

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE**
**Deliberazione amministrativa del
19 novembre 2024, n. 77**

Piano settoriale di intervento per la tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano - Triennio 2025/2027. Legge regionale 3 giugno 2003, n. 12, articolo 8, comma 1pag. 24895

**Deliberazione amministrativa del
19 novembre 2024, n. 78**

Sostituzione componente del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche.....pag. 24919

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**
Seduta del 18 novembre 2024

Dal n. 1741 al n. 1758pag. 24919

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**
**DIREZIONE - VICESEGRETARIA
E CONTROLLI**
**Decreto del Dirigente del Settore
Affari Generali, Politiche Integrate
di Sicurezza ed Enti Locali del
28 novembre 2024, n. 142**

Legge regionale 5 agosto 1996, n. 34, articolo 3 - approvazione dell'elenco relativo alle nomine e le designazione da effettuarsi da parte degli organi statutari della Regione nel corso dell'anno 2025.pag. 24921

**Decreto del Dirigente del Settore
Affari Generali, Politiche Integrate
di Sicurezza ed Enti Locali del
28 novembre 2024, n. 143**

Articoli 23 e 23 bis, legge regionale 16 dicembre 2005, n. 36 "Riordino del sistema regionale delle politiche abitative"; articolo 7 legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione". Avviso per la presentazione di candidature alla carica di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica Marche (in sigla ERAP Marche), in sostituzione di un componente dimissionario......pag. 24948

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 14 novembre 2024, n. 392

Art. 48 del D. Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 139.000,00.....pag. 24949

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 21 novembre 2024, n. 396

Art. 48 del D. Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 57.882,80.....pag. 24949

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 21 novembre 2024, n. 397pag. 24950

DIREZIONE – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 20 novembre 2024, n. 134pag. 24950

DIREZIONE - RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 15 novembre 2024, n. 716

Parziale revoca del decreto n. 456 del 10.07. 2024 relativo all'approvazione delle graduatorie parziali dei candidati ammessi per la copertura di n. 4 posti vacanti riservati alla mobilità esterna volontaria..... pag. 24950

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 20 novembre 2024, n. 728 pag. 24950

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 26 novembre 2024, n. 743

Decreto n. 717 del 18/11/2024 - Indizione procedura concorsuale pubblica per esami per n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale

“Funzionario tecnico specialista” con competenze nella meteorologia e climatologia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze delle strutture della Giunta regionale. Integrazione bando di corso. pag. 24951

Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 21 novembre 2024, n. 289..... pag. 24954

Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 21 novembre 2024, n. 290..... pag. 24954

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 15 novembre 2024, n. 830..... pag. 24954

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 15 novembre 2024, n. 831..... pag. 24954

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 18 novembre 2024, n. 832

Nomina Commissione Giudicatrice – Procedura telematica aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio specialistico di assistenza tecnica, supporto e formazione in ambito faunistico venatorio - Importo a base di gara (IVA esclusa): € 205.600,00 - Valore complessivo dell'appalto (IVA inclusa): € 267.144,00 – CUP B31C2 4000150002 - CIG B3604D F3AE.... pag. 24954

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 20 novembre 2024, n. 834

Determina a contrarre per l'acquisizione dei servizi per la creazione di una piattaforma per il monitoraggio delle reti sotto-suolo e sopra-suolo (Catasto Infrastrutture) e dei servizi relativi alla formazione, assistenza e manutenzione. Durata 36 mesi. Importo a base pari ad € 210.372,75 – CIG B2DA429 496, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 36/02023.... pag. 24955

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 21 novembre 2024, n. 843..... pag. 24956

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

**Decreto del Dirigente del Vice
Commissario Delegato Eventi Me-
tereologici Settembre 2022 del 21
novembre 2024, n. 235**

OCDPC n. 922/2022 e s.m.i. “Primi
interventi urgenti di Protezione Civi-
le in conseguenza degli ecceziona-
li eventi meteorologici verificatesi a
partire dal giorno 15 settembre 2022
in parte del territorio delle Province di
Ancona e Pesaro-Urbino”. Comune di
Senigallia -Lavori di somma urgenza
finalizzati alla contingibile e indiffe-
ribile necessità di ripristino erosioni
e disostruzione dell’alveo del fiume
Misa dal materiale litoide sovra al-
luvionato. Località Bettollele – con-
fluenza Misa-Nevola – tratto circa 2,5
km. - CUP: B18H24000730001- CIG:
B2473CDA1E – Approvazione Peri-
zia Giustificativa – Verbale Somma
Urgenza; Approvazione stato finale;
Certificato di regolare esecuzione e
Liquidazione saldo. – DUEZETA CO-
STRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed
invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli
Piceno CF/PI (01588260446)..... pag. 24956

**Decreto del Dirigente del Commis-
sario Delegato Eventi Metereologici
2024 del 21 novembre 2024, n. 2... pag. 24958**

DIREZIONE - AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE

**Decreto del Dirigente del Settore
Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e
Miniere del 19 novembre 2024, n.
339**

DGR n. 1354/2024 – DDS 290/
FRC/2024 - Sostegno all’Assemblea
Territoriale d’Ambito Rifiuti ATO 2
Ancona per la realizzazione dell’in-
tervento denominato “Inserimento di
una linea di produzione di Combustibile Solido Secondario (CSS) dalla
valorizzazione ai fini energetici degli
scarti da selezione del rifiuto urbano
indifferenziato (RUR) nell’impianto
di trattamento meccanico biologico
(TMB) di Corinaldo”. Concessione
contributo di EUR 3.000.000,00 a va-
lere sul capitolo 2090320039 del Bi-
lancio 2024/2026. Prenotazione im-

pegno di spesa per attivazione Fondo
Pluriennale Vincolato. pag. 24959

**Decreto del Dirigente del Settore
Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e
Miniere del 19 novembre 2024, n.
340**

Autorizzazione ex art. 1, comma 56
della L. n. 239/2004 alla dismissio-
ne del deposito di oli minerali ad uso
commerciale, sito in Via Salaria nel
Comune di Colli del Tronto (AP) - Sog-
getto proponente: Eurocap Petroli
S.p.A. pag. 24960

**Decreto del Dirigente del Settore
Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e
Miniere del 21 novembre 2024, n.
345 pag. 24961**

**Decreto del Dirigente del Settore
Valutazioni e Autorizzazioni Am-
bientali del 15 novembre 2024, n.
209 pag. 24961**

**Decreto del Dirigente del Settore
Valutazioni e Autorizzazioni Am-
bientali del 18 novembre 2024, n.
210**

D.lgs. n. 152/06, art. 19 – L.r. n. 11/
2019, art. 4. Verifica di assoggettabi-
lità a VIA. Progetto: “Lavori di pronto
intervento per la messa in sicurezza
della sede stradale e di un tratto di
arenile presso il lungomare di Marina
di Montemarciano” Proponente: Co-
mune di Montemarciano (AN). Esclu-
sione dalla VIA. pag. 24961

**Decreto del Dirigente del Settore
Valutazioni e Autorizzazioni Am-
bientali del 20 novembre 2024, n.
211 pag. 24962**

**Decreto del Dirigente del Settore
Valutazioni e Autorizzazioni Am-
bientali del 20 novembre 2024, n.
212 pag. 24962**

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente della Dire-
zione Protezione Civile e Sicurez-
za del Territorio del 19 novembre
2024, n. 535**

D. Lgs. n. 152/2006 art. 68 bis - L.R.

n. 31/2012 - L.R. n. 29/2020. Decreto n. 427/PCST del 24 settembre 2024. Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai Capofila o ai Comuni aderenti ai Contratti di Fiume della Regione Marche, giunti alla sottoscrizione dell'Accordo di Programmazione Strategica Negoziata con i portatori d'interesse – Approvazione della Graduatoria dei Beneficiari..... pag. 24962

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 717 pag. 24963

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 718 pag. 24963

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 719 pag. 24964

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 720 pag. 24964

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2024, n. 722 pag. 24964

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2024, n. 723 pag. 24964

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2024, n. 724
R.D. 523/1904; ART. 31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Cessazione della concessione per occupazione di area demaniale ad uso agiamento di mq. 11800, lungo il fiume FOGLIA nel comune di SASSO-CORVARO - AUDITORE (FOGLIO 14 MAPP. 154). Richiedente: ESSEPI COSTRUZIONI SRL. ID 579..... pag. 24964

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2024, n. 726 pag. 24965

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2024, n. 727

Variatione della Denominazione della Ragione Sociale della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso antincendio, igienico sanitario e irrigazione aree verdi dal subalveo del Torrente Giano attraverso n.1 pozzo in Comune di Fabriano - V.le Aristide Merloni, 43. Ditta: Ariston S.p.A. con Sede Legale in V.le Aristide Merloni, 45 del Comune di Fabriano. D.R. 1750 – Fascicolo 420.60.90/2018/SMD/641-Pratica SIAR n.503629. pag. 24965

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 728 pag. 24966

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 729 pag. 24966

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 730 pag. 24967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 731 pag. 24967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 732 pag. 24967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 novembre 2024, n. 733 pag. 24967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 novembre 2024, n. 734 pag. 24967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 717
L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d'atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fiume Potenza in località San Michele nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/15 n. 103. pag. 24967

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 718

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d’atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fiume Potenza in località ponte Sant’Antonio nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/52 n. 875. pag. 24968

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 719

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d’atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fiume Potenza in località zona artigianale nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/33 n. 523..... pag. 24969

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 720

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Fosso Elcito. Presa d’atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fosso Elcito in località Isola nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/21 n. 109..... pag. 24970

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 721

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d’acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d’atto rinuncia concessione idraulica per n. 2 attraversamenti linea elettrica MT senza occupazione sul Fiume Potenza in località Pitino nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/13 n. 101..... pag. 24970

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 novembre 2024, n. 722

R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17- Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d’acqua diversi nel territorio della provincia di FERMO – Allegato 1 – Elenco domande ammissibili per Nuove autorizzazioni annuali e Rinovate autorizzazioni annuali..... pag. 24971

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 724 pag. 24973

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 725

R.D. 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006, L. 689/ 81 – Denuncia di captazione idrica abusiva dal torrente Fluvione, in località Arena del Comune di Roccafluvione (AP) - Provvedimenti – Ditta: Travanti Vittorio, con sede nel Comune di Comunanza (AP), Contrada Calvarese- pag. 24973

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 726 pag. 24974

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 727

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento della derivazione esistente di acque pubbliche ad uso irrigazione aree a verde da n. 1 pozzo, identificato nel database regionale con codice ID 85247, ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 737, Foglio 20 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- Ditta: Hotel Domingo di Bruni Bernardino & C. snc (P IVA 02332720446) con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via Adelaide Ristori 14- Prat. 1465/AP- pag. 24974

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 729

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 –autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso igienico sanitario e antincendio in loc. Sarrocciano del Comune di Corridonia – su area catastalmente individuata al Foglio 12 part. 156. - Richiedente: sig.ra Luisa Maria Nucchi procuratrice della Società Gasdotti Italia S.p.A. con sede legale a Milano via della Moscova n. 3..... pag. 24975

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 20 novembre 2024, n. 730

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 –autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso agricolo irriguo in c.da Molino Vecchio del Comune di Potenza Picena – su area catastalmente individuata al Foglio 12 part. 142. - Richiedente: sig. Franco Sbröllini residente in c.da Molino Vecchio 25 – Comune di Potenza Picena (MC) pag. 24977

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 21 novembre 2024, n. 731

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 –autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso industriale in loc. Taccoli del comune di San Severino Marche (MC). – su area catastalmente individuata al Foglio 126 part. 697. - Richiedente: sig. Gian Filippo Listrani rappresentante legale della ditta COLABETON S.p.A. di Gubbio – sede legale Via della Vittoria n. 60 - 06024 GUBBIO (PG)..... pag. 24978

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 21 novembre 2024, n. 61

PR Marche FSE+ 2021 – 2027 OS 4.b (1) – campo di intervento 139 – Rilancio competitivo su lotto 4 dell'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi ICT per le strutture della Regione Marche (Numero gara SIMOG 7447963), per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma "Guido" - CIG: 792321188D e CUP:B79F23017580009. Affidamento per € 298.042,50 (IVA esclusa). ... pag. 24980

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 493

Rettifica Graduatoria Anonima Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno fino al 30/04/2025 di n. 2

unità afferente al profilo di Operatore Tecnico di Magazzino (Magazziniere) – Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche. pag. 24984

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 494

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per 6 mesi di n. 2 unità afferente al profilo di Coadiutore Amministrativo l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (Area del Personale di Supporto – Ruolo Amministrativo) da destinare presso la SOD Farmacia; pag. 24987

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 498

CPI URBINO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - D.G.R. 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Necroforo (Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino. pag. 24987

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 499

DDS n.272/SIP del 20/04/2023 "Avviso pubblico START&INNOVA GIOVANI - DGR n.268 del 06.03.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, Obiettivo specifico 4.a (9) – Campo di intervento 137 – Sostegno alla creazione di imprese innovative da parte di giovani disoccupati laureati o laureandi Euro 5.000.000,00" –impegno a favore delle start up innovative codici siform: 1096917, 1096973 e 1096979

Capitoli 2150410179, 2150410180, 2150410181, bilancio 2024-2026, annualità 2024 e 2026..... pag. 24989

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 novembre 2024, n. 506

CPI URBINO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - D.G.R. 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo (Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbania..... pag. 24991

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 novembre 2024, n. 507

CPI URBINO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - D.G.R. 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 4 Operatore Tecnico Portiere Centralinista (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino..... pag. 24992

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 514

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 14 ottobre all'11 novembre 2024 pag. 24993

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche

del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 517

CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 4 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità, Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino..... pag. 24994

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 518

Approvazione Graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) di cui all'Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, adottato con DDS n. 439 del 14 ottobre 2024, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° “Digit” della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4. da destinare presso l'ente AST Macerata..... pag. 24995

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 519

CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 5 Operatori Tecnici Autisti (Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo parziale e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Fossombrone ... pag. 24996

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1004 ... pag. 24997

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1006 ... pag. 24997

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1010

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d’esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. Corso: “Coadiutore del cane ed animali da affezione – livello base” scheda Siform2 n.1096831 prima edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata”. pag. 24997

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1011 ... pag. 24998

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 18 novembre 2024, n. 1025

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante, avviso pubblico centralizzato. Ambito territoriale Ascoli Piceno, Capofila IAL innovazione apprendimento lavoro Marche srl Impresa sociale. Approvazione progetto attuativo n.6 id. Siform2 n. . 1107568 annualità 2024. pag. 24998

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 19 novembre 2024, n. 1026

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DGR n. 325 del 13/03/ 2023. Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. Ammissibilità a valutazione dei progetti presentati dal 12/09/2024 al 17/11/2024. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) pag. 24999

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 novembre 2024, n. 1034 ... pag. 25001

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orien-

tamento e Aree di Crisi Complesse del 21 novembre 2024, n. 1035 ... pag. 25001

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 novembre 2024, n. 1036 ... pag. 25001

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 15 novembre 2024, n. 202

L.R. n. 23/2021 -DGR n. 1340/2021 - DGR n. 397/2024 - Approvazione dell’elenco regionale aggiornato di Psicologi esperti in Psicologia scolastica. pag. 25001

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 21 novembre 2024, n. 71 pag. 25002

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 21 novembre 2024, n. 72 pag. 25002

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 12 novembre 2024, n. 116

Attuazione DGR 1458/2022 - Accordo tra la Cassa delle Ammende e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome siglato in data 2 dicembre 2021. Programma “Stiamo lavorando per voi 2”. Avviso pubblico per l’individuazione di un soggetto del terzo settore quale partner della Regione Marche nella co-progettazione e successiva esecuzione del progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie. CUP 871D23000080001.... pag. 25002

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 15 novembre 2024, n. 125

DGR N. 1140/2023 – Contributi agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per le spese di realizzazione dei servizi socio educativi di cui alla L.R. 9/2003 - Approvazione moduli-

stica per la rendicontazione spese annualità 2023..... pag. 25018

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 434 pag. 25018

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 435 pag. 25018

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 436 pag. 25018

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 437 pag. 25018

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 438 pag. 25018

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 439 pag. 25019

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 440 pag. 25019

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 441 pag. 25019

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 442 pag. 25019

DIPARTIMENTO - SALUTE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 21 novembre 2024, n. 50..... pag. 25019

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 novembre 2024, n. 263 pag. 25019

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 20 novembre 2024, n. 264 pag. 25019

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 19 novembre 2024, n. 434

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/ 2023 – Affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di organizzazione viaggi per la missione della delegazione partecipante all'evento "Settimana della Regione Marche" EXPO 2025 che si terrà ad Osaka (1-7 giugno 2025) – CIG B440CF9F70..... pag. 25020

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 19 novembre 2024, n. 436

PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.4 – Intervento 1.3.4.2 - Bando "Sostegno alla definizione di strategie innovative di internazionalizzazione delle imprese" - Costituzione del gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività istruttoria. pag. 25024

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 20 novembre 2024, n. 323 pag. 25024

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 18 novembre 2024, n. 405

PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 "Sostegno alle Imprese Culturali e Creative" - Bando 2023 - Attuazione della DGR 203 del 22/02/2023 - Approvazione graduatoria definitiva delle domande presentate in forma aggregata e concessione dei contributi per euro 1.111.957,00. CAR 28212..... pag. 25024

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 18 novembre 2024, n. 365

Fondi del PNRR – M1C1 – Inv.

1.5 “CSIRT Regione Marche” CUP B39B23001370006- Art. 50 - comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023- procedura di affidamento diretto per la fornitura in opera di una stanza in War Room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche- € 130.300,00 (Iva esclusa)..... pag. 25028

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 18 novembre 2024, n. 369

Art.50 comma 1 let.b d.lgs 36/2023 – procedura di affidamento diretto, per la fornitura, installazione e manutenzione di componenti di ricambio necessari all’assistenza tecnica e riparazione dei Plotter presenti presso gli uffici della Regione Marche - Importo € 61.377,05 (iva esclusa) pag. 25029

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 21 novembre 2024, n. 373

Fondi del PNRR – MIC1 – Inv. 1.5 “CSIRT Regione Marche” CUP B39B23001370006 - Avvio indagine di mercato per l’affidamento ai sensi dell’art.50 comma 1 let. b) d.lgs 36/2023 della fornitura di un sistema di sicurezza dalle interferenze elettromagnetiche ambientali e fisiche al servizio della War-Room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche pag. 25031

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E IMPRESE

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 15 novembre 2024, n. 188 pag. 25032

DIREZIONE - AGRICOLTURA E
SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 18 novembre 2024, n. 326 pag. 25032

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 18 novembre 2024, n. 328 pag. 25032

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - Ars del 15 novembre 2024, n. 15

Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive e/o scritte nelle procedure concorsuali tramite la stipula di un accordo quadro (CIG DERIVATO: B44A75C6DC) - Contratto/ordine attuativo n. 2 e perfezionamento impegno di spesa a favore della Ditta Recrytera s.r.l..... pag. 25033

Decreto del Dirigente del Settore Territorio ed Integrazione Socio Sanitaria - Ars del 20 novembre 2024, n. 12

Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di primo affiancamento e supporto formativo per la gestione di progettualità per l’utilizzo di fondi europei. pag. 25033

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - Ars del 15 novembre 2024, n. 31

D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE 2024. pag. 25034

Decreto del Dirigente del Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio Ssr - Ars del 21 novembre 2024, n. 17

Affidamento ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 per l’acquisto di licenze software per l’applicativo “Qlik” – CIG B45A03FA23..... pag. 25035

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 18 novembre 2024, n. 126..... pag. 25054

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 18 novembre 2024, n. 127..... pag. 25054

UFFICIO SPECIALE
RICOSTRUZIONE MARCHE

Decreto del Dirigente del Vice Commissario per gli Interventi di

Ricostruzione Post Sisma del 24 Agosto 2016 del 21 novembre 2024, n. 3..... pag. 25054

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Camerano

Deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 13/11/2024 – Piano di recupero di iniziativa privata per demolizione e ricostruzione con contestuale cambio di destinazione d'uso da non residenziale a residenziale, per immobile sito nel centro storico tra via Gaspare Servi e vicolo degli Orti, proprietà di Gaccaglia Fabio. Approvazione piano attuativo, ai sensi del combinato disposto dall'art.33 della l.r. 19/2023 e dall'art.30 l.r. 34/92. pag. 25055

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1397 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di esproprio e di asservimento non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 4b ditta 2. pag. 25055

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1398 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di asservimento non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 2. pag. 25056

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/

11/2024 n. 1399 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di esproprio e di asservimento non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 4a ditta 2 e cassa 4b ditta 1. pag. 25057

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1400 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di esproprio non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 4. pag. 25058

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari S.p.a - Ascoli Piceno

Decreto definitivo di Asservimento n. 17743 del 21/11/2024 Rifacimento causa frequenti rotture (tratto condotta esistente volante) della condotta adduttrice che va dal partitore Cocoscia al serbatoio a servizio di Venamartello e Colle Falciano nel Comune di Acquasanta Terme - IDAATO 442 - CC: AXEJ - pag. 25059

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari S.p.a - Ascoli Piceno

Decreto definitivo di Asservimento n. 17744 del 21/11/2024. Realizzazione nuovo serbatoio a servizio della frazione Capradosso - Comune di Rettella. ID AATO 601176 - CP: A0EY - CC: AXEY - pag. 25063

Dirpa2 S.c.ar.l.- Roma

Decreto di espropriazione D2/1563 del 24/07/2024 pag. 25065

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

**Regione Marche - Settore Genio
Civile Marche Sud**

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo a servizio di attività turistico-balneare (Chalet "Il Gabbiano") delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Cupra Marittima (AP) – Ditta: SEA di Scafà Nicoletta srl (P IVA 01859900449) ... pag. 25066

BANDI DI CONCORSO

**Azienda Ospedaliero Universitaria
delle Marche**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica..... pag. 25067

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria..... pag. 25077

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica..... pag. 25092

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare..... pag. 25107

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Determina del Direttore Generale n. 644 del 31/10/2024. Art. 19 ACN MMG del 28/04/ 2022. DGRM

1718/2022. Approvazione in via definitiva della graduatoria della Regione Marche della Medicina Generale, valevole per l'anno 2025 pag. 25122

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Determina del Direttore Generale n. 645 del 31/ 10/2024. Art. 19 ACN PLS del 28/04/2022. DGRM 1718/2022. Approvazione in via definitiva della graduatoria della Regione Marche della Pediatria di Libera Scelta, valevole per l'anno 2025..... pag. 25140

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore di struttura complessa U.O.C. "Anestesia e Rianimazione" stabilimento ospedaliero di Civitanova Marche..... pag. 25152

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Gastroenterologia..... pag. 25178

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. pag. 25190

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Malattie Infettive. pag. 25202

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Geriatria. pag. 25214

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile..... pag. 25226

AVVISI

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area sita in loc. Porto di Fano ad uso turistico ricreativo per 11 mesi dal 1/02/2025 ditte: DOMA srl. - id 162/2024..... pag. 25238

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area sita in loc. Porto di Fano ad uso turistico ricreativo per 11 mesi dal 1/02/2025 ditta: RIMA srls. - id 163/2024..... pag. 25238

E-Distribuzione Spa

Progetto di ampliamento della esistente Cabina Primaria denominata "CP Civitanova" ubicata nel Comune di Civitanova Marche (MC) - CUP PNRR F78B22001220006 "CP CIVITANOVA..... pag. 25238

Snam Rete Gas Spa

Avvio del Procedimento coattivo sul sito informatico ex D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. e Legge n. 241/90 rif. - "Rifacimento Metanodotto Recanati - Foligno Fraz. Colfiorito DN 650 (26)", DP 75 ed opere connesse" pag. 25240

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in frazione Capodipiano nel comune di Venarotta (Ap) su foglio 17 p.lla 60, su area di espansione per attività produttive del consorzio industriale, della potenza di generazione di 964,08 kw e in immissione di 930,00 kw, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto..... pag. 25249

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in via Faraone nel comune di Maltignano (Ap) sulla p.lla 477 e parte della p.lla 116 del foglio 9, su area agricola entro 500 metri da zona industriale-artigianale, della potenza di generazione di 999,18 kw e in immissione di 990,00 kw, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto. pag. 25249

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in via Faraone nel comune di Maltignano (Ap) sulla p.lla 308 e parte delle p.lle 96 e 305 del foglio 9, su area agricola entro 500 metri da zona industriale-artigianale, della potenza di generazione di 999,18 kw e in immissione di 990,00 kw, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto. pag. 25249

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in frazione Capodipiano nel comune di Venarotta (Ap) su foglio 17 p.lla 82, su area di espansione per attività produttive del consorzio industriale, della potenza di generazione di 514,80 kw e in immissione di 490,00 kw, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto..... pag. 25250

ATTI DELLA REGIONE

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE****Deliberazione amministrativa del 19 novembre 2024, n. 77**

Piano settoriale di intervento per la tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano - Triennio 2025/2027. Legge regionale 3 giugno 2003, n. 12, articolo 8, comma 1.

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE

Visto l'articolo 8 della legge regionale 3 giugno 2003, n. 12 (Tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano) che prevede la redazione di un Piano settoriale di intervento triennale 2025/2027 nell'ambito del quale ricondurre le attività e le iniziative previste nei Programmi operativi annuali;

Vista la proposta della Giunta regionale;

Visto il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del dirigente della Direzione agricoltura e sviluppo rurale e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale, resi nella proposta della Giunta regionale;

Preso atto che la predetta proposta è stata preventivamente esaminata, ai sensi del comma 1 dell'articolo 22 dello Statuto regionale, dalla Commissione assembleare permanente competente in materia;

Visto il parere espresso, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, della l.r. 10 aprile 2007, n. 4, dal Consiglio delle autonomie locali;

Visto il parere espresso, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera b), della legge regionale 26 giugno 2008, n. 15, dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro;

Visto l'articolo 21 dello Statuto regionale;

DELIBERA

di approvare il "Piano settoriale di intervento per la tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano - Triennio 2025/2027. Legge regionale 3 giugno 2003, n. 12, articolo 8, comma 1" di cui all'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

ALLEGATO A

LEGGE REGIONALE 3 GIUGNO 2003, N. 12

**“Tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del
territorio marchigiano”**

Articolo 8 - “PIANO SETTORIALE DI INTERVENTO”

**TRIENNIO
2025/2027**

INDICE

- 1. Premessa**
 - 1.1 Inquadramento normativo
 - 1.2 Attività svolte nel precedente periodo di programmazione (Pianificazione 2022/2024)
 - 1.2.1 Settore agricolo
 - 1.2.2 Settore forestale
- 2. Obiettivi generali del Piano**
- 3. Azioni**
 - 3.1 Settore agricolo
 - 3.2 Settore forestale
- 4. Risorse finanziarie**
- 5. Verifica e monitoraggio**

1. PREMESSA

L'Assemblea legislativa delle Marche, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 3 giugno 2003, n. 12 "Tutela della risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano", approva il PIANO SETTORIALE di INTERVENTO nel quale sono stabilite le linee guida per le attività inerenti alla tutela delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario. Coerentemente con l'indirizzo intrapreso già negli ultimi tre piani triennali (Piano settoriale di intervento 2016/18 - D.A. n. 16 del 23/12/2015, Piano settoriale di intervento 2019/21 - D.A. n. 88 del 14/01/2019 e Piano settoriale di intervento 2022/24 - D.A. n.22 del 29/11/2021) vengono comprese nell'ambito di attività del Piano anche le attività che sono ritenute opportune per garantire la conservazione del patrimonio genetico forestale sul territorio regionale. Pertanto, il presente Piano triennale prevede attività sia per il settore agricolo che per quello forestale.

Il presente Piano settoriale rappresenta la pianificazione relativa all'ottavo periodo di programmazione dall'approvazione della legge regionale 12/2003.

L'ASSAM, ora AMAP (Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca"), in seguito all'emanazione della legge regionale 12 maggio 2022, n. 11 avente per oggetto la "Trasformazione dell'ASSAM nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca", è ed è stato il soggetto deputato all'attuazione della Pianificazione prevista dalla normativa di settore, sia per il settore agricolo che per quello forestale nei precedenti periodi di programmazione.

L'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP) rappresenta infatti di fatto l'ente strumentale della Regione Marche competente nelle materie della biodiversità agraria e nella gestione dei vivai forestali regionali, come stabilito dalla legislazione regionale.

Con il presente Piano si intende proseguire e, al contempo, ampliare, le attività e le azioni funzionali alla conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità agricola e della biodiversità forestale.

È previsto il finanziamento delle attività attraverso le risorse messe a disposizione dal Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2023/2027 (CSR), ossia il documento di programmazione regionale attuativo della strategia nazionale della PAC 2023/2027 definita dal Piano Strategico nazionale, approvato il 02/12/2022 dalla Commissione europea. In particolare, le risorse saranno garantite dagli interventi SRA16 "Conservazione agrobiodiversità – banche del germoplasma" e SRA31 "Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibile delle risorse genetiche forestali". Per il settore agricolo specifiche attività potranno inoltre essere attuate utilizzando le risorse che potranno essere messe a disposizione dalla legge 194/2015 "Disposizioni per la tutela e la valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare" attraverso quanto previsto dall'articolo 10 "Fondo per la tutela della biodiversità di interesse agricolo e alimentare".

La quantificazione delle risorse previste per il finanziamento delle attività del presente Piano sono specificate al cap. 4 - "Risorse finanziarie". Le attività previste dal presente Piano potranno essere incrementate qualora, nel corso del triennio, si manifestasse la disponibilità di ulteriori risorse che possano essere destinate al perseguimento degli obiettivi del Piano stesso.

1.1 Inquadramento normativo

La tutela della biodiversità agricola regionale trova i suoi fondamenti nella l.r. 12/2003 e nel relativo regolamento attuativo (r.r. 10/2004). Questa tematica è stata posta all'attenzione della comunità marchigiana già da più di 20 anni. Nel 2015, anche a livello nazionale, è stata emanata una legge quadro relativa alla conservazione della biodiversità agricola: legge 1° dicembre 2015, n. 194 "Disposizioni per la tutela e la valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare". Conseguentemente, le attività previste in ambito regionale devono armonizzarsi anche con le previsioni della legge statale e le conseguenti attività avviate a livello ministeriale per la sua attuazione. La legge 194/2015 prevede infatti, tra l'altro, la costituzione dell'Anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (art. 3), la rete nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (art. 4), il portale nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (art. 5), oltre a uno specifico fondo per la tutela della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (art. 10) attraverso cui il Ministero, con fondi specifici nazionali, promuove attività funzionali all'attuazione della legge.

Dall'approvazione della legge statale, le azioni svolte in attuazione dei vari Programmi regionali che si sono susseguiti, attuativi della l.r. 12/2003, hanno sempre tenuto conto della necessaria sinergia con il nuovo quadro normativo nazionale, garantendo un'adeguata sinergia tra i due livelli legislativi. Coerentemente anche il presente Piano prevede che le attività previste per il settore agricolo siano in linea con le previsioni della legge nazionale.

In ambito forestale, la legge regionale 6/2005 (Legge forestale regionale) prevede all'articolo 14 l'istituzione del Libro dei boschi da seme, come strumento per l'individuazione e la tutela delle formazioni vegetali da cui approvvigionarsi di seme per la tutela delle formazioni vegetali di interesse forestale. Pertanto anche per il settore forestale, grazie a questo strumento, è stato possibile avviare una adeguata politica di tutela delle risorse genetiche presenti sul territorio regionale.

1.2 Attività svolte nel precedente periodo di programmazione (Pianificazione 2022/2024)

Di seguito vengono riportate e descritte le attività che è stato possibile attuare nel vigente periodo di programmazione, tenendo presente che l'ultimo anno di vigenza del Piano (2024) è ancora in corso per cui alcune delle attività previste sono ancora in fase di svolgimento.

1.2.1 Settore agricolo

La tutela e valorizzazione delle risorse genetiche di interesse agrario e zootecnico nelle Marche è storicamente articolata sui seguenti elementi fondanti:

- Repertorio regionale del patrimonio genetico;
- Rete di Conservazione e Sicurezza composta dalla Banca regionale del Germoplasma, dagli agricoltori custodi e altri soggetti aderenti alla Rete di Conservazione e Sicurezza.

Le attività e lo stato dell'arte della salvaguardia della biodiversità agraria sono dettagliatamente riportate sul sito internet <https://www.amap.marche.it/> nelle pagine – “Biodiversità agraria” e “Biodiversità forestale”.

La l.r. 12/2003 ha istituito presso la Giunta regionale le Commissioni tecnico-scientifiche per il settore animale e per il settore vegetale, coordinate dalla Regione Marche e che restano in carica 5 anni ed ha istituito, all'articolo 3, il Repertorio regionale del patrimonio genetico suddiviso in sezione animale e vegetale, il cui soggetto gestore è rappresentato da AMAP. Nel Repertorio sono riportati, per ogni specie animale o specie vegetale, oltre al nome, le caratteristiche distintive morfologiche ed agronomiche, le informazioni di carattere storico e quelle relative agli areali di origine e diffusione. Le Commissioni hanno il compito di esprimere parere in merito all'iscrizione e alla cancellazione delle varietà oggetto di conservazione nel Repertorio regionale del patrimonio genetico e di stabilire l'urgenza, la priorità e la tipologia di intervento per ciascuna delle varietà da conservazione, nonché di determinare i criteri per l'individuazione degli agricoltori custodi delle varietà da conservazione.

Al 31 dicembre 2023 risultano iscritte al Repertorio regionale 157 accessioni vegetali e 11 razze animali locali.

Nella Sezione vegetale le accessioni sono suddivise nelle seguenti tre categorie:

- specie arboree;
- specie erbacee;
- specie spontanee ed affini alle coltivate (ornamentali, farmaceutiche, ecc.).

Nella Sezione animale sono presenti risorse genetiche appartenenti agli Equini, agli Ovicapri, agli Avicunicoli ed altre risorse genetiche come il Baco da seta Giallo Ascoli.

La Regione ha altresì istituito, mediante la l.r. 12/2003, anche la Rete di conservazione e sicurezza, formata dall'insieme dei soggetti pubblici e privati che si occupano materialmente della conservazione e moltiplicazione *in situ* ed *ex situ* del materiale genetico di interesse regionale.

In particolare, la Rete di conservazione e sicurezza è composta dagli agricoltori custodi che coltivano e conservano in situ le accessioni vegetali erbacee e arboree e gli strumenti come la Banca regionale del Germoplasma e i Campi Catalogo dove vengono conservate *ex-situ* le accessioni vegetali erbacee e le accessioni arboree.

Relativamente alla parte animale la conservazione è realizzata attraverso il lavoro puntuale degli allevatori custodi in alcuni casi organizzati in associazioni specifiche di tutela.

L'AMAP redige ed aggiorna annualmente un elenco di agricoltori ed allevatori custodi, mediante l'emanazione di un Decreto del Direttore.

Attualmente risultano presenti nell'elenco dell'AMAP circa 120 agricoltori ed allevatori custodi attivi per la coltivazione, l'allevamento e la conservazione di accessioni vegetali e animali del Repertorio regionale. Gli agricoltori custodi aderiscono alla "Rete di Conservazione e Sicurezza", partecipando ad un programma di valorizzazione che si sviluppa, in particolare, attraverso il portale della Biodiversità agraria e la partecipazione alle iniziative di diffusione delle informazioni intorno al tema della Biodiversità agraria (Eventi, Festival, Fiere di settore, Bandi con le scuole, realizzazione delle Comunità del cibo, realizzazione degli Itinerari della Biodiversità, etc.).

Nell'ambito delle azioni previste dalla l.r. 12/2003 rientra anche la Banca regionale del Germoplasma, mediante la quale sono conservate *ex-situ* tutte le accessioni vegetali erbacee raccolte durante le campagne di ricerca svolte nel territorio regionale da diversi enti e istituzioni in maniera programmata negli anni.

La sede della Banca, riguardante le specie vegetali erbacee, istituita nel 2006, è stata individuata presso il CREA – Unità operativa per l'Orticoltura di Monsampolo del Tronto (AP) che detiene, per la conservazione mediante seme, oltre 400 accessioni di specie vegetali.

Le specie arboree sono invece conservate in vivo presso il Campo Catalogo dell'AMAP ubicato a Petritoli (FM) e Carassai (AP) nel quale, dagli inizi degli anni '90, sono state raccolte tutte le varietà autoctone che l'Agenzia, durante la sua attività istituzionale, aveva individuato nel territorio regionale. Parimenti, anche presso il campo Catalogo presente nell'Azienda didattica sperimentale "P. Rosati" dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM), vengono conservate *ex situ* specie arboree per garanzia di mantenimento di conservazione. Nel complesso il Campo Catalogo del germoplasma arboreo sia dell'AMAP che dell'UNIVPM presenta ognuno più di 300 accessioni arboree da frutto conservate di cui n. 84 accessioni iscritte al Repertorio regionale, conservate *ex situ*, quali olivo, pomacee, drupacee e vite. Inoltre altre accessioni arboree iscritte al Repertorio, quali per esempio agrumi, castagne e marroni, visciole risultano attualmente conservate *in situ*, in quanto le condizioni pedoclimatiche risultano idonee alla loro coltivazione. Queste strutture vengono riconosciute all'interno della Rete di conservazione e sicurezza. Per il futuro, non si preclude la possibilità di inserire nella Rete nuovi campi catalogo *in situ* di accessioni iscritte o ascrivibili al Repertorio regionale.

A sostegno delle attività di caratterizzazione delle risorse genetiche segnalate e censite, sono state attivate alcune convenzioni con enti pubblici, enti di ricerca, ecc. per studiare, analizzare e promuovere una maggiore conoscenza del ruolo che la biodiversità agraria svolge nella nostra società. Sono stati pertanto anche effettuati approfondimenti sugli aspetti storico-culturali e socio-economici relativi alle varietà iscritte ed iscrivibili al Repertorio regionale.

Per lo svolgimento delle attività ordinarie di conservazione, catalogazione e caratterizzazione del patrimonio genetico sono stati attivati dei rapporti di collaborazione, in termini di convenzione e/o affidamenti di servizi, che hanno carattere di continuità e che necessitano per alcune di esse, nel caso delle convenzioni, di mantenersi attive anche nel prossimo triennio (2025/2027), vista la particolarità e/o esclusività delle attività svolte (Banca del germoplasma, campi catalogo).

In particolare, gli enti scientifici con i quali sono state attivate convenzioni, nel corso del triennio, sono stati:

CREA OF di Monsampolo: per attività di gestione della Banca del Germoplasma regionale per la conservazione delle specie erbacee e raccolta, caratterizzazione e catalogazione delle specie erbacee (accessioni) da iscrivere al Repertorio regionale;

UNIVPM – DiSVA: per attività di ricerca sui parametri nutrizionali di prodotti e trasformati della Biodiversità quali cereali, leguminose, orticole e arboree da frutto (pomacee, drupacee, castagne, marroni e agrumi) accessioni iscritte nel Repertorio regionale;

UNIVPM - D3A: per attività di conservazione delle specie arboree presenti nei campi catalogo e per la raccolta, caratterizzazione e catalogazione delle specie arboree (accessioni) da iscrivere al Repertorio regionale;

UNICAM: per attività volta alla valorizzazione dei prodotti del territorio secondo le loro potenzialità salutistiche e per studi inerenti alla Comunità del Cibo;

UNIBA: per attività di caratterizzazione del germoplasma di mandorlo attraverso analisi molecolari.

Per il triennio 2025/2027, per la citata esigenza di continuità, si prevede di confermare le convenzioni con i seguenti enti: CREA OF di Monsampolo e UNIVPM, in virtù delle attività sopra riportate e per la particolarità e l'esclusività delle attività svolte e da svolgere.

Gli enti di ricerca che hanno collaborato con AMAP, nel corso del triennio, sono i seguenti:

CREA Viticoltura di Susegana: per individuazione varietale mediante il genotyping, al fine di verificare ed individuare varietà di vite sconosciute delle quali non è possibile risalire ad una correlazione ampelografica;

CNR - IBBR - Perugia (Istituto di Bioscienze e Biorisorse): per collaborazione di supporto per l'individuazione di piante storiche/monumentali di olivo segnalate su tutto il territorio regionale, con identificazione e caratterizzazione molecolare e attribuzione età, al fine di catalogare, datare e conservare i singoli genotipi;

CNR – IBE BOLOGNA: per attività di caratterizzazione morfologica e predisposizione di schede elaiografiche di genotipi di olivo marchigiano.

Nel corso del triennio, sono state infine effettuate delle collaborazioni con associazioni per le attività di conservazione del germoplasma, come per gli Agrumi del Piceno e per le specie avicunicole, nonché sono state istituite delle collaborazioni per approfondimenti specifici, ai fini della conservazione e catalogazione del germoplasma in alcuni settori quali cereali e arboree da frutto.

Anche nell'ambito dell'attuazione del presente Piano, l'AMAP potrà avvalersi della collaborazione di enti scientifici di ricerca, associazioni e/o liberi professionisti di settore, al fine di approfondire ed ampliare le conoscenze, favorire la conservazione e la catalogazione del germoplasma, ecc., fermo restando il rispetto del Codice degli appalti.

Oltre ai primi due elementi sopra dettagliati (Repertorio regionale e Rete di Conservazione), un terzo elemento strutturale nelle attività di tutela e valorizzazione delle risorse genetiche agrarie, portato avanti dall'AMAP anche nel triennio 2022/2024, è stato quello inerente la divulgazione, l'informazione, la diffusione e la formazione sulla Biodiversità agraria nelle Marche.

In particolare, le attività svolte nell'ultimo triennio hanno riguardato gli aspetti di seguito riportati.

PORTALE CUSTODI BIODIVERSITÀ

Dal 2018 è stato ideato e progettato il Portale degli agricoltori custodi (www.portalecustodibiodiversita.it), messo on line nel 2020, dove è possibile approfondire le caratteristiche delle accessioni coltivate iscritte nel Repertorio regionale, le realtà aziendali, il territorio, gli itinerari della biodiversità e le comunità del cibo che ruotano intorno al progetto Biodiversità agraria. Il portale ha la funzione di promuovere ulteriormente le attività degli agricoltori custodi, la tracciabilità nell'uso delle risorse genetiche, la fruibilità stagionale dei prodotti e la valorizzazione nutrizionale dei prodotti della biodiversità agraria preparati sapientemente dalle aziende custodi.

FORMAZIONE CON LE SCUOLE

In ambito scolastico sono state promosse diverse proposte con tematiche inerenti la Biodiversità agraria personalizzate in base alle scuole: primarie e secondarie di primo e secondo grado, Istituti alberghieri, Istituti agrari e Università.

Con gli Istituti alberghieri è stato promosso il contest "Ragazzi speciali", rivolto agli alunni degli Istituti Professionali per i Servizi d'Ospitalità Alberghiera con "Programmazione Differenziata". La motivazione forte è stata l'assoluto piacere di creare un momento di incontro e di confronto tra i ragazzi 'speciali' in quella che è stata una gara di cucina vera e propria, tarata ovviamente sulle esigenze e necessità di ognuno degli studenti partecipanti, un progetto di divulgazione e inclusione, che si è proposto in primis di promuovere la Biodiversità agraria marchigiana attraverso l'utilizzo di varietà e razze iscritte al Repertorio regionale della Biodiversità agraria, alcune delle quali soggette a forte rischio di erosione genetica.

Con le scuole primarie di secondo grado sono stati affrontati temi inerenti alla qualità dei prodotti agroalimentari con il progetto "E' buono...ma è fatto bene? ...tuteliamo le nostre biodiversità", dove i prodotti della Biodiversità Agraria delle Marche, la diffusione della conoscenza sulle varietà e le razze ad erosione genetica, tipiche di ogni provincia, possono essere utilizzate in cucina secondo la stagionalità del prodotto stesso, al fine di valorizzare la qualità del prodotto.

Gli Istituti Tecnici Agrari, infine, sono stati coinvolti per la realizzazione di approfondimenti specifici e sperimentazione su alcune varietà del Repertorio regionale.

EVENTI

Nell'ambito delle attività volte a promuovere la disseminazione delle informazioni relative alla biodiversità agraria, l'AMAP si è impegnata a svolgere un lavoro di raccordo e di facilitazione, in particolare con le realtà strettamente connesse alla Biodiversità agraria.

Nel triennio sono stati organizzati eventi specifici nell'ambito delle iniziative promosse in occasione della Giornata nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare (20 maggio, istituita dall'articolo 14 della legge 194/2015). In particolare, sono stati svolti diversi eventi durante il mese di maggio, con approfondimenti su varie tematiche relative alla Biodiversità agraria delle Marche con il coinvolgimento di Istituti superiori, Enti scientifici, agricoltori custodi e altri soggetti interessati.

Sono state inoltre organizzate e si è preso parte ad eventi fieristici, workshop sul tema della biodiversità agraria animale e vegetale, in collaborazione con altri Enti locali (Comuni, Parchi, Associazioni dei Comuni). A titolo di esempio, si è preso parte alle varie iniziative di “Tipicità”, di “Fritto Misto”, alla “Festa della Cicerchia” di Serra De Conti, al “BrodettoFest” di Fano.

Sempre nel triennio sono state predisposte pubblicazioni e iniziative di divulgazione specifiche per il settore biodiversità: sono state elaborate le pagine specifiche per l’aggiornamento del sito AMAP – sezione Biodiversità dedicata alla l.r. 12/2003.

Inoltre, è stata implementata la gestione con aggiornamenti del BLOG: “Biodiversità agraria delle Marche” e delle pagine social Facebook e Instagram dedicate alla Biodiversità agraria, allo scopo di creare un rapporto intrigante e confidenziale con i “curiosi della biodiversità agraria” della nostra regione, per informare sui prodotti, per far conoscere i volti degli agricoltori, nonché diffondere tutte le iniziative, gli eventi e le attività relativi al progetto Biodiversità agraria l.r. 12/2003.

Tra il 2023 e 2024, infine, è stato realizzato il docufilm “MANGIASTORIE ALLA SCOPERTA DELLA BIODIVERSITÀ”, ideato per raccontare le Marche attraverso tre ingredienti: l’unicità del territorio, la qualità dei prodotti tipici e il genio di chi li trasforma in esperienze gastronomiche. E’ stato inoltre strutturato un calendario di eventi per la promozione del progetto e per sensibilizzare il pubblico sul tema della biodiversità agraria e territoriale. Il programma prevede proiezioni nelle sale cinematografiche, teatri storici locali, ristoranti e location nelle principali città delle Marche per richiamare un maggior interesse a livello turistico. Il calendario degli eventi 2024 è disponibile sulle pagine social rispettivamente di Biodiversità agraria Marche, il Mangiastorie, Fondazione Marche Cultura e AMAP Marche.

1.2.2 Settore forestale

Al fine di procedere alla salvaguardia e alla valorizzazione delle risorse genetiche forestali l’attenzione è stata focalizzata sulle Formazioni Vegetali Monumentali (FVM) e sulle aree boschive iscritte nel Libro regionale boschi da seme. Per quanto riguarda le Formazioni Vegetali Monumentali, queste sono state oggetto di uno specifico censimento ad opera dell’ex Corpo Forestale dello Stato, che ha portato alla predisposizione di un elenco su base regionale formalizzato con la DGR 1100/2015, successivamente aggiornato e integrato. Queste formazioni rappresentano nella maggior parte dei casi singoli alberi, ma anche interi comprensori boschivi, di particolare rilievo da un punto di vista morfologico e conservazionistico, che rappresentano un ideale punto di partenza per procedere alla tutela genetica delle specie forestali presenti nel territorio regionale.

Nell’ultimo triennio, le attività principali sono state legate, oltre che ad azioni volte all’iscrizione al Libro boschi da seme, anche ad attività di gestione e recupero di aree di particolare interesse per la conservazione delle aree forestali di particolare valore.

Di seguito vengono descritte le attività svolte.

Arboreti da legno (ciliegio e noce)

Sin dall’anno 2000 sono stati impiantati 4 arboreti da seme, per i quali si è proceduto negli anni passati all’iscrizione nel Libro dei boschi da seme. Si tratta di 4 impianti della superficie complessiva

di circa 4 ettari, frutto del lavoro di selezione fenotipica e genetica realizzata circa 20 anni orsono grazie alla collaborazione dell'ex Istituto Sperimentale di Selvicoltura di Arezzo. Questi arboreti sono costituiti rispettivamente da 2 impianti di noce e 2 di ciliegio ubicati nel vivaio Alto Tenna di Amandola e nel vivaio di Pollenza ed in un'area prossima al suddetto vivaio di proprietà della Fondazione Giustiniani Bandini. Nell'ultimo triennio sono state effettuate attività riguardanti il contenimento delle infestanti, l'eliminazione delle specie estranee invasive, il taglio delle piante seccaginose e l'avvio degli interventi di potatura e diradamenti.

Abete bianco

Nel vivaio Alto Tenna di Amandola insiste un arboreto costituito da abete bianco al quale sono state prestate le necessarie cure colturali. Presso il vivaio Alto Tenna di Amandola sono state messe a dimora le provenienze di Bocca Trabaria (PU). Nel corso dell'autunno 2018, l'arboreto è stato integrato con gli innesti di materiale proveniente da Valle della Corte (AP) sempre di Abete Bianco ed è stata quindi creata una apposita parcella sperimentale nella quale le piante sono state messe a dimora e grazie alle cure colturali prestate sono in fase di crescita continua.

Attualmente pertanto presso il vivaio di Amandola sono conservate piante di Abete bianco provenienti dai due siti di presenza storica accertata della specie sul territorio regionale.

Bosco delle Tassinete di Cingoli (rif. FVM 286)

Nel Bosco delle Tassinete di Cingoli (FVM 286), durante l'attività di monitoraggio, svolta negli anni 2022 e 2023, sono state riscontrate criticità a carico della rinnovazione del tasso dovuta a reiterata brucatura da parte dei caprioli, la cui popolazione presenta una forte densità in loco. Altra problematica riscontrata relativa alla popolazione di tasso, posta in evidenza dall'Ente di ricerca che ha seguito insieme ad AMAP l'evoluzione del sito, è rappresentata dalla consistente perdita di variabilità genetica che determina una condizione di potenziale vulnerabilità. Pertanto AMAP, dopo aver avviato la riproduzione di questa popolazione superiore per sostenibilità potenziale, tramite talea e tramite innesto, ha finalmente raggiunto i primi risultati legati alla riproduzione del *Taxus baccata* attraverso riproduzione di talea semilegnosa presso il vivaio "San Giovanni Gualberto" di Pollenza.

Abbadia di Fiastra

La situazione evolutiva della selva localizzata presso Abbadia di Fiastra ha permesso di effettuare studi ed osservazioni che hanno evidenziato lo stato di abbandono del contesto del bosco. L'invasione nel sottobosco di pungitopo impoverisce oltremodo la biodiversità della Selva, pertanto dall'Università Politecnica delle Marche sono stati suggeriti interventi di carattere sperimentale, e fra questi figura il taglio ed estirpazione del pungitopo ed impianto di piccoli nuclei arborei-arbustivi di rinnovazione, con le specie tipiche delle serie vegetazionali presenti.

L'AMAP, in accordo con la Fondazione Giustiniani Bandini, ha stabilito quindi di realizzare aree dimostrative nella zona d'ingresso della Selva consistenti in due strisce di larghezza di circa 10 metri che fiancheggiano la strada d'accesso; sono state sottoposte ad interventi di ripulitura del pungitopo tramite decespugliamento e sono stati rimossi i rizomi sotterranei, anche attraverso l'ausilio di mezzi meccanici.

La verifica della risposta degli interventi effettuati ha permesso di valutare che il decespugliamento ha avuto l'effetto di eliminare e rallentare notevolmente la crescita della specie invasiva Pungitopo ma, al contempo, di constatare che l'accrescimento di altre formazioni vegetali è sporadico all'interno delle aree ripulite. Tale problematica è da imputarsi a carico della gestione del bosco stesso (Riserva naturale) che, essendo costituito da lecceta molto densa, non permette alla luce di penetrare, quindi non favorisce un ricaccio adeguato delle piante che costituiscono il Bosco. Di fatto, però, si comprende che l'invasione del Pungitopo può essere controllata o ridotta attraverso l'eradicazione, ma quest'ultima deve però essere fatta all'interno di un piano di gestione della Selva, che preveda contestualmente una gestione dell'alto fusto.

Attività per iscrizione nel Libro dei boschi da seme

Le attività effettuate hanno previsto la ricerca e l'analisi delle fonti documentali disponibili, approfondimenti in loco e monitoraggi per le formazioni candidate all'iscrizione al "Libro boschi da seme".

In particolare, l'impegno di UNIVPM (prof. Carlo Urbinati) ha permesso di portare a termine lo studio sulla parte genetica, riguardante un confronto genetico con l'area delle Tassinete per l'iscrizione della zona di Bosco con tasso a Internone, che permetterà quindi l'iscrizione di tale area al libro stesso. Parallelamente, è stata svolta l'azione di affrontare la valutazione, in termini di età, stato ed habitus di particolari esemplari, presenti nella regione Marche e definiti "patriarchi". La ricerca ha permesso una caratterizzazione delle strutture dei patriarchi fino ad ottenerne un modello completo in 3D, volto ad estrarre una serie di parametri biometrici.

I modelli 3D possono infatti essere utilizzati come «contenitori di dati», disponibili per diversi utenti e analizzabili in diversi software e visualizzatori digitali. Essi sono utili per fornire una memoria storica di questi individui, paragonabili a patrimoni culturali. I dati metrici ottenuti sono accurati e le misurazioni ripetibili, rendendo il censimento più oggettivo. Tali alberi monumentali, data la loro dimensione, possono essere cavi e perciò la stima del loro volume reale potrebbe essere sovrastimata dalla metodologia applicata. La stima del volume è ancora soggetta a studio, non avendo disponibilità di verità a terra o di dati da tavole di cubatura che confermino i risultati, in quanto non sono state sviluppate per individui così grandi e complessi. La possibilità di ripetere tali rilievi, negli anni, darà luogo a un dataset di alberi "virtuali" che potranno essere utilizzati per monitorare l'evoluzione nel tempo di queste piante degne di nota, che dovrebbero essere considerate come veri e propri patrimoni culturali, data la loro storia e la loro importanza a livello regionale e paesaggistico.

Per quanto riguarda invece l'attività relativa alle azioni di finalizzazione del lavoro di iscrizione, oltre allo studio delle formazioni monumentali e alle aree boschive già oggetto di indagine, il personale AMAP, avvalendosi della collaborazione dell'Ente UNIVPM, ha quindi studiato e predisposto la documentazione e trasmesso alla Regione Marche la relativa documentazione propedeutica all'iscrizione al Libro dei boschi da seme delle formazioni, così come stabilito dalla DGR 388/2020 e di seguito elencate:

ISCRIZIONI ATTUALMENTE PRESENTI NEL LIBRO DEI BOSCHI DA SEME:

Formazione	Ubicazione	Atto di iscrizione
FVM 78- Abetina di Fonte Abeti	Borgo Pace	DDPF CSI n.68 del 06/06/2019
Abbadia di Fiastra - Contesto generale	Urbisaglia	DDPF CSI n.111 del 28/10/2019
FVM 121- Bagolaro	Sirolo	DDPF CSI n.116 del 04/08/2017
FVM 135 - Magnolia grandiflora	Ancona	DDPF CSI n.116 del 04/08/2017
FVM 138 - Quercia castagnola	Ancona	DDPF CSI n.116 del 04/08/2017
FVM 148 - Leccio di Villa Malacari	Offagna	DDPF CSI n.27 del 28/02/2020
FVM 190 - Tiglio di Villa Pascale	Amandola	DDPF CSI n.68 del 06/06/2019
FVM 229 - Corbezzolo di Villa Montanari Rosati	Porto S. Giorgio	DDPF CSI n.68 del 06/06/2019
FVM 281 - Agrifoglio	Cingoli	DDPF CSI n.116 del 04/08/2017
FVM 286 – Bosco delle Tassinete	Cingoli	DDPF CSI n.91 del 26/08/2019
FVM 319 - Faggio di Canfaieto	S. Severino Marche	DDPF CSI n.68 del 06/06/2019

PROPOSTE DI ISCRIZIONE IN CORSO DI VALUTAZIONE E DI INSERIMENTO NEL REGISTRO REGIONALE DEI BOSCHI DA SEME:

n. scheda FVM (già individuate) o altra tipologia di formazione	Formazione	Ubicazione (comune)
FVM96	Ginko Biloba	Parco Miralfiore – Pesaro-
Filare	Leccio	Borgo Bicchia - Senigallia
Filare	Acerò Montano	Borgo Bicchia - Senigallia
FVM 97	Sughera	Parco Miralfiore – Pesaro-
Gruppo	Orniello	Borgo Bicchia - Senigallia
Bosco	Roverella, Leccio, Carpino Nero, Carpino Bianco	Località Vallicella-Roccafluvione
Bosco	Roverella, Leccio, carpino Nero	Località Palmiano - Roccafluvione
Bosco	Roverella, carpino Nero	Località Bovecchia 1- Roccafluvione
Bosco	Roverella, Leccio, Nocciolo, Cerro, Carpino nero	Località Bovecchia 2- Roccafluvione
Bosco	Roverella, Leccio, Nocciolo, Cerro, Carpino nero	Località Bovecchia 3- Roccafluvione

Pianta singola	Roverella	Località strada della Bruciata-Vivaio AMAP Senigallia
Pianta singola	Robinia Acacia	Località strada della Bruciata-Vivaio AMAP Senigallia
Gruppo	2 esemplari roverella	Fossombrone
Filare	Leccio	Fossombrone
Gruppo	5 esemplari roverella	Fossombrone
Gruppo	7 esemplari roverella	Fossombrone
Pianta singola	Acerò Montano	Sant'Angelo in Vado – presso vivaio AMAP
Bosco	Carpino Nero	Cà Chiappino – Sant'Angelo in Vado
Gruppo	Cerro	Via Macina – Sant'Angelo in Vado
Gruppo	Frassino	Viale dei Frassini – Sant'Angelo in Vado
Gruppo	Roverella	Località Aiolina – Sant'Angelo in Vado
Pianta singola	Robinia Acacia	Ca Maspino- Sant'Angelo in Vado -
Pianta singola	Olmo campestre	Castelplanio
Pianta singola	Acerò riccio	Genga
Pianta singola	Bagolaro	Genga
Bosco	Leccio, Lentisco, viburno	Portonovo - Ancona
Bosco	Cerro	Selva Castelfidardo
Bosco	Faggio, Orniello, Frassino, Maggiociondolo, Acerò opalo, Acerò di monte, Sorbo montano, Frassino maggiore	Loc. Garulla - Amandola
Bosco	Castagno	Colle della Storna – Acquasanta terme
Bosco	Castagno	Reniccia – Acquasanta terme
Bosco	Castagno	La Valle – Acquasanta terme
Bosco	Faggeta	Bocca della Valle – Frontone-
Bosco	Roverella, Orniello, Carpino nero, Acerò opalo	Fonte delle Bussare – Treia -
Bosco	Roverella, Orniello, Carpino nero, Acerò opalo	Fonte delle Bussare – Treia -
Bosco	Leccio, Pino d'Aleppo, Orniello, Alaterno, Lentisco, carpino nero	Monte Conero (litorale) Ancona

Bosco	Leccio, Pino d'Aleppo, Orniello, Alaterno, Lentisco, carpino nero	Monte Conero - Sirolo
Bosco	Leccio, Pino d'Aleppo, Orniello, Alaterno, Lentisco, carpino nero	Monte Conero - Ancona

E' necessario sottolineare che le iscrizioni attualmente presenti nel Libro boschi da seme sono riportate nel sito di AMAP all'indirizzo web www.amap.marche.it nell'area Progetti in corso – Biodiversità Forestale. In tale area, oltre alla possibilità di risalire all'atto formale di iscrizione, è presente anche la documentazione tecnica che consiste nella Scheda di rilevamento e nelle cartografie (Tipi Forestali, Carta tecnica regionale scala 1:10000 con individuazione del sito e carta catastale). E' inoltre presente la mappa delle Formazioni proposte ai fini dell'iscrizione con l'ubicazione nel territorio regionale e caratterizzata dalle coordinate geografiche.

2. OBIETTIVI GENERALI DEL PIANO

In base alle previsioni della l.r. 12/2003, della legge 194/2015 e, in generale, alla normativa di settore di riferimento, il Piano settoriale di intervento deve curare in particolar modo i seguenti aspetti:

- provvedere allo studio e al censimento su tutto il territorio regionale della biodiversità animale e vegetale e definire le modalità di approccio allo studio e tutela della biodiversità microbica;
- favorire le iniziative, sia a carattere pubblico, sia privato, tendenti alla conoscenza e alla conservazione della biodiversità autoctona di interesse agrario, alla diffusione delle conoscenze e delle innovazioni per l'uso e la valorizzazione delle risorse genetiche iscritte al Repertorio regionale;
- assumere direttamente iniziative specifiche atte alla tutela, al miglioramento, alla moltiplicazione e alla valorizzazione delle risorse genetiche iscritte al Repertorio regionale;
- prevedere specifiche iniziative per incentivare i custodi, gli Itinerari della Biodiversità e le Comunità del cibo.

Inoltre, si deve procedere all'individuazione delle linee guida da seguire per la conservazione del patrimonio genetico forestale regionale e alla conservazione del materiale già individuato.

3. AZIONI

3.1 Settore agricolo

Per il raggiungimento degli obiettivi del presente Piano saranno attuate le azioni di seguito illustrate relative al settore agricolo, anche in funzione delle tipologie di azioni indicate nella scheda di intervento SRA16-ACA16 "Conservazione dell'agrobiodiversità - banche del germoplasma" del Piano

Strategico della PAC e del Complemento di Sviluppo Rurale 2023/2027 della Regione Marche (CSR MARCHE).

a. Raccolta, conservazione, caratterizzazione, catalogazione e utilizzo delle risorse genetiche.

L'azione specifica di monitoraggio nel territorio regionale delle risorse genetiche sarà sempre attiva attraverso il censimento e la raccolta del materiale autoctono per la classificazione di eventuali nuove accessioni non ancora individuate e attraverso l'istruttoria tecnica (caratterizzazione delle accessioni erbacee e arboree da frutto e razze animali) per l'iscrizione al Repertorio regionale delle risorse genetiche segnalate e/o conservate presso la Banca del Germoplasma e nei Campi Catalogo. L'articolo 1 del regolamento regionale 28 ottobre 2004, n. 10 "Attuazione della l.r. 3 giugno 2003, n. 12: "Tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano"", infatti, stabilisce che l'ASSAM (ora AMAP) è il soggetto gestore del Repertorio regionale del patrimonio genetico istituito dall'articolo 3 della l.r. 12/2003 e che le eventuali domande di iscrizione al Repertorio sono presentate all'AMAP, che quindi provvede all'istruttoria delle domande e alla loro trasmissione, complete della documentazione, alla Commissione tecnico-scientifica competente istituita ai sensi dell'articolo 4 della legge, per l'acquisizione del parere. Acquisito il parere favorevole della Commissione, l'AMAP provvede all'iscrizione gratuita della varietà o razza e la comunica al richiedente. Ai sensi della medesima legge, la cancellazione dal Repertorio avviene previa acquisizione del parere favorevole della competente Commissione tecnico-scientifica.

Parallelamente, si proseguirà con l'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale con le nuove accessioni iscritte al Repertorio regionale della Biodiversità (l.r. 12/2003), al fine di ampliare a livello nazionale la conoscenza di tali risorse genetiche.

Proseguirà quindi la conservazione *in situ/on farm* ed *ex situ* delle risorse genetiche locali, nello specifico del materiale vegetale erbaceo conservato presso la Banca del Germoplasma di Monsampolo del Tronto e delle accessioni frutticole presenti presso i Campi Catalogo dell'AMAP e dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM). Parallelamente si proseguirà con la conservazione anche mediante l'affidamento ai Custodi agricoltori ed allevatori delle risorse genetiche conservate da immettere nella Rete di conservazione e sicurezza ed all'aggiornamento dell'elenco degli agricoltori custodi, ai sensi del regolamento regionale 28 ottobre 2004, n. 10 "Attuazione della l.r. 3 giugno 2003, n. 12: "Tutela delle risorse genetiche animali e vegetali del territorio marchigiano".

Si rende necessario, in ogni caso, specificare che il custode, che viene definito storicamente tale ai sensi della l.r. 12/2003, svolge un ruolo come "punto di conservazione e informativo" nell'interesse della collettività ovvero si impegna a destinare una parte della sua produzione alla conservazione del seme in purezza ed inoltre collabora alle iniziative di AMAP (nelle scuole, nelle manifestazioni divulgative, ecc.). Successivamente, la legge 194/2015 ha ampliato le definizioni e il campo di applicazione rispetto alla l.r. 12/2003. In particolare, ha definito a livello nazionale «agricoltori custodi» gli agricoltori che si impegnano nella conservazione, nell'ambito dell'azienda agricola ovvero *in situ*, delle risorse genetiche di interesse alimentare ed agrario locali soggette a rischio di estinzione o di erosione genetica ed «allevatori custodi» gli allevatori che si impegnano nella conservazione, nell'ambito dell'azienda agricola ovvero *in situ*, delle risorse genetiche di interesse

alimentare ed agrario animali locali soggette a rischio di estinzione o di erosione genetica, secondo le modalità previste dai disciplinari per la tenuta dei libri genealogici o dei registri anagrafici di cui alla legge 15 gennaio 1991, n. 30, e al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 529, e dalle disposizioni regionali emanate in materia.

Per il prossimo triennio di programmazione, a tutti i custodi presenti nell'elenco redatto da AMAP, si prevede di rendere disponibili, come in passato, specifici servizi funzionali all'assistenza per la conservazione e la promozione del materiale per i quali sono impegnati nelle attività di conservazione.

Più in particolare, si prevede di supportare i custodi nella conservazione delle risorse genetiche (verificando ed eventualmente intervenendo in caso di criticità), proponendo loro strumenti di valorizzazione dei materiali conservati, ad esempio dando maggiore visibilità alla loro attività sugli strumenti già esistenti (<https://portalecustodibiodiversita.it>, Sito AMAP – sezione agro-biodiversità, docufilm “il Mangiastorie alla scoperta della biodiversità”), nelle iniziative divulgative promosse da AMAP (es. Manifestazioni agroalimentari, attività divulgative nelle scuole, etc.) e favorendo la costituzione di una “rete” tra gli agricoltori ed allevatori stessi e con altri soggetti del territorio (agriturismi, ristorazione tipica, gruppi di acquisto, associazioni culturali, enti pubblici e privati, Comunità del cibo).

Si ipotizza inoltre di valutare strumenti, anche economici, volti a promuovere l'agrobiodiversità, in occasione di eventi, manifestazioni, ecc. cui possono partecipare gli agricoltori/allevatori custodi a testimonianza della tutela delle risorse genetiche locali a rischio di estinzione/erosione genetica e delle tradizioni rurali e degli stretti legami con i territori di origine delle risorse stesse.

E' infatti opportuno sottolineare che diversi agricoltori/allevatori custodi presenti all'interno dell'elenco di AMAP possiedono superfici limitate e/o pochi capi che non consentono e/o non rendono economicamente vantaggiosa l'adesione agli attuali interventi SRA14 -Allevatori custodi dell'agrobiodiversità e SRA15 -Agricoltori custodi dell'agrobiodiversità, promossi dal CSR Marche 2023/2027 e pertanto necessitano di strumenti alternativi e/o complementari per il loro supporto, al fine di incentivare la prosecuzione dell'attività di conservazione, riducendo quindi il rischio di abbandono di suddette attività, che risultano fondamentali per la conservazione di specifiche varietà e/o razze animali.

In ogni caso il supporto e quindi gli aiuti non riguardano la coltivazione e/o l'allevamento delle specie vegetali e/o razze animali, al fine di garantire la corretta demarcazione con gli interventi SRA 14 e SRA15 del CSR Marche.

Per garantire la conservazione delle risorse genetiche presenti nei campi catalogo di AMAP, inoltre, è possibile prevedere l'acquisto di mezzi/attrezzature esclusivamente destinati a tale attività.

Per il triennio 2025/2027, infine, vengono confermate le sedute delle Commissioni tecnico-scientifiche per il settore animale e il settore vegetale, istituite dalla l.r. 12/2003 e coordinate da un funzionario del Servizio regionale competente in materia di agricoltura. Oltre ai componenti delle due Commissioni, risulta opportuna anche la partecipazione alle suddette sedute del personale AMAP competente in materia di agrobiodiversità.

b. Scambio di informazioni in materia di conservazione, raccolta e utilizzo delle varietà locali e delle razze animali.

Azioni di accompagnamento per il settore sono state messe in campo dalla Regione, attraverso AMAP, promuovendo una migliore conoscenza dei prodotti derivanti dalla coltivazione delle varietà, affidando alle Università delle Marche ricerche sulle specificità delle varietà orticole, cerealicole, frutticole e loro trasformati, iscritte al Repertorio regionale della Biodiversità, nonché promuovendo una migliore conoscenza delle razze animali.

Per avviare una maggiore conoscenza del ruolo che la biodiversità svolge nella nostra società, si intende approfondire la descrizione del processo che ha prodotto le specificità regionali agricole. Si propone pertanto di indagare ulteriormente i diversi percorsi che hanno permesso agli agricoltori di conservare queste specie e di farle arrivare fino a noi, approfondendo anche le conoscenze sugli aspetti ambientali e socio-economici che hanno caratterizzato il periodo in cui queste varietà erano di comune diffusione contestualizzandoli all'attualità.

Al fine di accrescere lo scambio di informazioni per la conservazione delle entità genetiche iscritte nel Repertorio regionale, si prevedono anche la prosecuzione di approfondimenti scientifici relativi alle caratteristiche nutrizionali e similari dei "prodotti base e trasformati" derivanti dalle specie e varietà iscritte al Repertorio regionale e la collaborazione con vari soggetti per approfondimenti scientifici, storici e culturali in riferimento alle varietà e razze iscritte ed iscrivibili al Repertorio della Biodiversità.

c. Informazione, diffusione, valorizzazione e formazione sulla biodiversità agraria nelle Marche.

Le attività che si intende svolgere per integrare e accrescere la divulgazione e la valorizzazione del progetto Biodiversità agraria riguardano:

- Proposta di iniziative per il settore scolastico primario e secondario di primo grado, per gli Istituti Tecnici Alberghieri regionali e coinvolgimento degli Istituti Tecnici Agrari per l'esecuzione di approfondimenti specifici e sperimentazione su alcune varietà del Repertorio regionale e per qualsiasi Istituto interessato ad approfondire il progetto dell'Agrobiodiversità marchigiana;
- Organizzazione e/o partecipazione a seminari, fiere, mercati di settore, mostre agroalimentari ed enogastronomiche, realizzazione di video specifici, stampa e diffusione di pubblicazioni monografiche e materiale divulgativo;
- Organizzazione di eventi specifici in occasione della Giornata nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare: 20 maggio (legge 194/2015);
- Utilizzo del marchio registrato "Biodiversità agraria MARCHE" con le modalità previste dal regolamento d'uso approvato;
- Sviluppo e gestione degli Itinerari della Biodiversità agraria, cercando di favorire l'interazione tra prodotti della Biodiversità agraria e il territorio;
- Promozione, anche ai fini dell'eventuale istituzione, delle Comunità del cibo locali della Biodiversità agraria attraverso attività di sensibilizzazione, svolte dai facilitatori di sistemi di aggregazione, con l'obiettivo di enfatizzare le filiere della

Biodiversità agraria in specifici contesti territoriali, al fine di promuovere le economie locali e di individuare nuovi soggetti custodi all'interno delle filiere, oltre agli agricoltori ed allevatori;

- Gestione del "Portale dei custodi", con eventuale aggiornamento ed implementazione, dove approfondire le caratteristiche delle accessioni del Repertorio coltivate, le realtà aziendali, il territorio, gli itinerari della biodiversità e le comunità del cibo che ruotano intorno al progetto Biodiversità agraria. Allo studio nel triennio l'ipotesi di una rimodulazione e modifica della denominazione del "Portale dei custodi" a "Portale dell'Agrobiodiversità" anche alla luce delle nuove sezioni realizzate e nuovi applicativi gestionali utili alle funzionalità del Portale stesso;
- Valorizzazione dei campi catalogo mediante progettazione e posa in opera di cartellonistica specifica informativa;
- Valorizzazione dei prodotti trasformati (olio, vino, marmellate, ecc.) mediante anche l'eventuale acquisto di attrezzature/mezzi/impianti specificamente finalizzati alla valorizzazione dell'agrobiodiversità, mediante quindi la trasformazione dei prodotti ottenuti dalla coltivazione e/o allevamento delle risorse genetiche stesse.

3.2 Settore forestale

Per il settore forestale, le attività previste intendono rispondere al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla SRA31- Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibile delle risorse genetiche forestali del CSR Marche 2023/2027.

In particolare, saranno attuate le attività di seguito illustrate:

a. Raccolta, conservazione, caratterizzazione, catalogazione e utilizzo delle risorse genetiche forestali.

ISCRIZIONE AL LIBRO DEI BOSCHI DA SEME

Questa attività si esplica attraverso la ricerca e l'analisi delle fonti documentali disponibili, approfondimenti, indagini in loco, monitoraggi per l'individuazione delle formazioni che saranno candidate alla procedura di iscrizione al Libro regionale dei boschi da seme.

È una fase di carattere propedeutico che si traduce nella redazione della documentazione prevista ai sensi della DGR n. 388 del 30 marzo 2020 "Legge regionale 23 febbraio 2005, n. 6, articolo 14, comma 2. Approvazione nuovi criteri e modalità per l'iscrizione e l'aggiornamento del Libro regionale dei boschi da seme e dei materiali forestali di base. Revoca DGR n. 1269/2005".

L'AMAP, eventuali altri enti locali e/o soggetti esperti del settore possono trasmettere alla Regione Marche una proposta di iscrizione dei materiali forestali di base (tra cui anche i Boschi da seme), al fine dell'inserimento all'interno del Libro regionale dei boschi da seme e dei materiali forestali di base.

Nel primo triennio di pianificazione, l'attenzione è stata fortemente focalizzata sulle Formazioni Vegetali Monumentali (FVM), desunte dal censimento realizzato dalla collaborazione Regione Marche – Ex Corpo Forestale dello Stato. La finalità era rappresentata dalla conservazione della genetica di tipo superiore attribuita a questi "patriarchi" del mondo vegetale.

In questo nuovo periodo di programmazione, si intende andare ad indagare e caratterizzare alcune nuove aree, affinché possa essere effettuata l'iscrizione al Libro dei boschi da seme. Si intende pertanto assicurare rilievo alle aree boschive vere e proprie, sia con riferimento a quelle ricadenti nel demanio, sia a quelle afferenti ad aree private e proprietà collettive e, in ogni caso, ovunque sia possibile censire specie aventi, al contempo, elevato valore ecologico ed interesse vivaistico. Tale attività verrà finalizzata per le caratteristiche funzionali delle aree stesse a mantenere, accrescere i valori ecosistemici delle aree.

Anche avvalendosi di enti di ricerca o altre organizzazioni, si cercherà di studiare in maniera approfondita quelle che sono le caratteristiche di alcune aree e specie all'interno delle stesse, in rapporto ai cambiamenti climatici. Ciò consentirà di ampliare le conoscenze di diverse specie attraverso il raffronto delle popolazioni esaminate, non solo sotto il profilo genetico, ma anche in termini di adattamento agli ambienti degli ecotipi appartenenti alla stessa specie. Le aree interessate dallo studio verranno proposte ai fini dell'iscrizione al Libro dei boschi da seme.

A titolo puramente indicativo, gli ambiti boschivi, che potranno essere oggetto d'indagine ai fini dell'iscrizione nel periodo considerato, sono rappresentati da boschi interni ai parchi nazionali e regionali e alle riserve e da zone in fase di studio per la proposta all'iscrizione al Libro dei boschi da seme.

Per alcuni di questi ambiti boschivi, avvalendosi della consulenza scientifica, potrà essere altresì effettuata la caratterizzazione ecologico-strutturale e potranno essere evidenziate le linee guida colturali (disposizioni operative).

Proseguiranno inoltre le valutazioni delle FVM, nell'ambito delle quali figureranno anche piante di castagno (censimento "Patriarchi dei Castagneti"), per i quali è prevista la mappatura di individui di grandi dimensioni e vetustà. Al fine di diffondere materiale genetico proveniente dai vari ecotipi di castagno, potranno anche essere individuate aree in cui strutturare dei campi catalogo delle varie accessioni di castagno.

Al fine di mantenere, conservare e riprodurre nel migliore dei modi il materiale genetico proveniente dalle aree individuate per l'iscrizione al Libro dei boschi da seme, non si esclude la possibilità di effettuare investimenti mirati per migliorare i processi di conservazione e produzione di materiale (mediante, ad esempio, acquisto di celle frigorifere, macchine per la pulizia e la selezione del seme e software per la gestione e la conservazione dei dati e la gestione della cessione delle piante verso gli utenti).

La cessione di piante per le pubbliche amministrazioni e/o altre tipologie di richiedenti risulta infatti fondamentale, al fine di diffondere nel territorio regionale le diverse specie, conoscerne i valori ecosistemici anche in termini monetari e, al contempo, permettere la riqualificazione delle aree pubbliche.

Inoltre, al fine di tutelare la biodiversità forestale, si ipotizza l'implementazione e l'adozione di standard per la tutela e il mantenimento della biodiversità arborea ed arbustiva ed erbacea in un'ottica di sistema forestale. Tale attività è volta a conservare nel migliore dei modi le aree

individuare e quelle proposte per l'iscrizione al Libro dei boschi da seme, nonché altre aree interessanti anche in ambito urbano e periurbano.

AZIONI PER LA CONSERVAZIONE "EX SITU" E "IN SITU"

1) Raccolta del seme, produzione del materiale vivaistico, allevamento presso i vivai gestiti da AMAP, realizzazione di banche genetiche.

Le attività che si intendono effettuare sono finalizzate a promuovere la conservazione in situ ed ex situ, come di seguito riportato:

- conservare e/o moltiplicare specie autoctone e/o di ecotipi di provenienza locale, anche ai fini della commercializzazione delle risorse genetiche forestali arboree e arbustive;
- mantenere e/o migliorare i popolamenti vitali di specie forestali arboree e arbustive per i materiali di base, nel loro ambiente naturale;
- individuare e/o gestire aree di raccolta per le principali specie forestali ed arbustive iscritte al Registro nazionale e ai registri regionali dei materiali di base;
- realizzare campagne di raccolta dei semi, selezionare boschi da seme e piante plus;
- conservare il materiale genetico al di fuori dell'habitat naturale, con moltiplicazione di semi, parti di piante e piante forestali di provenienza locale e certificata ai sensi del d.lgs. 386/2003, o di identità clonale verificata;
- impiantare, ripristinare ed eseguire cure colturali di arboreti di prima generazione finalizzati alla produzione di materiale qualificato;
- impiantare, ripristinare campi collezione e piantagioni comparative di provenienze per la coltivazione dei Materiali Forestali di Moltiplicazione (MFM) delle specie autoctone forestali, arboree e arbustive, e/o di ecotipi di provenienza locale;
- sostenere la raccolta, la gestione e il trattamento dei semi e le prime fasi di produzione di MFM di specie autoctone arboree e arbustive forestali locali, nella filiera vivaistica pubblica forestale, anche in un'ottica di partnership tra soggetti pubblici e privati della filiera;
- mantenimento di arboreti già esistenti relativi a specie inserite nel Registro regionale dei boschi da seme e materiali di base.

Realizzazione conservazione attraverso banche genetiche e inventariazione

La conservazione delle specie forestali di interesse può avvenire attraverso processi che prevedono fasi di conservazione in diverse modalità e, in ogni caso, finalizzate all'inventariazione (presenza delle piante in vivaio per la cessione e per la catalogazione all'interno di campi catalogo dedicati). Di seguito vengono descritte le principali modalità previste:

- a) Conservazione del seme presso le strutture vivaistiche in ambienti dedicati. Il seme prelevato dalle specie individuate di particolare interesse viene consegnato alle strutture vivaistiche di AMAP in cui viene da subito pulito e riposto su scaffalature areate per essere poi utilizzato successivamente;
- b) Conservazione a bassa temperatura. È una metodica utilizzata presso il centro vivaistico di Amandola dove AMAP possiede frigo dedicati. Tale metodo viene utilizzato per le specie

quercine che non sopravvivono oltre 2 anni e che verranno poi utilizzate per la micorrizzazione;

- c) Conservazione in vivaio come plantule. Avviene successivamente ai punti a) e b) a seguito delle operazioni di semina e coltivazione. Le plantule vengono appunto catalogate ed inventariate per poi essere cedute per la creazione di aree verdi qualificate;
- d) Conservazione attraverso la restituzione in situ. A seguito di conservazione delle plantule, le stesse vengono reimpiantate negli habitat naturali, dove ne venga ravvisata la necessità tecnica. Questa modalità è sicuramente garanzia di mantenimento e conservazione delle specie di interesse forestale;
- e) Conservazione negli arboreti da seme costituiti dai campi di conservazione situati presso ciascuno dei 3 vivai coinvolti. Questo è sicuramente il sistema ottimale di perpetuazione del germoplasma, in quanto le piante diventano a loro volta porta seme e l'area di conservazione viene gradualmente arricchita con nuove accessioni campionate. Ciò assume un valore anche didattico in quanto le visite delle scolaresche, frequenti nei vivai, consentono la divulgazione dell'iniziativa e la conoscenza dell'esistenza di queste formazioni plus.

2) Esecuzione delle cure colturali agli arboreti iscritti al campo catalogo di Abete bianco ed ai campi di conservazione delle discendenze presenti nei vivai forestali; esecuzione degli interventi contemplati nelle "disposizioni operative", ossia proposte di interventi di valorizzazione e conservazione dei siti iscritti e/o candidati suggeriti dall'Ente di Ricerca.

Attività previste presso i vivai e per la riproduzione delle piante da seme

Il seme subisce attività di trattamento e quindi di selezione, al fine di garantire la maggiore germinabilità. Successivamente viene posto all'interno di vasi di germinazione che contengono substrato costituito da una miscela di torba e terra. Si attende la germinazione e nel frattempo si attivano tutte le operazioni che fanno parte delle cure colturali, in primo luogo, oltre al controllo di eventuali fallanze, vengono principalmente condotte le operazioni di scerbatura e eventuali interventi di irrigazione. In fase post germogliamento ed accrescimento, oltre al controllo continuo delle infestanti, i singoli esemplari vengono quindi controllati dal punto di vista fitosanitario.

Attività previste presso arboreti, campi catalogo e campi di conservazione

Tutte le operazioni previste all'interno dei campi di conservazione delle discendenze vengono indicate in maniera propedeutica dall'ente di Ricerca UNIVPM. Si tratta principalmente dell'esecuzione di un continuo monitoraggio fitosanitario, oltre che dell'effettuazione di operazioni volte a garantire una funzione riproduttiva e paesaggistica della futura pianta. Sono pertanto previste operazioni di spollonatura (dei ricacci di base) e cure volte alla tutela dei rami che costituiranno i palchi principali della futura pianta, non attraverso potature bensì attraverso la guida del fusto e l'attenzione alle problematiche sanitarie sul fusto.

b. Scambio di informazioni in materia di conservazione, raccolta e utilizzo delle risorse genetiche forestali.

Lo scambio di informazioni, che avviene anche attraverso la divulgazione, verrà attuato avvalendosi in primo luogo del sito internet dell'AMAP www.amap.marche.it, all'interno del quale vengono puntualmente riportate ed aggiornate le formazioni monumentali singole e le formazioni boschive per le quali è stato concluso l'iter di analisi e valutazione ed è stata trasmessa alla Regione Marche la relativa proposta di iscrizione.

Le attività che rientrano in questa categoria sono quindi anche volte a concertare e promuovere lo scambio di informazioni sulla conservazione, caratterizzazione, raccolta e utilizzazione delle risorse genetiche nel settore forestale dell'UE tra gli organismi nazionali e regionali competenti.

c. Azioni di informazione, diffusione e divulgazione delle informazioni raccolte.

Le attività previste consistono nel fornire accompagnamento, informazione e diffusione, consulenza, formazione degli operatori, scambio delle conoscenze e buone pratiche, corretta comunicazione e divulgazione alla cittadinanza, incluse scuole, ecc.

In particolare, a titolo di esempio, rappresentano occasione di divulgazione la messa a dimora di materiale vivaistico presso pertinenze scolastiche, costituendo un interessante momento di esperienza didattico-formativa rivolta alle giovani generazioni, nonché l'organizzazione di convegni e/o seminari specialistici inerenti alla biodiversità forestale, ecc.

4. RISORSE FINANZIARIE

La copertura finanziaria delle attività da avviare e realizzare nel triennio 2025/2027 è assicurata da:

- Complemento di Sviluppo Rurale 2023/2027 della Regione Marche (CSR Marche)

Il Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2023/2027 (CSR Marche), ossia il documento di programmazione regionale attuativo della strategia nazionale della PAC 2023/2027 definita dal Piano Strategico nazionale, approvato il 02/12/2022 dalla Commissione Europea, mette a disposizione e garantisce le risorse necessarie mediante l'emanazione di bandi a valere sugli interventi SRA16 "Conservazione agrobiodiversità – banche del germoplasma" e SRA31 "Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibile delle risorse genetiche forestali". In particolare per quanto riguarda l'intervento SRA16 si prevede di utilizzare € 750.000,00 da suddividere nelle tre annualità per le attività connesse alla biodiversità di interesse agrario. Per quanto riguarda l'intervento SRA31 si prevede di utilizzare nel periodo di vigenza del Piano € 300.000,00.

Per il settore agricolo, oltre alle risorse derivanti dall'intervento SRA16 del CSR Marche 2023/2027, specifiche attività potranno inoltre essere attuate utilizzando le risorse messe a disposizione dalla legge 194/2015 "Disposizioni per la tutela e la valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare", attraverso quanto previsto dall'articolo 10 "Fondo per la tutela della biodiversità di

interesse agricolo e alimentare". L'entità di suddetti fondi disponibili verrà di volta in volta stabilita coerentemente con le risorse messe a disposizione dal Ministero per l'attuazione dei bandi.

Oltre alle sopracitate risorse, le attività previste dal presente Piano, sia per il settore agricolo, sia per quello forestale, potranno essere incrementate qualora, nel corso del triennio, si manifestasse la disponibilità di ulteriori risorse da destinare al perseguimento degli obiettivi del Piano stesso.

5. VERIFICA E MONITORAGGIO

Sia le azioni previste all'interno del presente Piano che quelle che verranno attuate con la successiva programmazione annuale, saranno oggetto di attività di monitoraggio e di verifica funzionali alla valutazione del loro impatto e ricaduta.

Saranno pertanto adottate azioni funzionali a verificare l'idoneità delle azioni intraprese. In particolare, le azioni previste dovranno essere funzionali, qualora necessarie, ad apportare le modifiche e correzioni anche dal punto di vista finanziario per ottimizzare l'uso delle risorse previste. Tali attività dovranno altresì permettere una adeguata valutazione della ricaduta degli interventi programmati nel triennio.

Gli indicatori di esecuzione finanziaria e fisica e le relative modalità di rilevazione saranno poi successivamente definiti nell'ambito dei programmi operativi annuali previsti dalla l.r. 12/2003.

Deliberazione amministrativa del 19 novembre 2024, n. 78

Sostituzione componente del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONALE

Visto l'articolo 34 bis della legge statutaria 8 marzo 2005, n.1 (Statuto della Regione Marche);

Visto l'articolo 37 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 492/169 del 29 ottobre 2024 (Proposta di deliberazione di competenza dell'Assemblea legislativa regionale concernente: "Sostituzione componente del Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche");

DELIBERA

di sostituire, in seno al Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche previsto dall'articolo 34 bis della legge statutaria 8 marzo 2005, n.1 (Statuto della Regione Marche) e dall'articolo 37 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche, la Consigliera Lindita Elezi con il Consigliere Mirko Bilò, definendone così la nuova composizione: Andrea Assenti, Mirko Bilò, Manuela Bora, Romano Carancini, Anna Casini, Maurizio Mangialardi, Jessica Marcozzi e Anna Menghi.

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1741

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1742

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1743

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011–Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1744

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1745

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1746

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione co-

munitaria – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1747

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 - 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1748

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 - 2026. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 - 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1749

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1750

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1751

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1752

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscr-

zione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - 41° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1753

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 41° provvedimento.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1754

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 41° provvedimento.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1755

Art. 51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 di avanzo accantonato - residui perentti - 11° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1756

Art. 51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 di avanzo accantonato - residui perentti - 11° provvedimento. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1757

Art. 51, comma 2 lettera g), D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 di avanzo accantonato - residui perentti - 11° provvedimento. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

Deliberazione della Giunta regionale del 18 novembre 2024, n. 1758

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 - Variazioni concernenti l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato - 17° provvedimento

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**DIREZIONE - VICESEGRETARIA
E CONTROLLI**Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 28 novembre 2024, n. 142***Legge regionale 5 agosto 1996, n. 34, articolo 3 - approvazione dell'elenco relativo alle nomine e le designazione da effettuarsi da parte degli organi statutari della Regione nel corso dell'anno 2025.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare l'elenco delle nomine e designazioni di spettanza della Regione da effettuarsi nel corso dell'anno 2025 contenuto nell'allegato "A 1 e A 2", che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare i criteri e le modalità di presentazione delle candidature contenuti nell'allegato "B", che del presente decreto forma parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare i modelli per la presentazione delle candidature contenuti negli allegati "C" (C/1 - proposta di candidatura; C/2 - dichiarazione di accettazione della candidatura e di insussistenza/sussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, incandidabilità ed ineleggibilità), che del presente decreto formano parte integrante e sostanziale;
4. Il presente decreto sarà pubblicato sul BUR regionale e sul sito istituzionale della Regione Marche all'indirizzo
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Nomine>;
5. Le candidature agli incarichi indicati nell'elenco contenuto nell'allegato "A_1" potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente decreto sul BURM.

La Regione Marche si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere alle nomine/designazioni di cui all'allegato "A" qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni normative in merito o qualora i dati così come forniti dagli enti interessati alle nomine e/o designazioni non siano corretti, senza che per i proponenti la candidatura o per gli stessi candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si attesta che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Francesco Maria Nocelli*)

ALLEGATO A 1

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA CANDIDATURE	SCADENZA ORGANO	COMPETENZA
ARPAM	1 REVISORE UNICO	REVISORE UNICO	L.R. N. 60 DEL 02/09/1997 ART. 8 - L.R. 17 giugno 2011 n. 12 all'art. 5, commi 8) e 9)	Iscrizione nel registro dei revisori legali	5 ANNI	23/12/2024	22/01/2025	GIUNTA REGIONALE
AZIENDA SPECIALE PER IL SETTORE CALZATURE - MODA DELLA CCIAA DELLE MARCHE (GIA' AZ. SPEC. CCIAA DI MACERATA "EX.IT")	1 revisore legale effettivo	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	D.P.R. n. 254 del 02/11/05 ART. 73 - Artt. 1 e 9 Statuto	Iscrizione nel registro dei revisori legali	5 anni	25/01/2025	24/02/2025	GIUNTA REGIONALE
AZIENDA SPECIALE PER IL SETTORE CALZATURE - MODA DELLA CCIAA DELLE MARCHE (GIA' AZ. SPEC. CCIAA DI MACERATA "EX.IT")	1 revisore legale supplente	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	D.P.R. n. 254 del 02/11/05 ART. 73 - Artt. 1 e 9 Statuto	Iscrizione nel registro dei revisori legali	5 anni	25/01/2025	24/02/2025	GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A 1

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA CANDIDATURE	SCADENZA ORGANO	COMPETENZA
CONFARTIGIANATO FIDI PESARO E URBINO SOCIETA' COOPERATIVA IN LIQUIDAZIONE	Presidente	COLLEGIO SINDACALE	L.R. N. 20/2003, art. 24 - DGR contenente le disposizioni annuali di attuazione	Iscrizione nel registro dei revisori legali	3 esercizi	11/05/2025	10/06/2025	GIUNTA REGIONALE
FONDAZIONE AGRARIA CANTE DI MONTEVECCHIO	1 revisore dei conti	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Art. 16 Statuto dell'Ente	Iscrizione nel registro dei revisori legali	3 esercizi	11/05/2025	10/06/2025	GIUNTA REGIONALE
FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	2 componenti	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	ART. 9 STATUTO DELL'ENTE	Laurea magistrale ed esperienza almeno triennale nei settori delle attività culturali o amministrative nel campo culturale	4 anni	22/05/2025	21/06/2025	GIUNTA REGIONALE
Associazione ITALIA LONGEVA - Rete Nazionale di ricerca sull'invecchiamento o e la longevità attiva	1 componente	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Art. 13 Statuto dell'Ente	Iscrizione nel Registro nazionale dei Revisori Contabili	3 anni	31/05/2025	30/06/2025	GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A 1

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA CANDIDATURE	SCADENZA ORGANO	COMPETENZA
FONDAZIONE MARCHE CULTURA	Revisore dei conti	REVISORE DEI CONTI	L.R. 30/2015, art. 4 c. 3 - Statuto Fondazione Artt. 11 e 17	Requisiti professionali per l'esercizio del controllo legale dei conti ed iscrizione nel registro dei revisori legali	3 anni	12/06/2025	12/07/2025	GIUNTA REGIONALE
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FERMO	1 rappresentante nell'Assemblea dei Soci	ASSEMBLEA	STATUTO FONDAZIONE ARTT. 14 e 15	Cittadino italiano, preferibilmente con residenza/sede/domicilio nel territorio in cui viene svolta l'attività prevalente della fondazione, che abbia maturato un'esperienza, almeno triennale, in materia creditizia, finanziaria o assicurativa	10 anni	23/08/2025	22/09/2025	ASSEMBLEA LEGISLATIVA
FONDAZIONE AGRARIA CANTE DI MONTEVECCHIO	1 componente con funzioni di Presidente	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	ART. 10 e ART. 13 dello Statuto	Specificata esperienza in amministrazione di enti pubblici o privati ovvero in almeno uno dei settori a cui si rivolgono le finalità istituzionali della fondazione	3 esercizi	31/08/2025	30/09/2025	GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A 1

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA CANDIDATURE	SCADENZA ORGANO	COMPETENZA
ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA ATTIVITA' TEATRALI (AMAT)	1 componente con funzioni di Presidente	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Statuto AMAT: art. 6, c. 1, lett. e); art. 8, c. 1, lett. d); art. 16; art. 17	iscrizione nel registro dei revisori legali	3 anni	18/09/2025	18/10/2025	GIUNTA REGIONALE
FONDAZIONE MARCHE CULTURA	3 componenti nel CdA di cui 1 con carica di Presidente	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	L.R. n. 30 del 28/12/2015 Art. 4, c. 3 - Statuto Fondazione Art. 13	Laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento e specifica esperienza amministrativa o gestionale in almeno uno dei settori relativi alle finalità della Fondazione	3 anni	23/10/2025	22/11/2025	GIUNTA REGIONALE
CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITA'	1 Consigliere di parità effettivo	CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITA'	D.Lgs. n. 198/2006 - L.R. n. 34/1996 - Regolamento regionale n. 2/2014	Specificata competenza ed esperienza almeno triennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro	4 anni dal decreto ministeriale di nomina	16/11/2025	16/12/2025	GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A 1

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA CANDIDATURE	SCADENZA ORGANO	COMPETENZA
CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITA'	1 Consigliere di parità supplente	CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITA'	D.Lgs. n. 198/2006 - L.R. n. 34/1996 - Regolamento regionale n. 2/2014	Specificata competenza ed esperienza almeno triennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro	4 anni dal decreto ministeriale di nomina	16/11/2025	16/12/2025	GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
AGENZIA MARCHE AGRICOLTURA PESCA -A MAP -	5 Componenti nel CdA	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Art. 6 l.r. n. 11/2022 “ Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”” Legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 “Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione”	a) Laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in materie attinenti ad almeno uno dei settori relativi alle funzioni dell’Agenzia MAP oppure b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attinente all’agricoltura e cinque anni di esperienza nel settore	Durata legislatura		GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
AGENZIA MARCHE AGRICOLTURA PESCA - MAP -	REVISORE UNICO	REVISORE UNICO	Art. 9 l.r. n. 11/2022 “ Trasformazione dell’ASSAM nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”” Legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 “Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione”	Iscrizione nel registro dei revisori legali	Durata legislatura		GIUNTA REGIONALE
ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA ATTIVITA' TEATRALI (AMAT)	5 rappresentanti	ASSEMBLEA	Art. 7 Statuto AMAT	Specifica esperienza, almeno triennale, nei settori delle attività culturali o amministrative	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA
AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE DEL Catria	1 componente	COMMISSIONE AMMINISTRATRICE	Art. 5 del regolamento	Eleggibile a Consigliere comunale e specifico esperienza o competenza in materia agraria o zootecnica; di tutela, valorizzazione o gestione del patrimonio ambientale e paesaggistico, ovvero nella gestione o amministrazione di aziende.	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
COMITATO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE	3 esperti	COMITATO	L.R. n. 9 del 18/06/2002 Art. 12 C. 1 Lett. B)	Esperienza almeno quinquennale in associazioni che si occupano di promozione dei diritti umani, della cultura di pace, della cooperazione allo sviluppo o della solidarietà internazionale.	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
COMITATO TECNICO DEI DIALETTI MARCHIGIANI	10 membri	COMITATO	L.R. 18 settembre 2019 n. 28	Specifica competenza o esperienza nell'ambito della storia e della cultura del dialetto di almeno un ambito provinciale marchigiano acquisita in uno o più dei seguenti modi: 1) laurea in lettere o in linguistica e aver superato l'esame in dialettologia, sociolinguistica o pianificazione linguistica; 2) partecipazione, in qualità di relatore, a conferenze sul tema delle lingue regionali presso sedi universitarie o collaborazione, in materia di dialetti marchigiani, con centri di ricerca, associazioni culturali o esperti del settore, ovvero aver realizzato progetti o sussidi didattici nelle scuole per la diffusione della cultura legata ai dialetti delle Marche; 3) autore di opere teatrali o editoriali o discografiche o televisive o multimediali sui dialetti delle Marche e sulle realtà culturali ad essi legate.	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO ECOMUSEI	2 rappresentanti di cui 1 con funzioni di Presidente	COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO (IN MATERIA DI ECOMUSEI)	Art. 6, comma 2 della legge regionale 27 aprile 2022 n. 9 "Promozione e disciplina degli Ecomusei" Legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione	Competenze specifiche nelle materie oggetto della legge regionale 27 aprile 2022 n. 9 "Promozione e disciplina degli Ecomusei" e laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento	Durata legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA
CONSULTA PER LA COOPERAZIONE (tavolo di concertazione per la politica regionale in materia di cooperazione)	3 esperti rappresentanti della Regione	RAPPRESENTANTE	L.R. n. 5 del 16/04/2003 Art. 10	Esperienza, almeno triennale, nei settori attinenti alla cooperazione	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
ERDIS - Ente regionale per il diritto allo studio	4 componenti di cui: 1 con funzione di Presidente; 1 con funzione di Vice Presidente espressione delle minoranze	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	L.R. n. 4/2017 s.m.i., artt. 8 e 9 - L.R. n. 34/1996 - DGR 378/2017	a) diploma di laurea oppure laurea specialistica oppure laurea magistrale; b) esperienza almeno quinquennale acquisita all'interno di un'Università esercitando attività di ricerca, di docenza o amministrativo contabile; c) svolgere alla data di presentazione della candidatura attività di ricerca, di docenza o amministrativo-contabile presso una delle Università marchigiane	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI ALLA PERSONA	GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI ALLA PERSONA	GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI ALLA PERSONA	L.R. n. 23 del 28/07/2008	<p>Possesso dei seguenti requisiti: a) conseguimento di almeno uno dei seguenti titoli di studio: 1) Laurea magistrale in giurisprudenza o in materie socio-psicopedagogiche o scienze politiche; 2) laurea specialistica o diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente equiparato o equipollente ad una delle lauree indicate al n. 1) ai sensi della normativa statale vigente; b) specifica esperienza almeno quinquennale nelle materie inerenti le funzioni e i compiti attinenti agli uffici da svolgere</p>	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
OSSERVATORIO REGIONALE SULLA SICUREZZA STRADALE	4 esperti	OSSERVATORIO	Art. 6 L.R. n. 4 del 21/03/2014	Specifica esperienza, minimo quinquennale, in almeno una delle seguenti figure: Ingegnere del traffico; Comandante o Responsabile del Corpo o dei Servizi di Polizia municipale, provinciale, statale o stradale o dell'Arma dei Carabinieri; Istruttore in scuola guida; Esaminatore guida; Consulente in sicurezza stradale, circolazione e mezzi di trasporto; Esperto in sinistri stradali o nella progettazione stradale; Componente in organi o aderente di enti o associazioni di cui, con decreto del Ministro dei lavori pubblici, è stata riconosciuta la comprovata esperienza nel settore della previdenza e sicurezza stradale.	Durata della legislatura		ASSEMBLEA LEGISLATIVA

ALLEGATO A 2

ENTE	CARICA	ORGANO	NORMATIVA	REQUISITI	DURATA CARICA	SCADENZA ORGANO *	COMPETENZA
------	--------	--------	-----------	-----------	---------------	-------------------	------------

Le nomine o designazioni sono effettuate prima delle scadenze dei termini previsti dalle normative istitutive. Nei soli casi di termini coincidenti con quelli della legislatura regionale, ovvero scadenti nel periodo intercorrente tra la cessazione delle funzioni ordinarie del Consiglio regionale prima delle elezioni e quarantacinque giorni dopo la prima riunione del Consiglio successiva alle elezioni stesse, le nomine e le designazioni sono effettuate entro i quattro mesi successivi alla prima seduta del Consiglio e il termine per la presentazione delle candidature è fissato al quarantacinquesimo giorno successivo alla suddetta seduta.

Allegato "B"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER NOMINE E DESIGNAZIONI DA EFFETTUARSI DA PARTE DEGLI ORGANI DELLA REGIONE MARCHE IN ENTI E ORGANISMI VARI

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge regionale n. 34/1996, le candidature possono essere proposte al Presidente del Consiglio regionale e al Presidente della Giunta regionale:
 - a) da parte dei Consiglieri regionali e dei gruppi consiliari
 - b) da parte di ordini professionali, enti ed associazioni operanti nei settori interessati.
2. Le candidature possono essere presentate dal candidato fino a trenta giorni prima del termine previsto per ciascuna nomina o designazione.
3. Nei casi di sostituzione o di nomina o designazione da effettuarsi, anche per norme sopravvenute, in corso d'anno, e che pertanto non sono comprese nell'elenco contenuto nel decreto di cui all'art. 3, l.r. n. 34/1996, le candidature sono proposte entro venti giorni dalla data di pubblicazione sul BUR del relativo decreto dirigenziale di avviso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 4 e dell'art. 7 della l.r. 34/1996.
4. Ciascun proponente è tenuto a presentare, per ogni singolo organismo, almeno la candidatura di una donna e di un uomo, fatti salvi i casi espressamente indicati dall'art. 2 del regolamento regionale n. 2/2014 concernente "Attuazione del Capo II della legge regionale 23 luglio 2012, n. 23 (Integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione. Modifiche alla legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione" e alla legge regionale 11 novembre 2008, n. 32 "Interventi contro la violenza sulle donne"). La proposta dovrà essere presentata utilizzando il modello "Proposta di candidatura" contenuto nell'allegato "C" del presente decreto". Nel caso in cui la candidatura sia presentata da soggetti legittimati ai sensi del precedente punto 1, lett. b), il candidato dovrà indicare l'indirizzo internet presso il quale consultare lo statuto dell'ordine professionale, ente o associazione, o allegare copia dello statuto stesso, ovvero dovrà indicare i settori in cui opera l'ente o l'associazione, attinenti con la carica.
5. Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati per ciascun candidato/a:
 - a) la dichiarazione contenente i dati e le informazioni elencati nella lettera a), del comma 2, dell'articolo 5 della legge regionale n. 34/1996, unitamente alle

Pag. 1 a 4

informazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità, incandidabilità, incompatibilità o ineleggibilità ai sensi della vigente normativa.

La dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello "**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA', INCANDIDABILITA' ED INELEGGIBILITA' AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 5 AGOSTO 1996 n. 34 E DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, n. 39 E S.M.I.**" contenuto nell'allegato "C" del presente decreto sotto la dicitura "Modello C/2";

- b) il **curriculum** professionale (preferibilmente in formato europeo), **datato** e **sottoscritto** dal candidato/a contenente ogni informazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'incarico; il curriculum deve contenere anche l'indicazione degli eventuali incarichi ricoperti in enti pubblici o in società a partecipazione pubblica.
6. Sia la proposta del candidato che le dichiarazioni dei candidati sono sottoscritte dagli interessati in presenza del dipendente regionale addetto, ovvero devono pervenire debitamente sottoscritte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità o di altro documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 35, comma 2, e dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, le proposte di candidatura e la documentazione prodotta da ciascun candidato potranno essere trascritte in forma digitale.
7. I modelli di cui ai punti 4 e 5 da utilizzare per le candidature sono disponibili ai seguenti indirizzi:
- a) per nomine e designazioni di competenza della Giunta e del Presidente della Regione Marche: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Nomine/Modulistica>
- b) per nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale/Assemblea legislativa: https://www.consiglio.marche.it/banche_dati_e_documentazione/nomine/modulistica.php
8. Le candidature potranno essere presentate:
- a) tramite consegna a mano:
- nel caso in cui l'organo competente alla nomina/designazione sia la Giunta o il Presidente della Giunta: all'ufficio protocollo sito in Via Gentile da Fabriano n. 9, Ancona, Palazzo Raffaello, settimo piano, durante l'orario di apertura degli uffici
 - nel caso in cui l'organo competente alla nomina/designazione sia il Consiglio regionale: all'ufficio archivio e protocollo sito in Piazza Cavour n. 23, Ancona, durante l'orario di apertura degli uffici
- b) tramite posta (sia ordinaria che raccomandata)

- all'indirizzo Via Gentile da Fabriano n. 9, 60125 Ancona, nel caso in cui l'organo competente alla nomina/designazione sia la Giunta o il Presidente della Giunta
 - all'indirizzo Piazza Cavour n. 23, 60121 Ancona, nel caso in cui l'organo competente alla nomina/designazione sia il Consiglio regionale
- c) tramite Posta Elettronica Certificata:
- alla casella regione.marche.protocollogiunta@emarche.it nel caso in cui l'organo competente alla nomina/designazione sia la Giunta o il Presidente
 - alla casella assemblea.marche@emarche.it nel caso in cui l'organo competente alla nomina sia il Consiglio regionale

In caso di invio della candidatura tramite Posta Elettronica Certificata, l'invio dovrà essere effettuato preferibilmente dall'indirizzo PEC del candidato, ovvero dall'indirizzo istituzionale PEC dell'Ordine professionale, dell'ente o associazione operante nel settore interessato legittimato a presentare la candidatura. Ogni singola PEC dovrà contenere, come allegati in formato pdf, la documentazione di cui ai precedenti punti 4 e 5, nonché la copia del documento di identità del candidato e dei candidati.

- d) tramite posta elettronica ordinaria:
- alla casella Settore.affarigenerali@regione.marche.it per le nomine/designazioni di competenza della Giunta e del Presidente della Giunta
 - alla casella archivio.consiglio@regione.marche.it per le nomine/designazioni di competenza del Consiglio regionale.

In caso di invio per posta elettronica ordinaria le candidature devono essere trasmesse dal candidato dalla casella di posta elettronica istituzionale (per i candidati consiglieri dal dominio: @regione.marche.it; per gli altri soggetti dal dominio dell'ordine professionale, dell'ente o dell'associazione legittimati a presentare la candidatura). Ogni singola mail dovrà contenere, come allegati in formato pdf, la documentazione di cui ai precedenti punti 4 e 5, nonché la copia del documento di identità del candidato e dei candidati.

Le proposte di candidatura trasmesse tramite posta ordinaria o consegnate a mano devono pervenire entro le ore 14.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature, mentre per l'invio tramite Raccomandata, PEC o posta elettronica fa fede la data di spedizione della domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della candidatura cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

9. A seguito dell'adozione del decreto n. 91/SGP del 7 novembre 2022 come integrato dal punto 4. del dispositivo del decreto n. 104 del 31/11/2022, da ultimo prorogato con decreto n. 120/SGP del 30/09/2024, è stato dato avvio ad una fase di sperimentazione, per cui è attualmente possibile presentare le proposte di candidature per le nomine e designazioni di competenza di tutti gli organi regionali anche in modalità on line. I soggetti candidati, in possesso di CIE-ID, CNS o SPID, potranno utilizzare l'apposita piattaforma, tramite accesso ai seguenti link:
- <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica->

Amministrazione/Nomine-on-line per le candidature relative a nomine e designazioni di competenza della Giunta regionale e del Presidente della Giunta

- https://www.consiglio.marche.it/banche_dati_e_documentazione/nomine/candidatureonline.php per le candidature di competenza del Consiglio regionale

Inoltre, i candidati consiglieri regionali potranno accedere anche mediante utilizzo di PIN Cohesion.

ALLEGATO C/1

PROPOSTA DI CANDIDATURA

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché del r.r. 20 maggio 2014, n. 2 di attuazione del Capo II della l.r. 23 luglio 2012, n. 23 concernente l'integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione, per i fini di cui all'art. 5 della l.r. 5 agosto 1996, n. 34 (Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione) e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____

ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge regionale 5 agosto 1996 n. 34 (Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione) in qualità di *(barrare il caso che interessa)*:

- Consigliere regionale
- Presidente di Gruppo consiliare regionale
- Presidente di Ordine professionale, Ente o Associazione operante nel settore interessato *(in questo caso specificare l'Ordine, l'Ente o l'Associazione di appartenenza, indicando l'indirizzo internet presso il quale consultare lo statuto dell'ordine professionale, ente o associazione, o allegare copia dello statuto stesso, ovvero dovrà indicare i settori in cui opera l'ente o l'associazione, attinenti con la carica):*

propone la candidatura dei seguenti soggetti¹

per la nomina/designazione a :

carica _____ organo _____

dell'Ente/organismo _____

A tal fine allega, per ciascun candidato/a:

1. La dichiarazione del/la candidato/a in ordine all'accettazione della proposta di candidatura e all'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, incandidabilità ed ineleggibilità, da rilasciare ai sensi della normativa vigente (allegato C/2)
2. il **curriculum** professionale sottoscritto dal/la candidato/a, come previsto dal comma 2 dell'articolo 5 della legge regionale 5 agosto 1996
3. copia di un documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a, vista l'informativa consultabile sul sito istituzionale, dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personali

¹ Ai sensi dell'art. 5, comma 1 bis, della L.R. 34/1996, così come inserito dalla L.R. 23/2012, "Ciascun soggetto di cui al comma 1 è tenuto a presentare, per ogni singolo organismo, almeno la candidatura di una donna e di un uomo."

Ai sensi dell'art. 2 del R.R. n. 2/2014: "L'obbligo di presentare, per ogni singolo organismo, la candidatura di una donna e di un uomo, non sussiste nei casi in cui:

a) La normativa istitutiva stabilisce che l'organismo stesso o i componenti dei relativi organismi sono di un solo genere;

b) Per mancanza di candidature o quando queste risultano in tutto o in parte inidonee, è necessario provvedere alla presentazione della candidatura ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6, della L.R. 34/1996."

raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false ai sensi del DPR n. 445/2000 e autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari, nel rispetto di quanto disposto in materia dalla suddetta normativa.

Luogo e Data: _____

FIRMA DEL PROPONENTE

Da compilare dal dipendente regionale addetto se la dichiarazione è sottoscritta in sua presenza.

Attesto che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Identificazione avvenuta con:

Ancona,

.....
(qualifica)

(nome e cognome)

(firma)

ALLEGATO C/2

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA', INCANDIDABILITA' ED INELEGGIBILITA' ai sensi della legge regionale 5 agosto 1996 n. 34 e del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui all'art. 5 della L.R.34/1996 e di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____
Codice fiscale _____
Telefono: _____ indirizzo di posta elettronica _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____

VISTO

- l'articolo 5 "Candidature" della legge regionale n. 34/1996;
- l'articolo 8 "Incompatibilità e ineleggibilità" della legge regionale n. 34/1996;
- il Decreto legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di incandidabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012";
- l'articolo 3 del regolamento regionale di competenza della Giunta regionale approvato con DGR n. 584/2014 concernente "Attuazione del Capo II della legge regionale 23 luglio 2012, n. 23 (Integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione. Modifiche alla legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione" e alla legge regionale 11 novembre 2008 n. 32 "Interventi contro la violenza sulle donne");
- vista la normativa richiamata nel relativo avviso per la presentazione delle proposte di candidatura;

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- delle sanzioni di cui all'art.20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, il quale prevede, in caso di dichiarazioni mendaci, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al suddetto D.Lgs. 39/2013 per un periodo di 5 anni;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di accettare la candidatura per la seguente nomina/designazione:

carica _____ organo _____
dell'Ente/organismo _____

DICHIARA INOLTRE

1. (*barrare il caso che ricorre*):

di non essere mai stato/a nominato/a o designato/a dalla Regione alla carica per cui accetta questa candidatura

ovvero

di essere già stato/a nominato/a o designato/a dalla Regione alla carica per la quale accetta questa candidatura, per n. _____ volte²

2. (*barrare il caso che ricorre*):

di non essere mai stato/a nominato/a o designato/a da altri enti diversi dalla Regione Marche alla carica per cui accetta questa candidatura

ovvero

di essere già stato/a nominato/a o designato/a da altri enti diversi dalla Regione Marche alla carica per la quale accetta questa candidatura, giusta nomina/designazione adottata con:

Atto n. _____ adottato dall'ente _____ in data _____

Atto n. _____ adottato dall'ente _____ in data _____

3. Di ricoprire attualmente i seguenti incarichi presso gli enti di cui all'art. 1, comma 2, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. 39/2013 non ancora scaduti:

Incarico: _____

presso l'ente: _____

conferito da _____

con atto n. _____ in data _____

Scadenza dell'incarico: _____

Incarico: _____

presso l'ente: _____

conferito da _____

con atto n. _____ in data _____

Scadenza dell'incarico: _____

Incarico: _____

presso l'ente: _____

conferito da _____

con atto n. _____ in data _____

Scadenza dell'incarico: _____

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

² Ai sensi dell'art. 1, comma 5, della l.r. 34/1996 "Fatto salvo quanto diversamente disposto dalle normative istitutive, le nomine e le designazioni regionali possono essere reiterate una sola volta alle medesime cariche".

conseguito in data _____ presso _____

5. *(barrare il caso che ricorre):*

di non essere dipendente di alcuna Pubblica Amministrazione e di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa: _____

ovvero

di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione³ _____

ovvero

di trovarsi in stato di quiescenza dalla data del _____

6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5 del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i.;

7. di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità, anche con riferimento a quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

8. di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'articolo 8, comma 2, della l.r. 34/1996 e dalla specifica normativa del settore riportata nel relativo avviso per la presentazione delle candidature;

9. *(barrare il caso che ricorre)*

di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 8, commi 1 e 4, della l.r. 34/1996 e successive modificazioni e dalla specifica normativa del settore riportata nel relativo avviso per la presentazione delle candidature;

ovvero

di ricoprire alla data odierna il seguente incarico:

(barrare il caso che ricorre)

- Parlamentare;
- Consigliere regionale;
- Presidente della Provincia di _____;
- Assessore della Provincia di _____;
- Presidente della Comunità Montana/Unione Montana _____;

³ Il candidato, pubblico dipendente, ha l'onere di produrre, prima della nomina, l'autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico da parte della Amministrazione di appartenenza, prevista dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", pena la nullità dell'atto di nomina.

- Sindaco del Comune di _____ con popolazione superiore a diecimila abitanti;
- Assessore del Comune di _____ con popolazione superiore a diecimila abitanti;
- Funzionario statale o regionale preposto o assegnato ad uffici cui compete la vigilanza sugli enti o istituti interessati;
- Segretario, Coordinatore o Presidente nazionale, regionale o provinciale di partiti ed organizzazioni sindacali;
- Magistrato ordinario, del Consiglio di Stato, dei Tribunali amministrativi regionali, della Corte dei conti e di ogni altra giurisdizione speciale;
- Avvocato o Procuratore presso l'Avvocatura dello Stato;
- appartenente alle forze armate in servizio permanente effettivo;
- a seguito di nomina/designazione regionale, amministratore del seguente ente pubblico/privato o di società a partecipazione regionale⁴ _____
_____;
- a seguito di nomina/designazione regionale, revisore dei conti del seguente ente pubblico/privato o di società a partecipazione regionale⁵ _____
_____;

10. (barrare il caso che ricorre):

- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità e di non ricoprire attualmente o di aver ricoperto negli ultimi due anni alcuna carica in enti di cui alle lettere b), c), d) del comma 2 dell'art. 1 del d.lgs 39/2013;

ovvero

- di trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità e di ricoprire attualmente o di aver ricoperto negli ultimi due anni le seguenti cariche in enti di cui alle lettere b), c), d) del comma 2 dell'art. 1 del d.lgs 39/2013:

carica _____ organo _____
dell'ente/associazione/fondazione/istituto/società _____
conferito da _____
con atto _____ del _____
scadenza del mandato _____;

carica _____ organo _____
dell'ente/associazione/fondazione/istituto/società _____
conferito da _____
con atto _____ del _____
scadenza del mandato _____;

ovvero

- altro (specificare causa di incompatibilità o di ineleggibilità) _____

⁴ Ai sensi dell'art. 8, comma 5, della l.r. 34/1996 "Le cariche di amministratore e di revisore dei conti in enti pubblici, privati e di società a partecipazione regionale non sono cumulabili".

⁵ Ai sensi dell'art. 8, comma 5, della l.r. 34/1996 "Le cariche di amministratore e di revisore dei conti in enti pubblici, privati e di società a partecipazione regionale non sono cumulabili".

CONSAPEVOLE

dell'obbligo, se nominato/a-designato/a, di rimuovere la/e suddetta/e causa/e, o le ulteriori che eventualmente dovessero intervenire, ovvero di effettuare l'opzione tra la permanenza nell'incarico oggetto della nomina e lo svolgimento di altri incarichi e/o cariche con esso incompatibili, entro il termine di quindici giorni – ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 lett. h) del D.Lgs. n. 39/2013 – decorrenti dalla notifica del provvedimento di nomina, con il quale si evidenzia la necessità di effettuare l'opzione, ovvero, nel caso di incompatibilità sopraggiunte, dalla data di ricezione della contestazione all'interessato, da parte del responsabile del piano di anticorruzione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 39/2013⁶.

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni evento che modifichi la presente dichiarazione, dandone immediato avviso ai competenti Uffici della Presidenza, della Giunta e del Consiglio della Regione Marche;
- a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013.

Trattamento dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale e di essere stato/a pertanto informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informativi esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il/la sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari, nel rispetto di quanto disposto in materia dalla suddetta normativa.

Luogo e data _____

FIRMA⁷

Da compilare dal dipendente regionale addetto se la dichiarazione è sottoscritta in sua presenza.

Attesto che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

identificazione avvenuta con:

Ancona,

(qualifica)

(nome e cognome)

(firma)

copia della lettera di dimissioni, ai competenti Uffici della Presidenza, della Giunta e del Consiglio per le nomine e designazioni di rispettiva competenza, tramite posta elettronica certificata o raccomandata A.R..

Ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 39/2013 lo svolgimento degli incarichi in una delle situazioni di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico e, in caso di rapporto esterno, la risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile del piano di anticorruzione, dell'insorgere della causa di incompatibilità.

⁷ V. punto 5) dell'allegato "B" *Criteria e modalità per la presentazione delle candidature per nomine e designazioni da effettuarsi da parte degli organi della Regione Marche in enti e organismi vari*

Il testo vigente:

- 1) della normativa regionale, in particolare della l.r. 34/1996, è consultabile in **www.norme.marche.it** - sezione "Leggi e regolamenti";
- 2) della normativa statale è consultabile in **www.normattiva.it**;
- 3) della normativa UE è consultabile in **<https://eur-lex.europa.eu>**.

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 28 novembre 2024, n. 143

Articoli 23 e 23 bis, legge regionale 16 dicembre 2005, n. 36 "Riordino del sistema regionale delle politiche abitative"; articolo 7 legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione". Avviso per la presentazione di candidature alla carica di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica Marche (in sigla ERAP Marche), in sostituzione di un componente dimissionario.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di dare avviso che da parte dell'Assemblea regionale dovrà essere effettuata la designazione di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica Marche (ERAP Marche), in sostituzione di un componente dimissionario

- Normativa di riferimento:
 - art. 23 e art. 23 bis legge regionale 16 dicembre 2005 "Riordino del sistema regionale delle politiche abitative"
 - art. 7 legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione"
- Durata in carica:

fino alla data di scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica
- Requisiti:

Possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

 - a) esperienza maturata come amministratore locale;
 - b) specifica esperienza amministrativa in enti pubblici o privati;
 - c) specifica esperienza nel settore urbanistico, edilizio o giuridico;
 - d) esperienza maturata nelle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel settore dell'edilizia residenziale pubblica
- Compensi:

Rimborso delle spese sostenute e documentate, secondo le modalità previste dalla legge regionale 3 agosto 2010, n. 11, per ogni accesso

alla sede dell'Ente nel limite massimo di 50 accessi l'anno

- Soggetti abilitati a presentare le candidature:

Consiglieri regionali e gruppi consiliari, ordini professionali, enti e associazioni operanti nel settore interessato
- Data entro cui presentare le candidature:

Entro 20 giorni dalla pubblicazione nel BUR del presente decreto.
- Data entro cui provvedere alla nomina:

Dopo che siano trascorsi 30 giorni e non oltre 55 giorni dalla data di pubblicazione del BUR del presente decreto.
- Organo regionale competente alla nomina:

Assemblea legislativa - Consiglio regionale
- Modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature devono essere presentate secondo le modalità ed utilizzando i modelli di cui rispettivamente agli allegati B) e C) del decreto dirigenziale n. 33/SEL del 16/11/2021, reperibili all'indirizzo https://www.consiglio.marche.it/banche_dati_e_documentazione/nomine/modulistica.php

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Francesco Maria Nocelli*)

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 14 novembre 2024, n. 392

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 139.000,00

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2024, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;
2. Di autorizzare, per l'annualità 2024, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 139.000,00 e contestualmente integrare dell'importo complessivo di euro 70.000,00 lo stanziamento di cassa del capitolo di spesa 2090210069 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 1679/2024 e integrare dell'importo complessivo di euro 69.000,00 lo stanziamento di cassa dei capitoli di spesa 2090210052 e 2090210073 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 1728/2024, così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

TABELLA C – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 21 novembre 2024, n. 396

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 57.882,80

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2024, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;
2. Di autorizzare, per l'annualità 2024, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 57.882,80 e contestualmente integrare dell'importo complessivo di euro 52.122,80 lo stanziamento di cassa dei capitoli di spesa 2040410021, 2150410174, 2150410175 e 2150410328 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 1754/2024 e integrare dell'importo complessivo di euro 5.760,00 lo stanziamento di cassa del capitolo di spesa 2160110127 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni perenti n. 1757/2024, così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

TABELLA C – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 21 novembre 2024, n. 397

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. *Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 - euro 15.900.000,00.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali del 20 novembre 2024, n. 134

Reg. (UE) n. 2021/1060 – Aggiornamento Decreti n. 139 del 16 novembre 2022, n. 147 del 29 novembre 2022 e n. 157 del 07 novembre 2023 – Nomina componenti del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 della Regione Marche “Obiettivo: Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Ri-

sorse Umane e Strumentali del 15 novembre 2024, n. 716

Parziale revoca del decreto n. 456 del 10.07.2024 relativo all'approvazione delle graduatorie parziali dei candidati ammessi per la copertura di n. 4 posti vacanti riservati alla mobilità esterna volontaria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di revocare parzialmente il proprio decreto n. 456 del 10.07.2024, nella parte in cui, all'interno dell'Allegato “A2”, relativo alla graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di profilo professionale D/AF, è stato incluso il candidato con codice inPA 76N7H5MBNY, con collocazione al n. 6 della relativa graduatoria, per essere stata accertata, medio tempore, l'assenza del requisito di cui all'art. 2, comma 1, punto primo, del bando di mobilità;
- di stabilire, per l'effetto, che la graduatoria parziale per la copertura di 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale D/AF indetta con decreto n. 274 del 23.04.2024, è composta da n. 30 candidati ammessi e non anche da n. 31 candidati ammessi.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 20 novembre 2024, n. 728

Emolumenti stipendiali – novembre 2024 – personale a tempo ind. e det. comparto e dirigenza - Segreterie Particolari Giunta Regionale - (risorse regionali e risorse assegnate) - EMOLUMENTI STIPENDIALI (capitoli partite di giro) PERSONALE IN CONVENZIONE: ERDIS – AMAP (proprio e regionale assegnato) - ARS – ATIM (L.R. 35/2021) - USR-TD ART. 3, C1 ART. 50, C.1 TER D.L. 189/2016 conv L.229/2016 ORD. 96/2020 - PERSONALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE: COMPARTO E DIRIGENZA, SEGRETERIE POLITICHE

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 26 novembre 2024, n. 743

Decreto n. 717 del 18/11/2024 - Indizione procedura concorsuale pubblica per esami per n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista" con competenze nella meteorologia e climatologia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze delle strutture della Giunta regionale. Integrazione bando di concorso.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di integrare il proprio precedente decreto n. 717 del 18/11/2024, in riferimento alla procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario tecnico specialista" con competenze nella meteorologia e climatologia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze delle strutture della Giunta regionale, con riferimento ai titoli di studio che consentono la partecipazione alla procedura;
- di approvare per l'effetto il nuovo articolo 2 del bando del suddetto concorso che viene riformulato come da allegato A al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Daniela Del Bello*)

ALLEGATO A

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

comma 1 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti";

comma 3 bis - "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

comma 3 ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana";
 - b) **maggiore età** e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - c) **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) possesso dei diplomi di laurea vecchio ordinamento in **Fisica, Matematica, Scienze ambientali, Scienze nautiche**, diplomi di laurea agli stessi equipollenti per legge ed equiparati ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 (recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali), oppure delle lauree di I livello afferenti alle seguenti classi di laurea ed equiparate ai sensi del DM MIUR del 09/07/2009 (recante equiparazione tra classi delle lauree di cui al DM n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al DM MIUR n. 270/2004, ai fini della partecipazioni ai pubblici concorsi:
 - **L-28 Scienze e tecnologie della navigazione;**
 - **L-30 Scienze e tecnologie fisiche;**
 - **L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;**
 - **L-35 Scienze matematiche.**
- I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della

legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

- e) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari**, laddove previsto per legge;
 - f) **godimento dei diritti civili e politici**;
 - g) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento dall'impiego oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 - h) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.
 3. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione, pena la loro non applicabilità.

Il Dirigente
Daniela Del Bello

Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 21 novembre 2024, n. 289

D.Lgs. n. 36/2023 – Procedura aperta per l'acquisizione di fornitura di moduli per il primo trattamento e refrigerazione di selvaggina controllata – DGR 946/2024 - CIG B33C661DAA – CUP B76C24000690002 - Decreto di esclusione.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore del 21 novembre 2024, n. 290

Affidamento diretto per la stipula di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio di traduzione atti afferente la procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i Comuni della Regione Marche - n. GARA SIMOG 7640126.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 15 novembre 2024, n. 830

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, della banca dati Giuffrè Francis Lefebvre spa, ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. 36/2023 Anno 2025

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 15 novembre 2024, n. 831

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, della banca dati Wolters Kluwer Italia, ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. 36/2023 Anno 2025-2026

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 18 novembre 2024, n. 832

Nomina Commissione Giudicatrice – Procedura telematica aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio specialistico di assistenza

tecnica, supporto e formazione in ambito faunistico venatorio - Importo a base di gara (IVA esclusa): € 205.600,00 - Valore complessivo dell'appalto (IVA inclusa): € 267.144,00 – CUP B31C24000150002 - CIG B3604DF3AE

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto della nota ID: 35186216113/11/2024IAGM del Dirigente della settore Forestazione e politiche faunistico-venatorie e SDA di AP/FM in qualità di struttura committente, con la quale viene inviata la proposta dei nominativi, individuati ai sensi degli artt. 51 e 93 del D. Lgs. n. 36/2023, per la nomina della commissione giudicatrice della gara in oggetto, avviata con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato n. 712/PRE del 10/10/2024;
- di nominare e costituire, per quanto riportato nel documento istruttorio, ai sensi degli artt. 51 e 93 D.Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice così composta:
 1. Lorenzo Bisogni, dirigente della direzione Agricoltura e sviluppo rurale (presidente);
 2. Giuseppe Serafini, dirigente del settore Forestazione e politiche faunistico-venatorie e SDA di AP/FM (componente);
 3. Patrizia Barocci, funzionario della direzione Agricoltura e sviluppo rurale (componente)
- di conservare, agli atti del fascicolo istruttorio, le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai componenti della commissione, circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt. 16 e 93 D.Lgs. 36/2023;
- di stabilire, altresì, che la commissione dovrà espletare anche l'attività di supporto al RUP – congiuntamente al gruppo di progettazione ove sussistente – nella verifica di congruità delle offerte (se necessario);
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Regione Marche <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-econtratti>;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M..

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun onere di spesa per la Regione Marche.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
dott.ssa Daniela Del Bello

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 20 novembre 2024, n. 834

Determina a contrarre per l'acquisizione dei servizi per la creazione di una piattaforma per il monitoraggio delle reti sotto-suolo e sopra-suolo (Catasto Infrastrutture) e dei servizi relativi alla formazione, assistenza e manutenzione. Durata 36 mesi. Importo a base pari ad € 210.372,75 – CIG B2DA429496, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. 36/02023.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di autorizzare, ai sensi della DGR n. 1523/2021 e dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023, (nel seguito "Codice") l'avvio di una procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Codice, tramite la Piattaforma GT-SUAM, secondo le regole tecniche della stessa e la ulteriore disciplina indicata nei documenti di gara, finalizzata all'acquisizione di servizi per la creazione di una piattaforma per il monitoraggio delle reti sotto-suolo e sopra-suolo (Catasto Infrastrutture) e dei servizi relativi alla formazione, assistenza e manutenzione. Durata 36 mesi. Importo a base della procedura: € 210.372,75
- di prendere e dare atto di quanto disposto nel decreto a contrarre del Dirigente della struttura Settore Transizione digitale e informatica n. 360/TDI del 12/11/2024, trasmesso con nota PALEO ID 35174822/12/11/2024, con il quale:
 - a) viene autorizzato l'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Codice, per l'acquisizione dei servizi per la creazione di una piattaforma per il monitoraggio delle reti sotto-suolo e sopra-suolo (Catasto Infrastrutture) e dei servizi relativi alla formazione, assistenza e manutenzione, dando seguito alla procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata, avviata con Decreto del Dirigente della struttura Settore Transizione digitale e informatica n. 254/TDI del 26/08/2024;
 - b) sono stati approvati i seguenti elaborati tecnico-estimativi che fanno parte integrante della documentazione di gara:
 1. progetto – relazione tecnico estimativa

2. capitolato tecnico

3. Schema di offerta tecnica

4. schema di offerta economica

5. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali

6. schema di contratto

- di prendere atto che, nel suddetto decreto, è stato nominato, quale Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Dott. Saverio Delpriori in qualità di funzionario del Settore Transizione Digitale ed Informatica, e sono state fornite le motivazioni dell'affidamento;
- di dare atto che, con il decreto n. 360/TDI 12/11/2024, la struttura committente ha provveduto alla copertura finanziaria dell'onere complessivo derivante dall'affidamento;
- di dare atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma triennale degli acquisti in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- di prendere atto che per le vie brevi sarà trasmesso l'elenco degli operatori economici, individuati a seguito di indagine di mercato indetta con decreto n. 254/TDI del 28/06/2024 per partecipare alla presente procedura negoziata;
- di prendere atto che alla procedura è assegnato il **CUI F80008630420202400062**;
- di nominare, quale Responsabile del procedimento di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, co. 4, del D. Lgs n. 36/2023, Antonella Ciasca, funzionario del Settore Provveditorato ed economato;
- di stabilire che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di Affidamento svolgerà i propri compiti con il supporto del seguente personale, che è quindi contestualmente autorizzato al trattamento dei dati personali relativi alla suddetta fase di affidamento:
 - Diego Alessandrini - con funzioni di collaboratore principale;
 - Claudia Crocetti - con funzione di collaboratore semplice;
- di dare atto che vengono acquisite, nonché depositate agli atti di gara, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 ovvero obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, inerenti l'inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente procedura, da parte del Responsabile del Procedimento di Affidamento e di tutti gli altri soggetti del gruppo di lavoro del Settore Provveditorato ed Economato;
- di dare atto che il CIG è stato acquisito dal rup in

fase di indagine di mercato e risulta essere il seguente: B2DA429496.

- di dare atto che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, determinata da una commissione giudicatrice ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- di stabilire che la procedura viene avviata, altresì, sulla base dei seguenti documenti amministrativi, che con il presente atto vengono formalmente approvati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - "Disciplinare di gara"
 - patto di integrità; di dare atto che la garanzia provvisoria non sarà richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023; di dare atto che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, la struttura committente non ha provveduto a richiedere il DUVRI in quanto trattasi di fornitura di servizi di natura intellettuale per cui non sono previsti rischi da interferenza;
 - di dare atto che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la *suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad un'esecuzione dell'appalto conforme a quanto previsto nel capitolato speciale*; di dare atto, come dichiarato nei documenti di gara predisposti dalla struttura committente, che l'oggetto del servizio/fornitura non presenta interesse trasfrontaliero ex art. 48 D.Lgs. 36/2023.
 - dare atto che, ai sensi dell'allegato I.3 al Codice, la presente procedura di appalto dovrà concludersi entro 4 mesi dalla pubblicazione del bando;
 - di stabilire, nel rispetto del Codice, la seguente tempistica:
 - termine perentorio per la presentazione delle offerte: 5/12/2024 ore 12.00;
 - termine per richieste di chiarimenti: 03/12/2024;
 - termine per risposta alle richieste di chiarimenti: 04/12/2024;
 - di dare atto che tutti gli atti di gara saranno integralmente pubblicati, attraverso la piattaforma telematica GT-SUAM, sul profilo del committente della Stazione Appaltante <https://appaltisuam.regione.marche.it>; la pubblicità a livello nazionale è garantita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da ANAC (di seguito anche "BDN-CP"), senza oneri;
 - di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul B.U.R.M. e sul sito istituzionale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

ALLEGATI

- lettera d'invito/ Disciplinare
- Patto di integrità

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 21 novembre 2024, n. 843

Affidamento diretto, a favore di 3S Servizio Salute Sicurezza di Riccitelli Carlo, in modalità di accordo quadro, per € 39.000,00 e durata 48 mesi, per la fornitura di articoli vari per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di materiale sanitario di reintegro per le cassette di primo soccorso, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e art. 59 del D.Lgs. 36/2023) – CIG B30FC51A56. Assunzione impegno di spesa 2024.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Dirigente del Vice Commissario Delegato Eventi Meteorologici Settembre 2022 del 21 novembre 2024, n. 235

OCDP n. 922/2022 e s.m.i. "Primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15 settembre 2022 in parte del territorio delle Province di Ancona e Pesaro-Urbino". Comune di Senigallia -Lavori di somma urgenza finalizzati alla contingibile e indifferibile necessità di ripristino erosioni e distruzione dell'alveo del fiume Misa dal materiale litoide sovra alluvionato. Località Bettolelle – confluenza Misa-Nevola – tratto circa 2,5 km. - CUP: B18H24000730001- CIG: B2473C-DA1E – Approvazione Perizia Giustificativa – Verbale Somma Urgenza; Approvazione stato

finale; Certificato di regolare esecuzione e Liquidazione saldo. – DUEZETA COSTRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli Piceno CF/PI (01588260446).

e indifferibile necessità di ripristino erosioni e disostruzione dell'alveo del fiume Misa dal materiale litoide sovra alluvionato. Località Bettollelle – confluenza Misa-Nevola – tratto circa 2,5 km. - CUP: B18H24000730001- CIG: B2473CDA1E, meglio dettagliata nella tabella seguente:

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- DI DARE ATTO che il documento istruttorio, che qui si intende integralmente riportato e approvato è parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
- DI DARE ATTO che, in data 21/10/2024 il RUP e DL Ing. Vito Macchia ha provveduto a redigere la Perizia Giustificativa, Computo Metrico, Planimetria Intervento dei "Lavori di somma urgenza finalizzati alla contingibile e indifferibile necessità di ripristino erosioni e disostruzione dell'alveo del fiume Misa dal materiale litoide sovra alluvionato. Località Bettollelle – confluenza Misa-Nevola – tratto circa 2,5 km - Verbale di somma urgenza 24/VC/MISA Addendum del 17/06/2024 (ID n. 281210), confermando l'affidamento alla ditta DUEZETA COSTRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli Piceno CF/PI (01588260446), per l'importo di € 499.200,66 + IVA.
- DI DARE ATTO che, in data 06/11/2024 è stato sottoscritto senza riserve lo stato finale dei lavori e che in data 30/10/2024 è stato emesso il Certificato di regolare esecuzione dei lavori, sottoscritto in data 06/11/2024 dal quale si evince che l'importo complessivo dei lavori è risultato essere pari ad euro € 499.200,66 oltre iva;
- DI DARE ATTO che a seguito della redazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione, è pervenuta la fattura inerente all'affidamento relativo ai lavori di esecuzione dell'intervento di somma urgenza "Bacino idrografico del fiume Misa, – Lavori di somma urgenza finalizzati alla contingibile

Cedente/ Prestatore	N. Fatt.	Prot. Ricezion e	Data Scadenza Pagamento	SDI	Importo netto	IVA 22% (Lavori)	Importo totale
DUEZETA COSTRUZIONI Srl (CF/P.I. 01588260446)	FATT PA 3_24	1422813 Del 07/11/20 24	07/12/2024	13318585341	€.499.200,66	€.109.824,15	€.609.024,81

- DI APPROVARE la Perizia Giustificativa il Verbale di Somma Urgenza, lo stato finale e il Certificato di Regolare Esecuzione;
- DI STABILIRE che alla copertura finanziaria dell'onere, pari a € 609.024.81 derivante dal presente atto, si provvede con le disponibilità di cassa trasferite dal Dipartimento del tesoro direzione VI-ufficio V economia e finanze, aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona e intestata a "PRES. MARCHE C.D. O.922-22", istituita ai sensi dell'articolo 9 comma 2 OCDPC n. 922/2022;

- DI DARE ATTO che la seguente attestazioni di regolarità contributiva:

Operatore DUEZETA COSTRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli Piceno CF/PI (01588260446), risulta regolare e valida fino al 31/01/2024;

- DI LIQUIDARE, la fattura elettronica n. FATTPA 3_24 del 07/11/2024 emessa dalla ditta DUEZETA COSTRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli Piceno CF/PI (01588260446) pervenuta e protocollata al n. 1422813107/11/2024 dell'importo totale di euro 609.024.81, come di seguito indicato:

- € 499.200,66 a favore dell'Impresa DUEZETA COSTRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli Piceno CF/PI (01588260446), per la quota imponibile;
- € 109.824,15 per la quota IVA al 22%, da versare direttamente all'"Erario Stato - Capo 8 - capitolo 1203 art. 12 Bilancio dello Stato", (ex articolo 17 ter del DPR n. 633/1972 e s.m.i., per la scissione dei pagamenti).

- DI DARE ATTO che la fattura di cui sopra, ai sensi dell'art. art.17-ter del DPR 633/72, è soggetto al meccanismo dello split payment;

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento va sottoposto alla verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;

- DI AUTORIZZARE l'emissione dei relativi mandati di pagamento a favore:

DUEZETA COSTRUZIONI Srl - Via Via Mutilati ed invalidi del Lavoro, 23 - 63100 Ascoli Piceno CF/PI (01588260446), utilizzando l'IBAN ad esso intestato;

- DI DARE ATTO che la spesa derivante trova copertura nel relativo quadro economico dell'inter-

vento indenticato con il seguente CUP: B18H24000730001;

- DI DARE ATTO che in attuazione della norma dell'articolo 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. n. 217 del 17/12/2010, per l'affidamento in oggetto, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B2473CDA1E;

- DI TRASMETTERE il presente atto all'operatore economico affidatario dell'appalto;

- DI STABILIRE che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso avanti al Tribunale amministrativo territorialmente competente entro 60 giorni dalla notifica del presente documento o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa;

- DI ATTESTARE, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta regionale n. 64/2014 e s.m.i.;

- DI PUBBLICARE il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17

- DI ATTESTARE che dall'adozione del presente decreto non derivano né possono derivare oneri a carico del bilancio della Regione.

*Il Vice commissario
(Stefano BABINI)*

ALLEGATI

Perizia Giustificativa
Attestazione contabile
Stato Finale – Certificato Regolare Esecuzione

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Commissario Delegato Eventi Meteorologici 2024 del 21 novembre 2024, n. 2

OCDPC n. 1101 del 24 settembre 2024 - Primi interventi urgenti di protezione civile conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi, a partire dal giorno 18 settembre 2024, nel territorio della fascia costiera della

Regione Marche - Inserimento Comuni perimetro alluvionale.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 novembre 2024, n. 339

DGR n. 1354/2024 – DDS 290/FRC/2024 - Sostegno all'Assemblea Territoriale d'Ambito Rifiuti ATO 2 Ancona per la realizzazione dell'intervento denominato "Inserimento di una linea di produzione di Combustibile Solido Secondario (CSS) dalla valorizzazione ai fini energetici degli scarti da selezione del rifiuto urbano indifferenziato (RUR) nell'impianto di trattamento meccanico biologico (TMB) di Corinaldo". Concessione contributo di EUR 3.000.000,00 a valere sul capitolo 2090320039 del Bilancio 2024/2026. Prenotazione impegno di spesa per attivazione Fondo Pluriennale Vincolato.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di concedere, ai sensi del punto 3, lettera e) del decreto 290/FRC/2024, il contributo di EUR 3.000.000,00 all'Assemblea Territoriale d'Ambito Rifiuti ATO 2 Ancona per l'intervento oggetto di richiesta di contributo avvenuta con nota prot. 1273978 del 07/10/2024 come di seguito indicato:

BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	INDIRIZZO	INTERVENTO
Assemblea Territoriale d'Ambito Rifiuti ATO 2 Ancona	93135970429	Strada di Passo Varano, 19/A - 60131 Ancona	Inserimento di una linea di produzione di Combustibile Solido Secondario (CSS) dalla valorizzazione ai fini energetici degli scarti da selezione del rifiuto urbano indifferenziato (RUR) nell'impianto di trattamento meccanico biologico (TMB) di Corinaldo

In ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e dell'allegato n. 4/2 del d. lgs. n. 118/2011, l'obbligazione perfezionata con il presente atto risulta esigibile secondo il cronoprogramma che segue:

cronoprogramma di spesa			
2024	2025	2026	totale
EUR 38.783,50	EUR 2.378.626,85	EUR 582.589,65	EUR 3.000.000,00

2. ai fini della copertura finanziaria dell'onere di € 3.000.000,00, considerato che le risorse sono attualmente stanziati a carico del bilancio in vigore 2024/2026, annualità corrente 2024, capitolo di spesa n. 2090320039, somme oggetto di reiscrizione da avanzo vincolato a seguito di DGR n. 841 del 04/06/2024, si individua nell'annualità 2024 la disponibilità delle risorse medesime e si assume prenotazione di impegno di spesa per pari importo, riservandosi di provvedere all'adozione di successivo atto per l'imputazione secondo esigibilità dell'onere derivante dall'obbligazione in essere, in conseguenza delle variazioni di bilancio di attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato, condizione di efficacia del presente atto.

A fronte della prenotazione di impegno di spesa assunta, si riduce per pari importo l'accantonamento registrato per la disponibilità delle risorse con DGR n. 1050 del 15/07/2024 e confermato da DGR 1354 del 11/09/2024.

Trattasi di risorse regionali, di natura vincolata, coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in relazione all'articolazione del piano dei conti integrato di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i ed all'allocatione nella missione e programma indicata dal capitolo di spesa in utilizzo;

3. di confermare gli aspetti procedurali di cui alle lettere f) e g) del punto 3 del decreto 290/FRC/2024;
4. di stabilire che il beneficiario provveda ad informare la Regione Marche circa lo stato di avanzamento della procedura realizzativa dell'intervento, trasmettendo, a tal fine, la scheda di monitoraggio di cui all'allegato A al presente decreto ("Scheda di monitoraggio intervento"), che dovrà essere debitamente compilata e trasmessa con cadenza semestrale a partire dalla data di concessione del finanziamento;
5. di pubblicare il presente atto: per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17; in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della deliberazione di Giunta regionale 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Sbriscia)

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 novembre 2024, n. 340

Autorizzazione ex art. 1, comma 56 della L. n. 239/2004 alla dismissione del deposito di oli minerali ad uso commerciale, sito in Via Salaria nel Comune di Colli del Tronto (AP) - Soggetto proponente: Eurocap Petroli S.p.A.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il progetto presentato dalla società Eurocap Petroli S.p.A. e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio, relativo alla dismissione del deposito di oli minerali ad uso commerciale, di capacità complessiva pari a 115 m3, sito nel Comune di Colli del Tronto (AP), Via Salaria;
2. di autorizzare, ai sensi della L. n. 239/2004, art. 1, comma 56, la società Eurocap Petroli S.p.A., con sede legale in Modena (MO), Viale Caduti sul Lavoro n. 258, CF/PIVA 02068960364, alla dismissione del deposito di oli minerali in oggetto, in conformità al progetto approvato di cui al punto 1 ed alle disposizioni di cui alla DGR n. 1623 del 02/12/2013;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle indicazioni e prescrizioni di cui alla nota dell'ARPAM – Servizio Territoriale di Ascoli Piceno prot. n. 37733 del 15/11/2024 (prot. reg. n. 1450128/GRM/FRC del 15/11/2024), come riportate nel documento istruttorio;
4. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
5. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
6. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale, di sicurezza e di prevenzione incendi. La società Eurocap Petroli S.p.A. assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;

7. di trasmettere copia del presente atto al proponente ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Colli del Tronto, Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche – SOT San Benedetto del Tronto, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ascoli Piceno e ARPAM;
8. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
9. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
10. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 21 novembre 2024, n. 345

D.lgs. n. 36/2023 – Affidamento diretto per fornitura servizio di caffè break per evento relativo all'attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile sul tema dell'adattamento al cambiamento climatico – partecipazione CPMR. Impegno di spesa su capitolo n. 2090910119 – Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024, € 210,00 (IVA esclusa) - CIG B444245AD4

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 15 novembre 2024, n. 209

D.Lgs. 152/2006 - D.G.R. 1547/2009 Ditta:

Raicam Driveline Srl Società Unipersonale. Aggiornamento Decreto n. 40 del 25/06/2015 e sue m. e i..

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 18 novembre 2024, n. 210

D.lgs. n. 152/06, art. 19 – L.r. n. 11/2019, art. 4. Verifica di assoggettabilità a VIA. Progetto: “Lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza della sede stradale e di un tratto di arenile presso il lungomare di Marina di Montemarciano” Proponente: Comune di Montemarciano (AN). Esclusione dalla VIA.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI ESCLUDERE ai sensi dell'art. 19, comma 7, del d.lgs. n. 152/06, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, dalla successiva Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) il progetto “Lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza della sede stradale e di un tratto di arenile presso il lungomare di Marina di Montemarciano” proposto e realizzato con procedura di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 36/2023 dal Comune di Montemarciano.

DI DARE ATTO che nel corso della consultazione del pubblico interessato di cui all'art. 19 comma 4 del d.lgs. n.152/06 e più in generale nel corso dell'intero procedimento non sono pervenute osservazioni da parte del pubblico interessato.

DI RAPPRESENTARE che nel corso del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA è stato acquisito il parere della Direzione Ambiente e Risorse Idriche ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera d), della L.r. 15/2004.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non sostituisce né comprende alcun ulteriore atto di assenso comunque denominato di competenza di questa o di altre amministrazioni e la sua validità è pari a cinque anni decorrenti dalla data di repertoriazione.

DI INVIARE copia del presente atto al Comune di Montemarciano, alla Provincia di Ancona, alla Capitaneria di Porto di Ancona, all'ARPAM Area Vasta Nord – Servizio Territoriale di Ancona, all'AST di Ancona

– Dipartimento di Prevenzione, alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ancona e Pesaro Urbino, al Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, alla Direzione Ambiente e Risorse Idriche e alla Direzione Attività Produttive e Imprese della Regione Marche;

DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento per estratto sul BUR Marche e copia integrale all'indirizzo web www.norme.marche.it, nel sito web istituzionale di questa autorità competente e sul portale dedicato alle valutazioni ambientali valutazioniambientali.regione.marche.it nella Sezione "Procedimenti" (codice pratica: V01042);

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010; contro il medesimo atto è ammessa inoltre, entro centoventi giorni dalla sua piena conoscenza, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Roberto Ciccioli

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 20 novembre 2024, n. 211

Art. 21 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42: Elenco ministeriale dei soggetti abilitati allo svolgimento della professione di tecnico competente in acustica. Istanza di iscrizione presentata da D.G.S. prot. 1428059 in data 08/11/2024.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 20 novembre 2024, n. 212

Allegato 1, comma 2 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42. Aggiornamento professionale dei tecnici abilitati allo svolgimento dell'attività di tecnico competente in acustica – Riconoscimento corso di aggiornamento (istanza acquisita agli atti con prot. 1434259 del 12/11/2024).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale "Impianti audio per scopi di emergenza (S.S.E.P.): progettazione e collaudo di impianti", presentato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Roberto Ciccioli)

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 19 novembre 2024, n. 535

D. Lgs. n. 152/2006 art. 68 bis - L.R. n. 31/2012 - L.R. n. 29/2020. Decreto n. 427/PCST del 24 settembre 2024. Avviso di manifestazione

ne di interesse rivolto ai Capofila o ai Comuni aderenti ai Contratti di Fiume della Regione Marche, giunti alla sottoscrizione dell'Accordo di Programmazione Strategica Negoziata con i portatori d'interesse – Approvazione della Graduatoria dei Beneficiari

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare, in esecuzione della DGR n.1267/2024, e in relazione alle domande pervenute a seguito di avviso di manifestazione di interesse, la graduatoria dei beneficiari per l'annualità 2024 (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare, in esecuzione della DGR n.1267/2024 e del decreto n.427/PCST del 24.09.2024, due graduatorie:
 - Graduatoria Azioni Prioritarie – annualità 2024 (Allegato 2)
 - Graduatoria Azioni NON Prioritarie (Allegato 3), che potrà rimanere attiva per ulteriori finanziamenti, salvo nuovi criteri di assegnazione o nuovi aventi diritto;
- di dare atto che le graduatorie sono state redatte in relazione al punteggio di valutazione stabilito come da bando allegato al decreto n.427/PCST del 24.09.2024;
- di stabilire, sulla base della disponibilità finanziaria a valere sul bando, che la risorsa disponibile per l'annualità 2024, pari a euro 50.000, risulta sufficiente a finanziare tutte le proposte di azioni prioritarie pervenute in tempo utile (in numero di 5), con un importo concesso di euro 10.000 ognuna (importo massimo concedibile come indicato nel bando);
- di approvare le proposte pervenute come azioni Non prioritarie con l'ordine stabilito dai richiedenti aventi diritto (prima azione non prioritaria e seconda azione non prioritaria); con il medesimo ordine è stata stilata la graduatoria di riferimento;
- di approvare, in esecuzione al bando, il “Modello di Richiesta del Contributo” (Allegato 4), mediante il quale il beneficiario potrà avanzare idonea richiesta secondo le seguenti modalità:
 - a) Liquidazione dell'acconto del 30% all'atto di concessione del contributo;
 - b) Liquidazione del 60%, previa produzione dell'apposita documentazione relativa all'affi-

damento dei lavori, delle prestazioni, dei servizi o di quanto altro messo a finanziamento;

c) Liquidazione del 10% a rendicontazione finale approvata della Struttura;

- di trasmettere il presente provvedimento ai Beneficiari, che hanno partecipato al bando, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata(pec);
- di pubblicare il presente atto con i relativi allegati sul sito regionale: www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n.573/16 e della DGR n.1158/17 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Protezione Civile.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI

Allegato 1) – Elenco Beneficiari
Allegato 2) – Graduatoria Azioni Prioritarie
Allegato 3) – Graduatoria Azioni NON Prioritarie
Allegato 4) – Modello di richiesta del Contributo

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 717

L.R. 5/2006. Rinnovo di concessione idraulica per recapito di acque reflue e meteoriche in sponda destra del Fosso Miano, relative all'impianto sito in via L. Bartolini n. 22, nel Comune di Ancona, in adiacenza ai mappali 333, 279 e 309 del foglio n. 61 ed approvazione dello schema di contratto. DITTA: G.B.F. METALLI S.R.L. PRATICA REP. N.1133.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 718

O.P.C.M. n. 3548/2006 – Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico

co nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Comune di Osimo. Decreto n. 636/GCMN del 09/08/2023. Procedure di esproprio e asservimento. Affidamento di incarico per procedimento di stima peritale, ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 327/2001 (Ditta Mercuri Mariella, Mercuri Maurizio e Mercuri Merico).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 719

O.P.C.M. n. 3548/2006 – Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Comune di Osimo. Decreto n. 636/GCMN del 09/08/2023. Procedure di esproprio e asservimento. Affidamento di incarico per procedimento di stima peritale, ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 327/2001 (Ditta Graciotti Eleonora e Graciotti Maria Vittoria).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 15 novembre 2024, n. 720

O.P.C.M. n. 3548/2006 – Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Comune di Osimo. Decreto n. 636/GCMN del 09/08/2023. Procedure di esproprio e asservimento. Affidamento di incarico per procedimento di stima peritale, ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 327/2001 (Ditta Di Francesco Rossella Costanza, Lucangeli Emanuela Maria, Lucangeli Giuseppina e Luca

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2024, n. 722

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTE GRIMANO TERME-Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di messa in sicurezza fluviale per il miglioramento della funzionalità idraulica di un tratto dell'alveo del torrente Conca, in località Molino Giovanetti (Foglio 21 dal map. 46 al 122), Comune di Montegrimano

Terme. Istanza presentata dal Comune di Montegrimano Terme.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2024, n. 723

ARTT 8-9-10 del R.D. 3267/1923 – DGR Marche 1732/2018 - ART. 10 L.R. 6/2005. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PESARO Autorizzazione ad intervento di taglio di diradamento di un bosco d'alto fusto in loc. Parco Miralfiore (Fgl. 27 partt. 1210/p, 1720/p, 1441/p, ha 0.59.37 circa), Comune di Pesaro.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2024, n. 724

R.D. 523/1904; ART. 31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Cessazione della concessione per occupazione di area demaniale ad uso agiamento di mq. 11800, lungo il fiume FOGLIA nel comune di SASSOCORVARO - AUDITORE (FOGLIO 14 MAPP. 154). Richiedente: ESSEPI COSTRUZIONI SRL. ID 579

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI DISPORRE, a seguito di rinuncia, la cessazione della concessione rilasciata con Decreto Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 29/10/2024 alla Ditta ESSEPI COSTRUZIONI SRL (P.IVA/C.F. 02575530411) con sede in Sassocorvaro – Auditore Via Piano di Celle sn, per l'occupazione di un'area appartenente al Demanio Idrico ad uso AGIAMENTO di mq. 11800 lungo il Fiume Foglia, in corrispondenza del terreno distinto al Foglio 14, mappale 154 del Comune di Sassocorvaro-Auditore;
2. DI DISPORRE che l'area, a seguito del presente atto, dovrà essere liberata da ogni oggetto e materiale ad esclusione della vegetazione presente e lasciata nelle condizioni originarie ricordando che qualora ciò non accadesse sarà considerata occupazione abusiva di Demanio Idrico e, pertanto, perseguibile nei termini di legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
3. DI RISERVARSI la possibilità di effettuare successivi controlli e verifiche per accertare l'effettivo

sgombero dell'area ed il ripristino delle condizioni originarie;

4. DI RAPPRESENTARE che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
5. DI INVIARE copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta Essepi Costruzioni SRL;
6. DI TRASMETTERE il presente atto al Comune di Sassocorvaro-Auditore;
7. DI PUBBLICARE il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
8. DI ATTESTARE che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo della P.F.;
9. DI RAPPRESENTARE ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
10. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2024, n. 726

D.Lgs. 118/2011 art. 53 – L.R. n. 6/2005 art. 12 – Accertamento proventi derivanti da indennizzi per la riduzione e compensazione di superficie boscata nell'ambito del progetto per la realizzazione del metanodotto "Foligno – Sestino" DN 1200 (48") DP BAR nel tratto ricadente in Provincia di Pesaro e Urbino, loc varie (fgl. Vari partt. Varie), Comuni di Apecchio, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Capitolo 1405040003 Bilancio 2024/2026, annualità 2025 € 3.917.000,00.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2024, n. 727

Variatione della Denominazione della Ragione Sociale della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso antincendio, igienico sanitario e irrigazione aree verdi dal subalveo del Torrente Giano attraverso n.1 pozzo in Comune di Fabriano - V.le Aristide Merloni, 43. Ditta: Ariston S.p.A. con Sede Legale in V.le Aristide Merloni, 45 del Comune di Fabriano. D.R. 1750 – Fascicolo 420.60.90/2018/SMD/641-Pratica SIAR n.503629.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006, il cambio di denominazione della Ragione Sociale, da "Ariston Thermo S.p.A." a "Ariston S.p.A.", della concessione pluriennale di acque pubbliche ad uso antincendio, igienico sanitario ed irrigazione aree verdi dal subalveo del Torrente Giano attraverso n.1 pozzo per il prelievo di 1,31 l/sec. in Comune di Fabriano - V.le Aristide Merloni, 43, su area distinta al C.T. Foglio 96 mappale 134, come meglio identificato nel documento istruttorio;
2. DI VINCOLARE la Ditta Ariston S.p.A. all'osservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al disciplinare di rinnovo registrato c/o l'Ufficio delle Entrate in data 20/08/2021 al n.2426 approvato con Decreto del Dirigente n.415 del 01/10/2021 che regolano la concessione per la derivazione d'acqua, identificata con n. D.R.1750, della durata di anni quindici con scadenza il 15 dicembre 2035;
3. DI DARE ATTO che sono fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi;
4. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di € 170,00 (centosettanta/00), calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regio-

ne Marche (Marche Payment) <http://mpay.regione.marche.it/mpay/> raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;

5. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
6. DI DARE ATTO che è facoltà dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
7. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
8. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
9. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Giacchetta Alessandro e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
10. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
11. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure

di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
12. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta Ariston S.p.A. con sede legale in V.le Aristide Merloni, 45 nel comune di Fabriano (AN), PEC: ariston@pec.ariston.com;
 13. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente del Settore
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 728

Bacino Idrografico Fiume Misa – Comune di Senigallia – località Bettolle. Realizzazione di area agricola di compensazione idraulica. “Vasche di espansione fiume Misa” – CUP MASTER B16B15000000002 - B12B22000980001. Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2003 dell'incarico per la stipula di tre contratti definitivi di compravendita (CIG B4309243E3). Bilancio 2024/2026, annualità 2024 - Capitolo 2090120114.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 729

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI URBINONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per il ripristino danni maltempo maggio 2023 – strada loc. Cerqueto Bono” che comprende il lotto n. 1 “intervento di riduzione del rischio idrogeologico sul versante che sovrasta la sede stradale – loc. Ca’ il Fabbro” (Foglio 138 particella 29/p) e il lotto n. 2 “intervento di riduzione del rischio idrogeologico sul versante che sovrasta

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 730

ARTT 8-9-10 del R.D. 3267/1923 – DGR Marche 1732/2018 - ART. 10 L.R. 6/2005. TRINCANATO SONIA VITTORIA. Autorizzazione ad intervento di taglio di avviamento ad alto fusto e diradamento fustaia in loc. Sterleto (Fgl. 86 partt. 58/p, 90/p ha 1.97.20 circa), in Comune di Pergola.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 731

ARTT 8-9-10 del R.D.L. 3267/1923 – DGR Marche 1732/2018 - ART. 10 L.R. 6/2005. STEFANELLI PATRIZIA. Autorizzazione ad intervento di taglio di diradamento fustaia in loc. Fenigli e Montaiate (Fgl. 54 partt. 233/p, 235/p, 239/p, 244/p, fgl. 75 part. 110/p ha 1.46 circa), in Comune di Pergola.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 20 novembre 2024, n. 732

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Realizzazione nuovi elettrodotti interrati in Media Tensione denominati "S. Pietro" N° DJ50-33166 in entra/esci dalla nuova cabina di consegna denominata "Ricarica Ovest" N° DJ50-2-794100 per alimentazione nuova colonnina di ricarica da 800 kw e contestuale demolizione di linee aeree esistenti in conduttori nudi. Riferimento EDIS76271835 - AUT_58536858. Comune di PESARO (PU). Richiedente: E-DISTRIBUZIONE S.p.A. Autorizzazione Rep. n. 306

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 novembre 2024, n. 733

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI CAGLI. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di manutenzione straordinaria con demolizione parziale e consolidamento con costruzione di sottofondazioni di edificio di civile abitazione, sito in strada San Paterniano n. 3 (Fgl. n° 70 – Particella 120), Comune di Cagli. Istanza presentata dalla ditta Casavecchia Sebastiano e Pierotti Oriana allo Sportello

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 novembre 2024, n. 734

ART. 7 R.D. 3267/1923 SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARO. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per allargamento strada privata esistente e relativo ponticello di attraversamento del Fosso dei Condotti, in loc. Strada dei Condotti 30-34-38 (fgl. 55 part. 670), in Comune di Pesaro. Istanza presentata dalla ditta FRA-TERNALI GRILLI STEFANO al suddetto SUE (D. SUE n. 753/2024 – P. SUE n. 2024/491).

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 717

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d'atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fiume Potenza in località San Michele nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/15 n. 103.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- DI DARE ATTO** che il Ministero dei Lavori Pubblici, quale Ente al tempo competente con concessione prot. n. 9502174 del 11/12/1995, ha concesso alla ditta Comune di San Severino Marche quale al tempo richiedente, la concessione idraulica per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del Fiume Potenza in località San Michele nel comune di San Severino Marche.
- DI PRENDERE ATTO** che, con nota prot. n. 1374 570 del 09/11/2023, il Sig. Callea Riccardo nato a Severino Marche il 17/09/1979 C.F. CLLRCR-79P171I156E e residente a San Severino Marche in Via Giuseppe Moretti, 12 in qualità di legale rappresentante della ditta A.S.SE.M. Spa con sede legale a San Severino Marche in via Colotto 11 P.IVA 01210650436, attualmente gestore del servizio, ha comunicato al competente Settore Genio Civile Marche Sud di voler rinunciare all'uso della concessione idraulica concessa con atto prot. n. 9502174 del 11/12/1995 di cui al precedente punto 1 a far data dal 1/1/2015.

3. **DI AVER VERIFICATO** ai sensi dell'art. 26 della L.R. 05/2006 e s.m.i., il ripristino dello stato dei luoghi ante concessione come dichiarato dallo stesso concessionario con nota prot. n. 9502174 del 11/12/1995;
4. **DI AVER VERIFICATO** altresì che le ultime cinque annualità dei canoni dovuti a far data dal 1/1/2015 per l'occupazione delle aree demaniali di cui alla concessione prot. n. 9502174 del 11/12/1995 sono state regolarmente corrisposte, pertanto non sussistono motivi ostativi all'accoglimento all'istanza in oggetto;
5. **DI AUTORIZZARE** per quanto sopra, a far data dal 01/01/2015, la ditta A.S.S.E.M. Spa, la rinuncia della concessione per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del Fiume Potenza in località San Michele nel comune di San Severino Marche.
6. **DI RAPPRESENTARE CHE**, avverso il presente atto, può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
7. **DI DISPORRE** la notifica del presente atto al concessionario e la pubblicazione del presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 718

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d'atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fiume Potenza in località ponte Sant'Antonio nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/52 n. 875.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** che il Ministero dei Lavori Pubblici, quale Ente al tempo competente con concessione rep. n. 15091 del 10/10/1952, ha concesso alla ditta Comune di San Severino Marche quale al tempo richiedente, la concessione idraulica per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del fiume Potenza in prossimità del Ponte Sant'Antonio nel comune di San Severino Marche.
2. **DI PRENDERE ATTO** che, con nota prot. n. 1374 570 del 09/11/2023, il Sig. Callea Riccardo nato a Severino Marche il 17/09/1979 C.F. CLLRCR-79P171156E e residente a San Severino Marche in Via Giuseppe Moretti, 12 in qualità di legale rappresentante della ditta A.S.S.E.M. Spa con sede legale a San Severino Marche in via Colotto 11 P.IVA 01210650436, attualmente gestore del servizio, ha comunicato al competente Settore Genio Civile Marche Sud di voler rinunciare all'uso della concessione idraulica concessa con atto rep. n. 15091 del 10/10/1952 di cui al precedente punto 1 a far data dal 1/1/2015.
3. **DI AVER VERIFICATO** ai sensi dell'art. 26 della L.R. 05/2006 e s.m.i., il ripristino dello stato dei luoghi ante concessione come dichiarato dallo stesso concessionario con nota prot. n. 1374570 del 09/11/2023;
4. **DI AVER VERIFICATO** altresì che le ultime cinque annualità dei canoni dovuti a far data dal 1/1/2015 per l'occupazione delle aree demaniali di cui alla concessione rep. n. 15091 del 10/10/1952 sono state regolarmente corrisposte, pertanto non sussistono motivi ostativi all'accoglimento all'istanza in oggetto;
5. **DI AUTORIZZARE** per quanto sopra, a far data dal 01/01/2015, la ditta A.S.S.E.M. Spa, la rinuncia della concessione per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del fiume Potenza in prossimità del Ponte Sant'Antonio nel comune di San Severino Marche.
6. **DI RAPPRESENTARE CHE**, avverso il presente

atto, può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

7. **DI DISPORRE** la notifica del presente atto al concessionario e la pubblicazione del presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 719

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d'atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fiume Potenza in località zona artigianale nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/33 n. 523.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** che il Ministero dei Lavori Pubblici, quale Ente al tempo competente, ha concesso in data 22/05/1964 alla ditta Comune di San Severino Marche quale al tempo richiedente, la concessione idraulica per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del fiume Potenza in prossimità della zona artigianale nel comune di San Severino Marche.

2. **DI PRENDERE ATTO** che, con nota prot. n. 1374 570 del 09/11/2023, il Sig. Callea Riccardo nato a Severino Marche il 17/09/1979 C.F. CLLRCR-79P17I156E e residente a San Severino Marche in Via Giuseppe Moretti, 12 in qualità di legale rappresentante della ditta A.S.S.E.M. Spa con sede legale a San Severino Marche in via Colotto 11 P.I-VA 01210650436, attualmente gestore del servizio, ha comunicato al competente Settore Genio Civile Marche Sud di voler rinunciare all'uso della concessione idraulica concessa in data 22/05/1964 di cui al precedente punto 1 a far data dal 1/1/2015.

3. **DI AVER VERIFICATO** ai sensi dell'art. 26 della L.R. 05/2006 e s.m.i., il ripristino dello stato dei luoghi ante concessione come dichiarato dallo stesso concessionario con nota prot. n. 1374570 del 09/11/2023;

4. **DI AVER VERIFICATO** altresì che le ultime cinque annualità dei canoni dovuti a far data dal 1/1/2015 per l'occupazione delle aree demaniali di cui alla concessione rilasciata in data 22/05/1964 sono state regolarmente corrisposte, pertanto non sussistono motivi ostativi all'accoglimento all'istanza in oggetto;

5. **DI AUTORIZZARE** per quanto sopra, a far data dal 01/01/2015, la ditta A.S.S.E.M. Spa, la rinuncia della concessione per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del fiume Potenza in prossimità del Ponte Sant'Antonio nel comune di San Severino Marche.

6. **DI RAPPRESENTARE CHE**, avverso il presente atto, può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

7. **DI DISPORRE** la notifica del presente atto al concessionario e la pubblicazione del presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 720

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fosso Elcito. Presa d'atto rinuncia concessione idraulica per n. 1 attraversamento linea elettrica BT senza occupazione sul Fosso Elcito in località Isola nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/21 n. 109.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** che il Ministero dei Lavori Pubblici, quale Ente al tempo competente con concessione prot. n. 9601511 del 21/05/1996, ha concesso alla ditta Comune di San Severino Marche quale al tempo richiedente, la concessione idraulica per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del Fosso Elcito in località Isola nel comune di San Severino Marche.
2. **DI PRENDERE ATTO** che, con nota prot. n. 1374570 del 09/11/2023, il Sig. Callea Riccardo nato a Severino Marche il 17/09/1979 C.F. CLLRCR-79P17I156E e residente a San Severino Marche in Via Giuseppe Moretti, 12 in qualità di legale rappresentante della ditta A.S.SE.M. Spa con sede legale a San Severino Marche in via Colotto 11 P.IVA 01210650436, attualmente gestore del servizio, ha comunicato al competente Settore Genio Civile Marche Sud di voler rinunciare all'uso della concessione idraulica concessa con atto prot. n. 9601511 del 21/05/1996 di cui al precedente punto 1 a far data dal 1/1/2015.
3. **DI AVER VERIFICATO** ai sensi dell'art. 26 della L.R. 05/2006 e s.m.i., il ripristino dello stato dei luoghi ante concessione come dichiarato dallo stesso concessionario con nota prot. n. 1374570 del 09/11/2023;
4. **DI AVER VERIFICATO** altresì che le ultime cinque annualità dei canoni dovuti a far data dal 1/1/2015 per l'occupazione delle aree demaniali di cui alla concessione prot. n. 9601511 del 21/05/1996 sono state regolarmente corrisposte, pertanto non sussistono motivi ostativi all'accoglimento all'istanza in oggetto;
5. **DI AUTORIZZARE** per quanto sopra, a far data dal 01/01/2015, la ditta A.S.SE.M. Spa, la rinuncia della concessione per attraversamento con linea elettrica BT senza occupazione del Fosso Elcito in località Isola nel comune di San Severino Marche.
6. **DI RAPPRESENTARE CHE**, avverso il presente atto, può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
7. **DI DISPORRE** la notifica del presente atto al concessionario e la pubblicazione del presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 15 novembre 2024, n. 721

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Fiume Potenza. Presa d'atto rinuncia concessione idraulica per n. 2 attraversamenti linea elettrica MT senza occupazione sul Fiume Potenza in località Pitino nel comune di San Severino Marche - Pratica 47/13 n. 101.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DIDARE ATTO** che il Ministero dei Lavori Pubblici, quale Ente al tempo competente con concessione prot. n. 23358 del 07/12/1999, ha concesso alla ditta Comune di San Severino Marche quale al tempo richiedente, la concessione idraulica per n. 2 attraversamenti con linea elettrica BM senza occupazione del Fiume Potenza in località Pitino nel comune di San Severino Marche.
2. **DI PRENDERE ATTO** che, con nota prot. n. 13745 70 del 09/11/2023, il Sig. Callea Riccardo nato a Severino Marche il 17/09/1979 C.F. CLLR-CR79P17I156E e residente a San Severino Marche in Via Giuseppe Moretti, 12 in qualità di legale rappresentante della ditta A.S.SE.M. Spa con sede legale a San Severino Marche in via Colotto 11 P.I.VA 01210650436, attualmente gestore del servizio, ha comunicato al competente Settore Genio Civile Marche Sud di voler rinunciare all'uso della concessione idraulica concessa con atto prot. n. 23358 del 07/12/1999 di cui al precedente punto 1 a far data dal 1/1/2015.
3. **DI AVER VERIFICATO** ai sensi dell'art. 26 della L.R. 05/2006 e s.m.i., il ripristino dello stato dei luoghi ante concessione come dichiarato dallo stesso concessionario con nota prot. n. 23358 del 07/12/1999;
4. **DI AVER VERIFICATO** altresì che le ultime cinque annualità dei canoni dovuti a far data dal 1/1/2015 per l'occupazione delle aree demaniali di cui alla concessione prot. n. 23358 del 07/12/1999 sono state regolarmente corrisposte, pertanto non sussistono motivi ostativi all'accoglimento all'istanza in oggetto;
5. **DI AUTORIZZARE** per quanto sopra, a far data dal 01/01/2015, la ditta A.S.SE.M. Spa, la rinuncia della concessione per n. 2 attraversamenti con linea elettrica MT senza occupazione del Fiume Potenza in località Pitino nel comune di San Severino Marche.
6. **DI RAPPRESENTARE CHE**, avverso il presente atto, può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per

tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;

7. **DI DISPORRE** la notifica del presente atto al concessionario e la pubblicazione del presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 18 novembre 2024, n. 722

R.D. 1775/1933, art.56 - L.R. 5/2006, art.17- Licenza di attingimento annuale per usi vari, località e corsi d'acqua diversi nel territorio della provincia di FERMO – Allegato 1 – Elenco domande ammissibili per Nuove autorizzazioni annuali e Rinnovo autorizzazioni annuali

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) **DI CONCEDERE**, ai sensi dell'art.56 del R.D. 1775/1933 e art.17 della L.R. 5/2006 e s.m.i. e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, le licenze annuali di attingimento di acqua pubblica per luogo, mezzo, modalità, quantitativo/portata, uso e tipologia di impianto, alle DITTE riportate nell'elenco ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) la presente licenza ha validità solo per la corrente annualità 2024 ed il periodo di prelievo è stabilito fino al mese di dicembre;
 - b) il prelievo per qualsiasi irrigazione è vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00. Nei casi di esigenze di trapianto delle coltivazioni, il concessionario è derogato dal rispetto degli orari sopra stabiliti, per un periodo di giorni 15 dall'avvenuta lavorazione;

- c) il prelievo di acqua, potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica, con prelievo consentito nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì per i prelievi in sponda sinistra e viceversa nei giorni di martedì- giovedì-sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) la licenza si intende rilasciata sempre con la salvaguardia dei diritti dei terzi, nei limiti della disponibilità dell'acqua e sulla base dell'osservanza delle norme in materia di tutela ambientale e dell'ittiofauna, idraulica e idrogeologica delle aree demaniali dei fiumi, dei torrenti, dei laghi e delle altre acque pubbliche;
- e) la derivazione temporanea non deve in alcun modo alterare le condizioni idriche e idrogeologiche del corso d'acqua con pericolo per le utenze esistenti regolarmente autorizzate con atto concessorio pluriennale; in presenza di eventuali danni verso terzi, sarà, altresì, ad esclusivo carico della Ditta la gestione di eventuali controversie e l'assunzione degli oneri conseguenti che per questo motivo dovessero sorgere;
- f) per le finalità di tutela, uso ed equilibrio del bilancio idrico di cui al D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. o in presenza di ragioni o motivi di pubblico interesse sottesi alla natura demaniale del bene, ovvero di incolumità pubblica, ovvero di calamità naturali, l'Autorità Idraulica territorialmente competente potrà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed a suo insindacabile giudizio esclusivo, limitare la quantità d'acqua derivabile od eventualmente sospendere la licenza stessa a semplice avviso, senza che per ciò la Ditta possa vantare diritti o pretendere altri compensi di sorta o pretendere alcun indennizzo per danni di qualsiasi genere ed entità che, direttamente od indirettamente, avesse a subire in conseguenza dell'eventuale disposta sospensione; analoga interruzione può venire ordinata allorché dalle Autorità preposte vengano denunciati inconvenienti che possano arrecare pregiudizio al processo biologico nonché danneggiamenti alla fauna ittica nel periodo di più forte magra (Legge n.319/76 e LL.RR. nn.28/83 e 10/85 e 11/03);
- g) ai sensi del comma 1, art.56 del R.D. 1775/1933, nei periodi di ridotto deflusso d'acqua in alveo, tali ossia da non assicurare nel tratto fluviale sotteso il necessario DMV, la Ditta ha l'obbligo di interrompere immediatamente la presente derivazione, pur in assenza di specifiche ordinanze di sospensione dell'Autorità preposta. L'applicazione di tale limitazione è da rispettare pienamente sotto la personale responsabilità civile e penale del soggetto autorizzato, il quale terrà l'Amministrazione concedente ed i suoi funzionari sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia da parte di terzi e risponderà di ogni pregiudizio o danno che dovesse derivare ad essi in conseguenza della presente licenza;
- h) l'attingimento è consentito solo attraverso l'uso di pompe mobili o semi-fisse o altri congegni elevatori o sifoni, posti sulla sponda ed a cavaliere dell'argine, sono pertanto vietati prelievi alla molinara o similari mediante la realizzazione di artificiali canali di derivazione dal corso d'acqua pubblico;
- i) per l'attingimento non dovranno essere fatte fosse, incisioni, scalzamenti o altri lavori aventi carattere precario o provvisorio, in particolare a ridosso dei manufatti di difesa o di eventuali opere idrauliche esistenti in zona;
- j) il prelievo dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'art.96 del R.D. 523/1904 e ss.mm.ii.;
- k) la Ditta è obbligata a custodire la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzo dell'acqua concessa e ad esibirla su richiesta del personale di questa Struttura regionale o di altri Enti con attribuzione di funzioni ispettive e di controllo;
- l) la Ditta è tenuta alla installazione di idoneo dispositivo per la misurazione delle portate (istantanea e totalizzatore) dei volumi derivati;
- 2) DI PRECISARE CHE:**
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la stima dei volumi attinti nell'anno 2023 dovrà essere comunicata a questo Settore Genio Civile Marche Sud entro il 31 marzo 2024;
 - la derivazione ad uso irriguo agricolo ai sensi della D.G.R. n.590 del 06.06.2017 "*approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - la Ditta concessionaria è inoltre tenuta alla piena ed esatta osservanza delle disposizioni di cui al Testo Unico 11.12.1933 n.1775 e successive modificazioni ed integrazioni;
- DI RAPPRESENTARE**, ai sensi dell'art.3, c.4, della Legge n.241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che

l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933, n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il T.A.R. Marche.

DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(*Vincenzo Marzialetti*)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Elenco licenze annuali di attingimento di acqua pubblica.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 724

INTERVENTO P.N.R.R. - NextGenerationEU - Missione 2 - Componente 4 – Investimento 2.1b. Riduzione del rischio idrogeologico del torrente Ete Morto nel tratto compreso dall'attraversamento dell'acquedotto alla SP 27 "Elpidiense" nel Comune di Sant'Elpidio a mare (FM). Nuovo ponte SP 8 sul torrente Ete Morto -CUP B18H22000480001 CIG: 9892049911- Approvazione perizia di variante suppletiva – Rimodulazione quadro tecnico economico.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 725

R.D. 1775/1933 e s.m.i; L.R. 5/2006, L. 689/81 – Denuncia di captazione idrica abusiva dal torrente Fluvione, in località Arena del Comune di Roccafluvione (AP) - Provvedimenti – Ditta: Travanti Vittorio, con sede nel Comune di Comunanza (AP), Contrada Calvarese-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di dichiarare** il Sig. **Travanti Vittorio** (CF: TRV-VTR58H21C935Q) con sede nel Comune di Comunanza (AP), Contrada Calvarese 3, **in contravvenzione** per violazione alle disposizioni di cui all' art. 17, comma 1 del T.U. 1775/1933 e s.m.i, per aver derivato e utilizzato acque pubbliche (torrente Fluvione, in Loc. Arena del Comune di Roccafluvione), in assenza del provvedimento concessorio al prelievo di acque pubbliche dell'autorità competente;
- **di stabilire che la stessa Ditta**, ai sensi dell' art.17, comma 3, TU 1775/33 e s.m.i, , **nel termine di 20 giorni** dalla data di notifica del presente atto, **dovrà provvedere al pagamento della sanzione di € 300,00** (trecento/00) tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate: IBAN: IT 49 X 07601 02600 001034627750 intestato a: **Regione Marche**, causale: **AP- CD Sanzioni T.U. 1775/1933 /** (nominativo) Ditta e alla **trasmissione dell'attestazione** di pagamento alla PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it;
- **di ordinare l'immediata sospensione** di ogni tipo di prelievo dal corso d'acqua in oggetto, **fino a** quando non verrà eventualmente emanato il **decreto di concessione** da parte dello scrivente Settore, a pena di ulteriori - e alla data attuale inaspriti- provvedimenti sanzionatori;
- **di dare atto che il mancato pagamento**, nei termini previsti, della sanzione inflitta comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti per la riscossione forzata degli importi dovuti, con ulteriore aggravio di spese e competenze della procedura esecutiva;
- **di dare atto che avverso il presente decreto** potrà essere presentato, entro trenta giorni dalla data di notifica dello stesso, ricorso gerarchico all' Assessorato regionale competente, in forza dell'art.224 del T.U. 1775/1933 e s.m.i, ovvero opposizione davanti al Giudice del luogo in cui è stata commessa la violazione, a norma dell'art.22 della L. 689/1981 e s.m.i;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>
- **di attestare** inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(*Ing. Vincenzo Marzialetti*)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 726

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo da n. 1 pozzo (cod.ID: 83795), ubicato in Contrada San Pietro del Comune di Massignano (AP), su area catastalmente identificata al mappale n° 635, Foglio 13- Ditta proprietaria: Acciarri Silvia con sede nel Comune di San Benedetto del Tronto (AP), via L. Settembrini- Prat.1192/AP-

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 727

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento della derivazione esistente di acque pubbliche ad uso irrigazione aree a verde da n. 1 pozzo, identificato nel database regionale con codice ID 85247, ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 737, Foglio 20 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- Ditta: Hotel Domingo di Bruni Bernardino & C. snc (P IVA 02332720446) con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via Adelaide Ristori 14- Prat. 1465/AP-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di riconoscere alla Ditta: Hotel Domingo di Bruni Bernardino & C. snc (P IVA 02332720446)** con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via Adelaide Ristori 14, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006, l'**utenza** in atto di **derivazione di acque pubbliche ad uso: irrigazione aree a verde** (siepi e aiuole) di pertinenza della struttura alberghiera, **da n. 1 pozzo (Cod.ID: 85247)** ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 737, Foglio 20 del Comune di San Benedetto del Tronto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - il prelievo , da effettuare da maggio ad ottobre, non superi la **portata istantanea max di moduli 0,016 (pari a 1,6 l/s) e il volume massimo complessivo di mc 450/annui**, fatti salvi e im-

pregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, **entro i limiti di disponibilità dell'acqua e comunque nella prospettiva della sua tutela e risparmio**, anche tramite la raccolta di acque piovane o sistemi alternativi, riutilizzo e riciclo della risorsa, eliminazione degli sprechi e riduzione dei consumi, mediante l'utilizzazione delle migliori tecniche disponibili, e secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006;

- **dovrà essere installato idoneo misuratore di portata** (contatore volumetrico), ai fini della comunicazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, **entro il 31 marzo** di ogni anno, **del volume di acque pubbliche prelevate dall'impianto nell'anno precedente**;
 - un eventuale superamento della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con una tolleranza del 15%) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata;
 - il titolare della derivazione dovrà porre in atto ogni utile accorgimento per la messa in sicurezza del pozzo, e al fine di evitare inquinamenti accidentali delle falde, nonché infortuni o intrusioni casuali;
 - **le ristrutturazioni, i potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di distribuzione delle acque come risultante dalla documentazione tecnica agli atti relativa al pozzo in oggetto che siano **interventuti successivamente all'originaria denuncia e autocertificazione** dei dati tecnici e catastali, **dovranno essere tempestivamente denunciati allo scrivente Settore, a pena di sanzioni pecuniarie** di cui al TU Acque Pubbliche (RD 1775/33 e s.m.i), in caso di discordanze riscontrate in sede di eventuale effettuazione di sopralluogo ricognitivo;
 - la ditta concessionaria terrà sollevata e indenne la Regione Marche da qualunque danno o molestia alle persone e alle cose, nonché da ogni reclamo o azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto;
 - la ditta concessionaria dovrà consentire l'accesso al personale incaricato di effettuare accertamenti e/o verifiche, e conservare il presente atto presso il luogo di derivazione delle acque pubbliche;
 - l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare la revisione delle condizioni stabilite nel presente atto.
- **di precisare che il presente decreto**, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, **ha una durata di 5**

- anni a partire dalla data della sua emissione, al termine dei quali la Ditta: Hotel Domingo di Bruni Bernardino & C. snc dovrà presentare domanda di concessione secondo la normativa vigente**, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca;
- **di dare atto che la Ditta** concessionaria in oggetto **dovrà corrispondere anticipatamente entro il 31 marzo di ogni anno il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia;
 - **di dare atto che la Ditta** in oggetto **è in regola con il pagamento dei canoni pregressi, e annualità 2024;**
 - **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
 - **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
 - **di attestare**, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2024, n. 729

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 –autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad

uso igienico sanitario e antincendio in loc. Sarrocciano del Comune di Corridonia – su area catastalmente individuata al Foglio 12 part. 156. - Richiedente: sig.ra Luisa Maria Nucci procuratrice della Società Gasdotti Italia S.p.A. con sede legale a Milano via della Moscova n. 3

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 1775/1933 e degli artt. 13-18 e 19 della L.R. 5/2006, la sig.ra Luisa Maria Nucci procuratrice della Società Gasdotti Italia S.p.A. con sede legale a Milano via della Moscova n. 3, ad eseguire la ricerca di acque sotterranee, escavazione di un pozzo e relative prove di emungimento, su area catastalmente individuata in comune di Corridonia Foglio 12 part. 156, per la derivazione di acque pubbliche eventualmente rinvenute ad uso igienico sanitario e antincendio in loc. Sarrocciano, per una portata massima di prelievo **di 1,50 l/s e preordinando il successivo atto di concessione all'istallazione di un limitatore di portata e contatore.**
- 2) Di FINALIZZARE l'escavazione alla realizzazione di un pozzo, di profondità di circa 20 m dal p.c. per reperire la risorsa idrica di cui si necessita;
- 3) Di STABILIRE che, ai sensi dell'art.19 – comma 4 – della L.R. 5/2006, **la presente autorizzazione ha durata di un anno, prorogabile una sola volta per un periodo di sei mesi**, previa constatazione dei lavori eseguiti, e può essere revocata per le motivazioni esposte al comma 5 del medesimo articolo 19, senza che il richiedente abbia diritto a compensi o indennità.
- 4) Di STABILIRE che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dall'art.19 della L.R. 5/2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o altri Enti.
- 5) Di STABILIRE che **l'utilizzo dell'acqua del pozzo è comunque subordinato al rilascio, a cura di questa struttura regionale, del provvedimento di concessione pluriennale di derivazione, nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>) secondo la normativa vigente, previa approvazione del Certificato di Collaudo dei lavori.**
- 6) Di RAPPRESENTARE che la presente autorizzazione è rilasciata alle seguenti condizioni:
 - a. Dovranno osservarsi le norme di sicurezza atte ad

- evitare danni alle persone e alle cose, dei quali risponderà direttamente la Ditta interessata;
- b. L'autorizzazione si intende accordata fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi, per i quali e per ogni danno conseguente il concessionario dovrà tenere sollevata l'Autorità concedente da qualsiasi molestia le potesse derivare;
 - c. La Ditta richiedente è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione presso il luogo dove avverrà lo scavo ed esibirla a richiesta del personale di questa Amministrazione, o di altre competenti, per ogni eventuale possibile ispezione;
 - d. l'area dove dovrà essere realizzato il pozzo è in "zona di protezione" proposta di una captazione idropotabile, pertanto nella realizzazione dovranno essere adottati opportuni accorgimenti quali: l'impermeabilizzazione dell'intorno; una regimazione delle acque superficiali tale da allontanarle dal pozzo, una copertura del pozzo chiudibile con serratura;
 - e. il prelievo dovrà essere limitato in casi di effettiva necessità e con minimizzazione dei volumi di risorsa prelevati, anche al fine di scongiurare il pericolo di contaminazione della falda a seguito di dilavamento di sostanze inquinanti e successiva infiltrazione nella stessa dell'acqua utilizzata per lo spegnimento di eventuali incendi;
 - f. In caso di utilizzo del pozzo per spegnimento incendio è onere della ditta informare gli Enti competenti (Regione, EGA, AST gestore s.i.i.) per le conseguenti azioni a tutela dell'ambiente e della salute pubblica.
 - g. Se la perforazione dal piano di campagna sarà superiore a 30,00 m, la Ditta richiedente è obbligata – ai sensi dell'art.1 della L.464/84 – a trasmettere al Servizio Geologico d'Italia – Dipartimento Difesa del Suolo (ISPRA) le informazioni richieste utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito <http://www.isprambiente.gov.it>;
 - h. La Ditta richiedente, oltre alle norme contenute nel presente decreto, è tenuta alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni di cui al predetto T.U. n.1775/33 e successive norme per scopi di ricerca idrica regolamentari;
 - i. Dovrà essere comunicata a questa struttura regionale la data di inizio dei lavori comunicando i dati identificativi della ditta esecutrice nonché quella di fine lavori. I lavori dovranno iniziare entro e non oltre un anno dalla data di rilascio della presente autorizzazione;
 - j. Ultimate le opere di cui alla presente autorizzazione, dovrà essere trasmessa a questa struttura regionale la relazione finale e il certificato di collaudo dei lavori;
 - k. In particolare, la relazione finale – da presentare entro 45 giorni dalla chiusura dei lavori - dovrà contenere:
 - le modalità di realizzazione della perforazione;
 - le cautele adottate per prevenire effetti negativi sull'equilibrio idrogeologico e possibili inquinamenti della falda;
 - l'esatta localizzazione della perforazione mediante coordinate UTM WGS84;
 - l'indicazione del diametro del pozzo, delle quote delle finestre e del tipo di filtri utilizzati, le modalità costruttive delle opere a protezione del pozzo;
 - la stratigrafia dei terreni attraversati;
 - il tipo o i tipi di falda captati;
 - Le modalità di effettuazione ed i risultati di una prova di pompaggio, finalizzata alla determinazione della potenzialità dell'acquifero interessato e dei parametri caratterizzanti il comportamento idrodinamico del sistema messo in pompaggio
 - il rispetto delle distanze del sondaggio dai confini di proprietà ai sensi dell'art. 889 del Codice Civile e dalle strade ai sensi del Codice della strada;
 - la distanza da eventuali corsi d'acqua ai sensi del RD 523/1904 art. 96 lettera f)
 - il rispetto delle distanze dalle zone di tutela di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 152/2006;
- 6) DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 7) DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 8) DI TRASMETTERE il presente decreto per quanto di competenza al SUAP di Corridonia
- Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi*

dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 20 novembre 2024, n. 730

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 –autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso agricolo irriguo in c.da Molino Vecchio del Comune di Potenza Picena – su area catastalmente individuata al Foglio 12 part. 142. - Richiedente: sig. Franco Sbroolini residente in c.da Molino Vecchio 25 – Comune di Potenza Picena (MC)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 1775/1933 e degli artt. 13-18 e 19 della L.R. 5/2006, il sig. Franco Sbroolini residente in c.da Molino Vecchio 25 – Comune di Potenza Picena (MC), ad eseguire la ricerca di acque sotterranee, escavazione di un pozzo e relative prove di emungimento, su area catastalmente individuata in Comune di Potenza Picena Foglio 12 part. 142, per la derivazione di acque pubbliche eventualmente rinvenute ad uso agricolo irriguo, per una portata massima di prelievo **di 2,00 l/s e preordinando il successivo atto di concessione all'istallazione di un limitatore di portata e contatore.**
 - 2) Di FINALIZZARE l'escavazione alla realizzazione di un pozzo, di profondità di circa 25 m dal p.c. per reperire la risorsa idrica di cui si necessita;
 - 3) Di STABILIRE che, ai sensi dell'art.19 – comma 4 – della L.R. 5/2006, **la presente autorizzazione ha durata di un anno, prorogabile una sola volta per un periodo di sei mesi**, previa constatazione dei lavori eseguiti, e può essere revocata per le motivazioni esposte al comma 5 del medesimo articolo 19, senza che il richiedente abbia diritto a compensi o indennità.
 - 4) Di STABILIRE che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dall'art.19 della L.R. 5/2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o altri Enti.
 - 5) Di STABILIRE **che l'utilizzo dell'acqua del pozzo è comunque subordinato al rilascio, a cura di questa struttura regionale, del provvedimento di concessione pluriennale di derivazione, nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>) secondo la normativa vigente, previa approvazione del Certificato di Collaudo dei lavori.**
- 6) Di RAPPRESENTARE che la presente autorizzazione è rilasciata alle seguenti condizioni:
 - a. dovranno osservarsi le norme di sicurezza atte ad evitare danni alle persone e alle cose, dei quali risponderà direttamente la Ditta interessata;
 - b. l'autorizzazione si intende accordata fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi, per i quali e per ogni danno conseguente il concessionario dovrà tenere sollevata l'Autorità concedente da qualsiasi molestia le potesse derivare;
 - c. la Ditta richiedente è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione presso il luogo dove avverrà lo scavo ed esibirla a richiesta del personale di questa Amministrazione, o di altre competenti, per ogni eventuale possibile ispezione;
 - d. l'area dove dovrà essere realizzato il pozzo è in "zona di protezione" proposta, pertanto nella realizzazione dovranno essere adottati opportuni accorgimenti quali: l'impermeabilizzazione dell'intorno; una regimazione delle acque superficiali tale da allontanarle dal pozzo, una copertura del pozzo chiudibile con serratura;
 - e. se la perforazione dal piano di campagna sarà superiore a 30,00 m, la Ditta richiedente è obbligata – ai sensi dell'art.1 della L.464/84 – a trasmettere al Servizio Geologico d'Italia – Dipartimento Difesa del Suolo (ISPRA) le informazioni richieste utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito <http://www.isprambiente.gov.it>;
 - f. la Ditta richiedente, oltre alle norme contenute nel presente decreto, è tenuta alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni di cui al predetto T.U. n.1775/33 e successive norme per scopi di ricerca idrica regolamentari;
 - g. dovrà essere comunicata a questa struttura regionale la data di inizio dei lavori comunicando i dati identificativi della ditta esecutrice nonché quella di fine lavori. I lavori dovranno iniziare entro e non oltre un anno dalla data di rilascio della presente autorizzazione;
 - h. ultimate le opere di cui alla presente autorizzazione, dovrà essere trasmessa a questa struttura regionale la relazione finale e il certificato di collaudo dei lavori;
 - i. in particolare, la relazione finale – da presentare entro 45 giorni dalla chiusura dei lavori - dovrà contenere:

- le modalità di realizzazione della perforazione;
 - le cautele adottate per prevenire effetti negativi sull'equilibrio idrogeologico e possibili inquinamenti della falda;
 - l'esatta localizzazione della perforazione mediante coordinate UTM WGS84;
 - l'indicazione del diametro del pozzo, delle quote delle finestrate e del tipo di filtri utilizzati, le modalità costruttive delle opere a protezione del pozzo;
 - la stratigrafia dei terreni attraversati;
 - il tipo o i tipi di falda captati;
 - le modalità di effettuazione ed i risultati di una prova di pompaggio, finalizzata alla determinazione della potenzialità dell'acquifero interessato e dei parametri caratterizzanti il comportamento idrodinamico del sistema messo in pompaggio
 - il rispetto delle distanze del sondaggio dai confini di proprietà ai sensi dell'art. 889 del Codice Civile e dalle strade ai sensi del Codice della strada;
 - la distanza da eventuali corsi d'acqua ai sensi del RD 523/1904 art. 96 lettera f) il rispetto delle distanze dalle zone di tutela di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 152/2006;
- 6) DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 8) DI TRASMETTERE il presente decreto per quanto di competenza al SUAP di Potenza Picena.
- Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

Decreto del Dirigente del Settore Genio Ci-

vile Marche Sud del 21 novembre 2024, n. 731

R.D. 11.12.1933 n.1775 e s.m.i., art. 95 e L.R. 09.06.2006 n.5, artt. 13-18 e 19 – autorizzazione alla ricerca e perforazione di un pozzo ad uso industriale in loc. Taccoli del comune di San Severino Marche (MC). – su area catastalmente individuata al Foglio 126 part. 697. - Richiedente: sig. Gian Filippo Listrani rappresentante legale della ditta COLABETON S.p.A. di Gubbio – sede legale Via della Vittoria n. 60 - 06024 GUBBIO (PG)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di AUTORIZZARE ai sensi dell'art. 95 del R.D. 1775/1933 e degli artt. 13-18 e 19 della L.R.5/2006, il sig. Gian Filippo Listrani rappresentante legale della ditta COLABETON S.p.A. di Gubbio con sede legale via della Vittoria n. 60 – 06024 GUBBIO (PG), ad eseguire la ricerca di acque sotterranee, escavazione di un pozzo e relative prove di emungimento, su area catastalmente individuata in comune di San Severino Marche Foglio 126 part. 697, per la derivazione di acque pubbliche eventualmente rinvenute ad uso industriale in loc. Taccoli, per una portata massima di prelievo di 1,90 l/s e **preordinando il successivo atto di concessione all'istallazione di un limitatore di portata e contatore.**
- 2) Di FINALIZZARE l'escavazione alla realizzazione di un pozzo, di profondità di circa 18 m dal p.c. per reperire la risorsa idrica di cui si necessita;
- 3) Di STABILIRE che, ai sensi dell'art.19 – comma 4 – della L.R. 5/2006, **la presente autorizzazione ha durata di un anno, prorogabile una sola volta per un periodo di sei mesi**, previa constatazione dei lavori eseguiti, e può essere revocata per le motivazioni esposte al comma 5 del medesimo articolo 19, senza che il richiedente abbia diritto a compensi o indennità.
- 4) Di STABILIRE che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dall'art.19 della L.R. 5/2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o altri Enti.
- 5) Di STABILIRE che **l'utilizzo dell'acqua del pozzo è comunque subordinato al rilascio, a cura di questa struttura regionale, del provvedimento di concessione pluriennale di derivazione, nella piattaforma SIAR (<https://siar.regione.marche.it>)**

secondo la normativa vigente, previa approvazione del Certificato di Collaudo dei lavori.

- 6) Di RAPPRESENTARE che la presente autorizzazione è rilasciata alle seguenti condizioni:
- a. Dovranno osservarsi le norme di sicurezza atte ad evitare danni alle persone e alle cose, dei quali risponderà direttamente la Ditta interessata;
 - b. L'autorizzazione si intende accordata fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi, per i quali e per ogni danno conseguente il concessionario dovrà tenere sollevata l'Autorità concedente da qualsiasi molestia le potesse derivare;
 - c. La Ditta richiedente è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione presso il luogo dove avverrà lo scavo ed esibirla a richiesta del personale di questa Amministrazione, o di altre competenti, per ogni eventuale possibile ispezione;
 - d. l'area dove dovrà essere realizzato il pozzo è in "zona di protezione delle captazioni ad uso potabile della vallata del Potenza" come proposto dall'ATO3 alla Regione Marche nell' o del procedimento di individuazione delle Aree di Salvaguardia, di cui all'art. 94 del D.Lgs. 152/2006, pertanto nella realizzazione dovranno essere adottati opportuni accorgimenti quali: l'impermeabilizzazione dell'intorno; una regimazione delle acque superficiali tale da allontanarle dal pozzo, una copertura del pozzo chiudibile con serratura;
 - e. Se la perforazione dal piano di campagna sarà superiore a 30,00 m, la Ditta richiedente è obbligata – ai sensi dell'art.1 della L.464/84 – a trasmettere al Servizio Geologico d'Italia – Dipartimento Difesa del Suolo (ISPRA) le informazioni richieste utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito <http://www.isprambiente.gov.it>;
 - f. La Ditta richiedente, oltre alle norme contenute nel presente decreto, è tenuta alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni di cui al predetto T.U. n.1775/33 e successive norme per scopi di ricerca idrica regolamentari;
 - g. Dovrà essere comunicata a questa struttura regionale la data di inizio dei lavori comunicando i dati identificativi della ditta esecutrice nonché quella di fine lavori. I lavori dovranno iniziare entro e non oltre un anno dalla data di rilascio della presente autorizzazione;
 - h. Ultimate le opere di cui alla presente autorizzazione, dovrà essere trasmessa a questa struttura regionale la relazione finale e il certificato di collaudo dei lavori;
 - i. In particolare, la relazione finale – da presentare entro 45 giorni dalla chiusura dei lavori - dovrà contenere:
 - le modalità di realizzazione della perforazione;
 - le cautele adottate per prevenire effetti negativi sull'equilibrio idrogeologico e possibili inquinamenti della falda;
 - l'esatta localizzazione della perforazione mediante coordinate UTM WGS84;
 - l'indicazione del diametro del pozzo, delle quote delle finestrate e del tipo di filtri utilizzati, le modalità costruttive delle opere a protezione del pozzo;
 - la stratigrafia dei terreni attraversati;
 - il tipo o i tipi di falda captati;
 - Le modalità di effettuazione ed i risultati di una prova di pompaggio, finalizzata alla determinazione della potenzialità dell'acquifero interessato e dei parametri caratterizzanti il comportamento idrodinamico del sistema messo in pompaggio
 - il rispetto delle distanze del sondaggio dai confini di proprietà ai sensi dell'art. 889 del Codice Civile e dalle strade ai sensi del Codice della strada;
 - la distanza da eventuali corsi d'acqua ai sensi del RD 523/1904 art. 96 lettera f)
 - il rispetto delle distanze dalle zone di tutela di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 152/2006;
- 6) DI PUBBLICARE il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 7) DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 8) DI TRASMETTERE il presente decreto per quanto di competenza al SUAP di San Severino Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 21 novembre 2024, n. 61

PR Marche FSE+ 2021 – 2027 OS 4.b (1) – campo di intervento 139 – Rilancio competitivo su lotto 4 dell’Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi ICT per le strutture della Regione Marche (Numero gara SIMOG 7447963), per l’affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma “Guido” - CIG: 792321188D e CUP:B79F23017580009. Affidamento per € 298.042,50 (IVA esclusa).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di dare atto che l’obbligazione giuridica derivante dal rilancio competitivo su lotto 4 dell’Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi ICT per le strutture della Regione Marche (Numero gara SIMOG 7447963), relativo all’affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma “Guido”, si intende perfezionata con la sottoscrizione del contratto REG INT n. 4221 del 09/10/2024 stipulato tra il Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione e l’ RTI composto dalla società Links Management and Technology S.p.a. con sede legale a Lecce (LE) in Via Rocco Scotellaro, n. 55, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03351210756 (società mandataria) e dalla società ICTLAB PA S.r.l., già LATTANZIO ICT Lab S.r.l. con sede legale in Roma, Viale Europa 140, 00144 Codice Fiscale e Partita IVA n. 09137030962 (società mandante);
- di attestare che l’obbligazione di cui al presente atto si è perfezionata entro l’esercizio finanziario 2024 e si quantifica in € 363.611,85 (di cui € 298.042,50 quale imponibile ed € 65.569,35 quale quota iva) l’onere complessivo derivante dal presente atto esigibile, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all’art. 2 e dell’allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, secondo il seguente cronoprogramma, a rettifica di quanto indicato nel citato DDD n. 16/PSL del 18/03/2024, e salvo ulteriori modifiche che dovessero rendersi necessarie:

Annualità	Totale generale IVA inclusa
2024	€ 30.300,98
2025	€ 121.203,95
2026	€ 121.203,96
2027	€ 90.902,96
Totale	€ 363.611,85

- di impegnare la somma complessiva di € 272.708,89 (di cui € 223.531,88 quale imponibile ed € 49.177,01 quale quota iva) a favore della società Links Management and Technology S.p.a. con sede legale a Lecce (LE) in Via Rocco Scotellaro, n. 55, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03351210756, società mandataria dell’RTI e unica ad emettere fattura come previsto dall’art. 13 del contratto sottoscritto sopra citato, in ragione dell’esigibilità, ai sensi degli artt. 56 e 10 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 118/2011, a carico del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026, previa riduzione, per l’intero importo, delle prenotazioni di impegno

assunte con DDD n. 16/PSL/2024 secondo cronoprogramma che segue:

ANNO	PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DA RIDURRE	CAPITOLO	IMPORTO IMPEGNO (€)	Di cui IMPONIBILE (€)	IVA (€)	
2024 – Spese correnti	2984/2024	2150410266	9.613,98 €	7.880,31 €	1.733,67 €	
	2988/2024	2150410265	6.729,79 €	5.516,22 €	1.213,57 €	
	2990/2024	2150410264	2.884,19 €	2.364,09 €	520,10 €	
Totale			19.227,96 €	15.760,62 €	3.467,34 €	
2024 – Spese investimento	2993/2024	2150420027	5.536,51 €	4.538,12 €	998,39 €	
	2994/2024	2150420028	3.875,56 €	3.176,69 €	698,87 €	
	2995/2024	2150420029	1.660,95 €	1.361,43 €	299,52 €	Totale 2024
Totale			11.073,02 €	9.076,24 €	1.996,78 €	30.300,98 €
2025 – Spese correnti	710/2025	2150410266	38.455,92 €	31.521,25 €	6.934,67 €	
	712/2025	2150410265	26.919,15 €	22.064,88 €	4.854,27 €	
	714/2025	2150410264	11.536,77 €	9.456,38 €	2.080,39 €	
Totale			76.911,84 €	63.042,51 €	13.869,33 €	
2025 – Spese investimento	716/2025	2150420027	22.146,05 €	18.152,50 €	3.993,55 €	
	717/2025	2150420028	15.502,24 €	12.706,75 €	2.795,49 €	
	718/2025	2150420029	6.643,82 €	5.445,75 €	1.198,07 €	Totale 2025
Totale			44.292,11 €	36.305,00 €	7.987,11 €	121.203,95 €
2026 – Spese correnti	76/2026	2150410266	38.455,93 €	31.521,25 €	6.934,68 €	
	78/2026 e 80/2026 (per quota Regione)	2150410265	26.919,15 €	22.064,88 €	4.854,27 €	
		2150410264	11.536,78 €	9.456,38 €	2.080,40 €	
Totale			76.911,86 €	63.042,51 €	13.869,35 €	
2026 – Spese investimento	83/2026	2150420027	22.146,05 €	18.152,50 €	3.993,55 €	
	84/2026	2150420028	15.502,24 €	12.706,75 €	2.795,49 €	
	85/2026	2150420029	6.643,81 €	5.445,75 €	1.198,06 €	Totale 2026
Totale			44.292,10 €	36.305,00 €	7.987,10 €	121.203,96 €
Totali			272.708,89 €	223.531,88 €	49.177,01 €	
BENEFICIARIO:		LINKS MANAGEMENT & TECHNOLOGY SPA				

Di dare atto che i CTE dei relativi capitoli di impegno sono i seguenti:

2150410266	1504 2120116001 041 3 1030219001 0000000000000000 4 3 009
2150410265	1504 2120116001 041 4 1030219001 0000000000000000 4 3 009
2150410264	1504 2120116001 041 7 1030219001 0000000000000000 4 3 009
2150420027	1504 0000000000 041 3 2020302001 B79F23017580009 4 3 009
2150420028	1504 0000000000 041 4 2020302001 B79F23017580009 4 3 009
2150420029	1504 0000000000 041 7 2020302001 B79F23017580009 4 3 009

Gli accertamenti sui capitoli di entrata del Bilancio 2024/2026, sono stati registrati come di

seguito specificato:

QUOTA CORRENTE

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITÀ	N. ACCERTAMENTO	IMPORTO
1201050131	UE	2024	92	20.066.666,67
1201010510	STATO		93	14.066.666,67
1201050131	UE	2025	193	26.666.666,67
1201010510	STATO		194	18.666.666,67
1201050131	UE	2026	187	21.000.000,00
1201010510	STATO		188	14.700.000,00

QUOTA INVESTIMENTO

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITÀ	N. ACCERTAMENTO	IMPORTO
1402050023	UE	2024	280	1.700.000,00
1402010264	STATO		281	1.200.000,00
1402050023	UE	2025	191	1.666.666,67
1402010264	STATO		192	1.166.666,67
1402050023	UE	2026	197	1.000.000,00
1402010264	STATO		198	700.000,00

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023, Tab D2 (Disposizioni per la formazione del Bilancio 2024/2026 della Regione Marche -Legge di stabilità 2024)

4. di assumere, relativamente all'annualità 2027, ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera b), e 56 del D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti obbligazioni nei confronti di di Links Management and Technology S.p.a per l'importo complessivo di € 90.902,96,

	CAPITOLO	Descrizione	Annualità 2027 €
CORRENTE	2150410266	P.R.FSE+ 2021/2027-SPESE PER ALTRI SERVIZI – OS 4.b (1)(1b1) Gestionale unitario per l'incontro domanda offerta Manutenzione evolutiva e sviluppo nuove funzionalità della piattaforma GUIDO- QUOTA UE 50% CFR 1201050131	28.841,94 €
	2150410265	P.R.FSE+ 2021/2027-SPESE PER ALTRI SERVIZI – OS 4.b (1)(1b1) Gestionale unitario per l'incontro domanda offerta Manutenzione evolutiva e sviluppo nuove funzionalità della piattaforma GUIDO- QUOTA UE 50% CFR 1201050131.	20.189,36 €
	2150410264	P.R.FSE+ 2021/2027-PESE PER ALTRI SERVIZI – OS 4.b (1)(1b1) Gestionale unitario per l'incontro domanda offerta Manutenzione evolutiva e sviluppo nuove funzionalità della piattaforma GUIDO- QUOTA REGIONE 15%	8.652,58 €
INVESTIMENTO	2150420027	P.R.FSE+ 2021/2027-SPESE per Sviluppo software e manutenzione evolutiva-(1b1)- Gestionale unitario per l'incontro domanda offerta Piattaforma- GUIDO- QUOTA UE 50% CFR 1201050131.	16.609,54 €
	2150420028	P.R.FSE+ 2021/2027-SPESE per Sviluppo software e manutenzione evolutiva (1b1).Gestionale unitario per l'incontro domanda offerta Piattaforma- GUIDO- QUOTA STATO 35%- CFR 1201010510.	11.626,68 €
	2150420029	P.R.FSE+ 2021/2027-SPESE per Sviluppo software e manutenzione evolutiva.(1b1) -Gestionale unitario per l'incontro domanda offerta Piattaforma- GUIDO- QUOTA REGIONE 15%	4.982,86 €
		TOTALE	90.902,96 €

correlati ai seguenti capitoli di entrata:

CAPITOLI	QUOTA	ANNUALITÀ	N. PREVISIONE DI ENTRATA	IMPORTO (€)
1201050131	UE	2027	168	28.841,94
1201010510	STATO		169	20.189,36
1402050023	UE		170	16.609,54
1402010264	STATO		171	11.626,68

Si provvederà con successivi atti all'assunzione di impegni di spesa nei termini dovuti a carico degli esercizi finanziari dei corrispondenti bilanci in vigore dall'annualità successiva al 2026.

5. che trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con la copertura finanziaria del presente decreto, in riferimento ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. e codifica siope;
6. Che l'uso dei capitoli a valere sul PR Marche FSE+ 2021 – 2027 è stato autorizzato dal Dirigente della Direzione programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali con note ID 32159347|14/02/2024|PRCN e ID 32416069|12/03/2024|PRCN.
7. Che il presente atto è pubblicato nel BURM e nel sito del committente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(*Roberta Maestri*)

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 493

Rettifica Graduatoria Anonima Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno fino al 30/04/2025 di n. 2 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico di Magazzino (Magazziniere) – Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di rettificare la Graduatoria Definitiva di cui al Decreto Dirigenziale n. 487/2024 e pubblicata in data 13/11/2024, per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e s.m.i., presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche di n. 2 Operatori Tecnici di Magazzino, a tempo determinato e pieno fino al 30/04/2025, per mero errore di trascrizione del punteggio attribuito al candidato identificato con I.D.34576: 121,99 anziché 121,89;
2. Di sostituire la Graduatoria Definitiva Anonima, con la modifica della stessa approvata con D.D.P.F. n. 487/2024, della posizione del candidato identificato con I.D. 34576, dalla 7 alla 6;
3. Di allegare al presente decreto, come parte integrante e sostanziale, la Graduatoria Definitiva Anonima rettificata relativa all'avviamento a selezione di cui al punto 1 del presente decreto;
4. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
 - <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
 - <https://janet.regione.marche.it/>;La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
5. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta

la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;

6. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
7. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, il Dott. Moreno Menotti, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'istruttoria;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990, avverso il presente atto è possibile, ex art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs n. 104/2010, proporre, innanzi al T.A.R. Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, fatta salva l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.

Si dà atto, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro
 Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532 - www.regione.marche.it/centri-impiego
 Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE - Richiesta di personale per n. 2 Operatore Tecnico Magazziniere (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico) a tempo determinato e pieno fino al 30/04/2025 da assegnare alla S.O.D. di Farmacia. Richiesta pervenuta in data 24/10/2024.
 Graduatoria Anonima Definitiva

CHIAMATA DEL 4 NOVEMBRE 2024

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI ANCONA	305573		4	DISOCCUPATI	Validato	106,64
2	CPI ANCONA	264690		4	DISOCCUPATI	Validato	108,6
3	CPI ANCONA	897532		4	DISOCCUPATI	Validato	108,63
4	CPI ANCONA	667321		4	DISOCCUPATI	Validato	113,87
5	CPI ANCONA	372971		4	DISOCCUPATI	Validato	114,18
6	CPI ANCONA	34576		4	DISOCCUPATI	Validato	121,89
7	CPI ANCONA	1132464		4	DISOCCUPATI	Validato	121,92
8	CPI ANCONA	1087760		4	DISOCCUPATI	Validato	127,42
9	CPI ANCONA	24008		4	DISOCCUPATI	Validato	128,53
10	CPI ANCONA	15728		4	DISOCCUPATI	Validato	175
<i>Soggetti esterni in subordine</i>							
11	CPI JESI	1312806		4	DISOCCUPATI	Validato	106,79
12	CPI JESI	209362		4	DISOCCUPATI	Validato	112,61
13	CPI ASCOLI PICENO	1033685		4	DISOCCUPATI	Validato	116,57
14	CPI FERMO	553387	25/05/1973	4	DISOCCUPATI	Validato	175
15	CPI JESI	452979	10/09/1973	4	DISOCCUPATI	Validato	175
16	CPI JESI	468461	09/12/1975	4	DISOCCUPATI	Validato	175
17	CPI FANO	380155	14/04/1984	4	DISOCCUPATI	Validato	175
18	CPI MACERATA	1419918	07/01/1994	4	DISOCCUPATI	Validato	175

<i>Soggetti esclusi</i>						
CPI ANCONA	1652987		4	OCCUPATI	Escluso per altri motivi: OCCUPATO	175

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

Il Dirigente
Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro
Dott. Massimo Rocchi
Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 494

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001-DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per 6 mesi di n. 2 unità afferente al profilo di Coadiutore Amministrativo l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (Area del Personale di Supporto – Ruolo Amministrativo) da destinare presso la SOD Farmacia;

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per mesi 6 di n. 2 unità afferente al profilo di Coadiutore Amministrativo (Area del Personale di Supporto Ruolo Amministrativo) – codiste Istat 4 “Professioni esecutive nel lavoro di ufficio” - presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche da destinare presso la SOD Farmacia;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche in data 14/11/2024 relativamente all'assunzione, a tempo determinato e pieno per mesi 6, di n. 2 unità afferente al profilo di Coadiutore Amministrativo (Area del Personale di Supporto Ruolo Amministrativo) – codiste Istat 4 “Professioni esecutive nel lavoro di ufficio” - presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche da destinare presso la SOD Farmacia;
4. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
5. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori **dalle ore 00.01 alle ore 23.59,59 del giorno 22/11/2024** per la selezione riservata a n. 2 unità

afferente al profilo di Coadiutore Amministrativo (Area del Personale di Supporto Ruolo Amministrativo) – codiste Istat 4 “Professioni esecutive nel lavoro di ufficio” - presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche da destinare presso la SOD Farmacia;

6. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
7. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;
8. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile di Procedimento il Dott. Moreno Menotti, P.O. del Centro per l'Impiego di Ancona.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Dirigente del Settore Servizi per
l'impiego e politiche del lavoro
Dott. Massimo Rocchi

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico.

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 498

CPI URBINO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - D.G.R. 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Necroforo (Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato

mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell' Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
 - di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell' Allegato A – Avviso pubblico, ai sensi dell' art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l' avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Necroforo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino;
 - di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n.99499 del 13/11/2024 ed acquisita al protocollo regionale n.1440007 del 13/11/2024, relativamente all' assunzione di n. 1 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Necroforo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), riconducibile alla qualifica Istat 2011 – classificazione 5.4.7. – “Esercenti e Addetti di Agenzie di Pompe Funebri” ed in possesso di patente di guida cat.B, a tempo pieno e determinato mesi sei;
 - di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l' avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021);
 - di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata “Janet” accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell' Allegato A, mediante autenticazione diretta dell' utente con SPID,CNS, CIE; in caso di impossibilità di procedere autonomamente nell' utilizzo di mezzi informatici, è garantita la possibilità all' utente di rivolgersi presso il CPI di iscrizione (previo appuntamento da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI) per l' accesso in auto-consultazione mediante un PC del Centro per l' Impiego;
 - di dare atto che l' evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno lunedì 25/11/2024;
 - di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell' art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
 - di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
 - di disporre la pubblicazione integrale dell' Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
 - di specificare che l' Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l' Impiego di Urbino e presso le sedi decentrate di Cagli, Macerata Feltria e Urbania;
 - di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell' art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Cinzia Perugini
- Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- Si attesta l' avvenuta verifica dell' inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell' art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso pubblico, ai sensi dell' art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l' avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Necroforo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino.

AVVISO

**L' allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 15 novembre 2024, n. 499

DDS n.272/SIP del 20/04/2023 "Avviso pubblico START&INNOVA GIOVANI - DGR n.268 del 06.03.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 - Asse 1 Occupazione, Obiettivo specifico 4.a (9) - Campo di intervento 137 - Sostegno alla creazione di imprese innovative da parte di giovani disoccupati laureati o laureandi Euro

5.000.000,00" -impegno a favore delle start up innovative codici siform: 1096917, 1096973 e 1096979 Capitoli 2150410179, 2150410180, 2150410181, bilancio 2024-2026, annualità 2024 e 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che, a fronte di n. 17 progetti ammessi a finanziamento con DDS n. 320/SIP del 24.07.2024, alla data del 11 novembre 2024, prima della scadenza del termine fissato dal DDS n. 272/SIP/2023 per inviare l'accettazione, n. 3 beneficiari hanno accettato il contributo e hanno costituito la start up e pertanto sono ammissibili a finanziamento;
- 2) di approvare, a seguito di accettazione del finanziamento e verifica della documentazione di costituzione delle imprese, l'elenco delle imprese ammesse a finanziamento di cui all'allegato A quale parte integrante e sostanziale al presente decreto;
- 3) **di quantificare** in **€ 120.000,00** l'importo necessario al finanziamento, di cui ai punti precedenti, secondo un cronoprogramma di esigibilità della spesa, ai sensi del D.Lgs. 118/11, nell'annualità 2024 e 2026, così come riportato nell'Allegato A;
 - Annualità 2024 € 60.000,00
 - Annualità 2026 € 60.000,00
- 4) di impegnare l'importo complessivo di € 120.000,00, suddiviso in impegni come risulta dall'Allegato A parte integrante del presente provvedimento, sui seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2024/2026, secondo il cronoprogramma determinato per esigibilità, nell'annualità 2024 e 2026, come di seguito specificato:

CAPITOLO	IMPEGNO anno 2024 (€)	IMPEGNO anno 2026 (€)
2150410179	30.000,00	30.000,00
2150410180	21.000,00	21.000,00
2150410181	9.000,00	9.000,00
TOTALE	60.000,00	60.000,00

C.T.E.:

2150410179: 1504 2310399001 041 3 1040399999 0000000000000000 4 3 009

2150410180: 1504 2310399001 041 4 1040399999 0000000000000000 4 3 009

2150410181: 1504 2310399001 041 7 1040399999 0000000000000000 4 3 009

Correlati capitoli di entrata:

Capitoli	2024		2026	
	Importo	n. acc.to	Importo	n. acc.to
1201050131	20.666.666,67	92/2024	21.000.000,00	187/2026
1201010510	14.066.666,67	93/2024	14.700.000,00	188/2026

Capitolo di cofinanziamento regionale 2150410181 la copertura è garantita dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023 Tab D2.- (disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024).

- 5) **di ridurre** le prenotazioni di impegno di spesa assunte con DDS n. 272/SIP/2023 e con DDS n. 81/SIP/2024, per un importo complessivo di **€ 120.000,00** per l'annualità 2024 e 2026 come segue:

CAPITOLO	ANNO 2024		ANNO 2026	
	PRENOTAZIONE ANNO 2024	IMPORTO RIDUZIONE (€)	PRENOTAZIONE ANNO 2026	IMPORTO RIDUZIONE (€)
2150410179	573/2024	30.000,00	57/2026	30.000,00
2150410180	574/2024	21.000,00	58/2026	21.000,00
2150410181	575/2024	9.000,00	59/2026	9.000,00

- 6) Di stabilire che i restanti progetti saranno impegnati alla scadenza del termine per la presentazione dell'accettazione o della eventuale proroga, una volta verificata la documentazione di costituzione delle start up;
- 7) di stabilire che la liquidazione degli incentivi avverrà con successi atti, al momento della richiesta dell'anticipo e/o del saldo finale, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 12 dell' Avviso Pubblico approvato con DDS n. 272/SIP/2023;
- 8) di dare evidenza al presente decreto, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e sul sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi?idb=6838> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- 9) di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) Tabella beneficiari incentivi - CREAZ_innova 2023-RM 2^a finestra temporale (01/02/2024 - 22/04/2024)

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 novembre 2024, n. 506

CPI URBINO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - D.G.R. 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo (Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbania.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell' Allegato A – Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbania;
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n.100125 del 14/11/2024 ed acquisita al protocollo regionale n.1448248 del 14/11/2024, relativamente all'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale Coadiutore Amministrativo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), riconducibile alla qualifica Istat 2011 – classificazione 4 – “Professioni esecutive nel lavoro di ufficio” ed in possesso di patente di guida cat.B, a tempo pieno e determinato mesi sei;
- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021);
- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata “Janet” accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell' Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS, CIE; in caso di impossibilità di procedere autonomamente nell'utilizzo di mezzi informatici, è garantita la possibilità all'utente di rivolgersi presso il CPI di iscrizione (previo appuntamento da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI) per l'accesso in auto-consultazione mediante un PC del Centro per l'Impiego;
- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno giovedì 28/11/2024;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
- di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale *norme.marche.it*, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- di disporre la pubblicazione integrale dell'Allegato A sul sito *www.regione.marche.it* al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino e presso le sedi decentrate di Cagli, Macerata Feltria e Urbania;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott. ssa Cinzia Perugini

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto-ex cat.B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbina.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 18 novembre 2024, n. 507

CPI URBINO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - D.G.R. 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 4 Operatore Tecnico Portiere Centralinista (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 4 Operatore Tecnico Portiere Centralinista (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino;
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n.100138 del 14/11/2024 ed acquisita al protocollo regionale n.1448262 del 14/11/2024, relativamente all'assunzione di n. 4 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Portiere Centralinista (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), riconducibile alla qualifica Istat 2011 – classificazione 4 – “Professioni esecutive nel lavoro di ufficio” ed in possesso di patente di guida cat.B, a tempo pieno e determinato mesi sei;
- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021);
- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata “Janet” accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell'Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS, CIE; in caso di impossibilità di procedere autonomamente nell'utilizzo di mezzi informatici, è garantita la possibilità all'utente di rivolgersi presso il CPI di iscrizione (previo appuntamento da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI) per l'accesso in auto-consultazione mediante un PC del Centro per l'Impiego;
- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno venerdì 29/11/2024;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
- di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- di disporre la pubblicazione integrale dell'Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino e presso le sedi decentrate di Cagli, Macerata Feltria e Urbina;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Cinzia Perugini

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 4 Operatore Tecnico Portiere Centralinista (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, sede di lavoro Urbino.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 514

DDS n.709/SIP/2023 – Avviso Pubblico “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”. DGR n. 1141 del 31/07/2023 – PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse Occupazione, OS 4.a (5) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-2024. € 1.000.000,00. Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute dal 14 ottobre all'11 novembre 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di dare atto che in riferimento all'Avviso di cui al DDS n. n.709/SIP/2023, pubblicato sul BURM n. 110 del 21/12/2023, avente ad oggetto “Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche”, sono state convalidate e inviate telematicamente attraverso il sistema informativo SIFORM2, dal giorno 14 ottobre 2024 al giorno 11 novembre 2024, n.19 (diciannove) domande.
- 2) Di dare atto che l'ammissibilità delle domande istruite è stata definita in base a quanto stabilito

dall'art.13 dell'Avviso pubblico richiamato al punto precedente.

- 3) Di revocare l'ammissione a finanziamento disposta in favore della domanda cod.1096832 con DDS n.214/SIP del 24/05/2024 e la relativa assegnazione, per le ragioni illustrate nel documento istruttorio.
- 4) Di ammettere a valutazione n.13 (tredici) domande, contenute nell'Allegato A) – Domande ammesse a valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 5) Di non ammettere a valutazione n. 6 (sei) domande, contenute nell'Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto e che riporta la motivazione della non ammissibilità.
- 6) Di dare atto che le domande ammesse sono consegnate alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata con DDS n.75/SIP del 29/02/2024;
- 7) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.
- 9) Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, dando atto che tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della comunicazione ai beneficiari ed ai soggetti promotori di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) – Domande ammesse a valutazione
Allegato B) – Domande non ammesse a valutazione

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 517

CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 4 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità, Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell' Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell' Allegato A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 4 unità con profilo professionale Coadiutore Amministrativo (Area del personale di supporto, ex cat. B) a tempo pieno e determinato mesi 6 presso l'AST PU, di cui n. 2 unità presso l'UOC URP sede di Fossombrone/Calcinelli, n. 1 unità presso l'UOC URP sede di Pergola e n. 1 unità presso l'UOC Nuove Opere Attività Tecniche sede di Fano;
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n. 100102 del 14/11/2024 ed acquisita al protocollo regionale n. 1448234 del 14/11/2024, relativamente all'assunzione di n. 4 unità con profilo professionale Coadiutore Amministrativo (Area del personale di supporto, ex cat. B), riconducibile alla qualifica Istat 2011 – classificazione 4 – “Professioni Esecutive nel lavoro d'ufficio” ed in possesso di patente di guida cat.B, a tempo pieno e determinato mesi sei;
- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021);
- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata “Janet” accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unica-

mente durante la finestra temporale specificata nell' Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS, CIE; in caso di impossibilità di procedere autonomamente nell'utilizzo di mezzi informatici, è garantita la possibilità all'utente di rivolgersi presso il CPI di iscrizione (previo appuntamento da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI) per l'accesso in auto-consultazione mediante un PC del Centro per l'Impiego;

- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno mercoledì 04/12/2024;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
- di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale *norme.marche.it*, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- di disporre la pubblicazione integrale dell' Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- di specificare che l' Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fano e presso le sedi decentrate di Pergola e Fossombrone;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott. ssa Marina Ottavi.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 4 unità con profilo professionale Coadiutore Amministrativo (CCNL Comparto Sanità, Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo pieno e determinato mesi, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesarò Urbino.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 518

Approvazione Graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) di cui all'AvvisoPubblico per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, adottato con DDS n. 439 del 14 ottobre 2024, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4. da destinare presso l'ente AST Macerata

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di prendere atto delle comunicazioni di validazione delle Graduatorie locali trasmesse dai Centri per l'impiego della Regione Marche, dalle quali si evince l'istruttoria esperita, e ciò per la formulazione della Graduatoria Regionale unica integrata, finalizzata all'avviamento a selezione ai sensi della L.68/99, art.1, co.1, di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto dirigenziale n. 439 del 14 ottobre 2024, scaduto in data 31/10/2024, a seguito della richiesta dell'ente AST di Macerata del 09/10/2024, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo di Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4.";

2) di approvare, sulla base delle Graduatorie locali, la Graduatoria Regionale unica integrata di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, presso l'ente AST Macerata;

3) che la presente Graduatoria è composta da n. 94 can-

didati ammessi e n. 2 candidati esclusi per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate e comunicate dai CPI competenti;

4) di dare atto che si potrà procedere a modificare la graduatoria allegata al presente atto, ove necessario ad esito delle risultanze dei controlli ex DPR n.445/2000;

5) di disporre che, in conformità alla disposizione di cui al Reg. UE n.679/2016 e al D. Lgs. n.196/2003, per ragioni di protezione dei dati personali e sensibili, gli iscritti nella Graduatoria sono identificati con il codice IdSIL attribuito dal sistema informativo regionale JobAgency;

6) di designare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., Teresa Lambertucci, quale titolare di P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di Macerata;

7) di dare mandato al Responsabile del procedimento come sopra individuato, visti gli articoli 7 e 8 dell'Avviso, di:

- comunicare al Comitato Tecnico i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di acquisire la valutazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con la mansione;
- di avviare a selezione presso l'Ente richiedente, previa valutazione del Comitato Tecnico, i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, utilizzando la stessa graduatoria anche in caso di non idoneità o assenza alla prova dei candidati precedentemente avviati. Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione, i candidati, se valutati idonei senza prescrizione dal Comitato Tecnico, potranno essere avviati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, ferma la condizione che la selezione non comporti una valutazione comparativa e che detta condizione venga resa nota dall'Ente assumente nella lettera di convocazione;

8) di pubblicizzare la Graduatoria approvata, mediante affissione del presente Avviso sulle bacheche dei 13 Centri per l'impiego regionali e presso gli sportelli decentrati, e con la pubblicazione:

- per estratto sul BUR Marche, art.4, co.2, L.R. Marche n.17/2003,

- in forma integrale sul sito regionale [norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;

9) di dare atto che la procedura in argomento è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n.165/2001, pertanto, avverso il presente

provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona – Giudice del Lavoro.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

ALLEGATO A:

Graduatoria Regionale Unica Integrata per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4. da destinare presso l'ente AST Macerata, Avviso pubblico DDS n. 439 del 14 ottobre 2024

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 20 novembre 2024, n. 519

CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 5 Operatori Tecnici Autisti (Area del personale di supporto, ex cat. B), a tempo parziale e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Fossombrone.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico come parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell' Allegato A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 5 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Autista (Area del personale di supporto, ex cat. B) a tempo parziale e determinato mesi 6 presso l'AST PU, da assegnare all'UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Fossombrone;
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino con nota prot. n. 101023 del 18/11/2024 ed acquisita al protocollo regionale n. 1461472 del 18/11/2024, relativamente all'assunzione di n. 5 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Autista (Area del personale di supporto, ex cat. B), riconducibile alla qualifica Istat 2011 – classificazione 7.4.2 – Conducenti di veicoli a motore e a trazione animale ed in possesso di patente di guida cat.B, a tempo parziale e determinato mesi sei, di cui n. 4 unità con orario di 30 ore settimanali e n.1 unità con orario di ore 24 settimanali;
- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR n. 203/2021 nonché DDPF attuativo n. 252 del 25/06/2021);
- di specificare pertanto che le candidature debbono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata "Janet" accessibile al link <https://janet.regione.marche.it/>, ed unicamente durante la finestra temporale specificata nell' Allegato A, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID,CNS, CIE; in caso di impossibilità di procedere autonomamente nell'utilizzo di mezzi informatici, è garantita la possibilità all'utente di rivolgersi presso il CPI di iscrizione (previo appuntamento da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI) per l'accesso in auto-consultazione mediante un PC del Centro per l'Impiego;
- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 0:00 e fino alle ore 23:59:59 del giorno venerdì 06/12/2024;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
- di disporre la pubblicazione dell' Avviso Pubblico di cui all' Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché

sul sito regionale *norme.marche.it*, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

- di disporre la pubblicazione integrale dell'Allegato A sul sito *www.regione.marche.it* al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regionale/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>
- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fano e presso le sedi decentrate di Pergola e Fossombrone;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Marina Ottavi.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e s.m.i., per l'avviamento a selezione di n. 5 unità con profilo professionale Operatore Tecnico Autista (Area del personale di supporto, ex cat.B), a tempo parziale e determinato mesi sei, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – Direzione Amministrativa Ospedaliera sede di Fossombrone, di cui n. 4 unità con orario di 30 ore settimanali e n.1 unità con orario di ore 24 settimanali.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1004

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: "Abilitante Agente e rappresentante di commercio" 17^a ediz. – cod.

siform2 1088434 – Ente gestore: Blue Bee Group srl – Ancona.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1006

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "44 - Pasticciere" Codice Siform2 n.1094911, Ente capofila: WE

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1010

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. Corso: "Coadiutore del cane ed animali da affezione – livello base" scheda Siform2 n.1096831 prima edizione. Ente di formazione CED Servizi srl - Macerata".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla Commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.
- Che i componenti della Commissione d'esame per il corso "Coadiutore del cane ed animali da affezione – livello base" – scheda Siform2 n. **1096831 prima edizione** - gestito dall'Ente di formazione **CED Servizi srl di Macerata**, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

ROSALBA ORAZI	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
ALESSANDRA CERVIGNI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
RAFFAELLA DE MARTIIS	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- Di dare atto che gli esami si terranno in data **18 novembre 2024** dalle ore **09:00** alle ore **13:00** presso il Centro sportivo Castel Lornano, contrada Lornano n. 33 – Macerata (MC);
- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore ed al Presidente di Commissione per gli adempimenti di loro competenza;
- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;
- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è **Alessandro Moschini**.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 15 novembre 2024, n. 1011

Legge Regionale n.16/1990 - Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – corso di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - cod. 1085313 - Ente gestore NUOVI ISTITUTI ATHENA S.R.L. - Tolentino (MC).

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 18 novembre 2024, n. 1025

DDS nn. 470/FOAC/2023 e 721/FOAC/2023 – Offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante, avviso pubblico centralizzato. Ambito territoriale Ascoli Piceno, Capofila IAL innovazione apprendimento lavoro Marche srl Impresa sociale. Approvazione progetto attuativo n.6 id. Siform2 n. . 1107568 annualità 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in conformità al progetto quadro cod. Siform2 1090358, denominato "APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE – Ambito Territoriale Ascoli Piceno" presentato da IAL innovazione apprendimento lavoro Marche srl Impresa sociale, capofila di ATI/ATS, ammesso a finanziamento con DDS 819/FOAC del 05/09/2023, a seguito della procedura selettiva prevista dall'Avviso pubblico approvato con DDPF n. 470 del 25.05.2023, il progetto formativo attuativo identificato con il cod. Siform2 1107568, denominato: "attuativo 6" rivolto a lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, di cui al D.Lgs n. 81/2015, tenuti ad un percorso di formazione di base e trasversale, i cui dati sono sintetizzati nell' "Allegato 1" al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale, proposto da IAL innovazione apprendimento lavoro Marche srl Impresa sociale, in qualità di Capofila dell'ATI/ATS, costituita con apposito atto, per la gestione della attività formative relativamente all'ambito territoriale Ascoli Piceno;

2. di dare atto che la spesa pari ad €54.167,48 è garantita come di seguito specificato:

Anno 2024:

2150210140 8597/12748	€ 8.736,71
2150210086 8595/12743	€ 17.211,13

Anno 2025:

2150210086 1138/1856	€ 11.744,28
2150210162 296/no sub	€ 16.475,36

a carico del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 e 2025; assunzione e registrazione impegni avvenuta con DDS n. 819/FOAC del 05/09/2023 e DDS 801/FOAC del 13/09/2024, e che pertanto dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

3. di dare atto che il CUP identificativo del progetto attuativo richiamato al primo punto del presente dispositivo, acquisito successivamente all'emanazione del presente provvedimento, sarà notificato a IAL innovazione apprendimento lavoro Marche srl Impresa sociale e riportato in tutti gli atti e documenti relativi al progetto stesso;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90, Mario Lazzari;
5. di disporre la trasmissione, con valore di notifica, di copia del presente provvedimento a IAL Marche;
6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link:
www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per intero, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 19 novembre 2024, n. 1026

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DGR n. 325 del 13/03/2023. Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. Ammissibilità a valutazione dei progetti presentati dal 12/09/2024 al 17/11/2024. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prendere atto dell'esito dell'istruttoria di ammissibilità dei progetti presentati a valere sull'Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita (bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO), come risulta dal verbale ID: ID: 35251077/18/11/2024|FORM-MC allegato "A" al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la verifica di ammissibilità alla fase di valutazione delle domande presentate è avvenuta tramite apposita check list riportata nell'allegato "B" al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che con DDS n. 344/FOAC del 02/05/2023 è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione;
- 4) di dare atto che con DDS n. 362/FOAC del 05/05/2023 (prima finestra) sono stati ammessi a valutazione i tre progetti presentati entro il 01/05/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_MODALITÀ - FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 440/

- FOAC del 18/05/2023 si è proceduto all'approvazione degli stessi, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 5) di dare atto che con DDS n. 538/FOAC del 13/06/2023 (seconda finestra) sono stati ammessi a valutazione i 2 progetti presentati entro il 12/06/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_MODALITÀ - FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 606/FOAC del 27/06/2023 si è proceduto all'approvazione degli stessi, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 6) di dare atto che con DDS n. 751/FOAC del 01/08/2023 (terza finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 30/07/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_MODALITÀ) e successivamente con DDS n. 790/FOAC del 10/08/2023 si è proceduto all'approvazione dello stesso, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 7) di dare atto che con DDS n. 825/FOAC del 07/09/2023 (quarta finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 05/09/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 883/FOAC del 22/09/2023 si è proceduto all'approvazione dello stesso, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 8) di dare atto che con DDS n. 1242/FOAC del 30/11/2023 (quinta finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 29/11/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 1278/FOAC del 07/12/2023 si è proceduto al rigetto istanza relativamente allo stesso progetto;
 - 9) di dare atto che con DDS n.1370/FOAC del 22/12/2023 (sesta finestra) sono stati ammessi a valutazione i progetti presentati entro il 21/12/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 10/FOAC del 10/01/2024 si è proceduto all'approvazione degli stessi, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 10) di dare atto che con DDS n.35/FOAC del 23/01/2024 (settima finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 22/01/2024 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 51/FOAC del 29/01/2024 si è proceduto all'approvazione dello stesso, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 11) di dare atto che con DDS n.101/FOAC del 22/02/2024 (ottava finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 21/02/2024 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 134/FOAC del 04/03/2024 si è proceduto all'approvazione dello stesso, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 12) di dare atto che con DDS n.622/FOAC del 12/07/2024 (nona finestra) e con DDS n. 717/FOAC del 01/08/2024 (decima finestra), sono stati ammessi a valutazione i progetti presentati rispettivamente entro il 11/07/2024 ed entro il 31/07/2024 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 745/FOAC del 09/08/2024 si è proceduto all'approvazione degli stessi, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 13) di dare atto che con DDS n.793/FOAC del 12/09/2024 (undicesima finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 11/09/2024 (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 861/FOAC del 27/09/2024, rettificato con DDS n. 894 del 08/10/2024, si è proceduto all'approvazione dello stesso, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 - 14) di dare atto che alla data del 17/11/2024 (dodicesima finestra) sono pervenuti n. 2 progetti sul bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO;
 - 15) di disporre che la valutazione dei progetti formativi ritenuti ammissibili, avvenga in conformità alle disposizioni previste dall'Avviso pubblico approvato con DDS n.230/FOAC del 29/03/2023 all'art. 7;
 - 16) di stabilire che il verbale di valutazione dei progetti venga trasmesso, da parte del Presidente della Commissione Tecnica di Valutazione, al responsabile del procedimento del presente atto, tramite il sistema di protocollo informatico "Paleo";
 - 17) di stabilire che, al termine del procedimento di valutazione, la Commissione provvederà a consolidare il processo in Siform mediante il caricamento dei punteggi assegnati e l'inserimento dei verbali redatti;
 - 18) di trasmettere alla Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento;
 - 19) di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
 - 20) di pubblicare il presente provvedimento ai seguenti link:
 - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/6765;
 - <https://www.regione.marche.it/RicercaBandi> inserendo nella sezione "Codice bando" il codice 6765;
 - 21) di disporre la pubblicazione del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A Verbale di ammissibilità ID: 352510771
18/11/2024\FORM-MC;
Allegato B Check list di ammissibilità

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 novembre 2024, n. 1034

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
– Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1
– Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "4000 – Aiuto Cuoco" Codice Siform2 n.1094842, Ente capofila:

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 novembre 2024, n. 1035

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale "UC 457 - Realizzazione delle attività di pulizia/sanificazione degli spazi e ambienti" scheda Siform2 n.1097204 prima edizione". Ente di formazione: Cooperativa sociale Rapadura – Sede di Macerata".

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 21 novembre 2024, n. 1036

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
– Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1
– Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presenta-

zione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "Addetto alle vendite" Codice Siform2 n.1094978, Ente capofila

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 15 novembre 2024, n. 202

L.R. n. 23/2021 -DGR n. 1340/2021 - DGR n. 397/2024 - Approvazione dell'elenco regionale aggiornato di Psicologi esperti in Psicologia scolastica.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare l'aggiornamento dell'elenco regionale di Psicologi esperti in Psicologia scolastica in conformità all'Avviso pubblico emanato – ai sensi della L.R. n. 23/2021 ed in attuazione della DGR n.1340/2021 – con DDS n. 79/IISP/2024, come da Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che il presente elenco potrà essere periodicamente integrato ed aggiornato, previa procedura ad evidenza pubblica;
- di dare atto che, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Frammartino (e-mail: paola.frammartino@regione.marche.it) e che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito web della Regione Marche e sul sito regionale www.norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente
Dott.ssa Immacolata De Simone

ALLEGATI

A - Elenco regionale di Psicologi esperti in Psicologia scolastica

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 21 novembre 2024, n. 71

Modifica del Decreto n. 68 POSO del 08/11/2024 "Art. 45 D.Lgs n. 117/2017 (CTS) - Art. 4 D.M. n. 106/2020. Affidamento diretto tramite procedura GT-SUAM per l'acquisizione di un servizio di "Supporto legale per la formulazione di pareri nell'ambito dell'attività di verifica statutaria e di controllo svolta dall'ufficio regionale del registro unico del terzo settore (RUNTS) e per l'affiancamento del personale dell'Ufficio RUNTS nell'esercizio delle funzioni di cui al 2^ comma dell'Art. 4 del D.M

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 21 novembre 2024, n. 72

Modifica del Decreto n. 69 POSO del 08/11/2024 "Art. 45 D.Lgs n. 117/2017 (CTS) - Art. 4 D.M. n. 106/2020. Affidamento diretto tramite procedura GT-SUAM per l'acquisizione di un servizio di "Supporto contabile per la formulazione di pareri nell'ambito dell'attività di verifica dei bilanci e di controllo svolta dall'ufficio regionale del registro unico del terzo settore (RUNTS) e per l'affiancamento del personale dell'Ufficio RUNTS nell'esercizio delle funzioni di cui al 2^ comma dell'art. 4 del

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 12 novembre 2024, n. 116

Attuazione DGR 1458/2022 - Accordo tra la Cassa delle Ammende e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome siglato in data 2 dicembre 2021. Programma "Stiamo lavorando per voi 2". Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore quale partner della Regione Marche nella co-progettazione e successiva esecuzione del progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie. CUP 871D23000080001.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in conformità alle indicazioni e ai dati contenuti nell'Accordo tra la Cassa delle Ammende e le Regioni e Province Autonome siglato in data 2 dicembre 2021 l'"Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore quale partner della Regione Marche nella co-progettazione e successiva esecuzione del progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie", in Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire che l'Avviso di cui all'Allegato 1 è finalizzato alla realizzazione dell'Obiettivo 3 "Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie" del Programma "Stiamo lavorando per voi 2", così come disposto dalla DGR 1458/2022;
3. Di approvare lo schema per la presentazione delle candidature dei soggetti del Terzo Settore che intendono co-progettare e gestire in partnership la realizzazione del progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie, così come riportato in Allegato 2, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto".
4. Di assumere, con il presente atto, la seguente prenotazione di impegno di spesa sul Bilancio 2024/2026, annualità 2024, per complessivi € 314.970,00, così suddivisi:

- Capitolo 2120410221 - € 220.479,00
- Capitolo 2120410198 - € 94.491,00

Si attesta che con DDS 102/CDI/2023 è stata registrata l'entrata complessiva di € 900.000,00 sul capitolo di entrata n. 1201010658 del Bilancio 2023/2025, € 630.000,00 annualità 2023 con accertamento n. 3644 e € 270.000,00 annualità 2024 con accertamento n. 454.

Con Decreto 317/BRF/2024 è stato reiscritto l'importo di € 220.479,00 a carico del capitolo 2120410221.

5. Di dare atto che le CTE dell'operazione contabile di cui al presente atto sono le seguenti:

Capitolo	CTE
2120410198	1204 2310399001 107 8 1040399999 B71O23000080001 3 3 000
2120410221	1204 2310399001 107 8 1040399999 B71O23000080001 3 3 000

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 della DGR n. 64 del 27.01.2014.

Il dirigente
(*Claudia Paci*)

**Allegato 1****AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE QUALE PARTNER DELLA REGIONE MARCHE NELLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA ESECUZIONE DEL PROGETTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA AI DETENUTI, AGLI INTERNATI O ALLE PERSONE IN MISURA ALTERNATIVA ALLA DETENZIONE O SOGGETTE A MISURE E SANZIONI DI COMUNITÀ E ALLE LORO FAMIGLIE****Premesse**

In data 2 dicembre 2021, la Cassa delle Ammende del Ministero della Giustizia ha sancito un Accordo con le Regioni e le Province Autonome per la promozione di una programmazione condivisa, relativa ad interventi d'inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale.

Nell'Accordo è previsto che le Amministrazioni che vi aderiscono si impegnino a collaborare per la promozione di una programmazione condivisa degli interventi per l'inclusione sociale delle persone sottoposte a misure dell'Autorità Giudiziaria restrittive o limitative della libertà personale, con particolare riferimento alla realizzazione dei seguenti obiettivi programmatici:

- a) programmi di reinserimento di detenuti, di internati, di persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a sanzioni di comunità, consistenti nell'attivazione di percorsi di inclusione lavorativa e di formazione, anche comprensivi di eventuali indennità a favore dei soggetti che li intraprendono, e finalizzati all'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche di attività lavorative che possano essere utilizzate nel mercato del lavoro;
- b) programmi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a sanzioni di comunità e alle loro famiglie, contenenti, in particolare, iniziative educative, culturali e ricreative, nonché di recupero dei soggetti tossicodipendenti o assuntori abituali di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcoliche, di integrazione degli stranieri sottoposti ad esecuzione penale, di cura ed assistenza sanitaria, "di trattamento e recupero di persone maltrattanti".

L'Accordo ha l'obiettivo generale di rafforzare il campo di azione delle politiche di inclusione, per contrastare fenomeni di discriminazione sociale e lavorativa e mettere a sistema le risorse messe in campo per l'inserimento sociale, formativo e lavorativo delle persone sottoposte a misure dell'Autorità Giudiziaria restrittive o limitative della libertà personale.

Le Regioni e le Province Autonome che recepiscono l'Accordo si impegnano a:

- promuovere una strategia integrata di interventi per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi di inclusione socio-lavorativa delle persone in esecuzione penale con il coinvolgimento attivo delle articolazioni territoriali del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria e del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità, ed ove possibile della Magistratura e degli attori socio-istituzionali interessati, in tutte le fasi del percorso;
- promuovere un sistema di servizi territorialmente omogeneo ed efficace con il coinvolgimento degli attori economici, per realizzare percorsi integrati e personalizzati di inclusione lavorativa, nonché individuare modelli organizzativi sostenibili ed eventualmente esportabili;
- avviare interventi per l'inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale in coerenza con gli obiettivi programmatici stabiliti congiuntamente in attuazione dei rispettivi Statuti.

Con DGR 1458/2022 la Regione Marche ha aderito all' "Accordo tra la Cassa delle Ammende, le Regioni e le Province Autonome per la promozione di una programmazione condivisa, relativa ad interventi d'inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale", siglato in data 2 dicembre 2021" e ha approvato, ai fini dell'adesione all'Accordo, la proposta progettuale "Stiamo lavorando per voi 2".

"Stiamo lavorando per voi 2" può considerarsi una prosecuzione del progetto "Stiamo lavorando per voi", attuato a seguito del recepimento del precedente Accordo siglato il 26 luglio 2018, e realizzato in collaborazione con il



Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria (PRAP), l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE), il Centro di Giustizia Minorile (CGM), il Consorzio di Bonifica delle Marche L'ATS 1, L'ATS 7 e L'ATS 11. Tale progettualità, in sede di Cabina di Regia Nazionale della Cassa delle Ammende, è stata presentata come esempio di buone prassi.

Con il Programma "Stiamo lavorando per voi 2" si intende andare a realizzare l'intervento programmatico a) ovvero *"Programmi di reinserimento di detenuti, di internati, di persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a sanzioni di comunità, consistenti nell'attivazione di percorsi di inclusione lavorativa e di formazione, anche comprensivi di eventuali indennità a favore dei soggetti che li intraprendono, e finalizzati all'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche di attività lavorative che possano essere utilizzate nel mercato del lavoro.*

Per la realizzazione di tale intervento sono stati previsti tre obiettivi:

- a) OBIETTIVO 1 TIS – Tirocini di Inclusione Sociale, realizzati in collaborazione con il Consorzio di Bonifica delle Marche;
- b) OBIETTIVO 2 - Interventi di assistenza destinati a giovani sottoposti a procedimento penale minorile, in carico all'USSM. L'acquisizione dei servizi per l'USSM avverrà per il tramite l'ASP 9 Ambito di Jesi, già partner dell'USSM per la realizzazione dei progetti destinati a minori sottoposti a procedimento penale, di cui alla L.R. 28/2008, così come formalmente stabilito nella nota prot. n. 173741 del 16 febbraio 2021 della Struttura competente in materia.
- c) OBIETTIVO 3 - Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all'USSM. L'azione sarà affidata e realizzata da un partner del Terzo Settore, successivamente individuato/i attraverso un bando di coprogettazione.

Il presente Avviso intende andare a realizzare l'asse n. 3: Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all'USSM.

La co-progettazione

Nella delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016 viene data una definizione della co-progettazione intesa come *"un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzarsi in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale"*.

L'ANAC nelle "LINEE GUIDA N° 17 A - recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 in premessa riporta che *"per lo svolgimento dei servizi sociali (...), le stazioni appaltanti, infatti, possono decidere di ricorrere a forme di co-programmazione e/o di co-progettazione, qualora ritengano opportuno organizzare gli stessi avvalendosi della collaborazione degli Enti del terzo settore oppure di sottoscrivere convenzioni con gli Organismi individuati dall'articolo 56 del codice del Terzo settore (di seguito CTS). La scelta tra le varie alternative possibili è effettuata dalle amministrazioni in considerazione della natura del servizio da svolgere, delle finalità e degli obiettivi da perseguire, delle modalità di organizzazione delle attività e della possibilità/opportunità, da un lato, di coinvolgere attivamente gli operatori del settore nelle diverse fasi del procedimento di realizzazione del servizio e, dall'altro, di prevedere la compartecipazione dell'amministrazione allo svolgimento dello stesso"*.

Secondo quanto previsto all'Art. 55 del D. L. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore:

1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.
2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.



3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.
4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.

Quadro normativo

- Legge 328/2000: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- DPCM 30/03/2001: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328";
- L.R. 28/2008: "*Sistema regionale integrato degli interventi a favore dei soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria ed a favore degli ex detenuti*";
- Delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016: "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- D. Lgs. 117/2017 "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106*";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 "LINEE GUIDA SUL RAPPORTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE NEGLI ARTT. 55-57 DEL D.LGS. N.117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)";
- Delibera Consiglio di Amministrazione della Cassa delle Ammende - Approvazione LINEE PROGRAMMATICHE anno 2022 del 24 novembre 2021;
- Accordo tra la Cassa delle Ammende, le Regioni e le Province autonome per la promozione di una programmazione condivisa, relativa ad interventi d'inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale, del 2 dicembre 2021;
- DGR 1458/2022: "Accordo tra la Cassa delle Ammende e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la promozione di una programmazione condivisa, relativa ad interventi d'inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale, siglata in data 2 dicembre 2021. Approvazione proposta progettuale "Stiamo lavorando per voi 2";
- Linee guida ANAC n. 17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", di cui alla delibera n. 382 del 27 luglio 2022;
- Cassa Ammende - Delibera Consiglio di Amministrazione del 01/03/2023 - approvazione progetto 'Stiamo lavorando per voi 2' - Regione Marche.

Tutto ciò premesso

SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per individuare soggetti del Terzo Settore che manifestino la disponibilità alla co-progettazione e alla gestione di attività ed interventi per l'attuazione all'Azione Sub 3: *Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all'USSM*, nell'ambito della realizzazione del Programma "Stiamo lavorando per voi 2", da realizzarsi con il contributo assegnato alla Regione Marche dalla Cassa delle Ammende con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 01/03/2023.

Articolo 1 – Oggetto e finalità della co-progettazione

La co-progettazione ha per oggetto la realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile), in un'ottica di integrazione, collaborazione e sinergia tra i diversi partner istituzionali: Regione, PRAP, CGM, UEPE, e il Terzo Settore.

Le problematiche delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria sono complesse ed hanno origine da diversi fattori: la condizione economica precaria, le fragilità dovute alla mancanza di reti sociali di riferimento, la mancanza di adeguate opportunità di lavoro.

Non secondarie sono certamente le difficoltà legate al tessuto sociale di appartenenza: stereotipi e pregiudizi determinano una chiusura e una qualche forma di difesa della comunità nei loro confronti, rendendo il reinserimento



ancora più difficoltoso. Il superamento dei pregiudizi culturali è complesso, richiede tempo, volontà di cambiamento ed il coinvolgimento di tutti i livelli della società.

La finalità di questa azione è riuscire a superare alcuni degli ostacoli sopraelencati, per provare ad offrire una reale possibilità di reinserimento sociale.

L'obiettivo di questa azione è pertanto quello di strutturare un intervento con il quale offrire risposte individualizzate, sia di natura assistenziale che educativa, destinate sia a coloro che a vario titolo sono sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che ai loro familiari, in grado di supportare il reinserimento sociale della persona.

Per garantire il reinserimento nel tessuto sociale, occorre rispondere anche a esigenze quali la formazione, l'orientamento ed il bilanciamento delle competenze, l'abbigliamento adeguato alle mansioni formative/lavorative da svolgere, i titoli di viaggio per raggiungere la sede della formazione o del lavoro, le risorse per provvedere all'acquisto di generi alimentari e di materiale per la cura di sé, il pagamento di un affitto, posto letto o appartamento che sia, frequentare adeguati luoghi di intrattenimento, il rinnovo di documenti o richieste di supporto al reddito e per i giovani adulti in carico all'USSM anche tirocini formativi.

Articolo 2 - Durata del progetto

L'accordo di collaborazione relativo alla co-progettazione ed esecuzione dell'intervento, da stipularsi tra la Regione Marche, nella persona del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio, ed i partner selezionati, avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di avvio.

Articolo 3 – Progetto

Il soggetto manifestante interesse deve specificare con quali azioni intende realizzare gli "Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all'USSM" descrivendo per ogni azione da realizzare, gli interventi da mettere in atto.

Azioni da realizzare:

- Costruzione di tre equipe regionali, una per ciascun territorio individuato: Marche Nord, Marche Centro e Marche Sud, per l'analisi e la selezione delle richieste;
- Individuazione del Coordinatore territoriale;
- Analisi delle condizioni, dei detenuti, degli internati o delle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e dei giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) così da individuare, con il coinvolgimento dei beneficiari stessi i bisogni specifici e le risorse economiche necessarie per soddisfarli;
- Analisi dei bisogni specifici delle famiglie delle persone sopra elencate, così da individuare, con il coinvolgimento dei beneficiari stessi, le necessità specifiche e le risorse economiche necessarie per soddisfarle.

Articolo 4 – Risorse per la co-progettazione

Le risorse, da utilizzarsi secondo quanto disposto dalla Cassa delle Ammende, ammontano a complessivi € 314.970,00.

Articolo 5 – Tavolo di co-progettazione

A seguito di presentazione della manifestazione di interesse, verrà costituito un tavolo di co-progettazione costituito da tre esponenti scelti tra il personale del Settore Contrasto al Disagio e della Direzione Politiche Sociali e un massimo complessivo di 5 rappresentanti proposti dagli Enti che hanno manifestato interesse per realizzare gli "Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all'USSM".

Compito del tavolo di co-progettazione sarà quello di definire, attraverso il confronto tra i partner, un progetto definitivo che sappia mettere a sistema, in modo integrato, le diverse risorse e proposte.

Il tavolo sarà permanente per tutta la durata delle attività e si riunirà periodicamente secondo le necessità: nella fase di attuazione, per il monitoraggio e per la rendicontazione finanziaria, secondo quanto previsto dalla Cassa delle Ammende.



Articolo 6 – Soggetti ammessi alla co-progettazione

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di Raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con la Regione Marche, nella fattispecie con il Settore Contrasto al Disagio, per il raggiungimento degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi definiti dalle seguenti disposizioni normative:

- Art. 4 del D. Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”
- Art. 1 comma 5 della Legge 328/2000
- Art. 2 D.P.C.M. 30/03/2001

Articolo 7 – Requisiti di partecipazione

A) Requisiti generali

Al fine di poter instaurare un rapporto di coprogettazione in qualità di partner e di successiva esecuzione del progetto, i soggetti partecipanti all'istruttoria devono essere in possesso, ai fini dell'ammissione, dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, applicato per analogia e in quanto compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) fermo restando il regime transitorio previsto dall'art. 101 del CTS;
- raggruppamenti costituendi o già costituiti aventi capofila enti di cui al precedente punto a) regolarmente iscritti alla data di emanazione del presente Avviso;
- esperienza nello svolgimento di attività o azioni analoghe alle finalità del presente Avviso, svolto nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso di coprogettazione (2018-2023);

B) Requisiti speciali

Capacità tecnico professionale:

- i. Il manifestante deve possedere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi descritti e che intende attuare e con le tipologie di personale utilizzato per la sua realizzazione. Verranno richiesti curricula vitae dove dovranno essere evidenziate le attinenze professionali in relazione alle azioni da progetto.
- ii. Le figure professionali impiegate dovranno essere iscritte ai rispettivi albi ed elenchi professionali e assicurare la disponibilità a mantenere una formazione continua sui temi per tutta la durata del progetto.

Articolo 8 – Modalità e fasi della procedura di istruttoria pubblica

La procedura si svolgerà in tre fasi:

- 1) Selezione del/dei partner al fine dell'individuazione del progetto definitivo;
- 2) Co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato;
- 3) Stipula della convenzione tra la Regione Marche, attraverso la Dirigente del Settore Contrasto al Disagio e i/il soggetti/o partner.

Articolo 9 – Modalità di presentazione della documentazione richiesta e del progetto

- I soggetti interessati a partecipare all'istruttoria di co-progettazione dovranno far pervenire, entro le ore 18.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel BURM, obbligatoriamente via PEC all'indirizzo regione.marche.contrastodisagio@emarche.it la propria istanza, unitamente all'Allegato 2 del Decreto di approvazione dell'Avviso “Attuazione DGR 1458/2022 - Accordo tra la Cassa delle Ammende e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la promozione di una programmazione condivisa, relativa ad interventi d'inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale, siglato in data 2 dicembre 2021. Programma “Stiamo lavorando per voi 2.



- Unitamente all'istanza ed all'Allegato 2, dovrà essere prodotta copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- L'istanza dovrà riportare la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore quale partner della Regione Marche nella co-progettazione e successiva esecuzione per la realizzazione di interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie"*.

L'istanza di candidature completa in ogni sua parte e redatta in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Sono considerate eleggibili le domande di partecipazione che soddisfano i seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dal presente Avviso;
- completezza delle informazioni fornite e conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica;
- presenza dei requisiti soggettivi in capo al potenziale destinatario indicati nella presente manifestazione di interesse;
- rispetto dei requisiti relativi agli ambiti tematici di intervento e alle modalità attuative individuate nella presente manifestazione di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dalla DGR 1458/2022.

Articolo 10 – Valutazione delle istanze di manifestazione di interesse

Una commissione tecnica, composta dal personale interno del Settore Contrasto al Disagio, successivamente istituita con atto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio, avrà il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute secondo la seguente griglia di attribuzione di punteggi:

Criteri di valutazione	Parametri per la Valutazione	Punteggio fino a 100, secondo la seguente valutazione. 6 = sufficiente 12 punti = buono 18 punti = ottimo 22 – 25 = eccellente
1	Definizione degli obiettivi previsti	Fino a 25 punti (il punteggio finale sarà calcolato come media tra i punteggi parziali assegnati per il criterio 1)
	Modalità di individuazione di tre Coordinatori, referenti ciascuno per un'area specifica: Marche Nord, Marche Centro e Marche Sud.	
	Strumenti per l'analisi delle condizioni delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per rilevare i bisogni specifici dei detenuti, degli internati o delle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) e dare loro una risposta concreta.	
	Modalità di coinvolgimento dei beneficiari dell'intervento rispetto alla rilevazione dei loro bisogni specifici al fine di strutturare un intervento puntuale e concreto.	
	Modalità di coinvolgimento e collaborazione con PRAP, CGM, UEPE e USSM, Funzionari di servizio sociale e Funzionari giuridico-pedagogici.	
2	Esperienza pregressa maturata nell'ambito di azioni destinate a persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria: programmi, progetti, attività, interventi, realizzati o in fase di realizzazione.	Fino a 25 punti
3	Coerenza delle tipologie di figure professionali che intendono coinvolgere, rispetto a quanto previsto dal	Fino a 25 punti



	Programma “Stiamo lavorando per voi 2” rispetto all’Obiettivo 3: interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie.	
4	Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi.	Fino a 25 punti
	TOTALE	

Si precisa che, ai fini dell’individuazione del soggetto/i con cui la Regione Marche, per il tramite del Settore Contrasto al Disagio, potrà procedere alla co-progettazione verranno contattati il /i soggetto/i con punteggio più elevato (soggetti con punteggio ottenuto dalla valutazione superiore a 60).

Si precisa che durante l’attività di co-progettazione, le proposte pervenute dal soggetto o dal raggruppamento selezionato attraverso la presente procedura, potranno essere oggetto di modifiche anche sostanziali, previa autorizzazione della Direzione della Cassa delle Ammende.

Articolo 11 - Pubblicazione

La presente manifestazione di interesse è pubblicata, oltre che nel BURM, anche sul sito della Regione Marche:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Persone-sottoposte-a-provvedimenti-dell-autorita-giudiziaria#Normativa>

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con le medesime modalità.

Articolo 12 – Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte della Regione Marche in qualità di Titolare del Trattamento.

Con la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell’ambito dei lavori del tavolo di co-programmazione.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Beatrice Carletti, responsabile della E.Q. Politiche di sostegno alla famiglia, infanzia, adolescenza e minori stranieri - Settore Contrasto al Disagio

Articolo 14 – Disposizioni finali

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti della presente manifestazione di interesse potranno essere trasmesse all’indirizzo jvana.boccolini@regione.marche.it o richieste al numero telefonico 071 806 4022.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Articolo 15 - Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Eventuali istanze, come previsto dall’art. 7 D.Lgs 196 del 30 giugno 2013, possono essere inviate al Responsabile del trattamento dati, Dott.ssa Claudia Paci – Dirigente del settore Contrasto al Disagio, - Palazzo Rossini - Via G. da Fabriano, 3 – Ancona, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regione.marche.contrastodisagio@emarche.it

ALLEGATO 2 – Proposta di candidatura

PRESENTAZIONE PROPOSTA DI CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE A

*AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE
QUALE PARTNER DELLA REGIONE MARCHE NELLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA
ESECUZIONE DEL PROGETTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
ASSISTENZA AI DETENUTI, AGLI INTERNATI O ALLE PERSONE IN MISURA ALTERNATIVA
ALLA DETENZIONE O SOGGETTE A MISURE E SANZIONI DI COMUNITÀ E ALLE LORO
FAMIGLIE*

PROGRAMMA: STIAMO LAVORANDO PER VOI 2	
Obiettivo programmatico a) “Programmi di reinserimento di detenuti, di internati, di persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a sanzioni di comunità, consistenti nell’attivazione di percorsi di inclusione lavorativa e di formazione, anche comprensivi di eventuali indennità a favore dei soggetti che li intraprendono, e finalizzati all’acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche di attività lavorative che possano essere utilizzate nel mercato del lavoro”.	
Asse 3: “Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all’USSM”.	
TITOLO DEL PROGETTO: “Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) in carico all’USSM”.	
DURATA 24 mesi	
Costo del finanziamento richiesto alla Cassa delle Ammende	€ 314.970,00
TOTALE	€ 314.970,00

❖ **Partner istituzionali già individuati**

	Descrizione
Proponente: Settore Contrasto al Disagio Regione Marche	Il Settore Contrasto al Disagio è una delle Strutture in cui è articolata la Direzione Politiche Sociali, afferente al Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione.

<p>Partner:</p> <p>Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria Emilia Romagna e Marche</p>	<p>Il PRAP Emilia Romagna e Marche, partner cofirmatario del Programma «Stiamo lavorando per voi 2», collabora attivamente da più di 20 anni con la Regione nella programmazione dei servizi e dei progetti Regionali a favore di detenuti, realizzati dagli Ambiti Territoriali Sociali (ATS).</p> <p>E' partner nella realizzazione del progetto, finanziato dalla Cassa delle Ammende, «INCONTRAR-SI».</p> <p>Nella realizzazione del progetto collaborerà, per quanto di sua competenza, con la Regione e con il privato sociale, individuato tramite manifestazione pubblica per co-progettazione</p>
<p>Partner :</p> <p>Ufficio Esecuzione Penale Esterna</p>	<p>L'UEPE Emilia Romagna e Marche, partner cofirmatario del Programma «Stiamo lavorando per voi 2», collabora attivamente da più di 20 anni con la Regione nella programmazione dei servizi e dei progetti Regionali a favore di detenuti ammessi a misure alternative.</p> <p>E' partner nella realizzazione del progetto, finanziato dalla Cassa delle Ammende, «INCONTRAR-SI».</p> <p>Nella realizzazione del progetto collaborerà, per quanto di sua competenza, con la Regione e con il privato sociale, individuato tramite manifestazione pubblica per co-progettazione.</p>
<p>Partner :</p> <p>Centro per la Giustizia Minorile Emilia Romagna e Marche</p>	<p>Il CGM, partner cofirmatario del Programma «Stiamo lavorando per voi 2», collabora attivamente da più di 20 anni con la Regione nella programmazione dei servizi e dei progetti Regionali a favore minorenni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.</p> <p>E' partner nella realizzazione del progetto, finanziato dalla Cassa delle Ammende, «INCONTRAR-SI».</p> <p>Nella realizzazione del progetto collaborerà, per quanto di sua competenza, con la Regione e con il privato sociale, individuato tramite manifestazione pubblica per co-progettazione.</p>

❖ **Le azioni da realizzare**

AZIONE	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
<p>Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie</p>	<p>Selezione di tre Coordinatori, referenti ciascuno per un'area specifica: Marche Nord, Marche Centro e Marche Sud.</p> <p>Analisi delle condizioni delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per rilevare i bisogni specifici dei detenuti, degli internati o delle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale</p>	<p>Individuazione Ente/Enti del Terzo Settore per la coprogettazione.</p> <p>Individuazione dei tre Coordinatori.</p> <p>Costruzione di equipe per i tre territori individuati (Marche Nord, Marche Centro e Marche Sud) con il coinvolgimento di PRAP, CGM, UEPE e USSM, funzionari di servizio sociale e funzionari giuridico-pedagogici.</p>

	minorile) e dare loro una risposta concreta. Coinvolgimento e collaborazione con PRAP, CGM, UEPE e USSM, funzionari di servizio sociale e funzionari giuridico-pedagogici.	
	Coinvolgimento dei beneficiari dell'intervento rispetto alla rilevazione dei loro bisogni specifici.	Analisi dei bisogni e delle condizioni delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria con il coinvolgimento dei beneficiari stessi e delle loro famiglie. Dare risposta concreta al bisogno rilevato, anche tramite un contributo economico
	Monitoraggio e valutazione dei risultati attesi.	Monitoraggio delle attività svolte e valutazione dell'intervento.

IL PROPONENTE

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARA

Denominazione completa dell'Ente, natura, forma giuridica, sede legale e sede operativa, C.F. e P. IVA:
Generalità del legale rappresentante e dell'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli impegni connessi con l'istanza di manifestazione di interesse:
Di disporre di firma digitale e di casella postale elettronica certificata:
Di obbligarsi ad adottare un sistema di contabilità separata ed informatizzata:

Di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari:
Il nominativo del referente dell'azione, l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la trasmissione dell'istanza e per ricevere comunicazioni dalla Regione Marche, il numero di telefono, indirizzo di posta elettronica:

PRESENTA la seguente PROPOSTA PROGETTUALE

Interventi di assistenza ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie
<i>Modalità di individuazione di tre Coordinatori, referenti ciascuno per un'area specifica: Marche Nord, Marche Centro e Marche Sud:</i>
<i>Strumenti per l'analisi delle condizioni delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per rilevare i bisogni specifici dei detenuti, degli internati o delle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie, ed a giovani adulti (sottoposti a procedimento penale minorile) e dare loro una risposta concreta:</i>
<i>Modalità di coinvolgimento dei beneficiari dell'intervento rispetto alla rilevazione dei loro bisogni specifici al fine di strutturare un intervento puntuale e concreto:</i>

Modalità di coinvolgimento e collaborazione con PRAP, CGM, UEPE e USSM, Funzionari di servizio sociale e Funzionari giuridico-pedagogici:

Sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi.

1. Esperienza in ambito degli interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria

Esperienza pregressa maturata: programmi progettati, attività, interventi, realizzati o in fase di realizzazione

2. Risorse professionali

Personale previsto	Curriculum (da allegare) e formazione dei professionisti che si intende coinvolgere
- 3 Coordinatori - Assistenti Sociali - Educatori - Psicologi	

3. Monitoraggio e valutazione

Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi

--

4. Destinatari che si prevede di raggiungere con gli interventi previsti nel progetto

Numero minimo degli interventi destinati ai detenuti, agli internati o alle persone in misura alternativa alla detenzione o soggette a misure e sanzioni di comunità e alle loro famiglie, che si prevede di attuare

--

5. Ambito territoriale di riferimento

Il progetto dovrà prevedere la copertura dell'intera Regione Marche



Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 15 novembre 2024, n. 125

DGR N. 1140/2023 – Contributi agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per le spese di realizzazione dei servizi socio educativi di cui alla L.R. 9/2003 - Approvazione modulistica per la rendicontazione spese annualità 2023

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare la modulistica per la rendicontazione, da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, delle spese sostenute nell'annualità 2023 per l'attuazione del programma dei servizi di cui alla L.R. 9/2003 ai sensi della DGR n. 1141/2023, così come riportata negli Allegati seguenti che formano parte integrante del presente decreto:
 - Allegato.1 – Nota per invio della scheda di rendicontazione;
 - Allegato 2 – Scheda di rendicontazione
2. Di stabilire che il termine ultimo per l'invio della modulistica al seguente indirizzo pec regione.marche.contrastodisagio@emarche.it è fissato al 15/12/2024.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Il dirigente
Dott.ssa Claudia Paci

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 434

Iscrizione dell'Ente "PER SEMPRE ETS" rep. n. 143628; CF 92053420441 con sede legale a Fermo (FM) nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del

3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 435

Diniego di iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE COMUNITA' ISLAMICA DI MACERATA - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE" (rep. n. 142816; C.F. 01565520432), con sede legale in Via Fratelli Moretti n. 84/88 - 62100 Macerata (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 436

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE DEGLI SRI LANKA PER LA PACE E L'ARMONIA NEL MONDO ODV (rep. n. 142534; C.F. 92064990416), con sede legale in Strada Cerreto n. 37 - 61122 Pesaro (PU), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 437

Iscrizione dell'Ente CENTRO CULTURALE ISLAMICO AL-HUDA APS (rep. n. 142380; CF 91019280428), con sede legale in Via Erbarella n. 2 - 60035 Jesi (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 438

Iscrizione dell'Ente KOMOREBI APS (rep. n. 142931; CF 92043770434), con sede legale in Largo 815 n. 8 - 62029 Tolentino (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio

2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 439

Iscrizione dell'Ente ANNI NUOVI APS (rep. n. 143107; CF 90030930417), con sede legale in Via Sant'Eusebio n. 78 – 61032 Fano (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 440

Iscrizione dell'Ente STORIE E LEGGENDE APS (rep. n. 143180; CF 93096810432), con sede legale in Via Regina Margherita n. 10 – 62010 Montelupone (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 441

Iscrizione dell'Ente SESTIERE PORTA ROMANA APS (rep. n. 140353; CF 01632920441), con sede legale in Viale Treviri n. 2 – 63100 - ASCOLI PICENO (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 21 novembre 2024, n. 442

Iscrizione dell'Ente PRO LOCO PIANDIMELETO APS (rep. n. 144952; CF 82010520417), con sede legale in PIAZZA CONTI OLIVA n. 1 – 61026 PIANDIMELETO (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9, comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO - SALUTE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 21 novembre 2024, n. 50

D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 – Adozione Bilancio d'esercizio 2023 della Gestione Sanitaria Accentrata – GSA

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 18 novembre 2024, n. 263

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - DGR n. 1468/2023 – Autorizzazione all'installazione di un'apparecchiatura di risonanza magnetica per uso diagnostico operante a 1,5 Tesla, presso la struttura sanitaria denominata "AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE - presidio G. Salesi", sita in Via Filippo Corridoni, n. 11, nel comune di Ancona (AN)

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 20 novembre 2024, n. 264

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019, DGR 1263/2023 - Accreditamento istituzionale livello eccellente, con prescrizioni, della ASP GRIMANI BUTTARI SITA IN OSIMO IN VIA FLAMINIA II, n. 111, per le prestazioni sanitarie extraospedaliere e sociosanitarie per complessivi 165 posti letto residenziali e 30 posti semiresidenziali

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

“Settimana della Regione Marche” EXPO 2025
che si terrà ad Osaka (1-7 giugno 2025) – CIG
B440CF9F70.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 19 novembre 2024, n. 434

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Affidamento diretto per l’acquisizione del servizio di organizzazione viaggi per la missione della delegazione partecipante all’evento

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023 e per i motivi indicati nel documento istruttorio, il servizio di organizzazione viaggi per la missione della delegazione partecipante all’evento “Settimana della Regione Marche” EXPO 2025 che si terrà ad Osaka (1-7 giugno 2025) a favore dell’operatore economico Go Asia S.r.l. con sede legale ad Ancona (AN), via Canale, 22 – C.F./P.IVA 02339160422, per l’importo stimato di € 12.571,20 (IVA esclusa) per i diritti di agenzia, considerato che, il contratto, prevede l’opzione del quinto d’obbligo (art. 120 comma 9);
2. di prendere atto che per il presente affidamento si prevedono: € 47.333,86 per il rimborso della trasferta dei soggetti della delegazione partecipante all’evento EXPO 2025 e € 12.570,84 per i diritti di agenzia (di cui € 10.476,00 di imponibile e € 2.094,84 IVA al 22% su € 9.522,00 in quanto i diritti d’agenzia per biglietteria aerea internazionale sono esenti da IVA ai sensi dell’art. 9 del DPR 633/1972), per un totale complessivo di € 61.999,90 come da quadro economico di seguito indicato;
3. di approvare il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
	Descrizione	Importo
a.1	Rimborso trasferta soggetti delegazione partecipante EXPO 2025 (importo stimato)	47.333,86 €
a.2	Diritti di agenzia (importo stimato)	10.476,00 €
A	SUBTOTALE PRESTAZIONI DEI SERVIZI	57.809,86 €
b	Costi per la sicurezza da DUVRI	0,00 €
B	IMPORTO COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	0,00 €
C	SUBTOTALE OPZIONE QUINTO D’OBBLIGO (importo stimato)	2.095,20 €
(a.2+B+C)	VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO SERVIZIO	12.571,20 €
d.1	IVA 22% su 9.522,00 €	2.094,84 €
D	SOMMA IMPOSTE	2.094,84 €
(A+B+C+D)	TOTALE VALORE PROSPETTO ECONOMICO	61.999,90 €

4. di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all’affidamento del servizio in oggetto;
5. di dare atto che la stazione appaltante risulta essere legittimata all’affidamento diretto a favore di un operatore economico in virtù dell’assenza dell’interesse transfrontaliero certo ai sensi dell’art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023;
6. di approvare i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
 - Allegato 2 – Modulo offerta economica;

- Allegato 3 – Autodichiarazione requisiti;
 - Allegato 4 – Patto di integrità;
 - Allegato 5 – Modulo tracciabilità flussi finanziari;
 - Allegato 6 – Informativa privacy.
7. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e dell'art.10 c. 3 lett. a) del D. Lgs.118/2011 con le modalità della D.G.R. n. 63/2020, l'importo complessivo pari a € 59.904,70 comprensivo di:
- € 47.333,86 per i rimborsi per le trasferte dei soggetti della delegazione partecipante all'evento EXPO 2025;
 - € 10.476,00 relativo ai diritti di agenzia stimati con riferimento alle trasferte dei soggetti della delegazione partecipante all'evento EXPO 2025;
 - € 2.094,84 di IVA al 22% calcolata su € 9.522,00. Si precisa che, con riferimento ai diritti di agenzia di cui al punto precedente, l'IVA non è stata calcolata sull'intero importo stimato in quanto i diritti d'agenzia su biglietteria aerea sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/1972;
- a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024 e 2025, sui capitoli di spesa 2140110310, 2140110097, per esigibilità e secondo il seguente cronoprogramma:

annualità 2024: un importo complessivo di € 56.999,90 (IVA inclusa)

TIPOLOGIA SPESA	CAPITOLI	IMPONIBILE 2024 (€)	IVA 22% (€)	TOTALE COMPLESSIVO 2024 (€)
Rimborso trasferta	2140110097	7.000,00	-	7.000,00
	2140110310	37.664,38	-	37.664,38
subtotale		44.664,38	-	44.664,38
Diritti di agenzia	2140110310	848,00		848,00
	2140110310	9.416,00	2.071,52	11.487,52
subtotale		10.264,00	2.071,52	12.335,52
TOTALE		54.928,38	2.071,52	56.999,90

annualità 2025: un importo complessivo di € 2.904,80 (iva inclusa)

TIPOLOGIA SPESA	CAPITOLO	IMPONIBILE 2025 (€)	IVA 22% (€)	TOTALE COMPLESSIVO 2025 (€)
Rimborso trasferta	2140110097	2.669,48		2.669,48
subtotale		2.669,48	-	2.669,48
Diritti di		106,00	0,00	106,00

agenzia	2140110097	106,00	23,32	129,32
subtotale		212,00	23,32	235,32
TOTALE		2.881,48	23,32	2.904,80

8. di stabilire che la prenotazione dell'impegno del servizio opzionale relativo al quinto d'obbligo sarà effettuata con successivo atto;
9. di dare atto che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs.118/2011 è la seguente:
CAPITOLO 2140110310: 14012120102999044810302029990000000000000000043000;
CAPITOLO 2140110097: 14012120199999044810302999990000000000000000043000;
10. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;
11. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulterà esigibile nelle annualità 2024, 2025;
12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;
13. di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Dr.ssa Manuela Pagliarecci, in qualità di funzionaria dell' "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", titolare di posizione organizzativa presso questo Dipartimento della Stazione Appaltante;
14. di dare atto che il menzionato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del d.lgs. 36/2023, come da autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
15. di stabilire, in applicazione di quanto previsto nella circolare del Settore Provveditorato ed economato trasmessa con nota ID 32673423 del 09/04/2024 per la verifica a campione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, che le verifiche dei requisiti dell'operatore economico Go Asia Srl, come sopra identificato, saranno espletate a campione, sulla base di quanto disposto con decreto dello scrivente Dipartimento, DDD n. 309/SVE del 11/06/2024;
16. di aver provveduto a richiedere il Durc (Numero Protocollo INPS_43481011 del 11/11/2024, con scadenza validità all'11/03/2025), che risulta regolare;
17. di dare atto che il CIG richiesto e acquisito per la procedura tramite piattaforma certificata GT Suam è il seguente: B440CF9F70;
18. di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. lgs 36/2023;

19. di dare atto che l'operatore economico affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo del contratto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D.lgs. 36/2023, il Dipartimento esonera l'operatore economico aggiudicatario, dalla prestazione di una specifica garanzia definitiva in quanto trattasi di operatore economico di consolidata solidità imprenditoriale ed ha presentato un'offerta migliorativa;
20. di dare atto che il contratto sarà stipulato come previsto dall'Art. 18 comma 1 del D.Lgs.36/2023 attraverso scambio di lettera commerciale tramite la piattaforma GT SUAM;
21. di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni;
22. si precisa che è disponibile presso il Soggetto Aggregatore della Regione Marche la Convenzione relativa a "Eventi e Comunicazioni" che non si è potuta utilizzare per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
23. di disporre, in attuazione dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

Il direttore
(*Stefania Bussoletti*)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto;
- Allegato 2 – Modulo offerta economica
- Allegato 3 – Autodichiarazione requisiti;
- Allegato 4 – Patto di integrità;
- Allegato 5 – Modulo tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 6 – Informativa privacy

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 19 novembre 2024, n. 436

PR MARCHE FESR 2021-2027 - Asse 1 - OS 1.3 - AZIONE 1.3.4 - Intervento 1.3.4.2 - Bando "Sostegno alla definizione di strategie innovative di internazionalizzazione delle imprese" - Costituzione del gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività istruttoria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di costituire, ai sensi del paragrafo 5.1 del Bando, il gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività istruttoria di ammissibilità delle domande presentate dalle imprese a valere sul bando in oggetto, in collaborazione e a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, composto dai sottoelencati dipendenti del Dipartimento Sviluppo Economico e che potrà essere integrato, con successivo atto, per esigenze di servizio:

- Noemi Casalino;
- Paola Donà;
- Adriana Gambaccini;
- Maria Angela Gambini;
- Antonella Garofano;
- Maria Antonietta Gasparroni;
- Arianna Lanari;
- Lorenzo Magnaterra;
- Antonio Secchi.

2. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
3. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 20 novembre 2024, n. 323

L.R. 9/06 - DGR 510 del 03/04/2024 - DDS 154/TURI/2024 - Concessione contributi e impegno di spesa a favore dei beneficiari diversi a seguito di approvazione graduatoria Bando Accoglienza 2024 - AZIONE B di cui al DDS 255/TURI/2024 per un importo complessivo di € 978.397,25 - Bilancio 2024/2026, annualità 2024

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 18 novembre 2024, n. 405

PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 "Sostegno alle Imprese Culturali e Creative" - Bando 2023 - Attuazione della DGR 203 del 22/02/2023 - Approvazione graduatoria definitiva delle domande presentate in forma aggregata e concessione dei contributi per euro 1.111.957,00. CAR 28212

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto che la graduatoria approvata con DD n. 337/BACU del 27/09/2024 dei progetti ammessi a finanziamento, di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, presentati dalle imprese in forma aggregata al fine di usufruire delle agevolazioni previste dall'Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 "Sostegno alle Imprese Culturali e Creative", secondo i criteri e le modalità di attuazione stabiliti nel bando medesimo approvato con DD n. 540 BACU del 18/12/2023 e ss.mm.ii., a seguito degli esiti positivi dei controlli sulla regolarità contributiva e sul Registro Nazionale Aiuti, può considerarsi definitiva;

- di ridurre le prenotazioni di impegno per un totale di €1.111.957,00, assunte a carico dei capitoli 2050320050 - 2050320051 - 2050320052 per l'importo complessivo di €2.000.000,00 con DD n. 540 BACU del 18 dicembre 2023, come di seguito indicato:

Annualità 2024:

CAPITOLO	IMPORTO	N. PRENOTAZIONE
2050320050 (quota UE 50%)	€ 444.782,80	1387/2024
2050320051 (quota Stato 35%)	€ 311.347,96	1388/2024
2050320052 (quota Regione 15%)	€ 133.434,84	1389/2024
TOTALE	€ 889.565,60	-

Annualità 2025:

CAPITOLO	IMPORTO	N. PRENOTAZIONE
2050320050 (quota UE 50%)	€ 111.195,70	550/2025
2050320051 (quota Stato 35%)	€ 77.836,99	551/2025
2050320052 (quota Regione 15%)	€ 33.358,71	552/2025
TOTALE	€ 222.391,40	-

- di prendere atto che delle 10 imprese ammesse in graduatoria, ai sensi di quanto stabilito al paragrafo 5.1 del bando approvato con DD n. 540 BACU del 18/12/2023 e ss.mm.ii., saranno finanziate 7 imprese (dalla posizione 1 alla posizione 7) della graduatoria approvata con DD n. 338/BACU del 27/09/2024;
- di concedere il contributo a favore dei soggetti di cui all'Allegato B, individuati come beneficiari ammessi a contributo nell'ambito dell'avviso PR FESR 2021-2027 Intervento 1.3.3.4 "Sostegno alle Imprese Culturali e Creative", di cui al Decreto n. 540 BACU del 18/12/2023 e ss.mm.ii., per gli importi indicati a fianco di ciascuno
- di assumere contestualmente con il presente atto, secondo il principio dell'esigibilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011, impegni di spesa a carico dei capitoli di seguito indicati e a favore dei soggetti beneficiari come da Allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

CAPITOLO	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	TOTALE
----------	--------------	--------------	--------

2050320050 (quota UE 50%)	€ 444.782,80	€ 111.195,70	€ 555.978,5
2050320051 (quota Stato 35%)	€ 311.347,96	€ 77.836,99	€ 389.184,95
2050320052 (quota Regione 15%)	€ 133.434,84	€ 33.358,71	€ 166.793,55
TOTALE	€ 889.565,60	€ 222.391,40	€ 1.111.957,00

- di determinare come segue i codici di transazione elementare:
cap. 2050320050 - 0503232030300108232030303999000000000000000043011
cap. 2050320051 - 0503232030300108242030303999000000000000000043011
cap. 2050320052 - 0503232030300108272030303999000000000000000043011
- di dare atto che si è proceduto alla consultazione del Registro nazionale Aiuti secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 31 maggio 2017 n. 115, per le imprese destinatarie del contributo, il cui esito è riportato nell'Allegato C che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che, sia l'ammissibilità che la concessione dei contributi, per i progetti dei quali sono ancora in corso le verifiche necessarie come riportato nell'Allegato C, sono disposte dal presente atto, sotto condizione risolutiva, subordinatamente all'esito della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, nei casi in cui il DURC non sia ancora pervenuto al momento dell'adozione del presente atto;
- di procedere, sulla base delle disponibilità finanziarie esistenti nelle annualità 2024 e 2025, alla concessione dei contributi alle imprese elencate nell'Allegato B, riconosciuti come da importi ivi indicati;
- di dare atto che i progetti presentati dalle imprese indicate nell'Allegato A contrassegnati dalla dicitura AMMISSIBILE nella colonna ESITO, non finanziabili per insufficiente disponibilità finanziaria, potranno essere finanziati attraverso l'utilizzo di eventuali economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori rendicontazioni o sopraggiunte disponibilità a valere sulle risorse comunitarie, statali e regionali, ai sensi dell'art. 5.1 dell'Avviso;
- di stabilire che la concessione del contributo alle imprese indicate nell'Allegato B è subordinata all'invio della comunicazione di accettazione degli esiti istruttori e alla relativa documentazione da allegare, come indicato all'art. 5.1 del bando;

- di stabilire che l'accettazione del contributo da parte delle imprese beneficiarie dovrà pervenire entro il 15 giorno lavorativo successivo alla data di ricezione della comunicazione di concessione, come indicato all'art. 5.1 del bando;
- di provvedere con successivi atti alla liquidazione con le modalità e i termini previsti dal suddetto bando di accesso ai benefici.
- di prendere atto che in sede di caricamento dell'istanza il soggetto ID 64984 CAPPONI EDITORE SRL per mero errore materiale ha selezionato quale regime di aiuto il "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.i./ Reg. UE 2831/2023, pertanto, a seguito di quanto meglio definito in istruttoria, con tale atto si rettifica il regime di aiuto da "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.i./ Reg. UE 2831/2023 a Reg. (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (Aiuti di Stato);

Si attesta l'effettuata verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. n. 190/2012 e degli art. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.14.

Si pubblica il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Dirigente
(*Daniela Tisi*)

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 18 novembre 2024, n. 365

Fondi del PNRR – M1C1 – Inv. 1.5 “CSIRT Regione Marche” CUP B39B23001370006- Art. 50 - comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023- procedura di affidamento diretto per la fornitura in opera di una stanza in War Room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche- € 130.300,00 (Iva esclusa)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare atto preliminarmente che, verificata l'assenza delle condizioni previste dalla recente giurisprudenza europea, non è ravvisabile in relazione all'affidamento di cui al presente decreto la presenza di un interesse transfrontaliero;
2. di avviare, per le ragioni espresse nel documento istruttorio, una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co 1 lett b) D.Lgs 36/2023, mediante negoziazione con unico operatore economico individuato a seguito di richiesta informale di preventivi nella società Videoworks S.p.A con sede in Via Luigi Albertini n. 36 e 13, 60131 Ancona (AN) CF/P.IVA 01519900425, per la fornitura in opera di una stanza in War Room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche sito in Via Tiziano n. 44 per un importo di € 130.300,00 (iva esclusa) ;
3. di dare atto che i servizi ed i tempi di esecuzione oggetto dell'affidamento sono stati definiti nel progetto approvato e finanziato nell'ambito del PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.5 “CSIRT Regione Marche” CUP B39B23001370006;
4. di approvare la seguente documentazione predisposta dal responsabile del procedimento, da richiedere all'operatore economico ai fini del perfezionamento dell'affidamento, ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante:
 1. Capitolato tecnico
 2. Modulo lista offerta tecnico economica
 3. Schema contratto ex art. 18 d.lgs 36/2023
 4. patto d'integrità
 5. dichiarazione tracciabilità
5. di stabilire che la procedura verrà effettuata tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale regionale GT SUAM, certificata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 36/2023;
6. di dichiarare che il CUP per la procedura in oggetto è: B39B23001370006;
7. di dare atto che il DGUE verrà prodotto tramite la piattaforma GT SUAM nella successiva fase di perfezionamento della scheda anacform predisposta dall'ANAC e prodromica all'acquisizione del CIG;
8. di dare atto che il CIG necessario per la procedura sarà acquisito successivamente tramite la piattaforma certificata GT SUAM in ottemperanza delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (artt 19 e ss.mm.ii. del D.Lgs 36/2023).
9. di designare quale responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, Massimo Casali, in qualità di funzionario del Settore Transizione Digitale ed Informatica;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., prima della stipula del contratto sarà nominato il Direttore dell'esecuzione, cui compete l'attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, e la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
11. di stabilire che l'importo complessivo degli incentivi spettanti ai sensi dell'art.45 d.lgs 36/23 e i del Regolamento incentivi approvato con DGR 1128/2024 è pari ad € 2.084,80 come da quadro economico indicato nel documento istruttorio;
12. di far fronte agli oneri finanziari per la gara derivanti dal presente atto assumendo prenotazione di impegno di spesa, a valere sul Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – annualità 2024, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e con la modalità indicata nella DGR 63/2020, per l'importo di €.158.966,00 (IVA inclusa) come di seguito indicato:

Capitolo	PDC	2024
2010820085		
Spese per l'acquisto di attrezzature complementari per le infrastrutture informatiche regionali	2.02.01.07.003 Periferiche	€ 158.966,00 (di cui imponibile € 130.300,00 e IVA € 28.666,00)

13. di specificare che, l'intervento di spesa in oggetto, è compatibile con il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'art. 3 comma 16 e seguenti della legge 350/2003 e rientra nella fattispecie prevista alla lettera c) del comma 18 del medesimo articolo 3;

14. di dare atto che relativamente al capitolo di copertura utilizzato 2010820085, trattasi di risorse coerenti, fatto salvo variazioni di bilancio richieste per capitoli di spesa più coerenti con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in riferimento al livello di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. lgs 118/2011 e codifica SIOPE, da utilizzare in sede di aggiudicazione della procedura; con nota ID: 34971460128/10/2024/TDI è stata trasmessa al bilancio la richiesta di variazione compensativa.

15. di far fronte alla copertura finanziaria di cui al punto 11 relativo all'onere degli incentivi della gara, pari ad € 2.084,80, tramite prenotazione di impegno di spesa da assumere, per esigibilità, sul capitolo 2010820085 sul bilancio 2024-2026 - Annualità 2024, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.118/2011, per le fasi di gara, con riferimento all'art. 45 comma 3 D.lgs. 36/2023;

16. Non è prevista la quota innovazione, trattandosi di risorse PNRR (art. 45 comma 5 D.lgs. 36/2023).

17. Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope;

18. di dare atto che per la tipologia del rischio non si rende necessario richiedere il DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze, ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008, in quanto non si riscontrano rischi da interferenza tra le parti;

19. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 28/07/2003, n. 17 e sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Marche

20. di stabilire che tutte informazioni relative alla pubblicità legale ed alla trasparenza dei contratti, di cui agli artt. 27 e 28 del D. Lgs. N. 36/2023, saranno trasmesse dal Responsabile del progetto, tempestivamente all'adozione del presente atto, tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale regionale GT SUAM, certificata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.36/2023.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazione anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente
(dott.ssa Serenella Carota)

ALLEGATI

1. Capitolato tecnico prestazionale
2. Offerta tecnica ed economica da confermare
3. Schema contratto ex art. 18 d.lgs 36/2023
4. Patto d'integrità
5. dichiarazione di tracciabilità

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 18 novembre 2024, n. 369

Art.50 comma 1 let.b d.lgs 36/2023 – procedura di affidamento diretto, per la fornitura, installazione e manutenzione di componenti di ricambio necessari all'assistenza tecnica e riparazione dei Plotter presenti presso gli uffici della Regione Marche - Importo € 61.377,05 (iva esclusa)

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto preliminarmente che, verificata l'assenza delle condizioni previste dalla recente giurisprudenza europea, non è ravvisabile in relazione all'affidamento di cui al presente decreto la presenza di un interesse transfrontaliero;
2. di avviare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 let.b) d.lgs 36/23, per la fornitura, installazione e manutenzione di componenti di ricambio necessari all'assistenza tecnica e riparazione dei Plotter presenti presso gli uffici della Regione Marche per un importo di € 61.377,05 (IVA esclusa), per la durata di anni tre;
3. di procedere alla selezione dell'operatore economico affidatario con le modalità indicate nel documento istruttorio;
4. di approvare la seguente documentazione predisposta dal responsabile del procedimento, da richiedere all'operatore economico ai fini del perfezionamento dell'affidamento, ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante:
 1. dichiarazione di tracciabilità
 2. capitolato tecnico
 3. modulo lista offerta tecnico economica
 4. patto d'integrità
 5. schema contratto ex art.18 d.lgs 36/23

5. di stabilire che la procedura verrà effettuata tramite la piattaforma regionale GT SUAM;
6. di dichiarare che, pur trattandosi di spesa di investimento, non è stato assunto un CUP in quanto l'acquisizione, oggetto del presente decreto, non rientra negli interventi previsti dalla normativa vigente, trattandosi della fornitura di ricambi o di beni di consumo (delibera CIPE 63/2020) .
7. di dare atto che il CIG necessario per la procedura sarà acquisito successivamente tramite la piattaforma certificata GT SUAM in ottemperanza delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (artt 19 e ss.mm.ii. del D.Lgs 36/2023)
8. di dare atto che il DGUE verrà prodotto tramite la piattaforma GT SUAM nella successiva fase di perfezionamento della scheda anacform predisposta dall'ANAC e prodromica all'acquisizione del CIG;
9. di designare quale responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, Dott. Eraldo Bevilacqua in qualità di funzionario del Settore Transizione Digitale ed Informatica;
10. di designare quale DE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, Riccardo Antonelli in qualità di Assistente informatico del Settore Transizione Digitale ed Informatica;
11. di dare atto che, pur avendo verificato che attual-

mente non si riscontrano convenzioni Consip, di cui all'art.26, comma 1 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, qualora Consip attivi, nelle more dell'espletamento della presente procedura, una convenzione idonea, verrà utilizzato tale strumento.

12. di dare atto altresì che, allo stato attuale, considerata la tipologia della fornitura, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
13. di stabilire che l'importo complessivo degli incentivi, spettanti ai soggetti che svolgono attività tecniche inerenti la procedura di gara, come da quadro economico indicato nel documento istruttorio, ai sensi del Regolamento incentivi approvato con DGR 1128/2024, risulta essere il seguente:

€ 982,03 con riferimento all'art. 45 comma 3 D.lgs 36/2023;

14. di assumere prenotazioni di impegno di spesa, ai sensi dell' art. 56 e 10 comma 3 lett. a) del D.lgs 118/2011 e con la modalità indicata nella DGR 63/2020, per l'importo complessivo di (IVA esclusa) pari a € 49.920,00 (di cui imponibile € 40.918,04 e IVA 22% € 9.001,96) a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2025 – 2026, secondo il seguente cronoprogramma, secondo esigibilità, come di seguito indicato:

Capitolo	PdC	2025	2026
2010820086	2.02.01.07.003 Periferiche	24.960,00 € (di cui imponibile 20.459,02 € ed IVA 4.500,98 €)	
2010820113	2.02.01.07.003 Periferiche		24.960,00 € (di cui imponibile 20.459,02 € ed IVA 4.500,98 €)

15. di specificare che, l'intervento di spesa in oggetto, è compatibile con il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'art.3 comma 16 e seguenti della legge 350/2003 e rientra nella fattispecie prevista alla lettera c) del comma 18 del medesimo articolo 3;

16. Per l'annualità 2027 si assume la previsione di spesa secondo il seguente cronoprogramma per esigibilità, ai sensi dell'art. 56 e 10 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 118/2011, per l'importo complessivo di € 20.459,02 (Iva esclusa) per un totale di € 24.960,00 (Iva inclusa) come di seguito specificato:

- Capitolo spesa corrente 2010820020 importo 24.960,00 € di cui imponibile 20.459,02 €, di cui IVA 4.500,98 €;

17. Di far fronte alla copertura finanziaria di cui al punto 13 relativo all'onere degli incentivi della gara, pari ad € 982,03, ai sensi del Regolamento incentivi approvato con DGR 1128/2024 tramite prenotazione di impegno di spesa da assumere, per esigibilità, sul bilancio 2024- 2026, ai sensi dell'art. 56 e 10 comma 3 lett. a) del D.lgs. n.118/2011, per le fasi di gara, come segue:

Annualità 2025 sul capitolo 2010820086

- € 616,06 con riferimento all'art. 45 comma 3 D.lgs 36/2023 fasi di Programmazione, progettazione, aggiudicazione ed esecuzione Anno 2025

Annualità 2026 sul capitolo 2010820113

- € 144,69 con riferimento all'art. 45 comma 3 D.lgs 36/2023 fase di esecuzione Anno 2026;

Per l'annualità 2027 si assume la previsione di spesa secondo il seguente cronoprogramma per esigibilità, ai sensi dell'art. 56 e 10 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 118/2011, per l'importo complessivo di € 221,28 come di seguito specificato:

Annualità 2027 sul capitolo 2010820020

- € 221,28 con riferimento all'art. 45 comma 3 D.lgs 36/2023 fase di esecuzione Anno 2027;

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siopie;

18. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 28/07/2003, n. 17 e sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Marche

19. di stabilire che tutte informazioni relative alla pubblicità legale ed alla trasparenza dei contratti, di cui agli artt. 27 e 28 del D. Lgs. n. 36/2023, saranno trasmesse dal Responsabile del progetto, tempestivamente all'adozione del presente atto, tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale regionale GT SUAM, certificata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.36/2023.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazione anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente
(Dott.ssa Serenella Carota)

ALLEGATI

1. dichiarazione di tracciabilità
2. capitolato tecnico
3. modulo lista offerta tecnico economica
4. patto d'integrità
5. schema contratto ex art.18 d.lgs 36/23

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 21 novembre 2024, n. 373

Fondi del PNRR – M1C1 – Inv. 1.5 “CSIRT Regione Marche” CUP B39B23001370006 - Avviso indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 let. b) d.lgs 36/2023 della fornitura di un sistema di sicurezza dalle interferenze elettromagnetiche ambientali e fisiche al servizio della War-Room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI AVVIARE, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, una indagine preliminare di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 let.b, d.lgs 36/2023 della fornitura di un sistema di sicurezza dalle interferenze elettromagnetiche ambientali e fisiche al servizio della war-room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche;
2. DI STABILIRE che l'indagine di mercato avviata con il presente atto costituisce atto propedeutico alla conoscenza del mercato di riferimento, così da pervenire all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let.b d.lgs 36/2023;
3. DI APPROVARE il seguente allegato, unito al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, Allegato n. 1 “Avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) D.Lgs. 36/2023, della fornitura di un sistema sicurezza dalle interferenze elettromagnetiche ambientali e fisiche al servizio della war-room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche, che verrà pubblicato sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione Marche sotto la sezione “bandi e contratti” all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>, per un minimo di 15 giorni;

4. DI PRECISARE che gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e degli altri requisiti indicati nell'avviso allegato;
5. DI DARE ATTO che la consultazione di mercato di cui al presente decreto non costituisce procedura di gara e che dalla stessa non può derivare alcun obbligo all'affidamento della fornitura, con riserva altresì, di sospendere, modificare o annullare l'indagine di mercato di cui al presente atto e di non dare comunque seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
6. DI ATTESTARE che dal presente provvedimento non deriva né può derivare, nessun onere a carico della Regione Marche.
7. DI NOMINARE sin d'ora quale Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023, il Dott. Massimo Casali in qualità di Funzionario del Settore Transizione Digitale ed Informatica.
8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e in formato integrale sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott.ssa Serenella Carota)

ALLEGATI

Allegato n. 1: Avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 let. b) d.lgs 36/2023, della fornitura di un sistema di sicurezza dalle interferenze elettromagnetiche ambientali e fisiche al servizio della war-room nel Palazzo Leopardi di proprietà della Regione Marche.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 15 novembre 2024, n. 188

Reg. (UE) n. 1060/2021 e Reg (UE) n. 1139/2021, PN FEAMPA 2021/2027 – Approvazione del Manuale delle procedure e dei controlli. Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio, Referente dell'Autorità di Gestione Versione 2.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 18 novembre 2024, n. 326

Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs n. 36/2023 per il servizio di supporto alla RUP nell'ambito dell'affidamento della procedura aperta indetta dalla SUAM della Regione Marche per l'acquisizione della fornitura di moduli prefabbricati per il primo trattamento e refrigerazione della selvaggina controllata e della successiva esecuzione – CIG B44005837F - Aggiudicazione efficace e avvio d'urgenza

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 18 novembre 2024, n. 328

Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs n. 36/2023 per il servizio del servizio di ingegneria e architettura. Affidamento incarico per redazione relazioni geologiche relative alla realizzazione di centri di sosta per la prima lavorazione delle carni da selvaggina controllata di cui alla DGR n. 946 del 17/06/2024 – CIG B4008E4903 - Aggiudicazione efficace e avvio d'urgenza

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - Ars del 15 novembre 2024, n. 15

Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove preselettive e/o scritte nelle procedure concorsuali tramite la stipula di un accordo quadro (CIG DERIVATO: B44A75C-6DC) - Contratto/ordine attuativo n. 2 e perfezionamento impegno di spesa a favore della Ditta Recrytera s.r.l.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **approvare** l'ordine attuativo/contratto n. 2 (allegato A);
2. di **affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per un costo complessivo di € 7.760,00 il servizio digitalizzazione della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per n.1 posto di "Operatore Tecnico Nue" di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n.74 del 09.07.2024;
3. che in **attuazione** della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG derivato che è il seguente B44A75C6DC;
4. di **stabilire** che l'ordine attuativo/contratto sarà stipulato mediante piattaforma GTSUAM MULTIE;
5. di **stabilire** che gli oneri derivanti dal presente atto pari ad € 7.760,00 (oltre a € 1.707,20 di quota IVA) trovano copertura nel conto 0509010119 (Altri Servizi esternalizzati) del Bilancio ARS di competenza;
6. di **designare** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Dott. Maurizio Meduri, responsabile dell'EQ Area giuridico amministrativa a supporto degli Affari Generali;
7. di **disporre la pubblicazione** del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, sul sito della Regione Marche, Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito www.norme.marche.it, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 36/2023 e D. Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Paolo Aletti)

ALLEGATI

Allegato A: Contratto/ordine attuativo n.2

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Territorio ed Integrazione Socio Sanitaria - Ars del 20 novembre 2024, n. 12

Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di primo affiancamento e supporto formativo per la gestione di progettualità per l'utilizzo di fondi europei

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per un collaboratore da destinare ad attività di primo affiancamento e supporto formativo per la gestione di progettualità per l'utilizzo di fondi europei, comprendente lo schema di domanda di partecipazione, di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto
2. di precisare che il predetto incarico rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. e dal l'art. 2229 e segg. del Codice Civile;
3. di stabilire che l'incarico, di cui al punto 1, avrà durata pari a 4 mesi, per un compenso complessivo di € 5.000, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente;
4. di provvedere alla copertura della spesa derivante dal presente atto, pari all'importo complessivo di € 5.000,00 con la disponibilità a carico del Bilancio dell'Agenzia Regionale Sanitaria - voce B 4) "Costi del personale" che presenta la necessaria disponibilità;
5. di stabilire che l'avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla sottosezione "Bandi di Concorso del sito istituzionale ARS Marche;
6. di pubblicare il presente atto sul BUR della Regione Marche.ai sensi dell'art.4 della L.R. 28 luglio 2003 n.17.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott.ssa Sonia Tonucci)

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro - Ars del 15 novembre 2024, n. 31

D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di accertare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2021, l'importo di Euro 15.303,63 di cui alla tabella di seguito riportata, del bilancio di previsione 2024 - 2026 annualità 2024:

NUM_PROVV	DATA	IMPORTO	SOGG VERSANTE	CAPITOLO	BILANCIO 2024/2026
87	30/04/2024	600,00	GIOSA INNOVATIVE CONSTRUCTION S.R.L. VIA IMBRIANI 89 BARLETTA	1301020011	ANNUALITA' 2024
104	21/05/2024	500,00	PARLANI IURI SAN GREGORIO1 FERMIGNANO	1301020011	ANNUALITA' 2024
406	24/07/2024	2.500,00	MARZETTI SRL VIA ROMA N. 37 PORTO SANT ELPIDIO	1301020011	ANNUALITA' 2024
432	30/07/2024	3.000,00	PROCTER GAMBLE SRL VIALE GIORGIO RIBOTTA 11 ROMA	1301020011	ANNUALITA' 2024
463	05/09/2024	1.423,83	TRES JOLIE BEAUTY SRL VIA TOMBOLINI 29/33 63822 PORTO SAN GIORGIO FM	1301020011	ANNUALITA' 2024
473	13/09/2024	711,92	TRAVEX SRL VIA DELLA PALLOTTA N.12 PERUGIA	1301020011	ANNUALITA' 2024
480	25/09/2024	1.067,88	DAFFI EMANUELA VIA VIVERE NEL VERDE NR.52 25010 ISORELLA BS	1301020011	ANNUALITA' 2024
481	25/09/2024	3.000,00	AR SERVICE SNC ALBANA 6 47838 RICCIONE RN	1301020011	ANNUALITA' 2024
484	27/09/2024	2.500,00	AQUARAMA SRL LOC. PIANO 38 NOVELLO	1301020011	ANNUALITA' 2024

di regolarizzare i provvisori di entrata nn. 87, 104, 406, 432, 463, 473, 480, 481, 484 del 2024 sull'accertamento di cui al punto precedente;

che la codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 dell'All. 7 del D.lgs. 118/2011 del capitolo sopra indicato è la seguente:

1301020011: 0000 1220130001 000 2 3010201030
0000000000000000 2 2 000

di pubblicare il presente decreto sul BURM ai sensi della L.R. 17/2003.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento,

dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014".

Il dirigente
(Fabio Filippetti)

Decreto del Dirigente del Settore Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio Ssr - Ars del 21 novembre 2024, n. 17

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 per l'acquisto di licenze software per l'applicativo "Qlik" – CIG B45A-03FA23

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., all'operatore SELDA S.R.L. con sede legale in Via Porta Torricella, 7 63100 – Ascoli Piceno, PI 00354060444, l'acquisto di licenze dell'applicativo "Qlik" per un valore dell'affidamento pari ad € 31.050,00 (IVA esclusa);
2. di approvare i seguenti documenti predisposti dal responsabile del procedimento, da richiedere all'operatore economico ai fini del perfezionamento dell'affidamento, che vengono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - a. Allegato 1 – Modello di autodichiarazione;
 - b. Allegato 2 – Schema di contratto;
 - c. Allegato 3 – Patto di Integrità;
3. di stabilire che la procedura verrà effettuata tramite la piattaforma regionale GT SUAM MULTIE;
4. di designare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 Dirigente dei Flussi informativi e Monitoraggio SSR;
5. di aver verificato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvisionamento e che non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso SUAM, istituita con L.R. n. 12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento;
6. che in attuazione della norma di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente B45A-03FA23;
7. di dare atto che la formalizzazione contrattuale di cui ai precedenti punti avverrà tramite sottoscrizione in modalità elettronica del contratto, mediante scrittura privata, conformemente all'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e sotto condizione risolutiva della verifica dell'assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
8. di dare atto che allo stato attuale, considerata la tipologia di servizi, non si rilevano rischi di natura interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08 ed alla Determinazione 3/2008 dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
9. che agli oneri derivanti presente atto, pari all'importo stimato complessivo di € 37.818,00 (quota imponibile € 31.050,00 – quota IVA € 6.831,00), si farà fronte con le disponibilità del conto 0102010401 Concessioni, licenze, marchi e diritti simili dei rispettivi bilanci annuali ARS di competenza, attraverso i finanziamenti ricevuti dal Ministero della Salute del Fondo Alzheimer e Demenze 2021 - 2023 ed i finanziamenti assegnati dall'AIFA per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza di cui all'Accordo Stato-Regioni rep. 36/CSR del 30/03/2017;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D. Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Direttore del settore Flussi informativi e
Monitoraggio SSR
(Dott. Marco Pompili)

Allegato 1 – Modello di autodichiarazione

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100
DEL CODICE DEI CONTRATTI**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Oggetto: Affidamento ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 per l’acquisto di licenze software per l’applicativo “Qlik” - CIG B45A03FA23

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per
brevità Impresa) con sede legale in _____
(_____) Cap _____ Via _____
con domicilio fiscale in _____ (_____) Cap _____
Via _____
tel. _____ n° di fax e indirizzo PEC al quale autorizza l’invio di comunicazioni ai
sensi dell’art.76 co. 5 del Codice: PEC _____
Codice Fiscale dell’Impresa _____ Partita IVA dell’Impresa _____
N° codice attività dell’Impresa _____
N° matricola INPS dell’Impresa _____
Camera di Commercio competente _____
Cancelleria fallimentare competente _____
Provincia competente _____
INPS competente _____
INAIL competente _____
Agenzia delle Entrate competente _____
Concessionario Riscossione Tributi competente _____

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall’amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità;

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA:**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

- di partecipare alla procedura in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)**:

<input type="checkbox"/>	operatore singolo		
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in		
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in		

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

- che l'affidamento non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice;
- che l'affidamento non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile" sostituisci con art. 16 d. lgs 36/2023
- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice sono:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- di impegnarsi ad eseguire la fornitura/servizio secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri

- dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego (pantouflage revolving doors);
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), in particolare **(barrare la casella corrispondente)**:
 - ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
 - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
 - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
 - di **(barrare la casella corrispondente)**:
 - non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
 - di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
 - di applicare ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):
_____;
- oppure*
- che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;
 - di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

D) DICHIARAZIONI ULTERIORI PER INTERVENTI PNRR:

- che in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a pena dell'applicazione delle penali di cui alla documentazione della procedura:

SI IMPEGNA:

(solo per gli operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)

- a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

DICHIARA

- di non avere violato la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 convertito nella Legge n.108/2021 nei dodici mesi antecedenti la data di presentazione dell'offerta in quanto tale violazione comporta l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC;

(solo per gli operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15)

- in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità, di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

SI IMPEGNA:

- a consegnare alla stazione appaltante una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

(per tutti gli operatori economici)

SI IMPEGNA:

- in caso di aggiudicazione del contratto ad assicurare il rispetto della quota percentuale di assunzione giovani e assunzione donne (art. 47 commi 4 e 7 del D.L. 77/2021) necessarie per l'esecuzione del contratto.

DICHIARA, ALTRESÌ, CHE

- la conduzione del servizio è assegnata al signor/a _____ i cui recapiti sono i seguenti: telefono _____, fax _____, indirizzo di posta elettronica _____;
- ha preso piena ed integrale conoscenza di tutti gli atti a base della procedura e ritiene adeguate le condizioni in essi disciplinate, giudica la prestazione realizzabile ed i prezzi posti a base della procedura nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;

- ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, stimandone i relativi costi, di tutti gli obblighi impostigli dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
- di impegnarsi a non pervenire alla stipula del contratto qualora la fornitura/servizio, o parti di essa, sia divenuta acquisibile dalla Stazione Appaltante tramite una convezione "CONSIP";
- che, in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:
conto corrente bancario codice IBAN _____ presso la Banca _____ filiale di _____
conto corrente postale codice IBAN _____ presso le Poste Italiane spa.
- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.
cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____

Il Dichiarante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Il Direttore

Regione Marche



OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 per l'acquisto di licenze software per l'applicativo "Qlik" CIG B45A03FA23

Con decreto del Direttore del Dipartimento Salute n. del..... è stata affidata a codesta ditta la prestazione contrattuale in oggetto per un importo di € 31.050,00 Iva esclusa.

La presente lettera costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche, rappresentata da Marco Pompili, in qualità di Dirigente del Settore Flussi Informativi e Monitoraggio SSR e SELDA S.R.L. con sede legale in Via Porta Torricella, 7 63100 – Ascoli Piceno, PI 00354060444 rappresentata da

....., in qualità di legale rappresentante della suddetta Società in relazione all'esecuzione delle prestazioni relative al servizio in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate.

Art. 1 Descrizione del servizio

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto) ha ad oggetto l'acquisto di licenze software "Qlik" nel numero e nella tipologia indicate di seguito:

Licenze software			
Descrizione	N°	Costo unitario (IVA ESCLUSA)	Totale (IVA ESCLUSA)
QLIK SENSE PROFESI	5	870,00 €	4.350,00 €
QLIK SENSE ANALYZER	30	450,00 €	13.500,00 €
QLIK SENSE CAPACITY	11	1.200,00 €	13.200,00 €
Totale			31.050,00 €

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), è il Dirigente del Settore Flussi informativi e monitoraggio SSR, Dott. Marco Pompili.

Art. 2 Durata, avvio dell'esecuzione

Il servizio avrà inizio dopo la stipula della presente lettera commerciale/contratto e terminerà dopo 12 mesi. Il RUP, in conformità al codice dovrà redigere specifico verbale di Avvio dell'Esecuzione.

Il contratto si intenderà concluso al termine della regolare esecuzione del servizio richiesto e dopo l'attestazione da parte del Responsabile Unico del Progetto.

Art. 3 Stipula e perfezionamento del contratto

La stipulazione del contratto, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti dell'art. 18 comma 1 del D. lgs. 36/2023.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte dell'Agenzia Regionale Sanitaria della lettera contratto firmata digitalmente per accettazione dal contraente.

Art. 4 Modalità di esecuzione.

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Il Direttore

Regione Marche



In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Art. 5 Importo del servizio

L'importo stimato a base del contratto è pari a € 31.050,00 Iva esclusa

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008).

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Art. 6 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'esecutore

Sono a carico dell'esecutore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente documento, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'esecutore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

L'esecutore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. L'esecutore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- f) non opporre alla stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici della stazione appaltante,



AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Il Direttore

Regione Marche



dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la stazione appaltante stessa; peraltro, l'esecutore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della stazione appaltante continueranno ad essere utilizzati dal relativo personale o da terzi autorizzati. L'esecutore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della stazione appaltante o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'esecutore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante o da terzi autorizzati.

L'esecutore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici della stazione appaltante nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'esecutore verificare preventivamente tali procedure.

L'esecutore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'esecutore si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione della fornitura.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

Art. 7 Danni e responsabilità civile

L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 8 Diritti di proprietà, brevetti industriali e diritti di autore

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'esecutore abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'esecutore, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di software, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, tenendo indenne la stazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

Art. 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di



AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Il Direttore

Regione Marche



igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 10 Attestazione di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 116 comma 2) del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni acquisite sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP, ai fini della liquidazione della fattura.

Art. 11 Modalità di pagamento del corrispettivo

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

La fattura dovrà essere intestata a Agenzia Regionale Sanitaria – Via G. da Fabriano n.3 - 60125 Ancona, P. IVA 01486546421 e dovrà essere emessa nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al Responsabile Unico del Progetto, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore
Codice univoco ufficio	2DM3CR
Identificativo del Responsabile Unico del Progetto	PMPMRC78H21L500F
Codice identificativo di gara (CIG)	B45A03FA23

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dal soggetto aggiudicatario del servizio dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota alla stazione appaltante la modalità di pagamento prescelta ovvero eventuali modifiche successive della stessa. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Il Direttore

Regione Marche



Art. 12 Risoluzione

L'Agenzia Regionale Sanitaria procederà alla risoluzione immediata del contratto ove accerti gravi inadempimenti dell'aggiudicatario, nonché ove si verifichino una o più delle condizioni di cui all'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

In tal caso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese correttamente ed a regola d'arte e nei limiti dell'utilità ricevuta. Inoltre la stazione appaltante procederà all'applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore del contratto.

Art. 13 Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 123 del Codice degli Appalti.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il committente che abbiano incidenza sulla prestazione, il committente stesso può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all'art. 123 del Codice degli Appalti. L'esecutore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso. In ogni caso di recesso l'esecutore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore del committente.

Art. 14 Foro competente e norma di rinvio

Il foro territorialmente competente è quello di ANCONA.

Per tutti gli aspetti connessi con l'affidamento e l'esecuzione della procedura in oggetto, non disciplinata dalla presente e non in contrasto con essa, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e successiva stipulazione e gestione del contratto con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.

In sede di sottoscrizione dell'offerta, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (L.R n.21 del 30 settembre 2016 ex art. 6 lett. e) del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) che si realizza, concretamente, attraverso la stipula del contratto tra le parti.

Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si specifica che: il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria, con sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati, individuato nel dott. Massimiliano Galeazzi

LA STAZIONE APPALTANTE

L'OPERATORE ECONOMICO



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

**PATTO DI INTEGRITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA
CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 per l'acquisto di licenze software per
l'applicativo "Qlik" - CIG B45A03FA23**

VISTI

- L'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – che dispone che *"Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara."*
- L'art. 83 bis, comma 3, del D.Lgs. 6.09.2011 n. 159, secondo il quale *"Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto"*.
- La delibera n. 64 in data 27 gennaio 2014, con la quale la Giunta regionale ha adottato il codice di comportamento dei suoi dipendenti e dei suoi dirigenti.
- Le Delibere dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, e n. 1064 del 13 novembre 2019, avente ad oggetto *"Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione"*.

VISTA la determinazione ANAC n. 12/2015 e, per quanto di interesse del presente atto, le seguenti misure possibili ivi previste:

1. previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità;
2. sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara;
3. formalizzazione e pubblicazione da parte dei funzionari e dirigenti che hanno partecipato alla gestione della procedura di gara di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni.

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ARS Marche 2022-2024".



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

VISTA la delibera n. 803 del 27/06/2022, con la quale la Giunta ha approvato il PIAO – “Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Agenzia Regionale Sanitaria per il periodo 2022/2024”

VISTO l’articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in forza del quale:

- 1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.*
- 2. Si ha conflitto d’interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

- 3. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.*

VISTO l’articolo 80, comma 5, lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in forza del quale “Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d’appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all’articolo 105, comma 6, ... qualora l’operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.”.

VISTO l’articolo 83, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in forza del quale “... I bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal presente codice e da altre disposizioni di legge vigenti. Dette prescrizioni sono comunque nulle”.



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

VISTO l'articolo 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato – secondo il quale *“1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto.”*

VISTO il Decreto 183/SUAM del 24/08/2022 con cui è stato approvato lo schema di Patto di Integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

PRESO E DATO ATTO CHE

1. Ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
 - a) Amministrazione – Stazione Appaltante
 - b) operatore economico
2. Il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni innanzi citate;
3. Il presente atto rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'amministrazione;
4. Il presente atto costituisce parte integrante della documentazione di gara e del relativo contratto che si andrà a stipulare;
5. L'obbligo di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui al presente atto riguarda anche i soggetti cd "ausiliari" degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avalimento;
6. Per i consorzi o i raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento, e il consorziato per conto dei quali i consorzi medesimi presentano offerta e quelli indicati come esecutori;
7. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di gara sopra e sotto la soglia comunitaria;



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

8. Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento della procedura di gara indetta dall'amministrazione, a cui gli operatori partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto stipulato con la singola amministrazione destinataria dell'appalto.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Disposizioni generali ed obblighi dell'amministrazione

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Le parti, con la sottoscrizione del presente atto, si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.
3. L'amministrazione accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
4. L'amministrazione si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti dell'amministrazione, comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto. In particolare, l'amministrazione si impegna, negli ambiti di rispettiva competenza, ad acquisire idonea dichiarazione resa dai soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.
5. L'amministrazione si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016, a prevedere misure adeguate per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
6. L'amministrazione si impegna a formalizzare e pubblicare una dichiarazione resa dai funzionari e dirigenti che hanno partecipato alla gestione della procedura di gara in cui si attesta l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni.

ARTICOLO 2 – Impegni e dichiarazioni dell'operatore economico



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

1. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'operatore economico si impegna:
 - 1.1 A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 - 1.2 A non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;
 - 1.3 A riferire i medesimi eventi che si verificano nei confronti dei subappaltatori o subcontraenti e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione e di cui lo stesso venga a conoscenza;
 - 1.4 A segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione, ivi compresi tentativi di concussione, nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto, da parte di ogni soggetto interessato o addetto a tale svolgimento e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. Identico impegno viene assunto dall'operatore economico nei confronti dell'amministrazione relativamente alla fase di esecuzione del contratto;
 - 1.5 A dare immediata comunicazione all'amministrazione delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'operatore economico si impegna, altresì, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'articolo 2, comma 2, del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'amministrazione, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle citate disposizioni. A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza delle predette disposizioni, l'amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 e all'articolo 18 del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'ARS Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, garantendone l'accessibilità all'indirizzo web
http://www.norme.marche.it/http://www.norme.marche.it/Delibere/2014/DGR0064_14.pdf.



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

3. Con la sottoscrizione del presente atto, l'operatore economico dichiara di avere trasmesso copia delle predette disposizioni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e si impegna a fornire prova dell'avvenuta comunicazione su richiesta dell'amministrazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'ARS Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
4. Con la sottoscrizione del presente atto l'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
5. Con la sottoscrizione del presente atto l'operatore economico dichiara di essere consapevole del divieto, al verificarsi delle condizioni di seguito evidenziate, di associarsi temporaneamente con altri operatori, pena l'esclusione della candidature e dell'offerta, qualora lo stesso sia singolarmente in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sufficienti per la partecipazione alla procedura secondo la specifica disciplina degli atti posti a base della procedura medesima. A tale fine l'amministrazione e l'operatore economico convengono espressamente che l'esclusione non è automatica ma è prevista solo qualora, in relazione alle esigenze del caso concreto, l'aggregazione sia idonea a produrre effetti restrittivi della concorrenza sulla base di una oggettiva e motivata analisi che tenga conto di struttura, dimensione e numero degli operatori del mercato di riferimento. La valutazione dell'amministrazione relativa alla sussistenza dei possibili profili anticoncorrenziali nella formazione del raggruppamento terrà conto delle giustificazioni, in termini di efficienza gestionale e industriale, alla luce del valore, della dimensione o della tipologia della prestazione richiesta che l'operatore economico si impegna a fornire in sede di candidatura o di offerta o su richiesta dell'amministrazione. Ai fini del presente atto l'amministrazione ammetterà alla procedura le associazioni sovradimensionate che comprendano operatori economici ipoqualificati. Restano, comunque, fermi i divieti di partecipazione plurima previsti dalle vigenti disposizioni in materia.
6. Con la sottoscrizione del presente atto l'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, restando, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'operatore



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

economico dichiara di essere consapevole ed accettare che l'amministrazione sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte complessivamente presentate e ammesse si rilevino concreti e plurimi elementi indiziari in ordine a:

- intrecci personali tra gli assetti societari;
 - valore delle offerte in generale;
 - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
 - provenienza territoriale delle offerte;
 - modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura;
 - modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.
7. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta all'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.
8. L'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui al comma 1 costituisce una fattispecie di inadempimento che comporta l'esclusione dalla procedura, il diniego dell'aggiudicazione, la mancata stipulazione e anche la risoluzione del contratto. Gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso quello di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 3 – Violazioni e sanzioni

1. L'amministrazione si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e a fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata.
2. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contesta per iscritto all'operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
3. L'amministrazione, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento della procedura ed all'esecuzione del



REGIONE MARCHE – Agenzia Regionale Sanitaria

- contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale.
4. L'amministrazione si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportasse la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.
 5. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - a. esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con l'amministrazione;
 - b. escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
 - c. esclusione dalle procedure indette dall'amministrazione per un periodo di tre anni;
 6. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 – Sub appalti, sub contratti, cessioni e sub affidamenti

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente.
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio. Gli atti negoziali stipulati dall'operatore economico in violazione del presente atto non avranno comunque rilevanza nei confronti dell'amministrazione.

L'AMMINISTRAZIONE

L'OPERATORE ECONOMICO

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 18 novembre 2024, n. 126

Art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 – Affidamento diretto del servizio di assicurazione della RCT/O per le esigenze del personale Ars - CIG B3FA75EE69

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 18 novembre 2024, n. 127

Indizione procedura speciale di stabilizzazione, ex.art 20, comma 2 del D.lgs 75/2027 e s.m.i

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE MARCHE

Decreto del Dirigente del Vice Commissario per gli Interventi di Ricostruzione Post Sisma del 24 Agosto 2016 del 21 novembre 2024, n. 3

Art.1 Ordinanza del Commissario straordinario Sisma 2016 n. 176/2024. Delega, al Settore coordinamento delle politiche di sviluppo territoriale dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione, di soggetto attuatore relativamente agli interventi attuativi del Programma di sviluppo approvato con Ordinanza del Commissario straordinario n. 176/2024.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

...OMISSIS...

DETERMINA

Comune di Camerano

Deliberazione di Giunta Comunale n.163 del 13/11/2024 – Piano di recupero di iniziativa privata per demolizione e ricostruzione con contestuale cambio di destinazione d'uso da non residenziale a residenziale, per immobile sito nel centro storico tra via Gaspare Servi e vicolo degli Orti, proprietà di Gaccaglia Fabio. Approvazione piano attuativo, ai sensi del combinato disposto dall'art.33 della l.r. 19/2023 e dall'art.30 l.r. 34/92.

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

Omissis

4) di poter procedere all'approvazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art. 33 della L.R. 19/2023 e dall'art.30 della L.R. n.34 del 05/08/1992 e ss.mm.ii., del Piano di Recupero di iniziativa privata per demolizione e ricostruzione con contestuale cambio di destinazione d'uso da non residenziale a residenziale, per immobile sito nel centro storico, tra via Gaspare Servi e Vicolo degli Orti, di proprietà Giaccaglia Fabio, distinto al catasto fabbricati al fg. 12, part.112, costituito dalle tavole e dagli elaborati, a firma dell'arch. Pepa Danilo ed allegati al presente atto;

Omissis

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1397 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di esproprio e di asservimento non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 4b ditta 2.

Settore III - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri - 3.1.6 - UO Patrimonio - Espropri

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi dell'art.26 DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il deposito presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi della somma complessiva di € 69.018,46, a titolo di indennità di esproprio e di asservimento, determinata in via d'urgenza ai sensi dell'art.22 DPR 327/2001, delle aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relativa alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

Cassa 4b ditta 2

Graciotti Eleonora nata a Osimo il 30/10/1973 c.f. GRCLNR73R70G157T, proprietà 1/2

Graciotti Maria Vittoria nata a Macerata il 28/07/1972 c.f. GRMVT72L68E783G, proprietà 1/2

Immobili da espropriare:

Comune di Osimo - Catasto terreni;

Foglio 33, mapp. 261 mq. 5.548 (ex mapp. 182), mapp. 262 mq. 6.062 (ex mapp. 182);

Foglio 34, mapp. 548 mq. 528 (ex mapp. 37), mapp. 547 mq. 61 (ex mapp. 37), mapp. 38 mq. 1.030, mapp. 542 mq. 2.716 (ex mapp. 477);

Indennità di esproprio: € 33.458,98

Immobili da asservire:

Comune di Osimo - Catasto terreni;

Foglio 33, mapp. 260 per mq. 49.398 (ex mapp. 182), mapp. 48 per mq. 1.440;

Indennità di asservimento per allagamento: € 35.559,48

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR 327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
 - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pub-

- blicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- assenza di opposizioni di terzi;
5. di assumere, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, a copertura degli oneri conseguenti al presente atto, il sub impegno di spesa di € 69.018,46 al capitolo 10571001930/0 impegno n. 252/2024 dell'esercizio finanziario 2024, e nello stesso esigibile, in favore del MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi Via Palestro n. 15 60100 Ancona, codice fiscale 80007230420;
 6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area “Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri” del Settore III;
 7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L..

Ancona, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
VAGNOZZI ROBERTO

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1398 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di asservimento non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 2.

Settore III - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri - 3.1.6 - UO Patrimonio - Espropri

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi dell'art.26 DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il deposito presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi della somma complessiva di € 14.430,00, a titolo di indennità di asservimento, determinata in via d'urgenza ai sensi dell'art.22 DPR 327/2001, delle aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relativa alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

Cassa 2a ditta 2

Braga Daniela nata a Loreto il 16/10/1976 c.f. BRGDNL76R56E690Q propr.1/2 in regime di comunione dei beni con Antonelli Marco
Antonelli Marco nato a Osimo il 05/06/1976 c.f. NTNMR76H05G157G propr.1/2 in regime di comunione dei beni con Braga Daniela

Immobili da asservire:

Comune di Osimo - Catasto terreni;
Foglio 32, mapp. 422 per mq.8.690, mapp. 60 per mq.1.360, mapp.420 per mq.10.580;

Indennità di asservimento per allagamento offerta: € 14.430,00

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR 327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
 - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
 - assenza di opposizioni di terzi;
5. di assumere, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, a copertura degli oneri conseguenti al presente atto, il sub impegno di spesa di € 14.430,00 al capitolo 10571001930/0 impegno n. 1436/2024 dell'esercizio finanziario 2024, e nello stesso esigibile, in favore del MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi Via Palestro n. 15 60100 Ancona, codice fiscale 80007230420;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott.

Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;

7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L..

Ancona, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
VAGNOZZI ROBERTO

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1399 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di esproprio e di asservimento non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 4a ditta 2 e cassa 4b ditta 1.

Settore III - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri - 3.1.6 - UO Patrimonio - Espropri

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi dell'art.26 DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il deposito presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi della somma complessiva di € 78.829,89, a titolo di indennità di esproprio e di asservimento, determinata in via d'urgenza ai sensi dell'art.22 DPR 327/2001, delle aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relative alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

Cassa 4a ditta 2 e Cassa 4b ditta 1

Grimani Buttari – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con sede in Osimo
c.f. 00123660425, proprietà 1/1

Immobili da espropriare:

Comune di Osimo - Catasto terreni;
Foglio 33, mapp. 269 mq. 11.647 (ex mapp. 190),
mapp. 264 mq. 2.627 (ex mapp. 35);

Indennità di esproprio: € 29.952,56

Immobili da asservire:

Comune di Osimo - Catasto terreni;
Foglio 33, mapp. 270 per mq. 27.185 (ex mapp. 190),
mapp. 265 per mq. 10.013 (ex mapp. 35), mapp. 180
per mq. 9.200, mapp. 268 per mq. 23.480 (ex mapp.
190);

Indennità di asservimento per allagamento: € 48.877,33

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR 327/2001, in quanto le aree espropriate/asservite non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
 - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
 - assenza di opposizioni di terzi;
5. di assumere, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, a copertura degli oneri conseguenti al presente atto, il sub impegno di spesa di € 78.829,89 al capitolo 10571001930/0 impegno n. 252/2024 dell'esercizio finanziario 2024, e nello stesso esigibile, in favore del MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi Via Palestro n. 15 60100 Ancona, codice fiscale 80007230420;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;
7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo

Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L..

Ancona, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
VAGNOZZI ROBERTO

Provincia di Ancona

Determinazione del Dirigente del 15/11/2024 n. 1400 - oggetto: O.P.C.M. n. 3548/2006 - interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspigo Rio Scaricalasino. Allegato C2. Comune di Osimo - deposito presso il Mef, ragioneria territoriale dello stato di Ancona, servizio depositi, dell'indennità di esproprio non accettata - art.22 e 26 dpr 327/2001 - cassa 2a ditta 4.

Settore III - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri - 3.1.6 - UO Patrimonio - Espropri

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di disporre, ai sensi dell'art.26 DPR 327/2001 e ss.mm.ii., il deposito presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi della somma complessiva di € 208.574,67, a titolo di indennità di esproprio, determinata in via d'urgenza ai sensi dell'art.22 DPR 327/2001, delle aree strumentali agli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspigo. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo, relative alla Ditta come in dettaglio di seguito indicato:

Cassa 2a ditta 4

Leopardi Dittajuti Gabriella nata a Roma il 07/03/1954 c.f. LPRGRL54C47H501L proprietà 1/1 in regime di separazione dei beni

Immobili da espropriare:

Comune di Osimo - Catasto terreni;

Foglio 32:

mapp. 493 mq.12.030 (ex mapp.75), mapp. 482 mq.7.349 (ex mapp. 62), mapp. 483 mq.34.701 (ex mapp. 62), mapp. 484 mq.4.553 (ex mapp. 63), mapp. 485 mq.12.907 (ex mapp. 63), mapp. 487 mq.14.535 (ex mapp. 76), mapp. 488 mq.932 (ex mapp. 76), mapp. 499 mq.6.330 (ex mapp. 71), mapp. 73 mq.1.670, mapp. 497 mq.2.120 (ex mapp. 72), mapp. 496 mq.2.270 (ex mapp. 327);

Indennità di esproprio: € 208.574,67

Le indennità non sono soggette alla ritenuta di acconto del 20%, ai sensi dell'art.35 DPR 327/2001, in quanto le aree espropriate non ricadono all'interno di zone urbanistiche di tipo A, B, C o D.

3. di pubblicare, ai sensi dell'art.26 comma 7 DPR 327/2001, un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
4. di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni, ai sensi dell'art.26 comma 8 DPR327/2001:
 - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
 - assenza di opposizioni di terzi;
5. di assumere, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000, a copertura degli oneri conseguenti al presente atto, il sub impegno di spesa di € 208.574,67 al capitolo 10571001930/0 impegno n. 1437/2024 dell'esercizio finanziario 2024, e nello stesso esigibile, in favore del MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi Via Palestro n. 15 60100 Ancona, codice fiscale 80007230420;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "Edilizia scolastica ed istituzionale, Patrimonio ed Espropri" del Settore III;
7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello Statuto provinciale che ha recepito il combinato disposto degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L..

Ancona, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
VAGNOZZI ROBERTO

**CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari S.p.a
- Ascoli Piceno**

Decreto definitivo di Asservimento n. 17743 del 21/11/2024 Rifacimento causa frequenti rotture (tratto condotta esistente volante) della condotta adduttrice che va dal partitore Cocoscia al serbatoio a servizio di Venamartello e Colle Falciano nel Comune di Acquasanta Terme - IdAATO 442 - CC: AXEJ -

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

a favore della **CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A.** con sede ad Ascoli Piceno, Via della Repubblica n. 24, Codice Fiscale e Partita Iva 00101350445, la servitù di acquedotto degli immobili qui di seguito descritti, necessari per il "Rifacimento causa frequenti rotture (tratto condotta esistente volante) della condotta adduttrice che va dal partitore Cocoscia al serbatoio a servizio di Venamartello e Colle Falciano nel Comune di Acquasanta Terme", delle ditte a fianco di ciascuno segnate:

Servitu' di acquedotto

- 1** Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **45** particella n. **46 - Servitu' di acquedotto** per una lunghezza di ml. 93 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 279 - Intestata alla ditta **NESPECA VINCENZO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 18/07/1963 ed ivi residente in FRAZ. S. MARIA 165 - C.F. NSPVCN63L18A044G - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 216,25;
- 2** Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **45** particella n. **37 - Servitu' di acquedotto** per una lunghezza di ml. 10 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 30 - Intestata alla ditta **PALANCA ROSARIA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 21/05/1940 ed ivi residente in FRAZ. S. MARIA 113E - C.F. PLNRSR40E61A044O, Proprietaria per 3/36; **PALANCA GIUSEPPE**, nato ad ACQUASANTA TERME il 12/04/1931 ed ivi residente in F.NE VENAMARTELLO 31 - C.F. PLNGPP31D12A044P, Proprietario per 1/4; **PALANCA AURELIO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 28/01/1962 ed ivi residente in FRAZ. VENAMARTELLO 28 - C.F. PLNRLA62A28A044E, Proprietario per 2/36; **PALANCA MASSIMO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 07/08/1965 residente ad ASCOLI PICENO in VIA NAPOLI 5 - C.F. PLNMSM65M07A044J, Proprietario per 2/36; **PALANCA SIMONA**, nata ad ASCOLI PICENO il 26/02/1971 residente a BOLOGNA in VIA MONTEGNO 2 - C.F. PLNSMN71B66A462M, Proprietaria per 2/36; **PALANCA PIETRO**, Proprietario per 10/4; **PALANCA GRAZIA**, Proprietaria per 1/4; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 20,00;
- 3** Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **34** particella n. **42 - Servitu' di acquedotto** per una lunghezza di ml. 54 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 162 - Intestata alla ditta **NESPECA VITTORIO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 17/11/1954 ed ivi residente in F.NE



Cicli Integrati Impianti Primari spa

VENAMARTELLO SNC - C.F. NSPVTR54S17A044Y, Proprietario per 1/2; **OSTRIFATE MARISA**, nata a VICO EQUENSE il 16/01/1950 residente ad ACQUASANTA TERME in FRAZ. VENAMARTELLO 17 - C.F. STRMRS50A56L845C, Proprietaria per 1/2; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 54,00;

- 4 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **32** particelle n. **240, 241** - **Servitu' di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 5, 15 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 15, 45 - Intestate alla ditta **ROSATI FERNANDO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 02/02/1956 residente ad ASCOLI PICENO in VIALE DELLA LIBERTA' 15 - C.F. RSTFNN56B02A044M - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 28,00;
- 5 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **21** particella n. **206**, foglio n. **32** particella n. **27** - **Servitu' di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 30, 78 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 90, 234 - Intestate alla ditta **TROIANI ALESSANDRA**, nata ad ASCOLI PICENO il 26/10/1979 residente a FOLIGNANO in VIA CREMONA 42 - C.F. TRNLSN79R66A462G, Proprietaria per 1/24; **TROIANI MARIO**, nato a CAMPLI il 15/12/1950 residente a FOLIGNANO in VIA CREMONA 42 - C.F. TRNMRA50T15B515K, Proprietario per 1/24; **CAPPELLI MARIA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 24/06/1931 ed ivi residente in FRAZ. COLLE FALCIANO 10 - C.F. CPPMRA31H64A044T, Proprietaria per 2/8; **CAPPELLI EZIO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 13/03/1946 ed ivi residente in FRAZ. COLLE FALCIANO 26 - C.F. CPPZEI46C13A044D, Proprietario per 2/8; **ORTENZI ROSANNA CELESTINA**, nata ad AUSTRALIA il 22/10/1957 residente ad ASCOLI PICENO in F.NE PEDANA 52 - C.F. RTNRNN57R62Z700X, Proprietaria per 1/8; **CAPPELLI IDA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 06/10/1934 residente a CASTEL DI LAMA in VIA CHIARINI 16A - C.F. CPPDIA34R46A044T, Proprietaria per 2/8; **TROIANI EMANUELA**, nata a SAN BENEDETTO DEL TRONTO il 25/03/1976 ed ivi residente in VIA RISTORI A. 26C - C.F. TRNMNL76C65H769K, Proprietaria per 1/24; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 151,20;
- 6 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **45** particella n. **38** - **Servitu' di acquedotto** per una lunghezza di ml. 21 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 63 - Intestata alla ditta **PICCIONI OLGA**, nata ad ASCOLI PICENO il 16/05/1935 residente ad ACQUASANTA TERME in VIA BUONAMICI 12 - C.F. PCCLGO35E56A462H, Proprietaria per 3/756; **PALANCA LUIGINA**, nata ad ASCOLI PICENO il 31/03/1964 residente ad ACQUASANTA TERME in VIA DEL BAGNO 47 - C.F. PLNLGN64C71A462U, Proprietaria per 2/756; **PALANCA ANNA MARIA**, nata ad ASCOLI PICENO il 25/04/1952 residente ad ACQUASANTA TERME in VIA BUONAMICI 12 - C.F. PLNNMR52D65A462N, Proprietaria per 2/756; **PALANCA ROSARIA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 21/05/1940 ed ivi residente in FRAZ. S. MARIA 113E - C.F. PLNRSR40E61A044O, Proprietaria per 24/756; **PALANCA GIUSEPPE**, nato ad ACQUASANTA TERME il 12/04/1931 ed ivi residente in F.NE VENAMARTELLO 31 - C.F. PLNGPP31D12A044P, Proprietario per 24/252; **PALANCA AURELIO**, nato ad



Cicli Integrati Impianti Primari spa

ACQUASANTA TERME il 28/01/1962 ed ivi residente in FRAZ. VENAMARTELLO 28 - C.F. PLNRLA62A28A044E, Proprietario per 16/756; **FERRANTI AMEDEO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 20/10/1935 ed ivi residente in FRAZ. VENAMARTELLO 32 - C.F. FRRMDA35R20A044Q, Proprietario per 3/252; **PALANCA MONICA**, nata a ROMA il 25/08/1974 residente ad ACQUASANTA TERME in VIA SALARIA 58 FRAZ. CENTRALE - C.F. PLNMNC74M65H501Q, Proprietaria per 2/756; **PALANCA MASSIMO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 07/08/1965 residente ad ASCOLI PICENO in VIA NAPOLI 5 - C.F. PLNMSM65M07A044J, Proprietario per 16/756; **PALANCA SIMONA**, nata ad ASCOLI PICENO il 26/02/1971 residente a BOLOGNA in VIA MONTEGNO 2 - C.F. PLNSMN71B66A462M, Proprietaria per 16/756; **MASSITTI GIOVANNI**, Proprietario per 84/252; **PALANCA PIETRO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 06/09/1913 - C.F. PLNPTR13P06A044L, Proprietario per 108/252; **PALANCA GRAZIETTA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 14/06/1917 - C.F. PLNGZT17H54A044E, Proprietaria per 3/252; **PALANCA CARMINA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 24/03/1925 - C.F. PLNCMN25C64A044H, Proprietaria per 3/252; **MASSITTI FRANCESCA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 04/12/1892 - C.F. MSSFNC92T44A044J, Usufruttuaria per 3/36; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 42,50;

- 7 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **21** particelle n. **180, 181 - Servitu' di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 2, 214 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 6, 642 - Intestate alla ditta **GASPARI LORETA**, nata ad ASCOLI PICENO il 07/03/1967 ed ivi residente in VIA PIAVE 12 - C.F. GSPLRT67C47A462M, Proprietaria per 1/3; **CAGNETTI ANNA RITA**, nata ad AUSTRALIA il 26/09/1970 residente a BOLOGNA in VIA GAIBOLA 24/3 - C.F. CGNNRT70P66Z700Z, Proprietaria per 1/3; **GASPARI VINCENZO**, nato ad ASCOLI PICENO il 24/06/1978 residente a MALTIGNANO in VIA DELLA STAZIONE 24 - C.F. GSPVCN78H24A462S, Proprietario per 1/9; **GASPARI DORIANA**, nata ad ASCOLI PICENO il 01/09/1982 residente a MALTIGNANO in VIA DELLA STAZIONE 24 - C.F. GSPDRN82P41A462E, Proprietaria per 1/9; **MONTI ARTURINA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 14/07/1949 residente a MALTIGNANO in VIA DELLA STAZIONE 24 - C.F. MNTRRN49L54A044D, Proprietaria per 1/9; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 378,00;
- 8 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ACQUASANTA TERME** foglio n. **45** particella n. **36 - Servitu' di acquedotto** per una lunghezza di ml. 162 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 486 - Intestata alla ditta **MASSITTI MARIA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 07/11/1948 residente a FOLIGNANO in VIA CUNEO 37- C.F. MSSMRA48S47A044C, Proprietaria per 1/4; **MASSITTI NAZZARENO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 02/06/1950 ed ivi residente in F.NE COCOSCIA SNC - C.F. MSSNZR50H02A044U, Proprietario per 1/4; **MASSITTI LUCIANO**, nato ad ACQUASANTA TERME il 02/01/1954 ed ivi residente in F.NE COCOSCIA SNC - C.F. MSSLCN54A02A044K, Proprietario per 1/4; **MASSITTI ANATOLIA**, nata ad ACQUASANTA TERME il 09/07/1962 ed ivi residente in F.NE COCOSCIA SNC - C.F. MSSNTL62L49A044Q, Proprietaria per 1/4; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell' Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 324,00.

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà e dell'imposizione del diritto reale di servitù sotto la condizione sospensiva che il medesimo sia successivamente notificato ed eseguito.

Il presente decreto deve essere pubblicato d'ufficio all'albo pretorio del Comune competente, notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale di Ascoli Piceno, nonché trascritto e ove necessario volturato presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE – Ufficio Provinciale di Ascoli Piceno – Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare, a termine di legge a cura e spese dell'ente espropriante e/o asservente.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati e/o asserviti potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

I beni acquisiti con il presente decreto, alla cessazione della Concessione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dell'AATO n. 5 – Marche Sud – in virtù dell'affidamento definitivo da parte della medesima AATO alla CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. per la durata di anni 40 (2008 – 2047), saranno retrocessi gratuitamente al patrimonio dei Comuni Soci.

Ascoli Piceno, li **21 NOV 2024**

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Celani



**CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari S.p.a
- Ascoli Piceno**

Decreto definitivo di Asservimento n. 17744 del 21/11/2024. Realizzazione nuovo serbatoio a servizio della frazione Capradosso - Comune di Rotella. ID AATO 601176 - CP: AOEY - CC: AXEY -

IL DIRETTORE GENERALE

omissis

DECRETA

a favore della **CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A.** con sede ad Ascoli Piceno, Via della Repubblica n. 24, Codice Fiscale e Partita Iva 00101350445, l'esproprio e/o la servitù di acquedotto degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la "Realizzazione nuovo serbatoio a servizio della frazione Capradosso - Comune di Rotella", delle ditte a fianco di ciascuno segnate:

Esproprio di acquedotto (MANUF01069 "nuovo serbatoio Capradosso")

- 1 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particella n. **312** - di mq. 1000 - **Interamente Espropriata** - Intestata alla ditta **MASSARI EMIDIA**, nata a ROTELLA il 18/11/1935 - C.F. MSSMDE35558H588K, Proprietaria per 5/7; **AMATUCCI ROBERTO**, Proprietario per 1/7; **AMATUCCI CARMINE**, Proprietario per 1/7; Indennità totale di esproprio non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 1.750,00;

Servitù di acquedotto

- 2 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particelle n. **331, 425** - **Servitù di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 9, 42 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 27, 126 - Intestate alla ditta **PAVONI VINCENZA**, nata a ROTELLA il 10/06/1947 residente a ROMA in VIA BITTI 110 Int, 1 Piano terra - C.F. PVNVCN47H50H588N, Proprietaria per 3/9; **PAVONI FRANCESCO**, nato a ROTELLA il 02/10/1936 residente a ROMA in VIA DI TERRANOVA 214 - C.F. PVNFNC36R02H588O, Proprietario per 3/9; **ROTOLOSSI PIERO**, nato a ROMA il 13/08/1962 residente a ROTELLA in VIA UMBERTO I - CAPRADOSSO - C.F. RTLPR162M13H501V, Proprietario per 1/9; **ROTOLOSSI AMEDEO**, nato a CIVITELLA DEL TRONTO il 01/01/1927 residente a ROTELLA in VIA UMBERTO I 1 - C.F. RTLMDA27A01C781M, Proprietario per 1/9; **ROTOLOSSI DANIELA**, nata a ROMA il 09/03/1960 residente ad ASCOLI PICENO in VIA LUZI E. 24B - C.F. RTLDNL60C49H501A, Proprietaria per 1/9; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 191,25;
- 3 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particelle n. **298, 319, 416** - **Servitù di acquedotto** rispettivamente per una lunghezza di ml. 242, 46, 38 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita rispettivamente di mq. 726, 138, 114 - Intestate alla ditta **CIOTTI GIUSEPPINA**, nata a CASTIGNANO il 31/07/1940 residente a ROTELLA in C.DA MONTE, 2 - C.F. CTTGPP40L71C321P, Proprietaria per 3/4; **ANGELINI ANTONIETTA**, nata ad ASCOLI PICENO il 14/06/1973 residente a ROTELLA in C.DA MONTE, 2 - C.F. NGLNNT73H54A462X, Proprietaria per 1/4; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 3.222,50;
- 4 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particella n. **299** - **Servitù di acquedotto** per una lunghezza di ml. 15 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 45 - Intestata alla ditta **ANGELINI MARIO**, nato a ROTELLA il 01/07/1938 residente a MONTEROTONDO in VIA COSTITUZIONE 41 - C.F. NGLMRA38L01H588M - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento non

accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 45,00;

Servitu' di transito

- 5 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particella n. **298** - **Servitu' di transito** per una lunghezza di ml. 242 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 726 - Intestata alla ditta **CIOTTI GIUSEPPINA**, nata a CASTIGNANO il 31/07/1940 residente a ROTELLA in C.DA MONTE, 2 - C.F. CTTGPP40L71C321P, Proprietaria per 3/4; **ANGELINI ANTONIETTA**, nata ad ASCOLI PICENO il 14/06/1973 residente a ROTELLA in C.DA MONTE, 2 - C.F. NGLNNT73H54A462X, Proprietaria per 1/4; Indennità totale di asservimento accettata e pagata di Euro 544,50;
- 6 Terreno distinto in Catasto Terreni: Comune di **ROTELLA** foglio n. **23** particella n. **299** - **Servitu' di transito** per una lunghezza di ml. 15 ed una larghezza costante di ml. 3 per un'area totale asservita di mq. 45 - Intestata alla ditta **ANGELINI MARIO**, nato a ROTELLA il 01/07/1938 residente a MONTEROTONDO in VIA COSTITUZIONE 41 - C.F. NGLMRA38L01H588M - Unico proprietario; Indennità totale di asservimento non accettata e depositata presso la Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Ancona di Euro 22,50.

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà e dell'imposizione del diritto reale di servitù sotto la condizione sospensiva che il medesimo sia successivamente notificato ed eseguito.

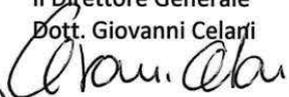
Il presente decreto deve essere pubblicato d'ufficio all'albo pretorio del Comune competente, notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale di Ascoli Piceno, nonché trascritto e ove necessario volturato presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE – Ufficio Provinciale di Ascoli Piceno – Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare, a termine di legge a cura e spese dell'ente espropriante e/o asservente.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati e/o asserviti potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

I beni acquisiti con il presente decreto, alla cessazione della Concessione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dell'AATO n. 5 – Marche Sud – in virtù dell'affidamento definitivo da parte della medesima AATO alla CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. per la durata di anni 40 (2008 – 2047), saranno retrocessi gratuitamente al patrimonio dei Comuni Soci.

Ascoli Piceno, li **21 NOV 2024**

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Celari



Dirpa2 S.c.ar.l.- Roma

Decreto di espropriazione D2/1563 del 24/07/2024

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. del 8.06.2001 n. 327, si avverte con Provvedimento n. **D2/1563 del 24.07.2024** adottato dal Direttore Generale della DIRPA 2 s.c. a r.l. – Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio – è stata pronunciata la espropriazione in favore del Demanio dello Stato – Ramo Strade – delle porzioni ricadenti nel territorio **del Comune di Fabriano** di proprietà di: np. 1 BURATTINI AVIO n/GENGA il 15/03/1925 c.f. BRTVAI25C15D965D, BURATTINI VINICIO n/URBINO il 26/09/1956 c.f. BRTVNC56P26L500I PROPRIETA' 60/1152, CAIMMI PATRIZIO n/ANCONA il 27/10/1960 c.f. CMMPRZ60R27A271H, CAMILLETTI SILVANA n/ANCONA il 01/08/1936 c.f. CMLSVN36M41A271F, CONTI LORENZA n/GENGA il 07/08/1920 c.f. CNTLNZ20M47D965T, FALCIONI GEMMA n/GENGA il 19/05/1911 c.f. FLCGMM11E59D965O, MORETTINI ALESSANDRA n/FALCONARA MARITTIMA il 17/08/1962 c.f. MRTLSN62M57D472K, MORETTINI CAROLINA n/GENGA il 26/07/1925 c.f. MRTCLN25L66D965Q, MORETTINI DINO n/GENGA il 15/11/1920 c.f. MRTDNI20S15D965Y, MORETTINI GIOVANNI n/GENGA il 02/08/1932 c.f. MRTGNN32M02D965H, MORETTINI IVANA n/GENGA il 15/11/1929 c.f. MRTVNI29S55D965D, MORETTINI MANUELA n/FALCONARA MARITTIMA il 16/01/1959 c.f. MRTMNL59A56D472D, MORETTINI MARIO n/GENGA il 15/12/1924 c.f. MRTMRA24T15D965T, MORETTINI MAURIZIO n/FALCONARA MARITTIMA il 08/06/1954 c.f. MRTMRZ54H08D472P, MORETTINI PASQUALINA n/GENGA il 28/02/1947 c.f. MRTPQL47B68D965J, MORETTINI RAFFAELLA n/ANCONA il 09/05/1961 c.f. MRTRFL61E49A271W, MORETTINI RAIMONDO n/GENGA il 24/08/1923 c.f. MRTRND23M24D965N, MORETTINI REMO n/GENGA il 26/09/1950 c.f. MRTRME50P26D965I, MORETTINI SILIA n/GENGA il 06/09/1927 c.f. MRTSLI27P46D965A, MORETTINI SILVANA n/TOLENTINO il 21/11/1933 c.f. MRTSVN33S61L191I, MORETTINI SILVANO n/GENGA il 22/08/1940 c.f. MRTSVN40M22D965L, MORETTINI SILVIO n/GENGA il 06/05/1926 c.f. MRTSLV26E06D965O, MORETTINI DOMENICO FU ANTONIO, MORETTINI ENRICO FU MARIANO, MORETTINI FULGENZIO FU ANTONIO, PIATTELLA GIANCARLO FU CESARE, PIATTELLA REMO FU CESARE, QUARESIMA ERSILIA n/URBINO il 01/06/1952 c.f. QRSRSL52H41L500G, QUARESIMA LAURA n/URBINO il 24/06/1959 c.f. QRSLRA59H64L500D, ROSSI GRAZIA n/GENGA il 21/04/1896 c.f. RSSGRZ96D61D965E, URBANI OVIDIO DI LIBERO PROPRIETA', URBANI ROMANA DI LIBERO FI 1 P.ile

64ex47-65ex47-56ex4-54ex39-58ex42-59ex42-62ex44 Indennità Depositata € 8.286,52; np.2 BURATTINI VINICIO n. a URBINO il 26/09/1956 c.f. BRTVN-C56P26L500I, CAIMMI PATRIZIO n. a ANCONA il 27/10/1960 c.f. CMMPRZ60R27A271H, CAMILLETTI SILVANA n. a ANCONA il 01/08/1936 c.f. CMLSVN36M41A271F, MORETTINI ALESSANDRA n. a FALCONARA MARITTIMA il 17/06/1962, MORETTINI ALESSANDRA n. a FALCONARA MARITTIMA il 17/06/1962, MORETTINI BENITO n. a GENGA il 28/11/1935 c.f. MRTBNT35S28D965V, MORETTINI CAROLINA n. a GENGA il 26/07/1925, MORETTINI FULGENZIO n. a GENGA il 25/09/1989 c.f. MRTFGN-89P25D965P, MORETTINI GIOVANNI n. a GENGA il 02/08/1932 c.f. MRTGNN32M02D965H, MORETTINI MANUELA n. a FALCONARA MARITTIMA il 16/01/1959 c.f. MRTMNL59A56D472D, MORETTINI MAURIZIO n. a FALCONARA MARITTIMA il 08/06/1954 c.f. MRTMRZ54H08D472P, MORETTINI RAFFAELLA n. a ANCONA il 09/05/1961 c.f. MRTRFL61E49A271W, MORETTINI RAFFAELLA n. a ANCONA il 09/05/1961 c.f. MRTRFL61E49A271W, MORETTINI RAIMONDO n. a GENGA il 24/08/1923 c.f. MRTRND23M24D965N, MORETTINI SILIA n. a GENGA il 06/09/1927 c.f. MRTSLI27P46D965A, MORETTINI SINEA n. a GENGA il 24/10/1922 c.f. MRTSNI22R64D965M, MORETTINI AVETO, MORETTINI COSTANTINO, MORETTINI DOMENICO, MORETTINI ELISA, MORETTINI ENRICO, MORETTINI FILOMENA, MORETTINI FULGENZIO, MORETTINI LETO, QUARESIMA ERSILIA n. a URBINO il 01/06/1952 c.f. QRSRSL52H41L500G, QUARESIMA LAURA n. a URBINO il 24/06/1959 c.f. QRSLRA59H64L500D, FI 1 P.lla 52ex32 Indennità Depositata € 1.010,18; **Comune di Fabriano:** np. 2 D'ALU' SALVATORE n. a PIAZZA ARMERINA il 16/11/1968 c.f. DLASVT68S16G580P, NOTARO CINZIA n. a PIAZZA ARMERINA il 25/07/1972 c.f. NTRCNZ72L65G580I FI. 172 P.ile 1396-1397 Indennità Depositata € 11.156,25; **Comune di SERRA SAN QUIRICO:** np. 2 ELICA S.P.A c.f. 00096570429 FI. 25 P.lla 159 FI. 31 P.lla 11 Indennità Depositata € 853,93; np. 6 PACIAROTTI ATTILIO n. a CINGOLI il 07/05/1918 c.f. PCRTTL18E07C704P FI. 31 P.lla 179 Indennità Depositata € 4.851,83; np. 8 TOGNI PAOLA n. a SERRA SAN QUIRICO il 18/02/1958 c.f. TGNPLA58B58I653J FI. 31 P.ile 180-464ex304-464ex278 Indennità Depositata € 624,87; np. 10 TOGNI S.P.A. c.f. 00178920427 FI. 31 P.lla 416 Indennità Depositata € 62,53.

Fabriano, _____

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Giacomo Zanchini di Castiglionchio

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo a servizio di attività turistico-balneare (Chalet "Il Gabbiano") delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Cupra Marittima (AP) – Ditta: SEA di Scafà Nicoletta srl (P IVA 01859900449) -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con nota acquisita al prot. n. 331620 del 21/03/2024, e successiva integrazione acquisita al prot.n. 991864 del 01/08/2024, la Ditta: **SEA di Scafà Nicoletta srl** (P IVA 01859900449), con sede legale a San Benedetto del Tronto (AP), via S. Caterina 7, a firma del legale rappresentante, Sig. Aureli Pietro, **ha presentato istanza di autorizzazione all'escavazione di n.1 pozzo nel territorio del Comune di Cupra Marittima (AP)**, su area di proprietà del Demanio pubblico- Ramo Marina Mercantile (in concessione alla ditta in oggetto, titolare della licenza demaniale n.1 Rep.n. 85 del 28/01/2015, e successivi aggiornamenti, rilasciata per un'area demaniale marittima di mq 1760,00 nel Comune di Cupra Marittima, via Torsten Bergmark, dove è situato lo stabilimento balneare "Il Gabbiano") catastalmente identificata al mappale n° 1370, Foglio 4, per la **derivazione delle acque pubbliche eventualmente reperite a servizio di attività turistico balneare** (Chalet "Il Gabbiano").

Per l'impianto di captazione da realizzare è previsto un **prelievo massimo di 1 l/s e un volume complessivo stimato in mc 5000/annui** circa, esclusivamente per il periodo estivo.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede del Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno (ex Genio Civile), viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pub-

blicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Marzialetti

BANDI DI CONCORSO**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 943/DG del 15/11/2024, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Biologi – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La copertura del posto messo a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Biologia (LS) – Classe 6/S (nuovo ordinamento), ai sensi del D.M. 509/99, o Laurea Magistrale in Biologia (LM6), ai sensi del D.M. 270/04;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i biologi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 24:00 del giorno _____).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Si sconsiglia l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti, pertanto si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

Si consiglia di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it>;
- 2) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione a **scrivere correttamente l'indirizzo mail** e a **non inserire una pec** altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- 3) Attendere la mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione concorsi. Cliccando su Area Privata ci si riposiziona sulla pagina iniziale di Login e si inseriscono le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password.

FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;
- Il primo passaggio obbligato è dalla voce **ANAGRAFICA** – compilare e completare l'inserimento dei dati, una volta terminato salvare. A questo punto si attiveranno le voci successive del menù a sinistra e si può procedere alla loro compilazione;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"Conferma e invia l'iscrizione"**;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti;
- **Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a stampare, conservare e consegnare esclusivamente in occasione della prova scritta:**

- **Stampa della domanda PDF firmata**
- **Fotocopia documento d'identità valido**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, **presenti nel sito di iscrizione.**

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate **EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA**, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del format on line. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente entro 3 gg. lavorativi.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sulle quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ Eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero.
- ✓ Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

Documentazione Integrativa

Il candidato dovrà provvedere a presentare, **entro il perentorio termine di scadenza del bando (ore 24:00 del giorno _____)** le eventuali pubblicazioni edite a stampa, già dichiarate nel format on line, secondo le seguenti modalità:

- ✓ consegna in busta chiusa, contenente le eventuali pubblicazioni edite a stampa prodotte in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato A**) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, direttamente alla S.O. Gestione del Personale – ufficio protocollo - via Caduti del Lavoro n. 40 Ancona; purché in busta chiusa ed esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della citata dichiarazione sostitutiva (**Allegato A**) e relativi allegati. In tal caso la data di presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario/segnetura di protocollo su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato;
- ✓ All'esterno della busta deve essere indicato **il MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene pubblicazioni edite a stampa già dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. ___ posti di Dirigente Biologo di _____"
- inoltro tramite posta elettronica certificata personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **gp.aou.ancona@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della documentazione. Le pubblicazioni trasmesse via P.E.C., unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato A**) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere in formato PDF. La documentazione inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indicati di formato, sarà considerata irricevibile. La validità

della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando di riferimento nonché nome e cognome del candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato A**) dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti **in un unico file**. Nel caso in cui le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2). L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

I candidati che partecipano alle prove potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R. n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 7 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 8 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 9 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi

dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei biologi in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei biologi in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei biologi in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 10 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei biologi specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.

Esaurita la graduatoria di mei biologi specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei biologi specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei biologi specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei biologi specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.

Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art.

10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero - Universitaria delle Marche - Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.3673, 071/596.3307, 071/596.2164, 071/596.3124).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 1354 del 20/11/2024 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **3** posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Pediatria** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche) per le esigenze degli stabilimenti ospedalieri del Presidio Ospedaliero Unico dell’AST Pesaro Urbino.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Pediatria*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà

di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> – sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica comunicare tempestivamente a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al

momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dr. Alberto Carelli



ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. ____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
 specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
 iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente inVia
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo e data)

_____ (il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 1357 del 20/11/2024 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Anatomia Patologica** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) per le esigenze dello stabilimento ospedaliero di Pesaro, costituente articolazione del Presidio Ospedaliero Unico dell’AST Pesaro Urbino.

La copertura del posto a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Anatomia Patologica*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà

di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica*";

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica*".

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm.. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 - ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. ____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
 specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
 iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)</p>
--

Il sottoscritto.....

nato a il

residente inVia
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo e data)

_____ (il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 1357 del 20/11/2024 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Chirurgia Vascolare** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) per le esigenze degli stabilimenti ospedalieri del Presidio Ospedaliero Unico dell’AST Pesaro Urbino.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Chirurgia Vascolare*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà

di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare*";

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare*".

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo. Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 - ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dott. Alberto Carelli

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. ____,
recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università _____
unitamente a:
 specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
 iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____
presso l'Università _____
(durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (DGPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Determina del Direttore Generale n. 644 del 31/10/2024. Art. 19 ACN MMG del 28/04/2022. DGRM 1718/2022. Approvazione in via definitiva della graduatoria della Regione Marche della Medicina Generale, valevole per l'anno 2025.

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria regionale definitiva della Medicina Generale, valevole per l'anno 2025, redatta sulla base dei titoli e dei criteri di valutazione di cui all'art. 20 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale del 28/04/2022, come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'elenco degli esclusi dalla graduatoria di cui al punto 1, come da allegato n. 2 che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare la graduatoria in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 19, comma 5, dell'ACN MMG del 28/04/2022, e nella sezione della Medicina Convenzionata del sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (sito ex ASUR Marche: <https://www.asur.marche.it> - Home - voce "Professionisti e Imprese" - Area Medicina Convenzionata - AST Ancona - Graduatorie Regionali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta), in quanto le pubblicazioni predette costituiscono notificazione ufficiale agli interessati;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico dell'AST di Ancona e che i costi derivanti dall'eventuale assegnazione dei relativi incarichi a livello regionale saranno quantificati dalle singole AST delle Marche interessate al momento del conferimento dei rispettivi incarichi;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, comma 2, della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Stroppa)

Allegato n. 1

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona						
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali						
Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Medicina Generale - ANNO 2025						
Ordine di punteggio						
N.	Attestato MG/Titolo Equipollente	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali	
1	Attestato MG	GRATTACAGIO	LUCA	18/10/1961	107,90	
2	Attestato MG	PIERMATTEI	ENRICO	20/11/1960	99,50	
3	TIT. EQUIP.	MANCINI	DANIELA	30/11/1958	93,90	
4	TIT. EQUIP.	SPERONI	CARLO GIUSEPPE	20/03/1955	86,20	
5	Attestato MG	BERNABEI	LUCIA	02/08/1967	85,60	
6	Attestato MG	PASSERINI	CARLO	18/10/1964	79,30	
7	Attestato MG	GALANTI	FABIO	10/03/1973	79,00	
8	TIT. EQUIP.	CARDINALETTI	VALTERO	13/09/1963	79,00	
9	TIT. EQUIP.	VALLI	ALESSANDRO	06/09/1962	78,25	
10	TIT. EQUIP.	FARINELLI	NINO	01/06/1957	78,25	
11	TIT. EQUIP.	TATANGELO	GIUSEPPINA	26/06/1960	74,60	
12	Attestato MG	ZAMPONI	TIZIANA	16/04/1965	74,50	
13	TIT. EQUIP.	MAESTRINI	GIANLUCA	25/10/1963	74,00	
14	TIT. EQUIP.	PETROLATI	CLAUDIO	16/11/1961	73,20	
15	TIT. EQUIP.	FUNARI	ELISABETTA	06/09/1959	72,60	
16	TIT. EQUIP.	FRONTONI	MARCO	02/08/1963	72,15	

17	TIT. EQUIP.	SAITTA	LUIGI	03/10/1956	69,60
18	TIT. EQUIP.	PARRUCCI	FRANCO	14/09/1961	69,15
19	TIT. EQUIP.	BAFFONE	MARIA MONICA	03/01/1960	68,90
20	TIT. EQUIP.	ANGELONI	ELVIRA	10/05/1962	68,50
21	TIT. EQUIP.	CAVALLARI	NICOLA	20/12/1960	67,30
22	Attestato MG	FARINA	ROSARIO	18/10/1962	66,50
23	Attestato MG	POGGIANI	MARIA OLIVA	22/04/1970	65,00
24	Attestato MG	BIZZI	NICOLETTA	14/09/1966	63,60
25	Attestato MG	BACCHIN	ELISABETTA	22/07/1968	63,40
26	Attestato MG	GAMBA	VITTORIO	05/06/1966	63,10
27	Attestato MG	CESARANO	RAFFAELE	03/10/1962	62,80
28	Attestato MG	RECUPERO	ENRICO	15/01/1966	60,90
29	TIT. EQUIP.	ANGELI	FRANCESCA	10/03/1962	60,80
30	Attestato MG	AGHA MOHAMMAD SHIRAZI	NADER	13/11/1959	58,60
31	Attestato MG	MORETTI	LUIGI	16/02/1961	57,70
32	Attestato MG	CAMERLINGO	FRANCESCO	06/11/1967	57,40
33	Attestato MG	DE FUSCO	RANIERO CLAUDIO GIORGIO	10/08/1964	55,80
34	TIT. EQUIP.	ANGELI	PAOLA	15/12/1963	54,10
35	TIT. EQUIP.	BENCIVENGA	MAURIZIO	15/01/1956	54,00
36	Attestato MG	CIARALLI	FAUSTO	16/08/1958	53,95
37	TIT. EQUIP.	SISTI	TIZIANO	14/09/1963	53,20
38	Attestato MG	BERTOLDI	FRANCESCO	06/10/1968	51,60
39	Attestato MG	BELLI	SIMONE	24/04/1971	49,80
40	TIT. EQUIP.	MARIANGELI	LUCA	25/10/1965	49,70
41	TIT. EQUIP.	TOMBOLINI	GIORGIO	25/04/1955	49,45

42	Attestato MG	DERAKHSHAN NIK	MARZIEH	18/05/1962	49,40
43	Attestato MG	BARONE	PAOLO	19/08/1967	49,10
44	TIT. EQUIP.	CIUCHI	CHIARA	07/08/1954	48,80
45	Attestato MG	PASSARINI	FRANCESCO	30/06/1968	48,40
46	Attestato MG	DE MARTINO	MATTEO	10/04/1968	47,30
47	Attestato MG	FIDEI	ALFREDO	09/05/1976	47,20
48	TIT. EQUIP.	PICCHI	GIOVANNI	26/07/1962	46,20
49	Attestato MG	VERDUCCI	VITTORIO	12/09/1963	45,30
50	Attestato MG	VOLPI	MIRKO	03/01/1974	44,70
51	Attestato MG	BOSSI	FEDERICA	24/05/1976	44,60
52	Attestato MG	MORELLI	GIUSEPPE	06/03/1975	43,90
53	Attestato MG	DE SANCTIS	GIUSEPPE	06/03/1971	43,80
54	TIT. EQUIP.	ALEVIZAKI	PARASKEVI	10/06/1961	43,50
55	Attestato MG	CERRAGA	LUDVIS	13/01/1974	43,30
56	TIT. EQUIP.	MORABITO LOPRETE	LOREDANA	10/07/1968	41,50
57	TIT. EQUIP.	MEDORI	IRENE	29/09/1955	41,20
58	Attestato MG	TOGNI	GIONATA	28/07/1970	40,30
59	Attestato MG	PLACENTINO	ROBERTA ANNA	20/09/1975	37,50
60	Attestato MG	CATALDO	LUCIA	06/08/1972	37,40
61	Attestato MG	BETONICA	ALESSANDRO	29/10/1978	37,25
62	Attestato MG	BIETTA	PAOLO	02/08/1958	36,70
63	Attestato MG	LANCIOTTI	ALESSANDRA	16/12/1981	35,70
64	Attestato MG	BARADARAN GAZARI SANGI	MOHAMMADREZA	02/09/1968	34,70
65	Attestato MG	SEYED SALEHI	MARYAM	22/05/1960	32,90
66	Attestato MG	CLARETTI	CARLO	25/05/1982	32,50

67	Attestato MG	TOMASI	ALESSANDRA	20/09/1984	32,40
68	Attestato MG	ALESSANDRINI	ALBERTO	20/12/1960	31,70
69	Attestato MG	DEL GOBBO	MAURIZIO	06/07/1961	30,90
70	TIT. EQUIP.	PANICHELLI	LIVIA	22/01/1965	30,15
71	Attestato MG	CENERELLI	MARIA MICHELA	17/04/1977	30,10
72	TIT. EQUIP.	RACANO	LORELLA	07/04/1963	29,10
73	Attestato MG	PERTICARA'	SARA	25/12/1984	28,60
74	Attestato MG	GIGLI	GIORGIA	18/11/1978	28,50
75	Attestato MG	SOROKHAN	MYROSLAVA	01/07/1983	28,40
76	Attestato MG	PINNI	GIUDITTA	18/03/1975	28,40
77	Attestato MG	SARAGNESE	ADRIANA	24/02/1966	27,30
78	TIT. EQUIP.	VERDECCHIA	MERI	16/11/1956	27,10
79	Attestato MG	CAPOZZOLO	ROSARIO	05/03/1984	26,30
80	Attestato MG	CLEMENTI	ALESSANDRA	06/01/1976	26,20
81	Attestato MG	GEMINI	MARGHERITA	22/02/1976	25,90
82	Attestato MG	ERCOLI	MARCO	22/09/1981	24,80
83	TIT. EQUIP.	IERVESE	GLORIA	16/02/1958	24,80
84	Attestato MG	TRIVELLA	PAOLA	08/06/1964	24,40
85	Attestato MG	ESPOSITO	GIULIA	16/08/1988	22,50
86	Attestato MG	MARCOZZI	MANUELA	11/05/1961	21,80
87	Attestato MG	CIAVAGLIA	ANDREA	29/01/1981	21,50
88	Attestato MG	BALDINI	ELENA	01/06/1981	21,20
89	Attestato MG	PAZZAGLIA	LAURA	05/07/1985	20,60
90	TIT. EQUIP.	DI CESARE	STEFANIA	27/07/1965	20,50
91	Attestato MG	ARCARO	PAOLA	29/06/1981	20,00

92	Attestato MG	MEDICI	GIULIA	09/05/1991	19,70
93	Attestato MG	PETRINI	DANIELE	16/11/1990	19,00
94	Attestato MG	PAPI RENZETTI	GIOVANNI	22/12/1980	18,30
95	Attestato MG	DAFFARA	GIUSEPPE	28/07/1976	18,00
96	Attestato MG	DE ROSA	CINZIA	27/05/1969	17,70
97	Attestato MG	CONTADINI	ENRICO	26/04/1983	17,55
98	Attestato MG	FORESI	MAURO	27/08/1984	17,50
99	Attestato MG	FESTA	PIETRO	31/01/1981	17,40
100	TIT. EQUIP.	RONDINA	ALBERTO	11/05/1961	17,30
101	Attestato MG	ZECHINI	FRANCESCO MARIA	28/11/1990	17,00
102	Attestato MG	MARCONI	FABIO	08/10/1989	17,00
103	Attestato MG	MANFREDI	MARICA	01/07/1973	16,30
104	Attestato MG	TARABELLI	ELISA	17/03/1986	16,20
105	Attestato MG	SURACI	VINCENZO ROBERTO	22/10/1966	16,10
106	Attestato MG	PACE	PAOLO	25/12/1983	16,00
107	Attestato MG	SANTINI	LAURA	14/02/1987	15,90
108	Attestato MG	CALCINARO	MONICA	17/06/1989	15,85
109	Attestato MG	METALLI	SARA	25/02/1984	15,80
110	Attestato MG	MONTANI	NICOLETTA	19/09/1989	15,60
111	Attestato MG	MICILLO	MARIATERESA	06/02/1984	15,60
112	Attestato MG	SGRO'	CATERINA	21/09/1984	15,50
113	TIT. EQUIP.	BONTEMPO	GIOVANNI	06/07/1959	15,50
114	Attestato MG	GABBIANELLI	BARBARA	08/04/1977	15,30
115	Attestato MG	VALLORANI	RICCARDO	23/04/1986	15,00
116	Attestato MG	PIERETTI	LUCA	13/04/1990	14,60

117	Attestato MG	COSTAMAGNA	MARIO	19/12/1991	14,20
118	Attestato MG	SARNARI	LAURA	01/03/1990	13,70
119	Attestato MG	TESTA	ANGELO	02/08/1962	13,60
120	Attestato MG	RUSSI	LORENZO	12/05/1988	13,10
121	Attestato MG	PISCHEDDA	FRANCESCA	09/03/1992	12,70
122	Attestato MG	MOBILIO RODRIGUEZ	SIMONA	05/03/1988	12,10
123	Attestato MG	KAMELI	SETARE'	28/12/1990	11,30
124	Attestato MG	BELLAPI	ALBERTO GIUSEPPE GUIDO MARIA	01/10/1970	11,30
125	Attestato MG	CARCIANELLI	MARTINA	01/12/1991	11,20
126	Attestato MG	BIANCHINI	STEFANIA	18/05/1993	10,80
127	Attestato MG	FERRACUTI	FEDERICA	12/10/1985	10,60
128	Attestato MG	CAMILLETTI	ROBERTA	26/09/1994	10,00
129	TIT. EQUIP.	SIMONETTI	SERENELLA	14/06/1962	9,90
130	Attestato MG	CHIODI	BENEDETTO	20/06/1989	9,80
131	Attestato MG	CANDIRACCI	MARCO	28/11/1966	9,70
132	Attestato MG	BRUNI	MARTINA	22/12/1987	9,60
133	Attestato MG	RANALDO	GEPPINA	19/01/1974	9,10
134	Attestato MG	CIMINO	LUCA	29/07/1972	9,00
135	Attestato MG	CUTILLO	FEDERICA	21/07/1985	8,90
136	Attestato MG	PROCACCINI	ALESSANDRA	16/06/1995	8,80
137	Attestato MG	MOZZICATO	CHIARA	19/09/1993	8,80
138	Attestato MG	DE ANGELIS	FLAVIA	20/03/1983	8,70
139	Attestato MG	FAZZINI	FRANCESCA	11/07/1988	8,60
140	Attestato MG	DE FAZIO	CAROLINA	27/08/1983	8,60
141	Attestato MG	MANFREDI	FRANCESCO	16/11/1993	8,40

142	Attestato MG	ZUBITSKA	NATALIYA	15/03/1974	8,40
143	Attestato MG	PULITA	CINZIA	26/11/1972	8,40
144	TIT. EQUIP.	MARZIALI	LUIGI	10/01/1956	8,40
145	Attestato MG	SPINACI	ALESSANDRO	24/12/1993	8,20
146	Attestato MG	MASSARINI	MARCO	14/01/1994	7,70
147	Attestato MG	BOCCIOLETTI	FRANCESCO	23/09/1991	7,70
148	TIT. EQUIP.	IERVESE	TIZIANA	11/05/1960	7,30
149	TIT. EQUIP.	CIARONI	ANNA	23/09/1959	7,30
150	TIT. EQUIP.	PENNETTI	PATRIZIA	22/06/1963	6,20
151	TIT. EQUIP.	MAZZANTI	ROBERTO	28/11/1963	5,75
152	TIT. EQUIP.	D'ADDESA	SIMONA	10/06/1967	4,80
153	TIT. EQUIP.	VALERIANI	PIETRO	11/03/1960	4,80
154	TIT. EQUIP.	BASSOTTI	CRISTINA	19/12/1964	4,70
155	TIT. EQUIP.	DORONI	MAURIZIO	07/12/1957	4,70
156	TIT. EQUIP.	RASETTI	CARLO	11/10/1966	3,50
157	TIT. EQUIP.	D'ASCANIO	CAMILLO	21/07/1963	3,35
158	TIT. EQUIP.	POLONI	MAURIZIO	23/10/1967	2,70
159	TIT. EQUIP.	SALUSTRI	GIUSEPPE	11/12/1964	2,60
160	TIT. EQUIP.	BRUNELLI	ROBERTO	18/04/1964	2,50
161	TIT. EQUIP.	SASSI	AURELIO SALVATORE	29/06/1967	2,20
162	TIT. EQUIP.	GALIE'	EMIDIO	30/05/1964	1,90
163	TIT. EQUIP.	FREDDI	PAOLO	08/04/1961	1,50
164	TIT. EQUIP.	TITOLO	GIANCARLO	29/05/1967	1,00
165	TIT. EQUIP.	ACHILLI	DORELLA	16/03/1964	1,00
166	TIT. EQUIP.	BIANCO	ROBERTO	30/09/1963	1,00

167	TIT. EQUIP.	SCRIBONI	SONIA	17/07/1961	1,00
168	TIT. EQUIP.	PISCHEDDA	MAURO	06/05/1961	1,00
169	TIT. EQUIP.	FRANCHI	GIANCARLO	19/10/1958	0,50

Allegato n. 1

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona						
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali						
Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Medicina Generale - ANNO 2025						
Ordine alfabetico						
N.	Attestato MG/Titolo Equipollente	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali	Punti totali
165	TIT. EQUIP.	ACHILLI	DORELLA	16/03/1964	1,00	1,00
30	Attestato MG	AGHA MOHAMMAD SHIRAZI	NADER	13/11/1959	58,60	58,60
68	Attestato MG	ALESSANDRINI	ALBERTO	20/12/1960	31,70	31,70
54	TIT. EQUIP.	ALEVIZAKI	PARASKEVI	10/06/1961	43,50	43,50
29	TIT. EQUIP.	ANGELI	FRANCESCA	10/03/1962	60,80	60,80
34	TIT. EQUIP.	ANGELI	PAOLA	15/12/1963	54,10	54,10
20	TIT. EQUIP.	ANGELONI	ELVIRA	10/05/1962	68,50	68,50
91	Attestato MG	ARCARO	PAOLA	29/06/1981	20,00	20,00
25	Attestato MG	BACCHIN	ELISABETTA	22/07/1968	63,40	63,40
19	TIT. EQUIP.	BAFFONE	MARIA MONICA	03/01/1960	68,90	68,90
88	Attestato MG	BALDINI	ELENA	01/06/1981	21,20	21,20
64	Attestato MG	BARADARAN GAZARI SANGI	MOHAMMADREZA	02/09/1968	34,70	34,70
43	Attestato MG	BARONE	PAOLO	19/08/1967	49,10	49,10
154	TIT. EQUIP.	BASSOTTI	CRISTINA	19/12/1964	4,70	4,70
124	Attestato MG	BELLAPI	ALBERTO GIUSEPPE GUIDO MARIA	01/10/1970	11,30	11,30
39	Attestato MG	BELLI	SIMONE	24/04/1971	49,80	49,80

35	TIT. EQUIP.	BENCIVENGA	MAURIZIO	15/01/1956	54,00
5	Attestato MG	BERNABEI	LUCIA	02/08/1967	85,60
38	Attestato MG	BERTOLDI	FRANCESCO	06/10/1968	51,60
61	Attestato MG	BETONICA	ALESSANDRO	29/10/1978	37,25
126	Attestato MG	BIANCHINI	STEFANIA	18/05/1993	10,80
166	TIT. EQUIP.	BIANCO	ROBERTO	30/09/1963	1,00
62	Attestato MG	BIETTA	PAOLO	02/08/1958	36,70
24	Attestato MG	BIZZI	NIOLETTA	14/09/1966	63,60
147	Attestato MG	BOCCIOLETTI	FRANCESCO	23/09/1991	7,70
113	TIT. EQUIP.	BONTEMPO	GIOVANNI	06/07/1959	15,50
51	Attestato MG	BOSSI	FEDERICA	24/05/1976	44,60
160	TIT. EQUIP.	BRUNELLI	ROBERTO	18/04/1964	2,50
132	Attestato MG	BRUNI	MARTINA	22/12/1987	9,60
108	Attestato MG	CALCINARO	MONICA	17/06/1989	15,85
32	Attestato MG	CAMERLINGO	FRANCESCO	06/11/1967	57,40
128	Attestato MG	CAMILLETTI	ROBERTA	26/09/1994	10,00
131	Attestato MG	CANDIRACCI	MARCO	28/11/1966	9,70
79	Attestato MG	CAPOZZOLO	ROSARIO	05/03/1984	26,30
125	Attestato MG	CARCIANELLI	MARTINA	01/12/1991	11,20
8	TIT. EQUIP.	CARDINALETTI	VALTERO	13/09/1963	79,00
60	Attestato MG	CATALDO	LUCIA	06/08/1972	37,40
21	TIT. EQUIP.	CAVALLARI	NICOLA	20/12/1960	67,30
71	Attestato MG	GENERELLI	MARIA MICHELA	17/04/1977	30,10
55	Attestato MG	CERRAGA	LUDVIS	13/01/1974	43,30
27	Attestato MG	CESARANO	RAFFAELE	03/10/1962	62,80

130	Attestato MG	CHIODI	BENEDETTO	20/06/1989	9,80
36	Attestato MG	CIARALLI	FAUSTO	16/08/1958	53,95
149	TIT. EQUIP.	CIARONI	ANNA	23/09/1959	7,30
87	Attestato MG	CIAVAGLIA	ANDREA	29/01/1981	21,50
134	Attestato MG	CIMINO	LUCA	29/07/1972	9,00
44	TIT. EQUIP.	CIUCHI	CHIARA	07/08/1954	48,80
66	Attestato MG	CLARETTI	CARLO	25/05/1982	32,50
80	Attestato MG	CLEMENTI	ALESSANDRA	06/01/1976	26,20
97	Attestato MG	CONTADINI	ENRICO	26/04/1983	17,55
117	Attestato MG	COSTAMAGNA	MARIO	19/12/1991	14,20
135	Attestato MG	CUTILLO	FEDERICA	21/07/1985	8,90
152	TIT. EQUIP.	D'ADDESA	SIMONA	10/06/1967	4,80
157	TIT. EQUIP.	D'ASCANIO	CAMILLO	21/07/1963	3,35
95	Attestato MG	DAFFARA	GIUSEPPE	28/07/1976	18,00
138	Attestato MG	DE ANGELIS	FLAVIA	20/03/1983	8,70
140	Attestato MG	DE FAZIO	CAROLINA	27/08/1983	8,60
33	Attestato MG	DE FUSCO	RANIERO CLAUDIO GIORGIO	10/08/1964	55,80
46	Attestato MG	DE MARTINO	MATTEO	10/04/1968	47,30
96	Attestato MG	DE ROSA	CINZIA	27/05/1969	17,70
53	Attestato MG	DE SANCTIS	GIUSEPPE	06/03/1971	43,80
69	Attestato MG	DEL GOBBO	MAURIZIO	06/07/1961	30,90
42	Attestato MG	DERAKHSHAN NIK	MARZIEH	18/05/1962	49,40
90	TIT. EQUIP.	DI CESARE	STEFANIA	27/07/1965	20,50
155	TIT. EQUIP.	DORONI	MAURIZIO	07/12/1957	4,70
82	Attestato MG	ERCOLI	MARCO	22/09/1981	24,80

85	Attestato MG	ESPOSITO	GIULIA	16/08/1988	22,50
22	Attestato MG	FARINA	ROSARIO	18/10/1962	66,50
10	TIT. EQUIP.	FARINELLI	NINO	01/06/1957	78,25
139	Attestato MG	FAZZINI	FRANCESCA	11/07/1988	8,60
127	Attestato MG	FERRACUTI	FEDERICA	12/10/1985	10,60
99	Attestato MG	FESTA	PIETRO	31/01/1981	17,40
47	Attestato MG	FIDEI	ALFREDO	09/05/1976	47,20
98	Attestato MG	FORESI	MAURO	27/08/1984	17,50
169	TIT. EQUIP.	FRANCHI	GIANCARLO	19/10/1958	0,50
163	TIT. EQUIP.	FREDDI	PAOLO	08/04/1961	1,50
16	TIT. EQUIP.	FRONTONI	MARCO	02/08/1963	72,15
15	TIT. EQUIP.	FUNARI	ELISABETTA	06/09/1959	72,60
114	Attestato MG	GABBIANELLI	BARBARA	08/04/1977	15,30
7	Attestato MG	GALANTI	FABIO	10/03/1973	79,00
162	TIT. EQUIP.	GALIE'	EMIDIO	30/05/1964	1,90
26	Attestato MG	GAMBA	VITTORIO	05/06/1966	63,10
81	Attestato MG	GEMINI	MARGHERITA	22/02/1976	25,90
74	Attestato MG	GIGLI	GIORGIA	18/11/1978	28,50
1	Attestato MG	GRATTACAGIO	LUCA	18/10/1961	107,90
83	TIT. EQUIP.	IERVESE	GLORIA	16/02/1958	24,80
148	TIT. EQUIP.	IERVESE	TIZIANA	11/05/1960	7,30
123	Attestato MG	KAMELI	SETARE'	28/12/1990	11,30
63	Attestato MG	LANCIOTTI	ALESSANDRA	16/12/1981	35,70
13	TIT. EQUIP.	MAESTRINI	GIANLUCA	25/10/1963	74,00
3	TIT. EQUIP.	MANCINI	DANIELA	30/11/1958	93,90

141	Attestato MG	MANFREDI	FRANCESCO	16/11/1993	8,40
103	Attestato MG	MANFREDI	MARICA	01/07/1973	16,30
102	Attestato MG	MARCONI	FABIO	08/10/1989	17,00
86	Attestato MG	MARCOZZI	MANUELA	11/05/1961	21,80
40	TIT. EQUIP.	MARIANGELI	LUCA	25/10/1965	49,70
144	TIT. EQUIP.	MARZIALI	LUIGI	10/01/1956	8,40
146	Attestato MG	MASSARINI	MARCO	14/01/1994	7,70
151	TIT. EQUIP.	MAZZANTI	ROBERTO	28/11/1963	5,75
92	Attestato MG	MEDICI	GIULIA	09/05/1991	19,70
57	TIT. EQUIP.	MEDORI	IRENE	29/09/1955	41,20
109	Attestato MG	METALLI	SARA	25/02/1984	15,80
111	Attestato MG	MICILLO	MARIATERESA	06/02/1984	15,60
122	Attestato MG	MOBILIO RODRIGUEZ	SIMONA	05/03/1988	12,10
110	Attestato MG	MONTANI	NICOLETTA	19/09/1989	15,60
56	TIT. EQUIP.	MORABITO LOPRETE	LOREDANA	10/07/1968	41,50
52	Attestato MG	MORELLI	GIUSEPPE	06/03/1975	43,90
31	Attestato MG	MORETTI	LUIGI	16/02/1961	57,70
137	Attestato MG	MOZZICATO	CHIARA	19/09/1993	8,80
106	Attestato MG	PACE	PAOLO	25/12/1983	16,00
70	TIT. EQUIP.	PANICHELLI	LIVIA	22/01/1965	30,15
94	Attestato MG	PAPI RENZETTI	GIOVANNI	22/12/1980	18,30
18	TIT. EQUIP.	PARRUCCI	FRANCO	14/09/1961	69,15
45	Attestato MG	PASSARINI	FRANCESCO	30/06/1968	48,40
6	Attestato MG	PASSERINI	CARLO	18/10/1964	79,30
89	Attestato MG	PAZZAGLIA	LAURA	05/07/1985	20,60

150	TIT. EQUIP.	PENNETTI	PATRIZIA	22/06/1963	6,20
73	Attestato MG	PERTICARA'	SARA	25/12/1984	28,60
93	Attestato MG	PETRINI	DANIELE	16/11/1990	19,00
14	TIT. EQUIP.	PETROLATI	CLAUDIO	16/11/1961	73,20
48	TIT. EQUIP.	PICCHI	GIOVANNI	26/07/1962	46,20
116	Attestato MG	PIERETTI	LUCA	13/04/1990	14,60
2	Attestato MG	PIERMATTEI	ENRICO	20/11/1960	99,50
76	Attestato MG	PINNI	GIUDITTA	18/03/1975	28,40
121	Attestato MG	PISCHEDDA	FRANCESCA	09/03/1992	12,70
168	TIT. EQUIP.	PISCHEDDA	MAURO	06/05/1961	1,00
59	Attestato MG	PLACENTINO	ROBERTA ANNA	20/09/1975	37,50
23	Attestato MG	POGGIANI	MARIA OLIVA	22/04/1970	65,00
158	TIT. EQUIP.	POLONI	MAURIZIO	23/10/1967	2,70
136	Attestato MG	PROCACCINI	ALESSANDRA	16/06/1995	8,80
143	Attestato MG	PULITA	CINZIA	26/11/1972	8,40
72	TIT. EQUIP.	RACANO	LORELLA	07/04/1963	29,10
133	Attestato MG	RANALDO	GEPPINA	19/01/1974	9,10
156	TIT. EQUIP.	RASETTI	CARLO	11/10/1966	3,50
28	Attestato MG	RECUPERO	ENRICO	15/01/1966	60,90
100	TIT. EQUIP.	RONDINA	ALBERTO	11/05/1961	17,30
120	Attestato MG	RUSSI	LORENZO	12/05/1988	13,10
17	TIT. EQUIP.	SAITTA	LUIGI	03/10/1956	69,60
159	TIT. EQUIP.	SALUSTRI	GIUSEPPE	11/12/1964	2,60
107	Attestato MG	SANTINI	LAURA	14/02/1987	15,90
77	Attestato MG	SARAGNESE	ADRIANA	24/02/1966	27,30

118	Attestato MG	SARNARI	LAURA	01/03/1990	13,70
161	TIT. EQUIP.	SASSI	AURELIO SALVATORE	29/06/1967	2,20
167	TIT. EQUIP.	SCRIBONI	SONIA	17/07/1961	1,00
65	Attestato MG	SEYED SALEHI	MARYAM	22/05/1960	32,90
112	Attestato MG	SGRO'	CATERINA	21/09/1984	15,50
129	TIT. EQUIP.	SIMONETTI	SERENELLA	14/06/1962	9,90
37	TIT. EQUIP.	SISTI	TIZIANO	14/09/1963	53,20
75	Attestato MG	SOROKHAN	MYROSLAVA	01/07/1983	28,40
4	TIT. EQUIP.	SPERONI	CARLO GIUSEPPE	20/03/1955	86,20
145	Attestato MG	SPINACI	ALESSANDRO	24/12/1993	8,20
105	Attestato MG	SURACI	VINCENZO ROBERTO	22/10/1966	16,10
104	Attestato MG	TARABELLI	ELISA	17/03/1986	16,20
11	TIT. EQUIP.	TATANGELO	GIUSEPPINA	26/06/1960	74,60
119	Attestato MG	TESTA	ANGELO	02/08/1962	13,60
164	TIT. EQUIP.	TITOLO	GIANCARLO	29/05/1967	1,00
58	Attestato MG	TOGNI	GIONATA	28/07/1970	40,30
67	Attestato MG	TOMASI	ALESSANDRA	20/09/1984	32,40
41	TIT. EQUIP.	TOMBOLINI	GIORGIO	25/04/1955	49,45
84	Attestato MG	TRIVELLA	PAOLA	08/06/1964	24,40
153	TIT. EQUIP.	VALERIANI	PIETRO	11/03/1960	4,80
9	TIT. EQUIP.	VALLI	ALESSANDRO	06/09/1962	78,25
115	Attestato MG	VALLORANI	RICCARDO	23/04/1986	15,00
78	TIT. EQUIP.	VERDECCHIA	MERI	16/11/1956	27,10
49	Attestato MG	VERDUCCI	VITTORIO	12/09/1963	45,30
50	Attestato MG	VOLPI	MIRKO	03/01/1974	44,70

12	Attestato MG	ZAMPONI	TIZIANA	16/04/1965	74,50
101	Attestato MG	ZECHINI	FRANCESCO MARIA	28/11/1990	17,00
142	Attestato MG	ZUBITSKA	NATALIYA	15/03/1974	8,40

Allegato n. 2

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona					
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali					
Elenco degli esclusi dalla Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Medicina Generale - ANNO 2025					
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Motivazione esclusione	
1	BERZIGOTTI	SARA	09/06/1981	Non in possesso dell'Attestato di Formazione Specifica in Medicina Generale o del Titolo Equipollente (art. 19, comma 2, lettera c), ACN MMG del 28/04/2022)	
2	BRUNETTI	GIULIANA	07/05/1976	Non ha conseguito l'Attestato di Formazione entro la data del 15/09/2024 - art. 19, comma 2, lettera c), ACN MMG del 28/04/2022	
3	CATOCCHIA	DIANA	25/02/1992	Non ha conseguito l'Attestato di Formazione entro la data del 15/09/2024 - art. 19, comma 2, lettera c), ACN MMG del 28/04/2022	
4	DI NATALE	SILVIA	18/11/1988	Domanda spedita fuori termine	
5	PONZI	ILARIA	15/12/1971	Utilizzo di modulistica non conforme rispetto a quella pubblicata	
6	ZULIANI	LUCIA	12/09/1986	Non in possesso dell'Attestato di Formazione Specifica in Medicina Generale o del Titolo Equipollente (art. 19, comma 2, lettera c), ACN MMG del 28/04/2022)	

Pag. 1

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ancona

Determina del Direttore Generale n. 645 del 31/10/2024. Art. 19 ACN PLS del 28/04/2022. DGRM 1718/2022. Approvazione in via definitiva della graduatoria della Regione Marche della Pediatria di Libera Scelta, valevole per l'anno 2025.

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria regionale definitiva della Pediatria di Libera Scelta, valevole per l'anno 2025, redatta sulla base dei titoli e dei criteri di valutazione di cui all'Allegato 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta del 28/04/2022, come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'elenco degli esclusi dalla graduatoria di cui al punto 1, come da allegato n. 2 che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare la graduatoria in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 19, comma 6, dell'ACN PLS del 28/04/2022, e nella sezione della Medicina Convenzionata del sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (sito ex ASUR Marche: <https://www.asur.marche.it> - Home - voce "Professionisti e Imprese" - Area Medicina Convenzionata - AST Ancona - Graduatorie Regionali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta), in quanto le pubblicazioni predette costituiscono notificazione ufficiale agli interessati;
4. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico dell'AST di Ancona e che i costi derivanti dall'eventuale assegnazione dei relativi incarichi a livello regionale saranno quantificati dalle singole AST delle Marche interessate al momento del conferimento dei rispettivi incarichi;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, comma 2, della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Stroppa)

Allegato n. 1

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona					
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali					
Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Pediatria di Libera Scelta - ANNO 2025					
Ordine di punteggio					
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali	
1	BELARDINELLI	PAOLA	02/09/1960	87,20	
2	MAZZANTI	ROBERTO	28/11/1963	46,90	
3	SIMONETTI	DEBORA MARIA LUISA	12/09/1963	40,85	
4	TOCCACELI	PAMELA	31/10/1974	32,65	
5	FABBRIZI	ENRICA	23/03/1964	30,65	
6	SANTONI	MONICA	19/02/1963	28,20	
7	TACCARI	LUCIANA MARIA	08/02/1970	27,20	
8	PISCONTI	COSIMO LUCIO	11/09/1967	27,05	
9	BRUGLIERI	GIUSEPPE	03/03/1970	25,00	
10	PECORA	FRANCESCO	16/09/1989	24,90	
11	CEDRARO	SERENA	03/02/1989	24,40	
12	GISMONDI	PIERPACIFICO	26/01/1966	23,95	
13	MARABINI	CLAUDIO	06/04/1987	23,55	
14	LANFRANCHI	EMANUELA	05/07/1964	21,90	
15	PICCININI	PAOLA	27/06/1973	21,55	

Pag. 1

16	GENTILI	ANDREA	05/08/1971	21,35
17	TESSE	RICCARDA	14/03/1981	21,00
18	DHAMO	RUDINA	19/10/1963	20,85
19	PICCININI	ROBERTA	20/01/1964	19,55
20	ANGELETTI	CRISTINA	17/07/1968	19,40
21	TROIANI	ROBERTO	24/02/1984	19,40
22	PALLOTTELLI	CHIARA	05/04/1966	18,70
23	CASANI	ANNA	16/08/1966	18,15
24	SCUTTI	GRAZIA	04/07/1967	17,15
25	PANARIELLO	ANGELA	17/06/1969	16,30
26	DIENI	ALESSANDRA	06/10/1977	16,20
27	ALBANO	VERONICA	02/07/1972	16,00
28	CINGOLANI	ANNA	20/04/1981	15,55
29	RIZZI	DOMENICA	31/07/1973	15,25
30	ZORZI	GIULIA	13/03/1976	14,85
31	CASCIONE	MARISA	17/03/1980	14,80
32	STAFFOLANI	FRANCESCA	22/06/1974	14,70
33	MASTROCOLA	MAURA	09/08/1977	14,60
34	BORDIGNON	LINDA	16/03/1974	14,20
35	DE PETRIS	LAURA	27/01/1970	14,00
36	PERRONE	BARBARA	21/02/1977	13,60
37	BALDONI	IRENE	07/08/1976	13,60
38	ANIBALLI	FRANCESCA	07/11/1975	13,55

39	CICCONI	ELENA	02/09/1975	13,15
40	DE COLLI	ROSA	24/01/1974	13,00
41	PEDINI	ANNALISA	26/07/1977	12,95
42	BELLAGAMBA	MARIA PAOLA	01/10/1975	12,80
43	SALVATORI	PATRIZIA	28/02/1975	12,60
44	MOSCHINI	ELEONORA	15/09/1976	12,50
45	PUGLIESE	FABRIZIO	07/10/1979	12,15
46	BRUSA	GIACOMO	22/10/1981	12,10
47	D'ASCENZO	RITA	09/11/1979	11,95
48	VERROTTI DI PIANELLA	VALERIA	23/12/1989	11,90
49	MAIORANI	DANIELA	27/02/1982	11,85
50	SACCOMANDI	MARINA	03/12/1976	11,70
51	BORRACCETTI	NATALIA	11/10/1989	11,70
52	PAMBIANCHI	MIRIAM	19/08/1980	11,50
53	AGOSTINELLI	SERGIO	15/03/1982	11,40
54	STERNARDI	SARA	01/01/1982	10,70
55	MORGANTI	ALESSIA	23/03/1981	10,60
56	SANTORO	LUCIA	01/05/1978	10,40
57	BIAGETTI	CHIARA	24/09/1981	10,40
58	CATALANO	IGOR	04/10/1974	9,85
59	SAVELLI	ANTONELLA	04/01/1982	9,55
60	FERRITO	LUCIA	28/10/1984	9,45
61	PAVESI	PAOLA	09/11/1980	9,20

62	AMODEO	ELENA	22/10/1981	9,00
63	PALAZZI	MARIA LAURA	08/06/1983	8,90
64	ROSSI	MATILDE	11/07/1986	8,50
65	PANFILI	ELISA	01/05/1983	8,45
66	GALLUCCI	MARCELLA	04/06/1980	8,40
67	CAPONI	LAURA	12/09/1979	8,35
68	CAPORELLI	NICOLE	18/01/1985	8,35
69	ANGELONI	SILVIA	23/10/1983	8,35
70	DI MATTEO	PATRIZIA	11/04/1986	8,25
71	LANNI	STEFANO	07/07/1979	8,20
72	FRANCESCHINI	ELISA	24/06/1985	8,00
73	VENTURELLI	FRANCESCO	08/07/1988	8,00
74	DI PAOLANTONIO	CLAUDIA	24/02/1985	7,80
75	VALLORANI	MARTINA	27/06/1988	7,80
76	BACELLI	SILVIA	01/08/1984	7,65
77	ANNIBALI	ROBERTA	20/08/1985	7,55
78	TONTI	GIACOMO	25/06/1988	7,45
79	BETTI	FEDERICA	18/11/1984	7,40
80	SPAGNOLI	CRISTINA	19/06/1986	7,25
81	MELLINO	CHIARA	17/11/1989	7,25
82	COCOCCIONI	LUCIA	06/09/1988	6,95
83	CARMENATI	ELISABETTA	07/09/1988	6,50
84	PALMAS	GIULIA	19/10/1983	6,40

85	CARBONARI	GIULIA	24/02/1988	6,40
86	TONI	GIADA	30/11/1989	6,40
87	LEONARDI	ALBERTO	13/09/1988	6,20
88	PALPACELLI	ALESSANDRA	07/08/1988	6,00
89	BARTOLOMEI	BEATRICE	15/08/1988	5,80
90	VOLPINI	ALBERTO	31/01/1991	5,70
91	FAVA	DANIELA	05/04/1979	5,20
92	CHANIOTIS	STAVROS	28/05/1981	5,20
93	DE ANGELIS	FLAVIA	20/03/1983	5,15
94	RAFFAELLI	ELENA	08/11/1990	5,15
95	TIBERI	VALENTINA	06/08/1986	5,10
96	GIANFELICI	CHIARA	29/10/1991	4,85
97	LANCIOTTI	LUCIA	19/12/1990	4,50
98	NANNI	ALESSIO	04/01/1991	4,40
99	ACQUAVIVA	ILARIA	17/12/1991	4,20
100	LELLI	FRANCESCA	28/03/1991	4,10
101	D'ANIELLO	ROBERTA	07/10/1988	4,05
102	PORCARO	FEDERICA	16/08/1985	4,00
103	PROLI	FRANCESCO	25/07/1989	4,00
104	PALAZZO	MARTINA	18/04/1989	4,00
105	GRECO	GRETA	23/08/1991	4,00

Allegato n. 1

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona					
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali					
Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Pediatria di Libera Scelta - ANNO 2025					
Ordine alfabetico					
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti totali	
99	ACQUAVIVA	ILARIA	17/12/1991	4,20	
53	AGOSTINELLI	SERGIO	15/03/1982	11,40	
27	ALBANO	VERONICA	02/07/1972	16,00	
62	AMODEO	ELENA	22/10/1981	9,00	
20	ANGELETTI	CRISTINA	17/07/1968	19,40	
69	ANGELONI	SILVIA	23/10/1983	8,35	
38	ANIBALLI	FRANCESCA	07/11/1975	13,55	
77	ANNIBALI	ROBERTA	20/08/1985	7,55	
76	BACELLI	SILVIA	01/08/1984	7,65	
37	BALDONI	IRENE	07/08/1976	13,60	
89	BARTOLOMEI	BEATRICE	15/08/1988	5,80	
1	BELARDINELLI	PAOLA	02/09/1960	87,20	
42	BELLAGAMBA	MARIA PAOLA	01/10/1975	12,80	
79	BETTI	FEDERICA	18/11/1984	7,40	
57	BIAGETTI	CHIARA	24/09/1981	10,40	

Pag. 1

34	BORDIGNON	LINDA	16/03/1974	14,20
51	BORRACCETTI	NATALIA	11/10/1989	11,70
9	BRUGLIERI	GIUSEPPE	03/03/1970	25,00
46	BRUSA	GIACOMO	22/10/1981	12,10
67	CAPONI	LAURA	12/09/1979	8,35
68	CAPORELLI	NICOLE	18/01/1985	8,35
85	CARBONARI	GIULIA	24/02/1988	6,40
83	CARMENATI	ELISABETTA	07/09/1988	6,50
23	CASANI	ANNA	16/08/1966	18,15
31	CASCIONE	MARISA	17/03/1980	14,80
58	CATALANO	IGOR	04/10/1974	9,85
11	CEDRARO	SERENA	03/02/1989	24,40
92	CHANIoTIS	STAVROS	28/05/1981	5,20
39	CICCONI	ELENA	02/09/1975	13,15
28	CINGOLANI	ANNA	20/04/1981	15,55
82	COCOCCIONI	LUCIA	06/09/1988	6,95
101	D'ANIELLO	ROBERTA	07/10/1988	4,05
47	D'ASCENZO	RITA	09/11/1979	11,95
93	DE ANGELIS	FLAVIA	20/03/1983	5,15
40	DE COLLI	ROSA	24/01/1974	13,00
35	DE PETRIS	LAURA	27/01/1970	14,00
18	DHAMO	RUDINA	19/10/1963	20,85
70	DI MATTEO	PATRIZIA	11/04/1986	8,25

74	DI PAOLANTONIO	CLAUDIA	24/02/1985	7,80
26	DIENI	ALESSANDRA	06/10/1977	16,20
5	FABBRIZI	ENRICA	23/03/1964	30,65
91	FAVA	DANIELA	05/04/1979	5,20
60	FERRITO	LUCIA	28/10/1984	9,45
72	FRANCESCHINI	ELISA	24/06/1985	8,00
66	GALLUCCI	MARCELLA	04/06/1980	8,40
16	GENTILI	ANDREA	05/08/1971	21,35
96	GIANFELICI	CHIARA	29/10/1991	4,85
12	GISMONDI	PIERPACIFICO	26/01/1966	23,95
105	GRECO	GRETA	23/08/1991	4,00
97	LANCIOTTI	LUCIA	19/12/1990	4,50
14	LANFRANCHI	EMANUELA	05/07/1964	21,90
71	LANNI	STEFANO	07/07/1979	8,20
100	LELLI	FRANCESCA	28/03/1991	4,10
87	LEONARDI	ALBERTO	13/09/1988	6,20
49	MAIORANI	DANIELA	27/02/1982	11,85
13	MARABINI	CLAUDIO	06/04/1987	23,55
33	MASTROCOLA	MAURA	09/08/1977	14,60
2	MAZZANTI	ROBERTO	28/11/1963	46,90
81	MELLINO	CHIARA	17/11/1989	7,25
55	MORGANTI	ALESSIA	23/03/1981	10,60

44	MOSCHINI	ELEONORA	15/09/1976	12,50
98	NANNI	ALESSIO	04/01/1991	4,40
63	PALAZZI	MARIA LAURA	08/06/1983	8,90
104	PALAZZO	MARTINA	18/04/1989	4,00
22	PALLOTTELLI	CHIARA	05/04/1966	18,70
84	PALMAS	GIULIA	19/10/1983	6,40
88	PALPACELLI	ALESSANDRA	07/08/1988	6,00
52	PAMBIANCHI	MIRIAM	19/08/1980	11,50
25	PANARIELLO	ANGELA	17/06/1969	16,30
65	PANFILI	ELISA	01/05/1983	8,45
61	PAVESI	PAOLA	09/11/1980	9,20
10	PECORA	FRANCESCO	16/09/1989	24,90
41	PEDINI	ANNALISA	26/07/1977	12,95
36	PERRONE	BARBARA	21/02/1977	13,60
15	PICCININI	PAOLA	27/06/1973	21,55
19	PICCININI	ROBERTA	20/01/1964	19,55
8	PISCONTI	COSIMO LUCIO	11/09/1967	27,05
102	PORCARO	FEDERICA	16/08/1985	4,00
103	PROLI	FRANCESCO	25/07/1989	4,00
45	PUGLIESE	FABRIZIO	07/10/1979	12,15
94	RAFFAELLI	ELENA	08/11/1990	5,15
29	RIZZI	DOMENICA	31/07/1973	15,25
64	ROSSI	MATILDE	11/07/1986	8,50

50	SACCOMANDI	MARINA	03/12/1976	11,70
43	SALVATORI	PATRIZIA	28/02/1975	12,60
6	SANTONI	MONICA	19/02/1963	28,20
56	SANTORO	LUCIA	01/05/1978	10,40
59	SAVELLI	ANTONELLA	04/01/1982	9,55
24	SCUTTI	GRAZIA	04/07/1967	17,15
3	SIMONETTI	DEBORA MARIA LUISA	12/09/1963	40,85
80	SPAGNOLI	CRISTINA	19/06/1986	7,25
32	STAFFOLANI	FRANCESCA	22/06/1974	14,70
54	STERNARDI	SARA	01/01/1982	10,70
7	TACCARI	LUCIANA MARIA	08/02/1970	27,20
17	TESSE	RICCARDA	14/03/1981	21,00
95	TIBERI	VALENTINA	06/08/1986	5,10
4	TOCCACELI	PAMELA	31/10/1974	32,65
86	TONI	GIADA	30/11/1989	6,40
78	TONTI	GIACOMO	25/06/1988	7,45
21	TROIANI	ROBERTO	24/02/1984	19,40
75	VALLORANI	MARTINA	27/06/1988	7,80
73	VENTURELLI	FRANCESCO	08/07/1988	8,00
48	VERROTTI DI PIANELLA	VALERIA	23/12/1989	11,90
90	VOLPINI	ALBERTO	31/01/1991	5,70
30	ZORZI	GIULIA	13/03/1976	14,85

Allegato n. 2

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona							
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata - sede di Ancona - Gestione Graduatorie Regionali							
Elenco degli esclusi dalla Graduatoria DEFINITIVA Regionale della Pediatria di Libera Scelta - ANNO 2025							
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Motivazione esclusione			
1	BERARDI	MARIA GABRIELLA	03/04/1987	Titolare di incarico a tempo indeterminato di PLS ai sensi dell'art. 19, comma 3, ACN PLS del 28/04/2022			
2	COPPARI	CATERINA	22/07/1988	Titolare di incarico a tempo indeterminato di PLS ai sensi dell'art. 19, comma 3, ACN PLS del 28/04/2022			
3	DI CORCIA	GIOVANNA	11/06/1973	Titolare di incarico a tempo indeterminato di PLS ai sensi dell'art. 19, comma 3, ACN PLS del 28/04/2023			
4	IPPOLITI	ANDREA	25/05/1992	Non ha conseguito il diploma di specializzazione entro la data del 15/09/2024 - art. 19, comma 2, lettera c), ACN PLS del 28/04/2022			
5	MARZETTI	VALENTINA	05/04/1983	Titolare di incarico a tempo indeterminato di PLS ai sensi dell'art. 19, comma 3, ACN PLS del 28/04/2022			
6	PIZZINO	MARIA ROSA	19/04/1982	Non in possesso di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. (art. 19, comma 2, lett. c, ACN PLS 28/04/2022)			
7	ROTATORI	RAFFAELLA	04/12/1975	Titolare di incarico a tempo indeterminato di PLS ai sensi dell'art. 19, comma 3, ACN PLS del 28/04/2022			
8	TONELLI	LISA	04/10/1986	Titolare di incarico a tempo indeterminato di PLS ai sensi dell'art. 19, comma 3, ACN PLS del 28/04/2023			

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore di struttura complessa U.O.C. "Anestesia e Rianimazione" stabilimento ospedaliero di Civitanova Marche

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata n. 459 del 20.11.2024, è indetto un avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico a tempo determinato, finalizzato alla sostituzione del titolare del posto, temporaneamente assente dal servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 8 del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità del 23.01.2024:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC "Anestesia e Rianimazione" S.O. di Civitanova Marche
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Anestesia e Rianimazione.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023. A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che devono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo e soggettivo ALL. n.1).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**Requisiti generali:**

- CITTADINANZA ITALIANA, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001. Si applica inoltre quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva da parte del Medico Competente dell'AST Macerata, ex art. 41 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

**Requisiti specifici:**

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

ovvero

dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato cui verrà attribuito l'incarico di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. n.2) e corredate della prescritta documentazione, vanno indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibaldi, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)**.

Le domande devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (**SCADENZA TERMINE: _____**).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).



Le domande possono essere presentate:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata, sede di Piediripa, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda avviso per incarico a tempo determinato Direttore Struttura Complessa U.O.C. "Anestesia e Rianimazione" S.O. di Civitanova Marche"**. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo **ast.macerata@emarche.it**. In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato.

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff



Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati. Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando (ALL. 2 e 3), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (www.asur.marche.it/web/portal/concorsi) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



- i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);
- k) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- l) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato (la mancanza è causa di esclusione);
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) attestazione **rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:
 - alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **negli ultimi dieci anni**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

***N.B** - (solo per i candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, l'attestazione di cui alla lettera d) può essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in quanto le informazioni ivi contenute sono verificabili d'ufficio);*
- e) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate presso le strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (**riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale**) anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 - ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;



- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore**;
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni**, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc...). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa e obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;



- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
 - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;
 - la tardiva presentazione della domanda;
 - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
 - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata tempestivamente agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/bis, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.



Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibaldi 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di oggettiva e sopravvenuta impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n.190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda individua altresì, tra il personale amministrativo, il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto.

La Commissione, alla prima riunione elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis*, punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

**a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, negli ultimi 10 anni, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda.



La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle predette pubblicazioni e pubblicato sul sito internet aziendale.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, o rinunciare all'attribuzione dello stesso.

10. MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il vincitore della selezione, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il contratto individuale per l'attribuzione dell'incarico; il trattamento giuridico ed economico è quello regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/ter, del D.lgs 502/92 e s.m.i., *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15"*.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato per la sostituzione del titolare del posto, in aspettativa senza assegni per l'espletamento di un incarico di Direttore Sanitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25, comma 8. del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità 23.01.2024; pertanto decorrerà dalla data definita dal contratto individuale stipulato tra le parti e si risolverà automaticamente all'atto del rientro in servizio del titolare ovvero in caso di sua cessazione dal servizio. In ogni caso l'incarico non potrà avere una durata superiore a mesi 36, come previsto dal comma 2 dell'art. 84, "Assunzioni a tempo determinato", del predetto CCNL.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;



- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati acconsentono alla pubblicazione nel sito Internet aziendale dei loro curricula in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D.lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione degli stessi curricula, unitamente agli atti della selezione, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della presente selezione è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse; si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

**f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Marco Ricci**



ALLEGATI

N. 1
PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

N. 2
SCHEMA DI DOMANDA

N. 3
SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

**ALLEGATO N. 1****STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "ANESTESIA E RIANIMAZIONE"
Stabilimento Ospedaliero di Civitanova Marche
PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO****ELEMENTI OGGETTIVI**

Ambito Territoriale: Provincia di Macerata. **Popolazione:** 303.510 abitanti (dati ISTAT al 1° gennaio 2024).

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01.09.2024 n. 3.506 dipendenti di cui 2.845 afferenti all'Area Comparto, 659 all'Area dirigenziale e 2 religiosi.

Articolazione e organizzazione aziendale:

L'organizzazione dipartimentale rappresenta il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'Azienda Sanitaria Territoriale, con lo scopo di favorire il coordinamento dell'intero percorso di cura e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza.

Per quanto riguarda la cura delle acuzie, il modello organizzativo adottato è quello dell'integrazione in rete degli Stabilimenti Ospedalieri e Ospedali di Comunità, a loro volta integrati nella rete delle strutture e dei Servizi Territoriali, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza, in condizione di distribuzione equa delle risorse per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi.

Le strutture territoriali facenti capo ai Distretti erogano prestazioni ambulatoriali di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, di laboratorio e per immagini, nonché prestazioni di tipo terapeutico e riabilitativo, attività consultoriali e socio-sanitarie.

L'articolazione attuale dell'AST di Macerata è la seguente:

❖ Macroarea Territoriale:

- Distretto di Civitanova Marche: comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati, con un bacino di utenza di circa 106.713 abitanti;
- Distretto di Macerata: comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia, con un bacino di utenza di circa 153.244 abitanti;
- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina, Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso, con un bacino di utenza di circa 43.553 abitanti;
- n. 4 Ospedali di Comunità, afferenti alla Macroarea Territoriale (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia).

❖ Dipartimento di Prevenzione

- ❖ **Presidio Ospedaliero Unico** articolato in 3 Stabilimenti Ospedalieri (Civitanova Marche, Macerata, Camerino/San Severino Marche)



- ❖ Dipartimento di Area Medica
- ❖ Dipartimento Specialità Mediche
- ❖ Dipartimento di Area Chirurgica
- ❖ Dipartimento Specialità Chirurgiche
- ❖ Dipartimento Materno Infantile
- ❖ Dipartimento Salute Mentale
- ❖ Dipartimento Dipendenze Patologiche
- ❖ Dipartimento Emergenze
- ❖ Dipartimento dei Servizi

Tipologia delle prestazioni erogate, volume medio delle attività: la UOC “Anestesia e Rianimazione”, afferente al Dipartimento Emergenze (DEA I) assicura le seguenti principali attività:

- attività anestesiológica chirurgica per le UU.OO.CC. di Chirurgia Generale ad indirizzo d’urgenza, Urologia, Ortopedia, Otorinolaringoiatria, Ostetricia e Ginecologia;
- attività di Rianimazione-UTIC e terapia intensiva post-operatoria;
- assistenza anestesiológica per attività in Non Operating Room di endoscopia digestiva, pronto soccorso, radiologia diagnostica, RMN, CVC, ecc;
- attività di terapia antalgica.

Attuale dotazione organica della UOC per qualifica:

DIRETTORE UOC (n. 1 in aspettativa)
UOS Anestesia (n. 1 Dirigente Responsabile)
UOS Rianimazione (n. 1 Dirigente Responsabile)
Dirigente Medico (n. 15)
Infermiere (n.16)

Ricoveri ordinari UOC Anestesia e Rianimazione S.O. di Civitanova Marche

Anno 2023	
Ordinari con Degenza >1 GG	45
Ordinari con Degenza di 1 GG	10
Totale Ordinari	55
Giornate Degenza	802
Degenza Media	14,6
Presenza Media	2,2
Posti Letto (Determ)	5
Valore DRG	681.323
Valore DRG Medio	12.387,69
Peso Medio DRG	3,4313
Num. Interventi Chirurgici (Princ)	19
Num. DRG Chirurgici ORD	20
Num. DRG Medici ORD	35



Attività Ambulatoriale 2023

Struttura	Tipologia	N.Prestazioni	Valore
Ambulatorio Recanati	T9-Altre prestazioni terapeutiche	344	16.966
	V1-Prima visita	154	3.388
	V2-Visita di controllo	360	5.832
	Totale	858	26.186
Ambulatorio Civitanova Marche	T5-Chirurgia ambulatoriale	22	5.680
	T9-Altre prestazioni terapeutiche	192	5.087
	V1-Prima visita	195	4.290
	V2-Visita di controllo	159	2.576
	Totale	568	17.633
Totale		1.426	43.819

ELEMENTI SOGGETTIVI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- Conoscenza dei dati epidemiologici della Regione Marche e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- Capacità di collaborazione con le strutture Aziendali e Regionali nell'elaborazione e realizzazione dei PDTA, in un contesto di attività di rete;
- Padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla programmazione aziendale ed alle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte clinico-organizzative e dai comportamenti relazionali assunti, e capacità di realizzare l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi, al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Padronanza delle tecniche di gestione delle risorse umane e capacità di coordinare e valutare il personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- Capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza;
- Capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- Attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.



COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- Il candidato dovrà dimostrare di aver maturato esperienza clinica e gestionale negli specifici ambiti di Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva cardiologica e post-operatoria:
- gestione del percorso pre-operatorio, valutazione e riduzione del rischio anestesiológico e gestione del dolore acuto post-operatorio;
 - gestione del paziente traumatizzato e politraumatizzato e di patologie in emergenza-urgenza e tempo-dipendenti;
 - trattamento dell'insufficienza d'organo;
 - gestione del paziente settico;
 - gestione di pazienti ostetriche e ginecologiche, anche con riferimento alle tecniche di parto-analgesia, gestione delle emergenze ostetriche e rianimazione neonatale;
 - conoscenza ed esperienza delle metodiche di monitoraggio invasivo e non e delle tecniche di ventilazione invasiva e non;
 - cateterismo venoso centrale;
 - conoscenza clinica ed organizzativa nel percorso della donazione di organi e tessuti;
 - gestione delle attività di sala operatoria e dei flussi di lavoro del blocco operatorio e conoscenza dei percorsi chirurgici, sia programmati che urgenti;
 - competenza nella gestione delle maxi emergenze e dei contesti pandemici;
 - conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari;
 - conoscenza delle tematiche inerenti il fine vita.

**ALLEGATO N. 2**

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macerata
Via Annibaldi, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. "Anestesia e Rianimazione" S.O. di Civitanova Marche, indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(segnare con una X)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;



- di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni _____, con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- di essere titolare del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ dalla quale è stata trasmessa la presente domanda;
- che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

- che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____.



L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data)

(firma)

**ALLEGATO N. 3**

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
AST di MACERATA – Stabilimento Ospedaliero di CIVITANOVA MARCHE**

**U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

del Dott. / Dott.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

<i>Dati personali</i>	
<i>Cognome e nome</i>	
<i>Nazionalità</i>	
<i>Luogo e Data di nascita</i>	
<i>Indirizzo di residenza</i>	
<i>Domicilio (se diverso dalla residenza)</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>E-mail e PEC</i>	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di :
_____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

1) _____

2) _____

Attestati di formazione manageriale:

1) _____

2) _____

Dottorati di ricerca:

1) _____



2) _____

Master universitari:

1) _____

2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

1) _____

2) _____

Esperienze lavorative

Ente	Periodo		Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)
	dal	al		

(*) lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.

Incarichi professionali

Ente	Periodo		Incarico (**)
	dal	al	

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.



Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dall'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata:

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;*
- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

.....

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dall'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc..

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

.....

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

.....



Attività didattica

(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:

- corsi di laurea
- diploma universitario
- scuole di specializzazione
- scuole per la formazione di personale sanitario)

.....

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)

1.
2.
3.
4.
5.

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1.
2.
3.
4.
5.

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)

.....



Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare

.....

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____

Firma _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____ Rilasciato il _____ da _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. ____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Gastroenterologia.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 460 del 20.11.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non**

possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asfmacerata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Gastroenterologia – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le

eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°

Serie Speciale "Concorsi ed Esami", previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata*, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **www.asur.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;

- dichiarazioni e consensi;
- **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - Titoli di carriera;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Pubblicazioni e titoli scientifici;
 - Curriculum formativo e professionale;
 - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA**

CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 460 del 20.11.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non**

possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asfmacerata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale..

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione (altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca, etc...);
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/ congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/ specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni nel profilo a concorso). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet **www.asur.marche.it** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata*, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 12 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche, con i medici specializzandi.

I medici specializzandi che non accettano l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;

- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 13 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 14 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 15 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **www.asur.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;

- dichiarazioni e consensi;
- **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - Titoli di carriera;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Pubblicazioni e titoli scientifici;
 - Curriculum formativo e professionale;
 - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA**

CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Malattie Infettive.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 460 del 20.11.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non**

possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Malattie Infettive – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le

eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°

Serie Speciale "Concorsi ed Esami", previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata*, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **www.asur.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;

- dichiarazioni e consensi;
- **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - Titoli di carriera;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Pubblicazioni e titoli scientifici;
 - Curriculum formativo e professionale;
 - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA**

CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Geriatria.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 460 del 20.11.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Geriatria** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non**

possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asfmacerata.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Geriatria – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le

eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°

Serie Speciale "Concorsi ed Esami", previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata*, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **www.asur.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;

- dichiarazioni e consensi;
- **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - Titoli di carriera;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Pubblicazioni e titoli scientifici;
 - Curriculum formativo e professionale;
 - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA**

CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 460 del 20.11.2024 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

- b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non**

possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://asfmacerata.selezionieconcorsi.it>** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le

eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.

- 10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
- 11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
- 12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
- 13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- 14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
- 15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
- 16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando**. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB**.

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo**: sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione**.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°

Serie Speciale "Concorsi ed Esami", previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**).

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di Concorso* nonché sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet www.asur.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata*, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (ast.macerata@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con i medici specializzandi ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpellato, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **www.asur.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - disabilità;

- dichiarazioni e consensi;
- **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - Titoli di carriera;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Pubblicazioni e titoli scientifici;
 - Curriculum formativo e professionale;
 - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
8. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA**

CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AVVISI

- omissis

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area sita in loc. Porto di Fano ad uso turistico ricreativo per 11 mesi dal 1/02/2025 ditte: DOMA srl. - id 162/2024

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

- omissis

RENDE NOTO

- che con domanda D1, del 12/11/2024 pg 00108037, la ditta **DOMA srl. Con sede in Fano via N. Sauro 259/260 (p.Iva 02667850412)**, ha richiesto il rilascio di una concessione demaniale marittima per per mesi 11(undici) dal 1/02/2025, per occupazione di una porzione di area demaniale di mq. 114,530, distinta a catasto terreni al foglio 27 mapp 2778/p, 2779/p, 2650/p, ad uso "turistico ricreativo" per posa tavoli e sedie;

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° Urbanistica - U.O. Demanio Marittimo;

- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi 11(undici) dal 1/02/2025,

I N V I T A

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, ovvero, entro il medesimo termine, **presentare domande concorrenti**, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza.

Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente, al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Avv. Silvia Manna

Comune di Fano

Domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima per occupazione di area sita in loc. Porto di Fano ad uso turistico ricreativo per 11 mesi dal 1/02/2025 ditta: RIMA srls. - id 163/2024

IL FUNZIONARIO PREPOSTO

RENDE NOTO

- che con domanda D1, del 12/11/2024 pg 00108355, la ditta **RIMA srls. con sede in Fano via N. Sauro 264 (p.Iva 02540510415)**, ha richiesto il rilascio di una concessione demaniale marittima per mesi 11(undici) dal 1/02/2025, per occupazione di una porzione di area demaniale di mq. 102,22, distinta a catasto terreni al foglio 27 mapp 2778/p, 2779/p, ad uso "turistico ricreativo" per posa tavoli e sedie;

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° Urbanistica - U.O. Demanio Marittimo;

- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di mesi 11(undici) dal 1/02/2025,

I N V I T A

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, ovvero, entro il medesimo termine, **presentare domande concorrenti**, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza.

Il presente atto viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente, al BUR Marche.

Il Funzionario Preposto
Avv. Silvia Manna

E-Distribuzione Spa

Progetto di ampliamento della esistente Cabina Primaria denominata "CP Civitanova" ubicata nel Comune di Civitanova Marche (MC) - CUP PNRR F78B22001220006 "CP CIVITANOVA

e-distribuzione S.p.A. con sede legale in Roma, Via Domenico Cimarosa 4, C.F. 05779711000, società partecipante al Gruppo IVA Enel con P.I. 15844561009, in persona del legale rappresentante Alessandro Costantini, ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 19 del 06/06/1988

RENDE NOTO

che nell'ambito del programma di investimenti previsti nella Regione Marche, con copertura finanziaria PNRR (Investimento 2.1, Componente 2, Missione 2), finalizzati al rafforzamento delle infrastrutture della rete di

distribuzione dell'energia elettrica, ha in programma l'ampliamento della esistente Cabina Primaria denominata "CP Civitanova", identificata con codice univoco "DJ00-1- 384451" nella rete di e-distribuzione S.p.A., ubicata nel territorio comunale di Civitanova Marche (MC), in via Giorgio Sidney Sonnino 67, la quale sorge sull'area identificata al catasto del Comune di Civitanova Marche (MC) al Foglio 28, Particella 51.

e-distribuzione S.p.A. informa che inoltrerà istanza alla "GIUNTA REGIONE MARCHE - DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONI CIVILE - Direzione

Ambiente e risorse idriche - Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere" per l'avvio dell'iter di autorizzazione unica ai sensi dell'art.9, comma 7 del D.L. n.181 del 09/12/2023 convertito in L. n. 11 del 02/02/2024, finalizzato al rilascio di decreto di autorizzazione del progetto di ampliamento della Cabina Primaria in oggetto. Detto progetto di ampliamento rientra nella categoria "lavori di pubblica utilità" e riveste carattere di urgenza e di indifferibilità.

Le principali opere previste dal progetto di ampliamento sono le seguenti:

OPERE ELETTROMECCANICHE

Sezione Alta Tensione (AT)

Realizzazione di n.1 stallo trasformatore, affiancato ai due esistenti, equipaggiato con le seguenti apparecchiature isolate in aria:

- n.1 sezionatore tripolare lato sbarra
- n.1 interruttore a comando tripolare
- n.1 terna di trasformatori di corrente (TA) per i sistemi di misure e protezioni
- n.1 terna scaricatori di sovratensione

Sezione trasformazione Alta Tensione / Media Tensione (AT/MT)

Installazione di n.1 trasformatore AT/MT di potenza nominale 40 MVA

Sezione Media Tensione (MT)

- Installazione di n.1 sezione MT alloggiata all'interno di un container mobile prefabbricato
- Installazione di n.1 complesso di messa a terra del neutro del sistema MT (bobina di Petersen)
- Realizzazione dei collegamenti in cavo MT tra il nuovo trasformatore AT/MT e la nuova sezione MT
- Realizzazione delle uscite linea in cavo di MT per la distribuzione dell'energia elettrica nel territorio asservito dalla Cabina Primaria

OPERE CIVILI

- Realizzazione delle fondazioni per le apparecchiature della sezione AT del nuovo stallo trasformatore
- Realizzazione della vasca di fondazione in ce-

mento armato per il nuovo trasformatore AT/MT e del relativo setto divisorio (muro tagliafuoco) da interporre tra il nuovo trasformatore AT/MT e quello esistente adiacente

- Realizzazione della vasca di fondazione in cemento armato per la nuova bobina di Petersen
- Realizzazione della fondazione per il container mobile prefabbricato della nuova sezione MT
- Realizzazione di cavidotti interrati dedicati a ospitare i nuovi cavi di MT, di BT (Bassa Tensione), di controllo e misure

Si rende noto altresì:

- che il referente e-distribuzione dell'iter autorizzativo è Costantini Alessandro, recapito telefonico 329 240 6682, e-mail alessandro.costantini@e-distribuzione.com
- che il professionista incaricato per il progetto definitivo è la Dott. Ing. Simona Liuti, recapito telefonico 335 1375921, e-mail: simona.ingliuti@gmail.com
- che il presente avviso, corredato da progetto definitivo, sarà pubblicato anche sull'Albo Pretorio del Comune di Civitanova Marche (MC) ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 19 del 06/06/1988

Alessandro Costantini

Il Responsabile

Snam Rete Gas Spa

Avvio del Procedimento coattivo sul sito informativo ex D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. e Legge n. 241/90 rif. - "Rifacimento Metanodotto Recanati - Foligno Fraz. Colfiorito DN 650 (26"), DP 75 ed opere connesse".

AVVISO AL PUBBLICO**Avviso di Avvio procedimento coattivo.**

Snam Rete Gas S.p.A., società soggetta a direzione e coordinamento da parte di Snam S.p.A., società con socio unico, avente sede legale in San Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara n. 7, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro del le Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi 10238291008, ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni e dell'art. 52 ter del D.lgs. 330/2004,

PREMESSO CHE

Snam Rete Gas S.p.A. svolge attività di trasporto di gas naturale, dichiarata di interesse pubblico ai sensi del D. Lgs. del 23.05.2000 n° 164; con decreto 02 agosto 2024, ai sensi dell'articolo 52-*quinquies comma 2* del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha autorizzato la società Snam Rete Gas S.p.A. alla costruzione e all'esercizio dell'opera con dichiarazione di pubblica utilità denominata "Rifacimento Metanodotto Recanati – Foligno Fraz. Colfiorito DN 650 (26"), DP 75 bar ed opere connesse";

con il medesimo decreto è stato imposto il vincolo preordinato all'esproprio e/o asservimento coattivo ed è stata autorizzata l'occupazione temporanea dei beni interessati dall'opera in oggetto, siti nei Comuni di Recanati, Montecassiano, Macerata, Treia, San Severino Marche, Serrapetrona, Castelraimondo, Camerino, Muccia, Pieve Torina, Serravalle di Chienti in Provincia di Macerata; nel Comune di Foligno in Provincia di Perugia indicati negli allegati al progetto approvato;

con decreto trasmesso a mezzo pec in data 05.08.2024, all'art. 8, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (ai sensi dell'articolo 6, comma 9 bis, del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni), ha delegato (con facoltà di subdelega) la società Snam Rete Gas S.p.A., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. e ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 20, 22, 22 bis e 49 del citato D.P.R. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione del gasdotto; con procura del Notaio dott. Ezio Ricci in Milano del 03 agosto 2023, Rep. 89358 Racc. 27667, il legale rappresentante pro tempore di Snam Rete Gas S.p.A., ha delegato l'ing. Roberto Sangeniti, Dirigente/Director dell'Unità Espropri e Coordinamento Sicurezza Cantieri, di emettere e sottoscrivere tutti gli atti e i provvedimenti relativi al procedimento ablativo e di espletare le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione del gasdotto;

con nota prot. n. ENGCOS/ECOSIC/2024/0455/SAN del 06.11.2024 il Dirigente dell'Unità Espropri ha nominato l'avv. Annalisa Zabaione, Responsabile del Procedimento;

COMUNICA

che per la realizzazione e l'esercizio del costruendo gasdotto, si rende necessario avviare il procedimento coattivo ex artt. 22 e 52 octies D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii., relativamente ai soggetti con i quali non è stato possibile addivenire alla costituzione volontaria del titolo necessario a Snam RG per costruire ed esercire l'opera autorizzata;

che i soggetti interessati dal procedimento coattivo potranno fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area interessata, ai fini della liquidazione delle indennità di asservimento coattivo e/o occupazione temporanea nonché inviare, entro il termine di venti giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, le proprie eventuali osservazioni al Responsabile del Procedimento, ai seguenti indirizzi: *espropri@pec.snam.it*; Snam Rete Gas S.p.A., ENGCOS – ECOSIC – via dell'Unione Europea, 4 – 20097 San Donato Milanese (MI);

INFORMA CHE

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti circa il procedimento coattivo de quo può essere effettuata, previo appuntamento, contattando il Responsabile del Procedimento, Ufficio Espropri: *espropri@pec.snam.it*; Snam Rete Gas S.p.A., ENGCOS – ECOSIC – via dell'Unione Europea, 4 – 20097 San Donato Milanese (MI);

tutte le richieste di informazioni di carattere tecnico inerenti all'opera in oggetto dovranno essere rivolte a Snam Rete Gas S.p.A. Unità Territoriale - Progetti Infrastrutture Centro Orientali – Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona (Manager Project Coordination ing. Roberto Lattanzi o al Coordinatore Permessi geom. Gaetano Tartaglia tel. 071 2913748); secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 3, del DPR 327/01, colui che risulti proprietario secondo i registri catastali, ove non lo sia più, è tenuto a comunicarlo al Responsabile del Procedimento entro venti giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, indicando, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario o, comunque, fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

RIFACIMENTO METANODOTTO RECANATI-FOLIGNO (Fraz. COLFIORITO) DN 650 (26"), DP 75 bar ed opere connesse

ELENCO DELLE AREE INTERESSATE DAL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO

TERRENI SOGGETTI AD IMPOSIZIONE DI SERVITU' ED OCCUPAZIONE TEMPORANEA

REGIONE MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

Comune di MONTECASSIANO

Foglio 29 particelle: 525 – 523 intestate a CACCHIARELLI AUGUSTA, CACCHIARELLI EDELVAIS;

Foglio 19 particella 620 intestata a GIACONI GIACOMO, SAVORETTI ANTONIETTA;

Foglio 19 particella 619 intestata a GIA S.R.L.;

Foglio 27 particella 467 intestata a ORTENZI FRANCO, PIRRO ADELE;

Foglio 26 particelle: 94 – 338 – 339 intestate a PELATELLI ANDREA;

Foglio 25 particelle: 260 (ex 19) – 262 (ex 196) intestate a PALMIERI RENZO;

Foglio 24 particelle: 93 – 94 – 700 intestate a SOCIETA' AGRICOLA VELGA S.S. DI ATTILIO CAPPELLETTI & C.;

Foglio 31 particella 231 (ex 98) intestata a BUSSOLOTTO ANNA MARIA;

Foglio 31 particelle: 38 – 90 – 232 (ex 98) intestate a PARROCCHIA SAN GIULIANO.

Comune di MACERATA

Foglio 24 particella 86 intestata a FOGLIA SILVANO;

Foglio 28 particella 76 intestata a FOGLIA SILVANO.

Comune di TREIA

Foglio 87 particella 143 intestata a HYDROWATT ABRUZZO SOCIETA' PER AZIONI;

Foglio 87 particelle: 28 - 20 intestate a MACCARI ANTONIO, MACCARI CESARINO, MACCARI LUIGINO, MACCARI PALMAROSA, TOMBESI FRANCA;

Foglio 86 particella 53 intestata a CAMERTONI ROBERTO, GENTILI RINA;

Foglio 81 particella 45 intestata a DIGNANI INNOVATION SRL;

Foglio 94 particella 100 intestata a MACCARI ALBERTO, MACCARI DORIANO, MACCARI LUCIANO;

Foglio 101 particella 138 (ex 11) intestata a MEDEI GIULIANO.

Comune di SAN SEVERINO MARCHE

Foglio 115 particelle: 7 – 8 – 50 – 151 – 10 intestate a ENTE DI SVILUPPO NELLE MARCHE; MOSCA ANASTASIO, MOSCA ANTONIO, MOSCA GIUSEPPE, MOSCA MAURO;

Foglio 115 particella 47 intestata a TARTABINI CLAUDIO;

Foglio 115 particelle: 114 – 71 intestate a CAPODIMONTE STEFANIA, CAPODIMONTE STEFANO, MARINA' ADA;

Foglio 115 particella 79 intestata a CAPODIMONTE ALFREDO, CAPODIMONTE STEFANIA, CAPODIMONTE STEFANO, MARINA' ADA;

Foglio 115 particelle: 39 – 63 – 24 – 64 - 66 – 65 – 67 intestate a GUARDATI MARIANO, GUARDATI PIERINO, GUARDATI RENZO;

Foglio 127 particelle: 107 – 93 – 109 intestate a CICCARELLI FRANCESCO, PAPARELLI DELIA;

Foglio 112 particelle: 68 – 69 – 132 intestate a SCATTOLINI ADA;

Foglio 142 particelle: 3 – 2 intestate a SCIARRETTA GALILEO FABRIZIO, SCIARRETTA PASQUALE;

Foglio 142 particelle: 87 – 20 – 19 – 18 – 75 intestate a ROSSI NICOLA;

Foglio 142 particella 156 intestata a PAPARELLI PIERINO;

Foglio 142 particella 49 intestata a SCURIATTI FRANCESCO, SCATTOLINI ROSA;

Foglio 156 particelle: 339 – 494 intestate a ROSSI LUIGI;

Foglio 157 particella 5 intestata a ROSSI LUIGI;

Foglio 157 particella 314 intestata a COMMISSIONE SPECIALE DELL OSPEDALE, OPERA PIA RICOVERO MASCHILE DI SAN SEVERIN MARCHE;

Foglio 167 particella 1 intestata a IACOBUCCI CHIARA, IACOBUCCI ELISABETTA, IACOBUCCI FRANCESCO;

Foglio 182 particelle: 1 – 2 – 11 intestate a LA QUERCIA DI MARTARELLI VITTORIO & C. SOCIETA' SEMPLICE;

Foglio 189 particella 7 intestata a CRUCIANI MICHELE;

Foglio 189 particella 9 intestata a TRAVAGLINI ALESSANDRA, TRAVAGLINI ANNA, TRINCI FABIO.

Comune di SERRAPETRONA

Foglio 3 particelle: 107 – 124 – 113 – 87 – 117 – 115 – 121 – 112 – 119; **Foglio 6** particelle: 471 – 470; **Foglio 4** particelle: 326 – 293 intestate a REGIONE MARCHE;

Foglio 3 particella 20; **Foglio 4** particella 9 intestate a MARCUCCI LUIGI fu cesare, MARCUCCI MARIANO FU CESARE, MARCUCCI ULISSE DI MARIO; NAPOLEONI CESIRA FU ULISSE, VECCHINI ERMINIA;

Foglio 3 particella 130 (ex 86) intestata a QUADRANI LORENZO FU GIUSEPPE;

Foglio 3 particella 125 intestata a MAIT S.P.A., REGIONE MARCHE;

Foglio 2 particella 96 intestata a MARINSALTI LETIZIA;

Foglio 6 particelle: 486 – 483 intestate a CICCONI CESARINA, CICCONI LORENZO, CICCONI ROBERTO DEZI TERESA, PAGNOTTA LANFRANCO, PAGNOTTA PACIFICA, PAGNOTTA RENZO, VERDOLINI VALENTINA;

Foglio 2 particella 100 intestata a FIACCHINI LORENZO, FIACCHINI NELLA, SANTACHIARA GIOVANNA, SANTACHIARA GIOVANNI, MARCHETTI ANTONIETTA, MARCHETTI EUTILIA, FIORI FRANCESCO, FIORI NAZZARENO, FIORI SIMONE;

Foglio 2 particelle: 133 – 82; **Foglio 4** particella 50 intestate a CONFRATERNITA DEL SS SACRAMENTO IN CASTEL SAN VENANZO;

Foglio 3 particelle: 102 – 127 – 106 intestate a VENERABILE CONFRATERNITA DEL SS MO SACRAMENTO IN CASTEL SAN VENANZO DEL COMUNE DI SERRAPETRONA;

Foglio 4 particelle: 260 – 249 – 246 – 243 – 263 – 270 intestate a TELECOM ITALIA SPA;

Foglio 4 particelle: 10 – 258 – 297 – 321 – 340 intestate a BARTOMIOLI ALESSANDRO, BARTOMIOLI ELOISA, GENTILUCCI ANGIOLINA;

Foglio 4 particella 320 intestata a BOLDRINI CARLO, BORDO RAOUL;

Foglio 4 particelle: 294 - 14 - 271 – 344 – 69 intestate a POPOLANI DI CASTEL SAN VENANZO;

Foglio 4 particella 73 intestata a PALLONARI PAOLO, PALLONARI ROBERTA.

Comune di CASTELRAIMONDO

Foglio 40 particella 105 intestata a MENGONI ADELINA, TOLENTINATI CATIA, TOLENTINATI SARA, TOLENTINATI WALTER;

Foglio 40 particella 46 intestata a BARTOMIOLI ALESSANDRO, BARTOMIOLI ELOISA, GENTILUCCI ANGIOLINA;

Foglio 40 particella 104 intestata a BRAVI CHIARA;

Foglio 40 particella 192 intestata a CASTELRAIMONDO SOLARE SRL;

Foglio 40 particella 97 intestata a BONFIGLI ALDA, ROTA ROMANE ROBERTO; intestazione parziale;

Foglio 40 particelle: 102 – 68 – 69 – 103 intestate a FOREDIL S.R.L.;

Foglio 40 particelle: 101 – 110 – 81 – 80 – 83 – 130 intestate a CUTINI MAURO.

Comune di CAMERINO

Foglio 22 particelle 234 – 219 – 76 intestate a PALMIERI GIANPIERO, PALMIERI MARCO, PALMIERI MARISA, PALMIERI PAOLO, SERRO MARIA GRAZIA;

Foglio 22 particella 104 intestata a BIONDI ANTONELLA, BIONDI DANIELA, BIONDI ELISA, BIONDI FRANCESCO ANTONIO, BIONDI GIANCARLO, BIONDI GIULIANA, BIONDI LUCIANO, BIONDI MARIA, BIONDI MARIA GRAZIA, BIONDI SUSANNA, GIUBILEI FURIO LUIGINA, MONTEDORO ALMA, MONTEDORO DANIELA, MONTEDORO MARCO, RUBINI FRANCESCO, TORCITU' PAOLA, ZAMPETTI GIAN PAOLO, ZAMPETTI MARIA ELISABETTA, CASTELLANI MIRELLA, ZANARDI BIANCA, GAGLIARDI GABRIELLA, GAGLIARDI ROBERTO, MONTEDORO FABRIZIO, MONTEDORO PAOLO;

Foglio 22 particelle: 108 – 133 intestate a CONFRATERNITA DEL SS SACRAMENTO IN LETEGGE;

Foglio 22 particella 131; **Foglio 30** particella 81 intestate a MARIANI MARCO, OSSOLI ANGELA;

Foglio 30 particella 80 intestata a RIGHETTI LUIGI, RIGHETTI MARIELLA;

Foglio 30 particella 78 intestata a SCARANO CHIARA;

Foglio 51 particella 11 intestata a PARROCCHIA DI SAN GREGORIO IN LOC. SAN GREGORIO;

Foglio 84 particelle: 75 – 78 – 73; **Foglio 108** particella 13 – 11 – 20 – 122 – 19 - 169 – 167 – 12 – 10 intestate a PIACENTINI RITA MARIA

Foglio 108 particelle: 8 – 7 – 126 – 14 intestate a RICCI ANTERO;

Foglio 114 particelle: 77 – 75 – 36 – 51 – 50 intestate a CAGNUCCI DOMENICO, CAGNUCCI LAURA, SANTI ANNA MARIA;

Comune di MUCCIA

Foglio 9 particella: 3 intestata a SALVI DANIELA, SALVI FRANCESCA, SALVI GUIDO, SALVI LAURA, SALVI NICOLETTA FRANCESCA

Foglio 9 particelle: 281 – 284 – 304 – 625 – 640 – 606 – 629 – 296 – 605 – 41 – 106 – 226 - 111 intestate a BIOCCA GIULIO, BIOCCA LUCIA, BIOCCA VINCENZO;

Foglio 12 particella 197 intestata a PAPARELLI CAMILLO;

Foglio 12 particelle: 142 - 21 – 20 – 25 intestate a PAPARELLI GIOVANNI MARIA;

Foglio 12 particelle: 24 – 96 – 104 – 105 – 23 – 56 – 28; **Foglio 19** particella: 164 intestate a COSER VITTORIA, RE ALESSIO, RE DOMENICO, RE EDOARDO, RE GIULIO;

Foglio 19 particella 5 intestata a CARDINALI ANNA MARIA, CARDINALI BRUNA, CARDINALI CLAUDIA

Foglio 19 particelle: 25; **Foglio 18** particelle: 131 – 169 – 109; **Foglio 17** particella 42 intestate a ANTONELLI LORENZO, ANTONELLI LUCA, ANTONELLI MARCO, ANTONELLI CALUDIA, ANTONELLI PAOLO, ANTONELLI STEFANO;

Foglio 19 particella 27 intestata a FORTI MAURIZIO;

Foglio 19 particella 86; **Foglio 18** particella 170 intestate a BARTOLINI ALESSIO, BARTOLINI ANDREA, BARTOLINI FRANCESCA, BARTOLINI GIANFRANCO, MUNZI FRANCESCO, MUNZI MARIA, SALVUCCI CARLO, SALVUCCI CLAUDIO;

Foglio 18 particella 151; **Foglio 17** particelle: 74 – 56 intestate a COMUNANZA AGRARIA DI COSTAFIORE

Foglio 16 particelle: 44 - 49 intestate a BOCCI GIUSEPPE, LUCARELLI ADELE, LUCARELLI ELISABETTA, LUCARELLI LUIGI ALESSANDRO;

Foglio 25 particelle: 106 – 105 – 107 – 102 – 101 – 121 – 122 - 120 – 119; **Foglio 26** particelle: 105 – 3 – 11-30 – 29 – 112 – 43 – 113 intestate a COMUNANZA AGRARIA DI MASSA PROFOGGIO DEL COMUNE DI MUCCIA;

Foglio 25 particelle: 28 – 134 intestate a CAMBRIANI FELICE, CAPPELLANIA DI SANTA CATERINA IN MUCCIA;

Foglio 25 particella 56; **Foglio 26** particella 2 intestate a LEONARDI FABIO, LEONARDI FEDERICA, VERARDI MARIA, GIUSEPPA;

Foglio 18 particella 395 intestata a MUNZI FRANCESCO, MUNZI MARIA, MUNZI ROSARIA, SALVUCCI ELIA, SALVUCCI GIOVANNI;

Comune di PIEVE TORINA

Foglio 11 particelle: 197 – 11 – 198 – 2 – 105; **Foglio 10** particelle: 143 – 194 – 68; **Foglio 16** particelle: 171 – 325 – 210 – 300; **Foglio 15** particella 92 - 97 – 96 – 110 – 72; **Foglio 27** particelle: 29 – 147 – 144 – 28 – 35 – 127; **Foglio 26** particelle: 69 – 10 – 71 – 70 – 84 – 41 – 59; **Foglio 14** particelle: 67 – 68 – 66 – 73 – 65 – 76 – 90 – 97 - 91 intestate a COMUNANZA AGRARIA DI VAL SANT ANGELO IN PIEVE TORINA;

Foglio 11 particella 261 intestata a FERMANELLI ELIDE, ANGELI CORRADO, ANGELI EMANUELA, ANGELI GRAZIELLA, ANGELI MAURIZIO, ANGELI PAOLA, ANGELI PATRIZIA;

Foglio 11 particella 99; **Foglio 16** particella 349; **Foglio 26** particella 52 intestate a COMUNE DI PIEVE TORINA;

Foglio 16 particella 166; **Foglio 15** particelle: 109 - 93 – 84 intestate a ALTOBELLI ARCANGELO, ALTOBELLI ELVIO, ALTOBELLI GABRIELE;

Foglio 16 particella 144 intestata a ANTONELLI LILIANA;

Foglio 14 particelle: 77 – 75 – 98 – 78; **Foglio 26** particelle: 20 – 19 – 53 intestate a COMUNANZA AGRARIA DI BORGO DIGNANO E TAVERNE IN SERRAVALLE DI CHIANTI;

Comune di SERRAVALLE DI CHIANTI

Foglio 54 particelle: 556 – 426; **Foglio 53** particelle: 172 – 170 – 211 – 200 – 206; **Foglio 55** particelle: 16 – 205 intestate a COMUNANZA AGRARIA DI BORGO DIGNANO E TAVERNA IN SERRAVALLE DEL CHIANTI;

Foglio 55 particella 29 intestata a BIAGINI MAURIZIO, SMARGIASSI AGNESE, RUSCHIONI LAURA, DE BLASI GRAZIELLA, ALTOBELLI ELVIO, ALTOBELLI GABRIELE, BIAGINI ALESSANDRO, BIAGINI VALENTINA, ALMA ORNELLA

Foglio 52 particelle: 101 – 102 – 103 – 104 – 64 intestate a CAGNUCCI DOMENICO, CAGNUCCI LAURA, SANTI ANNAMARIA;

Foglio 51 particella 664; **Foglio 52** particelle: 314 – 294 – 285 – 280; **Foglio 53** particella 163 intestata a CORRIDONI PRIMOLA, VAIRA MARIA GIUSEPPA.

TERRENI SOGGETTI AD ESPROPRIO

REGIONE MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

COMUNE DI SERRAPETRONA

Foglio 3 particella 129 (ex 86) intestata a QUADRANI LORENZO fu Giuseppe.

TERRENI SOGGETTI A SERVITU' DI PASSO

REGIONE MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

COMUNE DI PIEVE TORINA

Foglio 11 particella 55 intestata a FIANCHINI FABRIZIO.

TERRENI SOGGETTI AD OCCUPAZIONE TEMPORANEA

REGIONE MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

Comune di TREIA

Foglio 81 particella 47 intestata a DIGNANI INNOVATION SRL;

Foglio 101 particella 73 intestata a SALVUCCI ROBERTA.

Comune di SAN SEVERINO MARCHE

Foglio 114 particella 180 intestata a ZEPPA MAURIZIO, STRAMAZZOTTI ANDREA;

Foglio 115 particella 12 intestata a ENTE DI SVILUPPO NELLE MARCHE, MOSCA ANASTASIO, MOSCA ANTONIO, MOSCA GIUSEPPE, MOSCA MAURO;

Foglio 127 particelle: 98 – 99 intestate a CICCARELLI FRANCESCO, PAPARELLI DELIA;

Foglio 180 particelle 6 – 15 intestate a MANASSE MARIA, STEFANELLI STEFANIA, STEFANELLI STEFANO;

Foglio 179 particella 20 intestata a MONTELLI GIOVANNA;

Foglio 182 particelle: 3 – 12 intestate a LA QUERCIA DI MARTARELLI VITTORIO & C. SOCIETA' SEMPLICE;

Foglio 183 particella: 235 intestata a PIERONI GIUSEPPA;

Foglio 179 particelle: 8 – 39; **Foglio 180** particella 14 intestate a CRUCIANI MICHELE;

Foglio 179 particelle 34 – 38 intestate a MANASSE MARIA, STEFANELLI STEFANIA, STEFANELLI STEFANO;

Foglio 142 particelle 6 - 5 intestate a SCIARRETTA GALILEO FABRIZIO, SCIARRETTA PASQUALE.

Comune di SERRAPETRONA

Foglio 4 particelle: 267 - 265; **Foglio 1** particelle: 45 - 46 - 31 intestate a TELECOM ITALIA SPA;

Foglio 4 particelle: 334 - 298 intestate a BARTOMIOLI ALESSANDRO, BARTOMIOLI ELOISA, GENTILUCCI ANGIOLINA;

Foglio 4 particella 308 intestata a CONFRATERNITA DEL SS SACRAMENTO IN CASTEL SAN VENANZO;

Foglio 1 particella 49; **Foglio 4** particella 328 – 325 intestate a REGIONE MARCHE;

Foglio 3 particella 35 intestata a MARCUCCI LUIGI, MARCUCCI MARIANO, MARCUCCI ULISSE; NAPOLEONI CESIRA, VECCHINI ERMINIA.

Comune di CAMERINO

Foglio 22 particella 79 intestata a COMUNE DI CAMERINO PER I POPOLANI DI LESEGGE E TEGGIOLE;

Foglio 22 particelle: 235 – 197 intestate a PALMIERI GIANPIERO, PALMIERI MARCO, PALMIERI MARISA, PALMIERI PAOLO, SERRO MARIA GRAZIA;

Foglio 31 particella 219 intestata a CONFRATERNITA DEL SS SACRAMENTO IN LETEGGE;

Foglio 31 particella 259 intestata a MARIANI MARCO, OSSOLI ANGELA;

Foglio 22 particella 168 intestata a BORGARUCCI RITA;

Foglio 22 particella 38; **Foglio 31** particelle 186 – 263 – 456 intestate a RIGHETTI LUIGI, RIGHETTI MARIELLA;

Foglio 22 particella 140; **Foglio 31** particelle: 152 – 361 intestate a GIUSEPPONI NORINA;

Foglio 31 particelle 210 – 318 intestate a BONCAGNI ELIANA;

Foglio 83 particelle: 78 – 101 intestate a PIACENTINI RITA MARIA.

Comune di MUCCIA

Foglio 9 particelle: 280 – 12 – 626 – 201 – 35 – 630 – 608 intestate a BIOCCA GIULIO, BIOCCA LUCIA, BIOCCA VINCENZO;

Foglio 9 particella 610 intestata a FERRANTI SANDRO;

Foglio 9 particelle: 618 – 617 – 616 intestate a CORRIDONI ROSILIO;

Foglio 12 particelle: 200 – 267 intestate a PAPARELLI CAMILLO;

Foglio 12 particelle: 223 – 140 intestate a PAPARELLI GIOVANNI MARIA;

Foglio 18 particelle: 234 – 301 intestate a ANTONELLI LORENZO, ANTONELLI LUCA, ANTONELLI MARCO, ANTONELLI CLAUDIA, ANTONELLI PAOLO, ANTONELLI STEFANO;

Foglio 18 particelle: 171 – 153 intestate a COMUNANZA AGRARIA DI COSTAFIORE;

Foglio 25 particella 7 intestata a LEONARDI CLARA, PIACENTINI MADDALENA;

Foglio 16 particelle: 69 – 70 intestate a LEONARDI TERESA;

Foglio 25 particella 83 intestata a PAPARELLI MIRELLA, PAPARELLI PIERANGELA;

Foglio 25 particelle: 72 – 143 intestate a MORELLI ALESSANDRA, MORELLI MARIA, MORELLI ODOARDO, DEL MASTRO VINCENZA, MORELLI ELEONORA, MORELLI TIZIANA.

Comune di SERRAVALLE DI CHIENTI

Foglio 52 particelle: 284 – 287 intestate a CORRIDONI PRIMOLA, VAIRA MARIA GIUSEPPA.

TERRENI SOGGETTI AD IMPOSIZIONE DI SERVITU' ED OCCUPAZIONE TEMPORANEA

REGIONE UMBRIA

PROVINCIA DI PERUGIA

Comune di FOLIGNO

Foglio 23 particella 20 intestata a NARDI FLAVIO, NARDI RAFFAELA;

Foglio 23 particelle: 545 (ex 529) – 546 (ex 529) intestate a NARDI EMILIANO.

TERRENI SOGGETTI AD OCCUPAZIONE TEMPORANEA

REGIONE UMBRIA

PROVINCIA DI PERUGIA

Comune di FOLIGNO

Foglio 23 particella 87 intestata a NARDI EMILIANO.

Il Dirigente Delegato da Snam Rete Gas S.p.A.
ing. Roberto Sangeniti

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in frazione Capodipiano nel comune di Venarotta (Ap) su foglio 17 p.lla 60, su area di espansione per attività produttive del consorzio industriale, della potenza di generazione di 964,08 kwp e in immissione di 930,00 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

La società SOLERGIA S.r.l. con sede legale ad Ascoli Piceno (AP) in Zona Industriale Marino del Tronto snc, C.F. e P.iva 01956670440, iscritta alla Camera di Commercio delle Marche al n. AP- 187171, pec: solergiasrl@pec.it, qui rappresentata dal Signor Zampini Marco in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa, con la presente

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs 28/2011 e ss.mm.ii., che presso il Comune di Venarotta, è stata presentata dalla ditta Solergia S.r.l. ed in corso di autorizzazione un'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.), identificata con il codice Pratica n. 2024/24 e assunta al Protocollo Generale n. 3253 del 11/04/2024, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installarsi in frazione Capodipiano nel Comune di Venarotta (AP) su foglio 17 p.lla 60, su area industriale, della potenza di generazione di 964,08 kwp e in immissione di 930 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto. Tutta la documentazione della PAS ed i relativi atti di assenso alla costruzione dell'impianto pervenuti fino ad ora sono consultabili presso il Comune di Venarotta.

Ascoli Piceno li 15/11/2024

Solergia S.r.l
Zampini Marco

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in via Faraone nel comune di Maltignano (Ap) sulla p.lla 477 e parte della p.lla 116 del foglio 9, su area agricola entro 500 metri da zona industriale-artigianale, della potenza di generazione di 999,18 kwp e in immissione di 990,00 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

posizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

La società SOLERGIA S.r.l. con sede legale ad Ascoli Piceno (AP) in Zona Industriale Marino del Tronto snc, C.F. e P.iva 01956670440, iscritta alla Camera di Commercio delle Marche al n. AP- 187171, pec: solergiasrl@pec.it, qui rappresentata dal Signor Zampini Marco in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa, con la presente

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs 28/2011 e ss.mm.ii., che presso il Comune di Maltignano, è stata presentata dalla ditta Solergia S.r.l. ed in corso di autorizzazione un'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.), identificata con il protocollo n. 4014, 4015, 4016, del 09/05/2024 e successive integrazioni prot. 6015 del 03/07/2024 e prot. 8276 del 12/08/2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installarsi in Via Faraone nel Comune di Maltignano (AP) sulla p.lla 477 e parte delle p.lle 116 del foglio 9, su area agricola entro 500 metri da zona industriale-artigianale, della potenza di generazione di 999,18 kwp e in immissione di 990,00 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

Tutta la documentazione della PAS ed i relativi atti di assenso alla costruzione dell'impianto pervenuti fino ad ora sono consultabili presso il Comune di Maltignano.

Ascoli Piceno li 15/11/2024

Solergia S.r.l
Zampini Marco

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in via Faraone nel comune di Maltignano (Ap) sulla p.lla 308 e parte delle p.lle 96 e 305 del foglio 9, su area agricola entro 500 metri da zona industriale-artigianale, della potenza di generazione di 999,18 kwp e in immissione di 990,00 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

La società SOLERGIA S.r.l. con sede legale ad Ascoli Piceno (AP) in Zona Industriale Marino del Tronto snc, C.F. e P.iva 01956670440, iscritta alla Camera di Commercio delle Marche al n. AP- 187171, pec: solergiasrl@pec.it, qui rappresentata dal Signor Zampini

ni Marco in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa, con la presente

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs 28/2011 e ss.mm.ii., che presso il Comune di Maltignano, è stata presentata dalla ditta Solergia S.r.l. ed in corso di autorizzazione un'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.), identificata con il protocollo n. 3967, 3968, 3969, 3970, del 08/05/2024 e successive integrazioni prot. 6013 del 03/07/2024 e prot. 8275 del 12/08/2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installarsi in Via Faraone nel Comune di Maltignano (AP) sulla p.lla 308 e parte delle p.lle 96 e 305 del foglio 9, su area agricola entro 500 metri da zona industriale-artigianale, della potenza di generazione di 999,18 kwp e in immissione di 990,00 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

Tutta la documentazione della PAS ed i relativi atti di assenso alla costruzione dell'impianto pervenuti fino ad ora sono consultabili presso il Comune di Maltignano.

Ascoli Piceno li 15/11/2024

Solergia S.r.l
Zampini Marco

Solergia S.r.l

Procedura autorizzativa semplificata di cui al d. lgs 387/2003 art.12 e d.lgs 28/2011 art. 6 c. 9bis per la costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico da installarsi in frazione Capodipiano nel comune di Venarotta (Ap) su foglio 17 p.lla 82, su area di espansione per attività produttive del consorzio industriale, della potenza di generazione di 514,80 kwp e in immissione di 490,00 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto.

La società SOLERGIA S.r.l. con sede legale ad Ascoli Piceno (AP) in Zona Industriale Marino del Tronto snc, C.F. e P.iva 01956670440, iscritta alla Camera di Commercio delle Marche al n. AP- 187171, pec: solergiasrl@pec.it, qui rappresentata dal Signor Zampini Marco in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'Impresa, con la presente

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs 28/2011 e ss.mm.ii., che presso il Comune di Venarotta, è stata presentata dalla ditta Solergia S.r.l. ed in corso di autorizzazione un'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata

(P.A.S.), identificata con il codice Pratica n. 2024/25 e assunta al Protocollo Generale n. 3257 del 11/04/2024, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installarsi in frazione Capodipiano nel Comune di Venarotta (AP) su foglio 17 p.lla 82, su area industriale, della potenza di generazione di 514,80 kwp e in immissione di 490 kwp, ivi comprese le opere di connessione, predisposizione, completamento e allaccio all'elettrodotto. Tutta la documentazione della PAS ed i relativi atti di assenso alla costruzione dell'impianto pervenuti fino ad ora sono consultabili presso il Comune di Venarotta.

Ascoli Piceno li 15/11/2024

Solergia S.r.l
Zampini Marco

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)