

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**Decreti del 4 settembre 2023**

Dal n. 119 al n. 123..... pag. 19043

Decreti del 5 settembre 2023

N. 124..... pag. 19043

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 6 settembre 2023, n. 82..... pag. 19044

DIREZIONE – VICESEGRETERIA
E CONTROLLI

Decreto del Dirigente del Settore Segreteria di Giunta, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 7 settembre 2023, n. 72
Decreto SGP n. 69 del 09/08/2023 – modifica ed integrazione bando pag. 19044

Decreto del Dirigente del Settore Segreteria di Giunta, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 11 settembre 2023, n. 75

Articolo 3 legge regionale 5 agosto 1996, n. 34; articolo 7 Statuto Fondazione “Mario Rinaldi”. Avviso per la presentazione di candidature alla carica di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione. pag. 19044

DIREZIONE – BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE**Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 6 settembre 2023, n. 370**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2023 - € 2.531.490,97 pag. 19045

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 settembre 2023, n. 192..... pag. 19054

Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 settembre 2023, n. 193..... pag. 19054

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 4 settembre 2023, n. 196

Allegato 1, comma 2 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42. Aggiornamento professionale dei tecnici abilitati allo svolgimento dell'attività di tecnico competente in acustica – Riconoscimento corso di aggiornamento (istanza acquisita agli atti con prot. 1031160 del 28/08/2023 e successiva comunicazione prot. 1055355 del 01/09/2023). pag. 19054

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 7 settembre 2023, n. 391** pag. 19054**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2023, n. 693**

D.P.R. 1363/1959 - R.D. 523/1904 - R.D. 3267/1923 - L.R. 6/2005 - D.G.R. 1732/2018. Rilascio autorizzazione alla esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del "Lago Bergamo" in Comune di Terre Roveresche. DITTA: COMUNE DI TERRE ROVERESCHE. pag. 19055

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2023, n. 694 pag. 19056**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2023, n. 695**

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1933/P. SIAR DAP: 511398. Concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale dal pozzo sito in Comune di Mondolfo - loc. via Sterpettine snc, rilasciata alla ditta SO.DI.CO. SRL (P.IVA 01285160428). Rilascio variante per incremento dei quantitativi prelevati. pag. 19056

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 settembre 2023, n. 696 pag. 19057**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 settembre 2023, n. 697** pag. 19057**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 settembre 2023, n. 698** pag. 19057**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 699**

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto di un'area di 300 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Apsa, nel comune di Macerata Feltria (f.gl. 39 ant mapp 1). Ditta: Franca Elso. pag. 19057

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 700

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area di 470 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Conca in localita' Molino della Botta, nel comune di Montegrimano (f.gl. 24 ant. mapp 56). Ditta: Peterca Julian. pag. 19058

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 701

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 905 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia in localita' Montecchio, nel comune di Vallefoglia (f.gl. 5 mapp 225/p sigla m sez s.a. in Lizzola). Ditta: Gaudenzi Maurizio.... pag. 19059

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 702

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia nel comune di Pesaro sez e (f.gl. 32 mapp 85/p). Ditta: Poggiaspalla Mauro. pag. 19060

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 703

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Pieroni Luigina..... pag. 19061

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 704

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinovazione concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area di 1364 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Apsa in località Molino Ruggieri, nel comune di Vallefoglia (f.gl. 6 ant. mapp 1394).Ditta: Gi. Al. Imballaggi..... pag. 19063

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 705

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinovazione concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 438 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia in località Montecchio nel comune di Vallefoglia ad uso orto identificata catastalmente al foglio 5 sez s.a in Lizzola mapp 225/p sigla v e del mapp 337 sigla g/1 del f.1 sez colbordolo. Ditta: Mariani Oriano..... pag. 19064

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 706

Variante non sostanziale della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad utilizzo irriguo (ortofloricoli e vivai) tramite derivazione in sinistra idrografica del corso d'acqua fiume Giano, in Comune di Fabriano (AN), frazione Rocchetta n.81 – richiesta in data 12.05.2023, Ditta: Società Semplice Azienda Agricola Vivaio Piante e Fiori La Rosa di Giorgi Amorino e Giorgi Danilo (C.F. e P.IVA 01148300427), con sede legale in frazione Rocchetta n.81 del Comune di Fabriano (AN). Fascicolo 420.60.90/2021/EDI/1491..... pag. 19065

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 1 settembre 2023, n. 519

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i, art. 20.; L.R. 5/200 art. 23-Proroga dell' autorizzazione temporanea alla derivazione di acque pubbliche con attingimento dal fiume Tronto ad uso: industriale (confezionamento calcestruzzo e abbattimento polveri) rilasciata con Decreto PF TTA n. 250 del 30/08/2021 alla Ditta: SALC S.p.a. (P IVA: 01864090673) con sede legale a Milano, viale Enrico Forlanini, 23, aggiudicataria progetto; "ANAS AN 187/20 – S.S. n. 4 Via Salaria-Adeguamento tratto Trisungo-Acquasanta Terme 1° Lotto – 2° Stralcio dal km 151+00 al km 153+780"..... pag. 19066

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 520

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (Cod.ID: 79392) ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP), Z.I. Breciarolo, su area catastalmente identificata al mappale n° 396, Foglio 81, ad uso: igienico sanitario ed usi assimilati (lavorazione pietre naturali)– Ditta: SABAM di Baiocchi Riccardo (P IVA:01680860440) con sede legale nel Comune Ascoli Piceno, via dei Giaggioli 3-..... pag. 19067

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 521

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche con attingimento diretto dal canale ex-Ciaffoni, all'altezza del terreno catastalmente identificato al mappale n° 303, Foglio 1 del Comune di Montedinove (AP), già assentita con Decreto PF TTA di autorizzazione provvisoria n.137 del 04/06/2018, per uso: irriguo agricolo- Ditta: Mazzoni Stefano (P IVA 02264070448) con sede legale a Montedinove (AP), Contrada Molino Aso 6- Prat.n. 33/2017/NC-..... pag. 19068

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 522

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Cessazione della concessione alla derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo da pozzo (identificato nel database regionale con cod.ID 100877), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 51, Foglio 25 del Comune di Montefiore dell'Aso (AP) - Ditta: Azienda Agricola Vallati Roberta (P.I.: 02406720447) - Prat.n. 1202/AP -..... pag. 19070

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 523 pag. 19071

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 524 pag. 19071

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 settembre 2023, n. 525

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento utenza di derivazioni di acque pubbliche ad uso: irrigazione florovivaistica ed altri usi da pozzo esistente (codiceID: 85299), ubicato nel Comune di Massignano (AP), su area identificata catastalmente al mappale n° 621, Foglio 13 – Ditta proprietaria: Fioroni Roberto (P. IVA: 01275250445), con sede legale a Massignano (AP), Contrada Piana Santi, 39 – Prat. 1443/AP -..... pag. 19071

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 settembre 2023, n. 527

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 2 pozzi (cod.ID: 85304 e 85305), ubicati su area catastalmente individuata al mappale n° 1591, Foglio 24 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), Località Ragnola, ad uso: irriguo agricolo – Ditta proprietaria: Boccabianca Oliviero (CF BCCLVR-68M02H769M), con sede nel Comune di San Benedetto del Tronto (AP), via Garfagnana- Prat.1127/AP- pag. 19072

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 7 settembre 2023, n. 531 pag. 19074

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 1 settembre 2023, n. 546 pag. 19074

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 1 settembre 2023, n. 548
Approvazione graduatoria definitiva per l'Avviamento a Selezione ex art. 16 L. 56/87, per la copertura di n. 2 unità a tempo determinato per la qualifica di "Professioni non qualificate" di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 496 del 20.07.2023 presso Comune di Macerata. pag. 19074

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 1 settembre 2023, n. 549
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 23/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno presso AST, Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata di 1 unità 'Operatore Tecnico Magazziniere' - cod. Istat 4. pag. 19077

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 4 settembre 2023, n. 550
Approvazione Graduatoria definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per sei mesi di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Aiuto Cuoco presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche..... pag. 19077

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 settembre 2023, n. 557 pag. 19080

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 settembre 2023, n. 558

Approvazione Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti iscritti alla data del 31 dicembre 2022 per l'ambito della Provincia di Pesaro e Urbino – Legge 29 marzo 1985, n. 113 pag. 19080

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 4 settembre 2023, n. 815

POR MARCHE FSE 2014-2020 Asse I Occupazione e Asse III (Istruzione e formazione). D. Lgs n. 50/2016 – DDS 188/SUAM del 15/07/2021 - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione del sistema di accreditamento delle strutture formative e ai servizi per il lavoro della Regione Marche. Gara SI-MOG 8219142 – CIG 88309667AD - CIG derivato 90903466D3 – CUP B79J21003960009. Applicazione del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 per aumento fornitura e approvazione atto di sottomissione - Annualità 2023..... pag. 19081

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 5 settembre 2023, n. 819

DDS n. 470/FOAC del 25/05/2023 – Avviso pubblico centralizzato per la presentazione di progetti formativi quadri per la formazione di base e trasversale nell'apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n.81/2015. Attivazione fondo pluriennale vincolato di cui al DDS 778/FOAC del 04/08/2023, DGR n. 1279 del 31/08/2023. Registrazione impegni di spesa con imputazione secondo esigibilità. Bilancio 2023/2025, annualità 2023, 2024 e 2025 - Fondi Ministeriali. pag. 19083

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orien-

tamento e Aree di Crisi Complesse del 6 settembre 2023, n. 821

POR Marche FSE 2014/2020, Asse 3, P.I. 10.3. "Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi nell'area di crisi complessa fermano maceratese", approvato con D.D.P.F. n. 666/IFD del 23/06/2021, finanziato con DDPF n. 1141/IFD del 18/10/2021. Codice bando si-form2 AREA_CRISI_FM_MC_FORM. Corso cod. 1083517, denominazione: "Modellista calzaturiero", CUP B73D21008700009, Ente 9000UNO DI URBANI M. & C. SAS. Liquidazione saldo pari a Euro 4.135,21, Capitoli di spesa n. 2150410016 – 2150410021 – 2150410013, Bilancio 2023/2025, esercizio 2023, residui 2022. pag. 19084

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 settembre 2023, n. 822 pag. 19086

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 settembre 2023, n. 823 pag. 19086

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 settembre 2023, n. 825

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DGR n. 325 del 13/03/2023. Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. Ammissibilità a valutazione dei progetti presentati dal 13/06/2023 al 05/09/2023. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO)..... pag. 19086

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 7 settembre 2023, n. 194

PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse 4 OS 4f. DGR n. 362 del 20/03/2023 e DGR n. 975 del 3/07/2023. Avviso pubblico per la concessione di vou-

cher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea..... pag. 19091

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 5 settembre 2023, n. 101

L.R. 30/1998 – DGR N. 1344/2022 – Contributi agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore della famiglia - Annualità 2022 - Approvazione della modulistica per il monitoraggio e rendicontazione pag. 19123

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 settembre 2023, n. 497..... pag. 19123

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 settembre 2023, n. 498..... pag. 19123

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 settembre 2023, n. 499..... pag. 19123

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 500..... pag. 19123

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 501..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 502..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 503..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Na-

zionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 504..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 505..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 506..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 507..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 508..... pag. 19124

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 509..... pag. 19125

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 510..... pag. 19125

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 511..... pag. 19125

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 512..... pag. 19125

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 513..... pag. 19125

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 514..... pag. 19125

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente della Direzione Sanità e Integrazione Socio-sanitaria del 6 settembre 2023, n. 21

Approvazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali riservati alle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, socio sanitarie e sociali a copertura dei maggiori costi determinati dalla crisi energetica nell'annualità 2022 - Periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022 - Euro 6.655.000,00 - Attuazione D.G.R. n. 888 del 26/06/2023. pag. 19125

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 151 pag. 19153

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 152 pag. 19153

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 153 pag. 19153

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 154 pag. 19153

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 155 pag. 19153

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 6 settembre 2023, n. 297

L.R. n. 9/2006 – L.R. 24/2021 - DA n. 13/2021 - DGR n. 477/2022 - DGR n. 1805/2022 – DGR n. 489/2023 – DDS n.193/TURI/2023 - Progetto 01C0138 – TOURBO – “Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation” – Affidamento e Approvazione Schema di Convenzione tra Regione Marche e SVEM - Sviluppo Europa Marche S.r.l. del servizio di As-

sistenza Tecnica - € 168.735,00 (IVA 22% inclusa) - Capitoli 2070110524 e 2070110525 - Bilancio regionale 2023/2025 - Annualità 2023-2025 – CUP. B79B23001060006..... pag. 19154

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 1 settembre 2023, n. 256

Art. 106 D.lgs. n. 50/2016 – Aumento della fornitura per l'acquisizione l'acquisizione di servizi specialistici di consulenza e supporto sistemistico sui prodotti database relazionali rdbms Oracle e dei relativi strumenti di backup - SMARTCIG: YB639F64B2- Impegno di spesa pari a Euro 20.000,00 IVA esclusa..... pag. 19157

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E IMPRESE

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 1 settembre 2023, n. 178 .. pag. 19158

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 5 settembre 2023, n. 179 .. pag. 19158

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 1 settembre 2023, n. 490

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027”- PROROGA SCADENZA del termine ultimo per la presentazione delle domande a valere sul bando “SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” e rettifica. pag. 19158

Decreto del Dirigente del Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale del 6 settembre 2023, n. 366 pag. 19158

DIREZIONE - COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 4 settembre 2023, n. 122

O.C.S.R. n. 130/2022: "Approvazione del Testo unico della ricostruzione privata" – Richiedente: MICHELI ROBERTO – PIEVE TORINA (MC). COD: FASC: 490.50.10/2022/USR/1098 – Determinazione di conclusione negativa della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 189/2016 e dell'O.C.S.R. n. 130/22, art. 88 comma 2. pag. 19158

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 1 settembre 2023, n. 254 pag. 19159

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Comune di Camerano

Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 24/08/2023 – Approvazione variante non sostanziale al PRG (art.15 c.5 della l.r. 34/92) alla zona omogenea e alle N.T.A. finalizzata alla realizzazione del progetto PNRR – asili nido in località Aspigo via Domeniso Savio - comunicazione ai sensi dell'art.30 della L.R. 34/92 e ss.mm.ii. pag. 19160

Comune di Camerano

Deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 24/08/2023 – Approvazione piano di lottizzazione cr4, in via colle lauro, di iniziativa privata con realizzazione di infrastruttura pubblica viaria in variante al P.R.G. vigente, ai sensi del combinato disposto degli art.30 e dell' art. 15, co.5, della l.r. 34/92 e ss.mm.ii. pag. 19160

Comune di Falconara Marittima

Piano Particolareggiato di iniziativa

pubblica del Centro Storico del Centro Città in variante non sostanziale al vigente PRG per l'individuazione di aree soggette ad esproprio (art. 15, comma 5, L.R. 34/92 e ss.mm.ii.). Decisione sulle osservazioni e approvazione. pag. 19161

Comune di Porto Sant'Elpidio

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 30.08.2023 L.R. 34/92 art. 30 – approvazione variante parziale al al piano di recupero del comparto 8/B immobile 36 – Richiedente Cuini Enrico..... pag. 19163

Comune di Porto Sant'Elpidio

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 30.08.2023 L.R. 34/92 art.30 – approvazione piano di recupero per l'ampliamento di un fabbricato interno alla struttura ricettiva denominata Holiday..... pag. 19163

Comune di Porto Sant'Elpidio

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 30.08.2023 L.R. 34/92 art.30 – approvazione piano di recupero per in via Martiri delle Foibe- Richiedente Brasili Luigi pag. 19164

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

**Regione Marche - Settore Genio
Civile Marche Sud**

Ordinanza del 04/08/2023. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di rinnovo concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Potenza ad uso idroelettrico

in Comune di Macerata – Contrada Potenza – Centrale Villa Potenza II. Richiedente: ENEL GREEN POWER ITALIA Spa con sede legale in Roma (RM) – v.le Regina Margherita n.176. Class:420.60.30/2021/PTGC-FMA/1878- Siar Dap 511306..... pag. 19164

BANDI E AVVISI DI GARA

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Avviso esplorativo per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK su tomografo a risonanza magnetica di produzione ESAOTE per la durata di 3 anni. pag. 19166

BANDI DI CONCORSO

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Malattie Infettive pag. 19168

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica..... pag. 19183

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Nefrologia..... pag. 19198

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Oncologia pag. 19213

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia..... pag. 19228

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Dirigente Medico di Cardiologia..... pag. 19244

AVVISI

Autorità di bacino del distretto dell'Appennino centrale

Piano stralcio di Assetto Idrogeologico dei bacini regionali delle Marche – aggiornamenti ai sensi dell'art. 19 delle NTA e dell'art. 68 commi 4-bis e 4-ter del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 – proposta di aggiornamento- Comune di Colmurano (MC) - Comune di Recanati (MC) - Comune di Ripatransone (AP) - Comune di Comune di Terre Roveresche (PU). pag. 19259

E-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

Intervento PNRR – Marche Realizzazione nuovo elettrodotto di Media Tensione misto aereo interrato composto dalle linee denominate rispettivamente “Cimitero”, “Fontedamo”, “Pertini”, “Esina”, “Coop”, “Mark”, “Silpa”, “V. Pastore”, “V. Silone”, “Tecn2”, “Interpo”, “Thermacci”, “Lecabloc” e “Gennaretti” sviluppate nei Comuni di Jesi e Monsano (AN), . Codice Ardesia 2591012, Codice CUP F78B22001220006 pag. 19259

E-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

Riferimento AUT_2653256 – Intervento PNRR Resilienza Smart Grid Marche Codice CUP F78B22001220006 (da citare sempre nell'oggetto delle risposte). Realizzazione di un nuovo elettrodotto misto aereo e interrato di Media Tensione denominato Aschio N°DJ50-59113 in uscita dalla Cabina Primaria “Com. Ussit” N° DJ00-1-

559989, nei comuni di Visso e Pieve

Torina (MC). Codice Atlante DJ5F2

30028, WBS EDJ5F230005. pag. 19260

ATTI DELLA REGIONE

IL PRESIDENTE

omissis

**DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**

DECRETA

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 settembre 2023, n. 119

Giudice di Pace di Camerino. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. 0959589/2023. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi

Di nominare, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 21 dicembre 2006 n. 21, il Dott. Umberto Carlo Locatelli quale componente designato dalla Regione Lombardia all'interno del Consiglio di Indirizzo e Verifica dell'INRCA di Ancona.

Il Presidente della Giunta
(*Francesco Acquaroli*)

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 settembre 2023, n. 120

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. 0942311/2023. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 settembre 2023, n. 121

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. 0885769/2023. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 settembre 2023, n. 122

Giudice di Pace di Camerino. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. 0877840/2023. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 settembre 2023, n. 123

Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art. 281 decies c.p.c. acquisito al prot. 0881327/2023. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 5 settembre 2023, n. 124

Legge regionale 21 dicembre 2006 n. 21 – art. 4 – Istituto Nazionale di Ricerca e Cura dell'Anziano – INRCA con sede ad Ancona. Nomina del rappresentante di designazione della Regione Lombardia nel Consiglio di Indirizzo e Verifica (CIV).

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 6 settembre 2023, n. 82

Integrazione del decreto del Segretario generale n.81/2023 riguardante l'approvazione dello schema di avviso per il conferimento degli incarichi di dirigente dei Settori nell'ambito della Giunta regionale

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE – VICESEGRETARIA E CONTROLLI

Decreto del Dirigente del Settore Segreteria di Giunta, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 7 settembre 2023, n. 72

Decreto SGP n. 69 del 09/08/2023 – modifica ed integrazione bando

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di modificare ed integrare il bando approvato con decreto SGP n. 69 del 09/08/2023 come riportato nel documento istruttorio;
- di trasmettere il presente atto agli Enti Locali della Regione Marche;
- di pubblicare il presente atto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28.07.2003, n. 17, nonché, in forma integrale, sul sito www.regione.marche.it. Sezione Amministrazione Trasparente.

Attesta, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Francesco Maria Nocelli*)

Decreto del Dirigente del Settore Segreteria di Giunta, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 11 settembre 2023, n. 75

Articolo 3 legge regionale 5 agosto 1996, n. 34; articolo 7 Statuto Fondazione "Mario Rinaldi". Avviso per la presentazione di candidature alla carica di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di dare avviso che da parte del Presidente della Giunta regionale dovrà essere effettuata la nomina di:

- n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Mario Rinaldi"

- Normativa di riferimento:
 - Art. 7 dello Statuto della Fondazione "Mario Rinaldi"
 - legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 "Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione"
- Durata in carica:
 - tre anni (dalla costituzione del Cda avvenuta in data 05/04/2022)
- Requisiti:
 - Laurea magistrale ed esperienza nei settori dell'associazionismo, del volontariato o nei settori delle attività culturali, sportive, ricreative
- Compensi previsti a qualsiasi titolo:
 - incarico gratuito
- Soggetti abilitati a presentare le candidature:
 - Consiglieri regionali e gruppi consiliari, ordini professionali, enti e associazioni operanti nel settore interessato
- Data entro cui presentare le candidature:
 - Entro 20 giorni dalla pubblicazione nel BUR del presente decreto.
- Data entro cui provvedere alla nomina:
 - Dopo che siano trascorsi 30 giorni e non oltre 55 giorni dalla data di pubblicazione del BUR del presente decreto.
- Organo regionale competente alla nomina:
 - Presidente della Giunta regionale

- Modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature possono essere presentate secondo le modalità contenute nell'allegato "B" del decreto n. 104/SGP del 30/11/2022 ed utilizzando i modelli contenuti nell'allegato "C" del medesimo decreto, reperibili all'indirizzo

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Nomine/Modulistica>

Le candidature possono essere presentate anche on line, ai sensi del decreto n. 91/SGP del 07/11/2022, mediante accesso alla relativa piattaforma al link

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Nomine-on-line>

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Francesco Maria Nocelli

DIREZIONE – BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 6 settembre 2023, n. 370

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2023 - € 2.531.490,97

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2023, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;
2. Di autorizzare, per l'annualità 2023, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 2.531.490,97 integrare per un importo complessivo di euro 35.056,42 i capitoli di spesa 2040410021, 2110110173 e 20902110068 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n.

1224/2023 ed integrare per un importo complessivo di euro 2.496.434,55 una serie di capitoli di spesa la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 1278/2023 così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

SPESE - TABELLA A - Variazione al Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2023	VARIAZIONE CASSA 2023	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	PROGRAMMA	11 Altri servizi generali				
	titolo	1 Spese correnti	0,00	8.655,59	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	11 Altri servizi generali	0,00	8.655,59	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	8.655,59	0,00	0,00
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
	PROGRAMMA	04 Istruzione universitaria				
	titolo	1 Spese correnti	0,00	14.443,18	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	04 Istruzione universitaria	0,00	14.443,18	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.443,18	0,00	0,00
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	PROGRAMMA	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	titolo	1 Spese correnti	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
	titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	1.849.401,93	0,00	0,00
MISSIONE	11	Soccorso civile				
	PROGRAMMA	01 Sistema di protezione civile				
	titolo	1 Spese correnti	0,00	13.631,24	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	01 Sistema di protezione civile	0,00	13.631,24	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile	0,00	13.631,24	0,00	0,00
MISSIONE	13	Tutela della salute				
	PROGRAMMA	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari				
	titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	397.278,86	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	397.278,86	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	13	Tutela della salute	0,00	397.278,86	0,00	0,00
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
	PROGRAMMA	05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				

titolo	1	Spese correnti	0,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	0,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	0,00	10.000,00	0,00	0,00
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	183.727,71	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	183.727,71	0,00	0,00
PROGRAMMA	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca				
titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	54.352,46	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	0,00	54.352,46	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	238.080,17	0,00	0,00
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
PROGRAMMA	01	Fondo di riserva				
titolo	1	Spese correnti	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	01	Fondo di riserva	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
TOTALE GENERALE			0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE - TABELLA A - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO		STRUTTURA	DENOMINAZIONE	VARIAZIONE COMPETENZA 2023	VARIAZIONE CASSA 2023	VARIAZIONE COMPETENZA 2024	VARIAZIONE COMPETENZA 2025
MISSIONE	01		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	PROGRAMMA	11	Altri servizi generali				
	TITOLO	1	Spese correnti				
	macroaggregato	04	Trasferimenti correnti	0,00	8.655,59	0,00	0,00
	III livello PDC	01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	8.655,59	0,00	0,00
	IV livello PDC	02	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0,00	8.655,59	0,00	0,00
	capitolo	2011110144 (cni - 13095)	PUR/401 Soggetto aggregatore - trasferimenti ad altri enti e agenzie regionali - CNI/23 - avanzo vincolato	0,00	8.655,59	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	11	Altri servizi generali	0,00	8.655,59	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	8.655,59	0,00	0,00
MISSIONE	04		Istruzione e diritto allo studio				
	PROGRAMMA	04	Istruzione universitaria				
	TITOLO	1	Spese correnti				
	macroaggregato	04	Trasferimenti correnti	0,00	14.443,18	0,00	0,00
	III livello PDC	01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	14.443,18	0,00	0,00
	IV livello PDC	02	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0,00	14.443,18	0,00	0,00
	capitolo	2040410021 (cni - 11619)	PSL/104 Contributo a ERDIS PER BORSE DI STUDIO, PRESTITI SULL'ONORE E SERVIZI AGLI STUDENTI (LR 4/2017) - Avanzo Vincolato	0,00	14.443,18	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	04	Istruzione universitaria	0,00	14.443,18	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	04		Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.443,18	0,00	0,00
MISSIONE	09		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	TITOLO	1	Spese correnti				
	macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	III livello PDC	02	Acquisto di servizi	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	IV livello PDC	11	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	capitolo	2090210068 (cni - 13241)	ITP/203 SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO SCIENTIFICHE PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE - ART. 8 L.R. 09/05/2019 N.11 - CFR CAP. 30102024/E - avanzo vincolato	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	7.000,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
	TITOLO	2	Spese in conto capitale				
	macroaggregato	03	Contributi agli investimenti	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00
	III livello PDC	01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00
	IV livello PDC	02	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00
	capitolo	2090820054 (cni - 13321)	ITP/202 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI ORFANI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE - DM 269 DEL 29/12/2020 - AVANZO VINCOLATO 000.000.749 - CNI/23	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMA	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	1.842.401,93	0,00	0,00

TOTALE MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	1.849.401,93	0,00	0,00
MISSIONE	11	Soccorso civile				
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile				
TITOLO	1	Spese correnti				
macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi	0,00	13.631,24	0,00	0,00
III livello PDC	02	Acquisto di servizi	0,00	13.631,24	0,00	0,00
IV livello PDC	99	Altri servizi	0,00	13.631,24	0,00	0,00
capitolo	2110110173 (cni - 13227)	ITP/301 Spese per le attività svolte dalle commissioni ispettive e di controllo ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 105/2015 - Avanzo vincolato	0,00	13.631,24	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile	0,00	13.631,24	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile	0,00	13.631,24	0,00	0,00
MISSIONE	13	Tutela della salute				
PROGRAMMA	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari				
TITOLO	2	Spese in conto capitale				
macroaggregato	02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	397.278,86	0,00	0,00
III livello PDC	01	Beni materiali	0,00	397.278,86	0,00	0,00
IV livello PDC	09	Beni immobili	0,00	397.278,86	0,00	0,00
capitolo	2130520270 (cni - 10478)	ITP/104 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DI AMANDOLA - avanzo vincolato - CNI/22	0,00	397.278,86	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	397.278,86	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	13	Tutela della salute	0,00	397.278,86	0,00	0,00
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
PROGRAMMA	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
TITOLO	1	Spese correnti				
macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi	0,00	10.000,00	0,00	0,00
III livello PDC	02	Acquisto di servizi	0,00	10.000,00	0,00	0,00
IV livello PDC	10	Consulenze	0,00	10.000,00	0,00	0,00
capitolo	2140510121 (cni - 13315)	SVE/203 spese inerenti incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza per attività di supporto alla ricerca innovazione internazionalizzazione nelle imprese - avanzo vincolato - CNI/2023	0,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	0,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	0,00	10.000,00	0,00	0,00
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
TITOLO	2	Spese in conto capitale				
macroaggregato	03	Contributi agli investimenti	0,00	183.727,71	0,00	0,00
III livello PDC	01	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	183.727,71	0,00	0,00

IV livello PDC	02		Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00	183.727,71	0,00	0,00
capitolo	2160120189 (cni - 9035)	SVE/307	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER IL RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE CONNESSE ALL'ATTIVITA' AGRICOLA - CALAMITA' PIOGGIA 2020 (DM 9344718 DEL 27.11.2020) CNI/2021	0,00	49.220,00	0,00	0,00
capitolo	2160120199 (cni - 11056)	SVE/307	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER IL RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE CONNESSE ALL'ATTIVITA' AGRICOLA - CALAMITA' PIOGGIA 2020 CNI/2022	0,00	134.507,71	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	01		Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	183.727,71	0,00	0,00
PROGRAMMA	03		Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca				
TITOLO	2		Spese in conto capitale				
macroaggregato	02		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	54.352,46	0,00	0,00
III livello PDC	03		Beni immateriali	0,00	54.352,46	0,00	0,00
IV livello PDC	02		Software	0,00	54.352,46	0,00	0,00
capitolo	2160320026 (cni - 1555)	SVE/301	SPESE PER L'UTILIZZO DEL SIAR - SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO REGIONALE - ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE - SPESE PARTE INVESTIMENTO	0,00	54.352,46	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	03		Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	0,00	54.352,46	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	16		Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	238.080,17	0,00	0,00
MISSIONE	20		Fondi e accantonamenti				
PROGRAMMA	01		Fondo di riserva				
TITOLO	1		Spese correnti				
macroaggregato	10		Altre spese correnti	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
III livello PDC	01		Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
IV livello PDC	01		Fondo di riserva	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
capitolo	2200110001	PUR/201	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE AD EVENTUALI DEFICIENZE DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA (ART. 22 L.R. 11/12/2001, N. 31)	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA	01		Fondo di riserva	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	20		Fondi e accantonamenti	0,00	-2.531.490,97	0,00	0,00
TOTALE GENERALE				0,00	0,00	0,00	0,00

TABELLA B - Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N.____ ESERCIZIO 2023	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
Disavanzo di amministrazione			169.623.110,65	0,00	0,00	169.623.110,65
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali					
titolo	1	Spese correnti	residui	1.496.263,97	0,00	1.496.263,97
			previsione di competenza	8.602.081,69	0,00	8.602.081,69
			previsione di cassa	10.098.345,66	8.655,59	10.107.001,25
TOTALE PROGRAMMA	11	Altri servizi generali	residui	1.496.263,97	0,00	1.496.263,97
			previsioni di competenza	8.622.081,69	0,00	8.622.081,69
			previsioni di cassa	10.118.345,66	8.655,59	10.127.001,25
TOTALE MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui	52.479.786,57	0,00	52.479.786,57
			previsioni di competenza	335.859.811,24	0,00	335.859.811,24
			previsioni di cassa	390.839.597,81	8.655,59	390.848.253,40
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA	04 Istruzione universitaria					
titolo	1	Spese correnti	residui	886.543,11	0,00	886.543,11
			previsione di competenza	20.262.768,78	0,00	20.262.768,78
			previsione di cassa	21.134.868,71	14.443,18	21.149.311,89
TOTALE PROGRAMMA	04	Istruzione universitaria	residui	1.936.543,11	0,00	1.936.543,11
			previsioni di competenza	20.262.768,78	0,00	20.262.768,78
			previsioni di cassa	22.184.868,71	14.443,18	22.199.311,89
TOTALE MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio	residui	12.172.068,88	0,00	12.172.068,88
			previsioni di competenza	60.020.188,51	0,00	60.020.188,51
			previsioni di cassa	72.177.814,21	14.443,18	72.192.257,39
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
titolo	1	Spese correnti	residui	143.114,38	0,00	143.114,38
			previsione di competenza	4.280.732,14	0,00	4.280.732,14
			previsione di cassa	4.416.846,52	7.000,00	4.423.846,52
TOTALE PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	residui	143.114,38	0,00	143.114,38
			previsioni di competenza	5.374.732,14	0,00	5.374.732,14
			previsioni di cassa	5.510.846,52	7.000,00	5.517.846,52
PROGRAMMA	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
titolo	2	Spese in conto capitale	residui	114.770,61	0,00	114.770,61
			previsione di competenza	4.352.346,60	0,00	4.352.346,60
			previsione di cassa	4.467.117,21	1.842.401,93	6.309.519,14
TOTALE PROGRAMMA	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	residui	114.770,61	0,00	114.770,61
			previsioni di competenza	7.663.793,47	0,00	7.663.793,47
			previsioni di cassa	7.778.564,08	1.842.401,93	9.620.966,01

			previsione di competenza	6.669.279,37	0,00	0,00	6.669.279,37
			previsione di cassa	7.631.444,20	183.727,71	0,00	7.815.171,91
TOTALE PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	residui previsioni di competenza previsioni di cassa	2.909.381,35 24.891.886,88 27.801.268,23	0,00 0,00 183.727,71	0,00 0,00 0,00	2.909.381,35 24.891.886,88 27.984.995,94
PROGRAMMA	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca					
titolo	2	Spese in conto capitale	residui previsione di competenza	18.521.797,77 29.624.150,56	0,00 0,00	0,00 0,00	18.521.797,77 29.624.150,56
			previsione di cassa	48.145.948,33	54.352,46	0,00	48.200.300,79
TOTALE PROGRAMMA	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	residui previsioni di competenza previsioni di cassa	26.734.688,19 45.369.876,63 72.104.564,82	0,00 0,00 54.352,46	0,00 0,00 0,00	26.734.688,19 45.369.876,63 72.158.917,28
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	residui previsioni di competenza previsioni di cassa	32.717.203,45 81.051.582,26 113.323.017,50	0,00 0,00 238.080,17	0,00 0,00 0,00	32.717.203,45 81.051.582,26 113.561.097,67
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti					
PROGRAMMA	01	Fondo di riserva					
titolo	1	Spese correnti	residui previsione di competenza	0,00 415.515,01	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 415.515,01
			previsione di cassa	274.460.227,60	0,00	-2.531.490,97	271.928.736,63
TOTALE PROGRAMMA	01	Fondo di riserva	residui previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 415.515,01 274.460.227,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 -2.531.490,97	0,00 415.515,01 271.928.736,63
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	residui previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 71.797.136,98 274.460.227,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 -2.531.490,97	0,00 71.797.136,98 271.928.736,63
TOTALE MISSIONI			residui previsioni di competenza previsioni di cassa	1.522.491.981,51 6.549.195.079,35 8.266.721.397,11	0,00 0,00 2.531.490,97	0,00 0,00 -2.531.490,97	1.522.491.981,51 6.549.195.079,35 8.266.721.397,11
TOTALE GENERALE			residui previsioni di competenza previsioni di cassa	1.522.491.981,51 6.718.818.190,00 8.266.721.397,11	0,00 0,00 2.531.490,97	0,00 0,00 -2.531.490,97	1.522.491.981,51 6.718.818.190,00 8.266.721.397,11

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE,
TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 settembre 2023, n. 192

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza-Verbali Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Pesaro - n. 14/A del 24.03.2021 e n. 23/A del 05.05.2021. ARCHIVIAZIONE.

Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e Rete Ecologica Regionale del 6 settembre 2023, n. 193

VIOLAZIONE al D.Lgs. 152/2006 parte terza-Verbali Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Pesaro - n. 92/A/2021. ARCHIVIAZIONE.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 4 settembre 2023, n. 196

Allegato 1, comma 2 del D.Lgs. 17/02/2017, n. 42. Aggiornamento professionale dei tecnici abilitati allo svolgimento dell'attività di tecnico competente in acustica – Riconoscimento corso di aggiornamento (istanza acquisita agli atti con prot. 1031160 del 28/08/2023 e successiva comunicazione prot. 1055355 del 01/09/2023).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale "la valutazione di impatto acustico per le attività temporanee", presentato dall'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di ordine professionale, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(*Roberto Ciccioli*)

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 7 settembre 2023, n. 391

DGR n. 943 del 26.07.2021, DGR. n. 1197 del 07.08.2023. Ulteriore concessione di contributi a favore dei Comuni della Regione Marche per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza del territorio. Primo Elenco – Interventi di difesa costiera. Assegnazione importo € 1.288.666,67 capitolo 2090120204, Bilancio 2023/2025, annualità 2024.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2023, n. 693

D.P.R. 1363/1959 - R.D. 523/1904 - R.D. 3267/1923 - L.R. 6/2005 - D.G.R. 1732/2018. Rilascio autorizzazione alla esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del "Lago Bergamo" in Comune di Terre Roveresche. DITTA: COMUNE DI TERRE ROVERESCHE.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare al COMUNE DI TERRE ROVERESCHE (P.IVA 02624290413), facendo salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, i seguenti provvedimenti autorizzativi di competenza di questo Settore, relativi ai lavori di manutenzione straordinaria del "Lago Bergamo", sito sui terreni catastalmente censiti al Foglio 7 (Mappali 44/p, 109/p, 110/p, 111/p, 82/p, 106/p, 35, 36, 37, 38/p, 34/p, 123/p) e al Foglio 9 (Mappali 28/p, 132/p) del Comune di Terre Roveresche:
 - a) autorizzazione, ai sensi del D.P.R. n. 1363 del 01/11/1959 e del D.M. 26 giugno 2014, alla costruzione, mediante lavori di straordinaria manutenzione, e all'esercizio, dello sbarramento catastalmente censito al Foglio 7 Mappale 109 e Foglio 9 Mappale 135 del Comune di Terre Roveresche, e opere annesse, nel rispetto delle prescrizioni riportate nella nota ID 30587003 del 24/08/2023 allegata al presente atto (Allegato n. 1);
 - b) autorizzazione idraulica, ai sensi del R.D. 523/1904, nel rispetto delle prescrizioni riportate nella nota ID 30587730 del 24/08/2023 allegata al presente atto (Allegato n. 2).
 - c) nulla osta al vincolo idrogeologico, ai sensi dell'art. 7 del R.D.L. 3267/1923, comprensivo di autorizzazione alla riduzione della superficie boscata di ha 3.97.24 senza compensazione ambientale, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/02/2005 n. 6, nonché dell'autorizzazione al diradamento di una fustaia disetanea ai sensi della D.G.R. 1732/2018, nel rispetto delle prescrizioni riportate nella nota ID 30586990 del 24/08/2023 allegata al presente atto (Allegato n. 3).
- 2) Di stabilire che la riduzione di superficie boscata prevista nel progetto per una superficie di ha 3.97.24, catastalmente censita al Foglio 7 Mappali 44/p, 109/p, 110/p, 111/p, 82/p, 106/p, 35, 36, 37, 38/p, 34/p, 123/p (di proprietà del Comune di Terre Rove-

resche) nonché al Foglio 9 Mappali 28/p, 132/p (di proprietà privata), non è soggetta a compensazione ambientale trattandosi di un'opera pubblica i cui lavori, come descritto nel documento istruttorio al presente atto, sono riconducibili ad una "manutenzione straordinaria di opere e manufatti esistenti disposti dagli Enti competenti" in conformità alle previsioni dell'art. 12 comma 2 della richiamata L.R. 6/2005.

- 3) Di precisare che al termine dei lavori il Comune di Terre Roveresche dovrà presentare a questo Settore apposita richiesta di concessione idraulica di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, tenuto conto che l'area di sedime dei fossi demaniali intercettati dal lago sarà ricompresa all'interno del suddetto invaso. A tale istanza andrà allegata una cartografia riportante la sovrapposizione del progetto *as built* su mappa catastale, ove apposite campiture o colorazioni dovranno evidenziare la superficie demaniale occupata dal progetto con relativa superficie.
- 4) Di stabilire che nessuna variazione al progetto in questa sede assentito potrà essere apportata senza la preventiva autorizzazione di questo Settore.
- 5) Di stabilire, infine, che fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi, il presente atto si intende rilasciato ai fini e nei soli riguardi delle normative sopra richiamate e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
- 6) Di inviare copia del presente Decreto al Comune di Terre Roveresche.
- 7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è la sottoscritta Arch. Lucia Taffetani che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche sede di Pesaro.
- 9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Parere istruttorio n. 1 di cui alla nota prot. ID 30587003 del 24/08/2023
- 2) Parere istruttorio n. 2 di cui alla nota prot. ID 30587730 del 24/08/2023
- 3) Parere istruttorio n. 3 di cui alla nota prot. ID 30586990 del 24/08/2023

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2023, n. 694

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTE CERIGNONE (CAPOFILA) Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico lavori di lavori di consolidamento di sponde fluviali e di versanti in frana lungo un tratto del fiume Conca e del Torrente Tassona in loc. varie (Demanio Idrico, Demanio Stradale Comunale e Provinciale), nei comuni di Monte Cerignone, Monte Grimano Terme e Mercatino Conca.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 1 settembre 2023, n. 695

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1933/P. SIAR DAP: 511398. Concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale dal pozzo sito in Comune di Mondolfo - loc. via Sterpettine snc, rilasciata alla ditta SO.DI.CO. SRL (P.IVA 01285160428). Rilascio variante per incremento dei quantitativi prelevati

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 49 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 22 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e imprejudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, e nei limiti della disponibilità di acqua, alla Ditta SO.DI.CO. SRL (P.IVA 01285160428), avente sede legale a Milano (MI) in via Mascheroni Lorenzo n. 31, la variante non sostanziale alla concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso industriale da pozzo, consistente nell'incremento del volume annuale, da 6.000 mc a 12.000 mc e nell'incremento della portata massima istantanea, da 0,28 l/s a 1,90 l/s.
- 2) Di precisare che il pozzo è ubicato sul terreno catastalmente distinto al Foglio 16, Mappale 275 del Comune di Mondolfo - località via Sterpettine snc.
- 3) Di stabilire che la variante in oggetto, come descritta al precedente punto 1), modifica implicitamente l'art. 1 "Quantità ed uso dell'acqua da derivare" del disciplinare n. 114 REG del 29/08/2019, nonché l'art. 2 "Luogo e modo di presa dell'acqua" del medesimo disciplinare, in quanto la portata della pompa sarà di 1,90 l/s, precisando che tutte le restanti condizioni della concessione di derivazione rimangono invariate.
- 4) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la durata della concessione per anni 15 successivi e continui decorrenti dal 04/09/2019, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Decreto della P.F. Tutela del Territorio di Pesaro-Urbino n. 275 del 04/09/2019), subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 5) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la misurazione dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente, utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (<https://siar.regione.marche.it>).
- 6) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della

L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

Disciplinare di concessione n. 114 REG/2019 del 29/08/2019.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 settembre 2023, n. 696

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Torrente Mutino, derivazione ad uso idroelettrico, intervento di movimentazione del materiale inerte finalizzata al ripristino dei parametri di concessione n. 318, in località Mulino di Ponte Vecchio, sistemazione degli inerti al piede delle opere di protezione del versante nord di Frontino e sistemazione del Fosso delle Pianacce. Ditta richiedente: Amministrazione Comunale di Frontino (C.F. p. IVA 00360580419). Autorizzazione Rep. n° 28

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 settembre 2023, n. 697

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. **SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI MACERATA FELTRIA** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per definizione condono edilizio ai sensi della L. 47/85 - Domanda Condono n. 32/86 prot. n. 1705 del 02/05/1986 in loc. Via Villaggio Montefeltro n. 5 (Fgl. n° 42 - Particella 209), Comune di Macerata Feltria. Istanza presentata dalla ditta BERSIGOTTI CARLO E GIANNOTTI CLOTILDE SERENA allo Sportello Unico pe

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 settembre 2023, n. 698

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. **SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINO** Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per Variante a P.d.C. del 15/03/2022 per lavori di ristrutturazione edilizia (demolizione e ricostruzione DPR 380/2001 art. 3 c. 1 lett. D) e sistemazioni esterne di fabbricato di civile abitazione in loc. Pallino - Via del Collegio, 24 (Foglio n° 70 part. n° 336 sub 1, 2), Comune di Urbino. Istanza presentata dalla di

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 699

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto di un'area di 300 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Apsa, nel comune di Macerata Feltria (f.gl. 39 ant mapp 1). Ditta: Franca Elso

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **FRANCA ELSO** (C.F. FNR LSE 47B11 L081K) residente in Via Giovanni XXIII, n° 4 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)

- a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 300 appartenente al Demanio Idrico lungo il Torrente Apsa nel Comune di Macerata Feltria**

ad uso **ORTO** identificata catastalmente al Foglio **39 ant. mapp 1** del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10)** dal 16.06.2023;

- b. **il Nullaosta idraulico n° 1141/FO** del 11.08.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **125,00 (centoventicinque/00)**,
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Macerata Feltria**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la

ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 700

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area di 470 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Conca in località Molino della Botta, nel comune di Montegrimano (f. gl. 24 ant. mapp 56). Ditta: Peterca Julian

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **PETERCA IULIAN** (C. FISC. PTR LNI 81C12 Z129S) residente in Monte Grimano Terme 61010, via Molino di Sopra, n. 2
 - a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006**, per l'occupazione **di un'area di mq 470 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Torrente Conca in località Molino della Botta nel Comune di Monte Grimano Terme ad uso **AGIAMENTO (piazzale di manovra deposito temporaneo materiali)** identificata catastalmente al Foglio 24 ant. mapp 56 del predetto

Comune, per la durata di **anni dieci (10)** dal 22.06.2021;

- b. **il Nullaosta idraulico n° 1132/CO** del 26.07.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che le superfici richieste in uso, sono comprese dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra le aree ad alta vulnerabilità idrologica di cui all'art. 9 delle "Norme di Piano" e che le stesse, secondo quanto rappresentato nella tavola "Esondabilità attuale e rischio attuale Torrente Conca-All.3 Elab. 6-5" risultano esterne sia alla fascia con probabilità di inondazione corrispondente a piene con tempi di ritorno fino a 200 anni che alla fascia inondabile per le piene aventi un TR pari a 500 anni, nonché all'alveo fluviale come definito all'art. 8 delle citate "Norme di Piano", infine gli usi prospettati rientrano tra quelli consentiti dalla sopra citata norma, nel rispetto delle prescrizioni in essa riportate al punto 4.2 dell'art.9
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **197,50 (centonovantasette/50)**,
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Montegrimano Terme;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 701

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 905 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia in località Montecchio, nel comune di Vallefoglia (f.gl. 5 mapp 225/p sigla m sez s.a. in Lizzola). Ditta: Gaudenzi Maurizio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **GAUDENZI MAURIZIO** (C.F. GDN MRZ 52H01 L081F) residente in Via Monte Nerone, 8 – 61022 VALLEFOGLIA (PU)
 - a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 905 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Fiume Foglia in località Montecchio nel Comune di Vallefoglia ad uso **ORTO** identificata catastalmente al Foglio 5 sez S.A in Lizzola mapp 225/P SIGLA M) del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10)** dal 02.02.2023;
 - b. **il Nullaosta idraulico n° 1142/FO** del 16.08. 2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni, con il codice E-02-0006 (R2), e che gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art.7 comma 6 lettera d) delle Norme di Attuazione del P.A.I.;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **137,10 (centotrentasette/10)**;
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Vallefoglia;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 702

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia nel comune di Pesaro sez e (f.gl. 32 mapp 85/p). Ditta: Poggiaspalla Mauro

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla sig. **POGGIASPALLA MAURO (C. FISC. PGG MRA 68S08 H921Y)** residente in San Giovanni in Marignano (RN) – via Gaibarella III n° 262

a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 881 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Fiume Foglia **nel Comune di Pesaro** ad uso **AGIAMENTO** identificata catastalmente al **Foglio 32 mapp 85/P** del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10)** dal 21.10.2021;

b. **il Nullaosta idraulico n° 1131/FO** del 26.07.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni, con il codice E-02-0005 (R1), e che gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art.9 comma 1 lettera d) delle Norme di Attuazione del P.A.I.;

3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;

4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **403,00 (quattrocentotré/00)**,

7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Pesaro;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione

B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 703

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Pieroni Luigina

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere alla ditta Pieroni Luigina (P.IVA/C.F. PRNLGN53P49A366V), la licenza di attingimen-

to annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento “AMMISSIBILITA’ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA” che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 2) Di approvare il documento “AMMISSIBILITA’ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”, contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell’attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2023;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell’area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all’esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell’art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell’art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;

- i) ai sensi di quanto disposto dall’art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2024, la stima dei volumi attinti nell’anno 2023;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all’obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l’utilizzazione dell’acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all’art. 17 della L.R. 5/2006 e all’art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell’art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l’interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”

AVVISO

**L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 704

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agiamento dell'area di 1364 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Apsa in località Molino Ruggieri, nel comune di Vallefoglia (f.gl. 6 ant. mapp 1394). Ditta: Gi.Al. Imballaggi

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** alla ditta **GI.AL. IMBALLAGGI (P.IVA 01054050412)** con sede legale in Via Molino Ruggieri n. 33 – 61022 Vallefoglia (PU)
 - a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 1364 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Torrente Apsa in località Molino Ruggieri nel Comune di Vallefoglia ad uso **AGIAMENTO (deposito materiali)** identificata catastalmente al Foglio 6 ant. mapp 1394 del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10)** dal 11.02.2022;
 - b. **il Nullaosta idraulico n° 1139/FO** del 11.08.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni, con il codice E-02-0008 (R2), e che gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art.7 comma 6 lettera d) delle Norme di Attuazione del P.A.I.;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove

l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **644,50 (seicentoquarantaquattro/50)**,
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Vallefoglia;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 705

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 438 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia in località Montecchio nel comune di Vallefoglia ad uso orto identificata catastalmente al foglio 5 sez s.a in Lizzola mapp 225/p sigla v e del mapp 337 sigla g/1 del f.1 sez colbordolo. Ditta: Mariani Oriano

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **MARIANI ORIANO (C.F. MRN RNO 55E17 F533X)** residente in Via Marco Biagi, n° 13 – 61022 VALLEFOGLIA (PU)

a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 438 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Fiume Foglia in località Montecchio nel Comune di Vallefoglia ad uso **ORTO** identificata catastalmente al Foglio 5 sez S.A in Lizzola mapp 225/P sigla V e del mapp 337 sigla G/1 del F.1 sez Colbordolo, per la durata di **anni dieci (10)** dal 20.03.2023;

b. **il Nullaosta idraulico n° 1143/FO** del 16.08.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni, con il codice E-02-0006 (R2), e che gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art.7 comma 6 lettera d) delle Norme di Attuazione del P.A.I.;

3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;

4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **127,76 (centoventisette/76)**,

7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Vallefoglia;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it**Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 settembre 2023, n. 706**

Variante non sostanziale della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad utilizzo irriguo (ortofloricoli e vivai) tramite derivazione in sinistra idrografica del corso d'acqua fiume Giano, in Comune di Fabriano (AN), frazione Rocchetta n.81 – richiesta in data 12.05.2023, Ditta: Società Semplice Azienda Agricola Vivaio Piante e Fiori La Rosa di Giorgi Amorino e Giorgi Danilo (C.F. e P.IVA 01148300427), con sede legale in frazione Rocchetta n.81 del Comune di Fabriano (AN). Fascicolo 420.60.90/2021/EDI/1491

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi della L.R. 5/2006 e del R.D. 1775/1933, alla Ditta Società Semplice Azienda Agricola Vivaio Piante e Fiori La Rosa di Giorgi Amorino e Giorgi Danilo (C.F. e P.IVA 01148300427), con sede legale in frazione Rocchetta n.81 del Comune di Fabriano (AN), la variante non sostanziale alla concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso utilizzo irriguo (ortofloricoli e vivai) tramite derivazione in sinistra idrografica del corso d'acqua fiume Giano, in Comune di Fabriano (AN), frazione Rocchetta n.81 distinta al C.T. foglio 101 mappale 97, consistente:
 - nell' aumento del volume massimo di prelievo annuo da mc. 960 a mc. 2968 in quanto è aumentata la superficie irrigua da mq. 4.000 a mq. 5.306 mantenendo invariata la portata massima istantanea di prelievo concessionata a 1,67 l/sec.;
 - sostituzione del Contatore volumetrico matricola 13_120693.
- 2) Di stabilire che la variante indicata al precedente punto 1), modifica implicitamente gli articoli 1, 2 e 4 del Disciplinare ID n.23697665130/07/2023 registrato all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Ancona Ufficio Territoriale di Ancona in data 18.08.2021 al n. 2405 di Rep., serie 3, approvato con Decreto n.414 del 01.10.2021 del Dirigente della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio (ora questo Settore).
- 3) Di precisare che tutte le restanti condizioni della

concessione di derivazione indicate nel sopra citato Disciplinare ID n. 23697665130/07/2023, approvato con Decreto n.414 del 01.10.2021 del Dirigente della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio, rimangono invariate.

- 4) Di precisare che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno 3 mesi prima della data di scadenza della concessione in oggetto, fissata per il 01.10.2036, la ditta concessionaria, se interessata alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
- 5) Di precisare, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.
- 6) Di stabilire che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.
- 7) Di pubblicare per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 9) Di trasmettere il presente atto alla Ditta Società Semplice Azienda Agricola Vivaio Piante e Fiori La Rosa di Giorgi Amorino e Giorgi Danilo.
- 10) Di attestare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;
- 11) Di attestare, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241.

La Dirigente del Settore
(Arch. Lucia Taffetani)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 1 settembre 2023, n. 519

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i., art. 20.; L.R. 5/200 art. 23-Proroga dell' autorizzazione temporanea alla derivazione di acque pubbliche con attingimento dal fiume Tronto ad uso: industriale (confezionamento calcestruzzo e abbattimento polveri) rilasciata con Decreto PF TTA n. 250 del 30/08/2021 alla Ditta: SALC S.p.a. (P IVA: 01864090673) con sede legale a Milano, viale Enrico Forlanini, 23, aggiudicataria progetto; "ANAS AN 187/20 – S.S. n. 4 Via Salaria-Adeguamento tratto Trisungo-Acquasanta Terme 1° Lotto – 2° Stralcio dal km 151+00 al km 153+780"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di prorogare alla Ditta: SALC S.p.a.** (P IVA: 01864090673) con sede legale a Milano, viale Enrico Forlanini 23, per il periodo **dal 01/09/2023 al 31/12/2024 l'autorizzazione**, già assentita in via provvisoria fino al 31/08/2023 con Decreto PF TTA n. 250 del 30/08/2021, **alla derivazione di acque pubbliche** superficiali (fiume Tronto, da n. 2 punti di presa ubicati nei Comuni di Arquata del Tronto –AP- e Acquasanta Terme -AP-) **ad uso industriale** (confezionamento calcestruzzo e abbattimento polveri) nell'ambito **dei lavori**: "ANAS AN 187/20 – S.S. n. 4 Via Salaria-Adeguamento tratto Trisungo-Acquasanta Terme 1° Lotto – 2° Stralcio dal km 151+00 al km 153+780", con le seguenti modalità:
 - o attingimenti diretti in sponda sinistra del fiume Tronto nei seguenti due punti di presa:
 - *P1 – Punto di coordinate WG584 X : 13°18'57"; Y: 42°46'11" / mappale 414, Fg. 20, località Trisungo, Comune di Arquata del Tronto, imbocco lato Roma della nuova galleria "Trisungo" ;*
 - *P3 – Punto di coordinate WG584 X : 13°20'10" Y : 42°42'52" / mappale 164 Fg. 52, Comune di Acquasanta Terme, imbocco lato Ascoli della nuova galleria "Trisungo";*
- e prescrizioni:
- o la **portata massima** istantanea di prelievo non potrà superare moduli 0,015 (**1,5 litri/sec**), con **obbligo** per la Ditta concessionaria di dotare le pompe – di portata massima superiore a quella concessa- **di regolatori** o altri dispositivi che fungano da limitatori **di portata, le cui caratte-**

ristiche tecniche dovranno essere comunicate allo scrivente Settore **entro 20 giorni** dall' emanazione del presente Decreto;

- o il **volume annuo** massimo non dovrà superare i **510 mc/annui** per ognuna delle opere di presa, con **obbligo di installazione di misuratori di portata** (contatori volumetrici), con obbligo di comunicarne le caratteristiche tecniche (compresa matricola e foto) entro gli stessi termini di cui sopra;
- o il prelievo autorizzato con il presente provvedimento non risulti in contrasto con i diritti di terzi, con il buon regime delle acque, con la tutela dell'ambiente e la piscicoltura, né vengano intaccati gli argini e/o pregiudicate le difese del corso d'acqua ed escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta SALC Spa, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza nel sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;
- **di stabilire che il prelievo, in via eccezionale** per le stesse motivazioni espresse nel Decreto PF TTA n.250/2021, in particolare in quanto i lavori di adeguamento della SS. n. 4 Salaria nel tratto compreso tra l'abitato di Trisungo (Km 151 + 000), nel comune di Arquata del Tronto, e l'esistente galleria "Valgarizia" (Km 153 + 780) costituiscono importanti opere di pubblica utilità in quanto migliorative della viabilità di raccordo in direzione Roma di comuni inseriti nell'area del cratere sismico, **è consentito esclusivamente per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori** in oggetto;
- **di precisare** che il rilascio della concessione è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare la revisione di quanto contenuto nel presente atto così come, per motivi connessi alla tutela della risorsa idrica, il prelievo dell'acqua potrà essere sospeso o sottoposto a particolari limitazioni a giudizio insindacabile dell'Autorità concedente, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi;
di dare atto che la Ditta: SALC S.p.a. è in regola con il pagamento del canone a tutto il 2023;
- **di stabilire che la ditta concessionaria corrisponderà anticipatamente, entro il 31 marzo di ogni anno, il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione della quantità d'acqua oggetto della presente concessione e del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia,
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art.

67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà denunciare all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo di ogni anno, il volume di acque pubbliche prelevate** nell'anno precedente;

- **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 520

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (Cod.ID: 79392) ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP), Z.I. Brecciarolo, su area catastalmente identificata al mappale n° 396, Foglio 81, ad uso: igienico sanitario ed usi assimilati (lavorazione pietre naturali)- Ditta: SABAM di Baiocchi Riccardo (P IVA:01680860440) con sede legale nel Comune Ascoli Piceno, via dei Giaggioli 3-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di rilasciare alla Ditta: SABAM** di Baiocchi Riccardo (P IVA:01680860440) con sede legale nel Comune Ascoli Piceno (AP),, via dei Giaggioli 3, **fatti salvi i diritti dei terzi pubblici e privati**, entro i limiti di disponibilità dell'acqua, ed escludendo nel contempo ogni responsabilità dell'Amministrazione concedente nel caso in cui si pregiudichino i diritti di terzi, che dovranno però essere fatti valere nelle opportune sedi giudiziali ordinarie, **la concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche ad uso: igienico sanitario ed usi assimilati** (. lavorazione marmi e travertini e pietre naturali in genere), con prelievo da pozzo (Cod.ID: 79392) ubicato in Comune di Ascoli Piceno, Z.I. Brecciarolo, su area catastalmente identificata al mappale n° 396, Foglio 81, con le seguenti prescrizioni:
 - o **il prelievo**, da effettuare nei giorni lavorativi dell'azienda, dovrà avere una **portata massima istantanea non superiore a mod 0,01 (1 l/s), con obbligo di comunicare le caratteristiche del misuratore di portata (contatore volumetrico) entro 45 giorni** dall'emanazione del presente provvedimento, ai fini della **denuncia annuale obbligatoria del volume di acque pubbliche prelevate**;
 - o **il volume complessivo annuo** non dovrà superare i **250 mc/annui**, entro i limiti di disponibilità e purché lo stesso non risulti in contrasto con il buon regime delle acque, escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta concessionaria, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza del sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;
 - o un eventuale **superamento** della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con un margine di tolleranza del 15%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata.
- **di stabilire che la mancata comunicazione** delle caratteristiche del contatore volumetrico **entro i termini di cui sopra comporterà l'adozione delle sanzioni pecuniarie amministrative previste ai sensi dell'art.133, comma 8, del D lgs 152/2006** (*"Chiunque violi le prescrizioni concernenti l'installazione e la manutenzione dei dispositivi per la misurazione delle portate e dei volumi, oppure l'obbligo di trasmissione dei risultati delle misurazioni di cui all'articolo 95, comma 3, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da 1.500 euro a 6.000 euro*);
- **di precisare** che, nel caso di **ristrutturazioni, potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di

distribuzione delle acque in essere, come risultante dalla documentazione tecnica agli atti, che interverranno successivamente all'approvazione del presente decreto, **il relativo progetto dovrà essere preventivamente approvato** dall'autorità concedente;

- **di precisare** che il rilascio della concessione è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto contenuto nel presente atto così come, per motivi connessi alla tutela della risorsa idrica, il prelievo dell'acqua potrà essere sospeso o sottoposto a particolari limitazioni a giudizio insindacabile dell'Autorità concedente, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
- il presente **Decreto**, e relativo Disciplinare di concessione, dovrà essere conservato **presso l'area di ubicazione della derivazione di acque pubbliche**, a disposizione delle autorità preposte alla vigilanza;
- **di approvare il Disciplinare di concessione** allegato al presente provvedimento, di cui fa **parte integrante e sostanziale**;
- di accordare la concessione, fatta salva la facoltà di modifica o revoca, per motivi di pubblico interesse, e nei casi di decadenza o rinuncia previsti dalla vigente normativa, **per un periodo di anni 10** (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data di emanazione del presente decreto;
- **di stabilire che la Ditta SABAM dovrà versare**, tramite bonifico bancario (IBAN: IT 11 A 03069 02609 100000300038) intestato a: **Regione Marche prov. utilizzo idrico** art. 46 L.R. 5/2006 causale: "AP-CD- **Cauzione**- Ditta: **entro 20 giorni** dalla notifica del presente decreto, **una cauzione di € 135,00** (centotrentacinque/00), pari all'attuale canone annuale relativo .all'uso in atto, a titolo di garanzia degli obblighi e per gli scopi di cui all'art.11 del T.U..1775/33 e s.m.i., somma che verrà restituita, ove nulla osti, al termine della concessione;
- **di stabilire che la ditta concessionaria corrisponderà anticipatamente, entro il 31 marzo di ogni anno, il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione della quantità d'acqua oggetto della presente concessione e del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia,
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà denunciare all'Autorità concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, il volume di acque pubbliche prelevate nell'anno precedente;

- **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente sostituto
Ing. Stefano Stefoni

ALLEGATI
(Disciplinare in PDF)

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 521

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale alla derivazione di acque pubbliche con attingimento diretto dal canale ex-Ciaffoni, all'altezza del terreno catastalmente identificato al mappale n° 303, Foglio 1 del Comune di Montedinove (AP), già assentita con Decreto PF TTA di autorizzazione provvisoria n.137 del 04/06/2018, per uso: irriguo agricolo- Ditta: Mazzoni Stefano (P IVA 02264070448) con sede legale a Montedinove (AP), Contrada Molino Aso 6- Prat.n. 33/2017/NC-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di rilasciare alla Ditta: Mazzoni Stefano** (P IVA 02264070448) con sede legale a Montedinove (AP), in Contrada Molino Aso 6, **fatti salvi i diritti dei terzi pubblici e privati, certificando il presente provvedimento**, inerente al rapporto pubblicistico che si pone in essere tra l'Autorità concedente e il soggetto a favore del quale è emessa e destinato ad attribuire al privato la facoltà di derivare acque pubbliche, **la conformità della concessione rilasciata alla normativa in materia di acque pubbliche** e la compatibilità ambientale e allo stato del demanio idrico, entro i limiti di disponibilità dell'acqua, ed escludendo nel contempo ogni responsabilità dell'Amministrazione concedente nel caso in cui pregiudichi i diritti di un terzo, **la concessione a derivare acque pubbliche** con attingimento diretto dal canale ex- Ciaffoni, derivazione artificiale del fiume Aso, all'altezza del terreno catastalmente identificato al mappale n° 303, Foglio 1 del comune di Montedinove (AP), per **uso: irriguo agricolo** di un fondo di proprietà catastalmente individuato ai mappali nn. 4-10-11-44-186-188-190-265-303-51-52-175-177-182-312-321-324-325-326-327-328-332-333-336-337-338 Fg.1 e mappali nn. 2,3,4, Fg.2 (Sup. *ha.09.25.95*; colture : *frutteto*), mappale n° 322; Foglio 1 (Sup. *ha. 00.20.99*, colture: *seminativo*) del C.T. del Comune di Montedinove, di superficie complessiva di **ha. 9.46.94**, con le seguenti prescrizioni:
 - o il prelievo è consentito **esclusivamente per i mesi da maggio a ottobre**, per irrigazione dei terreni sopra identificati per un massimo di 3 ore mattutine e 2 ore serali, per cinque giorni settimanali, con **sospensione** della derivazione dalle ore 00.00 alle ore 24.000 della domenica, ai fini del ricarica della falda, e **dalle ore 10.00 alle ore 16.00 di ogni giornata**, per evitare l'eccessiva evapotraspirazione legata alle ore più calde;
 - o **il prelievo non potrà superare una portata massima istantanea pari a moduli 0,07 (7 l/s), con obbligo di comunicare le caratteristiche** (compresa matricola e foto) **del misuratore di portata** (contatore volumetrico) **e del limitatore di portata**, o altro dispositivo che funga da regolatore di portata, **avendo la pompa installata portata massima maggiore di quella concessa, entro 60 giorni** dall'emanazione del presente provvedimento , ai fini della denuncia annuale obbligatoria del volume di acque pubbliche prelevate ;
 - o **il volume complessivo annuo** non dovrà superare i **22.000 mc/annui**, entro i limiti di disponi-

bilità e purché lo stesso non risulti in contrasto con il buon regime delle acque, escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta concessionaria, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza del sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;

- o un eventuale **superamento** della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con un margine di tolleranza del 15%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata;
- **di precisare** che, nel caso di **ristrutturazioni, potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di distribuzione delle acque in essere, come risultante dalla documentazione tecnica agli atti, che interverranno successivamente all'approvazione del presente decreto, **il relativo progetto dovrà essere preventivamente approvato** dall'autorità concedente;
- **di precisare** che il rilascio della concessione è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto contenuto nel presente atto così come, per motivi connessi alla tutela della risorsa idrica, il prelievo dell'acqua potrà essere sospeso o sottoposto a particolari limitazioni a giudizio insindacabile dell'Autorità concedente, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
- **di approvare il Disciplinare di concessione allegato** al presente provvedimento, di cui fa **parte integrante e sostanziale**;
- di accordare la concessione, fatta salva la facoltà di modifica o revoca, per motivi di pubblico interesse, e nei casi di decadenza o rinuncia previsti dalla vigente normativa, **per un periodo di anni 15 (quindici)** successivi e continui, decorrenti dalla data del rilascio dell'autorizzazione provvisoria alla derivazione (Decreto TTA n. 137 del 04/06/2018), quindi **con scadenza fissata al 04/06/2033**;
- **di stabilire che la Ditta: Mazzoni Stefano dovrà versare**, tramite bonifico bancario (IBAN: IT 11A0306902609100000300038) intestato a: **Regione Marche prov. utilizzo idrico** art. 46 L.R. 5/2006 causale: " AP-CD- *Cauzione*- Ditta: **entro 30 giorni** dalla notifica del presente decreto, **una cauzione di € 42,00** (quarantadue/00), pari all'attuale canone annuale, a titolo di garanzia degli obblighi e per gli scopi di cui all'art.11 del T.U..1775/33 e s.m.i., somma che verrà restituita, ove nulla osti, al termine della concessione;

- **di stabilire che la ditta concessionaria corrisponderà anticipatamente, entro il 31 marzo di ogni anno, il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione della quantità d'acqua oggetto della presente concessione e del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia,
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà denunciare all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo di ogni anno, il volume di acque pubbliche prelevate nell'anno precedente**, a pena di sanzioni in base all'art.133, comma 8, del D lgs 152/2006 (*"Chiunque violi le prescrizioni concernenti l'installazione e la manutenzione dei dispositivi per la misurazione delle portate e dei volumi, oppure l'obbligo di trasmissione dei risultati delle misurazioni di cui all'articolo 95, comma 3, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da 1.500 euro a 6.000 euro"*);
- **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente sostituto
(Ing. Stefano Stefoni)

ALLEGATI

(Disciplinare in PDF)

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 522

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Cessazione della concessione alla derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo da pozzo (identificato nel database regionale con cod.ID 100877), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 51, Foglio 25 del Comune di Montefiore dell'Aso (AP) - Ditta: Azienda Agricola Vallati Roberta (P.I.: 02406720447) - Prat.n. 1202/AP -

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di disporre la cessazione**, a seguito di rinuncia, della derivazione di acque pubbliche concessa con Decreto PF TTA n. 193 del 15/07/2019 e successivo Decreto di cambio di titolarità - Decreto PF TTA n. 147 del 24/05/2021, recante: *"T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i, art. 20.; L.R. 5/2006 art. 23- Cambio di titolarità di n.2 concessioni rilasciate con Decreti TTA n. 192 e n.193 del 15/07/2019 alla Ditta: Azienda agricola Giannetti Luciano (P.IVA (P.IVA 00789430444), con sede legale a Montefiore dell'Aso (AP), Contrada Menocchia 104, a favore della Ditta: Azienda agricola Vallati Roberta (P IVA 02406720447), con sede legale a Montefiore dell'Aso (AP), Contrada Menocchia 104, per derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo/zootecnico da n.2 pozzi (cod. ID 100875-100876) e ad uso: irriguo agricolo da n.1 pozzo (cod.ID 100877)- Pratiche nn. 1200 e 1202/AP"*;
- **di dare atto** che la concessione in oggetto è stata rilasciata alla Ditta proprietaria Azienda Agricola Vallati Roberta (P.I.: 02406720447) ad uso: irriguo agricolo ed è stata chiesta istanza di rinuncia della concessione, acquisita agli atti al prot.n. 1002401 del 10/08/2023;
- **di prendere atto che** è stata eseguita la chiusura temporanea del pozzo, identificato nel database regionale con cod.ID: 100877, ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 51, Foglio 25, del Comune di Montefiore dell'Aso (AP), con relati-

va dismissione di impianto di presa (pompa) con allegata documentazione fotografica di tutte le fasi di dismissione e chiusura dello stesso con idoneo rete metallica e chiusino in ghisa carrabile;

- **di dichiarare decaduta la facoltà di prelevare acque pubbliche dal pozzo identificato con cod.ID 100877** da parte della Ditta: Azienda Agricola Vallati Roberta (P.I.: 02406720447) in qualità di proprietario dell'area dove è ubicato il pozzo;
- **di dichiarare decaduto, dall'annualità 2024, l'obbligo del pagamento** del canone demaniale;
- **di dare atto** che la Ditta: Azienda Agricola Vallati Roberta è in regola con i pagamenti dei canoni demaniali a tutto il 2023;
- **di dare atto** che è facoltà dello scrivente Settore, ai sensi della legislazione in oggetto specificata, di effettuare in qualsiasi momento controlli sullo stato dell'impianto di prelievo identificato nel database regionale con cod.ID: 100877;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente sostituto
(Ing. Stefano Stefoni)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 523

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. SANTINI VINCENZO di Ascoli Piceno. Autorizzazione al taglio di diradamento di fustaia (Foglio n° 163, Particelle nn° 526 – 527 – 528 – 245 – 244 – 242 – 260 di circa ha 00.74.70 in Località Pianaccerro nel Comune di Ascoli Piceno -

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 settembre 2023, n. 524

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. RA MINERVINI FIORELLA di Ascoli Piceno. Autorizzazione al taglio di diradamento di fustaia (Foglio n° 108, Particelle nn° 345 - 18 - 20 - 21

di circa ha 00.90.58) in Località Via Loreto nel Comune di Ascoli Piceno -

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 settembre 2023, n. 525

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento utenza di derivazioni di acque pubbliche ad uso: irrigazione florovivaistica ed altri usi da pozzo esistente (codiceID: 85299), ubicato nel Comune di Massignano (AP), su area identificata catastalmente al mappale n° 621, Foglio 13 – Ditta proprietaria: Fioroni Roberto (P. IVA: 01275250445), con sede legale a Massignano (AP), Contrada Piana Santi, 39 – Prat. 1443/AP -

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di riconoscere**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. 5/2006, l'**utenza** in atto di derivazione di acque pubbliche da **pozzo (cod.ID: 85299)** di proprietà della **Ditta: Fioroni Roberto** (P. IVA: 01275250445), con sede legale a Massignano (AP), Contrada Piana Santi, 39, **utilizzato per irrigazione florovivaistica ed assimilati** (serre, lavaggio teloni), fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, **entro i limiti di disponibilità dell'acqua e comunque nella prospettiva della sua tutela e risparmio**, anche tramite la raccolta di acque piovane o sistemi alternativi, riutilizzo e riciclo della risorsa, eliminazione degli sprechi e riduzione dei consumi, mediante l'utilizzazione delle migliori tecniche disponibili;
- **di stabilire** che l'attingimento di acque pubbliche dal **pozzo (cod.ID: 85299)**, ubicato su area catastalmente identificata al mappale n°621, Foglio 13 del Comune di Massignano, utilizzate per l'irrigazione florovivaistica su area (per complessivi Ha 01.50.00) contraddistinta catastalmente al mappale n. 621, Foglio 13 del Comune di Massignano, dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - il prelievo, da effettuare nei mesi da aprile a ottobre, non potrà superare la **portata istantanea max di moduli 0,02 (2 l/s), con obbligo di comunicare le caratteristiche** (compresa matricola e foto) **del misuratore di portata** (contatore volumetrico) **e del limitatore di portata**, o altro dispositivo che funga da regolatore

di portata, entro 60 giorni dall'emanazione del presente provvedimento, ai fini della denuncia annuale obbligatoria del volume di acque pubbliche prelevate ;

- il **volume complessivo annuo** non dovrà superare i **6.000 mc/annui**, entro i limiti di disponibilità e purché lo stesso non risulti in contrasto con il buon regime delle acque, escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta concessionaria, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza del sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;
- un eventuale **superamento** della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con un margine di tolleranza del 15%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata;
- il titolare della derivazione dovrà porre in atto ogni utile accorgimento per la messa in sicurezza del pozzo e al fine di evitare inquinamenti accidentali delle falde, nonché infortuni o intrusioni casuali;
- il presente **Decreto** dovrà essere conservato **presso l'area di ubicazione della derivazione di acque pubbliche**, a disposizione delle autorità preposte alla vigilanza;
- **le ristrutturazioni, i potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di distribuzione delle acque come risultante dalla documentazione tecnica agli atti relativa al pozzo in oggetto che siano **intervenuti successivamente all'originaria denuncia e autocertificazione** dei dati tecnici e catastali riportati nella scheda allegata, **dovranno essere tempestivamente denunciati allo scrivente Settore, a pena di sanzioni pecuniarie** di cui al TU Acque Pubbliche (RD 1775/33 e s.m.i.), in caso di discordanze riscontrate in sede di eventuale effettuazione di sopralluogo ricognitivo;
- la ditta concessionaria terrà sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud di AP da qualunque danno o molestia alle persone e alle cose, nonché da ogni reclamo o azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto;
- la ditta concessionaria dovrà consentire l'accesso al personale incaricato di effettuare accertamenti e/o verifiche;
- l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare la revisione delle condizioni stabilite nel presente atto;
- **di precisare che il presente decreto, sostitui-**

sce, a tutti gli effetti, il Decreto PF TTA n. 401 del 23/11/2021, per errata indicazione delle caratteristiche dell'opera di captazione delle acque, **restando immutata la data di scadenza** della concessione fissata al 23/11/2026, al termine della quale dovrà presentare domanda di concessione secondo la normativa vigente, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca;

- **di dare atto** che la Ditta concessionaria è in regola con aggiornata il pagamento dei canoni a tutto il 2023;
- **di dare atto** che la Ditta concessionaria in oggetto **dovrà corrispondere anticipatamente entro il 31 marzo di ogni anno il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia;
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, **la Ditta concessionaria dovrà comunicare** all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo** di ogni anno, **il volume di acque pubbliche prelevate dall'impianto nell'anno precedente**;
- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>;
- **di attestare**, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Ing. Vincenzo Marzialetti)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 settembre 2023, n. 527

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 2 pozzi (cod.ID: 85304 e 85305), ubicati su area catastalmente individuata al mappale n° 1591, Foglio 24 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), Località Ragnola, ad uso: irriguo agricolo – Ditta proprietaria: Boccabianca Oliviero (CF BCCLVR68M02H769M), con sede nel Comune di San Benedetto del Tronto (AP), via Garfagnana- Prat.1127/AP-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di rilasciare alla Ditta proprietaria: Boccabianca Oliviero** (CF BCCLVR68M02H769M), con sede nel Comune di San Benedetto del Tronto (AP), via Garfagnana, fatti salvi i diritti dei terzi pubblici e privati, entro i limiti di disponibilità dell'acqua, **la concessione a derivare acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo** da n. 2 pozzi (cod.ID: 85304 e 85305), ubicati su area catastalmente individuata al mappale n° 1591, Foglio 24 del Comune di San Benedetto del Tronto, Località Ragnola, con le seguenti prescrizioni:
 - o il prelievo, finalizzato all'irrigazione di un fondo, contraddistinto catastalmente ai mappali nn. 1591-1592-1593-1594-1589-96-135, per complessivi ha 5, nei mesi da maggio a settembre, non superi la **portata istantanea max di moduli 0,02 (pari ad 2 l/s) da ognuno dei due pozzi;**
 - o il **volume complessivo di prelievo da ognuno dei pozzi** non dovrà superare i **600 mc/annui**, entro i limiti di disponibilità e purché lo stesso non risulti in contrasto con il buon regime delle acque, escludendo, con periodici controlli a carico della Ditta concessionaria, qualsivoglia forma di inquinamento o insufficienza del sistema di derivazione che, se riconosciute, dovranno essere denunciate alle autorità competenti;
 - o un eventuale **superamento** della portata massima e del prelievo annuo complessivo concessi (con un margine di tolleranza del 10%, fatte salve le eventuali cause di forza maggiore) **costituisce violazione** di una norma essenziale della derivazione, punibile con sanzione amministrativa ai sensi della vigente normativa in materia di acque pubbliche in oggetto specificata.
- **di precisare** che, nel caso di **ristrutturazioni, potenziamenti o modifiche sostanziali** del sistema di distribuzione delle acque in essere, come risultante dalla documentazione tecnica agli atti, che interverranno successivamente all'approvazione del presente decreto, **il relativo progetto dovrà essere preventivamente approvato** dall'autorità concedente;
- **di precisare** che il rilascio della concessione è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto contenuto nel presente atto così come, per motivi connessi alla tutela della risorsa idrica, il prelievo dell'acqua potrà essere sospeso o sottoposto a particolari limitazioni a giudizio insindacabile dell'Autorità concedente, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corrispon-

sione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;

- **di approvare il Disciplinare di concessione allegato** al presente provvedimento, di cui fa **parte integrante e sostanziale**;
- di accordare la concessione, fatta salva la facoltà di modifica o revoca, per motivi di pubblico interesse, e nei casi di decadenza o rinuncia previsti dalla vigente normativa, **per un periodo di anni 15 (quindici)** successivi e continui, decorrenti dalla data del presente provvedimento;
- **di stabilire che la Ditta: Boccabianca Oliviero dovrà versare**, tramite bonifico bancario (**IBAN: IT 11A0306902609100000300038**) intestato a: **Regione Marche prov. utilizzo idrico** art. 46 L.R. 5/2006 causale: " **AP-CD- Cauzione- Ditta: entro 30 giorni** dalla notifica del presente decreto, **una cauzione di € 27,00** (ventisette/00), pari all'attuale canone annuale, a titolo di garanzia degli obblighi e per gli scopi di cui all'art.11 del T.U.1775/33 e s.m.i., somma che verrà restituita, ove nulla osti, al termine della concessione;
- **di stabilire che la ditta concessionaria corrisponderà anticipatamente, entro il 31 marzo di ogni anno, il canone demaniale**, il cui importo è determinato dalla Regione Marche, come stabilito dall'art. 46 della L.R. 5/2006, in ragione della quantità d'acqua oggetto della presente concessione e del relativo uso, anche se non possa o non voglia fare uso in tutto o in parte della concessione stessa, salvo il diritto di rinuncia,
- **di stabilire che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà denunciare all'Autorità concedente, **entro il 31 marzo di ogni anno, il volume di acque pubbliche prelevate** nell'anno precedente, in base ad una **stima dei consumi annuali**, rientrando l'utenza tra quelle senza obbligo di installazione del contatore volumetrico, per effetto della DGR 590 del 06/06/2017 (uso irriguo agricolo per una portata massima < 5 l/sec);
- **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - o ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - o ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - o per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro

sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: <http://www.norme.marche.it>.
- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Marzioletti

ALLEGATI

(Disciplinare in PDF)

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 7 settembre 2023, n. 531

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 – art. 30 – corso d'acqua demaniale Rio Palazzolo. Rinnovo e voltura Concessione idraulica per n. 1 scarico acque reflue sul Rio Palazzolo. Richiedente Sileoni Alessio. Pratica 54/38 n. 815

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 1 settembre 2023, n. 546

Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità con qualifica di "Operaio agricolo qualificato, raccolti misti" a tempo determinato, presso il CREA di Monsampolo del Tronto, di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 532/SIP/2023.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 1 settembre 2023, n. 548

Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a Selezione ex art. 16 L. 56/87, per la copertura di n. 2 unità a tempo determinato per la qualifica di "Professioni non qualificate" di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 496 del 20.07.2023 presso Comune di Macerata.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Centro Impiego di Macerata circa le candidature, proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di lavoro per la qualifica di "Professioni non qualificate", per 1 mese, presso il Comune di Macerata di cui all'Avviso emanato con D.D.P.F. n. 496 del 20.07.2023 in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 203/2021 e nel Decreto Dirigenziale n. 252/GML/2021.
2. Di ammettere, in relazione al profilo professionale richiesto, n. 10 candidature presentate risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico per la qualifica di "Professioni non qualificate", cod. Istat 8.

Di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 09.08.2023, sul sito www.regione.marche.it - nella sezione Offerte enti pubblici - della nota dirigenziale ID: 30532365109/08/2023IPSI-MAC che approvava la graduatoria provvisoria contenente le candidature elencate al punto 2 in possesso dei requisiti per la qualifica richiesta.

3. Di dar conto che avverso la graduatoria provvisoria pubblicata sul sito istituzionale non è stata presentata nessuna richiesta di riesame da parte dei candidati.
4. Di approvare la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Macerata, così come riportato nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come Allegato A.
5. Di disporre la pubblicazione della graduatoria e dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito della Regione Marche (www.regione.marche.it) - nella sezione relativa alle Offerte di lavoro presso Enti Pubblici) con valore di notifica per gli interessati.

6. Di disporre che la pubblicazione di cui al precedente punto 5 avvenga nel rispetto delle normative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, attraverso l'omissione dei dati identificativi dei candidati, che verranno identificati per mezzo del codice IDSIL attribuito a ciascun candidato dal gestionale JA e preventivamente comunicato a ciascun concorrente.
 7. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per sei mesi, a decorrere dalla data della pubblicazione sul BUR Marche, e possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.
 8. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Macerata ad avviare a selezione – in ordine di graduatoria e in numero pari ai posti a tempo determinato messi a selezione - presso il Comune di Macerata.
 9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche.
 10. Di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n.241/90, art.5, alla Dott.ssa Teresa Lambertucci titolare della P.O. Gestione Servizi Offerti dal Centro Impiego (C.P.I.) Macerata.
 11. Di evidenziare che avverso le presenti graduatorie è ammesso ricorso al Giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 d. lgs. 165/2001 (Tribunale civile di Macerata – Sezione Giudice del Lavoro).
 12. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente
(*Roberta Maestri*)



GIUNTA REGIONE MARCHE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro



Centro Impiego di Macerata

ALLEGATO A - GRADUATORIA DEFINITIVA

Comune di Macerata - Richiesta di personale N. 469

Data Richiesta: 19/07/2023 - Tipo Contratto: TEMPO DETERMINATO PER 1 MESE

Qualifica: PROFESSIONI NON QUALIFICATE – Istat 8

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI MACERATA	1498632		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	CESSATI DALL'IMPIEGO	Validato	101,07
2	CPI MACERATA	1223230		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	105,47
3	CPI MACERATA	544890		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	112,27
4	CPI MACERATA	500154		PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	113,56
<i>Soggetti esterni in subordine</i>							
5	CPI FERMO	186830		PROFESSIONI NON QUALIFICATE		Validato	105,58
6	CPI ANCONA	305573		PROFESSIONI NON QUALIFICATE		Validato	106,71
7	CPI CIVITANOVA MARCHE	264871		PROFESSIONI NON QUALIFICATE		Validato	116,24
8	CPI ANCONA	24008		PROFESSIONI NON QUALIFICATE		Validato	127,72
9	CPI JESI	203093	1978	PROFESSIONI NON QUALIFICATE		Validato	175
10	CPI TOLENTINO	220825	1979	PROFESSIONI NON QUALIFICATE	DISOCCUPATI	Validato	175

Servizi impiego	PEC: regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Centralino: 0733 409111	Piazzale Mercurio, 63 62100 Macerata (MC)
Collocamento obbligatorio	centroimpiegomacerata.legge68@regione.marche.it		
Sportello polifunzionale di Cingoli	centroimpiegomacerata@regione.marche.it	Telefono: 0733 602686 0733 604715	Borgo Paolo Danti, 46 62011 Cingoli (MC)

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 1 settembre 2023, n. 549

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87.-D.lgs. 165/2001-DGR 23/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno presso AST, Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata di 1 unità 'Operatore Tecnico Magazziniere' - cod. Istat 4.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 1 unità di 'Operatore tecnico magazziniere' qualifica 4 a tempo indeterminato e pieno presso AST di Macerata”
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'AST di Macerata relativamente all'assunzione, a Tempo Indeterminato, di n. 1 unità di 'Operatore tecnico magazziniere' classificazione Istat 1° Digit – 4, IV livello CCNL comparto Sanità;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori:
 - a. dalle ore 00.01 del giorno 14.09.2023 alle ore 24.00 del giorno 15.09.2023 per la selezione riservata a n. 1 unità di Operatore tecnico magazziniere (Istat primo digit 4);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico dell'Allegato A mediante pubblicazione del presen-

te decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico dei due Allegati A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Teresa Lambertucci, P.O. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I. (Centro Impiego) di Macerata.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

La dirigente
(Roberta Maestri)

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 s.m.i. di n. 1 unità di 'Operatore Tecnico Magazziniere' a tempo indeterminato e pieno presso AST di Macerata.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 4 settembre 2023, n. 550

Approvazione Graduatoria definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e pieno per sei mesi di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Aiuto Cuoco presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, ad esito istruttoria ed a seguito della Graduatoria Provvisoria pubblicata in data 24/08/2023, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione, di cui all'art. 16 L. 56/87 ed alla D.G.R. Marche n. 203/2021, tenutasi in data 23/08/2023 richiesta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche, con nota pervenuta il 06/06/2023, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. Nr. 675536, con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 2 posti per il profilo professionale di Operatore Tecnico Aiuto Cuoco, Codice Istat 2011 "Classificazione 5.2.2. - Esercenti ed addetti nelle attività di Ristorazione" a tempo determinato e pieno per mesi 6. Trattasi di richiesta già evasa in data 15/06/2023 e riproposta, a seguito della nota Nr. 68326 del 04/08/2023 dell'ente suddetto, con apposito Avviso Pubblico per l'unità mancante per esaurimento della graduatoria pubblicata in data 26/06/2023;
2. Di dare atto che in sede di istruttoria non è pervenuta, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria pubblicata in data 24/08/2023, nessuna domanda di riesame;
3. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bachecche) e sui seguenti siti web:
 - <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
 - <https://janet.regione.marche.it/>;La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro Impiego di Ancona, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
4. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e

ss.mm.ii., quale responsabile, il Dott. Moreno Menotti, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'istruttoria;

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990, avverso il presente atto è possibile, ex art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs n. 104/2010, proporre, innanzi al T.A.R. Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, fatta salva l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.

Si dà atto, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente
(*Roberta Maestri*)



DIPARTIMENTO POLICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro
 Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532
 - www.regione.marche.it/centri-impiego
 Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC
regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it


GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE - Richiesta di personale per n. 1 Operatore Tecnico Aiuto Cuoco a tempo determinato e pieno per 6 mesi. Richiesta pervenuta in data 06/06/2023. Trattasi di richiesta già evasa in data 15/06/2023 per n. 2 unità e riproposta per esaurimento graduatoria pubblicata in data 26/06/2023. Graduatoria Definitiva Anonima

CHIAMATA DEL 23 AGOSTO 2023

N.	TIPO	I.D. CODICE IDENTIFICATIVO	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI ANCONA	I.D. 84429		ADDETTO AL BANCO NELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA	DISOCCUPATI	Validato	109,13
2	CPI ANCONA	I.D. 449483		AIUTO CUOCO DI RISTORANTE	DISOCCUPATI	Validato	117,25
<i>Soggetti esclusi</i>							
	CPI ANCONA	I.D. 1387245		AIUTO CUOCO DI RISTORANTE	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: HACCP SCADUTO	132,96

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

Il Dirigente di P.F.
 Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro
Dott. Roberta Maestri
 Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 settembre 2023, n. 557

Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL) DGR 1058/2023: Approvazione Protocollo di Intesa per la realizzazione di reti di servizi integrate finalizzate all'attuazione del Percorso n. 4 - Lavoro ed inclusione.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 settembre 2023, n. 558

Approvazione Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti iscritti alla data del 31 dicembre 2022 per l'ambito della Provincia di Pesaro e Urbino - Legge 29 marzo 1985, n. 113

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare, per l'ambito provinciale di Pesaro e Urbino, la Graduatoria dei Centralinisti telefonici non vedenti che risultano iscritti alla data del 31 dicembre 2022, ai sensi della Legge 29 marzo 1985, n. 113 e s.m.i. Detta graduatoria è allegata al presente decreto e costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di dare atto che i nominativi inseriti nella suddetta graduatoria sono identificati con il codice attribuito dal gestionale regionale JobAgency (ID SIL), con l'omissione di dati sensibili conservati agli atti dell'ufficio, ai fini della protezione dei dati personali, in conformità alle disposizioni del Reg. UE n. 679/2016, del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. n. 33/2013 e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. (D.Lgs. n. 104/2010), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità (D.P.R. n. 1199/71), entro, rispettivamente, 60 o 120 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento stesso;

5. di disporre la pubblicazione per estratto del presente provvedimento sul BUR Marche ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. Marche n. 17/2003 e integrale sul sito istituzionale regionale nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Dott.ssa Roberta Maestri

ALLEGATI

Graduatoria Centralinisti telefonici non vedenti - Anno 2023, iscritti alla data del 31 dicembre 2022 per l'ambito provinciale di Pesaro-Urbino

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 4 settembre 2023, n. 815

POR MARCHE FSE 2014-2020 Asse I Occupazione e Asse III (Istruzione e formazione). D. Lgs n. 50/2016 – DDS 188/SUAM del 15/07/2021 - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione del sistema di accreditamento delle strutture formative e ai servizi per il lavoro

della Regione Marche. Gara SIMOG 8219142 – CIG 88309667AD - CIG derivato 90903466D3 – CUP B79J21003960009. Applicazione del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 per aumento fornitura e approvazione atto di sottomissione - Annualità 2023.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1- Di autorizzare l'aumento della fornitura del servizio di supporto alla gestione del sistema di accreditamento delle strutture formative e ai servizi per il lavoro della Regione Marche - Gara SIMOG 8219142 – CIG 88309667AD - CIG derivato 90903466D3 – CUP B79J21003960009, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, nei limiti dell'utilizzo del quinto d'obbligo, alle stesse condizioni previste nel contratto originario (Ai sensi del comma 12 dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016) e come previsto dall'art. 5 - "modifica del contratto durante il periodo di efficacia" del Contratto Rep. 1482/2022, come di seguito indicato:

Ditta	Sede legale	CF e P.IVA	n. contratto e data	Importo in aumento
ETT S.p.a.	Via Sestri n. 37 - 16154 Genova	03873640100	Contratto n. 1482 firmato in data 04/02/2022	€ 43.161,16 +IVA 22%

- 2 Di approvare l'atto di sottomissione allegato (All. 1) al presente documento per farne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di esecuzione delle attività aggiuntive del servizio in oggetto;
- 3 Di autorizzare il Responsabile del Procedimento ad inoltrare per la sottoscrizione l'"Atto di sottomissione" all'operatore citato al punto n. 1 e di dare seguito alle attività indicate con le stesse modalità previste dal contratto in essere, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016;
- 4 Di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, pari complessivamente a € 52.656,62 (IVA 22% inclusa), con l'assunzione degli impegni di spesa sui capitoli del POR FSE 2014-2020 ai sensi dell'art. 56 D.Lgs 118/2021 a carico del Bilancio 2023/2025, annualità 2023 in favore dell'operatore indicato al punto 1, come di seguito specificato:

CAPITOLO		Importo Anno 2023	di cui imponibile	di cui Iva
2150410034	POR FSE 2014/2020- QUOTA UE 50%	€ 26.328,31	€ 21.580,58	€ 4.747,73
2150410033	POR FSE 2014/2020- QUOTA STATO 35%	€ 18.429,82	€ 15.106,41	€ 3.323,41

2150410158	POR FSE 2014/2020- QUOTA REGIONE 15 %	€ 7.898,49	€ 6.474,17	€ 1.424,32
TOTALE		€ 52.656,62	€ 43.161,16	€ 9.495,46

Correlati capitoli di entrata:

Capitoli	2023	
	Importo	n. acc.to
1201050071	942.138,87	72/2023
1201010140	659.497,20	73/2023

Il capitolo di cofinanziamento regionale 2150410158 è garantito da L.R. n. 38/2021 Tabella D2.

5 Di dare atto dei seguenti CTE:

2150410034: 15 04 2120199999 041 3 1030299999 0000000000000000 4 3 008

2150410033: 15 04 2120199999 041 4 1030299999 0000000000000000 4 3 008

2150410158: 15 04 2120199999 041 7 1030299999 0000000000000000 4 3 008

6 che l'uso dei capitoli a valere sul POR MARCHE FSE 2014-2020 è stato autorizzato dalla Direzione PROGRAMMAZIONE INTEGRATA RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI con nota ID 30328822|18/07/2023|PRCN;

7 che trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

8 di dare atto che la spesa complessiva di € 52.656,62 risulta così imputata agli Assi del POR FSE 2014/2020, secondo la ripartizione già prevista nell'allegato n. 1 "relazione tecnico illustrativa" del DDPF n. 674/IFD del 23/06/2021:

IMPORTO	Asse	Priorità	Risultato atteso	Tipologia di Azione
€ 5.179,34 + Iva 22% 1.139,46 = 6.318,80	I Occupazione	8.7: Servizi per l'impiego	8.8 Migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi al lavoro e contrastare il lavoro sommerso	8.7.F Attività di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati dai servizi per l'impiego e attività di accreditamento dei servizi al lavoro
€ 37.981,82 + Iva 22% 8.356,00 = 46.337,82	III (Istruzione e formazione)	10.4: Istruzione e formazione	10.6: Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica professionale	10.4.D Azioni di sistema per il miglioramento della qualità dei sistemi (accreditamento, libretto formativo, costruzione del repertorio regionale delle figure professionali, Poli tecnico professionali, orientamento, reti del lifelong learning ecc.)

9 di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art.5, 1° comma, della legge 241/90, la Dott.ssa Grazia Giambalvo;

10 Che il presente atto è pubblicato nel BURM e nel sito del committente.

11 di stabilire altresì che il presente decreto viene pubblicato sul BUR Marche, per estratto, ai sensi della L.R. 17/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato n. 1: Atto di sottomissione

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 5 settembre 2023, n. 819

DDS n. 470/FOAC del 25/05/2023 – Avviso pubblico centralizzato per la presentazione di progetti formativi quadro per la formazione di base e trasversale nell'apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n.81/2015. Attivazione fondo pluriennale vincolato di cui al DDS 778/FOAC del 04/08/2023, DGR n. 1279 del 31/08/2023. Registrazione impegni

di spesa con imputazione secondo esigibilità. Bilancio 2023/2025, annualità 2023, 2024 e 2025 - Fondi Ministeriali.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di procedere, nei termini del proprio decreto n. 778/FOAC del 04/08/2023 , data l'adozione della Deliberazione n. 1279 del 31/08/2023 di attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato, all'imputazione dell'onere finanziario di cui al predetto decreto secondo scadenza dell'obbligazione perfezionata, sui capitoli di spesa del Bilancio 2023/2025 , annualità 2023, 2024, 2025 , come dettagliato nell' "Allegato A) " al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso, e come di seguito indicato:

CAPITOLO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	TOTALI
2150210086	221.590,00	-	-	221.590,00
2150210162	153.942,67	238.741,19	53.053,60	445.737,46
2150210167	49.221,60	186.013,08	41.336,23	276.570,91
2150210088	147.727,00	-	-	147.727,00
2150210157	159.853,55	307.580,55	68.351,23	535.785,33
TOTALI	732.334,82	732.334,82	162.741,06	1.627.410,70

secondo il cronoprogramma già decretato, previa riduzione delle prenotazioni di impegno di seguito indicate:

CAPITOLO	TOTALI	Prenotazione impegno	Atto di registrazione di prenotazione di impegno (DDS n.)
2150210086	221.590,00	n. 7263/2023	470/FOAC/2023
2150210162	445.737,46	n. 7266/2023	470/FOAC/2023
2150210167	276.570,91	n. 9055/2023	778/FOAC/2023
2150210088	147.727,00	n. 7264/2023	470/FOAC/2023
2150210157	535.785,33	n. 7265/2023	470/FOAC/2023

correlati in entrata ai capitoli 1201010082 (acc.to 491/2023), ex 20111010 (avanzo reiscritto con DGR n. 153/2023 e DGR n. 1116/2023), ex 20112001 (avanzo reiscritto con DGR n. 471/2023)

2. di specificare che in attuazione dell'art.5 del D.Lgs n.118/2011, le stringhe concernenti le codificazioni delle transizioni elementari sono le seguenti:

capitolo 2150210086: 1502 2310399001 093 8 1040399999 0000000000000000 4 3 000
capitolo 2150210088: 1502 2310401001 093 8 1040401001 0000000000000000 4 3 000
capitolo 2150210162: 1502 2310399001 093 8 1040399999 0000000000000000 4 3 000
capitolo 2150210167: 1502 2310399001 093 8 1040399999 0000000000000000 4 3 000
capitolo 2150210157: 1502 2310401001 093 8 1040401001 0000000000000000 4 3 000

3. di pubblicare il presente provvedimento in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A) – Tabella Impegni

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 settembre 2023, n. 821

POR Marche FSE 2014/2020, Asse 3, P.I. 10.3. "Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi nell'area di crisi complessa fermano maceratese", approvato con D.D.P.F. n. 666/IFD del 23/06/2021, finanziato con DDPF n. 1141/IFD del 18/10/2021. Codice bando siform2 AREA_CRISI_FM_MC_FORM. Corso cod. 1083517, denominazione: "Model-lista calzaturiero", CUP B73D21008700009, Ente 9000UNO DI URBANI M. & C. SAS. Liquidazione saldo pari a Euro 4.135,21, Capitoli di spesa n. 2150410016 – 2150410021 – 2150410013, Bilancio 2023/2025, esercizio 2023, residui 2022.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la determinazione finale della sovvenzione trasmessa dalla Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali con prot. 1033331/29/08/2023, che determina l'ammontare finale riconosciuto per la realizzazione del progetto 1083517 per un importo pari ad € 71.635,21;
2. di liquidare ed erogare la somma complessiva di

Euro 4.135,21 a favore del beneficiario identificato nella tabella sotto riportata, gestore del Corso codice SIFORM 1083517, presentato a valere sull'Avviso Pubblico approvato con DDPF n. 666/IFD del 23/06/2021, finanziato con DDPF n. 1141/IFD del 18/10/2021, a titolo di saldo;

3. di dare atto che l'onere di cui al presente atto per complessivi € 4.135,21 fa carico ai capitoli n. 2150410016 – 2150410021 – 2150410013 del Bilancio 2023/2025, esercizio 2023, residui 2022, con riferimento agli impegni e sub impegni indicati nella tabella sotto riportata, assunti con D.D.P.F. n. 1141/IFD del 18/10/2021, a favore del beneficiario:

9000UNO DI URBANI M. & C. SAS C.F./P.I. 01474460423 - Via Canaletto n. 45 - 60019 Senigallia (AN) cod. SIFORM 1083517

Importo complessivo da liquidare quale saldo	Ripartizione importi da liquidare	Capitoli di Bilancio	Impegni di Spesa	Codice transazione elementare
€ 4.135,21	€ 2.067,61 Quota UE 50%	2150410016	n.1038/2022 sub. 1760/2022	1504 2310399001 041 3 1040399999 0000000000000000 4 3 008
	€ 1.447,32 Quota STATO 35%	2150410021	n. 1039/2022 sub. 1764/2022	1504 2310399001 041 4 1040399999 0000000000000000 4 3 008
	€ 620,28 Quota REGIONE 15%	2150410013	n. 1040/2022 sub. 1768/2022	1504 2310399001 041 7 1040399999 0000000000000000 4 3 008

4. di dare atto che la somma da liquidare con il presente decreto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del DPR n. 600/1973;
5. di dare atto che la spesa di cui al presente atto è fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e che non si tratta di debito commerciale (DNC);
6. di dare atto che l'esigibilità della spesa ,ai sensi del D.lgs 118/11, ricade nell'annualità 2022;
7. di autorizzare la competente P.O. Controllo Contabile della Spesa all'emissione del relativo mandato di pagamento per Euro 4.135,21 a favore del beneficiario identificato al precedente punto 3;
8. che il pagamento, relativo alla presente liquidazione, non è soggetto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla D.G.R. n. 605 del 26/04/2011, all.to A – parte 1° - punto 10), trattandosi di “trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o, ancora, a clausole di accordi internazionali;
9. di accertare l'economia di spesa, sul Bilancio 2023/2025, esercizio 2023, residui 2022, di € **3.364,79** come sotto indicato:

Ripartizione economia di spesa	Capitoli di Bilancio	Impegni di Spesa
€ 1.682,39 Quota UE 50%	2150410016	n.1038/2022 sub. 1760/2022
€ 1.177,68 Quota STATO 35%	2150410021	n. 1039/2022 sub. 1764/2022
€ 504,72 Quota REGIONE 15%	2150410013	n. 1040/2022 sub. 1768/2022

9. di dare atto che, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, con nota prot. 1040561/30/08/2023 si è provveduto a svincolare le polizze fidejussorie emesse a garanzia delle erogazioni avvenute a titolo di 1° e 2° acconto percepiti pari complessivamente al 90% dell'importo ammesso a finanziamento e disponibile agli atti;
10. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art.5, 1° comma, della legge 241/90, la Dott.ssa Deborah Mucci;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i..

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Dott. Massimo Rocchi

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 settembre 2023, n. 822

DGR 62/01 - DGR 2164/01 - DDS 654/FOAC/2022. Accademia Italiana Osteopatia Tradizionale Marche s.r.l. Via L. Einaudi 120 Civitanova Marche (MC) - Revoca accreditamento per rinuncia e cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 settembre 2023, n. 823

DGR n. 1071/2005. Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche. Esito negativo n. 306.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 settembre 2023, n. 825

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DGR n. 325 del 13/03/2023. Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occu-

pazione garantita. Ammissibilità a valutazione dei progetti presentati dal 13/06/2023 al 05/09/2023. (Bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prendere atto dell'esito dell'istruttoria di ammissibilità dei progetti presentati a valere sull'Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita (bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO), come risulta dal verbale ID: 30685948/07/09/2023/FORM-MC allegato "A" al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la verifica di ammissibilità alla fase di valutazione delle domande presentate è avvenuta tramite apposita check list riportata nell'allegato "B" al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che con DDS n. 344/FOAC del 02/05/2023 è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione;
- 4) di dare atto che con DDS n. 362/FOAC del 05/05/2023 (prima finestra) sono stati ammessi a valutazione i tre progetti presentati entro il 01/05/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_MODALITA - FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 440/FOAC del 18/05/2023 si è proceduto all'approvazione degli stessi, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 5) di dare atto che con DDS n. 538/FOAC del 13/06/2023 (seconda finestra) sono stati ammessi a valutazione i 2 progetti presentati entro il 12/06/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_MODALITA - FSE_2021/2027_GENERICO) e successivamente con DDS n. 606/FOAC del 27/06/2023 si è proceduto all'approvazione degli stessi, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 6) di dare atto che con DDS n. 751/FOAC del 01/08/2023 (terza finestra) è stato ammesso a valutazione il progetto presentato entro il 30/07/2023 (Bando Siform FSE_2021/2027_MODALITA) e successivamente con DDS n. 790/FOAC del 10/08/2023 si è proceduto all'approvazione dello stesso, alla concessione del finanziamento ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 7) di dare atto che alla data del 05/09/2023 (quarta finestra) sono pervenuti n. 2 progetti sul bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO e che con nota ns prot. n. 1037322 del 29/08/2023 è perve-

nuta formale rinuncia al finanziamento per uno dei due progetti così come indicato nel verbale ID: 30685948|07/09/2023|FORM-MC parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 8) di disporre che la valutazione dei progetti formativi ritenuti ammissibili, avvenga in conformità alle disposizioni previste dall'Avviso pubblico approvato con DDS n.230/FOAC del 29/03/2023 all'art. 7;
- 9) di stabilire che il verbale di valutazione dei progetti venga trasmesso, da parte del Presidente della Commissione Tecnica di Valutazione, al responsabile del procedimento del presente atto, tramite il sistema di protocollo informatico "Paleo";
- 10) di stabilire che, al termine del procedimento di valutazione, la Commissione provvederà a consolidare il processo in Siform mediante il caricamento dei punteggi assegnati e l'inserimento dei verbali redatti;
- 11) di trasmettere alla Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento;
- 12) di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- 13) di pubblicare il presente provvedimento ai seguenti link:
 - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/6765;
 - <https://www.regione.marche.it/RicercaBandi> inserendo nella sezione "Codice bando" il codice 6765;
- 14) di disporre la pubblicazione del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)



GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse



Cofinanziato
dall'Unione europea



DDS N. 230/FOAC del 29/03/2023

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). D.G.R. n. 325 del 13/03/2023.

Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita.

VERBALE DI ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ

BANDO Siform: FSE_2021/2027_GENERICO

Con DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita, pubblicato sul BURM Marche n. 32 del 06/04/2023.

Nel suddetto avviso si è stabilito che le domande potevano essere presentate dal 7° giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURM, pertanto dal 13/04/2023 e fino ad esaurimento delle risorse e comunque entro e non oltre il 31/12/2024 salvo proroghe.

L'avviso pubblico, all' art. 6 "Cause di inammissibilità delle domande" stabilisce che:

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse, a conclusione della quale, sarà disposta, con Decreto Dirigenziale, l'eventuale ammissione o esclusione dalla valutazione.

Sono requisiti di ammissibilità delle domande:

- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previste all'art.5;
- il possesso dei requisiti previsti dai soggetti esecutori così come indicati all'art. 2;
- il rispetto dei parametri di costo previsti all'art. 4.

L'assenza dei requisiti sopra indicati determina la non ammissibilità della domanda.

Entro la data del 05/09/2023 (quarta finestra) sono pervenuti i seguenti 2 progetti sul bando Siform FSE_2021/2027_GENERICO:

BANDO Siform: FSE_2021/2027_GENERICO							
	DOMANDA	PROGETTO	Data	Ora	RAGIONE SOCIALE	TITOLO CORSO	FINANZIAMENTO €
1	63912	1091432	09/08/2023	10.14	SIDA GROUP SRL	Addetto alle vendite - 153	85.500,00
2	65904	1093604	05/09/2023	10.17	SIDA GROUP SRL	Addetto alle vendite - 153	85.500,00

In data 29/08/2023, con nota ns prot. 1037322, l'Ente gestore Sida Group srl ha inviato formale rinuncia al finanziamento relativamente al progetto 1091432 "Addetto alle vendite" presentato in data 09/08/2023, ns prot. 0998010.

Via Armaroli, 42/44 – 62100 Macerata Tel. 0733/1849343 - 1849310

PEC: regione.marche.formazione@emarche.it

PEC Servizio territoriale di Macerata: regione.marche.formazionemacerata@emarche.it

SITO WEB: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utili/Lavoro-e-Formazione-Professionale>



GIUNTA REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse

In data 06/09/2023 il responsabile del procedimento ha proceduto, utilizzando la check list predisposta per l'istruttoria, alla verifica dell'ammissibilità della proposta regolarmente pervenuta come di seguito specificato:

BANDO Siform: FSE_2021/2027_GENERICO								
	DOMANDA	PROGETTO	Data	Ora	RAGIONE SOCIALE	TITOLO CORSO	FINANZIAMENTO €	CONTATORE €
1	65904	1093604	05/09/2023	10.17	SIDA GROUP SRL	Addetto alle vendite - 153	85.500,00	239.175,00

Il progetto è stato ritenuto ammissibile quindi si procederà a consolidare il procedimento di ammissibilità in Siform ed a trasmetterlo alla Commissione Tecnica di valutazione

Macerata, 07/09/2023

Il Responsabile del procedimento

Deborah Mucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile di procedimento: Deborah Mucci
Tel. 0733/1849343
Classificazione: 380.20.33/2023/FORM-MC/433

PR MARCHE FSE 2021/2027, ASSE 1 OCCUPAZIONE, O.S. 4.A (1) Avviso Pubblico per la presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. CHECK LIST AMMISSIBILITÀ		
	SI	NO
Sono stati rispettati i termini e le modalità di presentazione della domanda previsti all'Art. 5 dell'Avviso pubblico?		
I soggetti esecutori posseggono i requisiti previsti all'art.2 dell'Avviso Pubblico?		
Sono stati rispettati i parametri di costo previsti all'art. 4 dell'Avviso Pubblico?		

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 7 settembre 2023, n. 194

PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse 4 OS 4f. DGR n. 362 del 20/03/2023 e DGR n. 975 del 3/07/2023. Avviso pubblico per la concessione di voucher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in attuazione della DGR n. 362 del 20 marzo 2023 come rettificata con DGR n. 975 del 3 luglio 2023, il presente Avviso pubblico per la concessione di voucher per la partecipazione a Master universitari e a Corsi di perfezionamento post-laurea, come disciplinato nell'Allegato A) (comprensivo degli allegati A1, A2, A3, A4, A5 e A6), che costituisce parte integrante del presente decreto;
2. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al punto precedente è pari ad € 2.000.000,00, a valere sulle risorse imputabili al PR Marche FSE + 2021/27, Asse Giovani, OS 4f (3) per il finanziamento di voucher per la partecipazione a Master e Corsi di perfezionamento post-laurea, di cui € 950.000,00

per finanziare i voucher nelle annualità 2023-2025 che trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 come di seguito indicato:

- € 50.000,00 nell'annualità 2023
- € 400.000,00 nell'annualità 2024
- € 500.000,00 nell'annualità 2025

3. Di assumere, per la copertura finanziaria del presente atto, le prenotazioni di impegno di spesa per complessivi € 950.000,00, secondo il cronoprogramma riportato di seguito relativo all'esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs 118/2011, sui capitoli di spesa del Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025, annualità 2023, 2024 e 2025, in base agli artt. 10 e 56 del D. Lgs. N. 118/2011, come indicato nel seguente prospetto:

CAPITOLI	2023	2024	2025
2150410176	25.000,00	200.000,00	250.000,00
2150410177	17.500,00	140.000,00	175.000,00
2150410178	7.500,00	60.000,00	75.000,00
Totali	50.000,00	400.000,00	500.000,00

I capitoli sopra indicati sono correlati ai seguenti capitoli di entrata:

CAPI TOLI	QUOTA	ANNUALITA'	n. ACCERTAMENTO	IMPORTO (€)
1201050131	UE	2023	194	21.900.000,00
1201010510	STATO		195	15.300.000,00
1201050131	UE	2024	92	20.066.666,67
1201010510	STATO		93	14.066.666,67
1201050131	UE	2025	193	26.666.666,67
1201010510	STATO		194	18.666.666,67

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 31/2022 (tab D2).

Le risorse finanziarie sopra previste sono coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dal presente atto, fatte salve eventuali variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

4. Di stabilire che verranno approvate e ammesse a finanziamento, con le suddette risorse, le domande presentate nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee di indirizzo approvate con la DGR n. 975/2023, che rettifica la DGR n. 362/2023, articolate, nel dettaglio, nell' Avviso pubblico di cui all'Allegato A) (comprensivo degli allegati A1), A2), A3), A4), A5) e A6)), del presente decreto;
5. Di stabilire, altresì, che le domande presentate saranno valutate sulla base delle disposizioni di cui all'art. 11.4 dell'Allegato A), ed ammesse a finanziamento a condizione che venga raggiunto un punteggio normalizzato e ponderato di almeno 60/100;
6. Di disporre che la valutazione delle domande di cui al precedente punto, ritenute ammissibili verrà effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con apposito e successivo atto dal Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport;
7. Di rinviare a successivi e specifici atti dirigenziali, la dichiarazione di ammissibilità o non ammissibilità dei progetti presentati, l'approvazione e la concessione delle provvidenze previste dal presente intervento, nonché l'assunzione dei necessari impegni di spesa;
8. Di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è Catia Rossetti (e-mail: catia.rossetti@regione.marche.it);
9. Di procedere ad eventuali variazioni dei cronoprogrammi finanziari al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità, nel rispetto della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011, fermo restando l'importo massimo previsto;
10. Di disporre la pubblicazione del presente decreto in formato integrale sul BURM e nel portale della Regione Marche ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
(*Immacolata De Simone*)



ALLEGATO A) _____

P.R. Marche – FSE+ 2021-2027, Asse 4 – OS 4f
Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Ministeriale n. 509/1999;
- Decreto MIUR 270/2004;
- Legge 240 del 2010 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- DGR n.19/2020 “DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'all."B" (Manuale a costi standard) e modifica dell' all. "A" ("Manuale a costi reali")”;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022 che approva il PR FSE+ 2021/70 della Regione Marche;
- DGR n. 202 del 22/02/2023 “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2021/27”
- DGR n. 362 del 20/03/2023 “PR Marche – FSE+ 2021 – 2027. Asse 4 OS 4f. Linee guida per l’assegnazione di voucher per l’iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea”
- DGR n. 937 del 26/06/2023 “PR FSE+ Marche 2021/2027 – Approvazione Sistema di Gestione e controllo (SIGECO)”
- DGR n. 938 del 26/06/2023 “Revisione della DGR n. 202 del 22.2.2023 contenente il Documento Attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027”
- DGR n. 975 del 03/07/2023 “P.R. Marche FSE+ 2021/27 - Asse 4 OS 4f. Linee guida per l’assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea. € 2.000.000,00. Rettifica DGR n. 362 del 20 marzo 2023”
- Parere di conformità alla Programmazione FSE+ 2021/2027 rilasciata dall’A.d.g. FSE+ con ID n. 30340304|19/07/2023|PRCN
- Parere espresso dal Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato in cui non si rilevano profili di aiuti di Stato nel presente intervento, pervenuto con nota ID 30397572|26/07/2023|PRN

Art. 1
Finalità

La Regione Marche sulla base delle indicazioni del PR FSE+ 2021/2027 intende sostenere la



formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati disoccupati/inattivi ai sensi della normativa vigente, residenti, da almeno 6 mesi, nel territorio marchigiano al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

Si intende, pertanto, promuovere incentivi funzionali a favorire la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea, proposti dagli Atenei nazionali ed europei e finalizzati alla crescita del curriculum professionale del richiedente.

Art. 2 Tipologia di intervento

L'intervento consiste nella concessione di un contributo (Voucher) come incentivo funzionale a favorire la partecipazione a master universitari e a corsi di perfezionamento post-laurea, realizzati dalle Università, come definiti dal Decreto Ministeriale n. 509/1999 e successive modifiche apportate con Decreto Ministeriale n. 270/2004, e dai regolamenti delle Università ai sensi della Legge 240/2010, che abbiano carattere scientifico, di innovazione, e di alta formazione, da realizzarsi successivamente al conseguimento della laurea triennale, specialistica o magistrale.

Gli ambiti d'intervento privilegiati per la concessione del voucher per la partecipazione a master e corsi di perfezionamento post-laurea, sono quelli individuati dalla Strategia di specializzazione intelligente 2021 – 2027, in riferimento alle politiche regionali per la promozione dello sviluppo economico del territorio di cui alla DGR n. 42/2022, come di seguito indicati:

1. Sistema casa arredo e ambienti di vita
2. Sistema moda e persona
3. Meccanica ed engineering
4. Sistema agroalimentare
5. Prodotti e servizi per la cultura e l'educazione
6. Prodotti e servizi per la salute
7. Economia dei servizi e del turismo

Negli ambiti sopra indicati sono state definite le traiettorie di innovazione di cui all'Allegato A1) al presente atto.

Le Strategie sopra elencate prevedono interconnessioni con aree tematiche quali la Bioeconomia, la Blue Economy, l'Economia Circolare, l'Invecchiamento Attivo, l'Energia.

Pertanto le domande presentate per Master / corsi di perfezionamento post-laurea aderenti agli ambiti e traiettorie sopra indicate, avranno un maggior punteggio in sede di valutazione della domanda.

Art. 3 Requisiti dei Master Universitari

L'intervento consiste nella concessione di un Voucher formativo, determinato sulla base di opzioni di costo semplificate come approvate con DGR n. 202/2023, per incentivare la frequenza di master universitari come di seguito riportato:

<i>Tipologie di azione</i>	<i>Soggetti attuatori</i>
Master di I e II Livello	Atenei pubblici e privati riconosciuti, presenti sul territorio regionale, nazionale ed Europeo. Scuole di Alta Formazione Post-Laurea che realizzano Master post-



	laurea con crediti in esito riconosciuti dalle Università pubbliche o private del territorio nazionale.
Master all'estero	Università pubbliche o private nell'ambito della UE

Requisiti essenziali dell'intervento formativo per il quale è possibile riconoscere il voucher formativo:

<i>Tipologia di intervento formativo</i>	<i>Requisiti essenziali</i>
Master Universitario	Rilascio di almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) o di durata almeno annuale per i Master all'estero.

3.1 Master realizzati da Università presenti nel territorio nazionale

I Master organizzati dalle Università italiane sono percorsi formativi post-laurea di alta formazione e ricorrente (articolo 3 del decreto MURST 509/1999 e decreto MIUR 270/2004), e rilasciano titoli di studio accademici post-laurea.

I Master universitari si distinguono in Master di I livello e di II livello.

Possono iscriversi al Master:

- di I livello coloro che hanno conseguito la laurea triennale, specialistica, magistrale;
- di II livello coloro che hanno conseguito la laurea specialistica, magistrale

Il titolo finale si acquisisce al termine del percorso formativo (minimo un anno, massimo due) avendo maturato almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) per anno di corso (a seconda della durata del Master), in base a quelle che sono le disposizioni di ciascun Master.

I Master oggetto del presente Avviso Pubblico sono realizzati da Università pubbliche o private.

Possono rientrare nell'ambito del finanziamento del presente intervento domande riferite alla frequenza a Master, che abbiano i requisiti sopra indicati, erogati da Scuole di Alta Formazione Post-Laurea che realizzano Master post-laurea con crediti in esito riconosciuti dalle Università pubbliche o private del territorio nazionale.

Il riconoscimento dei crediti in esito deve essere formalmente espresso da parte delle Università, in data antecedente alla presentazione della domanda.

3.2 Master realizzati da Università estere

Saranno oggetto del presente intervento anche Master post-laurea attivati da Università straniere in ambito europeo.

Il programma del corso e il piano didattico formulati dall'Università, dovranno essere allegati alla domanda, e dovranno essere completi di traduzione in lingua italiana asseverata (per lingua diversa dall'inglese o francese).

3.3 Durata

La durata del Master di primo o di secondo livello è di norma annuale, e rilascia, in Italia, almeno 60 crediti formativi universitari (CFU). E' consentito presentare domande riferite a master di una durata maggiore, non superiore a due anni.



Per i corsi di formazione di cui al presente atto, la durata è commisurata all'effettivo monte ore del piano didattico formulato dall'Università (o altro soggetto attuatore previsto dal presente Avviso Pubblico), comprensivo di stage, laboratori, esame finale e quant'altro espressamente previsto dagli ordinamenti dell'Università.

Dal piano didattico presentato, che dovrà essere allegato alla domanda, dovrà essere chiaramente indicata la data di inizio delle lezioni che non potrà essere successiva ai 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di finanziamento.

Il presente intervento è rivolto a corsi la cui effettiva iscrizione sia successiva alla data di adozione delle linee guida approvate con DGR n. 975 del 03/07/2023, che ha rettificato la DGR n. 362/2023, avente ad oggetto l'approvazione delle Linee Guida "P.R. Marche FSE+ 2021/27 - Asse 4 OS 4f. Linee guida per l'assegnazione di voucher per l'iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea. € 2.000.000,00. Rettifica DGR n. 362/2023"

L'inizio della frequenza all'attività formativa prima della comunicazione di attribuzione del voucher ricade sotto la responsabilità del soggetto richiedente che se ne assume ogni onere in caso di non attribuzione del voucher.

La domanda per l'erogazione del voucher per la partecipazione ai Master sopra indicati dovrà essere presentata al Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, secondo le modalità di cui all'art.10 del presente atto.

Nell'eventualità del protrarsi delle attività formative rispetto al piano didattico presentato, dovrà essere presentata richiesta di proroga.

Art. 4

Requisiti dei corsi di perfezionamento post-laurea

Per corsi di perfezionamento post-laurea sono da intendersi corsi più brevi dei Master e definiti come tali dai regolamenti delle Università (o degli altri soggetti attuatori sotto elencati), che hanno carattere di perfezionamento delle conoscenze, finalizzati all'adeguamento di competenze, di carattere fortemente innovativo, di approfondimento culturale e tecnologico, di alta formazione, e pertanto successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica o magistrale, che prevedono l'esame finale.

Come stabilito dalla DGR n. 975 del 03/07/2023, che ha rettificato la DGR n. 362/2023, rientrano nel presente avviso pubblico anche corsi di perfezionamento post-laurea realizzati dai seguenti soggetti attuatori:

- Università pubbliche o private in ambito nazionale;
- Istituti di Istruzione Superiore che erogano corsi con CFU in esito riconosciuti da Università nazionali pubbliche o private;
- Istituzioni di istruzione superiore ricomprese nelle AFAM (Accademie, ISIA, Conservatori) pubbliche e private riconosciute, presenti a livello regionale e nazionale. I corsi erogati devono rilasciare Crediti Formativi Universitari/Accademici;
- Istituti di Istruzione Superiore Abilitati dal MIUR ad



istituire e attivare corsi di studi superiori autorizzati a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea conseguiti nelle Università. Tale abilitazione deve risultare concessa direttamente dal MIUR con apposito decreto. I corsi erogati devono rilasciare Crediti Formativi Universitari/Accademici.

Requisiti essenziali dell'intervento formativo per il quale è possibile riconoscere il voucher formativo:

<i>Tipologia di intervento formativo</i>	<i>Requisiti essenziali</i>
Corso di perfezionamento	Avere una durata di almeno 100 ore e prevedere un esame finale. I corsi debbono rilasciare in esito CFU/CFA.

La domanda per l'erogazione del voucher dovrà essere presentata al Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, comprensiva del piano didattico formulato dall'Università (o altro soggetto attuatore previsto dal presente Avviso Pubblico) e allegato alla domanda, con l'indicazione della durata e del costo del corso, secondo le modalità di cui all'art.10 del presente atto.

Il presente intervento è rivolto a corsi la cui effettiva iscrizione sia successiva alla data di adozione della DGR n. 975 del 03/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione delle Linee Guida "P.R. Marche FSE+ 2021/27 - Asse 4 OS 4f. Linee guida per l'assegnazione di voucher per l'iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea. € 2.000.000,00. Rettifica DGR 362/2023".

L'inizio della frequenza all'attività formativa prima della comunicazione di attribuzione del voucher ricade sotto la responsabilità del soggetto richiedente che se ne assume ogni onere in caso di non attribuzione del voucher.

Dal piano didattico presentato, che dovrà essere allegato alla domanda, dovrà essere chiaramente indicata la data di inizio delle lezioni che non potrà essere successiva ai 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di finanziamento.

Il corso di perfezionamento post-laurea deve essere concluso di norma, entro un anno dall'iscrizione al corso stesso.

Art. 5 Entità del contributo

L'entità del contributo alla frequenza di Master o di Corso di perfezionamento post-laurea che è possibile concedere, è determinato sulla base dell'opzione di costo semplificato (somme forfettarie), come definito in coerenza con l'art. 53 del Reg. (UE) n. 2021/1060 – indicato nel capitolo 6.5 del Documento attuativo di cui alla DGR n.938/2023, che modifica la DGR n. 202/2023, come riportato nella seguente tabella:

<i>Tipologie di azione</i>	<i>Valore</i>
Master svolto c/o Ateneo Nazionale che rilasciano almeno 60 CFU o Ateneo di altro	€ 3.780,00



Paese Europeo (durata annuale)	
Master svolto c/o Ateneo Nazionale che rilasciano almeno 120 CFU o Ateneo di altro Paese Europeo (durata biennale)	€ 7.560,00
Corso di perfezionamento post-laurea, svolto in Italia	Il costo sarà riconosciuto sulla base del conteggio di € 63 x numero dei CFU/CFA rilasciati.

Nel caso di Master svolto presso un Ateneo di altro Paese europeo saranno riconosciuti, inoltre, i costi di viaggio per Andata e Ritorno secondo quanto stabilito dalla tabella relativa al Programma Erasmus+ riportata nell'Allegato A6).

Il presente intervento intende promuovere, inoltre, la frequenza per master o corsi di perfezionamento post-laurea anche in modalità on line, allargando la possibilità di erogazione del contributo anche all'offerta formativa fruita con questa modalità (in precedenza consentita solamente nel periodo di emergenza Covid), considerato che l'esperienza del periodo pandemico ha oramai introdotto e diffuso tale modalità in tanti settori della vita lavorativa, di studio, di fruizione dei servizi, ecc.

Nel caso di Master e Corsi di perfezionamento post-laurea svolti in modalità on-line, in analogia a quanto disposto dalla DGR n. 19/2020 (Cfr: DGR n. 19/2020 allegato "I", par. 1.8.1) che prevede un abbattimento del 30% del COA nel caso di corsi realizzati prevalentemente in modalità FAD (oltre il 50% del totale delle ore), è prevista l'erogazione di voucher di importo pari al 70% di quelli riconosciuti agli allievi che frequentano in presenza i master di primo, secondo livello o i corsi di perfezionamento post-laurea, come stabilito al par.6.5, ultimo periodo, dell'Allegato A della DGR n. 938/2023, che ha modificato la DGR n. 202/2023, che si indica nella seguente tabella:

<i>Tipologie di azione</i>	<i>Valore del voucher in caso di master/corsi di perfezionamento in modalità on line</i>
Master svolto c/o Ateneo Nazionale che rilasciano almeno 60 CFU o Ateneo di altro Paese Europeo (durata annuale)	€ 2.646,00
Master svolto c/o Ateneo Nazionale che rilasciano almeno 120 CFU o Ateneo di altro Paese Europeo (durata biennale)	€ 5.292,00
Corso di perfezionamento post-laurea, svolto in Italia	70% del valore determinato sulla base del conteggio di € 63 x numero dei CFU/CFA rilasciati

Condizione indispensabile per usufruire del voucher è il conseguimento del titolo finale rilasciato per il master universitario /corso di perfezionamento post-laurea frequentato.

Art. 6 Risorse finanziarie per tipologia degli interventi



Le risorse che la Regione Marche investe nell'attuazione del presente intervento sono pari a 2.000.000,00 euro, derivanti dal PR Marche FSE+ 2021/2027 Asse4 OS 4f.

Art. 7 **Spese ammissibili**

Per l'individuazione dei costi ammissibili si fa riferimento alla seguente normativa:

Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022 che approva il PR FSE+ 2021/2027 della Regione Marche;

DGR n. 202 del 22/02/2023 "Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2021/27"

DGR n. 362 del 20/03/2023 "PR Marche – FSE+ 2021 – 2027. Asse 4 OS 4f. Linee guida per l'assegnazione di voucher per l'iscrizione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea"

DGR n. 938 del 26/06/2023 "Revisione della DGR n. 202 del 22.2.2023 contenente il Documento Attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027"

DGR n. 975 del 03/07/2023 "P.R. Marche FSE+ 2021/27- Asse 4 OS 4f. Linee guida per l'assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea. € 2.000.000,00. Rettifica DGR n. 362 del 20 marzo 2023"

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

La DGR 975 del 03/07/2023, che rettifica la DGR 362 del 20/03/2023, stabilisce la decorrenza della spesa a far data dall'adozione della stessa. Pertanto sono ammissibili le domande presentate relative ad attività formative la cui iscrizione effettiva risulti essere successiva alla data di approvazione della citata deliberazione.

Gli importi dei singoli voucher riconoscibili sono quelli riportati nell'art. 5 del presente avviso pubblico.

Sono riconosciute a rimborso le spese di viaggio andata e ritorno per la frequenza dei Master all'estero, come indicati al medesimo art.5 del presente atto.

Ciascun richiedente può presentare istanza per la concessione di un solo voucher. Qualora la frequenza fosse iniziata prima della comunicazione dell'attribuzione del voucher, in caso di mancata assegnazione del beneficio, ogni onere è a carico del richiedente.

Art. 8 **Presentazione della domanda**

La procedura di presentazione della domanda è la cosiddetta "just in time", a concessione immediata,



come approvata dal Documento Attuativo in vigore approvato con DGR n.202/2023.

Le domande potranno essere trasmesse dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURM del presente atto e fare riferimento a corsi di partecipazione a master universitari e a corsi di perfezionamento post-laurea la cui effettiva iscrizione sia successiva alla data di approvazione della DGR n. 975 del 03/07/2023, che ha rettificato la DGR n. 362 del 20/03/2023.

Pertanto, in ordine cronologico di presentazione, le domande presentate saranno esaminate sotto il profilo della ricevibilità, come da successivo art. 11, e successivamente, se risultano ricevibili, saranno valutate per la verifica del punteggio minimo da conseguire e poi ammesse a finanziamento fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande pervenute, in ordine cronologico, saranno sottoposte a valutazione sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11.4 del presente atto, e saranno ammesse a finanziamento esclusivamente nel caso venga assegnato almeno il punteggio soglia minimo di 60/100.

La valutazione delle domande, con il relativo progetto relativo al Master o corso di perfezionamento post-laurea, sarà effettuata, da apposita Commissione Tecnica nominata con specifico atto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Per la decorrenza dei termini farà fede la data di trasmissione attraverso la piattaforma Siform2 secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

L'esito della valutazione espresso dalla Commissione tecnica sopra indicata sarà comunicato al richiedente tramite PEC o Posta elettronica ordinaria e inoltre sarà pubblicato nel sito <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione>.

Art. 9

Soggetti aventi diritto a presentare la domanda - Destinatari dei progetti

Possono presentare la domanda i soggetti disoccupati/inattivi ai sensi della normativa vigente, residenti, da almeno 6 mesi, nella regione Marche in possesso di Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento.

Il richiedente dovrà avere un'età inferiore a 36 anni (36 anni non compiuti) al momento della presentazione della domanda di ammissione al finanziamento.

Non è consentito presentare per ciascun soggetto più di una domanda a valere sul presente Avviso Pubblico.

Art. 10

Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico **SIFORM2** accessibile all'indirizzo internet <https://siform2.regione.marche.it>.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.



Le istruzioni per l'accreditamento al sistema informatico e per la compilazione delle domande sono pubblicate sul sito della Regione Marche unitamente al presente avviso al seguente link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID o CNS – carta nazionale dei servizi oppure Pin Cohesion.

Per i dettagli sulle modalità di accesso si rinvia al relativo manuale pubblicato assieme al presente avviso.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 con il ruolo di persona fisica.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, **selezionando** l'Avviso con identificazione sintetica "Voucher master 2021/2027".

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata assieme alla propria copia della domanda a disposizione per eventuali controlli.

La domanda ed il progetto possono essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. la richiesta di finanziamento, riportata a titolo di esempio all'Allegato A1)
2. una scansione in formato PDF del Curriculum vitae sottoscritto;
3. il formulario con la descrizione del progetto di voucher (riportato a titolo di esempio all'allegato A2) **generato dalla procedura SIFORM2. In caso di presentazione di formulari diversi da quello generato da Siform2 il formulario presentato sarà considerato nullo;**
4. il programma del corso (Master o corso di perfezionamento post-laurea) in formato PDF, con indicazione della data di inizio dell'attività formativa;
5. il certificato di iscrizione al Master, o corso di perfezionamento post-laurea, con l'indicazione della data di effettiva iscrizione;
6. per i Master come già definiti all'art. 3 attivati da Scuole di alta formazione post-laurea, diversi dalle Università, il richiedente dovrà allegare alla domanda per il voucher anche la documentazione rilasciata dall'Università nazionale pubblica o privata da cui si evince il numero di crediti riconoscibili in esito all'attività formativa oggetto di domanda. Il riconoscimento dei crediti in esito deve essere formalmente espresso da parte delle Università, in data antecedente alla presentazione della domanda del voucher;
7. per i corsi di perfezionamento post-laurea attivati da Istituti di Istruzione Superiori, abilitati dal MUR come indicato al precedente art. 3, il richiedente deve allegare anche il relativo decreto rilasciato dal MUR.

Poichè l'accesso alla procedura informatica avviene utilizzando credenziali di "tipo forte", non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare di aver compilato tutti i campi e di aver caricato tutti gli allegati;



2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

Art. 11 Procedure

11.1. Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente alla valutazione e selezione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico è avviato il primo giorno lavorativo, successivo alla presentazione della domanda.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro n. 30 giorni successivi all'avvio dello stesso.

L'esito del procedimento sarà comunicato via PEC o indirizzo di posta elettronica ordinaria. Gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata e/o di Posta elettronica ordinaria dovranno essere indicati nella domanda del richiedente.

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità al finanziamento dei progetti presentati è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n.241/1990 e s.m.i. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione Regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione individualmente agli interessati attraverso la pubblicazione dell'atto con cui tale decisione venisse adottata nel portale della Regione Marche al link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>

11.2. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la P.O. Istruzione Superiore Dott.ssa Catia Rossetti, tel. 071/8063158, e-mail: catia.rossetti@regione.marche.it.

11.3. Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'istruttoria delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali: ricevibilità e ammissibilità al finanziamento.

➤ Ricevibilità:

In questa fase di selezione, le domande sono esaminate al fine di verificare, in particolare:

- ✓ la completezza di tutta la documentazione presentata, indicata all'art. 10;



- ✓ la conformità della documentazione alle disposizioni di riferimento;
- ✓ la corretta compilazione attraverso l'utilizzo della procedura informatizzata Siform2, (<https://siform2.regione.marche.it>) in cui saranno riportati tutti i dati richiesti nelle schede allegate al presente avviso. Sarà ritenuta presentata esclusivamente la documentazione risultante dalla piattaforma Siform2;
- ✓ la conformità dei soggetti proponenti alle disposizioni di cui al precedente art. 9;
- ✓ il rispetto di quanto stabilito agli artt. 8 e 10.

I progetti corrispondenti alle domande risultate ricevibili verranno trasferiti alla commissione tecnica per la successiva fase di valutazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ai destinatari sarà comunicata la non ricevibilità della domanda presentata con l'indicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della loro richiesta di finanziamento.

➤ **Ammissibilità a finanziamento**, a cura di una Commissione tecnica, formalmente nominata.

In questa fase di selezione viene esaminato e valutato, in particolare:

- ✓ il piano didattico formulato dall'Università (o altro soggetto attuatore previsto dal presente Avviso Pubblico);
- ✓ i contenuti didattici proposti, la puntualità e precisione della loro descrizione;
- ✓ la pertinenza e la funzionalità dei contenuti didattici rispetto alle finalità dell'azione formativa e del presente avviso;
- ✓ la conformità del progetto alle disposizioni di riferimento.

La Commissione provvede anche all'assegnazione del punteggio per ciascuno degli indicatori previsti, sulla base di quanto disposto al successivo paragrafo 11.4.

Per le domande che non dovessero risultare ammissibili al finanziamento, verrà formalizzata tale condizione.

11.4. Indicatori e criteri di valutazione

La Commissione tecnica, per l'attribuzione del punteggio che determina l'ammissibilità al finanziamento, si conformerà a considerare gli indicatori approvati dalla Giunta Regionale con la DGR n. 202/2023, di seguito indicati:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	40
Efficacia potenziale (peso 60)	2. Genere dei destinatari (GEN)	10
	5. Settore di attività (SET)	50

Modalità di valutazione indicatori di dettaglio

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato compreso l'indirizzo di studi della laurea conseguita:

- giudizio ottimo → 3 punti;



- giudizio buono → 2 punti;
- giudizio sufficiente → 1 punto;
- giudizio insufficiente → 0 punti.

Pertanto al fine della valutazione saranno valutati, relativamente alla descrizione dell'attività prevista e alla congruenza della stessa con il curriculum del candidato: la chiarezza espositiva, la motivazione, gli obiettivi che si intendono perseguire, la congruità del titolo di studio e dell'esperienza professionale rispetto al percorso di studi oggetto della domanda.

GEN (Genere dei destinatari)

Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile.

SET (Settore di attività)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Settori individuati come prioritari dal presente Avviso Pubblico e rispondenti ad una delle Traiettorie di Innovazione di cui all'Allegato A5 → 3 punti;
- Settori ricompresi negli ambiti individuati come prioritari dal presente Avviso Pubblico ma non corrispondenti specificatamente ad una delle Traiettorie di Innovazione di cui all'Allegato A5 → 2 punti
- Altri settori → 1 punto

Nota metodologica

La procedura valutativa si baserà su una metodologia che prevede la realizzazione delle seguenti fasi: assegnazione dei punteggi relativi ai singoli indicatori a tutti i progetti ammessi a valutazione;

- normalizzazione dei punteggi assegnati (la normalizzazione viene effettuata dividendo il punteggio assegnato - per il valore massimo che lo stesso punteggio può assumere);
- ponderazione dei punteggi normalizzati (cioè moltiplicazione dei punteggi normalizzati per i pesi corrispondenti)
- somma dei punteggi normalizzati e ponderati che ciascun progetto ha totalizzato sui singoli indicatori e conseguente definizione dell'ammissibilità al finanziamento.

Affinché un progetto possa essere finanziato, il punteggio normalizzato e ponderato non potrà essere inferiore a 60/100.

11. 5. Ammissione a finanziamento

Il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, approva l'atto di ammissione a finanziamento, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di Valutazione, per i progetti che conseguono un punteggio complessivo di almeno 60/100 e rientranti nelle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 6 e nei limiti in esso stabiliti.

La Regione Marche provvederà alla pubblicazione dell'atto sul B.U.R. ed a comunicare a tutti i soggetti richiedenti l'esito del procedimento.

I voucher saranno assegnati, con l'indicazione del codice Siform della domanda presentata, del destinatario e l'indicazione della somma concessa, sino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Il destinatario entro 60 giorni dall'ammissione a finanziamento dovrà sottoscrivere e caricare sulla piattaforma Siform2, sezione "Documenti richiesti", l'Atto di impegno unilaterale allegato al presente atto (Allegato A4).

L'ammissione a finanziamento si sostanzia con l'adozione di apposito atto dirigenziale. All'atto di



ammissione al finanziamento segue il provvedimento dirigenziale con il quale si assume l'impegno di spesa nel bilancio regionale.

La non sottoscrizione dell'Atto unilaterale di impegno, nei termini sopra indicati, escluderà la richiesta dall'erogazione del finanziamento.

L'atto di ammissione al finanziamento sarà pubblicato nel sito istituzionale della Regione Marche al link <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027> oltre ad essere comunicato al richiedente via PEC o via posta elettronica ordinaria.

Pertanto il richiedente dovrà autonomamente avere cura di verificare la pubblicazione dell'atto di ammissione al finanziamento nel sito web sopra indicato (oltre che presidiare la propria casella di Posta Elettronica Certificata o casella di posta ordinaria), al fine di poter determinare, in autonomia, la scadenza dei 60 giorni entro la quale sottoscrivere e caricare nel Siform2 l' "Atto Unilaterale di impegno" di cui all'Allegato A4 al presente atto.

L'atto di ammissione al finanziamento, quindi dell'avvenuta approvazione della domanda presentata, sarà pubblicato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della valutazione.

11.6. Condizioni di non ricevibilità e di non ammissibilità dei progetti

La non ricevibilità è dichiarata nel caso in cui si rilevano, in sede istruttoria, una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- la domanda risulta presentata con modalità diverse rispetto a quanto disposto dal presente Avviso (articolo 10);
- la domanda e la documentazione richiesta risultano predisposte in maniera difforme (non compilata on line, non compilata in tutte le parti previste, ecc.) o incomplete (mancanza di uno o più degli allegati richiesti) rispetto a quanto stabilito ai precedenti artt.8 e 10;
- formulario compilato in maniera incompleta;
- la domanda risulta presentata da un soggetto privo dei requisiti di cui al precedente articolo 9;
- il numero delle domande presentate risulta difforme rispetto a quanto stabilito all'art. 7.

Nel corso della fase istruttoria della ricevibilità possono essere sanate, a richiesta dell'Amministrazione e/o su iniziativa diretta del soggetto proponente la domanda, solamente le seguenti difformità:

- assenza o difformità del bollo.

A seguito del pronunciamento di non ricevibilità le domande non proseguono l'iter istruttorio.

La non ammissibilità è dichiarata, limitatamente alle domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione tecnica di valutazione rileva una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- Corso formativo non destinato esclusivamente alla formazione post-laurea
- Corso formativo non realizzato dai soggetti attuatori indicati alla DGR n. 975 del 03/07/2023, che ha rettificato la DGR n. 362 del 20/03/2023, come descritto agli artt.3 e 4.

11.7. Liquidazione ed erogazione del voucher

L'erogazione dell'importo del voucher da parte della Regione Marche, è effettuata:

in un'unica soluzione successivamente alla conclusione dell'attività del Master, o del corso di perfezionamento post-laurea, e previa consegna di tutta la documentazione indicata successivamente al punto 11.8, ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso;



L'importo verrà liquidato successivamente alla disamina positiva da parte dell'Amministrazione regionale al fine di accertare la regolarità della documentazione consegnata come descritto nel successivo punto 11.8

11.8 Documentazione da presentare per la liquidazione del voucher

Il destinatario potrà presentare la domanda di liquidazione entro 30 giorni dalla data della prova finale sostenuta con esito favorevole in esito al percorso formativo - Master o Corso di perfezionamento post-laurea, utilizzando l'apposita funzione prevista dall'applicativo SIFORM2, allegando alla stessa:

- Scansione del titolo conseguito (o Dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio - art. 46 – lettera l,m,n, - D.P.R. 445/2000);
- Scansione della certificazione rilasciata dall'Università/soggetto attuatore in cui viene attestata l'avvenuta regolare iscrizione al percorso formativo con il versamento della tassa di iscrizione prevista;
- "Scheda di valutazione Siform "di all'Allegato A3 regolarmente compilata.

La liquidazione non potrà procedere se la sottoscrizione dell'“Atto unilaterale di impegno” non risulta conforme a quanto stabilito al punto 11.5.

Gli originali della documentazione vanno conservati per un eventuale controllo.

Art. 12 Obblighi del Destinatario

Relativamente alla gestione delle azioni formative ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze su indicate, sono tenuti a:

- sottoscrivere l'Atto unilaterale d'impegno entro e non oltre 60 giorni dall'ammissione a finanziamento. L'atto unilaterale d'impegno dovrà essere sottoscritto e caricato nella sezione del SIFORM 2 nella sezione “Documenti richiesti”, come da indicazioni descritte all'art. 11.5;
Il fac-simile di tale atto è allegato al presente atto Allegato A4;
- caricare sulla piattaforma Siform2 la scansione del titolo finale acquisito entro 30 giorni dal rilascio da parte dell'ente attuatore.

Eccezionalmente, per giustificati motivi, sarà possibile richiedere formalmente ed ottenere una proroga alle scadenze indicate ai punti precedenti.

Oltre a quanto sopra, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza totale dalle provvidenze concesse, a:

1. conseguire il titolo finale;
2. utilizzare per l'inserimento della domanda il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM 2);
3. attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso;
4. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici.

Art. 13 Dichiarazione di decadenza e recupero delle somme eventualmente percepite



Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Oltre a quanto previsto dal presente Avviso circa gli obblighi dei beneficiari, per la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, si fa riferimento alle irregolarità e/o difformità previste dal Manuale vigente alla data di sottoscrizione dell'Atto d'impegno unilaterale che andrà sottoscritto dal destinatario successivamente alla comunicazione dell'ammissibilità al finanziamento.

Art. 14 Informazioni

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dal portale della Regione Marche ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>

Inoltre è consultabile nel BUR Marche.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

✓ dott.ssa Catia Rossetti, e-mail: catia.rossetti@regione.marche.it, tel. 071/8063158;

Sarà attivata nel sito, laddove necessario per chiarire disposizioni dell'Avviso pubblico, una sezione in cui verranno pubblicate eventuali, ulteriori informazioni di dettaglio nonché risposte alle domande pervenute da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti.

Art. 15 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della stipula dell'atto di adesione, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento, in vigore al momento della presentazione della domanda.

Art. 16 Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE-GDPR)

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR; Regolamento generale sulla protezione dei dati), La informo sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti:

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da



Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente del Settore “Programmazione nazionale e comunitaria” Ing. Andrea Pellei e il Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport Dott.ssa Immacolata De Simone.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. *(anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5)* e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso, verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali *(es. MEF-IGRUE, Anpal)* e alle altre Autorità di controllo *(es.: Corte dei Conti, Guardia di Finanza)* per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Allegati

1. Richiesta di finanziamento (da predisporre attraverso il SIFORM 2):

- ✓ Allegato A1) Scheda di domanda di ammissione a finanziamento, completa degli allegati indicati;
- ✓ Allegato A2) Formulário per la partecipazione a master universitari/corsi di perfezionamento post-laurea;
- ✓ Allegato A3) Scheda di valutazione;



- ✓ Allegato A4) Atto di impegno unilaterale;
- ✓ Allegato A5) Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 ambiti produttivi e traiettorie di innovazione;
- ✓ Allegato A6) Tabella per la definizione del costo standard per rimborso viaggio di A/R in caso di partecipazione Master all'estero

I Fac simili della modulistica necessaria alla gestione dei progetti ammessi a finanziamento e delle check list dei controlli amministrativi ed in loco sono scaricabili dal portale della Regione Marche ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-Studio/Alta-Formazione#Master-2023/2027>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo>



ALLEGATO A1)

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(DA COMPILARE ON LINE AI SENSI DELL'ART.10)

Bollo Euro 16,00

Alla Regione Marche
Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport
Via Tiziano 44
60125 ANCONA

Oggetto: PR Marche FSE+ 2021/2027. Asse 4 OS 4f. Assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitario/corso di perfezionamento post-laurea: copertura finanziaria € 2.000.000,00.

...I....sottoscritt....
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in via _____ n. _____, città _____, CAP _____
domiciliato in via _____ n. _____, città _____, CAP _____

CHIEDE

L'ammissione alla concessione di un contributo (Voucher) come incentivo funzionale per la frequenza al master universitario/corso di perfezionamento post-laurea descritto nell'allegato al progetto Codice SIFORM n. _____ (riportare il codice generato dalla piattaforma Siform2), previsto dal Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, n. _____ del _____ (numero e data del decreto di approvazione del presente avviso pubblico).

L'importo del voucher richiesto per il master universitario/corso di perfezionamento post-laurea è pari a € _____, corrispondente a quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso pubblico ed è destinato al costo di partecipazione al master universitario/corso di perfezionamento post-laurea ".....(descrizione titolo)....." presso Università/soggetto attuatore: di.....

Dichiara inoltre

che il costo totale dell'iscrizione alle attività formative ammonta ad € e che la differenza con quanto richiesto è a carico del richiedente o di soggetti terzi non pubblici.



Dichiara altresì

- di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- di non usufruire attualmente o in futuro di finanziamenti pubblici per la frequenza al medesimo corso per il quale si richiede il presente voucher;
- di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione anche parziale delle attività corsuali suddette e previste nel voucher e si impegna per il futuro a non cumulare altri finanziamenti sulle stesse;
- di presentare una sola domanda di voucher sul presente bando;
- di essere a conoscenza che la documentazione prevista all'art. 11.8 dell'avviso dovrà essere consegnata entro la data improrogabile del 30° giorno successivo alla data degli esami finali del corso;
- la veridicità di quanto indicato nel formulario;
- di essere disoccupato/a o inattivo/a (indicare la condizione)
- nel caso di disoccupazione dichiarata di essere iscritto/a ai sensi della normativa vigente presso il Centro per l'Impiego competente per territorio in cui ...l.... sottoscritt.... è domiciliato/a;
- di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata al bando di ammissione che dichiara di conoscere e accettare;
- di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell'intervento potrà essere contattato dall'INAPP o dalla Regione o da soggetti da essi incaricati ma differenti dall'ente erogatore dell'intervento per la realizzazione di un'intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell'intervento per la realizzazione di un'intervista sulla qualità;
- ..l.... sottoscritt.... autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy.

Si trasmettono con la presente domanda:

- Formulario di presentazione voucher (allegato A2);
- Scansione in formato PDF del programma/brochure del corso
- Scansione in formato PDF del Curriculum Vitae sottoscritto
- Piano didattico dell'attività formativa formulato dall'Università (o altro soggetto attuatore previsto dal presente Avviso Pubblico agli artt. 3 e 4)
- Documentazione relativa al riconoscimento da parte delle Università di crediti formativi in esito al percorso in caso di Master post-laurea realizzati da Scuole di Alta Formazione,



Cofinanziato
dall'Unione europea



rilasciata dall'Università che riconosce i crediti (analogamente in casi di corsi di perfezionamento post-laurea)

- Certificazione relativa alla dichiarazione di data di effettiva iscrizione al corso Master o Corso di perfezionamento post-laurea

Firma

(documento firmato digitalmente con la trasmissione telematica dell'istanza)



ALLEGATO A2)

FORMULARIO

PER LA PARTECIPAZIONE A

MASTER UNIVERSITARI / CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA

(ESPRIMERE LA SCELTA DEL PERCORSO FORMATIVO.)

TUTTI I DATI DEVONO ESSERE INSERITI NELLA PIATTAFORMA SIFORM2)

DATI ANAGRAFICI

Nome richiedente:

.....

Cognome richiedente:

.....

Nazionalità: Sesso M ☐ F ☐

Cittadinanza:

Nato a (comune di nascita):

.....

Prov. : Il

CF:

Residente a (alla data di approvazione dell'avviso):

Provincia..... Via/Piazza..... n.....

CAP Domicilio: Provincia:

Via/Piazza: CAP; Tel.

Cell. e_mail

PEC

Condizione:

- ☐ inattivo/a
- ☐ Disoccupato/a

Se disoccupato/a: Iscritto/a alle liste disoccupati presso il Centro per l'Impiego presso la città

.....



dalla data

Cerca lavoro da:

- ☐ 1. meno di 6 mesi
- ☐ 2. da 6 a 11 mesi
- ☐ 3. da 12 a 24 mesi
- ☐ 4. da oltre 24 mesi

**TITO
LI DI
STUD
IO**

1. **Laurea triennale** (o titolo equivalente) / **Laurea specialistica** (o laurea conseguita secondo l'ordinamento didattico precedente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei") in:
- Conseguita presso l'Università di:
- Durata legale del corso di laurea in anni:
- Anno accademico di immatricolazione:/.....
- Anno accademico di conseguimento della laurea/.....
- Conseguimento in corso /.../ o fuori corso: /I/, /II/, /III/; oltre il terzo /.../
- Voto di laurea/.....

Corsi di Alta Formazione già frequentati (Master, Corsi di specializzazione o perfezionamento, corsi di Dottorato): Sì ☐ No ☐

Se Sì, quali? CFU:

CARATTERISTICHE DEL CORSO MASTER/CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA



Denominazione corso (per Master: indicare con una X se di 1° o 2° livello):

.....

Descrizione

.....

Motivazioni della scelta e obiettivi che il richiedente intende perseguire

.....

Requisiti di accesso per la frequenza al corso:

.....

Durata in ore del corso Master/Corso di perfezionamento post-laurea:

Di cui, di eventuale stage, ore n.

Data inizio attività: **Data Conclusione prevista:**

Numero CFU rilasciati in esito: **Numero CFA rilasciati in esito**

TITOLO RILASCIATO:

.....



Costo totale iscrizione: €

Finanziamento richiesto: €

Ente erogatore del corso Master/corso di perfezionamento post-laurea:		
Università/Politecnico/Istituto o Scuola di Studi Superiori:		
Facoltà/Dipartimento:		
Indirizzo:		
Stato Estero:		
Responsabile del corso:		
Tel.:	Fax:	e_mail:
Eventuale altra persona da contattare:		
Tel.:	Fax:	e_mail:

Sede/i di svolgimento del corso:
--

Motivazione circa la scelta dell'Università/Politecnico/Istituto o Scuola di Studi Superiori ubicata in Stato Estero:

Documento firmato digitalmente con la trasmissione telematica dell'istanza

ALLEGATO A3)

SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da compilare su SIFORM a cura del destinatario del voucher a conclusione dell'attività formativa)



1. *Dove sei venuto a conoscenza del voucher FSE regionale?*
 - ☐ Centri per l'Impiego
 - ☐ Università o altri Enti equiparati
 - ☐ Quotidiani o altri mezzi di informazione (Bollettino, comunicati, seminari pubblici, siti internet, ecc.)
 - ☐ Pubblica Amministrazione
 - ☐ Amici e/o parenti
 - ☐ Altro
2. *Quanto ha inciso la possibilità di ricevere un voucher FSE ai fini della tua decisione di iscrizione e partecipazione all'attività formativa (Dottorato, Master, Corso di Perfezionamento, altro, ecc) ?*
 - ☐ Molto
 - ☐ Abbastanza
 - ☐ Poco
 - ☐ Per niente
3. *Sei soddisfatto dell'attività formativa frequentata (di cui alla domanda 2) ?*
 - ☐ Molto
 - ☐ Abbastanza
 - ☐ Poco
 - ☐ Per niente
4. *Ritieni che la frequenza dell'attività formativa agevolerà il tuo inserimento occupazionale ?*
 - ☐ Molto
 - ☐ Abbastanza
 - ☐ Poco
 - ☐ Per niente
5. *Consigliaresti a tuoi amici e colleghi di utilizzare la stessa opportunità offerta dal FSE ?*
 - ☐ Molto
 - ☐ Abbastanza
 - ☐ Poco
 - ☐ Per niente
6. *Cosa proporresti di modificare per migliorare l'efficacia dell'incentivo (voucher) FSE ?*
 - ☐ Nulla
 - ☐ Quanto segue

Luogo e data _____

Firma _____

PS: Il destinatario deve compilare la seguente scheda attraverso il SIFORM e trasmetterla completa delle informazioni, unitamente alla documentazione richiesta per l'erogazione del contributo. Il trattamento dei dati è consentito ai sensi del codice della Privacy a soli fini del procedimento amministrativo e ad uso della Pubblica amministrazione.

ALLEGATO A4)

FAC SIMILE



**Alla Regione Marche
Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport
Via Tiziano 44 - 60125 ANCONA**

Atto di impegno unilaterale

(da sottoscrivere e caricare su Siform2 entro 60 giorni dall'ammissione a finanziamento)

Avviso pubblico adottato con Decreto n. ... del...

“P.R. Marche – FSE 2021-2027, Asse 4 OS 4f

Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea

Tra il sottoscritto dott./dott.ssa.....

Nato/a a

il.....

Residente in: via/piazza.....

Città:.....

Cod.Fisc.:.....

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:.....

in qualità di destinatario del Voucher formativo di cui al Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport

per l'importo di €.....

quale contributo per la copertura delle spese di partecipazione al Master (o corso di perfezionamento post-laurea):

.....

.....

presso l'Università degli Studi di

.....

Via.....Città:

Tel.:.....Fax.:

e-mail:.....

e la Regione Marche, Servizio Istruzione, Innovazione Sociale e Sport, nella persona della Dirigente



dott.ssa domiciliato, per la carica, presso la sede della Regione Marche, via Tiziano, 44 Ancona

si conviene quanto segue:

Le attività formative del Master (o corso di perfezionamento post-laurea) devono concludersi di norma dopo un anno dalla data di iscrizione. Sarà cura del sottoscritto comunicare eventuali richieste di proroga tramite il caricamento sulla piattaforma Siforme alla sezione “Documenti richiesti”.

Entro 30 giorni dalla data degli esami finali del corso Master (o corso di perfezionamento post-laurea), il destinatario deve consegnare (oltre alle esatte coordinate bancarie di un conto personale a lui intestato), agli Uffici della Regione Marche, Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport tramite il caricamento su Siforme2, la seguente documentazione, secondo quando indicato all’art. 11.8 dell’Avviso Pubblico in oggetto:

- diploma finale conseguito, oppure attestazione di conclusione del Master (o corso di perfezionamento post-laurea). In caso di presentazione della sola attestazione di fine attività formativa con conseguimento del titolo, la scansione del titolo dovrà essere caricata nel Siforme2 entro 30 giorni dal ricevimento da parte del soggetto attuatore dell’attività formativa;
- la scheda di valutazione (allegato A3).

Il soggetto destinatario è vincolato a fornire tempestivamente alla P.A. referente, ogni eventuale variazione della propria sede legale, compreso l’indirizzo di posta elettronica, o della sede del corso.

La mancata consegna dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza del voucher e la perdita di qualunque diritto nei confronti dell’Amministrazione regionale.

L’erogazione dell’importo del voucher da parte della Regione Marche, è effettuata in un’unica soluzione alla conclusione dell’attività del Master (o corso di perfezionamento post-laurea) e solo previa consegna di tutta la documentazione indicata precedentemente (art. 11.8 dell’Avviso Pubblico).

Ancona, li _____

Il destinatario

Regione Marche

ALLEGATO A5)

REGIONE MARCHE - “STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2021-2027”¹

AMBITI PRODUTTIVI E TRAIETTORIE DI INNOVAZIONE



Ambito produttivo	Traiettoria di innovazione
<i>Sistema casa arredo e ambienti di vita</i>	Mobili ed elettrodomestici connessi (IoT)
	Mobili a zero emissioni
	Bioarchitettura e arredo circolare
	Sicurezza sismica
	Sostenibilità energetica, riscaldamento, condizionamento dell'edificio
	Abitazione intelligente e robotica assistiva
	Materiali e trattamenti innovativi
	Design per nuovi concetti abitativi
<i>Sistema moda e persona</i>	Nuovi materiali sostenibili e performanti
	Prodotti funzionali per lavoro, sport e cura
	Nuove concezioni stilistiche
	Customizzazione e personalizzazione
	Virtual fitting e virtual retail
	Prodotti naturali in abbigliamento e cosmetica
	Etichettatura intelligente per la tracciabilità
<i>Meccanica ed engineering</i>	Nuovi sistemi di progettazione e simulazione
	Automazione e robotica collaborativa
	Gestione in remoto di produzione, progettazione, assistenza
	Produzioni intelligenti, sensoristica e visione artificiale
	Elettrificazione per la mobilità
	Nuovi materiali ecosostenibili e performanti
	Micro e nanoapplicazioni
	Manifattura additiva
<i>Sistema agroalimentare</i>	Nuove tecnologie energetiche e per l'idrogeno
	Agricoltura, allevamento e pesca di precisione
	Packaging innovativo e conservazione
	Tracciabilità, qualità e sicurezza alimentare
	Economia circolare ed ecodesign
	Prodotti biologici e naturali
	Alimenti funzionali, nutraceutica
	Qualità gastronomica
<i>Prodotti e servizi per la cultura e l'educazione</i>	Nuove forme di fruizione dell'arte e della cultura
	Tecnologie per il restauro e il recupero
	Applicazioni digitali creative
	Materiali, componenti digitali e trattamenti performanti
	Nuovi modelli educativi
	Comunicazione, linguaggio, apprendimento
	Arte e cultura per inclusione sociale



Cofinanziato
dall'Unione europea



<i>Prodotti e servizi per la salute</i>	Diagnostica innovativa per la medicina di precisione
	Dispositivi medici per l'e-Health
	Approcci innovativi per una medicina di territorio per le persone fragili
	Nuovi farmaci e approcci terapeutici innovativi e predittivi
	Tecnologie per la disabilità e il recupero
<i>Economia dei servizi e del turismo</i>	Design dei servizi/ Ecodesign / Human centred design
	Web marketing/ soluzioni innovative di comunicazione
	Virtualizzazione dei servizi
	Blockchain
	Sistemi logistici innovativi
	Innovazione sociale
	Cybersecurity

Approvata con Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 42 del 31 gennaio 2022;



ALLEGATO A6)

Tabella per la definizione del costo standard per rimborso viaggio di A/R in caso di partecipazione a Master all'estero

Distanze di viaggio	Importo standard riconoscibile
Tra 10 e 99 km	23 euro
Tra 100 e 499 km	180 euro
Tra 500 e 1999 km	275 euro
Tra 2000 e 2999 km	360 euro
Tra 3000 e 3999 km	530 euro

Le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione Europea, <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> . Per calcolare l'importo a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

(fonte: Erasmus+ Guida al Programma 2023. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/document/erasmus-programme-guide-2023>)

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 5 settembre 2023, n. 101

L.R. 30/1998 – DGR N. 1344/2022 – Contributi agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore della famiglia - Annualità 2022 - Approvazione della modulistica per il monitoraggio e rendicontazione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare la modulistica per la rendicontazione, da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi a favore della famiglia annualità 2022 ai sensi del DDS n. n.138/2022, così come riportata negli Allegati seguenti, che formano parte integrante del presente decreto:

- Allegato A – Scheda illustrativa degli interventi realizzati;
- Allegato B – Scheda riepilogativa di prospetto economico;
- Allegato C – Scheda di monitoraggio interventi

2. Di prorogare al 15/12/2023 il termine ultimo per l'invio degli Allegati di cui al punto precedente, che dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo PEC: regione.marche.contrastodisagio@emarche.it

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il presente atto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017, nonché sulle sezioni specifiche del sito regionale.

Il dirigente
Dott.ssa Claudia Paci

ALLEGATI

Allegato A – Scheda illustrativa degli interventi realizzati

Allegato B – Scheda riepilogativa di prospetto economico

Allegato C – Scheda di monitoraggio interventi

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 settembre 2023, n. 497

Iscrizione dell'Ente Coro Giovanile Piceno Associazione di Promozione Sociale in breve Coro Giovanile Piceno APS (rep. n. 120905; CF 92067560448), con sede legale in Maltignano (AP), nella sezione "associazioni di Promozione sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 settembre 2023, n. 498

Iscrizione dell'Ente "Gruppo Comunale di Protezione Civile di Sassocorvaro Auditore ETS" (rep. n. 121554; CF 02681080418), con sede legale in Sassocorvaro Auditore presso Sede Municipale Sassocorvaro (PU CAP 61028) Via Roma 2-Capoluogo, nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 4 settembre 2023, n. 499

Iscrizione dell'Ente "Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Lunano ETS" (rep. n. 121602; CF 82001930419), con sede legale in Lunano (PU CAP 61026) Piazza della Libertà 11 , nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 500

Iscrizione dell'Ente "Banda Cittadina Amedeo Escobar Pergola APS" - rep. n. 119659; CF

81005160421 con sede legale in Pergola (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 501

Iscrizione dell'Ente "A.I.D.O. Gruppo Comunale di Ostra ODV", rep. n. 120708; CF 92020130420 con sede legale a Ostra (AN), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 502

Iscrizione dell'Ente RADICI IN VALIGIA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 120537; CF 93169760423), con sede legale in via Carpine, 46, 60025, Loreto (AN), nella sezione "associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 503

Iscrizione dell'Ente LA VIA RIFLESSA APS (rep. n. 120932; CF 91052370441), con sede legale in via Torino, 235, 63074, San Benedetto del Tronto (AP), nella sezione "associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 6 settembre 2023, n. 504

Iscrizione dell'Ente APNEE NOTTURNE - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 121350; CF 02518940446), con sede legale in via De Nicola, 20, 63822, Porto San Giorgio (FM), nella sezione "associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo

settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 505

Iscrizione dell'Ente CORALE SAN CASSIANO APS (rep. n. 120005; CF 93029140428), con sede legale in VIA UMBERTO I, 34/A 60018, MONTEMARCIANO (AN), nella sezione "ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. Rettifica Decreto n. 294 del 19 ottobre 2022 per errato codice fiscale dell'Associazione CORALE SAN CASSIANO APS con sede lega

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 506

Iscrizione dell'Ente CANTIERI MUSICALI ANCONA ETS (rep. n. 119248; CF 93144420424), con sede legale in Corso Stamira n. 24 - 60124 Ancona (AN), nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 507

Iscrizione dell'Ente "TREK EXPERIENCE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APS" (rep. n. 121030; CF 92071150442), con sede legale in VIA GIACINTO CORNACCHIO-LI N.4 - 63100 - ASCOLI PICENO (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 508

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO 2.0 TOLENTINO APS" (rep. n. 121133; CF 92040450436), con sede legale in CONTRADA RIBUTINO N. 31 - 62029 - TOLENTINO (MC), nella sezione

“Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 509

Iscrizione dell’Ente “TUTTI PER UNO ENTE DEL TERZO SETTORE”(rep. n. 121113; CF 02957920420), con sede legale in VIA RUGGERI N. 23 - 60131 - ANCONA (AN), nella sezione “Altri enti del Terzo settore” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 510

Iscrizione dell’Ente FONDAZIONE LEGA DEL FILO D’ORO – E.T.S. – ENTE FILANTROPICO (rep. n. 119470; CF. 80003150424), con sede legale in Via Linguetta n. 3 – 60027 Osimo (AN), nella sezione “Enti filantropici” del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell’articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 17 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 511

Iscrizione dell’Ente ADA CON MARCHE APS (rep. n. 118426; CF 93160570425), con sede legale in Via Michelangelo n. 1 – 60125 Ancona (AN), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 512

Iscrizione dell’Ente APS MARISCHIO (rep. n. 114229; CF 02028380422), con sede legale in P.zza Don Berrettini n. 17 Frazione Marischio – 60044 Fabriano (AN), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’arti-

colo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 513

Iscrizione dell’Ente NATI NEL METAVERSO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 119282; CF 92041910438), con sede legale in Via della Libertà n. 16 – 62027 San Severino Marche (MC), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 settembre 2023, n. 514

Iscrizione dell’Ente KONSUMER MARCHE APS (rep. n. 118201; CF 93094590432), con sede legale in Via Verga n. 62 – Civitanova Marche (MC), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente della Direzione Sanità e Integrazione Sociosanitaria del 6 settembre 2023, n. 21

Approvazione dell’Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali riservati alle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, socio sanitarie e sociali a copertura dei maggiori costi determinati dalla crisi energetica nell’annualità 2022 - Periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022 - Euro 6.655.000,00 - Attuazione D.G.R. n. 888 del 26/06/2023.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 888 del 26/06/2023, l'Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente "Avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi regionali riservati alle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, socio sanitarie e sociali a copertura dei maggiori costi sostenuti per la crisi energetica nell'annualità 2022 - Periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022", per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
- 2) Di approvare, altresì, gli allegati all'Avviso pubblico, denominati:
 - Allegato B) Domanda richiesta contributi Facsimile;
 - Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022;
 - Allegato D) Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali con Codice Unico Regionale (CUR) al 31.12.2022,
- 3) di stabilire che l'onere derivante dal presente atto, per un importo complessivo pari a € 6.655.000,00 è garantito mediante prenotazione di impegno, a valere sul capitolo di spesa n. 2130710214 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;
- 4) di stabilire che la domanda di contributo, da redigere esclusivamente tramite piattaforma Siform2, va presentata perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13 del 20° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale <http://www.norme.marche.it> e sul <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>;
- 5) di provvedere con successivi atti all'individuazione dei soggetti beneficiari, degli importi assegnati a ciascuno di essi, agli impegni di spesa e alla liquidazione dei contributi assegnati.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il presente atto è pubblicato sulle sezioni specifiche del sito istituzionale dedicate ai bandi, integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi della D.G.R. n. 1158 del 9.10.2017 e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso amministrativo all'Autorità giurisdizionalmente competente ai sensi della normativa vigente.

Si applica l'art. 26 D.Lgs. 33/2013.

Il dirigente
(Filippo Masera)



ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI RISERVATI ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI EXTRA OSPEDALIERE SANITARIE, SOCIO SANITARIE E SOCIALI A COPERTURA DEI MAGGIORI COSTI SOSTENUTI PER LA CRISI ENERGETICA NELL'ANNUALITÀ 2022 - PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2022 - EURO 6.655.000,00 - ATTUAZIONE D.G.R. N. 888 DEL 26/06/2023

Definizioni e acronimi

Struttura residenziale	È il complesso edilizio autonomo, o creato collegando strutturalmente o funzionalmente più edifici, che fa capo ad un unico indirizzo fisico (anche se con differenti sub, ad es Via Dei Tigli 12B, 12C, 12D int. 3 etc..) identificato dal Codice Unico Regionale (CUR) così come da Allegato D "Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali con Codice Unico Regionale (CUR) al 31.12.2022" all'avviso pubblico e può contenere al suo interno uno o più nuclei assistenziali , anche con setting assistenziali diversi, ciascuno identificato dal codice univoco ORPS . I nuclei possono afferire anche a differenti aree: sanitaria, sociosanitaria e sociale.
Nucleo assistenziale (d'ora in poi nuclei)	Struttura organizzativa che eroga prestazioni sanitarie, socio sanitarie o sociali ed è identificata dal codice univoco ORPS . Ciascun nucleo è caratterizzato da uno specifico setting assistenziale così come definito dall'Allegato C al Regolamento Reg.le n. 1/2018 (codificato con la nuova codifica del Regolamento Reg.le n. 1/2018 se autorizzato con i nuovi manuali di autorizzazione di cui alle DD.GG.RR n. 937,n.938 e n. 940 del 20/07/2020 o dalle precedenti codifiche (DGR 289/2015) se autorizzato con la previgente normativa regionale)
Codice CUR	CUR Codice Unico Regionale attribuito a ciascuna struttura residenziale così come da Allegato D) "Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali con Codice Unico Regionale (CUR) al 31.12.2022" all'avviso pubblico
Codice ORPS	Codice ORPS (Osservatorio Regionale Politiche Sociali) attribuito al nucleo assistenziale, caratterizzato da uno specifico setting assistenziale così come definito dall'Allegato C al Regolamento Reg.le n. 1/2018

§ 1. FINALITA'

Con il presente avviso la Regione Marche intende contribuire al sostegno delle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, sociosanitarie e sociali a copertura dei maggiori costi determinati dai rincari per le spese di energia elettrica e gas nel periodo dal 1/4/2022 al 31/12/2022, dovuti alla crisi innescata dal conflitto tra Russia e Ucraina, e per il perdurare della necessità di mantenere comportamenti anti pandemici anche dopo la cessazione dello stato d'emergenza da Covid-19.

§ 2. AIUTI DI STATO - TFUE (TRATTATO SUL FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA)

A seguito di richiesta di parere, in data 14/07/2023, il dirigente del Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato (Distinct body), con nota ID n. 30307172, ha comunicato che l'intervento ha profili di Aiuti di Stato, e che si colloca nell'ambito del regime quadro regionale, istituito ai sensi della sezione 2.1 "AIUTI DI IMPORTO LIMITATO" della Comunicazione della Commissione "*Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina*", con D.G.R. n.1727/2022 ed autorizzato dalla Commissione europea con decisione C/2022 8727 del 25/11/2022, relativa al caso SA 104509. La suddetta D.G.R., determina quindi le condizioni di compatibilità e rappresenta la base giuridica dell'intervento.

In base all'art. 1 comma 2 dell'allegato A della suddetta D.G.R., **l'aiuto si configura come sovvenzione diretta e il suo valore nominale complessivo non supera i 2 milioni di euro lordi per impresa.**

Gli aiuti di cui al presente avviso possono essere **cumulati** con altre forme di sostegno così come definito dall'art. 5 "*Regole di cumulo*" di cui all'allegato A alla D.G.R. n. 1727/2022.

Tali contributi sono quindi cumulabili con altri sostegni finanziari (sia in forma di Aiuto di Stato che di Non Aiuto) che abbiano ad oggetto i medesimi costi e il medesimo periodo di riferimento 1/04/2022 – 31/12/2022, a condizione che tale cumulo, in ogni caso, non porti al superamento del costo complessivamente sostenuto.

Prima di concedere i contributi la Regione verificherà, per il tramite del **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)** il rispetto del massimale e il rispetto delle condizioni di cumulo.

§ 3. TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Il presente Avviso è finalizzato alla **concessione di contributi agli enti/soggetti giuridici titolari di autorizzazione all'esercizio delle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, sociosanitarie e sociali** di cui alla L.R. n.21/2016 e all'allegato C del Regolamento Regionale n.1/2018 e alle conseguenti DD.GG.RR. n.937, n. 938, n. 940, o soggetti autorizzati ai sensi della previgente normativa (LL.RR. n. 20/2000 e n. 20/2002 e D.G.R. n. 289/2015) della Regione Marche **identificate da un Codice Unico Regionale (CUR) - vedasi Allegato D) al decreto di avviso** - e devono essere attive e funzionanti, ossia aventi almeno 1 ospite inserito nel periodo di riferimento considerato, che va dal 01/04/2022 al 31/12/2022. Le autorizzazioni all'esercizio dei nuclei, insistenti all'interno della struttura, per la quale si chiede il contributo, devono essere state rilasciate dal Comune/Ente competente, entro il 31/12/2022.

La misura in oggetto è destinata alle seguenti tipologie di strutture:

- **strutture residenziali extraospedaliere sanitarie e sociosanitarie** come di seguito individuate nella **Tabella 1**:

Denominazioni e codici per le strutture autorizzate a partire dal 20.07.2020 (dopo DDGRR 937/20 e 938/2020)					Denominazioni e codici per le strutture autorizzate prima del 20.07.2020	
N° prog	Utenza LEA	Area LEA	Nuova denominazione	Nuovo Codice	Precedente denominazione	Precedente codice
				(Reg. R 1/2018)		(D. G. R. 289/2015)
1	Anziani	Sanitaria	Cure intermedie	R1	CI-Cure Intermedie	R2.1
2	Anziani	Sanitaria	Residenza Sanitaria Assistenziale per persone con demenze	R2D	RS3-RSA demenze	R2D
3	Anziani	Sanitaria	Residenza Sanitaria Assistenziale per persone non autosufficienti	R2	RS2-RSA per persone non autosufficienti	R2.2
4	Anziani	Sociosanitaria	Residenza Protetta per persone con demenze	R3D	RPDEM-Residenza Protetta Demenze	R3.1
5	Anziani	Sociosanitaria	Residenza Protetta per anziani non autosufficienti	R3	RPA-Residenza Protetta per Anziani	R3.2
6	Disabili	Sanitaria	Residenza Sanitaria Riabilitativa intensiva per Disabili	RD1	PRF1-Residenze Sanitarie Riabilitazione intensiva	RD1.1
7	Disabili	Sanitaria	Unità speciale residenziale	RD1-USR	PRF4-Unità speciali residenziali	RD1.4
8	Disabili	Sanitaria	Residenza sanitaria riabilitativa estensiva per disabili	RD2	PRF2-Residenze sanitarie riabilitazione estensive	RD1.2 RD1.3
9	Disabili	Sociosanitaria	Residenza sociosanitaria assistenziale per disabili	RD3	PRF3-Residenze sanitarie assistenziali disabili	PRF3/RD3
					COSER-Comunità socio educativo riabilitativa	COSER/RD3
10	Disabili	Sociosanitaria	Gruppo Appartamento per la disabilità	RD4	RPD-Residenza protetta per disabili	RPD/RD3
11	Salute Mentale	Sanitaria	Residenza per l'esecuzione delle misure di sicurezza	REMS	REMS-Residenza per l'esecuzione delle misure di sicurezza	REMS
12	Salute Mentale	Sanitaria	Struttura residenziale terapeutica per la salute mentale	SRP1	Strutture Residenziali terapeutiche (srt)	SRP1
13	Salute Mentale	Sanitaria	Struttura residenziale terapeutica per la salute mentale	SRP1-DCA	===	===
14	Salute Mentale	Sanitaria	Struttura residenziale per la salute mentale-infanzia e adolescenza	SRT-IA	SRP5-Modulo sperimentale residenziale per pazienti adolescenti	SRT-IA
15	Salute Mentale	Sanitaria	Struttura riabilitativa residenziale per la salute mentale	SRP2	SRP2-Strutture Riabilitative Residenziali	SRP 2.1 SRP 2.2
16	Salute Mentale	Sociosanitaria	Comunità protetta per la salute mentale	SRP3	Comunità Protetta	SRP 3.1.1 SRP 3.1.2 SRP 3.2
17	Salute Mentale	Sociosanitaria	Gruppo appartamento per la salute mentale	SRP4		
18	Dipendenze	Sanitaria	Struttura terapeutica specialistica per dipendenze patologiche Comorbidità psichiatrica	STD1A	Strutture riabilitazione per tossicodipendenti	STD1
			Struttura terapeutica specialistica per dipendenze patologiche Genitore-bambino	STD1B		
			Struttura terapeutica specialistica per dipendenze patologiche Minorenni/Giovani	STD1C		
19	Dipendenze	Sanitaria	Strutture terapeutico riabilitativa per dipendenze patologiche	STD2	Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	STD2
20	Dipendenze	Sociosanitaria	Struttura pedagogico riabilitativa per dipendenze patologiche	STD3		
21	Dipendenze	Sociosanitaria	Gruppo appartamento per le dipendenze patologiche	STD4	===	===
22	Adulti	Sanitaria	Hospice	SRCP	Hospice	CRCP
23	Adulti	Sanitaria	Residenza collettiva per malati AIDS	RC	Residenze collettive o case alloggio per malati AIDS	RC
24	Adulti	Sociosanitaria	Casa alloggio per malati AIDS	CA-HIV	Residenze collettive o case alloggio per malati AIDS	RC
25	Minorenni	Sociosanitaria	Comunità socio-psico-educativa integrata per minorenni	CPEM	===	===

- **strutture residenziali sociali** come di seguito individuate nella **Tabella 2**:

Denominazioni e codici per le strutture autorizzate a partire dal 20.07.2020 (dopo DGR 940/20)					Denominazioni e codici per le strutture autorizzate prima del 20.07.2020 (prima DGR 940/20)		
N° Prog.	Utenza LEA	Area LEA	Nuova denominazione	Nuovo Codice	Precedente denominazione	Precedente codice	Precedente codice
			RR 1/2018	RR 1/2018	DGR 289/2015	DGR 289/2015	(RR 1/2004)
1	Anziani	Sociale	Casa di Riposo per Anziani autosufficienti	CR	Casa di Riposo per Anziani	CR	A-T1
2	Anziani	Sociale	Comunità Alloggio per Anziani autosufficienti	CA	Comunità Alloggio	CA	A-A1
3	Anziani	Sociale	Casa Albergo per Anziani autosufficienti	CAA	Casa Albergo per Anziani	CAA	A-A2
4	Adulti	Sociale	Casa Rifugio di emergenza per donne vittime di violenza	CREVV	Casa di accoglienza per donne vittime di violenza o vittime della tratta a fine di sfruttamento sessuale	CADV	P-T3
5	Adulti	Sociale	Casa Rifugio per donne vittime di violenza	CRVV	Casa di accoglienza per donne vittime di violenza o vittime della tratta a fine di sfruttamento sessuale	CADV	P-T3
6	Adulti	Sociale	Casa di accoglienza per la semi-autonomia di donne vittime di violenza	CAAVV	Casa di accoglienza per donne vittime di violenza o vittime della tratta a fine di sfruttamento sessuale	CADV	P-T3
7	Adulti	Sociale	Comunità Familiare	CF	Casa Famiglia	CF	P-T1
8	Adulti	Sociale	Comunità Familiare	CF	Comunità Familiare Adulti	CFA	P-A4
9	Adulti	Sociale	Comunità Alloggio per Persone con Lievi Disabilità	CAD	Comunità Alloggio per Disabilità	CAD	D-A1
10	Adulti	Sociale	Comunità Alloggio per Persone con Lievi Disturbi Mentali	CALDM	Comunità Alloggio per Persone con Disturbi Mentali	CADM	P-A1
11	Adulti	Sociale	Comunità Alloggio per ex tossicodipendenti	CAT	Comunità Alloggio per ex tossicodipendenti	CAT	P-A2
12	Adulti	Sociale	Comunità di Accoglienza per detenuti ed ex-detenuti	CADED	Centro di accoglienza per ex-detenuti	CADED	P-T2
13	Adulti	Sociale	Casa Rifugio per le vittime della tratta e dello sfruttamento	CRVTS	Casa di accoglienza per donne vittime di violenza o vittime della tratta a fine di sfruttamento sessuale	CADV	P-T3
14	Adulti	Sociale	Casa Alloggio per Adulti in Difficoltà	AS	Alloggio sociale per adulti in difficoltà	AS	P-A5
15	Adulti	Sociale	Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti	CPAA	Centro di pronta accoglienza per adulti	CPAA	P-A6
16	Minorenni	Sociale	Comunità di Pronta Accoglienza per Minorenni	CPAM	Comunità di Pronta Accoglienza per Minori	CPAM	M-T2
17	Minorenni	Sociale	Comunità Familiare per Minorenni	CFM	Comunità familiare per minori	CFM	M-A1
18	Minorenni	Sociale	Comunità Socioeducativa per Minorenni	CEM	Comunità educativa per minori	CEM	M-T1
19	Minorenni	Sociale	Comunità di Accoglienza per Bambino-Genitore	CABG	Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico	CAGM	P-A3
20	Minorenni	Sociale	Comunità per l'autonomia	CAM	Comunità alloggio per adolescenti	CAAD	M-T3
21	Minorenni	Sociale	Centro governativo di prima accoglienza per minorenni stranieri non accompagnanti	CMSNA1	===	===	===
22	Minorenni	Sociale	Centro governativo di seconda accoglienza per minorenni stranieri non accompagnanti	CMSNA2	===	===	===

§ 4. REQUISITI DEI SOGGETTI ISTANTI

I soggetti istanti devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ essere titolari di autorizzazione all'esercizio dei nuclei presenti all'interno della struttura residenziale (identificata da un Codice Unico Regionale-CUR), che ha sede nella regione Marche, e per la quale si presenta la domanda di contributo;
- ✓ Le autorizzazioni all'esercizio dei nuclei insistenti all'interno della struttura, per la quale si chiede il contributo, devono essere state rilasciate dal Comune/Ente competente entro il 31/12/2022;
- ✓ La struttura deve essere attiva e funzionante, ovvero avente almeno 1 ospite inserito, nel periodo di riferimento del contributo ovvero dal 1/04/2022 al 31/12/2022;
- ✓ essere in regola rispetto alle disposizioni in materia fiscale, di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;

- ✓ non essere soggetto a sanzioni adottate dall'UE;
- ✓ essere in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;
- ✓ applicare ai lavoratori dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dai contratti decentrati sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- ✓ non essere sottoposti a sanzioni interdittive ex art. 9 D.lgs. 231/2011 né a misure di prevenzione e conseguenti divieti, sospensioni e decadenze di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- ✓ non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali con finalità liquidatoria.

Sono escluse dal contributo le strutture residenziali **a titolarità dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, ora di competenza delle Aziende Sanitarie Territoriali (AST)**, in virtù dell'entrata in vigore della L.R. n.19/2022), **e I.N.R.C.A.**, in quanto in base al decreto del Direttore del Dipartimento Salute n. 18/SALU del 02/03/2023, hanno già beneficiato di risorse specifiche per la medesima finalità.

§ 5. RISORSE FINANZIARIE E CRITERI PER IL RIPARTO E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le risorse regionali complessivamente destinate all'intervento sono pari a € 6.655.000,00 e trovano copertura finanziaria nel capitolo di spesa n. 2130710214 del Bilancio 2023/2025, annualità 2023.

I contributi, vengono assegnati dalla Regione Marche agli Enti/Soggetti giuridici Titolari delle autorizzazioni all'esercizio delle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, socio-sanitarie e sociali, rilasciate entro e non oltre il 31/12/2022, a copertura dei maggiori costi sostenuti a seguito dei rincari per le spese di energia elettrica e gas nel periodo dal 01/4/2022 al 31/12/2022.

Tali contributi sono cumulabili con altri sostegni finanziari (sia in forma di Aiuto di Stato che di Non Aiuto) che abbiano ad oggetto i medesimi costi e il medesimo periodo di riferimento 1/04/2022 – 31/12/2022, a condizione che tale cumulo, in ogni caso, non porti al superamento del costo complessivamente sostenuto.

Quindi, in sede di domanda, il titolare dovrà dichiarare gli importi dei sostegni finanziari già ricevuti e impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori aiuti di cui risulterà beneficiario successivamente alla presentazione della domanda, affinché la Regione possa provvedere all'emanazione del decreto di assegnazione e liquidazione delle risorse o provvedere al recupero delle somme percepite in eccesso.

Ai fini del calcolo dei contributi, ciascun ente/soggetto giuridico titolare dovrà presentare **una domanda per ciascuna struttura residenziale, identificata da un Codice Unico Regionale (CUR)**, definito in sede di Avviso, **vedasi Allegato D) al decreto di Avviso**, e dichiarare in domanda:

- il numero dei posti letto sanitari e sociosanitari complessivamente autorizzati al 31/12/2022 per la struttura di riferimento ;
- il numero dei posti letto sociali complessivamente autorizzati al 31/12/2022 per la struttura di riferimento;
- L'ammontare complessivo dei costi energetici sostenuti, al netto dell'IVA e degli altri

oneri, desumibili dalle fatture di energia elettrica e gas, per il periodo dal 1/04/2021 al 31/12/2021, escludendo i costi relativi ai nuclei semi-residenziali eventualmente presenti all'interno della stessa struttura. In questo caso occorre scorporare i costi imputabili ai metri quadrati relativi alle strutture semi-residenziali, compilando anche il file excel Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022;

- L'ammontare complessivo dei costi energetici sostenuti, al netto dell'IVA e degli altri oneri, desumibili dalle fatture di energia elettrica e gas, per il periodo dal 1/04/2022 al 31/12/2022, escludendo i costi relativi ai nuclei semi-residenziale/i eventualmente presenti all'interno della stessa struttura. In questo caso occorre scorporare i costi imputabili ai metri quadrati relativi alle strutture semi-residenziali, compilando anche il file excel Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022;
- Per ciascun nucleo (identificato da un cod. ORPS) insistente all'interno della struttura (identificata da un codice CUR) si dovrà indicare il numero di autorizzazione all'esercizio, la data di rilascio dell'autorizzazione e il Comune/Ente competente che ha l'ha rilasciata;
- L'Ammontare dei sostegni finanziari in forma di Aiuto di Stato ottenuti, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), per lo stesso costo e il medesimo periodo, dal 1/04/2022 al 31/12/2022;
- L'Ammontare dei sostegni finanziari in forma di Non Aiuto di Stato ottenuti, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), per lo stesso costo e il medesimo periodo, dal 1/04/2022 al 31/12/2022;
- che, qualora fosse risultato beneficiario di sostegni finanziari che abbiano ad oggetto i medesimi costi ed il medesimo periodo, il cumulo dei contributi non superi il costo complessivo sostenuto.

Il contributo spettante a ciascun Ente Titolare sarà calcolato come incremento dei costi ottenuto dalla differenza tra i costi sostenuti nell'annualità 2022 e 2021 al netto degli eventuali sostegni finanziari (sia in forma di Aiuto di Stato che Non Aiuto) ricevuti per il medesimo periodo.

Per le strutture che hanno avuto l'autorizzazione all'esercizio nel 2022 e per le quali non è possibile calcolare l'incremento dei costi rispetto all'anno precedente, sarà calcolato dalla Regione *"l'incremento medio a posto letto"*, ottenuto dividendo l'ammontare complessivo degli incrementi dei costi di tutte le istanze ammesse per i posti letto complessivi di tutte le istanze ammesse. Il contributo spettante sarà quindi calcolato moltiplicando *"l'incremento medio a posto letto"* per il numero dei posti letto autorizzati e dichiarati nella domanda.

Qualora l'ammontare complessivo dei contributi per le istanze ammesse superasse l'ammontare delle risorse disponibili, il contributo spettante sarà ridotto in maniera proporzionale.

Nel caso in cui al termine dei calcoli dei contributi vi fosse ancora disponibilità di risorse, queste saranno distribuite, tra gli Enti Titolari in maniera proporzionale, in base al numero complessivo di posti letto a parziale copertura delle maggiori spese covid correlate sostenute per il perdurare di comportamenti anti pandemici, anche a seguito della fine dello stato emergenziale.

Se le fatture per le utenze di energia elettrica e gas fossero intestate a soggetto diverso dal titolare dell'autorizzazione all'esercizio, che presenta la domanda di contributo, quest'ultimo dovrà specificare, compilando nel file excel Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022, la

denominazione del soggetto intestatario delle fatture, a che titolo/motivo le fatture sono ad esso intestate (ad es. a titolo di gestore in appalto/concessione/gestore calore etc...) i dati dell'avvenuto rimborso, oppure nel caso in cui le fatture non fossero state rimborsate, il Titolare si impegna a trasferire il contributo al soggetto intestatario delle fatture.

Rimane comunque in capo al titolare dell'autorizzazione all'esercizio l'onere di presentazione della domanda di contributo.

Le risorse che dovessero rendersi disponibili dopo il riparto, a seguito di revoca, per le risultanze delle verifiche o rinuncia al contributo, saranno considerate come economia di spesa.

L'istruttoria delle domande di finanziamento sarà svolta congiuntamente dalla Direzione Sanità e Integrazione Sociosanitaria e dal Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo. Nel caso in cui l'Ente/soggetto Titolare eserciti attività sia di tipo sanitaria/sociosanitaria che sociale, il contributo spettante, al termine dell'istruttoria, sarà liquidato in due parti (in base ai posti letto rispettivamente sanitari/sociosanitari e sociali dichiarati in sede di domanda) con distinti decreti da parte della Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria e del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS

§ 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Il contributo viene assegnato agli Enti/soggetti giuridici titolari di autorizzazione all'esercizio di strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, sociosanitarie e sociali dietro presentazione di domanda comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo § 4 del presente avviso.

Ciascun Ente/soggetto titolare di autorizzazione all'esercizio di strutture ammesse al contributo (di cui alle tabelle 1 e 2 del paragrafo § 3), attive e funzionanti alla data del 31/12/2022, deve presentare una domanda **per ciascuna struttura residenziale (non per nucleo) identificata dal Codice Unico Regionale (CUR)**, per cui si intende richiedere il contributo.

La domanda deve essere presentata, **solo ed esclusivamente su piattaforma SIFORM2, a nome del legale rappresentante dell'Ente/soggetto giuridico titolare dell'Autorizzazione all'esercizio dei nuclei insistenti all'interno della struttura residenziale.**

L'elenco delle strutture residenziali, risultanti attive al 31/12/2022, secondo il database dell'Osservatorio Regionale Politiche Sociali (ORPS), è pubblicato in allegato al presente avviso **ALLEGATO D) "Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali, al 31.12.2022, con Codice Unico Regionale (CUR)"** ed è consultabile in modo tale che i potenziali soggetti istanti possano individuare il Codice Unico Regionale attribuito alle proprie strutture, ai fini della presentazione delle domande di contributo.

Nel caso in cui l'Ente/soggetto giuridico non reperisse in elenco una struttura di cui è titolare, dovrà provvedere a trasmettere, **a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino a 7 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda**, l'autorizzazione all'esercizio della struttura alla Regione Marche all'indirizzo PEC regione.marche.direzionesociosan@emarche.it con il seguente oggetto: RICHIESTA CODICE UNICO REGIONALE (CUR).

La Regione provvederà, in caso di regolarità dell'autorizzazione, ad assegnare il Codice Unico Regionale (CUR) così che il soggetto titolare possa procedere alla presentazione della domanda di contributo entro i termini.

La domanda di contributo:

- è soggetta a marca da bollo (in caso di esenzione va specificata la normativa di riferimento);
- **va presentata solo ed esclusivamente attraverso piattaforma informatica regionale SIFORM2** accedendo al seguente link:
<https://siform2.regione.marche.it/siform2-web/login.htm>
- va presentata perentoriamente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13 del 20° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale <http://www.norme.marche.it>** e sul <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

Faranno fede la data e l'ora di presentazione della domanda nella piattaforma informatica regionale SIFORM2.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- 1) **Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022** - Foglio Excel contenente l'elenco dei costi energetici sostenuti, desumibili dalle fatture per energia elettrica e gas, per i periodi aprile-dicembre 2021 e aprile-dicembre 2022.
Nel file, **che va compilato (sia la scheda costi 2021 e sia la scheda costi 2022) e allegato alla domanda** su piattaforma SIFORM2, vanno inoltre indicati gli estremi delle fatture di energia elettrica e gas.
Se le **fatture** per le utenze di energia elettrica e gas **fossero intestate a SOGGETTO DIVERSO** dal **TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO**, che presenta la domanda di contributo, quest'ultimo dovrà specificare, compilando nel file excel, la denominazione del soggetto intestatario delle fatture, a che titolo/motivo le fatture sono intestate a tale soggetto (ad es. in qualità di gestore/concessionario/gestore calore etc...), la data nella quale la fattura è stata rimborsata e gli estremi del pagamento al soggetto intestatario delle fatture.
- 2) **Autorizzazioni all'esercizio di tutti i nuclei**, insistenti all'interno della Struttura residenziale, identificata dal Codice Unico Regionale (CUR), per la quale si presenta domanda di contributo **SOLO NEL CASO in cui l'Ente/soggetto titolare non abbia già presentato domanda per i precedenti avvisi pubblici** di cui al decreto del Dirigente della Direzione Sanità e Integrazione Sociosanitaria n. 24 del 20/09/2022 e al decreto del Dirigente Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS n. 48 del 20/09/2022 in attuazione della D.G.R. n. 1003/2022 **oppure nel caso siano intervenute modifiche alle precedenti autorizzazioni già allegate ai suddetti avvisi**.

Per la presentazione della domanda tramite la piattaforma informatica è necessaria l'autenticazione dell'utente con credenziali di tipo forte, come previsto dalla normativa per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione: SPID, Carta Identità Elettronica (CIE) o, in alternativa, Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per ulteriori dettagli sulle tipologie di autenticazione si rimanda alle indicazioni riportate nella pagina web: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion>.

Al termine della compilazione della domanda, una volta validata ed inviata, sarà possibile visionare ed effettuare il download della ricevuta di trasmissione contenente anche il numero di protocollo.

Nel caso si ravvisi la necessità di modificare una domanda già inviata, è necessario ripresentare una nuova domanda entro i termini di scadenza del presente avviso.

Nel caso vengano inserite più domande di contributo, conseguenti alle suddette modifiche, verrà presa in considerazione solo l'ultima inserita, in base alla data e ora presenti in piattaforma SIFORM2.

Nel caso invece si ravvisi la necessità di ritirare la domanda già inviata, anche successivamente alla scadenza prevista per la presentazione, è necessario inviare la richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: regione.marche.direzionesociosan@emarche.it

§ 7. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Il provvedimento di approvazione delle domande ammesse e finanziabili sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:

https://www.regionemarche.it/Regione-Utile/Salute/Attivit%C3%A0-di-programmazione-extraospedialiera#21844_Sostegno-Strutture-Residenziali--ENERGIA

con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

Sono ammissibili a contributo le domande che:

- sono presentate nei tempi previsti dal presente Avviso;
- sono state presentate solo ed esclusivamente tramite piattaforma SIFORM2;
- sono presentate dal Legale Rappresentante dell'Ente/soggetto giuridico titolare delle autorizzazioni all'esercizio dei nuclei insistenti all'interno della struttura residenziale, identificata da un codice CUR, e rientrante tra le tipologie di strutture di cui alle tabelle 1 e 2 del paragrafo § 3;
- contengono la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, in cui si attestano i dati del legale rappresentante e della struttura di riferimento e i requisiti di cui al paragrafo § 4 dell'avviso;

§ 8. Cause di esclusione

La domanda non sarà ammessa a contributo nei seguenti casi:

- se trasmessa al di fuori dei termini temporali previsti al precedente paragrafo §6 - Modalità e termini di presentazione delle domande di contributo;
- se trasmessa con modalità diverse da quelle previste al precedente paragrafo §6 - Modalità e termini di presentazione delle domande di contributo;
- se la domanda è presentata da soggetto diverso dal Legale rappresentante dell'Ente/soggetto giuridico titolare delle autorizzazioni all'esercizio dei nuclei insistenti all'interno della struttura residenziale, identificata da un codice CUR;
- se la domanda presentata riguarda una tipologia di struttura diversa da quelle indicate nelle tabelle 1 e 2 del paragrafo § 3;
- se l'Ente/soggetto giuridico che presenta la domanda è soggetto diverso dall'Ente/soggetto giuridico titolare indicato nell'autorizzazione.

§ 9. Istruttoria e ammissione delle domande

L'istruttoria delle domande di finanziamento sarà svolta congiuntamente dalla Direzione Sanità e Integrazione Sociosanitaria e dal Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS.

Le domande di contributo presentate saranno esaminate dal responsabile del procedimento, e per quelle ritenute ammissibili si provvederà ad assegnare il contributo con le modalità previste dal paragrafo § 5 del presente avviso.

Nel caso in cui l'Ente/soggetto Titolare eserciti attività sia di tipo sanitaria/sociosanitaria che sociale, il contributo spettante, al termine dell'istruttoria, sarà liquidato in due parti (in base ai posti letto rispettivamente sanitari/sociosanitari e sociali dichiarati in sede di domanda) con distinti decreti da parte della Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria e del Settore Inclusione Sociale, Sistema Informativo e RUNTS.

Al fine del rispetto del principio generale della partecipazione, per inadempimenti di carattere meramente formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, che dovranno essere fornite entro i termini indicati.

Il provvedimento di approvazione delle domande ammesse e il provvedimento di liquidazione dei contributi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Marche: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Attivit%C3%A0-di-programmazione-extraospedialiera#21844_Sostegno-Strutture-Residenziali---ENERGIA

con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

§ 10. Controlli e revoche del contributo

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si rammenta che le dichiarazioni rese e sottoscritte da soggetti privati nella richiesta di contributo hanno valore di autocertificazione e, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

In caso di dichiarazioni mendaci o inesatte, l'Amministrazione regionale provvederà a revocare il contributo medesimo.

La Regione Marche, effettuerà controlli a campione sul 5% delle domande ammissibili a finanziamento volti ad accertare le dichiarazioni contenute nella domanda di contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'eventuale revoca totale o parziale del contributo è disposta dalla struttura competente anche a seguito di rinuncia del beneficiario. In questo caso non si dà seguito alla procedura di comunicazione di Avvio del Procedimento di revoca, ma si adotta il decreto di revoca.

I soggetti beneficiari dovranno restituire i contributi indebitamente percepiti, comprensivi delle maggiorazioni previste dall'art. 55 della L.R. n. 7 del 29/04/2011.

La Regione si riserva in ogni caso di effettuare controlli e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa.

§ 11 - Obblighi del percettore del contributo

Tutti i documenti che determinano il contenuto delle dichiarazioni di atto notorio debbono essere conservati per un periodo non inferiore a 5 anni e resi disponibili per eventuali controlli da parte della Regione.

§ 12. Modalità di liquidazione

Il contributo sarà erogato entro 90 giorni dall'approvazione del decreto di concessione, in rapporto alle procedure contabili regionali e alla disponibilità sui relativi capitoli del bilancio regionale.

§ 13. Trasparenza, pubblicità

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche <http://www.norme.marche.it>, nella sezione bandi al seguente link <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi> e nell'area della Direzione Sanità Integrazione sociosanitaria al seguente link https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Attivit%C3%A0-di-programmazione-extraospedaliera#21844_Sostegno-Strutture-Residenziali---ENERGIA. Ai medesimi links sarà possibile visionare tutti gli atti e comunicazioni relativi al presente avviso pubblico.

§ 14 Ricorsi

Tutti gli atti adottati dal Dirigente competente in conseguenza del presente avviso potranno essere impugnati mediante:

- ricorso gerarchico dalla data di pubblicazione dei suddetti atti sul sito internet della Regione in qualità di ente gestore dell'Avviso Pubblico;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche (TAR), ai sensi dell'art. 40 e ss del DLgs 104/2010, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei suddetti atti sul sito internet della Regione in qualità di ente gestore dell'avviso o comunque dalla conoscenza del relativo contenuto. Il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e risultante dal provvedimento impugnato entro il termine di 60 giorni.

Per tutte le controversie derivanti o connesse al presente Avviso è competente in via esclusiva il foro di Ancona.

§ 15. Responsabile del procedimento e contatti

Responsabile del Procedimento:

Direzione Sanità e Integrazione Socio Sanitaria - Carletti Cristina

Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'avviso e dei relativi allegati, potranno essere richieste, per iscritto agli indirizzi e-mail seguenti:

- **per strutture residenziali sanitarie e sociosanitarie**, come dal campo "area principale" del file **Allegato D)** "*Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali con Codice Unico Regionale (CUR) al 31.12.2022*":
cristina.carletti@regione.marche.it;
laura.pietrella@regione.marche.it;
eva.brunetti@regione.marche.it
Numeri per informazioni (da lun. a ven. dalle 9:30 alle 12:30): 071 806.4489 - 4531 - 4222

- **per strutture residenziali sociali** come dal campo “area principale” del file **Allegato D)** “*Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali con Codice Unico Regionale (CUR) al 31.12.2022*”:
antonella.nespeca@regione.marche.it;
alessandro.bruni@regione.marche.it;
Numeri per informazioni (da lun. a ven. dalle 9:30 alle 12:30): 0735 655658 – 0735 655660

- **Per informazioni tecniche e problemi informatici relativi alla piattaforma SIFORM:**

È possibile contattare l'Help Desk consultando i riferimenti di cui al seguente link:
<https://siform2.regione.marche.it/siform2-web/login.htm>

Nel rivolgersi all'Help Desk, si pregano gli utenti di indicare: il codice SIFORM del progetto o il numero identificativo della domanda, allegando la descrizione dettagliata del problema.

§ 17. Allegati all'avviso

- Allegato B) Domanda richiesta contributi facsimile (da compilarsi esclusivamente su piattaforma SIFORM” al seguente link <https://siform2.regione.marche.it/siform2-web/login.htm>)
- Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022;
- Allegato D) Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali con Codice Unico Regionale (CUR) al 31.12.2022.

§ 18. Informativa sul trattamento dei dati personali

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n.679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” (RGPD), la Regione Marche, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali sono raccolti al fine di attivare il contributo economico collegato al presente avviso ai sensi della D.G.R n. 888 del 26/06/2023.

Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta regionale (dati di contatto: Via Gentile da Fabriano 6 – 60125 Ancona – pec istituzionale regione.marche.protocollogiunta@emarche.it).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della struttura regionale competente per l'attuazione della misura.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Francesco Maria Nocelli, nominato con D.G.R. 927/2022, il quale ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona, indirizzo di posta elettronica: rpdpd@regione.marche.it

Il conferimento dei dati personali, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al presente avviso.

I dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento,

la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili. Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.marche.it.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**ALLEGATO B)**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI RISERVATI ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI EXTRA OSPEDALIERE SANITARIE, SOCIO SANITARIE E SOCIALI A COPERTURA DEI MAGGIORI COSTI SOSTENUTI PER LA CRISI ENERGETICA NELL'ANNUALITÀ 2022 - PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2022 - EURO 6.655.000,00 - ATTUAZIONE D.G.R. N. 888 DEL 26/06/2023

**DOMANDA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI CONTRIBUTI
FAC-SIMILE**

LA DOMANDA VA PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE SU PIATTAFORMA REGIONALE SIFORM

Accedendo al seguente link <https://siform2.regione.marche.it/siform2-web/login.htm>

D.G.R. n. 888 del 26/06/2023 “Concessione contributi regionali alle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, socio sanitarie e sociali a copertura dei maggiori costi determinati dalla crisi energetica nell’annualità 2022 – Approvazione criteri e modalità per l’assegnazione dei contributi- Periodo di riferimento dal 01/04/2022 al 31/12/2022- Euro 6.655.000,00”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Il/la sottoscritto/a	Cognome	Nome	Nato/a a
----------------------	---------	------	----------

Prov. _____ il _____ Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/SOCIETÀ

Denominazione _____ Natura Giuridica _____ Sede Legale Indirizzo _____
 _____ n. _____ nel Comune di _____ Prov. _____ Partita IVA e/o Codice Fiscale _____
 PEC _____ E-Mail _____ Telefono _____

Dimensione impresa

Classificazione ATECO



**GIA' TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI NUCLEI PRESENTI
ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE**

Avente COD. UNICO REGIONALE (CUR) _____ con Denominazione _____

PROV _____ COMUNE DI _____

INDIRIZZO _____ N. _____ PEC: _____

EMAIL: _____ TELEFONO _____

La struttura contiene i seguenti nuclei:

Cod. ORPS nucleo	Denominazione	Autorizzazione all'esercizio n.	Rilasciata da	In data

Nota: Il sistema SIFORM compila i dati relativi ai nuclei presenti, a seguito dell'inserimento del codice CUR della struttura. Nel caso vi fossero difformità si prega di segnalarlo tramite PEC al seguente indirizzo regione.marche.direzionesociosan@emarche.it

DICHIARA:

- che la struttura di cui è titolare ha sede nella regione Marche;
- che le autorizzazioni all'esercizio dei nuclei insistenti all'interno della struttura, per i quali si chiede il contributo, sono state rilasciate dal Comune/Ente competente entro il 31/12/2022;
- che la struttura sia attiva e funzionante, ovvero avente almeno 1 ospite inserito, nel periodo di riferimento del contributo, dal 01/04/2022 al 31/12/2022;
- che l'Ente soggetto titolare dell'autorizzazione all'esercizio non è stato soggetto a sanzioni adottate dall'UE;
- di essere in regola rispetto alle disposizioni in materia fiscale, di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
- di essere in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;
- di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dai contratti decentrati sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- che il legale rappresentante e/o i componenti degli organi di amministrazione non sono sottoposti a sanzioni interdittive ex art. 9 D. Lgs. 231/2001, né a misure di prevenzione e conseguenti divieti, sospensioni e decadenze di cui all'art. 67 D.lgs. 159/2011;
- di non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali con finalità liquidatoria;
- che all'interno della medesima struttura esistono nuclei semi-residenziali Sì - NO;



- che l'ammontare complessivo dei costi energetici sostenuti, al netto dell'IVA e degli altri oneri, desumibili dalle fatture relative alle utenze di energia elettrica e gas, emesse per il periodo dal 1/04/2021 al 31/12/2021, **escludendo i costi relativi ai nuclei semi-residenziali** eventualmente presenti all'interno della medesima struttura (in questo caso occorre scorporare i costi imputabili ai metri quadrati relativi ai nuclei semi-residenziali) è pari a € _____ come da punto 15 del file excel Allegato C) – Scheda Costi 2021;
- che l'ammontare complessivo dei costi energetici sostenuti, al netto dell'IVA e degli altri oneri, desumibili dalle fatture relative alle utenze di energia elettrica e gas, emesse per il periodo dal 1/04/2022 al 31/12/2022, **escludendo i costi relativi ai nuclei semi-residenziali** eventualmente presenti all'interno della medesima struttura (in questo caso occorre scorporare i costi imputabili ai metri quadrati relativi ai nuclei semi-residenziali) è pari a € _____ come da punto 15 del file excel Allegato C) – Scheda Costi 2022;
- che ha ricevuto, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), per la medesima finalità e lo stesso periodo, dal 1/04/2022 al 31/12/2022, i seguenti sostegni finanziari in forma di Aiuto di Stato per un totale di € _____;
- che ha ricevuto, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), per la medesima finalità e lo stesso periodo, dal 1/04/2022 al 31/12/2022, i seguenti sostegni finanziari in forma di Non Aiuto di Stato per un totale di € _____;
- che, qualora fosse risultato beneficiario di sostegni finanziari che abbiano ad oggetto i medesimi costi ed il medesimo periodo, il cumulo dei contributi non superi il costo complessivo sostenuto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori sostegni finanziari di cui risulterà beneficiario, successivamente alla presentazione dell'istanza, affinché la Regione possa provvedere all'emanazione del decreto di assegnazione e liquidazione delle risorse o al recupero delle somme percepite in eccesso;
- che, alla data del 31/12/2022, la struttura era in possesso dell'autorizzazione all'esercizio per **attività sanitaria e/o sociosanitaria** per n. posti letto complessivi _____ e per **attività sociale** per n. posti letto complessivi _____;
- che nel caso in cui le fatture di energia elettrica e gas siano intestate ad altro Soggetto, diverso dal titolare dell'autorizzazione all'esercizio (a titolo di gestore in appalto/ concessione/gestore calore etc...) ha provveduto a rimborsare i costi all'altro soggetto (come indicato ai punti 8-9-10-11-12-13 del file excel Allegato C) – Schede Costi 2021 e 2022) oppure si impegna a trasferire il presente contributo al diverso soggetto che abbia sostenuto i costi;
- Di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600,
SI ... NO ... motivo esenzione (normativa) _____
- Di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di 16,00€, con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, identificativo _____ o se esente indicare il riferimento normativo ai fini dell'esenzione.



CHIEDE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DEI MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLA CRISI ENERGETICA SOSTENUTI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO IN ATTUAZIONE DELLA DGR. 888 DEL 26/06/2023

che il contributo assegnato venga accreditato sul conto corrente di seguito indicato:

IBAN:

Il conto corrente indicato ai fini dell'accredito del contributo deve essere intestato al soggetto titolare dell'autorizzazione all'esercizio della struttura oggetto della istanza.

Referente per la presente domanda:

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ e-mail _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e ai sensi del D. Lgs. N. 101/2018, la Regione Marche, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. I dati personali sono raccolti al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1504/2018. Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta regionale (dati di contatto: Via Gentile da Fabriano 6 – 60125 Ancona – pec istituzionale regione.marche.protocollogiunta@emarche.it).

Il conferimento dei dati personali, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al presente avviso. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rpdp@regione.marche.it). Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). La presentazione della istanza di richiesta contributo attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016.

Allegato C) Elenco costi Anni 2021 e 2022

Istruzioni per la compilazione

"Avviso Pubblico per la concessione di contributi regionali riservati alle strutture residenziali extra ospedaliere sanitarie, sociosanitarie e sociali finalizzati alla copertura dei maggiori costi determinati dalla crisi energetica nell'annualità 2022 - Periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022 - Attuazione D.G.R. n. 888 del 26/06/2023"

Una volta compilato il presente file excel va caricato e allegato, **in formato .zip**, alla domanda di contributo da presentarsi su piattaforma SIFORM2. Per creare il file .zip, una volta compilato e salvato il file excel, posizionarsi sull'icona del file e fare click con il tasto destro del mouse, selezionare invia -> cartella compressa (**vedi anche Istruzioni su Manuale operativo** per la compilazione della domanda su SIFORM2).

Ai fini del calcolo del contributo spettante si richiede la compilazione del presente FOGLIO DI CALCOLO **per ciascuna struttura residenziale identificata da un Codice Unico Regionale (CUR), di cui all'allegato D dell'avviso**; l'Ente soggetto giuridico titolare dell'autorizzazione all'esercizio dovrà compilare prima di procedere alla redazione della domanda di contributo su piattaforma SIFORM2.

Il FOGLIO DI CALCOLO presenta due schede: una scheda **"COSTI 2021"** e una **"COSTI 2022"** nelle quali vanno indicate le **spese per l'energia elettrica e il gas per i periodi di riferimento aprile-dicembre 2021 e aprile-dicembre 2022**.

Le celle da compilare nelle due schede "COSTI 2021" e "COSTI 2022" sono quelle di colore grigio.

Le informazioni da inserire nelle schede "COSTI 2021" e "COSTI 2022" da compilare sono le seguenti:

- 1) DENOMINAZIONE STRUTTURA RICHIEDENTE** indicare la denominazione della struttura residenziale richiedente;
- 2) CODICE UNICO REGIONALE (CUR) STRUTTURA** indicare il Codice Unico Regionale (CUR) che identifica in maniera univoca la struttura residenziale, di cui all'allegato D dell'avviso "Elenco delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali, al 31.12.2022";
- 3) ID DOMANDA SIFORM** riportare l'ID della domanda, rilasciato dalla piattaforma SIFORM in fase di predisposizione dell'istanza di contributo;
- 4) N. FATTURA** indicare il numero della fattura riferita ad un determinato periodo;
- 5) COSTO MATERIA PRIMA ENERGIA/GAS (in euro IVA esclusa e oneri)** : riportare il costo della materia prima (energia e gas) associata al periodo di riferimento per ciascuna fattura, escluse le spese per il trasporto e la gestione del contatore, oneri di sistema e imposte.
- 6) DATA FATTURA** riportare la data della fattura associata al periodo di riferimento e alla materia prima energia e gas;
- 7) PERIODO FATTURA** indicare il periodo a cui si riferisce la fattura dal ___ al ___;
- 8) DENOMINAZIONE SOGGETTO FATTURA** da compilare SOLO nel caso la fattura sia INTESTATA a SOGGETTO DIVERSO (ad es. soggetto Gestore, concessionario, gestore calore, etc...) dal Titolare dell'autorizzazione all'esercizio che presenta l'istanza, indicare la Denominazione del soggetto intestatario della fattura;
- 9) P.IVA/COD.FISCALE** da compilare SOLO nel caso la fattura sia INTESTATA a SOGGETTO DIVERSO (ad es. soggetto Gestore, concessionario, gestore calore, etc...) dal Titolare dell'autorizzazione all'esercizio che presenta l'istanza, indicare la partita Iva/ Cod.Fiscale;
- 10) MOTIVO/TITOLO INTESTAZIONE FATTURE**: da compilare SOLO nel caso la fattura sia INTESTATA a SOGGETTO DIVERSO (ad es. soggetto Gestore, concessionario, gestore calore, etc...) dal Titolare dell'autorizzazione all'esercizio che presenta l'istanza, indicare a che titolo (gestore/concessionario/gestore calore, etc...) la fattura è intestata a soggetto DIVERSO.
- 11) DATA RIMBORSO FATTURA** da compilare SOLO nel caso la fattura sia INTESTATA a SOGGETTO DIVERSO (ad es. soggetto Gestore, concessionario, gestore calore, etc...) dal Titolare dell'autorizzazione all'esercizio che presenta l'istanza, indicare la data nella quale il soggetto Titolare ha rimborsato al soggetto intestatario della fattura il costo della fattura;
- 12) MODALITA' DI PAGAMENTO**: da compilare SOLO nel caso la fattura sia INTESTATA a SOGGETTO DIVERSO (ad es. soggetto Gestore, concessionario, gestore calore, etc...) dal Titolare dell'autorizzazione all'esercizio che presenta l'istanza, indicare le modalità di pagamento con le quali i costi delle fatture sono stati rimborsati al soggetto intestatario delle fatture stesse;
- 13) ESTREMI PAGAMENTO**: da compilare SOLO nel caso la fattura sia INTESTATA a SOGGETTO DIVERSO (ad es. soggetto Gestore, concessionario, gestore calore, etc...) dal Titolare dell'autorizzazione all'esercizio che presenta l'istanza, indicare gli estremi del pagamento con i quali i costi delle fatture sono stati rimborsati al soggetto intestatario delle fatture;
- 14) COSTO MATERIA PRIMA (ENERGIA E GAS) DESTINATA ALLE STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI** Be all'interno della struttura sono presenti strutture SEMI-RESIDENZIALI riportare nelle due schede "Costi 2021" e "Costi 2022" il costo della materia prima (energia e gas), destinata a tali strutture, nel periodo di riferimento 2021 e 2021, che sarà sottratto automaticamente dal foglio di calcolo, dall'ammontare della materia prima (energia e gas) fatturata complessivamente.
- 15) COSTI ENERGETICI SOSTENUTI PER ENERGIA E GAS**: il campo viene compilato automaticamente dal foglio di calcolo sia per il foglio riferito ai costi energetici 2021 che al foglio costi energetici 2022

Note per la compilazione dei consumi e della spesa

Il calcolo della spesa va effettuato in base al criterio della competenza ovvero con riferimento ai consumi, stimati o effettivi del periodo di riferimento considerato. Per "competenza del periodo" si intende il periodo di erogazione del servizio energia e o gas e non la data della fattura.

Nel caso di fatture riferibili anche ai periodi non rientranti in quelli per i quali è riconosciuto il contributo, la quantificazione del costo avviene secondo il seguente calcolo: importo totale della fattura al netto dell'IVA e degli oneri / (diviso) il numero totale dei giorni ricompresi dalla fattura stessa X (moltiplicato) il numero di giorni rientranti nel periodo utile ai fini del riconoscimento del contributo.

[illegible]

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 151

L.R. n. 21/2016 e ss.mm. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'Ampliamento Strutturale della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "PETRUCCI AESTHETICS", sita nel comune di Fano (PU) viale A. Gramsci n. 43 int. 1, per l'erogazione di prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) e di Ambulatorio Chirurgico ad Alta Complessità (ACAC), in regime ambulatoriale.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 152

L.R. n. 21/2016 e ss.mm. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'Ampliamento di Funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI ONLUS - CENTRO E. BIGNAMINI", sita nel comune di Osimo (AN) via C. Colombo n. 128, per l'erogazione di prestazioni di Telemedicina (TELM), in regime ambulatoriale.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 153

L.R. n. 21/2016 e ss.mm. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla Realizzazione della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "DELFI MEDICINA DIAGNOSTICA RIABILITAZIONE", sita nel comune di Civitanova Marche (MC) via Giosuè Carducci n. 1, per l'erogazione di prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), di Ambulatorio di Recupero e Rieducazione Funzionale (ARRF), di Ambulatorio di Medicina dello Sport di 2° livello (AMS) e di Diagnostica per Im

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 154

L.R. n. 21/2016 e ss.mm. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'Ampliamento Strutturale della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "MYOLAB", sita nel comune di Jesi (AN) viale Don Minzoni n. 29/A, per l'erogazione di prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio

(APOL) e di Ambulatorio di Recupero e Rieducazione Funzionale (ARRF), in regime ambulatoriale.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 settembre 2023, n. 155

L.R. n. 21/2016 e ss.mm. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'Ampliamento Strutturale e di Funzioni, della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "ISTITUTO DI RIABILITAZIONE E CENTRO FKT SPORT LIFE DI FERRETTI FRANCO SRL", sita nel comune di Ascoli Piceno (AP) via Catania n. 9A - 9B, per l'erogazione di prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), di Ambulatorio di Recupero e Rieducazione Funzionale (ARRF), di Centro Ambulatoriale di Riabi

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

2070110524 e 2070110525 - Bilancio regionale 2023/2025 - Annualità 2023-2025 – CUP. B79B23001060006

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 6 settembre 2023, n. 297

L.R. n. 9/2006 – L.R. 24/2021 - DA n. 13/2021 - DGR n. 477/2022 - DGR n. 1805/2022 – DGR n. 489/2023 – DDS n.193/TURI/2023 - Progetto 01C0138 – TOURBO – “Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation” – Affidamento e Approvazione Schema di Convenzione tra Regione Marche e SVEM - Sviluppo Europa Marche S.r.l. del servizio di Assistenza Tecnica - € 168.735,00 (IVA 22% inclusa) - Capitoli

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di affidare alla Società SVEM S.r.l. avente sede legale in via Raffaello Sanzio, 85 - 60125 Ancona - Codice fiscale/partita IVA n. 0158841042 - l'incarico per il servizio di assistenza tecnica del progetto Interreg Europe 01C0138 – “TOURBO- Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation”, a valere sulle somme previste alla voce “Services and external experts” del progetto, a cui la Regione Marche ha aderito formalmente con DGR n. 489/2023, per un importo pari a € 168.735,00, di cui 138.307,38 di imponibile ed IVA al 22% di € 30.427,62, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 4 del D.lgs 50/2016 e dell'art. n. 7 del dlgs n. 36/2023, e come previsto con DGR n. 1805/2022 recante il piano quadriennale delle attività SVEM Srl per le annualità 2022-25;
2. di approvare, ai sensi della L.R. n. 24/2021, lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra la Regione Marche e la SVEM S.r.l. – Sviluppo Europa Marche, per la realizzazione del progetto 01C0138 – TOURBO, che si allega, e forma parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione (Allegato A);
3. di stabilire che la copertura finanziaria dell'onere derivante di cui al punto precedente, per un ammontare complessivo di € 168.735,00, di cui € 138.307,38 di imponibile ed IVA al 22% pari ad € 30.427,62, è assicurata dalla disponibilità esistente sui capitoli di spesa del Bilancio regionale 2023/2025, annualità 2023-2025, e previsioni di spesa anno 2026, secondo esigibilità e considerato quanto previsto dall'art. 10 comma 3, lettera a) e lettera b) del D. Lgs 118/2011, come segue:
 - a) capitolo n. 2070110524 collegato al capitolo di entrata n. 1201050136 “spese per la realizzazione del programma Interreg. Europe – progetto “TOURBO” quota UE 80% accertamenti n. 2358/2023 per € 58.106,24, n. 411/2024 per € 54.986,24 e n. 232/2025 per € 102.456,85, e previsione di entrata n. 157/2026 di € 20.029,87;

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale
€ 29.656,00	€ 26.536,00	€ 66.386,00	€ 12.410,00	€ 134.988,00

- b) capitolo n. 2070110525 collegato al capitolo di entrata n. 1201010639 spese per la realizzazione del programma Interreg Europe – progetto “TOURBO” quota Stato 20%, accertamenti n. 2359/2023 per € 14.526,56, n. 410/2024 per € 13.746,56 e n. 233/2025 per € 25.614,21; e previsione di entrata n. 158/2026 di € 5.007,47;

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale
€ 7.414,00	€ 6.634,00	€ 16.596,50	€ 3.102,50	€ 33.747,00

4. di assumere impegni di spesa, ai sensi dell'art. 56 Dlgs 118/2011, c. 4, per complessivi € 153.222,50 (Iva inclusa), a carico del bilancio regionale 2023/2025, annualità 2023/2025 sui capitoli come dal seguente cronoprogramma di spesa sottoriportato:

Capitoli	Descrizione	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
2070110524	Entrata UE 80%	€ 29.656,00	€ 26.536,00	€ 66.386,00	€ 122.578,00
2070110525	Entrata Stato 20%	€ 7.414,00	€ 6.634,00	€ 16.596,50	€ 30.644,50

Per l'annualità 2026 si assumono previsioni di spesa per complessivi € 15.512,50 come di seguito riportato:

Capitoli	Descrizione	Anno 2026
2070110524	Entrata UE 80%	€ 12.410,00
2070110525	Entrata Stato 20%	€ 3.102,50

5. di dare atto che il presente provvedimento è un atto attuativo della DGR n. 1805/2022 e della DGR n. 489/2023;
6. di specificare che le risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs 118/2011 ed alla codifica SIOPE;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
8. di dare atto che trattasi di affidamento diretto ad una società in-house, di cui all'art. 5 comma 4 del D.lgs 50/2016, e dell'art. n. 7 del dlgs n. 36/2023, pertanto è escluso dall'acquisizione del CIG; mentre il CUP del progetto è il seguente: B79B23001060006;

9. di dare atto che, in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. 118/2011, le stringhe concernenti la codifica della transazioni elementari risultano le seguenti:

CAPITOLO 2070110524

CTE: 0701 2120199999 047 3 1030299999 0000000000000000 4 3 000

CAPITOLO 2070110525

CTE: 0701 2120199999 047 4 1030299999 0000000000000000 4 3 000

10. di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è esigibile nelle annualità 2023, 2024, 2025;

11. di autorizzare la Dirigente del Settore Turismo ad apportare eventuali modifiche all'esigibilità delle risorse al fine di procedere alla corretta imputazione della spesa in fase di concessione dei relativi contributi, fermo restando l'importo massimo previsto;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Paola Marchegiani

ALLEGATI

- Allegato A) – Schema di Convenzione tra Regione Marche e SVEM S.r.l. Progetto 01C0138 – TOURBO – Boosting the transition pathway of MSMEs in tourism with green and digital transformation – Servizio di Assistenza Tecnica;

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 1 settembre 2023, n. 256

Art. 106 D.lgs. n. 50/2016 – Aumento della fornitura per l'acquisizione l'acquisizione di servizi specialistici di consulenza e supporto sistemistico sui prodotti database relazionali rdbms Oracle e dei relativi strumenti di backup - SMARTCIG: YB639F64B2- Impegno di spesa pari a Euro 20.000,00 IVA esclusa

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di approvare**, ai sensi dell'articolo 106, del D.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la variante in aumento del quantitativo di fornitura di servizi specialistici di consulenza e supporto sistemistico, rispetto a quanto previsto nel contratto sottoscritto con la società Geko Sistemi Informativi s.r.l. con sede legale in Contrada Valdiveltrica, 21 - 61040 Mondavio (PU), P.IVA e C.F. 02552650414, prot.ID: 30187226 del 03/07/2023, per un importo complessivo pari a 20.000 Euro +IVA a seguito della procedura di acquisizione di servizi specialistici di consulenza e supporto sistemistico sui prodotti database relazionali rdbms Oracle e dei relativi strumenti di backup – aggiudicata con DD 113/TDI del 13/04/2023.
- Di dare atto** che l'importo complessivo contrattuale rientra nel valore massimo previsto negli atti di affidamento;

capitolo 2.01.08.1.0018:

(a)	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
01	08	2120116010	013	8	1030219010	0000000000 00000	4	3	000

- di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del presente atto sul sito della stazione appaltante <http://regione.marche.it> sezione "Amministrazione Trasparente";
- di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 2/07/2003 n. 17.

Si attesta inoltre, ai fini di cui all'art. 29, c.1, del D. Lgs. n. 50/2016, la data di pubblicazione sul profilo del committente è quella di adozione del presente atto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

- Di approvare** l'atto di sottomissione da sottoscrivere ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto riportato nell'allegato A) al presente atto, di cui è parte integrante;
- Di trasmettere** all'appaltatore l'atto di sottomissione come ordine di esecuzione;
- Di dare atto** che la prestazione è resa alle stesse condizioni contenute nel Contratto Principale, al quale si rinvia per quanto non espressamente riportato nello schema di atto di sottomissione, allegato A);
- Di far fronte** alla spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 24.400,00 (IVA incl.) a valere sul bilancio di previsione 2023-2025 – annualità 2023, secondo esigibilità della spesa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e secondo le modalità della Delibera di Giunta Regionale n. 63/2020, come di seguito riportato, a favore della società Geko Sistemi Informativi s.r.l., P.IVA e C.F. 02552650414, assumendo gli impegni di spesa come di seguito indicato:

Capitolo	PdC	Importo
2.01.08.1.0018	1.03.02.19.010 (Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT)	€ 24.400,00 (di cui imponibile 20.000,00 € e iva 4.400,00€)

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope

- che la codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.Lgs. 118/2011 è la seguente:

Il dirigente
(Dott.ssa Serenella Carota)

ALLEGATI

Allegato 1 – Atto di sottomissione

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

DECRETA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 1 settembre 2023, n. 178

Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014. PO FEAMP 2014/2020 – priorità 7, Mis. 7.78 – Approvazione elaborati e documenti amministrativi per procedura di affidamento diretto per la fornitura materiale hardware per il potenziamento delle postazioni degli Uffici della Direzione Attività produttive e Imprese, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023. SmartCIG ZA93C48AAE; CUP B39B23001310009”

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 5 settembre 2023, n. 179

Legge n. 388/2000, articolo 148 - Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori – Art. 3, comma 1, del decreto ministeriale del 6 maggio 2022 - Art. 6, comma 1, del decreto ministeriale del 10 agosto 2020 – Avviso MIMIT del 29 novembre 2022 concernente: Progetto pilota sperimentale in materia di educazione digitale dei consumatori adulti denominato “Digitalmentis”– DGR. n. 545 del 20-04-2023 – Approvazione modulistica rendicontazione e monitoraggio attività.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 1 settembre 2023, n. 490

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027”- PROROGA SCADENZA del termine ultimo per la presentazione delle domande a valere sul bando “SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1” e rettifica.

IL DIRIGENTE

omissis

- 1) che il termine per la presentazione domande a valere sul bando di cui all'oggetto, pena l'esclusione delle medesime, fissato alle ore 12.00 del 15.09.2023 dal DDS n.338/IACR/2023 è prorogato alle ore 12.00 del 13 ottobre 2023 utilizzando la procedura telematica prevista dalle disposizioni del bando;
- 2) di stabilire la non obbligatorietà di allegazione dell'Allegato 1 “Domanda di partecipazione”, approvato con D.D.S. n. 309 del 13/06/2023, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
- 3) di pubblicare il presente decreto sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.
- 4) si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della regione;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Silvano Bertini)

Decreto del Dirigente del Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale del 6 settembre 2023, n. 366

L.R. 20/2003 art. 16, Lett. g) – Bando 2005. Revoca DDPF n. 21/IRE del 22/03/2013

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - COORDINAMENTO RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Coordinamento Ricostruzione (USR) del 4 settembre 2023, n. 122

O.C.S.R. n. 130/2022: “Approvazione del Testo unico della ricostruzione privata”– Richiedente: MICHELI ROBERTO – PIEVE TORINA (MC). COD: FASC: 490.50.10/2022/USR/1098 - Determinazione di conclusione negativa della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 189/2016 e dell'O.C.S.R. n. 130/22, art. 88 comma 2.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di prendere atto del verbale della Conferenza Regionale del 01/09/2023 relativa all'istanza di delocalizzazione, presentata in data 25/03/2022, prot. USR n. 31562 e in data 11/04/2023, prot. USR n. 39157, del sig. Micheli Roberto, per mezzo dei suoi tecnici incaricati, Geom. Giuseppe Moreni e del Geol. Gian Luca Faustini, in riferimento all'immobile sito in Via Valnerina, Comune di Pieve Torina (MC), identificato catastalmente al fog. 5 map. 441, sub. 4-5 e del quale fa parte, altresì, il verbale ID 3335687 del 04/08/2023 unitamente alla documentazione allo stesso acclusa;
- Di adottare, per l'effetto, la determinazione di conclusione negativa della Conferenza Regionale, sulla base del citato verbale allegato, sotto la lettera (A), al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale, delle motivazioni e prescrizioni ivi contenute, nonché di tutta la documentazione allo stesso allegata;
- Di stabilire che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 88, comma 2 dell'Ordinanza n. 130 del 15 dicembre 2022, sostituisce ad ogni effetto tutti i pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, inclusi quelli di gestori di beni o servizi pubblici, di competenza delle amministrazioni coinvolte;
- Di trasmettere copia del presente atto in forma telematica alle Amministrazioni ed ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento ed ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, ai loro rispettivi indirizzi;
- Di stabilire che l'allegato A forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

il Direttore
Marco TROVARELLI

ALLEGATI:

A: VERBALI della Conferenza e relativi allegati

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Contabilità (USR) del 1 settembre 2023, n. 254

O.C.S.R. n. 57/2018 – Art. 3 D.L. 189/2016 – Affidamento diretto tramite Me.Pa. per la fornitura di materiale informatico per il funzionamento delle strutture dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - importo affidamento Euro 16.000,00 oltre IVA – CIG A0040589F0

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI****Comune di Camerano**

Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 24/08/2023 – Approvazione variante non sostanziale al PRG (art.15 c.5 della l.r. 34/92) alla zona omogenea e alle N.T.A. finalizzata alla realizzazione del progetto PNRR – asili nido in località Aspigo via Domeniso Savio - comunicazione ai sensi dell'art.30 della L.R. 34/92 e ss.mm.ii.

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

omissis

3) Di dare atto che la Provincia di Ancona, Settore IV, Area Governo del Territorio, UO Attività Amministrativa, con nota protocollata in data 21/08/2023 al n. 12151, non ha ritenuto necessario formulare osservazione al piano di cui in oggetto, predisponendo l'archiviazione del procedimento con Decreto n.108 del 11/08/2023, pubblicato all'Albo Pretorio provinciale, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che non sono pervenute osservazioni in merito al presente procedimento;

5) di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 30 della L.R. n.34 del 05.08.1992 e ss.mm.ii, la variante non sostanziale al PRG vigente alla zona omogenea e alle n.t.a. finalizzata alla realizzazione del progetto PNRR - asili nido in località Aspigo, via Domenico Savio, nel rispetto dei pareri/contributi di tutti gli Enti coinvolti nel presente procedimento e meglio specificati nel corpo della delibera, redatta dal II Settore Pianificazione e Gestione del Territorio costituita dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Norme tecniche di attuazione;
- Elaborati planimetrici con PRG vigente e PRG modificato;
- Relazione integrativa sulla qualità dell'area;

che seppur in corpo separato costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

omissis

Comune di Camerano

Deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 24/08/2023 – Approvazione piano di lottizzazione cr4, in via colle lauro, di iniziativa privata con realizzazione di infrastruttura pubblica viaria in variante al P.R.G. vigente, ai sensi del combinato disposto degli art.30 e dell' art. 15, co.5, della l.r. 34/92 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

Omissis

3) Di dare atto che la Provincia di Ancona, Settore IV, Area Governo del Territorio, UO Attività Amministrativa, con nota protocollata in data 13/07/2023 al n. 10551, non ha ritenuto necessario formulare osservazione al piano di cui in oggetto, predisponendone l'archiviazione del procedimento con Decreto n.89 del 11/07/2023, pubblicato all'Albo Pretorio provinciale in data 12/07/2023 (parere allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale);

4) Di dare atto che sono stati acquisiti tutti i pareri degli Enti coinvolti nel presente procedimento, meglio descritti nelle premesse, ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

5) Di dare atto che non sono pervenute osservazioni in merito al presente procedimento;

6) Di approvare ai sensi del combinato disposto dell'art.30 e dell'art.15 comma 5 della L.R. n.34/1992 e ss.mm.ii., il Piano di lottizzazione CR4 di iniziativa privata, relativo al comparto n.1, con il progetto di fattibilità delle opere pubbliche e la realizzazione di infrastruttura pubblica viaria in variante del P.R.G. in Via Colle Lauro, nel rispetto delle prescrizioni di tutti gli Enti coinvolti e delle prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale riportate nelle premesse del presente atto, il cui progetto è stato redatto dall'arch. Pepa Danilo e consta dei seguenti elaborati, allegati alla presente deliberazione e di seguito elencati:

- 1 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA;
- 2 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, COGNOGRAFIA CARTOGRAFICA;
- 3 NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE;
- 4 RELAZIONE SUGLI IMPIANTI;
- 5 PLANIMETRIA GENERALE, INQUADRAMENTO TERRITORIALE 1:2000;
- 5/a STRALCIO P.R.G.;
6. PIANO PARTICELLARE 1:1000;
7. PIANO QUOTATO 1:1000;
8. PROFILI DEL TERRENO 1:500;
- 8/a. PROFILI: Sezioni Trasversali A-A 1: 100;
- 8/b. PROFILI: Sezioni Trasversali B-B 1: 100;
- 8/c. PROFILI: Sezioni Trasversali C-C 1: 100;
9. ZONIZZAZIONE 1:1000;
10. TIPOLOGIE EDILIZIE 1:200;
11. MASSIMI INGOMBRI 1:1000;
12. DIMENSIONAMENTO DEI LOTTI 1:1000,
13. PLANIVOLUMETRICO / FOTOINSERIMENTO/;
14. VIABILITA' 1:500;
15. RETE IDRICA 1:500;
16. RETE GAS METANO 1:500;
17. RETE ENEL 1:500;
18. RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA 1:500;

19. RETE TELECOM 1:500;
20. RETE FOGNARIA ACQUE N/G 1:500;
21. RETE FOGNARIA ACQUE N/G Profili 1:500;
22. RETE FOGNARIA ACQUE B. 1:500;
23. RETE FOGNARIA ACQUE B. Profili 1:500;
24. SEZIONI STRADALI 1:50;
25. PLAN. GEN. E VERIFICA STANDARD URBANISTICI 1:1000;
26. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO;
27. ELENCO PREZZI UNITARI;
28. RELAZIONE GEOLOGICA;
29. RELAZIONE BOTANICA;
30. RELAZIONE INVARIANZA IDRAULICA;
31. PROGETTO AREE VERDI 1:500/1:1000;
- 31/a PROGETTO AREE VERDI PROFILI A-A / B-B; - PARTICOLARI – 1:100;
32. ROTATORIA 1: 500;
- 32/a ROTATORIA calcolo superfici 1:500
33. PROFILI ROTATORIA 1:500;
- 33/a PROFILI ESTERNO ROTATORIA 1:500;
34. PIANO ACUSTICO;
35. TAVOLA DEL VERDE;
36. SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DIRETTA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE;

Omissis

Comune di Falconara Marittima

Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica del Centro Storico del Centro Città in variante non sostanziale al vigente PRG per l'individuazione di aree soggette ad esproprio (art. 15, comma 5, L.R. 34/92 e ss.mm.ii.). Decisione sulle osservazioni e approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis.....

DELIBERA

1. Di approvare le premesse, quali parte integrante e sostanziale della presente delibera, che qui si intendono integralmente richiamate;

1. Di decidere, in merito alle seguenti **osservazioni** pervenute, **allegate** al presente atto quali parte integrante e sostanziale, conformemente a quanto proposto dall'estensore del Piano nelle proprie controdeduzioni riportate nelle rispettive **schede** pure **allegate** al presente atto, condividendone i contenuti:

Osservazione: Prot. n° 27804 del 14.06.2023

Osservazione: Prot. int. n° 2725 del 20.06.2023: accolta

Osservazione: Prot. n° 29026 del 21.06.2023

Osservazione: Prot. int. N° 2783 del 22.06.2023

Osservazione: Prot. n° 29126 del 22.06.2023

3. Di dichiarare che la portata delle modifiche al Piano conseguenti l'accoglimento delle Osservazioni non ha carattere sostanziale né sotto il profilo urbanistico poiché gli interventi di iniziativa privata previsti sulle aree di proprietà possono considerarsi attuativi dell'obiettivo di Piano di conseguire la riqualificazione del Centro Città, né sotto il profilo ambientale rispetto alle valutazioni effettuate nella fase di Screening di VAS..

4. Di confermare il recepimento delle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche già avvenuto con la delibera n° 111 del 6 Aprile 2023 di adozione del Piano, così come recepite dal progettista del Piano nelle relative schede;

5. Di APPROVARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 della Legge Regionale 34/92 e ss.mm.ii. il "Piano Particolareggiato del Centro Storico del Centro Città in variante non sostanziale al PRG per l'individuazione di aree soggette ad esproprio ai sensi dell'art. 15, comma 5, L.R. 34/92 e ss.mm.ii." redatto dall'Arch. Giovanni Marinelli, composto dei seguenti elaborati già allegati alla Delibera di adozione n° 111/2023, che andranno aggiornati sulla base delle decisioni assunte con la presente Delibera, nei riguardi delle osservazioni pervenute:

Inquadramento territoriale e urbanistico

TAV.	I01	Carta di inquadramento territoriale
TAV.	I02	Carta di inquadramento orto fotometrico
TAV.	I03	Carta di rilievo planimetrico dello stato dei luoghi
TAV.	I04	Planimetria catastale
TAV.	I05	Carta della Pianificazione vigente PRG dossier A3
TAV.	I06	Carta dei Vincoli e tutele sovraordinate dossier A3
TAV.	I07	Carta della microzonazione sismica

Elaborati di Analisi:**Lettura critica del tessuto insediativo caratteri storici e pianificazione pregressa**

TAV.	A01.1	Maglia urbana: sviluppo storico
TAV.	A01.2	Maglia urbana: fratture e continuità
TAV.	A01.3	Figure urbane: capisaldi e caratteri dello spazio pubblico
Schede	A02	Analisi storico-architettonica degli isolati urbani 61 Schede
TAV	A03	Carta dell'utilizzazione fondiaria, edifici e manufatti
Schede	A04	Analisi della pianificazione previgente e variata con D.C.C. 54 del 18/06/2019 Centro Storico/Centro città 61 Schede

Progetto di Piano: Elaborati Normativi

Schede	P01	Schede Norma: Livelli di conservazione del patrimonio edilizio e classificazione dei fronti su spazio pubblico 62 Schede
Schede	P02	Schede Norma: Prescrizioni particolari 62 Schede
TAV.	P03	Edifici di valore storico testimoniale da conservare e valorizzare
Doc.	P04	Norme Tecniche di Attuazione all.- Tab.1: Quadro Sinottico delle categorie d'intervento all.- Tab.2: Schemi per la disciplina urbanistica per la riqualificazione all.- Schema tipo di convenzione per accordo pubblico-privato
TAV.	P05	Abaco norma per gli interventi edilizi e qualità dell'Immagine urbana
TAV	P06	zone destinate ad attrezzature di interesse generale Aree standard D.M. 1444/68

Progetto di Piano: Elaborati Descrittivi di indirizzo per lo spazio pubblico**Interventi sistemici**

TAV.	P07a	Accessibilità e mobilità
TAV.	P07b	Spazi e dotazioni Commerciali
TAV.	P07c	Indirizzi per le dotazioni ambientali
TAV.	P07d	Inclusione e innovazione sociale Allegato 1: Il Regolamento Comunale per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione urbana dei beni comuni Allegato 2: Patto di collaborazione
TAV.	P08	Abaco indirizzi di progetto per lo spazio pubblico

Ambiti di approfondimento

Doc.	P09	Indirizzi di progetto per lo spazio pubblico 8 ambiti di intervento
TAV.	P09.0	ASI - Ambiti sistemici di intervento del PPCS
TAV.	P09.1	Ambito 1: Recupero dell'asse storico di via IV Novembre

TAV.	P09.2	Ambito 2: la Stazione: porta urbana dell'area metropolitana Medio Adriatica
TAV.	P09.3	Ambito 3: Il Centro commerciale naturale di Piazza Garibaldi
TAV.	P09.4	Ambito 4: l'asta attrezzata per la sosta urbana a servizio del centro
TAV.	P09.5	Ambito 5: la galleria commerciale di parco Kennedy
TAV.	P09.6	Ambito 6: Piazza Gramsci, nodo servizi
TAV.	P09.7	Ambito 7: Piazza Europa
TAV.	P09.8	Ambito 8: La porta nord verso la nuova Marina
Doc..	P10	QTE Generale e Piano Particellare di intervento su spazi pubblici

Elaborati descrittivi del Piano

TAV.	P11	Piano particellare
Doc.	P12	Relazione illustrativa
Doc		Relazione di Verifica di compatibilità idraulica (a cura del Dott. Geol. Maurizio Mainiero)

6. Di dare mandato agli Uffici di richiedere al Progettista del Piano di predisporre l'adeguamento degli elaborati del Piano tenendo conto delle prescrizioni ricevute dagli Enti interpellati nel corso del procedimento e delle decisioni assunte con il presente atto sulle osservazioni pervenute;

7. Di dare mandato al competente Ufficio di provvedere, previa avvenuta esecutività del presente atto, alla sua pubblicazione sul BUR Marche ai sensi dell'art. 40, comma 2 bis della L.R. 34/92 ai fini della efficacia del Piano;

8. Di dichiarare che le seguenti aree sono sottoposte a **vincolo preordinato all'esproprio** ai sensi dell'art. 9 del T.U. approvato con DPR 327/2001:

- Foglio 5 particelle 2002 e 2004
- Foglio 5 particella 51

dando atto che il vincolo espropriativo decorre da quando il piano è divenuto efficace, quindi dalla sua pubblicazione sul BUR Marche a seguito della relativa approvazione.

9. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 12 del TU approvato con DPR 327/2001 la **pubblica utilità** delle opere previste dal Piano sulle aree di cui al precedente punto 8).

10. Di dare atto che sull'area individuata al Catasto al Foglio 6, particella 1133 non è necessario apporre il vincolo espropriativo in quanto è oggetto di un'ordinanza di confisca ex art. 24 D.Lgs 159/2001 e successiva DGC n° 94 del 28.03.2023;

Omissis.....

Comune di Porto Sant'Elpidio

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 30.08.2023 L.R. 34/92 art. 30

– approvazione variante parziale al al piano di recupero del comparto 8/B immobile 36 – Richiedente Cuini Enrico

LA GIUNTA COMUNALE

.....omissis

DELIBERA

.....omissis.....

1-di approvare ai sensi dell'articolo 30 della l.r. 34/92 la variante al piano di recupero del comparto 8/b relativamente all'immobile 36, così come richiesto dal Sig. Cuini Enrico ;

.....omissis.....

Comune di Porto Sant'Elpidio

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 30.08.2023 L.R. 34/92 art.30 – approvazione piano di recupero per l'ampliamento di un fabbricato interno alla struttura ricettiva denominata Holiday

LA GIUNTA COMUNALE

.....omissis

DELIBERA

.....omissis.....

1-di approvare ai sensi dell'articolo 30 della l.r. 34/92 il piano di recupero per l'ampliamento ai sensi della L.R. 22/2009 di un edificio sito all'interno della struttura ricettiva denominata Holiday ;

.....omissis.....

Comune di Porto Sant'Elpidio

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 30.08.2023 L.R. 34/92 art.30 – approvazione piano di recupero per in via Martiri delle Foibe- Richiedente Brasili Luigi

LA GIUNTA COMUNALE
.....omissis

DELIBERA
.....omissis.....

1- di approvare ai sensi dell'articolo 30 della l.r. 34/92 il piano di recupero redatto ai sensi della legge 457/78 proposto dal Sig. Brasili Luigi per il lotto di completamento ZTR3 sito in via Martiri delle Foibe, ribadendo le seguenti prescrizioni contenute nell'atto di adozione:

- eventuali OO.UU. mancati e/o da completare saranno a carico del soggetto attuatore del piano con scomputo dei relativi oneri nella percentuale che ciascuna opera realizzata rappresenta nella determinazione della tariffa, escludendo gli allacci alle reti;
- la realizzazione delle eventuali opere dovrà essere autorizzata con specifico permesso di costruire a cui sarà allegato il relativo computo metrico, redatto sulla base del prezziario regionale vigente al momento della richiesta;
- solo nel caso in cui il valore dell'opera realizzata sia inferiore alla percentuale corrispondente si scomputerà il valore reale dell'opera stessa;
.....omissis.....

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 04/08/2023. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di rinnovo concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Potenza ad uso idroelettrico in Comune di Macerata – Contrada Potenza – Centrale Villa Potenza II. Richiedente: ENEL GREEN POWER ITALIA Spa con sede legale in Roma (RM) – v.le Regina Margherita n.176. Class:420.60.30/2021/PTGC-FMA/1878- Siar Dap 511306.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GENIO CIVILE MARCHE SUD
Ing. Vincenzo Marzioletti**

RENDE NOTO

La ditta **ENEL GREEN POWER ITALIA** Spa avente sede in Roma (RM) – v.le Regina Margherita n.176, con istanza SIAR DAP n.511306 (protocollo n.919545 del 20.07.2023) deve procedere al **rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: Fiume Potenza (sponda destra) – Comune di Macerata;

DATI CATASTALI: Comune di Macerata - F.29, p.lla 25;

USO DELLA DERIVAZIONE: Idroelettrico;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata media 3.760 l/s (moduli 37,6) massima 4.600 l/s (moduli 46);

LUOGO DI RESTITUZIONE: Fiume Potenza (sponda destra) – Comune di Macerata;

DATI CATASTALI: Comune di Macerata - F.18, p.lla 13

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Macerata (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Macerata (MC) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Ci-

vile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **“non sono state presentate opposizioni ed osservazioni”**.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 14.09.2023 alle ore 10.00 con ritrovo presso la centrale idroelettrica – c.da Potenza (coord. 43.329719, 13.437392).**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Alessandro Acqualagna, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.serviziotorritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso in-

dicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Vincenzo Marzialetti

BANDI E AVVISI DI GARA**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

Avviso esplorativo per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK su tomografo a risonanza magnetica di produzione ESAOTE per la durata di 3 anni.

Stazione Appaltante: AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE (AST) DI PESARO E URBINO Piazzale Cinelli 4 61121, Italia. U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica www.ospedalimarchenord.it, e-mail: elisa.grilli@ospedalimarchenord.it.

Oggetto: E' intenzione di questa Azienda avviare una procedura di negoziazione diretta, con la società Esaote S.p.A, in quanto società autorizzata dal fabbricante ad intervenire sulle tecnologie oggetto del presente avviso per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK su tomografo a risonanza magnetica di produzione ESAOTE per la durata di 3 anni.

Definizione delle esigenze: Con determina n. 792 dell'11/11/2015, l'ASUR Marche aggiudicava all'ATI Siemens-Morviducci la fornitura di tomografi a risonanza magnetica per le necessità delle Aree Vaste, ivi incluso n. 1 sistema per l'Ospedale di Comunità di Fossombrone afferente all'Area Vasta 1, dal 01/01/2023 incorporata nella Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino.

Di seguito si riportano i dettagli della tecnologia di che trattasi:

Inventario	Matricola	Descrizione	Produttore	Modello	Ubicazione
45422	229021700	Tomografo RM a basso campo (<0,5T)	Esaote	S-SCAN Performa	Radiodiagnostica – Ospedale di Comunità Fossombrone

La suddetta fornitura era inclusiva di garanzia 15 mesi e assistenza tecnica full-risk post-garanzia di durata quadriennale, la cui scadenza è intervenuta in data 25/06/2023.

Considerata la complessità tecnologica del suddetto sistema risulta essenziale garantire la continuità dei servizi manutentivi.

In assenza di risorse professionali specializzate e strumentazione interna, risulta altresì necessario procedere con l'esternalizzazione di tali servizi, prevedendo una soluzione gestionale di tipo full-risk, al fine di garantire la massima affidabilità e sicurezza del sistema, nonché minimizzare i tempi di down-time e i disservizi all'utenza.

Il presente intervento è a tal fine ricompreso nella programmazione biennale di beni e servizi approvata con Determina n. 377/ASTPU del 06/04/2023 – codice CUI S02789340417202300105.

Sintesi della proposta progettuale: L'appalto prevede la fornitura di beni e servizi connessi all'attività manutentiva, come di seguito specificato.

Fornitura base:

servizio di manutenzione "Tutto compreso" TCA – Full risk, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico, inclusivo di:

- servizi di manutenzione preventiva e verifiche di funzionalità, conformemente a quanto previsto dal fabbricante nei manuali d'uso e di service delle tecnologie;
- numero illimitato di interventi di manutenzione correttiva;
- fornitura di tutti i ricambi, materiali di utilizzo e consumo necessari per lo svolgimento dei servizi;
- assistenza tecnica e supporto remoto tramite VPN, ove applicabile;
- servizi di manutenzione adeguativa, consistenti in aggiornamenti software/hardware derivanti da disposizioni legislative/normative tecniche.

Forniture opzionali:

- ripetizione dei medesimi servizi in fornitura base;

Servizio Sanitario Regione Marche
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO
Sede legale: Piazzale Cinelli 4 – 61121 Pesaro _ Partita Iva 02789340417
PEC: ast.pesarourbino901@emarche.it; ast.pesarourbino@emarche.it

- fornitura di beni e servizi non ricompresi nella fornitura base, inclusi servizi di manutenzione straordinaria consistente in aggiornamenti software/hardware di nuove release rilasciate dal fabbricante durante il periodo contrattuale.

Requisiti tecnici e professionali richiesti di minima:

- personale tecnico costantemente istruito alla manutenzione sia on site che remota, attraverso corsi rilasciati e certificati dal produttore stesso dei dispositivi, all'interno di un programma di formazione continua;
- personale tecnico in possesso di accessi ai sistemi con privilegi di amministratore per la manutenzione sia on site che remota di tutti i sistemi;
- personale tecnico in possesso di tutti gli strumenti e i tools per la manutenzione sia on site che remota, conformemente a quanto previsto dal fabbricante nei manuali d'uso e di service;
- filiera informativa diretta dal produttore dei sistemi per azioni di FMI, recall e altri avvisi in ambito di sicurezza;
- disponibilità di tutte le parti di ricambio originali o compatibili a norma di legge con fornitura di tali ricambi per tutta la durata del contratto anche in caso eventuali End Of Support dei sistemi;
- capacità di fornire supporto tecnico e applicativo tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di training mirati e per la gestione di problematiche di natura tecnica (diagnosi remota) e clinica, per le modalità per cui è possibile l'interfacciamento tramite VPN;
- capacità di fornire gli aggiornamenti software e hardware eventualmente disponibili, rilasciati dal fabbricante durante l'intero periodo contrattuale, con relativa formazione del personale utilizzatore.

Durata del contratto: La durata del contratto per la fornitura base è pari a 36 mesi.

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di estendere il servizio per ulteriori 24 mesi al termine della fornitura base, nonché acquisire ulteriori forniture opzionali, entro il periodo di validità contrattuale e fino all'esaurimento dell'importo complessivo dell'appalto.

Importo complessivo stimato del progetto: € 80.000,00 IVA esclusa.

Finalità: il presente avviso è finalizzato ad invitare gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore. Le soluzioni alternative dovranno in ogni caso dimostrare l'equivalenza rispetto ai servizi richiesti. In particolare l'operatore economico interessato al servizio oggetto del presente avviso esplorativo dovrà presentare documentazione comprovante i requisiti tecnici e professionali di minima richiesti.

Nelle ipotesi in cui saranno acquisite manifestazioni di interesse ritenute percorribili, questa Azienda procederà all'espletamento di una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023.

Il presente avviso non è vincolante per questa Azienda, la quale si riserva di non procedere all'avvio della procedura di acquisizione.

Eventuali proposte di soluzioni alternative praticabili (e relativa documentazione) dovranno essere inviate **entro le ore 11.00 del giorno 19/09/2023** al seguente indirizzo PEC: ast.pesarourbino901@emarche.it e alla seguente mail: elisa.grilli@ospedalimarchenord.it.

Trasparenza e pubblicità: questa Azienda assicura l'opportuna pubblicità del presente avviso mediante pubblicazione dello stesso sul proprio profilo di committente, all'Albo Pretorio, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti, sul BURM; inoltre specifico avviso di trasparenza ex ante verrà pubblicato sulla GUUE.

Data pubblicazione avviso sul sito aziendale: 04/09/2023

Il Responsabile fase istruttoria
Dott.ssa Elisa Grilli



ELISA GRILLI
04.09.2023 10:32:17
GMT+01:00

Il Direttore f.f. UOC Acquisti e Logistica
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Documento firmato da:
CHIARA D'EUSANIO
04.09.2023 09:34:25
UTC

Fascicolo: 160.10.10/2023/IHTA/1359

Servizio Sanitario Regione Marche
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO
Sede legale: Piazzale Cinelli 4 – 61121 Pesaro _ Partita Iva 02789340417
PEC: ast.pesarourbino901@emarche.it; ast.pesarourbino@emarche.it

BANDI DI CONCORSO**AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Malattie Infettive

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 966 del 31/08/2023 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **3** posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Malattie Infettive** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare alla UOC Malattie Infettive - Stabilimento Ospedaliero di Pesaro.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Malattie Infettive*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, *“a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata”*.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà

di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Malattie Infettive"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Malattie Infettive"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> – sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta presso la struttura/sede a concorso o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al

momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quella indicata a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato per la struttura/sede a concorso formulata da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Nadia Storti

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 966 del 31/08/2023 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Anatomia Patologica** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) da assegnare alla UOC Anatomia Patologica - Stabilimento Ospedaliero di Pesaro.

La copertura del posto a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Anatomia Patologica** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.*

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, *"a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata"*.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della

procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e

nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta presso una la struttura/sede a concorso o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quella indicata a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato e' dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato per la struttura/sede a concorso formulata da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Nadia Storti

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (*è indispensabile specificare di quale condizione si tratta*) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (*indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione*) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione*) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. _____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____

(durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di Dirigente Medico di Nefrologia*

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 966 del 31/08/2023 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **2** posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Nefrologia** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare, rispettivamente:

- n. 1 unità alla UOC Nefrologia e Dialisi Stabilimenti Ospedalieri di Pesaro e Fano,
- n. 1 unità alla UOC Nefrologia e Dialisi - Stabilimento Ospedaliero di Urbino.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;*

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Nefrologia** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.*

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, *"a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".*

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.*

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irraggiungibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Nefrologia"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Nefrologia"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della

procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e

nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta presso una delle strutture/sedi a concorso o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato per una delle strutture/sedi a concorso formulata da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Nadia Storti

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. ____ ,
recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università _____
unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____
(durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di Dirigente Medico di Oncologia*

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 966 del 31/08/2023 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **2** posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Oncologia** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare, rispettivamente:

- n. 1 unità alla UOC Oncologia - Stabilimento Ospedaliero di Pesaro,
- n. 1 unità alla UOC Oncologia - Stabilimento Ospedaliero di Urbino.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;*

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Oncologia** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.*

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, *"a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".*

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.*

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irraggiungibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Oncologia"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico di Oncologia"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della

procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e

nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta presso una delle strutture/sedi a concorso o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato per una delle strutture/sedi a concorso formulata da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Nadia Storti

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. _____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____

(durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 966 del 31/08/2023 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **3** posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Oftalmologia** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) da assegnare, rispettivamente:

- n. 2 unità alla UOC Oculistica - Stabilimenti Ospedalieri di Fano.
- n. 1 unità alla UOS Dip.le Oculistica in Area Vasta - Stabilimento Ospedaliero di Urbino.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Oftalmologia*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, *"a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata"*.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà

di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Fermo restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della

procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviata o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e

nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,

- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta presso una delle strutture/sedi a concorso o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato per una delle strutture/sedi a concorso formulata da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Nadia Storti

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Dirigente Medico di Cardiologia

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 966 del 31/08/2023 del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **6** posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Cardiologia** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare, rispettivamente:

- n. 2 unità alla UOC Cardiologia UTIC - Stabilimento Ospedaliero di Pesaro,
- n. 2 unità alla UOS Dip.le Scompenso Cardiaco e Cardiologia - Stabilimento Ospedaliero di Fano,
- n. 2 unità alla UOC Cardiologia UTIC - Stabilimento Ospedaliero di Urbino.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina di **Cardiologia*** o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51, art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di

- irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
 - 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
 - 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda, se spedita tramite servizio postale, oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello **(ALLEGATO C)**;
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato

nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

➤ **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, **escluso il sabato**.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Dirigente Medico di Cardiologia"*;

➤ **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** *ast.pesarourbino901@emarche.it* unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Dirigente Medico di Cardiologia"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. ____ del _____:

Scadenza per la presentazione delle domande:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato (la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto inviate in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le

suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale <http://www.regione.marche.it> - sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino901@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta presso una delle strutture/sedi a concorso o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 – ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato per una delle strutture/sedi a concorso formulata da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. **0721/366205-6210-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Nadia Storti

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di _____.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____, recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____; ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e,

conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- [**Indicare la lingua**]
- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci
e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non
veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AVVISI

Autorità di bacino del distretto dell'Appennino centrale

Piano stralcio di Assetto Idrogeologico dei bacini regionali delle Marche – aggiornamenti ai sensi dell'art. 19 delle NTA e dell'art. 68 commi 4-bis e 4-ter del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 – proposta di aggiornamento- Comune di Colmurano (MC) - Comune di Recanati (MC) - Comune di Ripatransone (AP) - Comune di Comune di Terre Roveresche (PU).

Il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, in ordine a quanto previsto dall'art. 68, comma 4-bis e 4-ter del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 nonché dall'art. 19 delle Norme tecniche di attuazione del PAI Marche, ha proposto l'aggiornamento dell'Assetto Idrogeologico del citato Piano emanando i seguenti decreti nei Comuni di seguito elencati:

- **D.S. n. 184_2023 – Comune di Colmurano (MC)**
- **D.S. n. 185_2023 – Comune di Recanati (MC)**
- **D.S. n. 186_2023 – Comune di Ripatransone (AP)**
- **D.S. n. 187_2023 – Comune di Comune di Terre Roveresche (PU)**

pubblicati integralmente nel sito *web* dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale al seguente link:

<https://www.autoritadistrettoac.it/pianificazione/bacino-idrografico/bacini-marchigiani/pai/proposte>

Per giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso la documentazione relativa ai suindicati decreti è disponibile, per la consultazione del pubblico, presso le sedi dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, Regione Marche, nelle Province e nei Comuni territorialmente interessati. Entro il suddetto termine possono essere presentate osservazioni alle proposte di modificazione del P.A.I. di cui sopra all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, da inviare tramite PEC al seguente indirizzo:

protocollo@pec.autoritadistrettoac.it

E-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

Intervento PNRR – Marche Realizzazione nuovo elettrodotto di Media Tensione misto aereo interrato composto dalle linee denominate rispettivamente “Cimitero”, “Fontedamo”, “Pertini”,

Esina”, “Coop”, “Mark”, “Silpa”, V. Pastore”, “V. Silone”, “Tecno2”, “Interpo”, “Thermacchi”, “Lecabloc” e “Gennaretti” sviluppate nei Comuni di Jesi e Monsano (AN), . Codice Ardesia 2591012, Codice CUP F78B22001220006

La scrivente E-DISTRIBUZIONE S.p.A. – Infrastrutture e Reti Italia – Area Regionale Abruzzo Marche Molise – Programmazione e Gestione – Autorizzazioni Patrimonio Industriale, con sede in Viale dell'Industria n. 32/34 – 60035 Jesi (AN) (di seguito “Enel”),

RENDE NOTO

che, E-Distribuzione dopo aver provveduto al reperimento di tutti i pareri degli Enti interessati dal progetto, provvederà successivamente secondo il DM 20/10/2022 “Linee Guida Nazionali per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l'esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione” e DGR Marche n. 970 del 03/07/2023 e DDS n. 273 del 20/07/2023 a richiedere l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio per l'opera elettrica denominata “Realizzazione nuovo elettrodotto di Media Tensione misto aereo interrato nei Comuni di Jesi e Monsano (AN)” secondo opportuno procedimento. La consistenza della linea in progetto è di seguito descritta:

Intervento 1

Realizzazione di un nuovo elettrodotto misto aereo e interrato, per il tratto interrato verrà eseguito uno scavo in trincea tradizionale per la posa di n.2 tubi da 160 mm di cui uno contenente il cavo e l'altro lasciato a disposizione per futuri utilizzi.

Per il tratto in aereo è prevista la sostituzione dei sostegni non idonei e la sostituzione dell'attuale conduttore nudo con cavo.

Intervento 2

Realizzazione di un nuovo elettrodotto completamente interrato in cui gli scavi verranno eseguiti in trincea tradizionale ad eccezione del tratto in attraversamento al Fosso in cui sarà necessario adottare la tecnica TOC.

Il numero di tubazione di nuova posa è variabile a seconda del tratto in oggetto è prevista comunque la posa di tubi vuoti a disposizione per futuri utilizzi oltre a quelli occupati dai cavi.

Intervento 3

Realizzazione di un nuovo elettrodotto interrato in cui lo scavo verrà eseguito in trincea tradizionale per la posa di n. 2 tubi da 160 di cui uno contenente il cavo e l'altro lasciato a disposizione per futuri utilizzi.

A livello del Ponte in attraversamento al Fiume Esino è prevista l'apposizione di una canalina staffata nella parte inferiore di esso.

L'intervento in progetto ricade all'interno delle seguenti particelle:

Comune di Jesi (AN)

Foglio 6, Particelle 95, 96, 179, 79, 101, 111, 109;
Foglio 9, Particelle 142;
Foglio 16, Particelle 159;
Foglio 17, Particelle 34, 152, 137, 154, 35, 157, 237, 238, 199, 227, 242, 243;
Foglio 24, Particelle 416, 371, 131, 31, 212, 179, 34, 257, 132, 355, 352, 372, 373, 134, 92, 197.
Via Coppetella;
Strada Provinciale 76 “della Val d’Esino”;
Via Ancona;
Via Ciro Amedeo Moriconi;
Via G. Brodolini;
Via Fontedamo;
Via Sandro Pertini;
Fg.18, Particelle 155, 154;
Fg. 27, Particelle 125, 127, 1, 108;
Strada Provinciale 21 “della Barchetta”.

Comune di Monsano (AN)

Foglio 9, Particelle 158,163, 167, 12, 14, 99, 15;
Foglio 10, Particelle 72;
Foglio 16, Particelle 546, 633, 267;
Via Guastuglie;
Via Il Breccia;
Via Breccia;
Via Breccia III,
Viale Giannino Peralisi.

L’opera prevista dal progetto per la realizzazione di linee in uscite dalla nuova Cabina Primaria Jesi Est sarà realizzata con le risorse stanziare dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la predetta opera è prevista al fine di un potenziamento e relativo miglioramento delle caratteristiche e della distribuzione dell’esistente linea elettrica.

Tutte le opere sono realizzate nel pieno rispetto delle normative statali e regionali in materia di impianti elettrici e protezione dall’esposizione ai campi elettromagnetici.

L’amministrazione competente si occuperà di inserire gli impianti in oggetto sulla cartografia dei PRG Comunali, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla legislazione Regionale e Statale vigente, con particolare riferimento a quanto previsto nella Legge 36/01 relativamente alle fasce di rispetto per gli elettrodotti.

Le caratteristiche principali dell’impianto sono le seguenti:

- corrente alternata alla frequenza di 50 Hz;
- tensione nominale 20 kV;
- cavo interrato MT cavo ad elica visibile cordati AL 3x (1x185 mmq);
- cavo aereo MT cavo ad elica visibile cordati AL 3x(150+1x50 mmq);
- cavo aereo MT cavo ad elica visibile cordati AL 3x(35+1x50 mmq);
- Lunghezza Intervento 1 aereo: circa 630 m;
- Lunghezza Intervento 1 interrato: circa 1130 m;
- Lunghezza Intervento 2: circa 4650 m;
- Lunghezza Intervento 3: circa 660 m;

E-distribuzione S.p.A. precisa, infine, che la domanda con la relativa documentazione allegata, contenente la descrizione particolareggiata delle opere da realizzare e delle aree interessate, sarà depositata a seconda del procedimento autorizzativo utilizzato presso:

- La Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Asset-to del Territorio, P.F. Qualità dell’aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, Via Tiziano n. 44, 60100 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, PEC: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it
- Il Comune di Monsano, Piazza Matteotti n.17, 60030 Monsano (AN), Tel. 0731/61931, fax 0731/619339, PEC: comune.monsano@emarche.it
- Il Comune di Jesi, Piazza Indipendenza n.1, 60035 Jesi (AN), Tel. 0731/5381, fax 0731/538328, PEC: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

per 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio. Ai sensi e per gli effetti del DM 20/10/2022 “Linee Guida Nazionali per la semplificazione dei procedimenti autorizzativi riguardanti la costruzione e l’esercizio delle infrastrutture appartenenti alla rete di distribuzione” e DGR Marche n. 970 del 03/07/2023 e DDS n. 273 del 20/07/2023 eventuali opposizioni, osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbe essere eventualmente vincolata la costruzione dell’impianto, dovranno essere presentate dagli aventi interesse presso gli Enti coinvolti sopra citati.

Il presente Rende Noto, corredato da una corografia con indicato il tracciato dell’elettrodotto e vari ed eventuali allegati, sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi anche sull’Albo Pretorio dei Comuni interessati e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

Lì Jesi, lì 06/09/2023

ALESSANDRO COSTANTINI

Un Procuratore

Allegato:

Di seguito riportato il link per scaricare il Piano Tecnico con descritto l’intervento.

<https://1drv.ms/u/s!Aj07uINQNTBRnFasJHrXb6unzhRp?e=u8o0LJ>

E-distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia, Area Regionale Abruzzo, Marche e Molise

Riferimento AUT_2653256 – Intervento PNRR Resilienza Smart Grid Marche Codice CUP F78B22001220006 (da citare sempre nell’oggetto delle risposte). Realizzazione di un nuovo elettrodotto misto aereo e interrato di Media Tensione denominato Aschio N°DJ50-59113 in

uscita dalla Cabina Primaria "Com. Ussit" N° DJ00-1-559989, nei comuni di Visso e Pieve Torina (MC). Codice Atlante DJ5F230028, WBS EDJ5F230005.

La scrivente E-DISTRIBUZIONE S.p.A. – Infrastrutture e Reti Italia – Area Regionale Abruzzo Marche Molise – Programmazione e Gestione – Autorizzazioni Patrimonio Industriale, con sede in Viale dell'Industria n. 32/34 – 60035 Jesi (AN) (di seguito "Enel"),

RENDE NOTO

che, a seguito delle richieste inviate da E-Distribuzione ai vari Enti interessati dal progetto, la Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, la quale è a conoscenza dell'iter autorizzativo, provvederà successivamente in Conferenza di Servizi a richiedere l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio per l'opera elettrica denominata "Realizzazione di un nuovo elettrodotto misto aereo e interrato di Media Tensione denominato Aschio N°DJ50-59113 in uscita dalla Cabina Primaria "Com. Ussit." N°DJ00-1-559989, nei Comuni di Visso e Pieve Torina (MC).

La consistenza della linea in progetto è di seguito descritta:

- l'intervento prevede la realizzazione di un nuovo elettrodotto interrato e aereo in Media Tensione per cui è previsto:

- uno scavo in tecnica TOC all'interno del quale saranno posati n.2 tubi da 160 mm, di cui uno contenente un cavo cordato ad elica visibile della sezione AL 3x(1x185) mmq e l'altro lasciato a disposizione per futuri utilizzi, per una lunghezza complessiva di circa 3710 metri;

- la posa di nuovi sostegni in lamiera saldata tutti di altezza pari a 14 metri e relativo ammarro del doppio cavo cordato ad elica visibile della sezione AL 3x150+1x50 mmq, per una lunghezza complessiva di circa 600 metri.

Per il tratto

Comune di Visso (MC)

- Foglio n. 44; Particelle: 284, 113, 259, 58;

- Foglio n. 10; Particelle: 12, 3;

- Frazione I Cappuccini;

- Strada Statale 209 "Valnerina";

- Strada Provinciale 66 "di Macereto"

Comune di Pieve Torina (MC)

- Foglio 66, Particelle 199, 197, 198.

La predetta opera è prevista al fine di un potenziamento e relativo miglioramento delle caratteristiche e della distribuzione dell'esistente linea elettrica.

Con la stessa domanda l'Enel ha al contempo richiesto che:

1. l'opera da realizzare sia dichiarata di pubblica utilità, urgente, indifferibile e inamovibile, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19/88 e s.m.i. e della D.P.R. 327/2001

e s.m.i. art. 52-quater, nonché di quanto ivi richiamato; 2. l'opera, non prevista nello strumento urbanistico generale (PRG) del Co-mune interessato, sia inserita in detto strumento costituendo variante allo stesso.

Le caratteristiche principali dell'impianto sono le seguenti:

- corrente alternata alla frequenza di 50 Hz;
- tensione nominale 20 kV;
- cavo interrato di Media Tensione cordato ad elica visibile della sezione AL 3x(1x185) mmq;
- cavo aereo di Media Tensione cordato ad elica visibile della sezione AL 3x 150+1x50 mmq;
- lunghezza totale elettrodotto interrato metri 3710;
- lunghezza totale elettrodotto aereo metri 600;

e-distribuzione S.p.A. precisa, infine, che la domanda con la relativa documentazione allegata, contenente la descrizione particolareggiata delle opere da realizzare e delle aree interessate, sarà depositata presso la Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, Via Tiziano n° 44, 60100 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, Pec: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it per 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio. Ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 19/88 e s.m.i., le opposizioni, le osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbe essere eventualmente vincolata la costruzione dell'impianto, dovranno essere presentate dagli aventi interesse alla Regione Marche, Giunta Regionale, Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio, P.F. Qualità dell'aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti, Via Tiziano n° 44, 60125 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, Pec: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente Rende Noto, corredato da una corografia con indicato il tracciato dell'elettrodotto, sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi anche sull'Albo Pretorio dei Comuni interessati e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

Lì Macerata, lì 15/06/2023

ALESSANDRO COSTANTINI

Un Procuratore

Allegato:

Di seguito riportato il link per scaricare il Piano Tecnico con descritto l'intervento.

<https://1drv.ms/u/s!Aj07u1NQNTBRmVZySrqVXXZ8TtXA?e=ILNzA3>

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

**GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI
ANNUNCI NEL SITO:**

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)