti referendum in tutte le materie di competenza comunale.
2. Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:
  - a) statuto comunale;
  - b) regolamento del consiglio comunale;
  - c) piano regolatore generale e strumenti urbanistici attuativi;
  - d) regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;
  - e) regolamento di contabilità.
3. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.
4. Sono ammesse richieste di referendum anche in ordine all'oggetto di atti amministrativi già approvati dagli organi competenti del comune, a eccezione di quelli relativi alle materie di cui al precedente comma 2.
5. Il consiglio comunale approva un regolamento nel quale vengono stabilite le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.
6. Il consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro 30 giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa.
7. Non si procede agli adempimenti del comma precedente se non ha partecipato alle consultazioni almeno la metà più uno degli aventi diritto.
8. Il mancato recepimento delle indicazioni approvate dai cittadini nella consultazione referendaria deve essere adeguatamente motivato e deliberato dalla maggioranza assoluta dei consiglieri comunali.
9. Nel caso in cui la proposta, sottoposta a referendum, sia approvata dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, il consiglio comunale e la giunta non possono assumere decisioni contrastanti con essa.

**Art.37***Accesso agli atti*

1. Ciascun cittadino ha libero accesso alla consultazione degli atti dell'amministrazione comunale e dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici.
2. Possono essere sottratti alla consultazione soltanto gli atti che esplicite disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione.
3. La consultazione degli atti di cui al primo comma, deve avvenire senza particolari formalità, con richiesta motivata dall'interessato, nei tempi stabiliti da apposito regolamento.
4. In caso di diniego da parte dell'impiegato o funzionario che ha in deposito l'atto l'interessato può rinnovare la richiesta per iscritto al Segretario Comunale, che deve comunicare le proprie determinazioni in merito entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.
5. In caso di diniego devono essere esplicitamente citati gli articoli di legge che impediscono la divulgazione dell'atto richiesto.
6. Il regolamento stabilisce i tempi e le modalità per l'esercizio dei diritti previsti nel presente articolo.

**Art.38***Diritto di informazione*

1. Tutti gli atti dell'amministrazione, a esclusione di quelli aventi destinatario determinato, sono pubblici e devono essere adeguatamente pubblicizzati.
2. La pubblicazione avviene, di norma, mediante affissione in apposito spazio, facilmente accessibile a tutti, situato nell'atrio del palazzo comunale.
3. L'affissione viene curata dal segretario comunale che si avvale di un messo e, su attestazione di questi, certifica l'avvenuta pubblicazione.
4. Gli atti aventi destinatario determinato devono essere notificati all'interessato.
5. Le ordinanze, i conferimenti di contributi a enti e associazioni devono essere pubblicizzati mediante affissione.

**Art.39***Istanze*

1. Chiunque, singolo o associato, può rivolgere al sindaco interrogazioni in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa.
2. La risposta all'interrogazione deve essere motivata e fornita entro 30 giorni dall'interrogazione.

**Capo IV***Difensore civico***Art.40***Nomina*

1. Il difensore civico è nominato dal consiglio comunale, salvo che non sia scelto in forma di convenzionamento con altri comuni della Comunità Montana Esino-Frasassi o con la provincia di Ancona, a scrutinio segreto e a maggioranza dei due terzi dei consiglieri.
2. Ciascun cittadino che abbia i requisiti di cui al presente articolo può far pervenire la propria candidatura all'amministrazione comunale che ne predispone apposito elenco previo controllo dei requisiti.
3. La designazione del difensore civico deve avvenire tra persone che per preparazione ed esperienza diano ampia garanzia di indipendenza, probità e competenza giuridico-amministrativa e siano in possesso del diploma di laurea in scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti.
4. Il difensore civico rimane in carica quanto il consiglio che lo ha eletto ed esercita le sue funzioni fino all'insediamento del successore.

5. Non può essere nominato difensore civico:
- a) chi si trova in condizioni di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale;
  - b) i parlamentari, i consiglieri regionali, provinciali e comunali, i membri dei consorzi tra comuni e delle comunità montane, i membri del comitato regionale di controllo, i ministri di culto, i membri di partiti politici;
  - c) i dipendenti del comune, gli amministratori e i dipendenti di persone giuridiche, enti, istituti e aziende che abbiano rapporti contrattuali con l'amministrazione comunale o che ricevano da essa a qualsiasi titolo sovvenzioni o contributi;
  - d) chi fornisca prestazioni di lavoro autonomo all'amministrazione comunale;
  - e) chi sia coniuge o abbia rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con amministratori del comune, suoi dipendenti od il segretario comunale.

#### **Art.41**

##### *Decadenza*

1. Il difensore civico decade dal suo incarico nel caso sopravvenga una condizione che ne osterebbe la nomina o nel caso egli tratti privatamente cause inerenti l'amministrazione comunale.
2. La decadenza è pronunciata dal consiglio comunale.
3. Il difensore civico può essere revocato dal suo incarico per gravi motivi con deliberazione assunta a maggioranza dei due terzi dei consiglieri.
4. In ipotesi di surroga, per revoca, decadenza o dimissioni, prima che termini la scadenza naturale dell'incarico, sarà il consiglio comunale a provvedere.

#### **Art.42**

##### *Funzioni*

1. Il difensore civico ha il compito di intervenire presso gli organi e uffici del comune allo scopo di garantire l'osservanza del presente statuto e dei regolamenti comunali, nonché il rispetto dei diritti dei cittadini italiani e stranieri.
2. Il difensore civico deve intervenire dietro richiesta degli interessati o per iniziativa propria ogni volta che ritiene sia stata violata la legge, lo statuto o il regolamento.
3. Il difensore civico deve provvedere affinché la violazione, per quanto possibile, venga eliminata e può dare consigli e indicazioni alla parte offesa affinché la stessa possa tutelare i propri diritti e interessi nelle forme di legge.
4. Il difensore civico deve inoltre vigilare affinché a tutti i cittadini siano riconosciuti i medesimi diritti.
5. Il difensore civico deve garantire il proprio interessamento a vantaggio di chiunque si rivolga a lui; egli deve essere disponibile per il pubblico nel suo ufficio almeno un giorno alla settimana.
6. Il difensore civico esercita il controllo sulle deliberazioni comunali di cui all'art.127, comma 1 del dlgs 267/2000, secondo le modalità previste dall'art.127, comma 2, del medesimo dlgs 267/2000.

#### **Art.43**

##### *Facoltà e prerogative*

1. L'ufficio del difensore civico ha sede presso idonei locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale, unitamente ai servizi e alle attrezzature necessarie allo svolgimento del suo incarico.
2. Il difensore civico nell'esercizio del suo mandato può consultare gli atti e i documenti in possesso dell'amministrazione comunale e dei concessionari di pubblici servizi.
3. Egli inoltre può convocare il responsabile del servizio interessato e richiederli documenti, notizie, chiarimenti senza che possa essergli opposto il segreto d'ufficio.
4. Il difensore civico riferisce entro 30 giorni l'esito del proprio operato, verbalmente o per iscritto, al cittadino che gli ha richiesto l'intervento e segnala agli organi comunali o alla magistratura le disfunzioni, le illegittimità o i ritardi riscontrati.

5. Il difensore civico può altresì invitare l'organo competente ad adottare gli atti amministrativi che reputa opportuni, concordandone eventualmente il contenuto.
6. E' facoltà del difensore civico, quale garante dell'imparzialità e del buon andamento delle attività della pubblica amministrazione di presenziare, senza diritto di voto o di intervento, alle sedute pubbliche delle commissioni concorsuali, aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorso.

#### **Art.44**

##### *Relazione annuale*

1. Il difensore civico presenta ogni anno, entro il mese di marzo, la relazione relativa all'attività svolta nell'anno precedente, illustrando i casi seguiti, le disfunzioni, i ritardi e le illegittimità riscontrate e formulando i suggerimenti che ritiene più opportuni allo scopo di eliminarle.
2. Il difensore civico nella relazione di cui al primo comma può altresì indicare proposte rivolte a migliorare il funzionamento dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici, nonché a garantire l'imparzialità delle decisioni.
3. La relazione deve essere affissa all'albo pretorio, trasmessa a tutti i consiglieri comunali e discussa entro 30 giorni in consiglio comunale.
4. Tutte le volte che ne ravvisa l'opportunità, il difensore civico può segnalare singoli casi o questioni al sindaco affinché siano discussi nel consiglio comunale, che deve essere convocato entro 30 giorni.

#### **Art.45**

##### *Indennità di funzione*

1. Al difensore civico è corrisposta un'indennità di funzione il cui importo è determinato annualmente dal consiglio comunale

#### **Capo V**

##### *Procedimento amministrativo*

#### **Art.46**

##### *Diritto di intervento nei procedimenti*

1. Chiunque sia portatore di un diritto o di un interesse legittimo coinvolto in un procedimento amministrativo ha facoltà di intervenirevi, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge o dal regolamento.
2. L'amministrazione comunale deve rendere pubblico il nome del funzionario responsabile della procedura, di colui che è delegato ad adottare le decisioni in merito e il termine entro cui le decisioni devono essere adottate.

#### **Art.47**

##### *Procedimenti ad istanza di parte*

1. Nel caso di procedimenti ad istanza di parte il soggetto che ha presentato l'istanza può chiedere di essere sentito dal funzionario o dall'amministratore che deve pronunciarsi in merito.
2. Il funzionario o l'amministratore devono sentire l'interessato entro 30 giorni dalla richiesta o nel termine inferiore stabilito dal regolamento.
3. Ad ogni istanza rivolta ad ottenere l'emanazione di un atto o provvedimento amministrativo deve essere data opportuna risposta per iscritto nel termine stabilito dal regolamento, comunque non superiore a 60 giorni.
4. Nel caso l'atto o provvedimento richiesto possa incidere negativamente su diritti o interessi legittimi di altri soggetti il funzionario responsabile deve dare loro comunicazione della richiesta ricevuta.
5. Tali soggetti possono inviare all'amministrazione istanze, memorie, proposte o produrre documenti entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

**Art.48***Procedimenti a impulso d'ufficio*

1. Nel caso di procedimenti ad impulso d'ufficio il funzionario responsabile deve darne comunicazione ai soggetti i quali siano portatori di diritti od interessi legittimi che possano essere pregiudicati dall'adozione dell'atto amministrativo, indicando il termine non minore di 15 giorni, salvo i casi di particolare urgenza individuati dal regolamento, entro il quale gli interessati possono presentare istanze, memorie, proposte o produrre documenti.
2. I soggetti interessati possono, altresì, nello stesso termine chiedere di essere sentiti personalmente dal funzionario responsabile o dall'amministratore che deve pronunciarsi in merito.
3. Qualora per l'elevato numero degli interessati sia particolarmente gravosa la comunicazione personale di cui al primo comma è consentito sostituirla con la pubblicazione ai sensi dell'art.38 dello statuto.

**Art.49***Determinazione del contenuto dell'atto*

1. Nei casi previsti dai due articoli precedenti, e sempre che siano state puntualmente osservate le procedure ivi previste, il contenuto volitivo dell'atto può risultare da un accordo tra il soggetto privato interessato e la giunta comunale.
2. In tal caso è necessario che di tale accordo sia dato atto nella premessa e che il contenuto dell'accordo medesimo sia comunque tale da garantire il pubblico interesse e l'imparzialità dell'amministrazione.

**Titolo IV****Attività amministrativa****Art.50***Obiettivi dell'attività amministrativa*

1. Il comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di trasparenza, di efficienza, di efficacia, di economicità e di semplicità delle procedure.
2. Gli organi istituzionali del comune e i dipendenti responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti di attuazione.
3. Il comune, allo scopo di soddisfare le esigenze dei cittadini, attua le forme di partecipazione previste dal presente statuto, nonché forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

**Art.51***Servizi pubblici comunali*

1. Il comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.

**Art.52***Forme di gestione dei servizi pubblici*

1. Il consiglio comunale può deliberare l'istituzione e l'esercizio dei pubblici servizi nelle seguenti forme:
  - a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno costituire un'istituzione o un'azienda;

- b) in concessione a terzi quando esistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
  - c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale.
  - d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
  - e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati;
  - f) a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, unioni di comuni nonché in ogni altra forma consentita dalla legge.
2. Il comune può partecipare a società per azioni, a prevalente capitale pubblico per la gestione di servizi che la legge non riserva in via esclusiva al comune.
  3. Il comune può altresì dare impulso e partecipare, anche indirettamente, ad attività economiche connesse ai suoi fini istituzionali avvalendosi dei principi e degli strumenti di diritto comune.
  4. I poteri, a eccezione del referendum, che il presente statuto riconosce ai cittadini nei confronti degli atti del comune sono estesi anche agli atti delle aziende speciali, delle istituzioni e delle società di capitali a maggioranza pubblica.

#### **Art.53**

##### *Aziende speciali*

1. Il consiglio comunale può deliberare la costituzione di aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale, e ne approva lo statuto.
2. Le aziende speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità e hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.
3. I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

#### **Art.54**

##### *Struttura delle aziende speciali*

1. Lo statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività e i controlli.
2. Sono organi delle aziende speciali il consiglio di amministrazione, il presidente, il direttore e il collegio di revisione.
3. Il presidente e gli amministratori delle aziende speciali sono nominati dal sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a consigliere comunale dotate di speciale competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti.
4. Il direttore è assunto per pubblico concorso, salvo i casi previsti dal T.u. 2578/25 in presenza dei quali si può procedere alla chiamata diretta.
5. Il consiglio comunale provvede alla nomina del collegio dei revisori dei conti, conferisce il capitale di dotazione e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle aziende, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi.
6. Il consiglio comunale approva altresì i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
7. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione approvate dal consiglio comunale.

**Art.55***Istituzioni*

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del comune privi di personalità giuridica ma dotate di autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione.
4. Il consiglio comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il contoconsuntivo ed esercita la vigilanza sul loro operato.
5. Il consiglio di amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito della finalità e degli indirizzi approvati dal consiglio comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.
6. Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini o degli utenti alla gestione o al controllo dell'istituzione.

**Art.56***Società per azioni o a responsabilità limitata*

1. Il consiglio comunale può approvare la partecipazione dell'ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.
2. Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza la partecipazione del comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, dovrà essere obbligatoriamente maggioritaria.
3. L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal consiglio comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.
4. Il comune sceglie i propri rappresentanti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale e nel concorrere agli atti gestionali considera gli interessi dei consumatori e degli utenti.
5. I consiglieri comunali non possono essere nominati nei consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata.
6. Il sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'ente.
7. Il consiglio comunale provvede a verificare annualmente l'andamento della società per azioni o a responsabilità limitata e a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.

**Art.57***Convenzioni*

1. Il consiglio comunale, su proposta della giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni statali, altri enti pubblici o con privati al fine di fornire in modo coordinato servizi pubblici.
2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

**Art.58***ConSORZI*

1. Il comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto applicabili.

2. A questo fine il consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo statuto del consorzio.
3. La convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione al comune degli atti fondamentali che dovranno essere pubblicati con le modalità di cui all'art.38, 2° comma del presente statuto.
4. Il sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

#### **Art.59**

##### *Accordi di programma*

1. Il sindaco per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.
2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del presidente della regione, del presidente della provincia, dei sindaci delle amministrazioni interessate viene definito in un'apposita conferenza la quale provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi dell'art.34, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
3. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del presidente della regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del sindaco allo stesso deve essere ratificata dal consiglio comunale entro 30 giorni a pena di decadenza.

#### **Titolo V**

#### **Uffici e personale**

#### **Capo I**

##### *Uffici*

#### **Art.60**

##### *Principi strutturali e organizzativi*

1. L'amministrazione del comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
  - a) un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
  - b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
  - c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
  - d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

#### **Art.61**

##### *Organizzazione degli uffici e del personale*

1. Il comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al consiglio comunale, al sindaco e alla giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita al direttore generale e ai responsabili degli uffici e dei servizi.

2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.
3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.
4. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

#### **Art.62**

##### *Regolamento degli uffici e dei servizi*

1. Il comune attraverso il regolamento di organizzazione stabilisce le norme generali per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il direttore e gli organi amministrativi.
2. I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; al direttore e ai funzionari responsabili spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, il compito di definire, congruamente con i fini istituzionali, gli obiettivi più operativi e la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. Il comune recepisce e applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

#### **Art.63**

##### *Diritti e doveri dei dipendenti*

1. I dipendenti comunali, inquadrati in ruoli organici e ordinati secondo legge in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico e il trattamento economico del personale stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali, svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il direttore, il responsabile degli uffici e dei servizi e l'amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.
3. Il regolamento organico determina le condizioni e le modalità con le quali il comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio della libertà e dei diritti sindacali.
4. L'approvazione dei ruoli dei tributi e dei canoni nonché la stipulazione, in rappresentanza dell'ente, dei contratti già approvati, compete al personale responsabile delle singole aree e dei diversi servizi, nel rispetto delle direttive impartite dal sindaco, dal direttore e dagli organi collegiali.
5. Il personale di cui al precedente comma provvede altresì al rilascio delle autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa, nonché delle autorizzazioni, delle concessioni edilizie e alla pronuncia delle ordinanze di natura non contingibile e urgente.
6. Il regolamento di organizzazione individua forme e modalità di gestione della tecnostruttura comunale.

**Capo II***Personale direttivo***Art.64***Direttore Generale*

1. Il Sindaco, previa delibera della giunta comunale, può nominare un direttore generale.

**Art.65***Compiti del Direttore Generale*

1. Il direttore generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive che, a tale riguardo, gli impartirà il sindaco.
2. Il direttore generale sovrintende alle gestioni dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza tra i responsabili di servizio che allo stesso tempo rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.
3. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato elettorale del sindaco che può precedere alla sua revoca previa delibera della giunta comunale nel caso in cui non riesca a raggiungere gli obiettivi fissati o quando sorga contrasto con le linee di politica amministrativa della giunta, nonché in ogni altro caso di grave opportunità.
4. Le funzioni di Direttore Generale possono essere conferite dal sindaco al segretario comunale, sentita la giunta comunale.

**Art.66***Funzioni del direttore generale*

1. Il direttore generale predisporre la proposta di *piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi* previsti dalle norme della contabilità, sulla base degli indirizzi forniti dal sindaco e dalla giunta comunale.
2. Egli in particolare esercita le seguenti funzioni:
  - a) predisporre, sulla base delle direttive stabilite dal sindaco, programmi organizzativi o di attuazione, relazioni o studi particolari;
  - b) organizza e dirige il personale coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti dal sindaco e dalla giunta;
  - c) verifica l'efficacia e l'efficienza dell'attività degli uffici e del personale a essi preposto;
  - d) promuove i procedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili degli uffici e dei servizi e adotta le sanzioni sulla base di quanto prescrive il regolamento, in armonia con le previsioni dei contratti collettivi di lavoro;
  - e) autorizza le missioni, le prestazioni di lavoro straordinario, i congedi, i permessi dei responsabili dei servizi;
  - f) emana gli atti di esecuzione delle deliberazioni non demandati alla competenza del sindaco o dei responsabili dei servizi;
  - g) gestisce i processi di mobilità intersettoriale del personale;
  - h) riesamina annualmente, sentiti i responsabili dei settori, l'assetto organizzativo dell'ente e la distribuzione dell'organico effettivo, proponendo alla giunta e al sindaco eventuali provvedimenti in merito;
  - i) promuove i procedimenti e adotta, in via surrogatoria gli atti di competenza dei responsabili dei servizi nei casi in cui essi siano temporaneamente assenti, previa istruttoria curata dal servizio competente.

**Art.67***Responsabili degli uffici e dei servizi*

1. I responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati nel regolamento di organizzazione e nel regolamento organico del personale.

2. I responsabili provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal direttore generale se nominato, ovvero dal segretario e secondo le direttive impartite dal sindaco e dalla giunta comunale.
3. Essi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal direttore, se nominato, dal sindaco e dalla giunta comunale.

#### **Art.68**

##### *Funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi*

1. I responsabili degli uffici e dei servizi stipulano in rappresentanza dell'ente i contratti già deliberati, approvano i ruoli dei tributi e dei canoni, gestiscono le procedure di appalto e di concorso e provvedono agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa.
2. Essi provvedono altresì al rilascio delle autorizzazioni o concessioni e svolgono tra le altre, in particolare, le seguenti funzioni:
  - a) presiedono le commissioni di gara e di concorso, assumono le responsabilità dei relativi procedimenti e propongono alla giunta la designazione degli altri membri;
  - b) rilasciano le attestazioni e le certificazioni;
  - c) emettono le comunicazioni, i verbali, le diffide e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, ivi compresi, per esempio, i bandi di gara e gli avvisi di pubblicazione degli strumenti urbanistici;
  - d) provvedono alle autenticazioni e alle legalizzazioni;
  - e) pronunciano le ordinanze di demolizione dei manufatti abusivi e ne curano l'esecuzione;
  - f) emettono le ordinanze di ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative e dispongono l'applicazione delle sanzioni accessorie nell'ambito delle direttive impartite dal sindaco;
  - g) pronunciano le altre ordinanze previste da norme di legge o di regolamento a eccezione di quelle di cui all'art.50 del dlgs 267/2000, nonché l'emissione di provvedimenti in materia di occupazione d'urgenza e di espropriazioni che la legge genericamente assegna alla competenza del comune.
  - h) promuovono i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a essi sottoposto e adottano le sanzioni nei limiti e con le procedure previste dalla legge e dal regolamento;
  - i) provvedono a dare pronta esecuzione alle delibere della giunta e del consiglio e alle direttive impartite dal sindaco e dal direttore;
  - j) forniscono al direttore nei termini di cui al regolamento di contabilità gli elementi per la predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione;
  - k) autorizzano le prestazioni di lavoro straordinario, le ferie, i recuperi, le missioni del personale dipendente secondo le direttive impartite dal direttore e dal sindaco;
  - l) concedono le licenze agli obiettori di coscienza in servizio presso il comune;
  - m) rispondono, nei confronti del direttore generale, del mancato raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.
3. I responsabili degli uffici e dei servizi possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.
4. Il sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo statuto e dai regolamenti impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.

#### **Art.69**

##### *Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione*

1. La giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge, e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della

dotazione organica l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità.

2. Il sindaco nel caso di vacanza del posto, o per altri gravi motivi, può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.110 del dlgs 267/2000.
3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

#### **Art.70**

##### *Collaborazioni esterne*

1. Il regolamento può prevedere collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità, con rapporto di lavoro autonomo per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.
2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del programma, e i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

#### **Art.71**

##### *Ufficio di indirizzo e di controllo*

1. Il regolamento può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta comunale o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purchè l'ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturate deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del dlgs n. 267/2000.

#### **2. Capo III**

##### **Il segretario comunale**

#### **Art.72**

##### *Segretario comunale*

1. Il segretario comunale è nominato dal sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo.
2. Il consiglio comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altri comuni per la gestione consortile dell'ufficio del segretario comunale.
3. Lo stato giuridico e il trattamento economico del segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
4. Il segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal sindaco, presta consulenza giuridica agli organi del comune, ai singoli consiglieri e agli uffici

#### **Art.73**

##### *Funzioni del segretario comunale*

1. Il segretario comunale partecipa alle riunioni di giunta e del consiglio e ne redige i verbali che sottoscrive insieme al sindaco.
2. Il segretario comunale può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del sindaco, a quelle esterne; egli, su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al consiglio, alla giunta, al sindaco, agli assessori e ai singoli consiglieri.
3. Il segretario comunale riceve dai consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della giunta soggette a controllo eventuale del difensore civico.
4. Egli presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del sindaco, degli assessori o dei consiglieri nonchè le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.

5. Il segretario comunale roga i contratti del comune, nei quali l'ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio, e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, ed esercita infine ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi conferitagli dal sindaco.

#### **Art.74**

##### *Vicesegretario comunale*

1. La dotazione organica del personale potrà prevedere un vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso della qualifica funzionale apicale.
2. Il vicesegretario comunale collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

#### **Capo IV**

##### **La responsabilità**

#### **Art.75**

##### *Responsabilità verso il comune*

1. Gli amministratori e i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio.
2. Il sindaco, il segretario comunale, il responsabile del servizio che vengano a conoscenza, direttamente od in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del primo comma, devono farne denuncia al procuratore della Corte dei conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.
3. Qualora il fatto dannoso sia imputabile al segretario comunale o ad un responsabile di servizio la denuncia è fatta a cura del sindaco.

#### **Art.76**

##### *Responsabilità verso terzi*

1. Gli amministratori, il segretario, il direttore e i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri, per dolo o colpa grave, un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.
2. Ove il comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore, dal segretario o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.
3. La responsabilità personale dell'amministratore, del segretario, del direttore o del dipendente che abbia violato diritti di terzi sussiste sia nel caso di adozione di atti o di compimento di operazioni, sia nel caso di omissioni o nel ritardo ingiustificato di atti o di operazioni al cui compimento l'amministratore o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.
4. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del comune, sono responsabili, in solido, il presidente e i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso.

#### **Art.77**

##### *Responsabilità dei contabili*

1. Il tesoriere e ogni altro contabile che abbia maneggio di denaro del comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonchè chiunque ingerisca, senza legale autorizzazione, nel maneggio del denaro del comune deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alle responsabilità stabilite nelle norme di legge e di regolamento.

## **CapoV** **Finanza e contabilità**

### **Art.78**

#### *Ordinamento*

1. L'ordinamento della finanza del comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, dal regolamento.
2. Nell'ambito della finanza pubblica il comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
3. Il comune, in conformità delle leggi vigenti in materia, è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

### **Art.79**

#### *Attività finanziaria del comune*

1. Le entrate finanziarie del comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.
2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge il comune istituisce, sopprime e regola, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe.
4. La potestà impositiva in materia tributaria viene svolta dal comune, nel rispetto dei principi dettati dalla legge 27 luglio 2000 n. 212, mediante adeguamento dei relativi atti amministrativi. In particolare, l'organo competente a rispondere all'istituto dell'interpello è individuato nel dipendente responsabile del tributo.
5. Il comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione e applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

### **Art.80**

#### *Amministrazione dei beni comunali*

1. Il sindaco dispone la compilazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali del comune da rivedersi, annualmente ed è responsabile, unitamente al segretario e al ragioniere del comune dell'esattezza dell'inventario, delle successive aggiunte e modificazioni e della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relativi al patrimonio.
2. I beni patrimoniali comunali non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali ai sensi del titolo secondo del presente statuto devono, di regola, essere dati in affitto; i beni demaniali possono essere concessi in uso con canoni la cui tariffa è determinata dalla giunta comunale.
3. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investire a patrimonio, debbono essere impiegate in titoli nominativi dello stato o nell'estinzione di passività onerose e nel miglioramento del patrimonio o nella realizzazione di opere pubbliche.

### **Art.81**

#### *Bilancio comunale*

1. L'ordinamento contabile del comune è riservato alla legge dello stato e, nei limiti da questa fissati, al regolamento di contabilità.

2. La gestione finanziaria del comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal consiglio entro il termine stabilito dal regolamento, osservando i principi dell'universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
3. Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi e interventi.
4. Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. L'apposizione del visto rende esecutivo l'atto adottato.

#### **Art.82**

##### *Rendiconto della gestione*

1. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria ed economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio.
2. Il rendiconto è deliberato dal consiglio comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo.
3. La giunta comunale allega al rendiconto una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, nonché la relazione *del revisore* dei conti.

#### **Art.83**

##### *Attività contrattuale*

1. Il comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permuta e alle locazioni.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione del responsabile procedimento di spesa.
3. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché la modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni vigenti.

#### **Art.84**

##### *Organo di revisione contabile*

1. La revisione contabile è affidata ad un solo revisore eletto dal consiglio comunale a maggioranza assoluta dei suoi membri con le modalità di cui all'art.234 del dlgs 267/2000, tra le persone indicate dalla legge che abbiano i requisiti per la carica a consigliere comunale e non sono parenti od affini, entro il quarto grado dei componenti la giunta comunale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente, dura in carica tre anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempienza nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
2. Il revisore collabora con il consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto del bilancio.
3. Nella relazione di cui al precedente comma il revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
4. Il revisore, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al consiglio.
5. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni e adempie ai doveri con l'adiligenza del mandatario e del buon padre di famiglia.
6. Al revisore possono essere affidate le ulteriori funzioni relative al controllo di gestione.

**Art.85***Tesoreria*

1. Il comune ha un servizio di tesoreria che comprende:
  - a) la riscossione di tutte le entrate, di pertinenza comunale, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
  - b) la riscossione di qualsiasi altra somma spettante di cui il tesoriere è tenuto a dare comunicazione all'ente nei termini stabiliti dalla convenzione di Tesoreria;
  - c) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
  - d) il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento di mutui, dei contributi previdenziali e delle altre somme stabilite dalla legge.
2. I rapporti del comune con il tesoriere sono regolati dalla legge, dal regolamento di contabilità nonché da apposita convenzione.

**Art.86***Controllo economico della gestione*

1. I responsabili degli uffici e dei servizi possono essere chiamati a eseguire operazioni di controllo economico-finanziario per verificare la rispondenza della gestione dei fondi loro assegnati dal bilancio e agli obiettivi fissati dalla giunta e dal consiglio.
2. Le operazioni eseguite e le loro risultanze sono descritte in un verbale che, insieme con le proprie osservazioni e rilievi, viene rimesso all'assessore competente che ne riferisce alla giunta per gli eventuali provvedimenti di competenza, da adottarsi sentito l'organo di revisione.

**Titolo VI****Disposizioni diverse****Art.87***Iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali*

1. Il comune esercita l'iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali di cui all'art.133 della Costituzione, osservando le norme emanate a tal fine dalla regione.
2. L'iniziativa deve essere assunta con deliberazione approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

**Art.88***Delega di funzioni alla comunità montana*

1. Il consiglio comunale, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, può delegare alla comunità montana l'esercizio di funzioni del comune.
2. Il comune, nel caso di delega, si riserva poteri di indirizzo e di controllo.

**Art.89***Pareri obbligatori*

1. Il comune è tenuto a chiedere i pareri prescritti da qualsiasi norma avente forza di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, ai sensi dell'art.16, commi 1-4, della legge 7 agosto 1990 n. 241, sostituito dall'art.17, comma 24, della legge 127/97.
2. Decorso infruttuosamente il termine di 45 giorni, il comune può prescindere dal parere.

**Art.90***Entrata in vigore*

Il presente statuto entrerà in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio comunale dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio comunale verrà pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Marche ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

**Comune di Montegranaro**

*Sdemanializzazione relitto stradale "ex Strada comunale del Molino Guazzetti" ed acquisizione al patrimonio disponibile del comune - provvedimenti conseguenti*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

## D E L I B E R A

1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui alla presente deliberazione, dando atto che ne costituisce anche motivazione ai sensi del vigente art.3 della Legge 241/1990;

2) DI APPROVARE la sdemanializzazione e declassificazione del relitto stradale ex "Strada comunale del Molino Guazzetti", distinto al Catasto Terreni con le particelle n. 380 e 373 del foglio n.9, per una superficie di circa mq.384,00 (come meglio indicato nell'allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

3) DI CLASSIFICARE la suddetta porzione di strada pubblica quale patrimonio disponibile del Comune

4) DI ISCRIVERE l'area in oggetto nel patrimonio disponibile dell'Ente, in quanto trattasi di porzione non strategica per le finalità istituzionali (relitto stradale ex "Strada Comunale del Molino Guazzetti", formato dalle particelle n.380 e 373 del foglio 9, per una superficie di circa mq. 384,00, ricadente, ai sensi del vigente P.R.G., nella zona omogenea "Zona C-zone residenziali di espansione di tipo intensivo – ex C1" – ex P.d.L. "Edilcomparti di Coscia & C. S.a.S." / valore a corpo euro 8.200,00);

5) DI STABILIRE che al fine di determinare con precisione la porzione di strada, da cedere a titolo oneroso, sarà necessario procedere con il frazionamento della stessa il quale dovrà essere effettuato a cura e spese degli acquirenti;

6) DI DARE ATTO che l'alienazione della porzione stradale di che trattasi non pregiudica l'interesse della collettività;

7) DI DARE ATTO che la superficie del bene da alienare sarà quella che risulterà da apposito frazionamento redatto a cura del richiedente con spese a carico della parte acquirente;

8) DI DARE ATTO che tutte le spese inerenti e conseguenti al perfezionamento della alienazione dell'area di

che trattasi, spese di frazionamento, spese notarili, spese di registrazione e trascrizione nei pubblici registri nonché eventuali altre spese che dovessero risultare necessarie sono a completo carico del richiedente e della parte acquirente;

9) DI DARE ATTO che l'alienazione di che trattasi dovrà essere effettuata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, da esercitarsi nei modi e nei tempi previsti dal "Regolamento" e come indicato nella presente deliberazione;

10) DI DARE ATTO che la deliberazione, divenuta esecutiva, verrà pubblicata per estratto nel BUR Marche e contestualmente trasmessa al M.I.T.;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Tecnica a provvedere a tutto quanto necessario per l'attuazione dell'intervento di che trattasi, in osservanza del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Comune di Pieve Torina**

*Variante al Piano Regolatore Generale comune di Pieve Torina con procedimento ordinaria ai sensi dell'articolo 26 della legge regionale 34 del 1992 e s.m.i., approvazione definitiva.*

**II COMMISSARIO AD ACTA  
assunti i poteri del Consiglio Comunale**

omissis

## D E C R E T A

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto;
2. **DI APPROVARE DEFINITIVAMENTE**, ai sensi dell'Art.26 della Legge Regionale 05 Agosto 1992 n.34 e s.m.i., ed art. 33 comma 8 e 9 della Legge Regionale n. 19/2023, la Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Pieve Torina, come predisposta dal Dott. Arch. Andrea Natalini, e composta dai seguenti elaborati tecnico descrittivi:

ELENCO ELABORATI			
1	A	RELAZIONE ILLUSTRATIVA	
2	B	RAPPORTO PRELIMINARE VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' EX D.152-2006;	
3	C	NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE – Allegato edifici censiti	
4	D	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	
TAVOLE PRG DI VARIANTE.			
5	1i A	VARIANTE AL PRG INQUADRAMENTO DELLE VARIANTI	1:10000
6	1i B	VARIANTE AL PRG INQUADRAMENTO DELLE VARIANTI	1:10000
7	1VA	PRG VARIANTE ZONA NORD - PROGETTO	1:10000
8	1VB	PRG VARIANTE ZONE SUD - PROGETTO	1:10000
9	2VA	PRG VARIANTE PIE CASAVECCHIA - SORTI - CAPODACQUA - PROGETTO	.1:2000
10	2VB	PRG VARIANTE GABBIANO - VARI - APPENNINO - PROGETTO	.1:2000
11	2VC	PRG VARIANTE CAPOLUOGO - PROGETTO	.1:2000
12	2VD	PRG VARIANTE COLLE D'ANTICO - LUCCIANO - TRASP. ATTIVA PPAR - PTC - PROGETTO	.1:2000
13	2VE	PRG VARIANTE NUCLEI SPARSI - PROGETTO	.1:2000
14	3SCB	SS STORICO CULTURALE NORD	
15	3SCB	SS STORICO CULTURALE SUD	
16	3VA SS BV	TRASPOSIZIONE VINCOLI PTC PPAR NORD - VARIANTE Sottosistema botanico	1:10000
17	3VB SS GG	TRASPOSIZIONE VINCOLI PTC PPAR SUD - VARIANTE Sottosistema geologico	1:10000
18	3VA TV	TAVOLA DI SINTESI TRASPOSIZIONE VINCOLI	1:10000
19	3VA	TRASPOSIZIONE VINCOLI PTC PPAR NORD - VARIANTE	1:10000
20	3VB SS BV	TRASPOSIZIONE VINCOLI PTC PPAR SUD - VARIANTE Sottosistema botanico	1:10000
21	3VA SS GG	TRASPOSIZIONE VINCOLI PTC PPAR NORD - VARIANTE Sottosistema geologico	1:10000
22	3VB TV	TAVOLA DI SINTESI TRASPOSIZIONE VINCOLI	1:10000
23	3VB	TRASPOSIZIONE VINCOLI PTC PPAR SUD - VARIANTE	1:10000
24	4VA	AREE VINCOLATE DA LEGGI NAZIONALI E REGIONALI	1:10000
25	4VB	AREE VINCOLATE DA LEGGI NAZIONALI E REGIONALI	1:10000
26	5VA	CARTA DELLA TUTELA PAESAGGISTICA E DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO	1:10000
27	5VB	CARTA DELLA TUTELA PAESAGGISTICA E DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO	1:10000
28	6VA	AREE ESENTI NORD	1:10000
29	6VB	AREE ESENTI SUD	1:10000
30	6STA	STANDARD NORD	1:10000
31	6STB	STANDARD SUD	1:10000
32		RETE ECOLOGICA LOCALE	

3. **DI DARE MANDATO** al responsabile del settore tecnico di procedere agli adempimenti amministrativi conseguenti alla presente approvazione definitiva, così come previsto dall'Art.26 e smi. della Legge Regionale 05/08/1992 n.34, ed art. 33 comma 8 e 9 della Legge Regionale n. 19/2023, e di pubblicare sul BURM il presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che il presente decreto non comporta variazione di spese per l'Ente;
5. **DI RENDERE** il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2.

**Letto approvato e sottoscritto**

**Il Commissario ad acta**

**Dott. Arch. Claudio Agostinelli**

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Pasquale Ercoli**

**Comune di San Costanzo***Statuto del Comune di San Costanzo***COMUNE DI SAN COSTANZO**  
(Provincia di Pesaro e Urbino)**S T A T U T O*****In vigore dal 22 febbraio 1992***

- Approvato con delibera consiliare n. 36 dell'11-06-1991 "Legge n. 142 dell'8/6/1990 – Approvazione Statuto" e rettificato con delibera consiliare n. 63 dell'11-10-1991 "Rettifica delibera del Consiglio Comunale n. 36 dell'11/6/1991: "Legge n. 142 dell'8/6/1990 – Approvazione Statuto, atti entrambi esaminati dalla Regione Marche-Comitato Regionale di Controllo- Sezione Autonoma di Pesaro nella seduta del 30-10-1991 rispettivamente con i prot. nn. 6146 e 12436;
  - affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 23-1-1992 e sino al 21-2-1992,
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 23-01-1992 n. 24 – Supplemento n. 6
- Modificato con delibere consiliari n. 45 del 15-11-1994 "Modifiche allo Statuto Comunale" e n. 8 del 17-01-1995 "Ulteriore modifica allo Statuto Comunale", atti entrambi esaminati dalla Regione Marche-Comitato Regionale di Controllo- Sezione Autonoma di Pesaro nella seduta del 30-1-1995 rispettivamente con i prot. nn. 7028 e 610;
  - affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 09-03-1995 e sino al 07-04-1995;
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 09-03-1995 n. 19
- Modificato con delibere consiliari n. 84 del 16-12-1999 "Approvazione modifiche allo Statuto Comunale" e n. 2 del 18-01-2000 "Approvazione modifiche allo Statuto Comunale – Chiarimenti e elementi integrativi di giudizio richiesti dal CO.RE.CO. Ancona", entrambe esaminate dalla Regione Marche – Comitato Regionale di Controllo – Sezione Autonoma di Ancona nella seduta del 25-1-2000 rispettivamente con i prot. nn. 6399/99 e 209/2000;
  - affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 15-02-2000 e sino al 15-03-2000;
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 24-02-2000 n. 19
- Modificato con delibera consiliare n. 46 del 12-07-2004 "Approvazione modifica allo Statuto Comunale";
  - affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 15-07-2004 e sino al 14-08-2004;
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 29-07-2004 n. 79
- Modificato con delibera consiliare n. 34 del 19-12-2013 "Adeguamento Statuto comunale alla legge 215/2012;
  - affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 27-12-2013 e sino al 26-01-2014;
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 09-01-2014 n.4
- Modificato con delibera consiliare n. 42 del 23/07/2024
  - affisso all'Albo Pretorio comunale per giorni 30 con inizio dal 07-08-2024 e sino al 06-09-2024;
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche

**TITOLO I**  
**AUTONOMIA E FUNZIONI DEL COMUNE**

**Art. 1**

**Autonomia del Comune**

1. Il Comune rappresenta la comunità locale, cura i suoi interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico.
2. Ha autonomia statutaria, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica.
3. E' titolare di funzioni e poteri propri esercitati secondo i principi e nei limiti della Costituzione, dello Statuto e delle leggi. Esercita, altresì secondo le leggi statali e regionali, le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione.
4. Valorizza e sostiene le libere forme associative e gli enti, la loro costituzione e potenziamento; favorisce la partecipazione e attua forme di consultazione della popolazione, promuove la discussione ed il confronto sui problemi connessi con la realizzazione dei propri fini istituzionali e dei programmi, nonché con la gestione dei servizi. Garantisce la pubblicità degli atti dell'amministrazione comunale e l'accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini, nonché l'accesso alle strutture ed ai servizi da parte delle organizzazioni di volontariato e delle altre associazioni.
5. Ispira la propria azione alla luce delle date della liberazione locale, del 25 Aprile e del 2 Giugno, anniversario della proclamazione della Repubblica, oltre che ai seguenti criteri e principi:
  - a. la tutela e la promozione dei diritti di partecipazione dei cittadini;
  - b. il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio territorio e nella comunità nazionale;
  - c. l'attiva partecipazione alla gestione delle riserve naturali e delle aree protette interessanti il proprio territorio, la tutela e valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali;
  - d. la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali;
  - e. l'esercizio in cooperazione con i Comuni vicini, dei servizi di competenza al fine di raggiungere una maggiore efficienza ed utilità sociale degli stessi;
  - f. disponibilità a forme di unione con i Comuni contermini, appartenenti alla stessa Provincia, per esercitare congiuntamente funzioni e servizi propri;
  - g. la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
  - h. il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone in grado di affrontare situazioni di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato;
  - i. l'effettività' del diritto allo studio e alla cultura;

1. per la sua efficace azione educativa, formativa e di difesa della salute, l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale e di progresso umano dello sport e ne favorisce pertanto la promozione e l'esercizio attraverso la realizzazione delle necessarie strutture e sostenendo l'associazionismo sportivo dilettantistico.

6. L'organizzazione delle strutture e' diretta a realizzare l'efficienza degli uffici e dei servizi e si basa su criteri che individuano le responsabilità degli organi e del personale, attuando il principio della separazione dei ruoli politici da quelli amministrativi.

7. Il Comune concorre, in modo autonomo, alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

8. Il Comune in attuazione della L. 215/2012 e n. 120/2011 assicura condizioni di pari opportunità tra i generi nell' esercizio delle funzioni istituzionali e nella gestione dei pubblici servizi. Il Comune garantisce la presenza dei due sessi nella giunta e negli organi collegiali non elettivi del Comune nonché negli enti e istituzioni da esso dipendenti. Le norme per garantire la parità di genere sono riportate nel presente Statuto e nei regolamenti comunali. Il Comune è impegnato a creare condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

## **Art. 2**

### **Sede, territorio, stemma e gonfalone**

1. Il Comune ha sede nel capoluogo. Gli organi del Comune possono riunirsi anche in sedi diverse dal capoluogo.
2. Il territorio del Comune ha una estensione di kmq. 44 ed e' così delimitato: Fano - Piagge - San Giorgio di Pesaro - Monte Porzio - Monterado (AN) - Mondolfo.
3. Il Comune ha lo stemma e il gonfalone di cui ai bozzetti allegati al presente Statuto.

## **Art. 3**

### **Funzioni**

1. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative riguardanti la popolazione ed il territorio, principalmente:
  - a) nei settori organici dei servizi sociali;
  - b) dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
  - c) dello sviluppo economico, salvo quanto espressamente attribuito ad altri enti dalla legge statale o regionale.
2. Il Comune, per l'esercizio, in ambiti territoriali adeguati, delle funzioni proprie e delegate attua forme di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

## **Art. 4**

### **Compiti del Comune per i servizi di competenza statale**

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare e svolge le ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate dalla legge secondo i rapporti finanziari e le risorse da questa regolati.

2. Le funzioni di cui al presente articolo fanno capo al Sindaco quale ufficiale del Governo.

#### **Art. 5**

##### **Funzioni del Comune nel settore della sanità**

1. Il Comune esercita funzioni sanitarie demandategli dalla legge istitutiva del Servizio sanitario nazionale e che, comunque, non siano di competenza dello Stato e della Regione.

2. Nello svolgimento dell'attività sanitaria il Sindaco, quale autorità sanitaria locale, assume i provvedimenti necessari per assicurare il benessere fisico e psichico dei cittadini.

3. Al fine di cui al precedente comma il Sindaco prende accordi con altri Comuni, con la Provincia e con la Regione, nonché con le Unità Sanitarie Locali, anche per garantire l'assistenza medica, ostetrica e farmaceutica in tutte le ore del giorno e della notte.

#### **Art. 6**

##### **Funzioni del Comune nell'assistenza scolastica e sportiva**

1. Il Comune svolge le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica concernente le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Per la sua efficace azione educativa, formativa e di difesa della salute, l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale e di progresso umano dello sport e ne favorisce pertanto la promozione e l'esercizio attraverso la realizzazione delle necessarie strutture e sostenendo l'associazionismo sportivo dilettantistico.

2. L'esercizio delle funzioni di cui al precedente comma deve svolgersi secondo le modalità previste dalla legge regionale e dai regolamenti comunali.

#### **Art. 7**

##### **Albo Pretorio**

1. Il Comune ha un albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.

2. Il Segretario comunale o un impiegato da lui delegato e' responsabile delle pubblicazioni.

<p style="text-align: center;"><b>TITOLO II</b> <b>ORGANI DEL COMUNE</b></p>
--

**Art. 8****Organi**

1. Sono organi del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta e il Sindaco. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo. La Giunta è organo di indirizzo amministrativo. Il Sindaco, organo monocratico, è il legale rappresentante dell'Ente, capo dell'amministrazione comunale, ufficiale di Governo per le funzioni di competenza statale, ufficiale sanitario. Il Sindaco esercita poteri direttivi nei confronti del Segretario Comunale nell'ambito delle sue competenze.

**Art. 9****Consiglio comunale**

1. L'elezione e la durata del Consiglio comunale, il numero e la posizione giuridica dei consiglieri sono regolati dalla legge.
2. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione e, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.
3. Il Consiglio dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.
4. I consiglieri cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del Consiglio continuano ad esercitare gli incarichi ad essi eventualmente attribuiti fino alla nomina dei successori.

**Art. 9/1****Convalida**

1. Il Consiglio nella sua prima seduta e prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, esamina la condizione di tutti gli eletti, compreso il Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. 16 maggio 1960, n.570.

**Art. 9/2****Diserzione della prima seduta**

1. Qualora la prima seduta del Consiglio non possa avere luogo o si sciogla per mancanza del numero legale il Consiglio stesso rimane convocato, con lo stesso orario, al decimo giorno feriale successivo per discutere l'ordine del giorno non trattato.

**Art. 9/3****Comunicazione dei componenti della Giunta**

1. Dopo la convalida degli eletti la riunione del Consiglio continua per ascoltare la comunicazione del Sindaco sull'intervenuta nomina dei componenti della Giunta.

**Art. 9/4****Indirizzi generali di governo**

1. Entro tre mesi dall' insediamento del consiglio comunale , il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Agli indirizzi approvati deve ispirarsi l'attività del Consiglio, del Sindaco, della Giunta, del Segretario e dei responsabili degli uffici e servizi. Essi sono pubblicati in fascicolo a disposizione di ogni richiedente.

#### **Art. 9/5**

##### **Rapporti fra il Sindaco e il Consiglio**

###### **Attività ispettiva**

1. Ad inizio di ogni seduta consiliare deve essere riservato al Sindaco o all'assessore delegato un periodo di tempo per rispondere alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri.

2. Il regolamento consiliare precisa le modalità di presentazione delle richieste e delle relative risposte, indicando quelle che devono essere date in Consiglio.

#### **Art. 9/6**

##### **Indirizzi per le nomine**

1. Il Consiglio convocato in una data compresa nei quindici giorni feriali successivi a quella di approvazione degli indirizzi generali di governo, per formulare, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, gli indirizzi in base ai quali il Sindaco procede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, assicurando la presenza di ambo i sessi. Nella nomina dovrà rispettare il principio secondo cui entrambi i sessi debbono essere opportunamente rappresentati tra i designati.

2. Qualora il Consiglio non riesca a formulare compiutamente gli indirizzi nella seduta, il suo prosieguo fissato per il giorno feriale successivo con lo stesso orario, senza necessità di convocazione espressa.

#### **Art. 9/7**

##### **Sessione del bilancio preventivo e del conto consuntivo**

1. Le proposte del bilancio preventivo e del rendiconto annuale sono consegnate ai capigruppo almeno venti giorni prima della scadenza dei rispettivi termini fissati dalla legge per l'approvazione.

#### **Art. 9/8**

##### **Dimissioni del consigliere**

1. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni.  
2. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di

presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'articolo 141 del TUEL.

#### **Art. 10**

##### **Prerogative dei consiglieri**

1. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

2. I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio. Hanno il diritto di interrogazione, interpellanza, mozione, emendamento, che esercitano nelle forme previste dal regolamento. La risposta all'interrogazione o all'interpellanza è obbligatoria. Il diritto di iniziativa si esercita altresì sotto forma di proposta di specifica deliberazione. La proposta, redatta dal consigliere e' trasmessa al Sindaco che la inserisce all'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio comunale dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica e contabile.

3. Ai capigruppo consiliari sono assicurati per l'esercizio delle loro funzioni e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, strutture da parte dell'amministrazione comunale, idonei spazi e supporti tecnico-amministrativi.

#### **Art. 11**

##### **Funzionamento del Consiglio**

1. L'attività del Consiglio è disciplinata da un regolamento approvato a maggioranza assoluta dei componenti.

2. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvo le eccezioni previste dal regolamento.

3. Il Consiglio è riunito validamente con l'intervento della metà dei consiglieri assegnati e delibera a votazione palese ed a maggioranza dei votanti, salvo le maggioranze qualificate espressamente richieste dalla legge e dal presente Statuto. Per le rappresentanze spettanti alla minoranza, sono proclamati eletti i designati dalla minoranza stessa che hanno riportato maggiori voti.

4. Per le deliberazioni concernenti persone il voto è segreto.

Qualora si rendano necessari apprezzamenti e valutazioni sulle persone, la seduta è segreta ed il voto è segreto, salvi i casi previsti dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento.

5. Nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche o nulle sono calcolate nel numero totale dei voti. Nelle votazioni palesi gli astenuti sono computati fra i presenti ma non fra i votanti.

6. In seconda convocazione, che ha luogo in un giorno diverso da quello stabilito per la prima convocazione, le deliberazioni del Consiglio sono valide, purché intervengano almeno un terzo dei consiglieri assegnati.

Nel caso siano introdotte proposte, non comprese nell'ordine di prima convocazione, queste non possono essere poste in deliberazione se non 24 ore dopo averne dato avviso a tutti i consiglieri.

7. I consiglieri che non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificati motivi, sono dichiarati decaduti. La decadenza e' pronunciata dal Consiglio comunale d'ufficio decorsi almeno dieci giorni dalla notificazione all'interessato della proposta di decadenza.

## Art. 12

### Presidenza delle sedute consiliari

1. Il Consiglio Comunale, nella prima seduta dopo la convalida degli eletti, procede all'elezione, nel proprio seno, del Presidente del Consiglio, che dura in carica quanto il Consiglio comunale che lo ha eletto.
2. L'elezione del Presidente avviene con votazione a scrutinio segreto ed a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora nessun candidato ottenga la suddetta maggioranza, si procede ad una successiva votazione in cui risulta eletto il candidato che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati. Nel caso in cui nessun candidato ottenga tale maggioranza, si procede, nella stessa seduta, ad un ulteriore votazione di ballottaggio tra i candidati che nell'ultima votazione hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, è eletto il Consigliere più anziano di età.
3. Il Presidente può essere revocato dal Consiglio, prima della scadenza del mandato, con le stesse modalità stabilite per l'elezione, su proposta motivata di un terzo dei consiglieri assegnati al Comune, solo per reiterata violazione di legge, dello Statuto, dei Regolamenti o per gravi e reiterati comportamenti pregiudizievoli per la funzionalità ed efficacia dei lavori del Consiglio o lesivi del prestigio del Consiglio stesso.
4. Le dimissioni dalla carica di Presidente sono irrevocabili e immediatamente efficaci.
5. In caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio comunale, le funzioni sono svolte dal Consigliere Anziano.
6. In caso di morte, dimissioni o impedimento permanente del Presidente del Consiglio comunale si procede alla sua sostituzione.
7. In sede di prima applicazione della presente norma, con l'entrata in vigore della modifica statutaria, il Presidente assume la carica al momento della sua elezione nella prima seduta utile successiva.

## Art. 13

### Verbalizzazione

1. Il Segretario del Comune partecipa alle riunioni del Consiglio e ne firma il relativo verbale insieme con **il Presidente del consiglio comunale** o chi presiede l'adunanza.
2. Il Segretario comunale, eventualmente assistito da un coordinatore, redige il verbale delle sedute in cui indica i punti principali ed il numero dei voti pro o contro ogni proposta.
3. Ogni consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constatare del suo voto e dei motivi del medesimo.
4. Il regolamento stabilirà:
  - a) le modalità di approvazione del processo verbale e di inserimento in esso delle rettifiche eventualmente richieste dai consiglieri;
  - b) le modalità secondo cui il processo può darsi per letto.

**Art. 14****Convocazione del Consiglio**

1. Il Consiglio comunale é convocato dal **Presidente del Consiglio comunale** che, a tal fine, stabilisce l'ordine del giorno e la data.

2. Il **Presidente del Consiglio comunale** provvede a convocare il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando ne faccia istanza un quinto dei consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

A tal fine i richiedenti allegano alla istanza il testo delle proposte di deliberazione o delle mozioni da discutere.

3. La convocazione dei consiglieri deve essere fatta con avvisi scritti, da consegnarsi al domicilio o mediante posta elettronica. La consegna risulta da dichiarazione del messo comunale o da ricevuta rilasciata dal programma informatico.

4. L'avviso, con l'elenco degli oggetti da trattare, deve essere consegnato ai consiglieri almeno tre giorni prima di quello stabilito per la convocazione e secondo le modalità di cui all'art. 41 del regolamento del consiglio comunale avente ad oggetto "Avviso di convocazione-consegna-termini". Per il computo dei termini si osservano le disposizioni dell'art. 155 del codice di procedura civile.

5. Nei casi d'urgenza, l'avviso con il relativo elenco può essere consegnato entro le ventiquattro ore precedenti il giorno stabilito per l'adunanza escluso il festivo. In tale caso, qualora la maggioranza dei consiglieri presenti lo richieda, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente.

6. Il differimento di cui al comma 5 si applica anche agli elenchi di oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno di una determinata seduta.

7. L'elenco degli oggetti da trattare delle sedute del Consiglio comunale deve, sotto la responsabilità del Segretario, essere pubblicato nell'albo pretorio il giorno precedente a quello stabilito per la seduta.

**Art. 15****Competenze del Consiglio**

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo.

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;

d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;

e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione

delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;

h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;

i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.

4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

#### **Art. 16**

##### **Competenze della Giunta**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune per l'attuazione degli indirizzi generali di Governo.

2. Compie gli atti di amministrazione che non sono riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze previste dalle leggi e dal presente statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario e dei funzionari responsabili degli uffici e servizi.

3. Svolge, in collaborazione con il Sindaco attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio al quale il Sindaco, sentita la Giunta, riferisce annualmente sull'attività svolta.

#### **Art. 17**

##### **Attività propositive e di impulso**

1. L'attività propositiva della Giunta si realizza mediante l'approvazione di proposte di deliberazioni nelle materie riservate al Consiglio.

2. L'attività di impulso consiste nella tempestività di formulazione delle proposte relative all'assunzione di atti fondamentali di competenza del Consiglio soggetti a termini di legge, nonché, nel richiedere un atto formale che il Sindaco attivi su specifiche questioni il potere di convocazione riservatogli dalla norma contenuta nel 7° comma dell'art.31 della legge 142/90 nel nuovo testo di cui all'art.14 della legge 81/93.

#### **Art. 18**

##### **Composizione della Giunta**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori entro il limite massimo previsto dalla legge.
2. Il Sindaco, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nomina gli assessori, tra cui un Vice Sindaco, scegliendoli anche tra i cittadini che non facciano parte del Consiglio Comunale, purché siano in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.
- 2 bis. Il Sindaco nomina la giunta garantendo che ciascuno dei due sessi sia rappresentato. Il presente comma si applica in ogni occasione in cui si debba procedere alla nuova nomina della giunta o alla sostituzione di assessore dimissionario o revocato.
3. Non possono far parte della Giunta Comunale il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco. L'eventuale nomina è nulla.
4. Della nomina della Giunta, il Sindaco dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alle elezioni.
5. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio entro dieci giorni dalla revoca e, comunque, nella prima seduta successiva del Consiglio Comunale. Contestualmente alla revoca il Sindaco provvede alla nomina dei nuovi assessori.
6. La Giunta è convocata, presieduta e diretta dal Sindaco ed opera attraverso provvedimenti deliberativi collegiali adottati nel corso di sedute segrete.
7. Il funzionamento della Giunta Comunale può essere disciplinato da un apposito regolamento per la cui approvazione è competente la Giunta medesima.

#### **Art. 19**

##### **Il Sindaco organo comunale**

1. Il Sindaco:
  - a) è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune di cui ha la rappresentanza;
  - b) convoca la prima seduta del Consiglio comunale entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti, per una data ricompresa nei dieci giorni successivi alla convocazione;
  - c) nomina e revoca il Vice Sindaco e gli assessori;
  - d) convoca e presiede la Giunta fissandone l'ordine del giorno;
  - e) nomina, designa, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
  - f) emana i regolamenti comunali e firma le ordinanze contingibili ed urgenti.
  - g) stipula gli accordi di programma;
  - h) coordina, nell'ambito della disciplina regionale di settore e sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale, gli orari degli esercizi commerciali, degli esercizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
  - i) rappresenta in giudizio il Comune, salva la competenza attribuita al Segretario Comunale per le azioni possessorie ed i provvedimenti cautelativi;
  - l) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e definisce gli incarichi di collaborazione

esterna secondo criteri di competenza specifica e di capacità direzionale, applicando le modalità e gli altri criteri stabiliti da questo statuto e dal regolamento comunale di organizzazione;

m) sovrintende al funzionamento dei servizi e uffici e all'esecuzione degli atti;

n) impartisce al Segretario comunale le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione, indicando le priorità nonché i criteri generali per la fissazione dell'orario di servizio e di apertura al pubblico delle attività comunali;

o) firma gli atti generali e quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

p) vigila sul servizio di polizia municipale.

#### **Art. 20 Delegazioni del Sindaco**

1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, delega un assessore a sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

2. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativa alle funzioni istruttorie ed esecutive loro assegnate, rimanendo di sua pertinenza la firma di tutti gli atti di straordinaria amministrazione.

3. Nel rilascio delle deleghe di cui ai precedenti commi, il Sindaco uniformerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli assessori i poteri di indirizzo e di controllo, essendo la gestione amministrativa attribuita ai coordinatori di settore.

4. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

5. Le delegazioni e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.

6. Nell'esercizio delle attività delegate gli assessori sono responsabili di fronte al Sindaco.

7. Gli assessori, cui sia stata conferita la delega, depositano la firma presso la Prefettura per eventuali legalizzazioni.

8. L'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti non è delegabile. Compete al Sindaco o, in sua mancanza o impedimento, a chi lo sostituisce legalmente.

#### **Art. 20/1 Il Vice Sindaco**

1. Il Vice Sindaco sostituisce in tutte le sue funzioni il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dell'esercizio della funzione.

2. Quando il Vice Sindaco è temporaneamente assente o impedito, alla sostituzione del Sindaco provvede l'assessore più anziano di età reperibile.

3. Nel caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco le funzioni sono assunte dal Vice Sindaco sino all'elezione del nuovo Sindaco.

#### **Art. 20/2**

##### **Divieto generale di incarichi e consulenze**

1. Al Sindaco, al Vice Sindaco, agli assessori e ai consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.

#### **Art. 21**

##### **Dimissioni, impedimento, rimozione e decadenza del Sindaco**

1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del sindaco sono svolte, rispettivamente, dal vicesindaco e dal vicepresidente.

2. Il vicesindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione.

3. Le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio. In tal caso si procede allo scioglimento del rispettivo consiglio, con contestuale nomina di un commissario.

4. Lo scioglimento del consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del sindaco nonché della rispettiva giunta.

#### **Art. 22**

##### **Mozione di sfiducia**

1. Il voto del consiglio comunale contrario ad una proposta del sindaco o della rispettiva giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

2. Il sindaco e la rispettiva giunta cessa dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del consiglio e alla nomina di un commissario.

#### **Art. 22/1**

##### **Effetti dell'approvazione della mozione di sfiducia**

*(Articolo abrogato con delibera C.C. N. 34 del 19-12-2013)*

#### **Art. 23**

**Responsabilità**

1. Per gli amministratori e per il personale degli Enti Locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.
2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.
3. *(Comma abrogato con delibera C.C. N. 34 del 19-12-2013)*
4. L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei Comuni e delle Province è personale e non si estende agli eredi.

**Art. 24****Obbligo di astensione**

1. Salve le cause di ineleggibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs 267/2000, i componenti degli organi comunali devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni riguardanti interessi propri nei confronti del Comune e degli enti o aziende dipendenti o sottoposti alla sua amministrazione o vigilanza. Parimenti devono astenersi quando si tratta d'interesse dei loro parenti o affini sino al quarto grado civile, o del coniuge, o di conferire impieghi ai medesimi.
2. Il divieto di cui al comma 1 comporta anche l'obbligo di allontanarsi dalla sala delle adunanze durante la trattazione di detti affari.
3. Il presente articolo si applica anche al Segretario comunale o suoi delegati.

**TITOLO III**  
**PARTECIPAZIONE, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ED AI**  
**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Art. 25**

**Rapporti con le associazioni**

1. Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento, quali strumenti di formazione dei cittadini.
2. Per il raggiungimento delle finalità di cui al comma precedente, il Comune:
  - a) sostiene le attività ed i programmi dell'associazionismo, anche mediante la stipulazione di convenzioni per la loro attuazione;
  - b) ammette la presenza di rappresentanti delle libere forme associative negli organismi consultivi e di partecipazione istituiti dal Comune stesso;
  - c) mette a disposizione delle libere forme associative aventi sede nel territorio comunale le strutture e il personale occorrenti per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni, secondo i criteri e le modalità di cui all'art.55 del presente Statuto e di regolamento;
  - d) può affidare ad associazioni e a comitati appositamente costituiti l'organizzazione di manifestazioni.

**Art. 26**

**Organismi di partecipazione dei cittadini**

1. Il Comune favorisce la partecipazione dei cittadini alla attività di promozione dello sviluppo civile, sociale ed economico della comunità, all'esercizio delle relative funzioni ed alla formazione di attuazione dei propri programmi.
2. A tal fine promuove:
  - a) organismi di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, anche su base di quartiere o di frazione;
  - b) il collegamento dei propri organi con gli organismi di partecipazione di quartiere o di frazione;
  - c) le assemblee di quartiere e di zona sulle principali questioni sottoposte all'esame degli organi comunali.

**Art. 27**

**Forme di consultazione della popolazione, istanze, petizioni, proposte**

1. Il Comune organizza la consultazione dei cittadini anche in forme differenziate ed articolate. Le forme della consultazione devono garantire in ogni caso la libertà di espressione dei partecipanti. Gli organi comunali possono promuovere forme di consultazione ogni volta che lo ritengano opportuno.

2. I cittadini, singoli o associati, possono rivolgere al Comune istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi alle quali viene data risposta scritta nel termine di trenta giorni dal loro ricevimento. Il Sindaco, in considerazione della loro rilevanza, può inserire le questioni sollevate all'ordine del giorno della prima seduta utile del competente organo comunale convocata dopo la scadenza di detto termine. Il Sindaco valuta l'opportunità di inserire nel predetto ordine del giorno le questioni alle quali non sia stata data risposta scritta nel termine di trenta giorni.

3. Le forme associative possono chiedere informazioni al Sindaco e alla Giunta sui provvedimenti di loro interesse. Le richieste sono trasmesse al Sindaco che risponde nelle stesse forme previste per le interrogazioni.

## Art. 28

### Referendum consultivo

1. Il Consiglio comunale, prima di procedere all'approvazione di provvedimenti di sua competenza, può deliberare, anche su richiesta di almeno 500 elettori, l'indizione di referendum consultivi interessanti di norma tutto il corpo elettorale.

2. La deliberazione consiliare che indice il referendum consultivo deve indicare il quesito in maniera chiara, semplice ed univoca.

3. I referendum consultivi vengono effettuati non più di una volta l'anno, nel periodo compreso tra il 1 maggio ed il 30 giugno. La data di effettuazione che sarà un giorno festivo, è indicata con provvedimento del Sindaco, da emanarsi entro il 31 marzo, in base alla deliberazione di cui al comma 2. Le operazioni di voto dovranno svolgersi dalle ore 8 alle ore 22. Non possono essere proposti referendum consultivi, né possono essere ricevute le relative richieste nel periodo intercorrente tra la data di indizione dei comizi elettorali e la proclamazione degli eletti. In ogni caso i referendum consultivi non possono aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto. L'oggetto dei referendum deve rientrare fra le materie di esclusiva competenza locale; le seguenti materie non possono costituire oggetto di consultazione referendaria:

a) norme statutarie;

b) tributi comunali;

c) tariffe dei servizi pubblici;

d) le decisioni assunte dal Consiglio comunale nei sei mesi precedenti all'indizione della consultazione.

4. La votazione per il referendum si svolge a suffragio universale, con voto diretto, libero e segreto.

5. Per la costituzione dei seggi e degli uffici elettorali, per quanto non previsto dallo Statuto, si applicano le norme statali vigenti per l'elezione del Consiglio comunale, con l'attribuzione alla Giunta comunale delle competenze e delle funzioni dalla legge stessa assegnate al Ministero dell'Interno.

6. I certificati di iscrizione nelle liste elettorali sono consegnati agli elettori entro trenta giorni dalla pubblicazione del provvedimento del Sindaco di cui al comma 3. I certificati non recapitati al domicilio degli elettori e i duplicati possono essere ritirati presso l'ufficio comunale dagli elettori stessi, a decorrere dal trentacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione di detto provvedimento.

7. In ciascuna sezione é costituito un ufficio elettorale composto di un presidente, di tre scrutatori, di cui, uno, designato dal presidente, assume le funzioni di vicepresidente, e di un segretario.

8. Alle operazioni di voto e di scrutinio presso i seggi, nonché alle operazioni dell'ufficio comunale per il referendum possono assistere, ove lo richiedano, un rappresentante di ognuno dei partiti politici rappresentati in Consiglio comunale e un rappresentante dei promotori del referendum. Alle designazioni dei predetti rappresentanti provvede persona munita di mandato del capogruppo consiliare o dei promotori del referendum, autenticato nei modi di legge.

9. Le schede per il referendum, di carta consistente di tipo unico, sono predisposte dalla Giunta comunale e contengono il quesito formulato nella deliberazione di cui al comma 2, letteralmente trascritto a caratteri chiari e leggibili.

10. L'elettore vota tracciando con la matita un segno sulla risposta da lui prescelta e, comunque, nel rettangolo che lo contiene.

11. Presso l'ufficio elettorale comunale e' costituito, entro trenta giorni dalla data del provvedimento del Sindaco di cui al comma 3, l'ufficio comunale per il referendum. L'ufficio comunale per il referendum e' presieduto dal Segretario comunale. Le funzioni di segretario sono esercitate da un dipendente comunale nominato dal presidente.

12. L'ufficio comunale per il referendum, sulla base dei verbali di scrutinio trasmessi dalle sezioni, procede, in pubblica adunanza, all'esame e alla decisione dei reclami relativi alle operazioni di votazione e di scrutinio, al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati, all'accertamento del numero complessivo degli elettori aventi diritto e dei votanti, e quindi alla somma dei voti validamente espressi, di quelli favorevoli e di quelli contrari alla proposta sottoposta al referendum.

13. Il quesito sottoposto a referendum é approvato se alla votazione ha partecipato la maggioranza degli elettori aventi diritto e se é raggiunta su di esso la maggioranza dei voti validamente espressi.

14. L'ufficio comunale per il referendum conclude le operazioni procedendo alla proclamazione dei risultati del referendum.

15. Entro 60 giorni dall'approvazione del quesito sottoposto a referendum la Giunta é tenuta a proporre al Consiglio i provvedimenti consequenziali.

16. Per la raccolta delle firme necessarie alla presentazione della richiesta di referendum, debbono essere usati appositi moduli forniti dalla amministrazione comunale e vidimati dal Sindaco. Su tali moduli deve essere indicato, a cura dei promotori, il quesito da sottoporre a referendum. In calce alla formula i moduli devono indicare i nomi dei promotori iscritti nelle liste elettorali del Comune, in numero non inferiore a 5. La richiesta di referendum non può essere presentata su moduli vidimati da oltre 4 mesi. Per quanto non previsto dal

presente articolo, per la raccolta delle firme, si applicano, in quanto compatibili le disposizioni di cui agli articoli 4 e 5 della legge regionale 5 aprile 1980 n. 18, intendendo sostituire alle parole "Presidenza del consiglio regionale" le parole "segreteria comunale". Per quanto non previsto nel presente articolo si riporta alle disposizioni relative a referendum nazionali.

#### Art. 29

**Diritti d'accesso e d'informazione dei cittadini**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o divieto di divulgazione per espressa previsione di norme giuridiche o per effetto di temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento di cui al comma 7, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.
2. Anche in presenza del diritto alla riservatezza, il Sindaco deve garantire ai soggetti interessati la visione degli atti relativi ai procedimenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro interessi giuridici.
3. Il Sindaco ha facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'attività amministrativa. Non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti riguardanti atti normativi, amministrativi, generali, di pianificazione e di programmazione, salvo diverse disposizioni di legge.
4. E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dall'amministrazione comunale o comunque dalla stessa utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
5. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal regolamento. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia é subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura e di segreteria.
6. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e deve riguardare documenti formati dall'amministrazione comunale o da questa detenuti stabilmente.
7. Il regolamento assicura ai cittadini, singoli o associati, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni di cui e' in possesso l'amministrazione; disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano.
8. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi soltanto nei casi e nei limiti stabiliti dal presente articolo.
9. Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, il Comune assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.
10. Le aziende e gli enti dipendenti dal Comune hanno l'obbligo di uniformare la loro attività a tali principi.

<b>TITOLO IV</b> <b>FINANZA E CONTABILITA'</b>
---

**Art. 30****Finanza locale**

1. Il Comune ha autonomia finanziaria fondata su certezze di risorse proprie e trasferite, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica.
2. Il Comune ha, altresì, potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe nei limiti stabiliti dalla legge.

**Art. 31****Bilancio e programmazione finanziaria**

1. Il Comune delibera entro il termine stabilito dalla legge il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
2. Il bilancio è corredato di una relazione previsionale e programmatica.
3. Il bilancio e i suoi allegati devono comunque essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.
4. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile dell'ufficio di ragioneria.
5. I risultati di gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio, secondo le disposizioni del regolamento.
6. Al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
7. Il conto consuntivo è deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo.

**Art. 32****Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti**

1. Il Consiglio comunale approva il regolamento di contabilità, di amministrazione del patrimonio e dei contratti.
2. Il Comune si attiene alle procedure previste dalla normativa della Comunità economica europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

**Art. 33****Revisione economica e finanziaria**

1. Il Consiglio comunale ha un revisore dei conti nominato secondo le modalità previste dal dlgs 267/2000. Ad esso si applicano le cause di ineleggibilità

e di decadenza previste dall'articolo 2399 del codice civile. Dura in carica tre anni, non é revocabile, salvo inadempienza, ed é rieleggibile per una sola volta.

3. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti del Comune, può depositare proposte e segnalazioni rivolte agli organi comunali. Ha facoltà di partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio e della Giunta nell'ambito della revisione economica e finanziaria.

4. Il revisore collabora con il Consiglio comunale nella funzione di controllo e di indirizzo; esercita, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione stessa, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo.

5. La relazione di cui al comma precedente e' corredata di una parte economica che esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

6. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni e adempie al suo dovere con diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale.

#### **Art. 34**

##### **Controllo di gestione**

1. La Giunta comunale dispone verifiche periodiche, anche di singoli provvedimenti, secondo le previsioni del regolamento di contabilità, sull'attività degli uffici, dei servizi e degli enti, aziende e istituzioni dipendenti del Comune.

2. Le verifiche periodiche hanno lo scopo di accertare:

a) lo stato dell'attuazione dei piani, programmi e interventi di cui gli organismi indicati al comma 1 sono direttamente responsabili;

b) i risultati economici-finanziari raggiunti ed il grado di efficienza conseguito dagli organismi di cui al comma 1 in relazione agli obiettivi fissati ed ai tempi previsti.

3. I risultati delle verifiche periodiche sono comunicati al Consiglio comunale.

4. La Giunta allega al conto consuntivo una relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

#### **SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

##### **Art. 35**

##### **Qualificazioni e caratteristiche**

1. I servizi pubblici locali sono quelli che hanno per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali della collettività comunale ed a promuoverne lo sviluppo economico e civile.

2. La loro gestione è caratterizzata da efficienza, trasparenza delle decisioni, bontà e puntualità di produzione, considerazione e cortesia verso l'utente.

#### **Art. 36**

##### **Linea di gestione**

1. Nell'ambito delle alternative di gestione elencate nell'art. 113 del TUEL, il Comune promuove e ricerca la collaborazione dei privati quando questa consenta di perseguire realizzazioni e gestione di servizi le cui dimensioni economiche e/o le particolarità tecniche non consiglino la gestione in economia o a mezzo istituzione o azienda.

#### **Art. 37**

##### **Revisione programmata del modo di gestione in atto**

1. Sei mesi prima della scadenza dei contratti in atto per l'affidamento della gestione di servizi pubblici a terzi, si procede ad una riconsiderazione della forma di gestione in relazione alle indicazioni contenute nell'articolo precedente verificando prioritariamente la possibilità di privilegiare il ricorso a società per azioni con capitale pubblico locale maggioritario.

2. Nel caso in cui vi sia la convenienza e l'opportunità di avvalersi del modulo societario l'atto costitutivo della società deve essere redatto in modo da prevedere nel fine sociale tutti o gran parte dei servizi gestiti nel momento a mezzo di privati, così da perseguire, nel tempo, la riunificazione in un'unica società della gestione dei servizi affidati a terzi man mano che scadono le singole convenzioni.

**TITOLO V**  
**ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**CAPO I**  
**Ordinamento degli uffici**

**Art. 38**

**Segretario comunale**

1. Il Segretario comunale, nel rispetto delle direttive del Sindaco, da cui dipende funzionalmente, e delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, sovrintende e dirige lo svolgimento delle funzioni dei coordinatori di settore, coordinandone l'attività per realizzare l'unitarietà dell'attività amministrativa.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

3. Il segretario comunale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
  - b) esprime il parere di cui all'articolo 49 del TUEL, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
  - c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  - d) 'emana, in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici comunali, gli atti, compresi quelli che impegnano la amministrazione verso l'esterno, costituenti esecuzione di norme legislative, regolamentari e di atti, programmi e piani, comprese le previsioni degli strumenti urbanistici generali ed attuativi;
  - e) presiede le commissioni giudicatrici dei concorsi per la copertura dei posti vacanti dei responsabili dei settori;
  - f) può presiedere le commissioni di gara o di concorso, comprese quelle per l'aggiudicazione di appalti o di forniture;
  - g) emana gli atti delegati dal Consiglio, dalla Giunta o dal Sindaco;
  - h) emette gli atti propulsivi, mediante ordini di servizio, per gli adempimenti degli obblighi scaturenti dalla legge o da atto amministrativo o da contratto;
  - i) è responsabile dell' ufficio procedimento disciplinari
  - l) è responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012
  - m) è responsabile in materia di trasparenza ai sensi del dlgs 33/2013
  - n) esercita ogni altra funzione attribuitagli dal sindaco o dal presidente della provincia
4. Per la verifica dei risultati conseguiti e la disciplina della relativa responsabilità si applicano le vigenti disposizioni di legge.

**Art. 39**

**Organizzazione degli uffici e del personale**

1. Il Regolamento Organico disciplina l'organizzazione strutturale e operativa degli uffici e dei servizi e l'ordinamento del personale, si uniforma ai principi della democrazia e della partecipazione, del decentramento e della

razionalizzazione delle procedure per conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

2. Disciplina, altresì, la dotazione del personale, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. Si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai coordinatori di settore.

#### **Art. 40**

##### **Coordinatori di struttura**

1. Ai coordinatori delle attività operative organizzate sono attribuite le responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente, coordinati dal Segretario. Le modalità dell'attività di coordinamento sono stabilite dal Regolamento.

2. I coordinatori predetti realizzano gli obiettivi di cui al punto 1 in base a criteri di autonomia ed economicità di gestione e secondo principi d'imparzialità e trasparenza amministrativa.

3. Spettano ai coordinatori tutte le attività di direzione, consulenza, propulsione, coordinamento, vigilanza e controllo dei settori cui sono preposti, al fine di assicurare la legalità, l'imparzialità, l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'attività degli uffici.

4. Sono preposti e responsabili sia della direzione della struttura organizzativa che di specifici programmi o progetti loro affidati dall'amministrazione, con ampia autonomia di scelta dei procedimenti, nell'ambito degli indirizzi dell'amministrazione.

5. Adottano atti interni di carattere organizzativo-gestionale o anche generali a rilevanza esterna. In particolare spetta ai coordinatori:

a) ordinazione dei beni e servizi nei limiti degli impegni adottati con deliberazioni di Giunta e liquidazioni di spese regolarmente ordinate;

b) emanazione, in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici loro affidati, degli atti anche a rilevanza esterna costituenti esecuzione di norme legislative e regolamentari o di natura autorizzatoria a contenuto prevalentemente vincolato o comportanti una discrezionalità di carattere tecnico;

c) predisposizione di proposte di programmi e loro articolazione in progetti sulla base delle direttive degli organi politici;

d) organizzazione e utilizzazione delle risorse finanziarie del personale e delle strutture tecniche messe a disposizione, per la realizzazione degli obiettivi dell'attività amministrativa;

e) adozione di tutti gli atti e provvedimenti per i quali sia stata loro attribuita competenza o abbiano ricevuto delega in conformità al presente Statuto;

f) l'istruttoria tecnica degli atti di competenza degli organi del Comune;

g) l'attuazione delle deliberazioni e dei provvedimenti esecutivi, in conformità alle direttive del Segretario comunale;

- h) la partecipazione a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione della Giunta, esterne allo stesso; la formulazione dei pareri e delle attestazioni da inserire nelle deliberazioni ai sensi del D.Lgs 267/2000 e smi;
- i) le funzioni di impulso e controllo nei confronti degli uffici e servizi;
- l) propone l'autorizzazioni di missioni, prestazioni di lavoro straordinario, congedi e permessi del personale, ai sensi del relativo Regolamento;
- m) propone i provvedimenti di trasferimenti provvisori del personale di mobilità interna, in osservanza degli accordi decentrati e con le direttive del Segretario comunale;
- n) propone i provvedimenti disciplinari, le contestazioni di addebito e le sanzioni del richiamo scritto per il personale ricadente nell'ambito delle rispettive competenze;
- o) il potere sostitutivo nei casi di accertata inefficienza ed inefficacia della specifica attività gestionale dei livelli sottordinati;
- p) l'emanazione di ordini e direttive nell'ambito delle loro attribuzioni;
- q) la partecipazione, su delega del Segretario, alle sedute delle commissioni consiliari, quando saranno istituite, e alle conferenze dei servizi;
- r) il rilascio di documenti, notizie ai cittadini e consiglieri comunali, nell'ambito dei principi del diritto di accesso, di informazione e di trasparenza.

#### **Art. 41**

##### **Responsabilità dei coordinatori**

1. I coordinatori sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
2. L'attività dei coordinatori è verificata annualmente con le modalità previste dal Regolamento, che determinano anche le modalità per l'assegnazione delle risorse e la verifica dei risultati.

#### **Art. 42**

##### **Incarichi a tempo determinato**

1. La Giunta può ricoprire mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato (con deliberazione motivata) posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di alta specializzazione.
2. I contratti, stipulati unicamente con soggetti forniti di adeguata esperienza e qualificazione professionale e comunque in possesso dei requisiti di studio e professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, hanno durata non superiore al mandato del Sindaco.
3. Gli incarichi comportano una retribuzione onnicomprensiva commisurata al tipo di prestazioni offerte, all'orario di lavoro e alle responsabilità inerenti alla funzione esercitata. Ai fini previdenziali e assistenziali si applicano, in quanto consentite, le disposizioni concernenti i dipendenti non di ruolo.
4. Per tutta la durata dei contratti sono estese agli interessati le disposizioni concernenti le incompatibilità e le responsabilità previste per i dipendenti

di ruolo di corrispondente posizione funzionale, nonché quelle relative all'orario di lavoro, ai congedi e ai divieti di percepire indennità.

5. Il regolamento disciplina i criteri di scelta del soggetto cui viene conferito l'incarico e individua gli elementi essenziali da prevedere in convenzione.

#### **Art. 43**

##### **Commissione di disciplina**

1. E' istituita la commissione di disciplina, composta dal Sindaco che la presiede o suo delegato, dal Segretario comunale e da un dipendente designato all'inizio di ogni anno dal personale dell'Ente secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

**CAPO II**  
**Ordinamento dei servizi**

**Art. 44**

**Servizi pubblici locali**

1. Il Comune, nell'ambito delle sue competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.
3. Il Comune gestisce i servizi pubblici nelle seguenti forme:
  - a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;
  - b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
  - c) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
  - d) a mezzo di società a prevalente capitale pubblico locale, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati.

**CAPO III**  
**Attività amministrativa**

**Art. 45**

**Responsabile del procedimento**

1. Apposito regolamento determina per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa e l'ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
2. Il Comune provvede a dare idonee forme di pubblicità alle disposizioni adottate ai sensi del comma 1.
3. Il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità stessa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale. Il provvedimento di revoca dell'atto di assegnazione di responsabilità è scritto e motivato.
4. Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione di cui al comma 3, oppure qualora essa sia stata revocata, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa determinata a norma del comma 3.
5. L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile sono comunicati alle parti del procedimento amministrativo e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.
6. Il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti a tal fine necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può richiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione al Sindaco o al Segretario comunale da questi delegato delle conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente o al Segretario comunale per l'adozione.

#### **Art. 46**

##### **Partecipazione al procedimento**

1. Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso e' comunicato, con le modalità di cui all'articolo 47 del presente Statuto, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale e' destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire. Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento predette, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, l'amministrazione è tenuta a fornire loro, con le stesse modalità, notizia dell'inizio del procedimento.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1 resta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di adottare, anche prima della effettuazione delle comunicazioni, provvedimenti cautelari.

#### **Art. 47**

##### **Comunicazione dell'avvio del procedimento**

1. L'amministrazione comunale provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.
2. Nella comunicazione debbono essere indicati:
  - a) l'organo competente per il provvedimento conclusivo;
  - b) l'oggetto del procedimento promosso;
  - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
  - d) l'ufficio dove prendere visione degli atti.
3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2 mediante idonee forme di pubblicità, di volta in volta stabilite.
4. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte può essere fatta valere soltanto dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

**Art. 48****Intervento nel procedimento**

1. Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

**Art. 49****Diritti dei soggetti interessati al procedimento**

1. I soggetti di cui all'art. 46 del presente Statuto e quelli intervenuti ai sensi dell'art. 48 precedente, hanno diritto:

a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 29 del presente Statuto;

b) di presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

2. Le disposizioni contenute negli articoli 46, 47 e 48 non si applicano nei confronti degli atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione dell'amministrazione comunale nonché ai procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano.

**Art. 50****Accordi sostitutivi di provvedimenti**

1. In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'art. 49 l'amministrazione comunale può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero, nei casi previsti dalla legge, in sostituzione di questo.

2. Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi e sono stipulati per iscritto, salvo che la legge disponga altrimenti.

3. Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'amministrazione comunale recede unilateralmente dall'accordo, provvedendo a liquidare un indennizzo in relazione ai pregiudizi eventualmente verificatisi a danno del privato.

**Art. 51****Pareri del Segretario e dei responsabili degli uffici**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

#### **Art. 52**

##### **Motivazione dei provvedimenti**

1. Fatta eccezione per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale, ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale e' fornito di motivazione.
2. La motivazione indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione comunale, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
3. Qualora le ragioni della decisione siano espresse mediante rinvio ad altro atto dell'amministrazione comunale, questo ultimo é indicato e reso disponibile.
4. In ogni provvedimento da notificare sono indicati il termine e l'autorità cui é possibile ricorrere.

#### **Art. 53**

##### **Conferenza dei servizi**

1. Qualora sia opportuno effettuare l'esame contestuale di più interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo di iniziativa comunale, il Sindaco indice una conferenza dei servizi.
2. La conferenza può essere indetta anche quando l'amministrazione comunale debba acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati di altre amministrazioni pubbliche. In tal caso le determinazioni concordate nella conferenza tra tutte le amministrazioni intervenute tengono luogo degli atti predetti.
3. Resta salvo quanto disposto dall'art. 14, e esecuenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi.

#### **Art. 54**

##### **Determinazione a contrattare e relative procedure**

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.
2. I contratti riguardanti alienazioni, locazioni, acquisti, somministrazioni, appalti di opere, debbono di regola essere affidati mediante gara nelle forme stabilite dalla legge e dall'apposito regolamento, salvo quanto previsto dal regolamento per le spese in economia.

**Art. 55****Criteria e modalità per la concessione dei vantaggi economici**

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte del Consiglio comunale, dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione deve attenersi.
2. L'effettiva osservanza di detti criteri e modalità deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al comma 1.

**Art. 56****Misure organizzative per la presentazione di atti e documenti**

1. Il Comune adotta le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini ai sensi del DPR 445/2000.
2. Qualora l'interessato dichiara che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.
3. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione comunale o altra pubblica amministrazione e' tenuta certificare.

**Art. 57****Termini del procedimento**

1. Tutti i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad un'istanza o che debbono essere iniziati d'ufficio sono conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso.
2. Il termine per l'adozione dell'atto finale, salva diversa statuizione dei regolamenti comunali, è di trenta giorni, decorrenti dall'inizio d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad istanza di parte.

**Art. 58****Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni**

1. Lo Statuto, le deliberazioni, le ordinanze, i manifesti e gli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico sono affissi all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
2. Le deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione.
3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

**Art. 59****Forme particolari di pubblicazione**

1. L'amministrazione comunale provvede con forme idonee alla pubblicazione delle direttive, programmi, istruzioni, circolari e di ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, o nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per la loro applicazione.
2. Sono altresì pubblicate tutte le iniziative dirette a precisare e a rendere effettivo il diritto di accesso.

**TITOLO VI****FORME DI COLLABORAZIONE. ACCORDI DI PROGRAMMA****Art. 60****Forme di collaborazione, convenzioni**

1. Ai fini della promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità locale, il Comune sviluppa rapporti con altri Comuni, con la Provincia, con la Regione, con altri enti pubblici e privati, anche attraverso contratti, convenzioni, accordi di programma, costituzione di consorzi, istituzione di strutture per attività di comune interesse.
2. Le convenzioni stabiliscono i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
3. Il Comune collabora con lo Stato, con la Comunità economica europea, con la Regione, con la Provincia e con tutti gli altri enti ed istituzioni che hanno poteri di intervento in materie interessanti la comunità locale, al fine di accrescere il numero e la qualità dei servizi resi alla popolazione.

**Art. 61****Consorzi**

*(Articolo abrogato con delibera C.C. N. 34 del 19-12-2013)*

**Art. 62****Accordi di programma**

1. Per la definizione e attuazione di opere, interventi o programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune, della Provincia e della Regione, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il Sindaco, qualora la competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento spetti al

Comune, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

2. L'accordo può prevedere procedimenti di arbitrato, nonché interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.

3. Per verificare la possibilità dell'accordo di programma, il Sindaco convoca una conferenza dei rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

4. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle amministrazioni interessate, è approvato con atto formale del Sindaco ed è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

5. L'accordo, qualora adottato con decreto del presidente della Regione, produce gli effetti della intesa di cui all'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e, sempre che vi sia l'assenso del Comune, determina le eventuali e conseguenti variazioni degli strumenti urbanistici e sostituisce le concessioni edilizie.

6. La vigilanza sull'esecuzione dell'accordo di programma, nei casi di cui al comma 1, e gli eventuali interventi sostitutivi sono svolti da un collegio presieduto dal Sindaco e composto da rappresentanti degli enti interessati, nonché dal Commissario del Governo nella Regione o dal Prefetto nella Provincia interessata, se all'accordo partecipano amministrazioni statali o enti pubblici

nazionali.

## **TITOLO VII**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 63**

##### **Modifiche allo Statuto**

1. Le norme integrative o modificative dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le integrazioni o modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

#### **Art. 64**

##### **Adozione dei regolamenti**

1. I regolamenti comunale entrano in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente, salvo dichiarate ragioni di urgenza o stabilite da disposizioni legislative.

#### **Art. 65**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente Statuto, ad avvenuta esecutività dell'atto di approvazione, è pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Marche e affisso all'albo pretorio on line dell'Ente per trenta giorni consecutivi.
2. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
3. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua affissione all'albo pretorio on line dell'Ente.
4. Il Segretario del Comune appone in calce all'originale dello Statuto la dichiarazione dell'entrata in vigore.

**I N D I C E****TITOLO I  
AUTONOMIA E FUNZIONI DEL COMUNE**

- Art. 1 - Autonomia del Comune
- Art. 2 - Sede, territorio, stemma e gonfalone
- Art. 3 - Funzioni
- Art. 4 - Compiti del Comune per i servizi di competenza statale
- Art. 5 - Funzioni del Comune nel settore della sanità
- Art. 6 - Funzioni del Comune nell'assistenza scolastica e sportiva
- Art. 7 - Albo Pretorio

**TITOLO II  
ORGANI DEL COMUNE**

- Art. 8 - Organi
- Art. 9 - Consiglio comunale
- Art. 9/1 - Convalida
- Art. 9/2 - Diserzione della prima seduta
- Art. 9/3 - Comunicazione dei componenti della Giunta
- Art. 9/4 - Indirizzi generali di governo
  
- Art. 9/5 - Rapporti fra il Sindaco e il Consiglio  
Attività ispettiva
- Art. 9/6 - Indirizzi per le nomine
- Art. 9/7 - Sessione del bilancio preventivo e del conto consuntivo
- Art. 9/8 - Dimissioni del consigliere (art. 7 L. 415)
- Art. 10 - Prerogative dei consiglieri
- Art. 11 - Funzionamento del Consiglio
- Art. 12 - Presidenza delle sedute consiliari
- Art. 13 - Verbalizzazione
- Art. 14 - Convocazione del Consiglio
- Art. 15 - Competenze del Consiglio

- Art. 16 - Competenze della Giunta
- Art. 17 - Attività propositive e di impulso
- Art. 18 - Composizione della Giunta
- Art. 19 - Il Sindaco organo comunale
- Art. 20 - Delegazioni del Sindaco
- Art. 20/1 - Il Vice Sindaco
- Art. 20/2 - Divieto generale di incarichi e consulenze
- Art. 21 - Dimissioni del Sindaco
- Art. 22 - Mozione di sfiducia
- Art. 22/1 - Effetti dell'approvazione della mozione di sfiducia
- Art. 23 - Responsabilità
- Art. 24 - Obbligo di astensione

### **TITOLO III**

#### **PARTECIPAZIONE, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

- Art. 25 - Rapporti con le associazioni
- Art. 26 - Organismi di partecipazione dei cittadini
- Art. 27 - Forme di consultazione della popolazione, istanze, petizioni, proposte
- Art. 28 - Referendum consultivo
- Art. 29 - Diritti d'accesso e d'informazione dei cittadini

### **TITOLO IV**

#### **FINANZA E CONTABILITA'**

- Art. 30 - Finanza locale
- Art. 31 - Bilancio e programmazione finanziaria
- Art. 32 - Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti
- Art. 33 - Revisione economica e finanziaria

Art. 34 - Controllo di gestione

#### **SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Art. 35 - Qualificazioni e caratteristiche

Art. 36 - Linea di gestione

Art. 37 - Revisione programmata del modo di gestione in atto

#### **TITOLO V**

#### **ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

##### **CAPO I**

##### **Ordinamento degli uffici**

Art. 38 - Segretario comunale

Art. 39 - Organizzazione degli uffici e del personale

Art. 40 - Coordinatori di struttura

Art. 41 - Responsabilità dei coordinatori

Art. 42 - Incarichi a tempo determinato

Art. 43 - Commissione di disciplina

##### **CAPO II**

##### **Ordinamento dei servizi**

Art. 44 - Servizi pubblici locali

##### **CAPO III**

##### **Attività amministrativa**

Art. 45 - Responsabile del procedimento

Art. 46 - Partecipazione al procedimento

Art. 47 - Comunicazione dell'avvio del procedimento

Art. 48 - Intervento nel procedimento

Art. 49 - Diritti dei soggetti interessati al procedimento

Art. 50 - Accordi sostitutivi di provvedimenti

Art. 51 - Pareri del Segretario e dei responsabili degli uffici

Art. 52 - Motivazione dei provvedimenti

- Art. 53 - Conferenza dei servizi
- Art. 54 - Deliberazione a contrattare e relative procedure
- Art. 55 - Criteri e modalità per la concessione dei vantaggi economici
- Art. 56 - Misure organizzative per la presentazione di atti e documenti
- Art. 57 - Termini del procedimento
- Art. 58 - Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni
- Art. 59 - Forme particolari di pubblicazione

#### **TITOLO VI**

##### **FORME DI COLLABORAZIONE. ACCORDI DI PROGRAMMA**

- Art. 60 - Forme di collaborazione, convenzioni
- Art. 61 - Consorzi
- Art. 62 - Accordi di programma

#### **TITOLO VII**

##### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

- Art. 63 - Modifiche allo Statuto
- Art. 64 - Adozione dei regolamenti
- Art. 65 - Entrata in vigore

**DIRPA 2 S.c.ar.l.**

*Pedemontana II lotto ordinanza di deposito indennità stimate - ditta Marini Daniele e Marini Maria*

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.**

*omissis*

**ORDINA**

- -il versamento presso il M.E.F. di Ancona delle indennità di espropriazione e di occupazione d'urgenza, le indennità di occupazione temporanea e l'indennità aggiuntiva, così come stimate dal Collegio Peritale e risultanti dall'allegato elenco, ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01, nei confronti dei proprietari degli immobili espropriati occorrenti per la esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

- che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia alla Via Mandara 28/a.

***DIRPA 2 S.c. a r.l.***

***Il Direttore Generale***

***Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio***

**DIRPA 2 S.c. a r.l.**

Direttrice Perugia Ancona e

Pedemontana delle Marche

Via G.V. Bona 65

00161 ROMA

*Allegato al Provvedimento*

*Prot. n. D2/1615-24/13-CA-OUT/GZ-gz*

*del 02/08/2024*

**MAXILOTTO II DEL SISTEMA “ASSE VIARIO MARCHE – UMBRIA  
E QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA”**

**PEDEMONTANA DELLE MARCHE II LOTTO FUNZIONALE**

**DALLO SVINCOLO DI MATELICA NORD ALLO SVINCOLO DI MATELICA SUD/CASTELRAIMONDO**

**ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA’ DI ESPROPRIAZIONE E DI OCCUPAZIONE D’URGENZA,**

**DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA E INDENNITA’ AGGIUNTIVA**

**ART. 26 –d.P.R. 327/2001**

**COMUNE DI MATELICA**

Numero di Piano:	11/21
Ditta Catastale:	MARINI DANIELA n. a MATELICA il 04/11/1964 c.f. MRNDNL64S44F051O PROPRIETA' 1/2, MARINI MARIA n. a MATELICA il 06/03/1966 c.f. MRNMRA66C46F051B PROPRIETA' 1/2

## Dati Catastali di Esproprio:

Foglio	P.I.a Provisoria	P.I.a Definitiva	Qualità	Titolo	Superficie da Espropriare mq.
61	238	364	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	3143
61	238	365	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	140
61	238	366	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	14
68	154	337	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	46
68	155	155	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	20
68	159	159	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	170
68	226	369	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	32611
68	162	340	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	9336
68	162	339	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	149
68	162	341	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	1336
68	162	342	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	468
68	162	343	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	6
68	162	344	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	451
68	169	169	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	5
68	224	381	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	7198
68	224	383	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	292
68	224	384	AREA EDIFICABILE	ESPROPRIO	6298
69	64	673	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	1908
69	40	690	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	115
69	411	742	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	3098
69	411	740	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	753
69	411	741	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	47
69	411	743	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	102
69	411	744	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	71
69	411	746	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	2
69	65	748	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	18
69	65	749	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	7123
69	65	751	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	194
69	65	752	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	8
69	10	755	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	19
69	10	756	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	1665
69	66	700	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	102
69	66	701	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	3
69	66	702	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	9
69	69	758	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	3072
69	39	761	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	990
74	23	754	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	2480
74	27	755	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	2691
74	27	209	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	2653
74	28	193	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	3314
74	28	192	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	1876
74	46	200	SEMIN.IRR.	ESPROPRIO	355
<b>TOTALE MQ.</b>					<b>94351</b>

INDENNITA' STIMATA DAL COLLEGIO PERITALE	
<i>Indennità di esproprio</i>	€ 862,223.90
<i>Indennità per la svalutazione della residua parte</i>	€ 436,000.00
<i>Indennità di occupazione d'urgenza complessiva</i>	€ 437,796.07
<i>Totale</i>	€ 1,736,019.97
<i>A detrarre indennità depositata giusta quietanza n. 1373211</i>	€ 347,220.17
	€ 1,388,799.80
<i>Indennità di occupazione temporanea al 31/12/2023</i>	€ 165,568.90
<i>Indennità di occupazione temporanea supplementare</i>	€ 18,295.98
<i>Indennità per la coltivazione del fondo spettante a Marini Daniela</i>	€ 152,746.81

*Totale da depositare* € 1,725,411.49

---

**DIRPA 2 S.c.ar.l.**

Ordinanza di deposito indennita' di espropriazione art. 42/bis - ditta Acemat

*DIRPA 2 S.c. a r.l.*

*Il Direttore Generale*

*Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*omissis*

**ORDINA**

- ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01, il versamento presso il M.E.F. di Ancona dell'indennità di espropriazione non accettata pari ad € **45.369,50** -determinata con decreto di acquisizione sanante ex art. 42-bis T.U.E. e successivo decreto di rettifica - nei confronti della ditta A.CE.MA.T. - CAVA DI SABBIA - GHIAIA E GRANULATI ASFALTICI S.R.L. con sede in Serra San Quirico (AN)- P.Iva: 00157320425;
- che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia alla Via Mandara n. 28/A.

*DIRPA 2 S.c. a r.l.*

*Il Direttore Generale*

*Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio*

---

**DIRPA 2 S.c.ar.l.**

Pedemontana II lotto autorizzazione pagamento diretto indennita' stimate ditta Pecchia/Cherpillod

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.**

*omissis*

**ORDINA**

il pagamento diretto delle indennità di espropriazione stimate pari a € **130.000,00** a favore della ditta "PECCHIA GIUSEPPE nato a MATELICA (MC) il 25/04/1940 c.f.: PCCGPP40D25F051Y prop. ½ e CHERPILLOD JOSIANE DENISE nata a SVIZZERA (EE) il 05/07/1947 c.f.: CHRJND47L-45Z133U prop. per ½" ai sensi degli artt. 21 e 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. 327/01; così come risultanti dall'allegato elenco;

- ✓ che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia alla Via Mandara 28/A, tel.: 0881/665622 - fax: 0881/330266 - e-mail: info@exproprianda.it.;

**DIRPA 2 S.c. a r.l.**

Direttrice Perugia Ancona e  
Pedemontana delle Marche  
Via G.V. Bona 65  
00161 ROMA

Allegato al Provvedimento  
Prot. n. **D2/1656-24/13-CA-OUT/GZ-gz**  
del **08/08/2024**

**MAXILOTTO II DEL SISTEMA “ASSE VIARIO MARCHE – UMBRIA  
E QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA”**

**PEDEMONTANA DELLE MARCHE**

**II LOTTO FUNZIONALE –**

**ORDINANZA DI PAGAMENTO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE E DI OCCUPAZIONE D'URGENZA**

**STIMATE DAL COLLEGIO PERITALE**

**DITTA PECCHIA GIUSEPPE/CHERPILLOND JOSIANE DENISE**



## DITTA CATASTALE:

PECCHIA GIUSEPPE nato a MATELICA (MC) il 25/04/1940 c.f.: PCCGPP40D25F051Y PROP. 1/2  
 CHERPILLOD JOSIANE DENISE nata a SVIZZERA (EE) il 05/07/1947 c.f.: CHRJND47L45Z133U PROP. 1/2

## Aree agricole da espropriare

DATI CATASTALI		IMMOBILI ESPROPRIATI			
FOGLIO	P.LLA PROVVISORIA	P.LLA DEFINITIVA	QUALITA'	SUPERF. MQ	TITOLO
74	61	195	SEMINATIVO	2,009	SEDE STRADALE
		197	SEMINATIVO	2,510	SEDE STRADALE
		198	SEMINATIVO	70	SEDE STRADALE
	62	62	SEMINATIVO	110	SEDE STRADALE
Totale mq.				<b>4,699</b>	
Indennità di espropriazione					<b>92,693.00 €</b>
Indennità di occupazione d'urgenza					<b>2,571.34 €</b>
Indennità per soprassuolo					<b>5,880.00 €</b>
Indennità per rifacimento pozzo					<b>28,856.80 €</b>
Totale Indennità stimata c.t.					<b>130,000.00 €</b>

**COMUNICAZIONI DI AVVIO  
DEI PROCEDIMENTI  
AMMINISTRATIVI**

**Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 16 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo al rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico sotterraneo da alluvione valliva del Fiume Esino, wise: AV\_ESI, tramite n.1 pozzo esistente ad uso irriguo, ubicato in Comune di Jesi (AN) via Marconi su area distinta al C.T. Foglio 72 mappale 277 (ex 54). Ditta richiedente: Mencarelli Anita (P.IVA 01105870420) con sede legale in via Marconi n.170 del Comune di Jesi (AN). DR 1394 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2322

**LA DIRIGENTE  
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD  
Arch. Lucia Taffetani**

**RENDE NOTO**

La Ditta Mencarelli Anita (P.IVA 01105870420) con sede legale in via Marconi n.170 del Comune di Jesi (AN) con istanza SIAR DAP n. 513023 protocollo n. 0807417/25.06.2024/R\_MARCHE/IGRM/ITPC/IAI 420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di rinnovo concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico sotterraneo da alluvione valliva del Fiume Esino, wise: AV\_ESI, tramite me n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo, ubicato in Comune di Jesi (AN) via Marconi su area distinta al C.T. Foglio 72 mappale 277 ex 54.

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite elettropompa sommersa, con portata massima di 1 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 1.000 ad uso irriguo per una superficie di 25.139 mq. Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

**ORDINA**

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Jesi (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il

presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Jesi (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **“non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”**.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 10 settembre 2024, alle ore 9,00 con ritrovo a Jesi (AN) via Marconi n.170.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

**COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;

- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: [regione.marche.geniocivile.an@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.an@emarche.it));

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);

- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC

[regione.marche.servzioterritorio@emarche.it](mailto:regione.marche.servzioterritorio@emarche.it).

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire

al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria. La Dirigente del Settore Arch. Lucia Taffetani documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. n. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

**La Dirigente del Settore**  
*Arch. Lucia Taffetani*

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente da alluvione valliva del Torrente Riobono, tramite n.1 pozzo esistente ad uso igienico sanitario, ubicato in Comune di Fabriano (AN) via Natali n.22 su area distinta al C.T. Foglio 96 mappale 117. Ditta richiedente: BI.BI Stampaggio S.r.l. (P.IVA 00344860424) con sede legale in via E. Natali n.22 del Comune di Fabriano (AN). DR 1296 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2251 Siar Dap 513083*

**LA DIRIGENTE**  
**DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD**  
*Arch. Lucia Taffetani*

#### **RENDE NOTO**

La Ditta BI.BI Stampaggio S.r.l. (P.IVA 00344860424) con sede legale in via E. Natali n.22 del Comune di Fabriano (AN) con istanzaza SIAR DAP n. 513083 protocollo n. 0905327112/07/2024R\_MARCHE\GRMI\ITPC\IA\ 420.60.30/2019\ITE\1090, ha presentato domanda di nuova concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente da alluvione valliva del Torrente Riobono, ad uso igienico sanitario, ubicato in Comune di Fabriano (AN) viale E. Natali n.22 su area distinta al C.T. Foglio 96 mappale 117. In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite elettropompa sommersa, con portata massima di 0,83 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 340 ad uso igienico sanitario. Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

#### **ORDINA**

**- l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di**

**Fabriano (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Fabriano (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni"**.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 17 settembre 2024, alle ore 9,00 con ritrovo a Fabriano (AN) via Natali n.22.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

#### **COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;

- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 - Ancona - PEC: [regione.marche.geniocivile.an@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.an@emarche.it));

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 - Ancona);

- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC

[regione.marche.servzioterritorio@emarche.it](mailto:regione.marche.servzioterritorio@emarche.it).

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso

indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria. La Dirigente del Settore Arch. Lucia Taffetani documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. n. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

**La Dirigente del Settore**  
*Arch. Lucia Taffetani*

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. – Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, da alluvione valliva del Torrente Riobono, wise: Tratto 1 C.I. \_ A, ad uso industriale, ubicata in Comune di Fabriano (AN) viale A. Merloni n.20 su area distinta al C.T. Foglio 83 mappale 204. Ditta richiedente: Gianomarmi di Ciancamerla Luigi (P.IVA 00721850428) con sede legale in vial A. Merloni n.20 del Comune di Fabriano (AN). DR 1295 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2227 Star Dap 513084*

**LA DIRIGENTE**  
**DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD**  
*Arch. Lucia Taffetani*

### **RENDE NOTO**

La Ditta Gianomarmi di Ciancamerla Luigi (P.IVA 00721850428) con sede legale in vial A. Merloni n.20 del Comune di Fabriano (AN) con istanza SIAR DAP n. 513084 protocollo n. 0959620126/07/2024|R\_MARCHE|GRMIITPCIA| 420.60.30/2019/ITE/1090, ha presentato domanda di nuova concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo da alluvione valliva del Torrente Riobono, wise: Tratto 1 C.I. \_ A, ad uso industriale, ubicato in Comune di Fabriano (AN) viale A. Merloni n.20 su area distinta al C.T. Foglio 83 mappale 204.

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite elettropompa sommersa, con portata massima di 0,18 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 1.200 ad uso industriale.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

### **ORDINA**

- **L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Fabriano (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Fabriano (AN) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".**

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 17 settembre 2024, alle ore 11,00 con ritrovo a Fabriano (AN) viale a. Merloni n.20.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

### **COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;

- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: [regione.marche.geniocivile.an@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.an@emarche.it));

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);

- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC

[regione.marche.servzioteritorio@emarche.it](mailto:regione.marche.servzioteritorio@emarche.it).

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria. La Dirigente del Settore Arch. Lucia Taffetani documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. n. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

**La Dirigente del Settore**  
**Arch. Lucia Taffetani**

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord**

*Ordinanza del 01/08/2024 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente da alluvione valliva del Fiume Esino, wise: AV \_ ESI, ad uso irrigazione irriguo, ubicato in Comune di Falconara Marittima (AN) via Fossatello su area distinta al C.T. Foglio 20 mappale 147 ex 75. Ditta richiedente: Galeazzi Marco (C.F. GLZ MRC 54P22 A271G) con sede legale in via Tagliamento n.21 Ancona. DR 819 Classifica: 420.60.90/2024/GCMN/2307 Siar Dap 513115*

**LA DIRIGENTE**  
**DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD**  
**Arch. Lucia Taffetani**

### **RENDE NOTO**

La Ditta Galeazzi Marco (C.F. GLZ MRC 54P22 A271G) con sede legale in via Tagliamento n.21 del Comune di Ancona con istanza SIAR DAP n. 513115 protocollo n. 0955283122/07/2024\IR\_MARCHE\GR-MIITPCIA\ 420.60.90/2019\ITE/826, ha presentato domanda di nuova concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica tramite n.1 pozzo da alluvione valliva del Fiume Esino, wise: AV \_ ESI, ad uso irrigazione irriguo, ubicato in Comune di Falconara Marittima (AN) via Fossatello su area distinta al C.T. Foglio 20 mappale 147 ex 75.

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite elettropompa sommersa, con portata massima di 3,5 l/s ed un volume annuo totale ipotizzato di mc

4.700 ad uso irriguo per una superficie di 103.800 mq. Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

### **ORDINA**

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Falconara M.ma (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Falconara M.ma (AN) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 1 ottobre 2024, alle ore 9,00 con ritrovo a Falconara M.ma (AN) via Fossatello.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

### **COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;

- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: [regione.marche.geniocivile.an@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.an@emarche.it));

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);

- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dott. Arch. Nardo Goffi PEC

[regione.marche.servzioterritorio@emarche.it](mailto:regione.marche.servzioterritorio@emarche.it).

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnica-

mente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria. La Dirigente del Settore Arch. Lucia Taffetani documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. n. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

**La Dirigente del Settore**  
*Arch. Lucia Taffetani*

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*Ordinanza del 31-07-2024. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo all'indagine esplorativa finalizzata alla ricerca di acque sotterranee uso idropotabile - Realizzazione di fori di drenaggio sub-orizzontali per la captazione di acqua in loc. Fonte del Lupo in Comune di Castelsantangelo sul Nera. Richiedente: Comune di Ussita. Class: 420.60.90/2024/GCMS/2327 Class: 420.60.90/2024/GCMS/2198.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GENIO CIVILE MARCHE SUD**  
**Ing. Vincenzo Marzialetti**

### **RENDE NOTO**

Il Responsabile Servizio IV - Ufficio Tecnico – Geom. Patrizia Orteni, per conto del Comune di Ussita, con istanza protocollo n. 0904060 del 12/07/2024 ha richiesto autorizzazione per la realizzazione di un'indagine esplorativa finalizzata al ripristino in funzione dell'opera di presa, mediante la realizzazione di fori di drenaggio sub-orizzontali per la captazione di acqua in loc. Fonte del Lupo in Comune di Castelsantangelo sul Nera.

LUOGO DI PRESA: loc. Fonte del Lupo in Comune di Castelsantangelo sul Nera

DATI CATASTALI: Comune di Castelsantangelo sul Nera F. 16 p.lla 18

USO DELLA DERIVAZIONE: idropotabile;

QUANTITA' DI ACQUA: 5 l/s;

LUOGO DI RESTITUZIONE: acquedotto;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

### **ORDINA**

**L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile agli Albi Pretori dei Comune di Ussita e Castelsantangelo sul Nela (MC).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Macerata (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione “non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 06/09/2024 alle ore 9,00 con ritrovo nella sede del Comune di Ussita.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

### **COMUNICA**

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **L'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it));

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Ammini-

strazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: [regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it](mailto:regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it));

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo (cod.ID: 101677) ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: igienico sanitario ed usi assimilati (lavaggio strade e piazzali) - Ditta richiedente: Comune di Grottammare (AP)- Prat.1243/AP*

**Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**

#### **RENDE NOTO CHE**

Con istanza acquisita al prot. n. 816417 del 27/06/2024, il Comune di Grottammare (AP) (PIVA: 00403440449), con sede legale a Grottammare (AP), via Marconi 50, a firma della Responsabile Area Gestione del territorio, Arch. Liliana Ruffini, **ha presentato istanza di rinnovo di concessione pluriennale di derivazione acque pubbliche da n.1 pozzo nel territorio del Comune di Grottammare (AP)**, su area di proprietà, catastalmente identificata al Foglio 11, mappale n° 132, **ad uso: igienico sanitario ed usi assimilati** (lavaggio strade e piazzali) -

Il prelievo concedibile è per una **portata massima**

pari a **2 l/s** e **volume** massimo complessivo di circa **4000 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

[regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

*Il Dirigente sostituto*

Ing. Stefano Stefoni

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo (cod.ID: 101678) ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irrigazione verde pubblico/igienico sanitario ed usi assimilati (Fontana Kursall)- Ditta richiedente: Comune di Grottammare (AP)- Prat.1242/AP*

**Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**

#### **RENDE NOTO CHE**

Con istanza acquisita al prot. n. 816426 del 27/06/2024, il Comune di Grottammare (AP) (PIVA: 00403440449), con sede legale a Grottammare (AP), via Marconi 50, a firma della Responsabile Area Gestione del territorio, Arch. Liliana Ruffini, **ha presentato istanza di rinnovo di concessione pluriennale di derivazione acque pubbliche da n.1 pozzo nel territorio del Comune di Grottammare (AP)**, su area di proprietà, catastalmente identificata al Foglio 4, Part.IIa "Strade", **ad uso: irrigazione verde pubblico /igienico sanitario ed usi assimilati** (Fontana Kursall) -

Il prelievo concedibile è per una **portata massima** pari a **2 l/s** e **volume** massimo complessivo di circa **5000 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

*Il Dirigente sostituto*  
Ing. Stefano Stefoni

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo per uso: igienico sanitario ed usi assimilati delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Cupra Marittima (AP) – Ditta: SEA srl di Scafà Nicoletta-*

**Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**

#### **RENDE NOTO CHE**

Con nota acquisita al prot. n. 331620 del 21/03/2024, e successiva integrazione acquisita al prot.n. 9918 64/01.08.2024, la Ditta: **SEA srl di Scafà Nicoletta** (P IVA: 01859900449), con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via Santa Caterina 7, a firma del legale rappresentante, Sig. Aureli Pietro, **ha presentato istanza di autorizzazione all'escavazione di n.1 pozzo nel territorio del Comune di Cupra Marittima (AP)**, viale Torsten Bergmark, su area di proprietà del Demanio pubblico- Ramo Marina Mercantile (in concessione alla ditta in oggetto, con autorizzazione rilasciata in data 31/07/2024 dal Comune di Cupra Marittima alla realizzazione del pozzo su area demaniale) catastalmente identificata al mappale n° 1370, Foglio 4, per la **derivazione delle acque pubbliche eventualmente reperite ad uso: igienico sanitario ed usi assimilati** (lavaggio pavimentazioni e attrezzature balneari).

Per l'impianto di captazione da realizzare è previsto

un **prelievo massimo di 1 l/s** e un **volume complessivo stimato in mc 5000/annui** circa.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede del Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno (ex Genio Civile), viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

*Il Dirigente sostituto*  
Ing. Stefano Stefoni

Responsabile del Procedimento  
(Arch. M. Adele Pellei)

### **Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud**

*T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irrigazione aree a verde con attingimento diretto dal torrente Fluvione, nel territorio del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente: Trivelli Tartufi srl ( P IVA 01827860444)-*

**Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud**

#### **RENDE NOTO CHE**

Con istanza acquisita al prot. n. 996073 del 01/08/2024, la **Ditta: Trivelli Tartufi srl** ( P IVA 01827860444) con sede legale a Roccafluvione (AP), Strada Provinciale Bivio Agelli 86, a firma del titolare Sig. Trivelli Silvio, **ha chiesto il rilascio della concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche ad uso: irrigazione area a verde**, di superficie pari a mq 2300, tramite **attingimento diretto dal torrente Fluvione**, in sponda sx, all'altezza del mappale n° 794, Foglio 35 del Comune di Roccafluvione, tramite opera di presa mobile.

La **portata massima** di prelievo richiesta è pari a

moduli 0,02 (2 l/s), per un volume massimo complessivo di **300 mc/annui**.

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Pellei M. Adele.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

**Chiunque abbia interesse** può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

[regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it) o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, sede di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente sostituto  
Ing. Stefano Stefoni

**BANDI E AVVISI DI GARA****Comune di Montegranaro**

*Bando pubblico per l'assegnazione per miglioramento di posteggi liberi nella Fiera di San Serafino (12 ottobre) del comune di Montegranaro*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3**

in esecuzione di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 22/2021 art. 66, dal Regolamento Regionale n. 3/2022 e della propria determinazione n. del ,

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione dei seguenti posteggi resisi liberi:

**FIERA DI SAN SERAFINO  
(12 OTTOBRE)**

<b>NUMERO POSTEGGIO</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>DIMENSIONI</b>
68	VIA ZACCAGNINI	8X4
98	VIA ELPIDIENSE SUD	8X4
100	VIA ELPIDIENSE SUD	8X4
101	VIA ELPIDIENSE SUD	8X4
103	VIA ELPIDIENSE SUD	8X4
104	VIA ELPIDIENSE SUD	7X4
108	VIA ELPIDIENSE SUD	8X4
159	LARGO CONTI	6X3
170	VIA GRAMSCI	8X4
173	VIA GRAMSCI	8X4

**ARTICOLO 1****REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO**

Requisito indispensabile per l'ammissione al presente bando pubblico, nel rispetto dell'articolo 66 della Legge Regionale 21/2022, è quello di essere operatori già titolari di un posteggio nella stessa Fiera.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

**ARTICOLO 2****CRITERI DI PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE**

Ai fini dell'assegnazione delle concessioni dei posteggi oggetto del presente bando pubblico, si considerano i seguenti criteri di priorità:

- anzianità di presenza alla Fiera calcolata su base annua;
- anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dal-

la data dell'iscrizione quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese e riferita al soggetto titolare della concessione del posteggio; pertanto, in caso di affitto di azienda, l'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla data dell'iscrizione quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese, sarà riferita alla ditta titolare cedente;

- in caso di parità, ordine cronologico di ricevuta di consegna della PEC, considerando anche ora e minuti;
- in caso di ulteriore parità, sorteggio pubblico del quale saranno tempestivamente avvisati gli interessati.

**ARTICOLO 3****MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al bando, da presentare in bollo da € 16,00, utilizzando l'allegato modello avente il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE PER MIGLIORAMENTO DI POSTEGGI LIBERI NELLA FIERA DI SAN SERAFINO", deve, **pena l'esclusione**:

- a) pervenire al Comune di Montegranaro esclusivamente all'indirizzo PEC all'indirizzo [commercio@pec.comune.montegranaro.fm.it](mailto:commercio@pec.comune.montegranaro.fm.it)  
L a PEC di trasmissione può essere sia del richiedente che della persona delegata dal richiedente con procura specifica;
- b) essere inviata a partire dal giorno 19 AGOSTO 2024 ed improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 di SABATO 14 SETTEMBRE 2024**.  
La ricevuta di avvenuta consegna (e non di accettazione del sistema) è il documento di garanzia del ricevimento della domanda.
- c) essere firmata utilizzando una delle seguenti modalità:
  - Firma autografa del richiedente e copia del suo documento di identità, per i cittadini stranieri copia del permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno;
  - Firma digitale del richiedente;
  - Firma digitale di persona autorizzata con specifica procura da allegare
- d) essere obbligatoriamente corredata dalla dichiarazione di consenso alla variazione del posteggio da parte del dante causa cui è subentrato e relativa copia del documento di identità dello stesso dante causa, qualora la richiesta di miglioramento venga presentata, al momento della partecipazione al bando, da un soggetto titolare di un posteggio per subingresso per affitto di azienda.

#### ARTICOLO 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dal bando:

1. L'invio della domanda oltre il termine;
2. La modalità di presentazione della domanda in maniera difforme da quanto previsto nel presente bando;
3. La mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione difforme da quanto previsto nel presente bando.

#### ARTICOLO 5 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI ASSEGNATARI

Entro il giorno di VENERDI' 20 SETTEMBRE 2024 saranno esaminate le domande regolarmente pervenute e con determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore Cultura, Sport, Tempo Libero Istruzione e

Commercio verrà stilata, approvata e pubblicata la graduatoria degli operatori ammessi per l'assegnazione dei posteggi liberi della Fiera di San Serafino . Gli operatori verranno poi tempestivamente convocati, tramite PEC, per la scelta dei posteggi liberi nel rispetto delle graduatorie approvate.

L'assegnazione dei posteggi liberi, oggetto del presente bando, implica la conseguente necessaria rinuncia al posteggio di cui l'assegnatario risultava titolare.

#### ARTICOLO 6 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale e viene trasmesso alle Associazioni di categoria per la diffusione agli operatori della Fiera.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Levantesi

Per informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Commercio (telefono 0734/897944).

Il presente bando ed il modello di domanda di partecipazione possono essere consultati e scaricati dal sito internet istituzionale.

Montegranaro, 06 agosto 2024

Il Responsabile Settore 3  
**Dr.ssa Alessandra Levantesi**

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE  
PUBBLICHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI POSTEGGIO NELLA FIERA  
( art. 66 L.R. 22/2021 e art. 21 R.R. 3/2022)**

Il/La Sottoscritt(a):

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Sesso

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

In qualità di:

Titolare  Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di : \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza : \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso/ Cellulare: \_\_\_\_\_

N. Iscr. Registro Imprese: \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio della concessione e la relativa autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio a seguito di MIGLIORAMENTO:

DENOMINAZIONE: FIERA DI SAN SERAFINO

GIORNO DI SVOLGIMENTO: 12 OTTOBRE

SETTORE MERCEOLOGICO:

- Alimentare
- Non Alimentare
- Misto
- Usato
- Sab

Ai sensi del DPR 445/2002 il sottoscritto dichiara:

- Anzianità di presenza alla Fiera su base annua: \_\_\_\_\_
- Anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla data di iscrizione quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese e riferita al soggetto titolare della concessione del posteggio (in caso di subingresso per affitto d'azienda l'inizio attività è riferita alla ditta titolare cedente indicare nominativo ed inizio attività) \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- Di possedere i requisiti di onorabilità e professionali previsti dagli art. 14 e 15 della l.r. 22/2021;
- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Che sono stati compilati anche:

- Quadro di autocertificazione A ( da compilare da parte del Titolare o Legale Rappresentante)
- Quadro Autocertificazione B ( nei casi di nomina di preposto, da parte del preposto stesso)
- Quadro di autocertificazione C ( nei casi di società da parte dei soggetti di cui all'art. 2 D.P.R. 252/1998)

Da allegare:

Copia del permesso carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea

Copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche con la quale si è operato alla Fiera

Il Sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



**MOD. 11 AP**  
**COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**  
**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE A**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ sesso  M  F

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov.   Stato \_\_\_\_\_

il   /   /     cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov.   Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.

in qualità di:

Titolare dell'impresa  Legale rappresentante della società  Altro (\_\_\_\_\_)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di essere in possesso dei presupposti e dei requisiti di legge ed in particolare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00

**DICHIARA**

**SEZIONE 1 – REQUISITI DI ONORABILITÀ:**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 14 della L.R.22/2021.

**SEZIONE 2 – REQUISITI PROFESSIONALI:**

**che i requisiti professionali sono posseduti dal sottoscritto, in quanto:**

- ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione: \_\_\_\_\_

presso istituto: \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

oggetto corso: \_\_\_\_\_

anno di conclusione: \_\_\_\_\_

- ha prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:



nome impresa: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

nome impresa: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

- quale dipendente qualificato, addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- quale coadiutore familiare, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- quale titolare della ditta individuale, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

Scuola/Istituto/Ateneo: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

denominazione del diploma/laurea: \_\_\_\_\_

anno di acquisizione: \_\_\_\_\_

- è stato iscritto al Registro Esercenti Commercio presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ha superato l'esame di idoneità all'esercizio dell'attività, davanti ad apposita commissione costituita dalla Giunta Regionale, presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_
- per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, è in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (*indicare il requisito*):

\_\_\_\_\_

- è dipendente di amministrazioni pubbliche inquadrato con profilo di cuoco ed aiuto cuoco anteriormente alla data del 28/11/2009.

- dal preposto della società: Sig./ra \_\_\_\_\_, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MOD. 12 AP**  
**COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**  
**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE B**

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ sesso  M  F

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov.   Stato \_\_\_\_\_

il   /   /     cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov.   Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.

in qualità di **preposto** della società: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei presupposti e dei requisiti di legge ed in particolare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA**

**SEZIONE 1 – REQUISITI DI ONORABILITÀ:**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 14 L.R. 22/2021;
- di non essere preposto per altre società, associazioni o organismi collettivi.

**SEZIONE 2 – REQUISITI PROFESSIONALI:**

**che i requisiti professionali sono posseduti dal sottoscritto, in quanto:**

ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione: \_\_\_\_\_

presso istituto: \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

oggetto corso: \_\_\_\_\_

anno di conclusione: \_\_\_\_\_



- ha prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

nome impresa: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

nome impresa: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

- quale dipendente qualificato, addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- quale coadiutore familiare, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- quale titolare della ditta individuale, regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

Scuola/Istituto/Ateneo: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

denominazione del diploma/laurea: \_\_\_\_\_

anno di acquisizione: \_\_\_\_\_

- è stato iscritto al Registro Esercenti Commercio presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ha superato l'esame di idoneità all'esercizio dell'attività, davanti ad apposita commissione costituita dalla Giunta Regionale, presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_
- per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, è in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (*indicare il requisito*):

\_\_\_\_\_

- è dipendente di amministrazioni pubbliche inquadrato con profilo di cuoco ed aiuto cuoco anteriormente alla data del 28/11/2009.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**MOD. 13 AP**  
**COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**  
**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE C**

N.B: Nel caso di Società, il presente quadro autocertificazione, va compilato e sottoscritto da: tutti i soci per le S.N.C., dai soci accomandatari per le S.A.S. e S.A.P.A., dagli eventuali componenti dell'organo di amministrazione per le S.p.A., le S.R.L. e le Soc. Coop, escluso il legale rappresentante.

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ sesso  M  F

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov.   Stato \_\_\_\_\_

il   /   /     cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov.   Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.

in qualità di **SOCIO**

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei presupposti e dei requisiti di legge ed in particolare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 14 L.R. 22/2021;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000.

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BANDI DI CONCORSO****INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Geriatria) per il POR IRCCS INRCA di Ancona*

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 296 del 05.08.2024,

**È INDETTO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina GERIATRIA) per il POR IRCCS INRCA di Ancona.

La copertura è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aggiunto all'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e della Circolare 17 marzo 2003 n. 1440/9/S.P. del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità.

**ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**Requisiti specifici:**

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

### ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it) ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
  - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
  - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
  - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
  - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
  - 8) le attività formative e professionali;
  - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa o digitale (consentita la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.**

**La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "*Concorso Pubblico per n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina GERIATRIA per il POR IRCCS INRCA di Ancona – cognome e nome del candidato*".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

### ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

### ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

### ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere



## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove



**INRCA**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

#### **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto [www.inrca.it](http://www.inrca.it).

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

##### **PROVA SCRITTA:**

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

### **PROVA PRATICA:**

sulle tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;  
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

### **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.  
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

### **ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4



**INRCA**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

## ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC ([inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.



## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

**Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.**

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

### **ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE**

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.



## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

### ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4620)

Ancona, 05.08.2024

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA  
(Dr.ssa Maria Capalbo)  
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane  
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)



**INRCA**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

## ALLEGATO 1

### MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

##### **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

requisiti generali;

requisiti specifici;

eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

### **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

### **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su “**CREA DOMANDA**”.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (è consentita sia la modalità autografa sia quella **digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato**);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto “**Scegli file**”;

8- Cliccare su “**ALLEGA**” per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su “**INVIA CANDIDATURA**” per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccando su “**INVIA**” ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della “Fase 2: Candidatura on line alla procedura”.



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

La sezione “CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI” consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**”. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**MODIFICA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**”. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”.

La sezione “**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**”, all’interno dell’Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

### ASSISTENZA TECNICA:

Per l’assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l’Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

**INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona**

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina Chirurgia Generale) per il POR IRCCS INRCA di Ancona*

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 309 del 06.08.2024,

**È INDETTO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina CHIRURGIA GENERALE) per il POR IRCCS INRCA di Ancona.

La copertura è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aggiunto all'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e della Circolare 17 marzo 2003 n. 1440/9/S.P. del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

**ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**Requisiti specifici:**

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

### ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it) ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
  - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
  - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
  - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
  - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
  - 8) le attività formative e professionali;
  - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

**Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa o digitale (consentita la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.**

**La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "*Concorso Pubblico per n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina CHIRURGIA GENERALE per il POR IRCCS INRCA di Ancona – cognome e nome del candidato*".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

### ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

### ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.



**INRCA**  
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
 www.inrca.it

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

#### **ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere



## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove



**INRCA**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

#### **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto [www.inrca.it](http://www.inrca.it).

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

##### **PROVA SCRITTA:**

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

### **PROVA PRATICA:**

sulle tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;  
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

### **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.  
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

### **ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4



**INRCA**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

## ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC ([inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.



## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.

**Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.**

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

### **ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE**

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.



## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

### ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4620)

Ancona, 06.08.2024

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA  
(Dr.ssa Maria Capalbo)  
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane  
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)



**INRCA**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

## ALLEGATO 1

### MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

##### **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

requisiti generali;

requisiti specifici;

eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

### Passo 2 di 3

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

### Passo 3 di 3

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (è consentita sia la modalità autografa sia quella **digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato**);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".



## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

La sezione “CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI” consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**”. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**MODIFICA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**”. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase 2: Candidatura on line della procedura”.

La sezione “**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**”, all’interno dell’Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

### ASSISTENZA TECNICA:

Per l’assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l’Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

**Collegio Regionale Guide Alpine Marche**

*Avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle prove selettive per l'accesso e la frequenza al Corso di Formazione di Accompagnatore di media montagna istituito dalla Regione Marche ai sensi della L.R. 4/96 e s.m.i. per l'annualità 2024.*

IL PRESIDENTE

Vista la Legge n. 6/1989 e s.m.i.;  
Vista la Legge n. 81/1991 e s.m.i.;  
Vista la Legge Regionale n. 4/1996 e s.m.i.;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche N. 769 del 20.05.2024

RENDE NOTO

che è indetto, conformemente alle Leggi sopra citate, un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di **"Accompagnatore di media montagna"** codice ADA.23.03.06 (ex ADA.19.21.47) - Accompagnamento e assistenza del cliente in escursioni in montagna. Il corso sarà avviato con un minimo di otto partecipanti che abbiano superato la prova selettiva.

**Soggetti ammissibili**

Ai fini della partecipazione al corso di formazione sono necessari i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai diciotto anni;
- b) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) non aver riportato condanne penali di cui all'art. 29 del codice penale che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, salvo avvenuta riabilitazione;
- d) certificato del medico curante attestante lo stato di salute idoneo ad intraprendere la prova tecnico pratica;
- e) aver superato, con esito positivo, le prove selettive attitudinali di ammissione.

I dati relativi a nascita, nazionalità, titolo di studio, assenza di condanne penali possono essere autocertificati. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri appartenenti alla Comunità europea è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, almeno di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del Collegio delle Guide Alpine Marche.

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrare l'attesa di rinnovo documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno e avere buona conoscenza della lingua italiana di livello A2 con certificazione rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione.

**Modalità per la partecipazione alla prova di selezione:**

Le domande di partecipazione alla prova di selezione (All. A) devono essere spedite a

mezzo pec all'indirizzo [collegioguidealpinemarche@pec.it](mailto:collegioguidealpinemarche@pec.it), ove sull'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "domanda partecipazione avviso selezione corso accompagnatore di media montagna regione Marche". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre il giorno **1 ottobre 2024**.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande inviate oltre il termine perentorio prescritto, nonché quelle, pur pervenute entro i termini, che non siano corredate dei seguenti documenti allegati:

- a) fotocopia (fronte – retro) del documento d'identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) ricevuta di versamento della quota di iscrizione per l'importo di euro 300,00 per la prova selettiva. Il versamento dovrà avvenire esclusivamente mediante piattaforma Mpay della Regione Marche collegata al sistema PagoPa indicando nella Causale del Servizio CAM/corso accompagnatore di media montagna: cognome ed il nome del partecipante "Selezione/Corso Accompagnatore di media montagna corso 2024/2025" (è possibile accedere al servizio cliccando sull'apposita icona presente nella pagina web dell'avviso, nel sito del collegio all'indirizzo [www.guidealpinemarche.com](http://www.guidealpinemarche.com)).
- d) certificato del medico curante attestante lo stato di salute idoneo ad intraprendere la prova tecnico pratica (**non sono accettati i certificati per attività agonistica**);
- e) dettagliato curriculum Escursionistico del candidato, secondo lo schema di cui in All. B (**non sono accettati altri formati**);
- f) dettagliato curriculum vitae del candidato in formato europeo (**non sono accettati altri formati**).
- g) Per i cittadini extracomunitari da integrare con copia del permesso di soggiorno e certificazione della conoscenza della lingua italiana.
- h) Per i cittadini stranieri appartenenti alla comunità europea da integrare con certificazione della conoscenza della lingua italiana

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione sarà pubblicato nel sito del Collegio

Si procederà con la prova selettiva al raggiungimento di almeno 8 domande di partecipazione.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti per la selezione, la quota per la prova selettiva sarà rimborsata entro 60 giorni mentre il versamento non sarà comunque rimborsabile in caso di mancata presentazione alla Prova selettiva Attitudinale o di esito negativo della stessa.

#### **Curriculum minimo**

Il Curriculum escursionistico deve contemplare, pena l'esclusione del candidato, lo svolgimento dell'attività minima di 50 (cinquanta) escursioni diverse, così suddivise e con le seguenti caratteristiche:

- A. almeno 15 (quindici) con un dislivello in salita complessivo di minimo 1500 m di difficoltà almeno "E";
- B. almeno 8 (otto) con un dislivello in salita complessivo di minimo 700 m di difficoltà almeno "E";
- C. almeno 15 (quindici) di difficoltà "EE";
- D. almeno 2 (due) di difficoltà "EEA" ovvero su sentieri attrezzati;
- E. almeno 10 (dieci) su terreno invernale innevato con un dislivello in salita complessivo di minimo 500 m.

Per dislivello in salita complessivo si intende la somma di tutti i dislivelli positivi.

La scala di difficoltà escursionistica presa a riferimento nel presente atto è la scala definita nel "Elenco attrezzature e tecniche" pubblicato dal Collegio Nazionale Guide Alpine Italiane em 1\_rev 0\_07/04/2017 e s.m.i., pubblicato all'indirizzo: <https://www.guidealpine.it/assets/doc/professione/Attrezzature-tecniche-termini-definizioni-difficolta.pdf>

In caso di escursioni e itinerari svolto in paesi con adozioni di altre scale, la commissione provvederà alla valutazione di equipollenza.

Sono considerate "diverse" anche i tragitti giornalieri ricompresi in un trekking di più giorni.

Nota. Il modello curricolare tiene conto dello sviluppo della pratica escursionistica nelle sue declinazioni moderne, ma si basa su quella classica quindi effettuata senza l'ausilio di mezzi meccanici (es. bicicletta) o animali (es. cavallo).

Potranno essere elencate le ulteriori attività svolte in ordine a:

- a) escursioni su terreno innevato;
- b) arrampicata su ghiaccio e roccia su vie di più lunghezze e con difficoltà non inferiore al 4 (IV);
- c) ascensioni alpinistiche con difficoltà non inferiore alla difficoltà "D";
- d) ascensioni con percorrenza di "vie ferrate";
- e) gite di scialpinismo classificate almeno MSA;
- f) percorsi in mountain bike o gravel bike o e-bike, anche di più giorni consecutivi;
- g) eventuali spedizioni alpinistiche e/o esplorative svolte in territori extraeuropei.

#### **Prove selettive di ammissione al corso**

L'accesso alla formazione di Accompagnatore di media montagna è subordinato al superamento di prove attitudinali le cui modalità di svolgimento, nel rispetto del presente standard, sono definite dalla struttura della regione competente in materia; mentre l'organizzazione e la gestione è affidata al Collegio delle Guide Alpine, Maestri di Alpinismo che opera in autonomia o avvalendosi di eventuali Soggetti Pubblici presenti sul territorio.

Alle prove possono accedere i soggetti in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati. Il Collegio si atterrà ai predetti criteri e parametri.

Le prove selettive consistono in:

- I. prova di categoria 1 prova tecnico-pratica;
- II. prova di categoria 2 test culturale, discussione del curriculum.

Le prove sono valutate da una commissione pubblica composta almeno da un rappresentante della struttura regionale competente in materia, dal Presidente del Collegio regionale Guide Alpine, dal rappresentante degli Accompagnatori di media montagna in seno al Consiglio Direttivo del Collegio regionale e da una Guida alpina o Aspirante guida alpina di primo o secondo livello iscritta al Collegio regionale. L'assistenza lungo i percorsi della prova tecnico pratica dovrà essere fornita da idoneo numero di Guide Alpine e/o Aspiranti guida alpina di primo o secondo livello e/o di Accompagnatori di media montagna che garantisca il rispetto dei parametri tecnici e di sicurezza.

La Commissione è validamente costituita anche in presenza di tre membri, purché, tra essi, figurino un rappresentante della Regione e due rappresentanti del Collegio regionale delle Guide Alpine.

#### **Date e luoghi delle selezioni**

Le prove selettive avranno inizio:

per la prova di categoria 2 (discussione curricula e test culturale) in data **10 ottobre 2024** in località Fermo (FM) presso Croce Verde, Piazzale Tupini, 4;

per la prova di categoria 1 (tecnico – pratica) in data **11 novembre 2024** in località Frontignano di Ussita (MC), con prosecuzione nei giorni successivi in caso di maltempo.

La data e la località delle sessioni di prova di categoria 1 potranno subire variazioni dovute alle condizioni meteorologiche e/o dell'innnevamento.

Il Collegio comunicherà ogni eventuale variazione ai candidati ammessi tramite pec/mail, oltre a darne divulgazione nel sito del Collegio Guide Alpine Marche.

Le sessioni di prove prevedono un limite massimo di 30 partecipanti per sessione.

Il Collegio provvederà ad inviare le convocazioni ai candidati definendo le sessioni di prove secondo il limite stabilito.

#### **I. La prova tecnico - pratica prevede:**

- a) Percorso escursionistico con dislivello complessivo minimo in salita di 1500 m con zone Test. Si richiede:
  1. prova di resistenza – dislivello di 700 m da realizzare in 1h (tolleranza +10 min con relativo calcolo delle penalità);
  2. tecnica, sicurezza e regolarità di percorrenza della traccia
  3. qualità e pertinenza abbigliamento e materiali (di seguito equipaggiamento);

4. capacità di orientamento generale, lettura e utilizzo di strumenti cartografici e topografici (sono escluse le apparecchiature digitali).
- b) circuito predefinito di progressione (salita e discesa) su terreno di tipo misto (roccia, erba, foglie, acqua ecc.) non innevato e a sé stante rispetto al percorso escursionistico.

Si richiede:

1. Padronanza della tecnica e capacità motoria in funzione del tipo di fondo;
2. Interpretazione del terreno e scelta delle traiettorie (traccia);
3. Adeguato allenamento
4. Adeguato uso dell'equipaggiamento

**II. Il colloquio individuale prevede:**

- a) Discussione del curriculum vitae ed eventuali ulteriori titoli di studio attinenti e valutabili ed esposizione delle motivazioni personali alla pratica della professione;
- b) La discussione del curriculum escursionistico che mira a valutare la qualità e la veridicità del curriculum presentato.

**Il test culturale prevede:**

- c) Test a risposta multipla di cultura generale sulla montagna
- d) Elaborazione di un percorso con relativi Azimut

**Parametri oggettivi di valutazione tecnica**

- Per la prova di categoria I tipo a) 1: il tempo a disposizione è di sessanta minuti con tolleranza massima di dieci minuti. Ogni minuto oltre il tempo a disposizione equivale ad un punto di penalità.
- Per la prova di categoria I tipo a) 2: l'itinerario dovrà essere percorso entro il tempo massimo stabilito dalla Commissione. Ogni minuto oltre il tempo a disposizione equivale ad un punto di penalità. Non sono ammesse deviazioni dal sentiero/itinerario prestabilito; ogni mancato passaggio ai posti di controllo equivale ad un punto di penalità.
- Per la prova di categoria I tipo a) 3: il candidato deve essere dotato di n.10 elementi di equipaggiamento contenuti in uno zaino idoneo quali; calzatura per escursionismo in montagna, pantaloni lunghi, giacca impermeabile, pile o altra protezione termica equivalente, sopra-pantaloni, riserva idrica e alimentare, bussola magnetica, pacchetto minimo di pronto soccorso comprensivo di telo termico, casco per alpinismo. Ogni elemento di equipaggiamento mancante equivale ad un punto di penalità. La prova a) 3 si svolge prima dell'inizio della partenza per la prova del percorso escursionistico.
- Per la prova di categoria I tipo a) 4: sulla capacità di orientamento, il candidato dovrà rispondere correttamente alla domanda posta dal commissario, sull'esposizione del versante indicato. Sulla capacità di lettura e utilizzo di strumenti cartografici e topografici, il candidato dovrà essere in grado di raggiungere tre punti di via (waypoints) prestabiliti. Non sono ammessi ausili di tipo elettronico quali navigatori GPS. Su un apposito modello tenuto dal commissario e, nel caso dei punti di controllo, dagli assistenti, il candidato firmerà la risposta di ogni singola prova individuale confermandone l'esattezza del dato. Sono attribuiti 2 punti di penalità per ogni risposta sbagliata (per risposta si intende anche il raggiungimento dei punti di via).
- Per la prova di categoria I tipo b): il candidato dovrà percorrere un circuito predefinito di progressione (salita e discesa) su terreno di tipo misto (roccia, erba, foglie, acqua ecc.) con la stessa dotazione del percorso di cui alla prova a) nel tempo stabilito dalla commissione. Ogni minuto oltre il tempo a disposizione equivale ad un punto di penalità. Ogni caduta e/o scivolata equivale ad un punto di penalità. Non sono ammesse trazioni sulla corda di sicurezza (ove presente); in tale caso la prova viene ritenuta insufficiente. Ogni caduta e/o scivolata equivale ad un punto di penalità.
- Per la prova di categoria II il tempo a disposizione per la consegna del test, composto da prova c) e d) è di 45 minuti. Sono attribuiti 2 punti di penalità per ogni risposta sbagliata (per risposta si intende anche l'errato calcolo dell'Azimut).

Il parametro "tempo", per le prove a) 1. 2. e b), è calcolato solo in minuti e le frazioni sono considerate in difetto.

Il tempo non è cronometrato. Il candidato firmerà, su un apposito modello, l'orario di inizio e di fine della singola prova individuale confermandone l'esattezza del dato; il riferimento per il segnale orario è quello espresso dal sistema GPRS.

I candidati sono valutati dalla commissione per ciascuna prova tecnico - pratica secondo i requisiti 1, 2, 3 e 4 e con le penalità e regole previste dai parametri oggettivi tecnici.

È ammesso l'uso di bastoni da escursionismo, la cui modalità d'uso non è oggetto di valutazione per la prova di categoria I tipo a) da parte della commissione. Qualora invece il candidato ne faccia uso nella prova di categoria I tipo b), sarà oggetto di valutazione assieme allo zaino secondo il requisito soggettivo 4.

I candidati, prima dell'inizio delle sessioni di prove tecnico pratiche sono tenuti a sottoscrivere il modulo di consenso informato. Per le prove di categoria I tipo a) e b) non sono ammesse calzature da corsa (running) o da avvicinamento (approach).

#### **II. Il colloquio individuale prevede:**

- a) Discussione del curriculum vitae ed eventuali ulteriori titoli di studio attinenti e valutabili ed esposizione delle motivazioni personali alla pratica della professione;
- b) La discussione del curriculum escursionistico che mira a valutare la qualità e la veridicità del curriculum presentato.

Il candidato dovrà presentarsi alla commissione dotato di una copia cartacea del curriculum escursionistico inviato a corredo della domanda.

#### **II. Il test culturale prevede:**

- c) Test con domande a risposta multipla di cultura generale sulla montagna.
- d) Elaborazione di un percorso con relativi azimut.

Il candidato dovrà munirsi di strumenti idonei per la tracciatura e redazione del percorso di cui alla lettera d).

#### **Valutazione finale e ammissione al corso**

I criteri e i parametri di valutazione delle singole prove sono definiti dal Collegio delle Guide Alpine e comunicati alla commissione.

Per la valutazione finale delle prove selettive sono attribuiti:

- 100 punti alla prova di **categoria I** tecnico/pratica ripartiti come di seguito:
- 10 punti per la prova di tipo a) 1
- 20 punti per la prova di tipo a) 2
- 10 punti per la prova di tipo a) 3
- 10 punti per la prova di tipo a) 4
- 50 punti per la prova di tipo b)

- 100 punti alla prova di **categoria II**, ripartiti come di seguito:

- 50 punti al curriculum escursionistico
- 30 punti al test culturale
- 20 punti per eventuali titoli di studio attinenti e motivazioni

Il candidato risulta idoneo alla frequenza del corso di formazione, al raggiungimento di una votazione così ripartita:

non inferiore o pari a 60 punti sulla prova di categoria I;

non inferiore o pari a 60 punti, derivanti dalla sommatoria delle categorie di prova II.

#### **Attrezzatura ed equipaggiamento necessari per le prove tecnico pratiche**

I candidati dovranno essere dotati di idoneo equipaggiamento personale ivi compresi altimetro, bussola di tipo almeno cartografico e casco per alpinismo.

**Graduatoria e comunicazione dell'esito.**

La commissione redige la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove di accesso al corso, in ordine di punteggio decrescente; agli stessi verrà data immediata comunicazione mediante pec.

Per i candidati non ammessi, questi potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria mediante apposita istanza da presentarsi all'indirizzo pec del collegio [collegioguidealpinemarche@pec.it](mailto:collegioguidealpinemarche@pec.it) indicando dettagliatamente le ragioni della richiesta di revisione ed allegando, eventualmente, tutta la documentazione a supporto.

L'elenco delle domande ammissibili verrà trasmesso alla Regione, dal Collegio delle Guide Alpine delle Marche che provvederà alla convocazione dei candidati mediante pec e pubblicata anche sul sito istituzionale del Collegio, dove è possibile scaricare il testo integrale con i relativi allegati.

**Costi e modalità di pagamento del corso**

Il costo complessivo del corso è predeterminato in:

- € 4.800,00 con una classe composta da almeno 8 frequentanti

La quota di iscrizione al corso è di euro 2.400,00. Il restante importo sarà ridistribuito in due rate a 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di inizio del corso. Il mancato pagamento delle rate comporterà la sospensione dell'allievo dalla frequentazione del corso.

Il versamento dovrà avvenire esclusivamente tramite il Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Il Collegio con successiva comunicazione ai candidati risultati idonei, informerà circa la procedura da seguire sulla piattaforma Mpay della Regione Marche collegata al sistema PagoPa.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà pervenire entro 10 giorni successivi alla comunicazione di avvenuta ammissione al corso.

**Articolazione del corso di formazione:**

La durata minima del percorso formativo è di 530 ore di formazione distribuite in un anno. Il monte ore sarà distribuito in moduli di più giorni consecutivi, con un limite massimo di 7 giorni per modulo.

I contenuti e le ore del corso di formazione per Accompagnatore di media montagna e le prove di esame vertono sulle materie ed ambiti di cui all'allegato 1 della Deliberazione della Giunta Regionale n.769 del 20.05.2024 e ss.mm.ii..

**Formazione delle classi, obbligo di frequenza e assenze, comportamento dei partecipanti.**

Formazione delle classi, obbligo di frequenza e assenze, comportamento dei partecipanti.

Non è previsto il numero massimo di allievi ammissibili alla frequenza di ciascun corso. Non sono ammessi uditori.

Nella formazione delle classi, il rapporto docente/discente per le lezioni e verifiche pratiche su terreno naturale difficile deve essere non inferiore alla seguente proporzione: 1 docente / 8 allievi

La frequenza del corso è obbligatoria per tutta la durata dello stesso ai fini dell'ammissione ai relativi esami.

La percentuale di assenze consentite, al netto di eventuali crediti riconosciuti, è pari al 5% del monte-ore corso.

In caso di malattia o altra causa di forza maggiore debitamente documentata, il partecipante può chiedere di recuperare le ore mancanti. I soggetti attuatori, in fase di progettazione dell'intervento prevedono modalità e tempi di recupero anche in un differente corso formativo, previo accordo con la Regione competente per territorio. In assenza di recupero, il corso si considera interrotto.

L'eventuale ripresa e inserimento in un corso successivo consente il riconoscimento delle ore in precedenza svolte, se formalmente documentate.

I partecipanti devono comportarsi in modo da non impedire il regolare e proficuo svolgimento delle attività previste dal programma del corso attenendosi alle disposizioni impartite dalla direzione del corso, dagli istruttori e docenti e osservando la massima puntualità in ogni attività prevista dal programma.

Tutte le informazioni relative alle norme che regolano le ammissioni e le iscrizioni ai Corsi di formazione devono essere specificate sul sito del Collegio delle Guide Alpine delle Marche.

**Riconoscimento di crediti formativi**

All'interno del percorso, in relazione a pregresse attività formative e di studio documentate, il soggetto attuatore può riconoscere crediti formativi i quali, comunque, non possono essere superiori al 20% delle ore totali di durata del corso.

Il Collegio delle Guide Alpine ai fini della determinazione dei crediti formativi dei partecipanti al corso di formazione rende noti i titoli di studio che danno luogo – laddove opportunamente certificati – alla relativa convalida dei crediti formativi e quindi alla possibilità di non seguire le lezioni e attestare le competenze di determinati insegnamenti.

In apposita tabella dovranno essere riportate le classi di laurea (e alcune certificazioni che svolgono lo stesso ruolo) utili ai fini della convalida dei crediti con le relative unità formative che vengono conseguentemente date per acquisite.

**Valutazioni ed esami**

I discenti che in itinere non ottengono una valutazione sufficiente, potranno essere sottoposti ad azioni di recupero per eliminare o ridurre le carenze che potrebbero ostacolarne il proficuo successivo apprendimento.

Le prove di esame sono valutate dai docenti per ogni singola unità di competenza e devono attestare almeno:

1. la sufficiente capacità di condurre in sicurezza singoli e/o gruppi in escursioni, anche di più giorni consecutivi, e di provvedere alla gestione di eventuali emergenze;
2. la sufficiente capacità didattica e dimostrativa in relazione alla metodologia di insegnamento delle diverse discipline.

Al superamento di tutte le prove di esame il candidato consegue il rilascio di un attestato di qualifica professionale di "Accompagnatore di Media Montagna" ai sensi della Legge 2 gennaio 1989 n.6 e dalla L.R. 23 gennaio 1996, n. 4.

**Esame e certificazione finale**

Al conseguimento della qualifica professionale, il candidato sostiene l'esame di abilitazione che si articola in una prova orale sulle materie del corso dinanzi alla Commissione esaminatrice prevista dall'art. 35 L.R. 4/96, presieduta dal dirigente della struttura organizzativa regionale competente ed è composta da un esperto in materia giuridica e dal presidente del Collegio regionale delle guide alpine. L'esame è finalizzato a verificare l'acquisizione delle competenze maturate riferite allo standard professionale sopra indicato, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 2 gennaio 1989 n.6 e dalla L.R. 23 gennaio 1996, n. 4.

L'esame deve essere organizzato e gestito secondo i principi di trasparenza e tracciabilità delle procedure.

Superato l'esame il candidato può presentare domanda di iscrizione nell'elenco speciale dell'albo.

**Date e luoghi delle lezioni del corso**

Il corso di formazione, dopo l'espletamento delle prove selettive, avrà inizio il giorno 8 novembre 2024, con prosecuzione nei giorni 9 e 10 novembre 2024.

Eventuali posticipi saranno comunicati dal Collegio agli allievi iscritti mediante pec.

Le lezioni si terranno, per le materie pratiche e tecniche prevalentemente nell'Appennino Centrale in funzione delle specifiche Unità di Competenza e presso i laboratori e sedi degli enti preposti; per le materie teoriche presso i locali della Croce Verde di Fermo – 63900 (FM).

**Calendario dei moduli e relative fasi del corso**

modulo	date	fase
1	8-9-10 novembre 2024	Formazione
2	5-6-7-8 dicembre 2024	Formazione
3	21-22-23-24-25-26 gennaio 2025	Formazione
4	21-22-23 febbraio 2025	Formazione
5	12-13-14-15-16 marzo 2025	EUC.5 TINN e formazione
6	27-28-29-30 marzo 2025	Formazione
7	24-25-26-27 aprile 2025	Formazione e VI uc.6
8	14-15-16-17 maggio 2025	Formazione e VI uc.2-5-6
9	30-31 maggio 1-2 giugno 2025	Formazione e VI uc.3
10	26-27-28-29 giugno 2025	Formazione
11	25-26-27-28-29-30-31 luglio 2025	Formazione e VI uc.4
12	16-17-18-19 settembre 2025	Formazione e EUC. 2-3-4
13	19-20-21-22-23 ottobre 2025	EUC. 2-3-4 -1-6-7
	16 ore nel periodo compreso tra i moduli 9 e 12 dell'anno 2025	attività esperienziale/tirocinio

**Legenda**

*EUC=esame unità di competenza*

*TINN=terreno innevato*

*VI=verifica intermedia*

*UC.1 - Organizzazione e promozione dell'attività di Accompagnatore di media montagna*

*UC.2 - Pianificazione e programmazione dell'attività di accompagnamento in ascensione, escursione e trekking*

*UC.3 - Disposizioni relative alla sicurezza durante attività di escursione e di ascensione in montagna*

*UC.4 - Accompagnamento in attività di escursione e trekking*

*UC.5 - Gestione delle emergenze e interventi di primo soccorso*

*UC.6 - Insegnamento delle tecniche escursionistiche*

*UC.7 - Illustrazione delle caratteristiche dell'ambiente percorso*

**Esonero responsabilità Regione Marche**

La Regione Marche rimane del tutto estranea ai contratti che il Collegio concluderà, a qualunque titolo, con terzi in relazione alla realizzazione delle attività cursuali. Il Collegio, opera in totale autonomia, esonerando da ogni responsabilità la Regione per qualunque controversia che dovesse insorgere con i terzi nell'interpretazione, validità ed esecuzione dei contratti di cui sopra. La Regione è inoltre sollevata da ogni responsabilità per fatti di natura civile, penale, amministrativa, previdenziale e fiscale che possano verificarsi a danno di terzi o a danno del medesimo Collegio durante lo svolgimento del corso di formazione e ad ogni altra attività amministrativa e gestionale connessa alle attività cursuali. Infine, ogni altro rapporto, interno od esterno del Collegio, non può in alcun modo e ad alcun titolo essere opposto alla Regione

**Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, il Collegio informa che i dati personali forniti sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, dal Segretario del Collegio regionale. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di istruire la pratica, e quindi di partecipare alle

Prove Selettive.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dal GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Collegio delle guide alpine delle Marche con sede in Contrada Fonte Balzana, 1 63823 Lapedona (FM) contattabile all'indirizzo mail: [segreteria@guidealpinemarche.com](mailto:segreteria@guidealpinemarche.com).

I dati dei partecipanti potranno essere comunicati alla Regione Marche per consentirne le attività di controllo di cui alla DGR n. n.769 del 20.05.2024 allegato 4 e ss.mm.ii..

Per ogni altra descrizione, informazione e specifica organizzativa si rinvia alla deliberazione della Giunta delle Marche n.769 del 20.05.2024.

Per informazioni contattare la Segreteria del corso all'indirizzo mail:

[corsoamm@guidealpinemarche.com](mailto:corsoamm@guidealpinemarche.com) e telefonicamente nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 A.M.M. Miconi Fabio tel. 335.6844128.

Si informa inoltre che in data 6 settembre 2024 alle ore 18,00 si terrà un webinar informativo sul percorso formativo per conseguire la qualifica di accompagnatore di media montagna.

Le iscrizioni al webinar potranno essere effettuate, a far data dal 1 settembre 2024, nel sito del Collegio delle Guide Alpine delle Marche all'indirizzo: <https://www.guidealpinemarche.com/category/news/>

Lapedona lì 9 agosto 2024

Il Presidente

Guida Alpina Marco Vallesi

 Firmato digitalmente da:  
Vallesi Marco  
Firmato il 09/08/2024 12:16  
Seriale Certificato: 3537622  
Valido dal 06/05/2024 al 06/05/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Allegato A – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024**

Domanda di ammissione alle prove selettive attitudinali AMM.

Spett.le  
COLLEGIO REGIONALE GUIDE ALPINE MARCHE  
collegioguidealpinemarche@pec.it

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
In Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Prova Selettiva attitudinale al corso di formazione professionale per  
ACCOMPAGNATORE DI MEDIA MONTAGNA

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a) avere età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) non aver riportato condanne penali di cui all'art. 29 del codice penale che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, salvo avvenuta riabilitazione;

Alla presente allega:

- a) fotocopia (fronte – retro) del documento d'identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) ricevuta del versamento della quota di iscrizione per l'importo di euro 300,00 per la prova selettiva intestato a Collegio Regionale Guide Alpine Marche C. da Fonte Balzana, 1 – 63823 – Lapedona (FM);
- d) certificato del medico curante attestante lo stato di salute idoneo ad intraprendere la prova tecnico pratica;
- e) curriculum Escursionistico;
- f) curriculum vitae in formato europeo.
- g) Per i cittadini extracomunitari da integrare con copia del permesso di soggiorno e certificazione della conoscenza della lingua italiana.

L'indirizzo a cui inviare le comunicazioni è il seguente:

Via.....CAP.....CITTA' .....Prov...

Tel. cell... ..E-mail.....

pec .....

-----  
il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del  
Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Luogo e data.....

firma.....

**Allegato B** – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024

**SCHEMA CURRICULUM ESCURSIONISTICO - AMM**

*Deve essere redatto a macchina o computer, le informazioni personali devono essere riportate su ogni pagina compilata. Per ogni tabella specifica sono predisposte un numero di righe corrispondenti al minimo richiesto; il candidato ha facoltà di aggiungere ulteriori ascensioni/escursioni, purché attinenti alle caratteristiche richieste. Per dislivello in salita complessivo si intende la somma di tutti i dislivelli positivi.*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome		Codice fiscale	
----------------	--	----------------	--

**ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo (50 escursioni diverse)**

A. almeno 15 (quindici) con un dislivello in salita complessivo di 1500 m di difficoltà almeno "E";

A	NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/valle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se l'itinerario è ad anello)	DISLIVELLO/ SVILUPPO/ DIFFICOLTA' (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
EXTRA Curriculum minimo				
...				

**Allegato B – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome		Codice fiscale	
----------------	--	----------------	--

**ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo (50 escursioni diverse)**

B. almeno 8 (otto) con un dislivello in salita complessivo di 700 mt di difficoltà almeno "E";

<b>B</b>	NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/valle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se l'itinerario è ad anello)	DISLIVELLO/ SVILUPPO/ DIFFICOLTA' (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
EXTRA Curriculum minimo				
...				

**Allegato B – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome		Codice fiscale	
----------------	--	----------------	--

**ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo (50 escursioni diverse)**

C. almeno 15 (quindici) di difficoltà "EE";

C	NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/valle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se	DISLIVELLO/ SVILUPPO/ DIFFICOLTA' (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
EXTRA Curriculum minimo				
...				

**Allegato B – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome		Codice fiscale	
----------------	--	----------------	--

**ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo (50 escursioni diverse)**

D. almeno 2 (due) di difficoltà "EEA" ovvero su sentieri attrezzati;

D	NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/valle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se	DISLIVELLO/ SVILUPPO/ DIFFICOLTA' (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
EXTRA Curriculum minimo				
...				

**Allegato B – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome		Codice fiscale	
----------------	--	----------------	--

**ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo (50 escursioni diverse)**

E. almeno 10 (dieci) terreno invernale innevato con un dislivello in salita complessivo di minimo 500m;

E	NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/valle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se	DISLIVELLO/ SVILUPPO/ DIFFICOLTA' (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
EXTRA Curriculum minimo				
...				

**Allegato B – Avviso Collegio Guide Alpine Marche del 9 agosto 2024****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome		Codice fiscale	
----------------	--	----------------	--

**Possono essere elencate ULTERIORI ATTIVITÀ che non rilevano ai fini dell'attribuzione del punteggio in ordine a:**

- a) escursioni su terreno innevato;
- b) arrampicata su ghiaccio e roccia su vie di più lunghezze e con difficoltà non inferiore al 4 (IV);
- c) ascensioni alpinistiche con difficoltà non inferiore alla difficoltà "D"
- d) ascensioni con percorrenza di "vie ferrate";
- e) gite di scialpinismo classificate almeno MSA
- f) percorsi in mountain bike o gravel bike di più giorni consecutivi
- g) eventuali trekking e/o spedizioni alpinistiche e/o esplorative svolte in territori extraeuropei.

U.A .	NOME ITINERARIO	NOME MONTAGNA	Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/valle	DIFFICOLTA' E SVILUPPO/dislivello
1				
2				
3				
4				
5				
...				

---

*Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.*

*Dovranno essere inviati:*

- *per e-mail al seguente indirizzo*  
***ufficio.bollettino@regione.marche.it***

*referenti Ufficio Pubblicazione BUR:*

***Avv. Carmen Ciarrocchi***

***Maurizio Vecchio***

***Tiziana Capotondi***

- *per pec al seguente indirizzo:*  
***regione.marche.protocolgiunta@emarche.it***

---

Editore:  
REGIONE MARCHE  
AUT. TRIBUNALE ANCONA  
N. 23/1971  
Direttore responsabile:  
Dott. FRANCESCO MARIA  
NOCELLI.

**GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI  
ANNUNCI NEL SITO:**

***<http://bur.regione.marche.it>***

***Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:***  
***<http://www.regione.marche.it/bur>***

---

Stampa: EDIPRESS sas  
ARIANO IRPINO (AV)