REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI DELLA REGIONE

LEGGI REGIONALI

Legge regionale n. 7 del 1 aprile 2019
Disposizioni per garantire una buona vita fino all'ultimo e l'accesso alle cure palliative nella regione Marche. . . . . . **pag. 5099**

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratti del processo verbale della seduta n. 127 del 2 aprile 2019
Mozione n. 440, concernente: "Potenziamento di personale addetto all'ufficio rifiuti
Mozione n. 444, concernente: "Progetto 'Banca delle sabbie' e utilizzo dell'ecodragaggio per coniugare qualità ambientale, sviluppo costiero e sviluppo ecosostenibile".
Mozione n. 449, concernente: "Richiesta di aumentare le risorse destinate al bando per il restyling delle strutture ricettive marchigiane".
Mozione n. 464, concernente: "Bando sulla competitività delle strutture balneari".
Mozione n. 469, concernente: "Recepimento urgente del nuovo Piano nazionale liste di attesa e elaborazione entro 60 giorni del PRGLA 2019/2020 Regione Marche".
Mozione n. 482, concernente: "Lavorazione macerie contenenti amianto – Sisma 2016" (iscritta su decisione dell'Assemblea legislativa regionale nella seduta odierna); . . . . . **pag. 5104**

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 01/04/2019
Dal n. 350 al n. 362
Dal n. 368 al n. 370 . . . . . **pag. 5105**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto n. 80 del 28/03/2019 . . . . . **pag. 5107**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

GABINETTO DEL PRESIDENTE

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostru-

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

zione Post Sisma 2016, n. 817, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località SASSO. . . . . . **pag. 5107**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 818, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località PIEVE. . . . . . **pag. 5109**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 819, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località VALLAZZA. . . . . . **pag. 5111**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 820, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località CALCARA. . . . . . **pag. 5113**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 821, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località PALAZZO. . . . . . **pag. 5115**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 822, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località CASALI. . . . . . **pag. 5117**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 823, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita -località SORBO. . . . . . **pag. 5119**

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 824, del 02/04/2019
Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località SAN PLACIDO. . . . . . **pag. 5121**

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E POLITICHE COMUNITARIE

Decreto del Dirigente della P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria, n. 44 del 03/04/2019
POR Marche Fesr 2014-2020 Asse 3 OS 8 - Azione 8.2 - Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'of-

ferta e innovazione di prodotto/ servizio, strategica e organizzativa. lntervento: "Favorire progetti di investimento da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, di sistemi per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, della cultura, del commercio, dei servizi e dell'artigianato." Approvazione bando e prenotazione di impegno € 650.000,00. . . . . . **pag. 5123**

SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente della P.F. Beni e Attività Culturali, n. 26 del 22/02/2019
LR n. 4/201O - DA n. 50/2017 - DGR n. 539/2018 - Bando per "Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale" - € 50.000,00 - Capitolo 2050210048 Bilancio 2019/2021 - annualità 2020. . . . . . **pag. 5216**

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 403 del 26/03/2019
Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse formulate da parte di soggetti disoccupati aver 30 per l'attuazione del progetto "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico del Comune di Montedinove (AP). DDPF n. 138/2018. Approvazione graduatoria. . . . . . **pag. 5243**

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 434 del 02/04/2019
Approvazione graduatoria per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posti di lavoro di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 323 del12/03/2019. . . . **pag. 5245**

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 435 del 02/04/2019
Approvazione graduatoria per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 e s.m.i. per la copertura di n. 3 posti di lavoro di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 305 del 08/03/2019. . . **pag. 5247**

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 440 del 02/04/2019
Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico che il Comune di Montegiorgio intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018. . . . . . **pag. 5252**

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 441 del 02/04/2019
Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico e Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali che il Comune di Matelica, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018. . . . . . **pag. 5262**

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 454 del 03/04/2019
Art.16 L. 56/87, D.Lgs.165/2001, D.Lgs. 150/15, D.G.R. 894 del 02

luglio 2018 Approvazione graduatoria per l'Avviamento a Selezione Pubblica per la copertura di n. 4 posti di lavoro di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 334/IFD/2019. . . . . . **pag. 5272**

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro, Corrispondenti Servizi Territoriali e Aree di Crisi, n. 135 del 29/03/2019
DDPF n. 256/SIM/2018 - Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche" Euro 748.650,00. DGR n. 957 del 07/08/2017, modificata con DGR. N. 1300 del 01/10/2018. Approvazione della graduatoria delle domande pervenute dal18 al 24 marzo 2019". . . . . . **pag. 5275**

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro, Corrispondenti Servizi Territoriali e Aree di Crisi, n. 147 del 02/04/2019
Avviso pubblico DDPF n. 254/SIM/2018 "POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Priorità 8.1. DGR n. 1242/2018- Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari". Euro 3.000.000,00. Approvazione graduatoria e assunzione impegni di spesa delle domande pervenute dal 26 ottobre al 31 ottobre 2018 - € 1.222.802,64 Capitoli 2150410016, 2150410021, 2150410013. Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019. . . . . . **pag. 5277**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Provincia di Ancona
Determinazione del dirigente del 03/04/2019 n. 337 - OPCM N3548/2006 - Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspio Fosso Rigo - primo stralcio C1 in comune di Castelfidardo - pagamento indennità di asservimento accettata dal proprietario ditta 3 Codina Miriam. . . . . . **pag. 5291**

Provincia di Ancona
Determinazione del dirigente del 03/04/2019 n. 338 - OPCM N3548/2006 - Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspio Fosso Rigo - primo stralcio C1 in comune di Castelfidardo - deposito presso il MEF - ragioneria territoriale dello stato di Ancona - servizio depositi dell'indennità di asservimento non accettata - ditte 1 (Bugari Carla, Bugari Claudio e Bugari Cinzia), 5 (Biondini Barbara e Meriggi Gianluca) e 14 (Mazzieri Giuseppe e Gioacchini Giuliana). . . . . . **pag. 5292**

Provincia di Fermo
Determinazione Dirigenziale n. 31 del 28/3/2019 (Reg. Gen. n. 229) recante "Conclusione del procedimento di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. - Art. 19 del digs.152/2006 e art. 8 della l.r. 3/2012 - Impresa FERMI S.r.l. (C.F.: (12186610446) "Realizzazione di un Nuovo Impianto di recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno," - Impianto situato in Contrada Paludi sen - Fermo" . . . . . **pag. 5295**

Provincia di Pesaro e Urbino
Determinazione n.267 del 25/03/2019. - Ditta Ulissi Marzio - Avviso di conclusione della procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art.8 L.R. n.312012 e D.Lgs. n.152/06 relativa al progetto di Centro di raccolta per la messa in riserva di veicoli, fuori uso e 'centro di recupero rifiuti non pericolosi - Loc. Piazzale Coralloni I Via Bracci 10-12-14 - Comune di PESARO . . . . . **pag. 5295**

Comune di Colli al Metauro
Deliberazione C.C. del cessato comune di Saltara n. 120 del 18/09/1986. Declassificazione tratto di strada Via Ingirola. . . . . . **pag. 5295**

Comune di Jesi
Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/03/2019 avente ad oggetto: Variante parziale al P.R.G.: ridefinizione del margine nord del tessuto urbano edificato e razionalizzazione degli

spazi pubblici di servizio. Approvazione ai sensi dell'art. 26 della L.r. n.34/92 e ss.mm.ii. . . . . . **pag. 5296**

Comune di Mondavio
Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 15/03/2019 - Approvazione progetto di cambio di destinazione uso senza opere di fabbricato rurale a fabbricato per deposito artigianale in via Cavallara n. 49 comportante variante strumento urbanistico del comune di Mondavio da zona agricola e a sottozona DS.2 (zone produttive speciali-deposito materiali per recinzioni) (distinto a catasto al foglio 2, mappale 351/parte). . . . . . **pag. 5297**

Comune di Morrovalle
Approvazione variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art. 26quater della l.r. 34/92 connessa al progetto per modifica destinazione d'uso da industriale ad agricolo di un fabbricato produttivo sito a Morrovalle in c.da Campomaggio foglio 36 part. 13. Ditta Campomaggio 86 Spa Società Agricola. . . . . . **pag. 5298**

Comune di Numana
Estratto deliberazione di consiglio comunale n.21 del 26/03/2019 Variante generale al PRG in adeguamento al PDP del Conero - annullamento deliberazione consiliare n°3 del 11/03/2019-adeguamento ai rilievi formulati dalla Provincia di Ancona e approvazione definitiva. . . . . . **pag. 5299**

Comune di Roccafluvione
Richiesta sdemanializzazione aree per acquisto relitto della strada "Comunale di Pedara" nel tratto compreso tra le particelle nn. 196-198-199-200-202-203 e 227 del foglio 9 del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente Fabiani Francesco – DGC n. 32/2019 – presa d'atto – declassificazione e sdemanializzazione. . . . . . **pag. 5300**

Comune di Roccafluvione
Richiesta sdemanializzazione aree per acquisto relitto della strada "Vicinale P.te Nativo – Casebianche-Collina" nel tratto compreso tra le particelle nn. 362-618-475-616-622-575-576 del foglio 47 del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente Marini Giovanna, Mancini Nazzareno, Mancini Maria Jolanda, Mancini Giorgio e Mancini Cristina (Coeredi del Sig. Mancini Luigi) – DGC n. 33/2019 – presa d'atto – declassificazione e sdemanializzazione. . . . . . **pag. 5302**

Comune di Roccafluvione
Richiesta sdemanializzazione aree per acquisto relitto della strada Vicinale Casebianche compresa tra le particelle nn. 274-341-272-642-241-242-641-599-277-243-635 e 338 del foglio 48 del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente Matalucci Ermelinda – DGC n. 34/2019 – presa d'atto – declassificazione e sdemanializzazione. . . . . . **pag. 5304**

Comune di Sassoferrato
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019: "Alienazione relitto stradale sito in Fraz. Monterosso – integrazione atti di Consiglio Comunale n. 38/2018 e n. 54/2018". . . . . . **pag. 5307**

Comune di Sassoferrato
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019: "Alienazione relitto stradale sito in Loc. Cerquettino – adempimenti relativi". . . . . . **pag. 5307**

Comune di Vallefoglia
Unificazione piani di zonizzazione acustica degli ex comuni di Colbordolo e Sant'Angelo in Lizzola e variante – approvazione. . . . . . **pag. 5307**

ANAS SPA – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane - Roma
S.S. n° 4 "Salaria". Tratto Trisungo-Acquasanta: 1° Lotto - 2° Stralcio dal km 151+000 (ex km 173+300) al km 153+780 (ex km 175+240). Pubblicazione sulla G.U. di un estratto del Decreto di Esproprio. (DPR 327/2001, modificato ed integrato dal DIgs. 302/2002 art. 23 comma 5). . . . . . **pag. 5308**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rinnovo con cambio d'uso da autolavaggio a uso industriale della Concessione Pluriennale di Acqua Pubblica cui alla D.R. 1271, attraverso 1 pozzo in Località Cesanella Via Corvi n. 5 del comune di Senigallia (AN). Società: AGOSTINELLI ENRICO S.a.s. con Sede Legale in Via Bastia n. 5 del comune di Mondolfo (PU). D.R. N.1271 Classifica: 420.60.90/ 2019/EDI/838. . . . . . **pag. 5311**

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio
Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale di acqua pubblica cui alla D.R. 789, per usi diversi (autolavaggio e assimilati) in Loc. Via Roma, 210 del comune di Jesi. Ditta: Emme Tre SRL con Sede in Via Dell'Orfanotrofio, 12 del comune di 60035 Jesi. Classifica: 420.60.90/ 2019/EDI/836. D.R. 789. . . . . . **pag. 5311**

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio
Legge 07/08/1990 n. 241, art. 8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. R.d. 1775/1933 art. n. 49. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo alla richiesta di variante non sostanziale della concessione di grande derivazione idrica (AN006), con riduzione della portata da mc/s 0,300 a mc/s medi di mc/s 0,099 per uso industriale a servizio dello stabilimento sitpo in Viale XIII Luglio, 91/A, Fabriano. Soc. FEDRIGONI S.p.A. con sede legale in Viale Piave, 3 VERONA. Classifica: 420.60.30/ 2019/EDI/1320. D.R. 2182. . . . . . **pag. 5312**

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio
Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 31. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione acqua da pozzo da escavare e della concessione di aree demaniali, per appostamento fisso da caccia mediante l'occupazione di un'area di circa 3542,00 mq in Comune di Falconara Marittima. Ditta: MENOTTI FRANCO residente in Via Monti n. 61, nel Comune di SANTA MARIA NUOVA. Classifica: 420.60.50/ 2019/EDI/540 e 420.60.90/ 2019/EDI/828 - DR n. 2183. . . . . . **pag. 5313**

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio
Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rinnovo della Concessione Pluriennale di Acqua Pubblica cui alla D.R. 1260, attraverso 1 pozzo in Località Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN). Società: TECNORESINA VERNICI S.r.l. con Sede Legale in Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN). D.R. N.1260 Classifica: 420.60.90/2019/EDI/842. . . . . **pag. 5314**

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio
Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rinnovo e volturazione della Concessione Pluriennale di Acqua Pubblica cui alla D.R. 1192, ex Gorgovivo Multiservizi S.p.A., attraverso 1 pozzo in Località Borgo Bicchia del comune di Senigallia (AN). Società: VIVA Servizi S.p.A. con Sede Legale in Via del Commercio n. 29 del comune di Ancona (AN). Classifica: 420.60.90/2019/ EDI/ 840. DR.1192 . . . . . **pag. 5314**

BANDI E AVVISI DI GARA

Comune di Mercatino Conica
Estratto bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per gli anni 2016/2020 . . . **pag. 5315**

Azienda ospedaliera ospedali riuniti marche nord - Pesaro
Avviso pubblico esplorativo – indagine di mercato preventiva per affidamento del servizio di monitoraggio rete protezione proattiva, sicurezza della rete dati, cybersecurity attraverso il sistema "Darktrace e Antigena" mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ex dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D.Lgs. 50/2016 e smi). . . . . . **pag. 5315**

AVVISI D'ASTA

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro
Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili. . . . . . **pag. 5317**

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" -Pesaro-Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano
Revoca concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza esperto CAT. C. . . . . . **pag. 5325**

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" -Pesaro-Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano
Revoca avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa "Isiopatologia della riproduzione" - disciplina: ginecologia e ostetricia (area di chirurgia e delle specialita' chirurgiche). . . . . . **pag. 5325**

ASUR Marche – Area Vasta n. 2 – Ancona
Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di struttura complessa "Salute Mentale/Prevenzione" – disciplina: psichiatria - Dipartimento di Salute Mentale – Area Vasta n.2 . . . . . . **pag. 5325**

ASUR Marche – Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno
Bando di Concorso Unificato degli Enti dei SSR. per titoli ed esami. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 29 Posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e D'Urgenza. . . . . **pag. 5346**

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico DELL'U.O.C. Diagnostica per immagini, radiologia clinica ed interventistica (disciplina radiodiagnostica). . . . . . **pag. 5362**

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona
Avviso di sorteggio dei componenti la commissione di valutazione prevista per l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico dell'U.O.C. diagnostica per immagini, radiologia clinica ed interventistica (disciplina radiodiagnostica) del POR I.N.R.C.A. di Ancona. . . . . . **pag. 5381**

AVVISO PER GLI INSERZIONISTI

IL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE NON USCIRA' IN DATA 25 APRILE 2019 PER PROBLEMI ORGANIZZATIVI LEGATI ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI REGIONALI E ALLE FESTIVITA' PASQUALI.

La redazione

ATTI DELLA REGIONE

LEGGI REGIONALI

Legge regionale n. 7 del 1 aprile 2019, concernente:

Disposizioni per garantire una buona vita fino all'ultimo e l'accesso alle cure palliative nella regione Marche.

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale

ha approvato.

Il Presidente della Giunta regionale

promulga,

la seguente legge regionale:

Art. 1

(Finalità)

1. La Regione, in armonia con i principi sanciti agli articoli 2, 3, 13 e 32 della Costituzione:

a) riconosce e tutela la vita umana fino all'ultimo, quale diritto inviolabile ed indisponibile di ogni persona e garantisce anche nel fine vita la dignità dell'essere umano quale valore culturale, che fonda tutti gli altri valori nonché diritto e dovere giuridico;

b) nell'ambito della tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, promuove la partecipazione del paziente alla scelta delle cure mediche per sé più appropriate, riconoscendo all'alleanza terapeutica tra medico, paziente e famiglia il suo maggior valore proprio nel fine vita;

c) assicura che nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, nei termini previsti dalla legislazione nazionale vigente;

d) vigila che in alcuna circostanza non sia provocata intenzionalmente la fine della vita, anche se richiesta dal paziente, così come non siano somministrati trattamenti sanitari inutili e sproporzionati rispetto alle condizioni cliniche del paziente e agli obiettivi di cura.

2. In particolare la Regione, nel rispetto della legge 15 marzo 2010, n. 38 (Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore) e nell'ambito dei livelli essenziali di assistenza (LEA), promuove e sostiene una buona vita fino all'ultimo e tutela e garantisce l'accesso alle cure palliative, anche se specialistiche precoci, ritenendolo obiettivo prioritario nell'ambito della programmazione socio-sanitaria regionale.

Art. 2

(Destinatari)

1. L'accesso alle cure palliative riguarda:

a) i soggetti, adulti e minori, affetti da patologie cronico-degenerative in stato avanzato rispetto alle quali ogni terapia finalizzata alla guarigione non è possibile né appropriata, i quali necessitano di assistenza di tipo palliativo per il controllo dei sintomi fisici e psico-emozionali, per il mantenimento della migliore qualità di vita possibile e per un percorso di vita rispettoso della persona;

b) i soggetti, adulti e minori, affetti da patologie cronico-degenerative che intendono avvalersi, già in fase di diagnosi, dell'applicazione delle cure palliative specialistiche precoci.

Art. 3

(Compiti della Regione)

1. Per le finalità di cui all'articolo 1 la Giunta regionale, nell'ambito della programmazione socio-sanitaria e della definizione di specifiche linee di indirizzo nella materia disciplinata da questa legge, prevede interventi finalizzati a:

a) sostenere il consolidamento delle reti regionali per le cure palliative indicate agli articoli 4 e 5 (di seguito denominate reti) anche attraverso una maggiore integrazione tra i servizi ospedalieri e quelli territoriali;

b) promuovere e sostenere l'adozione e l'applicazione di uniformi percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per la presa in carico del paziente e dei familiari nelle reti, anche mediante la definizione di specifici protocolli formalizzati e condivisi di cura e di assistenza che includono altresì quella psicologica e psicotropa;

c) assicurare l'applicazione del metodo della pianificazione condivisa delle cure, basato

sul consenso informato previsto dalla normativa nazionale vigente, quale metodo imprescindibile usato nelle reti

d) promuovere e sostenere la realizzazione di specifici percorsi di formazione a favore del personale sanitario e socio-assistenziale nonché di tutti gli altri soggetti che operano nelle reti, da inserire, nei limiti delle risorse a disposizione, negli atti di programmazione in materia di formazione professionale;

e) semplificare la distribuzione e la disponibilità dei medicinali utilizzati nel trattamento del dolore al fine di agevolare l'accesso dei pazienti alle cure palliative;

f) promuovere e sostenere la formazione continua del personale medico, sanitario e socio-sanitario impegnato nel settore delle cure palliative, attraverso il conseguimento di crediti formativi secondo quanto previsto dalla normativa statale vigente, nell'ambito del sistema di formazione ECM regionale;

g) promuovere interventi di sensibilizzazione ed informazione rivolti alla cittadinanza sulle tematiche del fine vita, sulle cure palliative e sulle modalità di accesso ai servizi delle reti;

h) assicurare l'assistenza spirituale e religiosa durante tutto il percorso di cure, con le modalità che il paziente stesso richiede.

2. La Giunta regionale individua le specifiche modalità di monitoraggio delle attività delle reti da parte del Coordinamento di cui all'articolo 7 anche attraverso l'impiego di strumenti di valutazione della qualità percepita delle cure e dei servizi erogati e le modalità di raccolta delle informazioni indicate all'articolo 9.

3. La Giunta regionale, inoltre, per quanto previsto all'articolo 6, istituisce, presso il servizio competente in materia di sanità, un apposito elenco delle organizzazioni di volontariato che offrono assistenza sociale e sanitaria a domicilio dei pazienti in stato di inguaribilità o fine vita, individuandone anche i criteri e le modalità di iscrizione.

Art. 4

(Rete regionale per le cure palliative)

1. La rete regionale per le cure palliative è costituita dalla rete integrata dei servizi inerenti l'attività di cure palliative siano essi: domiciliari, ambulatoriali, ospedalieri e residenziali dell'area sanitaria e socio-sanitaria ed è organizzata su base di area vasta.

2. Nei servizi della rete opera personale sanitario e socio-assistenziale dedicato in possesso di adeguata formazione ed esperienza.

3. Nell'ambito della rete, tenendo conto dei bisogni e della volontà del paziente o di chi ne esercita la rappresentanza legale nonché dei suoi familiari, è privilegiata l'erogazione delle cure a livello di assistenza domiciliare (UCPD) o attraverso le strutture residenziali "Hospice" (UCPH) o le strutture residenziali non dedicate dell'area socio-sanitaria, limitando il ricorso al ricovero ospedaliero.

4. La funzione di coordinamento della rete è affidata all'UCPH presente sul territorio dell'area vasta di riferimento.

5. Il percorso assistenziale all'interno della rete, dopo specifica segnalazione del medico di medicina generale o di un medico ospedaliero o della Unità Valutativa Integrata (di seguito denominata UVI) del territorio, così come del paziente stesso o dei suoi familiari od anche dei servizi sociali, ha inizio con la valutazione congiunta da parte dell'UCPD e dell'UVI interessati, i quali redigono il Piano assistenziale individuale (di seguito denominato PAI), nel rispetto della pianificazione anticipata delle cure (PAC) parte integrante della cartella clinica del paziente.

6. Il PAI garantisce la continuità assistenziale durante il percorso di cura del paziente, secondo il metodo della pianificazione condivisa delle cure, aggiornata in base all'evoluzione della consapevolezza, dei desideri e della volontà del paziente stesso, del suo consenso alle terapie e alle procedure assistenziali più rilevanti, concepito quale strumento prioritario in cui si realizza l'alleanza terapeutica all'interno della relazione di cura e fiducia fra il paziente e il medico.

7. Il rispetto delle procedure diagnostico-terapeutiche condivise nel PAI è assicurato anche in condizioni di urgenza ed emergenza.

Art. 5

(Rete regionale per le cure palliative pediatriche)

1. La rete regionale per le cure palliative pediatriche è costituita dalla rete integrata dei servizi inerenti l'attività di cure palliative pediatriche siano essi: domiciliari, ambulatoriali, ospedalieri e residenziali dell'area sanitaria e socio-sanitaria organizzati al fine di garantire l'assistenza ai pazienti in età evolutiva, tenendo conto della complessità di gestione e della disomogeneità delle patologie pediatriche cronico-degenerative ed evolutive.

2. Presso il Presidio Ospedaliero "G. Salesi" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti di Ancona" opera il Centro Regionale per le Cure Palliative Pediatriche (di seguito denominato C.R.C.P.P.), il quale è costituito da una aggregazione funzionale di esperti con specifica formazione che lavorano in sinergia con gli altri professionisti del Presidio Ospedaliero "G. Salesi" e gestiscono le patologie pediatriche cronico-degenerative e invalidanti, avvalendosi di tutte le competenze multidisciplinari necessarie al sostegno del minore e della sua famiglia.

Art. 6

(Organizzazioni di volontariato)

1. Per l'erogazione dei servizi previsti da questa legge, l'UCPD si avvale della collaborazione delle organizzazioni di volontariato iscritte nell'elenco previsto dal comma 3 dell'articolo 3 e ne coordina l'attività.

2. L'UCPD si avvale delle medesime organizzazioni di volontariato anche per la pianificazione delle attività orientate alla promozione e al mantenimento "dell'agio" in un'ottica di cambiamento, sviluppo e trasformazione, finalizzata al miglioramento della qualità di vita dei pazienti e dei loro familiari.

Art. 7

(Coordinamento regionale per le cure palliative)

1. È istituito presso la Giunta regionale il Coordinamento regionale per le cure palliative (di seguito denominato Coordinamento) con il compito di avanzare proposte alla Giunta regionale su:

a) stato di attuazione delle reti e suo consolidamento;

b) indirizzi per lo sviluppo uniforme di percorsi di presa in carico e di assistenza del paziente nell'ambito delle reti;

c) programmi formativi specifici rivolti al personale sanitario e socio-sanitario che opera nel settore delle cure palliative, nonché percorsi formativi specifici destinati ai volontari delle organizzazioni inserite nell'elenco previsto dal comma 3 dell'articolo 3 e a coloro che svolgono attività di caregiving familiare o di assistenza personale quotidiana.

2. Il Coordinamento è composto:

a) dal direttore dell'Agenzia regionale sanitaria delle Marche (di seguito denominata ARS) o suo delegato;

b) dai direttori sanitari dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR), dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi – G. Salesi", dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e dell'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico per anziani (INRCA), o loro delegati;

c) dai direttori degli UCPH presenti nella regione;

d) dal responsabile regionale delle principali società scientifiche operanti sul territorio nell'ambito delle cure palliative;

e) da un rappresentante dell'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri per ciascuna provincia;

f) da un medico dipendente nominato dall'ASUR per ciascuna area vasta, dall'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi", dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e dall'INRCA, scelti preferibilmente con formazione bioetica e nell'ambito della struttura sanitaria di Medicina legale;

g) da referenti esperti nominati dall'ASUR, dall' Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi – G. Salesi", dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e dall'INRCA.

3. Alle riunioni del Coordinamento possono partecipare esperti nella materia disciplinata da questa legge.

4. Il Coordinamento è costituito con deliberazione della Giunta regionale sulla base delle designazioni di almeno la metà dei suoi componenti. La deliberazione costitutiva ne definisce anche le modalità di funzionamento.

5. Il Coordinamento resta in carica per tutta la durata della legislatura. Le funzioni di segreteria sono assicurate dalla struttura regionale competente in materia di sanità.

6. La partecipazione ai lavori del Coordinamento non comporta la corresponsione di indennità o gettoni di presenza, ma soltanto il rimborso delle spese documentate sostenute.

7. Il Coordinamento relaziona, con le modalità stabilite all'articolo 9, all'Assemblea legislativa ed alla Giunta regionale sull'attività svolta e sul monitoraggio effettuato in merito allo stato di attuazione delle reti, al suo consolidamento e agli effetti delle azioni poste in essere.

Art. 8

(Centro di bioetica regionale per la prassi assistenziale)

1. Presso la struttura competente in materia di sanità è istituito il Centro di bioetica regionale per la prassi assistenziale (di seguito denominato Centro), che svolge attività di consulenza, studio e approfondimento su problematiche bioetiche, biogiuridiche e sulla prassi assistenziale eticamente rilevante.

2. Il Centro è composto da:

a) quattro medici scelti tra palliativisti, oncologi, neurologi e medici di medicina generale;

b) due medici, con specifica formazione in bioetica, designati congiuntamente dagli Ordini provinciali dei medici chirurghi ed odontoiatri delle Marche;

c) un medico legale con specifica formazione in bioetica;

d) due esperti in materie giuridiche, con specifica formazione in bioetica;

e) due bioeticisti.

3. Ai lavori del Centro possono partecipare esperti per l'esame di particolari tematiche.

4. I componenti indicati al comma 2 sono nominati dalla Giunta regionale anche in assenza delle designazioni di cui alla lettera b) del medesimo comma, le quali possono essere successivamente integrate. Con deliberazione di nomina è costituito anche il Centro e ne sono definite le modalità di funzionamento.

5. I componenti di cui alle lettere d) ed e) del comma 2 sono nominati dalla Giunta regionale ai sensi della legge regionale 5 agosto 1996, n. 34 (Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione). La deliberazione di cui al comma 4 è adottata previo parere della Commissione assembleare competente in materia di sanità.

6. Il Centro resta in carica per tutta la durata della legislatura. Le funzioni di segreteria sono assicurate dalla struttura competente in materia di sanità.

7. La partecipazione ai lavori del Centro non comporta la corresponsione di indennità o gettoni di presenza, ma soltanto il rimborso delle spese documentate sostenute.

Art. 9

(Clausola valutativa)

1. A partire dal secondo anno successivo all'entrata in vigore di questa legge, il Coordinamento regionale per le cure palliative indicato all'articolo 7 trasmette all'Assemblea legislativa e alla Giunta regionale con cadenza annuale una relazione sullo stato di attuazione e sugli effetti della legge contenente almeno le seguenti informazioni:

a) gli interventi posti in essere per sostenere il consolidamento delle reti regionali per le cure palliative con particolare riferimento all'andamento dell'offerta di dette cure a domicilio, in hospice, nelle strutture residenziali ed in quelle ospedaliere;

b) le risultanze della valutazione degli utenti in ordine alla qualità percepita delle cure erogate;

c) i programmi ed i percorsi di formazione effettuati ai sensi della lettera d) del comma 1 dell'articolo 3, la loro distribuzione territoriale ed il numero dei partecipanti;

d) il numero dei pazienti presi in carico dalle reti regionali per le cure palliative distinti per patologia e per area vasta;

e) i servizi domiciliari, ambulatoriali, ospedalieri e residenziali di cure palliative erogati, con particolare riferimento alle giornate di cure palliative erogate a domicilio, distinti per area vasta;

f) il trend dei pazienti destinatari di questa legge deceduti nelle strutture sanitarie ospedaliere per acuti, negli hospice e nel domicilio, distinto per patologia ed area vasta;

g) l'andamento degli accessi al pronto soccorso dei destinatari di questa legge nel mese antecedente il decesso;

h) l'andamento dei ricoveri ospedalieri programmati e non programmati dei soggetti destinatari di questa legge in relazione alle diverse patologie;

i) l'andamento dei tempi di presa in carico del paziente da parte delle reti regionali delle cure palliative;

l) il numero delle associazioni di volontariato iscritte nell'elenco regionale di cui al comma 3 dell'articolo 3;

m) i punti di forza e le eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della legge con particolare riferimento alle azioni di integrazione ospedale-territorio.

2. Acquisita la relazione indicata al comma 1 l'Assemblea legislativa valuta l'attuazione di questa legge e i risultati progressivamente ottenuti provvedendo a curare la divulgazione dei dati e delle informazioni raccolti.

Art. 10

(Disposizioni finanziarie)

1. All'attuazione di questa legge si provvede, a decorrere dall'anno 2019, mediante impiego di quota parte delle risorse assegnate annualmente a titolo di ripartizione del fondo sanitario agli enti del servizio sanitario regionale.

2. Le spese indicate al comma 1 sono iscritte nella Missione 13 "Tutela della salute", Programma 01 "Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA", del bilancio di previsione 2019/2021 e successivi.

3. La Giunta regionale è autorizzata, ai fini della gestione, a effettuare le necessarie variazioni al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale.

La presente legge regionale è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e farla osservare come legge della regione Marche.

Ancona, 1 aprile 2019

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Luca Ceriscioli

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DELLA LEGGE REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.

IN APPENDICE ALLA LEGGE REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

N O T E

Nota all'art. 1, comma 1

Il testo degli articoli 2, 3, 13, e 32 della Costituzione è il seguente:

"Art. 2 - La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale."

"Art. 3 - Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e la uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese."

"Art. 13 - La libertà personale è inviolabile.

Non è ammessa forma alcuna di detenzione di ispezione o perquisizione personale, né qualsiasi altra restrizione della libertà personale, se non per atto motivato dall'Autorità giudiziaria e nei soli casi e modi previsti dalla legge.

In casi eccezionali di necessità ed urgenza, indicati tassativamente dalla legge, l'autorità di Pubblica sicurezza può adottare provvedimenti provvisori, che devono essere comunicati entro quarantotto ore all'Autorità giudiziaria e, se questa non li convalida nelle successive quarantotto ore, si intendono revocati e restano privi di ogni effetto.

È punita ogni violenza fisica e morale sulle persone comunque sottoposte a restrizioni di libertà.

La legge stabilisce i limiti massimi della carcerazione preventiva."

"Art. 32 - La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti.

Nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge. La legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana."

NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge a iniziativa dei Consiglieri Biancani, Volpini, Giacinti, Talè, Traversini, Micucci, Urbinati, Giancarli, Busilacchi, Minardi, Mastrovincenzo, Rapa, Marconi del 16 febbraio 2018, n. 184;
- Proposta della IV Commissione assembleare permanente del 14 marzo 2019;
- Parere espresso dal Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche nella seduta del 19 aprile 2018;
- Parere espresso dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro nella seduta dell'11 marzo 2019;
- Parere espresso dalla I Commissione assembleare permanente;
- Deliberazione legislativa approvata dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 26 marzo 2019, n. 126.

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratti del processo verbale della seduta n. 127 del 2 aprile 2019, concernenti:

Il Presidente tratta il punto:

- **MOZIONE N. 440** iniziativa Consigliere Bisonni, concernente: "**Potenziamento di personale addetto all'ufficio rifiuti**";
- **INTERROGAZIONE N. 753** iniziativa Consigliere Bisonni, concernente: "**Personale in stato di collocamento a riposo ancora regolarmente presente negli uffici della Regione Marche**".

(abbinate ai sensi e per gli effetti dell'articolo 144 del Regolamento interno)

"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
DELLE MARCHE

IMPEGNA IL PRESIDENTE E LA GIUNTA REGIONALE

a potenziare le risorse umane destinate all'ufficio rifiuti in modo da garantire un completo e pieno funzionamento dello stesso".

Il Presidente tratta il punto:

- **MOZIONE N. 444** iniziativa Consiglieri Giorgini, Maggi, Fabbri, concernente: **"Progetto 'Banca delle sabbie' e utilizzo dell'ecodragaggio per coniugare qualità ambientale, sviluppo costiero e sviluppo ecosostenibile".**

"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
DELLE MARCHE
IMPEGNA LA GIUNTA REGIONALE

1. ad integrare le linee guida per le modalità di rilascio delle autorizzazioni riguardo l'immersione di materiali e la movimentazione di sedimenti marini in mare e in zone ad esso contigue con un chiaro riferimento alla tecnologia degli ecodragaggi;
2. a farsi capofila del progetto "Banca delle sabbie" che sappia sviluppare, nell'ottica dell'economia circolare, un circuito virtuoso tra interventi di dragaggio ecologicamente sostenibili e interventi di ripascimento delle spiagge;
3. ad attivarsi presso l'Autorità di sistema portuale del Mar Adriatico centrale e le istituzioni competenti affinché negli interventi di dragaggio dei porti marchigiani venga valutata l'applicazione della tecnologia dell'ecodragaggi;
4. ad attivarsi presso ANBI, Associazione nazionale delle bonifiche e delle irrigazioni, ed i vari consorzi associati per una sperimentazione degli ecodragaggi per la ripulitura dei fanghi che occupano e inquinano i fondali di fiumi e bacini".

Il Presidente tratta il punto:

- **MOZIONE N. 449** iniziativa Consiglieri Micucci, Marconi, Urbinati, Rapa, concernente: **"Richiesta di aumentare le risorse destinate al bando per il restyling delle strutture ricettive marchigiane".**

"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
DELLE MARCHE
IMPEGNA LA GIUNTA REGIONALE

1. a sostenere ogni possibilità per trovare altre risorse da destinare alla copertura necessaria per evadere tutte le domande a scorrimento di graduatorie per i soggetti idonei ad ottenere tale contributo, anche valutando la rimodulazione di altri fondi per bandi che hanno avuto scarsa risposta e tenendo conto che per questo bando

c'è una graduatoria già pronta e che c'è la necessità di rendicontare l'utilizzo dei fondi europei in tempi brevi;

2. a sostenere tutti gli strumenti possibili per l'accesso al credito degli operatori che vedono accolte le proprie domande, che sono spesso gravati da una redditività limitata, anche per le note vicende sismiche".

Il Presidente tratta il punto:

• **MOZIONE N. 464** ad iniziativa dei Consiglieri Rapa, Urbinati, concernente: **"Bando sulla competitività delle strutture balneari".**

"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

IMPEGNA LA GIUNTA REGIONALE

a trovare i fondi necessari per promuovere un bando ad hoc per favorire la competitività e la riqualificazione delle imprese balneari marchigiane, attraverso le stesse modalità del bando che riguarda le strutture ricettive".

Il Presidente tratta il punto:

• **MOZIONE N. 469** iniziativa Consiglieri Pergolesi, Fabbri, Maggi, Giorgini, concernente: **"Recepimento urgente del nuovo Piano nazionale liste di attesa e elaborazione entro 60 giorni del PRGLA 2019/2020 Regione Marche".**

"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

IMPEGNA IL PRESIDENTE E LA GIUNTA REGIONALE

a provvedere al recepimento del PNGLA, entro 60 giorni dalla stipula dell'Intesa Stato-Regioni del 21 febbraio 2019, ed elaborare il Piano regionale di governo delle liste di attesa (PRGLA) Regione Marche 2019-2021 che riporti chiaramente e garantisca quanto previsto dallo stesso Piano nazionale".

Il Presidente tratta il punto:

• **MOZIONE N. 482** iniziativa Consigliera Leonardi, concernente: **"Lavorazione macerie contenenti amianto – Sisma 2016" (iscritta su decisione dell'Assemblea legislativa regionale nella seduta odierna);**

• **INTERROGAZIONE N. 755** ad iniziativa del Consigliere Bisonni, concernente: **"Eventuale presenza di amianto nelle macerie del deposito temporaneo del Cosmari SpA".**

(abbinate ai sensi e per gli effetti dell'articolo 144 del Regolamento interno)

"L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

IMPEGNA LA GIUNTA REGIONALE

ad attivarsi presso il Governo chiedendo di istituire un Tavolo tecnico urgente al fine di chiarire univocamente l'applicazione delle norme sulle macerie contenenti amianto per sanare il divario attuale tra la norma ordinaria e quella speciale del sisma".

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione n. 350 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento

Deliberazione n. 351 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione del Bilancio di Previsione

Deliberazione n. 352 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Bilancio Finanziario gestionale

Deliberazione n. 353 del 01/04/2019

Art. 9, L.R. 28 dicembre 2018, n. 52 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011. Variazione compensativa al Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021

Deliberazione n. 354 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione del Bilancio di Previsione

Deliberazione n. 355 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento

Deliberazione n. 356 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Bilancio Finanziario gestionale

Deliberazione n. 357 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione Comunitaria. Variazione del Bilancio di Previsione

Deliberazione n. 358 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio dì Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a Scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento

Deliberazione n. 359 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi viicolati a Scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio Finanziario gestionale

Deliberazione n. 360 del 01/04/2019

Art. 51, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 118/2011 Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2019-2021 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di previsione

Deliberazione n. 361 del 01/04/2019

Art. 51, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 118/2011 Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2019-2021 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della Programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento

Deliberazione n. 362 del 01/04/2019

Art. 51, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2019-2021 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

Deliberazione n. 368 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione del Bilancio di Previsione

Deliberazione n. 369 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento

Deliberazione n. 370 del 01/04/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.lgs. 118/2011 Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Bilancio Finanziario gestionale

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto n. 80 del 28/03/2019

Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione prot. 1335737 del 03.12.2018. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi. Domiciliazione Avv. Veronica Punzo.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

GABINETTO DEL PRESIDENTE

Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 817, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località SASSO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Sasso del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spurij

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località SASSO



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 818, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località PIEVE.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Pieve del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località PIEVE



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 819, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località VALLAZZA.

IL DIRIGENTE

omissis

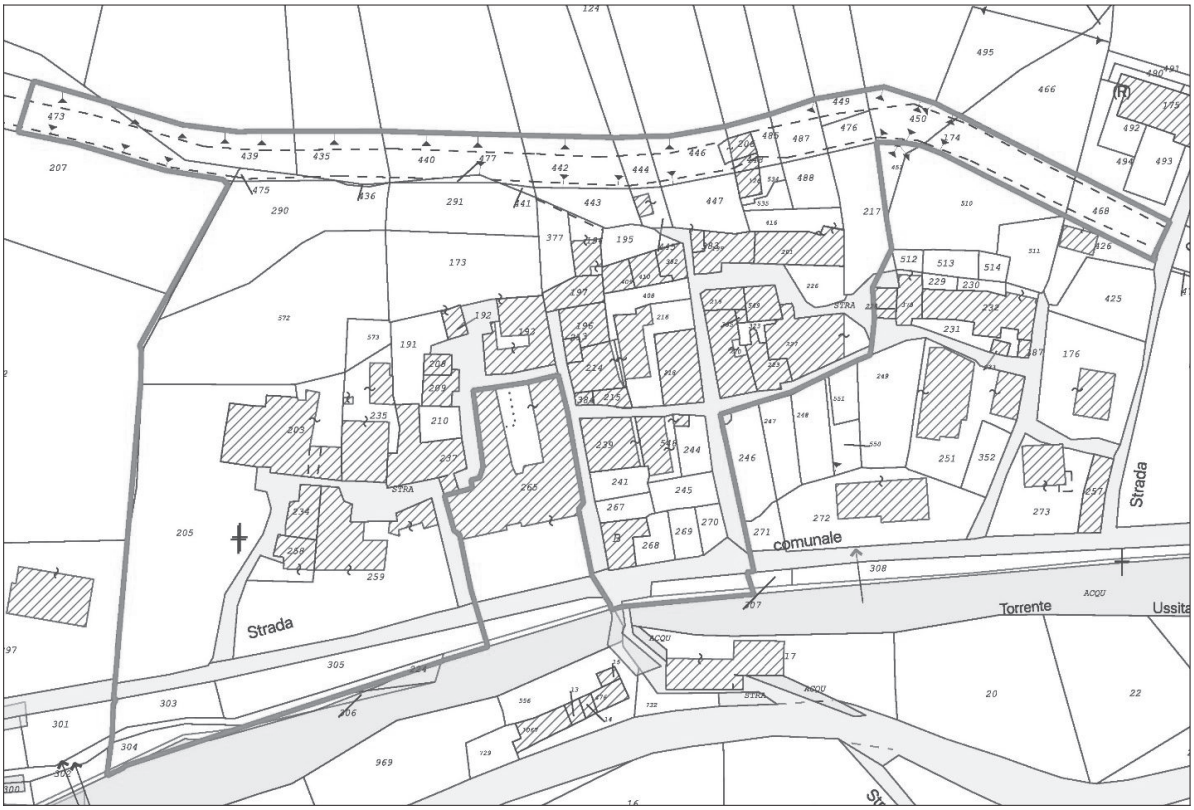
DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Vallazza del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località VALLAZZA



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 820, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località CALCARA.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Calcara del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località CALCARA



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 821, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località PALAZZO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Palazzo del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località PALAZZO



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 822, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località CASALI.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Casali del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località CASALI



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 823, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita -località SORBO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località Sorbo del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località SORBO



Decreto del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Post Sisma 2016, n. 824, del 02/04/2019

Ord. C.S.R. 25/2017 - Criteri per la perimetrazione dei centri e nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sism1c1 verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Adozione schema di atto di perimetrazione del Comune di Ussita - località SAN PLACIDO.

IL DIRIGENTE

omissis

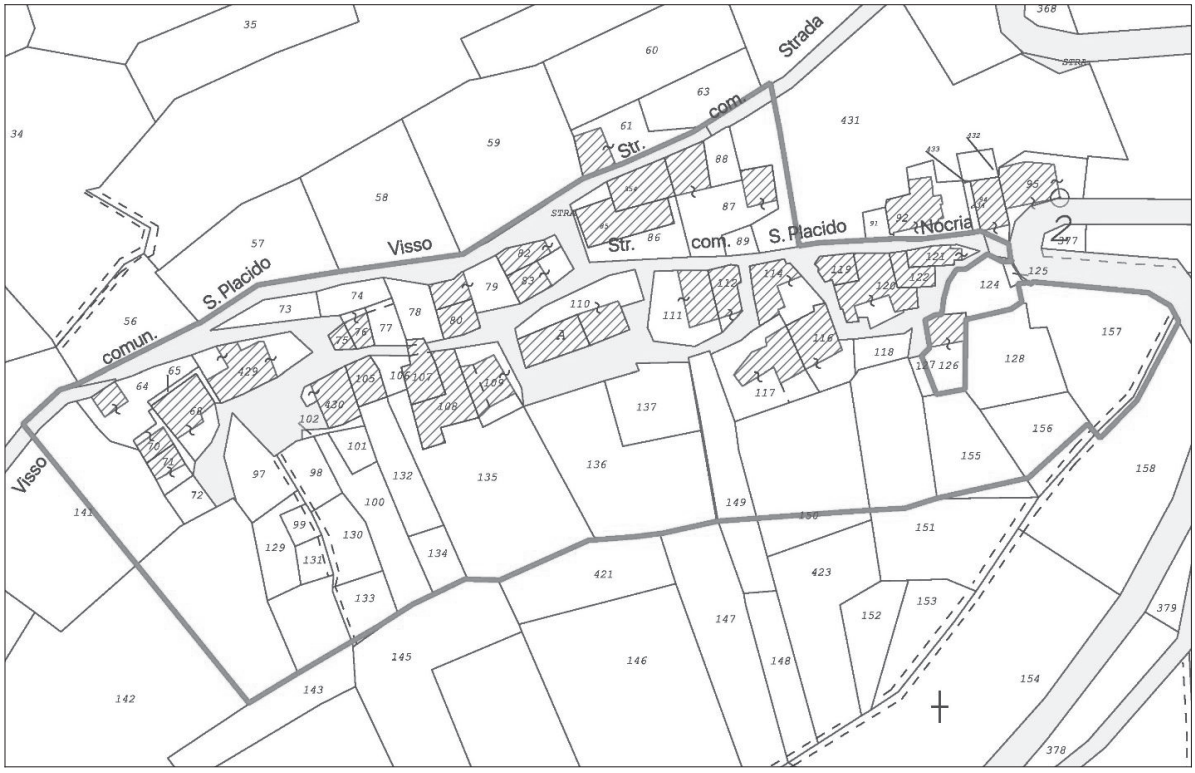
DECRETA

- di adottare lo schema di atto di perimetrazione di cui all'Allegato A del presente provvedimento relativo alla località San Placido del Comune di Ussita;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 nonché sul sito web istituzionale della Regione Marche, nel sito tematico dedicato al SISMA Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione - per assicurare la conoscibilità dell'atto alla popolazione coinvolta ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1, dell'ordinanza C.S.R. 25/2017;
- di trasmettere il presente decreto al Comune interessato;
- di stabilire che:
  a) entro dieci giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale l'atto di perimetrazione sarà approvato con decreto del Presidente della Regione - Vice Commissario;
  b) entro dieci giorni dall'adozione dell'atto di cui alla lettera a), lo stesso atto sarà inviato, tramite procedura informatizzata, al Commissario straordinario per il coordinamento delle azioni successive.
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta 64/2014 e s.m.i..

Il Direttore
(Cesare Spuri)

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ALLEGATO UNICO "A"
Comune di Ussita - perimetrazione località SAN PLACIDO



SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E POLITICHE COMUNITARIE

Decreto del Dirigente della P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria, n. 44 del 03/04/2019

POR Marche Fesr 2014-2020 Asse 3 OS 8 - Azione 8.2 - Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/ servizio, strategica e organizzativa. lntervento: "Favorire progetti di investimento da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, di sistemi per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, della cultura, del commercio, dei servizi e dell'artigianato." Approvazione bando e prenotazione di impegno € 650.000,00

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare attuazione al Programma Operativo FESR anni 2014/2020 - Regione Marche, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 926 del 12.02.2015, relativamente all'Asse 3 Azione 8.2 "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa"
2. Di approvare il Bando relativo al POR FESR Marche anni 2014/2020, Asse 3 Azione 8.2 "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa"
3. Di definire, sulla base del Piano Finanziario e sulla scorta della tempistica ipotizzata per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, la seguente ripartizione temporale della spesa e le relative risorse finanziarie pari a complessivi € 650.000,00 da utilizzare secondo il seguente cronoprogramma e secondo il principio di esigibilità del Dlgs 118/2011:

CAPITOLI	2019	2020	TOTALE
2140520065 (Ue)	130.000,00 €	195.000,00 €	325.000, 00 €
2140520066 (Stato)	91.000,00 €	136.500,00 €	227.500,00 €
2140520067 (Regione)	39.000,00 €	58.500,00 €	97.500,00 €
TOTALE	260.000,00 €	390.000,00 €	650.000,00 €

4. Di assumere prenotazioni di impegno pari a complessivi € 650.000,00 secondo il crono-programma, di cui al punto 3 del decretato a carico dei capitoli del bilancio di previsione 2019/2021, come di seguito specificato:

CAPITOLI	2019	2020
2140520065 (Ue)	130.000,00 €	195.000,00 €
2140520066 (Stato)	91.000,00 €	136.500,00 €
2140520067 (Regione)	39.000,00 €	58.500,00 €

5. Di dare atto che le risorse sono coerenti con le finalità di utilizzo previste dal presente atto sia come PDC che come SIOPE.
6. Di fissare il termine iniziale per la presentazione delle domande di contributo al 12 aprile 2019 e il termine finale alle ore 13.00 del giorno 12 giugno 2019.
7. Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione ai link wvvw.regione.marche.it e www.europa.marche.it;
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28.07.2003;
9. Di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura 1n qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva pertinenza.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Pellei)

ALLEGATI

Bando di accesso completo di ogni appendice ed allegato.

ALLEGATO A



Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 3 – OS 8 - AZIONE 8.2 - Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa

BANDO DI ACCESSO 2019

Obiettivi	Favorire progetti di investimento da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, di sistemi per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, della cultura, del commercio, dei servizi e dell'artigianato.
Destinatari	MPMI (micro, piccole e medie) imprese, in forma singola o associata.
Dotazione finanziaria	€ 650.000,00
Presentazione domanda e scadenza	La domanda di partecipazione potrà essere presentata dal 12 aprile 2019 ed entro il 12 giugno 2019.

Struttura regionale	P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria
Responsabile del procedimento	Dott. Andrea Pellei
Tel.	071-8063971
PEC	regione.marche.programmazioneunitaria@emarche.it
Indirizzo mail	andrea.pellei@regione.marche.it
Link sito web	

Sommario

1. FINALITÀ E RISORSE 4
1.1 Finalità e descrizione intervento 4
1.2 Dotazione finanziaria 4
2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ 4
2.1 Beneficiari 4
2.2 Requisiti di ammissibilità 5
2.3 Modalità di partecipazione e tipologie dei raggruppamenti 7
3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI 9
3.1 Progetti ammissibili 9
3.2 Massimali di Investimento 9
3.3 Spese ammissibili e intensità dell'agevolazione 10
3.4 Termini di ammissibilità della spesa 11
3.5 Regole di cumulo 12
4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 12
4.1 Modalità di presentazione della domanda 12
4.2 Presentazione della domanda e tempistica 13
4.3 Documentazione a corredo della domanda 13
4.4 Documentazione incompleta, documentazione integrativa 14
5. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE 14
5.1 Modalità di istruttorie e fasi del procedimento 14
5.2 Criteri di valutazione 15
5.3 Criteri di priorità 17
5.4 Cause di non ammissione 17
5.5 Approvazione graduatoria e concessione del contributo 17
6. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA 19
6.1 La rendicontazione delle spese 19
6.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese 19
6.3 Prova della spesa, documentazione giustificativa, modalità di pagamento 20
6.4 Modalità di erogazione dell'aiuto 21

6.5 Antimafia 22
6.6 Erogazione dell'anticipo e garanzia fideiussoria 22
7. CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE 22
7.1 Controlli 23
7.2 Varianti di progetto 23
7.3 Proroghe 24
7.4 Sospensioni 24
7.5 Rinuncia 24
7.6 Revoche e procedimento di revoca 24
8. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO 26
8.1 Obblighi in materia di informazione e pubblicità 26
8.2 Obblighi connessi alla stabilità delle operazioni 26
8.3 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale 26
8.4 Rispetto della normativa 27
9. PUBBLICITÀ DEL BANDO 27
10. DISPOSIZIONI FINALI 27
10.1 Informazioni relative al procedimento amministrativo 27
10.2 Diritto di accesso 27
10.3 Procedure di ricorso 28
10.4 Trattamento dati personali - informativa 28
10.5 Disposizioni finali 28
11. NORME DI RINVIO 29
12. APPENDICI E ALLEGATI 29

1. FINALITÀ E RISORSE

1.1 Finalità e descrizione intervento

Il Bando disciplina i criteri e le modalità per l'accesso agli aiuti a fondo perduto per la realizzazione nel territorio regionale dell'area interna Appennino Basso Pesarese e Anconetano (Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Piobbico, Frontone, Serra Sant'Abbondio, Arcevia, Sassoferrato) di progetti di investimento da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, di sistemi per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, della cultura, del commercio, dei servizi, dell'artigianato artistico e di qualità, al fine di:
i) rivitalizzare la competitività economica dei centri storici ed urbani delle aree interne marchigiane;
ii) rafforzare la capacità di accoglienza di turisti e di visitatori nelle Marche.

Il Bando dà attuazione alla Strategia d'Area Interna "Appenino Basso Pesarese e Anconetano", approvata dalla Regione Marche con deliberazione di Giunta Regionale 30 gennaio 2017, n. 85.

La Strategia dell'Area "Appenino Basso Pesarese e Anconetano" si compone di un gruppo centrale di azioni di cambiamento strategico e che concretizzano la rete degli Asili di Appennino nei termini di:
- insediamento degli Asili in luoghi strategici;
- sostegno alle imprese e alle filiere interessate, principalmente dell'agroalimentare, della cultura e del turismo;
- sviluppo di competenze per la gestione di attività e servizi.

Tali luoghi strategici eletti dalla strategia potranno essere inseriti nella domanda di sostegno attraverso la valorizzazione ed uso degli stessi per attività utili alle Imprese.
A tal proposito, il soggetto beneficiario che intenderà promuovere gli spazi degli Asili di Appennino dovrà comprovare, con documentazione redatta dagli Enti proprietari dei beni, le competenze e le modalità di uso degli spazi.

1.2 Dotazione finanziaria

Per la realizzazione del presente bando è stanziato un **importo complessivo di € 650.000,00** a valere sul Programma Operativo Regionale (POR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014/2020 Asse 3 – OS 8 – Azione 8.2 **"Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica e organizzativa"**

A seguito di valutazione verranno redatte due graduatorie, una per i progetti presentati da singole imprese e l'altra per i progetti presentati da reti di impresa. Gli importi saranno indicativamente suddivisi tra le due graduatorie in misura del 75% a favore dei progetti di rete e del 25% a favore dei progetti singoli. Qualora uno dei due stanziamenti risultasse superiore al fabbisogno dei progetti utilmente classificati in graduatoria, potrà essere spostato sull'altra graduatoria ove necessario.

2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

2.1 Beneficiari

Possono partecipare al presente bando micro piccole e medie imprese (di seguito MPMI) le cui sedi operative ricadono nel territorio dell'Area Interna "Appennino Basso Pesarese e Anconetano".

I Beneficiari dovranno esercitare attività economica principale o secondaria rientrante nell'Elenco delle attività ammissibili di cui in Appendice A.

2.2 Requisiti di ammissibilità

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente bando le MPMI cosi come definite dall'All. 1 al Reg. (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

Possono beneficiare le imprese che al momento della **presentazione della domanda**:

A. *sono iscritte nel Registro delle Imprese e/o nel Repertorio Economico Amministrativo[1] presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) territorialmente competente;*

B. *sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovandosi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, e non hanno in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni riguardanti sia l'impresa che gli Amministratori;*

C. *rispettano le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;*

D. *rispettano la normativa in materia di aiuti di Stato;*

E. *rispettano la normativa antimafia;*

F. *sono in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;*

G. *sono in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D. Lgs. N. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente);*

H. *hanno la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del progetto stesso (ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013)[2];*

I. *essere l'unità produttiva sede dell'investimento attiva ed operativa alla data di presentazione della domanda.*

Le imprese dovranno inoltre avere:

- l'unità produttiva sede dell'investimento ubicata sul territorio dell'Area Interna Appennino Basso Pesarese e Anconetano;

[1] L'iscrizione al REA è richiesta nel caso in cui il bando sia aperto a soggetti che esercitano un'attività economica ma non in forma esclusiva o prevalente (associazioni, fondazioni, comitati e altri enti non societari) e che quindi non sono obbligati ad iscriversi al registro delle imprese; è altresì richiesta per le imprese con sede principale al di fuori del territorio nazionale che aprano un'unità locale nelle Marche.

[2] A tal fine per i responsabili di procedimento potrebbe essere utile richiedere un organigramma con l'indicazione e la qualifica dei soggetti che saranno coinvolti nel progetto, i bilanci, la dichiarazione bancaria di finanziamento o copia del contratto di finanziamento bancario, ecc.

- l'attività economica, principale o secondaria[3], come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nelle attività identificate dai codici ATECO 2007 riportati nell'appendice A.

Nel caso di partecipazione in forma associata:

- l'impresa dovrà essere "autonoma", ai sensi del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014, Allegato I, rispetto a ogni altra impresa componente l'aggregazione;
- il mancato possesso dei requisiti da parte di un singolo proponente determinerà l'inammissibilità della domanda con pregiudizio per l'intero partenariato;
- qualora il raggruppamento di imprese non sia stato ancora costituito alla data di presentazione della domanda, nella forma di contratto di rete[4], associazione temporanea di scopo o raggruppamento temporaneo, l'accordo di partenariato dovrà essere stipulato e formalizzato entro e non oltre la data dell'accettazione degli esiti istruttori (appendice E).

Non possono essere ammesse a contributo le imprese:

a. che si trovano nella condizione di impresa in difficoltà[5];

[3] Nel caso in cui l'impresa richiedente sia censita con una pluralità di codici attività, si dovrà inserire nella domanda quello per la cui attività vengono effettuati gli investimenti e richiesti i contributi.

[4] Artt.4 ter e seguenti del D.L. l0 febbraio 2009 n.5, convertito nella L. 9 aprile 2009 n.33 e successive modifiche (Legge 23 luglio 2009 n.99 e Legge 30 luglio 2010 numero 122 di conversione del D.L. 78/2010);

[5] Nel caso di PMI la definizione di impresa in difficoltà è non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE". La clausola non si applica ai regimi di aiuti destinati ad ovviare alle calamità naturali:

"«impresa in difficoltà»: un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (1) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

b. che si trovano in stato di liquidazione volontaria;
c. che sono destinatarie di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
d. i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione i cui direttori tecnici sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
e. i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione o i cui direttori tecnici sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
f. che non hanno unità locali nell'area interna "Appennino Basso Pesarese e Anconetano";
g. la cui scheda tecnica inviata in sede di presentazione della domanda non contiene gli elementi richiesti ai fini della valutazione della proposta progettuale così come riportato nell'allegato D.

Il mancato possesso dei requisiti da parte di un singolo proponente determinerà l'inammissibilità della domanda con pregiudizio per l'intero partenariato.

Rispetto alle condizioni di ammissibilità e di esclusione sopra riportate, sono previste una serie di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 (come modificato dalla L. 183/2011) scaricabili dal portale Integrato Gestione Fondi della Regione Marche (SIGEF). Tali dichiarazioni saranno oggetto di verifiche documentali di primo livello. Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione.

2.3 Modalità di partecipazione e tipologie dei raggruppamenti

Ai fini della partecipazione al bando, i progetti dovranno essere obbligatoriamente proposti da aziende singole o da raggruppamenti che prevedono una collaborazione effettiva tra almeno tre imprese indipendenti l'una dall'altra, cioè non associate e non collegate. La collaborazione dovrà essere formalizzata attraverso la stipula di un accordo di partenariato, nella forma di un contratto di rete o di raggruppamento temporaneo di imprese, che dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese.
La formalizzazione dell'accordo di partenariato dovrà avvenire **obbligatoriamente entro e non oltre la data di invio della comunicazione di accettazione degli esiti istruttori e conferma di inizio attività.**

---

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:

1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e

2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0."

Nell'accordo di partenariato deve essere individuato un soggetto capofila che ha l'onere della presentazione e del coordinamento del progetto e cura tutti i rapporti con la Regione Marche, fermo restando le responsabilità di tutti i partecipanti all'accordo nella realizzazione delle attività specifiche di loro competenza. Il soggetto capofila, di comune accordo con i partner, dovrà nominare un responsabile della comunicazione con l'Amministrazione referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria.

Ogni soggetto aderente all'accordo deve partecipare concretamente, con propri fondi, alla realizzazione degli interventi e ***dovrà sostenere almeno il 15% del totale delle spese ammissibili e rendicontate***.

Fermo restando che la riduzione delle imprese partecipanti al raggruppamento ***al di sotto del limite minimo di tre imprese comporta la revoca del contributo***, nel caso di eventuale recesso, di una o più imprese componenti lo stesso raggruppamento, le attività non ancora espletate dovranno essere svolte dalle restanti o da un'impresa che subentra nel raggruppamento, previa preventiva autorizzazione alla la P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria, relativamente alla nuova ripartizione dei costi e delle attività.

Le prescrizioni sopra indicate vanno tutte rispettate, pena la non ammissibilità della domanda di contributo o la revoca di quest'ultimo, ove già concesso.

I raggruppamenti proponenti, costituiti o costituendi, dovranno essere già definiti alla data di presentazione della domanda, ovvero riportare l'impegno a costituirsi entro la data di accettazione degli esiti istruttori, e dovranno essere organizzati in una delle seguenti tipologie o forme similari giuridicamente riconosciute:

1. Contratto di rete, come definito dalla legge vigente, per il quale dovrà essere preventivamente definito l'organo comune incaricato di gestire, in nome e per conto dei partecipanti, l'esecuzione del progetto oggetto della domanda di sostegno (DL 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 e modificato con legge 99/2009, nonché ai sensi dell'art. 42 del DL 78/2010, convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122, del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012, del DL 179/2012 convertito in legge 221/2012 e della Legge 154/2016);

2. Associazioni o raggruppamenti di imprese, a carattere temporaneo, appositamente costituite per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno. La costituzione dell'Associazione o Raggruppamento Temporaneo di imprese/scopo avviene mediante conferimento di un mandato con rappresentanza ad una impresa capofila che rappresenta l'aggregazione in tutti i rapporti necessari per lo svolgimento dell'attività, fino all'estinzione di ogni rapporto. Il mandato è conferito anche con scrittura privata, ai sensi degli articoli 1703 e seguenti del codice civile e deve essere redatto in conformità alla modulistica approvata dalla Regione per il presente bando (artt. 3, 45 e 48 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo codice degli appalti").

Una stessa aggregazione può inviare una sola domanda di partecipazione al bando. La violazione di tale disposizione comporta l'ammissione alla valutazione della domanda inviata per prima, mentre le domande successive saranno giudicate inammissibili e perciò escluse dalla valutazione.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di partecipazione al bando sia in forma singola che associata. Qualora un'impresa presenti più domande, tutte sono da ritenersi inammissibili.

3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

3.1 Progetti ammissibili

I soggetti di cui al paragrafo 2.1 che intendono realizzare un progetto di investimento sull'area territoriale interna "Appennino Basso Pesarese e Anconetano" in forza delle agevolazioni previste POR FESR 14-20, presentano, unitamente alla domanda di aiuto, una specifica proposta progettuale (scheda tecnica di progetto).

La proposta progettuale deve illustrare nel dettaglio:
- le varie fasi del progetto e/o programma di investimento, ivi compresa quella realizzativa del risultato finale da conseguire;
- le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali dell'investimento, incluso il cronoprogramma procedurale e di spesa;
- il programma di utilizzo dei risultati, che garantisca il pieno conseguimento degli obiettivi prefissati.

La proposta va compilata tenendo conto di quanto previsto nel POR e nelle schede MAPO vigenti (es. criteri di ammissibilità approvati dal Comitato di Sorveglianza e specifici per il tipo di intervento/OS).

L'intervento prevede contributi in conto capitale per sostenere la realizzazione nel territorio regionale dell'area interna Appenino basso pesarese e anconetano (Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Piobbico, Frontone, Serra Sant'Abbondio, Arcevia, Sassoferrato) di progetti di investimento relativi a:
- valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, della cultura, del commercio, dei servizi, dell'artigianato artistico e di qualità;
- progetti aziendali di imprese della filiera culturale-turistica e delle produzioni locali al fine di sostenere servizi innovativi, insediamento di nuove attività che favoriscano la "cross fertilization" tra settori in spazi attrezzati sia pubblici che privati legati al sistema degli Asili dell'Appennino, marketing e comunicazione di impresa, merchandising innovativo e di tradizione, allestimento show room e musei d'impresa, pubblicità, grafica, design etc;
- creazione di reti commerciali nei centri storici in sinergia con le reti culturali creative, in grado combattere la desertificazione commerciale dei piccoli centri e di riavviare un sistema di offerta legato ai centri commerciali naturali;
- ridefinizione del sistema artigianale attraverso l'utilizzo di figure capaci di coniugare le proprie capacità creative, artistiche, imprenditoriali con i vantaggi che generano le nuove tecnologie.

3.2 Massimali di Investimento

Il costo complessivo ammesso alle agevolazioni per la realizzazione del progetto non può essere inferiore ad € 20.000,00 (a fronte di un contributo pubblico di € 10.000,00). Il limite massimo per un progetto di rete è pari ad € 975.000,00 (a fronte di un contributo pubblico pari a € 487.500,00); per un progetto presentato da una singola azienda, l'importo totale non può superare le € 325.000,00 (a fronte di un contributo massimo ammissibile pari ad € 162.500,00). Gli importi sopra riportati sono da considerarsi al netto di IVA perché non è una spesa ammissibile.

3.3 Spese ammissibili e intensità dell'agevolazione

L'agevolazione concessa ai sensi del presente bando consiste in un contributo in conto capitale sul totale delle spese ammissibili a finanziamento secondo le intensità massime previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis". Nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina comunitaria sul "de minimis", il contributo del presente bando sarà riconosciuto nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute. Ai sensi del reg. (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari[6], ossia degli esercizi utilizzati per scopi fiscali dall'impresa [7].

In subordine è ammessa l'opzione del beneficiario a favore del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i. In questo caso il contributo del presente bando sarà riconosciuto nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute ai sensi degli artt. 18, 28 e 29 del medesimo regolamento.
L'azienda o il raggruppamento potrà quindi scegliere in alternativa di usufruire delle sovvenzioni in regime "De minimis" (di cui al Reg. (UE) 1407/2013) o in regime di esenzione (di cui al Reg. (UE) 651/2014 e s.m.i.).

Sono ammissibili alle agevolazioni del presente bando le spese relative alle seguenti voci e conformemente a quanto disciplinato nel DPR 22/2018:

Tipologia di spese ammissibili	***Reg. (UE) n. 1407/2013 "De minimis"***	***Reg. (UE) n. 651/2014 e s.m.i. "Aiuti in regime di Esenzione"***
Spese di personale (entro il limite del 40%)	50%	Contributo al 50% - **(art. 29)**
Spese per servizi di consulenza e di sostegno all'innovazione (entro il 10%)	50%	Contributo al 50% - **(art. 28)**
Spese per consulenze[8] non riconducibili alla tipologia precedente (entro il limite del 10%)	50%	Contributo al 50% - **(art. 18)**
Spese per l'attività di marketing (ad esclusione di organizzazione eventi)	50%	
Costi relativi a strumentazione, attrezzature, immobili e terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto	50%	Contributo al 50% - **(art. 29)**

[6] Occorre fare riferimento all'esercizio finanziario in corso (ossia dove cade l'atto di concessione) e ai due precedenti.

[7] Qualora la concessione di nuovi aiuti «de minimis» comporti il superamento dei massimali pertinenti di cui al paragrafo 2, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del presente regolamento.

[8] I servizi in questione non sono continuativi o periodici ed esulano dai costi di esercizio ordinari dell'impresa connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale o la pubblicità.

Spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto	50%	Contributo al 50% - **(art. 29)**
Spese relative all'affitto di sale per incontri, spazi espositivi, showroom strettamente connessi alla realizzazione del progetto	50%	

SPESE E MODALITÀ DI PAGAMENTO NON AMMISSIBILI

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:

- relative alle normali spese di funzionamento dell'impresa;
- relative ad investimenti necessari per conseguire gli standard imposti dalla legge o da provvedimenti equivalenti;
- relative alla realizzazione di opere tramite commesse interne;
- relative a consulenze fornite da soci, che non possono fatturare come consulenti esterni.

Non sono ammessi inoltre:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze da parte dei titolari/soci e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al terzo grado dei titolari/soci e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o i costi per la fornitura di consulenze o di prestazioni da parte dell'amministratore unico;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze alle imprese beneficiarie del contributo da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- nel caso di imprese in forma associata, la fatturazione incrociata tra le imprese aderenti.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa rimando alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 1303/2013.

3.4 Termini di ammissibilità della spesa

- Nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis" saranno considerate ammissibili le spese fatturate e quietanzate a decorrere dal 1 gennaio 2016 ed entro il termine ultimo di 18 mesi dalla data del decreto di concessione del contributo salvo proroghe autorizzate dalla Regione Marche e comunque non oltre il periodo di ammissibilità previsto dalla normativa comunitaria e statale di riferimento.

- Nell'ambito del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. i progetti devono essere avviati dalle imprese partecipanti successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione e comunque al massimo entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione delle agevolazioni. In caso di imprese, associazioni, fondazioni in forma associata i 30 giorni decorrono dalla data in cui il beneficiario/capofila riceve la comunicazione di concessione delle agevolazioni.

La data di inizio del progetto[9] è quella indicata dal beneficiario/capofila nella comunicazione di accettazione degli esiti istruttori.
I progetti dovranno essere realizzati e conclusi entro i 18 mesi successivi alla data del decreto di concessione del contributo, salvo proroghe debitamente concesse.

3.5 Regole di cumulo

Ai sensi dell'art. 65 § 11 del Reg. (UE) 1303/2013, un'operazione può ricevere sostegno da uno o più fondi SIE oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione, purché la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento per il rimborso da parte di uno dei fondi SIE non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma.
Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente bando è cumulabile, per i medesimi costi ammissibili, con altre agevolazioni pubbliche (previste da norme comunitarie, statali, regionali) nel rispetto della normativa applicabile in materia di aiuti di stato ed in particolare nel rispetto delle intensità d'aiuto massime previste in tema di aiuti di Stato dalla Commissione Europea.
Il contributo è altresì cumulabile con le agevolazioni che non siano qualificabili come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del Trattato CE.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 Modalità di presentazione della domanda

La Domanda di partecipazione (Allegato C), dovrà obbligatoriamente essere presentata secondo le modalità di seguito indicate, **pena l'esclusione**.

La domanda deve essere compilata on line utilizzando la procedura di invio telematico disponibile all'indirizzo internet https://sigef.regione.marche.it mediante:

- **caricamento su SIGEF** dei dati previsti dal modello di domanda;
- **caricamento su SIGEF** degli allegati;
- **sottoscrizione** della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante specifico kit per la firma digitale tra cui l'utilizzo di smart card e specifico lettore, token USB altra carta nazionale dei servizi dotata di certificato di firma digitale abilitata al sistema; è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema del kit per la firma digitale che intendono utilizzare;
- **trasmissione al protocollo informatico della Regione Marche – PALEO** e relativa ricevuta che attesta la data e l'ora di arrivo.

Le modalità per richiedere l'abilitazione al sistema verranno pubblicate nella home page di https://sigef.regione.marche.it. Sempre nella home page verranno indicati i riferimenti per la risoluzione di problemi tecnici e di contenuto.

[9] «avvio dei lavori»: la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito;

4.2 Presentazione della domanda e tempistica

La domanda di partecipazione (Allegato C) dovrà essere presentata a partire dal 12 aprile 2019 ed entro il 12 giugno 2019. Fa fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico SIGEF.

Il programma di investimento dovrà essere realizzato entro **18 mesi dalla data del decreto di concessione del finanziamento**.
Per "avvio dei lavori" si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante. La data di avvio è quella indicata dall'impresa nella comunicazione di accettazione degli esiti istruttori.

Il programma si intende realizzato e concluso quando le attività sono state svolte in coerenza con quelle previste nella domanda e le relative spese sono state fatturate entro **18 mesi dalla data del decreto di concessione del finanziamento**, ancorché pagate e quietanzate nei 60 giorni successivi.

Per "data di chiusura" si intende quella dell'ultimo titolo di spesa.

La rendicontazione delle spese sulla piattaforma informatizzata deve essere effettuata entro il 60° giorno successivo alla data di chiusura.

Saranno dichiarate **irricevibili** le domande:

a. presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
b. redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando.
c. Prive di sottoscrizione, sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato;

Rispetto al punto c) in sede di verifica della domanda, solo nei casi in cui la firma elettronica non è espressamente prevista dalla legge, occorre in ogni caso tenere conto del recente orientamento di una parte della giurisprudenza per la quale è consentita la ricevibilità della domanda trasmessa per PEC pur in assenza di sottoscrizione elettronica[10].

4.3 Documentazione a corredo della domanda

Di seguito si riportano, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, alcuni elementi essenziali che la domanda di finanziamento dovrà contenere e che andranno obbligatoriamente caricati nella Piattaforma Sigef, pena la irricevibilità della domanda stessa.
In ogni caso farà fede la documentazione prevista dal SIGEF in fase di "profilazione" del bando.

1. numero e data della marca da bollo
2. dati identificativi del soggetto richiedente (rappresentante legale dell'impresa o suo delegato)
3. dati dell'impresa richiedente
4. titolo del progetto
5. descrizione dell'iniziativa progettuale (Scheda del progetto)
6. descrizione dell'attività svolta dall'impresa
7. cronoprogramma (date previsionali dell'iter procedurale del progetto)
8. previsione delle spese che verranno sostenute per ciascuna annualità di realizzazione del progetto (piano dei costi)
9. valorizzazione previsionale degli indicatori fisici di realizzazione
10. elementi per l'applicazione dei criteri di valutazione
11. quadro economico previsto dall'investimento
12. localizzazione dell'investimento
13. se l'IVA è recuperabile o meno

[10] TAR Campania sez. III sentenza 8 gennaio – 10 marzo 2015 n. 1450.

14. dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, con le quali si attesta il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2.2
15. dati identificativi del Responsabile del progetto (professionista che ha firmato il progetto)
16. dati identificativi del Responsabile per le comunicazione con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con l'Amministrazione
17. dichiarazioni di conoscenza degli obblighi e di impegno da parte del beneficiario
18. Dichiarazione *Aiuti de Minimis*; Si ricorda che tale dichiarazione rileva al momento della concessione, pertanto oltre a essere presentata in allegato alla domanda dovrà essere reiterata anche al momento della concessione del contributo, anche nel caso di scorrimenti della graduatoria
19. Dichiarazione sul Cumulo aiuti di stato
20. Calcolo dimensione di impresa, secondo il decreto ministeriale del 18 aprile 2005
21. Modello procura speciale per la presentazione della domanda (si veda Allegato I)
22. Organigramma con l'indicazione e la qualifica dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto e degli specifici ruoli da essi svolti
23. Bilanci aziendali, dichiarazione bancaria di finanziamento o copia del contratto di finanziamento bancario o quant'altro si ritenga utile ricevere dalle imprese per poter valutare la loro capacità finanziaria ai fini della realizzazione del progetto (ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013)
24. Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi

4.4 Documentazione incompleta, documentazione integrativa

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire nuovi dati, informazioni, documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente è inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare.

La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario.

Per il responsabile del procedimento: va sempre favorito il c.d. 'soccorso istruttorio', disciplinato in linea generale dall'art. 6 legge 241/90. Al fine di garantire agli interessati un periodo temporale congruo per produrre la documentazione, poiché riguardo al diritto degli istanti alla presentazione di osservazioni sul provvedimento negativo la L. 241/1990 individua un termine di 10 giorni, si ritiene opportuno stabilire che la documentazione integrativa debba pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta.

Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta è effettuata dalla Struttura regionale competente per il procedimento tramite il sistema informativo, citando nell'oggetto il Programma, l'azione e il codice identificativo della domanda di partecipazione.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

5. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

5.1 Modalità di istruttorie e fasi del procedimento

La selezione delle richieste di agevolazione avverrà con procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale verrà svolta dalla P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria della Regione Marche.

L'iter procedimentale delle domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. **istruttoria di ammissibilità**; in relazione alla suddetta istruttoria verranno esaminate: la completezza della domanda, le cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione;
2. **valutazione:** le domande presentate potranno essere valutate anche eventualmente avvalendosi da apposita Commissione nominata con Decreto del Dirigente della P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria" successivamente alla pubblicazione del presente Bando nel BUR della Regione Marche.

- La valutazione sarà effettuata sulla base dei **criteri di valutazione** di cui al successivo paragrafo 5.2, che fanno riferimento alle Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europea di Sviluppo Regionale (FESR) - 2014-2020";
- Saranno ammesse a finanziamento tutte le domande di partecipazione pervenute, che in base alla graduatoria di merito avranno raggiunto un **punteggio totale pari o superiore a 60/100**, ed un peso dei punteggi acquisiti per ciascuno dei due macro criteri (Qualità ed Efficacia) non inferiore al 50% di quello massimo previsto, fino alla concorrenza delle risorse stanziate.

3. **approvazione graduatoria delle domande ammesse a finanziamento**: con apposito Decreto del Dirigente della P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria", pubblicato sul sito www.norme.marche.it , ai sensi della DGR n. 573/16, sul sito istituzionale www.regione.marche.it e nel sito dell'AdG (http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei) verrà approvata la graduatoria con l'indicazione delle imprese ammesse a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.
4. **Comunicazione esiti istruttori ed accettazione contributo**
   La Regione, tramite inoltro all'indirizzo di P.E.C. indicato sulla domanda di partecipazione, comunica alle imprese gli esiti istruttori.
5. **Accettazione esiti istruttori** le imprese beneficiarie devono trasmettere, attraverso P.E.C la lettera di accettazione, **indicando la data di avvio delle attività**.

5.2 Criteri di valutazione

L'intervento viene attuato con procedura valutativa a graduatoria.
La valutazione dei progetti potrà essere effettuata anche eventualmente avvalendosi di una Commissione di valutazione ad hoc istituita, composta da funzionari regionali ed esperti che verranno nominati con apposito atto.
I progetti verranno valutati sia in termini di adeguatezza e coerenza delle informazioni riportate, che in termini di qualità progettuale e di efficacia del progetto stesso sulla base dei criteri e degli indicatori definiti nel POR MARCHE 2014-2020 e di seguito specificati.

Criteri di valutazione	Indicatori di dettaglio		Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Qualità del programma (peso 40)	1. Chiarezza della proposta e livello di dettaglio dei contenuti	Ottimo	10	10
		Buono		7.5
		Discreto		5
		Sufficiente		2.5
		Insufficiente		0
	2. Impatto economico dell'iniziativa in termini di potenzialità del mercato di riferimento, vantaggio competitivo e strategie di marketing	Ottimo	10	10
		Buono		7.5
		Discreto		5
		Sufficiente		2.5
		Insufficiente		0
	3. Rispondenza della nuova idea di business ad una chiara individuazione dei target di mercato e dei prodotti/servizi da offrire	9-10 Imprese	20	20
		7-8 Imprese		15
		5-6 Imprese		10
		3-4 Imprese		5
		1-2 Imprese		0
Efficacia del programma (peso 60)	4. Miglioramento o sviluppo di nuovi processi produttivi, organizzativi, commerciali	7-9 Asili	30	30
		4-6-Asili		15
		2-3 Asili		10
		1 Asilo		5
		Nessun Asilo		0
	5. Acquisizione di certificazioni volontarie, marchi, standard di qualità	Ottimo	10	10
		Buono		7.5
		Discreto		5
		Sufficiente		2.5
		Insufficiente		0
	6. Incremento e/o mantenimento occupazionale	Ottimo	20	20
		Buono		15
		Discreto		10

		Sufficiente		5
		Insufficiente		0

Nel criterio "Miglioramento o sviluppo di nuovi processi produttivi, organizzativi, commerciali" viene introdotto l'uso dei contenitori / Asili di Appennino. A tal proposito, il soggetto beneficiario che intenderà promuovere gli spazi degli Asili di Appennino dovrà comprovare, con documentazione redatta dagli Enti proprietari dei beni, le competenze e le modalità di uso degli spazi.

Nell'allegato B viene riportata la tabella per l'autovalutazione del punteggio.

5.3 Criteri di priorità

In caso di progetti con parità di punteggio si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- Numero di imprese presenti nel progetto;
- Capacità del progetto di attivare partnership e start up con attività specificamente caratterizzanti il territorio e le proprie tradizioni.

5.4 Cause di non ammissione

Le domande di partecipazione saranno considerate non ammissibili nel caso di:

1. domanda non inoltrata secondo le modalità procedurali stabilite dal paragrafo 4.1 del presente bando;
2. mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2.2 del presente bando;
3. mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda;
4. mancanza nella scheda tecnica degli elementi fondamentali per la valutazione del programma;
5. costo ammissibile del progetto inferiore o superiore ai limiti previsti;
6. verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatti ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili alle imprese e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
7. presentazione da parte della stessa impresa di più di una domanda di partecipazione alle agevolazioni previste dal presente bando.

5.5 Approvazione graduatoria e concessione del contributo

L'attività di valutazione e selezione dei progetti si conclude con la predisposizione della graduatoria delle domande e dell'elenco delle domande inammissibili, con relativa motivazione.

L'istruttoria e la valutazione dei progetti sono effettuate dalla Regione – P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria – e dovrà essere conclusa di norma entro **60 giorni** dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire ulteriore documentazione, dati, informazioni per la prosecuzione della verifica, al richiedente viene inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare nonché il termine perentorio di **10 giorni** entro il quale dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

Decorso tale termine, il procedimento verrà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

La graduatoria, completa del quadro dei contributi, nonché dell'elenco dei soggetti non ammessi, è approvata con decreto del Dirigente della competente Posizione di Funzione entro **30 giorni** dalla predisposizione della stessa e pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nonché sul sito della citata Posizione di Funzione e sul sito www.europa.marche.it.

Gli esiti dell'istruttoria e la relativa graduatoria vengono comunicati, entro **20 giorni** dalla emissione del decreto di approvazione della graduatoria medesima, a tutti i soggetti che hanno partecipato al bando di selezione, mediante il sistema informativo regionale.

Entro **10 giorni** dal ricevimento della suddetta comunicazione, il destinatario del contributo comunica la propria accettazione alla P.F. Programmazione Comunitaria e Nazionale all'indirizzo pec regione.marche.programmazioneunitaria@emarche.it. La mancata accettazione entro il termine vale come rinuncia e determina il decadimento del contributo.

Con decreto della competente Posizione di Funzione viene concesso il contributo entro **30 giorni** dalle comunicazioni di accettazione da parte dei destinatari del contributo.

Gli interventi inseriti nella graduatoria, ma non finanziati o finanziati parzialmente per carenza di fondi disponibili, nei limiti di vigenza della stessa, potranno eventualmente essere soddisfatti qualora sopraggiungano ulteriori disponibilità finanziarie derivanti da economie di gestione quali revoche, rinunce o minori rendicontazioni rispetto ai preventivi di spesa ammessi a finanziamento o derivanti da un inutilizzo delle risorse assegnate al bando POR 2014/2020 – Asse 3 – Azione 8.2, da riprogrammazioni del POR o del MAPO o da altre fonti di finanziamento statali e regionali, compatibilmente, con il termine finale di ammissibilità delle spese. Qualora non vi fossero ulteriori risorse finanziarie disponibili, nulla avranno a pretendere i beneficiari inseriti nella graduatoria ma non finanziati o finanziati parzialmente.

La graduatoria distingue tra:

- domande ammesse e finanziate;
- domande ammesse ma parzialmente finanziate;
- domande ammesse ma non finanziate per carenza di fondi;
- domande non ammesse all'aiuto per mancato raggiungimento del limite minimo di punteggio, pari a 60.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria approvata - nei limiti di vigenza della stessa e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese del POR - utilizzando ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie, minori spese dei progetti finanziati o riprogrammazioni del POR o del MAPO.

Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel sito www.norme.marche.it, ai sensi della DGR n. 573/16, sul sito istituzionale www.regione.marche.it e nel sito dell'AdG (http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei).

6. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

6.1 La rendicontazione delle spese

La rendicontazione finale delle spese (100% di avanzamento finanziario) deve essere trasmessa entro 60 gg dal termine finale di ammissibilità della spesa, come stabilito nel bando.

La rendicontazione deve essere effettuata dal beneficiario attraverso l'utilizzo del sistema informativo regionale SIGEF, all'indirizzo https://sigef.regione.marche.it .

6.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

Il Beneficiario deve:

- rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- garantire che le spese dichiarate siano **reali** e che i prodotti e i servizi siano **forniti conformemente a quanto previsto** in sede di approvazione dell'Operazione;
- dichiarare di non avere ricevuto aiuti incompatibili o di avere provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti (Allegato E);
- **conservare**[11] tutti i documenti relativi all'Operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati[12], che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- comunicare all'Amministrazione regionale l'**ubicazione dei documenti** sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all'Amministrazione regionale;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di controllo (di cui al successivo paragrafo 7.1). In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione europea;
- assicurare un sistema di **contabilità separata** o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al programma per il quale è stato concesso il contributo;
- apporre, su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, pena la rettifica del 10% del contributo concesso[13] la dicitura/timbro indelebile con la seguente frase:

  "*Documento contabile finanziato a valere sul POR Marche FESR 2014/2020 – Asse 3 – OS8 –Azione 8.2 – Ammesso per l'importo di Euro …… di cui Contributo pubblico concesso pari a Euro …*"[14]

---

[11] **Il responsabile di procedimento informa i beneficiari della data di inizio del periodo di cui ai successivi paragrafi**.
Il periodo di conservazione richiesto, ai sensi dell'art.140 Reg. UE 1303, è di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione la cui spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 EUR. Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui al primo comma, tutti i documenti giustificativi sono resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali termini possono essere sospesi nei casi in cui sia stato avviato un procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.

[12] Ai sensi dell'art. 19, par.4, del Reg. CE 1828/2006 per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico

[13] Cfr "Manuale per i controlli di primo livello documentali e in loco" allegato alla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione".

[14] Gli importi (ammesso e concesso) sono indicati dal responsabile del procedimento nel sistema informativo.

- in caso di fatturazione elettronica, indicare il CUP, il titolo del progetto e il riferimento al programma sull'oggetto della fattura. Nella descrizione del documento si richiami l'Azione del POR FESR 2014/2020 sulla quale il progetto è finanziato, l'importo ammesso e il contributo concesso. Ove ciò non fosse possibile dovrà essere utilizzato l'allegato Q.

6.3 Prova della spesa, documentazione giustificativa, modalità di pagamento

Ai sensi dell'art. 131 § 2 del Reg. (UE) 1303/2013, le spese sostenute dai Beneficiari dovranno essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
Sono considerate ammissibili le spese fatturate e quietanzate entro il termine finale di ammissibilità della spesa indicato al paragrafo n. 3.4 del bando.

Nel caso di beneficiari di aiuti di stato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, le spese devono essere state sostenute successivamente alla data di avvio dell'ammissibilità della spesa (cfr. punto 5.5), quindi necessariamente dopo il deposito della domanda.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire con le seguenti modalità:

1. Bonifico. Il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del bonifico e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale possa evincersi l'avvenuto movimento. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa, unitamente all'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito ove sono riepilogate le scritture contabili eseguite.
2. Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

Solo per le spese sostenute prima della pubblicazione dell'avviso medesimo sono ammesse le ulteriori seguenti modalità di pagamento:

Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.

Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.

Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP). Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- estratto conto della carta di credito attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale;
- dichiarazione IVA periodica (trimestrale o mensile a seconda del regime IVA a cui il Beneficiario è assoggettato) e mod. F24 del relativo periodo d'imposta nel caso di IVA recuperabile.

Per la rendicontazione delle spese che riguardano il personale coinvolto nelle attività progettuali è possibile presentare, quale documento contabile attestante l'effettivo e definitivo esborso delle somme pagate, il modello F24 telematico con quietanza di pagamento o compensazione rilasciata dal Servizio Entratel - Agenzie delle Entrate.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24), si rende necessario allegare alla rendicontazione l'attestazione, a firma del dirigente competente per materia, o del rappresentante legale della ditta, con evidenza del dettaglio delle spese imputate al progetto ricomprese nei giustificativi di pagamento cumulativi.

6.4 Modalità di erogazione dell'aiuto

Il contributo viene liquidato, di norma, in **due tranche**: anticipo del 40% (previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria) e saldo finale.

Le imprese beneficiarie dovranno inviare, entro i termini e le modalità di seguito indicate:

1) l'eventuale richiesta di liquidazione dell'anticipazione entro il 90° giorno successivo alla data del decreto di concessione delle agevolazioni;

2) la rendicontazione delle spese sulla piattaforma informatizzata entro il 60° giorno successivo alla chiusura del programma di investimento;

3) la richiesta di liquidazione del saldo entro e non oltre il 5° giorno successivo alla data di chiusura della procedura di rendicontazione sulla piattaforma.

Nel caso di richiesta di liquidazione del saldo, la documentazione giustificativa di spesa dovrà essere predisposta in via telematica, utilizzando la procedura disponibile sulla Piattaforma SIGEF.

La richiesta di liquidazione dell'anticipazione e del saldo, unitamente agli allegati e alla documentazione prevista dal presente bando, dovrà essere inoltrata tramite SIGEF.

L'Amministrazione regionale provvederà alla liquidazione del contributo di norma **entro il 30° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della documentazione giustificativa di spesa**, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili, previa verifica della relazione tecnica degli interventi, della rendicontazione finanziaria, della regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria e della documentazione certificativa di spesa attestanti la realizzazione intermedia o finale del programma degli investimenti.

Nel caso dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che l'impresa beneficiaria abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora l'impresa beneficiaria non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo da corrispondere direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

I contributi sono liquidati in base alle spese effettivamente sostenute (pagate e quietanzate) dai soggetti beneficiari per la realizzazione del programma di investimento.

L'erogazione dei contributi è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di cui all'Allegato F (Dichiarazione Deggendorf).

6.5 Antimafia

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 159/2011, Codice Antimafia, come modificato dalla Legge 17 ottobre 2017 n. 161, le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti Pubblici, anche costituiti in stazioni uniche appaltanti, gli Enti e le aziende vigilate dallo Stato o da altro Ente Pubblico, nonché i concessionari di lavori e di servizi pubblici, prima di concedere erogazioni a favore di titolari di imprese sono tenuti ad acquisire idonea documentazione informativa circa la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 e art. 91 del Codice.
La verifica di tale documentazione, che prima della Legge n. 161 era prevista tramite l'acquisizione dell'informazione antimafia per l'erogazione di aiuti di importi superiori ad Euro 150.000,00, diventa pertanto sempre necessaria.
Fermo restando il precedente obbligo di informazione antimafia per importi superiori alla soglia di Euro 150.000,00, negli altri casi l'Amministrazione, o il soggetto gestore, dovrà procedere all'acquisizione della comunicazione antimafia. Informazione e comunicazione antimafia sono acquisibili tramite accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), previa richiesta di credenziali di accesso alla competente Prefettura e acquisizioni delle necessarie dichiarazioni e autocertificazioni da parte dei soggetti per cui è necessario effettuare le verifiche.
La documentazione antimafia dovrebbe essere acquisita prima dell'instaurarsi di un rapporto di natura negoziale e prima di un rapporto di natura provvedimentale. Si ritiene pertanto che tale adempimento vada effettuato al momento della concessione del contributo.

6.6 Erogazione dell'anticipo e garanzia fideiussoria

E' facoltà dei beneficiari richiedere un'anticipazione fino ad un massimo del 40% del contributo totale concesso per la realizzazione del programma di investimento. L'anticipo è subordinato alla presentazione contestuale di una idonea garanzia fideiussoria di pari importo irrevocabile, incondizionata, escutibile a prima richiesta, redatta secondo il fac simile di cui all'Appendice D.

Tale garanzia deve contenere espressamente l'impegno della banca/società/intermediario garante a rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, i contributi erogati maggiorati degli interessi ai sensi dell'art. 55 della L.R. 29 aprile 2011, n. 7, oltre alle spese della procedura di recupero, e coprire un arco temporale tale per cui la scadenza della stessa sia di almeno sei mesi superiore al termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione a saldo del programma di investimento.

Tale garanzia, di pari importo, può essere rilasciata dalle imprese bancarie, dalle imprese di assicurazione di cui alla legge n. 348/1982, o dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106 TUB, che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa (iscritti all'albo degli intermediari finanziari ex art. 106 TUB (c.d. "Albo Unico")). Sono inclusi nell'elenco gli stessi Confidi vigilati. Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno sede legale e direzione generale nel territorio della Repubblica.

Al fine di evitare il rischio di rilascio di polizze false o inefficaci, gli uffici possono richiedere un'attestazione della validità della stessa all'indirizzo della Direzione Generale del soggetto garante.

Documenti da allegare alla richiesta di liquidazione dell'anticipazione

Copia informatica (immagine scansionata in formato pdf), firmata digitalmente dal fideiussore e dal contraente, del contratto di garanzia fideiussoria di cui all'Appendice D.

7. CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE

7.1 Controlli

Ogni programma ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal Beneficiario.

Ogni programma ammesso, inoltre, potrà essere estratto nel campione delle operazioni già controllate nella documentazione dall'Autorità di Certificazione.

Ogni programma verrà altresì campionato ai fini dei controlli in loco svolti da parte dell'Autorità di Gestione (comprensivi anche dei controlli di stabilità per quanto riguarda il vincolo relativo) e dall'Autorità di Audit.

Sono infine possibili ulteriori verifiche da parte di altri organi competenti (Commissione europea, Guardia di Finanza ecc.).

Il responsabile del procedimento dovrà dichiarare di aver preso nota dell'Allegato "Manuale per i controlli di primo livello documentali e in loco" alla DGR 1526 del 5/12/2016 (SIGECO FESR) consultabile al seguente link: *http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/FESR/Programma-Operativo-Por FSE#Gestione-e-Controllo*

7.2 Varianti di progetto

Variazioni in corso di esecuzione del progetto

L'intervento deve essere realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo.

Sono ammesse varianti al progetto presentato, su autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale richieste entro il periodo previsto per la realizzazione del progetto.

Pertanto:

- il beneficiario è tenuto a presentare con la massima tempestività la relativa richiesta, fornendone la motivazione ed allegando la documentazione necessaria a dimostrarne la ammissibilità;

Le varianti non autorizzate comportano la non ammissibilità delle relative spese con contestuale riduzione del contributo concesso. In ogni caso se la variante comporta una riduzione della spesa superiore al 35% rispetto a quella ammessa a contributo al netto delle spese generali, si disporrà la revoca del finanziamento concesso.

I progetti di variante saranno ammessi se:

- mantengono la coerenza con gli obiettivi del progetto di investimento ammesso a contributo;

- non alterano le condizioni che hanno determinato la concessione del contributo;

- non comportano la perdita dei requisiti verificati per l'ammissibilità del progetto di intervento;

- non comportino, salvo comprovate cause di forza maggiore, una riduzione della spesa superiore al 35% rispetto a quella ammessa a contributo al netto delle spese generali, pena la revoca del finanziamento concesso.

Poiché il contributo concedibile è calcolato in modo proporzionale alla spesa ammissibile e poiché l'ammissione del progetto di variante non può comportare un aumento del contributo concesso in sede di ammissione:

- in caso il progetto di variante comporti un aumento di spesa, pur se la valutazione di ammissibilità riguarderà la coerenza dell'intero progetto, le spese relative verranno ammesse solo fino a concorrenza della spesa concessa in sede di ammissione, il beneficiario dovrà quindi indicare quali spese intende richiedere a contributo per intero e quali in parte;

- in caso il progetto di variante comporti una riduzione di spesa inferiore al 35% rispetto a quella ammessa a contributo, il contributo verrà ridotto in proporzione.

Il termine per la conclusione del procedimento di istruttoria delle varianti è fissato in 60 gg dalla ricezione della richiesta, e può essere sospeso una sola volta per la richiesta di integrazioni/chiarimenti.

L'esito dell'istruttoria è comunicato tramite nota dell'amministrazione regionale.

Variazioni successive alla liquidazione del contributo

Le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie nel periodo dei tre/cinque anni dalla conclusione dell'operazione devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione regionale purché siano conformi al vincolo di stabilità e siano coerenti con gli obiettivi dell'investimento cofinanziato originariamente. In tal caso i beni acquisiti in sostituzione non potranno essere cofinanziati e non devono aver ricevuto un altro finanziamento.

Le eventuali variazioni soggettive (es. subentri, fusioni) che dovessero intervenire nel periodo dei tre/cinque anni dalla conclusione dell'operazione devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione regionale che deciderà nel rispetto di quanto stabilito dal Reg. (UE) 1303/2013 art. 71 sulla stabilità delle operazioni.

7.3 Proroghe

Gli interessati possono presentare istanza di proroga rispetto al termine stabilito per l'ultimazione del programma di investimento **fino ad un massimo di 3 mesi**.
L'istanza deve essere presentata secondo le modalità indicate nel sistema SIGEF almeno 30 giorni prima della scadenza prevista per il completamento del programma e deve essere accompagnata da dettagliate giustificazioni.
La richiesta di proroga si intende accolta salvo che la Regione entro 10 giorni non manifesti parere contrario.
In caso di positivo accoglimento il beneficiario è tenuto a modificare il termine di scadenza della eventuale garanzia fideiussoria richiesta per l'erogazione dell'anticipo.

7.4 Sospensioni

Nel caso di **un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo** che determini una interruzione nell'attuazione del programma, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il Beneficiario può presentare alla Struttura regionale competente apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte di essa. Il Beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate sullo sviluppo del procedimento giudiziario o del ricorso amministrativo richiamato: in particolare, entro il 30 ottobre di ogni anno e fino alla data di adozione della decisione giuridica o amministrativa finale, il Beneficiario deve fornire un'informativa dettagliata sullo stato di avanzamento del procedimento giudiziario o sul ricorso amministrativo.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.

7.5 Rinuncia

L'impresa deve comunicare, tramite funzionalità del sistema informativo (fino all'implementazione della funzione, tramite PEC), al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, l'eventuale rinuncia al contributo.

7.6 Revoche e procedimento di revoca

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

a) mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del programma, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
b) mancato invio della comunicazione di accettazione del contributo e di conferma inizio attività;
c) rinuncia al contributo;
d) violazione dell'obbligo di stabilità delle operazioni (salvo che non sia dovuta a fallimento non fraudolento) previsto dall'art. 71 del Regolamento UE 1303/2013[15];
e) variazione progettuale che comporti una spesa inferiore al minimo investimento di cui al paragrafo 3.2;
f) contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci;
g) mancata localizzazione nel territorio regionale dell'area interna Appenino basso pesarese e anconetano (Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Piobbico, Frontone, Serra Sant'Abbondio, Arcevia, Sassoferrato) del progetto di investimento e della sede operativa delle aziende beneficiarie;
h) qualora il beneficiario destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, non abbia provveduto alla regolarizzazione entro la data di pagamento di ciascuna tranche del contributo[16].

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

i) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;
j) qualora vengano meno i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 2.2.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari[17] l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 15 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all'invio dello stesso al Beneficiario tramite SIGEF.

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi, delle spese e delle eventuali sanzioni[18].

Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la Struttura regionale provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore.

---

[15] Ai sensi dell'art.71, comma 1 del Regolamento UE 1303/2013 gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dallo Stato membro in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

[16] D.P.C.M. 23-05-2007- Clausola "Deggendorf" (sentenza del Tribunale di Primo Grado, del 13 settembre 1995 in cause riunite T-244/93 e T-486/93 TWD Textilwerke Deggendorf GmbH);

[17] Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90;

[18] Art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7 (Revoca degli interventi di sostegno alle imprese).

8. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

8.1 Obblighi in materia di informazione e pubblicità

Ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013, i beneficiari che accettano il finanziamento, accettano altresì di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato in formato elettronico o in altra forma.

Durante l'attuazione dell'operazione, i beneficiari informano il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- informando di tale finanziamento tutti i partecipanti all'operazione;
- informando che l'operazione in corso è stata selezionata nel quadro del POR FESR 2014-2020;
- fornendo, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando almeno un poster con informazioni sul programma (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

8.2 Obblighi connessi alla stabilità delle operazioni

Ai sensi dell'art. 71 del Reg. 1303/2013 nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi[19], il beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di **stabilità delle operazioni:** deve rimborsare il contributo fornito dal POR FESR 2014/2020 laddove, **entro tre anni** dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, si verifichi quanto segue:

a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;

b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;

c) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dall'Amministrazione regionale in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano qualora la cessazione di un'attività produttiva sia causata da un fallimento non fraudolento.

8.3 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'Amministrazione regionale

Il beneficiario che intenda rinunciare al contributo è tenuto a darne immediata comunicazione formale all'Amministrazione regionale.
Il beneficiario deve dare tempestiva informazione all'Amministrazione regionale circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il programma cofinanziato.
Il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione regionale gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali disporre i pagamenti dei contributi.
Il beneficiario deve comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni delle spese.
Al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del programma, nonché dietro puntuale richiesta dell'Amministrazione regionale, il Beneficiario deve comunicare il grado di conseguimento degli obiettivi previsti.

[19] Negli altri casi si applicano le eventuali norme e scadenze previste per gli aiuti di stato applicabili.

8.4 Rispetto della normativa

Il beneficiario è tenuto a garantire che le operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione. Il beneficiario deve garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i).

9. PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando, al fine di consentire la massima diffusione delle opportunità offerte, verrà pubblicato, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), anche sul sito internet www.regione.marche.it.

Il bando verrà inoltre trasmesso alle parti economico sociali e alla categorie sociali maggiormente rappresentative del territorio regionale in modo da garantire una capillare informazione. Saranno inoltre organizzati seminari e incontri per illustrare i benefici offerti e le modalità attuative dell'intervento.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Informazioni relative al procedimento amministrativo

Informazioni sulle fasi del procedimento ai sensi della legge n. 241/90

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione della domanda di partecipazione a partire dal giorno 12/04/2019 e fino al giorno 12/06/2019, termine perentorio, accedendo al sito internet https://sigef.regione.marche.it/ ;
- istruttoria, valutazione dei progetti, ammissione finanziamento, di norma entro il 60° giorno successivo dalla presentazione della domanda di partecipazione;
- comunicazione di concessione delle agevolazioni ai soggetti ammessi e finanziati di norma entro il 15° giorno successivo alla data di approvazione del Decreto di ammissione a finanziamento;
- accettazione degli esiti istruttori e del contributo concesso e conferma di inizio delle attività entro il 10° giorno successivo alla ricezione della comunicazione di concessione delle agevolazioni;
- termine di conclusione del programma, attestata dall'ultimo titolo di spesa, entro e non oltre il 15° mese dalla data del decreto di concessione del contributo, salvo proroghe debitamente concesse;
- presentazione della documentazione di rendicontazione entro il 60° giorno successivo alla conclusione dell'investimento;
- liquidazione del contributo di norma entro il 60° giorno successivo dalla presentazione della richiesta di liquidazione, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili.

Responsabile del procedimento e del provvedimento

Il Responsabile del procedimento è Andrea Pellei, P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria" – tel. 071 8063971, e mail: andrea.pelllei@regione.marche.it

10.2 Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

10.3 Procedure di ricorso

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

10.4 Trattamento dati personali - informativa

Si informano i richiedenti che i dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", e nel rispetto del Decreto Legislativo 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria", dott. Andrea Pellei, presso cui l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, nonché i diritti di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679.

10.5 Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 6 del Reg. n. 1828/2006, i soggetti ammessi a finanziamento, in caso di accettazione dello stesso, saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'art. 7, par. 2, lett. d) di detto Regolamento.

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande, L'indirizzo di PEC verrà reso noto alle imprese partecipanti con successiva comunicazione.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti, richieste proroghe, ecc.) dovranno essere effettuate tramite PEC. A tal fine, le imprese partecipanti dovranno dotarsi di una propria casella PEC inserendone i riferimenti nella procedura online di presentazione della domanda definitiva.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

L'Amministrazione regionale si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia a:

- *POR FESR Marche 2014/2020 (decisione C(2017)8948 del 19/12/2017*
- *M.A.P.O. DGR 1482/2018*
- *REGOLAMENTO (UE) N. 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006*
- *REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio*
- *REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»*
- *REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca*
- *REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato*
- *REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati*
- *REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 964/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari*
- *REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi*
- *Decreto legislativo del 31 marzo 1998, n. 123. Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese.*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*

12. APPENDICI E ALLEGATI

Appendici al bando:

A) ELENCO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AMMISSIBILI

B) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

C) LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE, NONCHÉ DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTIMAFIA" – ART. 3

D) SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

E) CONTENUTI DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

F) PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI

G) NORMA DI RINVIO

Allegati al bando:

B) CRITERI DI VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D) SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

D bis) SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

E) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (regime de minimis)

F) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

G) ELENCO PREVENTIVI/FATTURE PER CIASCUNA IMPRESA PARTECIPANTE

H) DICHIARAZIONE DI INTENTI

I) MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L) LETTERA DI ADESIONE E DOMANDA DEL SOGGETTO PUBBLICO

M) COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI

N) RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O SALDO FINALE

O) RELAZIONE FINALE DELL'INTERVENTO REALIZZATO

P) DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI

Q) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 e art.38 T.U. – D.P.R. n. 445/2000) – dichiarazione fatture

APPENDICE A: ELENCO DELLE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

ELENCO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AMMISSIBILI

Sono ammessi all'intervento gli investimenti finalizzati all'esercizio delle seguenti attività economiche (classificazione ATECO 2007 per macro famiglie):

10 - INDUSTRIA ALIMENTARE;

11 – INDUSTRIA DELLE BEVANDE;

13 – INDUSTRIA TESSILE;

14 - COMFEZIONI DI ARTICOLI E ABBIGLIAMENTO;

15 - FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE;

16 - INDUSTRIA DEL LEGNO;

23 - FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERARI NON METALLIFERI,

25 – FABBRICAZIONE PRODOTTI IN METALLO;

32 – ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE;

47 – COMMERCIO AL DETTAGLIO;

55 – ALLOGGIO;

56 – ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE;

90 – ATTIVITA' CREATIVE, ARTISTICHE, DI INTRATTENIMENTO;

91 – ATTIVITA' DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI;

93 – ATTIVITA' SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO;

94 – ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE

Sono escluse le imprese che esercitano le seguenti tipologie di attività:

Tra le attività commerciali:

- Attività di vendita non rivolte al pubblico (spacci interni, distributori posti in luoghi privati);
- Attività di farmacie (salvo le parti di attività commerciali);
- Attività di rivendita di carburanti e prodotti "oil" (ad eccezione delle attività di commercio annesse);
- Attività di commercio all'ingrosso;
- Attività di commercio su aree pubbliche che non operano con strutture stabilmente fissate al suolo, tipo box o chioschi;
- Attività di commercio che esercitano forme speciali di vendita escluse le forme di commercio elettronico "e-commerce".

Tra le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:

- le attività svolte da/nei circoli privati e mense.

ELENCO DELLE ATTIVITA' DI ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE

Sono ammessi all'intervento gli investimenti finalizzati all'esercizio delle seguenti attività economiche:

(L.R. 20/03 – articolo 14 – DGR n.750 del 18 luglio 2016 – anno 2016)

I. Abbigliamento esclusivamente su misura:
- Figurinisti e modellisti
- Pellicciai esclusivamente su misura
- Sartoria su misura
- Calzolerie esclusivamente su misura
- Modista
- Camiceria su misura

II. Cuoio e tappezzeria:
- Fabbricanti oggetti in pergamena
- Pellettieri artistici
- Fabbricanti di guanti, su misura o creati a mano (con esclusione di guanti per uso industriale)
- Sellai
- Bastai

III. Decorazioni:
- Addobbatori

IV. Riproduzioni disegni e grafica:
- Scenografi
- Litografi
- Acquafortisti
- Xilografi

V. Legno:
- Stipettai
- Intagliatori, intarsiatori
- Traforisti
- Laccatori e decoratori
- Scultori
- Doratori
- lavorazione tipica e artistica del legno
- Bottai
- Ebanisti d'arte

VI. Metalli comuni:
- Fonditori di oggetti d'arte
- Peltrai
- Lavorazione a mano del ferro battuto

- Ramai e calderai (lav. A mano)
- Sbalzatori
- Modellisti meccanici
- Armaioli

VII. Metalli pregiati, pietre dure e lavorazioni affini:

- Sbalzatori ed incisori di metalli preziosi
- Lavorazione ed incisione sul corallo, avorio, conchiglie madreperla
- Incisore di metalli e pietre dure
- Orafi ed argentieri
- Scultori d'arte
- Cesellatori

VIII. Restauro:

- restauratori del dipinto
- restauratori del mosaico
- restauratori della statuaria
- restauratori di vetrate artistiche
- restauratori di tappeti
- restauratori del mobile
- copisti di galleria
- restauratori del tessile

IX. Strumenti musicali:

- Lavorazione a mano di fisarmoniche e concertine
- Accordatori
- Fabbricanti di ottoni, di strumenti a fiato
- Liutai
- Organi
- Fabbricazione di voci per fisarmoniche

X. Tessitura, ricamo ed affini:

- Arazzieri
- Disegnatori tesili
- Tessitori a mano
- Ricamatrici a mano
- Tombolo
- Tessitori a mano di tappeti
- Merlettaie a mano
- Lavorazione a maglia ed uncinetto su misura
- Lavorazioni in pannolenci
- Coltronieri

XI. Vetro, Ceramica, Pietra ed affini:

- Fabbricanti in terracotte artistiche
- Ceramista d'arte

- Figurinai in ceramica
- Scultori in marmo o altre pietre
- Figurinai in argilla, gesso e carta pesta
- Decoratori in vetro, produzione artistica di oggetti in vetro
- Fabbricanti di gres (artistici)
- maiolieri (artistici)
- mosaico artistico

XII. Carta e affini:

- Lavorazione in carta pesta
- Rilegatura a mano dei libri
- Amanuense
- Fabbricazione di carta a mano

XIII. Varie:

- Lavorazione a mano: paglia, vimini e giungo
- Attività esclusiva di truccatore teatrale
- Restauro e riparazione di orologi d'epoca e campanari
- Cappellai
- Fabbricazione di corone da rosari.

APPENDICE B: INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 e successive modifiche "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività della Regione Marche come ad esempio:

• per eseguire obblighi di legge;

• per esigenze di tipo operativo o gestionale statistico;

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici e elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La Giunta Regionale Marche con Deliberazione n.1661 del 28/12/05 ha approvato, in ottemperanza a quanto previsto dal D. lgs 196/03 Codice in materia di Dati personali" il regolamento recante disposizioni in materia di "misure organizzative cui attenersi per la tutela dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite e utilizzate dalla Giunta Regionale per il perseguimento delle proprie funzioni istituzionali". Detto regolamento stabilisce che qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione al presente bando.

I dati personali identificativi potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, soggetti terzi affidatari di prestazioni per conto della Regione Marche, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Giunta Regione Marche.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente della Posizione di Funzione “Turismo, Commercio e tutela dei consumatori” – Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona.

APPENDICE C: LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE, NONCHÉ DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTIMAFIA" – ART. 3

Art. 3. (Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

2. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ove per il pagamento di spese estranee ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia necessario il ricorso a somme provenienti da conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, questi ultimi possono essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale.

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante. Il CUP, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante.

6. La stazione appaltante richiede il CUP alla struttura di supporto CUP, operativa presso il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

7. I soggetti economici di cui al comma 1 comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

8. La stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

9. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

APPENDICE D: SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

Spett.le

Regione Marche

Programmazione Nazionale e Comunitaria

Via Tiziano 44

60125 ANCONA

PREMESSO CHE

a) l'impresa …… (in seguito indicata per brevità anche "contraente") con sede legale in …… c.f. ……..partita IVA…… ha presentato una domanda finalizzata all'ottenimento delle agevolazioni previste dal POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 3 – Bando "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA' " di cui al Decreto del Dirigente della Regione Marche, P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria" n. …… del ……e s.m.i (in seguito indicata per brevità "Normativa di Riferimento") che la Banca/SocPietà/Intermediario finanziario vigilato dichiara di ben conoscere, per la realizzazione del progetto dal titolo "…… ", dal costo preventivato di €……..;

b) ai sensi della Normativa di Riferimento, la contraente è stata ammessa all'intervento agevolativo nella forma di un contributo in conto capitale pari ad €……da rendere disponibile sulla base di stati di avanzamento lavori;

c) l'importo di €……., corrispondente al 40% del contributo in conto capitale concesso, può essere erogato, a titolo di anticipazione su richiesta dell'impresa, previa presentazione di fidejussione bancaria, intermediario finanziario vigilato o polizza assicurativa irrevocabile incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a garanzia della restituzione della stessa somma da erogare.

In particolare, detta garanzia deve assicurare la restituzione della somma da erogare a titolo di anticipazione, nel caso in cui il contraente non abbia sostenuto le spese approvate per la realizzazione del progetto di cui alla lettera a) in misura tale da coprire l'importo dell'anticipazione secondo le condizioni, i termini e le modalità stabilite dalla Normativa di Riferimento e dalla comunicazione di ammissione all'agevolazione della Regione Marche risultando così lo stesso contraente debitore in tutto od in parte in relazione a quanto erogato a titolo di anticipazione;

d) il contraente ha richiesto l'erogazione dell'importo di €…… a titolo di anticipazione del .....% del contributo in conto capitale concesso;

e) l'erogazione dell'anticipazione viene effettuata dalla Regione Marche;

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto

la sottoscritta …….

(in seguito indicata per brevità "Banca", "Intermediario finanziario vigilato" o "Società") con sede legale in ……., iscritta nel registro delle imprese di ……. al n. ……..iscritta all'albo/elenco20 ……., a mezzo dei sottoscritti signori:

…….. nato a ……..il ……

…….. nato a ……..il ……

Nella loro rispettiva qualità di ……., muniti dei necessari poteri in forza di……., dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce con il presente atto fidejussore nell'interesse della contraente ed a favore della Regione Marche (nel seguito indicata per brevità anche "Regione"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa e fino alla concorrenza del suo intero ammontare in linea capitale, pari ad €. …… (diconsi euro……) maggiorato degli interessi stabiliti dall'art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7 (complessivamente "Importo Garantito").

La presente fideiussione è regolata dalle seguenti pattuizioni e condizioni

1. La sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente

a corrispondere alla Regione, in tutto od in parte, l'Importo Garantito qualora il contraente non vi abbia provveduto entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta a restituire formulata a mezzo lettera inviata tramite P.E.C. dalla Regione oppure abbia soltanto ritardato il pagamento o abbia proposto opposizione;

a rimborsare alla Regione l'ammontare di ogni e qualsiasi somma che la stessa avesse incassato a titolo di restituzione della suddetta anticipazione – dal e/o per conto del contraente – che la stessa Regione dovesse

20 Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare che l'Impresa è stata autorizzata all'esercizio delle assicurazioni nel ramo cauzioni con Provvedimento dell'ISVAP, con indicazione del numero e data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, in attuazione del Decreto Legislativo 175/1995, per gli intermediari finanziari di cui all'art. 107 TUB e ss.mm.ii., indicare gli estremi di iscrizione all'elenco speciale.

essere tenuta a restituire a seguito di annullamento, inefficacia o revoca dei relativi pagamenti, o per qualsiasi altro motivo, nel limite dell'Importo Garantito.

La banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i pagamenti di cui al punto che precede a prima e semplice richiesta scritta da inoltrare a mezzo lettera tramite inoltro via PEC da parte della Regione Marche e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della detta richiesta, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della banca/società/intermediario finanziario vigilato stessa anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria.
In caso di escussione della presente garanzia, la banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i relativi pagamenti, salvo diverso accordo, presso l'Istituto di Credito e sulle coordinate bancarie che verranno contestualmente indicati nella predetta lettera di escussione. Qualora la banca/società/intermediario finanziario vigilato non dovesse rispettare, per qualsiasi motivo, i termini fissati per il pagamento, sull'importo dovuto verranno applicati gli interessi di mora calcolati sulla base I contributi già eventualmente percepiti sono restituiti dai soggetti beneficiari maggiorati degli interessi stabiliti dall'art. 55 della Legge Regionale 29 aprile 2011, n. 7;

3. La presente garanzia fidejussoria ha durata fino al __/__/____ (indicare il termine corrispondente alla data di fine progetto maggiorata di almeno 6 mesi), con proroga automatica semestrale per non più di 4 semestri, al fine di permettere alla Regione Marche di effettuare i necessari accertamenti, prescritti dalla normativa (concernente il sostenimento delle spese approvate per la realizzazione del progetto, in misura pari a quanto specificato alla precedente lettera c) delle premesse). L'anticipato svincolo totale o parziale deve essere dato mediante comunicazione scritta al Contraente ed alla Banca, Intermediario finanziario vigilato o Società di Assicurazione a mezzo P.E.C.
Decorsa la data del __/__/____ , la garanzia si estingue automaticamente con conseguente liberazione dell'assicuratore. Qualora l'anticipazione sia stata restituita dal contraente, o da terzi nell'interesse dello stesso, la presente garanzia – ai fini dell'impegno assunto all'art. 1 ii) – sarà valida ed efficace fino al termine del venticinquesimo mese successivo alla data dell'ultimo dei relativi pagamenti.

4. La sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la contraente e rinunzia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile. Il diritto di surroga che eventualmente spettasse alla sottoscritta

banca/società/intermediario finanziario vigilato nei confronti del contraente, non potrà essere esercitato che successivamente alla completa estinzione di ogni ragione di credito della Regione.

5. Per la determinazione del credito oggetto della presente garanzia, fanno prova in qualsiasi sede le risultanze delle scritture contabili della Regione Marche.
Resta comunque inteso che l'obbligo alla restituzione della scrivente banca/società/intermediario finanziario vigilato si estenderà alle maggiorazioni per interessi sopra indicate anche nel caso di ammissione del contraente ad una procedura concorsuale o ad altra ad essa assimilabile.

La presente garanzia fideiussoria è integralmente conforme allo schema approvato dalla Regione Marche;

6.1 Ogni eventuale disposizione che limiti gli obblighi assunti dal Garante nei confronti del Soggetto garantito e comunque ogni eventuale clausola, integrazione, rinvio ad altri atti e documenti, ivi comprese Condizioni Generali di polizza e/o ai relativi allegati e, in generale, qualsiasi modifica, anche solo formale, allo schema di garanzia fideiussoria di riferimento approvato dalla Regione che dovesse risultare inserita nel corpo della presente garanzia, sarà considerata inefficace, introdotta per mero errore materiale e pertanto da intendersi come non apposta e quindi assolutamente inopponibile in caso di escussione, indipendentemente dall'essere o meno, in tutto o in parte, limitativa o in contrasto con il testo della garanzia a prima richiesta per le anticipazioni dei citati interventi agevolativi, intendendosi automaticamente sostituita dalle corrispondenti previsioni contenute nel modello approvato dalla Regione.

6.2 La clausola di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, è espressamente approvata dal Garante ai sensi dell'articolo 1341 cod. civ.

7. Rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora, nel termine di trenta giorni dalla data di consegna alla Regione Marche, non sia comunicato al contraente che la garanzia fidejussoria stessa non è ritenuta valida.

8. Eventuali spese e/o oneri fiscali relativi alla presente garanzia sono a carico della banca/società/ intermediario finanziario vigilato.

9. La presente garanzia è regolata dal diritto italiano e per qualsiasi controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione o l'escussione della stessa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona

Firma

Il fidejussore

Firma

Il contraente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, la banca/società/intermediario finanziario vigilato dichiara di accettare espressamente quanto previsto nella presente garanzia relativamente:

1. alla rinuncia ad opporre qualsiasi eccezione al pagamento delle somme richieste in dipendenza dell'escussione della garanzia, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria, contenuta dall'art. 2;
2. alla reviviscenza della garanzia di cui all'art.1 (ii) ed all'art. 3 ultimo capoverso;
3. alle deroghe agli artt. 1944, 1957 c.c. contenute dall'art. 4;
4. alla rinuncia ad esercitare il diritto di surroga fino al completo soddisfacimento delle ragioni creditorie della Regione contenuta dall'art. 4;
5. alle proroghe automatiche ed alle modalità di svincolo della garanzia di cui all'art. 3;
6. alla determinazione del credito garantito così come prevista all'art. 5;
7. alla conformità della garanzia allo schema approvato dalla Regione Marche così come previsto all'art.6;
8. alla competenza esclusiva del Foro di Ancona prevista dall'art. 8.

Firma

Il fidejussore

N.B.: Si fa presente che detta garanzia deve essere fatta pervenire alla Regione Marche prima della erogazione dell'anticipazione e che la sottoscrizione dei firmatari deve essere autenticata da Notaio con attestazione dei relativi poteri di firma:

AUTENTICA NOTARILE

Rep. n. .....

Premessa la rinuncia all'assistenza dei testimoni da parte dei comparenti, tra loro d'accordo e con il mio consenso, certifico io sottoscritto ..... , Notaio in ....., iscritto

....., che il sig.: ..... nato a ..... il .....nella sua qualità di ..... , domiciliato per la carica in ....., che agisce in nome e per conto della ....., della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, ha apposto in mia presenza la sua firma in calce alla sopra stesa garanzia.

APPENDICE E: CONTENUTI DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

Il partenariato deve essere formalizzato mediante la costituzione dell'ATS/RTI/Rete-Contratto.

L'atto costitutivo (notarile) dell'ATS/ATI/Rete-Contratto, sottoscritto dai rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, disciplina i ruoli di ciascun partner nella realizzazione del progetto e le responsabilità dei partner, indica quale impresa svolgerà il ruolo di capofila, nonché prevede l'obbligo:

A carico di tutti i soggetti partecipanti:

Di responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti dell'Amministrazione regionale per quanto riguarda l'esecuzione del progetto per tutta la durata del procedimento amministrativo;

Di rispettare tutte le norme e gli obblighi stabiliti nel bando nel decreto di approvazione del progetto e di concessione delle agevolazioni e di compiere tutti i passaggi necessari per la corretta realizzazione del progetto;

Di eseguire la parte di attività di cui sono responsabili secondo quanto stabilito dal decreto di approvazione del progetto e di concessione delle agevolazioni della Regione Marche;

Di impegnarsi ad assicurare adeguate e tempestive sostituzioni in caso di cambi o ritiri di una o più imprese partecipanti, con altre imprese aventi i requisiti previsti dal bando;

A carico dell'impresa capofila (lead partner):

Di raccogliere, verificare e presentare alla Regione Marche la documentazione relativa a tutti i soggetti partecipanti, necessaria all'attuazione tecnica ed alla rendicontazione finanziaria degli interventi per la realizzazione del programma;

Di trasmettere alla Regione Marche ogni integrazione documentale necessaria alle attività procedimentali;

Di ricevere dalla Regione Marche e di recapitare a tutti i soggetti partecipanti ogni documento relativo alle attività procedimentali, ivi compresi tutti gli atti di concessione e liquidazione del contributo e le comunicazioni relative al procedimento;

Di trasferire le quote parti del contributo spettante ai soggetti partecipanti secondo quanto stabilito nel decreto di liquidazione stesso.

A carico degli altri soggetti partecipanti (partner di progetto):

Di trasmettere all'impresa capofila qualsiasi informazione o integrazione documentale necessaria agli atti procedimentali al fine di dare pronta risposta a tutte le informazioni richieste dalla Regione Marche;

Di produrre tutti i documenti richiesti per l'attuazione tecnica e per la rendicontazione finanziaria degli interventi;

Di trasmettere all'impresa capofila apposita quietanza di avvenuta riscossione della quota parte del contributo entro e non oltre il termine di 10 giorni dall'avvenuto accreditamento.

Qualora la costituzione formale del raggruppamento non sia avvenuta precedentemente alla presentazione della domanda, il costituendo raggruppamento di imprese deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, una dichiarazione di intenti alla costituzione del RTI/ATI/ATS/Rete-Contratto come

da fax simile previsto dall'appendice E del bando. L'atto costitutivo (notarile) del RTI/ATI/ATS/Rete-Contratto dovrà essere obbligatoriamente formalizzato e trasmesso dall'impresa capofila entro e non oltre il termine ultimo previsto per l'invio della comunicazione di accettazione degli esiti istruttori congiuntamente alla comunicazione stessa. Qualora la costituzione formale del raggruppamento sia avvenuta precedentemente alla presentazione della domanda di aiuto (raggruppamento già costituito), le prescrizioni sopraindicate devono essere specificate in un contratto integrativo che le parti dovranno trasmettere obbligatoriamente in sede di presentazione della domanda.

APPENDICE F: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI

POR FESR 2014/2020

REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014

EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI A SINGOLI BENEFICIARI

Di seguito verranno date indicazioni dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti.

Se nel corso della programmazione ci saranno integrazioni e/o modifiche dei Regolamenti Comunitari di riferimento o di leggi nazionali, la lista dei controlli da effettuare verrà adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito www.europa.marche.it.

Prima di effettuare la visita presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento i funzionari regionali controlleranno la pratica per accertare che:

il Beneficiario possieda tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: dimensione impresa, codice ATECO, soglie di investimento….);

la struttura regionale di attuazione abbia comunicato al beneficiario l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che il beneficiario abbia comunicato la propria accettazione;

eventuali variazioni al progetto siano state comunicate alla Regione Marche e che siano state regolarmente approvate;

il beneficiario abbia presentato il rendiconto entro i termini stabiliti dal bando e che abbia inviato tutta la documentazione prevista;

l'intervento sia stato realizzato nei termini;

i giustificativi di spesa e le relative quietanze risultino regolari e conformi all'originale;

qualora l'IVA sostenuta sia stata inclusa nei costi l'esistenza del diritto al rimborso.

Solo al termine delle verifiche di cui sopra si procederà al controllo presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento al fine di verificare la corretta realizzazione dello stesso.

Il beneficiario verrà informato nelle modalità previste dal sistema Sigef della visita sul posto; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'azienda o un suo delegato. Il primo controllo che viene effettuato riguarda l'esistenza di un fascicolo cartaceo e/o informatico relativo all'operazione.

La documentazione amministrativo-contabile che verrà esaminata è la seguente:

originali dei documenti di spesa;

libro IVA relativo alla registrazione delle fatture delle spese rendicontate;

modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate (ricevuta bancaria, effetti, bonifici, assegni ecc.);

estratti conti bancari;

iscrizione nel mastrino fornitori delle spese finanziate e i relativi pagamenti;

iscrizione di beni materiali e immateriali nel libro dei cespiti ammortizzabili;

presenza di una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione che consenta di individuare l'operazione finanziata in maniera immediata;

la contabilizzazione dell'incasso del contributo e la sua registrazione, l'ottenimento da parte del beneficiario di ulteriori contributi per la medesima operazione e l'eventuale superamento del plafond previsto per il "de minimis".

Inoltre si procederà al riscontro di quanto dichiarato dalla ditta in merito alla normativa sulla sicurezza del lavoro, sul rispetto del contratto nazionale lavoratori e pari opportunità.

Infine si verificherà la "realizzazione fisica dell'intervento" attraverso i seguenti controlli:

corrispondenza dei beni e servizi acquistati con quanto previsto nel progetto e con le spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa;

l'eventuale rispetto dei vincoli di destinazione d'uso, divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento;

verifica di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento;

eventuali variazioni al progetto e loro regolare autorizzazione;

Se il progetto lo prevede, si verificherà il rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità (loghi e targhe pubblicitarie relative alla tipologia di finanziamento ottenuto, cartellonistica, ecc…).

I funzionari incaricati della visita sul posto documenteranno la realizzazione dell'intervento anche attraverso una documentazione fotografica.

APPENDICE G: NORMA DI RINVIO

POR FESR MARCHE 2014-2020 - Decisione della Commissione europea C(2017) 8948 del 19/12/2017 che approva il POR Marche FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Deliberazione Amministrativa del Consiglio Regionale n. 126 del 31.03.2015 avente ad oggetto: “L. 140/2006, art. 6. Approvazione definitiva del POR FESR Marche “Competitività” 2014/20 – Annualità 2015/2017 - Complessivi euro 187.043.212,00”;

Modalità Attuative del Programma Operativo (M.A.P.O) – Deliberazione della Giunta Regionale n. 1482 del 12/11/2018;

REGOLAMENTO (UE) N.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato e s.m.i.;

REGOLAMENTO (UE) N. 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e s.m.i.;

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 964/2014 DELLA COMMISSIONE dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.

ALLEGATO B: CRITERI DI VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

Criteri di valutazione	Indicatori di dettaglio		Punteggio attribuito	Punteggio autoassegnato
Qualità del programma (peso 40)	1. Chiarezza della proposta e livello di dettaglio dei contenuti	Ottimo	10	
		Buono	7.5	
		Discreto	5	
		Sufficiente	2.5	
		Insufficiente	0	
	2. Impatto economico dell'iniziativa in termini di potenzialità del mercato di riferimento, vantaggio competitivo e strategie di marketing	Ottimo	10	
		Buono	7.5	
		Discreto	5	
		Sufficiente	2.5	
		Insufficiente	0	
	3. Rispondenza della nuova idea di business ad una chiara individuazione dei target di mercato e dei prodotti/servizi da offrire	9-10 Imprese	20	
		7-8 Imprese	15	
		5-6 Imprese	10	
		3-4 Imprese	5	
		1-2 Imprese	0	
Efficacia del programma (peso 60)	4. Miglioramento o sviluppo di nuovi processi produttivi, organizzativi, commerciali	7-9 Asili	30	
		4-6-Asili	15	
		2-3 Asili	10	
		1 Asilo	5	
		Nessun Asilo	0	
	5. Acquisizione di certificazioni volontarie, marchi, standard di qualità	Ottimo	10	
		Buono	7.5	
		Discreto	5	
		Sufficiente	2.5	

		Insufficiente	0	
	6. Incremento e/o mantenimento occupazionale	Ottimo	20	
		Buono	15	
		Discreto	10	
		Sufficiente	5	
		Insufficiente	0	

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100.

Il punteggio totale ottenuto su ogni criterio è dato dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ogni indicatore, normalizzata per il valore massimo assegnabile ad ogni criterio e/o sub criterio.

Il punteggio normalizzato verrà ponderato, moltiplicandolo per il peso della classe a cui appartiene.

Il punteggio totale ottenuto sui criteri di valutazione relativi alla qualità del progetto viene ponderato per il peso 40.

Il punteggio totale ottenuto sui criteri di valutazione relativi all'efficacia trasversale dell'intervento viene ponderato per il peso 60.

Il punteggio complessivo del progetto è dato dalla somma dei punteggi totali ponderati ottenuti sui suddetti criteri di valutazione.

ALLEGATO C: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

"FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA'

Bollo (€ 16,00):

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo

Data (gg/mm/aaaa)

Spett. le
Regione Marche
P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria
Via Tiziano, 44
60125 ANCONA

Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria a cui inviare le comunicazioni o richieste – indirizzo esistente

Cognome: Nome:

Qualifica: Codice Fiscale

Tel. Fax:

E-mail:

OGGETTO: Domanda di partecipazione al BANDO 2019 - POR FESR MARCHE 2014-2020 – "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA'

Al fine della concessione delle agevolazioni di cui all'oggetto il sottoscritto:

Cognome e nome _____nato a _____, il _____,

dati di residenza:

Comune di_____ PV(____) CAP_____

Indirizzo_____

In qualità di rappresentante legale dell'impresa capofila del contratto di rete o raggruppamento temporaneo:

Ragione sociale) _____ (forma giuridica)_____

(comune, PV, CAP, e indirizzo sede dell'investimento)_____

(Codice Fiscale) _____ (P. IVA) _____

composto dalle seguenti imprese (da compilare solo in caso di presentazione del progetto in forma aggregata)

-impresa 1 (Ragione sociale) (natura giuridica) (comune sede) dell'investimento) C.F./P.Iva……..

--impresa 2 (Ragione sociale) (natura giuridica) (comune sede) dell'investimento) C.F./P.Iva……..

-impresa 3 (Ragione sociale) (natura giuridica) (comune sede) dell'investimento) C.F./P.Iva……..

-impresa 4 (Ragione sociale) (natura giuridica) (comune sede) dell'investimento) C.F./P.Iva……..

DATI DI IMPRESA
Sede legale Comune_____ Prov. _____ CAP _____ indirizzo_____ Tel. _____ Fax _____ e-mail_____ Posta elettronica certificata (P.E.C.)
Sede operativa (da compilare solo se diversa dalla sede legale) Comune_____, PV _____, CAP _____ Via e n. civico _____ tel Tel. _____ Fax _____ e-mail_____

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni finanziarie previste dal Programma Operativo Regionale delle Marche Fondo Europeo di Sviluppo Regionale relativo al periodo 2014-2020 (di seguito POR MARCHE FESR 2014-2020) - Asse Prioritario 3 "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese" - Bando "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA' e in riferimento alle risorse disponibili, chiede un contributo di € …….. per la realizzazione del progetto illustrato nell'allegato D e Dbis, per un investimento complessivo pari a € …….

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'artt. 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

che l'impresa:

Per le imprese commerciali: è regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A di ……. ……..al n. ……in data ……. Codice Istat ATECOFIN 2007 n. ……

Per le imprese dell'artigianato artistico e di qualità: é regolarmente iscritta al registro imprese artigiane alla sezione speciale artigianato artistico tipico e tradizionale di al n…….. in data ……..

che i dati e le informazioni indicate nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione posseduta;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30/06/2003 n.° 196 art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di conoscere ed accettare l'intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell'intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni;

di prendere atto delle cause di revoca dell'intervento agevolativo, impegnandosi, in particolare, a restituire i contributi risultanti non dovuti a seguito di revoca dell'intervento agevolativo;

che l'impresa ha l'attività economica, principale o secondaria, come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nella attività identificata dai codici ATECOFIN 2007 previsti dal bando (nel caso di attività commerciale;

si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, o non aventi in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;

- è in regola rispetto alle disposizioni in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
- non si trova nella condizione di "impresa in difficoltà" ai sensi del Regolamento (CE) 651/2014, art. 2, par. 18;
- non si trova in stato di liquidazione volontaria;
- non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, modificato dal d.l. 92/2008 e 93/2013;
- che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- che soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- di avere la sede dell'investimento ubicata nel territorio dell'Area Interna "Appennino Basso Pesarese e Anconetano";

(barrare la relativa casella):

□ di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto di cui si chiede il finanziamento;

oppure

□ di AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto di cui si chiede il finanziamento per un importo complessivo di € …….. come da elenco allegato e si impegna a aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;

- rispetta la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- rispetta le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- di non utilizzare la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, per qualsiasi altro adempimento;
- che il Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria" a cui inviare comunicazioni o richieste - indirizzo esistente) è quello di seguito indicato:

Cognome:	Nome:
Qualifica : _____Codice Fiscale: _____	
Tel.	Fax:
E-mail:	Pec:

DICHIARA INOLTRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE

A) QUALITA'

A. 1 - IMPATTO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA IN TERMINI DI POTENZIALITA' DEL MERCATO DI RIFERIMENTO, VANTAGGIO COMPETITIVO E STRATEGIE DI MARKETING.

Indicare brevemente le iniziative in termine di potenzialità, vantaggio competitivo e strategia di marketing che saranno attivate

_____

_____

_____

_____

_____

___

A.2 - COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI/DESTINATARI NELLA DEFINIZIONE E/O SPERIMENTAZIONE DEI SERVIZI

A.2.1 n. di PMI partecipanti

Fino a 3 PMI partecipanti

Più di 3 e fino a 5 partecipanti

Più di 5 e fino a 10 partecipanti

Più di 10 partecipanti

A.2.2 Coinvolgimento finanziario di altri soggetti pubblici e/o privati

SI

NO

Se si, indicare:

l'ammontare della partecipazione finanziaria di € _____

(ai fini della valutazione l'importo della partecipazione finanziaria non potrà essere inferiore al 3% dell'investimento complessivo)

dati identificativi del soggetto pubblico/privato partecipante

_____

_____

_____

_____

____

(si allega apposita dichiarazione sottoscritta dal soggetto partecipante)

In sede di rendicontazione dovrà essere fornita idonea documentazione giustificativa della partecipazione finanziaria del soggetto pubblico/privato al progetto

---

A.2.3 Percentuale di imprese commerciali coinvolte rispetto al totale di imprese partecipanti:

Fino al 30% di imprese commerciali coinvolte

Più del 30% e fino al 50% di imprese commerciali coinvolte

Più del 50% di imprese commerciali coinvolte

A.2.4 Progetto presentato da imprese operanti nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti

SI

NO

A.3 – LIVELLO DELLE COMPETENZE DELLE IMPRESE

Imprese che si avvalgono del supporto dei centri di assistenza tecnica autorizzati dalla Regione Marche con DDPF n. 270/2016

B) EFFICACIA

B. 1 - SVILUPPO DI PRODOTTI E/O SERVIZI NUOVI O SENSIBILMENTE MIGLIORATI PER L'IMPRESA E/O PER IL MERCATO

(ad es. Commercio on line; baby parking; trasporto della spesa gratuito; sistema WIFI gratuito….)

B. 1.1 Numero dei servizi/prodotti sviluppati

n. 1 servizio/prodotto sviluppato

Fino a 3 servizi/prodotti sviluppati

Più di 3 servizi/prodotti sviluppatiBreve descrizione del/dei servizi/prodotti sviluppati

_____

_____

_____

_____

B. 1.2 Interventi globali di cui ai punti A.1 e B.1.1 – (Marketing e servizi/prodotti sviluppati)

SI

NO

DICHIARA ALTRESI'

(da compilare per ogni impresa del raggruppamento)

data costituzione: _____ data inizio attività: _____

Attività impresa (CODICE ATECO 2007)

Codice ATECO 2007 attività principale e secondaria - Descrizione attività svolta

_____

_____

_____

_____

Forma giuridica _____

Risulta iscritta presso l'INPS ufficio di ..... dal .....

numero di Matricola Aziendale I.N.P.S.....

settore Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (C.C.N.L.).....

Iscrizione INAIL

sede di _____ pat _____

Sedi dell'investimento dove verrà realizzato il progetto

Sede 1:

Comune: _____

Provincia: _____

Indirizzo: _____

N° civico: _____ CAP: _____

Sede 2:

_____

8. Dimensione impresa

L'impresa rientra nella definizione indicata nell'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014 in quanto (Barrare nell'apposita casella una delle seguenti opzioni):

micro impresa	
piccola impresa	
media impresa	

E relativamente al grado di autonomia trattasi di (barrare la casella relativa):

impresa autonoma	
Impresa associata	
Impresa collegata	

Impresa con presenza componente femminile:

SI

NO

Impresa con presenza componente giovanile:

SI

NO

SI IMPEGNA

a realizzare il progetto in conformità a quanto stabilito nel Bando e nel decreto di approvazione della graduatoria e di concessione delle agevolazioni

a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;

a comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa;

a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;

a rendere tutte le dichiarazioni in modalità telematica in modo conforme allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;

a esibire la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, dietro semplice richiesta della P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria" o delle strutture delegate di controllo.

Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni e quelle relative agli allegati successivi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

ALLEGA

Allegato I: Modello procura speciale per la presentazione della domanda (se pertinente);

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore21

_____

21 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO D: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

(da compilare dall'impresa capofila)

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA'

Il richiedente dovrà compilare sul sistema informativo Sigef i campi previsti dalle seguenti sezioni del presente allegato:

DESCRIZIONE PROGETTO e 10.1 TOTALE SPESE E COSTI SOSTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA dovrà, quindi, provvedere a scaricare dalla Piattaforma Sigef il presente allegato in formato pdf. Generato in automatico dalla stessa, firmarlo digitalmente e caricarlo nuovamente sulla piattaforma Sigef prima della validazione finale della domanda sul sistema Sigef e dell'inoltro della stesa tramite PEC.

Se la scheda tecnica non contiene gli elementi richiesti ai fini della valutazione il progetto sarà considerato inammissibile.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA

TITOLO DEL PROGETTO DI SISTEMA

_____

_____

_____

_____

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Data di inizio:

_____

___

Data di fine:

_____

___

Durata (mesi):

_____
___

DESCRIZIONE DEL PROGETTO COMPLESSIVO E DELL'INVESTIMENTO PER IL QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. IL PROGETTO DI SISTEMA COMPRENDE I SEGUENTI PROGETTI :

n. Progressivo	DITTA	COSTO DELL'INVESTIMENTO

Per un investimento complessivo pari ad € _____

Firmato in digitale dal legale rappresentante*

_____

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO D bis: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

(da compilare da ogni impresa del raggruppamento)

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA'

Il richiedente dovrà compilare sul sistema informativo Sigef i campi previsti dalle seguenti sezioni del presente allegato:

DESCRIZIONE PROGETTO e 10.1 TOTALE SPESE E COSTI SOSTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA dovrà, quindi, provvedere a scaricare dalla Piattaforma Sigef il presente allegato in formato pdf. Generato in automatico dalla stessa, firmarlo digitalmente e caricarlo nuovamente sulla piattaforma Sigef prima della validazione finale della domanda sul sistema Sigef e dell'inoltro della stesa tramite PEC.

Se la scheda tecnica non contiene gli elementi richiesti ai fini della valutazione il progetto sarà considerato inammissibile.

1. IMPRESA PARTECIPANTE

Ruolo (Solo in caso di partecipazione in filiera: Indicare LP se lead partner oppure PP se partener di progetto)

_____

_____

Impresa (Ragione Sociale)

_____

_____

Investimento proposto CP (CP= costo del progetto che ciascuna impresa intende sostenere)

_____

_____

Contributo richiesto I (I= intervento agevolativo richiesto da ciascuna impresa calcolato in base alla intensità si aiuto stabilite dal bando)

Firmato in digitale dal legale rappresentante*

_____

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO E: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

RELATIVA AGLI "AIUTI DE MINIMIS" (art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

(da compilare da ogni impresa del raggruppamento)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita IVA _____ con sede legale in _____

che ha titolo per ottenere con la partecipazione all'iniziativa _____ (di cui al Decreto Dirigenziale n. .....del……), la concessione da parte della Regione Marche di agevolazioni finanziarie fino ad un massimo di € _____

nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis").

Dichiara

(barrare la casella che interessa)

che l'esercizio finanziario utilizzato per scopi fiscali decorre dal…….....al……

che l'impresa non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti, dei contributi pubblici di natura "de minimis" percepiti a qualunque titolo

oppure

che l'impresa ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti, dei seguenti contributi pubblici di natura "de minimis" percepiti a qualunque titolo(*):

euro …….. in data……..concesso da ……riferimento normativo……

euro …….. in data……..concesso da ……riferimento normativo……

euro …….. in data……..concesso da ……riferimento normativo……

Che in riferimento agli stesi costi ammissibili l'impresa rappresentata NON ha beneficiato di altri aiuti di Stato

Che in riferimento agli stesi costi ammissibili l'impresa rappresentata ha beneficiato di altri aiuti di Stato:

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione/Decisione Commissione UE/ Reg.de minimis1	importo del finanziamento pubblico ricevuto a valere sul (progetto/investimento/impresa …etc)	Importo dell'aiuto già ricevuto sullo stesso costo ammissibile	Intensità di aiuto %
TOTALE						

Dichiara inoltre

di impegnarsi a comunicare altri eventuali aiuti de minimis ricevuti (**) successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del presente bando;
che relativamente alle stesse spese ammissibili non ha ricevuto altre agevolazioni qualificabili come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del Trattato;
di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Luogo e Data,

_____

(Firma del legale rappresentante)

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.
Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Articoli 75 e 76 DPR n. 445/2000).

(*) Specificare gli importi in de minimis ricevuti per esercizio finanziario, indicando l'importo, l'autorità concedente e la base giuridica con cui l'agevolazione è stata concessa (legge, bando, decreto ecc). Si fa presente che la data da inserire è quella relativa alla concessione dell'aiuto.
(**) Si intende altri aiuti concessi.

ALLEGATO F: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

(da compilare da ogni impresa del raggruppamento)

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo di nascita: Stato_____ Comune _____ PV (____)

Nato il _____, Cittadinanza _____ Sesso ____

Residente nel Comune di _____ PV (___) CAP_____ all'indirizzo

_____,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Ragione sociale _____ natura giuridica _____ con sede legale nel

Comune _____ PV (___), CAP _____

Codice fiscale_____ Partita IVA_____

tel. _____ fax _____ e-mail_____

P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

- che l'impresa commerciale è regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese della CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ codice ISTAT ATECOFIN 2007 n. _____ (Appendice A)

Firmato in digitale dal legale

rappresentante/procuratore22

_____

22 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

ALLEGATO G: ELENCO PREVENTIVI/FATTURE PER CIASCUNA IMPRESA PARTECIPANTE.

(da compilare da ogni impresa del raggruppamento)

NOME IMPRESA CAPOFILA/PARTNER

_____

n.	DITTA FORNITRICE	DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO OGGETTO DEL PREVENTIVO/FATTURA	PREVENTIVO e/o FATTURA		IMPORTO
			n.	data	
				TOTALE	

L'importo totale dovrà corrispondere a quanto dichiarato, in domanda, da ciascuna impresa alla pagina "Piano degli investimenti"

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO H: DICHIARAZIONE DI INTENTI

(da compilare da ogni impresa del raggruppamento)

Oggetto: Adesione al progetto_____

Con la presente lettera La/Lo scrivente…… (denominazione impresa) con sede a …. in via …., n. …, CAP …., rappresentata, da ……. (indicare nominativo e funzione),

DICHIARA

di aver preso visione della proposta progettuale presentata dall'impresa capofila denominata ……. con sede a ….. in via…. N…. cap……., e di dare il suo partenariato alla realizzazione di tale idea progettuale qualora essa venisse approvata e finanziata.

In caso di ammissione a finanziamento della proposta presentata si impegna in particolare a:

Costituirsi in forma associata (ATI-ATS, Rete di impresa);
Realizzare quanto previsto nella scheda di progetto e relativo piano finanziario presentato dall'impresa capofila nell'ambito del progetto di sistema denominato _____
_____

Rispettare tutte le condizioni previste nel bando approvato con DDPF n._____ del _____

Cordiali saluti

Luogo e data

_____

Firma del Rappresentante

_____

Si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità

ALLEGATO I: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo di nascita: Stato_____ Comune _____ PV (____)

Nato il _____, Cittadinanza _____ Sesso ____

Residente nel Comune di _____ PV (___) CAP_____ all'indirizzo

_____,

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/società

Ragione sociale _____ natura giuridica _____ con

sede legale nel Comune _____ PV (___), CAP _____

Codice fiscale_____ Partita IVA_____

tel. _____ fax _____ e-mail_____

P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, CONFERISCO a

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Dati: tel. _____ fax _____ e-mail_____

in qualità di incaricato di:

Associazione _____

Studio Professionale (specificare) _____

Altro: (specificare)_____

Con sede in via _____ n. ____

Comune _____ PV (___) CAP_____

Codice fiscale_____ Partita IVA_____

tel. _____ fax _____ e-mail_____

P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

PROCURA SPECIALE:

- per la sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati previsti dal bando di accesso, nonché di ogni ulteriore documentazione richiesta o ritenuta necessaria per la partecipazione ai benefici previsti dal BANDO 2017 "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA'"

N.B. La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica.
Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale alla P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria".

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma olografa da parte del legale rappresentante, acquisito tramite scansione in formato pdf, firmato digitalmente dal procuratore, e allegato alla modulistica da inoltrare attraverso il sistema informatico Sigef.
Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica (immagine scansionata) di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha apposto la firma olografa.

Luogo _____ data_____

In fede
Firma olografa del Legale rappresentante

_____

IL PROCURATORE
Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito
Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
dichiara che

agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;

tutti i dati trasmessi in via telematica e in formato digitale sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;

la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede dell'associazione/studio qualora non siamo custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato in digitale dal procuratore23

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

23 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO L: LETTERA DI ADESIONE E DOMANDA DEL SOGGETTO PUBBLICO

LETTERA DI ADESIONE E DOMANDA DEL SOGGETTO PUBBLICO PER IL PROGETTO DI SISTEMA DENOMINATO:

_____

_____

Il/la sottoscritto/a

Cognome_____

Nome_____

In qualità di_____

Per conto del Comune/Unione dei Comuni

_____

Provincia_____Indirizzo_____

_____

ADERISCE

al progetto di sistema presentato dalla ditta capofila

_____

con un proprio progetto denominato:

_____

_____

E FA DOMANDA

Per accedere al contributo nel caso di attuazione di apposita linea di intervento nell'ambito del programma attuativo annuale

_____

_____

Per un investimento complessivo del Comune/Unione dei Comuni

pari ad € _____

Estremi della Delibera di approvazione del progetto_____

Alla presente allega:

Delibera della Giunta Comunale che approva il Progetto ed indica le modalità di attuazione dello stesso;

Progetto complessivo con relazione dettagliata dell'investimento e piano finanziario

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO M: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI

Spett. le

Regione Marche

Programmazione Nazionale e Comunitaria

Via Tiziano 44

60125 ANCONA

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome e nome …….. nato a ……, il ……., residente nel Comune di ……. PV (…….) CAP……. all'indirizzo ……,
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
Ragione sociale…….. natura giuridica …….. con sede legale nel Comune …… PV (….), CAP …….
c.f. …….. P.IVA……..
tel. …….. fax …….. e-mail ……P.E.C. …….

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

di aver ricevuto l'esito di cui al decreto (data e n. decreto) ……, relativo al progetto dal titolo…… codice domanda24 …… presentato al fine di usufruire delle agevolazioni previste dal POR MARCHE FESR 2014-

24 Riportare il codice rilasciato dalla Piattaforma Sigef al momento della presentazione della domanda in formato digitale.

2020 – ASSE 3 - BANDO "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA' ", il cui costo ammesso è pari a € ……., di aver preso atto del relativo contenuto e di accettarlo integralmente

CONFERMA

che il programma di investimento (barrare una delle due opzioni seguenti):

□ verrà avviato a partire dal _____ (data di inizio delle attività - entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione delle agevolazioni)

□ è stato avviato e che l'inizio delle attività è stato fissato in data _____ (data di inizio delle attività coincidente con la firma del contratto, ordine, inizio lavori, effettuazione del primo pagamento anche se a titolo di acconto o di anticipo, prima fattura relativa al programma di investimento)

SI IMPEGNA

a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione Regionale in relazione al presente procedimento.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore25

_____

25 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO N: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O SALDO FINALE

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà generato dal sistema informatico a seguito di compilazione nel sistema Sigef.

Spett.le
Regione Marche
P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria
Via Tiziano 44
60125 ANCONA

OGGETTO: RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO AI SENSI DEL - POR FESR Marche 2014-2020 – "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL TURISMO, CULTURA, COMMERCIO, DEI SERVIZI E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA' "– Bando 2017

Il sottoscritto
Cognome e nome ……. nato a ……, il ……., residente nel Comune di ……. PV (…….) CAP……. all'indirizzo ……,
in qualità di legale rappresentante dell'impresa beneficiaria
Ragione sociale…….. natura giuridica ……..
Nazionalità ……
con sede legale nel Comune …… PV (….), CAP …….
c.f. …….. P.IVA……..
Identificativo estero: ……
Tipo docum. estero: …….
tel. …….. fax …….. e-mail……
P.E.C. (Posta elettronica certificata) …….

In relazione al decreto n…… del……, con il quale è stato concesso il contributo di €……., per la realizzazione del progetto dal titolo "……
……." codice progetto26…….. ai sensi del POR MARCHE 2014-2020 - ASSE 3 – BANDO "FINANZIAMENTO RIVOLTO A PROGETTI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E DI QUALITA' "

E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

che i dati e le informazioni indicate nella presente richiesta di liquidazione e nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione in loro possesso;

di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione e non avendo in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;

di non essere destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;

26 Riportare il codice progetto che verrà comunicato nelle modalità previste dal sistema Sigef dal responsabile del procedimento

di non essere sottoposto ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (e succ. mod.);

di non risultare inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006 e POR FESR CRO Marche 2007/2013 e POR FESR Marche 2014/2020 qualora, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della presente domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva;

in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (contrassegnare la relativa casella):
di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea27;

oppure

di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente;

in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (barrare la relativa casella):
di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere sullo stesso progetto altre agevolazioni pubbliche contributive o finanziarie, prendendo atto che non rientrano tra le fattispecie per le quali è previsto il divieto di cumulo le agevolazioni concesse sotto forma di credito d'imposta o di garanzia;
oppure

di aver richiesto o ottenuto, per i medesimi investimenti, le seguenti agevolazioni pubbliche:

Normativa di riferimento	Investimento ammissibile(€)	Intensità di aiuto (%)

di avere la sede legale o unità operativa ubicata nel territorio della Regione Marche;

27 D.P.C.M. 23-05-2007- Clausola "Deggendorf" (sentenza del Tribunale di Primo Grado, del 13 settembre 1995 in cause riunite T-244/93 e T-486/93 TWD TextilwerkeDeggendorfGmbH);

di aver ricevuto l'importo di €…….. quale anticipazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto (da compilare solo in caso di eventuale anticipazione ricevuta);

che gli importi indicati nella relazione tecnica e nel rendiconto (allegato O):
sono conformi alle singole risultanze contabili aziendali e sono relativi ai costi e alle spese sostenuti dal……..al…….. per l'esecuzione del progetto ammesso con D.D.P.F. n. …….. del ……. ;

COMUNICA

di aver provveduto all'implementazione sul sistema informativo Sigef della documentazione giustificativa di spesa attestante la realizzazione del programma di investimento

E CHIEDE PERTANTO

(barrare la casella interessata)
la liquidazione di €…… a titolo di anticipazione del contributo concesso;

oppure

la liquidazione di €…… quale saldo del contributo concesso (per rendicontazione dell'ultimo stato di avanzamento lavoro);

CHIEDE ALTRESÌ

che il contributo venga accreditato sul conto corrente di seguito indicato:

Istituto Bancario _____
Filiale di_____

IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Intestatario _____

ALLEGA

in caso di richiesta anticipazione:

copia informatica (immagine scansionata in formato pdf), stampata in formato PDF/A, firmata digitalmente (come P7M o con firma ADOBE PDF) dal fidejussore e dal contraente, del contratto di garanzia fidejussoria di pari importo, rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari vigilati di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario28, di durata tale per cui la scadenza della stessa sia di almeno sei mesi superiore al termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione a saldo del progetto e riprodotta secondo lo schema di cui all'appendice D;

In caso di richiesta del saldo:

Allegato O: Relazione finale dell'intervento realizzato comprendente:
sez. A) RELAZIONE TECNICA FINALE dell'intervento realizzato, che illustra le attività svolte, i risultati, anche parziali, raggiunti, le soluzioni adottate, le eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del programma e gli eventuali scostamenti rispetto al programma originariamente approvato;
sez. B) RENDICONTO DELLE SPESE E DEI COSTI SOSTENUTI corredato dalle copie delle fatture e dalle copie della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra, rappresentata da bonifico bancario, ricevuta bancaria o altro strumento di pagamento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale, degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura) .

Il legale rappresentante/procuratore
Firma digitale29

_____

_____

28D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e succ. mod.

29 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO O: RELAZIONE FINALE DELL'INTERVENTO REALIZZATO

Il contenuto del presente allegato è a titolo indicativo. Lo stesso sarà disponibile nel sistema informatico Sigef come allegato.

RELAZIONE TECNICA

A.1 TITOLO DEL PROGETTO:

_____
_____
_____
_

A.2 PERIODO DI RIFERIMENTO:

Dal_____al_____

A.3 INVESTIMENTI EFFETTUATI:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

A.4 DESCRIZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI:

_____
_____
_____

_____

_____

_____

_____

A.5 VARIAZIONI:

_____

_____

_____

_____

_____

RENDICONTO DELLE SPESE E DEI COSTI SOSTENUTI

Spese sostenute dal _____al_____

B.1 IMPRESE PARTECIPANTI:

DITTA	SEDE/INDIRIZZO	P.I./CF

B.2 SPESE DELLE DITTE PARTECIPANTI:

N. PROG.	DITTA	n. FATTURA	IMPORTO (IMPONIBILE)

TOTALE

Per ogni ditta va generata una singola tabella B.2

PROSPETTO RIEPILOGATIVO FINALE

N. PROG.	DITTA	INVESTIMENTO REALIZZATO

INVESTIMENTO COMPLESSIVO

Il legale rappresentante/procuratore

Firma digitale30

_____

30 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO P: DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI

(L'allegato va compilato qualora la ditta abbia dichiarato di AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di de minimis a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento)

Il sottoscritto_..... Codice fiscale ……
in qualità di legale rappresentante dell'impresa ……..
Partita IVA dell'impresa ……

DICHIARA

Di aver ricevuto i seguenti contributi a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento:

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione/Decisione Commissione UE/ Reg.de minimis1	Importo del finanziamento pubblico ricevuto a valere sul (progetto/investimento/impresa …etc)	Importo dell'aiuto già ricevuto sullo stesso costo ammissibile	Intensità di aiuto %
TOTALE						

Q) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 e art.38 T.U. – D.P.R. n. 445/2000) – dichiarazione fatture

Il/La Sottoscritto/a
(cognome) (nome)
in qualità di legale rappresentante dell'impresa

nato/a a ( ) il
(luogo) (prov.) (data)

residente a ( ) in
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la dicitura "Documento contabile finanziato dal POR Marche FESR 2014/2020 – Asse3 –OS8 - Azione 8.2 – Ammesso per l'importo di Euro ….€ di cui contributo pubblico concesso pari a …..€"

- che data l'origine elettronica delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;

- che le quote parte delle fatture rendicontate nella dichiarazione di spesa n. (elenco di tutte le fatture) del …non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;

- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

Luogo e data

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante
(per esteso e leggibile)

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000) e s.m.i..
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 7, 18 e 19 DELLA LEGGE 196/2003 ("riservatezza"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente della P.F. Beni e Attività Culturali, n. 26 del 22/02/2019

LR n. 4/201O - DA n. 50/2017 - DGR n. 539/2018 - Bando per "Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale" - € 50.000,00 - Capitolo 2050210048 Bilancio 2019/2021 - annualità 2020

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare il bando per la concessione di contributi a progetti di "Catalogazione del patrimonio culturale" in attuazione del Piano triennale della cultura 2017/2019 (D.A. n. 50/2017) e del Programma operativo annuale 2018 (DGR n. 539/2018) di cui all'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la modulistica per la presentazione delle istanze e per la rendicontazione dei progetti, la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2), nonché la scheda sintetica descrittiva di progetto con l'autorizzazione alla pubblicazione ai sensi dell'art. 27 D. Lgs. n. 33/2013 (Allegato 3), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stabilire che l'onere derivante dall'esecuzione del presente atto, fa carico sul bilancio 2019/2021, annualità 2020, capitolo 2050210048, per € 50.000,00 in quanto trattasi di fondi regionali;
- di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui agli artt. 3 e 2 all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di riferimento;
- di assumere la relativa prenotazione di impegno secondo l'importo sopra indicato a carico del capitolo 2050210048 del bilancio di previsione 2019-2021 sull'annualità 2020, secondo l'esigibilità e in ottemperanza all'art.10 comma 3, lett. a), del D. Lgs. 118/2011, in quanto il contributo è necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
- di attestare che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto;
- di provvedere con successivi atti del Dirigente all'approvazione della graduatoria dei soggetti beneficiari e all'individuazione degli importi concessi ai progetti ammessi al finanziamento, all'impegno delle risorse e alla liquidazione delle somme impegnate a seguito di rendicontazione, secondo scadenza della relativa obbligazione;
- di pubblicare il presente decreto in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della LR 28 luglio 2003, n. 14 sul sito www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si applica l'art. 27 "obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attesta l'effettuata verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. n. 190/2012 e degli art. 6 e 7 DGR n. 64 del 27/01/2014.

IL DIRIGENTE
Simona Teoldi

ALLEGATI

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Allegato 1

Bando per la concessione di "Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale" Annualità 2020

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DGR n. 809/2009 Atto di indirizzo per lo sviluppo del Sistema Museo Diffuso nella Regione Marche;
- L.R. n. 4/2010 Norme in materia di beni e attività culturali;
- D.A. n. 50/2017 Piano triennale della Cultura 2017/2019;
- DGR n.1160/2017 Indirizzi e direttive per lo svolgimento delle attività della Fondazione Marche Cultura;
- DGR n. 539/2018 Approvazione del documento di programmazione Cultura 2018;
- D.M. n.113 del 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

In attuazione di quanto previsto dalla LR n. 4/2010 e dalla DGR n. 809/2009 in merito ai requisiti minimi regionali in materia di musei, nonché in sinergia con gli indirizzi nazionali (D.M. n.113 del 21/02/2018) e nel rispetto degli standard nazionali di settore, la Regione Marche intende sostenere progetti (anche di durata biennale) destinati all'avvio di nuove campagne di inventariazione, catalogazione e aggiornamento dei dati di catalogo del patrimonio culturale dei Comuni conservato nei musei e nelle raccolte museali marchigiane con particolare riferimento alle collezioni delle strutture colpite dal sisma.

Obiettivi primari degli interventi progettuali finanziabili sono:

- promuovere la valorizzazione e la fruizione del patrimonio conservato nei musei e nelle raccolte museali marchigiane a titolarità pubblica e dei contesti territoriali e culturali di riferimento;
- contribuire al miglioramento della conoscenza del patrimonio culturale musealizzato, sia per fini di gestione interna (registrazione, incremento patrimoniale, aggiornamento catalografico, movimentazione beni, prestiti, ecc.), che per finalità scientifiche, didattiche, di valorizzazione e di promozione del territorio;
- favorire una corretta conservazione e gestione del patrimonio culturale musealizzato;
- contribuire al miglioramento dei servizi offerti dai musei e dalle raccolte museali del territorio in termini di divulgazione di contenuti culturali (visite guidate, pubblicazioni ecc.), di fruizione (accessibilità, sussidi alla visita, ecc.) e delle attività educative e culturali (didattica, esposizioni, ecc.);
- concorrere alla implementazione del Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale (SIRPaC) e della relativa banca dati anche al fine di soddisfare i requisiti minimi regionali per i musei (DGR n. 809/2009) in materia di gestione e cura delle collezioni.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Beneficiari del contributo sono i Comuni della regione Marche ed i progetti devono riguardare il patrimonio conservato in una o più strutture museali di propria competenza.
Sarà pertanto il Comune a figurare come unico referente di progetto, a percepire il contributo e a rendicontarne le spese.

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie disponibili a bilancio per la catalogazione, l'inventariazione e l'aggiornamento del patrimonio culturale musealizzato, sono quantificate in € 50.000,00 nell'ambito degli stanziamenti di bilancio a valere sul Bilancio 2019/2021 annualità 2020, capitolo 2050210048.
I contributi sono assegnati fino a disponibilità delle risorse con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse o economie.

5. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

- Il soggetto richiedente dovrà presentare un solo progetto (anche di durata biennale) per i beni conservati in una o più strutture museali di propria competenza;
- il contributo regionale non può superare l'importo di € 10.000,00 per ogni singolo progetto e verrà liquidato in un'unica soluzione nell'annualità 2020 (esigibilità 2020), a seguito di idonea rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
- il soggetto richiedente dovrà garantire una quota minima di cofinanziamento pari al 30% del costo complessivo del progetto ed eventuali disavanzi con risorse proprie;
- in caso di minor spesa o di rendicontazione parziale la Regione, che si riserva di chiedere in ogni momento chiarimenti ed integrazioni, provvederà a ridurre proporzionalmente l'importo del contributo.

6. TIPOLOGIE PROGETTUALI AMMISSIBILI

I progetti di catalogazione, inventariazione e aggiornamento del patrimonio musealizzato a titolarità pubblica, realizzati secondo i tracciati presenti in SIRPaC (Sistema Informativo Regionale Patrimonio Culturale) e nel rispetto degli standard nazionali, dovranno rientrare in una o più delle seguenti tipologie di attività:

- nuove catalogazioni (livello di precatalogo) di beni che non sono già stati catalogati (privi di numero di catalogo generale - NCTN) e non sono presenti nella banca dati SIRPaC, corredate da immagini digitali ad alta risoluzione;
- nuove catalogazioni (livello inventariale) di beni che non sono già stati inventariati (privi di numero di catalogo generale - NCTN) e non sono presenti nella banca dati SIRPaC, corredate da immagini digitali ad alta risoluzione;
- revisione e aggiornamento di dati già disponibili, o già presenti nella banca dati SIRPaC;
- nuove campagne fotografiche di immagini ad alta risoluzione da allegare alle nuove catalogazioni (livello precatalogo /inventariale) o alle schede già disponibili nella banca dati SIRPaC.

I progetti proposti dovranno riguardare una o più delle seguenti tipologie di schede:
beni archeologici (RA), storico-artistici (OA, D, S, MI, OAC in fase di implementazione), etnoantropologici (BDI, BDM).
Tutti i progetti presentati dovranno essere costituiti da schede corredate da immagini digitali ad alta risoluzione. Dovranno inoltre essere coerenti con la tipologia del capitolo di spesa interessato (corrente).

Contenuti progettuali

Il progetto dovrà contenere i seguenti elementi:

- indicazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi, anche in termini di conoscenza, fruizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio musealizzato, nonché di miglioramento delle attività educative e culturali degli istituti museali di riferimento;
- pianificazione operativa delle attività previste dal progetto e indicazione dei tempi di realizzazione;
- eventuale attestazione riguardante caratteristiche di urgenza dell'intervento in relazione alla tutela e alla valorizzazione dei beni (con particolare riferimento alle collezioni delle strutture colpite dal sisma);
- adeguatezza dei profili professionali coinvolti (catalogatori e responsabile scientifico di progetto).

Ogni progetto deve prevedere la figura di un 'Responsabile scientifico di progetto' che risponde della qualità di realizzazione dell'intero intervento progettuale, della pianificazione operativa, della verifica e controllo dei contenuti e della validazione dei dati prodotti, sotto il profilo della loro rispondenza agli standard catalografici ed informatici vigenti.

Alla Fondazione Marche Cultura è affidato il compito di assicurare il sostegno tecnico, organizzativo e operativo per la realizzazione dei progetti, di effettuare la validazione informatica delle schede e delle immagini consegnate e di rilasciare l'attestazione dell'avvenuta validazione e del relativo inserimento dei dati catalografici nel SIRPaC.

7. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO

Le richieste di contributo devono:

- essere presentate secondo le indicazioni previste nell'Allegato 2 (Sezione "A" Richiesta di contributo) su carta intestata del soggetto proponente, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione del titolo e una breve descrizione dell'intervento progettuale per cui si presenta domanda di contributo;
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal paragrafo 9;
- essere coerenti con le finalità e gli obiettivi di cui al paragrafo 2 e con le tipologie progettuali di cui al paragrafo 6;

ed essere corredate da:

- scheda progetto (Allegato 2 - Sezione "B"), con bilancio preventivo articolato per singole voci di spesa e di entrata (anche se stimate), dal cronoprogramma (Allegato 2 - Sezione "C") e dalle autorizzazioni di legge se dovute;
- dalla Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2 - Sezione "E") e dalla scheda sintetica del progetto (Allegato 3);
- curricula delle figure professionali coinvolte nel progetto.

I soggetti proponenti devono:

- presentare non più di un progetto (anche di durata biennale);
- rispettare la tipologia dei soggetti beneficiari di cui al punto 3;
- garantire per la realizzazione degli interventi una quota di cofinanziamento non inferiore al 30% della spesa complessiva;
- non godere di ulteriori finanziamenti regionali per il medesimo intervento.

8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istanza di contributo, presentata nei termini e con le modalità previste dal presente bando, verrà sottoposta ad una fase istruttoria da parte degli uffici competenti, destinata a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti o specifiche utili alla corretta valutazione del progetto.
Le risorse regionali disponibili saranno assegnate, in base alla graduatoria di merito redatta, fino ad esaurimento della disponibilità complessiva. La graduatoria e la ripartizione delle risorse saranno oggetto di apposito decreto del Dirigente della P.F. Beni e Attività Culturali che sarà pubblicato sul BUR e sul sito della Regione Marche (www.regione.marche.it).
Sarà possibile lo scorrimento della graduatoria nel caso di economie di spesa o risorse aggiuntive.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il termine per la presentazione delle istanze è fissato **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.**
La richiesta di contributo va presentata dai soggetti richiedenti alla Posizione di Funzione Beni e Attività Culturali, Via Gentile da Fabriano n. 9, 60125 Ancona, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (**regione.marche.funzionebac@emarche.it**).
Nell'oggetto della pec va indicato: "Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale".
L'istanza di contributo va sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente con firma digitale, oppure con firma autografa su documento cartaceo, scansionato (file pdf) e corredata da copia (file pdf) del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

10. REQUISITI DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non sono ammesse le istanze:
- pervenute oltre il termine perentorio previsto;
- prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato ai paragrafi 7 e 9.

Non sono ammessi i progetti:
- con fini di lucro;
- sostenuti con altri contributi regionali;
- le cui finalità e obiettivi non siano coerenti con quanto previsto al paragrafo 2;
- le cui tipologie non siano coerenti con quanto previsto al paragrafo 6;
- che richiedano per la loro realizzazione spese di investimento.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ciascun progetto ritenuto ammissibile al contributo sarà oggetto di valutazione da parte di un gruppo interno alla P.F. Beni e attività culturali sulla base dei criteri individuati nella seguente tabella e dei relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Qualità del progetto dal punto di vista della chiarezza degli obiettivi e della pianificazione delle attività previste	Punti 0-5 da 0 a 1: nulla o scarsa qualità da 2 a 3: media qualità da 4 a 5: ottima qualità
Urgenza delle attività di catalogazione e inventariazione con riferimento alle condizioni di conservazione, al rischio di degrado, ecc. (in particolare alle collezioni delle strutture colpite dal sisma)	Punti 0-10 da 0 a 2: nullo o poco rilevante da 3 a 7: rilevante da 8 a 10: molto rilevante
Capacità di migliorare i servizi offerti in termini di divulgazione di contenuti culturali (visite guidate, pubblicazioni, ecc.), di fruizione (accessibilità, sussidi alla visita, ecc.) e delle attività educative e culturali (didattica, esposizioni, ecc.)	Punti 0 a 5 da 0 a 2 : nulla o scarsa capacità da 3 a 4 : media capacità 5: ottima capacità
Adeguatezza dei profili professionali coinvolti: catalogatori e responsabile scientifico di progetto	Punti 0-5 da 0 a 1: nulla o scarsa adeguatezza da 2 a 3: media adeguatezza da 4 a 5: ottima adeguatezza
Raggiungimento del completamento della catalogazione (in SIRPaC) dei beni conservati in ciascun istituto museale partecipante al progetto	1 punto per ogni istituto museale partecipante al progetto che con esso riesca a completare la catalogazione dei propri beni presenti in SIRPaC
Raggiungimento del completamento della inventariazione (in SIRPaC) dei beni conservati in ciascun istituto museale partecipante al progetto	1 punto per ogni istituto museale partecipante al progetto che con esso riesca a completare la catalogazione dei propri beni presenti in SIRPaC
Percentuale di cofinanziamento in misura superiore al minimo previsto, pari al 30% del costo complessivo del progetto	dal 31% al 35% 1 punto dal 36% al 40% 2 punti oltre 41% 3 punti
Partecipazione al progetto da parte di strutture museali che hanno aderito all'ultima campagna di autovalutazione 2017 anche tramite compilazione della scheda 'Danni'	1 punto per ogni istituto museale partecipante al progetto che ha aderito alla campagna di Autovalutazione 2017 anche tramite compilazione della scheda 'Danni'

Partecipazione al progetto da parte di strutture museali in possesso di statuto e/o regolamento	1 punto per ogni istituto museale partecipante al progetto in possesso di statuto e/o regolamento

A parità di punteggio verrà data la priorità in base all'ordine di presentazione delle domande (data e ora di ricezione della richiesta pervenuta tramite pec).

12. TEMPI DI REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE

La conclusione dei lavori e la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dovranno essere coerenti con quanto indicato nel cronoprogramma e nel presente paragrafo.
La rendicontazione dovrà essere inviata con le modalità previste al paragrafo 13 all'indirizzo pec: **regione.marche.funzionebac@emarche.it entro il 30/06/2020,** salvo eventuali motivate proroghe e comunque entro il 31/08/2020.

13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario del contributo a conclusione dell'intervento, dovrà trasmettere il rendiconto del progetto sulla base della modulistica predisposta dall'Ufficio (cfr. Allegato 2 – Sezione "D" Scheda di rendiconto) contenente l'elenco dei documenti allegati e la dichiarazione di assenza di doppia rendicontazione, corredata da:

- relazione tecnica finale con la descrizione dell'attività svolta, destinata a documentare i risultati raggiunti, anche in termini di conoscenza, fruizione, conservazione, gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio musealizzato e di miglioramento delle attività educative e culturali degli istituti museali, nonché la conformità con il progetto approvato e cofinanziato dalla Regione;
- rendiconto finanziario - redatto sull'apposita modulistica - relativo all'intero ammontare del progetto ammesso a contributo comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'attività svolta. Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel bilancio preventivo inviato unitamente all'istanza di finanziamento;
- elenco degli atti e/o documenti di approvazione del progetto, di impegno e liquidazione per l'importo dell'intero costo totale consuntivo, corredati dalle copie conformi agli originali dei documenti che dovranno essere conservati a cura del richiedente presso gli uffici di sua (propria) competenza (se dovuti);
- elenco delle autorizzazioni di legge (se dovute);
- consegna del lotto di schede previsto nel progetto e oggetto del contributo validate dal responsabile scientifico del progetto e corredate da immagini ad alta risoluzione;
- attestazione della Fondazione Marche Cultura, a cui è affidato il compito di assicurare il sostegno tecnico, organizzativo e operativo dei progetti, dell'avvenuta validazione e inserimento dei dati catalografici nel SIRPaC.

La rendicontazione deve riguardare la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto (articolata per singole voci) pari alla somma del contributo regionale e del cofinanziamento del soggetto beneficiario.
Poiché l'entità del contributo sarà determinata tenendo conto del punteggio ottenuto fino all'esaurimento dei fondi disponibili, in caso di contributo regionale ridotto rispetto a quello

concedibile, la somma da rendicontare sarà proporzionalmente ricalcolata salvo la disponibilità di ulteriori risorse.

Le spese rendicontate dovranno:

- essere congruenti con le voci presentate nella scheda progetto e ritenute ammissibili in fase di attribuzione del contributo;
- essere documentate con regolari fatture o altri documenti di equivalente valore;
- essere intestate e sostenute direttamente dal beneficiario del contributo regionale;
- non essere state utilizzate come rendicontazione per altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari.

14. SPESE AMMISSIBILI

Sono da considerarsi spese ammissibili tutte le spese di parte corrente strettamente inerenti il progetto e chiaramente riferite ad azioni previste dallo stesso, effettivamente sostenute e corrispondenti ai pagamenti eseguiti dal soggetto proponente. In particolare spese relative:

- all'attività di catalogazione, inventariazione, aggiornamento;
- alla realizzazione di campagne fotografiche;
- all'utilizzo di risorse umane per attività di gestione del progetto, verifica e controllo dei contenuti, revisione e validazione scientifica dei dati prodotti e della loro rispondenza agli standard catalografici ed informatici vigenti ('Responsabile scientifico di progetto').

Inoltre la spesa ammissibile per la figura del 'Responsabile scientifico di progetto' non potrà essere superiore al 10% del costo complessivo del progetto.

Sono in ogni caso escluse:

- spese per l'acquisto di arredi e attrezzature, di hardware e software e materiali di cancelleria anche se funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto;
- spese per campagne di catalogazione prive di documentazione fotografica;
- spese per campagne di catalogazione di beni per i quali non sia stato sviluppato il tracciato catalografico e il relativo software secondo gli standard SIRPaC;
- spese di investimento.

15. PROROGHE, VARIANTI E VERIFICHE

È ammessa una sola richiesta di proroga per la rendicontazione che comunque dovrà essere trasmessa entro il 31/08/2020.

I contributi erogati sono vincolati alla realizzazione degli interventi per cui sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità. Pertanto le richieste di varianti sostanziali al progetto, al cronoprogramma e al bilancio, devono essere motivate e giustificate e preventivamente comunicate e autorizzate e comunque non dovranno presentare modifiche sostanziali.

La Regione si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività in fase di realizzazione e può periodicamente richiedere il report di fase per il monitoraggio dell'attuazione del progetto.

I beneficiari dei contributi si impegnano a tenere a disposizione della Regione – in originale – tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto cofinanziato.

16. REVOCA O RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca per intero del contributo:

- nel caso che l'intervento non venga realizzato o sia significativamente difforme dal progetto presentato e approvato;
- nel caso vengano accertate gravi irregolarità nella rendicontazione della spesa;
- nel caso non venga effettivamente sostenuto almeno il 70% della spesa preventivata.

Nell'ipotesi in cui dal rendiconto finanziario presentato risulti una spesa complessiva inferiore a quella preventivata, verrà operata proporzionalmente la riduzione del contributo concesso.

17. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo concesso avverrà in una unica soluzione nel 2020 a seguito di rendicontazione effettuata secondo la tempistica e le modalità indicate ai paragrafi 12 e 13.

18. TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di assegnazione dei contributi sono i seguenti:

- 90 giorni dalla data di scadenza dei bandi per la pubblicazione della graduatoria e l'impegno delle risorse, tenuto conto dei necessari tempi di bilancio e contabilità;
- 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione, tenuto conto dei necessari tempi di approfondimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., per la liquidazione del contributo e dei tempi necessari di bilancio e contabilità.

In caso di scorrimento della graduatoria, i suddetti termini si intendono decorrere dall'atto di impegno delle risorse.

19. RISPETTO DELLA NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le risorse regionali, assegnate ai sensi delle leggi di settore, sono in prevalenza fondi di sostegno alle attività del territorio, che si attuano in massima parte mediante concessione di contributi e cofinanziamenti alle istituzioni e associazioni culturali e agli enti locali del territorio. L'assegnazione dei contributi avviene nel rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato. I contributi previsti dal presente atto non costituiscono Aiuti di Stato.

Si precisa al riguardo che "tutti i contributi in riferimento al presente atto non sono in contrasto con il Regolamento UE n. 651 del 17.06.2014, poiché nel settore della cultura e della conservazione del patrimonio, determinate misure adottate dagli Stati membri possono non costituire Aiuti di Stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107 paragrafo 1 del Trattato, perché l'attività svolta non è economica o non incide sugli scambi tra Stati membri, come rilevato in premessa al testo stesso del Regolamento (considerazione n. 72)".

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente procedimento, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'accesso al presente procedimento e per tutte le conseguenti attività.

La Regione Marche, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti: il titolare del

trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dirigente della P.F. Avvocatura 1 avvocato Paolo Costanzi. La casella di posta elettronica a cui indirizzare questioni relative al trattamento dati è: rpd@regione.marche.it.
I soggetti che presentano domanda di accesso al contributo, acconsentono ad apparire nella graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet dell'Amministrazione regionale.
I soggetti che presentano domanda di partecipazione ai sensi del presente bando, acconsentono altresì, in caso di concessione del contributo, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sui siti internet dell'Amministrazione regionale.
È possibile proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

21. STRUTTURA INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE

Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche
P.F. Beni e Attività Culturali - via Gentile da Fabriano, n. 9 - 60125 Ancona
Dirigente: Dott.ssa Simona Teoldi
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Capozucca

ALLEGATO 2 - Sezione “A” - Richiesta di contributo

(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)

Alla Regione Marche
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche
P.F. Beni e Attività Culturali
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 Ancona

Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it

OGGETTO: Bando per la concessione di “Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale” - Annualità 2020

Il sottoscritto ……

nato a ……Prov.…….. il……

residente a ……Prov. …….. Via……..

codice fiscale ……

in qualità di legale rappresentante del Comune di ……

sede legale ……..……..

codice fiscale/P. IVA ……..……

e-mail ……..……..

PEC ….……

telefono ……..……..

Responsabile di riferimento …….

e-mail …….. tel. ……..…….

CHIEDE

ai sensi della DGR n. 539/2018, di poter usufruire di un contributo per la realizzazione del seguente progetto di “Catalogazione del patrimonio culturale”:

Titolo
……
……
Responsabile scientifico di progetto
……
……

Descrizione sintetica
Obiettivi, risultati attesi e qualsiasi informazione ritenuta utile ad una corretta valutazione della proposta (maggiori informazioni saranno fornite nella scheda-progetto).
……
……
……
……
……
……
……
……

Istituto/i museale/i a titolarità pubblica coinvolto/i nel progetto:
……
……

Periodo di attuazione degli interventi €.……

Costo totale € ……..

Quota a carico della Regione Marche € …….

Quota di Cofinanziamento €. ……**pari al** ……%

DICHIARA

altresì, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.:

- di aver preso visione di tutte le modalità di accesso al contributo e di accettare incondizionatamente tale procedura e relativi adempimenti;
- che l'ente locale rappresentato ha sede legale ed operativa nella regione Marche, non si trova in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- di garantire, in caso di ammissione al contributo, la copertura finanziaria della quota di finanziamento pari al …….% del costo complessivo del progetto e di eventuali disavanzi con risorse proprie;
- di non aver beneficiato di contributi per sostenere le medesime voci previste dal progetto da parte di altri soggetti pubblici o privati;
- che per il progetto sopra descritto (barrare la casella che interessa):
  - □ non è stata presentata altra richiesta di contributo alla Regione Marche;
  - □ è stata inoltrata rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci previste dal progetto *(allegare copia della lettera di rinuncia)*;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR);
- di impegnarsi, in caso di concessione del contributo, ad evidenziare il ruolo della Regione Marche in tutte le iniziative di comunicazione pubblica degli interventi realizzati nell'ambito del progetto finanziato;
- che i seguenti istituti museali partecipanti al progetto hanno aderito alla campagna di autovalutazione 2017 (anche tramite compilazione della scheda 'danni'):
  ……..…....

- che i seguenti istituti museali partecipanti al progetto sono in possesso di statuto e/o regolamento: ……
- che in virtù del presente contributo verrà completata la catalogazione in SIRPaC dei beni conservati nel/i seguente/i istituto/i (specificare se a livello di schede di precatalogo o inventariale): ……

Si allega alla presente:

- la scheda progetto che descriva in modo chiaro e dettagliato gli interventi che si intendono realizzare (Allegato 2 - Sezione "B");
- piano finanziario ed analisi dei costi (Allegato 2 – Sezione "B");
- cronoprogramma (Allegato 2 – Sezione "C");
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2 – Sezione "E");
- scheda sintetica di progetto (Allegato 3);
- curricula delle figure professionali coinvolte nel progetto (catalogatori e responsabile scientifico di progetto);
- ulteriori allegati (autorizzazioni, documentazione fotografica, copia di statuto/regolamento di istituti museali qualora non precedentemente presentata, ecc.);
- eventuale lettera di rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci previste dal progetto;
- copia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante.

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti e dichiara pertanto di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

In fede

_____

(Firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
Ovvero
Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)
Ovvero
Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR n. 445/2000

(*luogo e data*) ……..

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.
Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

ALLEGATO 2 - Sezione "B"

Scheda progetto "Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale"

(fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)

Alla Regione Marche
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche
P.F. Beni e Attività Culturali
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 Ancona

Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it

SOGGETTO PROPONENTE
……..……

TITOLO DEL PROGETTO ...……..…….

…….

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO
…….

…….

DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO*
(Oggetto dell'intervento, localizzazione, descrizione delle fasi principali, finalità, risultati attesi, quadro economico, copertura finanziaria e qualsiasi informazione ritenuta utile ad una completa e corretta valutazione della proposta, corredata da eventuali elaborati grafici e fotografici).

……..

……..

…….

…….

…….

……

…….

……..

……..

…….

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..

……..

……..

……..

……..

……..

**Allegare l'autorizzazione della competente Soprintendenza, se necessaria ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio", oppure autocertificazione da cui risulti che gli interventi previsti non necessitano del nulla osta della Soprintendenza.*

EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE ATTESTINO L'URGENZA DELL'INTERVENTO
(In caso di urgenza fornire informazioni utili ad una corretta valutazione del progetto relativamente alle condizioni di conservazione, al rischio di degrado, ecc., con particolare riferimento allo stato delle collezioni nelle strutture colpite dal sisma)

……

……

……

……

……

ISTITUTO/I MUSEALE/I COINVOLTO/I NEL PROGETTO

……

……

ATTIVITA' PREVISTE (risultati attesi) *(barrare la risposta)*
Indicare una o più tipologie di intervento: catalogazione, inventariazione, aggiornamento, campagna fotografica. Nel caso di schede di catalogo, indicare anche, per ogni struttura museale coinvolta, il numero delle schede da realizzarsi suddivise per tipologia (beni archeologici (RA), storico-artistici (OA, D, S, MI, OAC in fase di implementazione), etnoantropologici (BDI, BDM).

☐ ***CATALOGO – LIVELLO PRECATALOGO***

Denominazione Museo	n. schede OA	n. schede RA	n. schede D	n. schede S	n. schede MI	n. schede OAC	n. schede BDI	n. schede BDM

☐ ***CATALOGO – LIVELLO INVENTARIO***

Denominazione Museo	n. schede OA	n. schede RA	n. schede D	n. schede S	n. schede MI	n. schede OAC	n. schede BDI	n. schede BDM

☐ ***REVISIONE – AGGIORNAMENTO***

Denominazione Museo	n. schede OA	n. schede RA	n. schede D	n. schede S	n. schede MI	n. schede OAC	n. schede BDI	n. schede BDM

☐ ***CAMPAGNA FOTOGRAFICA***

Denominazione Museo	Numero immagini

Altro (specificare)……

……

DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STATO DEL CATALOGO DEL/I MUSEO/I PARTECIPANTE/I AL PROGETTO

(Entità del patrimonio conservato, numero dei beni già inventariati, catalogati e numero dei beni presenti nella banca dati SIRPaC e qualsiasi informazione ritenuta utile ad una completa e corretta valutazione della proposta progettuale)

Denominazione Museo	Tot. beni conservati	Tot. beni già inventariati	Tot. beni già catalogati	Tot. beni già inventariati in SIRPaC	Tot. beni già catalogati in SIRPaC

Altro (specificare)……

……..

FASI DELL'INTERVENTO

(Strutturazione dell'attività, coordinamento e monitoraggio, campagne fotografiche, consegna dei risultati per la validazione tecnico ed informatica, gestione della spesa, rendicontazione, ecc.)

……

……

……

……

……

PROFESSIONALITA' COINVOLTE

(Descrizione delle diverse professionalità coinvolte nel progetto compresa quella del responsabile scientifico ed allegare curriculum di ciascun soggetto partecipante)

……

……

……

……

……

BILANCIO PREVENTIVO

Costo totale previsto	di cui contributo regionale richiesto	Percentuale quota cofinanziamento	Percentuale quota Regione
€	€	%	%

ENTRATE	STIMATE
Regione	€
Comune	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali	€
Altri proventi (specificare)	€
TOTALE Entrate	€

USCITE PER VOCI DI SPESA	STIMATE
Produzione nuove schede di catalogazione (livello precatalogo)	€
Produzione nuove schede di catalogazione (livello inventariale)	€
Campagna fotografica	€
Revisione e/o aggiornamento di schede di catalogo (livello precatalogo) già disponibili o presenti in SIRPaC	€
Revisione e/o aggiornamento di schede di catalogo (livello inventariale) già disponibili o presenti in SIRPaC	€
Responsabile scientifico di progetto	€
Altro (specificare)	€
TOTALE Uscite	€

TOTALE ENTRATE PREVISTE ……..

TOTALE USCITE PREVISTE ……..

(N.B.: il bilancio deve essere a pareggio)

ALLEGATO 2 - Sezione "C" - Cronoprogramma

CRONOPROGRAMMA	
Elaborazione ed avvio del progetto	Entro il ……
Conclusione del progetto	Entro il ……
Validazione e inserimento dei dati nel SIRPaC da parte della Fondazione Marche Cultura *	
Gestione dei pagamenti	Entro il ……
Presentazione della rendicontazione	Entro il ……

**Sono da prevedere 30 giorni (a decorrere dalla consegna dei lotti catalografici realizzati) necessari alla Fondazione Marche Cultura per la validazione informatica delle schede e delle immagini consegnate e per effettuare il loro inserimento nella banca dati SIRPaC.*

ALLEGATO 2 - Sezione "D" - Scheda di rendiconto

(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)

Alla Regione Marche
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche
P.F. Beni e Attività Culturali
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 Ancona

Pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it

Oggetto: Bando per la concessione di "Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale" - Annualità 2020 - Rendicontazione

Titolo del progetto: ……..……..

Contributo regionale assegnato con decreto n.. ……. del …….. a favore di …….

Ripartizione delle spese da rendicontare:
- Costo totale del progetto: €. ……
- Quota parte garantita dal beneficiario: €. ……
- Contributo regionale: €. ……

Documentazione attestante le spese sostenute*:

Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa	*Estremi dei documenti di spesa*	*Importo*	*Causale*	*Estremi degli atti di liquidazione*

* *I documenti di spesa devono risultare attinenti l'intervento oggetto del contributo ed essere allegati in copia conforme all'originale.*

A conclusione dell'intervento progettuale, ai fini della liquidazione del contributo regionale concesso, il/la sottoscritto/a ……..……. nato/a ……..……..

il …… e residente a ……..……, in qualità di legale rappresentante del …….

DICHIARA

- che tutti i dati dei documenti contabili sopraelencati e allegati in copia riguardanti l'intervento finanziato, corrispondono al vero in ogni loro parte e restano a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
- che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali, o comunitari;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

Allega la presente documentazione richiesta dall'avviso ai fini della rendicontazione per l'importo dell'intero costo totale consuntivo:

- relazione finale dettagliata a cura del responsabile scientifico di progetto sugli interventi realizzati con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo;
- elenco degli atti/documenti amministrativi e contabili per l'importo complessivo del progetto (approvazione del progetto, impegno e liquidazione, ecc.);
- attestazione della Fondazione Marche Cultura dell'avvenuta validazione e inserimento dei dati catalografici nel SIRPaC;
- il cd contenente il lotto di schede previsto nel progetto e corredate da immagini ad alta risoluzione.

BILANCIO CONSUNTIVO DI PROGETTO

ENTRATE DA CONTRIBUTI	STIMATE	REALIZZATE
Regione	€	€
Comune	€	€
Altri soggetti pubblici	€	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali	€	€
Altri proventi (specificare)	€	€
TOTALE Entrate	€	€

USCITE PER VOCI DI SPESA	STIMATE	REALIZZATE
Produzione nuove schede di catalogazione (livello precatalogo)	€	€
Produzione nuove schede di catalogazione (livello inventariale)	€	€
Campagna fotografica	€	€
Revisione e/o aggiornamento di schede di catalogo (livello precatalogo) già disponibili o presenti in SIRPaC	€	€
Revisione e/o aggiornamento di schede di catalogo (livello inventariale) già disponibili o presenti in SIRPaC	€	€
Responsabile scientifico di progetto	€	€
Altro (specificare)	€	€
TOTALE Uscite	€	€

In fede

Il legale rappresentante o suo delegato.....
(timbro e firma)

luogo e data .....

N.B.: Le istanze vengono sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: gli enti devono produrre copia non autenticata del documento di identità del firmatario ovvero seguire le altre modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. medesimo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti.
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona.
La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.
I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.
Al titolare dei dati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

ALLEGATO 2 – Sezione "E"

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, rappresentante legale

DICHIARA

1. Il progetto allegato non ha fini di lucro né rilevanza economica e in quanto tale non è sottoposto alle disciplina sugli Aiuti di Stato;
2. il soggetto rappresentato non ha pendenze con la Pubblica Amministrazione;
3. ai fini della verifica antimafia il soggetto dichiara di non essere sottoposto a verifica in quanto rientra in una delle fattispecie di esclusione di cui all'art. 83, commi 1 e 3, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, di seguito elencate *(barrare la risposta)*:
   a. le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici [...]
   b. gli enti e le aziende vigilati dallo Stato o da altro ente pubblico [...]
      Vigilato da…….
   c. le società o imprese comunque controllate dallo Stato o da altro ente pubblico [...]
      Controllato da……..
   d. i concessionari di lavori o di servizi pubblici [...]
   e. i soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge o di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'art. 67 [...]
4. di essere consapevole che sussiste l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare si impegna ad adempiere agli obblighi di cui all'art.3, della legge 136, del 13 agosto 2010, come modificato dalla legge 217/2010;
5. il conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici e conforme all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dalla L. 217/2010. Ogni eventuale variazione sarà tempestivamente comunicata;
6. il soggetto rappresentato è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% (art. 28 comma 2 del DPR 29/9/73 n.600), sull'esercizio di attività d'impresa *(barrare la risposta)* SI [...] NO [...]
7. per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:
   [...] l'IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l'Iva)
   [...] l'IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell'Iva);
8. il soggetto rappresentato ha dipendenti *(barrare la risposta)* SI [...] NO [...]

9. il soggetto rappresentato (se ha dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva ai sensi della L. 78/2014 Decreto Interm.le 30/01/2015 (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
10. il soggetto rappresentato (per i soggetti privati) non ha dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione regionale ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 articolo 53 comma 16 ter;
11. per i *soggetti privati* relativamente alle disposizioni dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 sulla gratuità delle cariche sociali:

    ☐ la partecipazione agli organi collegiali del soggetto rappresentato e la titolarità degli organi dello stesso è conforme;
    ☐ le suddette disposizioni non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto*……;
    (non si applica a: università, enti e fondazioni di ricerca, camere di commercio, ONLUS, associazioni di promozione sociale e altri elencati al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n.78/2010)

12. le spese dichiarate, per l'importo del contributo concesso, non sono coperte da ulteriori rimborsi e/o contributi, e il soggetto di impegna a non richiederne per il futuro, al fine di evitare sovracompensazione e doppia rendicontazione;
13. la descrizione sintetica del progetto riportata nell'Allegato 3 non comprende dati sensibili né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali, e pertanto ne autorizza la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente della Regione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
14. di essere informato, e di autorizzare, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, anche ai fini di monitoraggio;
15. di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

_____

(Firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000

Luogo e data …….

ALLEGATO 3 - Scheda sintetica del progetto

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013

SOGGETTO RICHIEDENTE: _____

TITOLO DEL PROGETTO: _____

ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO
(Descrizione sintetica delle azioni progettuali previste, specificando per ciascuna gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento, le risorse necessarie e i tempi di realizzazione)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

COSTO DEL PROGETTO
(Riepilogo delle risorse necessarie per la realizzazione delle singole azioni progettuali previste)

_____

_____

Il sottoscritto (nome e cognome) …… in qualità di legale rappresentante del Soggetto …….…… è consapevole che la presente scheda sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali.

TIMBRO

DATA

FIRMA

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 403 del 26/03/2019

Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse formulate da parte di soggetti disoccupati aver 30 per l'attuazione del progetto "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico del Comune di Montedinove (AP). DDPF n. 138/2018. Approvazione graduatoria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di San Benedetto del Tronto in conformità alle disposizioni di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse emanato con DDPF n. 266 del 04.03.2019 così come descritte nel documento istruttorio allegato al presente atto;
2. di dare atto che, nei termini previsti dall'Avviso pubblico in argomento, è stata presentata n. 1 manifestazione di interesse in relazione al profilo contraddistinto dal possesso del titolo di studio di Diploma di Perito Industriale in Informatica (n. 1 unità);
3. di ammettere in via definitiva n. 1 domanda e, per l'effetto, di approvare la proposta di graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, identificato come "Allegato A", del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs . n. 196/03 e nel D.Lgs. n.33/13 ed alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, la graduatoria è pubblicata con l'omissione dei dati sensibili del candidato conservati agli atti del Centro per Impiego di San Benedetto del Tronto e che, nel rispetto di dette disposizioni, i nominativi dei candidati sono inseriti in graduatoria mediante l'inserimento del codice identificativo (l.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
5. di disporre che la graduatoria in oggetto ha validità fino alla definizione del progetto riguardante l'ambito di intervento sopra descritto;
6. di specificare che la graduatoria sarà pubblicata presso il Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto a far data dalla pubblicazione del presente decreto;
7. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica, al Comune di Montedinove per gli adempimenti relativi e conseguenti aventi ad oggetto l'espletamento della prova selettiva dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1158 del 09.10.2017 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo, sarà pubblicato nella sezione www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale e mediante affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto e del Comune richiedente;
9. di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n.241/90, art.5, al dott. Alessandro D'lgnazi;
10. di evidenziare che, avverso il presente atto, è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) ovvero, ai sensi del D.P.R. n 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
11. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche. Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel* caso *in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa* a *carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e *s.m.i.*

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A- Graduatoria per manifestazione d'interesse a partecipare al progetto proposto dal Comune di Montedinove.

GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto

Allegato A – Graduatoria per manifestazione d'interesse a partecipare al progetto proposto dal Comune di Montedinove.

POR Marche FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione per progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati residenti nella Regione Marche.

Titolo di studio:
Diploma di Perito industriale in Informatica

Collocazione in graduatoria	Codice identificativo dell'utente	Acquisizione al Protocollo
1	203101	n. 279933 del 07.03.2019

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 434 del 02/04/2019

Approvazione graduatoria per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posti di lavoro di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 323 del12/03/2019.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Ascoli Piceno circa le candidature, su presenza, proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di lavoro con la qualifica di "Operatore Tecnico Centralinista cat. B (lstat 2011 -Centralinisti)" a tempo determinato pieno mesi 3 (tre), per I'Asur Marche Area Vasta n. 5, da utilizzare presso il P.O. "Mazzoni" di Ascoli Piceno, di cui all'Avviso emanato con D.D.P.F. n. 323 del12/03/2019;
2. di ammettere n. 6 candidature, risultanti in possesso dei requisiti;
3. di non ammettere n. 1 candidatura non in possesso dei requisiti (no qualifica);
4. di approvare la graduatoria, proposta dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A- (candidati interni e in subordine candidati esterni)";
5. di precisare che nella citata graduatoria a parità di punteggio prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del JobAgency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di Ascoli Piceno, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/03 e D.Lgs. n.33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
7. di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per tre mesi, a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul BUR Marche, e possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto dalla DGR n. 894 del 02/07/2018;
8. di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno a inviare:
   - a selezione presso I'Asur Marche Area Vasta n. 5 n. 1 lavoratore titolare della candidatura che si è collocato nel primo posto della graduatoria approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
   - ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria richiamata al punto precedente, come previsto dalla DGR n. 894 del 02/07/2018, qualora i precedenti non risultassero idonei alla prevista prova di idoneità, curata daii'Asur Marche Area Vasta n. 5;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né puo' comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
10. di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n.241/90, art.5, al Dott. Sante Tabani;
11. di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
12. di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito www.regione.marche.it al seguente link: http:1/www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionaie e l'affissione alla bacheca del Centro Impiego di Ascoli Piceno e relativo sportello decentrato di Comunanza;
13. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

"ALLEGATO A – (GRADUATORIA CANDIDATI INTERNI E IN SUBORDINE CANDIDATI ESTERNI)"

Avviamento a selezione presso ASUR MARCHE AREA VASTA n. 5 per n. 1 Operatore Tecnico Centralinista cat. B (Istat 2011 – Centralinisti), tempo determinato pieno mesi 3, richiesta pervenuta in data 05/03/2019.

Graduatoria del 27/03/2019

CANDIDATI INTERNI

N.	TIPO	IDSIL	QUALIFICA	PUNTEGGIO
1	CPI ASCOLI PICENO	958807	CENTRALINISTI	101,31
2	CPI ASCOLI PICENO	66640	CENTRALINISTA TELEFONICO	110,93
3	CPI ASCOLI PICENO	540629	CENTRALINISTA TELEFONICO	115,64
4	CPI ASCOLI PICENO	378319	CENTRALINISTA TELEFONICO	122,85
5	CPI ASCOLI PICENO	381426	CENTRALINISTA TELEFONICO	149,12

CANDIDATI ESTERNI

N.	TIPO	IDSIL	QUALIFICA	PUNTEGGIO
1	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	276193	CENTRALINISTI	118,47

CANDIDATI NON IN POSSESSO DEI REQUISITI:

CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	631166	NON POSSESSO QUALIFICA

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 435 del 02/04/2019

Approvazione graduatoria per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 e s.m.i. per la copertura di n. 3 posti di lavoro di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 305 del 08/03/2019.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Ascoli Piceno circa le candidature, su presenza, proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di lavoro con la qualifica di "Coadiutore amministrativo cat. B (lstat 2011 - classificazione 4.1.1. impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali)" a tempo determinato mesi 4 (quattro) part time 30 ore sett.li, per I'Asur Marche Area Vasta n. 5, da utilizzare presso il P.O. "Mazzoni" di Ascoli Piceno, di cui all'Avviso emanato con D.D.P.F. n. 305 del 08/03/2019;
2. Di ammettere n. 43 candidature, risultanti in possesso dei requisiti;
3. Di non ammettere n. 1 candidatura non in possesso dei requisiti (no qualifica);
4. Di approvare la graduatoria, proposta dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, così come riportata nei prospetti allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante, identificati come "Allegato A- (candidati interni e in subordine candidati esterni)";
5. Di precisare che nella citata graduatoria a parità di punteggio prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. Di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del JobAgency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di Ascoli Piceno, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/03 e D.Lgs. n.33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
7. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per tre mesi, a 8. decorrere dalla data della sua pubblicazione sul BUR Marche, e possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto dalla DGR n. 894 del 02/07/2018;
9. di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno a inviare:
   - a selezione presso I'Asur Marche Area Vasta n. 5 n. 3 lavoratori titolari delle candidature che si sono collocati nei primi 3 posti della graduatoria approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
   - ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria richiamata al punto precedente, come previsto dalla DGR n. 894 del 02/07/2018, qualora i precedenti non risultassero idonei alla prevista prova di idoneità, curata dall'Asur Marche Area Vasta n. 5;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né puo' comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche
11. di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n.241/90, art.5, al Dott. Sante Tabani;
12. di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
13. di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionaie e l'affissione alla bacheca del Centro Impiego di Ascoli Piceno e relativo sportello decentrato di Comunanza;
14. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

ALLEGATO A- (GRADUATORIA CANDIDATI INTERNI E IN SUBORDINE CANDIDATI ESTERNI)

"ALLEGATO A – (GRADUATORIA CANDIDATI INTERNI E IN SUBORDINE CANDIDATI ESTERNI)"

Avviamento a selezione presso ASUR MARCHE AREA VASTA N. 5 per n. 3 Coadiutori amministrativi cat. B (Istat 2011 – classificazione 4.1.1. impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali), tempo determinato mesi 4 part time 30 ore sett.li, richiesta pervenuta in data 01/03/2019.

Graduatoria del 20/03/2019

CANDIDATI INTERNI

N.	TIPO	IDSIL	QUALIFICA	PUNTEGGIO
1	CPI ASCOLI PICENO	513242	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	100,13
2	CPI ASCOLI PICENO	1154683	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	100,23
3	CPI ASCOLI PICENO	958807	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	101,31
4	CPI ASCOLI PICENO	625132	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	103,55
5	CPI ASCOLI PICENO	246874	ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA	104,65
6	CPI ASCOLI PICENO	352382	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	106
7	CPI ASCOLI PICENO	386034	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	107,34
8	CPI ASCOLI PICENO	624447	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	107,93
9	CPI ASCOLI PICENO	63851	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	108,62
10	CPI ASCOLI PICENO	971653	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	109,6
11	CPI ASCOLI PICENO	152025	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	110,53
12	CPI ASCOLI PICENO	66640	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	110,93
13	CPI ASCOLI PICENO	647985	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	111,98
14	CPI ASCOLI PICENO	367092	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	113,36
15	CPI ASCOLI PICENO	120537	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	114,16

16	CPI ASCOLI PICENO	5716	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	114,78
17	CPI ASCOLI PICENO	540629	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	115,64
18	CPI ASCOLI PICENO	117073	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	116,83
19	CPI ASCOLI PICENO	871474	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	118,09
20	CPI ASCOLI PICENO	1365486	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	118,95
21	CPI ASCOLI PICENO	108336	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	119,15
22	CPI ASCOLI PICENO	133253	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	119,39
23	CPI ASCOLI PICENO	1325220	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	120,8
24	CPI ASCOLI PICENO	542875	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	121,65
25	CPI ASCOLI PICENO	378319	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	122,85
26	CPI ASCOLI PICENO	378405	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	122,91
27	CPI ASCOLI PICENO	480378	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	123,6
28	CPI ASCOLI PICENO	1236147	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	125,12
29	CPI ASCOLI PICENO	1374070	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	125,88
30	CPI ASCOLI PICENO	1038590	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	128,37
31	CPI ASCOLI PICENO	231029	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	146,37
32	CPI ASCOLI PICENO	41166	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	175
33	CPI ASCOLI PICENO	1181324	ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA	175
34	CPI ASCOLI PICENO	1194404	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	175
35	CPI ASCOLI PICENO	1353926	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	175

CANDIDATI ESTERNI

N.	TIPO	IDSIL	QUALIFICA	PUNTEGGIO
1	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	631166	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	106,36
2	CPI FERMO	254867	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	109,55
3	CPI FERMO	541463	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	113,72
4	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1231220	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	113,85
5	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	545779	ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA	114,23
6	CPI CIVITANOVA MARCHE	74406	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	114,87
7	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	276193	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	118,47
8	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	418647	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	125,77

CANDIDATI NON IN POSSESSO DEI REQUISITI:

CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	630319	NON POSSESSO QUALIFICA	114,72

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 440 del 02/04/2019

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico che il Comune di Montegiorgio intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Montegiorgio nell'ambito di intervento "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico";
2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:

   http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e del Comune richiedente;
3. di disporre che la manifestazione d' interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata con il presente decreto ai sensi del DDPF n. 59 del27.2.2019;
4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti disoccupati, al17/04/2019;
5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto1;
6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo, Dott.ssa Francesca Catini;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n.104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.
9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A- Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Montegiorgio e Modello per la Manifestazione d'interesse.

Allegato A

Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Montegiorgio di soggetti disoccupati residenti nel Comuni di Montegiorgio.

AMBITIO DI INTERVENTO:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018;DDPF n. 59 del 27/02/2019)

Articolo 1
Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

Articolo 2
Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Progetto n. 1

Ente richiedente	**Comune di Montegiorgio**
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	**27.03.2019**
N° soggetti richiesti	**1**
Durata dell'attività	**9 mesi**
Orario	**25 ore settimanali**
Titolo di studio	**Laurea di primo livello (triennale):** Classe L 19 - Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione ed equipollenti.
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	**Comune di Montegiorgio**
Indennità di partecipazione	**Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di**

	un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO**
Modalità di selezione da parte dei Comuni	**Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale**

Progetto n. 2

Ente richiedente	**Comune di Montegiorgio**
Data Arrivo Richiesta *dell'Ente*	**27.03.2019**
N° soggetti richiesti	**1**
Durata dell'attività	**9 mesi**
Orario	**25 ore settimanali**
Titolo di studio	**Diploma di scuola media superiore**: Diploma di geometra
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	**Comune di Montegiorgio**
Indennità di partecipazione	**Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)**
Descrizione area di intervento	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO**
Modalità di selezione da parte dei Comuni	**Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale**

Progetto n. 3

Ente richiedente	**Comune di Montegiorgio**
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	**27.03.2019**
N° soggetti richiesti	**1**
Durata dell'attività	**9 mesi**
Orario	**25 ore settimanali**
Titolo di studio	**Diploma di scuola media superiore**: Diploma di Perito Industriale specializzazione Elettrotecnica
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	**Comune di Montegiorgio**
Indennità di partecipazione	**Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)**
Descrizione area di intervento	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO**
Modalità di selezione da parte dei Comuni	**Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale**

Articolo 3
Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.
2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio.
3) essere residenti nel Comune di Montegiorgio. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.
La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

Articolo 4
Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Fermo tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia **entro il giorno 17 aprile 2019 alle ore 12.30.** Orari di apertura dell'Ufficio sito in Via Sapri, 65: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30).

Articolo 5
Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il modello allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e scaricabile al seguente indirizzo web: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;

- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;

- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Fermo, via Sapri, 65

Articolo 6
Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:
- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:
Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)
A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e sul sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale e resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

Articolo 7
Motivi di esclusione

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

Articolo 8
Invio ed utilizzo della Graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Fermo provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

Articolo 9
Controlli e sanzioni

Il Centro per l'Impiego di Fermo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Articolo 10
Ricorsi

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Art. 11
Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 12
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR)
(Tutela trattamento dati personali)

La Regione Marche tratta i suoi dati personali in base a precisi obblighi di legge (L.R. 2/2005 e D. Lgs. 150/2015) e per l'esecuzione di interesse pubblico (art. 6 del Regolamento).
Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:
- i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema, del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale.
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
- i dati forniti dai candidati saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico, mesi di anzianità di disoccupazione;
- il titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – Ancona;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: tel. 071 806.1; email: graziella.gattafoni@regione.marche.it; pec: regione.marche.pfistruzione@emarche.it;
- il responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è rpd@regione.marche.it.
- l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Catini

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).
I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.
Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Art. 13
Responsabilità e tempi del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dott.ssa Francesca Catini.

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 17 maggio 2019. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: centroimpiegofermo@regione.marche.it – Tel. 0734.254719/ 0734.254756

Articolo 14 – Informazione e pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/SIM/2018 e del DDPF N. 59/SIM/2019.

Il Dirigente della PF
Dott.ssa Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca Catini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A1

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "*POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Montegiorgio di soggetti disoccupati residenti nel Comune di Montegiorgio*.

AMBITI DI INTERVENTO:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (___)
il _____ residente in _____ (___) via _____ n. ___
Cap _____ tel. _____ e-mail _____
codice fiscale: _____

Codice Identificativo ID-SIL_____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione di interesse per il Comune di Montegiorgio del 02.04.2019 per i seguenti progetti:

[ ] Progetto n. 1

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	**Laurea di primo livello (triennale):** Classe L 19 - Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione ed equipollenti.
Descrizione area di intervento	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO**

Progetto n. 2

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	**Diploma di scuola media superiore**: Diploma di geometra
Descrizione area di intervento	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO**

Progetto n. 3

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	**Diploma di scuola media superiore**: Diploma di Perito Industriale specializzazione Elettrotecnica
Descrizione area di intervento	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO**

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;
2. di essere disoccupato ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
3. di aver 30 anni di età alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio;
4. di essere residente nel Comune di _____;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita…" o di altri finanziamenti pubblici;
6. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di _____;
7. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della L. 97/13, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
8. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
9. di essere diplomato in _____ titolo di studio conseguito presso l'istituto _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;
10. di essere laureato in _____ titolo di studio conseguito presso l'Università di _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

□ documento d'identità in corso di validità;

□ certificazione ISEE (specificare):

□ ordinaria

□ corrente

ovvero

□ DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

Fermo, il __/__/___
In fede, Il Dichiarante

_____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
Fermo, il __/__/____

Il Dichiarante

_____

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 441 del 02/04/2019

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico e Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali che il Comune di Matelica, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Matelica nei seguenti ambiti di intervento: "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico e Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali";
2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:

   http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionaie e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Tolentino e dei Comuni richiedenti;
3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati, diplomati o laureati che hanno compiuto 30 anni di età (aver 30) alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio e residenti nei Comuni del bacino territoriale del Centro per l'Impiego di Tolentino;
4. di stabilire che le domande potranno essere presentate entro il termine di 15 giorni dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia decreto repertoriato);
5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Tolentino, Dott. Claudio Magrini;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n.104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.
9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

Allegato A DDPF n. del

Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di Matelica a favore di soggetti disoccupati residenti nei Comuni di*: Belforte del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Matelica, Monte Cavallo, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Pieve Torina, Pioraco, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle del Chienti, Tolentino, Urbisaglia, Ussita, Valfornace, Visso.*

AMBITI DI INTERVENTO: "Tutela a valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico". "Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali"

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

Articolo 1
Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

Articolo 2
Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Ente richiedente	**Comune di Matelica**
Data Arrivo Richiesta *dell'Ente*	**28/03/2019**

N° soggetti richiesti	**3**
Durata dell'attività	**9 mesi**
Orario	**25 ore settimanali**
Titolo di studio	**Laurea: Marketing; Comunicazione; Beni culturali; Lingue.** **Diploma: settore Turismo; Liceo Classico; Liceo Artistico.**
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	**Comuni di: Belforte del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Matelica, Monte Cavallo, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Pieve Torina, Pioraco, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle del Chienti, Tolentino, Urbisaglia, Ussita, Valfornace, Visso.**
Indennità di partecipazione	**Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)**
Descrizione area di intervento	**Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico. Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali**
Modalità di selezione da parte dei Comuni	**Colloquio attitudinale**

Articolo 3
Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

1) lauree e diplomi, o certificazione di equipollenza, indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" specificato per ciascun progetto.
2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio.
3) essere residenti nei Comuni di: **Belforte del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Matelica, Monte Cavallo, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Pieve Torina, Pioraco, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle del Chienti, Tolentino, Urbisaglia, Ussita, Valfornace, Visso.**
La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...")

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

Sarà cura del soggetto richiedente verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento della qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.
La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda di cui all'allegato A.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

Articolo 4
Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di TOLENTINO tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia decreto repertoriato). **Dal - Al (entro le ore)**

Articolo 5
Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** (All. "A") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Tolentino e scaricabile al seguente indirizzo web : http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;

- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;

- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere:
consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Tolentino viale delle Repubblica, 10.

Articolo 6
Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:
- dei numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:
Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)
La graduatoria è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore.
A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonchè presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Tolentino, presso le bacheche degli sportelli decentrati, ove presenti e sul sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale; resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

Articolo 7
Motivi di esclusione

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:
- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

Articolo 8
Invio ed utilizzo della Graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Tolentino provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel

progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto

Articolo 9
Controlli e sanzioni

Il Centro per l'Impiego di Tolentino si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi, in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Articolo 10
Ricorsi

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Art. 11
Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.
Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.
La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 12

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR)

(Tutela trattamento dati personali)

La Regione Marche tratta i suoi dati personali in base a precisi obblighi di legge (L.R. 2/2005 e D. Lgs. 150/2015) e per l'esecuzione di interesse pubblico (art. 6 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la

pubblicazione, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema, del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale.

il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;

i dati forniti dai candidati saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico, mesi di anzianità di disoccupazione;

il titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – Ancona;

il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: tel. 071 806.1; email:graziella.gattafoni@regione.marche.it; pec: regione.marche.pfistruzione@emarche.it;

il responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è rpd@regione.marche.it.

l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Dr. Claudio Magrini

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Art. 13
Responsabilità e tempi del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è il Dr. Claudio Magrini.
Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro il 07/05/2019. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale
Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti:
Marco Braccialarghe tel. 0733/955409
Paola Piermattei tel 0733/955405 – 0733633434

Articolo 14 – Informazione e pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/888,precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 15
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF
Graziella Gattafoni

IL Responsabile del Procedimento
Claudio Magrini

Data

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A1 - DDPF n. del

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Oggetto:	**Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche.** **AMBITO DI INTERVENTO:** **Tutela a valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico.** **Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali.**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (___)
il _____ residente in _____ (___) via _____ n. ___
Cap _____ tel. _____ e-mail _____
codice fiscale: _____

Codice Identificativo ID-SIL_____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO A

Avviso di Manifestazione per il **Comune di Matelica.**

Laurea: Marketing; Comunicazione; Beni culturali; Lingue.
Diploma: indirizzo turismo; Liceo Classico; Liceo Artistico.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;
2. di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
3. di aver compiuto 30 anni di età alla data di presentazione della manifestazione d'interesse;
4. di essere residente nel Comune di _____;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita…" o di altri finanziamenti pubblici;
6. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di _____;
7. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della Lg. 97713, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di

lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
8. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
9. di essere diplomato in _____ titolo di studio conseguito presso l'istituto _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;
10. di essere laureato in _____ titolo di studio conseguito presso l'Università di _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;
11. di possedere la qualifica di_____ registrata nella propria scheda professionale entro la data di presentazione della presente domanda.

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione del bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

□ documento d'identità in corso di validità;

□ certificazione ISEE (specificare):

□ ordinaria

□ corrente

ovvero

□ DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

_____
(luogo e data)
In fede,

Il Dichiarante

_____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

_____
(luogo e data)

Il Dichiarante

_____

Decreto del Dirigente Della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 454 del 03/04/2019

Art.16 L. 56/87, D.Lgs.165/2001, D.Lgs. 150/15, D.G.R. 894 del 02 luglio 2018 Approvazione graduatoria per l'Avviamento a Selezione Pubblica per la copertura di n. 4 posti di lavoro di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 334/IFD/2019.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di San Benedetto del Tronto circa le candidature, in presenza, proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di lavoro per la qualifica di "Giardiniere", tempo determinato mesi quattro e part-time 30 ore settimanali presso il Comune di San Benedetto del Tronto, avviso emanato con DDPF n. 334/IFD/2019;
2. Di prendere atto dell'ammissione e della non amm1ss1one delle domande di partecipazione presentate dagli istanti e di ammettere n. 6 domande, sulle 7 presentate, risultanti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico sopra indicato;
3. Di approvare la graduatoria, proposta dal Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A";
4. Di non ammettere alla selezione in argomento n. 1 istanza di candidatura elencata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, identificato come "Allegato B" per la motivazione riportata;
5. Di specificare che la graduatoria in oggetto sarà pubblicizzata presso il Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto a far data dall'emanazione del presente decreto;
6. Di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del Job Agency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di San Benedetto del Tronto, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/03 e D. Lgs. n.33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
7. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per tre mesi, a decorrere dalla data della sua pubblicazione al BUR Marche, e possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto al punto 2.4 della D.G.R. n. 894 del 02/07/18;
8. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto di inviare:
   - a selezione presso il Comune di San Benedetto del Tronto i lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocati ai primi posti della graduatoria approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
   - ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria richiamata al punto precedente, come previsto al punto 2.4 della DGR 894 del 02 .07.18, qualora i precedenti non risultassero idonei alle previste prove di idoneità curate dal Comune di San Benedetto del Tronto;
9. Di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, m conformità alla L.n.241/90, art.5, al Dott. Alessandro D'lgnazi;
10. Di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
11. Di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e l'affissione alla bacheca del Centro lmpiego di San Benedetto del Tronto e dei suoi Sportelli territoriali;
12. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA RELATIVA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE, EX ART. 16 L. 56/87 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI DEL GIORNO 28 MARZO 2019 :

ENTE RICHIEDENTE	RICHIESTA PERVENUTA IN DATA	CARATTERISTICHE POSTO DI LAVORO		
		N. POSTI	QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO
COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	06.03.19	4	GIARDINIERE	T.D. MESI QUATTRO (eventualmente prorogabili) P.T. 30 ORE SETTIMANALI

N.	CPI	IDSIL	QUALIFICA	STATO OCC.	PUNTEGGIO	NOTE
1	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	436016	GIARDINIERE	DISOCCUPATI	101,12	=======
2	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	119288	GIARDINIERE	DISOCCUPATI	106,04	=======
3	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	426742	GIARDINIERE	DISOCCUPATI	106,82	=======
4	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	230345	GIARDINIERE	DISOCCUPATI	107,74	=======
5	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	336921	GIARDINIERE	DISOCCUPATI	114,85	=======
6	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	64894	GIARDINIERE	DISOCCUPATI	114,89	=======

==========

SI INFORMA CHE AVVERSO IL PRESENTE ATTO E' AMMESSO, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DELLA LEGGE 241/90, RICORSO INSEDE GIURISDIZIONALE (TAR MARCHE) O, AI SENSI DEL D.P.R. N. 1199/1971, RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, RISPETTIVAMENTE ENTRO 60 E 120 GIORNI DALLA SUA PUBBLICAZIONE AL BUR MARCHE.

AFFISSA IL_____

ALLEGATO "B"

ELENCO CANDIDATI NON AMMESSI ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE ART. 16 L. 56/87 (E SUCCESSIVE MODIFICAZION ED INTEGRAZIONI) DEL GIORNO 28 MARZO 2019 - COMUNE SAN BENEDETTO DEL TRONTO - GIARDINIERE – TEMPO DETERMINATO MESI QUATTRO – PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI.

CODICE ID	MOTIVO ESCLUSIONE
340755	NON IN POSSESSO DELLA QUALIFICA OGGETTO DI SELEZIONE IN DATA ANTECEDENTE LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

==========

SI INFORMA CHE AVVERSO IL PRESENTE ATTO E' AMMESSO, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DELLA LEGGE 241/90, RICORSO INSEDE GIURISDIZIONALE (TAR MARCHE) O, AI SENSI DEL D.P.R. N. 1199/1971, RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, RISPETTIVAMENTE ENTRO 60 E 120 GIORNI DALLA SUA PUBBLICAZIONE AL BUR MARCHE.

AFFISSO IL_____

IL RESPONSABILE CENTRO IMPIEGO
(Dott. Alessandro D'Ignazi)

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro, Corrispondenti Servizi Territoriali e Aree di Crisi, n. 135 del 29/03/2019

DDPF n. 256/SIM/2018 - Avviso Pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche" Euro 748.650,00. DGR n. 957 del 07/08/2017, modificata con DGR. N. 1300 del 01/10/2018. Approvazione della graduatoria delle domande pervenute dal18 al 24 marzo 2019".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di approvare la graduatoria delle domande, pervenute dal giorno 17 marzo 2019 al giorno 24 marzo 2019, in riferimento al DDPF n. 256/SIM/2018 (BURM n. 89/2018), avente ad oggetto "Tirocini presso le Cancellerie degli uffici giudiziari della Regione Marche", ed ammesse a valutazione con DDPF n. 124/SIM/2019.
- Di dare atto che tale graduatoria è stata predisposta dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata con decreto dirigenziale n. 315 del 22 novembre 2018, ed è riportata nell'Allegato "A -Graduatoria", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di stabilire che gli impegni di spesa, di identificazione dei creditori e liquidazione avverranno con successivi e separati atti.
- Di stabilire che i tirocini valutati positivamente e contenuti nell'allegato A), sopra citato, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso pubblico, devono essere avviati il primo del mese.
- Di attestare che dal presente Decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche.
- Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti internet della Regione Marche: www.regione.marche.it/regione-utile, al link: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id 9081/1286.

Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e *s.m.i.*

LA DIRIGENTE
(Roberta Maestri)

ALLEGATI

Allegato A)- Graduatoria beneficiari- domande presentate dal18 marzo al 24 marzo 2019

ALLEGATO A - GRADUATORIA BENEFICIARI DOMANDE PERVENUTE DAL 18 MARZO AL 24 MARZO 2019 - POR Marche FSE 2014/2020 Asse IV P. d. l. 11.1. R.A. 11.4. Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche - Decreto n. 256 del 22/10/2018

NR.	CODICE SIFORM	CODICE FISCALE	COGNOME E NOME	SOGGETTO OSPITANTE	SOGGETTO PROMOTORE	PUNTEGGIO
1	1010353	MSASML93B02E388V	MASE' SAMUELE	CORTE DI APPELLO DI ANCONA	UNIV. POLITECNICA DELLE MARCHE	85,00
2	1010937	RVLFBA94R28G628E	IERVOLINO FABIO	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PESARO	UNIV. STUDI DI URBINO	67,00
3	1010956	GLNGLI92L61L500S	GIULIANI GIULIA	TRIBUNALE DI URBINO	UNIV. STUDI DI URBINO	85,00
4	1010987	BNDFNC93A14E388Q	BIONDINI FRANCESCO	TRIBUNALE DI ANCONA	UNIV. POLITECNICA DELLE MARCHE	0,00
5	1010996	NSTNJZ93L65Z100C	NASTO ANJEZA	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ANCONA	UNIV. POLITECNICA DELLE MARCHE	69,00

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro, Corrispondenti Servizi Territoriali e Aree di Crisi, n. 147 del 02/04/2019

Avviso pubblico DDPF n. 254/SIM/2018 "POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Priorità 8.1. DGR n. 1242/2018- Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari". Euro 3.000.000,00. Approvazione graduatoria e assunzione impegni di spesa delle domande pervenute dal 26 ottobre al 31 ottobre 2018 - € 1.222.802,64 Capitoli 2150410016, 2150410021, 2150410013. Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare la graduatoria delle domande pervenute dal 26 ottobre al 31 ottobre 2018, presentate ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DDPF n. 254/SIM del 18 ottobre 2018 (BURM n. 89 del 25/10/2018), avente ad oggetto la concessione di aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari.
2. Di dare atto che tale graduatoria è stata predisposta dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata dalla Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi con DDPF n. 273/SIM deii'08/11/2018 riportata nell'allegato "A- Graduatoria", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di dare atto altresì, che a seguito di controllo da parte dell'amministrazione regionale del "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato" la ditta Leomar srls (cod. siform 1007904) risulta aver superato il massimale de minimis e la richiesta del codice COR è stata rifiutata si rende necessario quindi non ammettere a finanziamento la suddetta domanda.
4. Di quantificare in **€ 1.222.802,64** l'importo necessario al finanziamento delle domande pervenute **dal 26 ottobre al 31 ottobre 2018** di cui al punto 2, prenotato con DDPF n. 254/SIM/2018.
5. Di ridurre le prenotazioni di impegno di spesa assunte con DDPF n. 254/SIM/2018, per un importo complessivo d'i **€ 1 222.802.,·64** ripartito come segue:

CAPITOLO/DESCRIZIONE		PRENOTAZIONE ANNO 2019	IMPORTO RIDUZIONE
2150410016	Spese per la realizzazione del POR FSE 2014/2020 Trasferimenti correnti ad imprese QUOTA UE 50% CFR 20206001	784/2019	611.401,33
2150410021	Spese per la realizzazione del POR FSE 2014/2020 trasferimenti correnti ad imprese QUOTA STATO 35% CFR 20125001	785/2019	427.980,93
2150410013	SPESE PER LA REALIZZAZIONE POR FSE 2014 - 2020 - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE - QUOTA REGIONE (15%) - RIF 32105605 - CNI/15	786/2019	183.420,38

6. Di impegnare l'importo complessivo di **€ 1.222.802,64** sui capitoli di spesa del Bilancio 2019/2021, esigibile nell'annualità 2019 a favore delle imprese beneficiarie di cui alla graduatoria sopracitata, come da "allegato B – Tabella impegni", parte integrante e sostanziale del presente atto, e come di seguito indicato:

Cap. 2150410016 (e/1201050071 acc.to n. 6 € 24.494.536,22) Quota UE 50% - Codice di transazione elementare: C.T.E.: 1504 2310399001 041 3 1040399999 000000000000000 4 3 008	611.401,33
Cap. 2150410021 (e/1201010140 acc.to n. 3 € 17.149.234,98) Quota Stato 35% - Codice di transazione elementare: C.T.E.: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 008	427.980,93
Cap. 2150410013 Cofinanziamento regionale come da autorizzazione di Legge Bilancio di previsione 2019/2021 n. 52/2018 tab.E Quota regione 15% Codice di transazione elementare: C.T.E.: 1504 2310399001 041 7 1040399999 000000000000000 4 3 008	183.420,38

7. Di stabilire che la liquidazione degli incentivi avverrà nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico di cui al DDPF n. 254/SIM/2018 così come modificato dal DDPF n. 285/SlM/2018.
8. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti internet della Regione Marche: www.regione.marche.it, alla sezione Lavoro e Formazione Professionale, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e Sml.
9. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente
(Roberta Maestri)

ALLEGATI

ALLEGATO A- Graduatoria domande pervenute dal26/10 al31/10/2018

ALLEGATO B- Tabella Impegni domande pervenute dal26/10 al31/10/2018

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
1	1007532	26/10/2018	08.55.15	SCM S.R.L	100	10.000,00
2	1007535	26/10/2018	09.23.11	D.M. S.R.L.	77,5	7.894,74
3	1007534	26/10/2018	09.47.01	DV AUTOMAZIONI S.R.L.	95	10.000,00
4	1007533	26/10/2018	10.42.12	Smeca Srl (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
5	1007543	26/10/2018	10.43.53	AGOSTINI S.R.L.	95	10.000,00
6	1007544	26/10/2018	10.53.11	CIAVARINI FILIPPO	62,5	9.000,00
7	1007546	26/10/2018	11.16.19	Officina Riparazioni Termotecniche srl	62,5	10.000,00
8	1007556	26/10/2018	11.24.33	Smeca Srl (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
9	1007548	26/10/2018	11.49.59	Fondar s.p.a. (1° lavoratore)	95	10.000,00
10	1007542	26/10/2018	11.49.59	Fondar s.p.a. (2° lavoratore)	95	10.000,00
11	1007552	26/10/2018	11.53.26	BLF DI BIANCHI SIMONE & C. S.A.S. (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
12	1007538	26/10/2018	11.53.26	BLF DI BIANCHI SIMONE & C. S.A.S. (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
13	1007555	26/10/2018	11.53.26	BLF DI BIANCHI SIMONE & C. S.A.S. (3° lavoratore)	72,5	10.000,00
14	1007554	26/10/2018	11.54.55	TERENZI VITTORIO & C. SNC (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
15	1007569	26/10/2018	12.06.51	SABRY MAGLIERIA S.R.L.	77,5	5.000,00
16	1007572	26/10/2018	12.12.26	TERENZI VITTORIO & C. SNC (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
17	1007568	26/10/2018	12.12.59	SERAFINI MIRKO	62,5	10.000,00
18	1007570	26/10/2018	12.33.05	GLASS-TECH SRL (1° lavoratore)	95	10.000,00
19	1007563	26/10/2018	12.33.05	GLASS-TECH SRL (2° lavoratore)	95	10.000,00
20	1007557	26/10/2018	12.33.05	GLASS-TECH SRL (3° lavoratore)	72,5	10.000,00
21	1007566	26/10/2018	12.42.50	Smeca Srl (3° lavoratore)	95	10.000,00
22	1007560	26/10/2018	12.43.52	G.S. srl	72,5	10.000,00
23	1007564	26/10/2018	12.44.26	Malerba srl	77,5	10.000,00
24	1007571	26/10/2018	12.45.57	Smeca Srl (4° lavoratore)	72,5	10.000,00

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
25	1007576	26/10/2018	12.57.20	GECO PESARO SRL	77,5	5.000,00
26	1007581	26/10/2018	13.58.53	METALMECCANICA QUATTRO EMME S.R.L.	67,5	10.000,00
27	1007580	26/10/2018	15.38.41	CO.TR.IM SOOC COOP	72,5	10.000,00
28	1007599	26/10/2018	16.10.49	LINE OFFICE SRL (1° lavoratore)	77,5	10.000,00
29	1007596	26/10/2018	16.20.32	TRAVANTI SERVICE SRL	52,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
30	1007594	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (1° lavoratore)	57,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
31	1007593	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (2° lavoratore)	52,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
32	1007592	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (3° lavoratore)	57,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
33	1007589	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (4° lavoratore)	52,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
34	1007587	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (5° lavoratore)	57,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
35	1007584	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (6° lavoratore)	52,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
36	1007583	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (7° lavoratore)	57,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
37	1007573	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (8° lavoratore)	57,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
38	1007595	26/10/2018	16.21.46	CSG FACILITY SOC. COOP. (9° lavoratore)	57,5	NON AMMESSA A FINANZIAMENTO
39	1007601	26/10/2018	16.32.51	LINE OFFICE SRL (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
40	1007610	26/10/2018	17.48.27	R.BIEMME- TECH SRL (1° lavoratore)	77,5	10.000,00
41	1007607	26/10/2018	17.48.27	R.BIEMME- TECH SRL (2° lavoratore)	77,5	10.000,00
42	1007605	26/10/2018	17.48.27	R.BIEMME- TECH SRL (3° lavoratore)	95	10.000,00
43	1007616	26/10/2018	17.57.55	FIORELLI SRL (1° lavoratore)	95	10.000,00
44	1007622	26/10/2018	18.11.37	FIORELLI SRL (2° lavoratore)	72,5	10.000,00

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
45	1007615	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (1° lavoratore)	77,5	5.789,47
46	1007614	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (2° lavoratore)	77,5	10.000,00
47	1007612	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (3° lavoratore)	77,5	7.894,74
48	1007611	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (4° lavoratore)	72,5	8.421,05
49	1007608	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (5° lavoratore)	77,5	7.894,74
50	1007606	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (6° lavoratore)	77,5	8.421,05
51	1007604	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (7° lavoratore)	72,5	9.210,53
52	1007602	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (8° lavoratore)	77,5	9.210,53
53	1007600	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (9° lavoratore)	77,5	9.473,68
54	1007598	26/10/2018	19.01.44	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (10° lavoratore)	77,5	9.736,84
55	1007624	26/10/2018	19.54.40	ABC DENTAL SRL	77,5	6.250,00
56	1007629	27/10/2018	11.15.43	SABELLI SPA (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
57	1007628	27/10/2018	11.15.43	SABELLI SPA (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
58	1007627	27/10/2018	11.15.43	SABELLI SPA (3° lavoratore)	72,5	10.000,00
59	1007633	27/10/2018	11.15.43	SABELLI SPA (4° lavoratore)	72,5	10.000,00
60	1007630	27/10/2018	11.15.43	SABELLI SPA (5° lavoratore)	95	10.000,00
61	1007664	29/10/2018	09.49.19	SCATOLIFICIO E.M.A.R. S.R.L.	77,5	10.000,00
62	1007603	29/10/2018	10.27.05	NATURA 2000 SNC	72,5	8.750,00
63	1007578	29/10/2018	11.19.50	DEA STAMPI SRL	77,5	10.000,00
64	1007665	29/10/2018	11.25.34	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
65	1007670	29/10/2018	11.25.34	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
66	1007669	29/10/2018	11.25.34	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (3° lavoratore)	72,5	10.000,00

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
67	1007667	29/10/2018	11.25.34	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (4° lavoratore)	72,5	10.000,00
68	1007666	29/10/2018	11.25.34	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (5° lavoratore)	72,5	10.000,00
69	1007547	29/10/2018	12.54.36	DREAM LABORATORY SRLS	77,5	10.000,00
70	1007692	29/10/2018	13.39.36	STYLE BOX S.R.L.S. (1° lavoratore)	77,5	8.000,00
71	1007687	29/10/2018	13.39.36	STYLE BOX S.R.L.S. (2° lavoratore)	77,5	10.000,00
72	1007680	29/10/2018	13.39.36	STYLE BOX S.R.L.S. (3° lavoratore)	77,5	10.000,00
73	1007620	29/10/2018	14.50.05	CONTI LUIGI (1° lavoratore)	77,5	7.500,00
74	1007613	29/10/2018	14.50.05	CONTI LUIGI (2° lavoratore)	100	8.250,00
75	1007558	29/10/2018	15.36.21	MOER SRL	72,5	5.000,00
76	1007698	29/10/2018	15.47.53	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (6° lavoratore)	95	10.000,00
77	1007697	29/10/2018	15.47.53	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (7° lavoratore)	72,5	10.000,00
78	1007696	29/10/2018	15.47.53	GUERRA GRAZIANO S.R.L. (8° lavoratore)	72,5	10.000,00
79	1007689	29/10/2018	15.50.36	MORETTI FIRE SRL	100	10.000,00
80	1007678	29/10/2018	16.11.45	ESINA VERNICIATURE SRL	72,5	10.000,00
81	1007702	29/10/2018	16.15.10	PROFILVEST S.R.L.	72,5	10.000,00
82	1007721	29/10/2018	16.34.48	SEVERINO & SON HOSPITALITY SRL	77,5	3.750,00
83	1007722	29/10/2018	16.43.23	Moretti camini srl	72,5	10.000,00
84	1007729	29/10/2018	17.54.02	Lazzerini srl	77,5	10.000,00
85	1007737	29/10/2018	18.43.05	STYLE BOX S.R.L.S. (4° lavoratore)	72,5	10.000,00
86	1007735	29/10/2018	18.43.05	STYLE BOX S.R.L.S. (5° lavoratore)	77,5	10.000,00
87	1007740	30/10/2018	10.50.37	EDILMAG SRL	77,5	10.000,00
88	1007756	30/10/2018	10.53.29	HR S.R.L.S.	77,5	10.000,00
89	1007760	30/10/2018	11.02.27	ALCMAN DI BACALINI ANDREA & C. S.A.S.	72,5	10.000,00
90	1007541	30/10/2018	11.12.23	FARMACIA STRADA MAURO	67,5	4.500,00
91	1007727	30/10/2018	11.23.30	PROMEC S.R.L.	72,5	10.000,00

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
92	1007723	30/10/2018	12.09.00	Maxi Conad Montefeltro S.n.c. di Galuzzi Luca & c.	77,5	6.000,00
93	1007757	30/10/2018	12.32.21	MEDITRANS SRL	72,5	10.000,00
94	1007773	30/10/2018	12.35.23	CIEFFE COMMERCIALE SRL	67,5	7.500,00
95	1007771	30/10/2018	14.26.41	MOBITALY	72,5	10.000,00
96	1007759	30/10/2018	15.53.52	ISA s.p.a.	77,5	10.000,00
97	1007788	30/10/2018	16.40.26	TIZIANA CONFEZIONI SRL (1° lavoratore)	77,5	10.000,00
98	1007787	30/10/2018	16.40.26	TIZIANA CONFEZIONI SRL (2° lavoratore)	77,5	10.000,00
99	1007799	30/10/2018	17.15.40	CLEAN WORLD DI CANNELLINI NORMA	72,5	5.000,00
100	1007795	30/10/2018	17.18.19	FLORIDA DI VITA LUIGINA E LAMBERTO S.N.C.	67,5	10.000,00
101	1007671	30/10/2018	17.45.17	Cantiere delle Marche SRL - Società Unipersonale	77,5	10.000,00
102	1007770	30/10/2018	17.53.47	**R.E.C.O. di Camertoni Luigi e Nazzareno& Co. snc**	**57,5**	**NON AMMESSA A FINANZIAMENTO**
103	1007672	30/10/2018	18.50.52	GEAX SRL	72,5	10.000,00
104	1007656	30/10/2018	21.02.12	COAL SOC. COOP. AR. L. COAL (1° lavoratore)	95	10.000,00
105	1007655	30/10/2018	21.02.12	COAL SOC. COOP. AR. L. COAL (2° lavoratore)	72,5	8.947,37
106	1007654	30/10/2018	21.02.12	COAL SOC. COOP. AR. L. COAL (3° lavoratore)	72,5	8.947,37
107	1007653	30/10/2018	21.02.12	COAL SOC. COOP. AR. L. COAL (4° lavoratore)	72,5	10.000,00
108	1007652	30/10/2018	21.02.12	COAL SOC. COOP. AR. L. COAL (5° lavoratore)	72,5	8.947,37
109	1007817	31/10/2018	10.08.37	FAINPLAST SRL (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
110	1007819	31/10/2018	10.08.37	FAINPLAST SRL (2° lavoratore)	95	10.000,00
111	1007827	31/10/2018	10.55.42	Il Massello Srl	72,5	10.000,00
112	1007863	31/10/2018	13.28.49	RE.PO SRL (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
113	1007797	31/10/2018	13.28.49	RE.PO SRL (2° lavoratore)	77,5	7.500,00

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
114	1007889	31/10/2018	15.13.55	V.F. SRL UNIPERSONALE	72,5	10.000,00
115	1007890	31/10/2018	15.17.12	STELLA DEL MATTINO COOPERATIVA SOCIALE	67,5	10.000,00
116	1007847	31/10/2018	15.22.58	MIKI'S DI TOVANI ANNALISA & C.SNC (1° lavoratore)	62,5	7.500,00
117	1007838	31/10/2018	15.22.58	MIKI'S DI TOVANI ANNALISA & C.SNC (2° lavoratore)	62,5	6.000,00
118	1007855	31/10/2018	15.45.32	EST AUTOMAZIONE S.R.L. (1° lavoratore)	77,5	5.000,00
119	1007852	31/10/2018	15.45.32	EST AUTOMAZIONE S.R.L. (2° lavoratore)	95	10.000,00
120	1007848	31/10/2018	15.52.25	PIERI E PANZIERI & C. S.R.L.	67,5	7.500,00
121	1007884	31/10/2018	16.13.02	CURZI DANIELA	77,5	7.500,00
122	1007899	31/10/2018	16.37.14	CE.SER.FARMA S.R.L.	72,5	10.000,00
123	1007896	31/10/2018	16.51.59	IET - S.r.l.	72,5	10.000,00
124	1007883	31/10/2018	16.52.15	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni (1° lavoratore)	72,5	7.894,74
125	1007880	31/10/2018	16.52.15	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni (2° lavoratore)	72,5	7.894,74
126	1007888	31/10/2018	16.52.15	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni (3° lavoratore)	77,5	4.736,84
127	1007887	31/10/2018	16.52.15	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni (4° lavoratore)	72,5	5.000,00
128	1007886	31/10/2018	16.52.15	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni (5° lavoratore)	72,5	4.736,84
129	1007885	31/10/2018	16.52.15	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni (6° lavoratore)	77,5	5.000,00
130	1007837	31/10/2018	17.00.32	INGENIO TEX S.R.L. (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
131	1007835	31/10/2018	17.00.32	INGENIO TEX S.R.L. (2° lavoratore)	77,5	7.500,00
132	1007808	31/10/2018	17.00.32	INGENIO TEX S.R.L. (3° lavoratore)	72,5	10.000,00
133	1007905	31/10/2018	17.10.13	A.E.G. DI A. PIERANTONI & C. SNC	67,5	10.000,00
134	1007904	31/10/2018	17.23.38	**LEOMAR SRLS**	72,5	**NON AMMESSA A FINANZIAMENTO**
135	1007907	31/10/2018	17.28.55	SWS ANCONA SRL UNIPERSONALE	77,5	10.000,00

ALLEGATO A

GRADUATORIA DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018

Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	DATA E ORARIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA		SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO RICHIESTO
136	1007908	31/10/2018	17.30.24	TAMBURINI NICOLETTA	67,5	5.000,00
137	1007909	31/10/2018	17.52.37	B & Beauty Centro Massaggi DI ROSARIO IACONO	77,5	3.750,00
138	1007732	31/10/2018	18.17.15	AURORA - S.a.s. di Barbanti Sandro & C. (1° lavoratore)	77,5	10.000,00
139	1007728	31/10/2018	18.17.15	AURORA - S.a.s. di Barbanti Sandro & C. (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
140	1007926	31/10/2018	19.31.55	SIL2000 srl	67,5	10.000,00
141	1007921	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (1° lavoratore)	72,5	10.000,00
142	1007923	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (2° lavoratore)	72,5	10.000,00
143	1007916	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (3° lavoratore)	77,5	10.000,00
144	1007922	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (4° lavoratore)	72,5	10.000,00
145	1007913	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (5° lavoratore)	72,5	10.000,00
146	1007911	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (6° lavoratore)	72,5	10.000,00
147	1007910	31/10/2018	19.59.55	FALERLEGNO SRL (7° lavoratore)	77,5	10.000,00
TOTALE CONTRIBUTI RICHIESTI						**1.222.802,64**

Legenda:

Per le caselle evidenziate in giallo si procede in autotutela trascorsi 30 gg. dalla richiesta della certificazione antimafia

ALLEGATO B
TABELLA IMPEGNI
DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018
Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	SOGGETTO RICHIEDENTE	PIVA	SEDE LEGALE	CODICE SIAGI	CODICE COR	CONTRIBUTO RICHIESTO	2019					
								CAP 2150410016		CAP 2150410021		CAP 2150410013	
								IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP
1	1007532	SCM S.R.L	02649530421	Contrada Gavone 2 - 60020 Agugliano (AN)	878610	881292	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
2	1007535	D.M. S.R.L.	02445380427	Via Torresi 113 - 60128 Ancona (AN)	878611	881306	**7.894,74**	3.947,37		2.763,16		1.184,21	
3	1007534	DV AUTOMAZIONI S.R.L.	02039950411	Via Emigrati Vadesi S.N. 61048 Sant'Angelo in Vado (PU)	878612	881291	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
4	1007533 1007556 1007566 1007571	SMECA Srl	00387460413	VIA PROVINCIALE 55/A 61025 Montelabbate (PU)	878613	881305	**40.000,00**	20.000,00		14.000,00		6.000,00	
5	1007543	AGOSTINI S.R.L.	02097330415	VIA BRIGATA GAP 92 61122 PESARO (PU)	848001	881301	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
6	1007544	CIAVARINI FILIPPO	01197020413	VIA MOLINO MAGGIOTTI 6 61122 Pesaro (PU)	878614	881304	**9.000,00**	4.500,00		3.150,00		1.350,00	
7	1007546	Officina Riparazioni Termotecniche srl	02430380424	Via Cimabue, 21 60019 Senigallia (AN)	863296	881300	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
8	1007548 1007542	Fondar s.p.a.	00079860425	Via Barocco 20 60010 Ostra Vetere (AN)	823098	881299	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	
9	1007552 1007538 1007555	BLF DI BIANCHI SIMONE & C. S.A.S.	02615900418	VIA LUNGOFOGLIA 9/11 61020 Montecalvo in Foglia (PU)	878615	881298	**30.000,00**	15.000,00		10.500,00		4.500,00	
10	1007554 1007572	TERENZI VITTORIO & C. SNC (1° lavoratore)	00969910413	VIA RISARA 51/53/55 61025 Montelabbate (PU)	878616	881297	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	
11	1007569	SABRY MAGLIERIA S.R.L.	01443900434	VIA E. MATTEI 14 62010 Montefano (MC)	878617	881296	**5.000,00**	2.500,00		1.750,00		750,00	
12	1007568	SERAFINI MIRKO	01018020410	VIA MILANO 92 61122 Pesaro (PU)	878619	881295	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
13	1007570 1007563 1007557	GLASS-TECH SRL (1° lavoratore)	02614510416	VIA BRODOLINI 87/89 61025 Montelabbate (PU)	878620	881293	**30.000,00**	15.000,00		10.500,00		4.500,00	
14	1007560	G.S. srl	02127270425	Via dei Pioppi, 14 60010 Ostra Vetere (AN)	857411	881290	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
15	1007564	Malerba srl	02289510410	Via Cairo 81 61024 Mombaroccio (PU)	858826	881289	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
16	1007576	GECO PESARO SRL	02552000412	VIALE DEI PARTIGIANI 73 61121 Pesaro (PU)	878621	881287	**5.000,00**	2.500,00		1.750,00		750,00	
17	1007581	METALMECCANICA QUATTRO EMME S.R.L.	01104410418	Via dell'industria 23 61024 Mombaroccio (PU)	857422	881286	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
18	1007580	CO.TR.IM SOOC COOP	00975760422	Via Piandelmedico 72 60035 Jesi (AN)	872026	881284	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
19	1007599	UNE OFFICE SRL	02529630416	VIA NOVELLA 24	878622	881283	**30.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	

ALLEGATO B
TABELLA IMPEGNI
DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018
Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	SOGGETTO RICHIEDENTE	PIVA	SEDE LEGALE	CODICE SIAGI	CODICE COR	CONTRIBUTO RICHIESTO	2019					
								CAP 2150410016		CAP 2150410021		CAP 2150410013	
								IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP
19	1007601	LINE OFFICE SRL	02529650410	61020 Vallefoglia (PU)	878623	881283	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	
20	1007610 1007607 1007605	R.BIEMME- TECH SRL (1° lavoratore)	02227500416	VIA UGO LA MALFA 41 61032 Fano (PU)	878008	881282	**30.000,00**	15.000,00		10.500,00		4.500,00	
21	1007616 1007622	FIORELLI SRL (1° lavoratore)	02628080414	VIA ARZILLA N.10 61024 Monteciccardo (PU)	878624	881280	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	
22	1007615 1007614 1007612 1007611 1007608 1007606 1007604 1007602 1007600 1007598	COOSS MARCHE ONLUS soc. coop. p. a. (1° lavoratore)	00459560421	Via Saffi n.4 60100 Ancona (AN)	859483	881276	**86.052,63**	43.026,32		30.118,42		12.907,89	
23	1007624	ABC DENTAL SRL	02302300443	VIA ISCHIA I, 245 - 63033 Grottammare (AP)	878625	881275	**6.250,00**	3.125,00		2.187,50		937,50	
24	1007629 1007628 1007627 1007633 1007630	SABELLI SPA	01343410443	ZONA IND.LE BASSO MARINO 63100 Ascoli Piceno (AP)	786772	881271	**50.000,00**	25.000,00		17.500,00		7.500,00	
25	1007664	SCATOLIFICIO E.M.A.R. S.R.L.	00410350425	VIA E. MATTEI 9 - 60030 Serra de' Conti (AN)	878626	881270	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
26	1007603	NATURA 2000 SNC	02026620449	VIA LEONARDO DA VINCI 32 - 63857 Amandola (FM)	878627	881268	**8.750,00**	4.375,00		3.062,50		1.312,50	
27	1007578	DEA STAMPI SRL	01368960447	VIA ENZO FERRARI, 4 - 63900 Fermo (FM)	878955	881266	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
28	1007665 1007670 1007669 1007667 1007666 1007698 1007697 1007696	GUERRA GRAZIANO S.R.L.	02226490411	Via Mario Ricci 43 - 61122 Pesaro (PU)	859698	881264	**80.000,00**	40.000,00		28.000,00		12.000,00	
29	1007547	DREAM LABORATORY SRLS	02293060444	CORSO TRENTO E TRIESTE 27 - 63100 Ascoli Piceno (AP)	878628	881261	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
30	1007692 1007687 1007680 1007737	STYLE BOX S.R.L.S.	02784300424	VIALE I MAGGIO N.5 60013 Corinaldo (AN)	878629	881259	**48.000,00**	24.000,00		16.800,00		7.200,00	

ALLEGATO B
TABELLA IMPEGNI
DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018
Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	SOGGETTO RICHIEDENTE	PIVA	SEDE LEGALE	CODICE SIAGI	CODICE COR	CONTRIBUTO RICHIESTO	2019					
								CAP 2150410016		CAP 2150410021		CAP 2150410013	
								IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP
	1007735												
31	1007620 1007613	CONTI LUIGI	00446650442	VIA DELLA REPUBBLICA 27 - 63087 Comunanza (AP)	878630	881256	**15.750,00**	7.875,00		5.512,50		2.362,50	
32	1007558	MOER SRL	02090160447	VIA BELLINI 11 - 63812 Montegranaro (FM)	878633	881255	**5.000,00**	2.500,00		1.750,00		750,00	
33	1007689	MORETTI FIRE SRL	02068170444	VIA TESINO 50 - 63065 Ripatransone (AP)	877823	881308	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
34	1007678	ESINA VERNICIATURE SRL	00981310428	VIA MORICONI CIRO AMEDEO N. 1 - 60035 Jesi (AN)	860138	881247	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
35	1007702	PROFILVEST S.R.L.	01167610417	VIA ANCONA 28/32 - 61010 Tavullia (PU)	878634	881244	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
36	1007721	SEVERINO & SON HOSPITALITY SRL	02467960411	VIA AMENDOLA 7 - 61020 Vallefoglia (PU)	878635	881243	**3.750,00**	1.875,00		1.312,50		562,50	
37	1007722	Moretti camini srl	02017320447	CONTRADA TESINO 51 - 63038 Ripatransone (AP)	878636	881242	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
38	1007729	Lazzerini srl	00091930420	VIALE G. PIERALISI 21 - 60030 Monsano (AN)	859754	881241	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
39	1007740	EDILMAG SRL	02613350418	VIA D'AZEGLIO 6 - 61121 Pesaro (PU)	874102	881240	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
40	1007756	HR S.R.L.S.	02653420410	VIA LUIGI EINAUDI 114/D - 61032 Fano (PU)	878637	881237	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
41	1007760	ALCMAN DI BACALINI ANDREA & C. S.A.S.	01811860442	VIA OTTORINO RESPIGHI, 8 - 63900 Fermo (FM)	878638	881235	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
42	1007541	FARMACIA STRADA MAURO	01781310444	VIA DANTE N. 60 - 63087 Comunanza (AP)	878639	881232	**4.500,00**	2.250,00		1.575,00		675,00	
43	1007727	PROMEC S.R.L.	01335560411	VIA UMBRIA 26-28 - 61122 Pesaro (PU)	859752	881229	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
44	1007723	Maxi Conad Montefeltro S.n.c. di Galuzzi Luca & c.	00874230410	VIA SASSO 123 - 61029 Urbino (PU)	706365	881228	**6.000,00**	3.000,00		2.100,00		900,00	
45	1007757	MEDITRANS SRL	02085660419	VIA PONTE VECCHIO 92 - 61049 Urbania (PU)	878640	881227	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
46	1007773	CIEFFE COMMERCIALE SRL	02233440417	VIA SANTA MARIA IN VAL D'ABISSO, 6 - 61046 Piobbico (PU)	878641	881226	**7.500,00**	3.750,00		2.625,00		1.125,00	
47	1007771	MOBITALY	02654730429	VIA LORETANA NR. 76 - 60021 Camerano (AN)	874489	881224	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
48	1007759	ISA s.p.a.	01357320413	VIA L. DA VINCI 4 - 61036 Colli al Metauro (PU)	714113	881221	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
49	1007788 1007787	TIZIANA CONFEZIONI SRL	02102680440	VIA 8 MARZO N.18 - 63078 Spinetoli (AP)	860131	881217	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	

ALLEGATO B
TABELLA IMPEGNI
DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018
Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	SOGGETTO RICHIEDENTE	PIVA	SEDE LEGALE	CODICE SIAGI	CODICE COR	CONTRIBUTO RICHIESTO	2019					
								CAP 2150410016		CAP 2150410021		CAP 2150410013	
								IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP
50	1007799	CLEAN WORLD DI CANNELLINI NORMA	02178640443	VIA ALESSANDRIA N.65 - 63084 Folignano (AP)	878642	881216	**5.000,00**	2.500,00		1.750,00		750,00	
51	1007795	FLORIDA DI VITA LUIGINA E LAMBERTO S.N.C.	01343480446	VIA DELL'INDUSTRIA, 3 - 63844 Grottazzolina (FM)	820282	881215	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
52	1007671	Cantiere delle Marche SRL - Società Unipersonale	02650440429	VIA E. MATTEI N. 36 - 60125 Ancona (AN)	878643	881211	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
53	1007672	GEAX SRL	02277540429	VIA CAMPOCERASO N.13 - 60027 Osimo (AN)	878644	881208	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
54	1007656 1007655 1007654 1007653 1007652	COAL SOC. COOP. AR. L. COAL (1° lavoratore)	00096240429	VIA DIRETTISSIMA DEL CONERO 11 - 60021 Camerano (AN)	675723	881206	**46.842,11**	23.421,06		16.394,74		7.026,31	
55	1007817 1007819	FAINPLAST SRL	01362890442	ZONA INDUSTRIALE CAMPOLUNGO II/A FASE - 63100 Ascoli Piceno (AP)	878646	881205	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	
56	1007827	Il Massello Srl	02123520419	Via del Lavoro 15 - 61040 Sant'Ippolito	832673	881204	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
57	1007863 1007797	RE.PO SRL	01482260419	VIA BONFANTE 8 - 61121 Pesaro (PU)	878647	881201	**17.500,00**	8.750,00		6.125,00		2.625,00	
58	1007889	V.F. SRL UNIPERSONALE	02185770415	VIA MATTEI 22/24 - 61020 Vallefoglia (PU)	878648	881200	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
59	1007890	STELLA DEL MATTINO COOPERATIVA SOCIALE	02516240427	Strada Provinciale per Sant'Angelo 117/13 - 60019 Senigallia (AN)	857734	881197	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
60	1007847 1007838	MIKI'S DI TOVANI ANNALISA & C.SNC	02116920410	VIA BRUXELLES 5 - 61121 Pesaro (PU)	878649	881196	**13.500,00**	6.750,00		4.725,00		2.025,00	
61	1007855 1007852	EST AUTOMAZIONE S.R.L.	01258330446	VIA CALIFORNIA 38/40 - 63066 Grottammare (AP)	878650	881193	**15.000,00**	7.500,00		5.250,00		2.250,00	
62	1007848	PIERI E PANZIERI & C. S.R.L.	02104360413	Via XXV Aprile, 35/E - 61022 Montecchio di Vallefoglia (PU)	859517	881192	**7.500,00**	3.750,00		2.625,00		1.125,00	
63	1007884	CURZI DANIELA	02047370420	Via Borgo di Sotto 9 - 60013 Corinaldo (AN)	878651	881191	**7.500,00**	3.750,00		2.625,00		1.125,00	
64	1007899	CE.SER.FARMA S.R.L.	01296990441	VIA T.C. ONESTI 3/F - 63100 Ascoli Piceno (AP)	878652	881189	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
65	1007896	IET - S.r.l.	01227190418	VIA CA' VALLATO, 7 CALCINELLI - 61036 Colli al Metauro (PU)	858862	881188	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
66	1007883 1007880 1007888 1007887	Opera Società Cooperativa Sociale per Azioni	02036180426	Via Paciotti 3 - 61029 Urbino (PU)	869258	881187	**35.263,16**	17.631,58		12.342,11		5.289,47	

ALLEGATO B
TABELLA IMPEGNI
DOMANDE PERVENUTE DAL 26 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2018
Avviso pubblico *"Aiuti alle imprese per la stabilizzazione di lavoratori precari" (DDPF n. 254/SIM del 18/10/2018)*

N.	CODICE SIFORM	SOGGETTO RICHIEDENTE	PIVA	SEDE LEGALE	CODICE SIAGI	CODICE COR	CONTRIBUTO RICHIESTO	2019					
								CAP 2150410016		CAP 2150410021		CAP 2150410013	
								IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP	IMP N.	SUBIMP
	1007886												
	1007885												
	1007837												
67	1007835	INGENIO TEX S.R.L.	02245830449	VIA DEL FORNO SNC - 63100 Ascoli Piceno (AP)	877967	881185	**27.500,00**	13.750,00		9.625,00		4.125,00	
	1007808												
68	1007905	A.E.G. DI A. PIERANTONI & C. SNC	00497890426	VIA MARCONI, 31/G - 60015 Falconara Marittima (AN)	859819	881183	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
69	1007907	SWS ANCONA SRL UNIPERSONALE	02091480422	Strada della Bruciata, 12/5 - Cesano - 60019 Senigallia (AN)	859740	881181	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
70	1007908	TAMBURINI NICOLETTA	02057720415	Via Pergola, 4 - 61122 Pesaro (PU)	878654	881176	**5.000,00**	2.500,00		1.750,00		750,00	
71	1007909	B & Beauty Centro Massaggi DI ROSARIO IACONO	01397950419	VIA DEGLI OLIVI, 52 - 61036 Colli al Metauro (PU)	852652	881174	**3.750,00**	1.875,00		1.312,50		562,50	
72	1007732	AURORA - S.a.s. di Barbanti Sandro & C.	02388250413	VIA DELLA REPUBBLICA, 7 - 61032 Fano (PU)	878655	881171	**20.000,00**	10.000,00		7.000,00		3.000,00	
	1007728												
73	1007926	SIL2000 srl	02258220421	VIA R. SASSI, 4 - 60044 Fabriano (AN)	878656	881168	**10.000,00**	5.000,00		3.500,00		1.500,00	
	1007921												
	1007923												
	1007916												
74	1007922	FALERLEGNO SRL	01157230440	VIA DEL MOLINO VECCHIO SNC - 63837 Falerone (FM)	835505	881160	**70.000,00**	35.000,00		24.500,00		10.500,00	
	1007913												
	1007911												
	1007910												
TOTALE CONTRIBUTI RICHIESTI							**1.222.802,64**	611.401,33		427.980,93		183.420,38	

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Provincia di Ancona

Determinazione del dirigente del 03/04/2019 n. 337 - OPCM N3548/2006 - Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspio Fosso Rigo - primo stralcio C1 in comune di Castelfidardo - pagamento indennità di asservimento accettata dal proprietario ditta 3 Codina Miriam.

IL FUNZIONARIO

OMISSIS

DETERMINA

1) il pagamento diretto dell'indennità di asservimento, accettata dalla proprietà da asservire ed adeguata a quanto previsto dalla LR13/1999 comma 3 dell'art.16/bis, introdotto dall'art.1 della LR35/2017, relativa alle aree strumentali alla realizzazione degli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 – Bacino idrografico del Fiume Aspio Fosso Rigo – Primo stralcio C1 in Comune di Castelfidardo, come in dettaglio di seguito indicato:

DITTA 3

Codina Miriam nata a La Maddalena (OT) il 27/06/1971, c.f.CDNMRM71H67E425Q proprietaria **Indennità di asservimento: € 4.799,73,** da suddividere tra l'eventuale affittuario e la proprietà in base alla relazione di stima allegata al progetto definitivo (Elaborato E01). In assenza dell'affittuario, l'intera cifra andrà corrisposta alla ditta proprietaria.

Comune di Castelfidardo - Catasto Terreni

Fg.	Mapp.	Ex Mapp.	Sup. da Indennizzare (Mq)	Valore Esproprio accettato euro/ha	Valore di riferimento in caso di esproprio	*Adeguamento ad 1/3 del valore di esproprio - Art.16/bis LR13/1999, così modificato dalla LR35/2017*
8	302	104	2.500,00	€ 35.120,00	€ 8.780,00	**€ 2.926,67**
	301	104	600,00	€ 35.120,00	€ 2.107,20	**€ 702.40**
	300	104	1.000,00	€ 35.120,00	€ 3.512,00	**€ 1.170,67**
			Mq.4.100,00			**€ 4.799,73**

2) di pubblicare un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

3) di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni:
   - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
   - assenza di opposizioni di terzi;

4) di dare atto che la sopra riportata spesa di €.4.799,73 è imputata al capitolo 20171002740/11 impegno n. 26/2017;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, funzionario incaricato di Alta Professionalità delegato dal Dirigente e titolare dell'Area "Gestione Edilizia scolastica ed istituzionale, Sicurezza nei luoghi di lavoro e Vulnerabilità sismica dell'edilizia scolastica ed istituzionale" del Settore III.

IL FUNZIONARIO
Vallasciani Alessandra

Provincia di Ancona

Determinazione del dirigente del 03/04/2019 n. 338 - OPCM N3548/2006 - Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 - bacino idrografico del fiume Aspio Fosso Rigo - primo stralcio C1 in comune di Castelfidardo - deposito presso il MEF - ragioneria territoriale dello stato di Ancona - servizio depositi dell'indennità di asservimento non accettata - ditte 1 (Bugari Carla, Bugari Claudio e Bugari Cinzia), 5 (Biondini Barbara e Meriggi Gianluca) e 14 (Mazzieri Giuseppe e Gioacchini Giuliana).

IL FUNZIONARIO

OMISSIS

DETERMINA

1) il deposito presso il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona – Servizio Depositi della somma complessiva di €.117.656,87 (Euro centodiciassettemilaseicentocinquantasei/87), a titolo di indennità di asservimento delle aree strumentali alla realizzazione degli interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006 – Bacino idrografico del Fiume Aspio Fosso Rigo – Primo stralcio C1 in Comune di Castelfidardo, spettante alle Ditte come in dettaglio di seguito indicato:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.209 del 04/03/2019

DITTA 1

Bugari Carla (proprietà 1/3) nata ad Ancona il 12/07/1959 c.f.BGRCRL59L52A271F, Bugari Cinzia (proprietà 1/3) nata ad Ancona il 26/12/1955 c.f.BGRCNZ55T66A271W, Bugari Claudio (proprietà 1/3) nato ad Ancona il 05/05/1957 c.f.BGRCLD57E05A271Z.

Indennità di asservimento: € 48.146,00, spettante alla proprietà sopra indicata non avendo la stessa comunicato la presenza di eventuali affittuari.

Comune di Castelfidardo - Catasto Terreni

Fg.	Mapp.	Ex Mapp.	Sup. da Indennizzare (Mq)	Valore Esproprio accettato euro/ha	Valore di riferimento in caso di esproprio	*Adeguamento ad 1/3 del valore di esproprio - Art.16/bis LR13/1999, così modificato dalla LR35/2017*
8	278	27parte	500,00	38.000,00	1.900,00	**€.633,33**
	279	27parte	20,00	38.000,00	76,00	**€.25,33**
	276	27parte	1.000,00	38.000,00	3.800,00	**€.1.266,67**
	283	28parte	4.500,00	38.000,00	17.100,00	**€.5.700,00**
	280	28parte	6.200,00	38.000,00	23.560,00	**€.7.853,33**
	281	28parte	13.200,00	38.000,00	50.160,00	**€.16.720,00**
	299	189parte	3.553,00	38.000,00	13.501,40	**€.4.500,47**
	298	189parte	9.037,00	38.000,00	34.340,60	**€.11.446,87**
			Mq.38.010,00			**€.48.146,00**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.207 del 04/03/2019

DITTA 5

Biondini Barbara (proprietà ½) nata a Osimo il 22/12/1970 c.f.BNDBBR70T62G157E, Meriggi Gianluca (proprietà ½) nato a Filottrano il 27/07/1968 c.f.MRGGLC68L27D597U.

Indennità di asservimento: € 31.323,40, spettante alla proprietà sopra indicata non avendo la stessa comunicato la presenza di eventuali affittuari.

Comune di Castelfidardo - Catasto Terreni

Fg.	Mapp.	Ex Mapp.	Sup. da Indennizzare (Mq)	Valore Esproprio accettato euro/ha	Valore di riferimento in caso di esproprio	*Adeguamento ad 1/3 del valore di esproprio - Art.16/bis LR13/1999, così modificato dalla LR35/2017*
8	12	12	14.200,00	€ 38.000,00	€ 53.960,00	**€ 17.986,67**
	13AA	13AA	141,00	€ 38.000,00	€ 535,80	**€ 178,60**
	13AB	13AB	909,00	€ 38.000,00	€ 3.454,20	**€ 1.151,40**
3	489	311parte	5.836,00	€ 38.000,00	€ 22.176,80	**€ 7.392,27**
	66	66	1.930,00	€ 38.000,00	€ 7.334,00	**€ 2.444,67**
	67	67	1.582,00	€ 38.000,00	€ 6.011,60	**€ 2.003,87**
	483	68parte	40,00	€ 38.000,00	€ 152,00	**€ 50,67**
	485	69parte	91,00	€ 38.000,00	€ 345,80	**€ 115,27**
			Mq.24.729,00			**€ 31.323,40**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.207 del 04/03/2019

DITTA 14

Mazzieri Giuseppe (proprietà ½) nato a Osimo il 29/08/1942 c.f.MZZGPP42M29G157O, Gioacchini Giuliana (proprietà ½) nata a Osimo il 27/02/1947 c.f. GCCGLN47B67G157I.

Indennità di asservimento: € 38.187,47, spettante alla proprietà sopra indicata non avendo la stessa comunicato la presenza di eventuali affittuari.

Comune di Castelfidardo - Catasto Terreni

Fg.	Mapp.	Ex Mapp.	Sup. da Indennizzare (Mq)	Valore Esproprio accettato euro/ha	Valore di riferimento in caso di esproprio	*Adeguamento ad 1/3 del valore di esproprio - Art.16/bis LR13/1999, così modificato dalla LR35/2017*
3	507	175parte	157,00	38.000,00	596,60	**€.198,87**
	509	175parte	4,00	38.000,00	15,20	**€.5,07**
	512	47parte	21.859,00	38.000,00	83.064,20	**€.7.688,07**
	510	48parte	1.389,00	38.000,00	5.278,20	**€.1.759,40**
	537	293parte	2.559,00	38.000,00	9.724,20	**€.3.241,40**
	535	291parte	139,00	38.000,00	528,20	**€.176,07**
	532	42parte	4.041,00	38.000,00	15.355,80	**€.5.118,60**
			Mq.30.148,00			**€.38.187,47**

2) di pubblicare un estratto del presente Atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

3) di subordinare l'esecutività del presente Atto all'avverarsi delle seguenti condizioni:
   - decorso del termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
   - assenza di opposizioni di terzi;

4) di dare atto che la sopra riportata spesa di complessivi €.117.656,87 risulta imputata come segue:
   - per €.48.146,00 al capitolo 20171002740/11 impegno 26/2017;
   - per €.31.323,40 al capitolo 20171002740/11 impegno 93/2016;
   - per €.38.187,47 al capitolo 20171002740/11 impegno 26/2017;

5) di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Alessandra Vallasciani, funzionario incaricato di Alta Professionalità delegato dal Dirigente e titolare dell'Area "Gestione Edilizia scolastica ed istituzionale, Sicurezza nei luoghi di lavoro e Vulnerabilità sismica dell'edilizia scolastica ed istituzionale" del Settore III.

IL FUNZIONARIO
Vallasciani Alessandra

Provincia di Fermo

Determinazione Dirigenziale n. 31 del 28/3/2019 (Reg. Gen. n. 229) recante "Conclusione del procedimento di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. - Art. 19 del digs.152/2006 e art. 8 della l.r. 3/2012 - Impresa FERMI S.r.l. (C.F.: (12186610446) "Realizzazione di un Nuovo Impianto di recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno," - Impianto situato in Contrada Paludi sen - Fermo"

Il Dirigente

Omissis

DETERMINA

1) di concludere il procedimento dí verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e dell'articolo n. 8 della legge regionale 26 marzo 2012, n. 3, avviato a seguito dell'istanza avanzata il 24/10/2018, Gianni FERRINT in qualità di amministratore unico dell'impresa FERMI S.r.l. (C.F.: 02186610446) con sede legale in Via Molino, seri - Fermo;
2) di escludere, per le motivazioni riportate in. Premessa, dalla procedura dí Valutazione di Impatto Ambientale il progetto di *"Realizzazione di un Nuovo Impianto di recuperò di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a W t/giorno",* situato in località C.da Paludi S.P. Paludi, 342 — Fermo (FM);

omissis

6) di pubblicare il presente provvedimento:
   a. per estremi sul delle Marche;
   b. in versione integrale sul sito web della Provincia di Fermo
   http://www.provincia.fm.it/via/procedimenti.
7) di richiamare che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Marche entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua notifica o, comunque, dalla sua piena conoscenza.

Il Dirigente del Settore
(Dott. Roberto Fausti)

Provincia di Pesaro e Urbino

Determinazione n.267 del 25/03/2019. - Ditta Ulissi Marzio - Avviso di conclusione della procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art.8 L.R. n.312012 e D.Lgs. n.152/06 relativa al progetto di Centro di raccolta per la messa in riserva di veicoli, fuori uso e 'centro di recupero rifiuti non pericolosi - Loc. Piazzale Coralloni I Via Bracci 10-12-14 - Comune di PESARO

Il Dirigente del Servizio 6 - Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Edilizia Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" **AVVISA** che la procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art.8 L.R, n.3/2012 e D.Lgs. n.152/06 richiesta dalla Ditta Ulissi Marzio relativa al progetto di Centro di raccolta per la messa in riserva di veicoli fuori uso e centro di recupero rifiuti non pericolosi - Loc. Via Bracci 10-12-14 - Comune dí PESARO - si è conclusa cori Determinazione di questo Servizio n.267 del 25/03/2019 con il seguente esito: **"Escluso da VIA con prescrizioni",**

Il testo integrale del suddetto atto è pubblicato sull'albo on-line della Provincia di Pesaro e Urbino alla pagina http://vvvvw.albo.provincia.pu.it/ per 15 giorni consecutivi e potrà essere consultato durante il periodo di pubblicazione.

Il Dirigente Del Servizio 6
Arch. Maurizio Bartoli

Comune di Colli al Metauro

Deliberazione C.C. del cessato comune di Saltara n. 120 del 18/09/1986. Declassificazione tratto di strada Via Ingirola.

IL CONSIGLIO COMUNALE

(…omissis…)

DELIBERA

"*1) di declassare e quindi sdemanializzare un tratto di strada di mq. 154 in località Belvedere denominato Via Ingirola;*
2) di vendere ai Sigg.ri Biagiotti Gaetano, Fiorelli Manlio, Giraldi Evelina, Pasquini Maria e Tonucci Bruno detto tronco di strada della superficie complessiva di mq. 154 distinto al catasto terreni come segue:

- Foglio 2, Mapp. 278-I/2 sup. mq. 70 ai Sigg.ri Biagiotti, Fiorelli, Garaldi e Pasquini;

- Foglio 2, Mapp. 376-I/2 sup. mq. 84 al Sig. Tonucci Bruno

al prezzo di £. 3.500 il mq. e quindi L. 294.000 a carico di Tonucci Bruno e L. 245.000 ai restanti, come da frazionamento in data 13.9.86 redatto dal Geom. Claudio Girolametti in corso di approvazione;"

(…omissis…)

Comune di Jesi

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/03/2019 avente ad oggetto: Variante parziale al P.R.G.: ridefinizione del margine nord del tessuto urbano edificato e razionalizzazione degli spazi pubblici di servizio. Approvazione ai sensi dell'art. 26 della L.r. n.34/92 e ss.mm.ii.

IL CONSIGLIO COMUNALE

....omissis...

D E L I B E R A

1. di assumere la premessa narrativa, che qui s'intende integralmente richiamata ed approvata, a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto del *parere favorevole con rilievi* espresso dalla Provincia di Ancona con Decreto del Presidente n. 27 del 14/02/2019;
3. di approvare ai sensi dell'art. 26 comma 6 lettera a) della L.R. 34/92 e ss.mm.ii., tenuto conto dei rilievi della Provincia e per le motivazioni indicate in premessa, la "*Variante parziale al P.R.G: ridefinizione del margine nord del tessuto urbano edificato e razionalizzazione degli spazi pubblici di servizio*", costituita dai seguenti elaborati:

   Elaborati grafici di analisi e di progetto:

   - *TAVOLA 01a Inquadramento territoriale*
   - *TAVOLA 01b Inquadramento territoriale*
   - *TAVOLA 02a Inquadramento Ortofoto*
   - *TAVOLA 02b Inquadramento Ortofoto*
   - *TAVOLA 03a Stralcio Prg vigente*
   - *TAVOLA 03b Stralcio Prg vigente*
   - *TAVOLA 03c Stralcio Prg vigente*
   - *TAVOLA 03d Stralcio Prg vigente*
   - *TAVOLA 04Piano Classificazione Acustica*
   - *TAVOLA 04a Piano Classificazione Acustica _variante*
   - *TAVOLA 05Stralcio PPAR*
   - *TAVOLA 06Stralcio PTCP*
   - *TAVOLA 07Stralcio PAI e Aree di rischio del PRG*
   - *TAVOLA 08Vincoli culturali e paesaggistici*
   - *TAVOLA 09a Reti tecnologiche*
   - *TAVOLA 09b Reti tecnologiche*
   - *TAVOLA 09c Reti tecnologiche*
   - *TAVOLA 09d Reti tecnologiche*
   - *TAVOLA 10Piano di Emergenza Comunale Protezione Civile*
   - *TAVOLA 11Piano Microzonazione sismica*
   - *TAVOLA 12a Tessuto urbano esistente*
   - *TAVOLA 12b Tessuto urbano esistente*
   - *TAVOLA 13a Stralcio Prg (proposta di variante)*
   - *TAVOLA 13b Stralcio Prg (proposta di variante)*
   - *TAVOLA 13c Stralcio Prg (proposta di variante)*
   - *TAVOLA 13d Stralcio Prg (proposta di variante)*
   - *TAVOLA 14a Stralcio Tavola 10p vigente*
   - *TAVOLA 14b Stralcio Tavola 10p vigente*
   - *TAVOLA 15a Stralcio tavola 10p in variante*
   - *TAVOLA 15b Stralcio tavola 10p in variante*
   - *TAVOLA 16Quadro sinottico della variante*
   - *Relazione illustrativa;*
   - *Rapporto preliminare VAS*;
   - *Quadro di raffronto NTA;*
   - *Documentazione fotografica;*
   - *Verifica di conformità al Piano di Classificazione Acustica comunale;*
   - *Analisi botanico-vegetazionale*;
   - *Compatibilità geomorfologica - idraulica (approfondimenti);*
4. di dare atto che i suddetti elaborati di variante non subiscono modifiche rispetto a quelli oggetto di adozione definitiva e saranno conservati in originale agli atti degli uffici, mentre una copia, in formato digitale, verrà pubblicata, ai sensi dell'Art.39 del D.Lgs. n.33/2013, sul sito internet del Comune di Jesi nella Sezione Casa e Territorio – Progetti e piani urbanistici –

varianti al Piano Regolatore Generale e nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione di I Livello *Pianificazione e Governo del Territorio*, contestualmente alla pubblicazione della presente deliberazione;

5. di demandare all'Area Servizi Tecnici l'adozione di tutti gli atti e l'avvio di tutti i procedimenti, connessi e conseguenti all'approvazione del presente atto, ivi compresi quelli previsti dall'art. 26 della L.R. 34/1992 e ss.mm.ii;
6. di dare atto che, ai sensi della legge 241/90, responsabile del procedimento è l'Arch. Daniela Vitali;

....omissis...

Comune di Mondavio

Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 15/03/2019 - Approvazione progetto di cambio di destinazione uso senza opere di fabbricato rurale a fabbricato per deposito artigianale in via Cavallara n. 49 comportante variante strumento urbanistico del comune di Mondavio da zona agricola e a sottozona DS.2 (zone produttive speciali-deposito materiali per recinzioni) (distinto a catasto al foglio 2, mappale 351/parte).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Omissis

P R O P O N E

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di prendere atto che nei 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di deposito non sono pervenute osservazioni e opposizioni al PROGETTO DI "CAMBIO DI DESTINAZIONE USO SENZA OPERE DI FABBRICATO RURALE A FABBRICATO PER DEPOSITO ARTIGIANALE IN VIA CAVALLARA N. 49 COMPORTANTE VARIANTE STRUMENTO URBANISTICO DEL COMUNE DI MONDAVIO DA ZONA AGRICOLA "E" A SOTTOZONA "DS.2" (ZONE PRODUTTIVE SPECIALI-DEPOSITO MATERIALI PER RECINZIONI)" (distinto a catasto al foglio 2, mappale 351/parte), come da attestazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mondavio del 13/02/2019 prot. 1572;
3) di confermare ed approvare nel suo insieme la Variante Parziale al P.R.G. ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, per il PROGETTO DI "CAMBIO DI DESTINAZIONE USO SENZA OPERE DI FABBRICATO RURALE A FABBRICATO PER DEPOSITO ARTIGIANALE IN VIA CAVALLARA N. 49 COMPORTANTE VARIANTE STRUMENTO URBANISTICO DEL COMUNE DI MONDAVIO DA ZONA AGRICOLA "E" A SOTTOZONA "DS.2" (ZONE PRODUTTIVE SPECIALI-DEPOSITO MATERIALI PER RECINZIONI)" (distinto a catasto al foglio 2, mappale 351/parte) – presentato dal Sig. QARI BARDHI in qualità di Titolare della Ditta B&M RECINZIONI DI QARI BARDHI VIA BOLOGNA N. 7 SALTARA COLLI AL METAURO (P.I. 02032780419 – IMPRESA INDIVIDUALE), domanda presentata al SUAP di Terre Roveresche ed acquisita al protocollo generale in data 10.05.2016 prot. n. 1809, e successive integrazioni, il tutto così come nelle premesse riportato e così come risulta dalla 3° Conferenza dei Servizi decisoria del 07/11/2018, facendo proprie le prescrizioni e condizioni tutte contenute e richiamate nel Verbale medesimo;
4) di ALLEGARE alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale il verbale decisorio della 3^ conferenza dei servizi, con allegati i parere favorevoli con prescrizioni degli organi competenti (nota del S.U.A.P. prot. n. 16681 del 16/11/2018 pervenuta il 16/11/2018 al prot. n. 9694);
5) di disporre:
   - che della presente deliberazione sarà data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 40 della legge regionale 34/1992;
   - ai fini conoscitivi, la trasmissione di copia della variante al PRG con copia della presente deliberazione, quale atto di approvazione, alla Giunta provinciale, ai sensi del comma 9 dell'art. 26 della L.R. n. 34/1992;
6) di dare atto che, come riportato nella documentazione di progetto, dovranno essere presentati i progetti esecutivi dei singoli interventi ai sensi del DPR 380/2001;
7) di demandare al Responsabile del Servizio Urbanistica l'individuazione, negli elaborati del vigente P.R.G., con apposita simbologia, l'area interessata dal progetto come sopra approvato,

non appena divenuta esecutiva la Variante Urbanistica approvata.

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, risultanti nell'allegato documento;

Con la seguente votazione espressa in modo palese per alzata di mano: Presenti n. 9 - astenuti n. = - votanti n. 9 - voti favorevoli n. 9 - voti contrari n. =;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.

Mondavio lì 27/03/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Dott. Arch. Daniela Santori)

Comune di Morrovalle

Approvazione variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art. 26quater della l.r. 34/92 connessa al progetto per modifica destinazione d'uso da industriale ad agricolo di un fabbricato produttivo sito a Morrovalle in c.da Campomaggio foglio 36 part. 13. Ditta Campomaggio 86 Spa Società Agricola.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) DI APPROVARE il progetto presentato dalla Società Campomaggio 86 SpA -Società Agricola- per la per la trasformazione d'uso, senza opere, dell'opificio esistente, censito al Fg. n. 36 mappale 13 sub 12, in rimessa per attrezzi agricoli. Tale progetto prevede la contestuale variante parziale al Piano Regolatore Generale di Morrovalle adeguato al PPAR ed al PTC ed approvato definitivamente dal con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 03/06/2015.

Il progetto è costituito dai seguenti elaborati:

-Domanda di Titolo Unico

-Documento Indici e Parametri Urbanistici

-Asseverazione Compatibilità Idraulica L.R. n. 22/2011

-Dichiarazione Esclusione dalla VAS

-Relazione Scarico Reflui

-Documentazione Fotografica

-Elaborato Planimetrico accatastamento

-Piano Aziendale corredato elenco mezzi agricoli

-Programma di Controllo dei materiali in Amianto

-Planimetrie Catastali

-Procura Speciale al Geom. Massimo Centioni

-Verifica di Compatibilità Idraulica L.R. n. 22/2011

-Relazione Igienico Sanitaria

-Relazione Prevenzione Incendi con tavola progettuale

-Relazione Tecnica (elenco concessioni edilizie)

-TAV.T01 Stato Attuale e Variato

-TAV.T02 Requisiti Igienico Sanitari

-Visura Catastale

Documentazione Integrativa

-Relazione Geologica Integrativa - considerazioni sull'assetto geomorfologico dell'area

-Valutazione rischio amianto

-Relazione integrativa – piano aziendale;

-Domanda valutazione progetto VV.FF.

-Relazione tecnica integrativa VV.FF.

-Relazione Variante Urbanistica Stralcio PRG Vigente e Variato e relative NTA

-Documentazione per AUA con: istanza, relazione scarico reflui, cartografia e vista aerea, CTR e planimetria impianto di scarico

-documento variante classificazione acustica terr. Comunale

-integrazione variante classificazione acustica terr. comunale – misurazioni acustiche.

3) DI APPROVARE, ai sensi dell'articolo 26quater della Legge Regionale 34/92, condividendone gli esiti, il verbale della conferenza dei servizi tenutasi in data 09/01/2019 che viene allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale. Si approva di conseguenza la Variante Parziale al PRG vigente connessa con il progetto di cui al punto 2. Con tale variante urbanistica si approva la modifica della destinazione urbanistica dell'area sita in C.da Campomaggio di Morrovalle, cosi come descritta ed illustrata nel documento "Variante Urbanistica" allegato al progetto, da zona da Produttiva di Completamento DB ad Agricola Normale EN.

4) DI DARE ATTO che la variante urbanistica viene approvata facendo proprie tutte le prescrizioni contenute nei seguenti pareri e/o nulla osta, comunque denominati allegati al verbale della conferenza dei servizi del 09/01/2019:

- Nota prot. 25059 del 05/03/2018 del Dipartimento di Prevenzione della ASUR Area Vasta 3 di Civitanova Marche;
- Nota assunta al prot. 28361 del 27/12/2018 l'ASUR Area Vasta 3 Dipartimento di Prevenzione di Civitanova Marche ha espresso definitivamente il proprio parere favorevole con le medesime prescrizioni indicate nella precedente nota prot. 25059 del 05/03/2018;
- Nota prot. 335351 del 27/03/2018 della Regione Marche Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio – P.F. Tutela del Territorio di Macerata con la quale è stato dato parere favorevole sulla variante urbanistica ai sensi dell'articolo 89 del DPR 380/01, nonché valutazione favorevole circa la compatibilità idraulica della variante urbanistica ai sensi della L.R. 122/2011;
- Nota prot. 8864 del 28/03/2018 con la quale la Provincia di Macerata Settore Territorio e Ambiente ha inviato il proprio parere di conformità urbanistica favorevole con prescrizioni ai sensi dell'art. 26 della L.R. 34/92 e dell'art. 8 del DPR 160/2010;
- Determinazione n. 513 del 05/12/2018 con cui la Provincia di Macerata Settore Territorio e Ambiente ha adottato l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);
- Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 29/11/2018 con cui è stata definitivamente approvata la Variante Parziale al Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale. Con tale variante l'area – che prima era inquadrata in classe IV – ha assunto la classe acustica III della Tab. A del D.P.C.M. 14/11/1997;
- Nota assunta al prot. 9462 del 24/04/2018 con cui il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Macerata ha espresso il proprio parere-progetto favorevole con prescrizioni;
- Nota assunta al prot. 8860 del 24/04/2018 con cui la Regione Marche Servizio Politiche Agroalimentari – P.F. Programmazione, sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata - ha inviato il proprio parere favorevole senza prescrizioni;
- Documento istruttorio in data 04 gennaio 2019 con il quale il Servizio Urbanistica del Comune di Morrovalle ha espresso parere favorevole al rilascio del Permesso di Costruire e del Titolo Unico.

5) DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del SUAP. Infatti, come previsto dal comma 8 dell'articolo 26quater della LR 34/92, in caso di approvazione da parte del Consiglio Comunale Il Responsabile del SUAP, entro trenta giorni dal ricevimento della delibera di approvazione della variante urbanistica rilascerà il Titolo Abilitativo Unico previsto dall'articolo 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160.

INOLTRE, ravvisata l'urgenza nel dover provvedere prima possibile alla variante parziale al PRG al fine di consentire la modifica della destinazione d'uso richiesta, il Consiglio Comunale,

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE:

CONSIGLIERI PRESENTI N. 13

VOTI FAVOREVOLI N. 13

VOTI CONTRARI N. 0

ASTENUTI 0,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Comune di Numana

Estratto deliberazione di consiglio comunale n.21 del 26/03/2019 Variante generale al PRG in adeguamento al PDP del Conero - annullamento deliberazione consiliare n°3 del 11/03/2019-adeguamento ai rilievi formulati dalla Provincia di Ancona e approvazione definitiva

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa:

l) di accogliere i rilievi formulati dall'Ente Provincia di Ancona con Decreto del Presidente n°15 del 31/01/2019

omissis

9) di approvare in via definitiva la Variante Generale al Piano Regolatore Comunale

omissis

Comune di Roccafluvione

Richiesta sdemanializzazione aree per acquisto relitto della strada "Comunale di Pedara" nel tratto compreso tra le particelle nn. 196-198-199-200-202-203 e 227 del foglio 9 del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente Fabiani Francesco – DGC n. 32/2019 – presa d'atto – declassificazione e sdemanializzazione.

(omissis)

D E T E R M I N A

-per i motivi in premessa esposti e che qui s'intendono richiamati, di:

01)-PRENDERE ATTO che con D.G.C. n.32 del 15.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva disposto di:

(omissis)

02)-PRENDERE ATTO ED APPROVARE la relazione del Servizio Vigilanza-Polizia Municipale prot.2051 del 08.03.2019, sottoscritta altresì dal Responsabile del Servizio: Sindaco Rag. Francesco Leoni, con la quale il Responsabile del procedimento Dott. Gianluca Capriotti, a seguito di sopralluogo sulla strada oggetto della sopraindicata richiesta, dopo aver fatto le opportune verifiche e valutazioni, rimetteva il seguente parere:

(omissis)

"*Premesso e considerato quanto sopra: ESPRIME parere favorevole, per quanto di competenza, alla cessione del tratto stradale in argomento, fermo restando i diritti di passaggio di terzi che fossero stati di fatto acquisiti, per l'accesso alle proprietà private;*"

(omissis);

03)-PRENDERE ATTO che il relitto stradale in argomento, di cui si chiede la cessione, appare non più rispondente ad esigenze di viabilità pubblica in quanto, come risultante nei dati contenuti nella relazione suindicata, dove:

(omissis)

"03)-INDIVIDUAZIONE CATASTALE DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO DEL TRATTO STRADALE:

-E' individuato al foglio n.9 tra le particelle n: 196-198-199-200 e 202-203-227;

04)-STATO DI UTILIZZAZIONE PER "USO PUBBLICO" DELLA STRADA:

-Per circolazione dei pedoni: Strada non utilizzata;

-Per circolazione degli autoveicoli: Strada non utilizzata;

-Per circolazione degli automezzi agricoli e animali: Strada non utilizzata;

05)-LO STATO ATTUALE (TIPOLOGIA):

-Fondo stradale: Inghiaiato;

-Larghezza media: ml. 3;

-Infrastrutture esistenti: Muri di sostegno e contenimento in pietra;

-Stato di manutenzione riferito alla utilizzazione per "uso pubblico" di cui al precedente punto 04):

-Altro (descrivere): non utilizzabile;

(Note): Il relitto in oggetto si trova all'interno di terreni di proprietà di questa ditta richiedente;

06)-POSSIBILITA' DI PERCORSI "NUOVI" O ALTERNATIVI ALLA STRADA DI CUI SI CHIEDE LA DECLASSIFICAZIONE E ACQUISTO:

-La zona è asservita di altre e migliori strade che assolvono le medesime funzioni di collegamento della strada di cui si chiede l'acquisto.";

(omissis)

04)-POTERSI PROCEDERE alla sdemanializzazione, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa in materia, delle seguenti aree di proprietà comunale oggetto di richiesta di cessione da parte di privati, come risultanti dal seguente prospetto:

AREA PROPRIETA' COMUNALE DA SDEMANIALIZZ. E DECLASSIFICARE			DITTA RICHIDENTE LA CESSIONE E/O PERMUTA
Foglio	Area/Particella	Superficie	
9	-strade pubbliche A)-relitto strada "comunale di Pedara" confinante: N= Fg.9, Part.198-200; E= area di proprietà comunale; S= Fg.9, Part.203-202-227; O= Fg.9, Part.196;	mq.130,00 circa (da definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento)	-FABIANI Francesco

05)-DARE ATTO:

-che la superficie complessiva richiesta, di circa mq. 130,00, dovrà definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento;

06)-STABILIRE che il prezzo di cessione della superficie in argomento, venga disposto con successivo e separato atto, previa presentazione del suddetto frazionamento;

07)-INDIVIDUARE nell'Ufficio Tecnico Comunale-Servizio OO.PP. e Patrimonio, l'ufficio competente alla determina dei valori delle aree oggetto di richiesta di acquisto da parte del sig. Fabiani Francesco;

08)-DARE ATTO, comunque, che siano fatti salvi eventuali diritti di terzi precostituiti sulle aree di cui trattasi;

09)-PRENDERE ATTO dell'art.30(Alienazione di relitti stradali), del Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, adottato con D.C.C. n.29/2006;

10)-STABILIRE altresì che tutte le spese inerenti i trasferimenti di proprietà dell'area oggetto di cessione e/o permuta, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta richiedente;

11)-POTERSI ATTIVARE le procedure previste dall'art.3 comma 3 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e successive modificazioni e integrazioni;

(omissis)

02)-PRENDERE ATTO:

-degli artt.823, 824, 825, 826, 828 e 829 del Codice Civile;

-dell'art.2, comma 9 del D.Lgs. 30.04.1992, n.285, e successive modificazioni e integrazioni, riguardante "Nuovo codice della strada";

-dell'art.3, comma 3 del D.P.R. 16.12.1992, n.495, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";

-dell'art.59(Funzione dei comuni), comma 1, della L.R. 17.05.1999, n.10, che testualmente dispone:

"1.Sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la classificazione e la declassificazione delle strade comunali."

-della deliberazione della G.R. n.639 VP/ENL del 03.04.2002, ad oggetto: "*Leggi regionali n.38/1998, n.45/1998, n.13/1999, 10/1999. Conferimento delle funzioni amministrative agli enti locali e trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, organizzative e strumentali correlate*."

-in particolare il punto 13) del dispositivo della suddetta deliberazione, che testualmente dispone:

"13.A far data dal 4 aprile 2002 decorre il conferimento ai Comuni delle funzioni di cui alle leggi regionali (...) n.10/1999 (...), che non sono stato oggetto di precedente conferimento, così come individuate nell'Allegato "B" […]";

03)-PRENDERE ATTO inoltre:

-dell'art.30(Alienazione di relitti stradali) del "Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" adottato con D.C.C. n.29/2006;

04)-DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE, in territorio di questo Comune, in attuazione a quanto disposto con la soprarichiamata D.G.C. n.32 del 15.03.2019, il relitto stradale come di seguito individuato:

A1)-RELITTO STRADA "COMUNALE DI PEDARA"

(tratto compreso tra le part.198-200 a nord, area di proprietà comunale ad est, part.203-202-227 a sud e part.196 ad ovest):

A1.a)-Denominazione:

-Strada comunale di Pedara;

A1.b)-Ubicazione catastale della Strada Comunale:

-E' individuata al foglio n.9;

A1.c)-Individuazione catastale della richiesta di acquisto del tratto stradale:

-E' individuata al foglio n. 9, tra le partt.196-198-199-200 e 202-203-227;

A1.d)-Confini catastali del "relitto stradale":

N= Fg.9, Part.198-200;

E= area di proprietà comunale;

S= Fg.9, Part.203-202-227;

O= Fg.9, Part.196;

A1.e)-Superficie "relitto stradale" in mq.:

-130,00 circa;

Note: ////////////

05)-DARE ATTO che il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 comma 4 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e s.m. e i., verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Regionale, ai sensi dell'art.4, comma 3 del Regolamento Regionale 16.08.1996, n.36 e verrà trasmesso, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero dei LL.PP.-Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art.226 del codice;

06)-DARE ATTO che il presente atto avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale esso è stato pubblicato nel B.U.R., ai sensi dell'art.3, comma 5 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e s.m.e i.;

07)-CONFERMARE, per quanto non espressamente riportato nel presente atto, quanto disposto con D.G.C. n.32 del 15.03.2019;

08)-DARE ATTO che dalla presente determinazione non deriva, nè può derivare, impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Carlo Trobbiani

Comune di Roccafluvione

Richiesta sdemanializzazione aree per acquisto relitto della strada "Vicinale P.te Nativo – Casebianche-Collina" nel tratto compreso tra le particelle nn. 362-618-475-616-622-575-576 del foglio 47 del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente Marini Giovanna, Mancini Nazzareno, Mancini Maria Jolanda, Mancini Giorgio e Mancini Cristina (Coeredi del Sig. Mancini Luigi) – DGC n. 33/2019 – presa d'atto – declassificazione e sdemanializzazione.

(omissis)

D E T E R M I N A

- per i motivi in premessa esposti e che qui s'intendono richiamati, di:

01)-PRENDERE ATTO che con D.G.C. n.33 del 15.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva disposto di:

(omissis)

04)-PRENDERE ATTO ED APPROVARE la relazione del Servizio Vigilanza-Polizia Municipale prot.2052 del 08.03.2019, sottoscritta altresì dal Responsabile del Servizio: Sindaco Rag. Francesco Leoni, con la quale il Responsabile del procedimento Dott. Gianluca Capriotti, a seguito di sopralluogo sulla strada oggetto della sopraindicata richiesta, dopo aver fatto le opportune verifiche e valutazioni, rimetteva il seguente parere:

(omissis)

"*Premesso e considerato quanto sopra: ESPRIME parere favorevole, per quanto di competenza, alla cessione del tratto stradale in argomento, fermo restando i diritti di passaggio di terzi che fossero stati di fatto acquisiti, per l'accesso alle proprietà private;*"

(omissis);

05)-PRENDERE ATTO che il relitto stradale in argomento, di cui si chiede la cessione, appare non più rispondente ad esigenze di viabilità pubblica in quanto, come risultante nei dati contenuti nella relazione suindicata, dove:

(omissis)

"03)-INDIVIDUAZIONE CATASTALE DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO DEL TRATTO STRADALE:

-E' individuato al foglio n.47 tra le particelle n: 362-618-475 e 616-622-575-576;

04)-STATO DI UTILIZZAZIONE PER "USO PUBBLICO" DELLA STRADA:

-Per circolazione dei pedoni: Strada non utilizzata;

-Per circolazione degli autoveicoli: Strada non utilizzata;

-Per circolazione degli automezzi agricoli e animali: Strada non utilizzata;

05)-LO STATO ATTUALE (TIPOLOGIA):

-Fondo stradale: Naturale;

-Larghezza media: ml. -;

-Infrastrutture esistenti: Non vi sono infrastrutture;

-Stato di manutenzione riferito alla utilizzazione per "uso pubblico" di cui al precedente punto 04):

-Altro (descrivere): non utilizzata;

(Note): Il relitto in oggetto riguarda il vecchio tracciato della strada comunale che ad oggi ha subito una traslazione pertanto non assolve più il compito di collegamento;

06)-POSSIBILITA' DI PERCORSI "NUOVI" O ALTERNATIVI ALLA STRADA DI CUI SI CHIEDE LA DECLASSIFICAZIONE E ACQUISTO:

-La zona è asservita di altre e migliori strade che assolvono le medesime funzioni di collegamento della strada di cui si chiede l'acquisto;"

(omissis)

06)-POTERSI PROCEDERE alla sdemanializzazione, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa in materia, delle seguenti aree di proprietà comunale oggetto di richiesta di cessione da parte di privati, come risultanti dal seguente prospetto:

AREA PROPRIETA' COMUNALE DA SDEMANIALIZZ. E DECLASSIFICARE			DITTA RICHIDENTE LA CESSIONE E/O PERMUTA
Foglio	Area/Particella	Superficie	
47	-strade pubbliche A)-relitto strada "vicinale P.te Nativo-Casebianche-Collina", confinante: N= Fg.47, Part.575-576; E= Fg.47, Part.622, area di proprietà comunale; S= Fg.47, Part.475-618; O= Fg.47, Part.362 e area di proprietà comunale;	mq.120,00 circa (da definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento)	-MARINI Giovanna -MANCINI Nazzareno -MANCINI Maria Iolanda -MANCINI Giorgio -MANCINI Cristina

07)-DARE ATTO:

-che la superficie complessiva richiesta, di circa mq. 120,00, dovrà definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento;

08)-STABILIRE che il prezzo di cessione della superficie in argomento, venga disposto con successivo e separato atto, previa presentazione del suddetto frazionamento;

09)-INDIVIDUARE nell'Ufficio Tecnico Comunale-Servizio OO.PP. e Patrimonio, l'ufficio competente alla determina dei valori delle aree oggetto di richiesta di acquisto da parte dei sigg. Marini Giovanna ed altri, quali coeredi del sig. Mancini Luigi;

10)-DARE ATTO, comunque, che siano fatti salvi eventuali diritti di terzi precostituiti sulle aree di cui trattasi;

11)-PRENDERE ATTO dell'art.30(Alienazione di relitti stradali), del Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, adottato con D.C.C. n.29/2006;

12)-STABILIRE altresì che tutte le spese inerenti i trasferimenti di proprietà dell'area oggetto di cessione e/o permuta, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta richiedente;

13)-POTERSI ATTIVARE le procedure previste dall'art.3 comma 3 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e successive modificazioni e integrazioni;

(omissis)

02)-PRENDERE ATTO:

-degli artt.823, 824, 825, 826, 828 e 829 del Codice Civile;

-dell'art.2, comma 9 del D.Lgs. 30.04.1992, n.285, e successive modificazioni e integrazioni, riguardante "Nuovo codice della strada";

-dell'art.3, comma 3 del D.P.R. 16.12.1992, n.495, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";

-dell'art.59(Funzione dei comuni), comma 1, della L.R. 17.05.1999, n.10, che testualmente dispone:

"1.Sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la classificazione e la declassificazione delle strade comunali."

-della deliberazione della G.R. n.639 VP/ENL del 03.04.2002, ad oggetto: "*Leggi regionali n.38/1998, n.45/1998, n.13/1999, 10/1999. Conferimento delle funzioni amministrative agli enti locali e trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, organizzative e strumentali correlate*."

-in particolare il punto 13) del dispositivo della suddetta deliberazione, che testualmente dispone:

"13.A far data dal 4 aprile 2002 decorre il conferimento ai Comuni delle funzioni di cui alle leggi regionali (...) n.10/1999 (...), che non sono stato oggetto di precedente conferimento, così come individuate nell'Allegato "B" […]";

03)-PRENDERE ATTO inoltre:

-dell'art.30(Alienazione di relitti stradali) del "Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" adottato con D.C.C. n.29/2006;

04)-DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE, in territorio di questo Comune, in attua-

zione a quanto disposto con la soprarichiamata D.G.C. n.33 del 15.03.2019, il relitto stradale come di seguito individuato:

A1)-RELITTO STRADA VICINALE P.TE NATIVO-CASEBIANCHE-COLLINA

(tratto compreso tra la part.575-576-622-475-618-362 e area di proprietà comunale del foglio 47):

A1.a)-Denominazione:

-Strada vicinale Ponte Nativo-Casebianche-Collina;

A1.b)-Ubicazione catastale della Strada Vicinale:

-E' individuata al foglio n.47;

A1.c)-Individuazione catastale della richiesta di acquisto del tratto stradale:

-E' individuato al foglio n.47, tra le part.362-618-475 e 616-622-575-576;

A1.d)-Confini catastali del "relitto stradale":

N= Fg.47, Part.575-576;

E= Fg.47, Part.622, area di proprietà comunale;

S= Fg.47, Part.475-618;

O= Fg.47, Part.362 e area di proprietà comunale;

A1.e)-Superficie "relitto stradale" in mq.:

-120,00 circa;

Note: ////////////

05)-DARE ATTO che il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 comma 4 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e s.m. e i., verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Regionale, ai sensi dell'art.4, comma 3 del Regolamento Regionale 16.08.1996, n.36 e verrà trasmesso, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero dei LL.PP.-Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art.226 del codice;

06)-DARE ATTO che il presente atto avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale esso è stato pubblicato nel B.U.R., ai sensi dell'art.3, comma 5 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e s.m.e i.;

07)-CONFERMARE, per quanto non espressamente riportato nel presente atto, quanto disposto con D.G.C. n.33 del 15.03.2019;

08)-DARE ATTO che dalla presente determinazione non deriva, né può derivare, impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Carlo Trobbiani

Comune di Roccafluvione

Richiesta sdemanializzazione aree per acquisto relitto della strada Vicinale Casebianche compresa tra le particelle nn. 274-341-272-642-241-242-641-599-277-243-635 e 338 del foglio 48 del Comune di Roccafluvione – Ditta richiedente Matalucci Ermelinda – DGC n. 34/2019 – presa d'atto – declassificazione e sdemanializzazione.

(omissis)

D E T E R M I N A

-per i motivi in premessa esposti e che qui s'intendono richiamati, di:

01)-PRENDERE ATTO che con D.G.C. n.34 del 15.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva disposto di:

(omissis)

02)-PRENDERE ATTO ED APPROVARE la relazione del Servizio Vigilanza-Polizia Municipale prot.2050 del 08.03.2019, sottoscritta altresì dal Responsabile del Servizio: Sindaco Rag. Francesco Leoni, con la quale il Responsabile del procedimento Dott. Gianluca Capriotti, a seguito di sopralluogo sulla strada oggetto della sopraindicata richiesta, dopo aver fatto le opportune verifiche e valutazioni, rimetteva il seguente parere:

(omissis)

"*Premesso e considerato quanto sopra: ESPRIME parere favorevole, per quanto di competenza, alla cessione del tratto stradale in argomento, fermo restando i diritti di passaggio di terzi che fossero stati di fatto acquisiti, per l'accesso alle proprietà private;*"

(omissis);

03)-PRENDERE ATTO che il relitto stradale in argomento, di cui si chiede la cessione, appare non più rispondente ad esigenze di viabilità pubblica in quanto, come risultante nei dati contenuti nella relazione suindicata, dove:

(omissis)

"*03)-INDIVIDUAZIONE CATASTALE DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO DEL TRATTO STRADALE:*

-E' individuato al foglio n.48 tra le particelle n: 274-341-272-642 e 241-242-641-599;

-E' individuato al foglio n.48 tra le particelle n: 277-243-344 e 635-338;

04)-STATO DI UTILIZZAZIONE PER "USO PUBBLICO" DELLA STRADA:

-Per circolazione dei pedoni: Strada non utilizzata;

-Per circolazione degli autoveicoli: Strada non utilizzata;

-Per circolazione degli automezzi agricoli e animali: Strada non utilizzata;

05)-LO STATO ATTUALE (TIPOLOGIA):

-Fondo stradale: Naturale;

-Larghezza media: ml. 1,50;

-Infrastrutture esistenti: Non vi sono infrastrutture;

-Stato di manutenzione riferito alla utilizzazione per "uso pubblico" di cui al precedente punto 04):

-Altro (descrivere): non praticabile;

(Note): Il relitto in oggetto è in disuso e non presenta più le caratteristiche di strada per uso pubblico e attraversa per la quasi totalità la proprietà della ditta richiedente;

06)-POSSIBILITA' DI PERCORSI "NUOVI" O ALTERNATIVI ALLA STRADA DI CUI SI CHIEDE LA DECLASSIFICAZIONE E ACQUISTO:

-La zona non è asservita di altre e migliori strade che assolvono le medesime funzioni di collegamento della strada di cui si chiede l'acquisto";

(omissis)

04)-POTERSI PROCEDERE alla sdemanializzazione, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa in materia, delle seguenti aree di proprietà comunale oggetto di richiesta di cessione da parte di privati, come risultanti dal seguente prospetto:

AREA PROPRIETA' COMUNALE DA SDEMANIALIZZ. E DECLASSIFICARE			DITTA RICHIDENTE LA CESSIONE E/O PERMUTA
Foglio	Area/Particella	Superficie	
48	-strade pubbliche A)-relitto strada "vicinale Casebianche", confinante: N= Fg.48, Part.274-272-241-242-338-243; E= Fg.48, Part.344; S= Fg.48, Part.341-642-641-599-277-635; O= area di proprietà comunale;	mq.1.050,00 circa (da definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento)	-MATALUCCI Ermelinda

05)-POTERSI PROCEDERE alla permuta, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa in materia, delle seguenti aree di proprietà privata oggetto di richiesta di cessione al comune, come risultanti dal seguente prospetto:

AREA PROPRIETA' COMUNALE DA SDEMANIALIZZ. E DECLASSIFICARE			DITTA RICHIDENTE LA CESSIONE E/O PERMUTA
Foglio	Area/Particella	Superficie	
48	-strade pubbliche A)-relitto strada "vicinale Casebianche", confinante: N= area di proprietà comunale; E= Fg.48, Part.344-243-244; S= Fg.48, Part.635; O= Fg.48, Part.635-243-244;	mq.1.100,00 circa (da definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento)	-MATALUCCI Ermelinda

06)-DARE ATTO:

-che le superfici complessive oggetto del rapporto, di circa mq. 1.050,00 e circa mq. 1.100,00, dovranno definirsi in modo compiuto a seguito di regolare frazionamento;

-che nella dichiarazione di rinuncia ad eventuali conguagli monetari, la Ditta richiedente la permuta:

"Tenuto conto che da una ricognizione sommaria, scaturirebbe che la superficie da cedere in permuta al Comune di Roccafluvione sarebbe di mq.1.100,00 contro mq.1.050,00 da acquisire dallo stesso;

Consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75)

DICHIARA

-Qualora, dalle aree oggetto di permuta, risultanti da frazionamento, scaturisse una maggiore superfice a favore del Comune di Roccafluvione, di rinunciare fin da ora a qualsiasi eventuale conguaglio economico da parte dell'Amministrazione comunale."

07)-STABILIRE che i prezzi di cessione e di permuta delle superfici in argomento oggetto del rapporto, fermo restando quanto disposto al precedente punto 06), vengano disposti con successivo

e separato atto, previa presentazione del suddetto frazionamento;

08)-INDIVIDUARE nell'Ufficio Tecnico Comunale-Servizio OO.PP. e Patrimonio, l'ufficio competente alla determina dei valori delle aree oggetto di richiesta di cessione e permuta da parte della sig.ra Matalucci Ermelinda;

09)-DARE ATTO, comunque, che siano fatti salvi eventuali diritti di terzi precostituiti sulle aree di cui trattasi;

10)-PRENDERE ATTO degli artt.27(Permuta) e 30(Alienazione di relitti stradali), del Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, adottato con D.C.C. n.29/2006;

11)-STABILIRE altresì che tutte le spese inerenti i trasferimenti di proprietà dell'area oggetto di cessione e/o permuta, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta richiedente;

12)-POTERSI ATTIVARE le procedure previste dall'art.3 comma 3 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e successive modificazioni e integrazioni;

(omissis)

02)-PRENDERE ATTO:

-degli artt.823, 824, 825, 826, 828 e 829 del Codice Civile;

-dell'art.2, comma 9 del D.Lgs. 30.04.1992, n.285, e successive modificazioni e integrazioni, riguardante "Nuovo codice della strada";

-dell'art.3, comma 3 del D.P.R. 16.12.1992, n.495, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";

-dell'art.59(Funzione dei comuni), comma 1, della L.R. 17.05.1999, n.10, che testualmente dispone:

"1.Sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la classificazione e la declassificazione delle strade comunali."

-della deliberazione della G.R. n.639 VP/ENL del 03.04.2002, ad oggetto: "*Leggi regionali n.38/1998, n.45/1998, n.13/1999, 10/1999. Conferimento delle funzioni amministrative agli enti locali e trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, organizzative e strumentali correlate*."

-in particolare il punto 13) del dispositivo della suddetta deliberazione, che testualmente dispone:

"13.A far data dal 4 aprile 2002 decorre il conferimento ai Comuni delle funzioni di cui alle leggi regionali (...) n.10/1999 (...), che non sono stato oggetto di precedente conferimento, così come individuate nell'Allegato "B" […]";

03)-PRENDERE ATTO inoltre:

-dell'art.27(Permuta) del "Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" adottato con D.C.C. n.29/2006;

-dell'art.30(Alienazione di relitti stradali) del "Reg.to per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" adottato con D.C.C. n.29/2006;

04)-DECLASSIFICARE E SDEMANIALIZZARE, in territorio di questo Comune, in attuazione a quanto disposto con la soprarichiamata D.G.C. n.34 del 15.03.2019, il relitto stradale come di seguito individuato:

A1)-RELITTO STRADA VICINALE CASEBIANCHE

(tratto compreso tra le partt.274-272-241-242-338-243-344-341-642-641-599-277-635 e area comunale del foglio 48):

A1.a)-Denominazione:

-Strada vicinale Casebianche;

A1.b)-Ubicazione catastale della Strada Vicinale:

-E' individuata al foglio n.48;

A1.c)-Individuazione catastale della richiesta di acquisto del tratto stradale:

-E' individuato al foglio n.48, tra le part.274-341-272-642 e

241-242-641-599;

-E' individuato al foglio n.48, tra le part.277-243-344 e 635-338;

A1.d)-Confini catastali del "relitto stradale":

N= Fg.48, Part.274-272-241-242-338-243;

E= Fg.48, Part.344;

S= Fg.48, Part.341-642-641-599-277-635;

O= area di proprietà comunale;

A1.e)-Superficie "relitto stradale" in mq.:

-1.050,00 circa;

Note: ////////////

05)-ACQUISIRE IN PERMUTA, in territorio di questo Comune, in attuazione a quanto disposto con la soprarichiamata D.G.C. n.34 del 15.03.2019, l'area privata come di seguito individuata:

A1)-STRADA VICINALE CASEBIANCHE

(tratto compreso tra le partt.344-243-244-635 e area comunale del foglio 48):

A1.a)-Denominazione:

-Strada vicinale Casebianche;

A1.b)-Ubicazione catastale della Strada Vicinale:

-E' individuata al foglio n.48;

A1.c)-Individuazione catastale della richiesta di cessione del tratto stradale:

-E' individuato al foglio n.48, tra le part.344-243-244-635

e l'area comunale;

A1.d)-Confini catastali del "relitto stradale":

N= area di proprietà comunale;

E= Fg.48, Part.344-243-244;

S= Fg.48, Part.635;

O= Fg.48, Part.635-243-244;

A1.e)-Superficie "relitto stradale" in mq.:

-1.100,00 circa;

Note: ////////////

06)-DARE ATTO che il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 comma 4 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e s.m. e i., verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Regionale, ai sensi dell'art.4, comma 3 del Regolamento Regionale 16.08.1996, n.36 e verrà trasmesso, entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero dei LL.PP.-Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art.226 del codice;

07)-DARE ATTO che il presente atto avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale esso è stato pubblicato nel B.U.R., ai sensi dell'art.3, comma 5 del D.P.R. 16.12.1992, n.495 e s.m.e i.;

08)-CONFERMARE, per quanto non espressamente riportato nel presente atto, quanto disposto con D.G.C. n.34 del 15.03.2019;

09)-DARE ATTO che dalla presente determinazione non deriva, né può derivare, impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Carlo Trobbiani

Comune di Sassoferrato

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019: "Alienazione relitto stradale sito in Fraz. Monterosso – integrazione atti di Consiglio Comunale n. 38/2018 e n. 54/2018".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

- sdemanializzare il relitto stradale sito in Fraz. Monterosso distinto al catasto con il mappale n. 819 del foglio n. 33.

Comune di Sassoferrato

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019: "Alienazione relitto stradale sito in Loc. Cerquettino – adempimenti relativi".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

- sdemanializzare il relitto stradale sito nella Loc. Cerquettino individuato nel Foglio n. 16 tra i mappali 108-112 e 54-83.

Comune di Vallefoglia

Unificazione piani di zonizzazione acustica degli ex comuni di Colbordolo e Sant'Angelo in Lizzola e variante – approvazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

…. OMISSIS……

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) DI PRENDERE atto che nei sessanta giorni di deposito del "PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DELLA CITTÀ DI VALLEFOGLIA", adottato con atto di C.C. n. 20 del 26.06.2018, è pervenuto, in data 30.07.2018, con nota reg. al prot. 16015, il parere dell'ARPAM Dipartimento Provinciale di Pesaro con osservazioni, allegato al presente atto (*allegato A*) e, entro il termine del 10.09.2018, non sono pervenute altre osservazioni, così come risulta dall' attestazione del 19.10.2018, prot. 22554 del Segretario Comunale depositata agli atti del Settore;

3) DI ACCOGLIERE le osservazioni formulate dall' ARPAM Dipartimento Provinciale di Pesaro, così come proposte nella relazione trasmessa dal tecnico incaricato Ing. Boschini Marco l'08.03.2019, prot. 5304, allegata al presente atto (*allegato B*);

4) DI APPROVARE, per tutte le motivazioni espresse in premessa, il "PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DELLA CITTÀ DI VALLEFOGLIA", ai sensi dell'art. 6, comma 1, della L. 447/85 e della L.R. 14 novembre 2001 n.28, redatto tecnico incaricato Ing. Boschini Marco, costituito dai seguenti elaborati tecnici digitali aggiornati con il recepimento delle osservazioni dell'ARPAM, che vengono allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Tavola n. 1 Zonizzazione acustica del territorio comunale Scala 1:10.000

- Relazione

Piano che costituisce l'unificazione dei piani di Zonizzazione acustica vigenti approvati dagli Ex Comuni di Colbordolo e Sant'Angelo in Lizzola, citati in premessa, con le modifiche/adeguamenti in variante alle perimetrazioni del Piano acustico sulla base delle scelte urbanistiche di cui alla Variante al P.R.G. 2018 già adottata definitivamente;

5) DI TRASMETTERE, si sensi dell'art. 4, comma 3, della L.R. n. 28/01, il presente atto, entro 30 giorni dall'approvazione, alla Regione Marche, alla Provincia e all'ARPAM;

6) DI DARE ATTO che la presente deliberazione, corredata dei relativi allegati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito della Città di Vallefoglia denominata "Amministrazione trasparente", sottosezioni "Pianificazione e Governo del Territorio" e "Informazioni Ambientali", ai sensi degli artt. 39 e 40 del D.Lgs n. 33 del 15.03.2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016;

IL CONSIGLIO COMUNALE

OMISSIS

DELIBERA

di dare al presente atto **IMMEDIATA ESEGUIBILITA'** ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

ANAS SPA – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane - Roma

S.S. n° 4 "Salaria". Tratto Trisungo-Acquasanta: 1° Lotto - 2° Stralcio dal km 151+000 (ex km 173+300) al km 153+780 (ex km 175+240). Pubblicazione sulla G.U. di un estratto del Decreto di Esproprio. (DPR 327/2001, modificato ed integrato dal DIgs. 302/2002 art. 23 comma 5)

Estratto dei Decreti Definitivi di Esproprio n, 560257, 574897, 71167, 560296, 71308, 71317, 574920, 574937, 61506, 57818, 61514, 560669, 560695, 119999, 560683, 560713, 560729, 119975, 560763, 32058, 32038, 560771, 71255, 71263, 560161, 560213, 71277, 71290, 560240, 119985, emessi dal Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni, con il quale è stato disposto il passaggio del diritto di proprietà delle aree soggette ad espropriazione per l'esecuzione dei lavori in oggetto indicati, al "Demanio pubblico dello Stato, Ramo Stradale, Proprietario".

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560257-I del 23/10/2018 (Pratica n. 3 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Cafini Daniela, Cafini Ivana, Maricocchi Giovanna - Comune di Arquata del Tronto Foglio 59 particelle 228 di mq. 290, 1016 di mq. 155, 1018 di mq. 280 - € 1.450,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio CDG-0574897-I del 30/10/2018 (Pratica n. 4 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Cicli Integrati Impianti Primari S.p.A. - Comune di Arquata del Tronto Foglio 59 particelle 229 di mq. 15, 1017 di mq, 100 - € 230,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0071167-1 del 06/02/2019 (Pratica n. 5 - Sito 1)

Ditta Espropriata: Lalli Cafini Santina, Lalli Cafini Antonio, Lalli Cafini Lina, Cafini Sabrina, Lalli Cafini Elena, Lalli Cafini Albino, Lalli Cafini Roberto, Lalli Catini Alberto - Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particelle 766 di mq. 540, 768 di mq. 6.365 - € 6.905,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560296-1 del 23/10/2018 (Pratica n. 5 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Lalli Alessio, Lalli Catini Giuseppe, Lalli Cafini Maria, Lalli Carlotta, Rendina Ermelindo, Rendina Fedele, Rendina Gabriele - Comune di Arquata del Tronto Foglio 59 particella 227 di mq. 390 - € 780,00

Anas S.p.A.- Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0071308-1 del 06/02/2019 (Pratica n. 6 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Carini Domenica, Cafini Vincenza - Comune di Arquata del Tronto Foglio 59 particella 226 di mq. 2.320 - € 4.640,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-00713171 del 06/02/2019 (Pratica n. 8 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Piciacchia Luigi - Comune di Arquata del Tronto Foglio 59 particelle 552 di mq. 860, 1468 di mq. 765, 1470 di mq. 130, 1471 di mq. 340, 556 di mq. 750, 555 di mq. 1.210, 933 di mq. 1.480, 553 di mq. 2.850, Foglio 44 particelle 1057 di mq. 270, 1069 di mq. 645 - € 50.688,91

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0574920-1 del 30/10/2018 (Pratica n. 10 - Sito 1)

Ditta Espropriata: Cafini Emidia, Catini Maria Pia, Cafini Orfeo, Stentella Silvano, Stentella Franco, Cafini Anselmo, Caponecchia Paolina - Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particelle 156 di mq. 1.960, 374 di mq. 4.880 - € 6.840,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n, CDG-0574937-I del 30/10/2018 (Pratica n. 10 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Masciarelli Elvira, Masciarelli Maria, Pala Angelarosa - Comune di Arquata del Tronto Foglio 44 particella 1061 di mq. 25 - € 50,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0061506-I del 01/02/2019 (Pratica n. 11 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Corradi Olivia, Corradi Maria, Petrucci Adriano, Petrucci Attilio, Petrucci Simonetta, Petrucci Ubaldo, Petrucci Alvaro - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 453a di mq. 79 -€ 994,13, Foglio 20 particelle 453b di mq. 101, 457 di mq. 2, 458 di mq. 95 - € 396,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche,

Decreto di Esproprio n. CDG-057818 del 30/10/2018 (Pratica n. 11 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Masciarelli Antonietta, Masciarelli Argia, Masciarelli Elisabetta, Masciarelli Lina, Masciarelli Marco, Masciarelli Sestilio, Masciarelli Silvio, Masciarelli Ventura - Comune di Arquata del Tronto Foglio 44 particelle 1059 di mq. 625, 1053 di mq. 60 - € 1.370,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0061514-1 del 01/02/2019 (Pratica n. 12 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Ciarrocchi Arideo - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 510 di mq. 750 - € 7.800,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560669-I del 23/10/2018 (Pratica n. 12 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Cafini Margherita - Comune di Arquata del Tronto Foglio 44 particella 1055 di mq. 150 - € 300,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche,

Decreto di Esproprio n. CDG-0560695-I del 23/10/2018 (Pratica n. 13 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Rendina Luisa - Comune di Arquata del Tronto Foglio 44 particella 1063 di mq. 150 - € 300,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0119999 del 01/03/2019 (Pratica n. 14 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Petrucci Erina, Urani Atanasio - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particelle 412 sub. 2, 412, 413 - € 30.912,70

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560683-1 del 23/10/2018 (Pratica n. 14 - Sito 1)

Ditta Espropriata: Cafini Anna - Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particella 377 di mq. 1.590 - € 1.590,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560713-I del 23/10/2018 (Pratica n. 15 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Pala Antonio, Pala Domenico, Pala Francesco, Pala Sante, Piciacchia Anna, Piciacchia Antonio, Piciacchia Costantino, Piciacchia Italia, Piciacchia Quinto, Piciacchia Salvatore, Piciacchia Secondina - Comune di Arquata del

Tronto Foglio 44 particella 1065 di mq. 90 - € 180,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CD-0560729-I del 23/10/2018 (Pratica n. 16 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Lalli Cafini Lelia, Masciarelli Claudio, Masciarelli Elisabetta, Masciarelli Emidio, Masciarelli Giuseppa, Masciarelli Iva, Masciarelli Luciana, Pala Ottavio, Pala Paola, Pala Vincenza - Comune di Arquata del Tronto Foglio 44 particelle 1067 di mq. 170 - € 340,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0119975-I del 01/03/2019 (Pratica n. 17 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Sbernola Sabrina - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particelle 412 sub 1, 412 sub 3, 423 di mq. 340 - € 190.176,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. 0560763-I del 23/10/2018 (Pratica n. 17 - Sito 2)

Ditta Espropriata: Cafini Vincenzo - Comune di Arquata del Tronto Foglio 44 particella 1051 di mq. 450 - € 900,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche,

Decreto di Esproprio n. CDG-0032058-1 del 18/01/2019 (Pratica n. 22 - Sito 1)

Ditta Espropriata: Cafini Giuseppe, Cafini Maurizio, Cafini Orfeo, Cafini Stefano, Fanciulli Antonella, Pala Norcini Argentina, Paradisi Giovanna, Rendina Floriana, Rendina Gioconda, Rendina Luigi, Rendina Maria Cristina, Rendina Milena, Rendina Pietro - Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particelle 512 di mq. 300, 158 di mq. 2,320, 151 di mq. 1.210 - € 3.830,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0032038-1 del 18/01/2019 (Pratica n. 24 - Sito 1)

Ditta Espropriata: Masciarelli Nazzarena, Pala Alfonso, Pala Angela, Pala Antonio, Pala Cornelio, Pala Guerino, Pala Marcella, Pala Pietro, Pala Tranquillo - Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particelle 154 di mq. 300, 153 di mq. 1.610 - € 1.910,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n, CDG-0560771-I del 23/10/2018 (Pratica n. 28 - Sito 1)

Ditta Espropriata: Michelessi Caterina, Michelessi Giuseppe, Michelessi Angela, D'Angelo Anna, D'Angelo Lea, D'Angelo Olivia, Michelessi Ivana, Michelessi Marina - Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particella 752 di mq. 125 - € 125,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0071255-1 del 06/02/2019 (Pratica n. 31 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Orsini Cesira, Petrucci Giuseppe - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 474 di mq. 380 - € 760,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0071263-i del 06/02/2019 (Pratica n. 32 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Di Cola Sortina, Orsini Anna, Orsini Biagio, Orsini Elsa, Orsini Fernanda, Orsini Franco, Orsini Venere, Orsini Celesta, Orsini Antima, Franchi Domenica, Orsini Miriam - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 131 di mq. 660 - € 2.070,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche. Decreto di Esproprio n. CDG-0560161-1 del 23/10/2018 (Pratica n. 33 - Sito 1) bitta Espropriata: Masciarelli Rosio, Masciarelli Luigi, Giordani Guglielmo, Masciarelli Giovanna -Comune di Arquata del Tronto Foglio 56 particella 150 di mq. 1.380 - € 1.380,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560213-1 del 23/10/2018 (Pratica n. 34 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Petracci Anna Rita, Angelucci Fabrizio, Angelucci Emanuele, Angelucci Federica, Angelucci Filomena, Angelucci Tiziana - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 544 di mq. 700 - € 1.400,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0071277-I del 06/02/2019 (Pratica n. 35 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Orsini Anna, Orsini Erika, Orsini Lidia, Orsini Lucia, Orsini Luigi, Romano Rosaria Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 542 di mq. 45 - € 90,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0071290-1 del 06/02/2019 (Pratica n. 39 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Brandi Maria Teresa, Brandi Fabrizio, Brandi Simona, Firmani Isabella - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella

507 di mq. 935 - € 1.870,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0560240-1 del 23/10/2018 (Pratica n. 44-47 - Adeguamento) bitta Espropriata: Petrucci Alvaro, Petrucci Ubaldo - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particella 525 di mq. 150 - € 300,00

Anas S.p.A. - Coordinamento Territoriale Centro - Area Compartimentale Marche.

Decreto di Esproprio n. CDG-0119985-I del 01/03/2019 (Pratica n. 58 - Adeguamento)

Ditta Espropriata: Corradi Bernardino - Comune di Arquata del Tronto Foglio 20 particelle 472 sub 1, 472 sub. 2, 472 sub. 3, 460, 414, 372, 411, 413 - € 248.772,00

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rinnovo con cambio d'uso da autolavaggio a uso industriale della Concessione Pluriennale di Acqua Pubblica cui alla D.R. 1271, attraverso 1 pozzo in Località Cesanella Via Corvi n. 5 del comune di Senigallia (AN). Società: AGOSTINELLI ENRICO S.a.s. con Sede Legale in Via Bastia n. 5 del comune di Mondolfo (PU). D.R. N.1271 Classifica: 420.60.90/2019/EDI/838.

RENDE NOTO

Si comunica che la Società AGOSTINELLI ENRICO S.a.s. con Sede Legale in Via Bastia n. 5 del comune di Mondolfo (PU) ha trasmesso l'istanza di rinnovo della concessione di derivazione pluriennale di acqua pubblica, a noi pervenuta in data 29/03/2019 e acquisita in pari data con ns. prot. N.382575, attraverso 1 pozzo la cui acqua è utilizzata a uso industriale in Località Cesanella Via Corvi n. 5 del comune di Senigallia (AN).

La concessione pluriennale prevede un attingimento dell'acqua dal subalveo del fiume Esino tramite 1 pozzo e la risorsa idrica, nella misura massima di l/s 0,01 è a disposizione delle esigenze della Ditta, sita in Località Cesanella Via Corvi n. 5 del comune di Senigallia (AN)

Il pozzo è ubicato nell'area contraddistinto al catasto del comune di Senigallia (AN) in corrispondenza del Foglio 3

Mappale n. 1025.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 180 ai sensi della Legge Regione Marche n.

5/2006, fatto salvo ulteriori gg., che dovessero risultare necessari per la verifica di valutazione ambientale ex ante, da effettuarsi dalla Nostra P.F. regionale, ai sensi del Decreto Direttoriale, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare STA 293/2017 e dei decreti STA/29/2017 e 295/2017.

Il presente Rende Noto dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il comune di Senigallia (AN) è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia delle istanze, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale.

S'informa, inoltre che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia e potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio e al Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato da un Tecnico della P.F. scrivente, il giorno

16/05/2019 alle ore 10,00 in Località Cesanella Via Corvi n. 5 del comune di Senigallia (AN). Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13.

Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale di acqua pubblica cui alla D.R. 789, per usi diversi (autolavaggio e assimilati) in Loc. Via Roma, 210 del comune di Jesi. Ditta: Emme Tre SRL con Sede in Via Dell'Orfanotrofio, 12 del comune di 60035 Jesi. Classifica: 420.60.90/ 2019/EDI/836. D.R. 789.

RENDE NOTO

Si comunica che la Ditta Emme tre srl. con Sede in Via Dell'Orfanotrofio, 12 del comune di 60035 Jesi, ha trasmesso con nota del 26/03/2019 n.r 367994 istanza di rilascio di concessione pluriennale di acqua pubblica attraverso pozzo e concessione demaniale di cui all'immissione delle acque in tubatura che scarica le acque nel Fosso del Lupo in Località Via Roma, 210 del comune di Jesi la cui acqua verrà utilizzata per uso autolavaggio e assimilati presso la stessa Località del comune di Jesi.

Il pozzo è sito in un'area censita al catasto terreni del comune di Jesi al foglio 77 Mappale 72 e la portata di derivazione non potrà superare i l/s 2,00 considerando la richiesta di ulteriori Utenti nella zona di Jesi per la salvaguardia del corso d'acqua Fiume Esino dal cui subalveo trae la propria scaturigine.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 180 ai sensi della Legge Regione Marche n. 5/2006, fatto salvo ulteriori gg. non previsti dalle stesse Leggi Statali e Regionali per effetto dell'entrata in vigore di ulteriori disposizioni normative ambientali e per sospensioni dovute a richiesta documentazione e acquisizione pareri di altri Enti interessati.

Il presente Rende Noto è dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il comune di Jesi è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia dell'istanza, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale.

S'informa, inoltre, che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia, e potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela Delle Acque e Tutela del Territorio di Ancona e al Funzionario Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato dal Dott. Adriano Romaldi, unitamente ad altri Funzionari della P.F. scrivente, il **giorno 07/05/2019 alle ore 10,00 in Loc. Via Roma, 210** del comune di Jesi.

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione

Marche, P.F. Tutela Delle Acque e Tutela Del Territorio di Ancona

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art. 8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. R.d. 1775/1933 art. n. 49. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo alla richiesta di variante non sostanziale della concessione di grande derivazione idrica (AN006), con riduzione della portata da mc/s 0,300 a mc/s medi di mc/s 0,099 per uso industriale a servizio dello stabilimento sitpo in Viale XIII Luglio, 91/A, Fabriano. Soc. FEDRIGONI S.p.A. con sede legale in Viale Piave, 3 VERONA. Classifica: 420.60.30/ 2019/EDI/1320. D.R. 2182.

RENDE NOTO

Si comunica che la Ditta **FEDRIGONI S.p.A. con sede legale in Viale Piave, 3 VERONA** ha trasmesso con nota del 14/03/2019, acquisita in pari data al protocollo n. 315539, istanza di rilascio di variante non sostanziale della concessione trentennale di grande derivazione(AN006) rilasciata con D.G.R.M. N. 2146 del 06/07/ per prelevare dal Torrente Giano in Comune di Fabriano (AN), in loc. Balzette, foglio n. 174, particella 104 da mc/s 0,300 a mc/s medi di mc/s 0,099 di acqua, corrispondente ad un volume massimo annuo di circa 3.000.000 di mc d'acqua Tale prelievo è effettuato per un periodo di 365 giorni annui e 24 ore giornaliere. L'acqua prelevata, dopo essere stata utilizzata nello stabilimento di Fedrigoni S.p.A:di Fabriano e trattata da apposito impianto di depurazione, è restituita a valle dello stabilimento stesso (A.I.A. D.D. n. 115 del 23/12/2016) in accordo ai parametri previsti dal D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. ii., nel Torrente Giano in Comune di Fabriano a valle dello stabilimento industriale.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 90, fatto salvo ulteriori gg. non previsti dalle stesse Leggi Statali e Regionali per effetto dell'entrata in vigore di ulteriori disposizioni normative ambientali e per sospensioni dovute a richiesta documentazione e acquisizione pareri di altri Enti interessati.

Il presente Rende Noto è dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il Comune di Fabriano è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia dell'istanza, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n. 302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale.

S'informa, inoltre, che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia, potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio al Funzionario Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato dal Dott. Adriano Romaldi, unitamente ad altri Tecnici della P.F. scrivente, il **giorno 18/04/2019 alle ore 10,30 nel Comune di Fabriano**.

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela Del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 31. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione acqua da pozzo da escavare e della concessione di aree demaniali, per appostamento fisso da caccia mediante l'occupazione di un'area di circa 3542,00 mq in Comune di Falconara Marittima. Ditta: MENOTTI FRANCO residente in Via Monti n. 61, nel Comune di SANTA MARIA NUOVA. Classifica:420.60.50/2019/EDI/540 e 420.60.90/2019/EDI/828 - DR n. 2183.

RENDE NOTO

Si comunica che la Ditta MENOTTI FRANCO residente in Via Monti n. 61, nel Comune di SANTA MARIA NUOVA, ha trasmesso:

- con nota del 14/03/2019, acquisita in pari data al n. 314595, istanza di rilascio di una concessione di un'area demaniale posta tra i fogli catastali n. 20 e 91 di 3542,40 mq in Comune di Falconara Marittima per uso appostamento fisso da caccia;
- con nota del 14/03/2019, acquisita in pari data al n. 314566, istanza di rilascio di una concessione pluriennale di derivazione acqua da pozzo da escavare in Comune di Falconara Marittima insistente sulla stessa area demaniale la cui acqua verrà utilizzata per uso irrigazione impianti sportivi e/o aree verdi.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 180, fatto salvo ulteriori gg. non previsti dalle stesse Leggi Statali e Regionali per effetto dell'entrata in vigore di ulteriori disposizioni normative ambientali e per sospensioni dovute a richiesta documentazione e acquisizione pareri di altri Enti interessati.

Il presente Rende Noto è dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il Comune di Falconara Marittima è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia dell'istanza, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione demaniale e pluriennale.

S'informa, inoltre, che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia, potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e gestione del patrimonio al Funzionario Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato dal Dott. Adriano Romaldi, unitamente ad altri Tecnici della P.F. scrivente, il **giorno 23/04/2019 alle ore 10,00 nel Comune di Falconara Marittima**.

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela Del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rinnovo della Concessione Pluriennale di Acqua Pubblica cui alla D.R. 1260, attraverso 1 pozzo in Località Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN). Società: TECNORESINA VERNICI S.r.l. con Sede Legale in Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN). D.R. N.1260 Classifica: 420.60.90/2019/EDI/842.

RENDE NOTO

Si comunica che la Società TECNORESINA VERNICI S.r.l. con Sede Legale in Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN) ha trasmesso l'istanza di rinnovo della concessione di derivazione pluriennale di acqua pubblica, a noi pervenuta in data 01/04/2019 e acquisita in pari data con ns. prot. N.394140, attraverso 1 pozzo la cui acqua è utilizzata a uso irrigazione aree verdi in Località Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN).

La concessione pluriennale prevede un attingimento dell'acqua dal subalveo del fiume Esino tramite 1 pozzo e la risorsa idrica, nella misura massima di l/s 0,02 è a disposizione delle esigenze della Ditta, sita in Località Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN)

Il pozzo è ubicato nell'area di proprietà contraddistinto al catasto del comune di Cupramontana (AN) in corrispondenza del Foglio 8 Mappale n. 190.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 180 ai sensi della Legge Regione Marche n. 5/2006, fatto salvo ulteriori gg., che dovessero risultare necessari per la verifica di valutazione ambientale ex ante, da effettuarsi dalla Nostra P.F. regionale, ai sensi del Decreto Direttoriale, del Ministero dell'Amiente e della Tutela del Territorio e del Mare STA 293/2017 e dei decreti STA/ 29/2017 e 295/2017.

Il presente Rende Noto dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il comune di Cupramontana (AN) è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia delle istanze, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale.

S'informa, inoltre che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia e potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio e al Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato da un Tecnico della P.F. scrivente, il giorno 09/05/2019 alle ore 10,30 in Località Via Pontemagno n. 30 del comune di Cupramontana (AN).

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rinnovo e volturazione della Concessione Pluriennale di Acqua Pubblica cui alla D.R. 1192, ex Gorgovivo Multiservizi S.p.A., attraverso 1 pozzo in Località Borgo Bicchia del comune di Senigallia (AN). Società: VIVA Servizi S.p.A. con Sede Legale in Via del Commercio n. 29 del comune di Ancona (AN). Classifica: 420.60.90/2019/EDI/840. DR.1192

RENDE NOTO

Si comunica che la Società VIVA Servizi S.p.A. con Sede Legale in Via del Commercio n. 29 del comune di Ancona (AN) ha trasmesso l'istanza di rinnovo della concessione di derivazione pluriennale di acqua pubblica, a noi pervenuta in data 28/03/2019 e acquisita in data 29/03/2019 con ns. prot. N.385516, attraverso 1 pozzo la cui acqua è utilizzata a uso antincendio, autolavaggio e irrigazione campo sportivo in Località Borgo Bicchia del comune di Senigallia (AN). La concessione pluriennale prevede un attingimento dell'acqua dal subalveo del fiume Misa tramite 1 pozzo e la risorsa idrica, nella misura massima di l/s 15,0 è a disposizione delle esigenze della Società, sita in

Località Borgo Bicchia del comune di Senigallia (AN). Il pozzo è ubicato nell'area contraddistinto al catasto del comune di Senigallia (AN) in corrispondenza del Foglio 47 Mappale n. 965.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 180 ai sensi della Legge Regione Marche n. 5/2006, fatto salvo ulteriori gg., che dovessero risultare necessari per la verifica di valutazione ambientale ex ante, da effettuarsi dalla Nostra P.F. regionale, ai sensi del Decreto Direttoriale, del Ministero dell'Amiente e della Tutela del Territorio e del Mare STA 293/2017 e dei decreti STA/ 29/2017 e 295/2017.

Il presente Rende Noto dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il comune di Senigallia (AN) è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia delle istanze, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale.

S'informa, inoltre che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia e potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio e al Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato da un Tecnico della P.F. scrivente, il giorno 14/05/2019 alle ore 10,00 in Località Borgo Bicchia del comune di Senigallia (AN).

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

BANDI E AVVISI DI GARA

Comune di Mercatino Conica

Estratto bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per gli anni 2016/2020

In esecuzione alla deliberazione C.C. n. 35 del 0211 2/2015, si rende noto che il Comune di Mercatino conca con sede in Mercatino Conca P.zza Rossini CAP 61O13 sito Internet: comune.mercatino@provincia.ps.it ha indetto una pubblica gara per l 'affidamento in concessione del servizio di tesoreria.

Il servizio avrà una durata di anni cinque dali'**l**/07/2019 al 31112/2122, rinnovabi1e per ulteriori cinque anni, qualora ricorrano le condizioni di legge.

La gara sarà esperita con aggiudicazione del servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa, sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 163/2006.

Possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti previsti nel disciplinare di gara. Sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell 'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire, secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara, al Comune di Mercatino Conca con sede in Mercatino Conca P.zza Rossini CAP 61 O13 entro e non oltre le ore 12,00 del 07/05/2019 *(termine perentorio)*.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Francesca Ferri.

Azienda ospedaliera ospedali riuniti marche nord - Pesaro

Avviso pubblico esplorativo – indagine di mercato preventiva per affidamento del servizio di monitoraggio rete protezione proattiva, sicurezza della rete dati, cybersecurity attraverso il sistema "Darktrace e Antigena" mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ex dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Ente Appaltante: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" Piazzale Cinelli 4 61121 Italia. U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica sito: www.ospedalimarchenord.it.

Oggetto: E' intenzione di questa Azienda avviare procedura negoziata diretta in favore della ditta Darktrace con sede a Cambridge (Regno Unito) per l'affidamento del "software come servizio" denominato "Darktrace Antigena".

Servizio di monitoraggio rete protezione proattiva, sicurezza della rete dati, cybersecurity della ditta "Darktrace" completo di sistema difensivo proattivo "antigena", basati su algoritmi di machine learning AI (intelligenza artificiale)

A. servizio di monitoraggio e difesa, basato su tre appliance DCIP-M (Medium) livello di servizio Antigena ,

B. assistenza dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, report mensili, supporto con analisti Inglesi;

C. 2 giornate di formazione on site + formazione settimanale tramite webinar, helpdesk specialistico di secondo livello per referenti interni;

D. Facoltà di rinegoziare le condizioni contrattuali dopo il terzo, con possibilità di recesso senza penali d'uscita;

Requisiti di capacità tecniche e professionali di partecipazione:

Al fine della partecipazione alla presente indagine, è necessario possedere le seguenti capacità:

- avere a disposizione il codice sorgente e detenerne la relativa proprietà intellettuale;
- poter effettuare la modifica, la condivisione e lo studio avendone acquisito i diritti dagli autori del software

Durata contratto: 36 mesi con possibilità rinnovo per ulteriori mesi 24.

Importo a base d'asta per anni 5: € 92.400,00 IVA esclusa per 36 mesi oltre ad € 72.400 IVA esclusa per ulteriori 24 mesi pari ad un complessivo di € 164.800,00 iva esclusa, ovvero € 201.056,00 IVA inclusa.

Finalità: il presente avviso è finalizzato ad invitare gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore. Nelle ipotesi in cui saranno acquisite manifestazioni di interesse ritenute percorribili, questa Azienda provvederà ad espletare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. n° 50/2016 smi. Nel caso il risultato della presente indagine confermi la caratteristica dell'infungibilità per motivi tecnici del fornitore Darktrace, questa Stazione Appaltante manifesta fin da ora l'intenzione di voler procedere all'affidamento, al minor prezzo e previa negoziazione delle condizioni contrattuali, con la succitata impresa.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola questa Azienda a procedere all'avvio né di procedura aperta né di procedura negoziata diretta.

Gli interessati dovranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire a mezzo PEC aomarchenord@emarche.it e p.c. daniela.masci@ospedalimarchenord.it. entro le ore **10.00 del 10.04.2019** apposita dichiarazione - **pena l'esclusione** – resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali oppure, in alternativa, dichiarando la possibilità di fornire una ragionevole soluzione alternativa descrivendone le specifiche caratteristiche.

L'istanza di partecipazione all'indagine, che dovrà riportare la seguente dicitura "*Manifestazione d'interesse per all'affidamento del servizio di monitoraggio rete protezione proattiva, sicurezza della rete dati, cybersecurity attraverso il sistema "Darktrace e Antigena*" , dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma elettronica qualificata da Legale Rappresentante o procuratore speciale o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

Richieste pervenute oltre il succitato termine non verranno tenute in considerazione.

Trasparenza e pubblicità: il presente avviso al fine di assicurare la massima partecipazione viene pubblicato sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it, su Albo Pretorio on-line, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti e su B.U.R.M.

Data pubblicazione avviso sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it sezione bandi di gara e contratti oppure sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti: 29/03/2019.

Referente Tecnico: Ing. Carlo Reggiani (Tel. 0721/366369 e-mail:

responsabile.informatica@ospedalimarchenord.it).

Referenti Amministrativi: Dott.ssa Daniela Masci (Tel. 0721/366384 e-mail: daniela.masci@ospedalimarchenord.it) Dott.ssa Annalisa Sanchietti (Tel. 0721/366346 e-mail: annalisa.sanchietti@ospedalimarchenord.it)

AVVISI D'ASTA

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 181 del 05.04.2019, **il giorno 30 Aprile alle ore 10.30**, presso la sede amministrativa in Pesaro Viale Trieste n. 391 procederà alla vendita, in separati lotti, con il sistema dell'asta pubblica di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 23/05/1924 n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta) dei seguenti beni immobili:

LOTTO N. 1 : Terreno con annessi due fabbricati rurali sito in Montelabbate (PU) denominato "Pantanelli I e II" distinto come di seguito indicato:

- al N.C.T. del Comune di Montelabbate Fg. 6 particelle 7,48,49,51,53,54,57,58,63,157,159, superficie complessiva mq. 195.108;
- al N.C.E.U. del Comune di Montelabbate Fg. 6 particella 108, cat A/4 classe I consistenza 7 vani rendita catastale173,53 e particella 109, cat. A/4 classe I consistenza 7,5 vani rendita catastale 185,92

Terreno in gran parte agricolo con possibilità di edificazione in variante al PRG tramite procedura Sportello Unico Attività Produttive, unicamente per attività produttive con stabilimenti confinanti (attuale zona omogenea E). Per una parte ricadente in zona F "uso pubblico" destinata alla creazione e conservazione di attrezzature e servizi pubblici di uso pubblico o di interesse generale. Affittato con contratto scadente il 10.11.2020.

Prezzo a base d'asta € 1.857.000,00

LOTTO N. 2: Terreno agricolo con annesso fabbricato rurale Voc. "Lucagnano" sito in Ginestreto (PU), Strada della Blilla 8, distinto come di seguito indicato:

- al N.C.T. del Comune di Pesaro sez. di Ginestreto, al foglio 9 particella 43 e al foglio 12 particelle 10, 11, 13, 33, 80, 81, 85 di superficie complessiva ha. 18.71.83.
- al N.C.E.U. dello stesso Comune al foglio 12 part. 79, cat. A/4 classe I consistenza 10 vani rendita catastale € 191,09. Affittato con contratto scadente il 10.11.2020.

Prezzo a base d'asta € 1.070.000,00

LOTTO N. 3: Terreno agricolo "Voc. Santa Veneranda I" sito in Pesaro, Via Angelo Custode Località Santa Veneranda, distinto come di seguito indicato:

- al N.C.T. del Comune di Pesaro al Fg. 54 particelle 33, 73 e 75 di superficie complessiva di mq. 25.335.

Affittato con contratto scadente il 10.11.2020.

Prezzo a base d'asta € 124.763,60

LOTTO N. 4: **Terreno agricolo "Voc. Santa Veneranda I"** sito a Pesaro, Via Angelo Custode Località Santa Veneranda, distinto come di seguito indicato:

- al N.C.T. del Comune di Pesaro al Fg. 54 part.lle 19, 21, 22, 23, 76 di superficie complessiva di mq. 85.295.

Affittato con contratto scadente il 10.11.2020.

Prezzo a base d'asta € 418.530,90

LOTTO N. 5: Terreno agricolo con annessa porzione di fabbricato rurale "Voc. Santa Veneranda I" sito in Pesaro, Via Angelo Custode Località Santa Veneranda, distinto come di seguito indicato:

- al N.C.T. del Comune di Pesaro al Fg 54 part.lle 31, 32, 77, 328 e 505 di superficie complessiva di mq. 25.778.
- al N.C.E.U. dello stesso Comune al Fg. 54 part. 247 sub 1, cat. A/4 classe I consistenza 8 vani rendita catastale € 152,87 part. 248 sub 1, cat C/6 mq 32 rendita catastale € 74,37, part. 247 sub 4 area urbana di sup. mq. 205

Affittato con contratto scadente il 10.11.2020.

Prezzo a base d'asta € 305.847,20

LOTTO N. 6: **Terreno agricolo con annesso fabbricato rurale Voc. "Madonna del Monte"** sito in Pesaro, Strada Madonna del Monte 53, distinto come di seguito indicato:

- al N.C.T del Comune di Pesaro al foglio 52 mappali 41,42,44,47,48,97,100,302,303 di superficie complessiva mq. 55.882
- al N.C.E.U. dello stesso Comune al foglio 52 mappale 289 Cat. A/4, 7 vani, rendita catastale € 133,76 con destinazione d'uso "servizi tecnici e amministrativi".

Il terreno agricolo è affittato con contratto scadente il 10.11.2020.

Prezzo a base d'asta € 189.000,00

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Tutti gli immobili sono stati trasferiti al Patrimonio dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, in attuazione di quanto previ-

sto dall'art. 5 D.Lgs. n. 502/92 come successivamente integrato e modificato, con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 2107 del 22.07.1996 (pubblicata sul BURM in data 18.09.1996) divenuta esecutiva in data 03/10/1996 e dalla Legge Regionale n. 21 del 22.09.2009.

Tutti gli immobili posti in vendita non rivestono interesse culturale ai sensi della Legge n. 42/2004, come attestato dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Regione Marche, ad eccezione dell'area in cui insistono i fabbricati denominati "Pantanelli I e II" che riveste interesse archeologico.

CONDIZIONI GENERALI D'ASTA.

Gli immobili vengono venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze e accessioni manifeste e non manifeste e così come spettano all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" in forza dei titoli e del possesso e con i rispettivi vincoli urbanistici e paesaggistici relativi. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto si procederà all'aggiudicazione anche se viene presentata una sola offerta. E' fatto salvo l'eventuale diritto di prelazione da esercitarsi nei casi e con le modalità previste dalle normative vigenti in materia. Per la partecipazione alla gara è richiesto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta come di seguito elencato per ciascun lotto:

LOTTO 1: € 92.850,00 - LOTTO 2: € 53.500,00 - LOTTO 3: € 6.238,18 - LOTTO 4: € 20.926,55 - LOTTO 5: € 15.292,36 - LOTTO 6: € 9.450,00.

Il versamento del deposito cauzionale, come sopra individuato, dovrà essere effettuato in contanti o assegno circolare presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, UBI Banca Spa Filiale di Pesaro Corso XI settembre 22 IBAN:

IT34C0311113310000000028325 specificando la causale dello stesso. Il Tesoriere rilascerà ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del deposito. E' possibile effettuare il versamento del deposito cauzionale anche a mezzo bonifico bancario con valuta per il beneficiario entro il 29.04.2019 che dovrà risultare dall'apposita ricevuta rilasciata dalla banca.

Al riguardo il concorrente dovrà tenere conto di eventuali giorni di valuta applicati in caso di bonifico effettuato presso istituti bancari diversi dalla tesoreria sopra indicata. Il pagamento del prezzo integrale di acquisto dovrà essere effettuato entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva che verrà inviata dall'Azienda Ospedaliera all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata. Tutte le spese, nonché imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto di compravendita immobiliare, inerenti il trasferimento della proprietà, saranno a carico dell'aggiudicatario.

MODALITA' DELL'ASTA.

L'Asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, di cui sopra, ai sensi degli articoli 73, lettera C) e 76 del R.D. n. 827/24. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto. L'asta sarà presieduta da un Dirigente incaricato assistito da n. 2 testimoni ed il verbale di gara verrà redatto da un Ufficiale Rogante. Le offerte devono essere specificate per singoli lotti e per ciascuno di essi l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. L'asta verrà aggiudicata all'offerta economicamente più elevata relativa a ciascun lotto, sempre che sia superiore al prezzo base d'asta. Sono ammesse offerte per persona da nominare nonché offerte presentate sulla base di rappresentanze legali previamente autorizzate nei modi dovuti e di procure speciali. La necessaria documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile per atto pubblico o per scrittura privata autenticata in originale o in copia autentica, pena l'esclusione. Nel caso di offerta per persona da nominare si procederà ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/24. Qualora due o più offerte siano di uguale valore si procederà in base a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

Chiunque intenda partecipare all'Asta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.04.2019** a pena di esclusione, un plico sigillato, integro e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicata la seguente dicitura: *"*ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" DI PESARO - LOTTO/LOTTI N./NN._."e indirizzato all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4, 61121 Pesaro.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di precedente. Per il termine di arrivo farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo.

L'Azienda non si assume responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico qualunque sia la causa che lo abbia determinato e che rimane, quindi, ad vesclusivo rischio dei mittenti.

Non è ammessa un'unica offerta cumulativa per più lotti.

Non sarà consentito ritirare l'offerta, che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

MODALITA' DELL'OFFERTA

Il soggetti interessati a partecipare alla presente asta pubblica dovranno presentare o far pervenire un plico, sigillato, integro e controfirmato sui lembi di chiusura, riportare in modo ben visibile la seguente dicitura: - "OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" DI PESARO - LOTTO/LOTTI n./nn. .", contenente al suo interno due buste o più buste, nel caso di partecipazione per più lotti, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A: riportante la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'Azienda allegato al presente bando (allegato a), compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta, in forma leggibile, dal richiedente (persona fisica) o dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Decreto attuativo in materia di autocertificazione), con la quale si dichiari:

- per le persone fisiche, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti; per le persone giuridiche, la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante;
- se si partecipa in nome proprio o per persona da nominare;
- di aver preso visione del bene immobile che si intende acquistare e di accettare la situazione di fatto e di diritto in cui esso si trova nonché tutte le condizioni clausole e modalità contenute nel presente bando;
- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- l'inesistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o in corso o riportanti condanne che determinino un'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione nel caso di partecipazione di persone fisiche, oppure nel caso di partecipazione di persone giuridiche riferito, per le Imprese individuali, al titolare dell'impresa; per le Società commerciali, le Cooperative ed i loro Consorzi agli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- nel caso di partecipazione di Ditte individuali, di Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi il numero d'iscrizione della Società o Ditta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio ed il nominativo della/e persona/e designata/e a rappresentarla e impegnarla legalmente;
- che a carico della Ditta non siano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni e non risultino presentati ricorsi di fallimento negli ultimi due anni;
- nel caso di offerta per persona da nominare: di impegnarsi a dichiarare entro tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva le generalità della persona da nominare della quale l'offerente si rende garante e con la stessa solidale per l'offerta presentata, consapevole che, ove la suddetta dichiarazione non sia rilasciata nel termine perentorio indicato ovvero qualora la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti per concorrere all'asta, risulterà egli stesso, per gli effetti di legge, effettivo ed unico aggiudicatario definitivo;
- di essere a conoscenza che gli immobili oggetto dell'asta sono affittati con contratti scadenti il 10.11.2020 e di accettare pertanto il subentro nei contratti in essere in caso di aggiudicazione dell'asta;
- l'indirizzo cui vanno effettuate le comunicazioni inerenti l'asta pubblica (città, via, numero civico, telefono ed eventuale Pec);
- gli estremi del conto corrente bancario sul quale accreditare il deposito cauzionale in caso di restituzione per mancata aggiudicazione (intestatario, istituto, agenzia, codice IBAN);
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità connesse all'asta pubblica;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese effettuato anche d'ufficio ex artt. 71, 75 e 77 del DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto dell'istanza o comunque la sussistenza di cause di esclusione, il soggetto decadrà dai benefici eventualmente

conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con contestuale segnalazione alle autorità competenti.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- la ricevuta o le ricevute nel caso di partecipazione per più lotti, in originale, rilasciata/e dal Tesoriere e/o dalla Banca, se il versamento è stato effettuato tramite bonifico, comprovante/i l'eseguito versamento della somma posta a garanzia dell'offerta di cui al paragrafo "condizioni generali d'asta";
- procura speciale in originale o copia autenticata (ove occorra);
- nel caso in cui, ai sensi dello statuto della persona giuridica rappresentata, occorra una deliberazione dell'organo statutariamente competente, copia autentica per estratto della deliberazione.

L'Azienda si riserva l'incondizionata facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni suddette. In caso di non corrispondenza l'aggiudicazione verrà immediatamente revocata ed affidata al secondo offerente in graduatoria.

BUSTA B: riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N. _____"

Gli interessati dovranno presentare offerte separate per uno o più lotti (ogni offerta dovrà essere chiusa in una busta controfirmata sui lembi e con la dicitura sopra indicata) preferibilmente sul modello predisposto dall'Azienda allegato al presente bando (allegato b) e per ciascuna di esse occorre osservare le seguenti modalità:

- indicare in cifre e in lettere (nel caso di discordanza prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione) il prezzo offerto che deve essere superiore a quello fissato a base d'asta.

ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la maggiore offerta, che deve essere superiore al prezzo base d'asta, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il verbale di aggiudicazione verrà redatto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'aggiudicazione diviene definitiva con determina di approvazione degli esiti dell'asta pubblica da parte del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro e previo accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese nella istanza di partecipazione presentata.

L'aggiudicatario provvisorio deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara. L'aggiudicatario definitivo dovrà provvedere al pagamento del saldo e delle spese relative entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del formale contratto di compravendita davanti al notaio dall'aggiudicatario medesimo indicato, a semplice avviso dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"con preavviso non superiore a dieci giorni.

Nel caso l'aggiudicatario non provvedesse al pagamento del prezzo nel termine determinato come sopra, si procederà con apposita deliberazione, da notificare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale presentato a garanzia dell'offerta, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danno da parte dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Ai concorrenti che avranno presentato offerta senza essere aggiudicatari o che non verranno ammessi all'asta, verrà, nel termine di trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva, svincolato il deposito cauzionale.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario definitivo verrà introitato a titolo di acconto sul prezzo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme del R.D. n. 827/24.

Per ogni eventuale ulteriore informazione e per avere copia del presente bando, ci si potrà rivolgere alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di Pesaro, Viale Trieste n. 391 (tel 0721/366390 - 366301) tutti i giorni, sabato e festivi esclusi.

Sarà possibile visionare gli immobili nei giorni e ore fissate dall'Ufficio sopra indicato, concordando la data con gli affittuari.

Ai sensi della Legge n°241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Gattini, cui ci si potrà rivolgere per qualsiasi chiarimento e per la visione e consultazione degli atti.

Il presente avviso d'asta è scaricabile dall'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Azienda: www.ospedalimarchenord.it.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro si riserva la facoltà di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di modifica, sospen-

sione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale della presente gara, dandone comunicazione ai concorrenti, che potrà essere posta in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Gattini

Allegati:

A) istanza di partecipazione

B) modello offerta

ALLEGATO B - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
P.le Cinelli, 4
61121 Pesaro

Oggetto: **Asta Pubblica per la vendita di immobili lotto n. ____ prezzo a base d'asta € _____**

Il sottoscritto ……..……...
nato il ……. …….. a ……..……
residente in …….. Via …….. n. …….
con codice fiscale n. ……..……
e partita IVA n. ……..
in qualità di ……..…….....
dell'Azienda/società ……
con sede in ……
codice fiscale …….e partita IVA ……
tel. …… fax …….
eventuale pec ……
presa visione del bene immobile in oggetto ed accettate pienamente la situazione di fatto in cui esso si trova nonché tutte le condizioni contenute nel bando d'asta in oggetto

OFFRE

l'importo di €. _____ (euro _____)
(indicare l'importo sia in cifre che in lettere).

Luogo e data _____

Firma della persona fisica/Timbro e Firma per esteso del legale rappresentante della Azienda/società:
_____

ALLEGATO A - Modello Istanza di partecipazione

Spett.le
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
P.le Cinelli, 4
61121 Pesaro

Oggetto: **Asta pubblica per la vendita di immobili**

Il sottoscritto …….

nato il …….. …….. a ……..…….

residente a ……. Via …….. n. ……

con codice fiscale n. ……..……

e partita IVA n. ……..

in qualità di ……..…….....

dell'Azienda/società …….

con sede in ……..

con codice fiscale……..…….. e partita IVA n.……..……

tel. ……. fax ……..

eventuale pec ……

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

CHIEDE

□ per se stesso

□ per persona da nominare

di poter partecipare alla procedura di asta pubblica in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

a) di aver preso visione del bene immobile che si intende acquistare e di accettare la situazione di fatto e di diritto in cui esso si trova nonché tutte le condizioni clausole e modalità contenute nel bando d'asta pubblica;
b) di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
c) l'inesistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o in corso o riportanti condanne che determinino un'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione nel caso di partecipazione di persone fisiche oppure nel caso di partecipazione di persone giuridiche riferito, per le Imprese individuali, al titolare dell'impresa; per le Società commerciali, le Cooperative ed i loro Consorzi agli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
d) che il numero d'iscrizione dell'Azienda/società al Registro delle Imprese presso la CCIAA ed il/i nominativi della/e persone/e designata/e a rappresentarla e impegnarla legalmente sono i seguenti:
   …….
   ……
   e che non sono in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di

sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni e non risultano stati presentati ricorsi di fallimento negli ultimi due anni;

e) nel caso di offerta per persona da nominare: di impegnarsi a dichiarare entro tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva le generalità della persona da nominare della quale l'offerente si rende garante e con la stessa solidale per l'offerta presentata, consapevole che, ove la suddetta dichiarazione non sia rilasciata nel termine perentorio indicato ovvero qualora la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti per concorrere all'asta, risulterà egli stesso, per gli effetti di legge, effettivo ed unico aggiudicatario definitivo;
f) di essere a conoscenza che gli immobili oggetto dell'asta sono affittati con contratti scadenti il 10.11.2020 e di accettare pertanto il subentro nei contratti in essere in caso di aggiudicazione dell'asta;
g) che il recapito a cui indirizzare ogni ed eventuale comunicazione da parte dell'Azienda è il seguente (precisare anche numero di telefono nonché indirizzo pec qualora posseduti) _____
h) che il conto corrente bancario sul quale accreditare il deposito cauzionale in caso di restituzione per mancata aggiudicazione è il seguente:
(intestatario_____,istituto_____,IBAN_____)
i) di autorizzare l'Azienda Ospedaliera al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità connesse all'asta pubblica;
j) di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese effettuato anche d'ufficio ex artt. 71, 75 e 77 del DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto dell'istanza o comunque la sussistenza di cause di esclusione, il soggetto decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con contestuale segnalazione alle autorità competenti.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità personale
- ricevuta di versamento comprovante/i l'eseguito versamento della somma posta a garanzia dell'offerta
- procura speciale in originale o copia autenticata (ove occorra)
- nel caso in cui, ai sensi dello statuto della persona giuridica rappresentata, occorra una deliberazione dell'organo statutariamente competente, copia autentica per estratto della deliberazione;

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" -Pesaro- Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Revoca concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza esperto CAT. C.

Si rende noto

che con determina n. 160 del 28/03/2019 – esecutiva ai sensi di legge - del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", in cui sono confluiti dal 01/01/2011 l'ex Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro ed il Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano, scorporato dall'ASUR Zona Territoriale n. 3,

è stata disposta la revoca del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza Esperto cat. C,

- indetto con determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" n. 445 del 22/11/2006, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Marche n. 118 del 07/12/2006 e nella Gazzetta Ufficiale n. 1 del 02/01/2007,
- i cui termini di partecipazione venivano riaperti con determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" n. 510 del 16/12/2010, come pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Marche n. 94 del 27/09/2012 e nella Gazzetta Ufficiale n. 81 del 16/10/2012.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro – Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano – U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Piazzale Cinelli n. 4 – 61121 Pesaro – tel. 0721/366382-366205-366210.

Il Dirigente U.O.C. Gestione ed Amministrazione
delle Risorse Umane
(Dott.ssa Cristiana Fraternale)

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" -Pesaro- Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Revoca avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa "Isiopatologia della riproduzione" - disciplina: ginecologia e ostetricia (area di chirurgia e delle specialita' chirurgiche).

Si rende noto

che con determina n. 157 del 26/03/2019 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - esecutiva ai sensi di legge,

è stato revocato l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Fisiopatologia della Riproduzione" - disciplina: Ginecologia e Ostetricia (Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche), indetto con determina n. 556 del 26/07/2017, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Marche n. 89 del 24/08/2017 e nella Gazzetta Ufficiale n. 72 del 22/09/2017.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro – Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano – U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Piazzale Cinelli n. 4 – 61121 Pesaro – tel. 0721/366382-366205-366210.

Il Dirigente U.O.C. Gestione ed Amministrazione
delle Risorse Umane
(Dott.ssa Cristiana Fraternale)

ASUR Marche – Area Vasta n. 2 – Ancona

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di struttura complessa "Salute Mentale/Prevenzione" – disciplina: psichiatria - Dipartimento di Salute Mentale – Area Vasta n.2

In attuazione della determina n. 430/AV2 del 14/03/2019 adottata dal Direttore dell'Area Vasta n. 2, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione del seguente incarico:

- **INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**
- **RUOLO: SANITARIO**
- **PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO**
- **POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DISCIPLINA: PSICHIATRIA**

- La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e.s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013 "Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria" e dall'art. 4 D.L. n.158 del 13/9/2012 (Decreto Sanità Balduzzi) convertito con Legge n.189 del 8/11/2012.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

(VEDI ALLEGATO 2)

PROFILO SOGGETTIVO

(VEDI ALLEGATO 3)

1. **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

A) CITTADINANZA ITALIANA, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.

B) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

C) INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'Area Vasta.

D) LIMITI DI ETÀ. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

E) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

F) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO

G) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

H) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

I) CURRICULUM PROFESSIONALE in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.

L) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è

garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n.2 – Via Turati n.51-CAP 60044 – Fabriano (AN)**.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

   Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 15 giorni;

b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.2 – sede di Fabriano. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**

c) trasmesse tramite **posta elettronica certificata** (pec) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta2.asur@emarche.it.** In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda . Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

   - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
   - inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica so no valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Medico Responsabile di Struttura Complessa *"Salute Mentale/Prevenzione – disciplina: Psichiatria".*** La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1) - essere inviati esclusivamente nel seguente formato:

   Descrizione Pdf – Estensione pdf – MimeType application/pdf

2)- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio posta le con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A) - Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato o il mancato

rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;

per le domande inoltrate tramite PEC:

la mancata sottoscrizione nei termini di cui al precedente art. 3;

la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda

B) - La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
- il godimento dei diritti civili e politici
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della
- cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché
- eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico,-mail e PEC) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).
- l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);

b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (Allegato B) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla

tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di
3. eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
4. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
5. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
6. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

8. alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
9. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione tutti quei documenti che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale del Direttore dell'Area Vasta, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal *Direttore Sanitario dell'Asur Marche* e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa. Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sor-

teggio, almeno pari a sei, l'Area Vasta provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Oberdan n. 2 – Ancona, alle ore 12.00 del ***2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico*** *. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.*

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella **sottosezione (bandi di concorso) del link "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR (www.asur.marche.it).** almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

Il presente Avviso di concorso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico dell'Asur Marche – registro dell'Area Vasta n.2, dopo la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV° serie speciale concorsi – ed inserito nella sottosezione (bandi di concorso) del link "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR (www.asur.marche.it).

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo1, comma 46, della legge n.190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

8) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 6 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi compartiva dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo. Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

a) curriculum;

b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/13 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- MAX. 30 punti per il curriculum

- MAX. 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito all'art. 5, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture

e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (**Max. 70 punti**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai f ini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Area Vasta.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9) SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA VASTA, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'Area Vasta pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore dell'Area Vasta potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Area Vasta o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Area Vasta può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due ann i successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge

vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.1503/2013.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è - 0732/634180 - 0731/534864/828/892 - 071/79092503- cui g**li interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 11,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE ASUR MARCHE
in qualità di DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Dr. Alessandro Marini

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA PSICHIATRIA – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE AV2 – U.O.C SALUTE MENTALE/PREVENZIONE -

STRUTTURAZIONE DELL'AREA VASTA N.2:

Vista la legge regionale n. 13 del 20/06/2003 relativa alla "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.

L'Area Vasta n. 2, quale articolazione dell'ASUR, dove sono confluite le attività sanitarie delle seguenti ex Zone Territoriali:

- Zona Territoriale n. 4 Senigallia il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli.

- Zona Territoriale n. 5 Jesi il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Apiro, Jesi, Poggio, San Marcello, Belvedere, Ostrense, Maiolati, Spontini, Poggio, San Vicino, Castelbellino, Mergo, Rosora, Castelplanio, Monsano, San Marcello, Cingoli, Montecarotto, Santa Maria Nuova, Cupramontana, Monteroberto, San Paolo di Jesi, Filottrano, Morro d'Alba, Staffolo Territorio: Kmq. 673;

- Zona Territoriale n. 6 Fabriano il cui ambito territoriale comprende cinque Comuni: Fabriano, Cerreto d'Esi, Genga, Sassoferrato, Serra San Quirico.
Il territorio dell'Azienda è uno dei più estesi della regione Marche avendo nel complesso una superficie di circa Kmq 542.89 pari all'8% dell'intero territorio regionale.

- Zona Territoriale n. 7 Ancona il cui ambito territoriale comprende i Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Montemarciano, Monte S. Vito, Polverigi, Ancona, Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Osimo, Sirolo.

Bacino di utenza complessivo: n. abitanti 475.495

è così composta:

- Il Presidio Ospedaliero Unico articolato in n. 3 Stabilimenti (Fabriano, Senigallia, e Jesi/Cingoli).
- N.4 Distretti sanitari (Fabriano, Senigallia, Ancona e Jesi).
- N. 1 Dipartimento di Prevenzione.
- N. 1 Dipartimento Dipendenze Patologiche.

L'organizzazione dipartimentale del Presidio Ospedaliero Unico dell' Area Vasta n.2 definita con determina del Direttore Generale ASUR n. 481/ASUR del 02/08/2016, risulta come sotto indicata:

DIPARTIMENTO AREA MEDICA AV2

U.O.C. Medicina interna- FABRIANO
U.O.C. Medicina interna – JESI
U.O.C. Medicina interna – SENIGALLIA

DIPARTIMENTO SPECIALITA' MEDICA AV2

U.O.C. Riabilitazione territoriale e percorso riabilitativo del paziente cardiopatico – SENIGALLIA
U.O.C. Malattie dell' apparato respiratorio OSIMO/INRCA
U.O.C. Nefrologia e dialisi – SENIGALLIA

U.O.C. Neurologia – SENIGALLIA
U.O.C. Neurologia – JESI
U.O.C. Nefrologia e dialisi – JESI
U.O.C. Gastroenterologia – SENIGALLIA
U.O.C. Medicina fisica e riabilitazione – percorso ictus - JESI
U.O.C. Oncologia – FABRIANO
* Afferisce al Dipartimento la U.O.C. a direzione universitaria Clinica reumatologica – JESI

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA AV2

U.O.C. Urologia – JESI
U.O.C. Urologia – FABRIANO
U.O.C. Chirurgia Generale – SENIGALLIA
U.O.C. Chirurgia Generale – FABRIANO
U.O.C. Chirurgia Generale – JESI

DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICA AV2

U.O.C. Otorinolaringoiatria – FABRIANO
U.O.C. Dermatologia – JESI
U.O.C. Oculistica – FABRIANO
U.O.C. Ortopedia e traumatologia– JESI
U.O.C. Ortopedia e traumatologia– SENIGALLIA
U.O.C. Odontostomatologia – FABRIANO/LORETO
U.O.C. Ortopedia e traumatologia– FABRIANO
U.O.C. Chirurgia oculistica ambulatoriale – SENIGALLIA

DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE AV2

U.O.C. Pediatria – SENIGALLIA
U.O.C. -Ginecologia e ostetricia – SENIGALLIA
U.O.C. -Ginecologia e ostetricia – JESI
U.O.C. Pediatria – JESI

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE AV2

U.O.C. Salute mentale strutture residenziali
U.O.C. Salute mentale/prevenzione
U.O.C. Salute mentale territorio
U.O.C. Salute mentale

DIPARTIMENTO EMERGENZE AV2

U.O.C. Medicina e chirurgia-di accettazione e d'urgenza - FABRIANO
U.O.C. Anestesia e rianimazione – FABRIANO
U.O.C. Medicina e chirurgia-di accettazione e d'urgenza - JESI
U.O.C. Anestesia e rianimazione – JESI
U.O.C. Cardiologia - JESI
U.O.C. Sistema emergenza territoriale 118 centrale regionale
U.O.C. Anestesia e rianimazione – SENIGALLIA
U.O.C. Medicina e chirurgia-di accettazione e d'urgenza - SENIGALLIA
U.O.C. Cardiologia ad indirizzo riabilitativo – SENIGALLIA

U.O.C. Cardiologia – FABRIANO

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI AV2

U.O.C. Citologia
U.O.C. Patologia clinica – JESI
U.O.C. Medicina trasfusionale – Senigallia
U.O.C. Radiodiagnostica – JESI
U.O.C. Farmacia territoriale - JESI
U.O.C. Farmacia ospedaliera – FABRIANO

IL DIRETTORE GENERALE ASUR MARCHE
in qualità di DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Dr. Alessandro Marini

PROFILO SOGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA:U.O.C SALUTE MENTALE/PREVENZIONE

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

Attività clinica e gestionale:

- Consolidata esperienza in psichiatria, riabilitazione psichiatrica, psicoterapia, governo clinico, analisi ed intervento istituzionale.
- Esperienza nell'ambito della prevenzione in psichiatria.
- Conoscenza della letteratura e delle linee guida nazionali ed internazionali sulla prevenzione.
- Conoscenza e capacità di implementazione di piani per la promozione della salute mentale (prevenzione primaria).
- Conoscenza e capacità di implementazione di attività finalizzate alla presa in carico precoce ed efficace dei disturbi psichiatrici gravi (prevenzione secondaria).
- Conoscenza e capacità di implementazione di attività finalizzate alla prevenzione delle disabilità (prevenzione terziaria), ivi comprese la lotta allo stigma e pratiche riabilitative finalizzate all'empowerment ed alla recovery.

Per realizzare tali obiettivi, capacità di costruzione di appropriati Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) e/o di consimili strumenti del governo clinico, che consentano, attraverso la chiara definizione degli step necessari, dei ruoli e delle responsabilità, di intervenire efficacemente per la presa in carico precoce e per la realizzazione di interventi riabilitativi precoci e validati dall'esperienza.

- Conoscenze informatiche di base, dei più comuni applicativi.
- Conoscenze ed esperienza in materia di implementazione ed utilizzazione di sistemi informatici di raccolta dati.
- Conoscenza dei sistemi informativi della Regione Marche (SISP e SMOP).
- Conoscenze di strumenti e metodi dell'epidemiologia.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale in team multidisciplinari e multi professionali nella realizzazione e gestione di percorsi clinico assistenziali.
- Conoscenza ed utilizzo nella pratica clinica di Evidence Based Medicine, audit, sistema qualità, requisiti di accreditamento.
- Capacità ed attitudine relazionali nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale al fine di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale
- Capacità nell'ambito dell'équipe di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti in un'ottica di benessere organizzativo.
- Capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

Aspetti gestionali e direzionali:

- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza.
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali e delle strutture di competenza in aderenza ai budget.
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

Relazioni e comunicazione:

- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali.
- Capacità di creare e mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale e con altre equipes.
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni.
- Capacità di tutelare il diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e assistenza.
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.

Attività formativa:

- Promuovere l'arricchimento culturale dei collaboratori in ambiti clinico-assistenziali sia con iniziative proprie sia collaborando alla formulazione del calendario eventi promosso a livello dipartimentale

- Promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e rendicontazione dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza.

Ricerca ed attività didattica:

- Produzione scientifica su riviste nazionali ed internazionali anche con fattore di impatto.
- Competenza nell'organizzare attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi, conferenze, congressi.
- Eventuali incarichi di insegnamento e di tutoraggio.

Applicazione delle conoscenze tecniche:

- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni.

Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:

- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi, prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.
- Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.

IL DIRETTORE GENERALE ASUR MARCHE
in qualità di DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Dr. Alessandro Marini

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Area Vasta n. 2
dell'Asur Marche
Via Turati n.51
60044 Fabriano

Il /la sottoscritto/a……., nato/a a ……..il…….e residente a……in via……..tel. n. ……..

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico - **Direttore di struttura complessa *"Salute mentale/prevenzione"* - disciplina: *Psichiatria* -** in attuazione della determina n. 430/AV2 del 14/03/2019

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)_____;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di_____(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero_____.);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero_____.);
- di essere in possesso del diploma di laurea_____, conseguito il_____ presso _____ con la seguente votazione _____
- di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di_____in data_____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni_____.con voto _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni_____ con voto _____.;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici/Chirurghi della Provincia di _____. con numero di posizione _____dalla data del _____;

☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

☐ di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo Dal	al	Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

- Dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali (196/03 e s.m.i.);

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

- _____.
  recapito telefonico _____

oppure

- Al seguente indirizzo pec;

_____

In caso di invio della domanda tramite pec il candidato dovrà inoltre dichiarare:

1) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata dalla quale verrà trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta

2) Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso

oppure

Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali depositati presso_____

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(***data***) (***firma)***

_____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. _____

allegato alla domanda di partecipazione

AVVISO PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA:– SALUTE MENTALE/PREVENZIONE
disciplina*: *Psichiatria

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:*

DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail e PEC	
Nazionalità	
Titoli accademici e di studio *Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.* - *lauree* - *specializzazioni* - *dottorati* - *master* - *corsi di perfezionamento*	
Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate *Elencare:* - *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività* - *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime* *Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.*	

Esperienze lavorative E*lencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:* - *nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)* - *periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)* - *qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)* - *principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.*	
Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate *Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.*	
Soggiorni di studio o di addestramento prof.le E*lencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).*	
Attività didattica E*lencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.*	
Corsi, congressi, convegni e seminari E*lencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di*	

avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. *Indicare per ogni evento l'ente Organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore.*	
Produzione scientifica E*lencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica.* *Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97– i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).*	
Attività di ricerca E*lencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.*	
Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*	
Ulteriori informazioni	

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).
E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03 e s.m.i.. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (_____) in Via_____ n._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo data)

Il Dichiarante

……..

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
  Es. *… copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso.*

ASUR Marche – Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno

Bando di Concorso Unificato degli Enti dei SSR. per titoli ed esami. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 29 Posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e D'Urgenza.

PREMESSA

La DGRM 1289/2017 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedono al reclutamento di personale mediante procedure Concorsuali unificate. L'unicità della procedura riguarda sia l'assunzione dei vincitori che il successivo utilizzo delle graduatorie per le necessità che dovessero emergere nell'arco temporale di validità delle stesse, da parte di tutti gli Enti del S.S.R. a prescindere dalla loro iniziale adesione in termini di posti messi a concorso.

Ferma restando l'unicità della procedura sono individuali i seguenti nr. 8 ambiti di reclutamento:

• A.O.U. Ospedali Riuniti dl Ancona
• A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
• I.N.R.C.A strutture Regione Marche
• ASUR MARCHE - Area Vasta n,1
• ASUR MARCHE - Area Vasta n.2
• ASUR MARCHE - Area Vasta n.3
• ASUR MARCHE - Area Vasta n.4
• ASUR MARCHE - Area Vasta n.5

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportale in dettaglio all'interno del presente bando.

ART. 1
(INDIZIONE PROCEDURA).

In esecuzione della determina n. 111 del 12/3/2019 del Direttore Generale dell' ASUR. quale Ente capofila ai sensi della DGRM 1289/2017

E ' INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **29** posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, così suddivisi:

- A.S.U.R. MARCHE: n. 17 posti
- I.N.R.C.A.: n. 3 posti
- A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona: 7 posti
- A.C. Ospedali Riuniti Marche Nord: 2 posti

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità, a norma di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del medesima D. Lgs. n.165/2001 e s,m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m., al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000. al D.P.R. 487/1994. alla L. n. 145/2018.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L., per l'area della dirigenza medica e veterinario.

ART. 2
(REQUISITI DI AMMISSIONE).

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art., 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013. n. 97. per i cittadini dei paesi terzi (Indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistico iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02,1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le

UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine del Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio,

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità al cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art,15 dello Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun termine massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997. art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3
(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale:

2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale: qualora il candidato non sia titolare di una P.E.C. dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinaria nella disponibilità del Candidato:

3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi:

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);

6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione:

7) l'eventuale servizio militare prestato;

8 i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) eventuali titoli che danno diritta a precedenza o preferenza;

10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992:

11) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto n, 1 della domanda;

12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificala. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;

2, la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando:

3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda:

4, l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

6: la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

Il candidato dovra inoltre indicare nella domanda di ammissione le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuali nella premessa.

Le preferenze espresse saranno utilizzate, in fase di utilizzo della graduatoria degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio al successivo art. 12. Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, o prescindere dai posti messi a concorso.

Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

ART. 4

(DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B):
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agii effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: "le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del ministero dello Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che candidato attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce, in ogni caso, la dichiarazione reso dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutivo di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolto in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati pre-

sentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.: In assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che per espressa disposizione normativa i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande non prima che siano trascorsi senza ricorsi da parte degli aventi interesse. 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5
(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'ASUR presso la Direzione dell'Area Vasta n. 5; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltro tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell' ASUR presso la Direzione dell'Area Vasta n. 5. via degli Iris 63100 Ascoli Piceno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5. via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno, orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati ne tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito dello fotocopia della propria domanda di partecipatone sulla quale verrà opposta un timbro di pervenuto:
- inoltro tramite posta elettronica certificato personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

  areavasta5.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Lo domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via P.E.C. devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB., Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nei PDF fotografie o scansioni di altissima qualità le domande inviate da una casella di posto elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posto elettronica certificata è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché norme e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 20 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".

ART. 6
(TERMINI DI SCADENZA).

Il termine per la presentazione delle Istanze scade il trentesimo giorno successivo di quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE _____).**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo informatica in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 7
(AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8
(COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore dell'Ente capofila ed è composta dal Presidente e da due componenti e dal segretario. Il Presidente è individuato nell'ambito del personale dell'Ente capofila. Dei due componenti, dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore dell'Ente capofila ed è composta da tre funzionari amministrativi dello stesso di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la sede dell'ASUR (via Oberdan n. 2 Ancona) alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Qualora, per motivi contingenti si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'ASUR.

Nel caso che per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino alla individuazione del componente. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successiva non festivo.

ART. 9
(PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di uno serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa:

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa o concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese. nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La dato l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzella Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario dello prova sarà comunicata agli stessi a mezzo raccomandata R.R., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova,

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle

prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove i esame con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuno delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinalo al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 10

(PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 11

(GRADUATORIE).

Al termine delle prove di esame la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 relativa ai candidati in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo anno di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145, l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidata, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono fa preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie sono integrate, per ogni candidato, con l'annotazione delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

Le graduatorie generati di merito sono approvate con deliberazione del Direttore di Area Vasto n. 5.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nei siti istituzionali delle Aziende ed Enti aderenti alla procedura.

Le graduatorie di merito sono efficaci per tre anni o far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del posti messi a concorso da ciascuna Azienda/Ente/Area Vasta, i candidati utilmente collocati.

I vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione hanno facoltà di scegliere, secondo il loro ordine di posizionamento in graduatoria, uno dei posti fra quelli previsti dalla procedura

ART. 12

(MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

Per tutti gli eventuali successivi fabbisogni di reclutamento da porte degli Enti del S.S.R.. la graduatoria sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espresse dai candidati.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzale da due fasi temporali;

- In fase di primo utilizzo, si terrà conto delle preferenze espresse do ogni candidato: saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila. Gli altri candidali non saranno interpellati e

manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo dalle graduatorie trova attuazione solo fino o quando con tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.

- Nel momento in cui rescussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza: le graduatorie saranno escusse senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necesstò (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).

GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze:
2) lo mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;
3) la mancata accettazione della proposta di assunzione, qualora sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportata;
4) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguito la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Escussa la graduatoria di merito composta dai medici in possesso del diploma di speciolizzazione nella disciplina a concorso o in discipline affini ed equipollenti, potrà essere utilizzata, con le stesse modalità e procedure, la graduatoria dei medici in formazione specialistica purché abbiano acquisito la relativa specializzazione.

Inoltre, sempre con le stesse modalità e procedure previste dal presente articolo, le graduatorie potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso sarà posto in atto una gestione parallela delle graduatorie limitata a tale tipologica di incarichi.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria relativa ai candidati in forniazione specialistica all'ultimo anno del relativo corso per mancato conseguimento del titolo di specializzazione, l'Azienda procederà all'indizione di una nuova procedura al fine di soddisfare le esigenze assunzionali.

ART. 13
(MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Successivamente all'approvazione della graduatoria l'Ente Capofila, al fine di definire le proposte di assunzione comunica con i vincitori di concorso e con gli idonei in posizioni utile, nell'ordine con le seguenti modalità:

1. trasmissione della proposta di assunzione mediante P.E.C. qualora il candidato abbia indicato un proprio indirizzo nella domanda di partecipazione.
2. trasmissione della proposta dl assunzione mediante servizio postale con busta raccomandata. La stessa proposta è inoltrata anche all'indirizzo di posta elettronica non certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato è tenuto a far pervenire l'accettazione della proposta entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di spedizione della proposta di cui ai punti 1 e 2. Il termine è prorogabile di ulteriori 10 gg solo qualora si dimostri che il Servizio Postale non sia stato in grado di proporre il ritiro della raccomandata (avviso di giacenza) entro 8 gg dalla spedizione. Trascorsi inutilmente i termini la proposta si intende rifiutata ed il candidato decade dalla graduatoria.

L'accettazione della proposta può essere fatta pervenire all'Ente con le seguenti modalità;

- mediante P.E.C.;
- mediante messaggio di posto elettronica non certificata (in questo caso l'Ente non si assume alcuna responsabilitò circa eventuali disguidi o disservizi determinanti la mancata ricezione della comunicazione);
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La procedura di assunzione si perfeziona con l'atto di assunzione da parte dell'Area Vasta/Ente /Azienda di assegnazione.

ART. 14
(CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

Il nominativo del candidato che ha accettato la proposta di assunzione formulata dall'Ente Capofila viene comunicato all'Ente titolare del posto affinché sia formalizzato la nomina e siano effettuati tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula del contratto di lavoro ed alla immissione in servizio,

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare del posto e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto Inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato é dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Ente titolare del posto da ricoprire accertata la regolarità e congruità della documentazione procede alta stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori dello presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

II candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o vitali di invalidità non sanabile decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è Implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14

(NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possono avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

E' condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicito, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679)e del D.Lgs, n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'UOC Supporto Politiche del Personale dell'Area Vasta n. 5 siti in via degli Iris Ascoli Piceno (tel. 0736/358804 - 0736/3583731.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 29 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

Al Direttore Generale dell'ASUR
c/o Direzione dell'Area Vasta n. 5
Via degli Iris
63100 Ascoli Piceno

Il/Lasottoscritto/a_____

Codice Fiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 29 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____(Prov. _____)il_____;
   di essere residente a _____ (Prov._____)
   CAP_____ in Via _____n. _____
   recapiti telefonici: _____;

2. di essere in possesso del seguente indirizzo email_____
   e/o di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____;

3. di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):
   ☐ della cittadinanza italiana;
   ☐ della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
   ☐ della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____(specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento);

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____
   ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;

5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
   ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
_____;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione_____;

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

☐ Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

☐ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____
anno/sessione_____;

☐ Diploma di Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____;
ai sensi del D.Lgs. 257/91 ☐ o D.Lgs. 368/99 ☐ (barrare l'ipotesi che ricorre) - durata legale anni _____ - ;
ovvero
☐ di essere iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione in_____
presso_____;

☐ (altre specializzazioni) _____
_____
_____;

☐ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____
dal _____;

8. (barrare con una X i quadrati corrispondenti alle dichiarazioni rese)

☐ di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

DATORE DI LAVORO (denominazione e sede- via – città- tel.)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeterminato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

☐ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:
_____
_____;

10. ☐ di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove_____ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto 1):
Via/Piazza _____n._____
Città _____ (Prov. _____) CAP _____;

12. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:
- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata (PEC) (eventuale) _____.

Il/La candidato/a indica, attraverso la compilazione della tabella, le preferenze riguardo agli ambiti di reclutamento indicati nella premessa del bando:

Ambiti di reclutamento richiesti

Nota bene:

Il candidato dovrà indicare nella domanda di ammissione le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa del bando.

Le preferenze espresse saranno utilizzate, in fase di utilizzo della graduatoria degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio all'art. 12 del bando. Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, a prescindere dai posti messi a concorso.

Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda/Ente, i candidati utilmente collocati.

I vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione, hanno facoltà di scegliere, secondo il loro ordine di posizionamento in graduatoria, uno dei posti fra quelli previsti dalla procedura.

Per tutti gli eventuali successivi fabbisogni di reclutamento da parte degli Enti del S.S.R., la graduatoria sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espresse dai candidati.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzate da due fasi temporali:

- *In fase di primo utilizzo, si terrà conto delle preferenze espresse da ogni candidato; saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire (individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila). Gli altri candidati non saranno interpellati e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo delle graduatorie trova attuazione solo fino a quando con tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.*
- *Nel momento in cui l'escussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza; le graduatorie saranno escusse senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necessità (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).*

GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze;

2) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;

3) la mancata accettazione della proposta di assunzione, qualora sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;

4) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Escussa la graduatoria di merito composta dai medici in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o in discipline affini ed equipollenti, potrà essere utilizzata, con le stesse modalità e procedure, la graduatoria dei medici in formazione specialistica, purché abbiano acquisito la relativa specializzazione.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute, in particolare di quelle sopra riepilogate.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

_____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 29 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

CURRICULUM VITAE
DEL DR.



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

_____

ALLEGATO C – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 29 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (prov._____) il _____ residente a _____
_____ (prov._____) in Via_____ n._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
(luogo e data)

Il Dichiarante

_____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente
addetto_____

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico DELL'U.O.C. Diagnostica per immagini, radiologia clinica ed interventistica (disciplina radiodiagnostica)

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 95/DGEN del 28.03.2019 è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale**,** presso il POR I.N.R.C.A. di ANCONA**,** di**:**

DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOLOGIA CLINICA ED INTERVENTISTICA (DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA)

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza medica e veterinaria e Sanitaria del S.S.N..

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/ 1992 e. s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/1112013 "Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria".

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

STRUTTURA COMPLESSA DI

DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOLOGIA CLINICA ED INTERVENTISTICA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO

Le caratteristiche dell'Istituto

L'Istituto Nazionale Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), unico nel panorama nazionale che si caratterizza per la vocazione geriatrica e per la particolare dimensione ed articolazione territoriale multi-regionale (sedi dell'Istituto si trovano oltre che nella Regione Marche, anche nella Regione Lombardia e nella Regione Calabria). Inoltre, dal primo gennaio 2018, allo stesso è stato incorporato un (ex) presidio ospedaliero di rete di Osimo, già della Area Vasta 2/ASUR. La mission è rappresentata dal dare risposte clinico assistenziali di ecellenza ai bisogni del paziente geriatrico ed in particolare all'anziano fragile coniugata con l'attenzione alla ricerca gerontologica e geriatrica, nonché ai bisogni afferenti ad un presidio ospedaliero a vocazione generalista e dotato di Pronto Soccorso della rete di emergenza urgenza regionale. L'attività interdisciplinare integrata di tutti gli specialisti dell'Istituto è finalizzata ad assicurare ai pazienti evoluti profili di assistenza, anche di tipo innovativo e sperimentale e di sempre maggiore incisività ed efficacia.

L'IRCCS INRCA presenta fattori di unicità distintivi e peculiari che ne supportano il ruolo sia a livello regionale, che a livello nazionale ed internazionale:

- Una specifica e forte caratterizzazione geriatrica
- Organizzazione centrata sull'inscindibilità tra ricerca ed attività assistenziale
- L'orientamento ad un'attività di ricerca traslazionale
- Un orientamento al miglioramento continuo della qualità attraverso un proprio Sistema Gestione Qualità;
- Una struttura dipartimentale con forte integrazione dell'area sanitaria e di quella della ricerca;
- La multi-regionalità;
- Vocazione alla integrazione territoriale.

Le caratteristiche dei Presidi INRCA di Ancona, Osimo e Fermo

Il Presidio Ospedaliero di Ricerca (POR) INRCA di Ancona in cui insiste l'Unità Operativa Complessa di Diagnostica per Immagini / Centro di Ricerca Radiologica Geriatrica è dotato di 179 posti letto di cui 48 nell'area della post-acuzie e 131 nell'area della acuzie.

Le discipline presenti sotto forma di Unità Operativa Complessa, con posti letto assegnati, sono al momento le seguenti: Geriatria, Clinica di Medicina Interna e Geriatria, Cardiologia, Neurologia, Medicina Riabilitativa, Chirurgia Generale, Urologia, Dermatologia e Piede Diabetico. Sono inoltre presenti le Unità Operative Complesse di Anestesia e Rianimazione, Medicina di Laboratorio e Diagnostica per Immagini. Sono inoltre presenti delle funzioni strutturali di Gastroenterologia, Nutrizione Clinica e Medicina Nucleare.

Il Presidio è al momento articolato in quattro Dipartimenti integrati:

- Dipartimento geriatrico ad indirizzo medico
- Dipartimento geriatrico ad indirizzo chirurgico (in cui è inclusa
- Dipartimento della post-acuzie e continuità dell'assistenza
- Dipartimento dei servizi, laboratori clinici e di ricerca.

Al sistema organizzativo del PO di Ancona, afferisce l'attività erogata presso il PO di Fermo, nosocomio di 60 posti letto, in cui sono presenti UUOO di Geriatria, Lungodegenza PA e Riabilitazione e nello specifico alla UOC di Diagnostica per Immagini, l'attività radiologica per pazienti interni ed esterni ivi erogata, di radiologia convenzionale. Ecografia, e MOC; presente inoltre una RMN periferica.

A decorrere dal 1/1/2018, nell'ambito del processo di incorporazione alla struttura INRCA di Ancona, del Presidio Ospedaliero di Osimo, già ospedale di rete dell'ASUR ed a vocazione generalista, dotato di 84 posti letto, alla medesima UOC è stata integrata la dotazione tecnologica e di risorse umane dedito all'attività radiologica gia in precedenza presente nel nosocomio, atta a garantire tale funzione in un contesto operativo caratterizzato anche dalla gestione dell'urgenza afferente tramite un Pronto Soccorso. Il processo di integrazione è stato basato su una riorganizzazione dell'erogazione di attività, con piena integrazione fra i due presidi, supportata dall'implementazione di sistemi tecnologici in grado di consentire anche la telegestione e telerefertazione.

Le caratteristiche della UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOLOGIA CLINICA ED INTERVENTISTICA

La UOC di Diagnostica per Immagini ha un ruolo strategico nell'ambito dell'Istituto di ricerca a carattere scientifico e fornisce prestazioni di diagnostica radiologica convenzionale e complessa ed interventistica radiologica estremamente diversificate e di elevata complessità, sia alle Unità Operative di Degenza che ai pazienti ambulatoriali, provenienti sia dalla rete regionale che di Pronto Soccorso.

L'UO di Diagnostica per Immagini offre, nello specifico, numerose e sofisticate modalità di diagnosi e studio tecnologicamente avanzate: TC spirale Multistrato, Risonanza Magnetica, Ecotomografia, Radiologia Digitale, Mineralometria Ossea Computerizzata (MOC), oltre ad un'atività diagnostica e terapeutica sul versante della Radiologia Interventistica.

L'attività di radiologia viene svolta sia in regime di elezione (con copertura h12 sulle grandi apparecchiature, TAC e RM), che d'urgenza. L'attività di urgenza/emergenza è garantita dalla presenza costante in guardia attiva 24/24 h del medico radiologo e del tecnico di Radiologia, attualmente presso il POR della Montagnola, nonché con supporto di pronta disponibilità integrativa medica e tecnica presso il presidio di Osimo.

Nel corso del 2017 l'attività è stata all'incirca di 48.800.prestazioni totali (di cui 66.5% ambulatoriali), tra le quali in dettaglio:

23.300 radiologia tradizionale;

10.800 esami TAC, svolti attualmente da due TAC 16 slice (ad Ancona e Osimo) e da una TAC 64 slice tecnologie (ad Ancona)

11.600 esami di Risonanza Magnetica Nucleare, svolti attualmente da una RMN da 1,5 Tesla (ad Ancona) e da una settoriale da 0,16 Tesla (Fermo) (aperta, presso la sede di Fermo)

11.000 esami ecografici;

172 procedure angiografiche e di radiologia/ecografia interventistica

Oltre che fornire diagnosi cliniche a fini assistenziali e di prevenzione, l'UOC partecipa a progetti di ricerca e cura in sintonia con la mission dell'INRCA, anche in collaborazione interdisciplinare ed interaziendale, in particolare per il percorso del paziente con patologia prostatica e nella gestione del paziente con "Stroke" ischemico, canditato alla fibrinolisi.

L'UOC è inserita nel programma "qualità" dell'Istituto che in tale senso ha ottenuto la certificazione ISO 9001 2008.

E' dotata di apparecchiature tecnologicamente avanzate, aggiornate e performanti. Opera con un organico di 15 dirigenti medici radiologi, 28 tecnici, 11 infermieri professionali e 1 unità di personale OSS. All'interno dell'U.O.C. afferisce l'Unità Operativa Semplice di: Neuroradiologia, Gestione delle attività di diagnostica per immagini in urgenza, UOSD di Medina Nucleare.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO SOGGETTIVO

Conoscenze di base e specifiche

L'incarico in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede elevata competenza, nell'ambito della diagnostica per immagini, in particolare per quanto attiene Tomografia Computerizzata e Risonanza Magnetica. E più' specificatamente:

- competenze professionali – cliniche:

- competenza clinica almeno decennale nella disciplina nonché conoscenza dei percorsi clinici diagnostici delle principali patologie, in particolare geriatriche con metodica TC ed RM;
- competenza in: Risonanza Magnetica (RM): RM Prostata, Entero RM, Angio RM vasi del collo, Angio RM Encefalo, Arto RM,;
- Tomografia computerizzata (TC):
- Eventuale attività di Radiologia Interventistica e Neuroradiologia
- Comprovata esperienza e conoscenza delle tecnologie informatiche dei sistemi RIS/PACS, ivi compresa la modalità di telerefertazione e telegestione;
- Comprovata partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari ed interaziendali finalizzati alla stesura di protocolli operativi e PDTA nella patologia oncologica, spt geriatrica.

competenze organizzative, capacità:

- manageriali e organizzative programmatiche e gestionali delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi, alla capacità di gestire l'attività delle UOC in modo omogeneo e unitario nelle diverse sedi anche garantendo la presenza del Direttore presso le sedi stesse;
- di contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici dell'Istituto attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati alla Struttura Complessa, indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione;
- di ottimizzare i tempi di erogazione delle prestazioni, sia a favore di ricoverati che a favore di ambulatoriali esterni, e governo delle liste di attesa con contenimento dei tempi di attesa come da standard definiti di volta in volta nelle DGR della Regione Marche per ogni tipologia e per ogni classe delle prestazioni oggetto di monitoraggio;
- elaborazione di strategie e revisione dell'organizzazione ai fini di incrementare l'efficienza nell'utilizzo delle apparecchiature e del personale in dotazione alla U.O.
- di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività e ciò attraverso:
  - l'equa individuazione dei carichi di lavoro;
  - il puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
  - l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
  - l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e di processo nonché i conseguenti processi formativi, attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnate alla Struttura;

  di assicurare la propria partecipazione attiva alle attività promosse dalle Direzioni finalizzate al miglioramento clinico, al miglioramento della sicurezza dei pazienti e degli operatori;

  di integrazione con gli altri servizi ed Unità Operative: sviluppo di reazioni con altre Unità Operative e le altre componenti dell'Azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative, al fine di:
- applicare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più Unità Operative;
- partecipare alla realizzazione degli obiettivi specifici delle reti cliniche, per quanto di pertinenza;
- utilizzare in comune spazi, attrezzature e risorse umane;
- di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da INRCA;
- conoscenza delle norme sulla privacy, Decreto 81 (sicurezza sui luoghi di lavoro)
- Decreto sulle norme disciplinari (decreto BRUNETTA 150/2009).

La direzione della UOC in questione richiede, data la natura dell'Istituto e le caratteristiche dell'utenza del Presidio di Ancona, Osimo e Fermo, le seguenti competenze di tipo gestionale, organizzativo e relazionale che vanno ad integrare il profilo generale di competenze richiamate nel profilo oggettivo della struttura complessa:

- Utilizzo della metodologia della ricerca in ambito clinico ed organizzativo e degli strumenti della evidence-based medicine
- Capacità di lavorare in team multi-professionali e multidisciplinari anche all'interno di gruppi interaziendali data la peculiarità dell'Istituto

- Capacità di promuovere attività di formazione continua dei collaboratori e dei professionisti in generale
- Capacità di promuovere e realizzare attività di comunicazione scientifica, di conduzione dei trial clinici e di pubblicazione scientifica
- Capacità di svolgere attività scientifica in rete con altri gruppi di ricerca a livello nazionale e/o internazionale
- Capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo ai sistemi di miglioramento continuo della qualità e di processi di governo clinico
- Capacità di sviluppare e partecipare in modo proattivo al Sistema per la Gestione del Rischio Clinico e per la Sicurezza dei Pazienti

Ai sensi delle norme regolamentari di questo Istituto possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013;

   La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ;

   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/1211997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i;

e) curriculum ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per l'accesso al profilo di Direttore- Responsabile di struttura complessa (ex 2° livello dirigenziale) di cui all'atto n. 822 del 29.06.98 e s.m.i., in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

f) attestato di formazione manageriale: l'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A. - VIA SANTA MARGHERITA N. 5 - 60124 ANCONA.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni;

b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto**:**

inrca.protocollo@actaliscertymail.it

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Qualora pertanto il candidato decidesse di inviare domanda di partecipazione e relativa documentazione via PEC, quest'ultima non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Una dimensione superiore ai suddetti 30MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di *download* dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;

2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.l6 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura:

"contiene istanza di partecipazione all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOLOGIA CLINICA ED INTERVENTISTICA (DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA) del POR di Ancona "

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1- essere inviati nei seguenti formati :

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg_
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Emi	emi	message/rfc822

Open Document Testo	odt	Application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	Application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

2- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/ 1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A)

- Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Istituto oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;
- per le domande inoltrate tramite PEC:
  - la mancata sottoscrizione nei termini di cui alla precedente capitolo "MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE";
  - la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda

B) La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 48411997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi

c) il godimento dei diritti civili e politici

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico,-mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

m) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;

n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione

b) fotocopia del documento di identità personale del candidato

c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati

d) ricevuta originale del versamento, con specificazione della causale, di € 15,00, non rimborsabile, quale tassa di concorso, sul C/C Postale n° 18105601 intestato a I.N.R.C.A., con causale: tassa concorsuale;

e) un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali -organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento :

   a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

   b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

   c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

   d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

   e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

   f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

   g) alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

   h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 - comma l - Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/ 12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice .

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali .

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono effettuate a cura dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto e disposte con atto formale del Direttore Generale dell'istituto, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa)

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto (componente *ope legis*) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da attribuire, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Istituto provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi.

Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso gli Uffici dell'Amministrazione I.N.R.C.A. – Via Santa Margherita,5 ANCONA, alle ore 09,00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando del presente avviso che, se prefestivo o festivo, sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nel Portale WEB dell'Istituto almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore Generale INRCA.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel Portale WEB INRCA.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

CRITERI SUL COLLOQUIO ED IL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di Valutazione effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi compartiva dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, del-

l'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo .

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

a) curriculum;

b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/2013 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- MAX. 30 punti per il curriculum
- MAX. 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito dalla Direzione Generale dell'Istituto, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento

con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul Portale WEB dell'Istituto.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale dell'Istituto.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'I.N.R.C.A. pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato :

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione,

i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,

- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione.

Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Istituto ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio .

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale dell'Istituto potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione Generale I.N.R.C.A. si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NN.LL., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale dell'Istituto; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale dell'Istituto può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per le Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione Generale dell'Istituto si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri

dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13.

l dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.1503/2013.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato:

A. dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A), da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato B), da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato C),.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo e sede della struttura; 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza;..ect); 3) la qualifica rivestita (es. Dirigente Medico ..); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente avviso (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione I.N.R.C.A. sito in Ancona - Via Santa Margherita n° 5 (tel. 071-800.4620).

IL DIRETTORE GENERALE I.N.R.C.A.
(F.to Dott. Gianni GENGA)

(MODELLO DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

Al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n.5
60124 ANCONA AN

Il/La sottoscritto/a..... nato/a in……
il……e residente in……
via……tel. n. ……

CHIEDE
ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00
di partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, presso il POR I.N.R.C.A. di ANCONA, di:

DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C.
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOLOGIA CLINICA ED INTERVENTISTICA
(DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA)

Dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

Dichiara altresì che l'indirizzo (eventualmente anche indirizzo di *Posta Elettronica Certificata*) al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente: ……..
.....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce l'allegato "1", i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive indicati nell'allegato elenco, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega, altresì, ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,00= sul conto corrente postale n.18105601 intestato a I.N.R.C.A., con causale: tassa concorsuale.

Data……

Firma

.....

ALLEGATO "1"

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del DPR n. 445/2000, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara inoltre:

a) di essere nato/a in.....il.....

di essere residente in via.....n.....CAP.....Città.....

Prov.....telefono.....e mail ……

eventuale indirizzo di Posta elettronica Certificata ……

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

d)di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero.....);

e) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....

f) di essere in possesso :

1) del diploma di laurea in .....

presso.....

2) della specializzazione in.....

3) della iscrizione all'Ordine dei .....;

Data.....

Firma

.....

Si suggerisce l'utilizzo degli allegati fac-simili per la predisposizione della domanda e della dichiarazione allegato "1".

NOTE: Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (vedi allegato A).
Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".

ALLEGATO "A"

-stato di celibe, coniugato o vedovo
-stato di famiglia
-nascita del figlio
-decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
-iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
-titolo di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
-situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
-stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
-qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
-iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
-tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
-qualità di vivenza a carico
-tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 comma 1 DPR 28/12/2000 n. 445)
Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:
1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.
4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione
Poiché non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.
Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.
Qualora il candidato intenda confermare i dati contenuti nelle autocertificazioni allegate alla domanda di partecipazione (per es. quando l'attestazione delle situazioni dichiarate è particolarmente complessa, o quando i dati indicati sono approssimativi) può produrre, successivamente alla scadenza del presente bando, anche tramite telefax (071/8004769 c.a. Luca Scocchera), o e-mail

(l.scocchera@inrca.it) copia della documentazione a conferma delle dichiarazioni rese. Per l'economia del procedimento di valutazione dei titoli, tale segnalazione dovrà avvenire entro un termine non superiore a trenta giorni dalla scadenza del bando.
Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, la disciplina di appartenenza dell'Unità Operativa di assegnazione (per il solo personale dirigente), il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonchè se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.
Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

Allegato a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____ Prov. (_____) Via _____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici _____;

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____;

- di essere iscritto all'ordine professionale degli _____ della prov. di _____ al n° _____-

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA _____ FIRMA _____

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

…….....lì..... Il dipendente incaricato …….

Allegato b

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato. La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio):

- di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:
  P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
…….....lì..... Il dipendente incaricato ……

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:
(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA_____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....

ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

…….....lì..... Il dipendente incaricato ……

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona

Avviso di sorteggio dei componenti la commissione di valutazione prevista per l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico dell'U.O.C. diagnostica per immagini, radiologia clinica ed interventistica (disciplina radiodiagnostica) del POR I.N.R.C.A. di Ancona.

In ottemperanza alla determina n. 95/DGEN del 28.03.2019 si comunica che presso gli uffici dell'Amministrazione dell'I.N.R.C.A. – Via S. Margherita, 5 – Ancona – si procederà al sorteggio dei tre Componenti e dei tre supplenti della Commissione di Valutazione per l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOLOGIA CLINICA ED INTERVENTISTICA (DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA) del POR I.N.R.C.A. di Ancona, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013.

Tali nominativi saranno sorteggiati tra i Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da attribuire, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nella composizione della commissione di che trattasi, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'art. 5 della L. 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne

I lavori della Commissione di sorteggio avranno luogo alle ore 09,00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando dell'avviso di che trattasi, che, se prefestivo o festivo, sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Si fa presente che in caso di mancato espletamento delle operazioni nella giornata predetta, le stesse saranno rinviate alla stessa ora entro i tre giorni successivi.

Ancona, 28.03.2019

IL DIRETTORE GENERALE I.N.R.C.A.
(F.to Dott. Gianni GENGA)

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per posta ordinaria al seguente indirizzo*
  Direzione del Bollettino - Regione Marche - Giunta Regionale
  Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

- *a mezzo fax*
  071 8062411

- *per e-mail ai seguenti indirizzi*
  carmen.ciarrocchi@regione.marche.it
  cristina.vergani@regione.marche.it
  tiziana.capotondi@regione.marche.it
  silvana.anselmi@regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dr.ssa DEBORAH GIRALDI

I COMUNI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: STES srl
POTENZA